

JANEIRO/2022

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1 - Apresentação	4
2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.2 - Relatório das Comissões	18
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência a Saúde (CCIRAS)	18
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	18
2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	18
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	19
2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)	19
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	19
2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	19
2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)	20
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	20
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	20
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2021	21
3.1 - Assistência de Diretoria	21
3.2 – Atendimento nas Recepções	23
3.3 - Manutenção Predial	24
3.4 – Limpeza	25
3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)	26
3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem	26
3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	29
3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	30
3.9 – Almoxarifado	32
3.10 – Sciras/Nepe	33
3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas	33
3.11.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)	34
3.12 – Atividades da Farmácia	35
3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo	36
3.13 – Atividades da Engenharia Clínica	38
4 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	40
4.1 – Faturamento	40

4.2 – Controladoria	41
4.3 – Sipef	42
5 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS	43
6 – SESMT	45

1 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 1 a 31 de janeiro 2021, o método utilizado foi amostragem. Os dados obtidos são consolidados por gráficos, para melhor visualização da percepção dos usuários no que se refere ao atendimento, por setores de consulta, limpeza, estrutura e acomodações do prédio.

A pesquisa setorizada proporciona melhoria na percepção do grau de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Dessa maneira conseguimos acompanhar de forma efetiva os atendimentos.

Dentro do mês vigente foi contabilizado na pesquisa 01 ruim para a recepção central, onde foi verificado com as recepcionistas o que teria motivado essa avaliação, porém não foi apontado nenhum motivo relevante, no setor da limpeza obteve 02 ruins na recepção central 01 ruim no setor de fonoaudiologia e 01 regular na recepção central, porém, só teve justificativa o ruim do setor de fonoaudiologia, onde o paciente relata que a sala da encontrava-se sem limpeza, assim, na busca de entender o que teria ocorrido, a responsável pela limpeza foi questionada, a qual relatou que então a colaboradora responsável pelo setor teria se esquecido de entrar e fazer a limpeza no local, então Ana Néria, diz ter aplicado uma advertência a colaboradora, situação que já foi repassada a coordenação geral, levando em consideração que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis, preza pelo melhor atendimento aos seus usuários.

Neste mês também tivemos uma sugestão feita pelo (a) paciente da Hemodiálise que não se identificou mais deixou na pesquisa de satisfação, o seguinte relato o lanche servido na hemodiálise deveria ser quente, que no lugar do suco deveria ser servido leite ou café, sugestão essa que já foi repassada para a nutricionista, que também já refez o cardápio e está à espera da autorização da coordenação operacional para aderir o novo cardápio, foi também frisado pelo paciente que avaliação diária é muito cansativa então com o intuito no bem estar dos nossos usuários mudamos a forma de pesquisa na hemodiálise que era diária para quinzenal.

Nesta tabela está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de dezembro e janeiro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção da aplicação da pesquisa e fazer um comparativo entre os meses.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	390	151	-61%
ENFERMAGEM	497	408	-18%
RECEPÇÃO MÉDICA	102	75	-26%
CONSULTÓRIO MÉDICO	100	67	-33%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	82	100	22%
EQUIPE FARMÁCIA	76	102	34%
RECEPÇÃO IMAGEM	111	248	123%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	187	83	-56%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	124	79	-36%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	94	81	-14%
LABORATÓRIO	52	21	-60%
FISIOTERAPIA	30	21	-30%
FONOAUDIOLOGIA	21	21	0%
NUTRIÇÃO	54	44	-19%
SERVIÇO SOCIAL	32	5	-84%
PSICOLOGIA	58	62	7%
UNID. MÓVEL	121	118	-2%
MAMOGRAFIA/COP	112	91	-19%
TOTAL GERAL	2243	1777	-21%
PERCENTUAL		-20,78%	

Gráfico 01

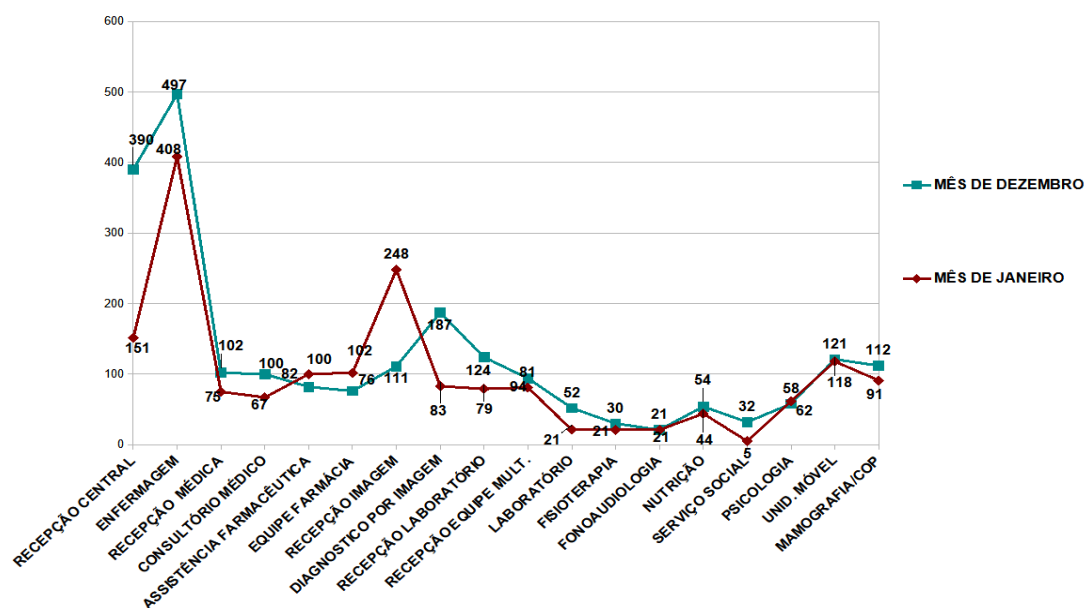
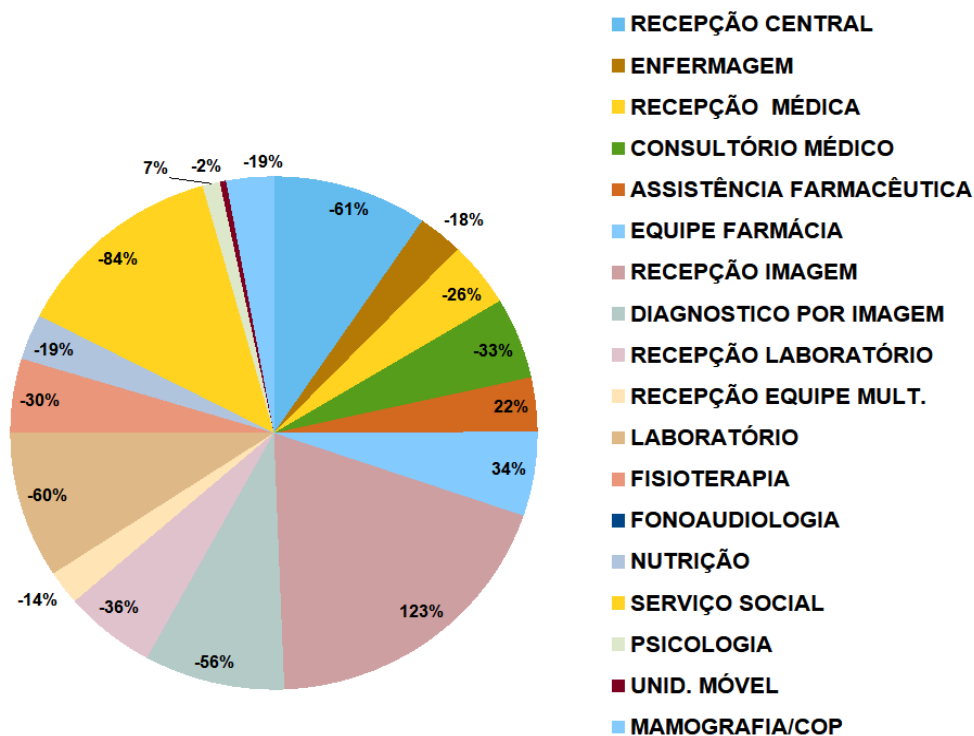


Gráfico 02

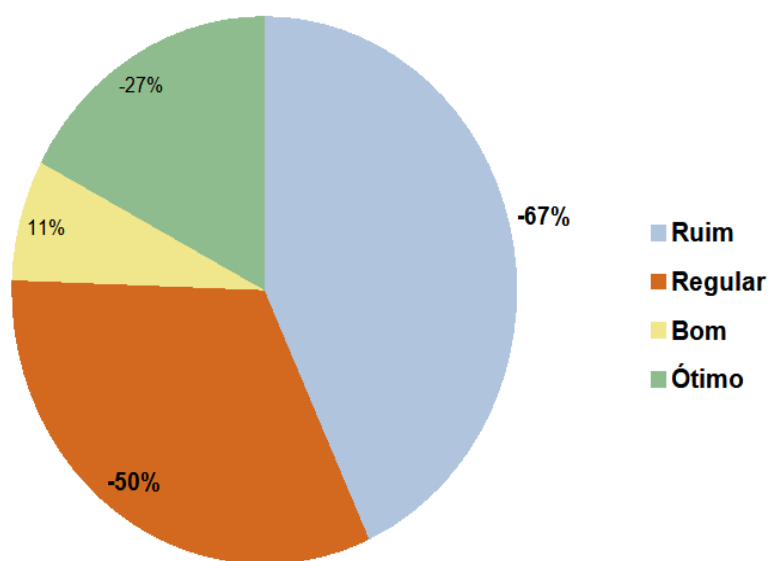


Como pode ser observado na tabela e gráficos tivemos queda em quase todos os setores, com exceção da assistência farmacêutica, equipe farmácia, recepção imagem, fonoaudiologia e psicologia.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS

INDICADORES	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
Ruim	3	1	-67%
Regular	8	4	-50%
Bom	127	141	11%
Ótimo	1938	1421	-27%
Índice Geral de Satisfação	79,98%	80,09%	0%
TOTAL GERAL	2076	1567	-25%

Gráfico 03



Olhando os gráficos acima notamos um aumento nas avaliações bons de 11%, uma queda nos ótimos de 27 %, nos ruins tivemos queda de 67% e regulares 50% em relação ao mês anterior mesmo com queda nas avaliações ótimas a Policlínica - Quirinópolis vem mantendo um bom índice.

