

MARÇO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

Relatório – Mensal– Março /2023

Setor: Recursos Humanos

Função: Assistente de Recursos Humanos

Responsável: Bruna Antônia Duarte Lira e Vitoria da Silva Pereira

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 06/03/2023

- Início às 08:00 , termino às 09 :47

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitações dos setores

Registro :



2. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Comissão NEPE

Realizado dia 06/03/2023

- Início às 13:10 , termino às 14 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Ação realizada pela comissão, com intuito de tratar assuntos relacionados as ações mensais, datas comemorativas do mes e melhorias.

Registro :



3. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 13/03/2023

- Início às 16:00 , termino ás 17:01

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Ação realizada pela comissão, com intuito de tratar assuntos relacionados a visita técnica da Sufisa nos dias 06/03/23 ao dia 09/03/2023

Registro :



4. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 20/03/2023

- Início às 08:00 , término às 09 :01

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitações dos setores.

- **Formalização de Solicitação processo seletivo 002/23**
- **Redefinição Escala Recepção**
- **Necessidade de « Posso Ajudar » no Hall**
- **Preocupações de Parametração e Desparametração – treinamento**

Registro :

5. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 27/03/2023

- Início às 09:30 , término às 10 :47

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitações dos setores.

Registro



1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1- Conferencia Folha de Ponto

2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

2.1- Planisa – 03/2023 – Entregue

2.2 – Anexo dos recibos e comprovantes no doc cem – 08/03

2.3- Questionário Sigus – Turnover e Folha de Pagamento -

2.4 – Relatório Mensal 03/2023 -

2.5 – Calculo vale refeição –

2.9 – Solicitação Abertura de Processo Seletivo 02/23

	Qtde Total	220	36	30	Total
	Horas dia	08:48	07:20	06:00	
	Atestados	22	3	6	31
	Faltas	0	0	0	0
	Covid - Suspeita	0	0	0	0
	Covid - Confirmado	0	0	0	0
	Declaração de Horas	01:00	00:00	00:00	00:00
	Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
	Total de Ausencias / Horas no Mês	194:36	22:00	36:00	252:36:00
	RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTISMO				
	Referência	Número de colaboradores	Total de Horas		
	Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	61	32208:00:00		
	Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00		
	Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00		
	Total Contratado no mês	74	34278:00:00		
	Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid				0,00%
	Absenteísmo Total:				0,74%

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	18	0	1	19
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	04:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausências por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausências / Horas no Mês	162:24	0:00	6:00	168:24:00
RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSENTEÍSMO				
	Referência	Número de colaboradores	Total de Horas	
	Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	60	1320:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00	
	Total Contratado no mês	73	3390:00:00	
	Absentismo por Suspeita ou confirmação de Covid		0,00%	
	Absentismo Total:		4,97%	

Bruna Antônia Duarte Lira
RH – 31/03/23

Relatório Mensal – Mês Março/2023

Setor: Administrativo

Função: Assistente Administrativo

Responsável: Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Apresentação do Relatório :

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 01/03/23
 - Início às 08 :10, término às 18 :00
 - Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 02/03/23
 - Início às 08 :00, término às 18 :05
 - Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 03/03/23
 - Início às 08 :00, término às 18 :05
 - Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**SEMANA II
06 A 10/02**

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

Realizado dia 06/03/23

- Início às 08 :00, término às 14 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 07/03/23
 - Início às 08 :05, término às 18 :05
 - Conteúdo abordado:**
A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 08/03/23
 - Início às 08 :00, término às 18 :00
 - Conteúdo abordado:**
A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 09/03/23
 - Início às 08 :05, término às 18 :05
 - Conteúdo abordado:**
A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 10/03/23
 - Início às 08 :00, término às 12 :00
 - Conteúdo abordado:**
A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA III
13 A 17/02

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
 - Realizado dia 13/03/23
 - Início às 08 :00, término às 18 :02
 - Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 14/03/23
- Início às 08 :00, término às 18:05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **VIAGEM PARA GOIANIA PARA LEVAR COLABORADORES PARA TREINAMENTO**

- Realizado dia 15/03/23
- Início às 04 :30, término às 21 :21

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 16/03/23
- Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**SEMANA IV
20 A 24/02**

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 20/03/23
- Início às 08 :05, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 21/03/23
- Início às 08 :05, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 22/03/23
- Início às 08 :05, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 23/03/23
- Início às 08 :00, término às 18:05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 24/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA IV**27 A 31/03**

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**

- Realizado dia 27/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 28/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 29/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 30/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 31/03/23
- Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Diego Corrêa Guimarães Rodrigues
Assistente Administrativo

Relatório Mensal – Mês Março/2023

Setor: Farmácia

Função: Farmacêutica

Responsável: Bianca Santana Gouveia

SEMANA I
01 a 03/03
ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Treinamento Plano de Contingência para desastres naturais e Plano de evacuação em caso de incêndio.

- Realizada dia 02/03/2023

Conteúdo abordado:



- **Registro**



Programação/Conteúdo

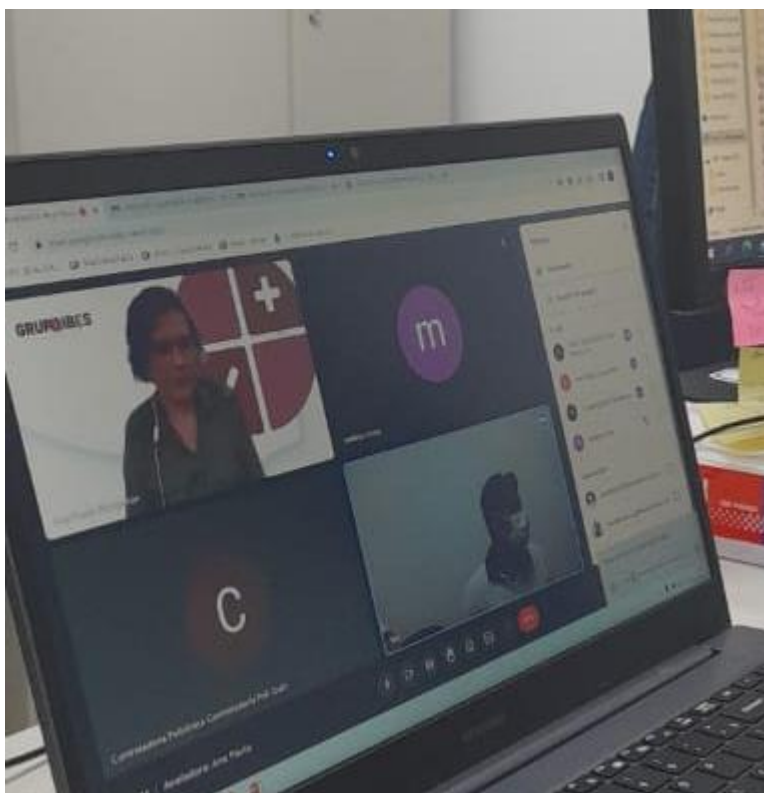
Auditoria Ona- Recertificação

- Realizada dia 03/03/2023

Conteúdo abordado:

Durante a semana, foi realizado a apresentação e junção de informações para apresentar na auditoria Ona, foram apresentados 34 pontos. A auditoria ocorreu de maneira remota, os setores auditados foram o almoxarifado (nas pessoas do Thor e Etielly) e a assistência farmacêutica (nas pessoas Bianca e Jeska).

Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA II 06 À 10/03

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Reunião com o colegiado

- Realizada dia 06/03/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os responsáveis de setor.

