



**EDITAL DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO – FORMOSA/GO**

PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	OBJETO
EDITAL: 001/2022	RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, EM REGIME CLT, PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL INSTITUTO CEM, PARA ATUAÇÃO JUNTO A POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO Publicado no DOU nº 23777 de 12/04/2022

O Instituto CEM, Associação Civil sem fins lucrativos, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.053.184/0008-03, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás conforme Decreto Nº 9.184/2018, em razão do Contrato de Gestão celebrado com o PARCEIRO PÚBLICO ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, torna público o seu PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO JUNTO A **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto CEM e o ESTADO DE GOIÁS, bem como em conformidade com o Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM e legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site do **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO.**, em www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 . Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal realizado pelo Instituto CEM destina-se ao recrutamento, seleção e contratação de pessoal para atuação junto **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO** Estado de Goiás.

1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á ainda à formação de cadastro reserva de pessoal, pelo prazo de 6 (seis) meses, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis neste período.

1.3. Os procedimentos deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se previstos no Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

1.4. As contratações do pessoal aprovado neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão feitas pelo Instituto CEM no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

1.5. O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será na **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**, localizada entre, Av. Oeste com a rua 21, Rua 24 e Av. Circular, Setor Jardim Oliveira, Cep. 73805-201 – Formosa/GO

1.6. Os colaboradores contratados pelo Instituto CEM prestarão suas atividades profissionais no interesse da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**

1.7. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos, em observância aos termos deste Edital e Regulamento de Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

1.7.1 Competirá à equipe de Recursos Humanos da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO** e/ou terceiro contratado pelo Instituto CEM para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à regular realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

2.1. Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada.

2.1.1. O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese das informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

2.2. Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital.

2.3. O candidato deverá escolher **APENAS UMA DAS VAGAS disponíveis** no Anexo I deste Edital.

2.3.1. Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital, prevalecerá a primeira escolhida, sendo desconsideradas as demais.

2.3.2. O candidato não poderá retificar a vaga escolhida neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2.3.3. Após a inscrição em uma das vagas constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ela enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver em vigor.

2.4. O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.

2.5. **O presente Edital compreende as vagas de :**

ENFERMEIRO (A) SCIRA - CCIH, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE FARMÁCIA E TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (CAD RESERVA), ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JUNIOR (CAD RESERVA).

2.5.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis, a carga horária e o salário de cada cargo disponibilizado.

2.5.2. O Instituto CEM reserva o direito de alteração dos horários de trabalho ou jornada de trabalho indicados no Anexo II após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender as necessidades da Policlínica.

2.5.3. Ficará a critério do Instituto CEM a disponibilização de vagas ao cadastro reserva .

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente no site **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO.**, em www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.2. O candidato deverá preencher os campos constantes da sua inscrição com as informações corretas e/ou disponibilizadas.

3.2.1. O candidato será responsável pelo fornecimento das informações apresentadas para a sua inscrição.

3.2.2. Não serão admitidas retificações das informações prestadas pelo candidato na sua inscrição.

3.2.3. As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Equipe de Recursos Humanos e deverão ser comprovadas por ele no momento da entrevista e/ou quando solicitado.

3.3. Além do fornecimento das informações solicitadas na sua inscrição, o candidato também deverá anexar, em formato PDF, seu currículo, que deverá conter as informações a seguir, e a declaração assinada do Anexo VI.

3.3.1. O Currículo deverá ser “legível” e atualizado, deverá conter dos dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de saída da empresa, o Cargos ocupado e a descrição das atividades desenvolvidas.

3.3.2. Para os casos de o candidato ter sido registro em um cargo e execução em outra função, esta deverá ser detalhada na descrição das atividades desenvolvidas no curriculum para ser considerado a experiência na função.

3.3.3. Somente serão válidas para análise de critérios, a experiência dos últimos 6 anos, na área de atuação para vaga a qual concorre.

