

DEZEMBRO/2021

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1-Apresentação	4
2-AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.2 - Relatório das Comissões	19
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência a Saúde (CCIRAS)	19
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	19
2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	19
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	20
2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)	20
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	20
2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	20
2.2.8- Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)	21
2.2.9- Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	21
2.2.10- Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	21
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2021	22
3.1- Atividades Operacionais/Assistência de Diretoria	22
3.2– Atendimento nas Recepções	23
3.3 - Manutenção Predial	27
3.4 – Limpeza	28
3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)	28
3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem	29
3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	30
3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	35
3.9 – Almoxarifado	36
3.10 – Sciras/Nepe	37
3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas	37
3.11.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)	40
3.12 – Atividades da Farmácia	40
3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo	41
3.13 – Atividades da Engenharia Clínica	43
4. ANÁLISES SITUACIONAIS	45
5 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	46

5.1 – Faturamento	46
5.2 – Controladoria	47
5.3 – Sipef	49
6 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS	50
7 – SESMT	53
7.1 – Indicadores de desempenho SESMT.	53

1-Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2-AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 1 a 30 de dezembro 2021, o método utilizado foi amostragem. Os dados obtidos são consolidados por gráficos, por setores de consultas, limpeza e estrutura do prédio, para melhor percepção do grau de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Dessa maneira conseguimos acompanhar de forma efetiva os atendimentos de cada setor.

Iniciamos o mês com a inauguração oficial do serviço de hemodiálise da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada pelo Governador do Estado Ronaldo Caiado em companhia do Secretário de Estado da Saúde Ismael Alexandrino, na ocasião ressaltou a importância desse serviço em nossa cidade, pois isso mudou a vida dos pacientes com problemas renais crônicos de nossa região, muitos tiveram que mudar de localidade para poder realizar o tratamento, outros precisavam percorrer até 400 km 3 vezes por semana para conseguir realizar o tratamento, com a instalação do serviço de hemodiálise na Policlínica Quirinópolis melhorou as condições de saúde desses pacientes.

Em relação à pesquisa de satisfação, este mês teve um aumento considerável no número de coleta em relação ao mês anterior, consequentemente tivemos um aumento no número de avaliações regulares um total 08, sendo 06 direcionadas a recepção central, 01 para equipe farmacêutica, 01 no diagnóstico por imagem.

Contabilizamos além disso um total de 03 ruins: 01 para enfermagem, 01 na recepção do laboratório e 01 no laboratório, verificando com as recepcionistas e técnicos em enfermagem o que teria motivado essas avaliações, foi justificado que tiveram uma grande quantidade de pacientes idosos e que a maioria deles não conseguem compreender a pesquisa avaliando aleatoriamente, situação que já foi repassada às coordenações responsáveis.

Nesta tabela está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de novembro e dezembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção da aplicação da pesquisa e fazer um comparativo entre os meses.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE– QUIRINÓPOLIS

DEPARTAMENTOS	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	402	390	-3%
ENFERMAGEM	435	497	14%
RECEPÇÃO MÉDICA	119	102	-14%
CONSULTÓRIO MÉDICO	117	100	-15%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	11	82	645%
EQUIPE FARMÁCIA	11	76	591%
RECEPÇÃO IMAGEM	189	111	-41%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	176	187	6%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	118	124	5%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	64	94	47%
LABORATÓRIO	68	52	-24%
FISIOTERAPIA	27	30	11%
FONOAUDIOLOGIA	42	21	-50%
NUTRIÇÃO	33	54	64%
SERVIÇO SOCIAL	38	32	-16%
PSICOLOGIA	78	58	-26%
UNID. MÓVEL	276	121	-56%
MAMOGRAFIA/COP	116	112	-3%
TOTAL GERAL	2204	2243	2%
PERCENTUAL		1,77%	

Gráfico 01

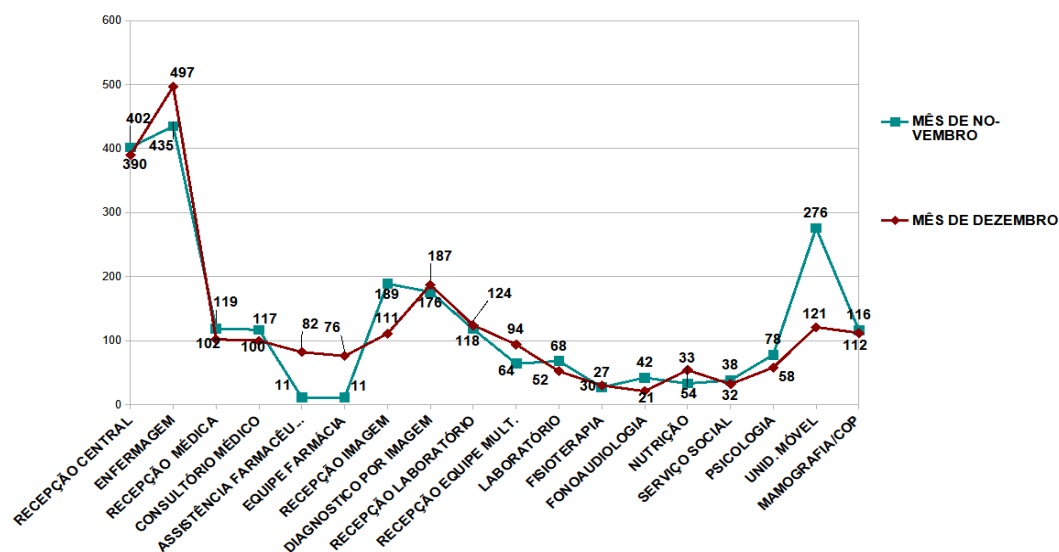
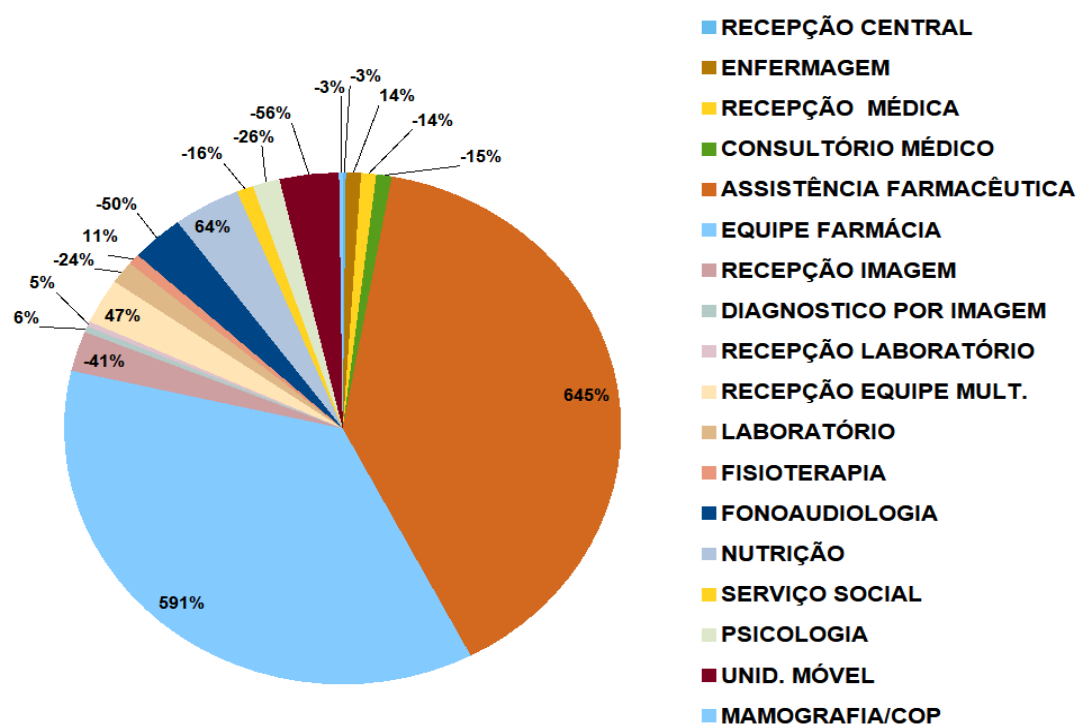
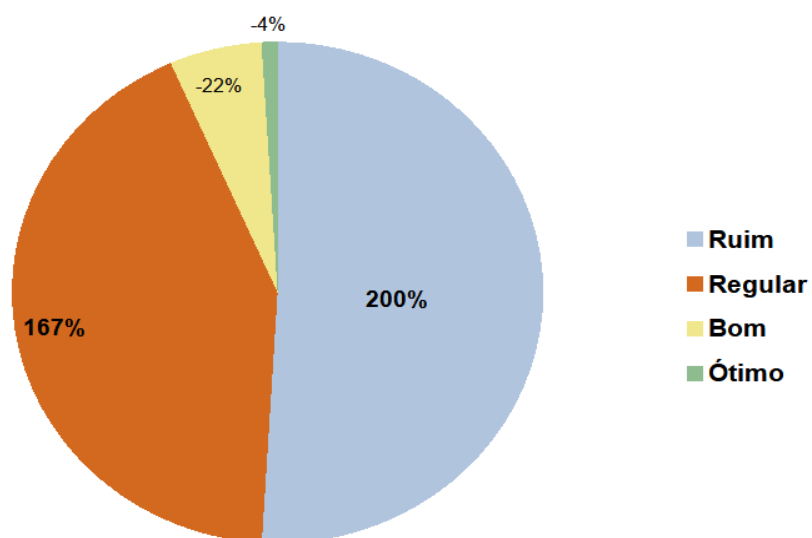


Gráfico 02



POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
Ruim	1	3	200%
Regular	3	8	167%
Bom	163	127	-22%
Ótimo	2015	1938	-4%
Índice Geral de Satisfação	79,98%	80,09%	0%
TOTAL GERAL	2182	2076	-5%

Gráfico 03



Como pode ser observado na tabela e gráficos tivemos queda em quase todos os setores, com exceção de diagnóstico por imagem, enfermagem, equipe multiprofissional, recepção laboratório, assistência farmacêutica, equipe farmácia, fisioterapia e nutrição.

Consequentemente tivemos queda nas avaliações bons de 22%, ótimos de 04 %, nos ruins tivemos alta de 200% e regulares 167% em relação ao mês anterior.

A tabela a seguir contém os resultados e o percentual das avaliações por setor do mês de dezembro, e estes resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

TOTAL DO MÊS DE DEZEMBRO						
DEPARTAMENTOS	RUI M	REGULAR	BO M	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	6	40	344	390	17,39%
ENFERMAGEM	1	0	28	468	497	22,16%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	5	97	102	4,55%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	8	92	100	4,46%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	0	7	75	82	3,66%
EQUIPE FARMÁCIA	0	1	6	69	76	49,35%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	7	104	111	4,95%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	5	181	187	8,34%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	1	0	8	115	124	5,53%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	9	85	94	4,19%
LABORATÓRIO	1	0	2	49	52	2,32%
FISIOTERAPIA	0	0	3	27	30	1,34%

FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	21	21	0,94%
NUTRIÇÃO	0	0	0	54	54	2,41%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	31	32	1,43%
PSICOLOGIA	0	0	0	58	58	2,59%
UNID. MÓVEL	0	0	11	110	121	5,39%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	10	102	112	4,99%
TOTAL GERAL	3	8	127	1938	2243	140,97%
PERCENTUAL	0,13%	0,36%	5,66%	86,40%	92,55%	

O gráfico a seguir representa o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações em cada setor.

