EDITAL DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE

PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇAO DE PESSOAL	OBJETO
EDITAL: 001/2021	RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, EM REGIME CLT, PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL INSTITUTO CEM, PARA ATUAÇÃO JUNTO A **POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE**

O Instituto CEM, Associação Civil sem fins lucrativos, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.053.184/0001-37, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás conforme Decreto Nº 9.184/2018, em razão do Contrato de Gestão celebrado com o PARCEIRO PÚBLICO ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, torna público o seu PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO JUNTO A **POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE.**

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto CEM e o ESTADO DE GOIÁS, bem como em conformidade com o Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM e legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site do **POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE** em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

1.DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 . Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal realizado pelo Instituto CEM destina-se ao recrutamento, seleção e contratação de pessoal para atuação junto a **POLICLÍNICA REGIONAL – U UNIDADE POSSE** Estado de Goiás.

1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á ainda à formação de cadastro reserva de pessoal, pelo prazo de 6 (seis) meses, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis neste período.

1.3. Os procedimentos deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se previstos no Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

1.4. As contratações do pessoal aprovado neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão feitas pelo Instituto CEM no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

1.5. O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será na POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE localizada à Av. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, Setor Buenos Aries, CEP: 73900-000, Posse - GO

1.6. Os colaboradores contratados pelo Instituto CEM prestarão suas atividades profissionais no interesse da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE

1.7. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos, em observância aos termos deste Edital e Regulamento de Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

1.7.1 Competirá à equipe de Recursos Humanos da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE e/ou terceiro contratado pelo Instituto CEM para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à regular realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

2.1. Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada.

2.1.1. O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese das informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

2.2. Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital.

2.3. O candidato deverá escolher APENAS UMA DAS VAGAS disponível no Anexo I deste Edital.

2.3.1. Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital, prevalecerá a primeira escolhida, sendo desconsideradas as demais.

2.3.2. O candidato não poderá retificar a vaga escolhida neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2.3.3. Após a inscrição em uma das vagas constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ela enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver em vigor.

2.4. O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.

2.5. O presente Edital compreende as vagas de :

AUXILIAR DE ATENDIMENTO, AUX DE FARMÁCIA, FONOAUDIÓLOGO (A) (I), RECEPCIONISTA (I), TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM (I) e TÉCNICO(A) EM IMOBILIZAÇÃO.

2.5.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis, a carga horária e o salário de cada cargo disponibilizado.

2.5.2. O Instituto CEM reserva o direito de alteração dos horários de trabalho ou jornada de trabalho indicados no Anexo II após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender as necessidades da Policlínica.

2.5.3. Ficará a critério do Instituto CEM a disponibilização de vagas ao cadastro reserva .

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente no site da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.2. O candidato deverá preencher os campos constantes da sua inscrição com as informações corretas e/ou disponibilizadas.

3.2.1. O candidato será responsável pelo fornecimento das informações apresentadas para a sua inscrição.

3.2.2. Não serão admitidas retificações das informações prestadas pelo candidato na sua inscrição.

3.2.3. As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Equipe de Recursos Humanos e deverão ser comprovadas por ele no momento da entrevista e/ou quando solicitado.

3.3. Além do fornecimento das informações solicitadas na sua inscrição, o candidato também deverá anexar, em formato PDF, seu curriculum, que deverá conter as informações a seguir, e a declaração assinada do Anexo VI.

3.3.1. O Currículo deverá ser "legível" e atualizado, deverá conter dos dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de saída da empresa, o Cargos ocupado e a descrição das atividades desenvolvidas.

3.3.2. Para os casos de o candidato ter sido registro em um cargo e execução em outra função, esta deverá ser detalhada na descrição das atividades desenvolvidas no curriculum para ser considerado a experiência na função.

3.3.3. Somente serão válidas para análise de critérios, a experiência dos últimos 6 anos, na área de atuação para vaga a qual concorre.

3.3.4. Não Serão consideradas experiência na função, trabalhos que não geram vínculo empregatícios, como estágios e trabalhos voluntários, quando for menor aprendiz será considerada experiência na área somente se exercida por mais de 1 ano.

3.3.5. A Falta do anexo dos documentos citados no item 3.3, acarretaram na desclassificação do candidato.

3.4. O preenchimento de informações inverídicas ou que não puderem ser demonstradas com a documentação anexada no item 3.3., quando for o caso, ou ainda a não juntada dos documentos relacionados no item 3.3. ou a juntada parcial e/ou ilegível de algum deles acarretará na NÃO EFETIVAÇÃO da inscrição do candidato.

