



ANEXO III DESCRIPTIVO DOS CARGOS

EDITAL 001/2024 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO NORDESTE – POSSE

Descritivo de Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos Administrativos e Técnicos conforme anexo I

Cargo:	Atribuições do Cargo – Resumo
ALMOXARIFE	<p>Almoxarife atuar com entrega e recepção de materiais, manter controle do estoque mínimo, cobrar a produção quanto aos materiais faltantes no estoque, fazer as solicitações de ordem de compras com antecedência antes de ocorrer à falta dos mesmos, fornecer aos funcionários EPIs e os materiais solicitados para a produção, responder por todos os materiais constantes no estoque, verificar as notas fiscais em relação ao pedido realizado sempre alinhado com o setor de compras, e o material que está sendo entregue, acompanhar descarregamento os produtos que chegam, identificar produtos e armazenar o material de acordo com cada setor, registrar saída de matérias.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa, No mínimo seis meses de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
ANALISTA ADMINISTRATIVO Junior	<p>Será responsável pela análise de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade.</p> <p>Responsável pela coleta e revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, analisar os contratos e pagamento se estão de acordo com o contratado, elaborar relatórios gerenciais, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF.</p> <p>Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Responsável por inserir os dados no sistema SIPEF, responsável por colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver.</p>

	<p>O Candidato deverá possuir Curso superior completo, na área administrativa ou Contábil, no mínimo 1 ano de experiência, ter bons conhecimento em Excel, Aptidão para análise de informações financeiras, conferência de impostos, conferência de notas fiscais, e Contratos, elaboração de planilhas com fórmulas e gráficos.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>ANALISTA ADMINISTRATIVO Junior SIPEF</p>	<p>Será responsável pela análise de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade.</p> <p>Responsável pela coleta e revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, analisar os contratos e pagamento seestão de acordo com o contratado, elaborar relatórios gerenciais, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF.</p> <p>Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Responsável por inserir os dados no sistema SIPEF, responsável por colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver.</p> <p>O Candidato deverá possuir Curso superior completo, na área administrativa ou Contábil, e no mínimo 1 ano de experiência, ter bons conhecimento em Excel, aptidão para análise de informações financeiras, conferência de impostos, conferência de notas fiscais, e Contratos, elaboração de planilhas com fórmulas e gráficos.</p> <p>Perfil Desejado - Sigilo, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>



ANALISTA DE QUALIDADE	<p>Entender sobre Gestão documental, tais como as fases de elaboração, revisão, validação, aprovação, controle, distribuição e obsolescência. Gestão de riscos, como suas identificações, análises e tratativas. Gestão de não conformidades, identificação e o plano de ação (5W2H), Gestão de Auditorias, como produção de checklist, cronogramas, relatórios e planos de ação. Gestão de processos, realização de mapeamento de processos na matriz SIPOC ou como fluxograma no BIZAGI. Gestão de indicadores, tais como mensuração dos processos e resultados. Gestão de Comissões, tais como reunião, relatórios, cronograma de ações e apoio a alta gestão. Entender de ferramentas da qualidade (FMEA, PDCA, 5W2H, CARTAS DE CONTROLE...) e Conhecimento sobre as metas de Segurança do Paciente.</p> <p>Perfil Desejado: Ser proativo, resolutivo, organizado, saber lidar com conflitos e demandas urgentes.</p> <p>Conhecimentos Técnicos: Saber mexer nas ferramentas do Microsoft (Excel, Power point, Word, Power BI, Sawy....) saber mexer no MINITAB, entender das ferramentas do Google (Drive, Classroom, Forms, Data Studio...)</p> <p>O Candidato deverá possuir Formação superior graduação em Biomedicina, farmácia, enfermagem ou áreas afins.</p> <p>Aceitavel formação da Área Administrativa voltada a Qualidade, desde que o candidato possua experiência em qualidade na área da saúde de no mínimo 6 meses.</p> <p>Diferenciais: Certificado de Whit Belt em LSS (Lean Six Sigma), Pós graduação em Qualidade/Auditoria em Serviços de Saúde experiencia de 6 meses na área da Qualidade em serviços de Saúde.</p>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Junior	<p>O assistente administrativo é responsável por realizar as demandas administrativas necessárias no cotidiano das empresas e instituições. Ele possui o papel de auxiliar gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e material.</p> <p>Presta assistência na conferência de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade.</p> <p>Auxilia na coleta e revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, Confere as informações de contratos e pagamento se estão de acordo com o contratado, poderá elaborar relatórios gerenciais sempre que solicitado, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF.</p> <p>Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Poderá colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver. Pode atuar em Contas a Pagar, a receber, lançamento de notas fiscais, registros de passivos, auxílio nas tarefas de faturamento, fluxo de caixa, lançamentos das rotinas em sistema, entrega de documentos, cadastros em bancos, pagamentos de colaboradores, consultas em geral, conferencia de documentos de prestadores de serviços para liberação de pagamentos, relatórios gerenciais de movimentação financeira e bancária, etc</p>



