

MARÇO/2022

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1 - Apresentação	4
2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.2 - Relatório das Comissões	17
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	17
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	17
2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	18
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	18
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	18
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	19
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	19
2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)	19
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	20
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	20
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	20
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MARÇO/22	21
3.1 - Assistência de Diretoria	21
3.2 – Atendimento nas Recepções	24
3.3 – Engenharia Clínica	26
3.4 – Manutenção Predial	27
3.5 – Limpeza	27
3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem	28
3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	30
3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	33
3.9 – Almoxarifado	35
3.10 – Sciras/Nepe	35
4.0 - Atividades Multiprofissionais Diversas	39
4.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)	40
5.0 – Atividades da Farmácia	40
5.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo	42
6 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	43
6.1 – Faturamento	43

7.0 – ANÁLISES SITUACIONAIS DOS SERVIÇOS OFERTADOS	44
7.1 – Especialidades Médicas	44
7.2 – Especialidades Não Médicas	45
7.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais	45
8.0 – Controladoria	46
9.0 – Sipef	47
10.0 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS	48
10.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH	48
11.0 – SESMT	50
11.1 – Indicadores de desempenho SESMT	50

1 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 1 a 31 de março 2022, o método utilizado foi amostragem. Os dados obtidos são consolidados por gráficos, para melhor visualização da percepção dos usuários no que se refere ao atendimento, por setores de consulta, limpeza, estrutura e acomodações do prédio.

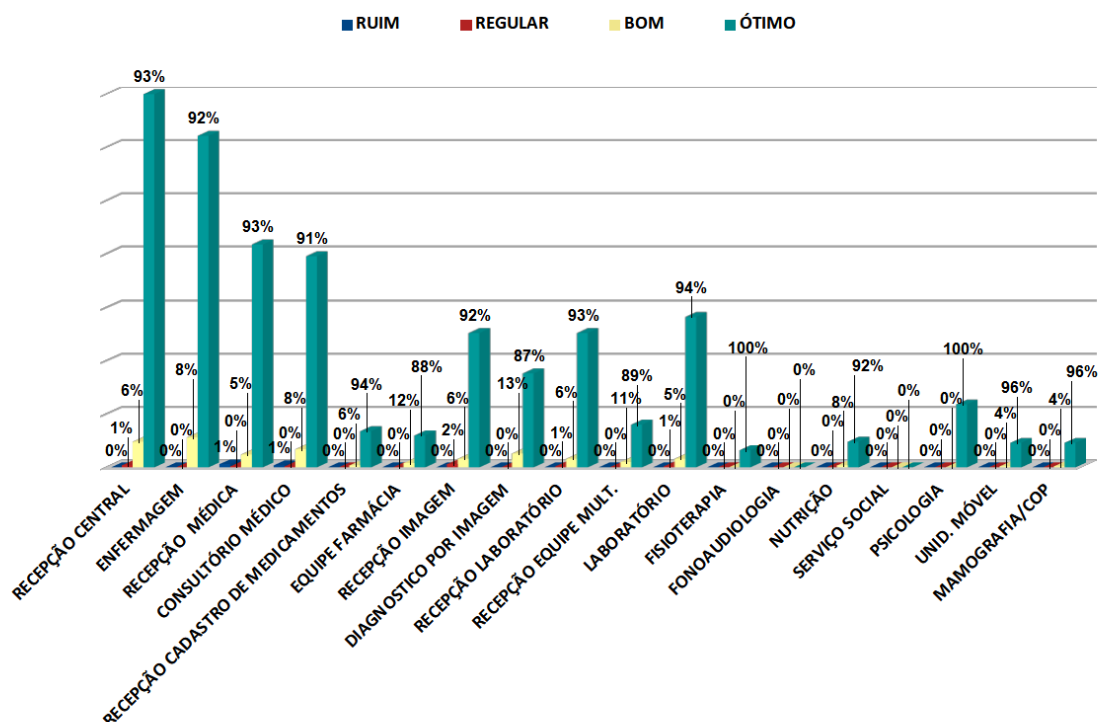
Continuando com a nossa pesquisa de satisfação setorizada, para melhor percepção do grau de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Dessa maneira conseguimos acompanhar de forma mais efetiva os atendimentos de cada setor.

A tabela a seguir contém a quantidade de avaliações ruins, regulares, bons e ótimos e o percentual de avaliação que cada setor recebeu no mês de fevereiro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

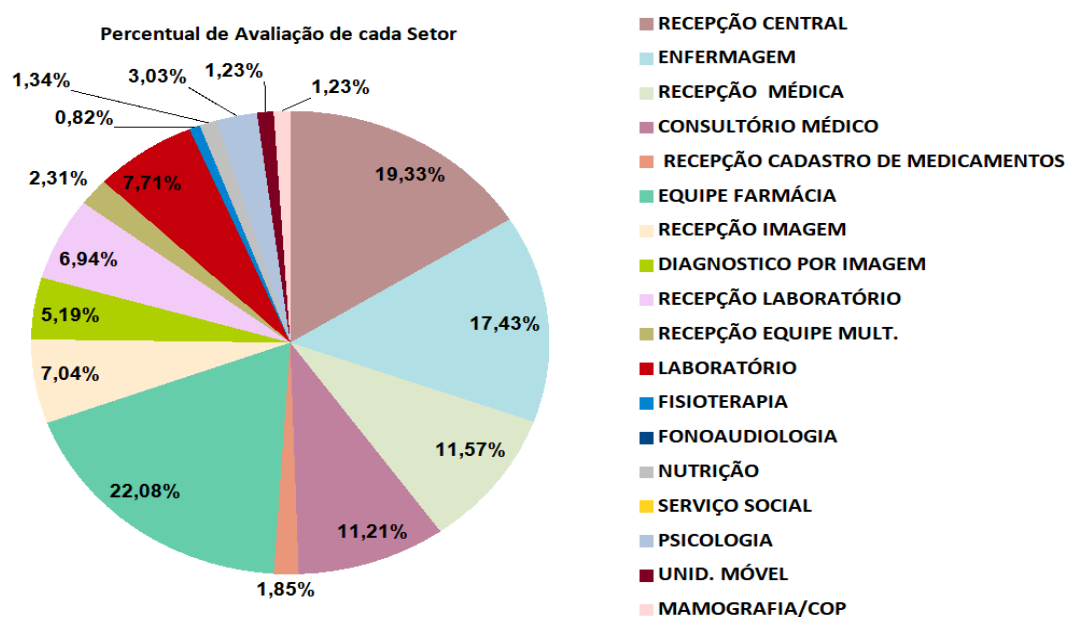
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE MARÇO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	2	24	350	376	19,33%
ENFERMAGEM	0	0	28	311	339	17,43%
RECEPÇÃO MÉDICA	3	1	12	209	225	11,57%
CONSULTÓRIO MÉDICO	2	1	17	198	218	11,21%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	0	2	34	36	1,85%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	4	30	34	22,08%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	3	8	126	137	7,04%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	13	88	101	5,19%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	8	126	135	6,94%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	5	40	45	2,31%
LABORATÓRIO	0	1	8	141	150	7,71%
FISIOTERAPIA	0	0	0	16	16	0,82%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	2	24	26	1,34%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	0	0	0,00%
PSICOLOGIA	0	0	0	59	59	3,03%
UNID. MÓVEL	0	0	1	23	24	1,23%

MAMOGRAFIA/COP	0	0	1	23	24	1,23%
TOTAL GERAL	5	9	126	1734	1945	119,10%
PERCENTUAL	0,26%	0,46%	6,48%	89,15%	96,35%	

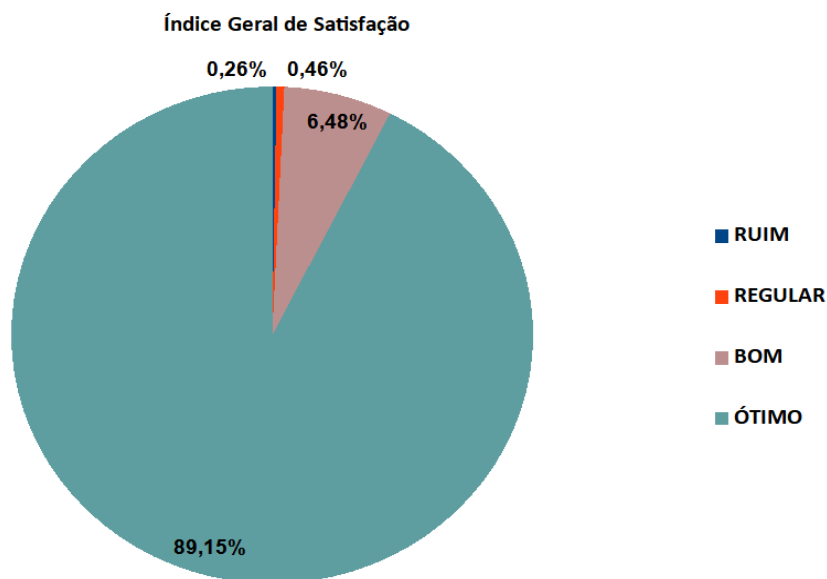
01. Neste gráfico está descrito o percentual de avaliação ruins, regulares, bons e ótimos, dos atendimentos de cada setor da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.



02. O gráfico a seguir está descrito o percentual de avaliações de cada setor da unidade.



03. Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica no quesito atendimento.



Observando os gráficos acima, percebemos que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis está mantendo o bom índice de avaliação, mesmo os setores que menos avaliou nos traz bons resultados.

Temos atendido as expectativas dos nossos usuários, sabemos que temos pontos a serem melhorados, e são eles que nos leva a querer melhorar cada dia mais e oferecer um atendimento mais humanizado e de excelência.

Mesmo com pontos a serem melhorados recebemos bastante elogios que são registrados na pesquisa de satisfação e também manifestações de elogios que são registradas no ouvidor sus ambas estão descritas no fim deste relatório.

Objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no quesito limpeza em cada setor que ele for atendido, o índice de satisfação dos usuários é ótimo.