3.3.4. Não Serão consideradas experiência na função, trabalhos que não geram vínculo empregatícios, como estágios e trabalhos voluntários, menor aprendiz, nesses casos poderá ser considerada como experiência na área, se exercida por mais de 1 ano.

3.3.5. A Falta do anexo dos documentos citados no item 3.3, acarretaram na desclassificação do candidato.

3.4. O preenchimento de informações inverídicas ou que não puderem ser demonstradas com a documentação anexada no item 3.3., quando for o caso, ou ainda a não juntada dos documentos relacionados no item 3.3. ou a juntada parcial e/ou ilegível de algum deles acarretará na **NÃO EFETIVAÇÃO** da inscrição do candidato.

3.4.1. As informações prestadas pelo candidato no momento da inscrição, deverão ser comprovadas na 2ª etapa do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, O preenchimento de informações inverídicas ou que não puderem ser demonstradas com a documentação , o Candidato será desclassificado.

3.4.2. A documentação que deverá ser apresentada na 3ª etapa para confirmação das informações prestadas na inscrição são:

- i) Currículo “legível” e atualizado.
- ii) Cópia Simples do Comprovante de Residência.
- iii) Cópia Simples do RG/CPF ou CNH ou outro documento hábil, como foto, para identificação do candidato
- iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, **cópia da página dos registros comprovando experiência, para os casos de contratos sob Regime CIT, e/ou outro documento comprobatório de experiência profissional e atuação no cargo/função, para casos de trabalhos provenientes da iniciativa pública, podendo ser Cópia do contrato**, Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas.

3.4.3. Na hipótese de candidato ex-colaborador do Instituto CEM, será avaliado, excepcionalmente, para a aprovação na 1ª Etapa, o seu histórico funcional e comportamental.

3.4.3.1. Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do Instituto CEM for constatada uma condição desfavorável, o mesmo será automaticamente desclassificado.

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.1. A seleção se dará pela Etapas abaixo:

1ª Etapa: Triagem de currículo

2ª Etapa: Prova de conhecimentos gerais e específicos

3ª Etapa: Entrevista pessoal e teste para análise Psicolaboral.

1ª ETAPA:

A análise de currículo, de caráter classificatório, terá os seguintes critérios de avaliação:

I) – Primeiro Critério

Critério de Atuação	Pontuação
Nunca atuou na função	0
Já atuou na área	2
Já atuou na função	4

Por experiência na função, entende-se ter registro em CTPS com a descrição exata ao cargo pretendido.

Por experiência por área entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido.

II) - Segundo Critério

Critério Tempo de Experiência	Pontuação
Sem experiência	0
Experiência na área de no mínimo 6 meses	1
Experiência na área de 2 até 4 anos	2
Experiência na área de até 4 até 6 anos	3
Experiência na área superior a 6 anos	5

O tempo de experiência poderá somar a experiência na função com a experiência na área, Por experiência na área entende-se, ter executado as atividades da função pretendida em cargo similar, exceto tempo trabalhado como aprendiz e estágios menor de 1 ano.

III) – Terceiro Critério

Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Ensino Médio	1
Nível Técnico	2
Nível Superior	5
Pós Graduação Latu Sensu	6
Mestrado	7

- Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica não concluídos ou incompletos, bem como àqueles que não tenham reconhecimento pelo MEC.
- A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pela somatória das titulações apresentadas.
- Na Hipotese do candidato responder formação superior ou maior que esteja incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior, ex: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pos-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

IV - Quarto Critério

Critério de atuação no Ramo de Atividade	Pontuação
Nunca atuou da área da Saúde	0
Já atuou em Clínicas e Consultórios	2
Já atuou em Unidades de saúde com atendimento Ambulatorial	4

Avaliação e Pontuação dos Critérios da Análise de Currículo

- i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar nesta 1ª Etapa será de 20 pontos.

