

ABRIL/2022

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1 - Apresentação	4
2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.2 - Relatório das Comissões	16
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	16
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	16
2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	17
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	17
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	17
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	17
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	18
2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)	18
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	18
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	19
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	19
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/22	19
3.1 - Assistência de Diretoria	19
3.2 – Atendimento nas Recepções	20
3.3 – Engenharia Clínica	21
3.4 – Manutenção Predial	22
3.5 – Limpeza	23
3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem	23
3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	25
3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	28
3.9 – Almoxarifado	30
3.10 – Sciras/Nepe	30
4.0 - Atividades Multiprofissionais Diversas	32
4.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)	32
5.0 – Atividades da Farmácia	33
5.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo	34
6 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	37
6.1 – Faturamento	37

7.0 – ANÁLISES SITUACIONAIS DOS SERVIÇOS OFERTADOS	37
7.1 – Especialidades Médicas	37
7.2 – Especialidades Não Médicas	38
7.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais	38
8.0 – Controladoria	39
9.0 – Sipef	40
10.0 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS	40
10.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH	41
11.0 – SESMT	42
11.1 – Indicadores de desempenho SESMT	43

1 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 1 a 30 de abril 2022, o método utilizado foi amostragem. Os dados obtidos são consolidados por gráficos, para melhor visualização da percepção dos usuários no que se refere ao atendimento, por setores de consulta, limpeza, estrutura e acomodações do prédio.

Continuando com a nossa pesquisa de satisfação setorizada, para melhor percepção do grau de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Dessa maneira conseguimos acompanhar de forma mais efetiva os atendimentos de cada setor.

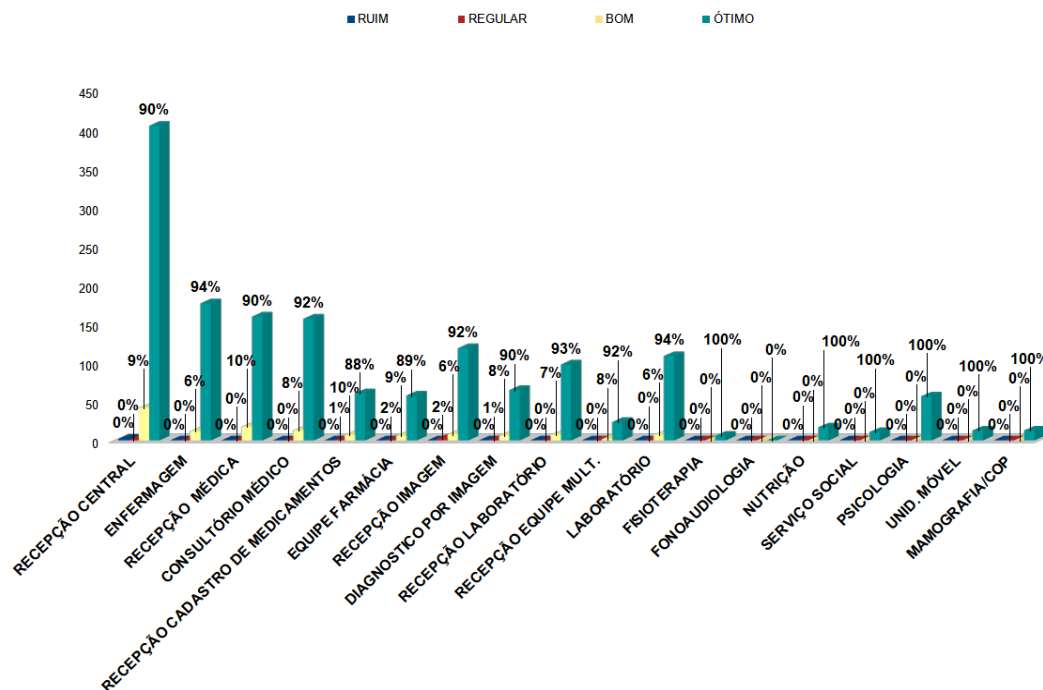
A tabela a seguir contém a quantidade de avaliações ruins, regulares, bons e ótimos e o percentual de avaliação que cada setor recebeu no mês de abril, e esses resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

TOTAL DO MÊS DE ABRIL						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	1	42	406	451	26,72%
ENFERMAGEM	0	0	12	177	189	11,20%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	18	160	178	10,55%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	13	157	170	10,07%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	1	7	61	69	4,09%
EQUIPE FARMÁCIA	0	1	6	58	65	42,21%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	3	8	119	130	7,70%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	6	65	72	4,27%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	0	7	98	105	6,22%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	2	24	26	1,54%
LABORATÓRIO	0	0	7	109	116	6,87%
FISIOTERAPIA	0	0	0	6	6	0,36%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	17	17	1,01%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	11	11	0,65%
PSICOLOGIA	0	0	0	57	57	3,38%
UNID. MÓVEL	0	0	0	13	13	0,77%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	13	13	0,77%

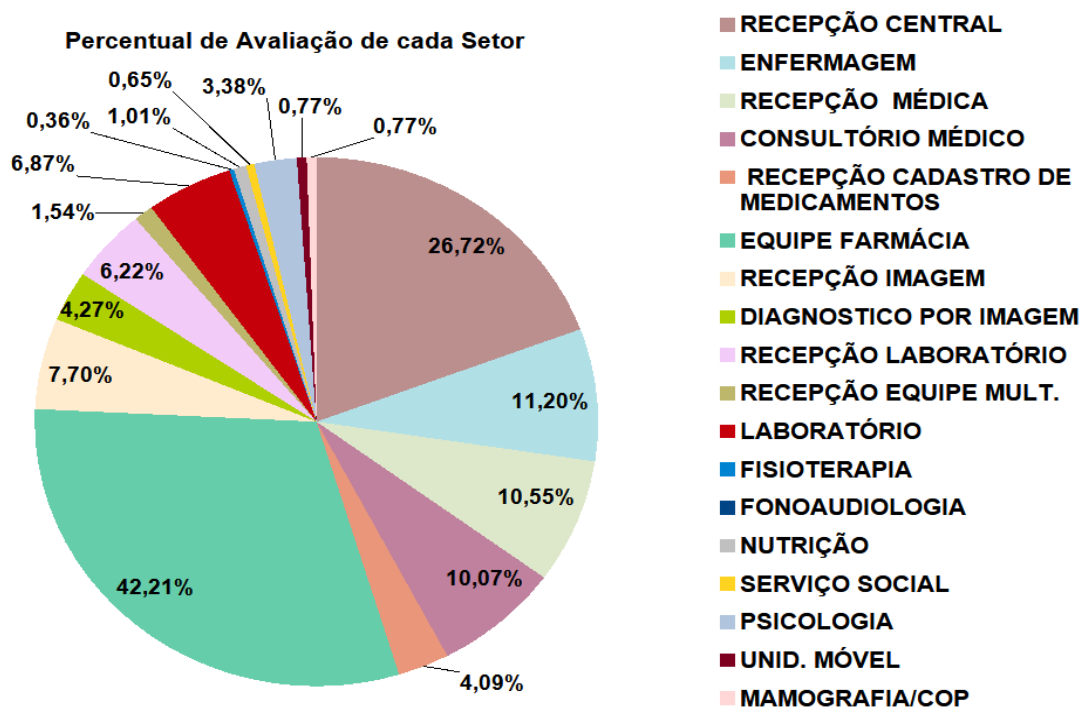
TOTAL GERAL	2	7	128	1551	1688	137,59%
PERCENTUAL	0,12%	0,41%	7,58%	91,88%	100,00%	

Total de pesquisa coletada no mês de abril: 1688

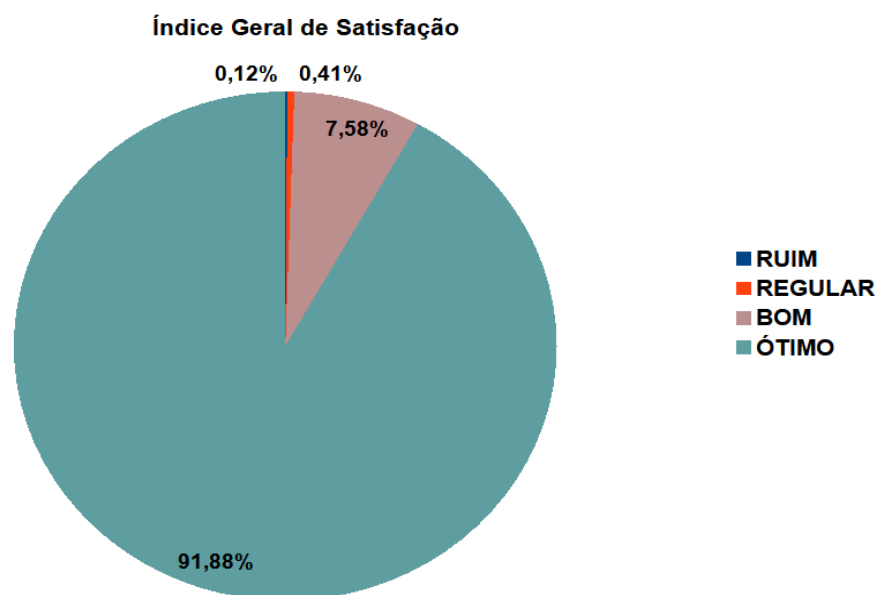
01. Neste gráfico está descrito o percentual de avaliação ruins, regulares, bons e ótimos, dos atendimentos de cada setor da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis



02. O gráfico a seguir está descrito o percentual de avaliações de cada setor da unidade.



03. Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica no quesito atendimento.



Observando os gráficos acima, percebemos que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis está mantendo o bom índice de avaliação, mesmo os setores que menos avaliou nos traz bons resultados.

Temos atendido as expectativas dos nossos usuários, sabemos que temos pontos a serem melhorados, e são eles que nos leva a querer melhorar cada dia mais e oferecer um atendimento mais humanizado e de excelência.

Mesmo com pontos a serem melhorados recebemos bastante elogios que são registrados na pesquisa de satisfação e também manifestações de elogios que são registradas no ouvidor sus ambas estão descritas no fim deste relatório.

Objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no quesito limpeza em cada setor que ele for atendido, o índice de satisfação dos usuários é ótimo.

Analisemos os resultados na tabela e gráficos a seguir.

