

3. INDICADORES

| | | ANALISE CRÍTICA DO INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------|---|-----|---|---|---|-----|---|--|--|-----|---|--|--|--------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FOR 02/21 DATA ELABORAÇÃO: 26/02/2022 REV 001 DATA REVISÃO: 25/05/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Data da Análise: 30/9/2022 Período/Año analizado: set'22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de medição: Identificar a quantidade de ações da CIPA que foram realizadas | | AÇÕES DA CIPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Processo: Ações da CIPA | | DADOS MENSais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula: Somação das ações realizadas no mês | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Jan</th><th>Fev</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>Mai</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Out</th><th>Nov</th><th>Dez</th><th>media anual</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td><td>0</td><td>4</td><td>3</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ANO ANTERIOR</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | media anual | 2022 | 0 | 4 | 3 | 8 | 6 | 2 | 8 | | | | | | | ANO ANTERIOR | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | media anual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 0 | 4 | 3 | 8 | 6 | 2 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANO ANTERIOR | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor médio do ano anterior: Não se aplica | | REPRESENTAÇÃO GRÁFICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela análise: Gisele | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th><th>2022</th><th>Ano anterior</th><th>Media anual</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>Abr</td><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mai</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jun</td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jul</td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ago</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Set</td><td>8</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Mês | 2022 | Ano anterior | Media anual | Mar | 0 | 5 | 5 | Abr | 4 | | | Mai | 3 | | | Jun | 8 | | | Jul | 6 | | | Ago | 2 | | | Set | 8 | | | | | | | | | | | | |
| Mês | 2022 | Ano anterior | Media anual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mar | 0 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abr | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jun | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jul | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ago | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Set | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações: Quantificar as ações previstas não realizadas e as justificativas | | ANALISE CRÍTICA DO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de MARÇO/2022: Durante o mês de Março não houve ações da CIPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de ABRIL/2022: Durante todo o mês de Abril foi realizado as ações da SIPAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de MAIO/2022: Durante o mês de maio foram realizadas quatro ações educativas voltadas para o paciente e colaboradores sobre a conscientização no trânsito entre outros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de JUNHO/2022: Durante o mês de junho as ações que estavam previstas foram realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de JULHO/2022: Durante o mês de julho foi realizado as ações previstas referentes ao mês. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de Agosto/2022: Durante o mês de agosto aconteceu duas ações no qual a CIPA esteve presente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de Setembro/2022: Durante o mês de setembro aconteceu seis ações no qual a cipa esteve presente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Análise Crítica: O indicador permite avaliar o quantitativo de ações realizadas durante o mês de agosto, para verificar se está sendo eficaz o quantitativo dessas ações e avaliar o desempenho da mesma.

4. AÇÕES REALIZADAS:

- ✓ Iniciamos a reunião debatendo a expectativa e resultado das ações providas durante o mês de Setembro;
- ✓ Debatermos as ações que serão promovidas no mês de Setembro;
- ✓ Em seguida o Hanna relatou problemas no piso do consultório da linha do cuidado. Após isso Filipe relatou sobre os aparelhos de ar condicionado que necessitam de manutenção.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que o comitê está ativo com responsabilidade diante das solicitações para melhorias dos processos de segurança da unidade, a fim de evitar qualquer tipo de acidente de trabalho, prezando sempre pela segurança e bem-estar dos pacientes e colaboradores. Neste entendimento, este comitê demonstra atividades pertinentes e preocupações quanto ao cronograma de ações estabelecido pela comissão.

6. EMITIDO

Gisele Rayane Cardoso da Silva
Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

2.3.5 – Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Saúde

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Serviços de Saúde foi criada com objetivo de elaborar, implementar, manter e avaliar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde, adequado às características e necessidades da instituição, contemplando, no mínimo ações relativas a: adequação, implementação e supervisão das normas e rotinas técnico-operacionais, visando o controle dos resíduos de serviços de saúde.