Registro



Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional
• Realizada dia 08/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – Cardiometabólico.
Registro



Programação/Conteúdo
Comemoração do dia da mulher.
• Realizada dia 08/03/2023

Conteúdo abordado:



Registro



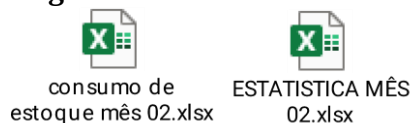
Programação/Conteúdo:

- Realizada dia 10/03/2022

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Fevereiro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Registro



Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 10/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de exames e recuperação, juntamente com a enfermeira Rayssa, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando

e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).

Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA III

13 À 17/03

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 12/03/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – paciente da diálise, realizando acompanhamento.

Registro



Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de curativos, juntamente com a enfermeira Alba e a colaboradora Gabriela, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).

Registro



Programação/Conteúdo
Reunião do colegiado

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Registro



Programação/Conteúdo
Treinamento mapa de Risco

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:



Registro



Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 14/03/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foram realizados cinco atendimentos, alguns paciente são retornos e outros paciente primeira consulta.

Registro



Programação/Conteúdo

Reunião Extraordinária com a Coordenação Geral

- Realizada dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:



Registro



Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, juntamente a colaboradora Gabriela, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).

Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA IV

20. À 24/03

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

- Realizada dia 20/03/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Registro



Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 21/03/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – retorno dos pacientes em diálise

Registro



Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 22/03/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – retorno dos pacientes em diálise

Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA V

27 E 31/03

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Reunião com a Sesmt e Cipa

- Realizada dia 27/03/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os integrantes da cipa, juntamente com a Sesmt Ana Paula, para organizar e planejar o abril verde.

Registro



Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado

- Realizada dia 28/03/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os responsáveis de setor.

Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES **Reuniões do Mês de MARÇO**

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

- Realizada dia 20/03/2023
- 14h00 às 14h30
- Sala do Atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
2. Acrescentar indicador mensal ;
3. Repasse das normas da Anvisa.
4. Levantamento de uso de antibiótico na unidade.



NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

- Realizada dia 06/03/2023
- 10h00 às 11h03
- Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 11 membros participantes

Pauta:

1. Envio de documentação para padronização da qualidade ;
2. Padronização dos Pop's enviados ;

3. Pontos mencionados na ONA ;
4. Documentação para apresentação na Ona .
5. Disponibilizar Pop's no Drive



CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

- Realizada dia 08/03/2023
- 14h30 às 15h20
- Sala de atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta:

1. Resumo Geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca do mês de abril verde envolvendo SESMT e CIPA;
3. Mudança de nomenclatura da Comissão;
4. Semana da Sipat.



CAMB- Comissão de Acidentes com Material Biológico

- Realizada dia 16/03/2023
- 08h00 às 09h10
- Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 06 membros participantes

Pauta:

1. Primeira reunião da Comissão juntamente com a comissão de Biossegurança ;
2. POP de acidente com material biológico.



CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde

- Realizada dia 16/03/2023
- 09h30 às 10h35
- Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 07 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água ;
2. Uso de antimicrobiano na unidade ;
3. Controle de máquina por paciente no setor de hemodiálise.



Relatório SEMANAL **MÊS MARÇO**

Setor: Almoxarifado

Função: Almoxarife

Responsável: Thor Henrique de Souza Ferreira.

RELATORIO MENSAL DE JANEIRO

- Organização do almoxarifado
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med
- Entrega de solicitações de materiais
- Baixa de solicitações no (MV)
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCcem
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv
- Recebimento de mercadorias
- Controle de temperatura e umidade diariamente
- Conferencia dos e-mail realizada
-

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Recebimento de mercadorias
- entrega de solicitações internas
- Conferencia de nota fiscal
- Conferencia de ordem de compra
- Organização do estoque
- Entrega de relatorios

EVIDENCIAS:



Setor: SESMT

Função: TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Responsável: ANA PAULA BATISTA PENA

Relatório Mensal – Mês Março 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 01/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA

2. Atividade realizada:

Dia: 01/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI nº PQST2303011814 – Solicitando a proibição do uso de adornos e máscaras.
- Documentações para a certificação ONA
- Treinamento realizado aos celetistas e terceirizados com o tema: Plano de Contingência para desastres naturais e Plano de evacuação em caso de incêndio – 15h30min às 16h:30min

Anexo:



3. Atividade realizada:

Dia: 02/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA

4. Atividade realizada:

Dia: 02/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA
- Montagem dos Kits de EPI

5. Atividade realizada:

Dia: 03/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos Kits de EPI – 08:00h às 12:00h

6. Atividade realizada:

Dia: 03/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega do Kits de EPI
- Certificação ONA

7. Atividade realizada:

Dia: 06/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade - 08h:00min às 09h:48min

Anexo:



- Reunião mensal do Núcleo de Qualidade e (NQ) e Núcleo de segurança do paciente (NSP) com os seguintes tópicos abordados.
 - A presidente da comissão passou para os membros sobre os pontos a ser melhorados da certificação ONA.

Anexo:



8. Atividade realizada:

Dia: 06/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião mensal do NEPE abordando os seguintes tópicos:
 - Apresentação dos cronogramas dos treinamentos do mês de março de 2023

Anexo:



9. Atividade realizada:

Dia: 07/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Levantamento de dados para um treinamento sobre mapas de risco que acontecerá nos dias 13 e 17 de março de 2023.

11. Atividade realizada:

Dia: 08/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

12. Atividade realizada:

Dia: 08/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião mensal CIPA abordando os seguintes tópicos.
 - SIPAT
 - Abril verde, responsável por organizar SESMT e CIPA
 - Treinamento máscara com filtro

Anexo:



- Evento realizado para o dia das mulheres às 16:00h

Anexo:



13. Atividade realizada:

Dia: 09/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

14. Atividade realizada:

Dia: 09/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Montagem dos Kits de EPI

15. Atividade realizada:

Dia: 10/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega do Kits de EPI - 08h:30min às 12:00h
- Produção de CI nº PQST/2303101501 – solicitando a reserva da sala de reuniões para o treinamento de mapa de riscos;
- Encaminhar CI nº PQST/2303101501 para o setor do RH.

16. Atividade realizada:

Dia: 10/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos Kits de EPI – 13h:30min às 16:00h
- Montando uma apresentação para um treinamento com o Tema: Mapa de riscos que acontecerá nos dias 13 e 17 de março 2023.

17. Atividade realizada:

Dia: 13/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **10:00h às 11:00h**
- Treinamento realizado com o tema de “Mapa de riscos” aos colaboradores da unidade celetistas e terceirizados abordando os seguintes tópicos: - O que é Mapa de riscos?
 - Objetivo
 - Quais os níveis de risco
 - Tipos e cores
 - A criação do mapa de risco

Anexo:



18. Atividade realizada:

Dia: 13/03/2023

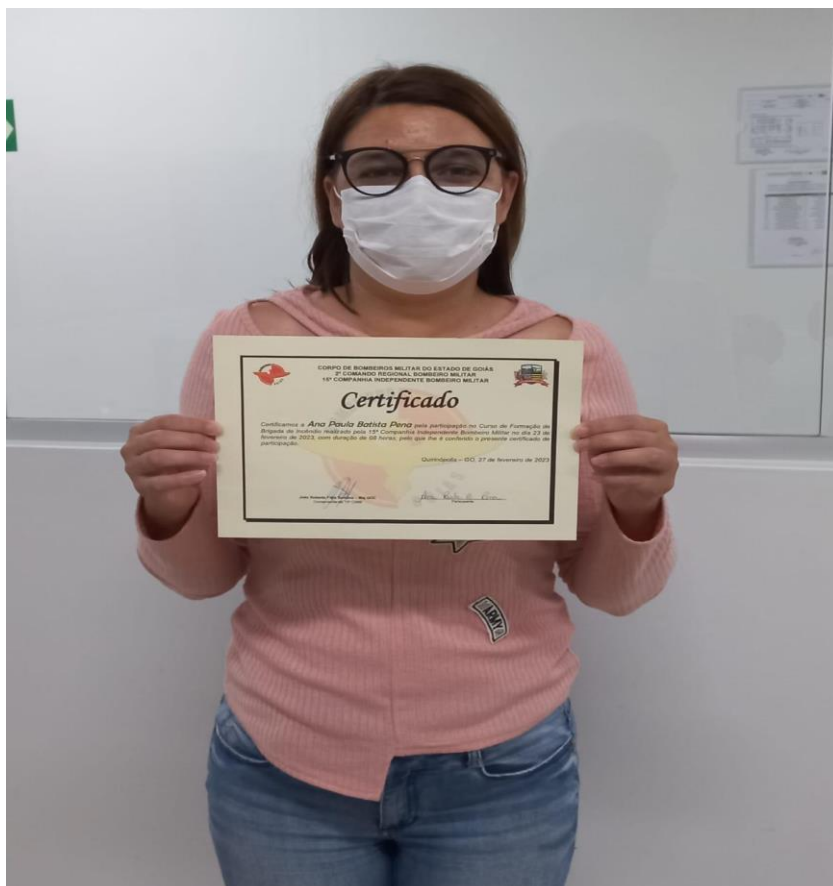
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- 15:00h
- Entrega dos certificados aos Brigadistas da unidade.

Anexo:





Anexo:

- **16:00h**
- Reunião com os líderes de setores para tratar da visita técnica da Sufisa, abordando os seguintes tópicos: - Plano de ação para as não conformidades encontradas pela Sufisa
 - CI que será elaborada e encaminhada á todos os líderes de setores para a tomada de providências e sanar os problemas encontrados
 - Prazo de 15 dias para a apresentação a Sufisa.

Anexo:



19. Atividade realizada:

Dia: 14/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda na unidade passando por todos os setores e olhando EPI's, uso de mascaras, mesas de trabalho.
- Produção de CI nº PQST/2303141033 – solicitando a reserva da sala de reuniões para a reunião mensal das comissões de Biossegurança e CAMB
- Encaminhada a CI nº PQST/2303141033 para o RH por via e-mail.
- Produção de CI nº PQST/2303141104 – assédio moral com colaborador
- Encaminhada a CI nº PQST/2303141104 para médico RT e médico Curat e entregue em mãos próprias.

20. Atividade realizada:

Dia: 14/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Atesto da empresa P&M Vigilância e Segurança Eireli
- Produção de CI PQST/2303141523 – assédio moral com colaborador
- Encaminhada CI PQST/2303141523 para médico RT e médico curat e entregue em mãos próprias.

21. Atividade realizada:

Dia: 15/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **09:00h às 10h:05min**
- Reunião mensal CGRSS abordando os seguintes tópicos:
 - Notificações Suvisa.
 - Fiscais de contrato: Centroeste e Conagua
 - Relatório mensal CGRSS

Anexo:



- **11:00h**
- Reunião extraordinária com todos os colaboradores celetistas e terceirizados para tratar da visita técnica da Sufisa.

Anexo:



22. Atividade realizada:

Dia: 15/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI PQST/2303151052 – elaboração e revisão dos laudos e programas
- Encaminhada CI PQST/2303151052 – para o almoxarife fazer o processo no Doc cem.

23. Atividade realizada:

Dia: 16/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **08:00h às 09h:10min**
- Reunião mensal Biossegurança e CAMB

Anexo:



- 09:00h às 10h:05min
- Reunião mensal SCIRAS

Anexo:



24. Atividade realizada:

Dia: 16/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

25. Atividade realizada:

Dia: 17/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI - 08h:30min às 12:00h
- Reunião fiscais de contrato

Anexo:



26. Atividade realizada:

Dia: 17/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI – 13h:30min às 16:00h
- **14h:30min às 15h:30min**
- Treinamento realizado com o tema de “Mapa de riscos” aos colaboradores da unidade celetistas e terceirizados abordando os seguintes tópicos: - O que é Mapa de riscos?
 - Objetivo
 - Quais os níveis de risco
 - Tipos e cores
 - A criação do mapa de risco

Anexo:



27. Atividade realizada:

Dia: 20/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 08:00h às 09h:16min

Anexo:



28. Atividade realizada:

Dia: 20/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade
- Respondendo as notificações da Qualidade.

29. Atividade realizada:

Dia: 21/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI nº PQST/2303210935 – marcação de área de estacionamento para motocicletas
- Encaminhada a CI nº PQST/2303210935 para manutenção predial e entregue em mãos próprias.

30. Atividade realizada:

Dia: 21/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração de documentos e parte administrativa

31. Atividade realizada:

Dia: 22/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores

32. Atividade realizada:

Dia: 22/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

33. Atividade realizada:

Dia: 23/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

34. Atividade realizada:

Dia: 23/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

35. Atividade realizada:

Dia: 24/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h

36. Atividade realizada:

Dia: 24/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h

37. Atividade realizada:

Dia: 27/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

38. Atividade realizada:

Dia: 27/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião para tratar assuntos relacionados da ação do mês de abril: SESMT e CIPA.

Anexo:



39. Atividade realizada:

Dia: 28/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **09h:30min às 10h:48min**
- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Anexo:



40. Atividade realizada:

Dia: 28/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração de documentos e parte administrativa

41. Atividade realizada:

Dia: 29/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores

42. Atividade realizada:

Dia: 29/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos
- Elaboração dos kits de EPI

43. Atividade realizada:

Dia: 30/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

44. Atividade realizada:

Dia: 30/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

45. Atividade realizada:

Dia: 31/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h

46. Atividade realizada:

Dia: 31/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

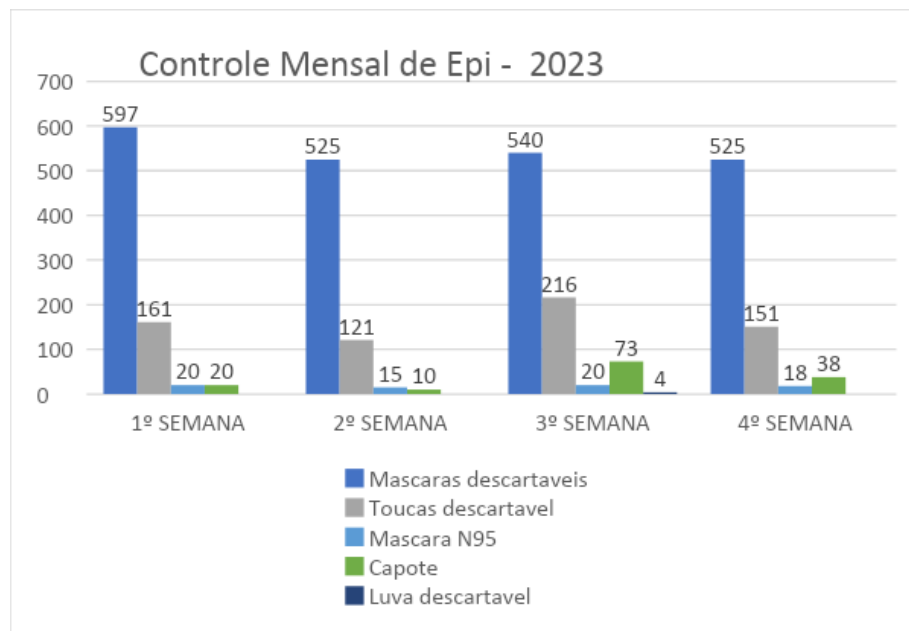
Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h
- **09:00h às 09h:47min**
- Reunião fiscais de contrato
Pauta: - Desvio de função
- Fiscalização na unidade
- Checklist para a fiscalização