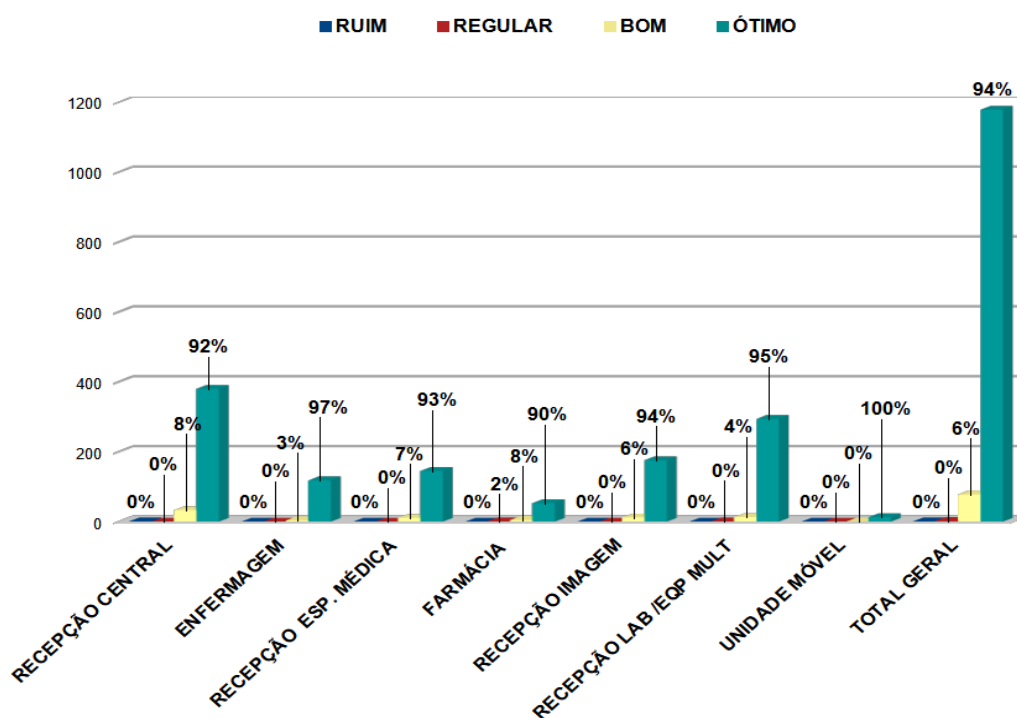
PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS

AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE ABRIL

DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	0	33	380	414	32,86%
ENFERMAGEM	0	0	4	118	122	9,68%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	11	145	156	12,38%
FARMÁCIA	0	1	5	53	59	4,68%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	12	176	188	14,92%
RECEPÇÃO LAB /EQP MULT	0	1	13	294	308	24,44%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	13	13	1,03%
TOTAL GERAL	1	2	78	1179	1260	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0%	0,16%	6,19%	93,57%	100,00%	

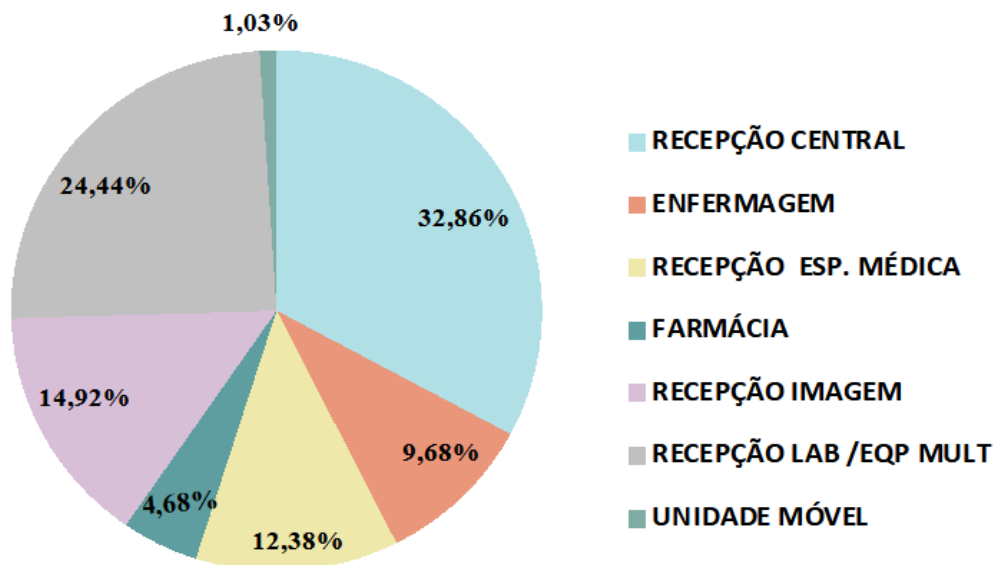
Total de pesquisas coletadas: 1260

04. Neste gráfico, está representado o percentual de avaliações ruins, regulares, bons e ótimos da limpeza de cada setor da Policlínica.



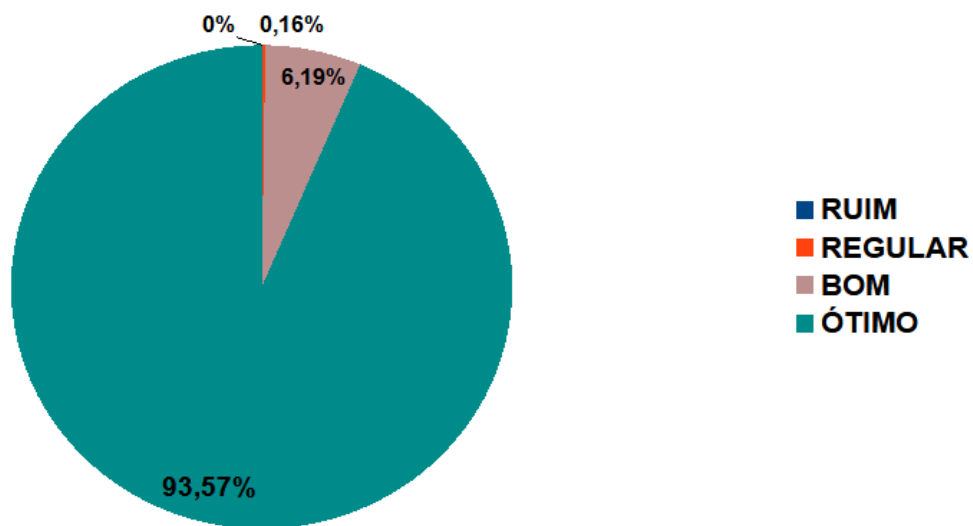
05. Gráfico a seguir está descrito o percentual de avaliações da limpeza de cada setor da Policlínica.

Percentual de avaliação em cada setor



06. Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito limpeza.

Índice geral de satisfação

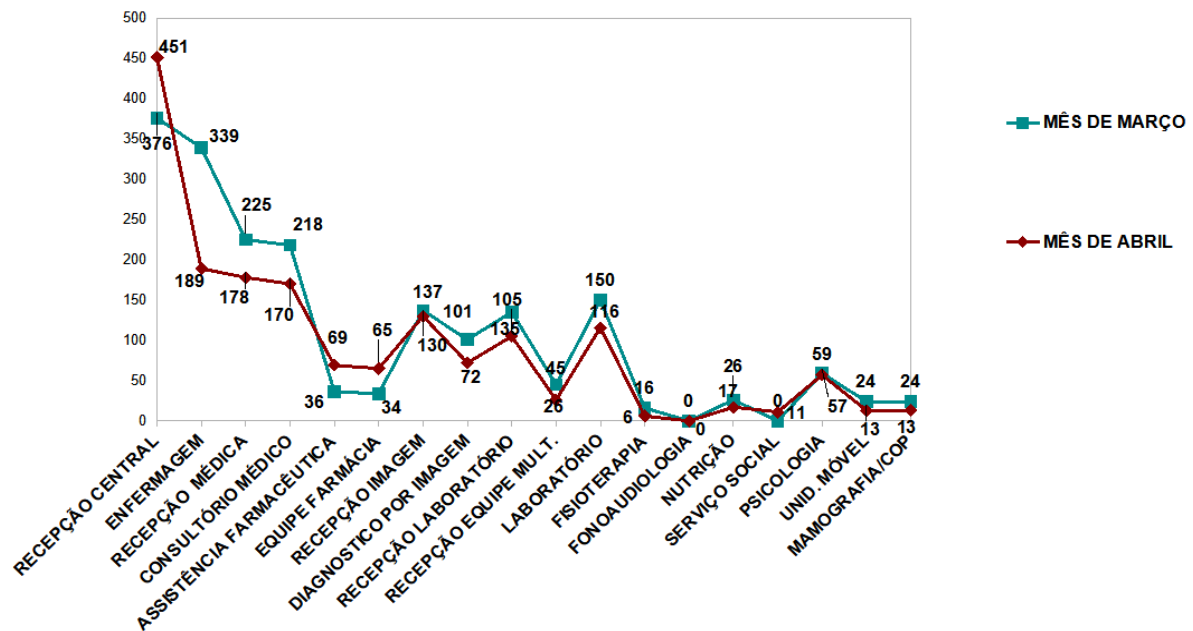


Como pode ser constatado na tabela e nos gráficos, todos os setores estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 93,57%, estes resultados mostram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

Nesta tabela está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de março e abril, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	376	451	20%
ENFERMAGEM	339	189	-44%
RECEPÇÃO MÉDICA	225	178	-21%
CONSULTÓRIO MÉDICO	218	170	-22%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	36	69	92%
EQUIPE FARMÁCIA	34	65	91%
RECEPÇÃO IMAGEM	137	130	-5%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	101	72	-29%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	135	105	-22%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	45	26	-42%
LABORATÓRIO	150	116	-23%
FISIOTERAPIA	16	6	-63%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	26	17	-35%
SERVIÇO SOCIAL	0	11	0%
PSICOLOGIA	59	57	-3%
UNID. MÓVEL	24	13	-46%
MAMOGRAFIA/COP	24	13	-46%
TOTAL GERAL	1945	1688	-13%
PERCENTUAL		-13,21%	

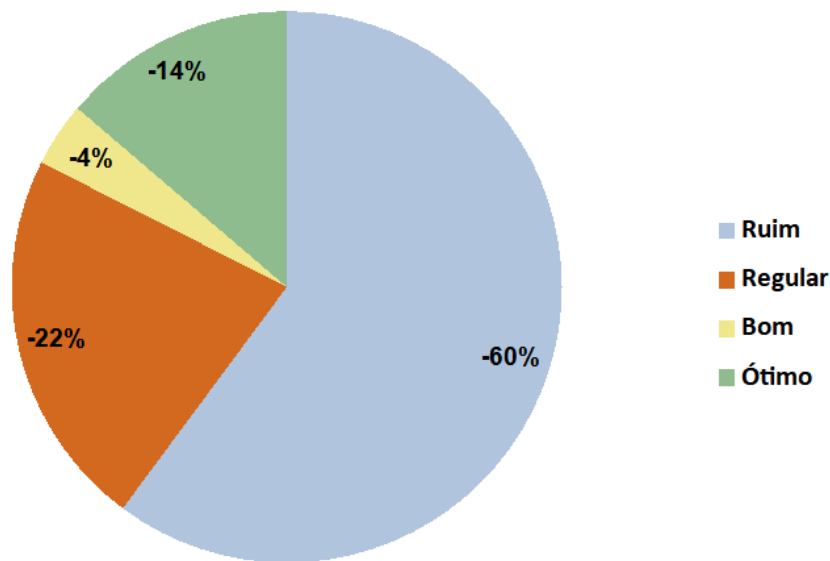
07.O gráfico a seguir representa o quantitativo de pesquisa em cada setor nestes dois meses.



