

Abril/2023

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	17
2.2 - Relatório das Comissões	19
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	19
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	19
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	19
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	20
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	20
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	20
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	20
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	21
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	21
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	22
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	22
2.2.12 – Biossegurança	22
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP	23
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/2023	23
3.1 - Assistência de Diretoria	23
3.2 – Atendimento nas Recepções	23
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	29
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	32
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	36
3.5 – SCIRAS	37
3.6 – NEPE	38
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas	42
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	42
4.0 – Atividades da Farmácia	44
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	46
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	47
5.1 – Controladoria	47

5.2 – SIPEF _____	48
5.3 – Departamento de Recursos Humanos _____	48
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH _____	49
5.4 – FATURAMENTO _____	50
6.0 – SESMT _____	51
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT _____	54

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

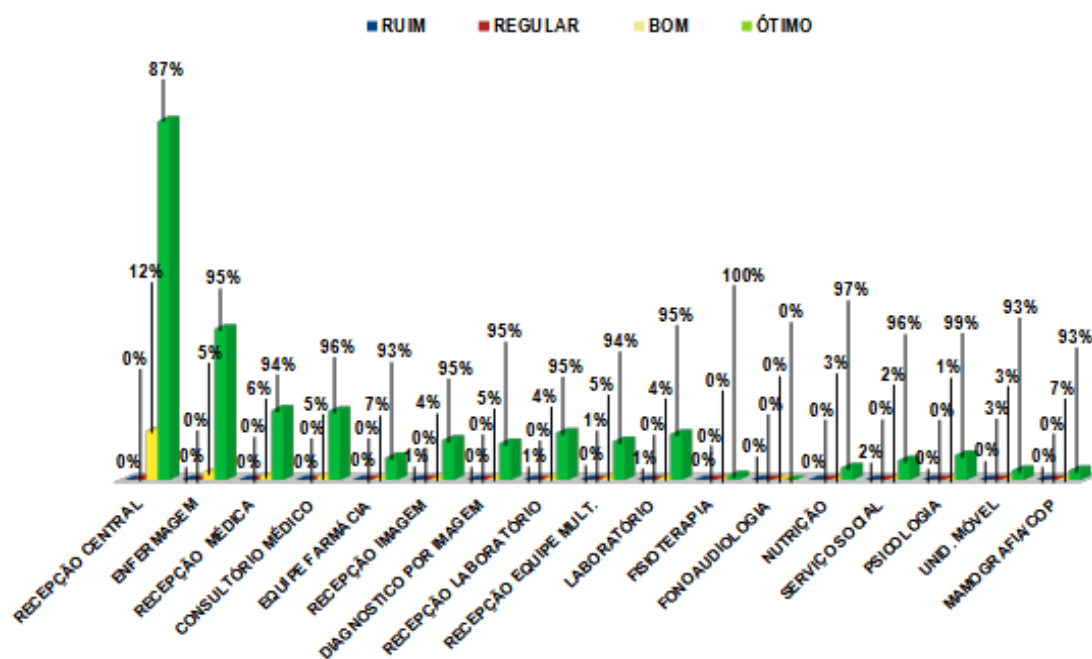
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de abril de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de abril, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

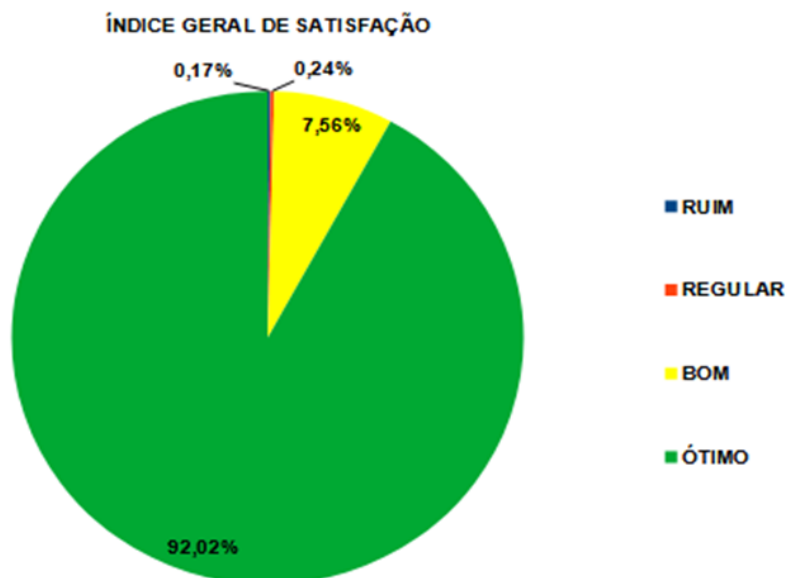
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE ABRIL						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	5	137	993	1135	39,19%
ENFERMAGEM	0	0	22	418	440	15,19%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	12	194	207	7,15%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	9	191	200	6,91%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	5	63	68	45,64%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	5	111	117	4,04%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	5	102	107	3,69%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	1	0	6	131	138	4,77%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	6	107	114	3,94%
LABORATÓRIO	1	0	6	128	135	4,66%
FISIOTERAPIA	0	0	0	13	13	0,45%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	35	36	1,24%
SERVIÇO SOCIAL	1	0	1	55	57	1,97%
PSICOLOGIA	0	0	1	69	70	2,42%
UNID. MÓVEL	0	1	1	28	30	1,04%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	2	27	29	1,00%
TOTAL GERAL	5	7	219	2665	2896	143,29%
PERCENTUAL	0,17%	0,24%	7,56%	92,02%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo nos setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

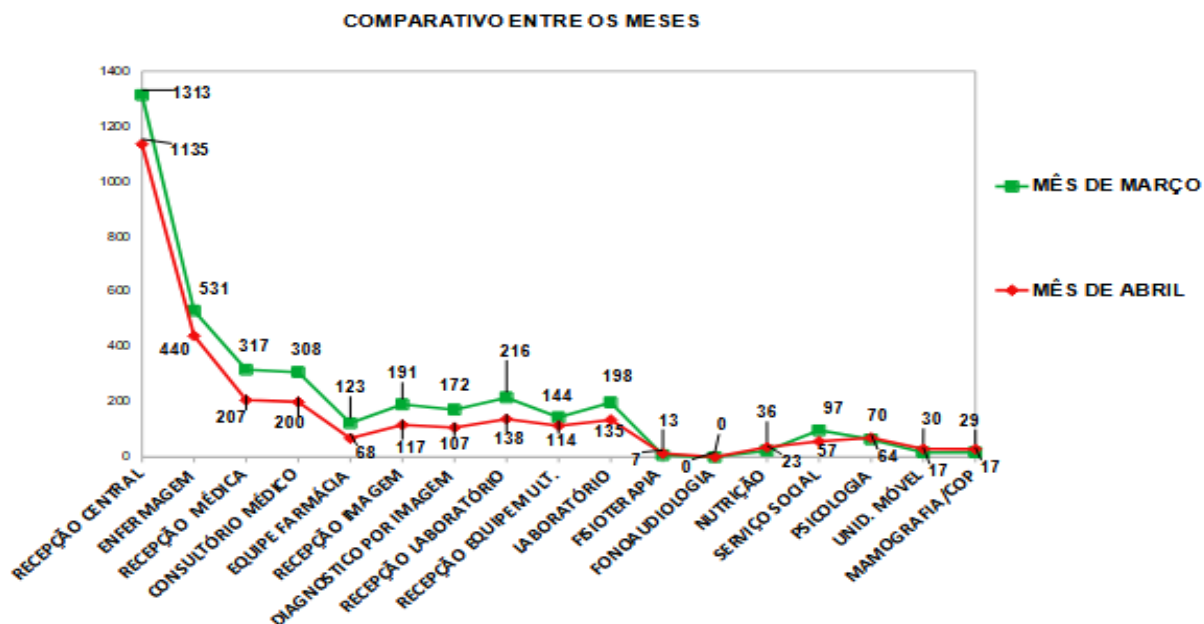
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Foi implantado o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames também foi adquirido um novo número de whatsapp para melhor atender nossos usuários.

Comparativo das avaliações entre os meses de março/abril

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1313	1135	-14%
ENFERMAGEM	531	440	-17%
RECEPÇÃO MÉDICA	317	207	-35%
CONSULTÓRIO MÉDICO	308	200	-35%
EQUIPE FARMÁCIA	123	68	-45%
RECEPÇÃO IMAGEM	191	117	-39%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	172	107	-38%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	216	138	-36%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	144	114	-21%
LABORATÓRIO	198	135	-32%
FISIOTERAPIA	7	13	86%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	23	36	57%
SERVIÇO SOCIAL	97	57	-41%
PSICOLOGIA	64	70	9%
UNID. MÓVEL	17	30	76%
MAMOGRAFIA/COP	17	29	71%
TOTAL GERAL	3738	2896	-23%
PERCENTUAL		-22,53%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de março e abril, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