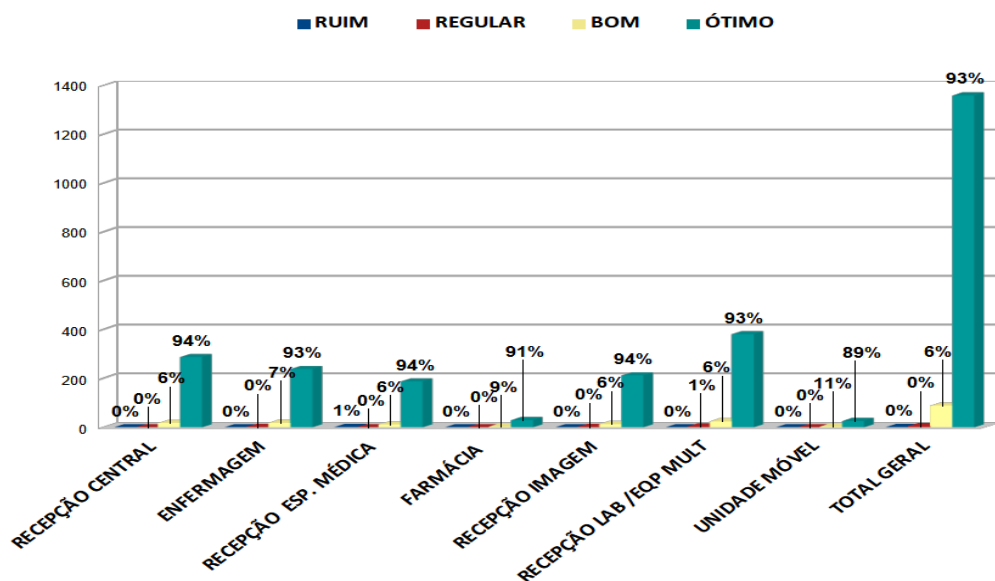
Analisemos os resultados na tabela e gráficos a seguir.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS

AValiação DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE MARÇO

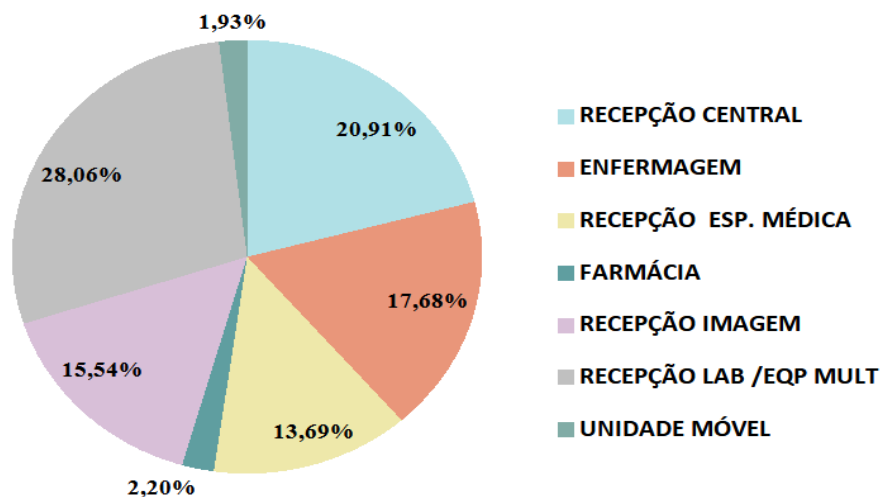
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	0	17	287	304	20,91%
ENFERMAGEM	0	1	18	238	257	17,68%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	11	187	199	13,69%
FARMÁCIA	0	0	3	29	32	2,20%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	13	212	226	15,54%
RECEPÇÃO LAB /EQP MULT	0	3	24	381	408	28,06%
UNIDADE MÓVEL	0	0	3	25	28	1,93%
TOTAL GERAL	1	5	89	1359	1454	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0%	0,34%	6,12%	93,47%	100,00%	

04. Neste gráfico, está representado o percentual de avaliações ruins, regulares, bons e ótimos da limpeza de cada setor da Policlínica.



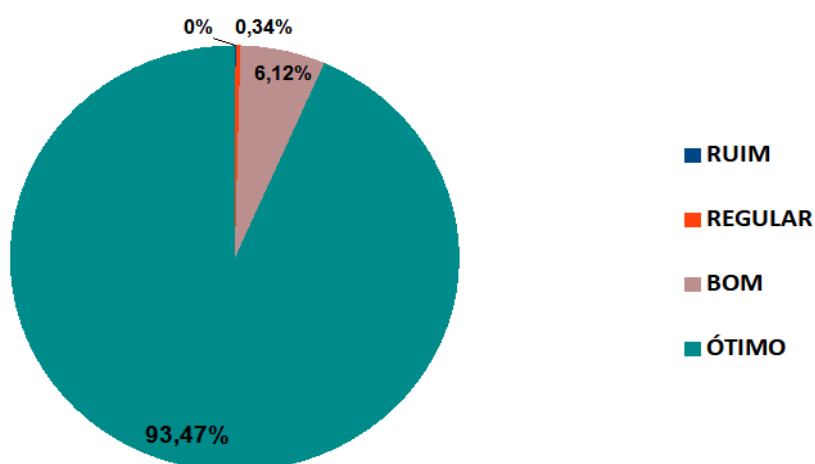
05. Gráfico a seguir está descrito o percentual de avaliações da limpeza de cada setor da Policlínica.

Percentual de avaliação em cada setor



06. Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito limpeza.

Índice geral de satisfação

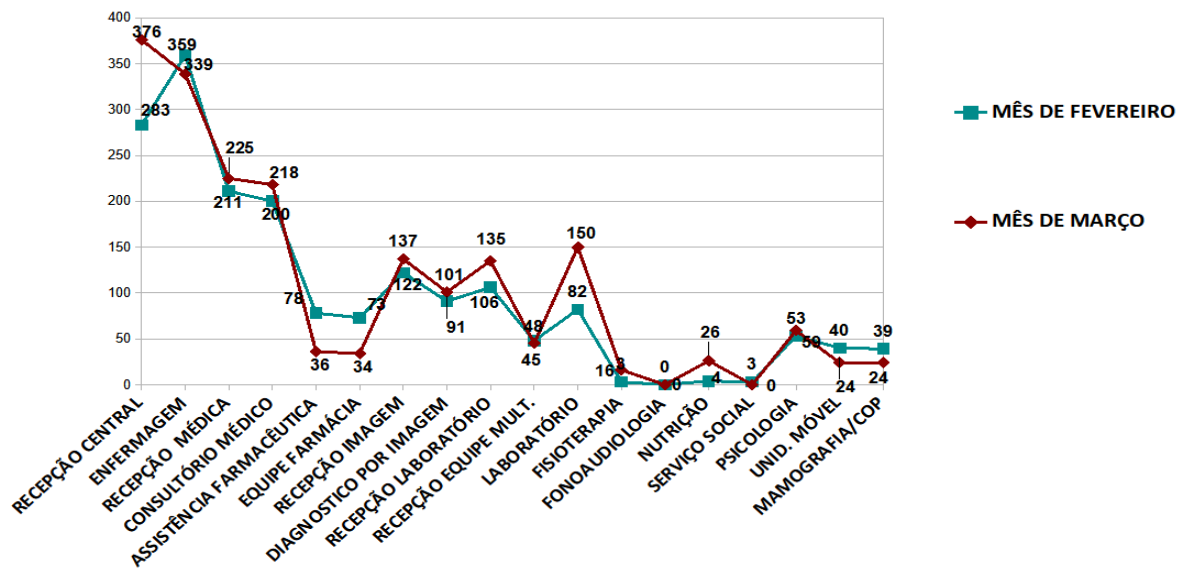


Como pode ser constatado na tabela e nos gráficos, todos os setores estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 93,47%, estes resultados mostram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

Nesta tabela está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de fevereiro e março, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE FEVEREIRO	MÊS DE MARÇO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	283	376	33%
ENFERMAGEM	359	339	-6%
RECEPÇÃO MÉDICA	211	225	7%
CONSULTÓRIO MÉDICO	200	218	9%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	78	36	-54%
EQUIPE FARMÁCIA	73	34	-53%
RECEPÇÃO IMAGEM	122	137	12%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	91	101	11%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	106	135	27%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	48	45	-6%
LABORATÓRIO	82	150	83%
FISIOTERAPIA	3	16	433%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	4	26	550%
SERVIÇO SOCIAL	3	0	-100%
PSICOLOGIA	53	59	11%
UNID. MÓVEL	40	24	-40%
MAMOGRAFIA/COP	39	24	-38%
TOTAL GERAL	1795	1945	8%
PERCENTUAL		8,36%	

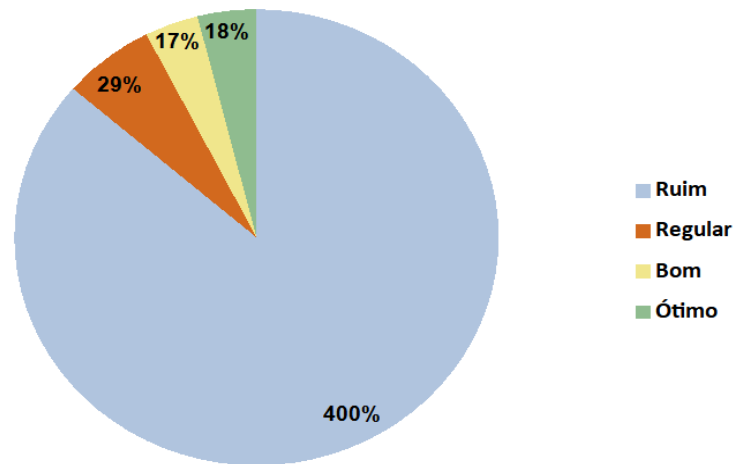
07.O gráfico a seguir representa o quantitativo de pesquisa em cada setor nestes dois meses.



Como podemos verificar na tabela e nos gráficos, mesmo com alguns setores com queda na avaliação, no geral tivemos um aumento de 8,36% no total de pesquisas.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS

INDICADORES	MÊS DE FEVEREIRO	MÊS DE MARÇO	PERCENTUAL + OU -
Ruim	1	5	400%
Regular	7	9	29%
Bom	124	133	7%
Ótimo	1662	1798	8%
Índice Geral de Satisfação	79,98%	80,09%	0%
TOTAL GERAL	1794	1945	8%



Em relação aos indicadores, a planilha e o gráfico acima, destaca um aumento no índice nas avaliações ótimos de 18%, e nos bons de 17% consequentemente tivemos um aumento de 29% nas avaliações regulares, e de 400% nas ruins.

Avaliação Hemodiálise

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renais crônicos, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas relacionada ao atendimento dos pacientes de Hemodiálise. Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o coordenador RT explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, e tem nos retornados bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida nesse setor.

A SEGUIR RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO NA HEMODIÁLISE NO MÊS DE MARÇO.