A tabela a seguir contém os resultados e o percentual das avaliações por setor do mês de dezembro, e estes resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE JANEIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	17	132	151	8,50%
ENFERMAGEM	0	0	55	353	408	22,96%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	4	71	75	4,22%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	1	3	63	67	3,77%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	1	9	90	100	5,63%
EQUIPE FARMÁCIA	0	1	4	97	102	66,23%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	30	218	248	13,96%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	6	77	83	4,67%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	0	7	72	79	4,45%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	4	77	81	4,56%
LABORATÓRIO	0	0	1	20	21	1,18%
FISIOTERAPIA	0	0	4	17	21	1,18%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	21	21	1,18%
NUTRIÇÃO	0	0	0	44	44	2,48%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	5	5	0,28%
PSICOLOGIA	0	0	0	62	62	3,49%
UNID. MÓVEL	0	0	10	108	118	6,64%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	10	81	91	5,12%
TOTAL GERAL	1	4	141	1421	1777	155,37%
PERCENTUAL	0,06%	0,23%	7,93%	79,97%	88,18%	

O gráfico a seguir representa o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações em cada setor.

Gráfico 04

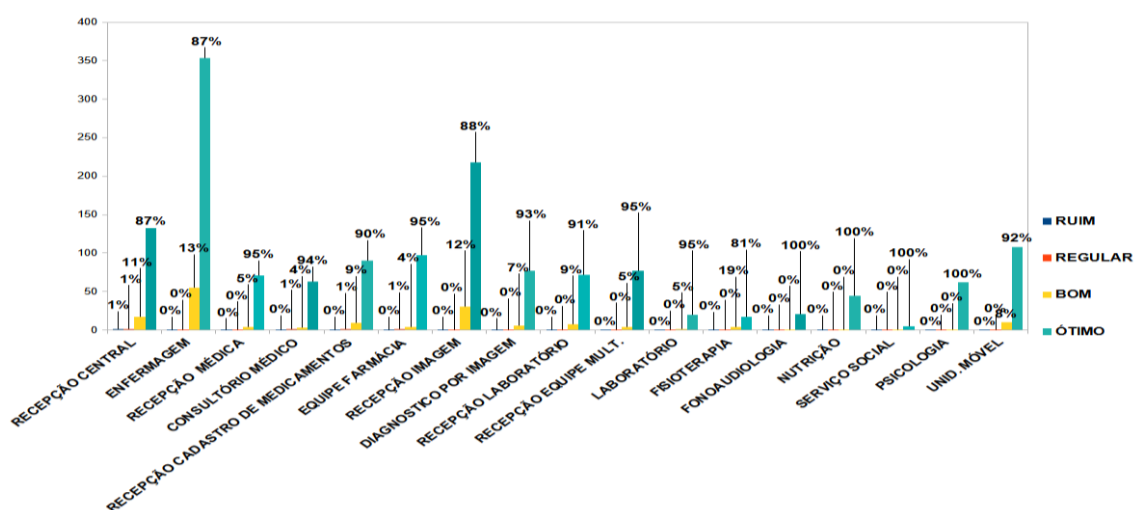
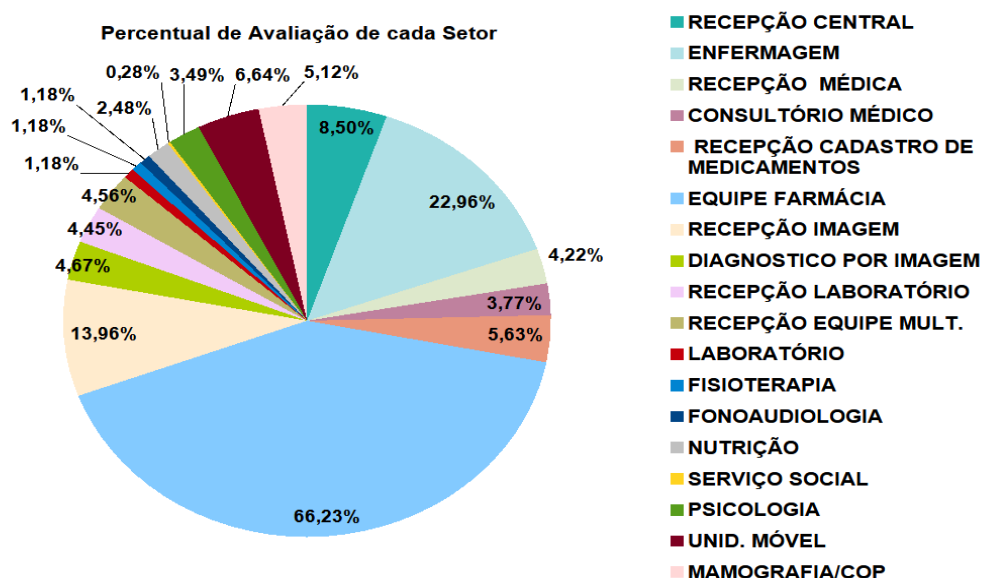
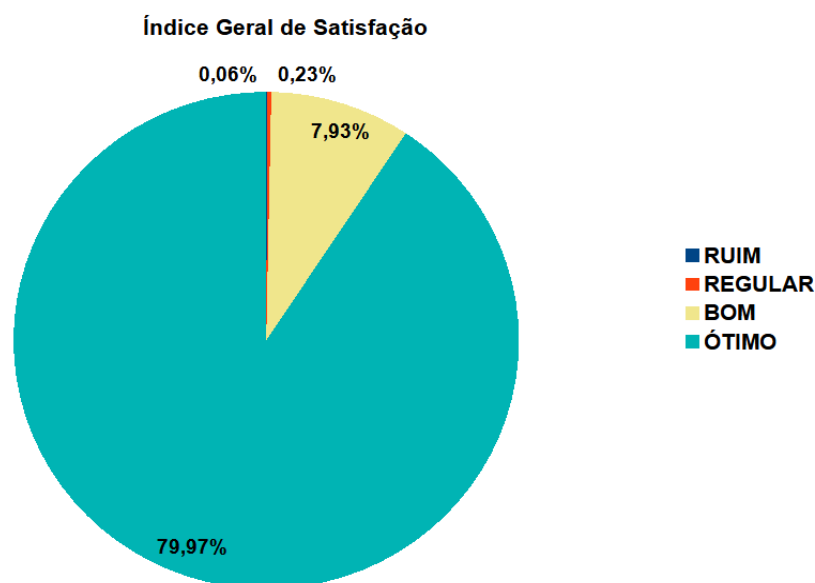


Gráfico 05

Neste está representado o percentual de avaliação que cada setor recebeu.



Já neste está representado o índice geral do grau de satisfação dos usuários.

Gráfico 06

Observando os gráficos acima, notamos que a Policlínica vem mantendo o bom índice de avaliação, mesmo os setores que menos avaliou tem bons resultados.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis tem atendido as expectativas dos nossos pacientes, sabemos que temos pontos a ser melhorado, porém, com o intuito de

oferecemos um atendimento humanizado e de excelência ao maior número possível de usuários desta unidade, toda equipe da Policlínica Quirinópolis está comprometida a resolver todos e quaisquer problemas que ocorram em nosso dia a dia, e todas as demandas recebidas por esta ouvidoria são encaminhadas para os setores responsáveis para que sejam tomadas as devidas providências e posteriormente encaminhar um parecer aos usuários, dessa forma buscamos sempre resolver os problemas que ocorrem, e não deixar os nossos usuários sem respostas de suas demandas.

A seguir a tabela de limpeza por setores.

Objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no quesito limpeza em cada setor que ele for atendido.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	1	18	128	149	10,74%
ENFERMAGEM	0	0	44	319	363	26,17%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	4	56	60	4,33%
FARMÁCIA	0	0	4	81	85	6,13%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	27	284	311	22,42%
RECEPÇÃO LAB /EQP MULT	1	0	18	294	313	22,57%
UNIDADE MÓVEL	0	0	10	96	106	7,64%
TOTAL GERAL	3	1	125	1258	1387	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0%	0,07%	9,01%	90,70%	100,00%	

O gráfico a seguir contém o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações.

Gráfico 07

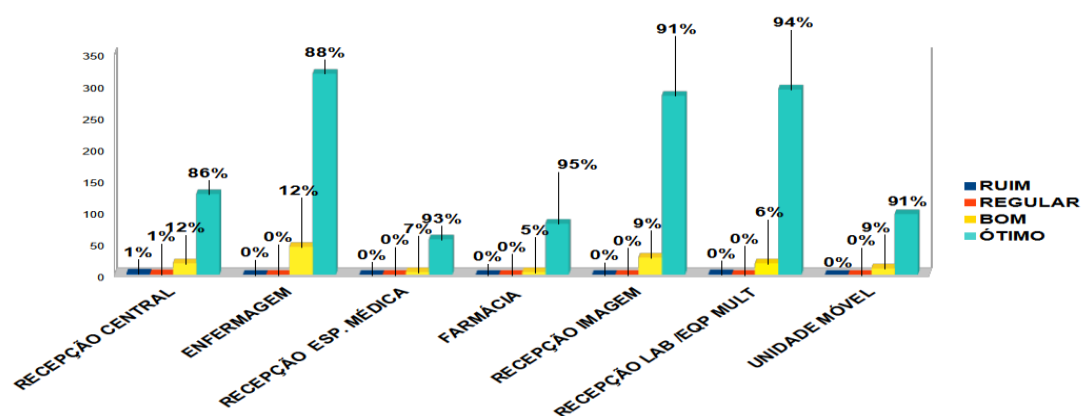


Gráfico 08

Percentual de avaliação em cada setor

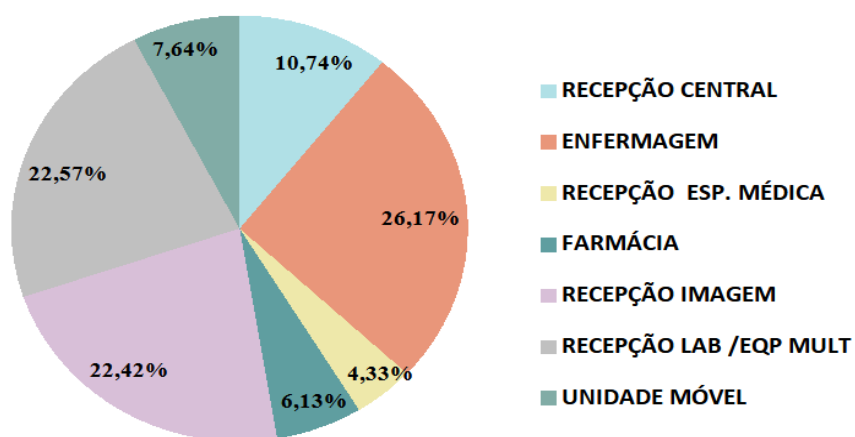
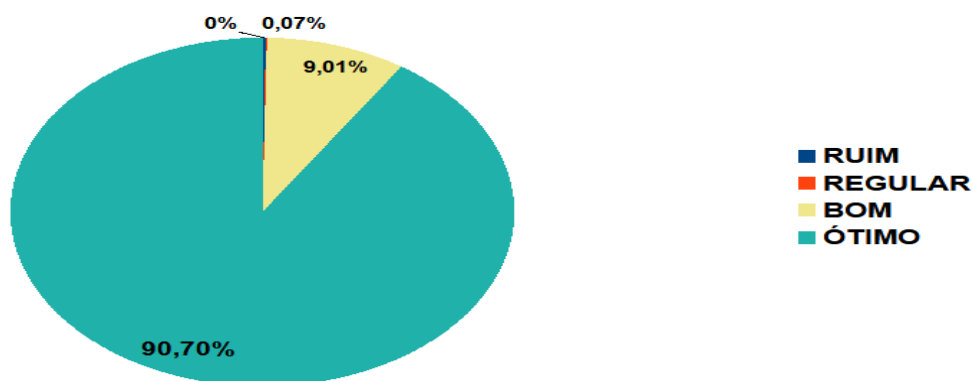