Como podemos verificar na tabela e nos gráficos, neste mês tivemos uma queda nas avaliações, no geral tivemos uma queda de 13,21% no total de pesquisas.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS

INDICADORES	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
Ruim	5	2	-60%
Regular	9	7	-22%
Bom	133	128	-4%
Ótimo	1798	1551	-14%
Índice Geral de Satisfação	79,98%	80,09%	0%
TOTAL GERAL	1945	1688	-13%



Em relação aos indicadores, a planilha e o gráfico acima, destaca uma queda no índice nas avaliações ótimos de 14%, e nos bons de 04% tivemos também uma queda significativa de 22% nas avaliações regulares, e de 60% nas ruins.

Avaliação Hemodiálise

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renais crônicos, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas relacionada ao atendimento dos pacientes de Hemodiálise. Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o coordenador RT explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada pessoalmente pela ouvidoria a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, com os pacientes da clínica e tem nos retornados bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida nesse setor.

A SEGUIR RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO NA HEMODIÁLISE NO MÊS DE ABRIL.

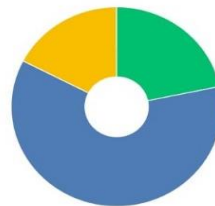
1. Como você avalia o atendimento do médico ?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	0%	0
Bom	39,13%	9

4. Como você avalia o atendimento da nutricionista?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	21,74%	5
Regular	60,87%	14
Bom	17,39%	4
Ótimo	0%	0

7. Você se sente confortável durante a sessão de hemodiálise?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	0%	0
As vezes	21,74%	5
Sim	78,26%	18

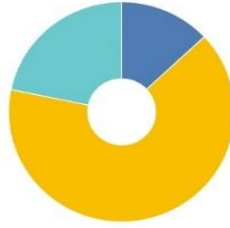
10. O transporte está sendo satisfatório?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	21,74%	5
As vezes	56,52%	13
Sim	21,74%	5

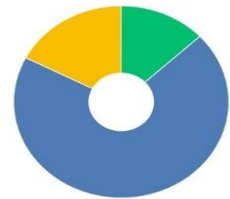
2. Como você avalia o atendimento de enfermagem?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	0%	0
Regular	13,04%	3
Bom	65,22%	15
Ótimo	21,74%	5

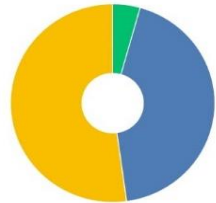
5. Como você avalia o atendimento da psicologia?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	13,04%	3
Regular	69,57%	16
Bom	17,39%	4
Ótimo	0%	0

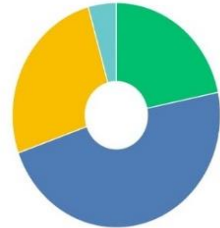
8. Você está satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise - quirinópolis?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	4,35%	1
As vezes	43,48%	10
Sim	52,17%	12

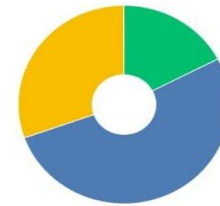
3. Como você avalia o atendimento da fisioterapia?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	21,74%	5
Regular	47,83%	11
Bom	26,09%	6
Ótimo	4,35%	1

6. Como você avalia o atendimento da assistente social?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Ruim	17,39%	4
Regular	52,17%	12
Bom	30,43%	7
Ótimo	0%	0

9. Você está satisfeito com o lanche servido?



Respondidas: 23 Ignoradas: 0

Não	69,57%	16
As vezes	13,04%	3
Sim	17,39%	4

No setor de Hemodiálise, os quesitos atendimento, conforto durante a Hemodiálise, alimentação, equipe multidisciplinar e transporte o índice de satisfação ficou da seguinte maneira: atendimento médico, 39,13% responderam bom e 60,87% ótimo, equipe de enfermagem 13,04% responderam regular, bom 65,22% e 21,74% ótimo, fisioterapia 21,74% responderam ruim, 47,83% regular e 26,09 ótimo, nutricionista 21,74% responderam ruim, 60,87% regular e 17,39% bom, psicóloga ficou com 13,04% ruim, 69,57% regular e 17,39% bom, assistência social 17,39% responderam ruim, 17,39% regular e 30,43% bom, conforto durante a sessão de Hemodiálise 78,26% responderam que se sentem confortável, 21,74% disseram as vezes, e não ficou zerada, satisfação com o atendimento prestado na Hemodiálise 4,35% não está satisfeito, 43,48% responderam as vezes e 52,17% responderam estar satisfeito, em relação ao lanche 69,57% responderam não estar satisfeito com o lanche servido, 13,04% responderam as vezes e 17,39% responderam estar satisfeito com o lanche servido, satisfação com transporte da Hemodiálise 21,74% responderam não estar satisfeito, 56,52% e 21,74% disseram estar satisfeito. Neste mês tivemos índices ruins e regulares em alguns quesitos, o setor responsável está trabalhando para melhor atendimento nos serviços.

Analisando as respostas dos pacientes de Hemodiálise, podemos observar que tiveram várias avaliações ruins e regulares, principalmente no que se refere ao wifi dos televisores que não conectam, e que o suco servido deveria ser gelado e pedem para colocar tapioca no cardápio. As reclamações já estão sendo tratadas, foi adquirido roteadores e cabos específicos para uma rede separada da hemodiálise, que já se encontra em instalação, e a nutrição está realizando uma avaliação dos pacientes para atualizarmos o cardápio.

Outro motivo que impactou a insatisfação no atendimento, foi a mudança de profissionais na equipe, e a vagância de multiprofissionais, como pode ser constatado nos gráficos acima volume elevado de regulares e ruins.

ANÁLISE GERAL DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constata-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, continua mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês de abril as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 91,88% no atendimento e 93,57% na limpeza, já na hemodiálise, tivemos algumas avaliações ruins em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem

avaliados, os quesitos com avaliações ruins, já está sob ciência do setor responsável para tomar as devidas providências. No geral a unidade está com um bom atendimento, é esses bons resultados que sempre buscamos e queremos, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço aos nossos usuários.

OUVIDORIA DA POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem por objetivo intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito de ambos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as providências cabíveis.

Desta forma, todas as demandas de reclamações, elogios, sugestões e quais quer outra que seja de responsabilidade desta Ouvidoria, são registradas no Sistema Ouvidor SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização das manifestações.

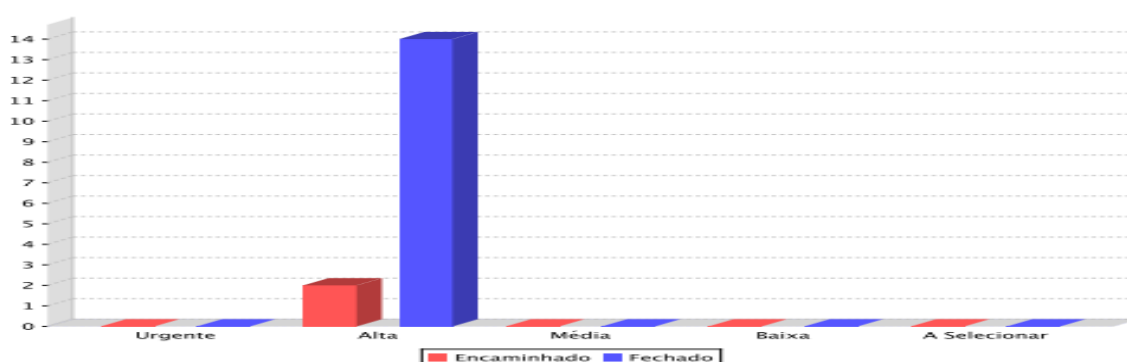
A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, no mês de março registrou 16 demandas todas pessoalmente deste total 13 são elogios, 02 são reclamações e 01 é sugestão. Destas demandas, somente as 02 reclamações ainda não foram fechadas, porém está dentro do prazo de conclusão.