1. Como você avalia o atendimento do médico ?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	0%	0
Bom	0%	0
Ótimo	100%	23

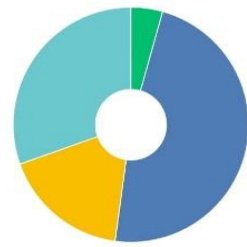
2. Como você avalia o atendimento de enfermagem?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	0%	0
Bom	13,04%	3
Ótimo	86,96%	20

3. Como você avalia o atendimento da fisioterapia?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	4,35%	1
Regular	47,83%	11
Bom	17,39%	4
Ótimo	30,43%	7

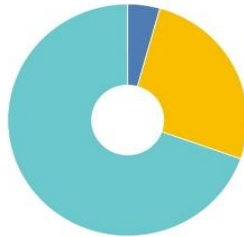
4. Como você avalia o atendimento da nutricionista?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	43,48%	10
Bom	21,74%	5
Ótimo	34,78%	8

5. Como você avalia o atendimento da psicologia?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	4,35%	1
Bom	26,09%	6
Ótimo	69,57%	16

6. Como você avalia o atendimento da assistente social?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	69,57%	16
Bom	17,39%	4
Ótimo	13,04%	3

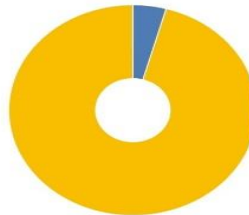
7. Você se sente confortável durante a sessão de hemodiálise?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	0%	0
As vezes	13,04%	3
Sim	86,96%	20

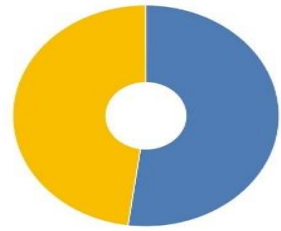
8. Você está satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise - quirinópolis?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	0%	0
As vezes	4,35%	1
Sim	95,65%	22

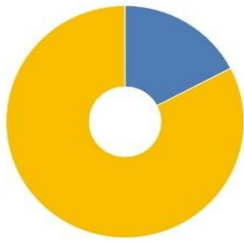
9. Você está satisfeito com o lanche servido?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	0%	0
As vezes	52,17%	12
Sim	47,83%	11

10. O transporte está sendo satisfatório?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	0%	0
As vezes	17,39%	4
Sim	82,61%	19

No setor de Hemodiálise, os quesitos atendimento, conforto durante a Hemodiálise, alimentação, equipe multidisciplinar e transporte o índice de satisfação ficou da seguinte maneira: atendimento médico, 100% responderam ótimo, equipe de enfermagem 86,96% responderam ótimo, 13,04% bom e ruim e regular ficaram zeradas, fisioterapia 30,43% responderam ótimo e 17,39% bom, 47,83% regular e 4,35% ruim nutricionista 34,78% acham ótimo, 21,74% bom, 43,48% regular e ruim zerada, psicóloga ficou com 69,57% ótimo, 26,09% bom, 4,35 regular e ruim zerada, assistência social 13,04% responderam ótimo, 17,39% bom 69,57% regular e ruim ficou zerada, conforto durante a sessão de Hemodiálise 86,96% responderam sim 13,04% disseram as vezes, e não ficou zerada, satisfação com o atendimento prestado na Hemodiálise 95,65% disseram sim e 4,35% disseram as vezes e não permaneceu zerada, em relação ao lanche 47,83% diz estar satisfeito, 52,17% responderam as vezes e não ficou zerada satisfação com transporte da Hemodiálise 82,61% responderam sim 17,39% as vezes e não ficou zerada. Neste mês tivemos índices ruins em alguns quesitos, o setor responsável está ciente destas avaliações.

ANÁLISE GERAL DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constata-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, continua mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês de março as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 89,15% no atendimento e 93,47% na limpeza, já na hemodiálise, tivemos algumas avaliações ruins em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, os quesitos com avaliações ruins, já está sob ciência do setor

responsável para tomar as devidas providências. No geral a unidade está com um bom atendimento, é esses bons resultados que sempre buscamos e queremos, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço aos nossos usuários.

OUVIDORIA DA POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem por objetivo intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito de ambos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as providências cabíveis.

Desta forma, todas as demandas de reclamações, elogios, sugestões e quais quer outra que seja de responsabilidade desta Ouvidoria, são registradas no Sistema Ouvidor SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização das manifestações.

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, no mês de março registrou 21 demandas todas pessoalmente deste total 16 são elogios e 2 reclamações e 03 sugestões. Destas demandas, somente as 01 reclamação ainda não foi fechada, porém está dentro do prazo de conclusão.

Legenda das demandas:

Encaminhado: Novo registro aguardando parecer do setor responsável

Concluído: Após envio de resposta para o demandante

Fechada: Após a conclusão, faz-se o fechamento da demanda e posteriormente são arquivadas automaticamente pelo sistema.

Embora possuamos o sistema Ouvidor SUS recebemos muitos usuários que nem sempre querem fazer uma reclamação, mais sim que sua situação seja resolvida naquele momento por exemplo: demora no atendimento telefônico, falta de vagas para marcação de consulta. E aí que a ouvidoria entra como um canal de mediação de conflitos, e busca junto aos setores responsáveis resolver esse tipo de situação.

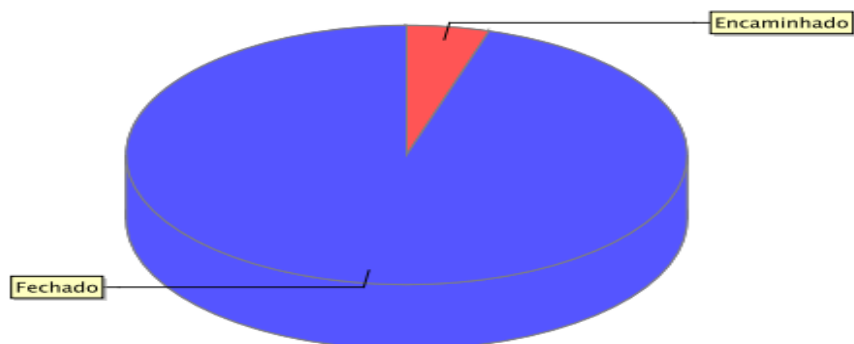
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status

Período: 01/03/2022 à 31/03/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Fechado	20	95,24 %
Encaminhado	1	4,76 %
Total:	21	100,00 %



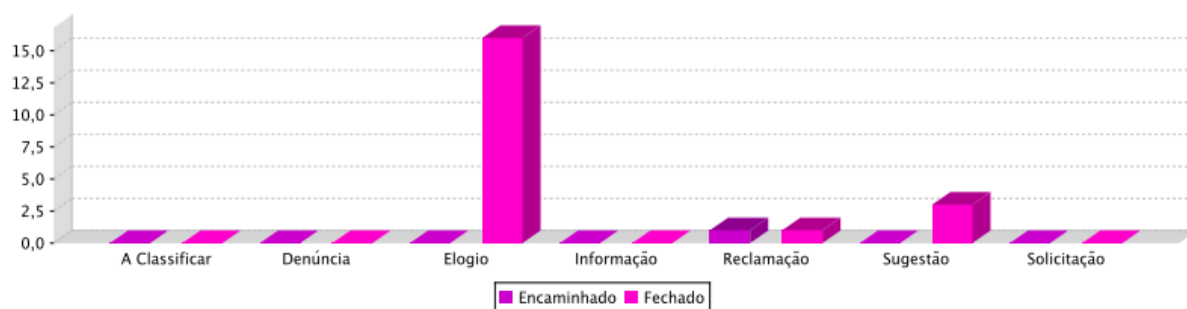
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status X Classificação

Período: 01/03/2022 à 31/03/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

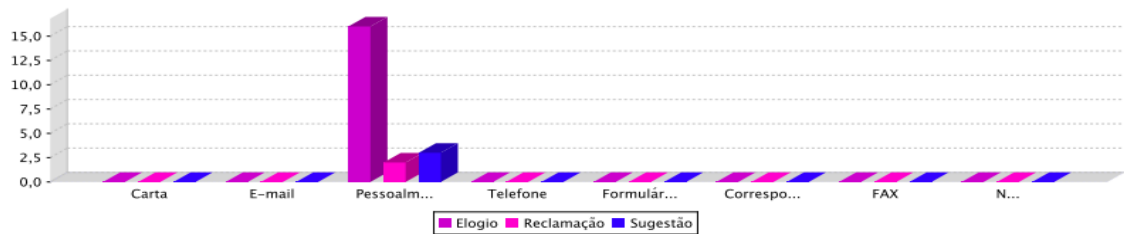
Status	A Classificar	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Sugestão	Solicitação	Total	Percentual
Encaminhado	0	0	0	0	1	0	0	1	4,76 %
Fechado	0	0	16	0	1	3	0	20	95,24 %
Total:	0	0	16	0	2	3	0	21	100,00 %



Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/03/2022 à 31/03/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS										
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	16	0	0	0	0	0	16	76,19 %
Reclamação	0	0	2	0	0	0	0	0	2	9,52 %
Sugestão	0	0	3	0	0	0	0	0	3	14,29 %
Total:	0	0	21	0	0	0	0	0	21	100,00 %



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

31/03/22 18:59

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia Realizada dia 18/03/2022 das 13:30 às 14:30

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Planilha de taxa mensal de infecções dos funcionários;

Estoque dos germicidas na unidade;

Orientação sobre o número de acompanhantes por pacientes;

Adequação na CME;

Avaliação da necessidade de senha distribuídas na guarita.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 24/03/2022 das 15:00 às 15:30

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Levantamento dos medicamentos dos carrinhos de emergência de outras unidades.

2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 17/03/2022 das 13:00 às 14 :00

Sala de Atendimento Global

08 participantes

Pauta:

Apresentação dos novos membros desta comissão;

Adicionar novos membros a esta comissão;

Instituir programa de estágio na unidade.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 18/03/2022 das 10:00 às 11:00

Sala de Atendimento Global

03 participantes

Pauta:

Maqueiro;

Possibilidade de laudos de urgência e emergência;

Exames com pedido de urgência.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 18/03/2022 das 08:20 às 08:30

Sala Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Orientações sobre a nova dinâmica da Comissão;

Apresentação e redistribuição do número de prontuários a serem revisados por cada membro;

Possibilidade de substituição de um membro da comissão.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 23/03/2022 das 14:00 às 15 :00

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos na unidade no mês de fevereiro;

Adicionar novos membros a esta comissão;

Verificação de disponibilidade de declaração de óbitos na unidade.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 21 /03/2022 das 08:30 às 09:30

Sala de Atendimento Global

08 participantes

Pauta:

Identificação de classificação de risco do paciente da hemodiálise;

Adequação do plano de segurança do paciente.