Classificação e Convocação dos Candidatos para a 2ª Etapa

- i) Serão convocados para a **2ª Etapa** deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, para a realização da Prova, os candidatos, classificados com maior pontuação na análise curricular, podendo ser entre 1 e 15 candidatos de cada vaga/cargo previsto neste Edital.
- ii) Havendo empate de candidatos nesta 1ª etapa, será considerado como critério de desempate, com o objetivo de conferir maior eficiência para as atividades da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO** e atendimento do interesse público, a atuação em unidades de saúde com atendimento ambulatorial, no caso de ainda persistir o empate, será classificado o candidato de maior tempo de experiência no cargo, se ainda sim houver empates, será classificado o candidato de maior idade.
- iii) Os candidatos deverão se atentar para a data de publicação do resultado da 1ª Etapa prevista no Anexo 1 deste Edital.
- iv) A publicação dos candidatos classificados na 1ª Etapa será feita no site www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>
- v) Os candidatos classificados deverão comparecer para a realização da 2ª Etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal independentemente de qualquer comunicação e/ou convocação por parte do Instituto CEM.
- vi) A data, o local e os horários correspondentes a 2ª Etapa serão publicados no www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo> após a publicação do resultado dos candidatos classificados na 1ª Etapa.
- vii) Será de inteira responsabilidade dos candidatos a consulta e o acompanhamento das informações, resultados, orientações e procedimentos deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal nos sites / endereços eletrônicos fornecidos pelo Instituto CEM neste Edital.

2ª ETAPA:

Os candidatos classificados na 1ª Etapa deverão comparecer, na data, local e horário publicados no site em www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo> para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos, ambas de caráter classificatório e eliminatório.

Na data das Provas, os candidatos deverão comparecer portando:

- caneta azul ou preta



- máscara de proteção facial
- álcool gel para higienização
- documento de identificação com foto

O candidato deverá comparecer ao local das Provas com pelo menos 30 minutos de antecedência.

Não será admitido o ingresso do candidato ao local das Provas após o horário divulgado pelo Instituto CEM.

O Instituto CEM tomará todas as medidas sanitárias e recomendadas pelos órgãos de saúde, incluindo o distanciamento social necessário no ambiente de realização das Provas, de modo a preservar a saúde dos candidatos diante da pandemia do COVID-19.

NOTA: As Provas poderão ser CANCELADAS na hipótese de determinação pelo Poder Público ou órgãos de saúde de isolamento social ou restrições de distanciamento social mais severas em razão de eventual agravamento da pandemia do COVID-19. Ocorrendo esta hipótese, as provas do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será CANCELADA e seguirá apenas para avaliação por meio de entrevista e exame Psicolaboral, os quais terão caráter classificatório e eliminatório.

Das Provas

Os candidatos classificados na 1ª Etapa deverão realizar a Prova da 2ª Etapa, contendo 2 questões de Conhecimentos Gerais, e 5 questões de conhecimentos Específicos.

As Provas serão compostas por testes de múltipla escolha e terá avaliação de 0 a 7 pontos.

Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.

As questões de Conhecimentos Gerais contemplará os seguintes assuntos: análise e interpretação de texto, regência e figuras de linguagem) e matemática (operações básicas; expressões numéricas; regra de três; porcentagem; razões e proporções; frações, decimais e dízimas; noções básicas de estatística; probabilidade; conjuntos numéricos), de acordo com a formação exigida para cada cargo.

As Questões de Conhecimentos Específicos, contemplará os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo/função escolhido pelo candidato. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo/função escolhido.

O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos específicos será de 01 :30 (uma) hora e 30 minutos.

Avaliação e Pontuação das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos

- A Prova terá pontuação máxima de 7 (sete) pontos.
- Serão eliminados os candidatos que obtiverem nota igual ou inferior a 02 (dois) pontos.