Gráfico 04

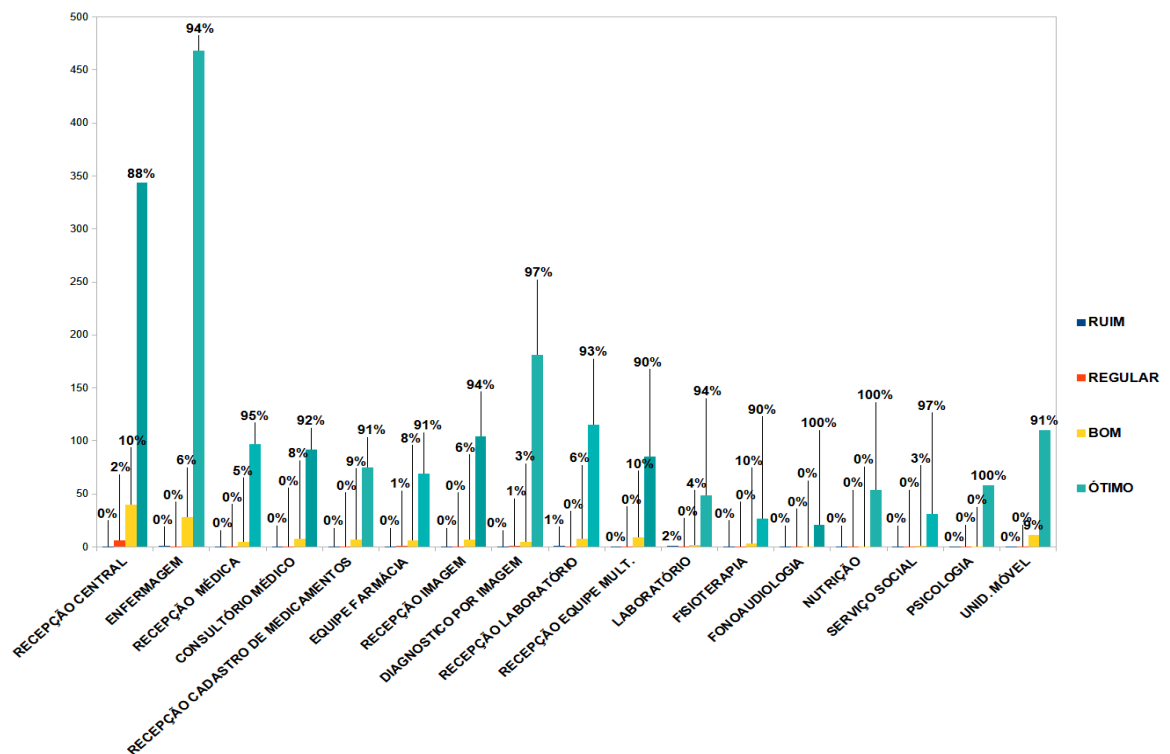
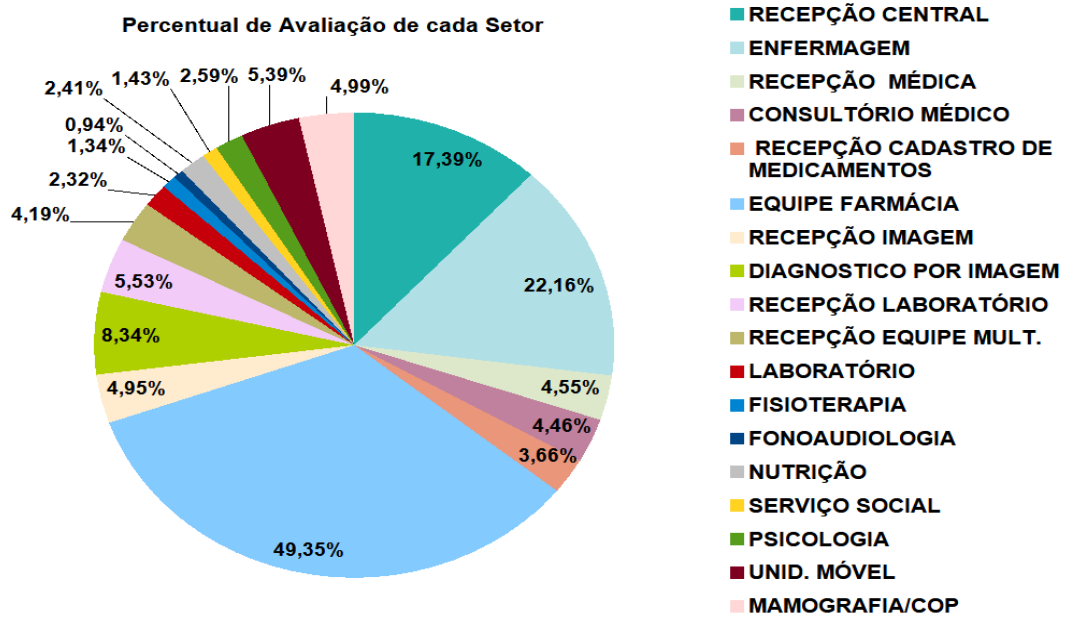


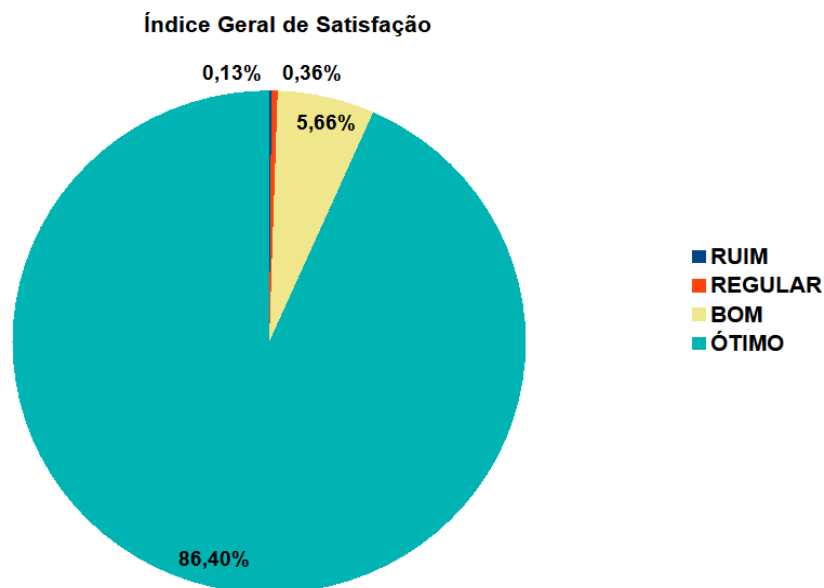
Gráfico 05

Neste está representado o percentual de avaliação que cada setor recebeu.



Já neste está representado o índice geral do grau de satisfação dos usuários.

Gráfico 06



Observando os gráficos acima, notamos que a Policlínica vem mantendo o bom índice de avaliação, mesmo os setores que menos avaliou tem bons resultados.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis tem atendido as expectativas dos nossos pacientes, sabemos que temos pontos ainda a ser melhorados, principalmente em relação ao tempo de espera do atendimento, porém, com o intuito de oferecermos um atendimento humanizado e de excelência ao maior número possível de usuários desta unidade, toda equipe da Policlínica Quirinópolis está comprometida a resolver todos e

quaisquer problemas que ocorram no dia a dia e todas as demandas recebidas por esta ouvidoria são encaminhadas para os setores responsáveis para que sejam tomadas as devidas providências e posteriormente encaminhar um parecer aos usuários, dessa forma buscando sempre resolver os problemas que ocorrem, não deixando os usuários sem respostas de suas demandas.

A seguir a tabela de limpeza por setores.

Objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no quesito limpeza em cada setor que ele for atendido.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO – POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE- QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR						
DEPARTAMENTOS	RUI M	REGULAR	BO M	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	2	31	345	378	21,76 %
ENFERMAGEM	0	0	25	339	364	20,96 %
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	3	81	84	4,84%
FARMÁCIA	0	1	5	65	71	4,09%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	11	269	280	16,12 %
RECEPÇÃO LAB /EQP MULT	1	0	27	419	447	25,73 %
UNIDADE MÓVEL	0	0	10	103	113	6,51%

TOTAL GERAL	1	3	112	1621	1737	100,0 0%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0%	0,17%	6,45 %	93,3 2%	100,00%	

O gráfico a seguir contém o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações.

Gráfico 07

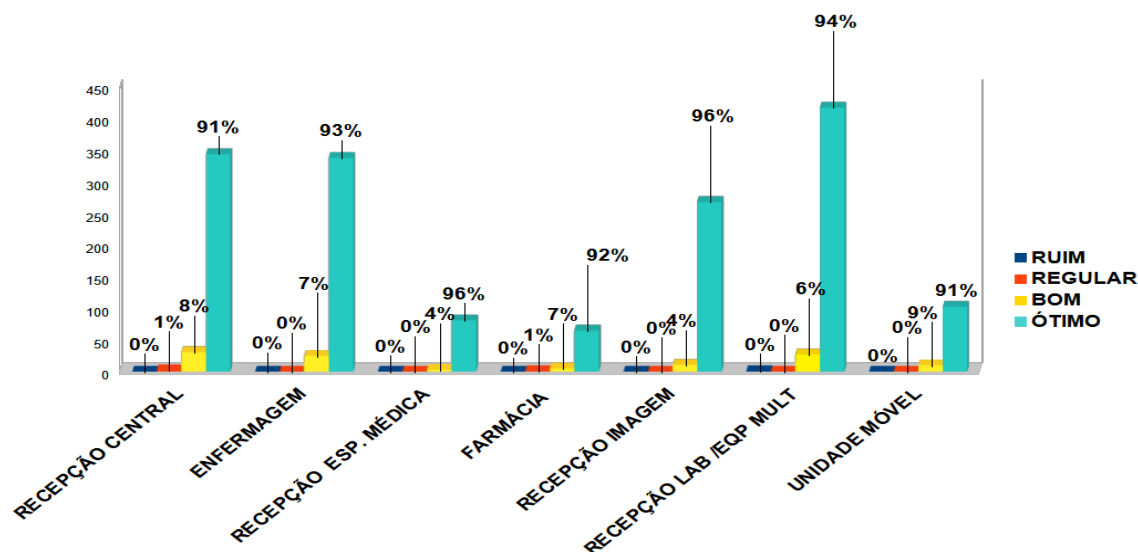


Gráfico 08

Percentual de avaliação em cada setor

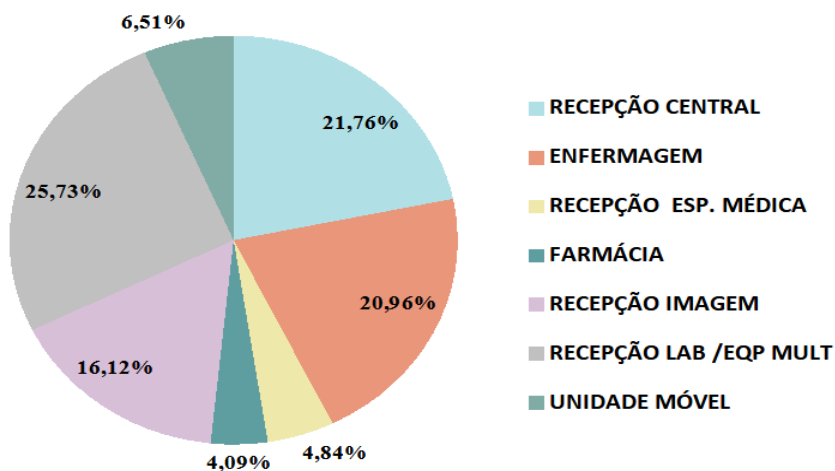
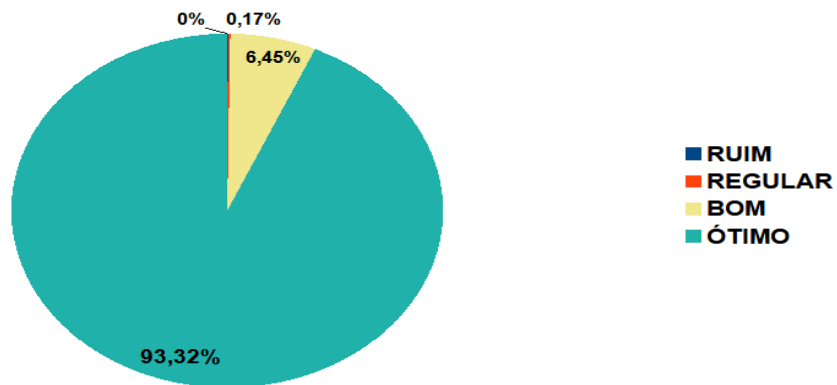


Gráfico 09

Índice geral de satisfação

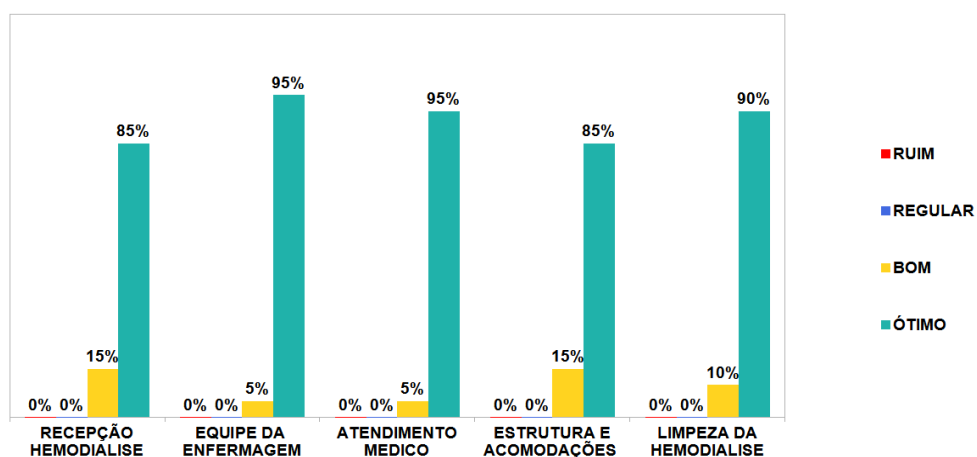


Veremos a seguir a tabela da pesquisa realizada na hemodiálise do dia 21 a 30 de dezembro.