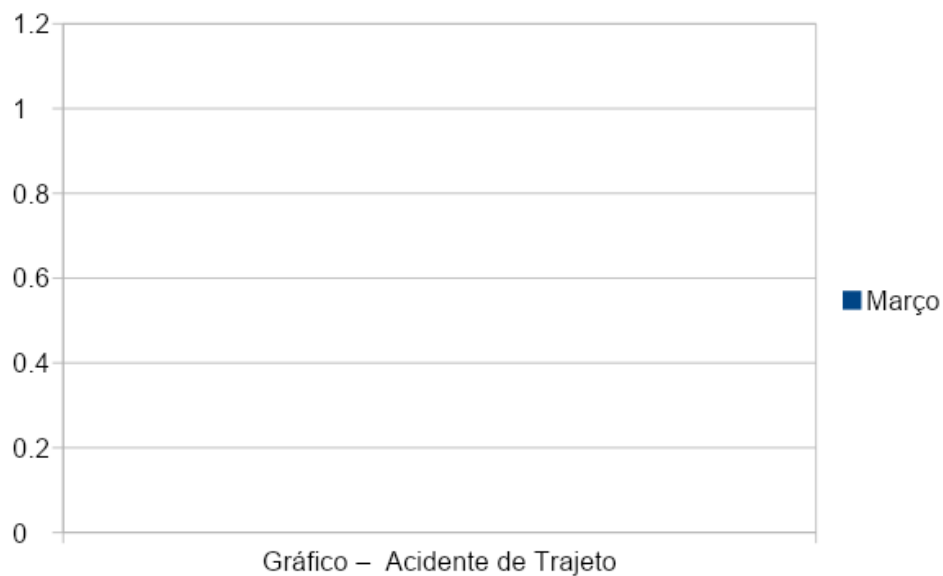
Anexo:



Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de março de 2023



No mês de março de 2023 registrou-se 00 acidentes de trabalho, conforme tabela:



Relatório de Serviço de Hemodiálise
Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Quirinópolis – Goiás
Março
2023

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de março de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoseos portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dializando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 paciente com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contra indicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No

No dia 03 foi realizado a avaliação de manutenção da certificação ONA 1, onde na avaliação foi mantida a acreditação ONA 1.

Na semana do dia 06 foi realizado uma fiscalização por tarde da SUVISA -Go, onde varias equipes de fiscalização passaram pela clínica avaliando e fiscalizando as rotinas desempenhadas. A fiscalização gerou alguns itens de não conformidade, e foi alertado sobre uma fiscalização no mês de agosto que não foi resolvidos os pontos apontados na mesma.

Devido a isto foi feito um levantamento dos pontos irregulares e criado um plano de ação para sanar todos os pontos apontados pelos fiscais.

Na semana do 13 foi realizado ações pela equipe de fisioterapia e nutrição sobre o Dia Mundial do Rim comemorado no dia 09 de março, a ocasião as fisioterapeutas orientaram os pacientes com cuidados e exercícios a serem realizados para melhor e desenvolver as fistulas arteriovenosas e a nutrição passou receitas com baixo teor de sódio para controle da ingesta de sódio e controle de pressão arterial.

No dia 07 de março o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoseos reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

Em comemoração do dia internacional da Mulher foi entregue para todas as mulheres pacientes e colaboradoras um pequeno presente, mostrando o quanto são importante para nós.

No dia 09 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e análise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3P e 1SXA2U40.

Devido ter ficado faltando a coleta da osmose SAUBERN PURA 1– Número de Serie: SP1-650, o enfermeiro Luiz Eduardo realizou a coleta e entregou a amostra na unidade da CONAGUA em Goiânia

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores contam hinos e abençoam a todos.

No dia 29 de março foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

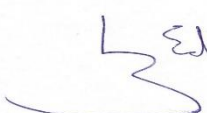
Na Semana do dia 27 foi necessário realizar hemodiálise no terceiro horário das 18:00 as 22:00 horas, devido paciente positivo para Covid-19.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de março com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 370 Sessões de hemodiálise
- 00 faltas justificadas
- 08 faltas sem justificadas
- 00 sessões extras;
- Nenhuma troca de CDL;
- 02 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 26 pacientes com FAV's;
- 00 pacientes com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 24 atendimentos global
- 560 Atendimentos Multidisciplinar
- 01 Paciente COVID-19 Positivo



Luiz Eduardo V. e Silva
Coordenador Técnico
COREN-GO 321250

Luiz Eduardo Veras e Silva

Coordenador da Clínica de Hemodiálise da Policlínica Regional de Quirinópolis

Relatório Mensal – Mês MARÇO /2023

Setor: SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionado à Assistência a Saúde

Função: Enfermeira Executora

Responsável: Lindamara Meneguete Rezende Sousa

Apresentação do Relatório :

Resumo das atividades realizadas na Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis no mês de março.

MARÇO

Neste mês foi realizado reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas

atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de

notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

- Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Vistoria de contratos;
- Alimentação da plataforma TRELLO;
- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Realização de Atesto, da empresa Centroeste, Desprag e Conágua;

- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas

PLANISA;

- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor;

- Acompanhamento de resultados de análises de água;

- Coleta de laudos de serviços: Desprag, Conágua, Limpeza de caixas d'água e Centroeste;

- Preenchimento de notificações no questionário da Qualidade;

07 Rua 03, no 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000

ccia@policlinicaquirinopolis.org.br

- Acompanhamento da vistoria realizada pela SUVISA;

- Revisão de documentos apontados pela SUVISA;

Relatório Semanal – Mês Março/2023

Setor: Administrativo

Função: Assistente Administrativo

Responsável: Ettiely Carolaine Ferreira da Silveira

**MÊS DE MARÇO DE 2023
01 À 31/03**

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião extraordinária sobre a Suvisa.

Realizado dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:

O Sr Paulo informou sobre a fiscalização que a Suvisa realizou na unidade e sobre trabalho em equipe.

Registro 01 :



2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de comissão de fiscalização de contratos
Realizado dia 17/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi aplicado uma prova para ver a avaliação e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, nesta reunião o Sr Paulo informou quando a necessidade da fiscalização e outros pontos de melhoria.

Registro 01 :