3ª ETAPA:

Entrevista e Teste para análise Psicolaboral

O Instituto CEM poderá convocar para a realização da Entrevista e Teste para Análise Psicolaboral (3ª Etapa) até 2 candidatos além do número de vagas disponibilizadas no Anexo I.

A 3ª Etapa terá caráter classificatório e eliminatório: Classificatório pois o candidato aprovado poderá iniciar o processo admissional ou então compor o Cadastro Reserva, Juntamente com os demais candidatos aprovados na 2ª etapa, que não foram convocados para a 3ª etapa, conforme a sua classificação entre os aprovados;

Eliminatório quando o candidato for considerado INAPTO na Análise Psicolaboral ou então, sendo considerado APTO na Análise Psicolaboral não comprovar as informações prestadas na sua inscrição e/ou currículo, ou ainda não apresentar a documentação prevista no Item 3.10 quando lhe for solicitado pelo Instituto CEM.

A **Entrevista** será realizada pessoalmente com o candidato.

A Entrevista contemplará conversa com o candidato e o preenchimento por ele de questionário impresso a ser fornecido nesta oportunidade.

O questionário impresso a ser preenchido pelo candidato irá lhe atribuir pontuação para a classificação nesta 3ª Etapa, caso seja considerado APTO na Avaliação Psicolaboral.

A Entrevista tem como propósito avaliar o desempenho pessoal do candidato diante de situações rotineiras da função/cargo para o qual ele está concorrendo, bem como a experiência relatada por ele no seu currículo e informações prestadas no momento da sua inscrição.

O candidato deverá apresentar no momento da Entrevista a documentação constante do Item 3.10 deste Edital.

O **teste para análise Psicolaboral** consistirá na verificação da capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, tudo com o propósito de identificar o seu perfil de equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos e metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer neste ambiente de trabalho.

O teste para análise Psicolaboral será realizado por um profissional devidamente capacitado e qualificado para esta atividade.

O resultado da Avaliação Psicolaboral terá caráter eliminatório (APTO ou INAPTO).

Da Aprovação e Classificação do Candidato na 3ª Etapa

- i) Os candidatos APTOS na Avaliação Psicolaboral serão considerados APROVADOS neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.
- ii) Os candidatos APROVADOS serão classificados com base na maior nota do questionário da Entrevista.
- iii) Os candidatos APROVADOS com maior nota no questionário da Entrevista serão convocados para o processo admissional e os demais irão compor o Cadastro Reserva.
- iv) Na hipótese de haver empate nesta 3ª Etapa (mesma nota da Entrevista) entre candidatos concorrendo a uma mesma vaga, o primeiro critério de desempate será a maior nota da Prova; mantendo-se o empate, o

segundo critério de desempate será a atuação do candidato em Unidades de Saúde com atendimento Ambulatorial (para o propósito de conferir maior eficiência para as atividades **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO** e atendimento do interesse público); persistindo o empate, o terceiro critério de desempate será a idade do candidato, classificando-se aquele com maior idade.

Da Divulgação dos Candidatos Aprovados na 3ª Etapa

- i) Os relação dos candidatos APROVADOS na 3ª Etapa, bem como a ordem de classificação deles, será feita por meio da publicação do **Resultado Preliminar**.
- ii) Os candidatos APROVADOS e classificados nas primeiras posições serão convocados para o processo admissional somente após a publicação do **Resultado Final**.
A convocação dos candidatos APROVADOS para o processo admissional será feita de acordo com as vagas ofertadas e a necessidade de contratação da unidade hospitalar.
- iii) Os demais candidatos APROVADOS na 3ª etapa irão compor o Cadastro Reserva e serão convocados para o processo admissional quando for disponibilizada a vaga para a qual ele se inscreveu e foi aprovado.
- iv) A oferta de novas vagas dependerá de demanda da unidade hospitalar.
- v) Havendo mais de uma vaga disponível para um determinado cargo/função, os candidatos aprovados serão convocados para o processo admissional conforme a ordem de classificação e até que seja atendido o número de vagas disponíveis.
- vi) Os candidatos que participaram da 3ª Etapa deverão acompanhar e se atentar para a data de publicação do Resultado Preliminar, conforme Anexo II deste Edital.
- vii) A publicação do Resultado Preliminar da 3ª Etapa será feita no site www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, ou ainda através do Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>
- viii) Os Candidatos aprovados na 2ª etapa, não convocados para 3ª etapa, irão compor cadastro reserva, de acordo com sua classificação, respeitando a ordem de classificados dos candidatos que já participaram da 3ª etapa, e classificação dos candidatos de editais anteriores.
- ix) Na hipótese de chamamento para vagas de cadastro reserva onde haja candidatos remanescentes, estes serão chamados primeiramente de acordo com sua classificação, posteriormente serão chamados os candidatos de editais subsequentes.