	<p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa ou Contábil, e no mínimo seis meses de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Pleno	<p>Prestará assistência ao setor, em análise de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade. auxiliar na revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, analisar os contratos e pagamento se estão de acordo com o contratado, elaborar relatórios gerenciais, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF.</p> <p>Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Responsável por inserir os dados no sistema SIPEF, responsável por colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver.</p> <p>Pode atuar em Contas a Pagar, a receber, lançamento de notas fiscais, registros de passivos, auxílio nas tarefas de faturamento, fluxo de caixa, lançamentos das rotinas em sistema, entrega de documentos, cadastros em bancos, pagamentos de colaboradores, consultas em geral, conferencia de documentos de prestadores de serviços para liberação de pagamentos, relatórios gerenciais de movimentação financeira e bancária, etc</p> <p>Confere e presta assistência aos assistentes Jr e auxiliares</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Superior completo, na área administrativa, e no mínimo 2 anos de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>

<p>ASSISTENTE DE ATENDIMENTO SETOR (NIA)</p>	<p>Excel, sistema MV, Sistema Servir, Controle de agenda</p> <p>Realizar ligações para agendamento de consultas, exames, e retornos, Responsável pela vaga de atendimento, solicitar a vaga externa para atendimento não disponibilizado na unidade, responsável pelos contatos externos com hospitais e secretarias dos municípios, e fazer os encaminhamentos, contatos dos acessos de todos os canais de comunicação para das assistências aos pacientes, garantir o retorno do paciente, e acompanhar as agendas, realizar relatório de absenteísmo, e controle de razões pelo não comparecimento dos pacientes, adequar a agenda de retorno ao transporte dos municípios, orientar os pacientes dos processos, e formas de comparecer as consultas quando de outros municípios.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico ou Superior em andamento, Experiência no setor e sistemas do SUS será um diferencial, experiência em Atendimento, Cadastros, Agendamentos de mínimo e Seis meses de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado - Facilidade em comunicação, Perfil Solidário e acolhedor com os pacientes, Prestativo e subordinado aos superiores, Comunicativo e resolutivo nas ações para soluções de problemas que venham a surgir, facilidade em operar os sistemas MV e SIGUS, Facilidade em Trabalhar com pacote office, principalmente Excel.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>ASSISTENTE DE DIRETORIA</p>	<p>Assessorar a Diretoria técnica, Diretoria Administrativa, Estratégica, Financeira, e Coordenação Operacional, Organizar e destinar todos documentos solicitados, sejam eles, notificações, registro de ocorrências, ofícios, portarias, atas, declaração, planilhas, relatório gerencial;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio e confecção de ATA nas reuniões junto a diretoria; - Treinamento sobre a emissão de documentos; - Treinamento para colaboradores que irão tratar diretamente o usuário (OUVIDORIA E RECEPÇÃO) - Apoio a humanização; - Controle da agenda da diretoria; - Recebimento das escalas até o 15º dia útil - Recebimento e envio do relatório de atividades da unidade como um todo; - Viagem para o município de atendimento da carreta unidade móvel, para averiguação do local onde a carreta irá se alocar; - Responsável pela cobrança dos resultados da carreta e envio de relatórios dos mesmos;

	<ul style="list-style-type: none"> - Recepcionar órgãos fiscalizadores como: SES, HEMOGO, CREMEGO, dentre outros; - Fiscalizar situação dos profissionais perante os conselhos da classe, conferir documentos e prestar assistência a regularização dos mesmos. - Atualizar arquivos, elaborar atas, fazer checklist, elaborar convites e convocações, administrar arquivos, administrar conflitos, transmitir recados, enviar correspondência, cobrar ações, monitorar horários de entrada e saída, contornar situações adversas, digitar documentos, estabelecer atribuições da equipe, demonstrar discrição, colher assinatura, monitorar o trabalho da equipe, fornecer informações, dar suporte em reuniões, encaminhar ligações telefônicas, formatar documentos, autorizar entrada/permanência de visitantes e terceiros, orientar pessoas, demonstrar sensibilidade, capacitar equipe, - Receber e destinar ofícios, -Redigir Documentos e Configurar, <p>Formação Superior na Área Administrativa, Direito ou Secretariado, Boa redação, domínio em Word, configurações de documentos, e montagem de arquivos.</p> <p>Mínimo de 1 ano de experiência na área Administrativa em cargos de apoio a gerencia ou diretoria ou área do Direito administrativo.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>ASSISTENTE DE OUVIDORIA Pleno</p>	<p>Realiza pesquisa de satisfação, anota dúvidas e reclamações dos pacientes e pessoal da Policlínica, trabalha junto com as outras áreas para buscar subsídios para a elaboração das respostas. Preenche relatórios e busca identificar falhas e propor melhorias nos processos internos, entre outras demandas. Semanalmente fazer a tabulação dos dados, e alimentar o relatório gerencial ao final de cada mês. O relatório traz informações da quantidade de avaliações e o percentual de cada uma delas. Executa atividades de auxiliar em geral.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa, e no mínimo 2 anos de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado – Bom Relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, disponibilidade, ética, e sigilo.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>