1. INTRODUÇÃO

O relatório apresenta as atividades e ações da Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde - PGRSS, na reunião da comissão junto com os membros discutiu a importância da identificação dos grupos e classes de riscos de resíduos nas alas onde ficam alocados os resíduos da Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse. No mês de agosto não houve nenhuma notificação de intercorrência com a produção ou coleta desses resíduos.

1.1 MEMBROS DA COMISSÃO:

Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde

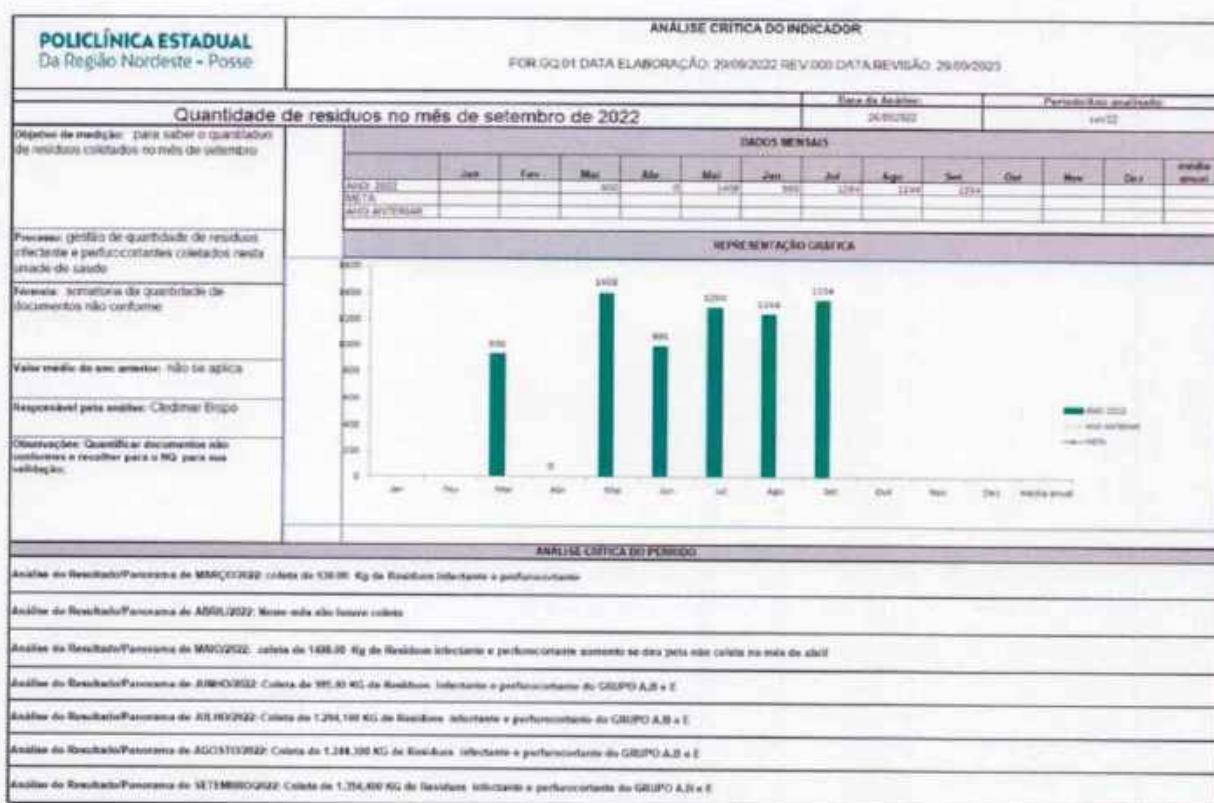
- ✓ Kamila Timo Oliveira Mesquita – Coordenação Operacional

- ✓ Cledimar Bispo dos Santos – Técnico em Segurança do Trabalho

2. OBJETIVOS

Recomendar ações para a prevenção de infecções relacionadas com os resíduos em serviços de saúde, assegurando que as normas e procedimentos sejam aplicados de acordo com estas as recomendações necessárias e apoiar a Comissão de Gerenciamento de Resíduos nos treinamentos a serem realizados.