Embora tenhamos o sistema Ouvidor SUS recebemos muitos usuários que as vezes nem sempre querem fazer uma reclamação, mais sim que sua situação seja resolvida naquele momento por exemplo: demora no atendimento médico, falta de vagas para marcação de consulta ou até mesmo só desabafar. E aí que entra ouvidoria como um canal de mediação de conflitos, e busca junto aos setores responsáveis resolver esse tipo de situação.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status X Prioridade
Período: 01/04/2022 a 29/04/2022

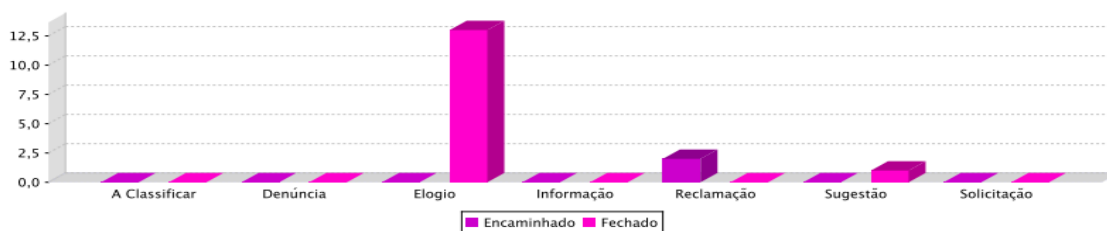
Ouvidoria de Cadastro:	POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS					Total	Percentual
Status	Urgente	Alta	Média	Baixa	Em Branco		
Encaminhado	0	2	0	0	0	2	12,50 %
Fechado	0	14	0	0	0	14	87,50 %
Total:	0	16	0	0	0	16	100,00 %



Relatório Estatístico - Status X Classificação

Período: 01/04/2022 à 29/04/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS								
Status	A Classificar	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Sugestão	Solicitação	Total
Encaminhado	0	0	0	0	2	0	0	2
Fechado	0	0	13	0	0	1	0	14
Total:	0	0	13	0	2	1	0	16



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

02/05/22 08:54

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 14/04/2022 - 09 :30 às 10 :00 hrs

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Planilha de taxa mensal de infecções dos funcionários;

Estoque dos germicidas na unidade;

Adequação na CME;

Avaliação da necessidade de senha distribuídas na guarita.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 14/04/2022 - 14:30 às 15:00

Sala de Atendimento Global

03 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Levantamento dos medicamentos dos carrinhos de emergência de outras unidades.

2.2.3 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia Realizada dia 27/04/2022 - 14:00 às 15 :00

Sala de Atendimento Global

07 participantes

Pauta :

Organizar evento para maio – dia das mães;

Organizar treinamneto de Higienização das mãos;

Revisar orçamento e adequar aos eventos dos mês (Plano de Ação) ;

Realizar treinamento unificado para setores diferentes dentro da mesma área;

Fazer grupo de comunicação para informar os colaboradores sobre treinamentos e palestras.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia Realizada dia 29/04/2022 - 10:30 às 11:00

Sala de Atendimento Global

02 participantes

Pauta:

Remoção de tapetes;

Ar condicionado.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 15/04/2022 – 08 :00 às 08 :30

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Substituição de membros;

Inclusão do Dr. Mique Alex à comissão.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 27/04/2022 - 10:00 às 10 :15

Sala de Atendimento Global

03 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos na unidade no mês de fevereiro;

Adicionar novos membros a esta comissão;

Verificação de disponibilidade de declaração de óbitos na unidade.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 20/04/2022 - 09:00 às 11 :00

Sala de Atendimento Global

10 participantes

Pauta:

Classificação de risco dos pacientes na hemodiálise;

Adequação do plano de segurança do paciente;

Adequação da CME ;

Aquisição de maca para obeso e manta de transporte;

Identificação do paciente no setor da hemodiálise;

Uso de curativo filme transparente para pacientes da hemodiálise.

2.2.8 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 25/04/2022 - 15:30 às 16:00

Sala de Reuniões

04 participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;

Definição da data que ocorrerá a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 27/04/2022 - 08:50 às 09:20

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Conversação acerca da planilha que deverá ser fixada no abrigo da unidade, anotando a pesagem dos resíduos dos lixos comuns e infectantes produzidos;

Aquisição de uma balança para pesar os lixos;

Higienização do abrigo que condiciona os lixos infectantes.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 28/04/2022 - 12:30 às 13:00

Sala de Atendimento Global

04 participantes

Pauta:

Verificação de intercorrencias de condutas antiéticas multidisciplinares;

Alinhamento sobre regimento interno e pautas anterior em aberto.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 25/04/2022 - 09:00 às 09:30

Sala de Atendimento Global

03 participantes

Pauta:

Leitura da ata anterior;

Solicitação de carimbos;

Levantamento de documentos não conformes na unidade.

3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/22

3.1 - Assistência de Diretoria

- Reunião com a Diretora Estratégica Claudineia no dia 06/04/2022;
- Produção e protocolo de Ofício nº 058/2022 – solicitação de envio de documentos dos colaboradores junto aos parceiros terceirizados;
- Produção e protocolo de Ofício nº 00/2022 – Policlínica de Formosa - solicitando investimento de Câmaras de Conservação para a Farmácia de Alto Custo junto a SES/GO;
- Produção de CI nº PQCO2204140959 – Solicitando abertura de processo de investimento de 01 pistola pressurizada para punção aspirativa por agulha grossa;

- Produção de CI nº PQCO2204141055 – Solicitando abertura de processo de investimento de 01 balança de bioimpedância + Estadiômetro;
- Produção de CI nº PQCO2204141100 – Solicitando abertura de processo de investimento de 01 compressor de ar condicionado para sala de tomografia;
- Abertura de processo de investimento DocCem nº 11180;
- Abertura de processo de investimento DocCem nº 11181;
- Abertura de processo de investimento DocCem nº 11182;
- Averiguação da caixa de e-mail do atendimento geral da unidade;
- Produção de Portaria Interna nº 02.2022 – Nomeação de novos membros do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Produção e protocolo do Ofício nº 059.2022– Solicitando junto a Secretaria Municipal de Educação a autorização de uso do prédio escolar para aplicação de provas objetivas do Processo Seletivo nº 001.2022;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Produção do Atestos Fiscais;
- Verificação do andamento dos Processos de Aquisição de Bens Móveis no DocCem;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens;
- Acompanhando a carreta no evento Goiás Social, realizado no dia 29 de abril de 2022 na feira coberta;
- Auxílio na aplicação de prova objetiva do Processo Seletivo nº 001.2022, no dia 30/04/2022, no período matutino;
- Organização e conferência da documentação do SIGOS e TRANSPARÊNCIA.

3.2 – Atendimento nas Recepções

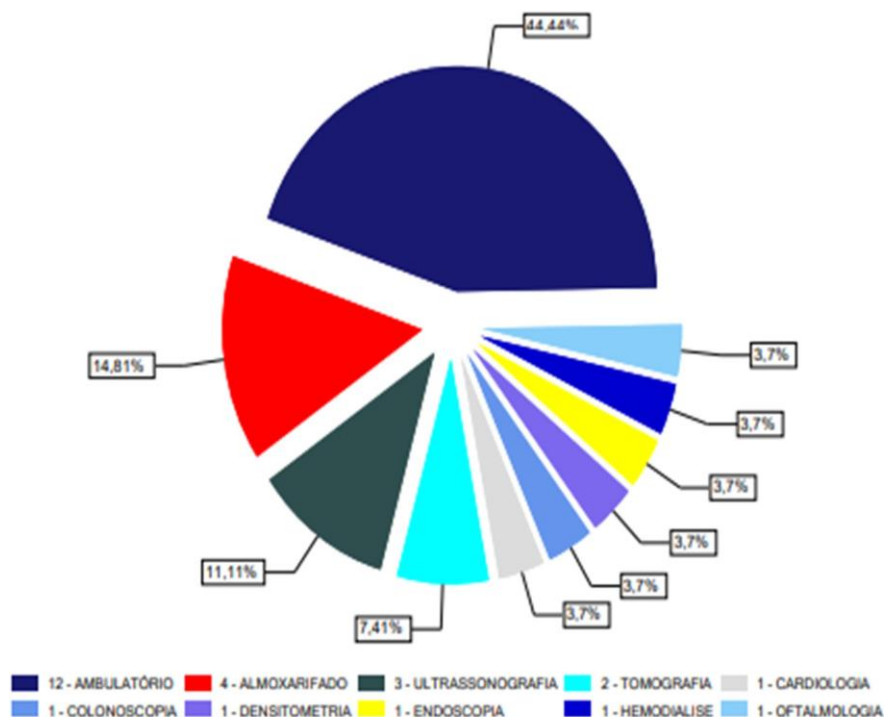
- Elaboração e complementares de planilhas com o objetivo de realizar as tarefas a favor do faturamento, sendo todas as atividades realizadas com o auxílio do assistente administrativo;
- Conferência de sistema para fazer alterações de atendimentos que consta erros de digitalização ou de abertura de atendimento, para que possamos estar certos com os relatórios diários;
- Entrega de lembrancinha do mês para as recepcionistas com o objetivo de mostrar gratidão por todo esforço e trabalhos realizados por elas, e com o intuito de prestigiar todas elas com o mínimo que todas merece, comemoração da páscoa.

- Conferência de sistema soulmv para fazer alterações de atendimentos que consta erros de digitalização ou de abertura de atendimento, para que possamos estar certos com os relatórios diários;
- Feedback de informações e atividades, juntamente com a recepcionista do hall de entrada e o auxiliar de atendimento, com o objetivo de ter um retorno de informação dado a eles em certa data (para que os pacientes aguardem na recepção central e não no hall de entrada), para que tenhamos ciência de como está sendo feito e se estamos tendo resultado com o que estamos realizando;
- Organização e agendamento de mamografias para oferecer exame e consulta na data mais próxima para os pacientes, onde todas elas agendadas será avaliada pelo clínico geral e se necessário encaminhadas ao mastologista para um acompanhamento;
- Conferência de sistema servir para alinhar e dar baixa em todas as chaves pendente, e conferir na fila de agendamento se todos os pacientes foram atendidos e aos que não foram providenciarmos uma data para o atendimento do mesmo;
- Remanejo de colaboradores para um melhor desenvolvimento em equipe e para a agilidade do fluxo de atendimento;
- Solicitação de cadastro de novos prestadores e de usuário para os novos auxiliares de atendimento;
- Geração e liberação de agendas médicas para fazer os agendamentos pendentes de abril, sendo eles Interconsulta e retorno, com a finalidade de oferecer datas e horários viáveis aos pacientes e avisando com antecedência;
- Conferência de relatórios;
- Entrega de exames;
- Agendamentos de pacientes;
- Abertura de atendimentos;
- Cadastro de pacientes;
- Reunião de apresentação de demanda da ouvidoria.

3.3 – Engenharia Clínica

- Instalação da nova coluna oftalmológica: Montagem da Nova coluna oftalmológica da unidade;
- Orçamento para reparo do aparelho de colonoscopia;

- Serviço de preventiva e corretivas foram realizadas.



Total de Itens: 27,00

Ordem de serviços por setores.