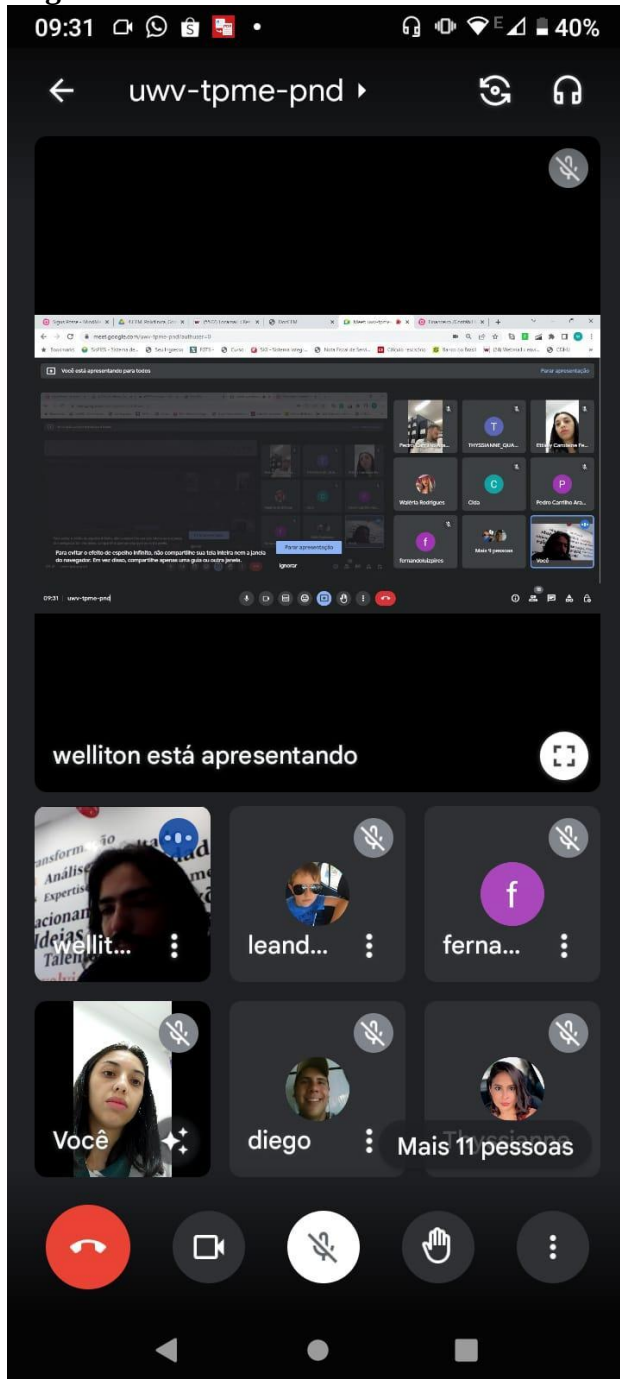
3. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de alinhamento do MV.
Realizado dia 22/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi aplicado foi realizado uma reunião de alinhamento sobre o MV com todas a controladorias e sipef.

Registro 01 :



4. **ATIVIDADES REALIZADAS**
Programação/Conteúdo: Reunião de Fiscalização de Contratos
Realizado dia 24/02/2023

Conteúdo abordado:

Reunião para alinhamento e sanar duvidas de fiscalização.

Registro 01 :



4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- 4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
- 4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
- 4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
- 4.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.
- 4.5 Lançamento MV
- 4.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

- 5.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de março foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas

explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Srº Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Foi realizado um ronda no dia 22/03/2023 para verificar alguns pontos de melhoria na unidade, nesta ronda foi registrado por fotos pontos a serem melhorados.

Diante da primeira ronda estamos verificando qual melhor maneira e melhor dia para estas rondas, foi criado um trello para que seja alimento na por la as pendencias da unidade.

Mês Março/2023.

Setor: UNIDADE MÓVEL

Função: ENFERMEIRA

Responsável: Valeria Gomes da Costa.

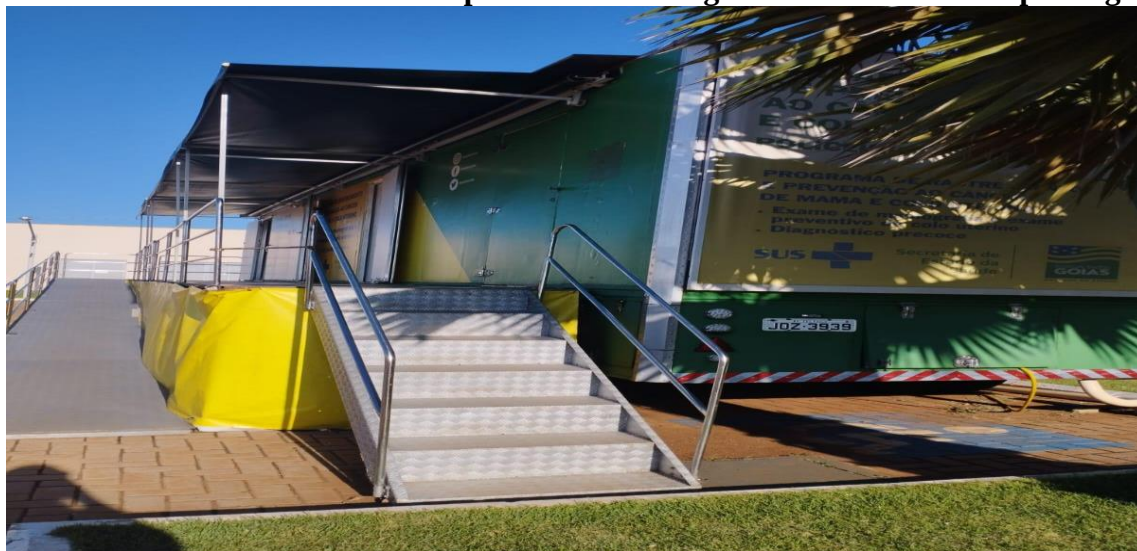
SEMANA I

01/03/2023 a 03/03/2023

1. ATIVIDADES REALIZADA

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **01/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 5 e 3 de Citopatológico.**



2. **02/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 6 e 3 de Citopatológico.**
3. **03/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 6 de Citopatológico.**

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA II
06/03/2023 a 10/03/2023

4. ATIVIDADES REALIZADA

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **06/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 6 e 3 de Citopatológico.**
2. **07/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 6 de Citopatológico.**
3. **08/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 4 de Citopatológico.**
4. **09/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 7 e 8 de Citopatológico.**
5. **10/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 10 e 10 de Citopatológico. Hoje foi realizado a manutenção preventiva do mamógrafo, iniciou-se as 11:00 horas e**



6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

**SEMANA III
13/03/2023 a 14/03/2023**

7. ATIVIDADES REALIZADA

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

- 1. 13/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.**
- 2. 14/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 7 de Citopatológico.**
- 3. 15/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 8 de Citopatológico.**
- 4. 16/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 17 de Citopatológico.**
- 5. 17/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Não houve atendimentos. Aguardando traslado da unidade para Caiapônia.**



9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

**SEMANA IV
20/03/2023 a 24/03/2023**

10. ATIVIDADES REALIZADA

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

- 1. 20/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 34 e 26 de Citopatológico.**
- 2. 21/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 22 e 17 de Citopatológico.**
- 3. 22/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 43 e 28 de Citopatológico.**



4. 23/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 31 e 18 de Citopatológico.
5. 24/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 30 e 17 de Citopatológico.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA VI
27/03/2023 a 31/03/2023

13. ATIVIDADES REALIZADA

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. 27/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia de 0 e 0 de Citopatológico.
2. 28/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 7 e 9 de Citopatológico.
3. 29/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 5 e 6 de Citopatológico.
4. 30/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.
5. 31/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 6 de Citopatológico. Hoje foi realizado teste de qualidade no aparelho de mamografia, pela equipe radionuclear controles de qualidade e radioproteção.



15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de

intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido

e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da

Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas

providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento

e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação,

solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

1.1 Estrutura

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com

uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

1.2 Canais de acesso a Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes canais de acesso.

☐ E-mail: ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br

☐ Telefone: (64) 2101 – 1966

☐ Presencial: Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

2 ATENDIMENTOS

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/03/2023 a 31/03/2023,

os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 32 manifestações, todas

pessoalmente. Deste total, 28 foram elogios, 4 reclamações, desta totalidade foram 87,50% de elogios,

12,50 % de reclamações.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

3 MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia,

são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as

manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor

responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês

foram 32 manifestações todas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

3.2 Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação,

reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período,

com um total de 28 elogios, seguido de 04 reclamações.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por

esta ouvidoria, foram 87,50% de elogios, 12,50 % reclamações, todas foram registradas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam

de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que

deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação

não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com

responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que

visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores

para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao

paciente.