3.4.1. As informações prestadas pelo candidato no momento da inscrição, deverão ser comprovadas na 2º etapa do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, O preenchimento de informações inverídicas ou que não puderem ser demonstradas com a documentação , o Candidato será desclassificado.

3.4.2. A documentação que deverá ser apresentada na 3º etapa para confirmação das informações prestadas na inscrição são:

i) Currículo "legível" e atualizado.

ii) Cópia Simples do Comprovante de Residência.

iii) Cópia Simples do RG/CPF ou CNH ou outro documento hábil, como foto, para identificação do candidato

iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da pagina dos registros comprovando experiência, para os casos de contratos sob Regime ClT, e/ou outro documento comprobatório de experiência profissional e atuação no cargo/função, para casos de trabalhos provenientes da iniciativa pública, podendo ser Copia do contrato, Certidões de tenpo de serviço, em papel timbrado expedido pelo orgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas.

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.1. A seleção se dará pela Etapas abaixo:

1ª Etapa: Triagem de currículo

2ª Etapa: Prova de conhecimentos gerais e específicos juntamente com e Entrevista pessoal e teste para análise Psicolaboral.

1ª ETAPA:

A análise de currículo, de caráter classificatório, terá os seguintes critérios de avaliação:

I) – Primeiro Critério

Critério de Atuação	Pontuação
Nunca atuou na função	0
Já atuou na área	2
Já atuou na função	4

Por experiência na função, entende-se ter registro em CTPS com a descrição exata ao cargo pretendido.

Por experiência por área entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido.

II) - Segundo Critério

Critério Tempo de Experiência	Pontuação
Experiência na área de no mínimo 6 meses	1
Experiência na área de 2 até 4 anos	2
Experiência na área de até 4 até 6 anos	3
Experiência na área superior a 6 anos	5

O Tempo de experiencia poderá somar a experiencia na função com a experiência na área. Por experiência por área entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido.

III) – Terceiro Critério

Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Ensino Médio	1
Nível Técnico	2
Nível Superior	5
Pós Graduação Latu Sensu	6
Mestrado	7

a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica não concluídos ou incompletos, bem como àqueles que não tenham reconhecimento pelo MEC.

b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pela somatória das titulações apresentadas.

c) Na Hipotese do candidato responder formação superior ou maior que esteja imcompleta, será considerado a pontuação da formação anterior, ex: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pos-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sussesivamente.

IV - Quarto Critério

Critério de atuação no Ramo de Atividade	Pontuação
Nunca atuou da área da Saúde	0
Já atuou em Clínicas e Consultórios	2
Já atuou em Unidades de saúde com atendimento Ambulatorial	4

Avaliação e Pontuação dos Critérios da Análise de Currículo

i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.

ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar nesta 1ª Etapa será de 20 pontos.

Classificação e Convocação dos Candidatos para a 2ª Etapa

i) Serão convocados para a **2ª Etapa** deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, para a realização da Prova, os **candidatos**, classificados com maior pontuação na análise curricular, podendo ser no mínimo 1 até no máximo 15 candidatos de cada vaga/cargo previsto neste Edital.

ii) Havendo empate de candidatos, será considerado como critério de desempate, com o objetivo de conferir maior eficiência para as atividadades da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE e atendimento do interesse público, a atuação em unidades de saúde com atendimento ambulatorial, no caso de ainda persistir o empate, será classificado o candidado de maior tempo de experiência no cargo.

iii) Os candidatos deverão se atentar para a data de publicação do resultado da 1ª Etapa prevista no Anexo 1 deste Edital.

iv) A publicação dos candidatos classificados na 1ª Etapa será feita no site www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

v) Os candidatos classificados deverão comparecer para a realização da 2ª Etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal independentemente de qualquer comunicação e/ou convocação por parte do Instituto CEM.

vi) A data, o local e os horários correspondentes a 2ª Etapa serão publicados no site www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal após a publicação do resultado dos candidatos classificados na 1ª Etapa.

vii) Será de inteira responsabilidade dos candidatos a consulta e o acompanhamento das informações, resultados, orientações e procedimentos deste Processo Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal nos sites / endereços eletrônicos fornecidos pelo Instituto CEM neste Edital.

2ª ETAPA:

Os candidatos classificados na 1ª Etapa deverão comparecer, na data, local e horário publicados no site em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link:

https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos, ambas de caráter classificatório e eliminatório.