5. DOS RECURSOS EM FACE DO RESULTADO PRELIMINAR

5.1. Os recursos deverão ser apresentados, tão somente, após a divulgação do Resultado Preliminar deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

5.2. O candidato interessado em apresentar recurso deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias contados da **Publicação do Resultado Preliminar** deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme Item 5.1 supra.

5.3. Somente serão recebidos e julgados os recursos recebidos dentro do prazo indicado no Item 5.2, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso (Anexo V) publicado em: Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>.

5.3.1. Não serão recebidos e, conseqüentemente julgados, os recursos apresentados fora do prazo ou que não sejam elaborados no Formulário de Interposição de Recurso.

5.4. Os recursos deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido e anexado, para o e-mail recrutamento@policlinicaformosa.org.br, com o título Recurso Processo Seletivo – Policlínica de Formosa – Nome do Candidato.

5.5. Os recursos serão respondidos EXCLUSIVAMENTE por meio de e-mail, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do seu recebimento pela Comissão de Julgamento, inexistindo qualquer resposta neste sentido nas dependências da Policlínica de Formosa.

5.6. Na hipótese de deferimento do recurso, o resultado será publicado no Resultado Final, disponibilizado em Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>

5.7. O Instituto CEM reserva o direito de alterar o Resultado Preliminar publicado para o atendimento de exigência legal e retificação em razão de deferimento de Recurso.

6. DO RESULTADO FINAL

6.1. Após o julgamento dos Recursos, o Instituto CEM publicará o Resultado Final deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

6.2. O Resultado Final será divulgado no site www.policlinicaformosa.org.br / Processo Seletivo, ou ainda através do link: Link: <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo/>, na data prevista no Anexo II deste Edital, cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 6.4 abaixo.

6.3. O Resultado Final relacionará os nomes dos candidatos aprovados, juntamente com as suas classificações neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, convocando-os para o início do processo admissional.

6.4. O candidato convocado deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos – RH da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO** em até 1 (um) dia útil da publicação do Edital com o Resultado Final deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, portando os documentos indicados no Anexo IV deste Edital.

6.5. Os candidatos convocados que não comparecerem para o início do processo admissional, no prazo estabelecido no Item 6.4, serão eliminados deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, por desistência, e incorrerão na perda da vaga.

7. DA CONTRATAÇÃO

A contratação do candidato dar-se-á somente após a apresentação, verificação e validação dos documentos relacionados no Anexo IV.

O Departamento de Recursos Humanos do Instituto CEM poderá solicitar do candidato o fornecimento de outros documentos, além daqueles previstos no Anexo IV, para a finalidade de comprovar a sua qualificação profissional e/ou habilidade laboral.