3.4 – Manutenção Predial

- Limpeza do ar-condicionado;
- Inspeção e verificação da Policlínica;
- Troca de tomada simples para dupla;
- Limpeza de jardim;
- Troca de filtro da caixa de água da Hemodiálise;
- Substituição da torneira da densitometria;
- Manutenção da casa de máquinas;
- Substituição de mangueira de água da pia da densitometria;
- Instalação de placa de sinalização de altura de veículos na entrada do hall;
- Instalação de chuveirinho no banheiro masculino da recepção central;
- Serviço de jardinagem;
- Substituição da maçaneta da porta da fisioterapia;
- Isolamento das tomadas da entrada do administrativo;
- Poda de árvores do jardim;

- Instalação de geladeira no refeitório do administrativo, da endoscopia, das multiprofissionais e do laboratório;
- Substituição de tampas nas caixas de passagem que estavam quebradas;
- Troca de ducha higiênica do banheiro masculino na recepção do laboratório e do banheiro da recepção médica;
- Substituição de dois cilindros de oxigênio;
- Detetização da Policlínica.

3.5 – Limpeza

- Chek-List ;
- Limpeza e retirada de lixo dos ralos dos banheiros;
- Limpeza dos vidros;
- Limpeza e organização da Hemodiálise ;
- Retirada e organização da casa de lixo;
- Organização e limpeza dos laboratórios;
- Organização e limpeza da recepção e banheiros;
- Reposição de álcool em gel;
- Troca de etiquetas nos reservatórios de sabonete;
- Organização e limpeza dos consultórios;
- Higienização das cadeiras de rodas;
- Limpeza geral;
- Limpeza dos banheiros.

3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem

- Confeccionado a árvore do Autismo. Mês de abril, campanha conscientização do dia do Autismo, em relação a essa campanha foi confeccionada a árvore;
- Palestra Dia Mundial Conscientização do Autismo. Há algumas décadas o Transtorno do Espectro Autista (TEA) vem sendo estudado, mas, apesar disso, o diagnóstico ainda é difícil pela diversidade de características comportamentais que a pessoa pode apresentar. Este transtorno é marcado por perturbações do desenvolvimento neurológico, tendo como principais características a dificuldade de comunicação e socialização, e o padrão de comportamento restritivo e repetitivo. Ao se deparar com este diagnóstico é importante que

a família busque profissionais para o devido tratamento e intervenção necessários para promover qualidade de vida ao autista. Cada paciente exige um acompanhamento específico e individual, que demanda desde a participação dos pais e familiares, até uma equipe multidisciplinar, visando a reabilitação global do paciente;

- Elaboração da planilha perfil dos atendimentos globais/planilha gestante de alto risco. Levantamento dos atendimentos realizados no mês referente ao atendimento global, o levantamento de quantos paciente e seus perfis;

- Oficina NSP. Visita técnica Melina e Janaina juntamente com pessoal CONAS;

- Reunião com equipe do sistema MV/ Equipe SES e Roberta. Foi abordado sobre a questão do compartilhamento do cuidado e transição do cuidado no sistema MV (contra referência) o qual também foi discutido sobre a adequação do MV conforme a necessidade da Policlínica;

- Reunião Segurança do Paciente - On-Line. A reunião foi conduzida pela Equipe da SES, a qual abordou sobre algumas pautas que já foi abordada em outro momento, foi reforçado a questão da atualização dos integrantes do núcleo de segurança (NSP), treinamentos com lavagem das mãos, desparamentar, identificação dos pacientes o cuidado e o acolhimento prestado ao paciente;

- Capacitação do SAE. Reunião online a qual abordou sobre a implementação do SAE nas policlínicas, o qual presta uma assistência voltada a atenção integral as pessoas com HIV/AIDS, hepatites virais, hanseníase e tuberculose;

- Dinâmica dia do Jovem. Dinâmica conduzida pela Psicóloga Bruna com apoio da equipe multidisciplinar, a qual teve participação dos colaboradores da unidade, um momento de descontração e um trabalho em equipe;

- Reunião da comissão núcleo segurança do paciente, o qual foi abordado vários assuntos a respeito da segurança e qualidade do serviço prestando ao paciente, foi levantando o andamento das ações pontuadas na ata;

- Cronograma de ações. Realizado com a equipe multidisciplinar o cronograma de ações referente ao mês de maio. São palestras e dinâmicas que irão ser abordadas durante o mês;

- Palestra sobre hipertensão arterial. Realizado palestra sobre hipertensão arterial com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância da prevenção e o combate a hipertensão arterial. Nesse dia e comemorado cm intuito de conscientizar quanto aos cuidados básicos para prevenir a doença;

- O cuidado de pessoas com DCNT na atenção primária a Saúde em tempos de pandemia. I seminário Quali DCNT modalidade remota, conduzida pelo DR. Rafael Alves, foi abordado três palestras de suma importância na área da saúde, com temas Atenção primária a saúde e as doenças crônicas não transmissíveis no Brasil, As DCNT e a pandemia, Práticas colaborativas e atuação interprofissional na atenção primária a saúde no cuidado a pessoa com DCNT. E para finalizar apresentação plataforma de estratificação de risco de pessoas com DCNT na atenção primária a saúde conduzida (SAIS/SES-GO);
- Check-list das redes e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem);
- Realização das solicitações de materiais diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);
- Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Auxílio aos médicos nos procedimentos de colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Check-list das redes e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem).

3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, nefrologistas e clínicos gerais.

O setor possui armários onde são organizados todos os insumos para uso e a armazenagem das soluções ácidas e básicas utilizadas na diálise em paletes. Foi solicitado um armário exclusivo para o armazenamento de documentos e bins para a organização da disposição dos medicamentos.

A guarda dos objetos de uso pessoal dos colaboradores e os documentos da coordenação em um armário da recepção e o outro está sendo utilizado para armazenar os pertences dos pacientes.

Atualmente atendemos 24 pacientes fixos sendo 12 de Quirinópolis, destes 01 se encontra em processo de alta (não dialisando durante o mês de abril), 09 de São Simão e 03 de Paranaiguara. O atendimento é realizado da seguinte forma: 11 pacientes de Quirinópolis nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, e 12 pacientes de Paranaiguara e São Simão nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 06 no período matutino e 06 no período vespertino, salvo que nas segundas, quartas e sextas temos 5 no período vespertino. O tempo de ultrafiltração é realizado durante o período de 04 horas, em cada turno.

Dia 07 de abril foi realizada manutenção preventiva das osmose, desinfecção e troca dos filtros pela ENGELTECH, com osmose reserva tendo dificuldade para alcançar condutividade abaixo de 10. E dia 13 de abril foi realizada coleta de amostra de água para análise, onde enviamos amostra das saídas das cinco osmose, amostra de água do dialisato de todas as máquinas.

Os resultados foram liberados dia 22/04 como satisfatórios para todas as amostras de dialisato. E quanto as osmose, a reserva com número de série SPS- 1255 constou presença de coliformes Totais, sendo desativada até realização de avaliação técnica da ENGELTECH, prevista para o dia 02/05.

Realizado treinamento prático de Urgência e Emergência na Hemodiálise com a enfermeira coordenadora do Serviço Móvel de Urgência (SAMU) Márcia de Azevedo nos dias 04 e 05 de abril.

Realizado visita da Secretaria Estadual de Saúde -SES nos dias 06 e 07/04, equipe composta pela Ângela do CONASS, Hélia coordenadora de Nefrologia, Fabiana da atenção secundária e Núcleo de Segurança do Paciente e Núria enfermeira da atenção primária e Núcleo de Segurança do Paciente. Durante as reuniões realizadas, foram discutidas as seguintes orientações referentes a hemodiálise: Realização de treinamento com a equipe de higienização e de enfermagem para que sejam orientadas quando a forma correta de realizar

a limpeza de máquinas e dos setores, conforme as normativas vigentes. Os responsáveis pela ação serão os setores da SCIRAS, e as responsáveis técnicas da policlínica e da hemodiálise. Os mesmos terão o prazo de execução até dia 26 do mês de abril; Elaboração de protocolo de uso de máscara descartável para os pacientes de hemodiálise durante a sessão. Os responsáveis pela elaboração e implantação do POP serão os setores da SCIRAS, e as responsáveis técnicas da policlínica e da hemodiálise. Os mesmos terão o prazo de execução até o dia 14 do mês de abril; Solicitação de armários para o armazenamento de prontuários e documentos, sendo a coordenação operacional responsável; Aquisição de bins para armazenamento de medicamentos na bancada do setor, sendo os responsáveis a coordenação operacional e a farmácia, com prazo estabelecido para o dia 30/04; Sugerido, em caso de antibioticoterapia de algum paciente, que seja realizado a montagem dos kits, identificados e armazenados no setor de hemodiálise; Definição de fluxo para avaliação vascular dos pacientes em uso de cateteres. A responsável será a secretaria de saúde e o prazo estabelecido para conclusão foi dia 30 de abril; Sugerido a identificação dos pacientes através de etiqueta colável como ação imediata, até a aquisição de placas de identificação para ser colocada nas máquinas de hemodiálise; Levantado as dificuldades referentes a equipe multidisciplinar, uma vez que não temos a assistência nutricional em todos os turnos, dificultando a flexibilidade do lanche servido, principalmente para os pacientes diabéticos. Foi sugerido uma avaliação da nutricionista do período vespertino para todos os pacientes e reavaliação ou do lanche servido; Destacado a importância da atuação e da evolução em sistema de todos os componentes da equipe multidisciplinar para que se tenha acesso as informações individualizadas dos pacientes e o parecer/ evolução de cada profissional envolvido no atendimento; Sugerido unificação do prontuário dos paciente para que tenha diminuição da quantidade de impressos do prontuário físico. Além disso, sugerido que se tenha acesso ao sistema quando ocorrer ausência do paciente na sessão de hemodiálise, para que seja realizado a evolução do motivo que ocasionou a falta.

Realizado treinamento on-line com Robson, responsável do sistema MV, e a equipe da SAIS na pessoa da Roberta no dia 08/04). Durante a apresentação das ferramentas do sistema MV, foram expostas algumas dificuldades das policlínicas com o formato de inserção de dados. Mediante isso, a Roberta da SAIS sugeriu que fossem enviadas as demandas para a central de cadastro da SES, para que seja avaliado e posteriormente encaminhado para os responsáveis do sistema para as adequações.

No dia 11/04 foi realizado reunião com a Milena da SES para pontuar as solicitações referentes a última visita.

Realizado reunião com a Viviane e Ticiane do SAIS para pontuar sobre a SAE: Serviço de assistência Especializada, quanto ao atendimento aos pacientes portadores de HIV e hepatite no dia 12/04.