2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 24/03/2022 das 08:30 às 10:00

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;

Apresentação da nova presidente da comissão;

Importância do uso de proteção auricular, para os trabalhadores que trabalham na sala de endoscopia;

Explicação acerca dos temas das palestras que serão realizadas na SIPAT;

Integração de novos colaboradores da unidade.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 17/03/2022 das 08:50 às 09:20

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Explicação acerca da importância da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis;

Realização da planilha para implantar no abrigo da unidade, anotando a pesagem dos resíduos dos lixos comuns e infectantes.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 17/03/2022 das 12:30 às 13:00

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Verificação de intercorrências de condutas antiéticas multidisciplinares;

Alinhamento sobre regimento interno;

Solitações de materiais;

Condições do ambiente onde realiza o atendimento.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 24/03/2022 das 09:40 às 11:00

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Apresentação do novo presidente da comissão;

Leitura do regimento interno no NQ;

Instituir como seguirá o processo interno de NQ.

3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MARÇO/22

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGOS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção e protocolo de Ofício nº 048/2022– solicitando investimento de coluna oftalmológica junto a SES;
- Juntada de documentos no DocCem nº 3611;
- Abertura de processo de investimento DocCem nº 8933;
- Produção de CI nº PQAD2203030817 – comunicado da transferência de impressora da sala da assistência de diretoria para o setor de imagens;
- Produção e protocolo de Ofício nº 049/2022– solicitando investimento de geladeiras para as copas junto a SES;
- Juntada de documentos no DocCem nº 6096;
- Produção do Atestos Fiscais;
- Recepção dos Secretários de Saúde da Região Sudoeste I e II e dos representantes da SES;
- Produção de Memorando nº 01/2022S – Solicitando o serviço de hospedagem para as colaboradoras em treinamento no Juarez Barbosa;
- Abertura de processo DocCem nº 9244;
- Produção de CI nº PQCO2203091539 – Solicitando junto a manutenção predial documentação para regularização na SUVISA;
- Produção de CI nº PQCO2203091644 – Solicitando junto ao responsável da Engenharia Clínica a documentação para regularização na SUVISA;
- Produção e protocolo de Ofício nº 050/2022 – encaminhando informações de Bens para baixa definitiva no sistema da CGP/SES;
- Produção e protocolo de Ofício nº 051/2022– solicitando aquisição de equipamento eletrocardiógrafo;
- Produção do Termo de Responsabilidade pelo uso de veículo;
- Levantamento de documentação e preenchimento de formulários de registro de atividades da unidade;
- Produção e protocolo de Ofício nº 052/2022– solicitando prorrogação de prazo junto a SUVISA, para entrega do item 1 do termo de notificação nº 11036;

- Produção de CI nº PQCO2203151110 – Solicitando a reavaliação da qualidade do lanche servido na hemodiálise;
- Produção de CI nº PQCO2203160938– Solicitando junto manutenção predial a execução de reparos na unidade;
- Produção e protocolo do Ofício nº 053.2022– Solicitando reunião extraordinária com o Superintendente de Performance;
- Produção de CI nº PQCO2203161357 – Notificação para empresa Curat sobre ocorrências indevidas na unidade;
- Produção de CI nº PQCO2203170829 – solicitando abertura de Edital de Processo Seletivo junto a Coordenação de RH;
- Produção de CI nº PQCO2203170909 – Notificação sobre comportamentos incondizentes da coordenadora da empresa Curat na unidade;
- Produção do relatório de evidências, sobre ocorrências técnicas na grade do equipamento de mamografia;
- Produção de CI nº PQCO2203181535 – solicitando à Coordenação Operacional de Goianésia o empréstimo da medicação citrato de Fentanila;
- Produção de CI nº PQCO2203211037 – solicitando junto a Manutenção Predial orçamento de passarela de carga e descarga de mercadorias para o almoxarifado;
- Produção de CI nº PQCO2203211633 – solicitando junto a Engenharia Clínica a substituição definitiva da grade difusora do mamógrafo;
- Reunião dia 22/03 às 14h:00m com a SES, para apresentação dos indicadores que serão monitorados e validados pela Gerência de Vigilância Epidemiológica das Doenças Transmissíveis, Gerência de Vigilância Epidemiológica de Agravos não Transmissíveis e promoção à Saúde, Gerência de Vigilância Ambiental e Saúde e Gerência de Vigilância de Produtos e Serviços de Saúde;
- Reunião dia 23/03 às 14h:00m com a SES, para apresentação dos indicadores que serão monitorados e validados pela Superintendência do Complexo Regulador em Saúde;
- Reunião dia 24/03 às 13h:30m, para apresentação dos indicadores do Sistema de Monitoramento do CREDEQ, indicadores monitorados e avaliados pela Superintendência de Atenção Integrada à Saúde, POP da Comissões Hospitalares obrigatórias conforme Contratos de Gestão, indicadores do Sistema de Gestão das Unidades de Saúde pela Superintendência de Atenção Integrada à Saúde;

- Reunião dia 25/03 às 09h:00m com a SES, para apresentação das áreas técnicas Gestão de pessoas/Recursos Humanos para capacitação online de monitoramento dos indicadores da área, nos Sistema Integrado de Gestão das Unidades de Saúde - SIGUS;
- Produção de CI nº PQCO2203230840 – Solicitando junto ao RH, o preenchimento da Planilha com Informações de Despesa com Pessoal solicitada pela SES;
- Produção e protocolo do Ofício nº 054.2022– Solicitando junto a SES o investimento de Microondas para as copas;
- Produção de CI nº PQCO2203241134 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento audiômetro tonal e vocal;
- Produção de CI nº PQCO2203241455 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento Cistoscópio;
- Produção de CI nº PQCO2203241501 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento balança antropométrica infantil;
- Produção de CI nº PQCO2203241543 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento urodinâmica;
- Produção de resposta à Manifestação da Ouvidoria/SUS nº 4657456;
- Abertura de processos de investimento e aquisição de bens no DocCem números:10081, 10084, 10079, 10096, 10172, 10173 e 10174;
- Produção e protocolo do Ofício nº 055.2022– Solicitando junto a SUVISA Dilação de Prazo para Juntada de Documentação no Processo SEI nº 202100010053714;
- Produção de CI nº PQCO2203251657 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento Nasofibroscópio;
- Produção e protocolo do Ofício nº 056.2022– Solicitando junto a SES o investimento do equipamento TOTEM;
- Produção de CI nº PQCO2203251719 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento Eletrocautério;
- Produção de CI nº PQCO2203251735 – Solicitando junto a SES o investimento de equipamento Espirômetro Digital;
- Produção e protocolo do Ofício nº 057.2022– Resp. Notificação nº 22/2022 AGR-GERED-06087 com o envio de documentos e informações solicitadas;

- Auxílio na aplicação de Psicolaboral no dia 08/02, com início às 15hs, em seguida realização de entrevistas individuais, com encerramento às 18hs;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Verificação do andamento dos Processos de Aquisição de Bens Móveis no DocCem;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens;
- Reunião com a comissão CIPA, para tratar das demandas mensais relacionadas a segurança dos trabalhadores;
- Auxílio na aplicação do Psicolaboral realizado dia 31/03 às 13h:00m, seguido de entrevista individual do Processo Seletivo 007.2021.

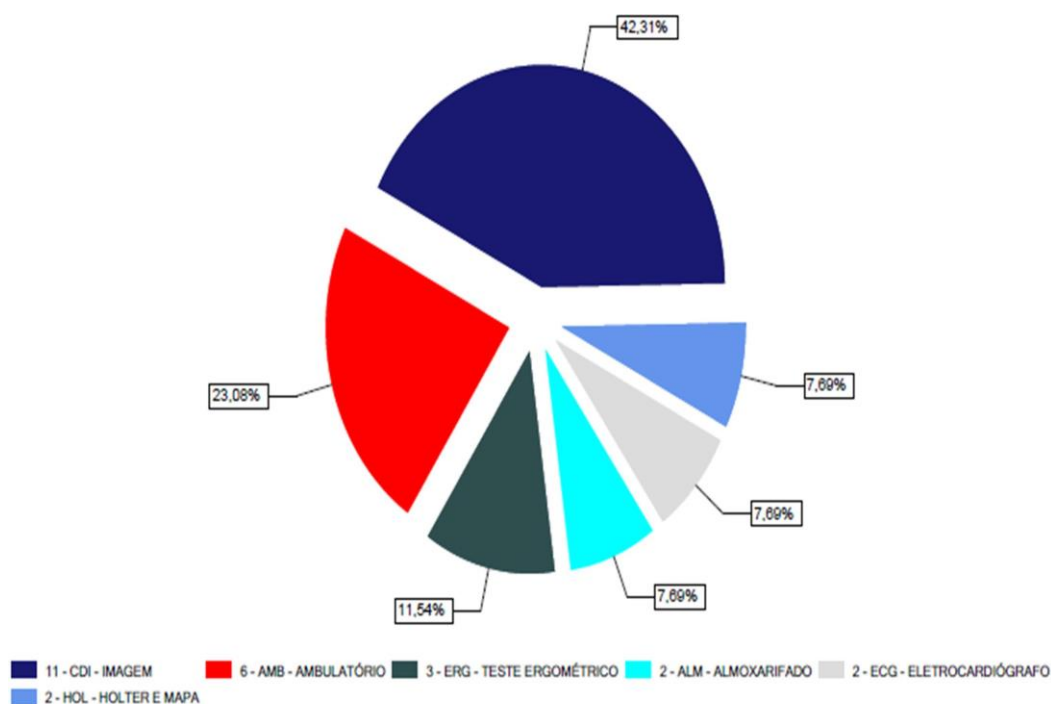
3.2 – Atendimento nas Recepções

- Elaboração e complementares de planilhas. A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, com o objetivo de realizar as tarefas a favor do faturamento, sendo todas as atividades realizadas com o auxílio do assistente administrativo;
- Conferência de sistema. A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, com o objetivo de fazer alterações de atendimentos que consta erros de digitalização ou de abertura de atendimento ,para que possamos estar certo com os relatórios diários ;
- Conferência nos livros de ocorrência. A ação foi realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis ,com o objetivo de verificar os relatos das colaboradoras de cada recepção, como informações de atraso médico, reclamações de pacientes, mal funcionamento de aparelho, etc;
- Reunião geral de recepção. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos colaboradores das recepções, realizada pela supervisão e pela ouvidoria, com o objetivo de prestigiar aquelas que foram citadas nas pesquisas de satisfação, e para parabenizar as demais da equipe pelo esforço em fazer um bom atendimento, e junto a isso foi feito também um gincana com algumas delas apresentando o modo de como o paciente reage e como procedemos nesses casos, feito isso para incentivá-las e mostra que podemos sim dar o melhor;
- Entrega de Lembrancinha do dia da Mulher. A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, com o objetivo de lembra-las o quão importante são, não só no dia da mulher mais todos os dias;