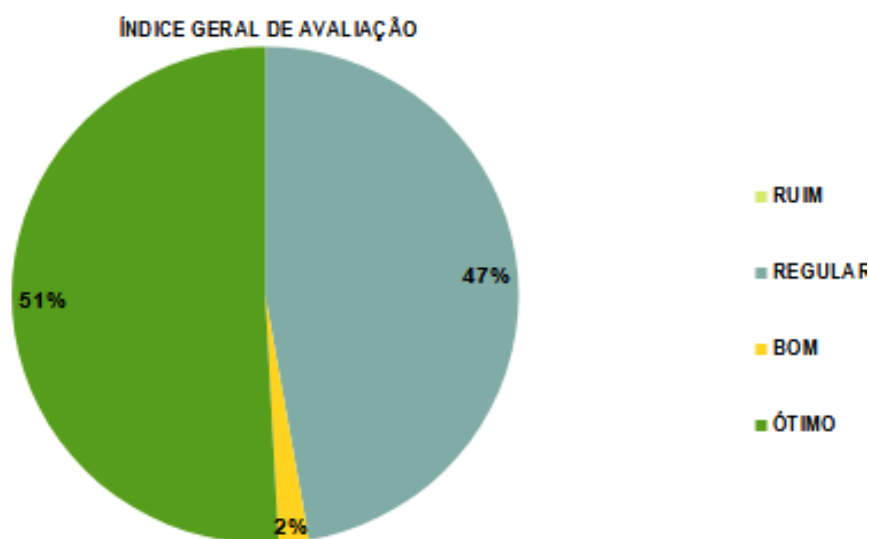


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou -2%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em alguns setores, a avaliação ruim ficou com 0% a regular teve uma queda significativa de -22%, bom ficou -1% e na avaliação ótima - 24% e o total geral ficou com alta de -23%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RUIM	5	5	0%
REGULAR	9	7	-22%
BOM	221	219	-1%
ÓTIMO	3503	2665	-24%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,71%	92,02%	-2%
TOTAL GERAL	3738	2896	-23%

Índice geral de satisfação de avaliações



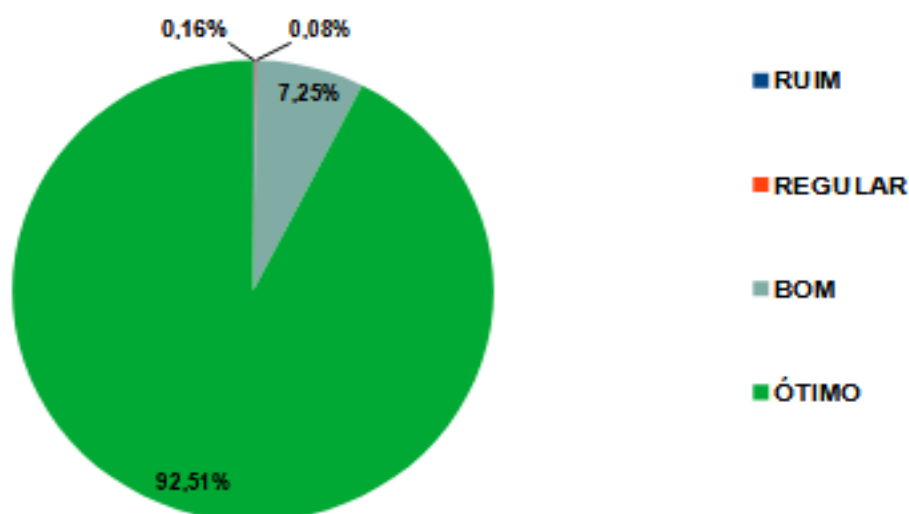
Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE ABRIL						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	115	1005	1122	44,93%
ENFERMAGEM	0	0	19	314	333	13,34%
RECEPÇÃO ESP. MEDICA	0	0	4	170	174	6,97%
FARMACIA	0	0	3	60	63	2,52%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	1	8	213	223	8,93%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	0	31	522	555	22,23%
UNIDADE MÓVEL	0	0	1	26	27	1,08%
TOTAL GERAL	4	2	181	2310	2497	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,16%	0,08%	7,25%	92,51%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,51% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

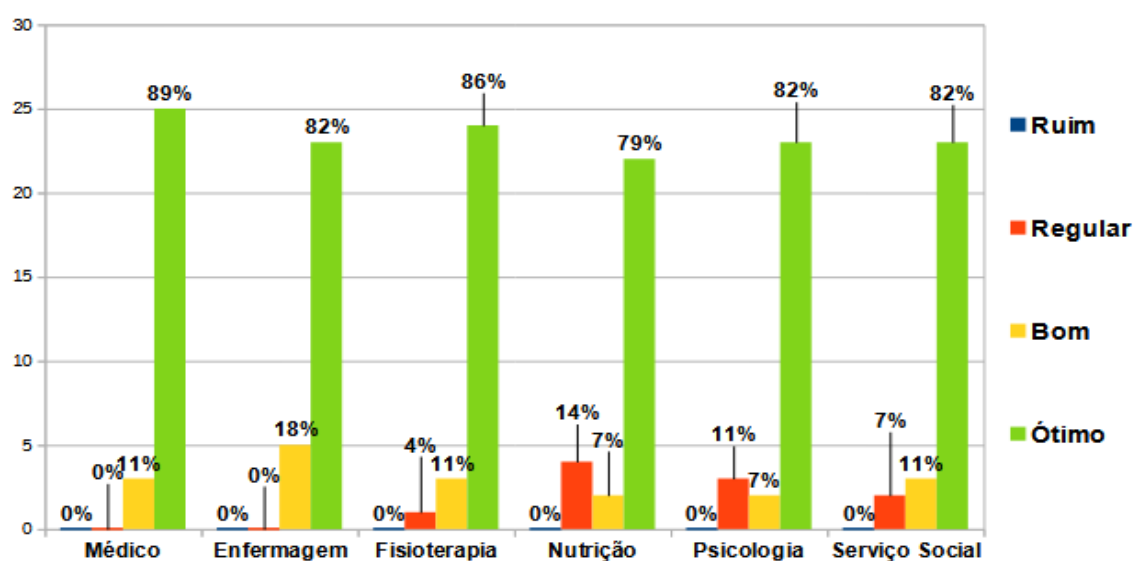
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de abril:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	0	5	23	28
Fisioterapia	0	1	3	24	28
Nutrição	0	4	2	22	28
Psicologia	0	3	2	23	28
Serviço Social	0	2	3	23	28
TOTAL GERAL	0	10	18	140	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	6%	11%	83%	100,00%

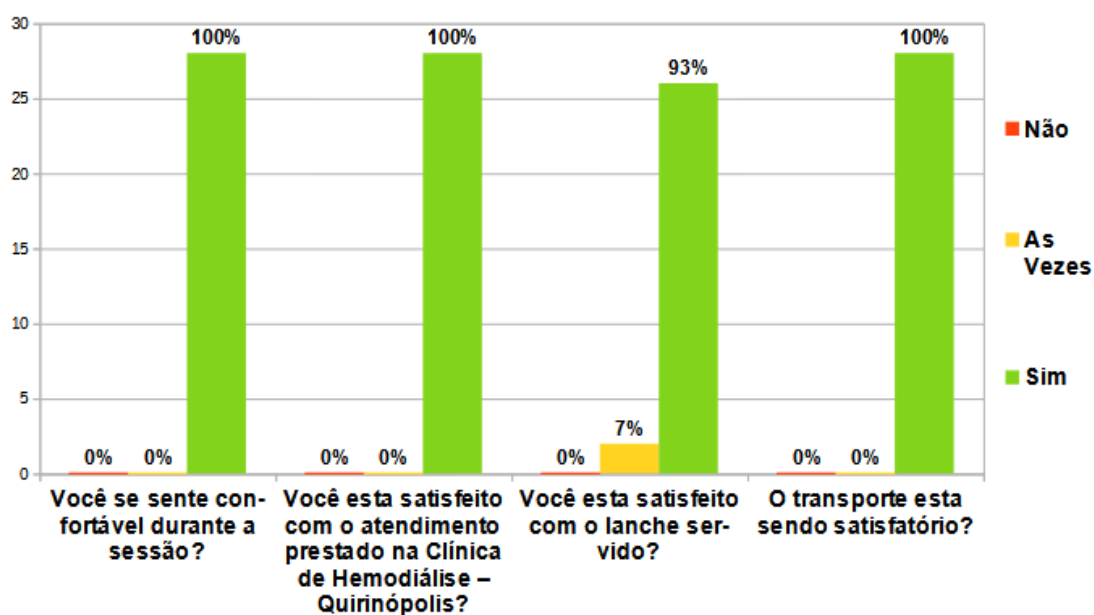
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de abril:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o lanche servido?	0	2	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	0	2	110	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	2%	98%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo, 10,71% bom, equipe de enfermagem 78,57% responderam ótimo, 17,86% bom e 3,57% responderam regular, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 85,71% ótimo, 10,71% bom, 3,57% regular, Nutricionista 78,57% ótimo, 7,14% bom e 14,29% regular; Assistente social 82,14%,

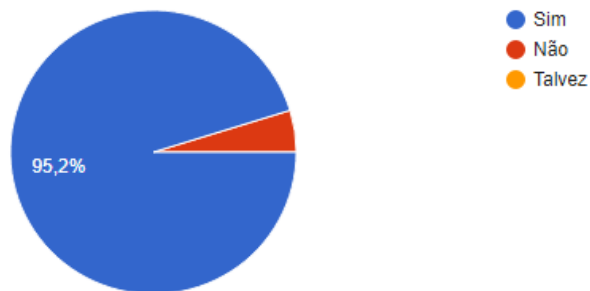
ótimo, 10,71% bom, 7,14% regular; psicologia 82,14% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 7,14% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

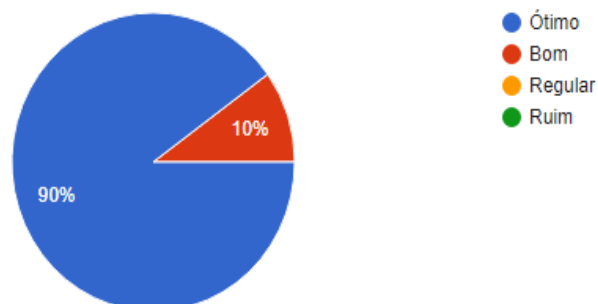
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

21 respostas



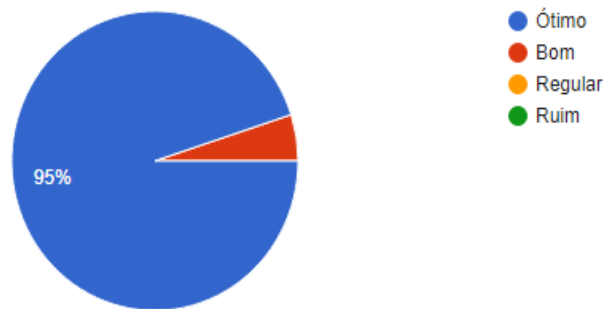
2 - Como você avalia as recepções?