Gráfico 09

Índice geral de satisfação



Veremos a seguir a tabela da pesquisa realizada na Hemodiálise no mês de janeiro.

TABELA DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO						
HEMODIÁLISE						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO HEMODIALISE	0	0	3	30	33	20,00%
EQUIPE DA ENFERMAGEM	0	0	2	31	33	20,00%
ATENDIMENTO MEDICO	0	0	2	31	33	20,00%
ESTRUTURA E ACOMODAÇÕES	0	0	1	32	33	20,00%
LIMPEZA DA HEMODIALISE	0	0	0	33	33	20,00%
TOTAL GERAL	0	0	8	157	165	100,00%
PERCENTUAL	0,00%	0,00%	4,85%	95,15%	100,00%	

O gráfico a seguir contém o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações no setor de hemodiálise.

Gráfico 10

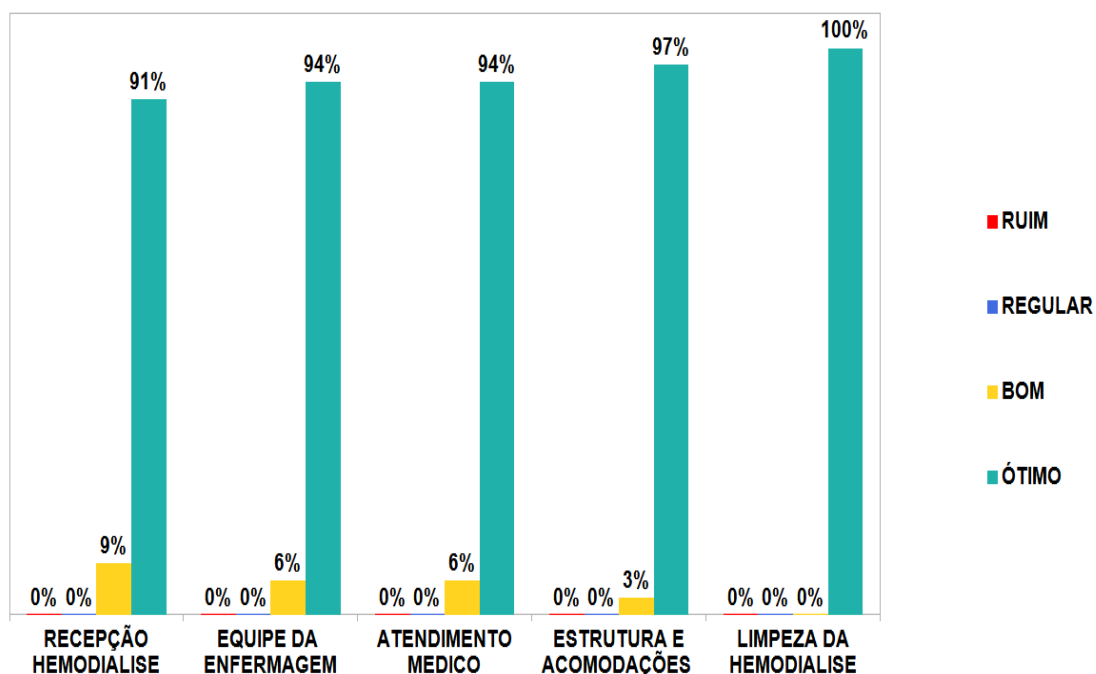


Gráfico 11

Percentual de satisfação do setor de Hemodiálise

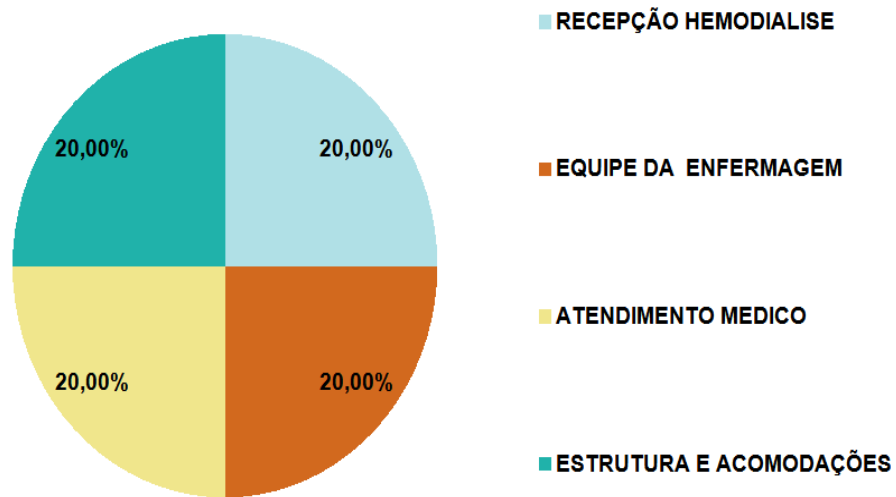
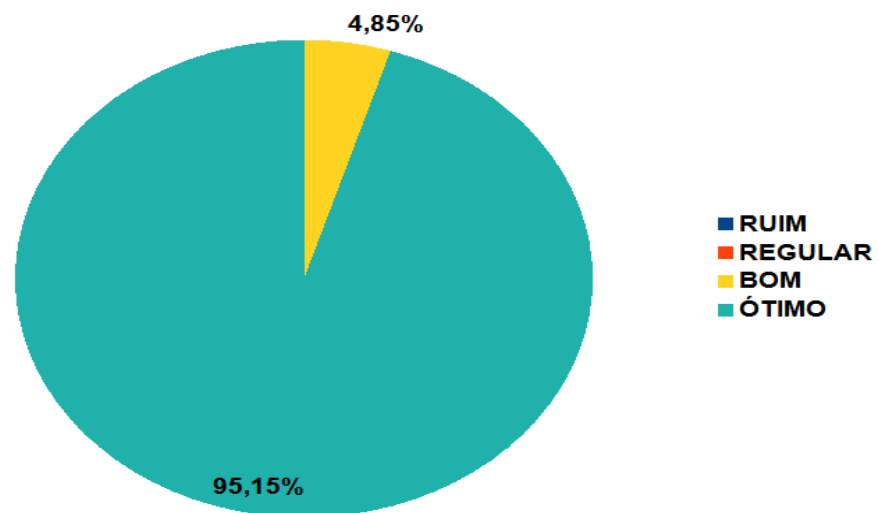


Gráfico 12

índice geral de satisfação



Análise dos resultados das pesquisas de satisfação

Antes os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constata-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação, com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com o índice geral de aprovação de 79,97 %, como pode ser observado no sexto gráfico, nota-se que alguns setores receberam mais avaliações do que outros, isso ocorre, devido ao fato dos pacientes não terem a necessidade clínica de passar por todos os setores.

Já na avaliação da limpeza por setores verificou-se, de um modo geral que o índice de satisfação dos usuários está entre 95% e 86%, como pode ser constatado no sétimo gráfico já o índice geral de satisfação do usuário, para o setor de limpeza ficou em 90,70%.

Avaliação Hemodiálise

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação com as seguintes perguntas como avalia a recepção da hemodiálise, como avalia a equipe de enfermagem na hemodiálise, como avalia a equipe medica na hemodiálise e como avalia as acomodações a estrutura e limpeza da hemodiálise, porém agora está sendo aplicada quinzenalmente como já foi dito no início desse relatório e tem nos retornados bons resultados e informações importantes, como a qualidade do lanche oferecido na Hemodiálise que também já foi citado neste relatório, são assim com as opiniões e sugestões dos nossos pacientes que buscamos sempre um atendimento de excelência e suprir as necessidades dos mesmos.

O índice de satisfação dos usuários da Hemodiálise está entre 100% e 91%, já o índice geral ficou de 95,15%

Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem por objetivo intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito de ambos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Unidade e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

Desta forma, todas as demandas de reclamações, elogios, sugestões e quaisquer outras que sejam de responsabilidade dessa Ouvidoria, são registradas no Sistema Ouvidor SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização das manifestações.

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, no mês de janeiro registrou 10 demandas, sendo todas pessoalmente, total de 09 elogios e 01 reclamação, das dez somente uma não foi resolvida ainda, porém a demanda que está dentro do prazo de conclusão.