- Conferência de sistema. A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, com o objetivo de fazer alterações de atendimentos que consta erros de digitalização ou de abertura de atendimento ,para que possamos estar certo com os relatórios diários;
- Elaboração de planilhas para controle interno. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, com o objetivo de alimentar as planilhas de cada setor com o tempo de realização de atendimento de cada paciente, para termos o controle de tempo que o paciente aguarda na unidade;
- Alteração em cadastro de escala. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, para fazer as devidas alterações nos cadastro de escalas dos profissionais para modificar deixando os agendamentos com hora marcada e outros com hora de chegada na filipeta impressa;
- Reunião do setor de recepção. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos responsáveis por cada setor de recepção para orientá-las de algumas informações como planilha, reclamações de médicos, livro de ocorrência, uso do aparelho celular pessoal, atrasos de ponto, comunicação, entre outros assuntos;
- Reunião de comissão NSP. A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, com a participação dos responsáveis de setores e outros ,para que fosse discutido assuntos relacionados a segurança do paciente dentro da unidade;
- Geração e liberação de agendas. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, com o objetivo de liberar as vagas internas e externas para os agendamentos mensal e diário dos pacientes;
- Reunião de Recepção. A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, com a participação dos responsáveis de setores de recepção ,para que fosse discutido assuntos relacionados a fila de espera, atendimentos de farmácia, cursos do nepe, encaixes e outros;
- Conferência de relatórios, Entrega de exames, Agendamentos de pacientes, Acolhimento dos pacientes, Abertura de atendimentos, Cadastro de pacientes, Solicitações e baixas SERVIR;
- Alimentação de dados dos pacientes nas planilhas em todas as recepções, Impressões de laudos de exames de imagem e gravação do cd.

3.3 – Engenharia Clínica

- Montagem e ronda diárias no setor de Hemodiálise: Montagem das osmose de máquinas de Hemodiálise concluídas, setor passa por rondas diárias para garantir a qualidade do serviço prestado. Descrição da atividade: Todas as máquinas de osmose estão operantes, hospital conta com uma máquina back-up. Máquinas de Hemodiálise foram dispostas no setor de modo a oferecer o melhor conforto aos pacientes;
- Manutenção Corretiva em Raio X Fixo;
- Número de atendimentos por serviço: Corretiva: 8 Ordens de Serviço Preventivas: 5 Ordens de Serviço Outros: 13 Ordens de Serviço Calibração: 0 Ordens de Serviço;
- Análise Crítica: Ficou como pendência o reparo definitivo, com substituição das peças danificadas, do Raio X;
- Manutenção Corretiva: 30,77%. Nesse indicador conseguimos manter a meta e ficar abaixo dos 40%;
- Cumprimento de cronograma – Manutenção Preventiva 100%. Todas as ordens de serviço de preventiva foram realizadas;
- No mês de março não houve calibrações.
- Ordem de Serviço por setor:



3.4 – Manutenção Predial

- Instalação de tampa de vaso sanitário;
- Início da pintura da recepção;
- Pintura da sala de exames;
- Término da pintura da recepção;
- Desentupimento do vaso sanitário;
- Energização da carreta;
- Reparo do ar-condicionado;
- Troca de lâmpada;
- Limpeza/Detetização;
- Troca de maçanetas;
- Tampar vazamento de janelas;
- Reinstalar portas;
- Montagem de repositores de papel;
- Reajuste de porta de entrada;
- Substituição de maçanetas;
- Conserto do vazamento da calha;
- Reparo de tranca da porta;
- Serviço de jardinagem;
- Troca do filtro da caixa d'água;
- Pintura da sala;
- Conserto de aparelho na parede;
- Check list;
- Aperto de braço de cadeira;
- Inspeção de calhas, rufos e telhados;
- Manutenção de dreno do ar-condicionado;
- Manutenção bebedouro.

3.5 – Limpeza

- Limpeza;
- Retirada de lixo;

- Limpeza da caixa d'água;
- Limpeza geral;
- Limpeza dos banheiros ;
- Conferência dos dispenseres de álcool em gel;
- Etiquetagem dos dispenseres de álcool em gel;
- Higienização das cadeiras nas recepções;
- Organização das copas após o almoço;
- Lavagem das janelas e portas;
- Limpeza da entrada e tapetes;
- Limpeza de toda hemodiálise.

3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem

- Realização do cronograma mensal do mês de março, destinado as palestras aos profissionais, organizado um dia especial para o dia da mulher e também para abordar sobre a conscientização da importância de fazer o preventivo para prevenção do câncer do colo de útero;
- Confecção das lembrancinhas do dia da Mulher, para ser entregues para as colaboradoras da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Confecção dos laços lilás está relacionada ao mês de março por ser o mês que aborda a conscientização e combate ao câncer do colo do útero;
- Organização de panfleto para dia da mulher e abordando também o mês lilás que está direcionado a conscientização e combate ao câncer de colo de útero. Seu conteúdo abordado e sobre o que câncer do colo do útero, sintomas, diagnostico, tratamento e prevenção;
- Atendimento de Intercorrência com paciente;
- Realização juntamente com a Enfermeira Alba e Lorena a C.I dos matérias para dar continuidade do serviço ofertado pela Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Confecção da árvore da vida com balões rosa para recepcionar as colaboradoras e pacientes da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Montagem do mural de fotos das colaboradoras da unidade policlínica estadual da região sudoeste- Quirinópolis, tem como objetivo de demonstrar a quantidade de colaboradoras mulheres que trabalham na clínica e com isso homenageá-las pelo dia 08 de março dia internacional da mulher;

- Realização de duas consultas de atendimento global, destinado a gestantes de alto risco assistidas pelo Médico da Saúde da Família, Enfermeira, psicóloga, farmacêutica e Fisioterapeuta;
- Relatório da comissão NSP, A CNSP é um órgão coligado à Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, de natureza consultiva, deliberativa, normativa, educativa e independente, que tem por objetivo reduzir o máximo possível os riscos e danos nos ambientes hospitalares. Foi realizada reunião para abordar as ações que serão executadas durante o mês;
- Realizado a confraternização do dia da mulher para as colaboradoras da unidade, na sala de reunião a qual o coordenador operacional Heleno Vitor, com a entrega das lembrancinhas;
- Apresentação da coordenadora linha do cuidado Melina Costa. Após foi abordado sobre o atendimento global como está sendo abordado na unidade, quais são as atribuições da gestora da linha do cuidado, foi passado materiais para apoio. Reportado também a questão da rotina e consultas de enfermagem que deverão ser realizadas. Durante a visita foi abordado também ajustes no CME, tais como: providenciar porta para reparar os setores, troca se sala do ar condicionado, caderno entrada e saída de matérias da central, armário, recipientes e vedação da luz solar;
- Levantamento do atendimento global a partir dos dados armazenados em pasta, tem como objetivo de fazer um rastreio desses pacientes para retorno com a equipe multidisciplinar;
- Reunião com Henrique do escritório de qualidade, sobre os planos de ações das comissões e relatório, explicando passa a passo e esclarecendo dúvidas sobre o relatório;
- Atendimento em Intercorrência na sala CME;
- Reunião comissão CIRRAS, foi abordado sobre as formas de prevenção Covid-19 e sobre a CME, a questão dos insulfilme em todas as janelas para preservar o tempo útil dos moveis;
- Elaboração da escala do atendimento global do mês de abril, para facilitar a comunicação e os atendimentos, entre os agendamentos;
- Reunião da comissão Núcleo Segurança Paciente, abordada a Implantação do protocolo da segurança do paciente na unidade;
- Realização a Escala do atendimento global referente ao dia 22 estava agendado 3 gestantes e 1 consulta na hemodiálise. Avisado no grupo com antecedência;
- Reunião vídeo chamada, com a participação da Melina, por sua vez solicitou a enfermeira da minha do cuidado e a enfermeira da hemodiálise. O assunto abordado foi a respeito dos

atendimentos globais realizados na hemodiálise que ela participa pois ela está, mas a par dos pacientes;

- Atendimento Global, Consulta de pré-natal de alto risco;
- Atendimento global na hemodiálise;
- Realizada uma Recapitulação da avaliação do atendimento global, rotatividade dos profissionais na avaliação global, escala de atendimento global, segundas feiras destinadas para retorno, a equipe será a que está escalada na semana, sextas feiras estudo de caso, como está o atendimento de cada profissional relacionado ao paciente de hemodiálise;
- Consultas de enfermagem com intuito de rastreio de paciente para atendimento global cardiometabolica.

3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Atualmente atendemos 24 pacientes fixos sendo 12 de Quirinópolis, destes 01 se encontra em processo de alta (não dialisando durante o mês de março), 09 de São Simão e 03 de Paranaiguara. O atendimento é realizado da seguinte forma: 11 pacientes de Quirinópolis nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, e 12 pacientes de Paranaiguara e São Simão nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 06 no período matutino e 06 no período vespertino, salvo que nas segundas, quartas e sextas temos 5 no período vespertino. O tempo de ultrafiltração é realizado durante o período de 04 horas, em cada turno. Durante o mês de março não tivemos nenhuma admissão.

Total 20 pacientes dialisando através de fistulas arteriovenosas (FAV), 01 paciente com permcath e 02 pacientes com cateter duplo lúmen (CDL). A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula. Os dois pacientes em uso do CDL se encontram aguardando a avaliação do médico vascular para realização de confecção de fistula.

No dia 03 de março foi realizado a passagem de CDL em jugular esquerda pelo Dr Wilton Pereira e o Dr Fernandes (Nefrologista), no paciente J. B de São Simão após o mesmo apresentar perda de frêmito, hiperemia e endurecimento da fístula no dia 26/02 após sessão de hemodiálise. Nenhum cateter foi sacado.