20 respostas



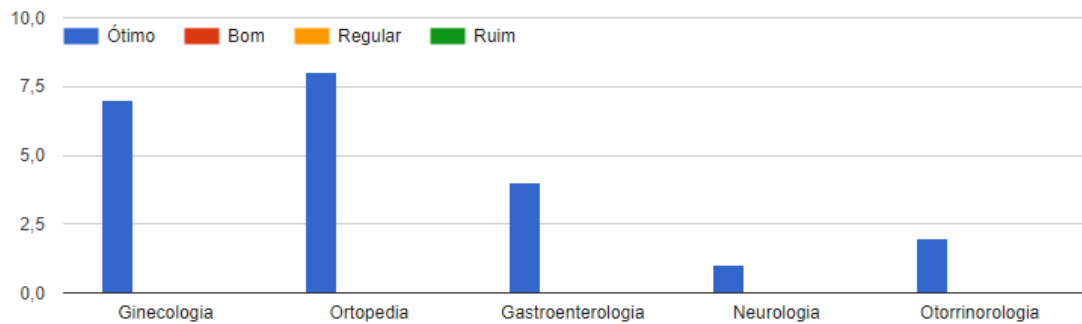
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

20 respostas



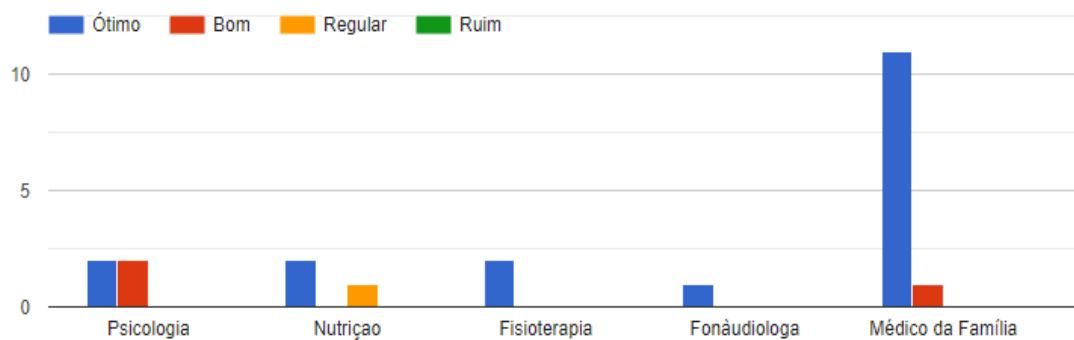
4 - Como avalia a Equipe Médica?

[Copiar](#)

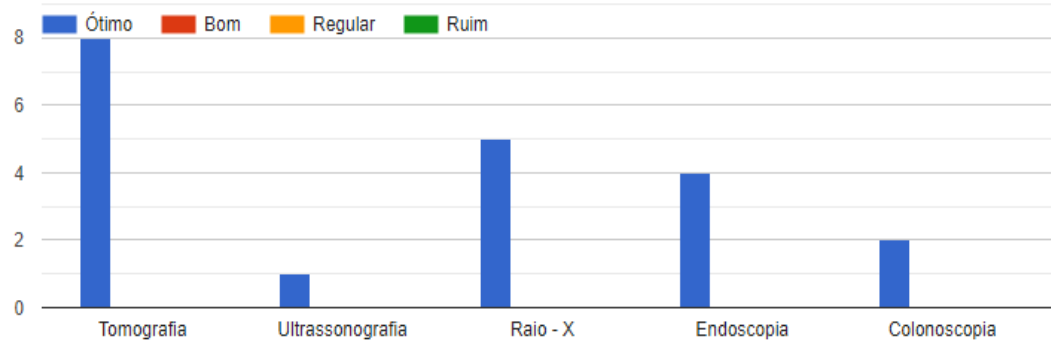


5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

[Copiar](#)

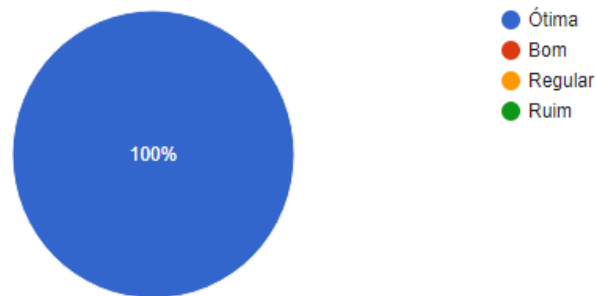


6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

 Copiar

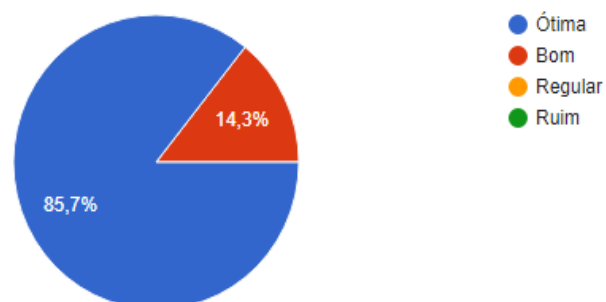
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

6 respostas



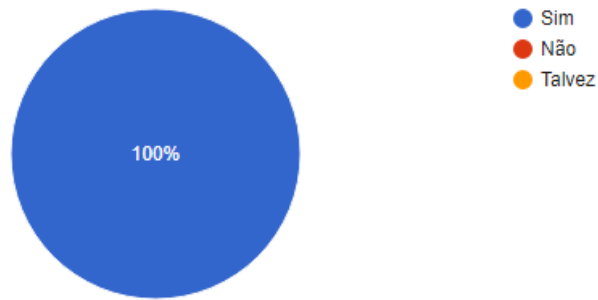
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

21 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

22 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

20 respostas

Para mim os atendimentos são ótimos tanto as recepção quanto a enfermagem os médicos ótimos também os exames.

Fui acompanhante da minha mãe, durante o exame que ela realizou, estamos muito satisfeitos com os atendimentos, fomos muito bem atendidas.

Minha experiência foi muito boa, todos atenderam maravilhosamente, gostei mesmo não tenho nada para reclamar.

Pela Primeira vez, o atendimento foi ótimo todos nos trataram ,muito bem.

Para mim foi maravilhoso por ser na cidade que moro, minha mãe e meu filho fazem acompanhamento aqui com varias especialidades. A critica e sobre atrasos, porém acontece em todo lugar.

Fui muito bem atendida ótimo.

Fui muito bem recebida por todos na clinica.

Estão todos de parabéns.

Gostei da minha consulta todos educados.

Atendimento ótimo.

Muito bom e com profissionais excelente, todos estão de parabéns.

Fui muito bem atendida pela equipe, estão todos de parabéns.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi discutido na reunião, as manifestações de solicitações que precisam ser realizadas como exemplo ; colocar cabides e chaves nos banheiros, foi dito que já foi feito a solicitação desses materiais e que é necessário aguardar que os mesmos cheguem, para que a empresa de manutenção faça a instalação dos mesmos.

O intuito dessas reuniões é deixar evidente as reclamações mais frequentes dos usuários e assim, buscamos o mais rápido possível solucionar essas insatisfações.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/04/2023 a 30/04/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 26 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 23 foram elogios, 03 reclamações, desta totalidade foram 88,46% de elogios, 11,54% de reclamações.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/04/2023 à 30/04/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS										
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	23	0	0	0	0	0	23	88,46 %
Reclamação	0	0	3	0	0	0	0	0	3	11,54 %
Total:	0	0	26	0	0	0	0	0	26	100,00 %