Na data das Provas, os candidatos deverão comparecer portando:

- caneta azul ou preta

- máscara de proteção facial

- álcool gel para higienização

- documento de identificação com foto

O candidato deverá comparecer ao local das Provas com pelo menos 30 minutos de antecedência.

Não será admitido o ingresso do candidato ao local das Provas após o horário divulgado pelo Instituto CEM.

O Instituto CEM tomará todas as medidas sanitárias e recomendadas pelos órgãos de saúde, incluindo o distanciamento social necessário no ambiente de realização das Provas, de modo a preservar a saúde dos candidatos diante da pandemia do COVID-19.

NOTA: As Provas poderão ser CANCELADAS na hipótese de determinação pelo Poder Público ou órgãos de saúde de isolamento social ou restrições de distanciamento social mais severas em razão de eventual agravamento da pandemia do COVID-19. Ocorrendo esta hipótese, as provas do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será CANCELADA e seguirá apenas para avaliação por meio de entrevista e exame Psicolaboral, os quais terão caráter classificatório e eliminatório.

Das Provas

Os candidatos classificados na 1ª Etapa deverão realizar a Prova contendo 2 questões de Conhecimentos Gerais, e 5 questões de conhecimentos Específicos.

As Provas serão compostas por testes de múltipla escolha e terá avaliação de 0 a 7 pontos.

Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.

As questões de Conhecimentos Gerais contemplará os seguintes assuntos: análise e intepretação de texto, gramática (classes gramaticais; verbos; fonologia, estrutura e formação de palavras; analise sintática e morfológica; ortografia, concordância, fonética e fonologia; regência e figuras de linguagem) e matemática (operações básicas; expressões numéricas; regra de três; porcentagem; razões e proporções; frações, decimais e dízimas; noções básicas de estatística; probabilidade; conjuntos numéricos).

As Questões de Conhecimentos Específicos, contemplará os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo/função escolhido pelo candidato. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo/função escolhido.

O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos específicos será de 01 :30 (uma) hora e 30 minutos.

Avaliação e Pontuação das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos

i) A Prova terá pontuação máxima de 7 (sete) pontos.

ii) Serão eliminados os candidatos que obtiverem nota igual ou inferior a 03 (três) pontos.

3º Etapa

Teste Psico-laboral e Entrevista

O Exame Psicolaboral terá caráter eliminatório (APTO ou INAPTO). Este exame consistirá na análise da capacidade do candidato de exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação.

A Entrevista avaliará o desempenho pessoal do candidato perante situações rotineiras da função/cargo escolhido. A avaliação da Entrevista poderá ser feita verbalmente ou por meio de questionário impresso que deverá ser respondido pelo entrevistado.

Na data da Entrevista e Teste Psicolaboral, os candidatos deverão comparecer com toda documentação constante no item 3.4.2

Classificação dos Candidatos.

i) Os candidatos serão classificados com base na maior nota resultante da Prova.

ii) Na hipótese de haver empate de pontos na 3ª Etapa entre candidatos para um mesmo cargo/função, o critério de desempate será a maior nota na prova, persistindo o empate, com o objetivo de conferir maior eficiência para as atividadades da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE e atendimento do interesse público, a atuação em unidades de saúde com atendimento Ambulatorial, no caso de ainda persistir o empate, será classificado o candidado de maior idade.

iii) O primeiro classificado do cargo/função será convocado para inicio do processo admissional.

iv) Havendo mais de uma vaga disponível para um determinado cargo/função, serão convocados, conforme a ordem de classificação, o número suficiente de candidatos para o preenchimento das vagas disponíveis.

v) Os candidatos não classificados para as vagas disponiveis irão compor o Cadastro Reserva de Pessoal da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE.

vi) O Cadastro Reserva terá validade de 6 (seis) meses.

vii) Os candidatos deverão se atentar para a data de publicação do resultado de classificação da 3ª Etapa prevista no Anexo 1 deste Edital.

viii) A publicação da classificação dos candidatos na 3ª Etapa será feita no site em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

5. RESULTADO FINAL, RECURSOS E CONVOCAÇÃO

5.1. O resultado final deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será divulgado no site em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal, na data prevista no Anexo II deste Edital, cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 5.5 abaixo.

5.2. O resultado final indicará os nomes dos candidatos aprovados neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, convocando-os para o início do processo admissional.