Atividades rotineiras:

- Realizado teste diário na água quanto a níveis de cloro e PH, além de análise das características organolépticas: Cor, odor, sabor e turvação;
- Realizada conferência diária de temperatura e umidade na sala de armazenagem das soluções de hemodiálise e no reservatório de água potável;
- Realizada conferência mensal do carrinho de emergência e troca do lacre;
- Desinfecção por fricção com álcool em laringoscópio e lâminas retas e curvas, dispositivos válvula-máscara adulto e infantil e aspirador portátil;
- Testes de funcionalidade do monitor, desfibrilador e lâminas do laringoscópio do carrinho de emergência realizados diariamente;
- Limpeza externa do reservatório de água realizado uma vez por semana;
- Troca de filtro de micra do reservatório de água a cada 15 dias.

3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 01/04/2022 a 13/04/2022 não houve agendamento/regulação para a Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis;
- 14/04/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 33 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 22 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 15/04/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Não houve agendamentos devido o feriado;
- 18/04/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 25 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 16 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;
- 19/04/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 12 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 13 exame de

Mamografia e 0 de Citopatológico. Sendo 1 agendamento do dia anterior e realizado hoje, com autorização da Elica do administrativo da policlínica;

- 20/04/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 1 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;

- 21/04/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico. Não houve agendamento devido ao feriado nacional Tiradentes;

- 22/04/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico. Recesso do feriado;

- 25/04/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 2 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 1 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico. Hoje o toldo da unidade foi repostado após reparos no mesmo;

- 26/04/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 3 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 3 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;

- 27/04/2021- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 5 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 5 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico;

- 28/04/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. 0 agendamento de Mamografia. 0 agendamento de Citopatológico. Realizado 0 exame de Mamografia e 0 de Citopatológico. Não houve atendimentos devido a transferência da unidade móvel para a feira coberta de Quirinópolis;

- 29/04/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sendo realizado atendimento com demanda espontânea no local do evento. Realizado 75 exame de Mamografia e 19 de Citopatológico. Hoje a unidade móvel de prevenção teve sua participação no evento Goiás Social de Quirinópolis onde contou com a presença de funcionarios da policlínica sendo eles: O Heleno coordenador opercaional, a Lilian da admimistração, a Ludmila enfermeira rt entre outros funcionários.

3.9 – Almoxarifado

- Recebimento de NF(notas fiscais);
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCCem.
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv;
- Recebimento de mercadorias;
- Dispensação de mercadorias;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque.

3.10 – Sciras/Nepe

- Visita na CME para averiguar rotina de fluxo de preparo, esterilização de material, orientação quanto ao uso de controle de check list de todo procedimento do local, orientação de elaboração de cronograma da multi, elaboração de relatório mensal comissão sciras;
- Visita no abrigo de resíduo para supervisão no abrigo de resíduos, orientação de elaboração de cronograma no setor atendimento global, supervisão de materiais e rotina no cme e elaboração de relatório de PGRSS;
- Reunião com Henrique, organização de documentos internos;
- reunião com o Henrique do escritório de qualidade, estudo de documentos para gerir relatório de coleta rss e reunião com coord. operacional sobre visita da SES;
- Visita da SES, com reunião de avaliação de documentos do NSP pelos membros da SES, oficina de segurança do paciente ministrada pela equipe da SES, revisão de pops;
- Reunião com coord. operacional e responsável téc. rx sobre entrega de relatório mensal de comissão CPR, atualização sobre demandas da unidade com coordenador operacional, alinhamento com téc. segurança do trabalho sobre proibição de uso de adornos nr 32;
- Reunião comissão CFT;
- Reunião comissão CCIRAS ;

- Supervisão com farmacêutica na cme, sala de curativo;
- Revisão de protocolo de comunicação;
- Reunião multidisciplinar dia do jovem;
- Visita na sala téc. segurança do trabalho;
- Ronda no pátio da unidade com agente de endemias;
- Reunião para alinhamento de fluxograma de acidente de trabalho e abertura de CAT;
- Visita fisioterapia para organizar sala para vacinação dos colaboradores;
- Vacinação dos colaboradores na sala de fisioterapia;
- Reunião CNSP, integração novo colaborador, visita na CME;
- Reunião CNQ;
- Reunião via meet com Henrique/ escritório da qualidade, sobre o treinamento relatório da comissão CPR;
- Treinamento de limpeza concorrente e terminal, higienização das mãos, paramento e desparamento para equipe higienização e limpeza;
- Reunião CPGRSS;
- Reunião CVO;
- Reunião NEPE;
- Reunião com equipe multidisciplinar sobre o tema hipertensão arterial;
- Elaboração de relatório semestral do NEPE e PGRSS;
- Treinamento via vídeo glassrom da NSP sobre documentos.
- Reciclagem de treinamento de elaboração de relatório de comissão CPR com equipe de imagem;
- Elaboração de relatório SCIA/qualidade;
- Avaliação de documento do NSP;
- Oficina de segurança do paciente;
- Reunião CFT;
- Evento em comemoração da páscoa;
- Reunião CIRAS;
- Integração com maqueiro.

4.0 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Retorno do Atendimento Global;
- Palestra realizada dia 05/04/2022 sobre o papel do Psicólogo no tratamento do Autismo;
- Trabalho de mobilidade e lateralidade na Hemodiálise;
- Reunião com a Equipe da SES e Hemodiálise;
- Atendimento Global com paciente da Hemodiálise;
- Estudo de Caso: Atendimento Global;
- Retorno do Atendimento Global na Hemodiálise;
- Reunião CEMP, realizada dia 26/04/2022;
- Reunião CGRSS, realizada dia 27/04/2022;
- Elaboração de Cronograma de Atividades para Maio;
- Confecção: Árvore do Autismo;
- Palestra do Dia Mundial Conscientização do Autismo;
- Apresentação do PEP – MV (on-line);
- Atividade de interação em comemoração ao Dia do Jovem;
- Palestra no dia 26 de Abril - Dia Nacional da Prevenção e Combate a Hipertensão Arterial;
- Atividade lúdica realizada com os usuários da Hemodiálise unidade, no momento da atividade educativa estavam presentes um total de 06 pessoas.

4.1 – atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)

04 à 29 de ABRIL	
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
Psicologia	118
Nutrição	47
Assistente Social	34
Fisioterapia	Não informado
Outros	

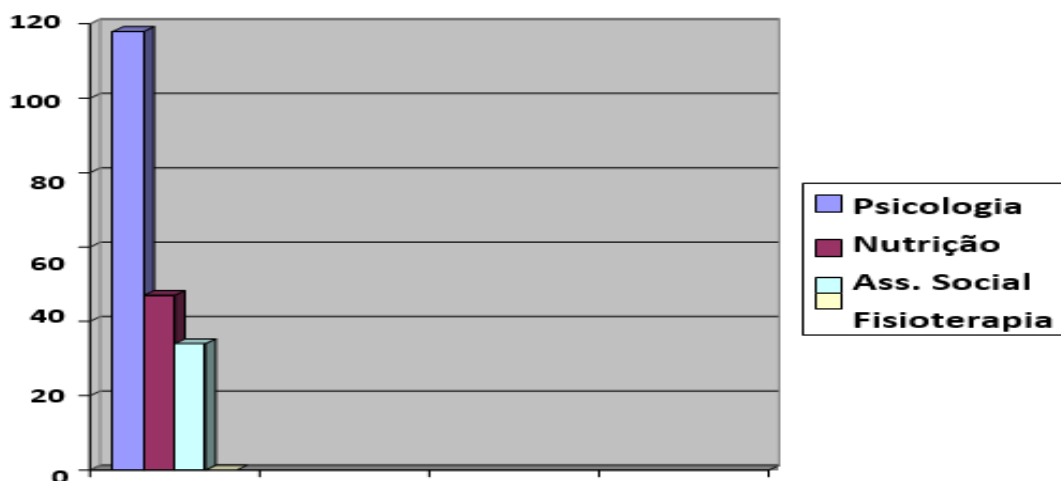


Figure 1: Atendimentos Mensal Equipe Multidisciplinar

5.0 – Atividades da Farmácia

- Conferência e substituição do checklist dos 3 carrinhos de emergência;
- Elaboração de rotina semanal e orientação em relação ao relatório de atividades semanais da colaboradora que está em home office;
- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Março, em seguida a planilha foi anexada no Drive;
- Envio dos relatórios dos medicamentos do componente especializado (alto custo);
- Elaboração de planilha mensal de dispensações realizadas, entradas e posição de estoque relacionado aos medicamentos do componente especializado (alto custo), envio via e-mail para o setor de contabilidade;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras);
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios);
- CFT – Comissão de Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 14/04/2022 das 14h30 as 15h00. Sala de Terapia Ocupacional da unidade;

- CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência a Saúde. Realizada dia 14/04/2022 das 11h :00 às 12h :00. Sala de atendimento Global da unidade;
- NSP – Comissão Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 20/04/2022 das 09h00 às 11h00. Sala de atendimento Global da unidade;
- NQ – Comissão Núcleo da Qualidade. Realizada dia 25/04/2022 das 09h :00 às 10h:00. Sala de atendimento Global da unidade;
- Reunião SES-GO. Realizada dia 07/04/2022 das 11h00 às 12h00. Sala de reuniões da unidade;
- Reunião Ouvidoria e RH. Realizada dia 08/04/2022 das 16h00 às 17h00. Recepção central da unidade ;
- Treinamento com a Equipe Multi, Gestores do cuidado, Gestores, Médico da família e RT's sobre o Sistema MV- Compartilhamento do cuidado e transição do cuidado no sistema MV. Realizado dia 08/04/2022 das 13h00 às 14h00, Via zoom;
- Reunião SAIS/Policlínica – SAE. Realizada dia 12/04/2022 das 09h:00 às 10h:00, Via zoom. Participantes: RT de enfermagem, Enfermeira assistencial, Farmacêutico, RT médico, Enfermeira da SCIA, Responsável de qualidade e segurança do paciente, Assistente social;
- Atividade de Ação interativa em comemoração ao dia dos Jovens. Realizada dia 14/04/2022 das 16h:00 às 17h:00. Sala de Reuniões da unidade;
- Treinamento com SEMT- abril verde. Realizado dia 19/04/2022 das 16h:00 às 16h:30. Recepção central da unidade;
- Treinamento I Seminário QualiDCNT. Realizado dia 28/04/2022 das 09h:00 às 12h:00.