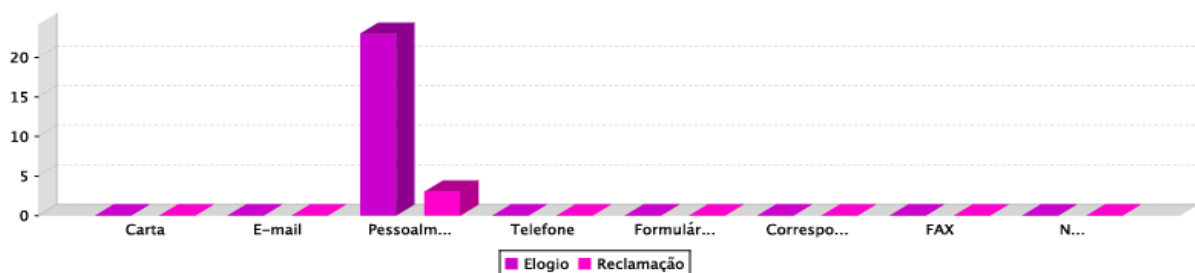


Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

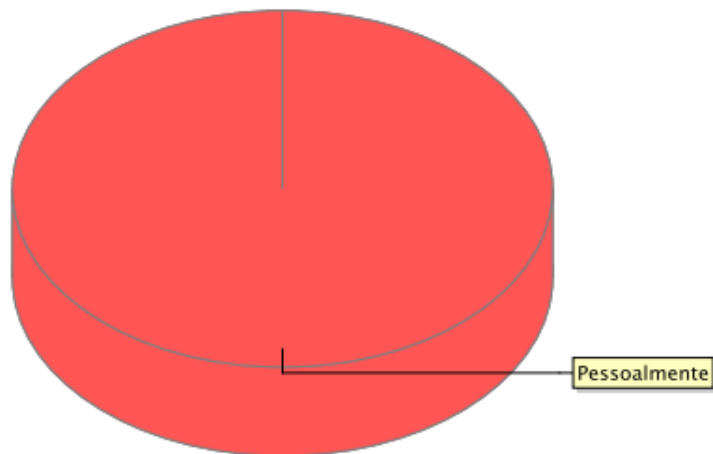
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/02/2023 à 28/02/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	23	100,00 %
Total:	23	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 23 elogios, seguido de 03 reclamações.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- ✓ Realizada dia 14/04/2023
- ✓ 09h00 às 10h43
- ✓ Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 09 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores ;
2. Apresentação dos resultados de análises de água ;
3. Uso de antimicrobianos na unidade ;
4. Controle de máquina por paciente no setor da hemodiálise ;
5. Termo de recusa da vacinação ;
6. Plano de ação para IAV ;
7. Formulário de segurança do paciente em serviço de diálise.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- ✓ Realizada dia 14/04/2023
- ✓ 14h00 às 14h30
- ✓ Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 05 membros participantes
- ✓ Pauta:
- ✓ Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
- ✓ Repasse das normas da Anvisa.
- Levantamento de uso de antibiótico na unidade

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Treinamentos fevereiro e março;

Ações educativas;

Decoração da unidade;
Fluxo de Integração;
Projeto “Cuidando de quem Cuida”.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 10/02/2023
Sala de Comando - SADT
03 participantes
Pauta:
Internet;
Falhas de acesso digital;
Sugerir treinamento para entrega de mamografia birads 0.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 09/02/2023
Vídeo Chamada
03 participantes
Pauta:
Divulgação individual dos gráficos;
Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
Variação da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;
Possibilidade de mudança no formulário de revisão.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 08/02/2023
Administrativo (via levantamento)
03 participantes
Pauta:
Verificação de óbitos no mês de fevereiro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

✓ Realizada dia 12/04/2023

- ✓ 09h00 às 10h03
- ✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 12 membros participantes
- ✓ Pauta:

1. Apresentação de três estudo de caso
2. Mapeamento de processo
3. Mapeamento de risco
4. Plano de contingência
5. Desdobramento do planejamento estratégico
6. Apresentação do ciclo PDCA
7. Apresentação da ferramenta Sipoc
8. Apresentação do gráfico de incidentes
9. Apresentação do gráfico de notificação

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- ✓ Realizada dia 05/04/2023
- ✓ 14h30 às 15h15
- ✓ Sala de atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 05 membros participantes

Pauta:

1. Resumo Geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca das palestras executadas no abril verde;
Definição da semana da SIPAT.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos plano de ação;

Conversação acerca do descarte do ácido peracético;

Aditivo do aumento de peso;

Escolha de um membro da comissão para acompanhar a pesagem dos resíduos colhidos pela Centro – Oeste;

Reunião extraordinária da comissão.

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Destino de descarte do produto químico utilizado na unidade.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

08 participantes

Pauta:

Casa de apoio (alimentação);

Acompanhantes aos pacientes idosos;

Solicitação de mais uma recepcionista na recepção multi.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- ✓ Realizada dia 12/04/2023
- ✓ 09h00 às 10h03
- ✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 12 membros participantes
- ✓ Pauta:

10. Apresentação de três estudo de caso
11. Mapeamento de processo
12. Mapeamento de risco
13. Plano de contingência
14. Desdobramento do planejamento estratégico
15. Apresentação do ciclo PDCA
16. Apresentação da ferramenta Sipoc
17. Apresentação do gráfico de incidentes
18. Apresentação do gráfico de notificação

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 07/02/2023

Sala de Reuniões

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos termos de recusa;

Apresentação do PPRAMP;

Fluxo com acidentes de trabalho.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMB

✓ Realizada dia 11/04/2023

✓ 10h00 às 11h00

✓ Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 06 membros participantes

✓ Pauta:

✓ POP de acidente com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

No mês de abril, o cargo de assistente de diretoria esteve vago na unidade, porém com processo seletivo em andamento, assim, a função terá novo(a) ocupante para o mês de maio.

3.2 – Atendimento nas Recepções

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Orientações gerais e averiguação do livro caderno de ocorrências.

1.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi ;

Execução e criação de agendas dos profissionais médicos (as), enfermeiros (as) e assistentes sociais.

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Considerando :

- Agendamentos, interconsultas e retornos;
- Sobreposição de agendas diárias;
- Planilhas de metas e Acompanhamentos;

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Reunião Geral com as Recepcionistas

Local: Recepção Central

Data: 06/04/2023

Programação/ Conteúdo :

Na pauta foi abordado as seguintes questões:

- Orientações gerais
- Tratativas sobre Atendimentos
- Emissão de senhas e destruição correta;
- Uso de máscaras;
- Adornos.

SEMANA II

10/14

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Sala de Reunião

Data : 09/04/2023

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

1. Checklist das impressoras;
2. Notificação da Serviço de Telefonia;
3. Elaboração de Treinamento de Cadastro de Paciente e Bairro/ Setor Central; PICs
4. Elaboração da Agendas.
5. Pesquisas de Satisfação em pouca quantidade;
6. Reunião Semanal com as Recepções/bate papo com a Supervisão;
7. Contratar Auxiliar de Atendimento/ recepcionista;

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inspeção/ Oreintações, Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste ;

Rondas diárias nas principais recepções e averiguação do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando os procedimentos com a contratação de uma profissioanl da area de Psiquiatria .

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Tratativas da Recepção com a Supervisão de Atendimento para Orientações e Pautas da semana;

1. Identificação sutil para pacientes eMaesm;
2. Qual outro acesso da unidade sem ser a equipe Multi ele terá?
3. Auxilio da assistente social para a movimentação, marcações e encaminhamentos e exames na unidade;
4. Orientar as assistentes sociais sobre os novos protocolos de atendimento do médico da família;
5. Incluir no TOTEM senhas para as USG;
6. Liberação de senhas as 11:00 horas pra os procedimentos e consultas no período vespertino;
7. Verificar a lentidão do sistema e internet;
8. Instruir a curat qe repassem aos médicos sobre os códigos corretos das APACs;

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias e orientações gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas. Remanejamento de pacientes dos procedimentos.

Reunião com as recepcionista, para que ambas colocassem em pauta as ocorrências e necessidades de cada recepção, além das orientações no fluxo de atendimento e as consultas da mesma, assim como o novo fluxo no atendimento das assistentes sociais.

SEMANA III

17/20

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Orientações Gerais, abertura de agenda do profissional de Psiquiatria e Assistente Social e Maesm ;

1.2 -Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Sala de Reunião

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

1. CI de notificação sobre orientações a curat e coordenador médico da curat sobre exames e marcações de consultas que são realizados na Unidade para ciência dos profissionais médicos;
2. Integrando a recepção do laboratório mais uma recepcionista para agilidade e assistência ao paciente/usuário;
3. Verificação da rede de Telefonia e internet da Unidade juntamente com o TI;

1.3- Abertura da Agenda/Escala do mês de maio dos Profissionais Médicos, Equipe Multidisciplinar e SADT.

Local: Sala da Supervisão de Atendimento

Data: 18/04/2023

Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de abril com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados

estipulados pela curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas.

1.4- Reunião Com a Assistente de Ouvidoria e demais colaboradores que aplicam as pesquisas de Satisfação;

Local: Recepção Central

Na pauta foram abordadas as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias e orientações gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas.

Renejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos membros do colegiado abordando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.

SEMANA IV

24/28

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 -Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Sala de Reunião

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

Marcações de consultas;

Faltas frequentes dos municípios assistidos pela unidade por falta de transporte o que dificulta que os mesmos venham até a unidade para as consultas e procedimentos;

1.2-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Receções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Orientações Gerais, averiguação de agendados nas respectivas recepções e as agendas disponíveis de cada profissional e procedimento ;

1.2 - Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possíveis Intercorrência/ CIPA ;

Como segundo ciperio suplente, toda sexta feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possíveis intercorrências na Unidade, afim de notar alguma intercorrência caso exista para que seja tomado as medidas necessárias.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias, orientações gerais e suporte as recepções, reunião de tratativas com membros do colegiado e a coordenação operacional sobre pautas de melhoria e adaptações a unidade. CI de notificação ao setor da manutenção predial para que organize e agilize sobre a retirada dos insulfimes das janelas da recepção da imagem pois não está sendo o suficiente para que vedem a entrada de raios solares nas colaboradoras e pacientes, ficando o responsável da manutenção predial dentro do prazo estipulado a tomar outra providência tal como : A pintura das janelas com tinta na cor preta.

Remanejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Receções no período matutino e vespertino.

Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar. Realizado treinamento de suporte Mv com as recepcionistas a fim de orientações e dúvidas caso tenham em relação a emissão e correção de relatórios, cadastro de paciente e preenchimento de dados cadastrais dos pacientes. Orientações específicas para cada procedimento a ser alterado dentro do sistema e as especificidades para o faturamento.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de abril de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmose portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contra indicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 04 de abril o Nefrologista Francisco Tadeu iniciou na equipe de médicos que prestam assistência aos pacientes da Clínica de Hemodiálise.

No dia 04 de abril o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

A Osmose SP1-650 teve que ficar parado para realizar manutenção corretiva, do dia 05 até dia 18 de abril, sendo trocado bomba de água, válvula solenoide e placa de força, devido a ter ficado parada não foi colhido amostra microbiológica.