<p>ASSISTENTE DE OUVIDORIA JUNIOR</p>	<p>Realiza pesquisa de satisfação, anota dúvidas e reclamações dos pacientes e pessoal da Policlínica, trabalha junto com as outras áreas para buscar subsídios para a elaboração das respostas. Preenche relatórios e busca identificar falhas e propor melhorias nos processos internos, entre outras demandas. Semanalmente fazer a tabulação dos dados, e alimentar o relatório gerencial ao final de cada mês. O relatório traz informações da quantidade de avaliações e o percentual de cada uma delas. Executa atividades de auxiliar em geral.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Médio, e disponibilidade para se especializar na área administrativa, e no mínimo seis meses de experiência na área administrativa ou atendimento</p> <p>Perfil Desejado – Bom Relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, disponibilidade, ética, e sigilo.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>ASSISTENTE DE RH</p>	<p>Prestará assistência a promoção de treinamentos e capacitações para os funcionários, administração dos salários e benefícios oferecidos e também promove avaliações de desempenho, planejamento de carreira e otimização do tempo, sempre prezando para o desenvolvimento pessoal e profissional dos funcionários e pela satisfação e saúde no trabalho. Prestará informações aos funcionários da instituição, a respeito de assuntos relacionados ao trabalho, atuar no processo seletivo, prestar apoio em dinâmica de grupos, aplicar teste psicológicos, dar pareceres sobre os candidatos, selecionar currículos e contatar candidatos, controlar contratos, substituições ou aumento de quadro de funcionários, controlar os vencimentos de contrato por experiência e transferência dos funcionários de setores, conferir folhas de pagamentos e promover benefícios, tal como férias, para funcionários, supervisionar a rotina do departamento pessoal auxiliando o supervisor, encarregado e o analista nas atividades quando solicitado, fara controle de ponto, lançamento de rotinas em planilha, subsidiará as informações para a Coordenação de RH, manterá os arquivos de documentos em dia, físico e digital, realiza interface da gestão e colaboradores, prestando e colhendo informações.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa, e/ou Recursos Humanos, e no mínimo seis meses de experiência no cargo</p> <p>Perfil Desejado – Bom Relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, disponibilidade, ética, e sigilo.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>

<p>ASSISTENTE SOCIAL</p>	<p>Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do trabalhador e do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do Serviço Social, com foco na promoção da saúde; Contribuir e participar nas ações de Saúde Ocupacional; Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes, buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo; Prestar serviços sociais orientando pacientes, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais; Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais em diferentes áreas de atuação profissional; Coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados; Desempenhar atividades administrativas e assistenciais;</p> <p>Discutir com os usuários as situações problema; fazer acompanhamento social do tratamento da saúde; estimular o usuário a participar do seu tratamento de saúde; discutir com os demais membros da equipe de saúde sobre a problemática do paciente, interpretando a situação social dele; informar e discutir com os usuários acerca dos direitos sociais, mobilizando-o ao exercício da cidadania; elaborar relatórios sociais e pareceres sobre matérias específicas do serviço social; participar de reuniões técnicas da equipe interdisciplinar; discutir com os familiares sobre a necessidade de apoio na recuperação e prevenção da saúde do paciente, praticar o trabalho humanizado em todas as áreas e acolhimento, encaminhar os pacientes para avaliação de equipe multidisciplinar dentre outras demandas .</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Assistência Social, e Registro na Classe</p> <p>Perfil Desejado – Bom Relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, disponibilidade, ética, e sigilo.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>AUXILIAR DE ATENDIMENTO</p>	<p>Atua com atendimento aos pacientes, orienta e direciona os pacientes ao atendimento, poderá dar suporte a abertura e consultas de fichas, atendimento telefônico e organização de processos.</p> <p>Direciona os pacientes até as salas de exames, presta assistência a pessoas com mobilidade reduzida, cadeirantes e pacientes sem acompanhantes, Poderá dar suporte as áreas técnicas com auxílio a mobilização de materiais, equipamentos e pessoas.</p> <p>abastece salas de exames, coleta e box de atendimento, quando necessário.</p> <p>Prestará suporte atendendo a toda equipe da unidade, prestando ajuda a organização de documentos, arquivos, fichas.</p> <p>Atenderá o Pessoal interno com fluxo de comunicação entre os setores e pessoal quando necessário.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino médio Completo, bom relacionamento com pessoas, ser dinâmico, ter paciência para lidar com pessoas, e ser responsável e comprometido.</p> <p>Requisitos Técnicos - Pacote Office.</p>