3. INICADORES



4. AÇÕES REALIZADAS:

Neste mês de setembro foram realizadas orientações para a equipe de limpeza quanto ao manejo de resíduos perfurocortantes. Neste mês de setembro foram coletados; 1.312.900 Kg de Resíduos do Grupo A, 2 Kg de Resíduos do Grupo B e 39.500 Kg de Resíduos do Grupo E.

Totalizando **1.354.400 Kg** de Resíduos Coletados nesta unidade de saúde referente ao mês de setembro.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

2. OBJETIVOS

Melhorar a comunicação entre profissionais, com foco na equipe da linha de frente. Verificado que não houve nenhuma demanda/notificação quanto à prática dos profissionais da equipe multiprofissional que envolva questões éticas.

3. INDICADORES:

Análise crítica/ Review: O indicador permite avaliar o desempenho do quantitativo dos atendimentos realizados pela Equipe Multiprofissional, analisando se estão de acordo com a meta.

4. AÇÕES REALIZADAS:

A comissão realizou a decoração da Policlínica de acordo com os temas voltados para o mês de setembro, palestras em alusão com ações com tema suicídio, para os servidores e a outra para os usuários da Policlínica, a fim que todos tenham conhecimento acerca do tema.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui - se que a Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Serviços de Saúde está ativa e atuante dentro de suas atribuições realizando as atividades programadas mensalmente com eficiência, de forma engajada, a fim de melhorar a cada dia os serviços relacionados aos resíduos de saúde e segurança dos colaboradores e pacientes desta unidade de saúde.

6. EMITIDO



Cledimar Bispo dos Santos
Presidente da CGRS
Tec. Em Segurança do Trabalho

2.3.6 – Comissão de Multiprofissional

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Ética Multiprofissional é de natureza técnica e com funções assistenciais. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento das ações da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual Região Nordeste - Posse.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório demonstra as atividades realizadas pela Comissão de Ética Multiprofissional, localizado na Policlínica Estadual Região Nordeste - Posse. Houve reunião in loco, no dia 29 de agosto de 2022 às 12h40min. A referida reunião ocorre mensalmente e no decorrer do relatório serão apontadas as discussões do grupo, as ações que foram realizadas e as programações futuras.

MEMBROS DA COMISSÃO: Comissão de Ética Multiprofissional

- ✓ Irani Monsueth Alves Almeida – Assistente Social - Presidente
- ✓ Kamylla Divina Brito do Carmo– Enfermeira – Vice- Presidente
- ✓ Hanna Nobre Liah– Nutricionista - Membro
- ✓ Danubia Rafaela Oliveira Neves Santi– Fisioterapeuta - Membro
- ✓ Anna Karolina Rodrigues e Silva– Psicóloga - Membro
- ✓ Dieime Darck Pimentel da Silva– Fonoaudióloga - Secretaria

A comissão está realizando as atividades programadas mensalmente com eficiência, de forma engajada, a fim de melhorar a cada dia o atendimento prestado aos usuários da Unidade.

6. EMITIDO



Irani Monsueth Alves Almeida
Assistente Social
Presidente da Comissão de Ética Multiprofissional

2.3.7 – Comissão de Avaliação de Análise de Revisão de Prontuários Médicos

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Análise de Revisão de Prontuários Médicos da Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse tem por finalidade atender a resolução do Conselho Federal de Medicina (Resolução CFM nº 1638/2002) que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo.

Dessa forma a criação da comissão análise de Revisão de Prontuários Médicos da Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse, cumpre disposto na resolução CFM nº 1638/2002 que dispõe:

Art. 3º - Tomar obrigatória a criação das Comissões de Revisão de Prontuários nos estabelecimentos e/ou instituições de saúde onde se presta assistência médica.