Na hipótese da vaga a ser preenchida ser ocupada por profissional com profissão regulamentada, o candidato deverá apresentar documento comprobatório de registro no Órgão/Conselho de Classe Profissional, juntamente com o atestado de “nada consta” junto a este Órgão/Conselho, ou ainda protocolo do requerimento de registro para o profissional em que for exigida graduação e/ou formação específica;

Além da apresentação da documentação acima relacionada, antes da contratação o candidato deverá apresentar o seu Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo Instituto CEM, demonstrando estar apto para o exercício do cargo/função que será contratado.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As contratações dos colaboradores nos termos deste edital serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e o horário de trabalho poderá ser de até 44 horas semanais, de Segunda a Sábado, ou conforme Escala, incluindo feriados.

8.2. No caso de contratação em regime horista, será considerado o salário mensal indicado no anexo I, para cálculo, tendo como divisor 220 horas, equivalente a 1 mês inteiro de 30 dias, chegando ao valor do salário por hora equivalente.

8.3. Serão concedidos os benefícios de vale-transporte e alimentação no local ou via ticket refeição, nos termos da legislação trabalhista.

8.4. O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

8.5. Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as convenções coletivas de trabalho de cada categoria.

8.6. Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pelo Departamento de Recursos Humanos do Instituto CEM.

8.7. O instituto CEM não realiza qualquer tipo de reembolso aos candidatos deste processo seletivo, mesmo em caso de vagas canceladas.

8.8. O Instituto CEM não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato e que não tenham qualquer interferência do Instituto CEM.

8.9. É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

8.10. O Instituto CEM resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**, sem prévio aviso.

8.11. O Cronograma de Atividades deste Edital poderá ser alterado para o atendimento das necessidades da **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**, com observância das garantias já previstas aos candidatos.

9. PARTES QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

8.1. ANEXO I, Relação de Cargos, Salários, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;

8.2. ANEXO II, Cronograma do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

8.3. ANEXO III, Descritivo das atribuições aos cargos Administrativos e Técnicos do Anexo I

8.4. ANEXO IV, Relação de documentos Admissionais,

8.5. ANEXO V, Formulário de recuso,

8.4. ANEXO VI, Declaração de responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas.

Formosa, 18 de abril de 2022

THADEU DE
MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital
por THADEU DE MORAIS
GREMBECKI

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO

**ANEXO I
QUADRO DE VAGAS**

RELAÇÃO DE VAGAS CLT					
Área Tec. ou Adm.	Cargo:	Número de Vagas	Carga horaria	Salário Mensal	Adicionais
Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	44 HORAS	R\$ 1.250,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Técnica	ENFERMEIRA CCIH- SCIRAS	1	36 HORAS	R\$ 2.659,18	Insalubridade 20% do piso da categoria + Adicional de 10%
Técnica	AUXILIAR DE FARMÁCIA	1	44 HORAS	R\$ 1.212,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
		3			

RELAÇÃO DE VAGAS PARA CADASTRO RESERVA					
Área Tec. ou Adm.	Cargo:	Número de Vagas	Carga horaria	Salário Mensal	Adicionais
Técnica	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	Cadastro Reserva	44 HORAS	R\$ 1.560,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Administrativa	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JUNIOR	Cadastro Reserva	44 HORAS	R\$ 1.500,00	Insalubridade 20% do piso da categoria

Formosa, 18 de abril de 2022

**THADEU DE
MORAIS GREMBECKI**

 Assinado de forma digital
por THADEU DE MORAIS
GREMBECKI

INSTITUTO CEM
 POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO

Anexo II CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

EDITAL 001/2022 DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO			
Etapa	Data	Horário	Local
Abertura das Inscrições	19/04/2022 a 26/04/2022	Das 10h00 do dia 19/04/2022 até 09:59 do dia 26/04/2022	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Resultado da Triagem e Análise Curricular	28/04/2022	Após as 16:00 hs	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Data da Prova Conhecimentos Gerais e Técnicos,	30/04/2022	Horários disponíveis Processo Seletivo	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Resultado da 2ª Etapa	06/05/2022	Após as 16:00 hs	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Psico-laboral e Entrevista	10/05/2022	Horários disponíveis Processo Seletivo	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Resultado da preliminar da 3ª Etapa	13/05/2022	Após as 16:00 hs	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo
Prazo para Recurso do Processo Seletivo	13/05/2022	Das 16h01 do dia 13/05/2022 até às 16h59 do dia 15/05/2022	Enviar no e-mail recrutamento@policlinicaformosa.org.br
Julgamento dos Recursos e respostas	19/05/2022	Após as 14:00 hs	Respostas via e-mail recrutamento@policlinicaformosa.org.br
Divulgação do Resultado final pós recurso	20/05/2022	Após as 18:00 hs	www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo https:// policlinicaformosa.org.br/processoseletivo