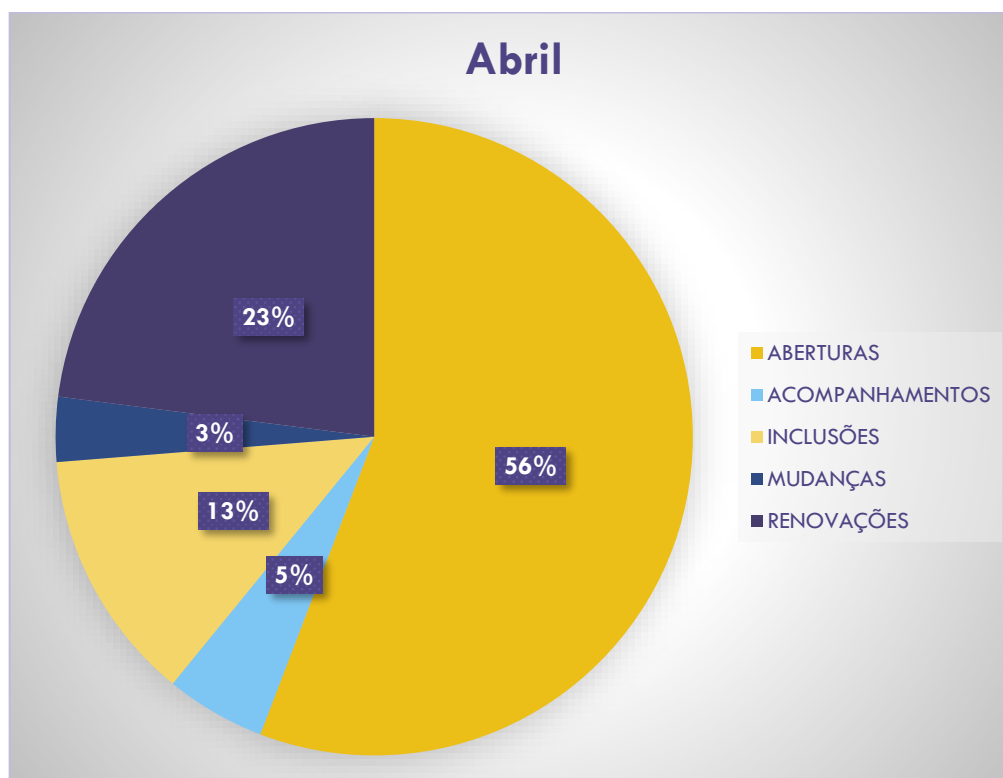
5.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo

No dia 26 de abril recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

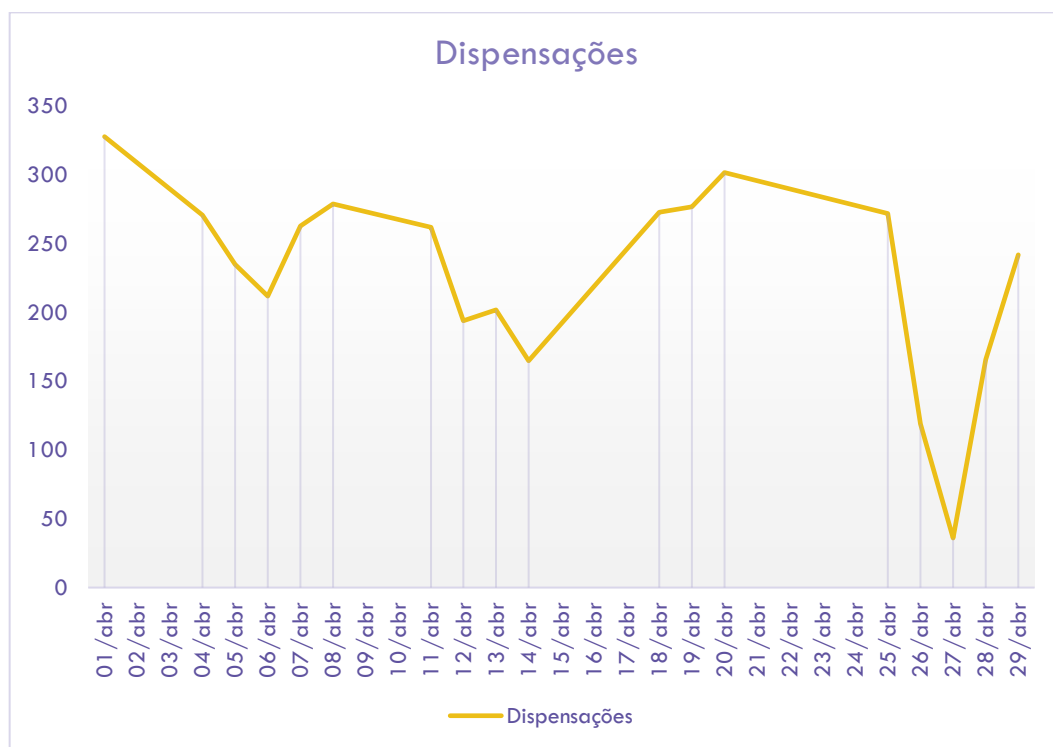
Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No mês de abril a farmácia de alto custo realizou 335 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 4.049 atendimentos de dispensação de medicamento e 81 consultas farmacêuticas.

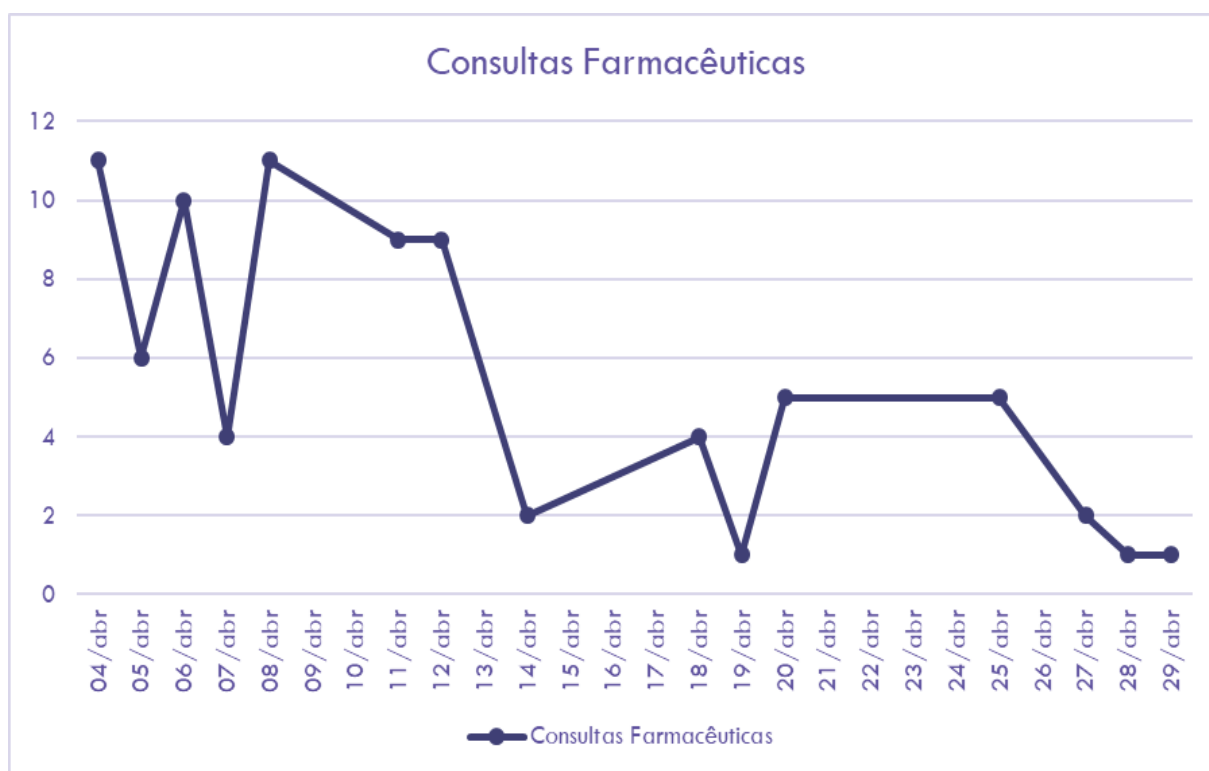
Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de abril relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 187 aberturas de novos processos, 17 acompanhamentos de processo, 43 inclusões de medicamento, 11 mudanças de medicamento e 77 renovações, totalizando 335 atendimentos nesse setor no mês de abril. Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de abril:



O total de dispensações de medicamentos no mês de abril foram 4.049 pacientes únicos.
Segue abaixo o gráfico referente as consultas farmacêuticas realizadas no mês de abril:



6 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

6.1 – Faturamento

- Portfolio Março;
- Relatórios do Sistema MV;
- Relatório Servir;
- Geral de desempenho de Metas;
- Correção do BPA;
- Exportação SCNES Quirinópolis;
- Exportação SCNES de Formosa;
- Fechamento de Faturamento Quirinópolis;
- Fechamento de Faturamento Formosa;
- Análise das APAC;

Correção diária de lançamento de Atendimento;

Cadastros de colaboradores e Médicos feitos no MV e CNES;

Agenda Mensal;

Atesto fiscal de Laboratório;

Suporte e treinamento no Faturamento de Formosa.