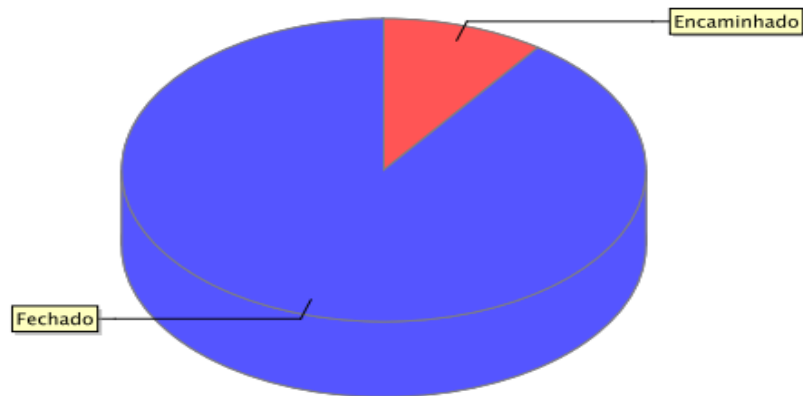
**Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS**

Relatório Estatístico - Status

Período: 01/01/2022 à 31/01/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Fechado	9	90,00 %
Encaminhado	1	10,00 %
Total:	10	100,00 %

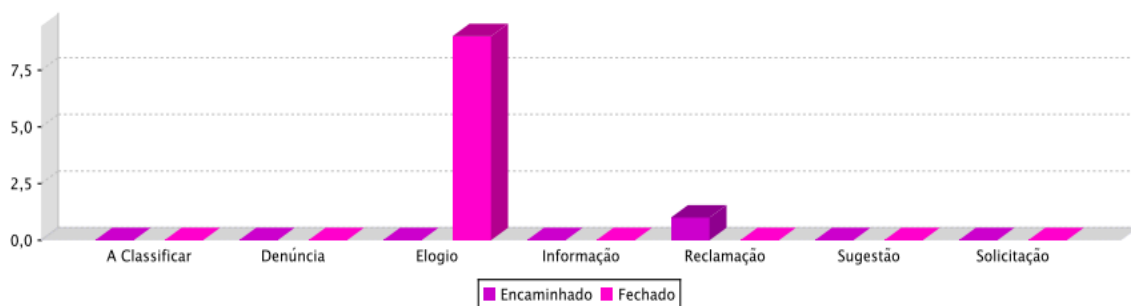


Relatório Estatístico - Status X Classificação

Período: 01/01/2022 à 31/01/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	A Classificar	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Sugestão	Solicitação	Total	Percentual
Encaminhado	0	0	0	0	1	0	0	1	10,00 %
Fechado	0	0	9	0	0	0	0	9	90,00 %
Total:	0	0	9	0	1	0	0	10	100,00 %



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

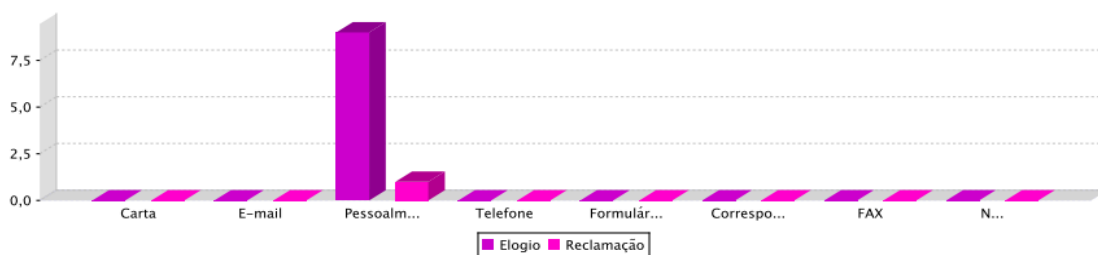
31/01/22 14:46

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/01/2022 à 31/01/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	9	0	0	0	0	0	9	90,00 %
Reclamação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	10,00 %
Total:	0	0	10	0	0	0	0	0	10	100,00 %



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

31/01/22 14:50

Legenda das demandas:

Encaminhado: Novo registro aguardando parecer do setor responsável**Concluído:** Após envio de resposta para o demandante

Fechada: Após a conclusão, faz-se o fechamento da demanda e posteriormente são arquivadas automaticamente pelo sistema.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência a Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 31/01/2022 das 10:00 às 10:30

Sala de Atendimento Global

04 membros participantes

Pauta:

Planilha de taxa mensal de infecções dos funcionários;

Estoque dos germicidas na unidade;

Conferência do uso das pulseiras de classificação de risco.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 28/01/2022 das 15:00 às 15:30

Sala de Atendimento Global

05 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Informativo virtual de medicamentos para consultórios;

Alinhamento da forma de administração dos medicamentos.

2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 31/01/2022 das 13:00 às 13:30

Sala de Reuniões ADM

03 membros participantes

Pauta:

Formalização da obrigatoriedade dos cursos;

Adicionar novos membros a esta comissão;

Flexibilização para a realização dos cursos.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 28/01/2022 das 10:30 às 10:45

Sala de Atendimento Global

03 membros participantes

Pauta:

Atendimento para paciente com Covid -19;

Higienização segura após atendimento.

2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)

Realizada dia 28/01/2022 das 08:00 às 08:30

Sala Atendimento Global

05 membros participantes

Pauta:

Discussão sobre os prontuários revisados;

Revisão do checklist para análise e revisão dos prontuários.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 28/01/2022 das 09:00 às 09:30

Sala de Atendimento Global

02 membros participantes

Pauta:

Verificação de óbitos na Unidade no mês de janeiro.

2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 28/01/2022 das 08:00 às 09:00

Sala de Atendimento Global

04 membros participantes

Pauta:

Identificação de classificação de risco do paciente da hemodiálise;

Adequação do plano de segurança do paciente.

2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 27/01/2022 das 15:30 às 15:40

Sala de Reuniões

05 membros participantes

Pauta:

Providências para a fiação de mamografia e sala de raio X;

Solicitar a execução da instalação das canaletas de proteção de fios na sala de mamografia, junto a engenharia clínica;

Treinamento de simulação de incêndio com os brigadistas e todos colaboradores da unidade;

Cortar mármore com serra copo para a passagem de fios nas recepções;

Verificar a prestação de contas relacionadas aos treinamentos específicos dos colaboradores terceirizados;

Reclamação da qualidade da máscara que está sendo entregue aos colaboradores;

Sugestão do uso de luvas descartáveis no atendimento de identificação do paciente e acompanhante;

Comunicar aos colaboradores da participação de todos no DDS (Diálogo Diário de Segurança).

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 27/01/2022 das 10:30 às 11:00

Sala de Atendimento Global

02 membros participantes

Pauta:

Discussão para a contratação de uma empresa terceirizada para recolher os lixos perfurocortantes e infectantes da Unidade.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 27/01/2022 das 12:15 às 12:50

Sala de Reuniões Terapia Ocupacional

04 membros participantes

Pauta:

Ausência da presidente da comissão Bruna de Souza Oliveira

Sugestão para atendimento infantil.

3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2021

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGOS e TRANSPARÊNCIA;
- Reunião com a Coordenação Operacional pra alinhar questões do relatório operacional, bem como apontar as pendências e melhorias a serem realizadas na unidade;
- Produção de CI nº PQCO2201040918 - Controle de entrada e saída de pessoas na unidade;
- Solicitação dos e-mails dos representantes das farmácias de alto custo dos municípios jurisdicionados, para envio do convite de participação da Capacitação com a equipe do Juarez Barbosa/SES a realizar-se dia 26/01/22 das 13:00 às 15:30;
- Produção do Atesto Fiscal;
- Reunião com Paulo Henrique no dia 06/01/222 às 08:58 para tratar da produção dos relatórios operacionais;
- Produção do Ofício nº 034.22 – Convocando os representantes do CAF para a Capacitação oferecida pela equipe do Juarez Barbosa/SES;
- Envio do Ofício no e-mail dos representantes municipais do CEAF;
- Produção do Ofício nº 036.22 – Solicitando o uso do prédio da Faculdade Quirinópolis-FAQUI, para aplicação das provas objetivas do processo seletivo nº 007/21;
- Ida ao prédio FAQUI para averiguar a estrutura e capacidade das salas para aplicação das provas;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Conferência da lista de confirmação de presença dos participantes da capacitação do Juarez Barbosa;
- Produção de CI nº PQCO2201121137 - Solicitando impressoras multifuncionais para recepções;
- Inserção da CI nº PQCO2201121137 no DOCEM Processo nº 3510;
- Produção de Comunicado nº 01/22- Informando a mudança na forma de apresentação da capacitação, a qual deixará de ser presencial para remota, via link meet;
- Organização e impressão das provas objetivas do processo seletivo 007/21;
- Aplicação das provas objetivas do processo seletivo 007/21, no dia 14/01/22 das 08:00 às 09:30 e das 10:00 às 11:30;

- Auxílio na aplicação dos Testes Psicolaborais e entrevistas com os candidatos selecionados, no dia 17/01/22 das 09:00 às 16:00;
- Produção de Ofício nº 037/22 – Solicitando a Isenção da Taxa de emissão do CERCON/22;
- Envio para o e-mail da SESMT as documentações solicitadas pelo Corpo de Bombeiros: Ofício nº 037/22, Estatuto Social – ICEM e Documentos digitalizados do Coordenador Operacional;
- Reunião com a diretoria estratégica do Instituto Cem, para alinhar questões voltadas a escala, ofertas de vagas, regulação, metas, transições de OS, reestruturação das coordenações operacionais, melhorias do atendimento, plano de contingências do COVID tanto na unidade Policlínica quanto na Clínica de Hemodiálise, treinamentos, linha do cuidado/atendimento global, implantação de prática integrativas, relatórios mensais, trimestrais e semestrais, levantamento de indicativos;
- Produção de Ofício nº 038/22- em resposta ao Ofício 003/2022 da Câmara Municipal de Quirinópolis, em nome do vereador Welington Faustino, o qual solicitava informações sobre a Hemodiálise;
- Envio do Ofício nº 038/22 para o e-mail: welingtonfaustinopmdb@gmail.com;
- Finalizando tarefa no DocCem, Processo nº 5278 – Máquinas hemodiálise;
- Produção do Comunicado nº 02/22 com informações do link de acesso a capacitação do Juarez Barbosa;
- Produção de Ofício nº 039/22 – solicitação de investimento de Balança com rampa para hemodiálise;
- Envio do Ofício nº 039/22 para o e-mail de protocolo: protocolo.saude@goias.gov.br;
- Juntada de do protocolo do Ofício nº 039/22 no DocCem Processo nº 5990;
- Verificação do andamento dos Processos de Aquisição de Bens Móveis no DocCem;
- Produção de Ofício nº 039/22 – solicitação de investimento de Balança com rampa para hemodiálise;
- Produção de Ofício nº 040/22 – solicitação a dilação de prazo para entrega de documentos junto a SUVISA;
- Produção do Programa de Radiologia para o devido protocolo junto a SUVISA;
- Reunião com a comissão CIPA, para tratar das demandas mensais relacionadas a segurança dos trabalhadores;
- Atualização da Planilha de Acompanhamento de Processos de Aquisição de Bens no DocCem.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Reunião geral com as recepcionistas, juntamente com a presença do Coordenador Operacional e Faturamento. Realizado dia: 20/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas com o intuito de orientá-las a ter ciência da quantidade de atendimentos que realizamos no dia e antecipadamente saber a quantidade que iremos atender no dia seguinte, com o objetivo de nos preparar com mais tempo para que possamos realizar um melhor atendimento aos pacientes com mais agilidade e propósitos, e também para o informativo de que todas necessitam saber realizar atividades em todos os setores de recepções;
- Solicitação de usuário no sistema SERVIR para a recepcionista que iniciou recentemente. Realizado dia: 20/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a recepcionista Thaís Caroline Vieira Marques, que iniciou na empresa recentemente. Onde na ocasião, a nova colaboradora preencheu o Termo de Compromisso SERVIR, e os mesmos foram entregues a Assistente Administrativo para cadastrá-las;
- Planejamento em equipe para iniciar na próxima semana os aprendizados em outros setores de recepção. Realizado dia: 21/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Onde na ocasião, foi conversado com as líderes dos setores para saber a disponibilidades e qual o horário mais tranquilo das recepções para fazer as trocas de recepcionista, com o objetivo de todas estar ciente das atividades realizadas em todos os setores;
- Organização de troca de consultórios dos profissionais (obstetra e ortopedista). Realizado dia 24/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, com o objetivo de oferecer um melhor atendimento aos pacientes, visando a necessidade para que não crie tumultos de pacientes aguardando em apenas uma recepção, solicitação sem resultado pois o fluxo de atendimento do outro setor é ainda maior;
- Implantação de planilha nas recepções. Realizado dia 25/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para os setores de recepção, com o objetivo de controlar a quantidade de pacientes aguardando