Obs: O cronograma poderá sofrer alteração dependendo da necessidade de Início dos Trabalhos.

Formosa, 18 de abril de 2022

**THADEU DE
MORAIS GREMBECKI**

Assinado de forma digital
por THADEU DE MORAIS
GREMBECKI

**INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO**

Anexo III
DESCRIPTIVOS DE ATRIBUIÇÕES AOS CARGOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS CONFORME ANEXO I

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2022 – Instituto CEM POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO – descritivo de Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos Administrativos e Técnicos conforme anexo I		
Ano	Cargo:	Atribuições do Cargo – Resumo
2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<p>O auxiliar administrativo é responsável por realizar as demandas administrativas necessárias no cotidiano das empresas e instituições. Ele possui o papel de auxiliar gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e material</p> <p>Podem executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos</p> <p>variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades, Ajuda de forma geral no cumprimento de metas traçadas para o setor.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Médio completo, e no mínimo seis meses de experiência no cargo, cursos na área será um diferencial.</p>
2021	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Junior	<p>O assistente administrativo é responsável por realizar as demandas administrativas necessárias no cotidiano das empresas e instituições. Ele possui o papel de auxiliar gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e material.</p> <p>Presta assistência na conferência de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade.</p> <p>Auxilia na coleta e revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, Confere as informações de contratos e pagamento se estão de acordo com o contratado, poderá elaborar relatórios gerenciais sempre que solicitado, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF.</p> <p>Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Poderá colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver. Pode atuar em Contas a Pagar, a receber, lançamento de notas fiscais, registros de passivos, auxílio nas tarefas de faturamento, fluxo de caixa, lançamentos das rotinas em sistema, entrega de documentos, cadastros em bancos, pagamentos de colaboradores, consultas em geral, conferencia de documentos de prestadores de serviços para liberação de pagamentos, relatórios gerenciais de movimentação financeira e bancária, etc</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa ou Contábil, e no mínimo seis meses de experiência no cargo.</p>
2022	AUXILIAR DE FARMÁCIA	<p>Realizar tarefas simples na farmácia da Policlínica, estocando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. Limpar frascos, caixas, carrinhos e manter os medicamentos organizados, efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os</p>

		pedidos. Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Utilizar recursos de informática. Auxiliar no recebimento dos materiais, relacionar os medicamentos utilizados e fazer relatórios, controlar entrada e saída de medicamentos. O Candidato deverá possuir Ensino médio Completo, curso na até de farmácia será um diferencial, experiência de no mínimo 6 meses comprovada
2022	ENFERMEIRO (A) CCIH – SCIRAS	<p>Irá, elaborar pesquisas e se habilitar para as tarefas do setor de Controle de Infecção, Atuará ativamente dos processos de estruturação da operação e participara de reuniões junto ao CCIH, promovera treinamento e orientação operacional da equipe e novos colaboradores, promovera cursos e palestras orientativas de controle de infecção hospitalar para o corpo clínico, participara da padronização dos antimicrobianos e germicidas da instituição, sempre que necessário, indicará medidas de prevenção e ações necessárias aos procedimentos da policlínica em atenção à saúde.</p> <p>O Candidato deverá possuir ensino superior completo, em Enfermagem, Vontade de se especializar na área de CCIH, Experiência no setor será um diferencial, experiência no cargo de enfermeira de no mínimo 6 meses.</p>
2022	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	<p>Triagem- aferição de sinais vitais, peso, altura, Auxiliar o médico em consulta, acompanhar o paciente para a área destinada (exames, consultas). Auxiliar ultrassom; Auxiliar endoscopia, Auxiliar ecocardiograma, Auxiliar oftalmologista, administra medicamentos, atua com curativos e primeiros socorros, atende demandas dos enfermeiros e demais áreas da saúde.</p> <p>Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo, formação técnica e registro na classe.</p>