DEPARTAMENTOS	RUI M	REGUL AR	BO M	ÓTIM O	TOTAL	%
RECEPÇÃO HEMODIALISE	0	0	3	17	20	19,61 %
EQUIPE DA ENFERMAGEM	0	0	1	20	21	20,59 %
ATENDIMENTO MEDICO	0	0	1	19	20	19,61 %
ESTRUTURA E ACOMODAÇÕES	0	0	3	17	20	19,61 %
LIMPEZA DA HEMODIALISE	0	0	2	19	21	20,59 %
TOTAL GERAL	0	0	10	92	102	100,00 %
PERCENTUAL	0,00 %	0,00%	9,80 %	90,20 %	100,00 %	

O gráfico a seguir contém o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações no setor de hemodiálise.

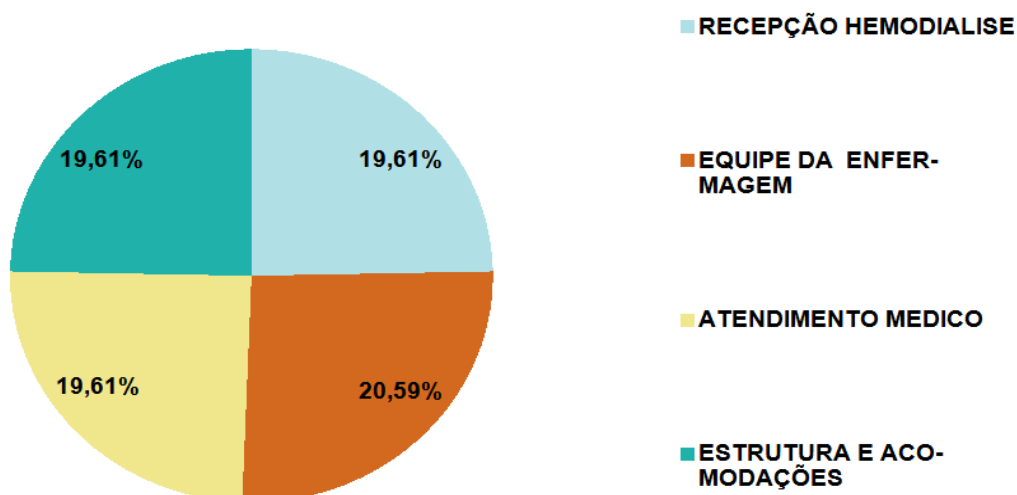
Gráfico 10



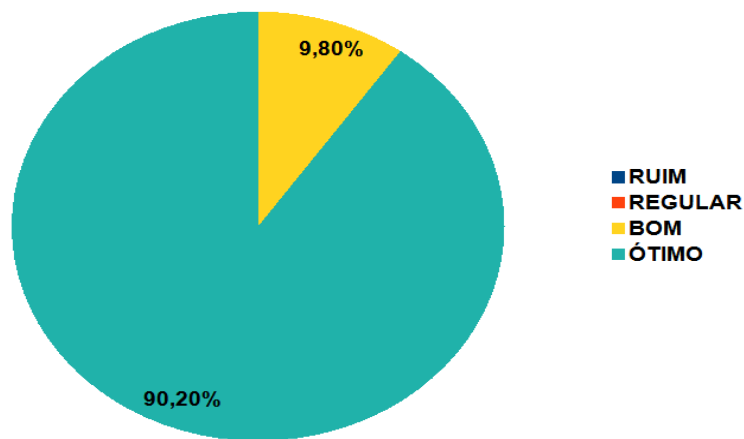
Gráfico

11

Percentual de satisfação do setor de Hemodiálise



índice geral de satisfação



Análise dos resultados das pesquisas de satisfação

Antes os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constata-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação, com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com o índice geral de aprovação de 86,40 %, como pode ser observado no sexto gráfico, nota-se que alguns setores receberam mais avaliações do que outros, isso ocorre, devido ao fato dos pacientes não terem a necessidade clínica de passar por todos os setores.

Já na avaliação da limpeza por setores verificou-se, de um modo geral que o índice de satisfação dos usuários está entre 96% e 91%, como pode ser constatado no sétimo gráfico já o índice geral de satisfação do usuário, para o setor de limpeza ficou em 93,32%.

Avaliação Hemodiálise

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, que está sendo aplicada da mesma forma que os outros setores da unidade e tem nos retornados bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

O índice de satisfação dos usuários da hemodiálise está entre 95% e 85%, já o índice geral ficou de 90,20 %

Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis tem por objetivo intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito de ambos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Unidade e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

Desta forma, todas as demandas de reclamações, elogios, sugestões e quaisquer outras que sejam de responsabilidade dessa Ouvidoria, são registradas no Sistema Ouvidor SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização das manifestações.

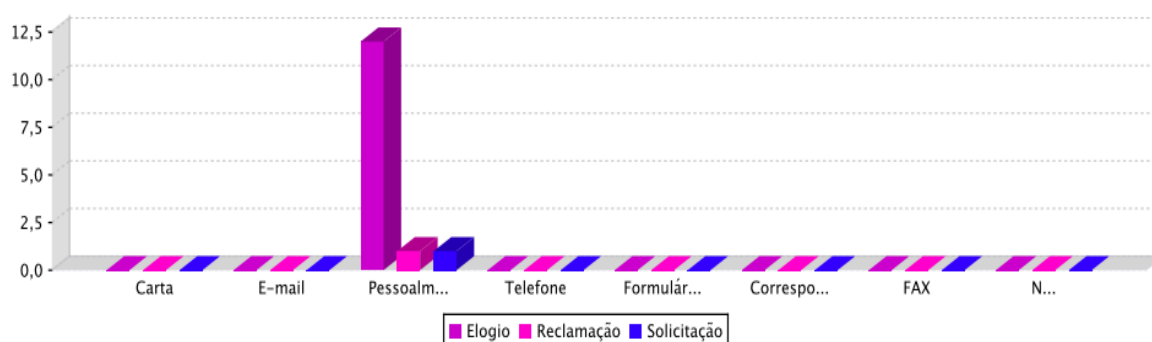
A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, no mês de novembro registrou 14 demandas, sendo todas pessoalmente, total de 12 elogios, 01 reclamação e 01 solicitação todas devidamente encaminhadas, analisadas, concluídas e fechadas.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/12/2021 à 30/12/2021

Ouvidoria de Cadastro:		POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS								
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	12	0	0	0	0	0	12	85,71 %
Reclamação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7,14 %
Solicitação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7,14 %
Total:	0	0	14	0	0	0	0	0	14	100,00 %



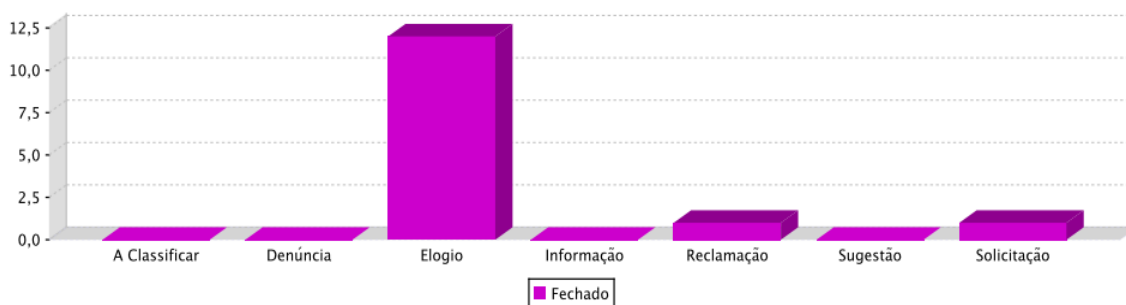
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status X Classificação

Período: 01/12/2021 à 30/12/2021

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	A Classificar	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Sugestão	Solicitação	Total	Percentual
Fechado	0	0	12	0	1	0	1	14	100,00 %
Total:	0	0	12	0	1	0	1	14	100,00 %

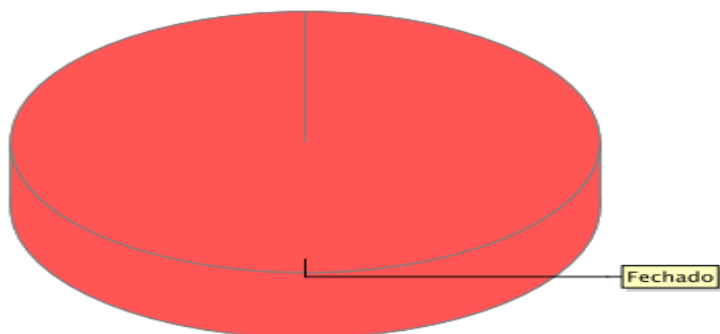


Relatório Estatístico - Status

Período: 01/12/2021 à 30/12/2021

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Fechado	14	100,00 %
Total:	14	100,00 %



Legenda das demandas:

Encaminhado: Novo registro aguardando parecer do setor responsável

Concluído: Após envio de resposta para o demandante

Fechada: Após a conclusão, faz-se o fechamento da demanda e posteriormente são arquivadas automaticamente pelo sistema.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência a Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 16/12/2021 das 12:00 as 12:30

Sala de Atendimento Global

02 membros participantes

Pauta:

Planilha de taxa mensal de infecções dos funcionários;

Estoque dos germicidas na unidade;

Conferência do uso das pulseiras de classificação de risco.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 17/12/2021 das 15:00 as 15:30

Sala de Reuniões

04 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Informativo virtual de medicamentos para consultórios;

Alinhamento da forma de administração de medicamentos nos pacientes.

2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 17/12/2021 das 13:00 as 13:30

Sala de Reuniões

05 membros participantes

Pauta:

Encaminhar para T.I os 2 computadores com defeito para realizar manutenção:

Sugestão para diretoria a inclusão de profissionais para ministrar cursos aos colaboradores da Unidade;

Adicionar novos membros a esta comissão.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 16/12/2021 das 10 :30 às 11 :00

Sala de Atendimento Global

02 membros participantes

Pauta:

Exames com contrastes

Implantação de worklist;

Sistema para laudos e imagens para médicos.

2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)

Realizada dia 20/12/2021 das 08:00 as 08:30

Sala Atendimento Global

04 membros participantes

Pauta:

Discussão sobre os prontuários revisados;

Eficácia do checklist para análise e revisão dos prontuários.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 17/12/2021 das 12:30 as 13:00

Sala de Atendimento Global

03 membros participantes

Pauta:

Verificação de óbitos na Unidade no mês de dezembro.

2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 17/12/2021 das 10:30 as 11:00

Sala de Atendimento Global

04 membros participantes

Pauta:

Identificação de classificação de risco do paciente da hemodiálise;

Adequação do plano de segurança do paciente.

2.2.8- Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 16/12/2021 das 15:30 as 16:00

Sala de Reuniões

04 membros participantes

Pauta:

Identificação dos brigadistas da unidade;

Placa de identificação de altura e largura para instalar na guarita;

Entrada de prestadores de serviços na unidade precisarão ser supervisionados pela SESMT.

2.2.9- Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 16/12/2021 das 10:30 as 11:00

Sala de Atendimento Global

04 membros participantes

Pauta:

Discussão para a contratação de uma empresa terceirizada para recolher os lixos perfurocortantes e infectantes da Unidade.

2.2.10- Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 16/12/2021 das 12:10 as 12:50

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

06 membros participantes

Pauta:

Ausência de fisioterapeuta para passar intercorrências;

Sugestão de data para elaboração do projeto;

Alinhamento das equipes multidisciplinares para atendimento global.