Um paciente de São Simão do segundo turno, foi encaminhado para internação no dia 27 de fevereiro em Rio Verde pelo seu município após avaliação médica ficando internado em Rio Verde após realização de angioplastia, retornando para unidade dia 08 de março. Tivemos um

encaminhamento para o hospital Municipal de Quirinópolis com o transporte d UTI móvel Vida goiás, da paciente E.G.P, com quadro de fraqueza, tosse, dispneia e algia torácico dia 22/03. Após realizar exame e avaliação médica no hospital Municipal de Quirinópolis, a mesma foi liberada para realização da sessão de hemodiálise.

Nos dias 08 e 09 de março, foram realizados coleta de amostras de sangue de todos os 23 pacientes para realização dos exames conforme calendário de rotina da unidade.

Durante o mês foram realizados os seguintes atendimentos da equipe multidisciplinar: 98 - Psicologia, 42 - Nutrição, 68 - Fisioterapia, 01 - Atendimento Global e 22 Atendimento Social. Foram realizadas no total 302 sessões de hemodiálise. As ausências nas sessões ocorridas no mês foram todas justificadas.

No mês de março tivemos a manutenção preventiva das osmose no dia 09, onde foi realizado a troca dos filtros de carvão ativado e de micra, além da desinfecção com ácido peracético.

A coleta de amostra de água para análise foi realizada no dia 14/03, onde enviamos amostra de água das saídas das cinco osmose, amostra de água do dialisato da máquina 01 e amostra de água para análise semestral, conforme RDC 11. Os resultados foram satisfatórios para todas as amostras das cinco osmose e do dialisato. O resultado da análise semestral demora em média 45 dias para ser concluído.

Recebemos no dia 03 de março a balança para cadeirante conforme já havia sido solicitado. A mesma foi montada e testada no dia do recebimento pelo técnico da ORBIS. No dia 10 , foi realizado uma dinâmica sobre frutas com a nutricionista Érica Rodrigues e a equipe multidisciplinar. A Atividade teve o objetivo de informar, conscientizar e orientar os pacientes sobre quais frutas possuía maior concentração de potássio.

Realizamos treinamento oferecido pela SES dia 17 com o tema: 'Atenção prestada ao paciente renal no atendimento da Urgência/ emergência: o que fazer e o que não fazer', ministrado pelo prof. Ricardo Araújo através da plataforma 'TELESSAÚDE'. Dia 18, participamos da live da SES na página do facebook com o tema: 'Cuidados de enfermagem imprescindíveis aos pacientes dialíticos / Fistula arteriovenosa – FAV complicações e manejo adequado' com as palestrantes: Aline de Sousa e Lorena Gonçalves.

Ainda em alusão a semana de eventos voltados para a prevenção das doenças renais, foi realizado pela equipe multidisciplinar, no setor de hemodiálise uma dinâmica que consistia em cada paciente da hemodiálise, dizer um conselho para si mesmo se pudesse voltar ao tempo de sua juventude, antes de apresentar falência renal e ser submetido a hemodiálise.

Acompanhando o cronograma de educação continuada foi realizada dinâmica sobre a importância da comunicação efetiva com a equipe da hemodiálise nos dias 16, 17 e 19. O objetivo da dinâmica é fazer com que os participantes tenham consciência da importância de uma comunicação clara e efetiva dentro da instituição. A atividade foi realizada em dupla, onde os participantes se acomodavam em duas cadeiras alocadas em sentido oposto, entregue a um colaborador um desenho para que ele descrevesse enquanto o outro iria desenhando conforme a descrição. Os desenhos eram um sorvete e um barco. Ao término, os desenhos eram comparados e realizado reflexão/ discussão sobre a dinâmica com as seguintes indagações: teve clareza na informação passada? Como foi instruir? A descrição foi recebida de forma clara? Houve nervosismo ou irritabilidade? Teve algum questionamento sobre a informação recebida? Quais foram as dificuldades encontradas? O que poderia ser melhorado?

Assim, foi concluído que a comunicação é a base fundamental para que o trabalho seja desenvolvido com qualidade, prezando pela boa relação interpessoal da equipe, além de principalmente, atender a todas as necessidades dos pacientes zelando pela sua segurança e efetividade do tratamento proposto. Foi realizada palestra com a enfermeira Adriana da SCIRAS, NEPE e qualidade nos dias 25 e 30 de março, onde foi destacado pela mesma, a importância do controle de infecção dentro da hemodiálise, informações referentes a NR 32, higienização das mãos, cuidados com os perfuros cortantes e sobre a atualização da norma técnica da ANVISA 04/20 sobre o uso permanente de máscara nas unidades de saúde.

Durante o mês, realizamos a comemoração de aniversário do paciente M.L.O. de São Simão no dia 22.

Atividades rotineiras:

- Realizado teste diário na água quanto a níveis de cloro e PH, além de análise das características organolépticas: Cor, odor, sabor e turvação;
- Realizada conferência diária de temperatura e umidade na sala de armazenagem das soluções de hemodiálise e no reservatório de água potável;
- Realizada conferência mensal do carrinho de emergência e troca do lacre;
- Desinfecção por fricção com álcool em laringoscópio e lâminas retas e curvas, dispositivos válvula-máscara adulto e infantil e aspirador portátil;
- Testes de funcionalidade do monitor, desfibrilador e lâminas do laringoscópio do carrinho de emergência realizados diariamente;

- Limpeza externa do reservatório de água realizado uma vez por semana.
- Troca de filtro de micra do reservatório de água a cada 15 dias;
- Higienização e desinfecção do reservatório de água potável realizado dia 28/03.

3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 01/03/2022- Terça-Feira: Feriado de carnaval;
- 02/03/2022- Quarta-Feira: Não houve agendamentos. Foi instalado o switch;
- 03/03/2022-Quinta-Feira:Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 12 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 8 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico;
- 04/03/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 7 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 2 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico;
- 07/03/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município do Santo Antônio da Barra. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico. Organização para a abertura na cidade;
- 08/03/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município do Santo Antônio da Barra. 34 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado 33 exame de Mamografia e 36 de Citopatológico;
- 09/03/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município do Santo Antônio da Barra. 34 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado 26 exame de Mamografia e 31 de Citopatológico;
- 10/03/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município do Santo Antônio da Barra. 34 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado 23 exame de Mamografia e 23 de Citopatológico;
- 11/03/2022 Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município do Santo Antônio da Barra. 10 agendamento de Mamografia. 34 agendamento de Citopatológico. Realizado exame de 10 Mamografia e de 19 Citopatológico;
- 14/03/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico;

- 15/03/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 8 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 5 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico;
- 16/03/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 3 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico;
- 17/03/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 12 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 13 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico. Foram 3 Mamografias realizadas para policlínica devido á uma intercorrência pois o mamografo da unidade estava com defeito;
- 18/03/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 00 agendamento de Citopatológico. Realizado 4 exame de Mamografia e 00 de Citopatológico. Sem agendamento previsto pois o SERVI estava com problema no sistema;
- 21/03/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 8 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 22/03/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 2 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 2 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 23/03/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 24/03/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 25/03/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 1 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 1 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 28/03/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 1 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;

- 29/03/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 2 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 2 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 30/03/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 1 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. 1 Realizado exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 31/03/2022-Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. 0 Realizado exame de Mamografia e 0 de Citopatológico.

3.9 – Almoxarifado

- Recebimento de NF(notas fiscais);
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCcem.
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv;
- Recebimento de mercadorias;
- Dispensação de mercadorias;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Conferência do patrimônio;
- Recebimento de etiquetas do tombamento;
- Retiradas dos relatórios mensais, enviados para (Antonio).

3.10 – Sciras/Nepe

- Reuniões e atividades realizadas no setor de Sciras/NSP/ Qualidade na unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis;
- Visita ao centro radiológico. Realizada orientação sobre preenchimento de cronograma de plano de ações e reuniões anuais e acompanhamento da coleta de RSS no abrigo de resíduos;

- Orientação às colaboradoras quanto limpeza de contêineres;
- Orientação ao responsável da empresa contrato dos colaboradores da limpeza sobre EPIs;
- Adequação do relatório conforme solicitação do Escritório de Qualidade;
- Visita no abrigo de resíduos;
- Realizada orientação sobre descarte de lixo produzido no local, orientação sobre plano de ação e relatório mensal. Produzido relatório CGRSS , limpeza e higiene;
- Visita no abrigo, hemodiálise;
- Verificação de containers e tranca das portas do abrigo de resíduos. Identificação provisória com adesivo de símbolos de resíduos comum e infectante na parte interna e externa dos compartimentos do abrigo dos RSS;
- Relatório planisa , hemodiálise;
- Alinhamento com a coordenadora do setor de hemodiálise sobre treinamento de PCR;
- Visita ao almoxarifado para solicitar prancheta em acrílico;
- Reunião com coordenador operacional sobre rotina interna da unidade;
- Farmácia. Atualização da programação das comissões. Sala de endoscopia;
- Orientação do descarte perfurocortante da farmácia;
- Esclarecimento sobre separação dos RSS no abrigo a fim de prestação de contas Controladoria referente ao quantitativo produzido em cada setor;
- Visita na sala de endoscopia , colonoscopia;
- Elaboração de planilha para gerenciamento da pesagem dos rss;
- Elaboração planilha para gerenciamento peso RSS armazenados no abrigo;
- Vista a hemodiálise para tratar de declaração de óbito;
- Visita no setor de endoscopia/colonoscopia para verificação de modelo e estabilidade dos aparelhos endoscópio/colonoscópio;
- Visita na sala de endoscopia;
- Acompanhamento do processo de higienização dos aparelhos de endoscópio. Visitação acompanhando Enfa. RT Janaína em supervisão à unidade;
- Reunião com a Meire sobre o NEPE e recepção de alunos para estágio na unidade.
- Visita na sala de imagem, reunião com eq.
- Devolução por via Whatzapp dos relatórios aos presidentes das comissões com observações do Escritório de Qualidade.