5.3. O candidato convocado deverá comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos – RH Pessoal da **POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE** em até 1 (um) dia útil da publicação do Edital com o Resultado Final deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, portando os documentos indicados no Anexo IV deste Edital.

5.4. Os recursos deverão ser apresentados, tão somente, após o resultado final deste processo seletivo.

5.4.1. O candidato interessado em apresentar recurso deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias contados da **Publicação do Resultado preliminar Final** deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme Item 5.1 supra.

5.4.2. Somente serão recebidos e avaliados os recursos recebidos dentro do prazo indicado no Item 5.4.1, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso (Anexo V) publicado em: www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

5.4.3. Os recursos deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido e anexado, para o e-mail recrutamento@policlinicaposse.org.br, com o título Recurso Processo Seletivo – Policlínica de Posse – Nome do Candidato.

5.4.4. Os recursos serão respondidos EXCLUSIVAMENTE por meio de e-mail, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do seu recebimento pelo Instituto CEM, inexistindo qualquer resposta neste sentido nas dependências da Policlínica.

5.4.5. Na hipótese de deferimento do recurso, o resultado será publicado em www.policlinicaposse.org.br / Processo Seletivo, através do seguinte Link: https://policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal.

5.6. Os candidatos convocados que não comparecerem para o início do processo admissional, no prazo estabelecido pelo Instituto CEM, serão eliminados deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, por desistência, e incorrerão na perda das vagas.

5.7. O Instituto CEM reserva-se no direito de alterar a lista publicada de classificação dos candidatos para retificação, atendimento de exigência legal e atendimento ao deferimento de recursos.

6. DA CONTRATAÇÃO

A contratação do candidato dar-se-á somente após a apresentação, verificação e validação dos documentos relacionados no Anexo IV.

O Departamento de Recursos Humanos do Instituto CEM poderá solicitar do candidato o fornecimento de outros documentos, além daqueles previstos no Anexo IV, para a finalidade de comprovar a sua qualificação profissional e/ou habilidade laboral.

Na hipótese da vaga a ser preenchida ser ocupada por profissional com profissão regulamentada, o candidato deverá apresentar documento comprobatório de registro no Órgão/Conselho de Classe Profissional, juntamente com o atestado de "nada consta" junto a este Órgão/Conselho, ou ainda protocolo do requerimento de registro para o profissional em que for exigida graduação e/ou formação específica;

Além da apresentação da documentação acima relacionada, antes da contratação o candidato deverá apresentar o seu Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo Instituto CEM, demonstrando estar apto para o exercício do cargo/função que será contratado.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. As contratações dos colaboradores nos termos deste edital serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

7.2. Serão concedidos os benefícios de vale-transporte e alimentação nos termos da legislação trabalhista.

7.3. O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

7.4. Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as convenções coletivas de trabalho de cada categoria.

7.5. Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pelo Departamento de Recursos Humanos do Instituto CEM.

7.6. O instituto CEM não realiza qualquer tipo de reembolso aos candidatos deste processo seletivo, mesmo em caso de vagas canceladas.

7.7. O Instituto CEM não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato e que não tenham qualquer interferência do Instituto CEM.

7.7. É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

7.8. O Instituto CEM resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE, sem prévio aviso.

8. PARTES QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

8.1. ANEXO I, Relação de Cargos, Salários, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;
8.2. ANEXO II, Cronograma do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;
8.3. ANEXO III, Descritivo das atribuições aos cargos Administrativos e Técnicos do Anexo I
8.4. ANEXO IV, Relação de documentos Admissionais,
8.5. ANEXO V, Formulário de recuso,
8.4. ANEXO VI, Declaração de responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas.

Posse, 09 de Junho de 2021

THADEU DE MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital por THADEU DE MORAIS GREMBECKI

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE

Anexo I
QUADRO DE VAGAS

RELAÇÃO DE VAGAS CLT					
Área Tec. ou Adm.	Cargo:	Número de Vagas	Carga horaria	Salários	Adicionais
Administrativa	AUXILIAR DE ATENDIMENTO	2	44 horas	R$ 1.124,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Técnica	AUX DE FARMÁCIA	2	44 Horas	R$ 1.200,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Técnica	FONOAUDIÓLOGO (A) (I)	1	30 HORAS	R$ 2.600,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Administrativa	RECEPCIONISTA (I)	4	44 HORAS	R$ 1.124,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Técnica	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM (I)	6	44 HORAS	R$ 1.300,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
Técnica	TÉCNICO(A) EM IMOBILIZAÇÃO	1	44 HORAS	R$ 1.500,00	Insalubridade 20% do piso da categoria
		16			