THADEU DE
MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital
por THADEU DE MORAIS
GREMBECKI

Formosa, 18 de abril de 2022

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO - FORMOSA/GO

Anexo IV

DOCUMENTOS PARA O PROCESSO ADMISSIONAL

NOME: _____

ENDEREÇO: _____ N.º. _____

COMPLEM: _____ BAIRRO: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ UF: _____ ESTADO CIVIL: _____

FONE: _____ GRAU DE INSTRUÇÃO _____ EMAIL: _____

Documentos Admissionais

- CARTEIRA PROFISSIONAL DE TRABALHO;
- 2 FOTOS 3/4;
- EXAME MÉDICO ADMISSIONAL (O Instituto CEM indicará onde realizar);
- ATESTADO DE ANTECEDENTE CRIMINAL
- XEROX C.P.F.
- XEROX DO CPF DOS DEPENDENTES/FILHOS
- CÓPIA DO R.G.;
- CÓPIA DA CNH SE TIVER;
- CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR;
- CÓPIA DO CARTÃO DO PIS;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS;
- CÓPIA DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS (ATÉ 05 ANOS);
- CÓPIA DA CARTEIRA RESERVISTA;
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (LUZ OU TELEFONE), COM NO MÁXIMO 2 MESES.
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (DIPLOMA, CERTIFICADOS)
- CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.
- CÓPIA DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS “NADA CONSTA” DO CONSELHO PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.
- CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA ATUALIZADO.



Anexo V

FORMULÁRIO INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor Candidato:

1. Utilizar o presente Formulário para a interposição de Recurso contra o Resultado Final do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital 001/2022 do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.
O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital 001/2022, publicado no DOU n.º **n.º 23777** de **12/04/2022** e divulgado no endereço eletrônico www.policlinicaformosa.org.br Processo Seletivo <https://policlinicaformosa.org.br/processoseletivo>.
2. O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.
3. A ausência de assinatura invalidará o Recurso.
4. A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL:	CELULAR:

DADOS DA SELEÇÃO	
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: RECURSOS HUMANOS	
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL: 01/2022	

SOLICITAÇÃO
TIPO DE RECURSO: () Avaliação Curricular () Provas () Avaliação Psicolaboral
DATA: ____/____/____

DESCRIÇÃO DO RECURSO

ASSINATURA DO CANDIDATO:

PÁGINA:

Anexo VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

EU, _____,
(nome completo do candidato) (nacionalidade) (estado civil) (profissão)
PORTADOR DO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: _____, INSCRITO NO CPF SOB Nº:
_____, RESIDENTE E DOMICILIADO À
RUA: _____,
NÚMERO: _____, BAIRRO: _____, CIDADE _____, ESTADO: _____,
DECLARO, PARA OS FINS DE DIREITO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DOCUMENTOS
APRESENTADOS PARA O PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022 – **POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO DO ENTORNO –
FORMOSA**, SÃO VERDADEIROS E AUTÊNTICOS (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

FICO CIENTE ATRAVÉS DESSE DOCUMENTO QUE A FALSIDADE DESSA DECLARAÇÃO ENCEJARÁ A MINHA
DESCCLASSIFICAÇÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO E PASSÍVEL DE APURAÇÃO NA FORMA DA LEI.

_____, ____ de _____ de _____
Local dia mês ano

(assinatura)