- Reunião com Henrique sobre implementação do plano de segurança do paciente; norma de padronização dos documentos, protocolo de quedas, relatório das comissões;
- Orientação de adequação do relatório mensal da CPR;
- Reunião via Zoom meet com Henrique Escritório da Qualidade e presidentes das comissões;
- Reunião treinamento via zoom meeting de lançamento de documentos de estágio no SIGUS;
- Organização de documentos internos;
- Treinamento da Qualidade via clasroom sobre controle de documentos administrativos: ofício, memorando;
- Reunião de comissão GRSS;
- Reunião com Henrique, Etiene. Posse;
- Reunião NEPE;
- Reunião MEIRE;
- Revisão protocolo de quedas;
- Reunião treinamento via vídeo com Henrique e CPR;
- Alinhamento com setor SESMT sobre treinamento perfuro cortante;
- Reunião comissão Sciras;
- Ministrado treinamento de perfuro cortante com equipe de enfermagem do setor de endoscopia/colonoscopia;
- Reunião CNSP;
- Realizada reunião de comissão NSP;
- Realizado relatório das comissões GRSS, CIRAS;
- Realizada reunião via zoom com Henrique sobre Norma Zero;
- Organização de protocolos queda e documentações internas;
- Reunião NQ norma zero, reunião com a SES;
- Estudo de documentos referente a NOTAS DA ANVISA sobre prevenção e controle de IRAS;
- Participação em reunião via zoom com a SES;
- Reunião CIPA;
- Reunião comissão farmácia e terapêutica;
- Reunião NQ;
- Reunião SES via vídeo;
- Orientação ao SESMET sobre treinamento dos vigilantes;
- Reunião setor administrativo, treinamento hemodiálise;

- Reunião com o setor administrativo sobre a permanência do uso de máscara no serviço de saúde conforme Nota Técnica da Anvisa 04/2020 com atualização em 09/03/2022;
- Realizado treinamento na hemodiálise sobre NR32, infecção cruzada, higienização das mãos, descarte de resíduos perfurocortantes, acidente com material biológico, Nota Técnica Anvisa 04/2020 sobre obrigatoriedade do uso de máscara no serviço de saúde atualizada em 09/03/2022;
- Visita no SESMT para alinhar sobre dispor armários que se encontram no banheiro, na copa do setor de atendimento global para atender à necessidade dos colaboradores guardar alimentos;
- Reunião via google meet com Sciras de Goianésia para tratar de elaboração de check list de limpeza de solo e superfície e limpeza do abrigo de resíduos;
- Reunião via zoom Henrique;
- Revisão de Protocolos, dentre outros;
- Início do curso indicadores de saúde, UNA-SUS para NEPE;
- Elaboração de treinamento em power point para colaboradores higienização;
- Estudo de documentos referente a indicadores que serão atualizados no SIGUS;
- Realizada visita na hemodiálise;
- Programação de alinhamento de estratégia com supervisora das recepcionistas em relação a orientação aos pacientes durante o tempo de permanência na unidade (uso de máscara, alimentação);
- Organização interna. CAT;
- Realizado visita na hemodiálise para esclarecimento sobre notificação de eventos adversos.
- Orientação à assistente social sobre normas da instituição e NR32;
- Realizado visita na sala de Holter para orientar higienização da abraçadeira do manguito;
- Realizada visita na CME;
- Realizar treinamento com todos os colaboradores da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Elaborar uma tabela e fixá-la no abrigo de RSS para anotação dos dados resultantes da coleta do lixo infectante;
- Sugestão ao responsável de empresa terceirizada para treinamento específico para os colaboradores da limpeza terceirizada;
- Fiscalizar o descarte dos resíduos.

4.0 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Confeção de brindes para o dia Internacional da Mulher;
- Palestra : 04 de Março - Dia Mundial da Obesidade. Objetivo: Conscientizar os pacientes sobre a obesidade como sendo uma doença multifatorial e crônica. Público-Alvo: Pacientes da Policlínica de Quirinópolis – recepção central de exames;
- Montagem de mural de Fotos Dia Internacional da Mulher;
- Dia Internacional da Mulher

Responsáveis: Psicólogas- Bruna de Souza Oliveira e Ana Luiza Ferreira Moreira. Público-Alvo: Usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis. No momento da atividade educativa as pessoas estavam presentes aguardando na recepção imagem. Dinâmica do copo descartável também usada para fomentar reflexões e proporcionar autoconhecimento, a dinâmica do copo descartável pode ser usada em diversos contextos e com várias temáticas. O objetivo é fazer com que as mulheres identifiquem alguns pontos em que elas têm negligenciado a si mesmo;

- 10 de março – Qual fruta escolher em relação ao potássio? Conteúdo abordado: Qual fruta posso escolher com menor concentração de potássio. Objetivo: A atividade teve o objetivo de informar, conscientizar e orientar os pacientes sobre quais frutas possuía maior concentração de potássio.

Público alvo: Usuários da Hemodiálise da policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis-Go;

- Elaboração de Cronogramas de Atividades para o mês de abril;
- Reunião da CEMP;
- Reunião NEPE;
- Ação Hemodiálise Semana de conscientização dos Rins. Conteúdo abordado: Um conselho para você jovem. Público-Alvo: Usuários da Hemodiálise Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis;
- Elaboração de Cronograma das Atividades do Atendimento Global;
- 31 de março - Dia da Saúde e Nutrição. Conteúdo abordado: Saúde e Nutrição. Objetivo: Conscientizar e demonstrar que uma alimentação saudável também pode ser prazerosa. Público-Alvo: Pacientes em hemodiálise da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

4.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)

01 a 31 de março	
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
Psicologia	199
Nutrição	97
Assistente Social	4
Fisioterapia	152
Outros	

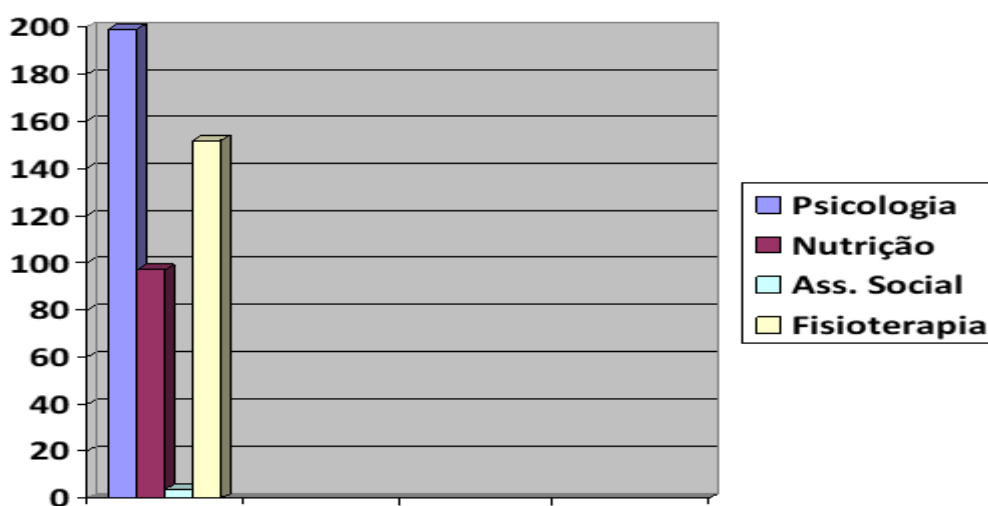


Figure 1: Atendimentos Mensal Equipe Multidisciplinar

5.0 – Atividades da Farmácia

- Elaboração da rotina semanal da colaboradora em home office. Realizada dia 01/03/2022
Conteúdo abordado: Elaboração de rotina semanal e orientação em relação ao relatório de atividades semanais da colaboradora que está em home office;
- Conferência e substituição checklist dos 4 carrinhos de emergência;
- Consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas para ser anexada no Drive;

- Conferência de todo material. O processo foi acompanhado pela enfermeira Alba Cristina F. Tomé que auxiliou na execução. No carrinho de emergência da hemodiálise o processo foi acompanhado pela enfermeira Etienne Carla Miranda;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados);
- Elaboração de planilha mensal de dispensações realizadas, entradas e posição de estoque relacionado aos medicamentos do componente especializado (alto custo), envio via e-mail para o setor de contabilidade;
- Fiscalização SUVISA: Foi realizada a fiscalização onde a auditora pediu para checar estoque e sistema da farmácia interna tão quanto do Juarez Barbosa, foi visto na farmácia interna erros de baixa no sistema, foi visto também os POP interno, POP Juarez Barbosa e o PGRSS, havendo algumas correções no POP interno 04,05,06 e o POP do Juarez Barbosa 05,06. Auditora pediu mais alguns documentos para que fosse autorizado o Alvará, os mesmos cumpriram conforme a normativa;
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios);
- Recebimento e conferência de mercadoria.
- Conferência do estoque da farmácia para realização do inventário anual;
- Conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Realizado atendimento de suas pacientes com gestação de alto risco;
- Revisão dos documentos internos POP da farmácia, POP Juarez Babosa e PGRSS. Realizada dia 08/03/2022;
- Treinamento das novas colaboradoras no Juarez Barbosa unidade Goiânia. Treinamento realizado pelo farmacêutico Helbert. Dispensação de medicamento, orientação ao paciente;
- Treinamento de avaliação e liberação das medicações Renais, pela MedClínica;
- Treinamento teórico-prático, para liberação da demanda de medicamentos renais para os pacientes, avaliação e liberação das medicações para paciente de forma direta e para paciente de forma indireta (município);
- Conferência no carrinho 03, rompimento do lacre. Durante a limpeza foi rompido o lacre a enfermeira foi chamada para executarmos a conferência do carrinho e a troca dos lacres;

- Recebimento e conferência das câmaras conservadoras que foram adquiridas para armazenar os medicamentos de alto custo;
- Reunião CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde Realizada dia 18/03/2022 - 13h30 às 14h30;
- Participação de reunião da NSP – Comissão Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 21/03/2022 - 08h30 às 9h30 - Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;
- Participação de reunião da CFT – Comissão de Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 24/03/2022 - 15:00 as 15:30. Sala de Terapia Ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis.
- Reunião com o Juarez Barbosa, realizada dia 17/03/2022, 09 h00 às 10h00 - Via zoom, para padronizar as informações referente as declarações.
- Treinamento NOVO PROTOCOLO DE AME ATROFIA MUSCULAR ESPINHAL tipo II, realizado dia 25/03/2022, 10h00 às 11h00, Via teams;
- Reunião realizada para abordar os indicadores de desempenho e comitês hospitalares. Realizada dia 25/03/2022, 14 h00 as 15h00 Via Zoom;
- Treinamento Omalizumabe Xolair, Realizada dia 31/03/2022, 08h00 às 09h15, Via zoom.

5.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo

Nos dias 15 e 30 de março recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades. Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No dia 23 de março iniciamos as consultas farmacêuticas, tivemos um total de 9 atendimentos. Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No setor de aberturas e renovações tivemos 203 aberturas de novos processos, 19 acompanhamentos de processo, 27 inclusões de medicamento, 18 mudanças de medicamento e 93 renovações, totalizando 360 atendimentos nesse setor no mês de março. O total de dispensações de medicamentos no mês de março foram 3.716 pacientes únicos.