Para acessar os registros da ação do mês de março com os colaboradores acesse:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oeBrCqHUZJXMQ40oFuD5UQKSgCHbjDY?usp=sharing>

Quirinópolis – GO, 03 de abril 2023.

Lilian Juliane Santos

Assistente de Ouvidoria

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório demonstra as atividades que serão realizadas durante o ano de 2023 pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go. Desse modo, serão apresentados os cursos de capacitação profissional, o cronograma de ações educativas multiprofissionais e os treinamentos que deverão ser realizados entre o mês de janeiro e fevereiro.

Cabe salientar que, as atividades realizadas são pautadas no plano de educação permanente e refere-se a educação em saúde e educação na força de trabalho.

CRONOGRAMA DE AÇÕES EDUCATIVAS - 2023											
MÊS:	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
DATAS DESTAQUES:	20/01 Dia do Farmacêutico	n/a	08/03 Dia da Mulher	n/a	15/05 - Dia do Assistente Social/ Dia das mães	n/a	28/07 Dia da Recepcionista	10/08 - Dia da Enfermeira/ 27/08 - Dia do Psicólogo/ 31/08 - Dia do Nutricionista/ Dia dos pais	n/a	13/10 - Dia do Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta/ 18/10 - Dia do Médico	27/11 - Dia do Técnico de Segurança do Trabalho
COR DO TEMA:	Branco: Saúde Mental	COLORIDO: Carnaval DST	Azul: dia da Mulher e dia do Rím	Verde: Segurança do trabalho	Laranja: 05/05 - Dia Mundial de Higienização das Mãos	Vermelho: doação de sangue	Amarelo: Hepatites virais	Roxo: VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - Semana Mundial da Amamentação	amarelo: Prevenção ao suicídio	Rosa: Câncer de mama	Azul: Diabetes
AÇÕES:	Divulgar o serviço do EMAESM para os pacientes	Divulgar o serviço do SAE									Novembro azul - Saúde do homem como um todo
EQUIPE RESPONSÁVEL:	Psicólogos e psiquiatra e as. social	Infectologista e CQH	Nefrologista e enfermeiro da nefro	SESMT e CPA	NQSP	Biomédica do laboratório e RT de enfermagem	Médico da família	Assistente Social	Psiquiatra e Psicólogo	Enfermagem	RT médico Nutrição
DATAS COMEMORATIVAS	última semana hanseníase		14/03 - Dia Mundial do Rím (celebrado na segunda quinta-feira do mês de março)	06/04 - Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida	17/05 - Dia Mundial da Hipertensão Arterial	14/06 - Dia Mundial do Doador de Sangue	28/07 - Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais	08/08 - Dia Nacional de Combate ao Colesterol	17/09 Dia Mundial da Segurança do Paciente		14/11 - Dia Mundial do Diabetes
				26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial	22/05 - Dia do Abraço	19/06 - Dia Mundial de Combate à violência contra as pessoas idosas			19/09 - Aniversário do SUS (lei 8080)		16/11 - Dia Nacional dos Osmotizados
					28/05 - Dia Nacional de Redução da Mortalidade Materna	28/06 - Dia do orgulho LGBT					

Cronograma de ações – janeiro a dezembro de 2023

2.1 AÇÕES EDUCATIVAS

AÇÃO - MARÇO MARÇO AZUL E VERMELHO

Semana 1 e 2 – 01 a 08 de março – “Março Azul” – Mês de Prevenção ao Câncer Colorretal

Decoração: quadro decorado com o tema e informações voltadas a prevenção ao câncer colorretal.



Dia 08 de março: dia Internacional da Mulher - a ação foi realizada formato de palestra em que todas as colaboradoras foram convidadas à participar. Sendo um momento de descontração e diálogo sobre o papel feminino em sociedade.

Posteriormente, foi realizado um coffee break para que as participantes pudessem desfrutar do momento destinados a elas.



Mais fotos no link em considerações mensais.

Semana 2 a 31 – 09 a 24 de março – “Março Vermelho” – Mês de Prevenção ao Câncer Renal

Decoração: quadro decorado com as cores vermelhas e cartaz “Saúde do Rins & Exame de Creatinina para todos” (arte disponibilizada pela Sociedade Brasileira de Nefrologia)

Dia 13 a 15 de março: ação educativa para pacientes em hemodiálise.



Mais fotos no link em considerações mensais.

AÇÃO PREVISTA – ABRIL

ABRIL VERDE/ ABRIL PELA SEGURANÇA DO PACIENTE

ABRIL VERDE						
O QUE	PO R QUÊ	RESPON SÁVEL	INÍCI O	PR AZO	CONCL USÃO	OND E
Pal estra sobre o	Par a que os colaborad	Ana Paula – SESMT	06/04 /2023	10 DIAS	16/04/2 023	Polic línica

“Dia Nacional de Mobilização pela promoção da Saúde e Qualidade de Vida”	ores e pacientes obtenham conhecimento sobre o tema	Lorena Narla – presidente CIPA				Quirinópolis - hall
Palavra para o “Dia Mundial da Segurança e Saúde no trabalho	Para que os colaboradores sobre “Noções Básicas de Prevenção de Acidentes”	Ana Paula - SESMT	28/04 /2023	1 DIA	28/04/2023	Policlínica Quirinópolis - hall
Ação dinâmica sobre a campanha “10 anos do Programa Nacional de Segurança do Paciente”	Para apresentar de forma divertida sobre as 6 metas de Segurança do Paciente	Juliana Marcela	20/04 /2023	1 dia	20/04/2023	Policlínica Quirinópolis - hall

2.3 CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS – MARÇO

						
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN.NEPE.01.00/2022		
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022		SETOR: NEPE		
		DATA DA REVISÃO: 31/03/2023				
Nº	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	TREINAMENTO DE MAPA DE RISCO	13 e 17 de março	Ana Paula Batista Pena	4 hrs	Presencial	CONCLUÍDO

Até o momento da realização do relatório, não foram apresentados treinamentos agendados para o mês de abril. Sendo a reunião mensal no dia 03 de abril, novos treinamentos serão programados.

2.4 CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÕES

				
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01	
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DE REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE	
CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Finanças Pessoais	SE SMT	7 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal	10 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO	
Formação de Auditores Internos - ISO 9001:2015	Qualidade	8 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs		EM ANDAMENTO
Comunicação não violenta		20 hrs	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1º Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2º e 3º Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Aprimoramento Profissional		48 horas	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID-19	Hemodiálise	60 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Prevenção ao suicídio		30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas		
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza e desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfícies			07/03/2023	EM ANDAMENTO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	EM ANDAMENTO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	EM ANDAMENTO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	EM ANDAMENTO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	EM ANDAMENTO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	EM ANDAMENTO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO MENSAL - NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 06 de março de 2023, onde foi discutido sobre as demandas sobre os requisitos ONA que envolvem a necessidade de educação continuada e capacitação dos colaboradores. Foi evidenciado (conforme foto) que muitos membros do núcleo não compareceram na reunião, o que inviabiliza os objetivos definidos, como a apresentação de planos de ação para a capacitação das equipes. Ainda assim, foi abordado sobre os temas de treinamento SESMT que deverão acontecer no decorrer de mês de março, foram mencionados sobre os treinamentos que deverão ser realizados referentes aos documentos criados, sendo necessário o levantamento desses documentos e a solicitação das ações necessárias.