consultas a serem agendadas, tornando mais fácil o acesso a informação a ser passado para o assistente administrativo;

- Planejamento em equipe para um controle de pessoa fixa na porta de entrada. Realizado dia: 26/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para as recepcionistas em geral, onde na ocasião, foi conversado com todas as recepcionista para saber a disponibilidades e qual o horário mais tranquilo de cada recepção para auxiliar na atividade da porta de entrada ,com o objetivo de não deixar faltar e de não atrapalhar o andamento de atividade de todas, contando também com a colaboração de outros setores;
- Organização das fitas de segurança nas poltronas das recepções. Realizado dia: 27/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, Onde na ocasião, foi feito a troca de fitas esticadas e arrancadas, com o objetivo de manter a organização e manter também o distanciamento necessário dos pacientes;
- Conferências de sistema. Realizado dia: 28/01/2022. Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, Onde na ocasião, é feito uma conferência de sistema toda sexta-feira, para que possamos rever os atendimentos e fazer alteração dos erros;
- Conferência de relatórios;
- Liberação de agenda médica;
- Agendamentos de pacientes;
- Acolhimento dos pacientes;
- Abertura de atendimentos;
- Cadastro de pacientes;
- Solicitações e baixas SERVIR;
- Entrega de exames;
- Alimentação de dados dos pacientes nas planilhas em todas as recepções;
- Impressões de laudos de exames de imagem e gravação do cd;
- Alimentação de dados em planilhas (atendimentos e procedimentos em geral).

3.3 - Manutenção Predial

Descrição dos serviços:

- Manutenção Ar Condicionado;

- Retirada da porta de inox;
- Acesso das salas de utilidades;
- Instalação da placa de inauguração da hemodiálise;
- Manutenção da caixa d'água da hemodiálise;
- Conserto da maçaneta de porta;
- Substituição das buchas dos extintores;
- Manutenção de vidros;
- Conserto bebedouro;
- Manutenção cadeiras;
- Montagem de carrinhos do almoxarifado;
- Troca das balas de oxigênio;
- Ligação do ar comprimido;
- Ligação de água para a sala de emergência;
- Instalação de máquina de hemodiálise na ala covid;
- Retirada do material do banheiro;
- Conserto do disjuntor;
- Reunião com equipe;
- Desligamento de energia da carreta;
- Realização de teste com o gerador;
- Troca de torneira;
- Instalação de Tv;
- Troca da tampa de passagem;
- Instalação de placas de sinalização hemodiálise;
- Substituição do vidro da porta da guarita;
- Conserto da boia da caixa d'água central.

3.4 – Limpeza

- Lavagem da recepção principal;
- Limpeza das outras recpções ;
- Limpeza dos banheiros ;
- Conferência dos dispenseres de álcool em gel;
- Etiquetagem dos dispenseres de álcool em gel;

- Limpeza da guarita e rodoviária ;
- Higienização das cadeiras nas recepções;
- Organização das copas após o almoço;
- Lavagem das janelas e portas;
- Limpeza de toda hemodiálise.

3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)

A atividade de administração de redes no DTI congrega os trabalhos do Grupo de Redes de Computadores (GRC), que tem como objetivos principais administrar a rede de computadores (policlinica.org), administrar o domínio, oferecer suporte técnico, colaborar com grupos de segurança da Internet, auxiliar, criar e gerenciar os níveis acessos dos usuários bem como às unidades de arquivos, administração das redes locais, recomendar as melhores práticas para a instalação de equipamentos de rede e implantação de serviços e servidores.

Tabela 1 – capacidade computacional / Usuários

Descrição	Qtde
Estações de trabalho	67
Impressoras laser (OUTSOURCING)	33
Impressoras térmicas	
Servidores Windows (AD / FILESERVER / DOMAIN CONTROL)	
Servidor Linux (PROXY PFSense)	1

3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem

- Foi realizado a organização/protocolos da área de CME. Realizado dia 03/01/2022. Início às 08:00, termino às 14 :00. Conteúdo abordado: A Central de Material e Esterilização (CME) é a área responsável pela limpeza e processamento de artigos e instrumentais médico-hospitalares. É na CME que se realiza o controle, o preparo, a esterilização e a distribuição dos materiais hospitalares. Segundo a resolução RDC 15 de 15/03/12, Centro de Material e

Esterilização – CME é uma unidade funcional destinada ao processamento de produtos para saúde dos serviços de saúde;

- Teste rápido após acidente com material biológico. Realizado dia 03/01/2022. Início às 14:30, término às 16 :00. Conteúdo abordado: Foi realizado teste rápido de HIV, Sífilis, HB e HC após contato da colaboradora com sangue da paciente que estava realizando hemodiálise. Foi realizado teste na paciente e na colaboradora e ambos os resultados foram negativos para todos os testes. Foi acionado a equipe do SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) e tomado as devidas providências e preenchido o formulário do CAT (Certificado de Acidente de Trabalho);

- Monitorização químico e biológico na autoclave. Realizado dia 04/01/2022. Início às 08:00, término às 11 :00 Conteúdo abordado: O processo de esterilização de autoclaves é fundamental no controle de infecções nos serviços de saúde e o teste utilizando os indicadores biológicos e químicos fazem parte da importante tarefa de monitorização do processo;

- Esterilização de materiais. Realizado dia 05 e 06/01/2022. Início às 08:00, término às 17 :00 Conteúdo abordado: O processo de esterilização de autoclaves é fundamental no controle de infecções nos serviços de saúde, sendo assim, finalizamos o processo de implantação da CME e iniciamos as esterilizações dos materiais (pinças, bandejas, pacotes para passagem de cateter na hemodiálise, etc);

- Atualização dos POP'S. Realizado dia 07/01/2022. Início às 08:00, término às 17 :00. Conteúdo abordado: Padronizar processos é uma forma de assegurar a entrega de resultados previsíveis em uma organização. O POP (Procedimento Operacional Padrão) se estende desde a sua própria elaboração até a execução das tarefas mais complexas de um empreendimento, sendo essencial em qualquer sistema de qualidade, desta forma, o ICESM visando a segurança e treinamento dos nossos colaboradores e preservando a qualidade do nosso atendimento, atualizamos e treinamos dos POP'S;

- Visita Técnica da SES, realizada dia 10/01/2022, Início às 14:30, término às 17:10 e dia 11/01/2022, Início às 09:00, término às 11:00. Conteúdo abordado: Foi realizada uma visita técnica da SES por Milena Sales e Gyselha Santana para alinhamento de pautas relacionadas a linha do cuidado/atendimento global;

- Foi confeccionado planilha para controle dos exames e envio de laudos da unidade móvel. Realizado dia 12/01/2022. Início às 8:00, término às 11:00. Conteúdo abordado: Foi

confeccionado planilha para adequar o controle de exames recibos e enviados da unidade móvel para a regional, estes são repassados para as respectivas cidades;

- Foi realizado ajustes técnicos com a enfermeira Emylle da unidade móvel. Realizado dia 13/01/2022. Início às 8:00, termino às 17:00. Conteúdo abordado: Foi realizado instruções para a enfermeira Emylle, representante da empresa BONE, referente a planilha para adequar o controle de exames recibos e enviados da unidade móvel para a regional, estes são repassados para as respectivas cidades. Realizamos ainda o envio e conferencia dos laudos do ano de 2021, atualizando a planilha para envio para a SES conforme Ofício Nº 31020/2021 – SES;

- Apoio a equipe de técnicos e Enfermeiro. Realizado dia 17/01/2022 a 21/01/2022. Início às 7:00, termino às 17 :00. Conteúdo abordado: Auxilio a equipe de enfermagem na área assistencial ao paciente, nos procedimentos e triagem dos usuários e ultrassom;

- Reunião com Equipe Multi. Realizado dia 18/01/2022. Início às 12:30 término às 13:35. Conteúdo abordado: Alinhar ações do projeto: “Cuidar de quem cuida da gente”;

- Reunião com a Coordenação Operacional, Secretaria Municipal de Portelândia e SES. Realizado dia 20/01/2022. Início às 14:00 término às 15:00. Conteúdo abordado: Ajustes para o município receber a unidade móvel;

- Check-list das redes e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem);

- Realização das solicitações de materiais diários para os procedimentos (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);

- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);

- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);

- Auxilio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);

- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);

- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf);

- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);

- Auxílio aos médicos nos procedimentos de colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);

- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Agendas de consultas e exames mensais. (Enfermagem).