1. INTRODUÇÃO

A CRP tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa, que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, proporcionando uma nova visão aos grupos assistenciais na elaboração de estudos e pesquisas do processo saúde-doença, desvendando possíveis falhas no processo assistencial, favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

1.1 MEMBROS DO COMISSÃO DE ANÁLISE DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS

- ✓ Dr. João Carlos Gondim Magalhães – Médico
- ✓ Dr. Diego Mendonza Gouveia – Médico

2. OBJETIVOS

I. Observar os itens que deverão constar obrigatoriamente do prontuário confeccionado em qualquer suporte, eletrônico ou papel:

a. Identificação do paciente – nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano com quatro dígitos), sexo, nome da mãe, naturalidade (indicando o município e o estado de nascimento), endereço completo (nome da via pública, número, complemento, bairro/distrito, município, estado e CEP);

b. Anamnese, exame físico, exames complementares solicitados e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado;

c. Evolução diária do paciente, com data e hora, discriminação de todos os procedimentos aos quais o mesmo foi submetido e identificação dos profissionais que os realizaram, assinados eletronicamente quando elaborados e/ou armazenados em meio eletrônico;

d. Nos prontuários em suporte de papel é obrigatória a legibilidade da letra do profissional que atendeu o paciente, bem como a identificação dos profissionais prestadores do atendimento. São também obrigatórios a assinatura e o respectivo número do CRM;

e. Nos casos emergenciais, nos quais seja impossível a colheita de história clínica do paciente, deverá constar relato médico completo de todos os procedimentos realizados e que tenham possibilitado o diagnóstico e/ou a remoção para outra unidade.

f) Avaliar mensalmente os prontuários conforme os critérios definidos para a seleção de amostra;

g) Manter sigilo ético das informações decorrentes das análises;

h) Solicitar parecer técnico aos comitês de ética, quando necessário;

i) Desenvolver atividades de caráter técnico científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes para a Instituição;

j) Recomendar a inclusão, alteração e exclusão de documentos do prontuário físico ou eletrônico;

k) Acompanhar o processo de melhorias do sistema de Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP), bem como a operacionalização das mesmas;

l) Avaliar a qualidade das anotações registradas no prontuário;

A comissão de análise de revisão de prontuários médicos cabe definir semestralmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente e desenvolvimento de atividades de caráter técnico-científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição, além da melhoria contínua da qualidade de preenchimento dos prontuários médicos.

3. INDICADORES:

4. DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO:

No dia 30/09/2022 foi realizada reunião com a CARPM. Será realizado treinamento específico para preenchimento de encaminhamentos internos com CID e número do protocolo SIGTAP atualizado.

Ainda em estudo a possibilidade de subdivisão da análise de prontuários por especialidade e criação do plano operacional padrão para preenchimento adequado dos prontuários e indicação do CID.

5. AÇÕES REALIZADAS:

Encaminhamento da proposta de educação continuada a diretoria médica para início do estabelecimento do protocolo padrão operacional da unidade para preenchimento dos prontuários externos.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão identificará as oportunidades de melhoria, através da análise do prontuário, comunicando os resultados aos setores responsáveis, podendo propor um plano de ação para intervenção junto à equipe.

7. EMITIDO



Dr. João Carlos Gondim Magalhães
Diretor Técnico Médico
CRM - GO 23.584

2.3.8 – Comissão de Proteção Radiologia

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Proteção Radiológica foi criada com o objetivo de promover iniciativas de prevenir colaboradores e usuários quanto à proteção e segurança radiológica na Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse, visando educar os profissionais expostos e os usuários, além eliminar e desmistificar os riscos relacionados à radiação.

1. INTRODUÇÃO

O relatório apresenta as atividades e ações da Comissão de Proteção Radiológica, como assuntos discutidos na reunião realizada no dia 30/09/2022 na sala de reunião na Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse, na ocasião foi discutida sobre a instalação do estabilizador para o mesmo referido equipamento. Os demais suportes foram adquiridos e instalados.