No dia 05 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e análise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKE e 1SXA2U3H. Todas as amostras colhidas foram satisfatórias.

Houve realização de atendimento global de 11 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores cantam hinos e abençoam a todos.

Nas duas primeiras semanas foi feito a integração de uma técnica de enfermagem, onde nestas duas semanas foram passadas as rotinas do setor e da unidade, dando ênfase ao manuseio da máquina e nos cuidados com os pacientes em hemodiálise.

Na páscoa foi entregue uma simbólica lembrança a toda equipe e paciente, com mensagem de esperança simbolizando a verdadeira essência da páscoa.

Dia 19 e 20 foi realizado ação sobre aromaterapia pela equipe multidisciplinar do período matutino, onde foi explicado os benefícios da terapia e entregue um roll on com óleo essencial para aplicação em casa.

Dia 20 de abril em comemoração a 20 anos do Programa de Segurança do Paciente o enfermeiro Luiz Eduardo realizou uma palestra aos colaboradores da Policlínica mostrando os riscos que a assistência prestada a clínica pode causar aos pacientes.

Dia 21 de abril foi realizado transplante renal em um paciente do turno de 2ª/4ª/6ª no HGG em Goiânia, transplante realizado com sucesso com o paciente recebendo alta no dia 28 com boa função renal.

Dia 25 de abril o COREN-Go realizou uma visita na unidade e na oportunidade ministrou uma palestra sobre PGRSS a todos os colaboradores da unidade.

Tivemos duas internações de pacientes do programa, uma devido paciente ter sofrido uma queda da própria altura em casa, tendo lesão importante em face ficando internado para acompanhamento e outra paciente idosa 88 anos com pneumonia, ficou internada 4 dias.

No dia 26 uma paciente chegou encaminhada do Hospital Municipal após ficar em observação na sala vermelha devido FAV ter sangrado em casa, ao avaliar FAV foi identificado lesão importante com exposição de prótese de PTFE. Foi realizado implante de CDL em Veia Jugular direita pelo Dr. Francisco Tadeu e iniciado vancomicina devido a infecção no local da lesão.

Orientado paciente a realizar curativo em unidade de saúde todos os dias até cicatrização completa do mesmo.

No dia 26 de abril o enfermeiro Luiz Eduardo orientou a equipe de técnicos e enfermeiros sobre avaliação e cuidados com fistula arteriovenosa, além de técnicas de punção e assepsia.

No dia 27 de abril foi comemorado o aniversário do Dr. Rafael.

No dia 30 de abril foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de abril com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 340 Realizado sessões de hemodiálise
- 04 faltas justificadas
- 08 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 01 Implante de de CDL;
- 02 hemotransfusões;
- 02 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 25 pacientes com FAV's;
- 01 pacientes com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 11 atendimentos global
- 719 Atendimentos Multidisciplinar
- 0 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

- **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;
- **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.
- **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;
- **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.

- **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

No dia 03/04, juntamente com a farmacêutica, foi realizado a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições das medicações vencidas. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

Em reunião com colegiado, foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na oportunidade foi realizado reunião extraordinária sobre nova Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 – ATUALIZADA EM 31 DE MARÇO DE 2023, sobre o não uso obrigatório de máscaras faciais.

Reunião via Google Meet com as Policlínicas para discussão de metas e processos de trabalho.

No dia 04/04 Reposição de 03 cilindros de oxigênio de 10 m. Realizado reunião extraordinária sobre nova Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 – ATUALIZADA EM 31 DE MARÇO DE 2023, sobre o não uso obrigatório de máscaras faciais.

Em 05/04 Palestra Abril Verde com o tema Dia Nacional de Mobilização e Qualidade de Vida, realizado pela nutricionista e psicóloga da equipe multidisciplinar.

No 06/04 em reunião com fiscais de contrato foi solicitado pela presidente da Comissão o envio dos checklist criados pelos membros até 10/04/23. Informado sobre o novo processo de fiscalização de contratos, que deverá ser realizado totalmente pelo fiscal de contrato. Nos dias 26, 27 e 28/04 haverá reunião para capacitação dos fiscais.

No dia 10/04 Conferência dos laudos de Mamografia, realizado em Caiapônia, de 20 a 24/03/23. Teste de verificação de vedação em máscara com filtro de carvão ativado. A máscara é utilizada pelos técnicos em enfermagem na sala de processamento de endoscópios, treinamento SESMT e Lançamento de dados do mês de março.

No dia 11 em reunião com colegiado de gestão foi discutido plano de ação da reunião anterior e abordados demandas pelos líderes de cada setor. Tivemos reunião mensal da Comissão

de Biossegurança e CAMB e foi discutido plano de ação da reunião anterior. Apresentado perfil de acidentes e quantidade de acidentes do ano de 2023. Adequado o POP de acidente com material biológico.

Dia 12/04 em Reunião mensal com o Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente, foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordado sobre mapeamento de processos.

No dia 13/04 Conferência de Agenda não médica referente ao mês de maio.

Dia 14/04 Reunião mensal CCIRAS para tratar dos Indicadores mensais; indicador de consumo de álcool em gel; taxa de higienização das mãos; taxa de notificação compulsória; campanha de vacinação, com 59 colaboradores vacinados (Influenza e bivalente contra Covid).

Ainda em reunião Extraordinária com o Núcleo de Segurança do Paciente, foi apresentado Formulário de Avaliação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de Diálise para preenchimento até junho/23; ação Abril pela Segurança do Paciente, que será realizada no dia 20/04.

Reunião mensal com CFT, foi abordado plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre a padronização de antimicrobianos.

Tivemos Conferência da Agenda Médica e Exames referente ao mês de maio.

Em 17/04 Validação de agendas referente ao mês de maio. Envio de agendas referente ao mês de maio à SES.

Em 18/04 em reunião com o NEPE foi abordado plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre ações para o mês de maio, com Colegiada de Gestão foi falado sobre o plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre demandas pelos líderes de cada setor.

No dia 19/04 foi encaminhado via e-mail laudos de mamografia realizados na Unidade Móvel de Prevenção das pacientes que compareceram na unidade supracitada, instalada na cidade de Caiapônia/GO no período de 20 a 24/03/23.

No dia 20/04 Apresentação de Relatório Mensal de Março, Regimento Interno de Enfermagem, abordado sobre itens do Regulamento Interno da Policlínica. Reforçado sobre a adesão dos profissionais quanto à higienização das mãos.

Palestra Abril pela Segurança do Paciente, Programa de Segurança do Paciente da Policlínica de Quirinópolis – Conquistas e Desafios.

Dia 24/04 em reunião de colegiado foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

Encaminhado via e-mail agenda complemento referente a especialidade Pediatria, profissional Luisa Carolina M. Mendonça Ferreira. Na oportunidade, foi enviado também agenda de USG da profissional Bertha Lucia Bandeira M. da Silva Almeida com retificação no afastamento. A profissional estará afastada nos dias 1, 15, 22, 29.

Enviado agenda médica com as seguintes retificações:

- Alteração da especialidade Vascular para Angiologia, profissional Paulo Ricardo Alves Moreira;
- Alteração do afastamento do profissional Santhiago Cardoso Pereira, período das 10:00 às 13:00. Afastamentos: 5, 19, 26. Em agenda enviada estava com afastamento dia 27.
- Alteração dos dias de atendimento em Pediatria de Alto Risco que será às quartas-feiras, 13:00 às 15:00 e Cardiometabólicos às quintas-feiras, 07:00 às 09:00.

Dia 25/04 Apresentação da Comissão e membros. Discutido sobre fluxo de verificação de óbito.

Tivemos Palestra “Projeto COREN Qualifica”, Ciclo de vida de materiais; regulamentação ambiental de limpeza pública e de vigilância sanitária, relativas aos RSS.

No dia 26/04, tivemos envio de retificação de agenda médica, profissional Alessandra da Silva de S. Silva referente ao mês de maio. A profissional estará afastada às sextas-feiras, dias 5, 12, 19, 26. A mesma atenderá às terças e quintas-feiras.

Dia 27/04 Reunião de alinhamento para receber a Carreta de Prevenção em Caçu.

Reunião mensal de Fiscalização das manifestações da ouvidoria e foi apresentado quantitativo das manifestações referente ao mês de abril. Reforçado sobre o prazo de 15 dias para resposta das manifestações.

Reunião fiscais de contrato para tratar sobre inconformidades das empresas terceirizadas do mês de abril. Palestra sobre prevenção de acidentes no ambiente de trabalho, ministrado pelo SESMT.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem) ;
- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem) ;

- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem) ;
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Triage dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Aulixio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem) ;
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materias para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem) ;
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem) ;
- Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa ;
- Esterilização no CME ;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa ;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergometrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

03/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 7 e 8 de Citopatológico.

04/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 5 e 0 de Citopatológico.

05/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 1 de Citopatológico.

06/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 5 de Citopatológico.

07/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimentos devido ao feriado.

10/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 33 e 6 de Citopatológico.

11/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 31 e 8 de Citopatológico.

12/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 24 e 19 de Citopatológico.

13/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 15 de Citopatológico.

14/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 14 de Citopatológico.

17/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 18 de Citopatológico.

18/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 28 e 13 de Citopatológico.

19/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 27 e 9 de Citopatológico.

20/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 14 e 09 de Citopatológico.

21/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Sem atendimentos devido ao feriado.

Os demais dias enviaram como atividade não concluída.