3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2021

3.1- Atividades Operacionais/Assistência de Diretoria

- Protocolo de Ofício nº 024/2021 – POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, referente ao Processo DocCem nº 4002 – Aquisição de Bens, envio dia 01/12 no e-mail: protocolo.saude@goias.gov.br;
- Produção de CI nº PQCO/2112020848 – POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS, referente a infração cometida por colaborador terceirizado;
- Notificação da Orbis, ref. a CI nº PQCO/2112020848, envio dia 02/12 no e-mail: eder@orbisengenhariaclinica.com.br;
- Reunião com a Claudineia, dia 13/12, para tratar sobre a transição de gestão do HUGO para o ICEM, emissão de relatórios de metas MV e SERVIR, informatização dos relatórios, implantação da linha do cuidado/avaliação global, prazo para entrega dos relatórios, auditoria interna e externa;
- Integração da nova coordenação operacional na unidade, realizada no dia 13/12 às 16h00m, com a apresentação do Heleno aos colaboradores, em seguida a despedida do Paulo Henrique;
- Organização de Documentos solicitados via Notificação/Intimação SUVISA nº 11036 – Processo SI nº202100010053714;
- Produção de Ofício nº 033/2021 em resposta a Notificação/Intimação SUVISA nº 11036 – Processo SI nº202100010053714;
- Produção de resposta da Demanda Ouvidoria SUS nº 4439687 e envio no dia 16/12 no e-mail: ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br;
- Protocolo de Ofício nº 033/2021 – ref. Processo SI nº202100010053714, envio dia 17/12 no e-mail: suvisa.protocolo@gmail.com;
- Reunião técnica com a Meire, realizada no dia 20/12, para tratar sobre as metas e produções do NEPE, as dificuldades, falta de investimento, capacitação e qualificação para todos os colaboradores, otimização das ações/eventos, a implantação de palestras com temáticas que sensibilizam o ouvinte, certificação das capacitações com carga a partir de 04 horas, criação do projeto dos eventos com datas descritas em calendário.

- Envio de resposta a Notificação de 106891, ref. Impressão de imagem da mamografia, dia 28/12 nos e-mails: suvisa.protocolo@gmail.com, , fabiollarsqueiroz@gmail.com e elisangela.lobo@goias.gov.br;
- Abertura de Processos no DOCCem nº 6096, 6107, 6134, 6136, 6137, 6138, 6149, 6156, 6159, 6164, 6165, 6166, 6167, 6168, 6169, 6170, 6171, 6172, 6174, 6175;
- Reunião rápida com a nova Coordenação Operacional, sobre as resoluções das pendências da unidade;
- Produção de resposta da Demanda Ouvidoria SUS nº 4487340, ref. Pneumologista e envio no dia 30/12 no e-mail: ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br;
- Reunião dia 28/12 com a líder de recepção e recepcionistas para tratar da implantação da planilha de atendimento diário de informações relacionadas a quantidade de atendimento em cada especialidade e abordagem das adaptações do Sistema Servir para atender as demandas da unidade;
- Produção de PGRSS- Farmácia em conjunto com a Bianca, para composição de documentos de protocolo na SUVISA;
- Envio de PGRSS- Farmácia para Meire, via WhatsApp no dia 30/12;
- Verificação do andamento dos Processos DocCem: 3611, 3965, 3967 e 3968;
- Atualização da Planilha de Acompanhamento de Processos de Aquisição de Bens no DocCem.

3.2– Atendimento nas Recepções

- Programação: Lembrancinha de Natal. Realizado dia: 01/12/2021.
Conteúdo abordado: A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Onde na ocasião, a Supervisora de Atendimento, entregou para cada recepcionista, uma lembrancinha de Natal;
- Programação/Conteúdo: Reunião com as Recepcionistas da Central. Realizado dia: 02/12/2021. Início às 16:25hs, término às 16:55hs.
Conteúdo abordado: A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas da recepção central. Onde na ocasião, a Supervisora de Atendimento, juntamente com a Líder do setor, fizeram uma reunião para definir e dividir tarefas pertinente ao setor;
- Programação: Reunião de Rotina (Bate Papo da Recepção). Realizado dia: 03/12/2021. Início às 15:00hs, término às 15:25hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todos as recepcionistas. Onde na ocasião, a reunião foi voltada para citar pontos positivos e pontos negativos de cada recepção, um bate papo em geral. E na oportunidade a Supervisora realizou um sorteio de uma cesta de Natal para sua equipe, como forma de recolhimento e gratidão;

-Programação: Reunião com o Setor Recursos Humanos. Realizado dia: 06/12/2021. Início às 16:05hs, término às 16:41hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Onde na ocasião, a Assistente de Recursos Humanos abordou e esclareceu os seguintes assuntos: A possibilidade de vale alimentação; Tarefas de faculdades sendo realizadas no horário de expediente; Folga de final de ano; Sobre banco de horas;

-Programação: Surpresa de reconhecimento da Supervisora de Atendimento. Realizado dia: 07/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a Supervisora de Atendimento. Onde na ocasião, as recepcionistas se organizaram e compraram uma cesta e entregou para a supervisora de atendimento Ana Paula, como forma de agradecer pela competência, dedicação e atenção que ela tem por toda a equipe;

- Programação: Orientação quanto a rotina de treinamento do Auxiliar de Atendimento. Realizado dia: 08/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para o Auxiliar de Atendimento. Onde na ocasião, foi orientado sobre a rotina de treinamento do Auxiliar de Atendimento Delmon, definido no primeiro mês, o seguinte: ajudar na recepção dos pacientes e visitantes no hall de entrada na parte da manhã, treinamento relacionados ao sistema MV e SERVIR na parte da tarde, e a cada semana irá aprender em um setor diferente;

- Programação: Reorientação de uma recepcionista em relação a execução das tarefas. Realizado dia: 09/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a recepcionista Alda Mayara Pereira. Onde na ocasião, foi

reorientada e sancionado todas as dúvidas dela, pertinente ao setor central, tanto dúvidas de sistema, como também as orientações com clareza ao paciente;

- Programação: Reforçando o treinamento com os novos colaboradores. Realizado dia: 10/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para os novos colaboradores. Onde na ocasião, a colaboradora Nathalia Atahydes de Alencar, reforçou seu treinamento nas Recepções: Entrega de Exames, Central e Retorno, e o colaborador Delmon Ribeiro Cardoso reforçou seu treinamento: no Hall e recepção Central;

-Programação/Conteúdo: Reunião Geral. Realizado dia: 13/12/2021. Início às 10:30hs, término às 10:55hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todos os colaboradores. Onde na ocasião, foi apresentado o novo Coordenador Operacional Heleno Martins;

- Programação/Conteúdo: Entrevistamos candidatas a vaga de recepcionista. Realizado dia: 14/12/2021. Início às 16:00hs, término às 16:55hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para compor o quadro de colaboradores na área da recepção. Onde na ocasião, foram entrevistas 05 candidatas;

- Programação/Conteúdo: Lanche da tarde com todos os colaboradores. Realizado dia: 14/12/2021. Início às 16:05hs, término às 16:51hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todos os colaboradores. Onde na ocasião, o Diretor Paulo fez um discurso de despedida, se emocionou e deixou uma linda mensagem a todos os colaboradores. E ao final, entregou uma lembracinha com uma mensagem de natal;

- Programação/Conteúdo: Realizado revisão geral no sistema MV. Realizado dia: 16/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, fizemos uma revisão geral no sistema MV, para identificar todos itens que dá parâmetro para fazer escala, agendar e abrir atendimento, dos novos procedimentos que estão sendo implantados na Unidade: MAPA, HOLTER, TESTE DA ORELHINHA E TESTE DA LINGUINHA;

-Programação: Orientação da Planilha de dados de agendamento diário. Realizado dia: 20/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a recepcionista Lana Cristina. Onde na ocasião, foi repassada para a colaboradora, sobre a importância da alimentação de dados diários da planilha de agendamento e sua divulgação;

- Programação/Conteúdo: Reunião Geral da Hemodiálise. Realizado dia: 21/12/2021. Início às 10:20hs, término às 10:45hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para os colaboradores envolvidos no setor da hemodialise e autoridades do estado. Onde na ocasião, foi abordado os seguintes assuntos: consulta do paciente, regulação, escala do procedimento, divisão e organização dos dias de procedimentos, treinamento da equipe, quadro de colaboradores, transporte dos pacientes, qualidade e análise da água utilizada no processo;

- Programação: Entrega de panettone aos colaboradores. Realizado dia: 22/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todos os colaboradores. Onde na ocasião, o Coordenador Operacional Heleno Vitor em nome do Instituto Cem, entregou a cada colaborador um panettone com uma linda mensagem de natalina;

- Programação: Inauguração Oficial da Hemodialise. Realizado dia: 23/12/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis. Onde na ocasião, foi inaugurada a Hemodialise da unidade, com presença do Governador do Estado de Goiás e vários prefeitos de municípios mais próximos;

-Programação: Reunião sobre implantação de planilhas de atendimento diário. Realizado dia: 28/12/2021. Início às 15:30hs, término às 16:15hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, foi repassada a informação detalhada, da implantação de planilhas de atendimento diário para o controle do quantitativo de atendimentos realizados no dia, de cada especialidade médica e exame. O objetivo é conseguir fazer um plano de ação para cumprir metas de atendimentos;

-Conferência de relatórios, liberação de agenda médica, agendamentos de pacientes, acolhimento dos pacientes, abertura de atendimentos, cadastro de pacientes, solicitações e

baixas SERVIR, entrega de exames, inclusão de exames no MV PEP, alimentação de dados dos pacientes nas planilhas em todas as recepções, impressões de laudos de exames de imagem e gravação do cd.

3.3 - Manutenção Predial

Descrição dos serviços:

- Foi colocado o nível na caixa de água da hemodiálise;
- Substituição dos filtros das osmose e substituição de peça das osmose;
- Instalação das maquinas da hemodiálise;
- Foi arrumado o dispense de álcool da recepção central;
- Vedação da janela da adm;
- Acompanhamento da manutenção da maquinas da osmose;
- Colocado os suportes dos banheiros da hemodiálise;
- Substituição do oxigênio;
- Retirado o vazamento das conexão da caixa de agua da hemodiálise;
- Substituído a válvula de agua do banheiro feminino da adm;
- Acompanhado o serviço de jardinagem;
- Foi substituído as tampas do vasos do banheiro da hemodiálise;
- Feita a pintura das paredes que estava suja;
- Travamento das mangueiras da maquinas da osmose e colocado a sola de borracha na porta da hemodiálise;
- Instalação do termômetro na caixa de agua da hemodiálise;
- Foi instalado os suportes para o tomografia mamografia e raio x;
- Instalação de mais duas maquinas da hemodiálise;
- Limpeza das maquinas da hemodiálise;
- Substituição da trava da porta do almoxarifado;
- Foi religado o ar comprimido;
- Arrumado a maçaneta da porta da atendimento global;
- Foi substituído a bala do oxigênio;
- Instalação do suporte de descarte na sala de laudos;
- Recebimento das cadeiras da hemodiálise e feita de decida da local de uso;
- Arrumado o bebedouro da recepção dos médicos;

- Foi ligada a energia que vai para a carreta;
- Foi puxado cabo de net para recepção da hemodiálise e colocado canaletas;
- Feito o abastecimento do gerador;
- Desentupido o banheiro feminino da recepção central;
- Montada as cadeiras da hemodiálise;
- Arrumada as maçanetas das portas da informática e coordenação operacional;
- Limpeza das luminárias do jardim;
- Substituição da torneira da rodoviária;
- Arrumada a maçaneta da porta da hemodiálise.

3.4 – Limpeza

- Lavagem da recepção principal;
- Limpeza das outras recepções ;
- Limpeza dos banheiros ;
- Conferência dos dispensers de álcool em gel ;
- Limpeza da guarita e rodoviária ;
- Higienização das cadeiras nas recepções;
- Organização das copas após o almoço;
- Lavagem das janelas e portas;
- Limpeza de toda hemodiálise.

3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)

A atividade de administração de redes no DTI congrega os trabalhos do Grupo de Redes de Computadores (GRC), que tem como objetivos principais administrar a rede de computadores (policlinica.org), administrar o domínio, oferecer suporte técnico, colaborar com grupos de segurança da Internet, auxiliar, criar e gerenciar os níveis acessos dos usuários bem como às unidades de arquivos, administração das redes locais, recomendar as melhores práticas para a instalação de equipamentos de rede e implantação de serviços e servidores.