6 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

6.1 – Faturamento

- Portfólio Fevereiro;
- Relatórios do Sistema MV;
- Relatório Servir;
- Geral de desempenho de Metas;
- Análise em demandas reprimida;
- Correção do BPA;
- Exportação SCNES;
- Fechamento de Faturamento;
- Analise das APAC;
- Correção diária de lançamento de Atendimento;
- Cadastros de colaboradores e Médicos feitos no MV e CNES;
- Reunião sobre SISGO nas datas 22,23,24 e 25 de março;
- Agenda Mensal;
- Atesto fiscal de Laboratório;
- Suporte diário no setor de Faturamento de Formosa.

7.0 – ANÁLISES SITUACIONAIS DOS SERVIÇOS OFERTADOS

7.1 – Especialidades Médicas

REGIÃO SUDOESTE			
EXAMES/ MARÇO			
Exame	VAGAS	REGUL.	ATEND.
COLETA P/ EXAME CITOPATOLOGICO	832	137	109
TESTE ERGOMETRICO	40	21	13
DENSITOMETRIA ÓSSEA	200	8	26
TESTE ORELHINHA	0	0	0
TESTE LINGUINHA	0	0	0
HOLTER	54	18	33
MAPA	54	8	20
CARDIOLOGIA	200	33	101
COLONOSCOPIA	45	24	14
ECOCARDIOGRAMA	30	0	6
ENDOSCOPIA	236	116	97
MAMOGRAFIA	802	172	130
MAMOGRAFIA INTER	200	71	66
RAIO X	880	22	144
TOMOGRAFIA	300	218	287
ULTRASSONOGRAMA	899	134	284
COLPOSCOPIA	47	5	8
LABORATORIO	5.400	0	2969

7.2 – Especialidades Não Médicas

REGIÃO SUDOESTE			
CONSULTAS NÃO MEDICAS/ FEVEREIRO			
ESPECIALIDADES	VAGAS	REGUL.	ATEND.
FISIOTERAPIA	198	0	93
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0
NUTRICIONISTA	198	0	98
PSICOLOGA	352	0	125
SERVIÇO SOCIAL	396	0	26
SESSOES FISIOTERAPIA	525	0	59
TERAPIA FONOAUDIOLOGA	0	0	0
TERAPIA PSICOLOGA	500	0	71
FARMACEUTICA	660	0	10
ENFERMEIRA	484	0	36

7.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais

REGIÃO SUDOESTE			
EXAMES/ MARÇO			
Exame	VAGAS	REGUL.	ATEND.
COLETA P/ EXAME CITOPATOLOGICO	832	137	109
TESTE ERGOMETRICO	40	21	13
DENSITOMETRIA ÓSSEA	200	8	26
TESTE ORELHINHA	0	0	0
TESTE LINGUINHA	0	0	0
HOLTER	54	18	33
MAPA	54	8	20
CARDIOLOGIA	200	33	101
COLONOSCOPIA	45	24	14
ECOCARDIOGRAMA	30	0	6
ENDOSCOPIA	236	116	97
MAMOGRAFIA	802	172	130
MAMOGRAFIA INTER	200	71	66
RAIO X	880	22	144
TOMOGRAFIA	300	218	287
ULTRASSONOGRAFIA	899	134	284
COLPOSCOPIA	47	5	8
LABORATORIO	5.400	0	2969

8.0 – Controladoria

- Conferindo processos de compras e pagamentos;
- Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço;
- Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões;
- Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin;
- Lançamento MV;
- Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med;
- Em março foi realizado as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente;
- É realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo;
- Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento;
- Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado;
- Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin;

- Neste mês de foi atualizado o modelo de atesto de fiscais da unidade, ondem três pessoas ficam responsável pelo realização de um atesto, sendo eles o fiscal de cada empresa juntamente com o coordenador operacional de unidade que atesta o serviço prestado, relatório e outros dados e o setor de controladoria que atesta a o valor da nota fiscal e documentos trabalhistas.

9.0 – Sipef

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento da folha de pagamento referente ao mês de fevereiro (conta safra) /2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento das notas fiscais referente ao mês de janeiro no programa soulmv(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Reunião de comissão (CGRSS);
- Reunião de comissão (NEPE);
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento dos kits contábeis referente ao mês de fevereiro/2022;
- Lançamento dos kits contábeis referente ao mês de fevereiro/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022.

10.0 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS

- Admissão de 01 Técnica de Enfermagem. Admissão de 01 Técnica de Enfermagem;
- Reunião com o departamento de Qualidade e Adm para ter um momento de dialogo a respeito da semana, rotinas, questões resolvidas e destacaram pontos importante sobre as prioridades;
- Reunião realizada pelo SGI, representados pela Cláudia e Juliana, da SES. Reunião destinada a falar sobre o Assédio dentro do ambiente de trabalho e como nós do RH, teremos acesso ao portal para apresentar as reclamações dos colaboradores. Foram debatidas muitas ideias, como programa de integridade, o sistema SIGUS.

10.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Março de 2022, o quadro de colaboradores total foi de 47, destes 01 é novas contratação do Processo Seletivo. Tivemos 04 pedidos de demissão, gerando uma rotatividade de 3,75%, conforme tabela.

Tivemos no total 125:50:00 horas de atestados por outras enfermidades sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 1,33% conforme tabela abaixo:

RH	
Absenteísmo:	1,29%
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças)	125:50:00
Nº horas/colaborador contratadas no mês	9790:00:00
Rotatividade	5,32%
Nº de Admissão/Demissão	5
Nº Total de Colaborador	47

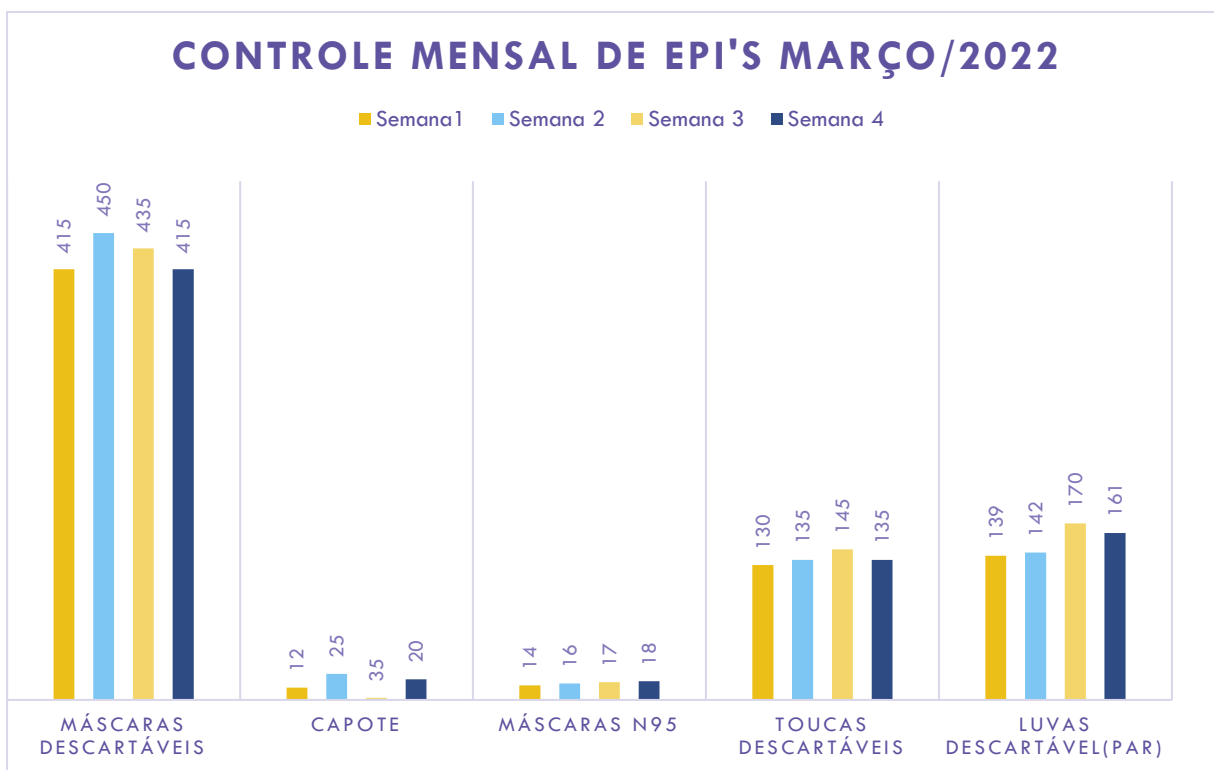
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças) (CLT)				
Qtde.	Informações das faltas, atrasos e Atestados - CLT			
	220 (Comercial)	36	30	Total
Atestados	14	0	0	14
Falta	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Horas Mês	125:50:00	0	0	125:50:00

Quantidade - CLT E RPA	
Admissão Mês	01
Demissão Mês	0
Pedido de demissão	4
Total de Colaboradores	47

11.0 – SESMT

- No dia 04 de março de 2022 foi recolocado e organizada as cadeiras da recepção de imagem essa, marcação e para manter o distanciamento seguro devido a contaminação do covid-19 ;
- No dia 09 de março de 2022 foi realizado marcação em todas as cadeiras da unidade devido uma visita que terá na unidade;
- No dia 11 de março de 2022 foi realizado um treinamento em todos os setores da unidade para orientar os colaboradores sobre rotas de fuga e caso de incêndio;
- No dia 14 de março de 2022 foi realizado o DDS para os colaboradores em diferentes horários para conscientização e falando da importância de relatar possíveis acidentes;
- No dia 17 de março de 2022 foi realizada uma reunião de comissões do CGRSS comissões de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, para tratarmos de assuntos relacionados ao descarte de lixo e da importância do mesmo;
- No dia 18 de março de 2022 foi realizado um treinamento com a equipe de enfermagem ministrado pela enfermeira SCIRAS Adriana abordando os seguintes temas : Ética e moral, Nr 32, Biossegurança, Higiene simples das mãos, Higiene das mãos com solução alcoólica 70%, Gerenciamento de Resíduos de Saúde, Acidente com material biológico;
- Acolhimento ao Paciente na Unidade Policlínica Quirinópolis das 06 :30 às 08 :00;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 08:30 às 09:00;
- Serviços Administrativos;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 14 :00 às 15:00;
- Entrega de EPIs (todas as Sextas-feiras).

11.1 – Indicadores de desempenho SESMT



11.2 – Indicadores de acidentes de trabalho