1.1 MEMBROS DA COMISSÃO:

COMISSÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA:

- ✓ Fábio Pires Campos – Técnico em Radiologia – Presidente
- ✓ Cledimar Bispo dos Santos – Técnico em Segurança do Trabalho
- ✓ João Carlos Gondim Magalhães – Médico – RT Policlínica CRM – GO 23.584

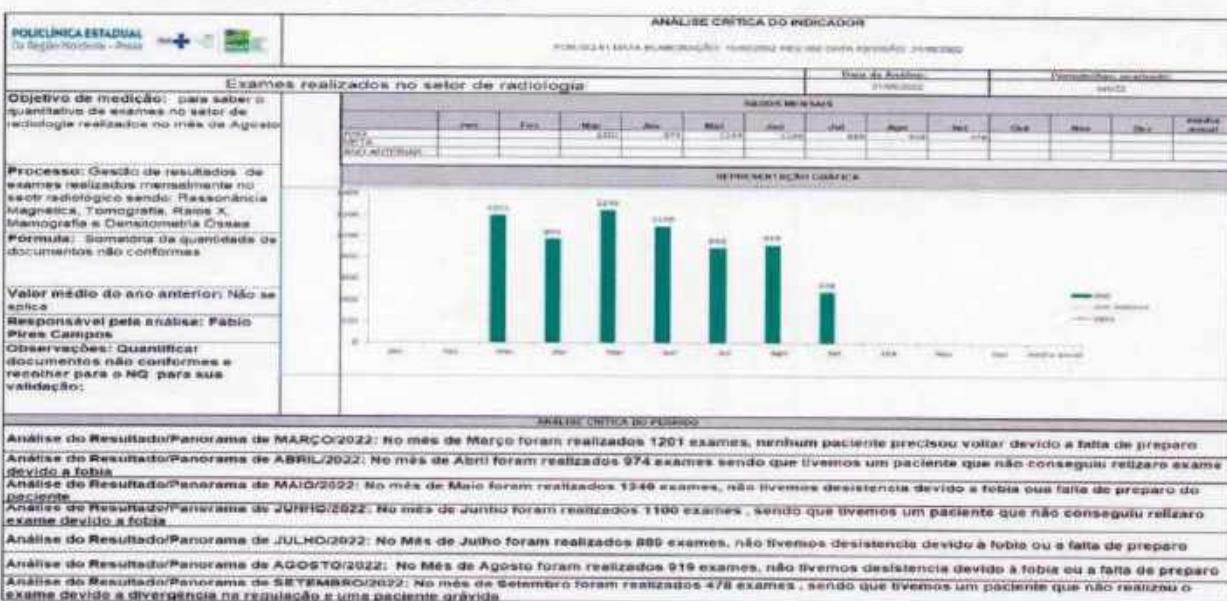
2. OBJETIVOS

O objetivo da reunião foi reforçar sobre instalação do estabilizador para o mamógrafo para maior segurança do equipamento durante seu funcionamento. Também foi pedido a aquisição de Araras para os vestiários de pacientes.

3. INDICADORES

Exames realizados mensalmente no Setor Radiológico sendo: Ressonância Magnética, Tomografia, Raios, Mamografia e Densitometria Óssea.

4. INDICADOR QUANTITATIVO



5. AÇÕES REALIZADAS:

As aquisições dos itens apresentados na reunião já foi solicitado ao setor de compras e demais responsáveis. Os itens solicitados na Reunião anterior foram adquiridos e instalados (Suportes).

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que a Comissão de Proteção Radiológica está ativa e atuante dentro de suas atribuições.

7. EMITIDO


 Fabio Pires Campos
 Presidente da Comissão de Proteção Radiológica

2.3.9 – Comissão de Farmácia e Terapêutica

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) é uma comissão formada por membros da Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse de natureza consultiva, deliberativa e de caráter permanente com ações voltadas para seleção e padronização de materiais e medicamentos e o uso racional dos mesmos; bem como auxiliar e promover o fluxo correto de todas as práticas de utilização dos medicamentos e demais insumos farmacêuticos.