Tabela 1 – capacidade computacional / Usuários

Descrição	Qtde
Estações de trabalho	67
Impressoras laser (OUTSOURCING)	33
Impressoras térmicas	
Servidores Windows (AD / FILESERVER / DOMAIN CONTROL)	
Servidor Linux (PROXY PFSense)	1

3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem

- Palestra sobre o 'Dia Mundial do Combate ao HIV' – DEZEMBRO VERMELHO

Realizado dia 01/12 - Início às 15 :00, término às 15 :30

Conteúdo abordado: O dia mundial de combate ao HIV é comemorado em 1º de dezembro e tem por função primordial alertar toda a sociedade sobre essa doença;

- Acompanhamento de assistência a paciente na sala de estabilização. Realizado dia 03/12 - Início às 08 :20, término às 09 :00;

- Reunião com a equipe da SES e IBGC, sobre a importância do atendimento global. Realizado dia 09/12 - Início às 12 :00, término às 13 :00;

- Reunião com o Coordenador Paulo para apresentar o Heleno para a coordenação operacional. Realizado dia 13/12 - Início das 10:00 as 11:00;

- Organização da central de materiais, e realizado testes químico e biológico, central apta para funcionamento. Realizado dia 30/12;

- Reunião da comissão de ética multidisciplinar CEMP. Realizado dia 13/12 - Início às 07 :30, término às 10 :00;

- Reunião da Comissão de Revisão de prontuário médico CRPM. Realizado dia 20/12 - Início às 07 :30, término às 10 :00;

- Reunião do Núcleo de Segurança do Paciente NSP. Realizado dia 17/12 - Início às 07 :30, término às 08 :30.

3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

- Acompanhamento da montagem das máquinas de hemodiálise com o técnico da fresenius Thiago. Realizado dia 01/12 - Início às 09 :00, termino às 17 :00 e dia 02/12 -Início às 08 :00, termino às 11 :00;
- Acompanhamento em manutenção da osmose que havia apresentado gotejamento e troca de peças da osmose que estava parada. Realizado dia 02/12 - Início às 09 :00, termino às 11 :00;
- Conferência de insumos junto ao almoxarifado para transferência para hemodiálise. Realizado dia 02/12 - Início às 14 :30, termino às 17 :00;
- Realizado pelo responsável da manutenção André, a instalação de suporte de acessibilidade nos banheiros da hemodiálise. Realizado dia 02/12;
- Acompanhamento de assistência a paciente na sala de estabilização. Realizado dia 03/12 Início às 08 :20, termino às 09 :00. Evolução: Paciente B. A. F. V., 20 anos, refere "dor de cabeça muito forte, visão embaçada" em consulta médica. Tem histórico de crise convulsiva, faz uso de 'depakene' e carbamazepina' 2 vezes por dia, foi encaminhado para sala de estabilização deambulando, consciente, verbalizando, com fotofobia. Refere estar em tratamento com psicóloga, estar fazendo uso de SIC 'água com limão para emagrecer'. Refere alergia a 'dipirona e paracetamol'. Desconhece outras alergias. Drº Wilton prescreve 'Diazepam 10 mg' via IM. Após melhora de visão turva, paciente é encaminhado para o hospital municipal pela uti móvel disponível;
- Colocado termohigrômetro em sala de guarda das soluções de hemodiálise para controle de temperatura e umidade. Realizado dia 06/12 às 07 :15;
- Alocado materiais e medicamentos do almoxarifado para a hemodiálise e distribuídos nos armários disponíveis. Realizado dia 06/12 - Início às 14 :00, termino às 17 :00;
- Colocado pelo responsável da manutenção, assento sanitário com tampa nos dois banheiros da hemodiálise. Realizado dia 07/12;
- Identificação dos itens dispostos nos armários. Realizado dia 07/12 e 08/12-Início às 09 :00, termino às 17 :00;
- Levantamento de check list de pendências da hemodiálise e reunião com a Silvana, coordenadora operacional de Posse -GO. Realizado dia 08/12. Início às 09 :30, termino às 12 :00;

- Solicitação de transferência de cadeira da sala da controladoria e assistência da direção para a sala de hemodiálise e de emergência, conforme sugestão das responsáveis dos referidos setores. Realizado dia 08/12;
- Conclusão de impressão de todos os procedimentos operacionais padrão (POP) do setor de hemodiálise, após validação da RT enf. Janaína. Realizado dia 08/12;
- Organização da disposição das mangueiras e conexões das osmose. Realizado dia 08/12. Início às 15 :30, término às 17 :00;
- Organização da saída de água do rejeito das osmose para o encanamento. Realizado dia 09/12. Início às 09 :45, término às 10 :00;
- Disposto termohigrômetro em reservatório de água para controle de temperatura e umidade. Realizado dia 09/12. Início às 09 :30, término às 09 :45;
- Realizado pelo responsável da manutenção André, a limpeza externa do reservatório de água. Realizado dia 09/12. Início às 08 :30, término às 09 :00;
- Realizado pelo responsável da manutenção André, colocação de tapete de proteção nas mangueiras disposta no chão na passagem da sala de soluções até a sala das osmose. Realizado dia 09/12;
- Acompanhamento de visita com a coordenadora de nefrologia do estado Hélia. Realizado dia 09/12. Início às 10 :15, término às 11 :45;
- Início de treinamentos com as técnicas de enfermagem referente aos POP'S (Desinfecção das máquinas FRESSENIUS, retirada de paciente em hemodiálise CDL e Fistula e limpeza de superfície) realizado dia 10/12. Início às 14:00, término às 17 :00;
- Realizado treinamento com os condutores dos micro-ônibus, Nelson Borges e Leandro do Carmo sobre o transporte de pacientes de hemodiálise. Realizado dias 13/12. Início às 14 :00, término às 15 :00;
- Realizado comunicação interna informando sobre a situação operacional das osmose reversas portáteis ao coordenador operacional Paulo. Realizado dia 14/12;
- Reunião com o coordenador operacional Heleno e o técnico da ORBIS David. Realizado dia 15/12. Início às 10 :00, término às 11 :00; Conteúdo abordado: Identificação das pendências e situação operacional das máquinas e osmose da hemodiálise;
- Instalação de computador e saída de rede no acolhimento da enfermagem na hemodiálise Realizado dia 15/12;

- Conclusão de transferência de insumos do almoxarifado para a hemodiálise. Realizado dia 15/12. Início às 13 :30, término às 11 :00;
- Troca de torneira do lavatório das fistulas pelo responsável da manutenção André. Realizado dia 16/12;
- Treinamentos com as técnicas de enfermagem Eliene Silva e Thamara Mazuê referente aos POP'S do setor. (Atendimento a parada cardio respiratória, mensuração de peso em pacientes de hemodiálise e coleta de sangue.) Realizado dia 17/12. Início às 09:00, término às 10 :30;
- Reunião com a equipe de Posse, Luiz e Nária e com o coordenador operacional Heleno para alinhar sobre o início da capacitação da equipe de hemodiálise, e análise de pendências. Realizado dia 17/12. Início às 14 :00, término às 17 :00;
- Início de treinamentos/ capacitação com o coordenador da hemodiálise de Posse-GO , Luiz Eduardo. Realizado dia 20/12 Início das 09:30 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 e dia 22/12 - Início das 08:30 as 10:00;
- Montagem pelo técnico Thiago de mais uma máquina de hemodiálise (1SXA2U3U) e poltrona para ser utilizada como reserva, além de manutenção em osmose SP01-649 SP01-650, as mesmas ficando operacionais, mas aguardando troca de válvulas. A osmose SP01 660, aguarda sanitização para liberação, prevista para janeiro/2022. Realizado dia 21/12
- Reunião com equipe da SES para a definição de disponibilização de vagas para os pacientes de hemodiálise. Realizado dia 21/12. Início às 09 :00, término às 12 :00
- Início das consultas dos pacientes realizadas pelo nefrologista Dr. Leonardo no dia 21/12 e Dr. Gustavo dia 22/12, e acolhimento de enfermagem. Realizado dia 21/12. Início às 09 :00, término às 12 :00 ;
- Reunião com o coordenador operacional Heleno para definições de carga horária da equipe da hemodiálise. Realizado dia 21/12. Início às 15 :30, término às 16 :30;
- Instalação de fone de ouvido nas TV's da sala de hemodiálise pelo técnico da T.I. Carlos. Realizado dia 22/12. Início às 11 :00, término às 11 :30;
- Inauguração da hemodiálise em Quirinópolis, pelo Governador do Estado Ronaldo Caiado e Secretário de Saúde do estado Ismael Alexandrino. Realizado dia 23/12. Início às 16 :30, término às 17 :30

Registro :



- Reunião com a equipe multiprofissional sobre os atendimentos da hemodiálise. Realizado dia 28/12. Início das 09:00h as 10:00h e das 14:00h as 15:00h;
- Coleta de amostra de água das osmose para envio para análise mensal em Goiânia pelo laboratório Lafarm. Realizado 01/12. Início as 07 :00 , termino as 07 :40;
- Realizado teste de funcionalidade em monitor, desfibrilador e laringoscópio. Realizado diariamente;
- Realizado teste na água quanto a níveis de cloro e Ph , além de análise das características organolépticas (Cor, odor, sabor, e turvação). Realizado diariamente;
- Nova coleta de água por solicitação do laboratório. Realizado dia 03/12. Inicio às 10 :00, termino às 10 :30. Observação: laboratório entrou em contato para que fosse encaminhado mais amostras de água devido a erro do mesmo em passar as instruções com a quantidade adequada para a análise solicitada.
- Realizado teste nas osmose e lavagens nas máquinas de hemodiálise. Realizado diariamente;
- Teste de funcionalidade em monitor, desfibrilador e laringoscópio. Realizado diariamente;
- Desinfecção nas máquinas de hemodiálise com puristeril 340 por orientação do técnico Thiago. Realizado dias 07, 10,14,17/12. Inicio às 07 :30, termino às 10 :00;
- Desinfecção por fricção com álcool nas lâminas e no cabo do laringoscópio. Realizado dia 08/12;
- Registro de temperatura e umidade da sala de soluções de hemodiálise e do reservatório de água. Realizado diariamente , três vezes ao dia;
- Conferência do carrinho de emergência com a farmacêutica Bianca. Realizado dia 13/12;

- Desinfecção por fricção com álcool nos dispositivos válvula-máscara adulto e infantil. Realizado dias 17/12. Início às 10 :30, termino às 11 :00 ;
- Início dos atendimentos de hemodiálise aos pacientes da cidade de São Simão e Quirinópolis GO. Nas segundas, quartas e sextas, serão as sessões dos pacientes de Quirinópolis, 03 no primeiro turno e 03 no segundo turno, totalizando 06 pacientes/dia. Nas terças, quintas e aos sábados, serão dialisados os pacientes da cidade de São Simão, 03 no primeiro turno e 04 no segundo turno totalizando 7 pacientes/dias. Teremos no início 13 pacientes em hemodiálise. Sessões:
 - 23/ 12: 03 pacientes no primeiro turno e 04 pacientes no segundo turno;
 - 24/12: 03 pacientes no primeiro turno e 03 pacientes no segundo turno;
 - 25/12: 01 paciente no primeiro turno e 04 pacientes no segundo turno;
 - 27/12: 03 pacientes no primeiro turno e 03 pacientes no segundo turno;
 - 28/12: 03 pacientes no primeiro turno e 04 pacientes no segundo turno;
 - 29/12: 02 pacientes no primeiro turno e 03 pacientes no segundo turno;
 - 30/12: 04 pacientes no primeiro turno, sendo um deles da cidade de Quirinópolis que havia faltado dia 29 devido a consulta em Goiânia, e 04 pacientes no segundo turno;
 - 31/12: 03 pacientes no primeiro turno e 03 pacientes no segundo turno. Totalizamos 50 sessões;
- Nova coleta de água da osmose SP-650 para análise após manutenção da FRESenius. Realizado dia 22/12 . Início às 08 :00, termino às 08 :30 ;
- Acolhimento aos pacientes de hemodiálise pela equipe multidisciplinar composta por psicóloga, nutricionista, assistente social, fisioterapeuta. Realizado dia 28 e 29/12
- Realizado reunião do Núcleo de Segurança do Paciente NSP. Realizado dia 17/12. Início às 07 :30, termino às 08 :30. Conteúdo abordado :Esteve presente na reunião os seguintes componentes : Etienne Miranda (coordenação hemodiálise), Ludmilla (coordenação enfermagem e presidente), Bianca (farmacêutica e secretária), Heleno (coordenação operacional). Estipulado como plano de ação a criação de layout de identificação de paciente da hemodiálise e a classificação de risco e adequação do Plano de segurança do paciente.
- Solicitação junto ao almoxarifado de mesa de mayo para suporte nos atendimentos de hemodiálise; (Especificação anexada em DocCEM dia 29/11, aguardando autorização e previsão de entrega.)