3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

- O mês de janeiro teve início com a manutenção das osmose SP01 649 e SP01 650 com a substituição de válvulas unidirecionais e testes de pressão de membrana com o técnico da FRESSENIUS no dia 06/01;
- A preventiva mensal foi realizada nos dias 10 e 11/01, onde foi realizado a desinfecção das osmose e a troca de filtros de carvão e polipropileno. Fechamos o mês com as 05 osmose em funcionamento (sendo 01 reserva) alimentando 08 máquinas de hemodiálise;
- A coleta de amostra de água para análise foi realizada no dia 14/01, todas com resultados satisfatório quanto a bactérias heterotróficas, endotoxinas e coliformes totais;
- Foi realizada a limpeza e desinfecção com hipoclorito do reservatório de água da hemodiálise pelo responsável pela manutenção, dia 28/01;
- Organizado em armários todos os insumos para uso do setor;
- Armazenagem das soluções ácidas e básicas utilizadas na diálise em paletes;
- A guarda dos objetos de uso pessoal dos colaboradores e os documentos da coordenação em um armário da recepção e o outro está sendo utilizado para armazenar os pertences dos pacientes;
- A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, nefrologistas e clínicos gerais;
- Atendimento global durante sessão de hemodiálise e ao término comemoração do aniversário da paciente E. G;
- Realização de reunião do Núcleo de Segurança do Paciente NSP dia 28/01, onde se destacou a importância da identificação do setor de hemodiálise com pelo menos 03 itens (nome do paciente, data de nascimento, nome da mãe) e sobre o plano de segurança do paciente;
- Realizado teste diário na água quanto a níveis de cloro e PH, além de análise das características organolépticas: Cor, odor, sabor e turvação;

- Realizada conferência de temperatura e umidade na sala de armazenagem das soluções de hemodiálise e no reservatório de água potável;
- Realizada conferência mensal do carrinho de emergência e troca do lacre;
- Desinfecção por fricção com álcool em laringoscópio e lâminas retas e curvas;
- Testes de funcionalidade do monitor, desfibrilador e lâminas do laringoscópio do carrinho de emergência;
- Desinfecção por fricção com álcool dos dispositivos válvula-máscara adulto e infantil e aspirador portátil;
- Montagem de sala de isolamento para atendimento de paciente com COVID positivo em sala de emergência com a realização de sessões nos dias 13,15 e 18/01, após o término do isolamento do paciente, sala foi desmontada.

3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 03/01/2022- Segunda-Feira: Não houve agendamentos;
- 04/01/2022- Terça-Feira: Não houve agendamentos;
- 05/01/2021- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 01 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 01 exame de Mamografia;
- 06/01/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 19 agendamento de Mamografia. 17 agendamento de Citopatológico. Não houve atendimento atendimento de Citopatológico. 16 atendimento de Mamografia. Realizado 4 atendimentos de pacientes do Dr Lucas, não foram confirmados no Servir, aguardando alteração na regulação;
- 07/01/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 09 agendamento de Mamografia. 22 agendamento de Citopatológico. Realizado 07 exame de Mamografia e 0 exame Citopatológico;
- 10/01/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 16 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 01 exame de Mamografia;
- 11/01/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 02 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 02 exame de Mamografia;

- 12/01/2021- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 01 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 00 exame de Mamografia;
- 13/01/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 04 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. 01 atendimento de Mamografia;
- 14/01/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 01 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 00 exame de Mamografia;
- 17/01/2022 às 08:00 hrs: Entrevista ao jornal da Cidade;
- 17/01/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. 34 agendamento de Mamografia. 30 agendamento de Citopatológico. Realizado 30 exame de Mamografia e 20 exame Citopatológico;
- 18/01/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. 31 agendamento de Mamografia. 07 agendamento de Citopatológico. Realizado 16 exame de Mamografia e 04 exame Citopatológico;
- 19/01/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. 31 agendamento de Mamografia. 31 agendamento de Citopatológico. Realizado 22 exame de Mamografia e 20 exame Citopatológico;
- 19/01/2022- Criação de um TERMO DE RESPONSABILIDADE;
- 20/01/2022-Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. 32 agendamento de Mamografia. 27 agendamento de Citopatológico. Realizado 39 exame de Mamografia e 24 exame Citopatológico;
- 21/01/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. 21 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Por motivo de Feriado no Município de Caiapônia os pacientes agendados para essa data foram antecipados para o dia anterior;

Algumas pacientes testaram positivo para Covid-19 e outras haviam se imunizado recentemente contra a Covid-19. Segundo o Ministério da Saúde somente após 4 semanas da imunização é possível realizar o exame. Por esse motivo criei um TERMO DE RESPONSABILIDADE caso a paciente insistisse em realizar o exame antes da data preconizada pelo M.S;

- 24/01/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Municipio de Porteirão. 28 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado 24 exame de Mamografia e 27 de Citopatológico;
- 25/01/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Municipio de Porteirão. 31 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado 29 exame de Mamografia e 30 de Citopatológico;
- 26/01/2021- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Municipio de Porteirão. 20 agendamento de Mamografia. 16 agendamento de Citopatológico. Realizado 23 exame de Mamografia e 16 de Citopatológico;
- 27/01/2022- Quinta-Feira: Retorno da Unidade Móvel para Policlínica de Quirinópolis. Não houve atendimento;
- 28/01/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis. 14 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 09 exame de Mamografia;
- 28/01/2021- Criação de uma tabela check-list para entrega do material Citopatológico no Laboratório.

3.9 – Almoxarifado

- Relatorio Inventario do estoque do Almoxarifado;
- Relatorio Inventario Patrimonial;
- Email solicitando cadastro de equipamento e produtos no MV;
- Consolidação de estoque;
- Relatorio Posição de estoque simplificado;
- Relatorio da Planisa consumo de estoque e estatística;
- Organização do estoque;
- Levantamento para compra Mensal;
- Atualização de Planilha de Patrimônio;
- Recebimento de Mercadorias e Conferencia da entrega;
- Solicitação Compras via MV e DocCem;
- Atendimento e dispensação de solicitações;
- Controle de temperatura e umidade;
- Criando prosseco de pagamento de nota fiscal DocCem;

- Lançamento de nota fiscal sistema MV;
- Atesto fiscal das empresa.

3.10 – Sciras/Nepe

- Foi discutido junto ao NEPE o baixo índice de conclusão dos cursos, fato que se deu pelo número reduzido de funcionários ativos na unidade no mês correspondente, além do desinteresse de muitos profissionais;
- Pontuado a necessidade de formalização pelo Rh quanto a obrigatoriedade de realização dos cursos;
- Reforçado para a diretoria sobre a inclusão de membros a comissão, de preferência os representantes das equipes para que os mesmos, façam sugestões de cursos que visem melhorias para suas áreas;
- Foi pontuado a possibilidade de que os colaboradores façam os cursos em seus respectivos postos de trabalho, para que assim, possam fazê-los em seus tempos livres, já que em muitas situações, alguns setores não são permitidos que fiquem sozinhos, ainda que não tenha demanda de atendimento;
- Circulação na Unidade diária para inspeção;
- Reunião das Comissões;
- Assinatura de documentos;
- Alteração das Portarias de Núcleo de Segurança do Paciente e Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão;
- Elaboração e coleta de assinaturas da Portaria de Núcleo de Qualidade;
- Elaboração dos Projetos mensais.

3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Atendimento Global na Hemodiálise. Realizado dia 04/01/2022. Inicio às 07 :05 término às 07:20. Responsáveis: Ana Luiza Ferreira Moreira, Luiz Henrique, Suziane Ferreira Goulart Garcia, Taína Cândida Gonçalves e Wilton Pereira;
- Palestra : Janeiro Branco Realizado dia 05/01/2022 Inicio às 07 :30 término às 08:00 Conteúdo abordado: Conscientização sobre Saúde Mental Objetivo: Informar, conscientizar e dar visibilidade ao tema;

- Palestra : Prevenção a Saúde Mental. Recepção de Consultas da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Realizado dia 10/01/2021. Início às 07:15, término às 07:45. Conteúdo abordado: Hormônios da Felicidade : quais são e o que comer para ativá-los;
- Reunião com a SES. Alinhamento de conduta atendimento global com Milena, Melina e Janaina. Realizado dia 12/01/2022. Início às 12:00 término às 13:00 ;
- Palestra Direitos Pessoa Portadora de Transtorno Mental Recepção de Imagens da Policlínica de Quirinópolis GO. Realizado dia 17/01/2022 Início às 13:00 termino 13 :30 hrs Conteúdo abordado: Políticas Públicas voltadas para a saúde mental;
- Reunião da Equipe Multidisciplinar com o Coordenador da Enfermagem e Coordenador Operacional. Realizado dia 18/01/2022. Início às 12:30 término às 13:35. Sala de Atendimento Global. Assunto abordado: Ideias para o Projeto “Cuidar de quem cuida da gente”;
- Reunião da Equipe Multidisciplinar com o Enfermeiro Nefrologista da Hemodiálise Luiz Eduardo Veras e Silva. Realizado dia 19/01/2022. Início às 12:30 término às 13:20. Setor: Sala de Atendimento Global. Assunto abordado: Ações a serem desenvolvidas dentro da Hemodiálise da Policlínica de Quirinópolis.
- Reunião da Equipe Multidisciplinar – Desenvolvimento de Projeto. Realizado dia 20/01/2022. Início às 12:00 término às 13:10. Setor: Sala de Psicologia. Assunto abordado: Elaboração do projeto “Cuidar de quem cuida da gente”.
- Reunião Comissão CEMP. Realizado dia 27/01/2022. Início às 12:00 término às 12:30 ;
- Reunião Comissão CRPM. Realizado dia 28/01/2022. Início às 08:00 término às 08 :30 ;
- Reunião Comissão CVO. Realizado dia 28/01/2022. Início às 10:00 término às 10:30.