3.5 – SCIRAS

Neste mês foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Vistoria de contratos;
- Alimentação da plataforma TRELLO;

- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria; • Realização de Atestos;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor; • Acompanhamento de resultados de análises de água;
- Coleta de laudos de serviços: Desprag, Conágua, Limpeza de caixas d'água e Centroeste;
- Visita de retorno em setor de endoscopia/colonoscopia; Elaboração de relatório de visita de retorno;
- Realização de campanha de vacinação da Influenza do ano de 2023 e vacina da Covid Bivalente;
- Organização do evento para palestra da CGRSS pelo COREN-GO;
- Revisão de PCIRAS;
- Elaboração de termo de ciência e compromisso para atualização vacinal e participação de campanhas vacinais;
- Elaboração e envio de documento para desligamento das responsabilidades pela elaboração e implementação do PGRSS da unidade;
- Auditoria de placas de identificação de precauções nos ambientes necessários.

3.6 – NEPE

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal do dia 18 de abril de 2023 deu-se início às 07:40 com a presença dos membros com o levantamento das demandas já definidas anteriores. Nesse sentido, na pauta sobre as decorações foi informado que, de acordo com a responsável SCIRAS da SUVISA as decorações poderão seguir o seguinte fluxo: setores não-críticos poderão permanecer no período de até 29 dias; setores semicríticos até 15 dias; e setores críticos permanência de decoração de no máximo 6 dias. Foi tratado sobre os treinamentos SCIRAS que estão em cronograma, que deverão acontecer em loco na hemodiálise e fisioterapia definidos os horários com o setor. Foi abordado sobre os treinamentos que relacionam à atualização do PGRSS que iria ser definido as datas de acordo com as demandas e disponibilidades das equipes, porém, a farmacêutica Bianca apresentou o

questionamento que a farmácia segue um PGRSS que, além de não estar nos padrões da Qualidade na unidade, não está contemplado no PGRSS padrão já produzido, com isso houve um impasse quanto a forma de condução desse PGRSS paralelo da farmácia, sendo assim o previsto por Lindamara (responsável SCIRAS) para os treinamentos foram cancelados. Lindamara informou ainda que o curso para a equipe SHL está atrasado, contendo 6 aulas restante.

Sobre as ações educativas de abril que estão em andamento, foi apresentado que no dia 20 de abril acontecerá a palestra para os colaboradores sobre os “10 do Programa Nacional de Segurança do Paciente” com o palestrante Luiz Eduardo Veras. No dia 25 acontecerá o treinamento ministrado pelos profissionais do “COREN Qualifica” sobre assuntos contemplados no PGRSS. Dia 28 de abril a técnica de segurança do trabalho Ana Paula realizará uma ação para o dia da Segurança do Trabalho – Tema “Noções Básicas de Prevenção de Acidentes”

Já para as ações de maio, ficaram pré-definidas as datas para o “Dia D – Higiene das Mãos” tanto voltadas aos pacientes, quanto os colaboradores. Além disso, no dia 12 de maio o programa “COREN Qualifica” estará novamente na unidade com palestras sobre o tema “Segurança do Paciente” tendo como a mediadora da ação Valéria Borges. Delmon supervisor de atendimento manifestou a vontade que sua equipe demonstrou sobre a ação do dia das mães em que, as colaboradoras irão realizar uma apresentação para as pacientes na unidade no dia 12 de maio. Por fim, ficou definido que as equipes que ainda não apresentaram o cronograma de treinamentos das equipes, deverão apresentar até o dia 27 de abril.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	CONCLUÍDO
5	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
6	Realizar treinamentos de alguns temas do PGRSS.	Para seguir o cronograma pré-estabelecido no plano.	COREN QUALIFICA – mediadora Lindamara	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Foi solicitado via email que ação COREN Qualifica, que se dispôs a vir na unidade realizar um treinamento para os colaboradores, ficando definidos por eles os métodos abordados.	25/04/2023	25/04/2023	EM ANDAMENTO
7	Realizar palestra sobre o "DIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO"	Para concluir a ação do mês prevista em cronograma.	Ana Paula Batista Pena	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Será realizada uma palestra para os colaboradores.	28/05/2023	28/05/2023	EM ANDAMENTO
8	Realizar ação para o "dia D de Higiene das mãos"	Para comemorar de forma educativa o dia D de Higiene das Mãos.	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	n/a	Será realizada tanto ações que envolvem a decoração, quanto dinâmicas.	04/05/2023	05/05/2023	EM ANDAMENTO
10	Realizar ação para o dia das mães.	Para comemorar e homenagear as mulheres pelo seu dia.	Equipe Recepção e RH – mediador Delmon	Policlínica Quirinópolis	Á definir	Será realizada uma ação de homenagem ao dia das mães para as pacientes.	12/05/2023	12/05/2023	EM ANDAMENTO
11	Realizar ação sobre Segurança do Paciente – COREN QUALIFICA	Para conscientizar os colaboradores sobre a segurança do paciente.	COREN QUALIFICA – mediadora Valéria Borges	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Foi solicitado via email que ação COREN Qualifica, que se dispôs a vir na unidade realizar um treinamento para os colaboradores, ficando definidos por eles os métodos abordados.	12/05/2023	12/05/2023	EM ANDAMENTO
12	Enviar cronograma	Para capacitar os	Lorena Narla Valéria Borges	In loco no setor	N/A	Em treinamentos	18/04/2023	27/04/2023	EM ANDAMENTO

Plano de ação – setor

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DAÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	À definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojektor	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento
2	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via email o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento
3	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento

Diante dos dados e ações apresentados, nota-se que embora haja tentativas para a efetividades das ações no setor, ainda há pontos que devam ser melhorados. Como já mencionado, o setor apresenta ligação com demais setores (qualidade e segurança do paciente) o que dificulta e efetividade e êxito na realização de atividades educativas, como apresentado nos números baixos de treinamentos e demais atividades. Outro ponto que deve ser considerado para a busca de melhoria é a orientação das gestões quanto as possíveis atividades a serem realizadas, objetivos e feedbacks.

Além disso, a indisponibilidade de membros da equipe para a contribuição da resolutividade do setor é notória. Visto que, há a negativa de muitos para a colaboração nas atividades e na entrega de informações solicitadas pelo NEPE quanto ao desenvolvimento de suas equipes. Para as equipes, não fica claro o objetivo de estarem participativos dos eventos educativos na unidade,

reflexo de gestores que também não identificam ou priorizam a necessidade de educação de seus liderados,

Em suma, o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está dentro do possível de ser realizado, com propostas de melhorias que poderiam ser implantadas com maior rapidez caso houvesse a mão de obra necessária para tal. Ainda assim, o Núcleo de Educação Permanente está ativo com responsabilidade diante das solicitações de melhoria nos setores, capacitação e aperfeiçoamentos dos colaboradores, bem como as ações educativas, a fim de que, sejam alcançados os meios para a realização.

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas

Reunião da Comissão da CIPA realizada no dia 05/04/2023, abordamos sobre o plano de ações do mês, e apresentamos novas ações para o mês seguinte.

Foi realizado no dia 04/04/2023, reunião com a equipe multidisciplinar no período matutino e vespertino, o qual foi apresentado sobre as duas ações que serão desenvolvidas no mês de abril, no setor da hemodialise a aromaterapia para pacientes, e outra ação é a inclusão do autismo palestra para os pacientes na recepção.

Foi realizado no dia 06/04/2023 reunião da comissão do CRPM, conduzida pelo presidente DR. Wilton, o qual abordou sobre a melhora no índice de revisão de prontuário, esta quase batendo a meta.

Foi realizado no dia 06/04/2023 a discussão de pts com a equipe multidisciplinar juntamente com o enfermeiro da hemodialise Luiz, discutimos sobre pts dos pacientes que serão realizados os retornos no decorrer da próxima semana.

Demais relatos não foram entregues.

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

No mês de Abril de 2023 foram realizados 1.987 atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, aopaciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior aorealizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual nonúmero de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	432	474	305	169
PSICOLOGIA	432	410	285	125
FISIOTERAPIA	720	593	523	70
ASS.SOCIAL	810	386	313	73
FARMACIA	630	129	121	8
ENFERMAGEM	648	425	425	0
LIN.CUIDADO	90	28	15	13
TOTAL	4.482	2.445	1.987	458

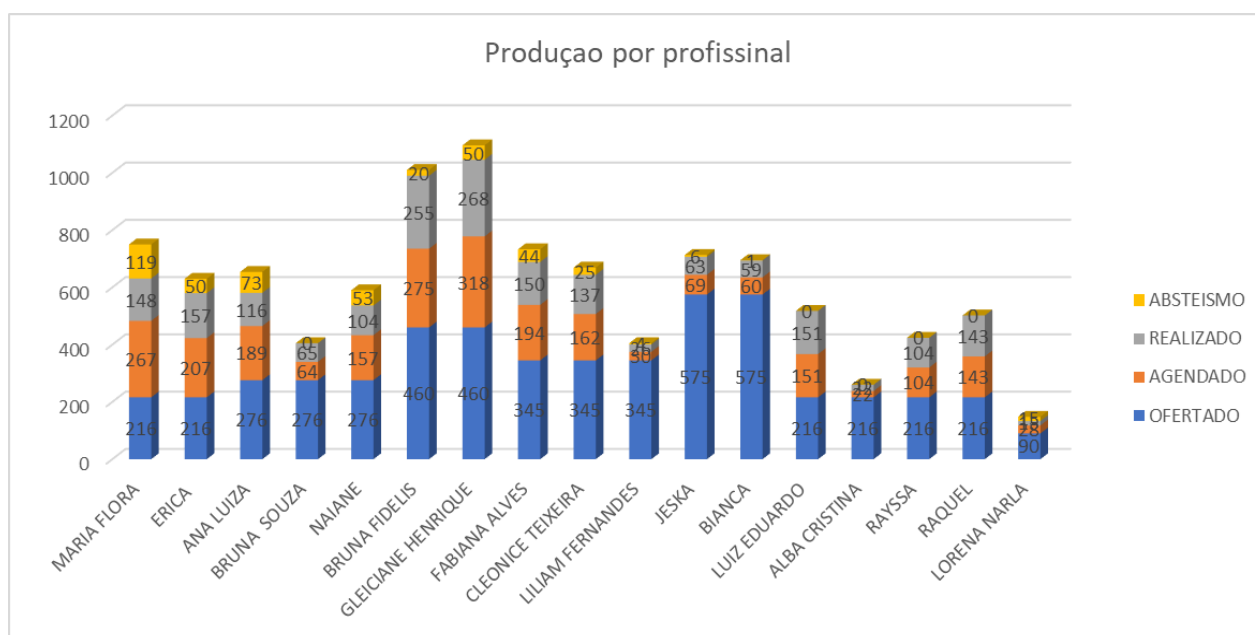
PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