PLANO DE AÇÃO – 5W2H – REUNIÃO MENSAL

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
5	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
6	Escrever o fluxograma de "integração" da unidade.	Para que a integração siga uma melhor organização na realização.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Desenho do fluxo.	09/02/2023	09/04/2023	Em andamento

Para visualizar as fotos das atividades educativas do mês de dezembro acesse:

[https://drive.google.com/drive/folders/1xqzzF5fnk2CM_rc21C96PhnGNp-MQby-
?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1xqzzF5fnk2CM_rc21C96PhnGNp-MQby-?usp=sharing)

TIPO DE DOCUMENTO: ATA	VERSÃO Nº: 04 REVISÃO Nº: 03	Nº ATA.NQ.001/2021-03
TÍTULO DO DOCUMENTO: ATA DE REUNIÃO DAS COMISSÕES	DATA DA ELABORAÇÃO: 19/06/2021 REVISADO EM 08/08/2022	SETOR: NÚCLEO DA QUALIDADE

Comissão: NEPE

Responsável: Juliana Marcela da Silva Rodrigues

Data: 06/03/2023

Local: Sala de Reuniões

Horário: 13:30

às

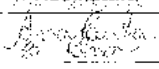
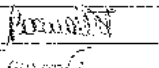
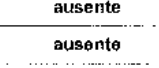
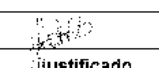
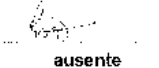
14:25

Caráter da Reunião: (X) Mensal () Ordinária () Extra

Pauta:

1. Definições dos treinamentos para o mês de março;
2. Treinamentos dos Procedimentos Operacionais Padrão.

Participantes:

	Nome	Setor	Função	Assinatura
1.	Ana Paula Batista Pena	SESMT	Téc. Segurança do Trabalho	
2.	Blanca Santana Gouvela	Farmácia	Farmacêutica RT	ausente
3.	Bruna Antônia Duarte Lira	RH	Assistente	
4.	Bruna de Souza Oliveira	Equipe Multi	Psicóloga	
5.	Delmon Ribeiro Cardoso	Recepção	Supervisor	ausente
6.	Erica Rodrigues da Silveira	Equipe Multi	Nutricionista	ausente
7.	Gabriel Correa Parrera	Coordenação	Coord. Operacional	ausente
8.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Qualidade	Assistente	
9.	Lindamara Meneguete Rezende Sousa	SCIRAS	Enfermeira	justificado
10.	Lorena Naria de Oliveira Arantes	Multiprofissional	Coord. Linha do Cuidado	
11.	Luiz Eduardo Veras e Silva	Hemodiálise	Coord. Hemodiálise	ausente
12.	Valéria Borges da Silva	Coordenação	Coord. Cnf	

Monitoramento da reunião anterior:

A reunião mensal aconteceu no dia 09 de fevereiro de 2023 às 13:30 na sala de reuniões, onde foram apresentados os cronogramas anuais de cursos de capacitação, definidos pelos responsáveis. Posteriormente foi discutido sobre a padronização da "Integração" de novos colaboradores na unidade, de modo que, seja melhor realizado e organizado, sendo o NEPE responsável e o RH o executor da atividade, assim, ficou definido o fluxo que deverá ser apresentado na próxima reunião. Foi discutido também sobre a indisponibilidade dos colaboradores quanto aos colaboradores e o evento do projeto "Cuidando de quem cuida" que por falta de informação, chocou-se com demais atividades educativas. Desse modo, ficou definido que a responsável deverá apresentar o projeto escrito para devidas providências de adequação dos horários. Quanto aos treinamentos para os próximos dias, as equipes responsáveis não apresentaram demandas de treinamentos.

Juliana Marcela da S. Rodrigues

Qualidade/NEPE

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

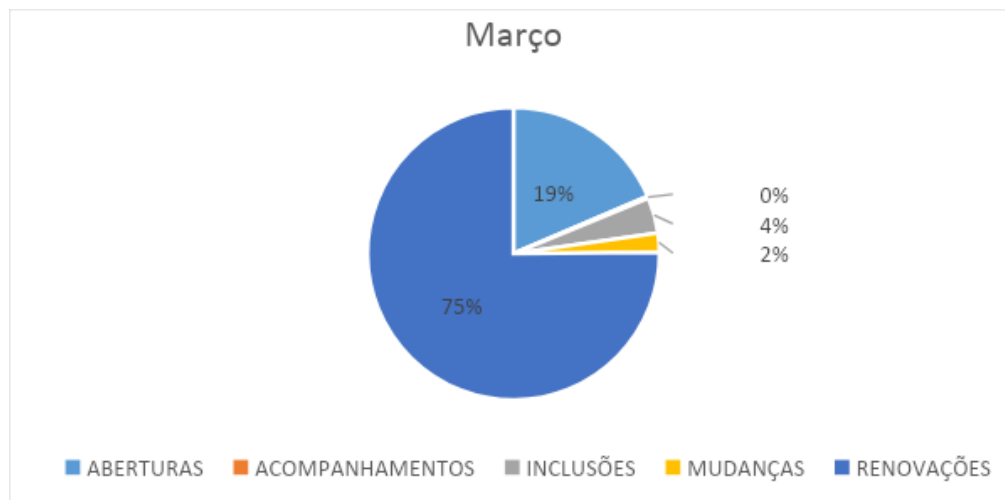
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de março do ano de 2023.

No dia 24 de março recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validade (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

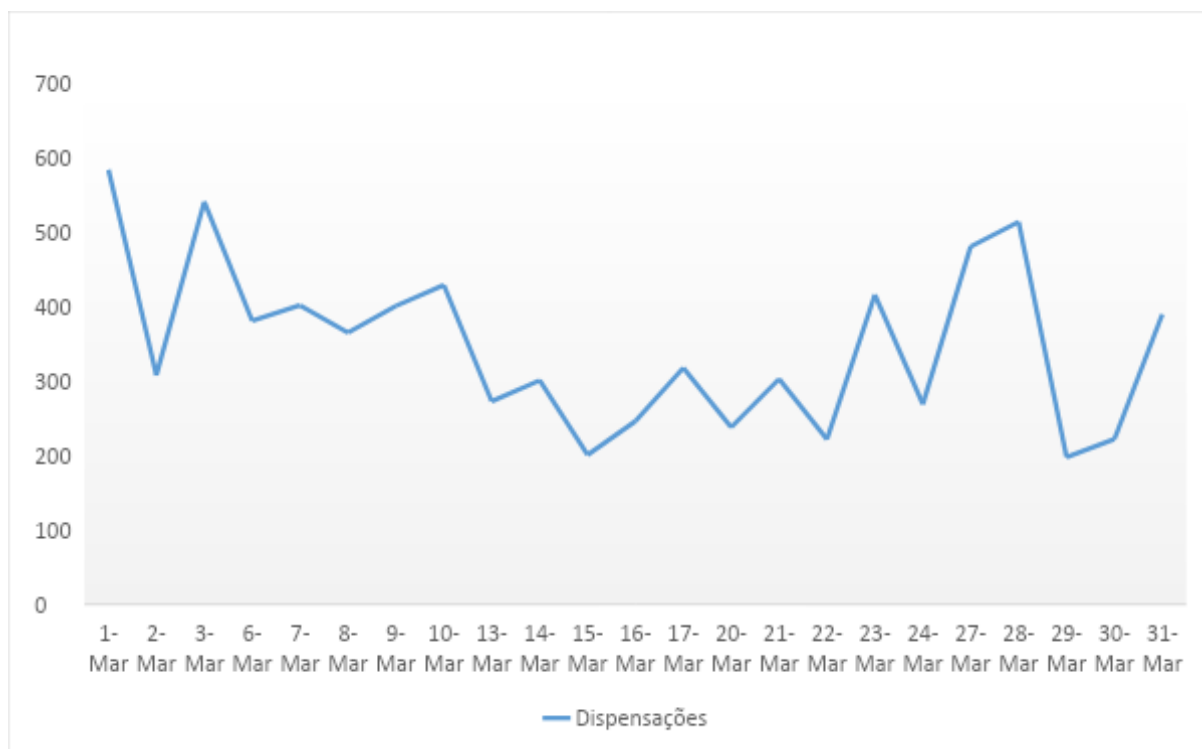
No mês de março a farmácia de alto custo realizou 1.733 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.003 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.877 atendimentos de pacientes únicos e 122 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de março relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 322 aberturas de novos processos, 4 acompanhamentos de processo, 68 inclusões de medicamento, 37 mudanças de medicamento e 1.302 renovações, totalizando 1.733 atendimentos nesse setor no mês de março.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de março:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de março foram 8.003.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.877.