	<p>Perfil desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, paciência</p> <p>Perfil Psico-laboral: Equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>O auxiliar administrativo é responsável por realizar as demandas administrativas necessárias no cotidiano das empresas e instituições. Ele possui o papel de auxiliar gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e material. Podem executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades, Ajuda de forma geral no cumprimento de metas traçadas para o setor.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Médio completo, e no mínimo seis meses de experiência no cargo, cursos na área será um diferencial.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>AUX DE ALMOXARIFADO</p>	<p>Recebem, conferem e armazenam produtos e materiais. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos.</p> <p>Auxilia, em todos os processos do setor de almoxarifado, atendendo as solicitações do almoxarife, e demais gestores quanto as questões de materiais e estoque, poderá realizar entrega de materiais se for solicitado, realiza arquivos de documentos e lançamentos de notas fiscais, preenche planilhas e demais rotinas pertinentes ao setor.</p> <p>Auxilia na classificação, identificação e inventário de bens patrimoniais da empresa, acompanhando divergências em estoque e mapa de movimentações para atualizar em sistema o controle de ativo imobilizado.</p>

	<p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>AUXILIAR DE FÁRMACIA</p>	<p>Realizar tarefas simples na farmácia da Policlínica, estocando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. Limpar frascos, caixas, carrinhos e manter os medicamentos organizados, efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos. Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Utilizar recursos de informática. Auxiliar no recebimento dos materiais, relacionar os medicamentos utilizados e fazer relatórios, controlar entrada e saída de medicamentos.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino médio completo, curso na até de farmácia será um diferencial, experiência de no mínimo 6 meses comprovada</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>AUX. DE QUALIDADE</p>	<p>Auxiliar na Gestão documental, tais como as fases de elaboração, revisão, validação, aprovação, controle, distribuição e obsolescência. Realizar agendamentos de reuniões e descrever as pautas. Auxiliar todo setor da qualidade quanto gestão documental, riscos, processos, auditoria, não conformidades, indicadores, comunicação, segurança do paciente e treinamentos e capacitações.</p> <p>Perfil comportamental: Ser proativo, resolutivo, organizado, saber lidar com conflitos e demandas urgentes.</p> <p>Perfil de habilidades: Saber mexer nas ferramentas do Microsoft (Excel, Power point, Word, Power BI, Sawy....) saber mexer no MINITAB, entender das ferramentas do Google (Drive, Classroom, Forms, Data Studio...)</p> <p>Candidato deverá possuir Ensino Técnico em Qualidade ou formação/graduação em Administração, ou na área da Saúde. Quando a formação for na area da Saúde, o candidato deverá ter experiencia no setor de Qualidade, e estar disposto a se especializar e passar por treinamentos.</p>

	<p>Diferenciais: Certificado de Whit Belt em LSS (Lean Six Sigma) e experiência de 6 meses na área da Qualidade em serviços de Saúde.</p>
<p>COORDENADORA(o) DE ENFERMAGEM</p>	<p>Planejara e organizara os trabalhos de enfermagem, garantira o desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente, atuara diretamente a tomada de decisões executivas na questão operacional das atividades, Promove assistência direta e indireta aos pacientes em geral, planejara estrategicamente a organização dos trabalhos de enfermagem e de sua equipe, Administrará recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição de sua coordenação, a fim de garantir bom uso sem desperdícios, participara de reuniões sempre que convocado.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Enfermagem, Pós graduação e/ou Especialização será um diferencial, mínimo seis meses de experiência no cargo.</p> <p>Perfil Desejado – Liderança, Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICO)</p>	<p>O diretor técnico, nos termos da lei, é o responsável perante os Conselhos Regionais de Medicina, autoridades sanitárias, Ministério Público, Judiciário e demais autoridades pelos aspectos formais do funcionamento do estabelecimento assistencial que represente.</p> <p>O provisionamento do cargo, ou função de diretor técnico, se dará por designação da administração pública ou, nas entidades privadas de qualquer natureza, por seu corpo societário ou mesa diretora. Nos impedimentos do diretor técnico, a administração deverá designar substituto médico imediatamente enquanto durar o impedimento.</p> <p>São deveres do diretor técnico:</p> <p>Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; Assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando ao melhor desempenho do corpo clínico e dos demais profissionais de saúde, em benefício da população, sendo responsável por faltas éticas decorrentes de deficiências materiais, instrumentais e técnicas da instituição; Assegurar o pleno e autônomo funcionamento das Comissões de Ética Médica; Certificar-se da regular habilitação dos médicos perante o Conselho de Medicina, bem como sua qualificação como especialista, exigindo a apresentação formal dos documentos, cujas cópias devem constar da pasta funcional do médico perante o setor responsável, Organizar a escala de plantonistas, zelando para que não haja lacunas durante as 24 horas de funcionamento da instituição, de acordo com regramento da Resolução CFM no 2.056, de 20 de setembro de 2013;</p>