1. INTRODUÇÃO

A CFT é uma comissão formada por uma equipe multiprofissional, que engloba membros responsáveis pela aquisição, recebimento, controle, dispensação, utilização e administração de medicamentos e insumos farmacêuticos.

Esta comissão tem como finalidade auxiliar o gestor e toda a equipe nos assuntos referentes a medicamentos, tendo como prioridade promover o uso racional e seguro dos mesmos; desde a sua aquisição, armazenamento e utilização. Além disso preconizar políticas de inclusão e exclusão de medicamentos e insumos farmacêuticos.

São feitas reuniões mensais e/ou sempre que necessário com os membros da CFT e eventualmente, com algum convidado, para discutir e alinhar assuntos pertinentes a essa comissão, para que o gestor possa tomar as melhores decisões em relação aos medicamentos e todos os insumos utilizados na instituição.

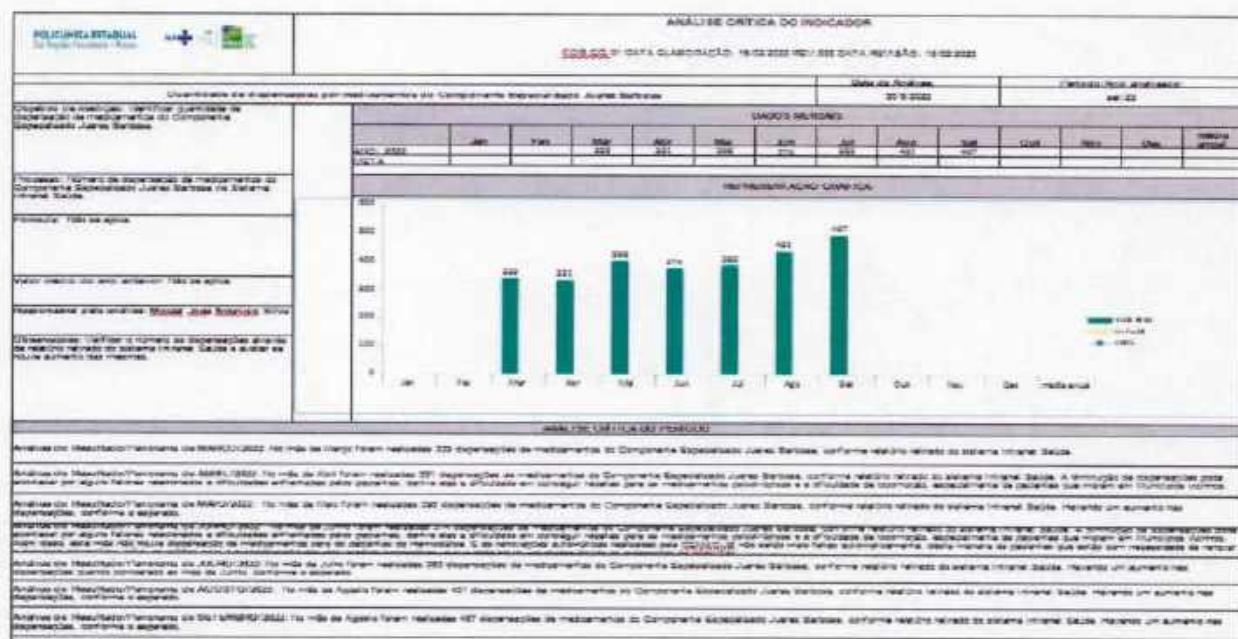
1.1 MEMBROS DO COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA:

- ✓ Mycael Jose Amâncio Silva – Farmacêutico;
 - ✓ Kamylla Divina Brito do Carmo – Coordenadora Interina da Enfermagem;
 - ✓ Adrielly Nunes da Silva – Enfermeira da SCIRAS;
 - ✓ Igor Valente Teixeira – Almoxarife.