Bianca Santana Gouveia

Responsável Técnica
CRF/GO nº. 9261

Anexo1:



COMISSÕES

1- OBJETIVO

Apresentar as reuniões de comissões que foram realizadas, bem como, as pautas que foram abordadas, na unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis no mês referente a março.

2. 1 CCIRAS – COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA Á SAÚDE

- Realizada dia 16/03/2023
- 09:00 às 10 :35hrs
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água;
2. Uso de antimicrobianos na unidade;
3. Controle de máquina por paciente no setor de hemodiálise.



Foto da Reunião Mensal - CCIRAS

2. 2 CFT – COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

- Realizada dia 20/03/2023
- 14:00 às 14:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Acrescentar indicador mensal;
3. Repasse das normas da ANVISA;
4. Uso de outro antimicrobiano na unidade.



Foto da Reunião Mensal - CFT

2. 3 NEPE – NUCLEO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

- Realizada dia 06/03/2023
- 13:30 às 14:25
- Sala de Reuniões
- 06 participantes

Pauta :

1. Definições dos treinamentos para o mês de março;
2. Treinamentos dos Procedimentos Operacionais Padrão.



Foto da Reunião Mensal – NEPE

2. 4 CPR - COMISSÃO DE PROTEÇÃO RADIOLOGICA

- Realizada dia 14/03/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Comando - SADT
- 03 participantes

Pauta:

1. Solicitar espelho;
2. Trocadores;
3. Indicação Clínica.



Foto da Reunião Mensal – CPR

2. 5 CARPM - COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 90%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica.



Foto da Reunião Mensal – CARPM

2. 6 CVO - COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO

- Realizada dia 08/03/2023
- 08:00 às 08:10
- Administrativo (via levantamento)
- 03 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de março.
FOTO NÃO APRESENTADA.

2. 7 NSP- NUCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

- Realizada dia 06/03/2023
- 10:00 às 11:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores de notificações;
2. Apresentação dos indicadores de tratativas;
3. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
4. Apresentação de alteração no processo.



Foto da Reunião Mensal - NSP

2. 8 CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

- Realizada dia 08/03/2023
- 14:30 às 15:20
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca do mês abril verde envolvendo SESMT e CIPA;
3. Mudança de nomenclatura da comissão;
4. Semana da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho).



Foto da Reunião Mensal – CIPA

2. 9 CGRSS - COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SERVIÇO DE SAÚDE

- Realizada dia 15/03/2023
- 09:00 às 10:10
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Acompanhamento dos últimos planos de ação;
2. Resíduos trimestral e semestral;
3. Em fevereiro não houve duas coletas de resíduos;
4. Lindamara e Diego atestantes do contrato Centroeste e Conágua;
5. Realizado CI para aditivo da Desprag, para dedetização todo mês;
6. Organização do depósito de resíduos recicláveis;
7. Elaboração de CI para compra de contêineres;
8. Realização de CI solicitando a compra de dispenser de álcool automático;
9. Fazimento de CI para aquisição de condicionador de lâmpadas fluorescentes;
10. Conversação acerca da contratação de uma empresa para coleta de lâmpadas fluorescentes;
11. Adequação do armazenamento, descarte e a destinação final dos galões vazios de CPHD;
12. Acondicionador de resíduos gerados no atendimento de pacientes em caso de suspeita de Covid – 19;
13. Diálogo sobre boas práticas de gerenciamento dos resíduos de serviço de saúde;
14. Criação de Protocolo para descarte da solução química.
15. Inspeção SUVISA.



Foto da Reunião Mensal – CGRSS

2 .10 CEMP – COMISSÃO DE ÉTICA MULTIDISCIPLINAR

- Realizada dia 11/03/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de Atendimento Global
- 08 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior.



Foto da Reunião Mensal – CEMP

2. 11 NQ – NÚCLEO DA QUALIDADE

- Realizada dia 06/03/2023
- 10:00 às 11:03
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;
2. Padronização dos POP's enviados;
3. Pontos mencionados na Ona;
4. Documentação para apresentação para Ona;
5. Disponibilizar POP's em Drive.



Foto da Reunião Mensal – Núcleo da Qualidade

2. 12 BIOSSEGURANÇA

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 09:10
- Sala de Reuniões
- 06 participantes

Pauta:

- Apresentação POP Acidente Material Perfurocortante ;
- Apresentação da planilha para investigação e acompanhamento de acidentes.



Foto da Reunião Mensal – Biossegurança

2. 13 CAMP – COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 09:10
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

- Primeira reunião da comissão juntamente com a comissão de biossegurança ;
- POP de acidentes com material biológico.



Foto da Reunião Mensal – CAMB

3.1 ATAS COMBINADAS

POLICLINICA ESTADUAL Da Família São Joao de Quirinópolis			
TIPO DE DOCUMENTO: ATA		VERSÃO Nº: 04 REVISÃO Nº: 03	Nº ATA: NGL/01/2023-05
TÍTULO DO DOCUMENTO: ATA DE REUNIÃO DAS COMISSÕES		DATA DA ELABORAÇÃO: 15/05/2023 DATA DA PROXIMA REVISÃO: 15/06/2023	SETOR: NÚCLEO DA QUALIDADE
Comissão: COMISSÃO DE ÉTICA MULTIDISCIPLINAR Responsável: Maria Flora Mattos			
Data: 11/03/2023		Local: Atendimento Global	Horário: 13:00 às 13:30
Caráter da Reunião: (X) Mensal () Ordinária () Extra			
Pauta: 1. Assuntos relacionados a reunião anterior			
Participantes:			
Nome	Setor	Função	Assinatura
1. Maria Flora Mattos	Multidisciplinar	Presidente	<i>[Assinatura]</i>
2. Bruna de Souza Oliveira	Multidisciplinar	Falcatoga	Ausente atestado
3. Cleonice Teixeira Raymundo	Multidisciplinar	Aas. Social	<i>[Assinatura]</i>
4. Enca Rodrigues Silveira	Multidisciplinar	Nutricionista	Ausente por motivo de Férias
5. Lorena Naria de Oliveira Arantes	Multidisciplinar	Gestora L.C	Ausente por motivo de Férias
6. Cristina Aparecida Coelho do Prado	Multidisciplinar	Secretaria	<i>[Assinatura]</i>
7. Delmon Ribeiro Cardoso	Supervisor de atendimento	Supervisor de atendimento	Ausente por motivo de Férias
8. Lilian Juliana Santos	Ouvidoria	Ouvidoria	<i>[Assinatura]</i>
Monitoramento da reunião anterior:			
1. Casa de apoio (Alimentação) 2. Acompanhantes aos Pacientes 3. Solicitação de mais uma recepcionista na Mult.			
Desenvolvimento da reunião			
Discutindo assuntos que foram solicitados na reunião passada que estão em andamento Casa de apoio (Alimentação) Acompanhantes aos Pacientes Solicitação de mais uma recepcionista na Mult.			

Quirinópolis, 31 de março de 2023.