Produção da equipe multiprofissional mês de abril por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	216	267	148	119
ERICA	216	207	157	50
ANA LUIZA	276	189	116	73
BRUNA SOUZA	276	64	65	0
NAIANE	276	157	104	53
BRUNA FIDELIS	460	275	255	20
GLEICIANE HENRIQUE	460	318	268	50
FABIANA ALVES	345	194	150	44
CLEONICE TEIXEIRA	345	162	137	25
LILIAM FERNANDES	345	30	26	4

JESKA	575	69	63	6
BIANCA	575	60	59	1
LUIZ EDUARDO	216	151	151	0
ALBA CRISTINA	216	22	22	0
RAYSSA	216	104	104	0
RAQUEL	216	143	143	0
LORENA NARLA	90	28	15	15



4.0 – Atividades da Farmácia

✓ Realizada dia 04/04/2023

Foi verificado o carrinho da sala de exames e recuperação, juntamente com a enfermeira Rayssa e Alba, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer (retiradas mês abril). Realizada dia 03/04/2023

Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer (retiradas mês abril).

✓ Realizada dia 04/04/2023

Foi realizado o treinamento com as colaboradoras Bianca, Gabriela e Michelle, referente aos medicamentos para os pacientes renais, afim de sanar algumas dúvidas durante o processo de renovação e abertura de processo, o mesmo foi realizado em Goiânia na sede do Cemas- Juarez Barbosa.

Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

✓ Realizada dia 10/04/2023

Atendimento Global –Retorno da paciente do programa de Cardiometabólico.

✓ Realizada dia 11/04/2023

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Março, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Reunião de colegiado com todos os responsáveis de setor.

✓ Realizada dia 13/04/2023

Após o fechamento do mês do sistema SDME(Juarez Barbosa), foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque referente ao mês de Março, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

✓ Realizada dia 17/04/2023

Estudo de caso juntamente com a equipe multiprofissional, para realizar um atendimento com mais clareza, aos pacientes de retorno de gestação de alto risco.

✓ Realizada dia 18/04/2023

Atendimento Global com a equipe Multiprofissional – Retorno da paciente do programa de Cardiometabólico.

✓ Realizada dia 19/04/2023

Reunião do colegiado com todos os responsáveis de setor.

✓ Realizada dia 20/04/2023

Palestra – Abril pela Segurança do Paciente.

✓ Realizada dia 24/04/2023

Reunião do colegiado com todos os responsáveis de setor.

✓ Realizada dia 25/04/2023

Palestra COREN- PGRSS.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

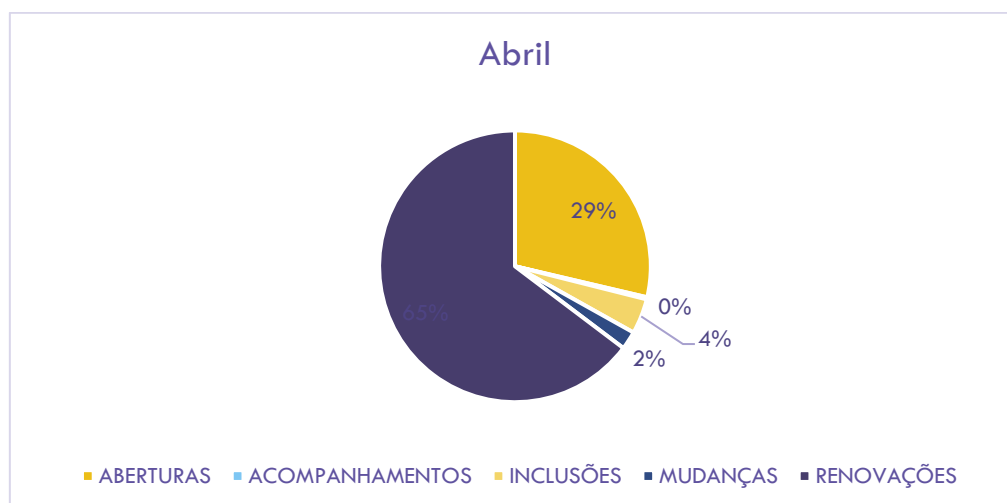
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de abril do ano de 2023.

No dia 24 de abril recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

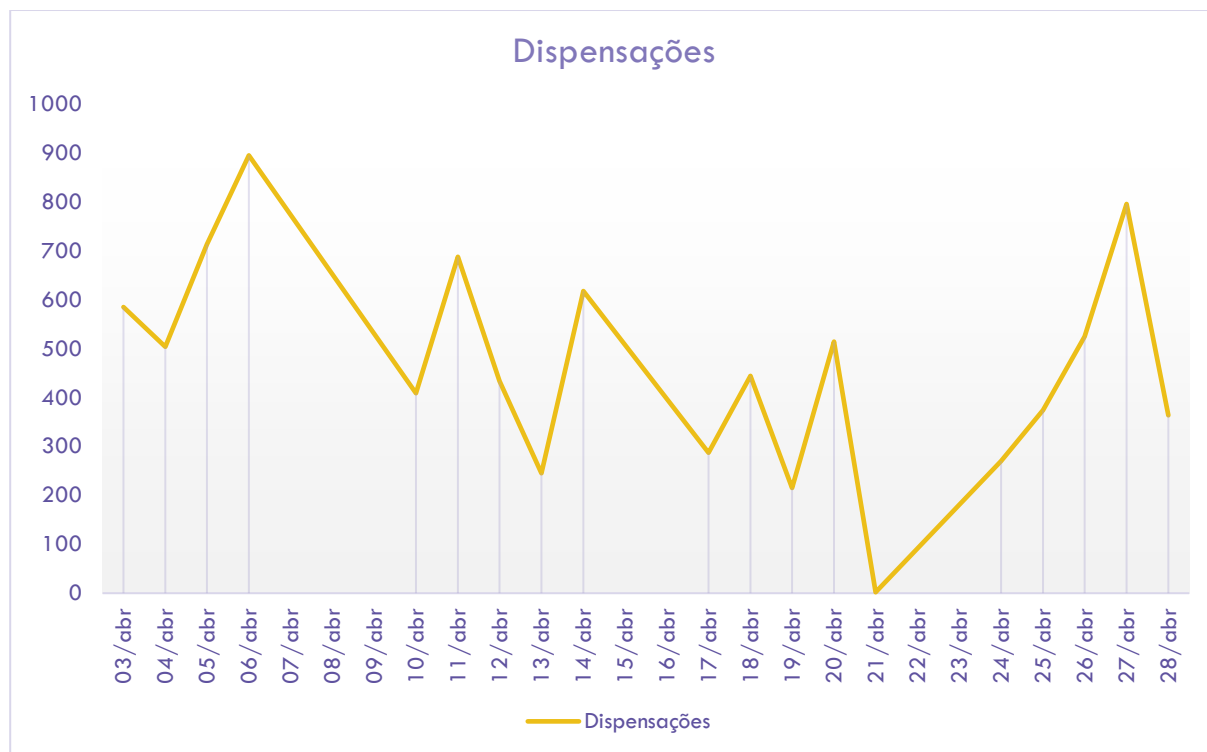
No mês de abril a farmácia de alto custo realizou 1.222 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.882 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.184 atendimentos de pacientes únicos e 121 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de abril relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 342 aberturas de novos processos, 3 acompanhamentos de processo, 50 inclusões de medicamento, 26 mudanças de medicamento e 772 renovações, totalizando 1.222 atendimentos nesse setor no mês de abril.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de abril:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de abril foram 8.882.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.184.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de abril foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia

o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

5.2 – SIPEF

Relatório não enviado no mês de abril.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

Reunião Colegiado de Gestão, realizado dia 06/04/23

Conteúdo abordado :

- Ponto Eletronico
- Falha na comunicação com os gestores
- Entrega de Atestados

Aplicação de provas – Edital 001/23 e 002/23, realizado dia 10/04/2023.