2. OBJETIVOS

- I. Promover o uso racional, seguro e adequado dos medicamentos, conforme preconizado pela ANVISA e OMS;
 - III. Garantir o controle adequado dos medicamentos e insumos farmacêuticos, desde sua aquisição, recebimento, armazenamento, dispensação e controle das validades;
 - III. Definir o fluxo adequado de solicitação e aquisição de medicamentos e insumos farmacêuticos;
 - IV. Definir as políticas de avaliação, seleção, exclusão e uso dos medicamentos e insumos farmacêuticos.

3. INDICADORES:



Análise crítica/ Review: O indicador permite avaliar a quantidade de medicamentos do componente especializado Juarez Barbosa que está sendo dispensada por mês na Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse. Sendo possível identificar se está havendo um aumento na procura por tais medicamentos.

4. AÇÕES REALIZADAS:

Houve alteração no quadro de farmacêutico da farmácia, passando a ser, Mycael Jose Amâncio Silva, CRF GO 18882, nos dias 19, 20 e 21, foi realizada ambientação do novo responsável técnico.

Foi concluída a organização e adequação de armazenamentos dos medicamentos e materiais hospitalares em bins no setor da Farmácia.

Nos dias 26, 27, 28 e 29 de setembro, o farmacêutico participou de treinamento no CEMAC Juarez Barbosa, com as temáticas; abertura de processos, renovações, validações, dispensação de medicamento, orientação farmacêutica e cálculos de posologia de medicamentos; posteriormente no dia 30 de setembro o farmacêutico participou de treinamento na farmácia do Hospital de Urgências de Goiânia HUGO, salientando sobre, logística, organização física e em sistema, métodos e marcadores que evitam erros na dispensação e análises de prescrições.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão de Farmácia e Terapêutica está ativa em busca de uma melhoria e controle nas dispensações de medicamentos e insumos farmacêuticos tanto da Farmácia Interna, como dos medicamentos do Componente Especializado Juarez Barbosa. Priorizando um fluxo adequado e uma melhor seleção dos medicamentos; evitando possíveis perdas e erros relacionados a medicamentos.

6. EMITIDO



Mycael Jose Amâncio Silva
 Farmacêutico CRF/GO: 18882
 Presidente da Comissão Farmácia e Terapêutica

2.3.10 – Comissão de Verificação de Óbito

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Verificação de Óbito tem como intuito informar os óbitos ocorrentes durante o mês, devendo ocorrer reuniões periódicas, com data, horário e locais previamente definidos no cronograma específico da comissão, sendo realizadas mensalmente.

É objetivo desta Comissão:

- I - Atender a Resolução Interministerial nº. 2.400 de 02 de outubro de 2007.
- II – Analisar o registro dos óbitos, os procedimentos e condutas profissionais pertinentes, bem como a qualidade de informações das declarações de óbito.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório demonstra as atividades, reuniões e ações realizadas durante o mês de agosto da Comissão de Verificação de Óbito na Unidade Policlínica da Região Nordeste – Posse.

No dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e dois às 15h00mn deu início a reunião mensal da comissão de verificação de óbito- CVO, no auditório da unidade Policlínica com a presença dos membros da comissão, foi abordado à importância da qualidade dos atendimentos aos pacientes e de como isso interfere diretamente na melhora da saúde dos mesmos

1.1 MEMBROS DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO- CVO

- ✓ Edilene Alves Pinheiro – Presidente
- ✓ João Gondim Magalhães – Médico – CRM – GO 23584
- ✓ Anna Karolina Rodrigues e Silva – Secretária
- ✓ Kamylla Divina Brito do Carmo – Membro
- ✓ Ana Caroliny Gomes – Membro
- ✓ Luiz Eduardo Veras – Membro
- ✓ Adrielly Nunes da Silva – Membro

1. OBJETIVOS

O objetivo da reunião é avaliar e revisar o quantitativo de óbitos durante o mês, se ocorrido. O objetivo das ações realizadas pela CVO na Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse terá como finalidade disseminar informações à equipe de Enfermagem sobre a importância do sigilo ético das informações dos pacientes.