3.11.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)

03 a 31 de Janeiro	
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
Psicologia	127
Nutrição	48
Assistente Social	75
Fisioterapia	114

Outros	
--------	--

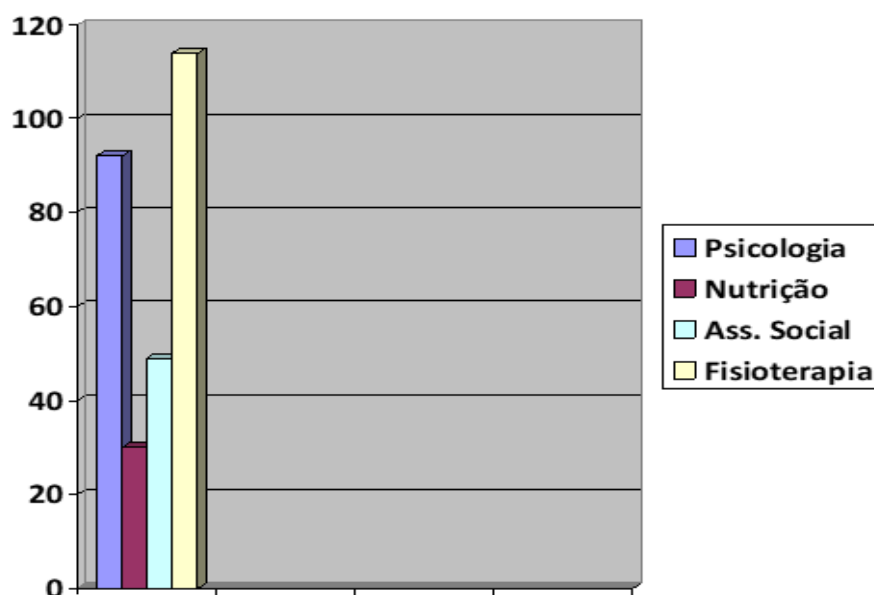


Figure 1: Atendimentos Semanal Equipe Multidisciplinar

3.12 – Atividades da Farmácia

- Elaboração da rotina semanal da colaboradora em home office. Realizada dia 03/01/2022
Conteúdo abordado: Elaboração de rotina semanal e orientação em relação ao relatório de atividades semanais da colaboradora que está em home office;
- Conferência e substituição checklist dos 4 carrinhos de emergência;
- Consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas para ser anexada no Drive;
- Conferência de todo material. O processo foi acompanhado pela enfermeira Alba Cristina F. Tomé que auxiliou na execução. No carrinho de emergência da hemodiálise o processo foi acompanhado pela enfermeira Etienne Carla Miranda;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados);
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios);

- Recebimento e conferência de mercadoria.
- Conferência do estoque da farmácia para realização do inventário anual;
- Conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Participação de reunião da CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência a Saúde. Realizada dia 16/12/2021 - 12:00 as 12:30 na Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis ;
- Participação de reunião da NSP – Comissão Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 28/01/2022 - 08:30 as 09:00. Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Participação de reunião da CFT – Comissão de Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 28/01/2022 - 15:00 as 15:30. Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis.

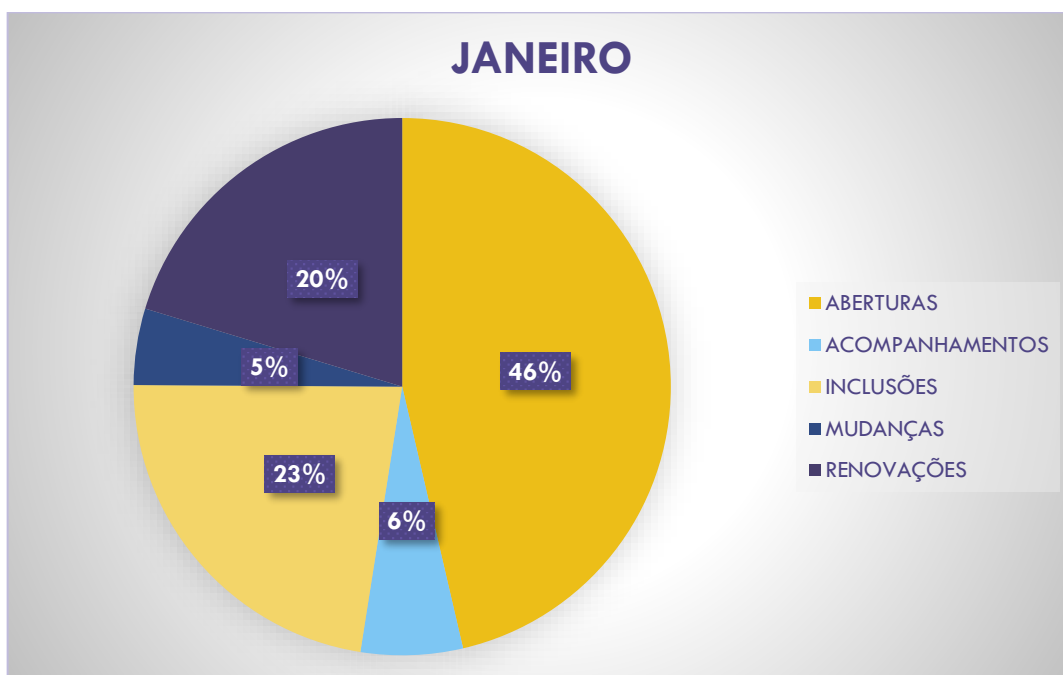
3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo

Nos dias 03, 11, 18 e 27 de janeiro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validade (Anexo 1).

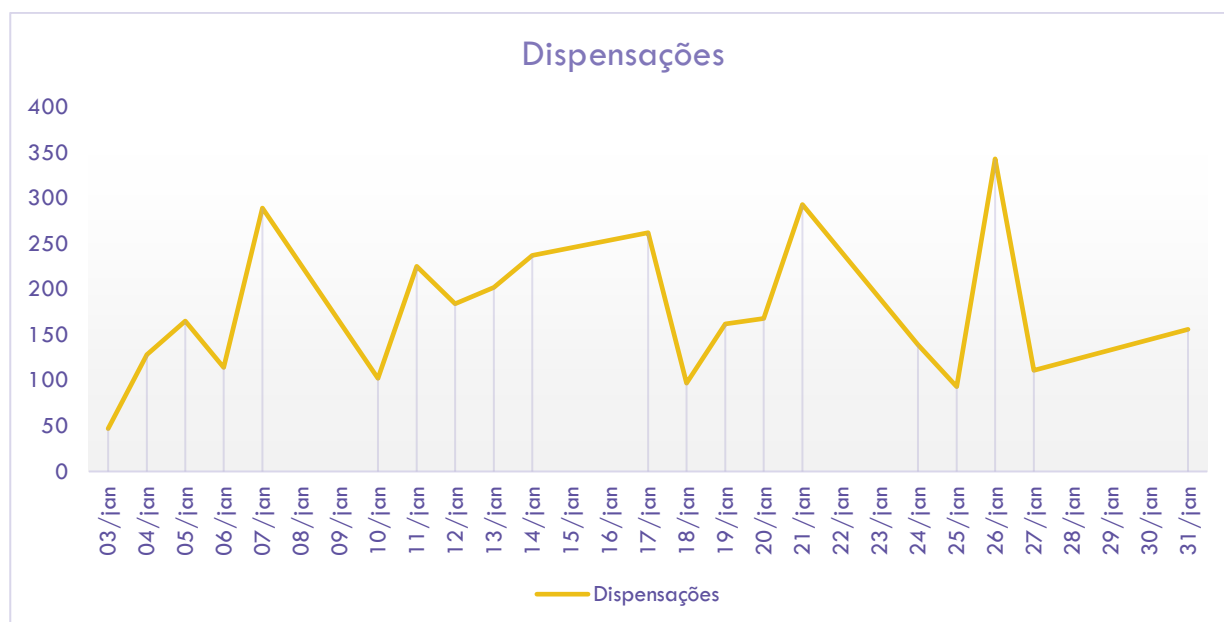
Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No mês de janeiro a farmácia de alto custo realizou 261 atendimentos de aberturas e renovações de processos, e 3.623 atendimentos de dispensação de medicamento.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de janeiro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 121 aberturas de novos processos, 16 acompanhamentos de processo, 59 inclusões de medicamento, 12 mudanças de medicamento e 53 renovações, totalizando 261 atendimentos nesse setor no mês de janeiro. Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de Janeiro:



O total de dispensações de medicamentos no mês de janeiro foram 3.623 pacientes únicos.

3.13 – Atividades da Engenharia Clínica

No mês de Janeiro foram identificados alguns problemas quanto ao fornecimento de água para as osmose no setor de Hemodiálise, isso se dá visto que o setor conta com 2 bobmas de água para alimentação da osmose, dessa forma os alarmes que ocorrem é apenas durante os primeiros segundos e logo que a bobma de água se estabiliza o alarme é sanado. Foram solicitados algumas ações ao técnico da Engenharia Clínica que não condiz com sua função, sendo que os colaboradores foram advertidos quanto à desvio de função.

Montagem e ronda diárias no setor de Hemodiálise:

Montagem das osmose de máquinas de Hemodiálise concluídas, setor passa por rondas diárias para garantir a qualidade do serviço prestado.

Descrição da atividade: Todas as máquinas de osmose estão operantes, hospital conta com uma máquina back-up. Máquinas de Hemodiálise foram dispostas no setor de modo a oferecer o melhor conforto aos pacientes.

Indicadores

Número de atendimentos por serviço: Corretiva: 11 Ordens de Serviço Outros: 27 Ordens de Serviço

Calibração: 0 Ordens de Serviço

Análise Crítica

Não ficaram pendências do mês de Janeiro, todas ordens de serviços foram finalizadas.

Manutenção Corretiva

28,95%

Análise Crítica

Nesse indicador conseguimos manter a meta e ficar abaixo dos 40%, porém houve um aumento no número referente ao mês de Dezembro. Mesmo os equipamentos sendo novos a equipe continua com alguns problemas na utilização dos mesmos, dessa forma intensificamos o treinamento com os novos colaboradores.

Cumprimento de cronograma – Manutenção Preventiva

Não se Aplica

Análise Crítica

O cronograma de manutenção preventiva se inicia no mês de Março.