THADEU DE MORAIS GREMBECKI
Assinado de forma digital por THADEU DE MORAIS GREMBECKI

Posse, 09 de junho de 2021

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE

Anexo II

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

EDITAL DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POLICLÍNICA REGIONAL DE POSSE			
Etapa	**Data**	**Horário**	**Local**
Abertura das Inscrições	10/06/2021 a 14/06/2021	Das 10h00 do dia 10/06/2021 até 23h59 do dia 14/06/2021	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Resultado da Triagem e Análise Curricular	16/06/2021	Após as 16:00 hs	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Data da Prova Conhecimentos Gerais e Específicos e Psico-laboral/entrevista	18/06/2021	Horários disponíveis Processo Seletivo	Divulgação de local www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Resultado da 2º ETAPA – Provas e convocação para 3º Etapa	21/06/2021	Após as 16:00 hs	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Data da Prova Psico-laboral e Entrevista	23/06/2021	Horários disponíveis Processo Seletivo	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Divulgação dos Resultados preliminares da 3º Etapa	25/06/2021	Após as 16:00 hs	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal
Prazo para Recurso do Processo Seletivo	25/06/2021 Até 27/06/2021	Das 16h01 do dia 25/06/2021 até às 16h59 do dia 27/06/2021	Enviar no e-mail recrutamento@policlinicaposse.org.br
Julgamento dos Recursos e respostas	28/06/2021	Após as 14:00 hs	Respostas via e-mail recrutamento@policlinicaposse.org.br
Divulgação do Resultado final pós recurso	28/06/2021	Após as 18:00 hs	www.policlinicaposse.org.br Processo Seletivo http:// policlinicaposse.org.br/transparencia/#contratacao_de_pessoal

THADEU DE MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital por THADEU DE MORAIS GREMBECKI

Posse, 09 de junho de 2021

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE POSSE

Anexo III

DESCRITIVOS DE ATRIBUIÇÕES AOS CARGOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS CONFORME ANEXO I

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2021 – Instituto CEM Policlínica Regional de Posse – descritivo de Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos Administrativos e Técnicos conforme anexo I		
Ano	**Cargo:**	**Atribuições do Cargo – Resumo**
2021	AUXILIAR DE ATENDIMENTO	Atua com atendimento aos pacientes, orienta e direciona os pacientes ao atendimento, poderá dar suporte a abertura e consultas de fichas, atendimento telefônico e organização de processos. Direciona os pacientes até as salas de exame. Poderá dar suporte a Preparação e abastece salas de exames, coleta e box de atendimento. Prestará suporte atendendo a dota equipe da unidade, prestando ajuda a organização de documentos, arquivos, fichas. Atendera o Pessoal interno com fluxo de comunicação entre os setores e pessoal quando necessário. O Candidato deverá possuir Ensino médio Completo, bom relacionamento com pessoas, ser dinâmico, ter paciência e ser responsável.
2021	AUXILIAR DE FARMÁCIA	Realizar tarefas simples na farmácia da Policlínica, estocando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. Limpar frascos, caixas, carrinhos e manter os medicamentos organizados, Efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos. Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Utilizar recursos de informática. Auxiliar no recebimento dos materiais, relacionar os medicamentos utilizados e fazer relatórios, controlar entrada e saída de medicamentos. O Candidato deverá possuir Ensino médio Completo, curso na até de farmácia será um diferencial, Experiência de no mínimo 6 meses comprovada.

2020	FONOAUDIOLOGA	Avaliar pacientes; Realizar diagnósticos; Realizar tratamento fonoaudiológico para habilitação e reabilitação de pacientes com alteração de deglutição, voz, fala, motricidade orofacial, linguagem, audição, entre outras demandas pertinentes a fonoaudiologia; Realizar teste da orelhinha e da linguinha em recém-nascidos e lactentes; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação, quando necessário; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis e equipe; Atuar e participar das atividades com a equipe Multidisciplinar; Desenvolver atividades de formação continuada para os colaboradores internos. O Candidato deverá possuir Ensino superior completo na área de Fonoaudiologia e registro na classe.
2021	RECEPCIONISTA	Recepcionista(o) irá contribuir para um atendimento mais fluído, recepcionando os pacientes da melhor forma e fornecendo informações precisas, este profissional será fundamental para oferecer uma boa hospitalidade. Irá sempre recepcionar o paciente, mostrando atenção, e ouvir atentamente seus questionamentos. Explicar como o processo da clínica funciona e se colocar à disposição para tirar qualquer dúvida é uma ótima maneira de garantir um atendimento humanizado, procedimentos e treinamento serão oferecidos após início dos trabalhos. Ensino Médio Completo e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo
2021	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Triagem- aferição de sinais vitais, peso, altura, Auxiliar o médico em consulta, Acompanhar o paciente para a área destinada (exames, consultas). Auxiliar ultrassom; Auxiliar endoscopia, Auxiliar ecocardiograma, Auxiliar oftalmologista, administra medicamentos, atua com curativos e primeiros socorros, atende demandas dos enfermeiros e demais áreas da saúde. Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo, formação técnica e registro na classe.
2021	TECNICO EM IMOBILIZAÇÃO	Preparar e executar trações cutâneas, auxiliando o médico na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual de fraturas e luxações. Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Imobilização ortopédica. Experiência mínima de 06 (seis) meses na área Ortopédica.

Posse , 09 de junho de 2021

THADEU DE MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital por THADEU DE MORAIS GREMBECKI

INSTITUTO CEM
POLICLÍNICA REGIONAL DE POSSE

Anexo IV

DOCUMENTOS PARA O PROCESSO ADMISSIONAL

NOME: _____

ENDEREÇO: _____ N.º. _____

COMPLEM: _____BAIRRO: _____ CEP:_____

CIDADE: _____ UF: _____ ESTADO CIVIL: _____

FONE: _____ GRAU DE INSTRUÇÃO_____ EMAIL: _____

Documentos Admissionais

- CARTEIRA PROFISSIONAL DE TRABALHO;
- 2 FOTOS 3/4;
- EXAME MÉDICO ADMISSIONAL (O Instituto CEM indicará onde realizar);
- ATESTADO DE ANTECEDENTE CRIMINAL
- XEROX C.P.F.
- XEROX DO CPF DOS DEPENDENTES/FILHOS
- CÓPIA DO R.G.;
- CÓPIA DA CNH SE TIVER;
- CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR;
- CÓPIA DO CARTÃO DO PIS;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- CÓPIA DA CETIDAO DE NASCIMENTO;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS;
- CÓPIA DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS (ATÉ 05 ANOS);
- CÓPIA DA CARTEIRA RESERVISTA;
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (LUZ OU TELEFONE), COM NO MÁXIMO 2 MESES.
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (DIPLOMA, CERTIFICADOS)
- CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.
- CÓPIA DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS “NADA CONSTA” DO CONSELHO PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.

Anexo V

FORMULARIO INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor Candidato:

1. Utilizar o presente Formulário para a intereposição de Recurso contra o Resultado Final do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital 001/2021 do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.
   O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital 001/2021, publicado no DOU n.° 23.489, de 12/02/2021 e divulgado no endereço eletrônico https://policlinicaposse.org.br/ProcessoSeletivo

2. O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.

3. A ausência de assinatura invalidará o Recurso.

4. A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL:	CELULAR:

DADOS DA SELEÇÃO	
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: **RECURSOS HUMANOS**	
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL: **01/2021**	

SOLICITAÇÃO
TIPO DE RECURSO: ( ) Avaliação Curricular ( ) Provas ( ) Avaliação Psicolaboral
DATA: _____/_____/_____

DESCRIÇÃO DO RECURSO

_____

_____

_____

_____

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO: PÁGINA:

Anexo VI

DECLARAÇÃO DE RESPOSABILIDADE DA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

EU, (nome completo do candidato) _____, (nacionalidade) , (estado civil), _____(profissão) , PORTADOR DO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: _____, INSCRITO NO CPF SOB Nº: _____, RESIDENTE E DOMICILIADO À RUA:_____, NÚMERO:_____,BAIRRO:_____CIDADE_____ESTADO: _____,

DECLARO, PARA OS FINS DE DIREITO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021 – Policlínica Regional de Posse, SÃO VERDADEIROS E AUTÊNTICOS (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

FICO CIENTE ATRAVÉS DESSE DOCUMENTO QUE A FALSIDADE DESSA DECLARAÇÃO ENCEJARÁ A MINHA DESCLASSIFICAÇÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO E PASSÍVEL DE APURAÇÃO NA FORMA DA LEI.

_____(local)_____ , __(dia)_____ de _____(mês)_____ de ____(ano)_____

_____(assinatura)_____