- Verificar junto a SCIH sobre os protocolos de segurança do paciente. (Solicitado a enfermeira da SCIRAS Denise, e já solicitado junto ao almoxarifado a aquisição de adesivos para a identificação de riscos.);
- Solicitação de compra de urgência de 'PURISTERIL', utilizado para desinfecção das máquinas de hemodiálise. (Enviado para Enivaldo);
- Definição parede de gesso para utilização do banheiro para depósito hemodiálise. (aguardando posicionamento);
- Solicitação de mais uma camada de insulfilme nas janelas. (Previsto para janeiro/2022);
- Aquisição de ventilador pulmonar (Está na fase de validar tecnicamente propostas e preencher formulário DocCEM N°3965);
- Solicitação de troca ou reforma do encosto de cadeira de rodas. Observação: Durante o processo de instalação das máquinas de hemodiálise, a osmose reversa SP1-650 apresentou problemas e devido a falta de peças , a mesma foi retirada do processo pelo técnico Thiago. A osmose SP01 -660 que estava aguardando peças foi montada, porém como não foi liberada pelo técnico Marcelo que faz a preventiva mensal , a mesma ficará na reserva até a próxima desinfecção e troca de filtros que será em janeiro.

3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 01/12/2021 - Unidade Móvel estacionada no Município de Aporé. Agendado 37 atendimentos. Realizado 28 Mamografia e 14 Citopatológico;
- 02/12/2021 - Translado da carreta para a cidade de Doverlândia;
- 03/12/2021 - Translado da carreta para a cidade de Doverlândia;
- 06/12/2021- Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Não houve atendimento por erro no agendamento da Regional;
- 07/12/2021- Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 47 agendamentos programados. Realizado 24 Mamografia, e 15 Citopatológico;
- 08/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 31 agendamentos programados. Realizado 21 Mamografia, e 12 Citopatológico;
- 09/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 43 - agendamentos programados. Realizado 20 Mamografia, e 11 Citopatológico;
- 10/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 48 agendamentos programados. Realizado 24 Mamografia, e 20 Citopatológico;

- 13/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 61 agendamentos programados. Realizado 16 Mamografia, e 14 Citopatológico;
- 14/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 74 agendamentos programados. Realizado 25 Mamografia, e 20 Citopatológico;
- 15/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 26 agendamentos programados. Realizado 12 Mamografia, e 16 Citopatológico;
- 16/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 39 agendamentos programados. Realizado 10 Mamografia, e 13 Citopatológico;
- 17/12/2021 - Carreta estacionada no Município de Doverlândia. Com 12 agendamentos programados. Realizado 34 Mamografia, e 22 Citopatológico;
- Do dia 20/12 a 31/12 – não houve atendimento.

3.9 – Almoxarifado

- Inventário do estoque do Almoxarifado;
- Recebimento das cadeiras de Hemodiálise e acompanhamento na montagem;
- Inventário de bens móveis e imóveis;
- Planilha de Equipamentos da Unidade;
- Relatório Patrimonial;
- Contato com fornecedores;
- Email solicitando cadastro de equipamento e produtos no MV;
- Confraternização dos colaboradores;
- Controle de temperatura e umidade;
- Recebimento e conferência de Mercadorias;
- Solicitação Compras via MV e DocCem;
- Atendimento e dispensação de solicitações;
- Relatório da Planisa consumo de estoque e estatística;
- Relatório Posição de estoque simplificado. Enviado para Antonio;
- Consolidação de estoque;
- Organização do almoxarifado;
- Criação de processo de pagamento de nota fiscal DocCem;
- Processo de compra mensal DocCem.

3.10 – Sciras/Nepe

- Reunião sobre NEPE - Realizado dia 20 de dezembro de 2021 -Início às 11:00, termino às 12:30. Conteúdo abordado:A reunião foi realizada na Sala de Reuniões a da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis. Foi organizada pela Coordenadora de Metas Meire;
- Treinamento Secretárias Comissões - Realizado dia 21 de dezembro de 2021 - Início às 12:30, termino às 13:00. Conteúdo abordado: treinamento foi realizado na Sala de Reuniões da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada as secretárias das Comissões. Foi Ministrada pela Enfermeira SCIRAS Denise;
- Reunião de Eventos Janeiro - Realizado dia 22 de novembro de 2021 - Início às 12:30, termino às 13:15. Conteúdo abordado: A Reunião foi realizada na Sala de Atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todos os multiprofissionais. Foi Ministrada pela Coordenadora de Enfermagem Ludmilla e Coordenadora do NEPE Denise;
- Circulação na Unidade diária para inspeção;
- Reunião das Comissões;
- Inspeção da realização dos Cursos do NEPE;
- Assinatura de documentos;
- Alteração das Portarias de Núcleo de Segurança do Paciente e Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão;
- Elaboração e coleta de assinaturas da Portaria de Núcleo de Qualidade;
- Elaboração dos Projetos mensais.

3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Palestra - Dezembro vermelho: Dia Mundial do combate ao HIV.

Local: Recepção central da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.
Realizado dia 01/12/2021- Início às 15:00, término as 15:30.

Conteúdo abordado: Dia Mundial do combate ao HIV, importância da prevenção O dia mundial de combate ao HIV é comemorado em 1º de dezembro e tem por função primordial alertar toda a sociedade sobre essa doença. A data foi escolhida pela Organização Mundial de Saúde e é celebrada anualmente desde 1988 no Brasil, um ano após a Assembleia Mundial de

Saúde que fixou a data de comemoração. A infecção pelo vírus da imunodeficiência humana (HIV) e sua manifestação clínica em fase avançada, a síndrome da imunodeficiência adquirida (aids), ainda representam um problema de saúde pública de grande relevância na atualidade, em função do seu caráter pandêmico e de sua transcendência. As pessoas infectadas pelo HIV, sem tratamento, evoluem para uma grave disfunção do sistema imunológico, à medida que vão sendo destruídos os linfócitos TCD4+, uma das principais células-alvo do vírus. O médico da família deu início a palestra abordando que a Aids é uma doença causada pelo vírus HIV, geralmente por contato sexual desprotegido com pessoa contaminada, por isso reforçou a importância da prevenção, através de uso de preservativo nas relações sexuais. O HIV pode ser transmitido por via sexual (esperma e secreção vaginal), pelo sangue (gestação/parto para criança e via parenteral) e pelo leite materno. A transmissão vertical para criança pode ocorrer durante a gestação, o parto e a amamentação. A partir do momento em que a pessoa é infectada, ela tem a capacidade de transmitir o HIV. A transmissão pode ocorrer mediante: relações sexuais desprotegidas; utilização de sangue ou seus derivados não testados adequadamente; recepção de órgãos ou sêmen de doadores não testados; reutilização e compartilhamento de seringas e agulhas; acidente ocupacional durante a manipulação de instrumentos perfurocortantes contaminados com sangue e secreções das pessoas. Na infecção muito recente ("infecção aguda") ou na avançada a maior concentração do HIV no sangue (carga viral alta) e nas secreções sexuais, aumentando a transmissibilidade do vírus. Outros processos infecciosos e inflamatórios favorecem a transmissão do HIV, especialmente a presença das infecções sexualmente transmissíveis (IST). O tempo entre a infecção pelo HIV e o aparecimento de sinais e sintomas da fase aguda, denominada síndrome retroviral aguda (SRA), é de 1 a 3 semanas. Após a infecção aguda, o tempo de desenvolvimento de sinais e sintomas da aids é em média de 10 anos. Entretanto, sinais e sintomas de imunodeficiência associada à infecção pelo HIV, não aids, podem aparecer com tempo de latência variável após a infecção aguda. Janela diagnóstica é o tempo decorrido entre a infecção e o aparecimento ou detecção de um marcador da infecção. A duração desse período depende do tipo do teste, da sensibilidade do teste e do método utilizado para detectar o marcador. Considera-se adequado trabalhar com o período médio de janela imunológica de 30 dias, pois nele a maioria dos indivíduos apresentará resultados reagentes nos testes utilizados para a investigação inicial da infecção pelo HIV. Diferentemente do que muitos pensam, ser HIV positivo não é o mesmo que ter Aids. A Aids é o estágio mais

avançado da doença, quando o sistema imunológico se encontra bem debilitado. O médico da família abordou a respeito do tratamento, estigma/preconceito sofrido pelos portadores do vírus, como não se pega o vírus (abraço, beijo, suor...) bem como as estatísticas apontam que a doença encontra-se em aumento acelerado no Brasil. A epidemia de HIV/aids no nosso país é concentrada em alguns segmentos populacionais que respondem pela maioria de casos novos da infecção, como gays e outros homens que fazem sexo com homens, pessoas trans e profissionais do sexo. Além disso, destaca-se o crescimento da infecção pelo HIV em adolescentes e jovens. A Aids é uma doença que não mata por si só. Por causar um grande impacto no sistema imunológico, o paciente fica sujeito a doenças oportunistas, como a pneumonia, que surgem no organismo nesse momento de fraqueza. Assim sendo, não se morre de Aids, morre-se das complicações geradas pelas doenças oportunistas. Participaram 16 pessoas entre usuários e colaboradores. Ao fim da palestra foi aberto um momento para esclarecimento de dúvidas;

- Reunião : Juliana Melgaço. Realizado dia 07/12/2021 - Início às 10 :00, término às 12:00.

Conteúdo abordado: Pediatria RN. Objetivo: Apresentar aos profissionais da policlínica o perfil dos Usuários RN que serão diretamente regulados para esta unidade. Público-Alvo: Médicos e Equipe Multidisciplinar;

- Reunião : CEMP. Realizado dia 17/12/2021. Início às 12 :00, término às 12:30

Conteúdo abordado: Definir ações referente ao mês de dezembro. Objetivo: Definir ações referente ao mês de dezembro. Público-Alvo: Equipe Multidisciplinar;

- Reunião: NEPE. Realizada dia 17/12/2021. Início às 13 :00, término às 13:50. Conteúdo abordado: Definir ações referente ao mês de dezembro. Objetivo: Definir ações referente ao mês de dezembro. Público-Alvo: Membros da comissão ;

- Reunião : Melina e Meire. Realizada dia 20/12/2021. Início às 12 :30, término às 13:30. Conteúdo abordado: Atendimento Global. Objetivo: Alinhar o Atendimento Global. Público-Alvo: Equipe Multidisciplinar;

- Reunião : Denise Ramos. Realizada dia 21/12/2021. Início às 12 :30, término às 13:00. Conteúdo abordado: Atas das Comissões. Objetivo: Alinhar o preenchimento das Atas. Público-Alvo: Secretários das Comissões;

- Reunião : Coordenadora da Hemodiálise Etienne Carla Miranda. Realizada dia 28/12/2021. Início às 09 :00, término às 10:00. Conteúdo abordado: Atendimento equipe multidisciplinar

com pacientes da hemodiálise. Objetivo Atendimento equipe multidisciplinar. Público-Alvo: Equipe Multidisciplinar.

3.11.1 – atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)

01 a 30 de dezembro	
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
Psicologia	96
Nutrição	62
Assistente Social	53
Outros	

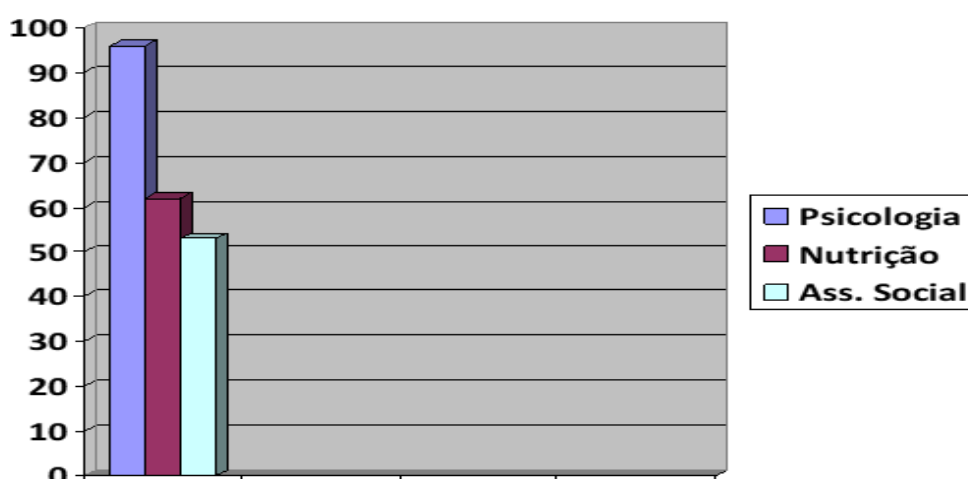


Figure 1: Atendimentos Semanal Equipe Multidisciplinar

3.12 – Atividades da Farmácia

- Conferência e substituição checklist dos 4 carrinhos de emergência;
- Consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas para ser anexada no Drive;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados);

- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios);
- Recebimento e conferência de mercadoria.
- Elaboração de rotina semanal e orientação em relação ao relatório de atividades semanais da colaboradora que está em home office;
- Apresentação do novo coordenador operacional da unidade Heleno Martins;
- Conferência do estoque da farmácia para realização do inventário anual;
- Conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Participação de reunião da CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência a Saúde. Realizada dia 16/12/2021 - 12:00 as 12:30 na Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis ;
- Participação de reunião da NSP – Comissão Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 17/12/2021 - 08:30 as 09:30. Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Participação de reunião da CFT – Comissão de Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 17/12/2021 - 15:00 as 15:30. Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;

3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo

O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, no mês de dezembro do ano de 2021.

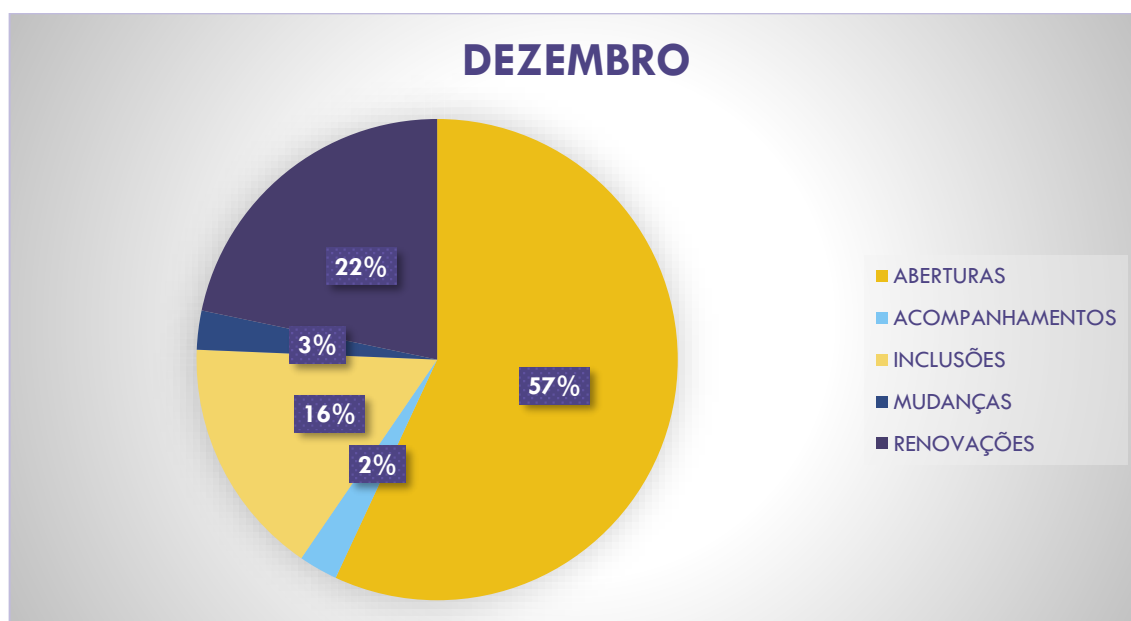
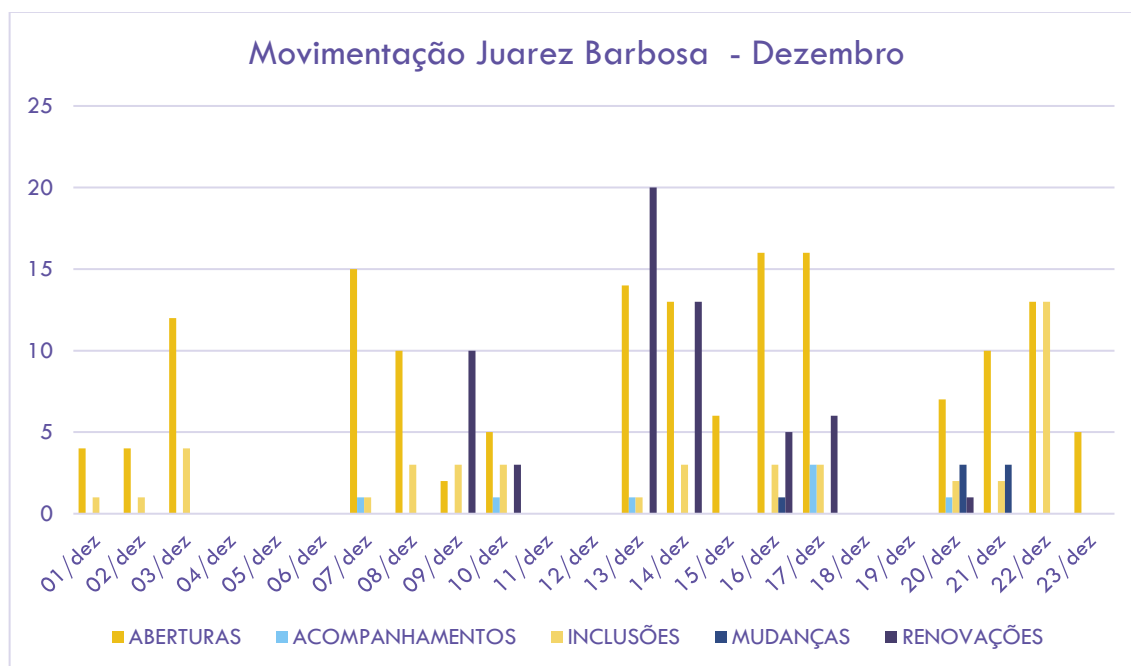
Nos dias 02, 10 e 27 de dezembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No dia 23 de dezembro a farmácia de alto custo da Unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis foi oficialmente inaugurada pelo governador do estado Ronaldo

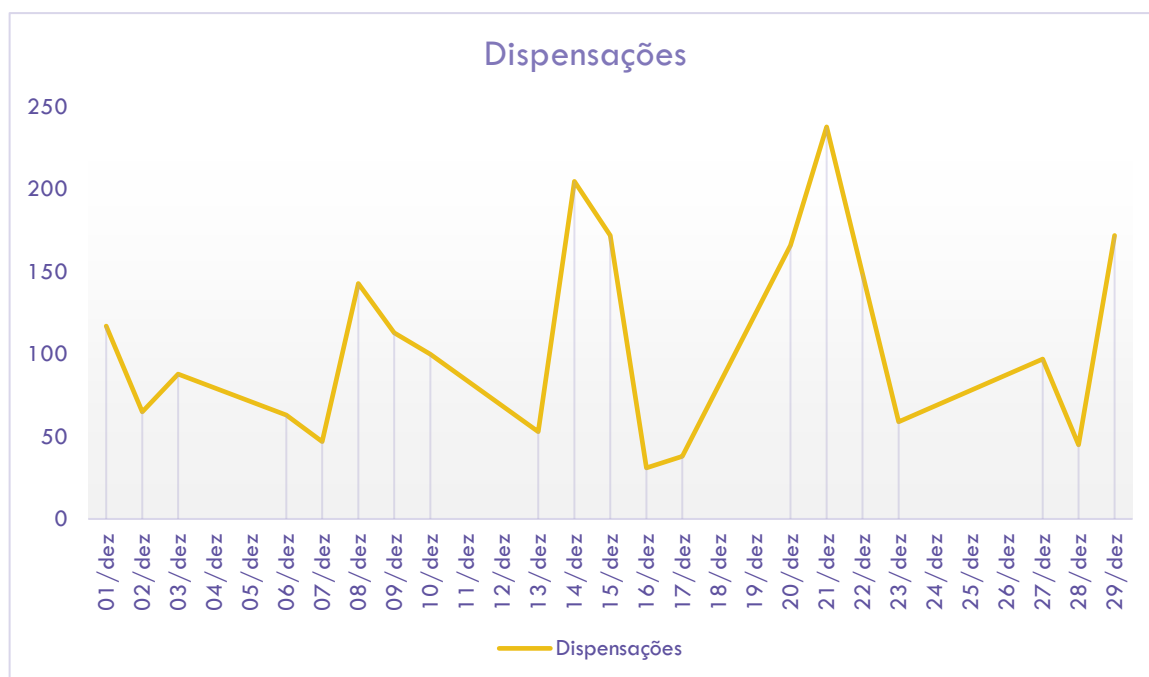
Caiado, na ocasião estavam presentes o secretário estadual da saúde Ismael Alexandrino e o prefeito do município de Quirinópolis Anderson de Paula.

No mês de dezembro a farmácia de alto custo teve um aumento significativo no número de atendimentos diários, tanto no setor de dispensação quanto no setor de aberturas e renovações de processos, visto que, ao longo do mês realizamos 267 atendimentos de aberturas e renovações de processos, e 2.130 atendimentos de dispensação de medicamento. Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de dezembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 152 aberturas de novos processos, 7 acompanhamentos de processo, 43 inclusões de medicamento, 7 mudanças de medicamento e 58 renovações, totalizando 267 atendimentos nesse setor no mês de dezembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de dezembro:



O total de dispensações de medicamentos no mês de dezembro foram 2.130 pacientes únicos.

3.13 – Atividades da Engenharia Clínica

Na sessão atividades desenvolvidas apresente ações tomadas pela engenharia clínica para melhoria de processos/cumprimento dos cronogramas propostos e ações “qualitativas” – que muitas vezes não são expressas tão bem nas OS.

Calibração dos Monitores, Cardioversores, Bisturi e ESE:

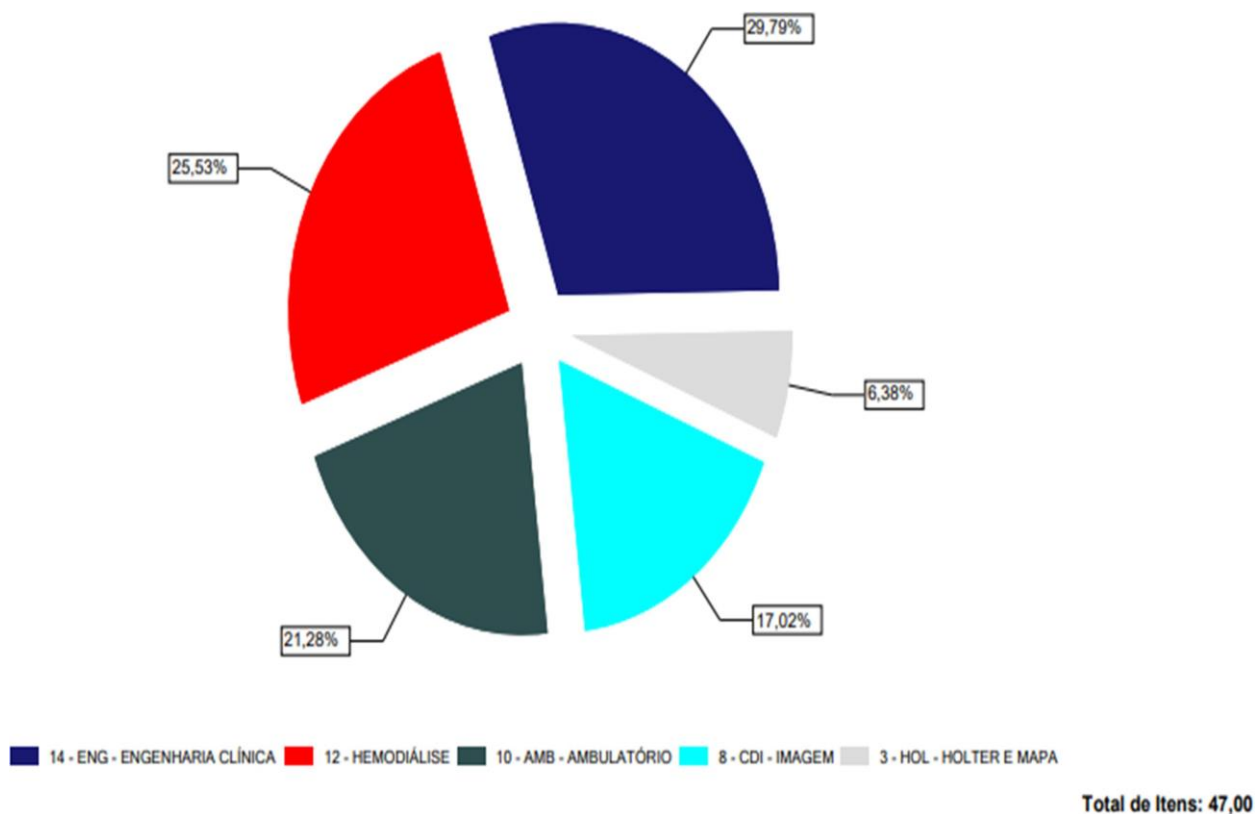
- Concluída a coleta de dados, aguardando a confecção dos laudos de calibração;
- Descrição da atividade: Todos monitores, cardioversores e bisturis foram calibrados. Os padrões foram encaminhados para a unidade local e a coleta dos dados foram realizadas pelo técnico da unidade;

Número de atendimentos por serviço:

- Corretiva: 10 Ordens de Serviço;

- Outros: 28 Ordens de Serviço;
- Calibração: 9 Ordens de Serviço.

Ordem de Serviço por setor:



Próximas ações: Verificar com a diretoria da unidade a respeito dos constantes problemas com falta de água e energia elétrica da unidade.

No mês de Dezembro antecipamos as calibrações dos monitores, desfibriladores e seus ensaios de segurança elétrica, dessa forma cumpriram o cronograma de calibração. Ainda no mês de Dezembro a unidade iniciou o serviço de hemodiálise, que vem constantemente apresentando problemas devido a falta de água para a osmose, excesso de cloro na água e quedas constantes de energia, provocando falhas e defeito nos equipamentos, um parecer técnico será encaminhado à diretoria para que a mesma providencie com o responsável reparos para garantir o fornecimento de água e energia elétrica.

4. ANÁLISES SITUACIONAIS

4.1 – Serviços Ofertados

4.1.1 – Especialidades Médicas

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
ESPECIALIDADE MEDICA			
ESPECIALIDADE MEDICA	VAGAS	REGUL.	ATEND.
CLINICA GERAL	3480	147	127
DERMATOLOGISTA	128	66	49
ENDOCRINOLOGIA	144	140	103
GASTROENTEROLOGISTA	60	39	26
GINECOLOGIA	360	60	49
OBSTETRICIA DE ALTO RISCO	56	8	6
HEMATOLOGIA	20	16	14
NASTOLOGISTA	80	36	31
ORTOPEDIA	593	131	95
OTORRINO	473	55	43
PEDIATRA	160	6	2
UROLOGIA	280	116	82
NEFROLOGIA	60	31	24
NEUROLOGIA	128	52	41

4.1.2 – Especialidades Não Médicas

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
CONSULTAS NÃO MEDICAS			
ESPECIALIDADES	VAGAS	REGUL.	ATEND.
FISIOTERAPIA	160	0	59
FONOAUDIOLOGIA	80	2	45
NUTRICIONISTA	360	0	41
PSICOLOGA	320	7	121
SERVIÇO SOCIAL	560	0	53
SESSOES FISIOTERAPIA	420	0	50
TERAPIA FONOAUDIOLOGA	241	0	41
TERAPIA PSICOLOGA	800	0	111

4.1.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais/Carreta

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
EXAMES			
Exame	VAGAS	REGUL.	ATEND.
COLETA P/ EXAME CITOPATOLOGICO	832	136	88
TESTE ERGOMETRICO	40	10	8
DENSITOMETRIA ÓSSEA	200	22	19
CARDIOLOGIA	180	134	80
COLONOSCOPIA	40	25	18
ENDOSCOPIA	176	111	72
MAMOGRAFIA INTERNA	160	86	50
MAMOGRAFIA	802	474	385
RAIO X	440	74	67
TOMOGRAFIA	300	266	202
ULTRASSONOGRAFIA	758	167	95
LABORATORIO	5.400	133	133

5 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Faturamento

- Base CNES exportada e e-mail enviando com todos os serviços;
- Solicitação via E-mail para Viviane SES após ocorrer erro de sistema e pacientes que deveria somar no quantitativo da carreta foram atendidos na Unidade;
- Agenda inserida dia 08/12;
- Análise de chave aberta no SERVIR;
- Levantamento de dados da Carreta de junho a novembro;
- Análise de erros nos 15 relatórios principais do MV;
- Reunião com a SES sobre pacientes de hemodiálise;
- Produção da agenda da Hemodiálise;
- Planejamento de planilhas diárias;
- Todas as agendas inseridas e conferidas no sistema SERVIR;
- Inauguração da Hemodiálise;
- Suporte realizada na recepção e com a coordenadora (Hemodiálise);
- Levantamento de dados para Queilene de junho a novembro;
- Levantamento de dados da Carreta;
- Relatório para Janaina;
- Cadastrado nos sistemas CNES e MV Dr Rafaela, e técnico de enfermagem Thamara e Eliane;
- Exclusão da colaboradora Patrícia Andrade no CNES;
- Base CNES exportada novamente com os dados cadastrados da colaboradora Daniela;
- Controle de Metas;
- Fechamento de faturamento mês novembro Concluído e exportado;
- Usuário criado no sistema SERVIR dos colaboradores Delmon e Nathalia;
- Levantamento do sistema SERVIR;
- Análise dos Relatórios para exportação;
- Correção no BPA (Faturamento);
- Emissão dos seguintes relatórios MV:
 - Atendimentos por Especialidade
 - Relatório de Exames por Paciente Colonoscopia

- Relatório de Exames por Paciente Radiologia
- Relatório de Exames por Paciente Tomografia
- Relatório de Exames por Paciente Ressonância
- Relatório de Exames por Paciente Endoscopia
- Relatório de Exames por Paciente Ultrassonografia
- Relatório de Exames por Paciente Mamografia
- Exames Realizados Por Setor Solicitante - Laboratório
- Atendimentos por Serviço X Tipo de Atendimento
- Relatório de Faturamento Global
- Atendimentos por Faixa Etária
- Relatório de Atendimentos por Bairro
- Origem por Tipo de Consulta Primeira Consulta
- Origem por Tipo de Consulta Retorno
- Origem por Tipo de Consulta Inter consulta
- Origem por Tipo de Consulta Sessão
- Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema
- Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Médicos
- Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Enfermagem
- Relatório de Origens de Atendimento
- Atendimentos por Origem X Procedimento
- Atendimentos Por Cidade
- Atendimentos Por Cidade X Serviço
- Atendimentos Por Período – Hemodiálise
- Pacientes Faltoso
- Atendimento X Aferições
- Cidade por exames
- Diagnóstico por terapia

5.2 – Controladoria

- Conferindo processos de compras e pagamentos;
- Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço;

- Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões;
 - Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial e Poupança;
 - Lançamento MV;
 - Lançamentos Planisa;
 - Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med;
 - Apresentação do Srº Heleno, e informativo que o mesmo será o novo coordenador da unidade;
 - Informativo sobre nova gestão da unidade do Srº Heleno e despedida do Srº Paulo;
 - Inauguração da Hemodiálise e Farmacia Alto custo com a presença do governador Ronaldo Caiado e Secretário Ismael Alexandrino;
 - É realizada a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo;
 - Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento do serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento;
- Após a conferência é concluída a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado;
- Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que o Srº Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas.

5.3 – Sipef

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021;
- Lançamentos das tarifas bancárias referentes ao mês de novembro (Filial) no programa SoulMV;
- Lançamentos das notas fiscais referentes ao mês de junho no programa SoulMV;
- Lançamentos das tarifas bancárias referentes ao mês de novembro (Filial);
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de junho(matriz)/2021;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021;
- Organização dos documentos e correção dos pagamentos referentes ao mês de maio (matriz) no programa Sipef;
- Correção dos pagamentos referentes ao mês de junho (matriz) no programa Sipef;
- Reunião da CGRSS, realizada dia 16/12/2021 das 10:30 as 11:00, voltada para alinhamento de estratégias sobre manuseio descarte de lixo infectante da unidade.
- Lançamentos dos demonstrativos contábeis referentes ao mês de novembro (Matriz) no programa Sipef;
- Lançamentos dos demonstrativos contábeis referentes ao mês de novembro (filial) no programa Sipef;
- Reunião NEPE realizada dia 17/12/2021 das 13:00 as 13:30, voltada para alinhamento de estratégias sobre cursos a serem realizados na unidade;
- Lançamento lançamentos das notas fiscais referentes ao mês de agosto no programa SoulMV;
- Lançamento lançamentos das notas fiscais referentes ao mês de setembro no programa SoulMV;
- Lançamento dos pagamentos da segunda parcela de 13º salário;
- Lançamentos das notas fiscais referentes ao mês de outubro no programa SoulMV;
- Lançamentos das notas fiscais referentes ao mês de novembro no programa SoulMV.

6 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS

- Integração com novas colaboradoras. Realizado dia 06/12/2021. Inicio às 07 :00, termino às 07 :30. Conteúdo abordado : A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos e Enfermagem com o intuito de integrar a novas colaboradoras, Técnicas de Enfermagem;
- Reunião com o setor de Recepção. Realizado dia 06/12/2021. Inicio às 16:11, termino às 16 :30. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos a fim de alinhar questões de convivência;
- Registro da Biometria no Ponto Eletronico das novas colaboradoras. Realizado dia 06/12/2021. Inicio às 17:00, termino às 17 :10. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos, para registro para biometria das colaboradoras;
- Integração com nova colaboradora para setor de Farmácia. Realizado dia 08/12/2021. Inicio às 07 :00 termino às 7 :30. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos, com o intuito de integrar a nova colaboradora para função de auxiliar de farmácia devido ao aumento do fluxo no processo de medicação de auto custo;
- Aplicação Teste Psicolaboral e Entrevista. Realizado dia 14/12/2021. Inicio às 13 :00 termino às 16 :00. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos, a fim de dar continuidade na 3ª etapa do processo seletivo 006/2021.

Registro:



- Confraternização entre os colaboradores;

- Reunião com a Gestora de Qualidade Meire. Realizado dia 20/12/2021. Inicio às 10:37 termino às 12:00. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Qualidade com intuito de preparar as colaboradoras do setor de Rh, SESMT e SCIRAS para o recebimento dos futuros estagiarios, foram tratados, metas, producoes, qualificação, capacitação entre outros assuntos pertinentes aos setores;
- Entrega dos Panetones aos colaboradores. Realizado dia 22/12/2021. Inicio às 16:30 termino às 17 :00. Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Coordenação Operacional a fim de presentear todos os colaboradores com um panetone em comemoração ao fim de ano;
- Conferencia Folha de Ponto;
- Folha de Pagamento Mensal;
- Conferencia da prévia da folha de pagamento;
- Observações feitas na prévia da folha.

6.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Dezembro de 2021, o quadro de colaboradores total foi de 45, destes 04 foi novas contratações do Processo Seletivo. Tivemos 02 demissões, gerando uma rotatividade de 3,75%, conforme tabela.

Tivemos no total 84:08:00 horas de atestados por outras enfermidades sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 1,33% conforme tabela abaixo:

RH	
Absenteísmo:	1,33%
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças)	132,8
Nº horas/colaborador contratadas no mês	8546
Rotatividade	6,67%
Nº de Admissão/Demissão	6
Nº Total de Colaborador	45

Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças) (CLT)				
Qtde.	Informações das faltas, atrasos e Atestados - CLT			
	220 (Comercial)	36	30	Total
Atestados	10	2	2	14
Falta	0	0		0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Horas Mês	84,8	24	24	132,8

Quantidade - CLT E RPA	
Admissão Mês	4
Demissão Mês	2
Pedido de demissão	
Total de Colaboradores	45

7 – SESMT

- Programação/Conteúdo: Palestra Dia mundial do combate ao HIV, importância da prevenção. Realizado dia 01/12/2021 - Início às 15:00, término às 15:30. Conteúdo abordado: No dia 18 de novembro de 2021 foi feita uma palestra de percepção de risco no trabalho, para orientar a todos os trabalhadores da unidade a extrema importância de avaliar os locais de trabalho a não ter auto confiança achando que nunca pode acontecer, não fazer nada com pressa, e não descuidar dos pequenos detalhes;
- Treinamento das Normas regulamentadoras 07 e 09. Realizado dia 01/12/2021. Início às 09:00, término às 10:30;
- Instalação placas de informações para o uso dos bebedouros por que estes estavam sendo quebrados por falta de conscientização;
- Realizada no dia 08 de dezembro de 2021 a integração de novos colaboradores;
- Instalação das fitas zebreadas nas cadeiras das recepções;
- Participação do 1º Encontro de SESMT's em Goiânia;
- No dia 20 de dezembro de 2021 foi feita uma reunião com a Meire que faz parte da gestão de qualidade dos treinamentos ofertados pelo SESMT;
- Acolhimento ao Paciente na Unidade Policlínica Quirinópolis das 06 :30 às 08 :00;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 08:30 às 09:00;
- Serviços Administrativos;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 14 :00 às 15:00;
- Entrega de EPIs (todas as Sextas-feiras).

7.1 - Indicadores de desempenho SESMT.