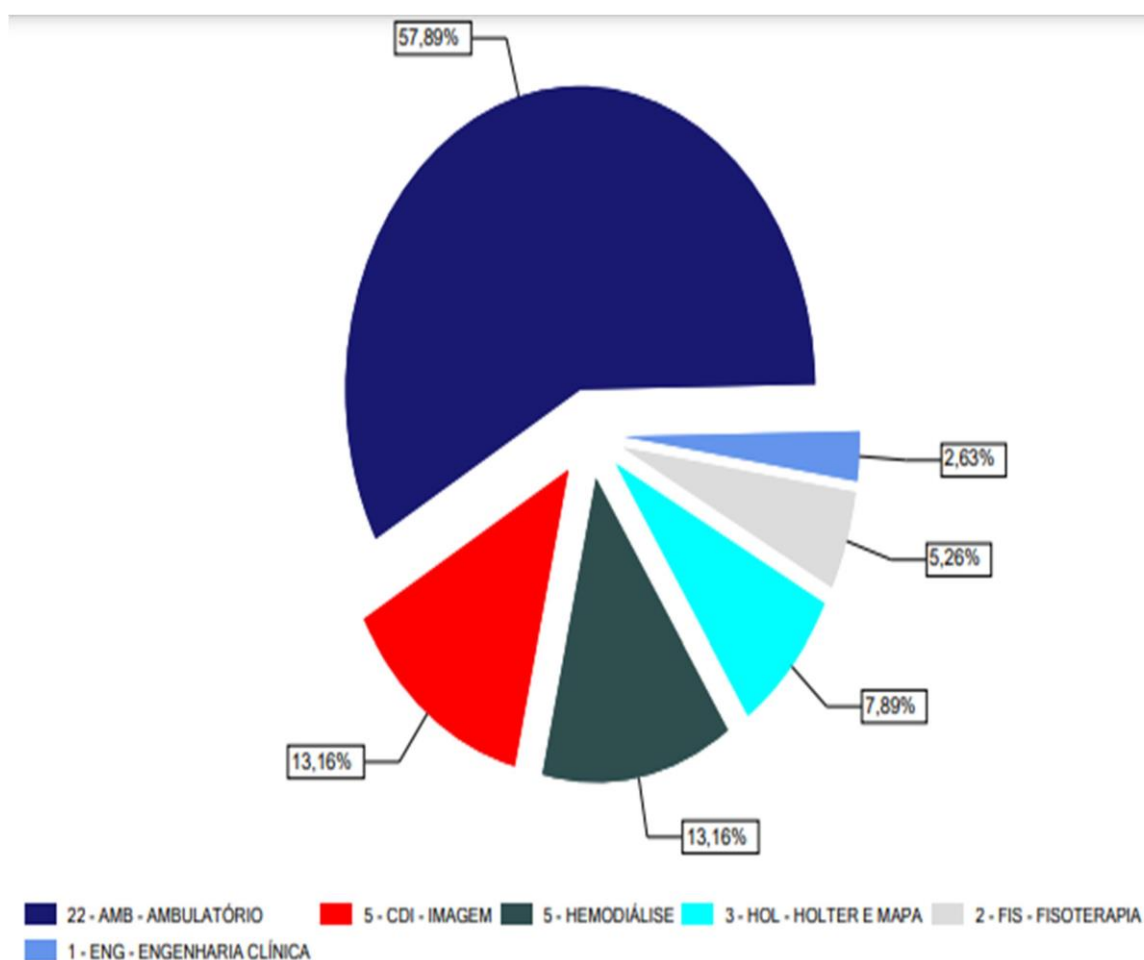
Cumprimento de cronograma – Metrologia

100%

Análise Crítica

Com a antecipação da calibração dos monitores, cardioversores e ensaio de segurança dos mesmos, nós concluímos o cronograma de calibração e os laudos já foram disponibilizados no sistema Neovero.

Ordem de Serviço por setor



4 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

4.1 – Faturamento

- Levantamento do sistema SERVIR;
- Análise dos Relatórios para exportação;
- Emissão dos seguintes relatórios MV:
 - Atendimentos por Especialidade
 - Relatório de Exames por Paciente Colonoscopia
 - Relatório de Exames por Paciente Radiologia
 - Relatório de Exames por Paciente Tomografia
 - Relatório de Exames por Paciente Ressonância
 - Relatório de Exames por Paciente Endoscopia
 - Relatório de Exames por Paciente Ultrassonografia
 - Relatório de Exames por Paciente Mamografia
 - Exames Realizados Por Setor Solicitante - Laboratório
 - Atendimentos por Serviço X Tipo de Atendimento
 - Relatório de Faturamento Global
 - Atendimentos por Faixa Etária
 - Relatório de Atendimentos por Bairro
 - Origem por Tipo de Consulta Primeira Consulta
 - Origem por Tipo de Consulta Retorno
 - Origem por Tipo de Consulta Inter consulta
 - Origem por Tipo de Consulta Sessão
 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema
 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Médicos
 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Enfermagem
 - Relatório de Origens de Atendimento
 - Atendimentos por Origem X Procedimento
 - Atendimentos Por Cidade
 - Atendimentos Por Cidade X Serviço
 - Atendimentos Por Período – Hemodiálise

- Pacientes Faltoso
- Atendimento X Aferições
- Cidade por exames
- Diagnóstico por terapia

4.2 – Controladoria

- Conferindo processos de compras e pagamentos;
- Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço;
- Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões;
- Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial e Poupança;
- Lançamento MV;
- Lançamentos Planisa;
- Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med;
- Aplicação da prova do processo seletivo 007/2021, Realizado dia 14/01/2021. Início às 08:00 as 11:00. Aplicação de prova foi realizado na Faqui – Faculdade Quirinópolis;
- É realizada a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo;
- Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Matriz, Filial, Poupança., Sede e Hutrin;
- DDS. Realizado dia 17/01/2022. Início às 08:20 as 11:00;
- Lançamentos Planisa 12/2021, realizado dia 19/01/2022, Início às 09:00 as 17:00. Foi realizado na sala de controladoria. Conteúdo abordado: Lançamentos Planisa 12/2021, alinhamento de pendências e conferências;
- Lançamentos Planisa 12/2021, realizado dia 20/01/2022. Início às 09:00 as 15:00. Foi realizado na sala de controladoria. Conteúdo abordado: Lançamentos Planisa 12/2021, alinhamento de pendências e conferências, realocação de custos da empresa de serviços médicos, bem como o rateio conforme plantões de médicos de julho a dezembro de 2021;
- Planisa, realizado dia 21/01/2022, Início às 15:28 as 16:20. Foi realizado via meet. Conteúdo abordado: Explicação de como funciona a planisa, sobre planilha de importação de consumo,

estatística, folha, notas e produção, explicação do geral de como funciona a planisa e suporte com dúvidas;

- Planisa, realizado dia 24/01/2022 Início às 08:27 as 10:01 Foi realizado via meet. Conteúdo abordado: Passo a passo para elaboração da planilha de notas, dos rateios dos honorários médios fixo e variáveis, exames radiológicos, combustível, explicação de plantões por médico e expediente;

- Planisa Realizado dia 28/01/2022 Início às 14:21 as 16:53 Foi realizado via AnyDesk e chamada de vídeo no WhatsApp Conteúdo abordado: Importação planisa notas, rateio de impressora e computadores, explicação de como incluir refeições na planisa notas, lançamento de produção, lançamento de procedimentos, lançamentos de tempo de serviço e tempo de limpeza dos exames.

4.3 – Sipéf

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro(filial)/2022;

- Lançamentos das tarifas bancarias no programa SoulMV;

- Lançamento da folha de pagamentos referente ao mês de dezembro/2021;

- Correção dos pagamentos referente ao mês de julho(matriz)/2021;

- Correção dos pagamentos referente ao mês de junho(matriz)/2021;

- Lançamento da planilha 0500 folha pagamentos referente ao mês de outubro a dezembro(filial)/2021;

- Acompanhamento no processo seletivo: A ação foi realizada na faculdade Faqui, processo seletivo para a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães rodrigues, Ettiely Carolaine, Ana Néria e Lilian Diniz.

5 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS

- Integração com novas colaboradoras. Realizado dia 04/01/2022. Início às 07 :00, termino às 07 :30. Conteúdo abordado: A ação foi realizada pelo setor de Recursos Humanos e Enfermagem com o intuito de integrar a novas colaboradoras recepcionistas;
- Cadastro da digital de novas colaboradoras. Realizado dia 05//01/2022. Início às 07 :00 termino 07 :10. Conteúdo abordado: A ação foi realizada pelo setor de Recursos Humanos a fim de registrar a biometria para marcação de ponto;
- Registro da Biometria no Ponto Eletrônico das novas colaboradoras. Realizado dia 17/01/2022. Início às 09 :00 termino as 16 :00. Conteúdo abordado: A ação foi realizada pelo setor de Recursos Humanos, Coordenação operacional e Enfermagem, no auxílio de aplicação de teste psicolaboral e entrevistas dos candidatos do processo seletivo 007/2021;
- Aplicação de Teste e Psicolaboral para candidata Emylle Maria. Realizado dia 27/01/2022. Início às 10 :00 término 12 :00. Conteúdo abordado: A ação foi realizada pelo setor de Recursos Humanos;
- Conferencia Folha de Ponto;
- Folha de Pagamento Mensal;
- Conferencia da prévia da folha de pagamento;
- Observações feitas na previa da folha.

5.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Janeiro de 2022, o quadro de colaboradores total foi de 45, destes 02 novas contratações do Processo Seletivo. Tivemos 02 demissões, gerando uma rotatividade de 3,75%, conforme tabela.

Tivemos no total 84:08:00 horas de atestados por outras enfermidades sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 1,33% conforme tabela:

RH	
Absenteísmo:	1,36%
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças)	332
Nº horas/colaborador contratadas no mês	8546
Rotatividade	4,44%
Nº de Admissão/Demissão	4
Nº Total de Colaborador	45

Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças) (CLT)				
Qtde.	Informações das faltas, atrasos e Atestados - CLT			
	220 (Comercial)	36	30	Total
Atestados	25	2	8	35
Falta	0	0		0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Horas Mês	212	24	96	332

Quantidade - CLT E RPA	
Admissão Mês	2
Demissão Mês	
Pedido de demissão	2
Total de Colaboradores	45

6 – SESMT

- Treinamento sobre o uso correto de EPI. Realizado
dia 06/01/2022. Início às 10:00, término às 10:30. Conteúdo abordado: No dia 06 de janeiro de 2022 foi feito um treinamento com os colaboradores da hemodiálise para orientar como e o uso correto do EPI ;
- Treinamento sobre objetos perfurocortantes. Realizado dia 06/01/2022. Início às 10:30, término às 11:00. Conteúdo abordado: No dia 06 de janeiro de 2021 foi realizado um treinamento com a equipe de Hemodiálise, com o assunto abordado relacionado aos cuidados com objetos perfurocortantes ;
- Placa de Conscientização. Realizado
dia 12/01/2022. Início às 15:30, término às 16:15. Conteúdo abordado: No dia 12 de janeiro de 2022 foi colocada placa de conscientização de PROIBIDO ALIMENTAR NAS RECEPÇÕES;
- Reunião Segurança do Paciente na Unidade Ambulatorial; Realizado dia 14/01/2022 Início às 09:00, término às 10:00 Conteúdo abordado: No dia 14 de janeiro de 2022 foi realizada uma reunião online com todas as unidades Policlínicas, trazendo o tema SEGURANÇA DO PACIENTE NA UNIDADE AMBULATORIAL. Reunião na qual visa a melhoria e a segurança dos nossos pacientes ;
- Acolhimento ao Paciente na Unidade Policlínica Quirinópolis das 06 :30 às 08 :00;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 08:30 às 09:00;
- Serviços Administrativos;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 14 :00 às 15:00;
- Entrega de EPIs (todas as Sextas-feiras).