Tomar providências para solucionar a ausência de plantonistas;
Nas áreas de apoio ao trabalho médico, de caráter administrativo, envidar esforços para assegurar a correção do repasse dos honorários e do pagamento de salários, comprovando documentalmente as providências tomadas junto das instâncias superiores para solucionar eventuais problemas;
Assegurar que as condições de trabalho dos médicos sejam adequadas no que diz respeito aos serviços de manutenção predial;
Assegurar que o abastecimento de produtos e insumos de quaisquer naturezas seja adequado ao suprimento do consumo do estabelecimento assistencial, inclusive alimentos e produtos farmacêuticos, conforme padronização da instituição;
Cumprir o que determina a Resolução CFM no 2056/2013, no que for atinente à organização dos demais setores assistenciais, coordenando as ações e pugnando pela harmonia intra e interprofissional;
Cumprir o que determina a norma quanto às demais comissões oficiais, garantindo seu pleno funcionamento;
Assegurar que as propagandas institucionais obedeçam ao disposto na Resolução CFM no 1.974, de 14 de julho de 2011, ou aquela que a suceder;
Assegurar que os médicos que prestam serviço no estabelecimento assistencial médico, independente do seu vínculo, obedeçam ao disposto no Regimento Interno da instituição;
Assegurar que as pessoas jurídicas que atuam na instituição estejam regularmente inscritas no CRM;
Assegurar que os convênios na área de ensino sejam formulados dentro das normas vigentes, garantindo seus cumprimentos.

Não contratar médicos formados no exterior sem registro nos Conselhos de Medicina.

O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Medicina,
Registro na classe

Pós graduação e/ou Especialização será um diferencial, mínimo 2 anos de experiência no cargo.

Perfil Desejado – Liderança, Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.

Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.

<p>ENFERMEIRA (o) - CCIH (SICRAS)</p>	<p>Realizar a vigilância epidemiológica e microbiológica das infecções relacionadas à assistência à saúde das unidades, ambulatoriais e de internação quando houver, sob vigilância; Fazer prevenção e investigação de surtos; Realizar auditoria interna (visitas técnicas) aos diversos setores da unidade para detectar inadequações, bem como fornecer recomendações; Avaliar e orientar medidas de precauções por vias de transmissão junto à equipe multiprofissional;</p> <p>Normatizar junto com comissão de padronização o uso de germicidas hospitalares; Elaborar parecer técnico, normas e protocolos voltados para a prevenção e controle de infecções associadas à assistência à saúde, à aquisição de materiais e equipamentos, e a reformas e obras de instalações prediais; Avaliar, orientar e treinar, em conjunto com equipe multiprofissional, os profissionais da saúde, visitantes e acompanhantes quanto a procedimentos de higienização das mãos, precauções, procedimentos invasivos, limpeza, desinfecção e esterilização de produtos para a saúde e limpeza e desinfecção ambiental; Coordenar, avaliar e implementar ações para prevenção e controle de agravos relacionados às infecções relacionadas à assistência à saúde; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo, em Enfermagem, Mínimo seis meses de experiência no cargo.</p> <p>Requisitos Técnicos - Especialização em Controle de Infecção Hospitalar e experiência comprovada em Controle e Serviço de Infecção Hospitalar. Pacote Office.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>ENFERMEIRA(o)</p>	<p>Realiza Triagem de atendimento, Afere sinais vitais para consultas e exames, medidas antropométricas, gerencia equipe de enfermagem, realiza curativos, administra medicamentos conforme prescrição médica, auxilia nos procedimentos ambulatoriais, supervisiona triagem oftalmológica, supervisiona o preparo dos pacientes e reposição de insumos das salas de ultrassonográfica, auxilia médicos na realização de todos os exames, supervisiona a lavagem e assepsia do aparelho de EDA.</p> <p>Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência de enfermagem; Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais de saúde do idoso, do adulto, do adolescente, da mulher e da criança nos âmbitos hospitalar e ambulatorial; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar;</p> <p>Realizar e participar da prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participar de projetos de construção ou reforma de unidades assistenciais; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.</p>



	<p>Será um diferencial classificatório ter pelo menos uma das seguintes capacitações: MTC /Auriculoterapia, MTC /Acupressão /Reflexoterapia, MTC /Moxabustão, MTC / Plantas Medicinais /Fitoterapia, Terapia de Florais, Aromaterapia</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Enfermagem, e 6 meses de experiência Mínima no cargo Pós Graduação será um diferencial.</p> <p>Requisitos Técnicos - Pacote Office.</p> <p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
ENFERMEIRA(o) Hemodiálise 12x36	<p>Atuará no setor da Hemodiálise, Realiza Triagem de atendimento, Afere sinais vitais para consultas e exames, medidas antropométricas, gerencia equipe de enfermagem, realiza curativos, administra medicamentos conforme prescrição médica, auxilia nos procedimentos ambulatoriais, supervisiona triagem oftalmológica, supervisiona o preparo dos pacientes e reposição de insumos das salas de ultrassonográfica, auxilia médicos na realização de todos os exames, supervisiona a lavagem e assepsia do aparelho de EDA.</p> <p>Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência de enfermagem; Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais de saúde do idoso, do adulto, do adolescente, da mulher e da criança nos âmbitos hospitalar e ambulatorial; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar;</p> <p>Realizar e participar da prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participar de projetos de construção ou reforma de unidades assistenciais; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Enfermagem, e 6 meses de experiência Mínima em Hemodiálise, Pós graduação em Hemodiálises será um diferencial para ser RT.</p> <p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p>

	<p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
FARMACÊUTICA	<p>Realiza dispensa de medicamentos e materiais hospitalares, faz análise da prescrição e solicitações, defini programação e processos do fluxo de dispensa dos materiais, controla e armazena os medicamentos de forma adequada, Confere o estoque da Farmácia, Elabora relatórios gerenciais, de saída e saldo do estoque, faz pedido de medicamentos e materiais de reposição do estoque, auxilia o setor de almoxarifado na conferência e lançamentos de notas de medicamentos e insumos farmacêuticos , Controla e mantém abastecido o carrinho de medicamentos de emergência, efetua o descarte adequado de medicamentos vencidos ou danificados, efetua devolução quando for o caso.</p> <p>Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais; Realizar preparação, produção, controle e garantia de qualidade, fracionamento, armazenamento, distribuição e dispensação de radiofármacos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo, e atenderá demandas da secretaria do estado quando solicitado.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Farmácia, e experiência Mínima de 6 meses no cargo.</p> <p>Requisitos desejáveis- Especialização em Gestão de Materiais e Logística e/ou Farmácia Hospitalar</p> <p>Perfil desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento, organização.</p>
FISIOTERAPEUTA	<p>Avaliação, diagnóstico cinético funcional, Elabora e Atua em programas de Reabilitação, atua em tratamentos e prevenção de doenças e lesões decorrentes de fraturas ou má-formação, Acompanha uso dos equipamentos auxiliares e encaminhamento quando necessário das indicações e concessão de órtese, prótese, e Orientações em geral, Analisar condições dos pacientes; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Fisioterapia.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Será um diferencial classificatório ter pelo menos uma das seguintes capacitações: MTC /Auriculoterapia, MTC /Acupressão /Reflexoterapia, MTC /Moxabustão, MTC / Plantas Medicinais /Fitoterapia, Terapia de Florais, Aromaterapia</p>

	<p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
FONOAUDIOLOGA	<p>Avaliar pacientes; Realizar diagnósticos; Realizar tratamento fonoaudiológico para habilitação e reabilitação de pacientes com alteração de deglutição, voz, fala, motricidade orofacial, linguagem, audição, entre outras demandas pertinentes a fonoaudiologia; Realizar teste da orelhinha e da linguinha em recém-nascidos e lactentes; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação, quando necessário; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis e equipe; Atuar e participar das atividades com a equipe Multidisciplinar; Desenvolver atividades de formação continuada para os colaboradores internos.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino superior completo na área de Fonoaudiologia.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p> <p>Será um diferencial classificatório ter pelo menos uma das seguintes capacitações: MTC /Auriculoterapia, MTC /Acupressão /Reflexoterapia, MTC /Moxabustão, MTC / Plantas Medicinais /Fitoterapia, Terapia de Florais, Aromaterapia</p>
GESTOR DO CUIDADO	<p>Atribuições</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidar todas as informações de todos profissionais no PTS; ● Colaborar com o planejamento e monitoramento do cuidado do paciente; ● Garantir os fluxos assistenciais dentro da Unidade e o acesso aos outros níveis da Rede de Atenção para a continuidade do cuidado. ● Reuniões de equipe para discussão de caso e ajustes dos PTS ● Auxiliar/apoiar a equipe de qualidade na supervisão e identificação de referências inadequadas ao perfil do serviço; ● Garantir o agendamento dos retornos no mesmo dia dos médicos especialistas; ● Estabelecer, junto à equipe, estratégias para favorecer a adesão ao tratamento; ● Reforçar, junto à equipe, a necessidade de realizar o compartilhamento do cuidado com a APS. ● Organizar as escalas dos multiprofissionais; ● Organizar fluxos internos e demandas reprimidas da equipe multiprofissional;

- Assumir responsabilidades pela instituição de saúde;
- Realizar integração e treinamento dos novos colaboradores da equipe multiprofissional;
- orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela equipe multiprofissional;
- Implantar normas e sistemas de trabalho;
- Planejar reuniões com a equipe de trabalho;
- Aplicar a revisão da rotina e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes;
- Realizar os relatórios gerenciais e fazer reunião com a gerência;
- Acompanhamento de atividades e auxiliar a padronização de normas e procedimentos;
- Monitoramento de indicadores e metas;
- Mediação de possíveis conflitos;
- Organização do processo gerencial;

Perfil do (a) candidato (a): Ser acolhedor e ofertar escuta qualificada no entendimento das situações clínicas. Ser flexível em saber se relacionar e manter bom relacionamento interpessoal aos colaboradores e pacientes. Ter postura proativa na resolução dos problemas na unidade de saúde. Traçar planos de melhoria de atendimento e assistência continuada a saúde. Coletar dados e informações para organizar a metodologia dos serviços e processos de trabalho. Acompanhar dados da ouvidoria e propor melhorias no atendimento baseadas na sugestão dos pacientes, Responsabiliza-se pelos Tempos de Resposta a pacientes, médicos e diretoria.

Principais Competências

Gestão do tempo - Definir prioridades, intervenções precisas e tomada de decisões eficazes.

Gestão do conhecimento – Desenvolver a educação permanente e continuada para capacitar os colaboradores, aprimorando as especificidades de conhecimentos, técnicas e aptidões.

Gestão de Resultados - Definir metas, desafios e projetos através da gerência e assistência individualizada e sistemática dos setores.

Gestão de Pessoas - Garantir empenho e envolvimento dos colaboradores na prática interdisciplinar para um bom desempenho organizacional.

Gestão de Riscos - Classificar os riscos dos pacientes de acordo com a gravidade da patologia através do atendimento humanizado.

Gestão Sanitária - Analisar as necessidades de serviços para garantir a segurança da prestação de um atendimento de qualidade para o paciente.

Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.

	<p>Observação: O candidato (a) deverá comunicar a diretora da unidade via documento toda ação ou tomada de decisão relacionada a Policlínica, que será submetida previamente ao deferimento ou indeferimento.</p> <p>Requisitos: Curso superior completo na área da Saúde.</p> <p>Desejável: Especialização em Gestão da Qualidade em Saúde, Enfermagem do Trabalho, Saúde Pública</p> <p>Exigência: Experiência mínima de 1 (um) ano em Assistência na Saúde.</p> <p>Obs: Candidatos sem experiência em gestão, deverão estar dispostos a se especializar, com início dentro de 3 meses.</p>
<p>MAQUEIRO</p>	<p>O cargo está acolhido ao transporte de pacientes dentro da unidade, de forma responsável, e atendendo os devidos cuidados e orientações do médicos e Enfermeiros, pode também realizar acolhimento dos pacientes, no hall de entrada e ambulâncias, em casos de grande volume de pacientes, pode realizar aferição de temperatura e prestar orientação sobre o atendimento aos pacientes sempre que for solicitado.</p> <p>O Candidato deverá possuir experiência de no mínimo 6 meses, ensino médio completo, Cursos na área será um diferencial.</p> <p>Requisitos Técnicos - Pacote Office.</p> <p>Perfil desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, paciência</p> <p>Perfil Psico-laboral: Equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>NUTRICIONISTA</p>	<p>Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades (sadios ou enfermos): Identificar população-alvo; participar de diagnóstico interdisciplinar; realizar inquérito alimentar; coletar dados antropométricos; solicitar exames laboratoriais; interpretar indicadores nutricionais; calcular gasto energético; identificar necessidades nutricionais; realizar diagnóstico dietético-nutricional; estabelecer plano de cuidados nutricionais; realizar prescrição dietética; prescrever complementos e suplementos nutricionais; registrar evolução dietoterápica em prontuário; conferir adesão à orientação dietético-nutricional; orientar familiares; prover educação e orientação nutricional; elaborar plano alimentar em atividades físicas. Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> <p>Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Nutrição, Experiência mínima de 06 (seis) meses como Nutricionista em clínicas ou Hospitais de nível secundário média ou de alta complexidade.</p>

	<p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p> <p>Será um diferencial classificatório ter pelo menos uma das seguintes capacitações: MTC /Auriculoterapia, MTC /Acupressão /Reflexoterapia, MTC /Moxabustão, MTC /Plantas Medicinais /Fitoterapia, Terapia de Florais, Aromaterapia</p>
PSICOLOGA	<p>O Psicólogo Clínico como profissional da saúde tem um importante papel que implica em múltiplas atuações quer seja na contribuição à humanização da instituição, no atendimento às necessidades do paciente e de seus familiares, na intermediação com os demais membros da equipe de saúde e profissionais envolvidos, no reconhecimento dos direitos do paciente, e ainda na produção de conhecimento científico através de pesquisas, seguira plano de atuação pré-definidos pela Policlínica Regional.</p> <p>Candidato deverá possuir Ensino superior completo em Psicologia, Experiência mínima de 06 (seis) meses como Psicóloga em clínicas e Hospitais de nível secundário média ou de alta complexidade.</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
RECEPCIONISTA	<p>Recepcionista(o) irá contribuir para um atendimento mais fluído, recepcionando os pacientes da melhor forma e fornecendo informações precisas, este profissional será fundamental para oferecer uma boa hospitalidade. Irá sempre recepcionar o paciente, mostrando atenção, e ouvir atentamente seus questionamentos. Explicar como o processo da clínica funciona e se colocar à disposição para tirar qualquer dúvida é uma ótima maneira de garantir um atendimento humanizado, procedimentos e treinamento serão oferecidos após início dos trabalhos.</p>

	<p>Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo</p> <p>Perfil Desejado - Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
SUPERVISOR DE ATENDIMENTO	<p>Supervisionam, lideram, treinam e motivam diretamente sua equipe trabalho, observando as normas e instruções recebidas pelo superior; responsável por instruir, implantar e acompanhar os processos operacionais de forma eficiente e eficaz observando as regras impostas monitorando a equipe para que seja realizado conforme solicitado, responsável por analisar as demandas do setor e autorizar as horas extras dos colaboradores conforme necessário, organizar as folgas juntamente com o setor de recursos humanos, promover o atendimento ao público de forma humanizada, acolhi, recebe e direciona os pacientes, intermedia relações entre pacientes e colaboradores evitando ou sanando conflitos; planejam e administram o trabalho da equipe, definindo rotinas de trabalho, técnicas de abordagem aos pacientes elaboram estratégias para cumprimentos de metas e prazos, identificando prioridades e suprindo materiais e equipamentos para execução dos serviços, colabora e promove para o desenvolvimento profissional de sua equipe; Treinar e orientar a equipe quanto ao atendimento, e rotinas de trabalho, responsável por acolher os colaboradores da equipe, analisar as deficiências, treinar e orientar para as melhorias, e cobrar resultados, controlam atividades do setor, responsável por organizar os arquivos do setor, responsável por lançar agenda do SISREG, responsável por acompanhar diretamente as chaves dos pacientes, relatar erros, corrigir/instruir para a correção dos mesmos</p> <p>Ensino Médio Completo. Desejáveis cursos de liderança, Experiência mínima de 1 ano em recepção, ter atuado como supervisor ou líder será um diferencial.</p> <p>Perfil Desejado – Liderança, Trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, flexibilidade, responsabilidade, comunicação, negociação, comprometimento, disponibilidade, ética, tomada de decisão.</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM,	<p>Triagem- aferição de sinais vitais, peso, altura, Auxiliar o médico em consulta, Acompanhar o paciente para a área destinada (exames, consultas). Auxiliar ultrassom; Auxiliar endoscopia, Auxiliar ecocardiograma, Auxiliar oftalmologista, administra medicamentos, atua com curativos e primeiros socorros, atende demandas dos enfermeiros e demais áreas da saúde.</p> <p>Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo, formação técnica e registro na classe.</p>

	<p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p> <p>Será um diferencial classificatório ter pelo menos uma das seguintes capacitações: MTC /Auriculoterapia, MTC /Acupressão /Reflexoterapia, MTC /Moxabustão, MTC / Plantas Medicinais /Fitoterapia, Terapia de Florais, Aromaterapia</p>
<p>TÉCNICO EM ENFERMAGEM HEMODIALISE 12x36</p>	<p>Irá atuar no setor de Hemodiálises, Triagem- aferição de sinais vitais, peso, altura, Auxiliar o médico em consulta, Acompanhar o paciente para a área destinada (exames, consultas). Auxiliar ultrassom; Auxiliar endoscopia, Auxiliar ecocardiograma, Auxiliar oftalmologista, Administra medicamentos, atua com curativos e primeiros socorros, atende demandas dos enfermeiros e demais áreas da saúde.</p> <p>Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo, formação técnica e registro na classe.</p> <p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico, e 6 meses de experiência mínima no cargo na área de hemodiálise.</p>
<p>TECNICO EM IMOBILIZAÇÃO</p>	<p>Preparar e executar trações cutâneas, auxiliando o médico na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual de fraturas e luxações.</p> <p>Ensino Médio Completo. Desejável curso Técnico em Imobilização ortopédica. Experiência mínima de 06 (seis) meses na área Ortopédica.</p> <p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p>

	<p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</p>	<p>Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de prevenção. Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da empresa e determinar fatores de riscos de acidentes. Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes. Inspeccionar os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios. Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios. Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis. Intermediar junto aos serviços médico e social da instituição, visando facilitar o atendimento necessário aos acidentados.</p> <p>Registrar irregularidades e elaborar estatísticas de acidentes. Treinar os funcionários da empresa sobre normas de segurança, combate à incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes.</p> <p>Coordenar a publicação de matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes.</p> <p>Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.</p> <p>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico, e 6 meses de experiência Mínima no cargo na área da saúde.</p> <p>Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento</p> <p>Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.</p>
<p>TECNICO EM RADIOLOGIA</p>	<p>Operar Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica, aparelhos de Raios X e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta. Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários. Preparar clientes para exame e ou radioterapia. Prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta. Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens. Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas. Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>



O candidato deverá ter ensino médio completo, curso técnico em Radiologia, experiência mínima de 6 meses em hospitais.

Perfil Desejado - Flexibilidade, tomada de decisão, trabalho em equipe, liderança, iniciativa, comunicação, negociação, planejamento

Perfil Psico-laboral: capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.

Posse, 21 de Fevereiro de 2024

THADEU DE

MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital
por THADEU DE MORAIS
GREMBECKI

INSTITUTO CEM

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO NORDESTE – POSSE