7.0 – ANÁLISES SITUACIONAIS DOS SERVIÇOS OFERTADOS

7.1 – Especialidades Médicas

REGIÃO SUDOESTE			
CONSULTA MÉDICAS/ ABRIL			
ESPECIALIDADE	VAGAS	REGUL.	ATEND.
CLINICA GERAL	580	0	89
ANESTESIOLOGIA	140	0	111
DERMATOLOGISTA	90	78	54
ENDOCRINOLOGIA	370	94	154
GASTROENTEROLOGISTA	63	30	45
GINECOLOGIA	455	31	76
OBSTETRICIA DE ALTO RISCO	132	10	3
HEMATOLOGIA	16	0	13
MASTOLOGIA	90	28	27
ORTOPEDIA	1330	74	147
OTORRINDO	160	57	83
PEDIATRIA	528	8	12
PNEUMOLOGISTA	105	10	17
OFTALMOLOGISTA	800	359	298
REUMATOLOGISTA	75	47	52
UROLOGIA	472	74	89
NEFROLOGISTA	120	11	36
NEUROLOGIA	250	14	66

7.2 – Especialidades Não Médicas

REGIÃO SUDOESTE			
CONSULTAS NÃO MEDICAS/ ABRIL			
ESPECIALIDADES	VAGAS	REGUL.	ATEND.
FISIOTERAPIA	162	0	37
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0
NUTRICIONISTA	162	1	45
PSICOLOGA	324	0	56
FARMACEUTICA	855	0	80
ENFERMEIRA	570	0	8
SERVIÇO SOCIAL	324	0	25
SESSOES FISIOTERAPIA	441	0	54
TERAPIA FONOAUDIOLOGA	0	0	0
TERAPIA PSICOLOGA	840	0	62

7.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais

REGIÃO SUDOESTE			
EXAMES/ ABRIL			
Exame	VAGAS	REGUL.	ATEND.
COLETA P/ EXAME CITOPATOLOGICO	832	0	0
TESTE ERGOMETRICO	40	15	19
DENSITOMETRIA ÓSSEA	190	41	56
TESTE ORELHINHA	0	0	0
TESTE LINGUINHA	0	0	0
HOLTER	45	12	22
MAPA	60	2	13
CARDIOLOGIA	240	26	113
COLONOSCOPIA	35	21	18
ECOCARDIOGRAMA	30	0	18
ENDOSCOPIA	248	110	92
MAMOGRAFIA	802	81	136
MAMOGRAFIA INTER	190	46	58
RAIO X	836	6	115
TOMOGRAFIA	285	359	371
ULTRASSONOGRAFIA	568	105	211
COLPOSCOPIA	50	2	5
LABORATORIO	5.400	0	2181

8.0 – Controladoria

- Conferindo processos de compras e pagamentos;
- Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço;
- Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões;
- Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin;
- Lançamento MV;
- Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med.
- Em março foi realizado as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente;
- No mês de abril foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente;
- É realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo;
- Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento;
- Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado;
- Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido

lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

9.0 – Sipef

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de março(filial)/2022;
- Lançamento da folha de pagamento referente ao mês de fevereiro (conta safra) /2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de abril (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de abril (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de abril(filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de abril (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos no mv referente ao mês de janeiro (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos no mv referente ao mês de fevereiro (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos no mv referente ao mês de março (filial)/2022;
- Reunião de comissão (CGRSS);
- Reunião de comissão (NEPE);
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de abril (filial)/2022.

10.0 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS

- Reunião Mensal – Ouvidoria e Recursos Humanos. Ação realizada pelo departamento de Ouvidoria e Recursos Humanos. No inicio tivemos a leitura e visualização das avaliações dos pacientes e sem seguida entrega dos certificados para os colaboradores que tiveram elogios. Após a entrega o departamento de recursos humanos fez uma dinamica com todos com colaboradores incluindo terceiros, a fim de demonstrar o valor de cada colaborador e suas qualidades, demonstrando a união, e que nós todos somos importantes para que possamos fazer um excelente atendimento ao publico. Por fim, foi entregue bombons como uma lembrancinha para cada um;
- Entrega de Ovos de Chocolate aos colaboradores. Ação realizada pelo departamento Recursos Humanos, com a finalidade de presentear os colaboradores pelo dia da Páscoa. Dando inicio, a assistente de recursos humanos, falou sobre o significado da páscoa oque é essa data tao especial, falando sobre a importancia da mesma. Aproveitando a oportunidade o Coordenador Operacional Heleno Vitor Martins, também falou um pouco sobre a Páscoa. Por fim, a assistente de recursos humanos entregou aos colaboradores ovos de chocolate como uma singela lembrancinha pela data;
- Integração com Maqueiro. Ação realizada pelo departamento Recursos Humanos, com a finalidade de apresentar o novo colaborador aos demais colegas de trabalho e setores da unidade;

- Registro Biometria Maqueiro. Ação realizada pelo departamento Recursos Humanos, com a finalidade de registrar biometria do novo colaborador;
- Produção de Relatórios. Ação realizada pelo Diretor Financeiro Welliton, com intuito de solicitar todas as planilhas de absenteísmo, turnover, resumo da folha e folha analítica de junho a dezembro de 2021, de todas as unidades;
- Aplicação de Provas edital 001/2022. Ação realizada pelo departamento de Recursos Humanos afim de aplicação de provas sendo a 1ª etapa do processo seletivo para contratação;
- Correção das provas edital 001/2022. Ação realizada pelo departamento de Recursos Humanos com apoio da Assistente de Diretoria para efetuar as correções das provas.

10.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Abril de 2022, o quadro de colaboradores total foi de 47. Destas 02 demissões, gerando uma rotatividade de 3,19%. Tivemos no total 52:96 horas de atestados sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 0,93%, conforme tabela.

TURNOVER SETORIAL						
	Admitidos do mês					
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	1	0	0	0
	Demitidos do Mês					
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	1	1	0	0
Total de colaboradores	6	12	12	15	1	1
Turnover Por setor	0%	0%	8%	3%	0%	0%
				TURNOVER GERAL 3,19%		
				INVOLUNTÁRIO		
				VOLUNTÁRIO (2)		
				DISFUNCIONAL		
				FUNCIONAL		
				INEVITÁVEL		
				EVITÁVEL (2)		

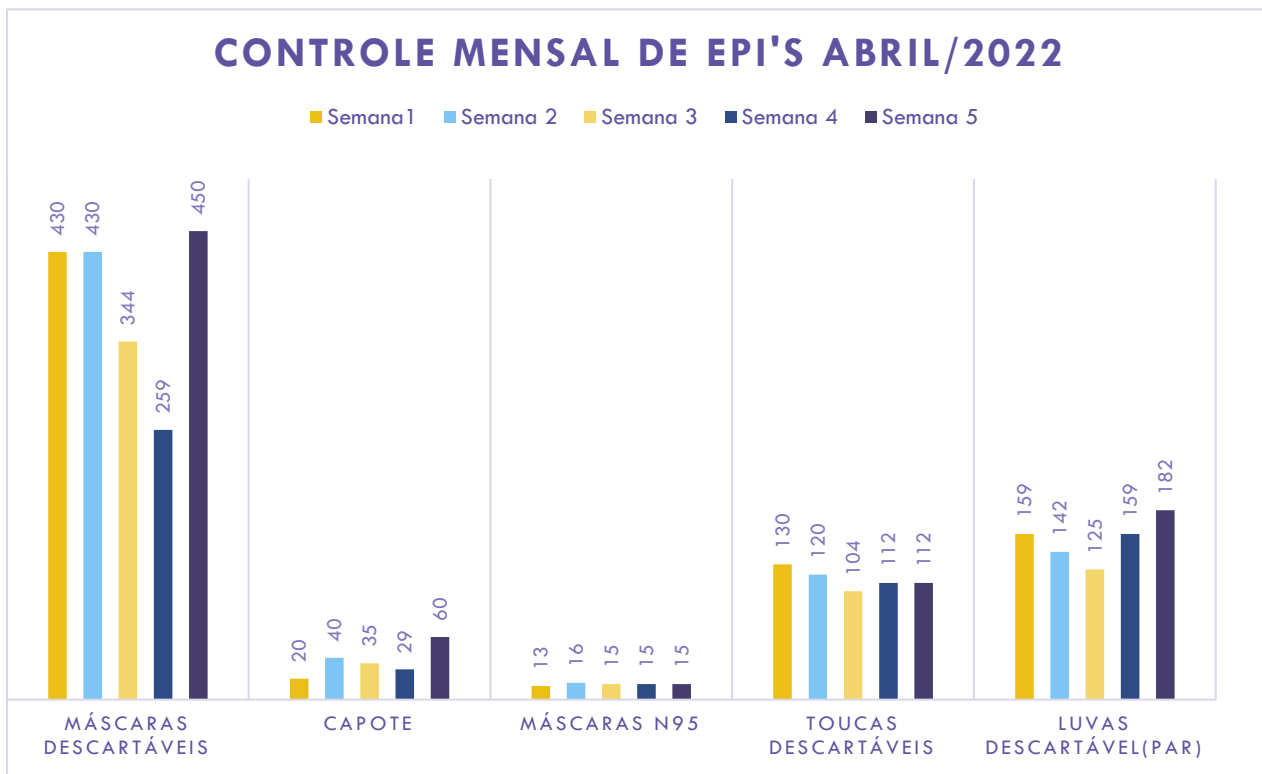
Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	16	0	1	17
Falta	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	0:00	0:00	0:00	0:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	140:48	0:00	6:00	146:48:00
RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSENTEÍSMO				
	Referência	Número de colaboradores	Total de Horas	
	Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	37	8140:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	5	900:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	5	750:00:00	
	Total Contratado no mês	47	9790:00:00	
	Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid			0,00%
	Absenteísmo Total:			1,50%

11.0 – SESMT

- Reunião Com Líderes de Setores. No dia 06 de abril de 2022 foi realizado uma reunião para alinhar procedimentos e condutas para a visita da SES na unidade;
- Reposição das fitas nas cadeiras. No dia 06 de abril de 2022 foi recolocado sinalização em todas as cadeiras das recepção para manter o distanciamento devido o covid- 19;
- Oficina segurança do Paciente na atenção ambulatorial especializada. No dia 07 de abril de 2022 tivemos um reunião com a SES voltada ao assunto segurança do paciente onde foram tratados assuntos de suma importância para melhorarmos na segurança e na saúde do paciente;
- DDS Semanal. No dia 11 de abril de 2022 foi realizado o DDS semanal realizado no jardim da unidade com o tema TRABALHO EM EQUIPE ;
- Palestra abril Verde. No dia 19 de abril de 2022 foi realizado uma palestra do tema ABRIL VERDE para conscientização dos colaboradores em relação a segurança e aos cuidados a serem tomados;
- Reunião com a comissão da CIPA. No dia 25 de abril de 2022 foi realizado uma reunião mensal com a comissão da CIPA para tratarmos de assuntos relacionados ao cuidado e a segurança dos colaboradores e ver melhorias para as condições dos trabalhadores;
- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 08:30 às 09:00;
- Serviços Administrativos das 09 :00 às 12 :00;

- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 14 :00 às 14:30;
- Serviços Administrativos;
- Entrega de EPIs todas as Sextas-feiras;
- Aguardando laudo de ergonomia . No dia 25 de abril recebemos o engenheiro de segurança para avaliar e realizar o laudo de ergonomia.

11.1 – Indicadores de desempenho SESMT



11.2 – Indicadores de acidentes de trabalho