2. INDICADORES

|  ANALISE CRÍTICA DO INDICADOR <small>FOR QG-H-DATA ELABORAÇÃO: 10/03/2023 REV 200 DATA REVISÃO: 10/03/2023</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| Objetivo de medição: Identificar a quantidade de óbitos na unidade no mês de setembro. Processo: Núcleo de Segurança do Paciente, Vigilância Epidemiológica e da Comissão de Verificação de óbito. Fórmula: Somaória da quantidade de óbitos. Valor médio do ano anterior: Não se aplica Responsável pela análise: Edilene Alves Pinheiro Observações: Não se aplica | Óbitos Avaliados | Data da Análise: 10/03/2023 | Período/Ano analisado: 06/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DADOS MENSALIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ANO ANTERIOR | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | media anual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2022 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | REPRESENTAÇÃO GRÁFICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  <table border="1"> <caption>Data for Bar Chart</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>2022</th> <th>ANO ANTERIOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Fev</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Mar</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>Abr</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Mai</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jun</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jul</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>Ago</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Sep</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Out</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Nov</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Dez</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Mês | 2022 | ANO ANTERIOR | Jan | 0 | 0 | Fev | 0 | 0 | Mar | 1 | 0 | Abr | 0 | 0 | Mai | 0 | 0 | Jun | 0 | 0 | Jul | 4 | 0 | Ago | 0 | 0 | Sep | 0 | 0 | Out | 0 | 0 | Nov | 0 | 0 | Dez | 0 | 0 |
| | Mês | 2022 | ANO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jan | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fev | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mar | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abr | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jun | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jul | 4 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ago | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sep | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Out | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nov | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dez | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANALISE CRÍTICA DO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de MARÇO/2022: No mês de março de acordo com o indicador ocorreu um óbito na unidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de ABRIL/2022: No mês de março de acordo com o indicador não houve óbitos na unidade no mês de abril. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de MAIO/2022: No mês de maio de acordo com o indicador não houve óbitos na unidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de JUNHO/2022: No mês de junho de acordo com o indicador não houve óbitos na unidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de JULHO/2022: No mês de julho de acordo com o indicador houve um óbito na unidade de hemodiálise. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de AGOSTO/2022: No mês de agosto de acordo com o indicador não houve óbito na unidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise do Resultado/Panorama de SETEMBRO/2022: No mês de setembro de acordo com o indicador não houve óbito na unidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Análise Crítica/ Review: O indicador permite avaliar o quantitativo de óbitos ocorridos durante o mês de setembro, para verificar se na unidade houve óbitos.

3. AÇÕES REALIZADAS

No mês de setembro teve como ação realizada pela comissão, uma palestra no auditório, com os profissionais da unidade, realizado no dia 28 de setembro de 2022 das 15h00mn às 16h00mn, pela palestrante Edilene Alves Pinheiro, Assistente Social o tema abordado foi: Saúde Mental no Trabalho.

Definição de **Saúde Mental** pela Organização Mundial da Saúde – OMS, ou seja, a capacidade de o indivíduo administrar diversas situações sejam elas positivas ou negativas, com controle emocional e comportamental sem prejudicar a si e aos outros.

O ambiente de trabalho favorável possibilita ao trabalhador – maior engajamento, sentimento de utilidade, motivação, maior produtividade. Já o ambiente de trabalho prejudicial, pode gerar mudanças bruscas de humor, dificuldade de concentração e execução das atividades, sentimento de incapacidade, situações estressantes com frequência. Muitos profissionais declararam emocionalmente esgotados pelo emprego e o quanto isso afeta o estilo de vida e seus relacionamentos pessoais.