Reunião de Colegiado de Gestão, realizado dia 11/04/2023

Conteúdo abordado :

- Aumento de recepcionistas no setor Multi
- Falta de armarios
- Registro de ponto ao sair da unidade
- Adornos – medicos
- Limpeza Copa

- Andamento do processo seletivo

Reunião Comissão Qualidade, realizado dia 12/04/2023

Conteúdo abordado :

- Mapeamento de Processos
- Objetivo da adequação de processos
- Entrevista setorial
- Ciclo PDCA

Aplicação de Psicolaboral e Entrevista – Edital 001/23 e 002/23, realizado dia 17/04/2023

Reunião de Colegiado de Gestão, realizado dia 19/04/2023

Conteúdo abordado :

- Treinamento Banco de Horas
- Absenteísmo de técnicos na Hemodialise
- Necessidade de rotatividade de técnicos nos setores
- Necessidade de rotatividade de recepcionistas
- Placas de informativo
- Liberação sem banco de horas com saldo positivo
- Chave da sala de reuniões

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

Conferência Folha de Ponto

ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- Folha de Pagamento
- Processo Seletivo 002-23
- Folha de Ponto
- Rescisão Elizangela
- Rescisão Janyne

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de abril de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 72. Destas 0 admissões e 02 rescisões, gerando uma turnover de 0,00%. Tivemos no total 283:12:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 0,08%, conforme tabela.

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
Admitidos do mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	0	0	0
Demitidos do Mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	2	0	0	0	0	0
Total de colaboradores	8	13	9	23	9	2	1
Turnover Por setor	0%	8%	0%	0%	0%	0%	0%

TURNOVER GERAL		R\$	-
INVOLUNTÁRIO ()			
VOLUNTÁRIO ()			
DISFUNCIONAL ()			
FUNCIONAL			
INEVITÁVEL			
EVITÁVEL (0)			

Absentéismo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	24	0	12	36
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	01:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	0:00	0:00	72:00	72:00:00

SUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍIS

Referência	de colabora	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220	60	32208:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150	8	1350:00:00
Total Contratado no mês	72	34278:00:00

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	0,00%
---	--------------

Absenteísmo Total:	0,21%
---------------------------	--------------

5.4 – FATURAMENTO

Relatório não enviado no mês de abril.

6.0 – SESMT

Dia: 03/04/2023. Ronda na porta da recepção do Hall verificando o uso de adornos nos colaboradores. Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Montagem do painel/decoração para o abril verde.

Dia: 04/04/2023. Reunião Geral (Celetista e terceiros) para tratar do assunto: NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 - ORIENTAÇÕES PARA SERVIÇOS DE SAÚDE: MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE QUE DEVEM SER ADOTADAS DURANTE A ASSISTÊNCIA AOS CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19: atualizada em 31/03/2023.

Elaboração de documentos e parte administrativa.

Dia: 05/04/2023. Elaboração de documentos e parte administrativa.

Participação em Reunião mensal da CIPA no dia 05/04/2023 às 14h:30min, onde foi tratado sobre: Treinamento de verificação de vedação de máscaras com filtros de carvão, DDS e SIPAT.

Primeira ação do mês abril verde: SESMT e CIPA, às 15h:30min.

Realizada uma palestra com o tema: Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida – com a Nutricionista: Erica Rodrigues e a Psicóloga: Bruna de Souza.

Dia: 05/04/2023.

Elaboração dos kits de EPI.

Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em reunião de fiscais de contrato no dia 06/04/2023 às 10:00h, onde foi tratado sobre: check list, cartilha de instruções aos fiscais de contrato, elaboração de plano de execução.

Dia: 06/04/2023, entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h.

Dia: 07/04/2023, Feriado Nacional - Paixão de Cristo

Dia: 10/04/2023, elaboração de relatório de treinamento para ser encaminhado ao site da Policlínica de Quirinópolis.

Realizado um treinamento às 15h:30min com o tema: “Teste de verificação de vedação” para os técnicos(as) em Enfermagem e enfermeiras no setor da endoscopia/colonoscopia.

Dia: 11/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Participação em reunião mensal Biossegurança e CAMB no dia 11/04/2023 onde foi tratado sobre: Perfil de acidentes ano 2023, quantitativos de acidentes ano 2023, POP material Biológico, fluxo de acidentes com exposição a material biológico, divulgação dos acidentes na unidade e divulgação do relatório da comissão a todos os colaboradores.

Na parte da tarde fiquei no administrativo revisando o POP de material perfurocortantes.

Divulgação dentro da unidade na Gestão à vista os perfis de acidentes no ano de 2023 e quantitativos de acidentes no ano de 2023 com a auxiliar da qualidade.

Dia: 12/04/2023, participação em reunião mensal do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente no dia 12/04/2023 onde foi tratado sobre: mapeamentos de processos, mapeamentos dos riscos, desdobramento do Planejamento estratégico, protocolos de segurança do paciente, plano de segurança, notificações e indicadores – atuais.

Aconteceu nos dias 11 e 12 de abril de 2023 “vacina aqui colaborador” Influenza e covid Bivalente, responsável Enfermeira SCIRAS.

Dia: 13/04/2023, participação em reunião mensal CGRSS no dia 13/04/2023 onde foi tratado sobre: resíduos trimestral e semestral, em março houve duas coletas de resíduos, e uma entrega de medicações vencidas na sede em Goiânia, revisado o PGRSS, conforme apontamentos sugeridos pelas fiscais e pela ONA e palestra Coren que será dia 25/04/2023.

Elaboração dos kits de EPI

Produção de CI nº PQST/2304131452 – informando o não uso de adornos.

Encaminhada a CI nº PQST/2304131452 para os colaboradores celetistas e terceirizados por meio comunicação WhatsApp web.

Dia: 14/04/2023, entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em reunião mensal CCIRAS no dia 14/04/2023 onde foi tratado sobre: indicadores mensais, indicador de consumo de álcool em gel da unidade, taxa de adesão a higienização das mãos, taxa de notificação compulsórios e campanha de vacinação – Gripe e covid bivalente.

E logo após a reunião CCIRAS participação reunião extraordinária do Núcleo de Segurança do Paciente onde foi tratado sobre: uma palestra que acontecerá dia 20/04/2023 às 15h:30min aqui na unidade e Sugestões para o formulário de Avaliação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de diálise 2023.

Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h

Elaboração do relatório semanal – semana II

Dia: 17/04/2023, das 07:00h às 08h:15min ronda no Hall de entrada abordando os colaboradores quanto ao não uso de adornos dentro da unidade.

Revisando o POP de materiais de perfurocortantes.

Revisando documentação e criação de um formulário para definição de riscos nos setores.

Dia: 18/04/2023, participação em reunião mensal do NEPE no dia 18/04/2023, das 07h:40min às 08h:40min onde foi tratado sobre: treinamentos de maio e decoração na unidade.

Elaborando uma apresentação em slides para uma palestra que acontecerá dia 28/04/2023.

Dia: 19/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Participação em reunião do SIGUS via zoom no dia 19/04/2023 das 10h:30min às 11h:40min, com a coordenação do SESMTs SES central Fernando Pereira onde foi tratado sobre: SIGUS continua com 10MB, ciclo de postagem, questionário do SIGUS e CIPA.

Elaboração dos kits de EPI.

Dia: 20/04/2023, entrega dos Kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em uma palestra: Programa de Segurança do Paciente da Policlínica de Quirinópolis – Conquistas e Desafios às 15h:30min, palestrante Luiz RT Hemodiálise. Dia: 21/04/2023, Feriado nacional – Dia de Tiradentes.

Dia: 24/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Revisando documentação de segurança

Dia: 25/04/2023, ronda pela unidade.

Participação em uma palestra no dia 25/04/2023, 14:00h às 17:00h com o tema abordado: Ciclo de vida dos materiais, Regulamentação ambiental, de limpeza pública e de vigilância sanitária relativas ao RSS. – Palestrante Thais Giraldi convidada do Coren – GO.

Dia: 26/04/2023, ronda pela unidade.

Elaboração de uma apresentação para uma palestra que acontecerá na sexta feira dia 28/04/2023.

Revisão de documentos para passar pra Qualidade validar.

Dia: 27/04/2023, ronda pela unidade.

Organização de brindes para a palestra que acontecerá na sexta feira.

Dia: 28/04/2023, Elaboração dos kits de EPI.

Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

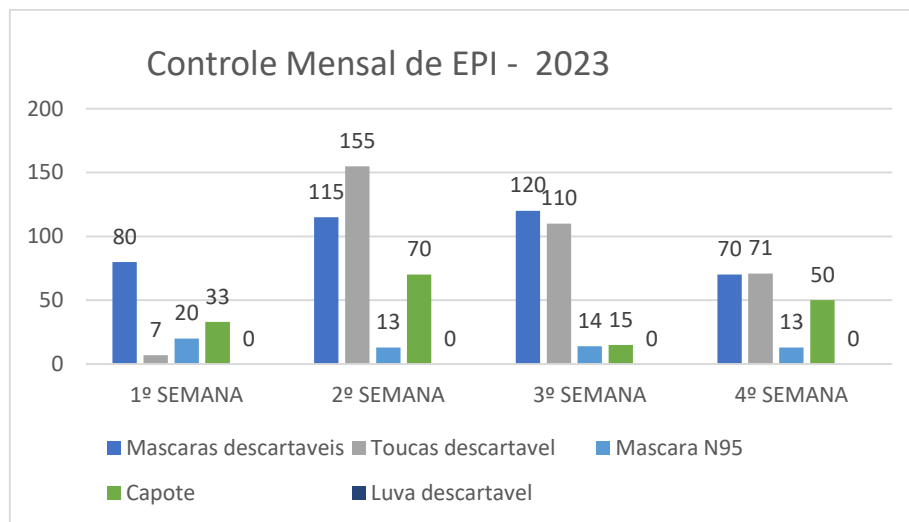
Participação em reunião de fiscais de contrato no dia 28/04/2023 às 09:00h, com assuntos abordados: elaboração de cronograma para a TI, Guarita, manutenção predial.

Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 15:00h.

Ministrando uma palestra com o tema: Noções Básicas de Prevenção de Acidentes às 15:00h.

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de abril de 2023



No mês de abril de 2023 registrou-se 00 acidentes de trabalho, conforme tabela:

