JUNHO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 17
2.2 - Relatório das Comissões 18
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 18
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 18
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 19
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 19
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 19
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 20
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 20
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 21
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 21
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 21
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 21
2.2.12 – Biossegurança 21
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 22
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 23
3.1 - Assistência de Diretoria 23
3.2 – Atendimento nas Recepções 23
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 46
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 48
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 56
3.5 – SCIRAS 58
3.6 – NEPE 59
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 69
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**
4.0 – Atividades da Farmácia 96
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 96
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 106
5.1 – Controladoria 106

5.2 – SIPEF 108

5.3 – Departamento de Recursos Humanos 110

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH **Erro! Indicador não definido.**

5.4 – FATURAMENTO 112

6.0 – SESMT 112

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

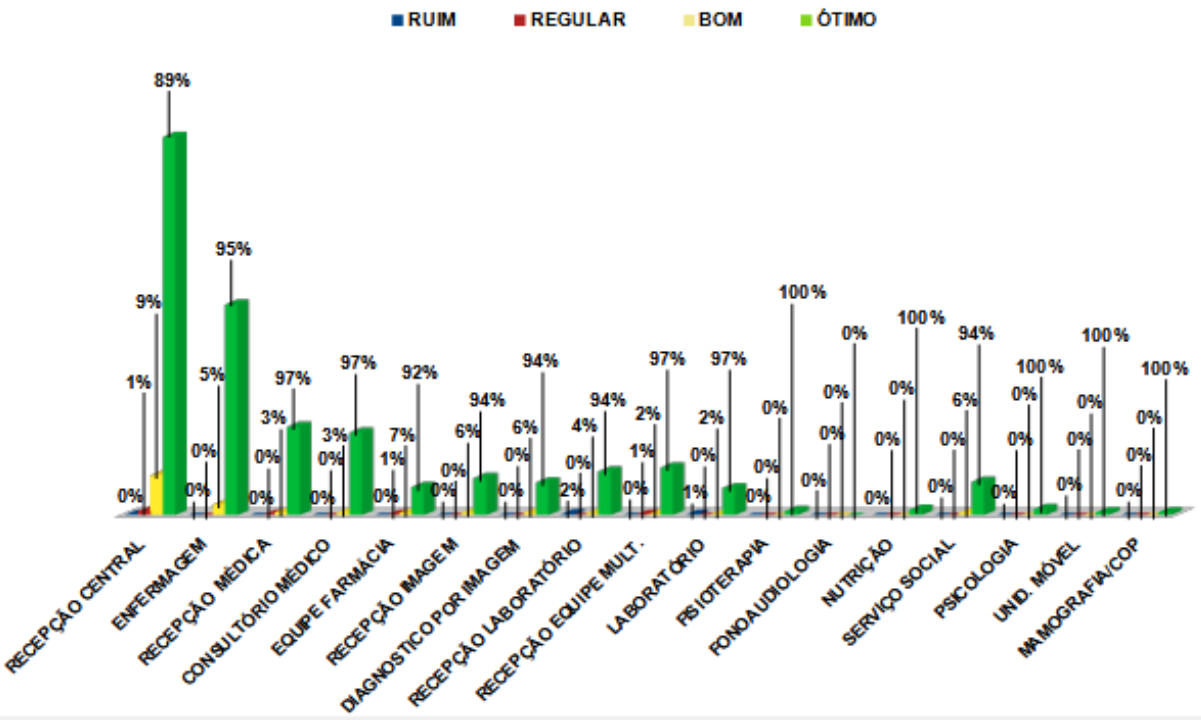
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de junho de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de junho, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

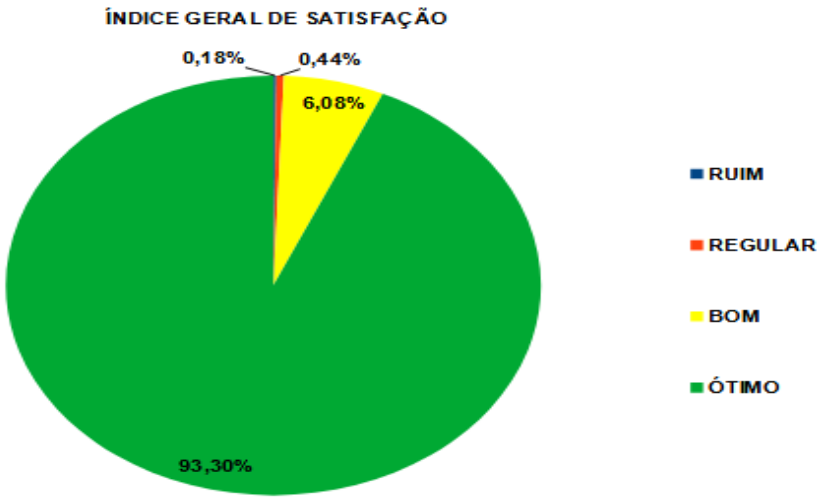
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE JUNHO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	12	122	1154	1290	38,27%
ENFERMAGEM	0	0	33	643	676	20,05%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	1	8	270	279	8,28%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	7	252	259	7,68%
EQUIPE FARMÁCIA	0	1	6	85	92	61,74%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	7	114	121	3,59%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	6	100	106	3,14%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	3	0	5	133	141	4,18%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	3	146	150	4,45%
LABORATÓRIO	1	0	2	83	86	2,55%
FISIOTERAPIA	0	0	0	12	12	0,36%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	17	17	0,50%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	6	102	108	3,20%
PSICOLOGIA	0	0	0	18	18	0,53%
UNID. MÓVEL	0	0	0	8	8	0,24%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	8	8	0,24%
TOTAL GERAL	6	15	205	3145	3371	159,02%
PERCENTUAL	0,18%	0,44%	6,08%	93,30%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para

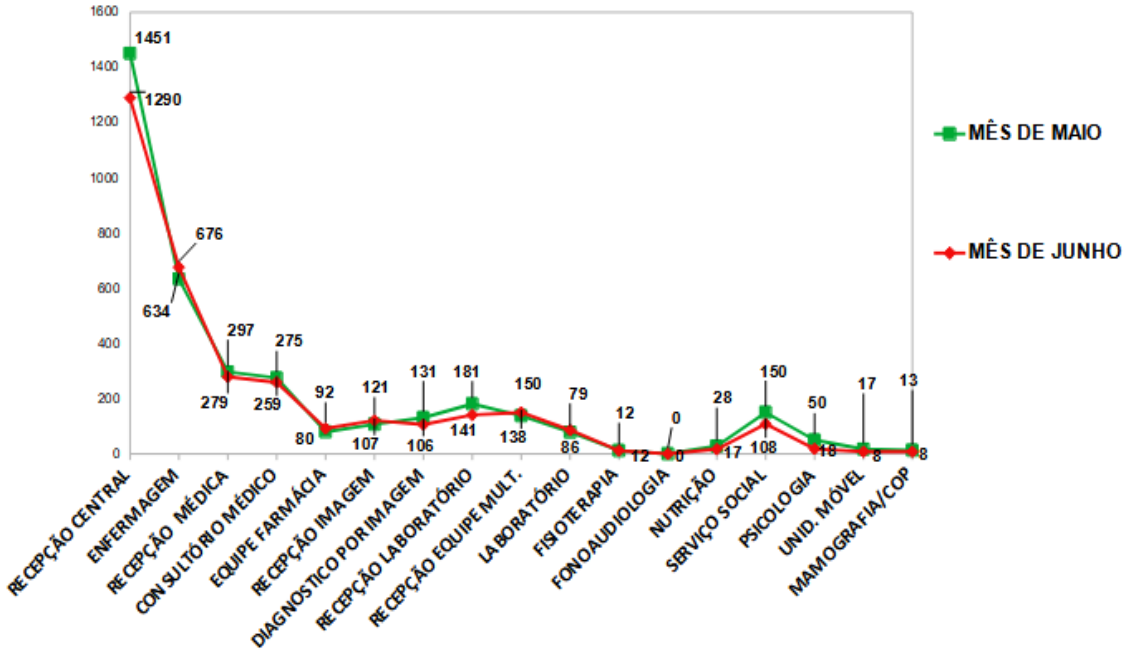
fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de maio/junho.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS		
MÊS DE MAIO	MÊS DE JUNHO	PERCENTUAL + OU -
1451	1290	-11%
634	676	7%
297	279	-6%
275	259	-6%
80	92	15%
107	121	13%
131	106	-19%
181	141	-22%
138	150	9%
79	86	9%
12	12	0%
0	0	0%
28	17	-39%
150	108	-28%
50	18	-64%
17	8	-53%
13	8	-38%
3643	3371	-7%
	-7,47%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de maio e junho, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

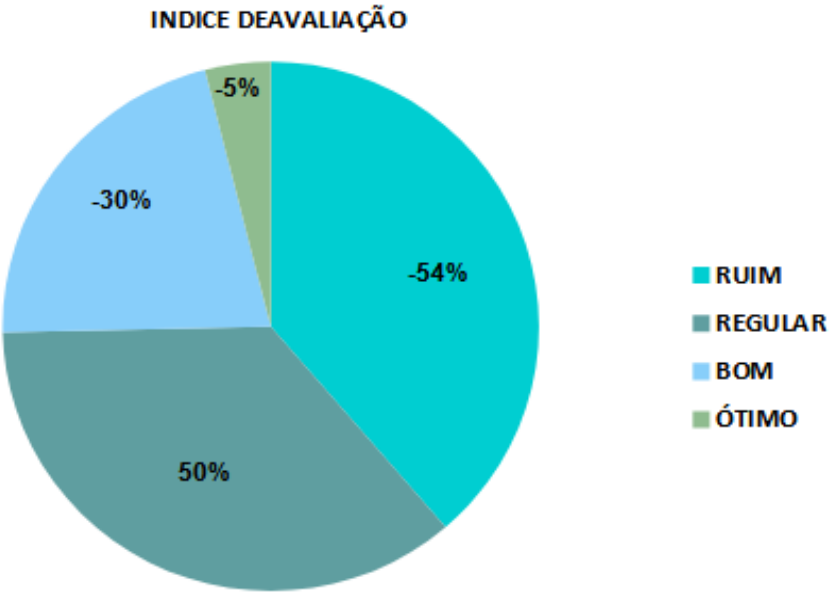


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 2%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em quase todas as avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com -54% a regular 50%, bom ficou -30% e na avaliação ótima -5% e o total geral ficou com queda de -7%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS		
MÊS DE MAIO	MÊS DE JUNHO	PERCENTUAL + OU -
13	6	-54%
10	15	50%
292	205	-30%
3328	3145	-5%
91,35%	93,30%	2%
3643	3371	-7%

Índice geral de satisfação de avaliações

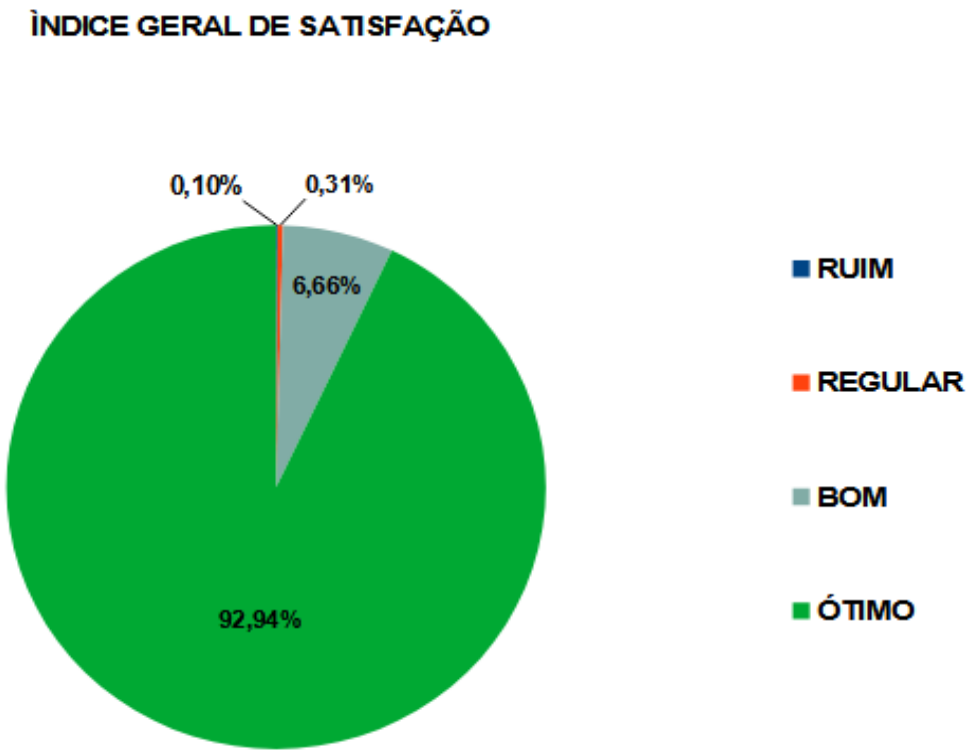


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE JUNHO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	3	110	1162	1276	43,33%
ENFERMAGEM	0	1	38	527	566	19,22%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	7	240	247	8,39%
FARMÁCIA	0	0	10	73	83	2,82%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	13	210	223	7,57%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	5	18	518	543	18,44%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	7	7	0,24%
TOTAL GERAL	3	9	196	2737	2945	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,10%	0,31%	6,66%	92,94%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,94% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

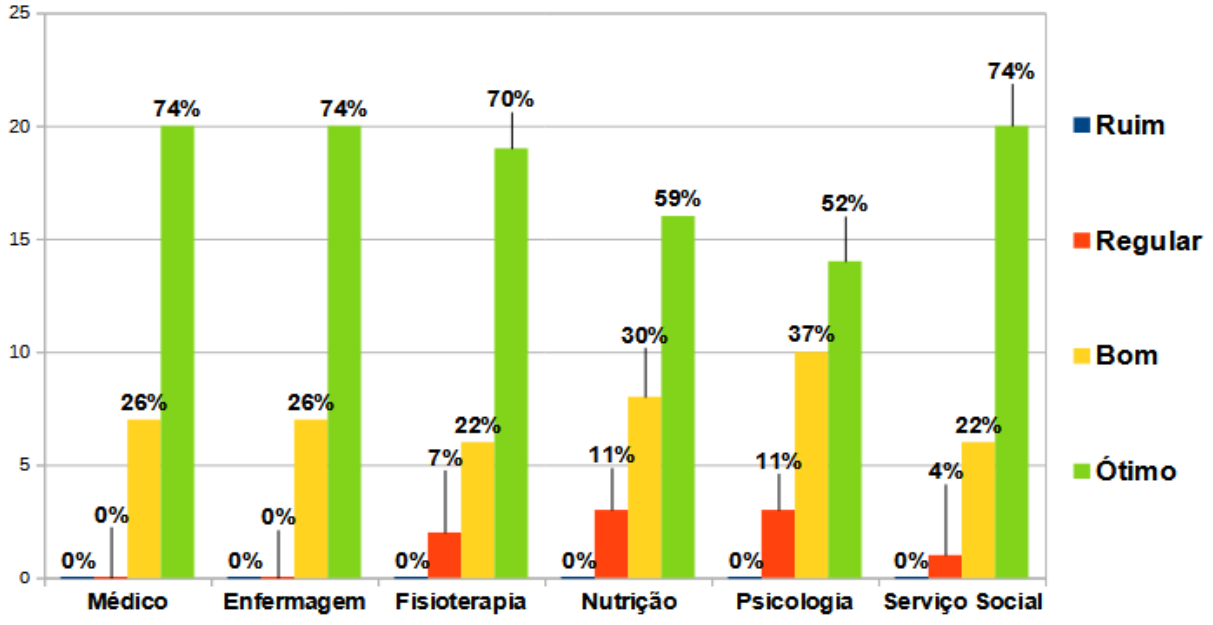
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de junho:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	7	20	27
Enfermagem	0	0	7	20	27
Fisioterapia	0	2	6	19	27
Nutrição	0	3	8	16	27
Psicologia	0	3	10	14	27
Serviço Social	0	1	6	20	27
TOTAL GERAL	**0**	**9**	**44**	**109**	**162**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**0%**	**6%**	**27%**	**67%**	**100,00%**

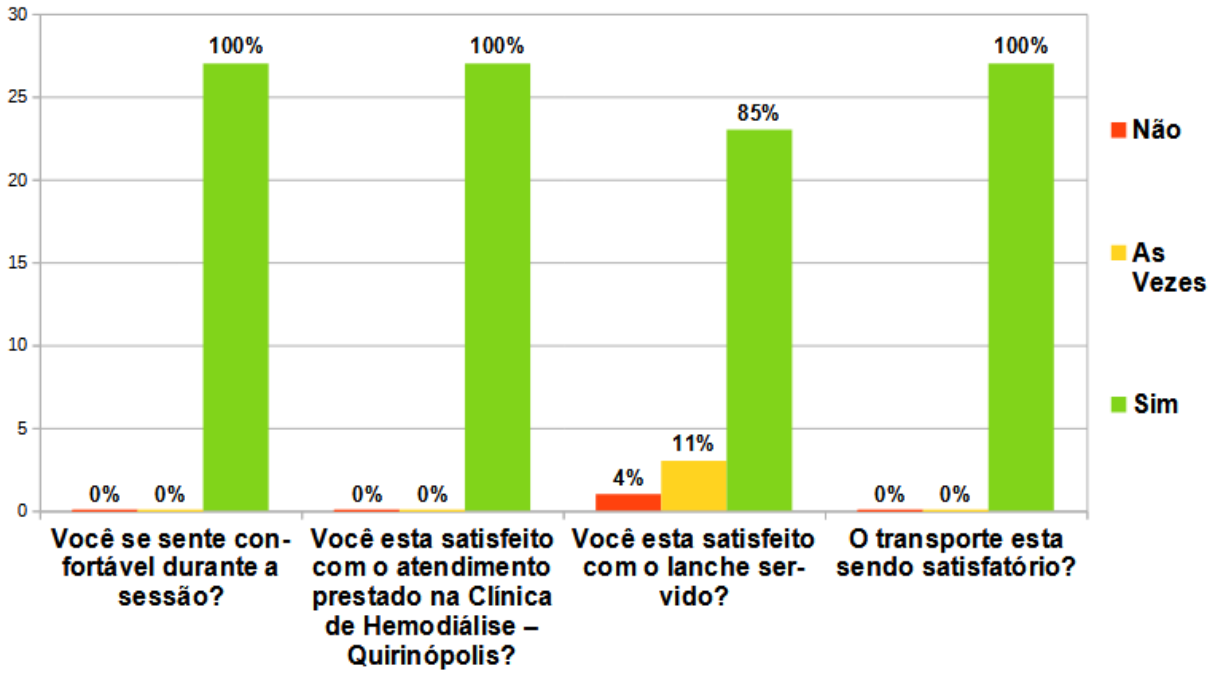
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de junho:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	3	23	27
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	**1**	**3**	**104**	**108**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**1%**	**3%**	**96%**	**100,00%**

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 74,07% responderam ótimo, 25,93% bom, equipe de **enfermagem** 74,07% responderam ótimo e 25,93% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 70,37% ótimo, 22,22% bom e 7,41% regular, **Nutricionista** 59,26% ótimo, 29,63% bom e 11,11% regular; **Assistente social** 74,07%, ótimo, 22,22% bom, 3,70% regular; **psicologia** 51,85% ótimo, 37,04% bom e 11,11% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,70% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 11,11% responderam as vezes e 85,19% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com

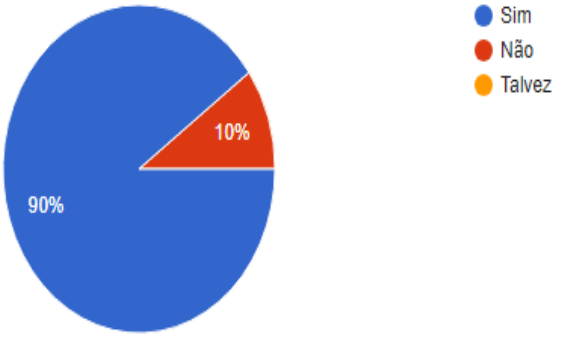
atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 27 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

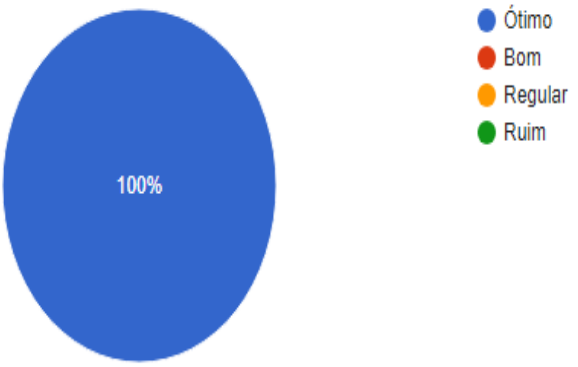
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

20 respostas



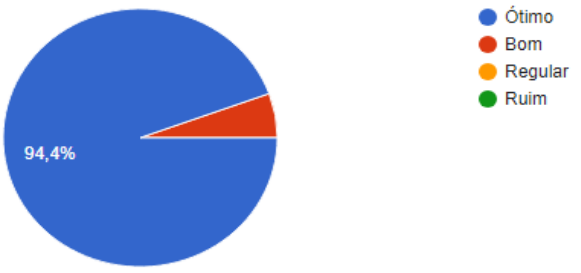
2 - Como você avalia as recepções?

20 respostas



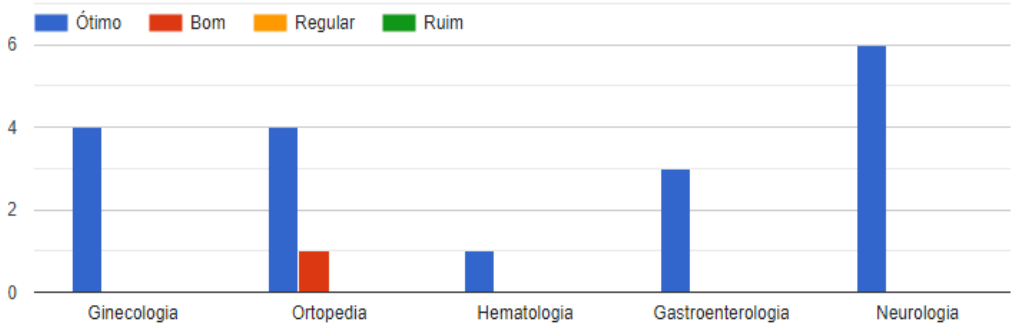
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

18 respostas



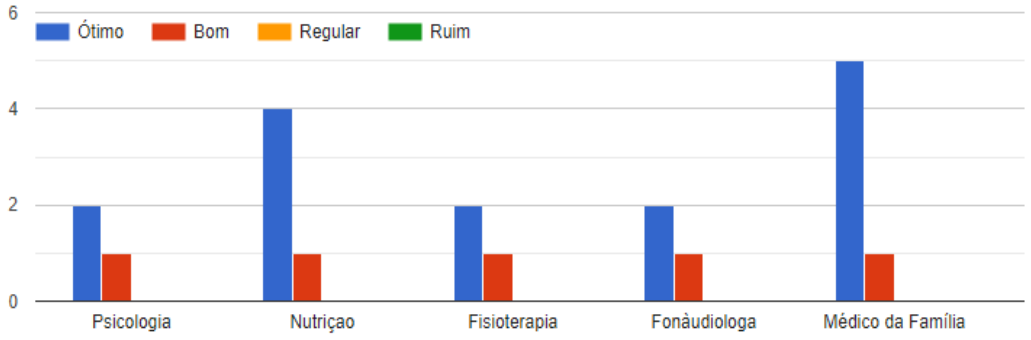
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



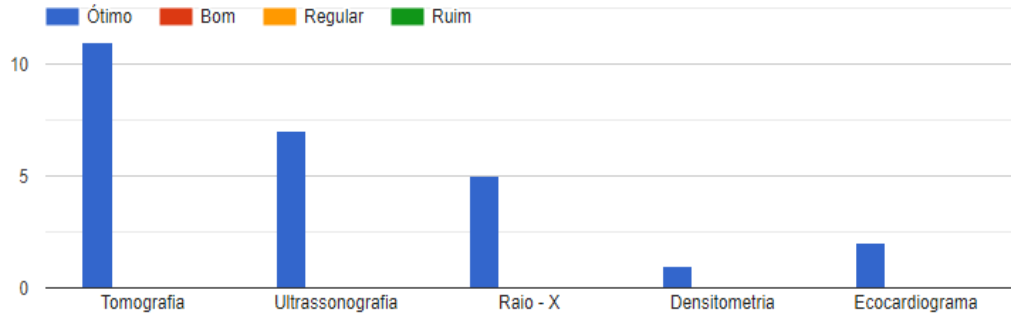
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



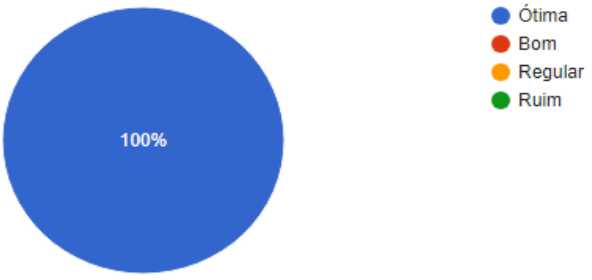
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



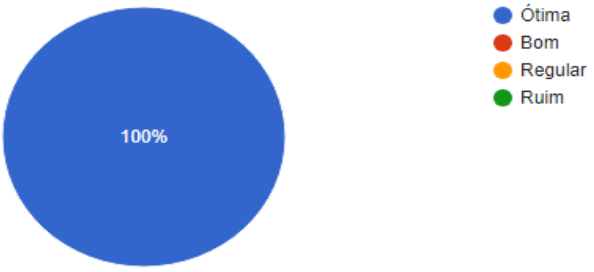
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

10 respostas



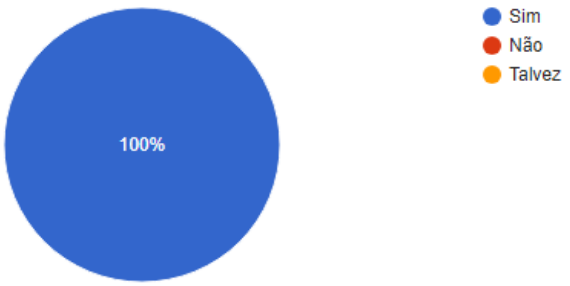
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

20 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

20 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

20 respostas

Estão todos de parabéns pelo atendimento.

Vocês estão de parabéns turmas ótimas.

Já passei por várias consultas e exames fui muito bem atendida por todos da equipe, são excelentes profissionais, estão todos de parabéns, grata por todos.

Sempre bem atendida, só agradecer.

Atendimento ótimo

Para mim foi tudo perfeito.

Nada a reclamar porque fui muito bem atendida, são ótimos atendentes super educados e gentis.

Minha experiência foi ótima, pessoal da recepção sempre prestativos, o serviço de vocês é muito humanitário independente da cidade, cor, e raça são todos atendidos com muito calor humano parabéns.

ótimo atendimento de todos os funcionários e a estrutura da unidade muito bem conservada.

Excelente atendimento, ótimo profissionais ambiente sempre limpo e organizado arejado, melhor clinica da família.

Muito bom, excelente o atendimento que recebi.

Meu atendimento foi ótimo, toda vez que venho aqui sou bem atendida.

O acesso para ser atendido poderia ser melhor facilitado.

O atendimento foi muito bom as recepcionista me recepcionou muito bem, foi muito rápido gostei muito.

Ótimo em atenção

Muito bom, nada a reclamar só elogios gostei muito estão de parabéns.

Eu achei muito bom o atendimento, meninas muito atenciosas e educadas.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo .

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nM71hmJ5IOevJAWcKtIVYkXxNXjffD3

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/06/2023 a 30/06/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 29 manifestações, 28 pessoalmente e 01 via telefone. Deste total, 23 foram elogios, 06 reclamações desta totalidade foram 79,31% de elogios, 20,69% de reclamações.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	23	0	0	0	0	0	23	79,31 %
Reclamação	0	0	5	1	0	0	0	0	6	20,69 %
Total:	**0**	**0**	**28**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29**	**100,00 %**

Fonte: OuvidorSUS 1 / 1 03/07/23 09:45

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

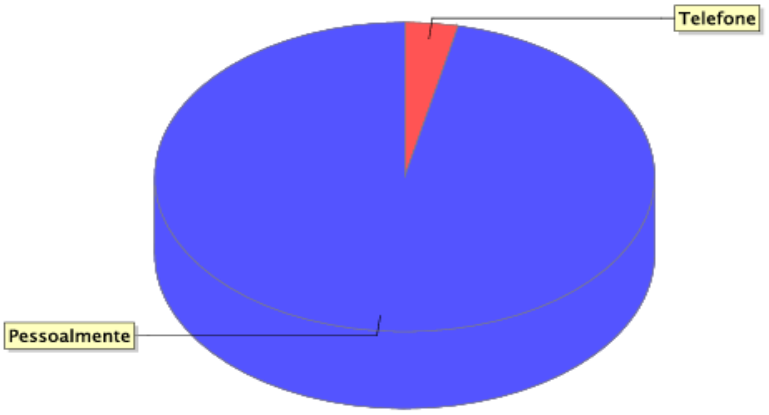
Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	28	96,55 %
Telefone	1	3,45 %
Total:	29	100,00 %



Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 29 manifestações, 28 pessoalmente e 01 via telefone.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 12/06/2023

- 10 :00 às 10 :46hrs
- Sala de Reuniões
- 07 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 20/06/2023
- 09:00 às 09:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 27/06/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 10 participantes

Pauta:

1. Apresentação da Nova Presidente;
2. Apresentação da resposável pelo setor;
3. Solicitação de cronograma de treinamento.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

- Realizada dia 28/06/2023
- 10:00 às 10:30
- Sala de Atendimento Global

- 03 participantes

Pauta:

1. Providências no programa de garantia de qualidade;
2. Plano de contingência para Pacs.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 16/06/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 94,27%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica;
6. Aumento do número de membros.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 30/06/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de junho;

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 12/06/2023
- 10:00 às 10:55
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Cartilha de Orientação de cuidados com cateter;
2. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
3. Forulário SUVISA.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 15/06/2023
- 14:00 às 14:35
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Conversação sobre as eleições da CIPA;
3. Encerramento da Semana Interna para Prevenção de Acidentes (SIPAT).

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 21/06/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior;

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 12/06/2023
- 10:00 às 10:55
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
2. Formulário Suvisa;
3. Cartilha de orientação de cuidados com catéter.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 14/06/2023
- 10:00 às 10 :45
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Validação de POP's.
2. Perfil de Acidentes.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 14/06/2023
- 10h00 às 10:45
- Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta :

1. Perfil de acidentes ;
2. Programa de Prevenção de Acidentes com marterial biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JUNHO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais e mensais e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas, confeccionou o relatório de atividades do mês de junho, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos no SES e movimentou o DocCem. Participou dos programas de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, além de fazer atividades e preencher diário de bordo, participou de eventos da SIPAT e dos diálogos diários de segurança (DDS), foi nomeada fiscal de contratos das empresas: Gabriel Correa Parreira e BOND DESENVOLVIMENTO HUMAN O ORGANIZACIONAL LTDA, participou da Reunião de Descompressão Mental, reunião do NEPE, subiu documentos do ONA-Integrari, confeccionou publicações da hemodiálise, carreta e 2 anos de policlínica, orientou a entrega dos relatórios das Comissões para o seu e-mail, afim de subir separadamente para o NOVO DRIVE, participou da reunião com a psicóloga Lilian sobre trabalho equipe, participou de todas as comemorações de dois anos da unidade e acompanhou visita da SES na inspeção dos equipamentos médicos.

3.2 – Atendimento nas Recepções

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento

SEMANA I

01/02

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e sobreposição das agendas médicas e procedimentos. Além das orientaçoes acerca do feriado e os agendamentos das cidade obedecendo as disponibilidades dos pacientes que dependem do transporte municipal dos municipios de origens.

1.2- Alinhamento com a equipe/recepçao da hemodialise sobre aberturas de Atendimentos e PICs

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e tratativas com a equipe da hemodialise/recepcionista quanto aos atendimentos e aberturas de consultas e procedimentos levando em consideração as alteraçoes como as interconsultas,retornos e sessões e os lançamentos das Pics, para a equipe Multidisciolinar com os atendimentos de naturopatias, meditação e aromoterapia.

1.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 02/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 02/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e sobreposição das agendas médicas e procedimentos. Seguido o cronograma e quantitativo de vagas.

SEMANA II

05/09

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos que precisam serem lançados para as assistentes social (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

1.2- Averiguação do Caderno/livro de Ocorrencia nas Principais Recepções

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e averiguações nos livros/cadernos de ocorrencia e as falhas geradas por falta de sistemas e ou atrasos médicos e intercorrências que geram prejuizos ao nosso usuários/pacientes.

1.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 06/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas.

1.4- Inicio das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e inicio sa semana dedicada a SIPAT e as comemoraçoes palestras e confraternização com a paletrantrante e farmaceutica falando da importancia do uso racional de medicação

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) o que gera um certo desconforto e demora na finalização dos atendimentos e gerenciamento de crises nos atendimentos manuais conforme ja especificado .

2.2- Plano de Contingência na Abertura dos Atendimentos por Falha do Sistema/Internet.

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Recepções

Data: 06/06/2023

Orientações quanto ao uso do plano de contigencia devido a falha geral no sistema/internet o que deixa inviavel o lançamento e vinculaçao dos pacientes/atendimentos no sistema Soul-MV. O que geral um desconforto grande na agilidade e na precisão. Levando muitas vezes uma demora significativa

2.3-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 07/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E remanejamentos de horários caso seja necessário e a pedido do médico e caso haja atraso do paciente por parte do transposte do municipio oriundo do paciente

2.4- Reunião DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional LIIDERANÇA COM SABEDORIA.

Local : Via meet- sala da supervisão de atendimento

Data : 06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Abordando sobre a importância do Desenvolvimento pessaol e profissional e as novas etapas do treinamento e os aprimoramentos que estes irá proporcionar aos chefes e líderes .

Nossa atividade de verificação de aprendizagem foi cuidadosamente elaborada para avaliar sua compreensão e retenção do material apresentado. Será uma oportunidade valiosa para consolidar seu aprendizado e identificar áreas que possam precisar de mais atenção. Vocês terão a oportunidade de testar seus conhecimentos de maneira eficiente e conveniente.

Lembrando que este teste não é uma avaliação de aprovação ou reprovação, mas sim uma oportunidade para aprimorar seus conhecimentos e avaliar seu progresso e, principalmente, o seu DESENVOLVIMENTO, afinal, vocês só estão aqui por um único objetivo: DESENVOLVEREM-SE.

2.5-Segundo dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data:06/05/2023

Programação/ Conteúdo

Segundo dia da semana dedicada a SIPAT e as comemoraçoes palestras e confraternização com o paletrantrante e enfermeiro falando sobre as IST :

Sobre IST. As Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) são causadas por vírus, bactérias ou outros microrganismos. Elas são transmitidas, principalmente, por meio do

contato sexual (oral, vaginal, anal) sem o uso de camisinha masculina ou feminina, com uma pessoa que esteja infectada. Palestra muita esclarecedora e de fácil entendimento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda Diária Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) e os agendamentos de pré feriado e os atendimentos do dia 09/06/2023 pois em quase todos os municipios darão como ponto facultativo e nossos agendamento irão ter uma baixa significativa devido aos municipios não trazerem os pacientes.

3 .2-Alinhamento com o TI sobre as Falhas Gerais do Sistema e as Contigências Geradas nos atendimentos e as falhas do Servidor/Internet.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, e alinhamento de conduta a serem seguidas segundo as especificações do TI em relação as aberturas dos atendimentos e as vinculaçoes dos pacientes no sistema Soul-MV. Caso persista as falhas manter o plano de contigência ate que se normalize e também abrirem os chamados dos pontos especificos onde estiver sem internet/sistemas para seja solucionado.

3.3- Reunião do Colegiado e Chefes de Setores para Tratativas da Semana.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e tratativas da semana em relação as melhorias continuas e as alteraçoes feitas e informaçoes pertinentes a cada setor. Como alinhamento de detalhes do Trelo e os pontos a serem tomados por cada responsável do setor.

Também foram repassadas as tratativas da recepçoes quanto ao mal funcionamento do sistemas/internet e o plano de contigência que foi feito para a vinculaçao dos pacientes sem prejuizos a Unidade e aos mesmos .

3.4- Terceiro dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e tratativas da semana em relação as melhorias continuas e as alteraçoes feitas e informaçoes pertinentes a cada setor. Como alinhamento de detalhes do Trelo e os pontos a serem tomados por cada responsável do setor.

Também foram repassadas as tratativas da recepçoes quanto ao mal funcionamento do sistemas/internet e o plano de contigência que foi feito para a vinculaçao dos pacientes sem prejuizos a Unidade e aos mesmos .

3.4- Terceiro dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e palestra com a médica Psquiátra falando sobre a doença e também que é caracterizada como um tipo de transtorno mental. Isso porque o uso excessivo e descontrolado de drogas acaba por alterar a percepção do dependente químico, que muitas vezes não tem consciência da sua situação.

SEMANA III

12/16

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 Inpensão e Ronda Diária Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas). E inicio da semana e dos atendimentos subsequentes de acordo os agendados e SERVIR/Regulação.

1.2- Ronda diária da Hemodiálise e Tratativas com as recepcionistas sobre as aberturas dos atendiementos

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento de informações acerca das aberturas dos atendimentos com o item 27 sala da hemodialise quando forem fazer a abertura dos atendimentos da equipe multidisciplinar

1.3- DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais com o tema da semana sobre acidentes, acidente de trabalho acontece quando o trabalhador sofre algum tipo de lesão, temporária ou permanente, durante seu trabalho ou em decorrência dele esclarecendo ainda mais, podemos citar alguns exemplos como lesão causadas por esforço repetitivo ou até mesmo psicossomáticas, que podem ser desencadeadas por alto nível de estresse contínuo pela sobrecarga de trabalho ou pelo próprio ambiente de trabalho, essa lesão pode ter natureza permanente incapacitando o indivíduo de forma que não consiga mais exercer sua função, ou de forma temporária hipótese em que a o retorno para a função.

1.4-Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :12/06/2023

1.5-- Quarto dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Em continuação a semana SIPAT, quarto dia de palestras com a Fisioterapeuta falando sobre ergomonia e orientando os colaboradores da importância sobre A origem da palavra "ergonomia" vem da soma de duas palavras do grego: *ergon* (trabalho) e *nomos* (normas). Em linhas gerais, ergonomia é uma ciência que visa o entendimento da relação das pessoas com as máquinas, equipamentos e condições de trabalho.

As normas foram criadas para que os colaboradores sejam submetidos a menos riscos no ambiente de trabalho e tenham conforto para executar suas atividades. Isso faz com que as chances do desenvolvimento de doenças ocupacionais, ou seja, transtornos ou problemas de ordem física ou mental, sejam reduzidas. A ergonomia no trabalho tem como objetivo proporcionar maior bem-estar aos colaboradores, e com isso os ganhos da empresa com a produtividade dos funcionários.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) informações afins

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento com as recepcionista em relação aos agendamentos e as ocorrências do sistemas e as falhas geradas pela falta de internet o que vem sendo recorrente essa semana, além do plano de contigência quando necessário para que não haja perda.

2.2- Continuação das Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais dos setores e alinhamentos com todas as recepcionista sobre alguns pontos a serem reformulados e melhorados até por questão ONA e validação de alguns documentos. Além claro de um feedback indivudual acertivo de cada colaboradora expondo e debatendo os pontos positivos e negativos para alinhamento e foco no atendimento.

Orientação sobre treinamento de identificação de pacientes e acompanhantes,e cadastro. Evidenciando pontos a serem seguidos e de fundamental importância para a validação do cadastro do paciente e atualização cadastral. Onde é de suma e total importãncia manter a excelencia no quesito. Evitando assim erros nos cadastros e manter o máximo possível os dados atualizados sem prejuizos.

2 .3- Encerramento das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Em continuação a semana SIPAT, o encerramento em comemoração a semana se deu na recepção central por ser uma local maior onde acomodaria todos os funciónarios para darmos fechemento a semana com as palestrantes e Psicologas da Unidade falando sobre AUTO ESTIMA E MOTIVAÇÃO .

Assim : ação de valorizar a si mesmo e buscar enxergar lições positivas nas experiências desafiadoras da vida, aumenta a autoconfiança. Isso é importante porque a autoestima tem a capacidade de fazer nosso cérebro entender o valor inerente em nós. Mas nada mais prejudicial à autoestima que que a baixa autoestima, extremamente nociva e limitante para o ser humano.

2.4- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 14/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E o quantitativo de profissionais médicos em atendimento /dia.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) informações afins e Remanejamnto de Vagas.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, alinhamento com a recepçao do NIA sobre a intercorrencia com o médico responsável pelas Ultrassonografias de mamas e axilas que devido a um problema familia e perda não estaria realizando os exames e remanejamento das pacientes para uma data proxima . Além tratativa com a Curat para que será feito um aumento no quantitativos das vagas para suprir o dia em quastão. Inspensão nas demais recepções para alimanhemto de possiveis intercorrencias e foco nos atendimentos.

3.2- Continuação das Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais dos setores e alinhamentos com todas as recepcionista sobre alguns pontos a serem reformulados e melhorados até por questão ONA e validação de alguns documentos. Além claro de um feedback indivudual acertivo de cada colaboradora expondo e debatendo os pontos positivos e negativos para alinhamento e foco no atendimento.

3.3--Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quinta-feira 15/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E o quantitativo de profissionais médicos em atendimento /dia o que elevou uma quantidade consideravel de clientes/pacientes chegando a 300 agendados.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) Esclarecimentos de Duvidas.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, alinhamento com a recepçao e a organização do fluxo dos atendimentos e agendados do dia, com o aumento consideravel da demanda pois como estamos com 11 profissionais médicos em atendimento o fluxo chegou a 300 atendimentos. Mais os procedimentos laboratoriais e agendamentos dos pacientes/clientes da hemodiálise.

4.2- Elaboração de Informativo de Orientação a Pacientes/clientes Sobre Consultas e Procedimentos

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações aos pacientes sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para consultas e procedimentos

4.3--Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 16/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas e procedimentos SADT.

4.3- Reunião da Comissão da CIPA para Tratativas da Eleição 2023 e Indicaçoes dos presidentes e vice-presidente da comissão 2023/2024
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Reunião mensal da Cipa para alinhamentos e esclarecimentos sobre as eleições da Cipa 2023 com as escolha dos novo cipeiro que irão acontecer no mês de Julho. Falando ainda da abertura das incriçoes para o pleito e as vagas disponiveis. A cipa ainda falou da importancia da escolha dos novos membros como o Presidente e o Vice-presidente da comisão 2023/2024.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) Pautas a serem seguidas para o bom fluxo dos atendimentos
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :16/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações aos pacientes sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para cinsultas e procedimentos emissões de senhas corretas para a realização e abertura dos atendimentos e agendamentos para a enfermagem e assistentes sociais.

5.2- Averiguação e Correção de Atendimentos Quinzenal Realizados na Unidade de acordo as Especilaidade e Procedimentos /Relatórios ;
Local : Sala da Supervisão
Data : 16/06/2023

Programação/Conteúdo:

Averiguação dos atendimentos aos erros no cadastro de pacientes, bem como erro de cadastro, erros de origens e erros de Prestadores. Assim como o cadastro correto com todos os dados cadastrais dos clientes/pacientes incluindo agora a cor e etnia do mesmo. Além de corrigir erros de ortografia e caso necessite fazer as alterações necessários a fim de colaborar com o Faturamento nos fechamentos mensais dos atendimentos realizados.

5.3-Reunião Semanal da Supervisão de Atendimento com as Recepcionistas

Data: 16/06/2023

Local: Sala de Atendimento Global

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Orientações Gerais e tratativas abordando sobre questões relacionadas aos atendimentos e a assistencia da recepçao aos nossos clientes/pacientes em relaçao a emissão de senhas,gerenciamento de crises(esclarecimento e informações),Lançamento de atendimentos. Orientações pertinentes a entrega e resultados de exames,identificação de acompanhantes. Além de abordar sobre a relação interpessoal entre as colaboradoras.

Assim assegurando o bom relacionamento dentro da empresa e o profissionalismo entre as partes pois somos uma familia e agimos como tal em um unico bem comum que são os nossos cliente/pacientes. Expor o que não nos agrada e tornar mais humano o nosso convivio. Empatia geral.

5.4- Ronda geral na Unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :16/06/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possiveis intercorrências na Unidade, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho SESMT.

SEMANA IV

19/23

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as receocionista para tratativas sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para cinsultas e procedimentos emissões de senhas corretas para a realização e abertura dos atendimentos e agendamentos para a enfermagem e assistentes sociais. E as lançamentos de PICs na equipe Muldisciplina e Hemodiálise.

1.2- Remanejamento da Colaboradora da Recepção Central para o Hall de Entrada

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Supervisor de Atendimento

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Remanejamento da Colaboradora da Recepçao Central para o Hall, para melhor aproveitamento e otimização, assim a produtividade e proatividade da mesma seja melhor aproveitado e, assim uma melhora na assistencia dos clientes/pacientes e emissão de senhas e procedimentos.

1.3 Reunião do Colegiado e principais Chefes de Setores ,

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/ Sala de Reunião

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana sobre pontos relacionados ao atendimento e a recepção abordando sobre :

- Remanejamento da recepcionista da Recepção Central para o Hall;
- Erros de Origens;
- Erros de cadastros
- Treinamento MV
- Agendamentos para a enfermagem das interconsultas e retornos;

- Anexar documentos pessoais das pacientes que forem passar com ginecologista e colposcopia;

1.4- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 20/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas e planos de contigencia devido a falta da internet e oscilação do sistema Soul-MV. O que dificulta a execução e vinculação do paciente

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspenção e Ronda de Rotina nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações) E Plano de Contigência

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionista devido a falta de internet e a oscilação do sistemas o que dificulta e demora o atendimento assim, colocando em prática o plano de contigência para que otimize e benefecie o paciente sem a espera.

2.2-Integração com as Jovens Aprendizes falando um pouco sobre os Atendimentos e as Recepções

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 20/06/20

Programação/ Conteúdo

Orientações e sobre os atendimentos e as recepçoes, como os pacientes chegam ate nós através da Regulaçao/SES pois como somos uma unidade porta fechada ou seja,

precisamos que o complexo regulador do Estado em parceria com os municipios pactuados façam a liberação das vagas para as especialidades de possuimos.

E a quantidade de colaboradoras que compoem a recepção e quantas Recepçoes no geral possuímos e a hemodiálise

2.3-- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira -feira 21/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :20/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E Caso tenhamos oscilação e quade de sistema mantér o plano de contigência para melhor atender os pacientes e assim os médicos terem ciencia da falha e lançamento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspenção e Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações marcaçoes de consultas e esclarecimento de duvidas). E Plano de Contigência e Atualização do Sistema soul-Mv

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações. Em tratativa com o TI o mesmo evidenciou que por esses dias a Ses irá solucionar a lentidão do mesmo. Quanto a falha na internet o TI também me garantiu que já está tomando todas as medidas cabivéis para o bom funcionamento

3.2 Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quinta-feira 22/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :21/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E Caos que está nosso sistemas e internet, pois estamos trabalhando em modo de contigência o que deixa o atendimento comprometido.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Plano de Contigência e Atualização do Sistema soul-Mv.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações.

4.2- Tratativa com o TI sobre a Atualização do Sistemas e as Falhas da Internet

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data : 22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Alinhamento com o TI da Unidade falando a respeito das atualizações do sistemas Soul-Mv e as falhas no provedor/internet e quais as providencias a serem tomadas. Em relaçao a recepção o plano de contigência .

4.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 23/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviçosaos nosso clientes/pacientes.

4.4- Treinamento de Qualidade com a Coordenadora de Qualidade

Local: Sala da Supervisão de Atendimento/Via Meet

Data: 22/06/2023

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Plano de Contigência e Atualização sobre Provedor e Sistema Mv.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :23/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações. E não esquecerem de lançar as contigências caso sejam feitas, pois assim que o sistema estabilizar para que seja realizado a vinculação do paciente no sistema Soul-MV.

5.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Segunda-feira 26/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :23/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviços aos nosso clientes/pacientes.

Obedecendo as vagas e quantitativos, e lembrando que o Nefrologista atenderá somente nas segundas-feiras conforme foi abordado com a Curat.

SEMANA V

26/30

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e as vagas do dia. E os gerenciamentos de crises(inofrmações acerca de atendimento e inofrmaçãoes pertinetes.

1.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 27/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :26/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviços aos nosso clientes/pacientes. E se houver a necessidade o suso do plano de contigencia.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspenção e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas das vagas e quantitativos e as oscilações do sistema/provedor o que dificulta a execução e abertura dos atendimentos e agendamentos de acordo os quantitativos disponivéis

2.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 28/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas subsequentes de acordo a quantidade, caso haja a necessidade de suprir as vagas internas caso a Regulação/SERVIR não disponibilizar pacientes.

2.3-Tratativas sobre o Cronograma Previsto de Treinamentos, Palestras de junho a dezembro de 2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração do cronograma de treinamentos e palestras para o segundo semeste até dezembro e as datas provavéis dos trteinamentos e suportes para cada setor dentro da Unidade .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas das vagas e quantitativos e as oscilações do sistema/provedor o que dificulta a execução e abertura dos atendimentos e agendamentos de acordo os quantitativos disponivéis sempre obedecendo as vagas lançadas pelo complexo regulador/regulação para as especialidade médicas de acordo a escala e quantidade. E se necessário fazer o suprimentos da demanda interna com as vagas da fila de espera .

3.2-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 30/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas. E de acordo foi passado a redução do quadro de enfermegem e a paralização/greve, caso estaja com o quadro reduzido os pacientes irão passar ser serem triados para agilizar o fluxo e não ter prejuizos nas consultas médicas.

3.3-Palestra com a Psicóloga convidada Lilian Cravo abordando sobre a Importância do Trabalho em Equipe

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/sala de reunião

Data : 28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Qual é a importância do trabalho em equipe? Além de adquirir novos conhecimentos por conta da troca diária, um time também favorece o desenvolvimento de novas habilidades e competências. Nesse sentido, trabalhar em grupo ajuda a exercitar sua inteligência emocional, autonomia, colaboração, paciência, empatia e senso coletivo. Quais as principais vantagens do trabalho em equipe?

As equipes estimulam a produtividade do grupo: enquanto os grupos ajudam na eficiência, as equipes têm a vantagem em relação à produtividade. Isso porque os membros da equipe ajudam no trabalho uns dos outros e a solucionar o problema geral, o que torna o trabalho em si mais produtivo

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas devido o fluxo de técnicos em enfermagem está reduzido devido a paralização o que pode ocassionar uma demora no fluxo até pelo fato que nem todos os pacientes irão serem triados/acolhidos pela equipe de enfermagem para a verificação dos sinais vitais.

4.2-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Segunda--feira 03/07/2023
Local : Sala da Supervisão de Atendimento
Data :28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas. Lembrando que o nefrologista no mês de julho virá apenas nas segundas feira subsequentes.

4.3-Reunião Mensal das Manifestações da Ouvidoria
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/06/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas sobre as pesquisas de satisfaçõe bem como a elaboração das pesquisas e o comprometimento das Recepçoes em aplicar estas para um melhor aprimoramento. Assim como está sempre respondendo as notifiçoes .

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura das Esacalas Médicas referentes ao Mês de julho,e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).
E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) o que gera um certo desconforto e demora na finalização dos atendimentos e gerenciamento de crises nos atendimentos manuais conforme ja especificado .

5.2 Solenidade com os Colaboradores e Pacientes da Unidade em Comemoração aos Dois Anos da Policlínica Estadual Com um Belo Café da Manhã
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Parabéns a toda a equipe que não mede esforços para alcançar todos os objetivos com foco no nosso bem maior que são os nossos clientes/pacientes. Agradecer a toda equipe também por esses dopis anos de muitas lutas e não só de muito aprendizado e batalhas.

5.3-Tratativas Semanais da Supervisão de Atendimento com as Recepcionistas

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. Falando sobre as dificuldade que tivemos ao longo da semana quanto a oscilação do sistema/provedor e as falhas do sistemas Soul-MV, planos de contigências que tivemos que fazer o uso ao longo da semana por alguns instantes e momentos dentro da Unidade para que não deixasse o fluxo ficar parado e sim priorizar o bom atendimento e prestar uma assistencia de forma eficaz aso nossos clientes/pacientes.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de junho de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 27 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (16), São Simão (09), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 06 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo

lúmen de longa permanecia (permcath), 01 paciente com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No início do mês foi realizado a troca da empresa que gera a hemodiálise, com a Renal Care assumindo a gestão da clínica, com isso houve mudança na gestão da clínica.

Ficando como responsável técnico da enfermagem ficou o enfermeiro Luiz Eduardo, enfermeira coordenadora Dilma Canaverde, Responsável Técnico Médico Guilherme do Vale e Responsável Técnico Substituto Médico Amanda Vilela. Além do início da Nefrologista Amanda Vilela como plantonista.

No dia 05 e no dia 06 foi realizado os exames semestrais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 06 de junho o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 09 foi liberado uma vaga de hemodiálise a Secretaria estadual de Saúde, vaga liberada devido a um paciente ter ido a óbito em casa no dia 07 de junho. Até o momento vaga se encontra em aberto, aguardando encaminhamento de novo paciente para ocupar a vaga.

Nos dias 13 e 14 foi realizado e comemorado a festa junina da clínica de hemodiálise, trouxemos uma orquestra de música sertaneja antiga para tocar para os pacientes no dia 13 e14. No dia 16 eles voltam cantando para toda a Policlínica.

Nos dias 13 e 14 foi dançado quadrilha com os pacientes e colaboradores da hemodiálise.

No dia 15 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKH e 1SXA2U42.

No dia 19 foi comemorado o aniversário do Responsável técnico Luiz Eduardo, na ocasião foi cantado parabéns junto aos pacientes.

No dia 21 de junho o Responsável Técnico de enfermagem participou da Oficina para a Implantação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de Diálise, oferecida pela SES em Goiânia.

Na semana do dia 24 foram liberados os processos do Juarez Barbosa, onde 26 pacientes foram atendidos e um foi indeferido devido os exames estarem fora dos parâmetros necessários para liberação.

Foi comemorado o aniversário de uma paciente no dia 28, onde a equipe junto com a família realizou uma festinha incluído todos os pacientes e colaboradores do setor.

No dia 27 foi realizado a instalação e desinfecção de 5 novas osmoses portáteis, após instalação foi colhido amostra de água para liberação para uso das mesmas.

Houve realização de atendimento global de 26 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Devido ao início de diversas técnicas de enfermagem e uma enfermeira no setor, foi realizado treinamento durante todo o mês, fazendo a interação das técnicas e enfermeira com o setor e rotinas realizadas.

Encerramos o mês de junho com os seguintes dados:

- 27 pacientes em hemodiálise
- 349 Realizado sessões de hemodiálise
- 03 faltas justificadas
- 05 faltas sem justificativa
- 02 sessões extras;
- 00 Implante de de CDL;
- 01 hemotransfusão;
- 02 internações de paciente;
- 01 óbito de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 01 paciente com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 26 atendimentos global;
- 1346 Atendimentos Multidisciplinar;
- 00 Pacientes com COVID.

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

➢ **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;

➢ **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às

responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

- **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.
- **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;
- **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.
- **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

1.1 ATIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ **Realização de escala de enfermagem**

  Dia: 01/06/2023

  Horário: 09:00 às 10:30

  Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de junho.

- ✓ **Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência**

Dia: 04/05/23

Horário: 13:00 às 11:00

Conteúdo abordado: Realizado Juntamente coma farmacêutica, a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais. Realizadas reposições das medicações com prazo de validade próximo. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

- ✓ **Envio de laudos realizados em Carreta de Prevenção**

Dia: 02/06/2023

Horário: 11:20 às 11:36

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de mamografia e citopatológicos das pacientes do município de Gouvelândia, realizados na Unidade Móvel em Quirinópolis.

- ✓ **Realização de C.I. para solicitação de materiais**

Dia: 02/06/2023

Horário: 08:32 às 08:51

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. solicitando compra de cabides para banheiros da Policlínica, devido a manifestação na Ouvidoria.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

Dia: 02/06/2023

Horário: 14:50 às 15:03

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. solicitando compra de papel fotográfico para impressão de imagens dos exames de endoscopia e colonoscopia da Policlínica.

- ✓ **Reposição de cilindros de O2**

Dia: 05/06/2023

Horário: 10:35 às 11:08

Conteúdo abordado:

Reposição de 05 cilindros de oxigênio pela empresa White Martins.

- ✓ **Reunião via Meet com Claudinéia do ICem**

Dia: 05/06/2023

Horário: 10:35 às 11:08

Conteúdo abordado:

ONA + Empresas Terceirizadas

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 05/06/2023

Horário: 15:30 às 16:10

Conteúdo abordado:

1° dia de SIPAT – Palestra: Uso racional de medicamentos, ministrado pela farmacêutica Jeska.

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 06/06/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

2° dia de SIPAT – Palestra: IST's, ministrado pela enfermeira Adriana.

- ✓ **Reunião semanal com Paulo Bond do Icem - PDPP**

Dia: 06/06/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Módulo Liderança com Sabedoria. Realizada atividade de verificação de aprendizagem, para demonstrar os conhecimentos e consolidar o que foi aprendido até agora.

- ✓ **Colegiado de Gestão**

Dia: 07/06/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 06/06/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

3° dia de SIPAT – Palestra: Saúde Mental e dependência química, ministrada pela médica psiquiatra Dra. Débora.

- ✓ **DSS – Diálogo Semanal de Segurança**

Dia: 12/06/2023

Horário: 07:00 às 07:20

Conteúdo abordado:

Acidente de trabalho.

- ✓ **Reunião mensal Núcleo de Segurança do Paciente, Núcleo da Qualidade e CCIRAS**

Dia: 12/06/2023

Horário: 10:00 às 10:49

Conteúdo abordado:

Orientações para avaliação das práticas de segurança do paciente em serviços de diálise 2023.

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 12/06/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

4° dia de SIPAT – Palestra: Ergonomia, ministrada pela fisioterapeuta Luciele.

- ✓ **Reunião GERATE/SPAIS via Zoom**

Dia: 13/06/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento das ações da carreta nos municípios.

- ✓ **Reunião semanal do PDPP com Paulo Bond**

Dia: 13/06/2023

Horário: 15:00 às 15:55

Conteúdo abordado:

Mudanças no formato, cronograma e programação; Temas da semana; Resultado parcial do programa até o momento com o encerramento da 5a semana; Cronograma a ser seguido a partir desta 6a. semana.

- ✓ **Envio de agendas ao CRE**

Dia: 13/06/2023

Horário: 15:30 às 15:51

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês 07/2023

- ✓ **Arraial da Hemodíalise**

Dia: 15/06/2023

Horário: 12:00 às 13:00

Conteúdo abordado:

Comemoração do mês de junho na hemodiálise com a participação da Orquestra Raízes de Quirinópolis.

- ✓ **Encerramento SIPAT 2023**

Dia: 13/06/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

4° dia de SIPAT – Palestra: Auto estima e motivação, ministrada pelas psicólogas Nathália e Naiane.

- ✓ **Envio de laudos Carreta de Prevenção**

Dia: 14/06/2023

Horário: 09:00 às 09:19

Conteúdo abordado:

Envio de resultados de Exames da Unidade Móvel realizados em Caçu/GO.

- ✓ **Reunião mensal Biossegurança e CAMB**

Dia: 14/06/2023

Horário: 10:00 às 10:45

Conteúdo abordado:

Perfil de acidentes do ano de 2023, quantidade de acidentes de trabalho, POP de acidente com material biológico.

- ✓ **Reunião com Claudinéia ICem**

Dia: 15/06/2023

Horário: 16:30 às 18:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento de processos; pendências a serem tratadas.

- ✓ **Arraial da Policlínica**

Dia: 16/06/2023

Horário: 12:00 às 13:00

Conteúdo abordado:

Comemoração do mês de junho com a participação da Orquestra Raízes de Quirinópolis.

- ✓ **Colegiado de Gestão**

Dia: 19/06/2023

Horário: 10:00 às 11:15

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **Reunião Fiscais de Contrato**

Dia: 19/06/2023

Horário: 13:30 às 14:30

Conteúdo abordado:

Realizada leitura do Regimento Interno da Comissão de Fiscalização de Contratos; entrega de check list das empresas; reforçado sobre o papel do fiscal de contrato.

- ✓ **Reunião mensal CFT**

Dia: 20/06/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Apresentado indicadores mensais de entrega de kits enviados ao setor de endoscopia; lista de medicamentos vencidos; uso de Vancomicina na Hemodiálise.

- ✓ **Envio de laudos Carreta de Prevenção**

Dia: 20/06/2023

Horário: 16:56

Conteúdo abordado:

Envio de laudos realizados na Unidade Móvel no município de Montividiu/GO

- ✓ **Treinamento Qualidade**

Dia: 22/06/2023

Horário: 14:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Mapeamento de processos; ferramentas SIPOC e FMEA, ministrado pela enfermeira Tamilles.

- ✓ **Diálogo Semanal de Segurança - DSS**

Dia: 26/06/2023

Horário: 09:00 às 09:20

Conteúdo abordado:

Uso seguro de EPI´s.

- ✓ **Descompressão Mental**

Dia: 26/06/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Visando melhorar a saúde mental dos colaboradores, foi realizado sessão de descompressão mental ministrado pela psicóloga Nathália.

- ✓ **Palestra "Trabalho em equipe"**

Dia: 28/06/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela psicóloga Lílian Cravo, abordado sobre como fazer um bom trabalho em equipe.

- ✓ **Reunião mensal Fiscalização das manifestações da ouvidoria**

Dia: 29/06/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior; discussão das tratativas das manifestações.

- ✓ **Comemoração do aniversário de 2 anos da Policlínica de Quirinópolis**

Dia: 30/06/2023

Horário: 08:45

Conteúdo abordado:

Comemoração do aniversário de 2 anos da Policlínica de Quirinópolis.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I
01/06/2023 a 02/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADA**

2. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

2.1- 01/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

2.2- 02/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 0 de Citopatológico.

3. **ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA**

SEMANA II
05/06/2023 a 09/06/2023

4. **ATIVIDADES REALIZADA**

5. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

5.1- 05/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 3 de Citopatológico.

5.2- 06/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

5.3- 07/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 1 de Citopatológico.

5.4- 08/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Sem atendimentos devido ao feriado.

5.5- 09/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 1 de Citopatológico.

6. **ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA**

SEMANA III
12/06/2023 a 16/06/2023

7. **ATIVIDADES REALIZADA**

8. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

8.1- 12/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 2 de Citopatológico.

8.2- 13/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

8.3- 14/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 13 e 1 de Citopatológico.

8.4- 15/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico.

8.5- 16/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV
19/06/2023 a 24/06/2023
10. ATIVIDADES REALIZADA

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

11.1- 19/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

11.2- 20/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Sem atendimento devido ao traslado da unidade móvel para o município de Cachoeira Alta.

11.3- 21/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta.
Sem atendimento devido a montagem da estrutura e organização da área interna da unidade móvel.

11.4- 22/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 44 e 20 de Citopatológico.

11.5- 23/06/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 43 e 16 de Citopatológico.

11.6- 24/06/2023-Sábado: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 41 e 27 de Citopatológico.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA V
26/06/2023 a 30/06/2023

13. ATIVIDADES REALIZADA

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

14.1- 26/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento devido a montagem da estrutura e organização da área interna da unidade móvel.

14.2- 27/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 8 e 1 de Citopatológico.

14.3- 28/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

14.4- 29/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.
30/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico.

15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

3.5 – SCIRAS

Apresentação do Relatório: Considerando o início das atividades da Enfermeira SCIRAS-Marielly Tiago Conceição, serão apresentadas ações de junho, porém apenas da última semana do mês. JUNHO As atividades deram início com apresentação de alguns serviços da Policlínica em que o setor SCIRAS está envolvido, segue as atividades abaixo:

- Participação da reunião mensal do NEP- Núcleo de Educação Permanente.
- Reunião com a Coordenadora e RT de Enfermagem Valéria Borges.
- Reunião com a Técnica de Segurança do Trabalho.
- Reunião com o Enfermeiro Coordenador e RT da Hemodiálise.
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.
- Entrega das Avaliações do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL)
- Realizado Visita Técnica e Vistoria no Setor de Hemodiálise.
- Realizado Visita Técnica e Vistoria no Setor de Abrigo de Resíduos e DMLs de cada setor da unidade.
- Realizado Finalização da Elaboração das Cartilhas de Hemodiálise: Cuidados e Recomendações sobre acesso Vascular para Hemodiálise: Prevenindo Complicações.
- Foi feito um estudo prévio referente as cartilhas a serem repassadas aos pacientes de hemodiálise, porém as mesmas não foram entregues aos pacientes.

3.6 – NEPE

3. APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são cursos de capacitação são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

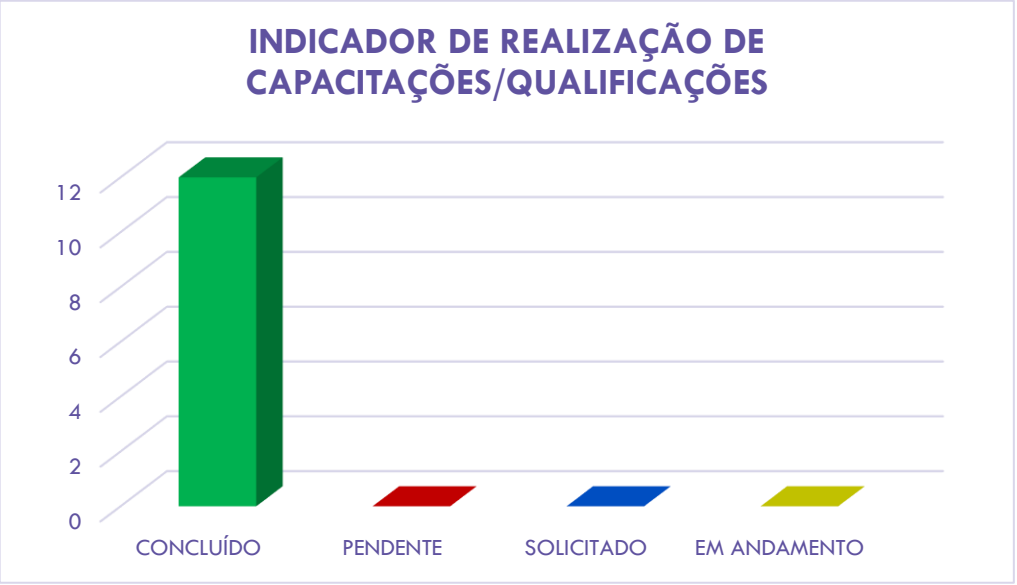
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com

um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

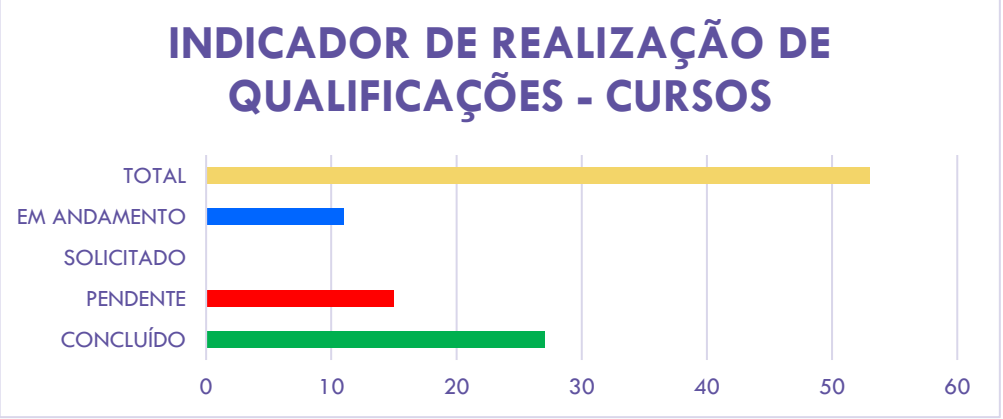
4. INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

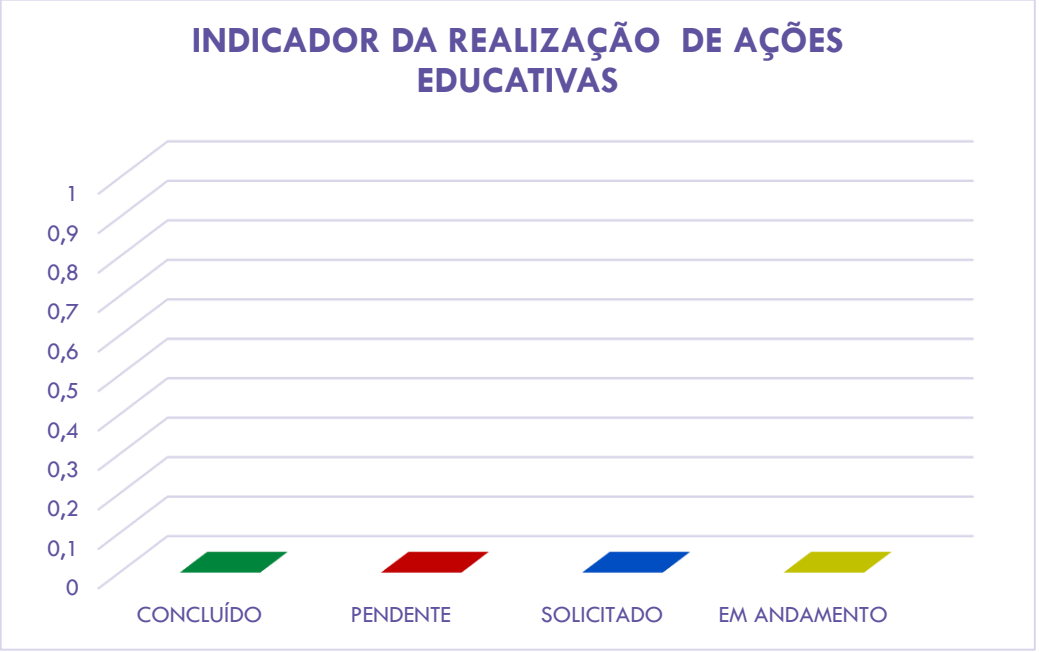
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de junho.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de junho.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de junho.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizadas no mês analisado. No mês em questão foram realizados razoavelmente poucos treinamentos na unidade, embora atualmente há vários documentos criados sem a realização de treinamentos, todos os treinamentos apresentados foram realizados infelizmente com pouca presença dos colaboradores.

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 / REVISÃO: 00	N° PLAN.NEPE.002/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 / DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

N°	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	PALESTRA - USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	05/06/2023	FARM. JESKA FARIAS	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
2	IST - INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEL	06/06/2023	ENF. ADRIANA RIBEIRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	SAÚDE MENTAL E DEPENDENCIA QUIMICA	07/06/2023	Dra. DEBORA MONICA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	12/06/2023	TEC.SEG. ANA PAULA PENA	15 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
5	AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	13/06/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	02 HORAS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
6	AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	14/06/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	02 HORAS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
7	DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	23/06/2023	PSICOLOGA NATHALIA COSMO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
8	DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	26/06/2023	TEC.SEG. ANA PAULA PENA	15 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
9	DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	26/06/2023	PSICOLOGA NATHALIA COSMO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
10	PALESTRA TRABALHO EM EQUIPE	28/06/2023	PSICOLOGA LILIAN CRAVO	1:30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
11	AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES NA OUVIDORIA	29/06/2023	LILIAN JULIANE	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	EVENTO "PESQUISA DE SATISFAÇÃO - ELOGIOS"	30/06/2023	LILIAN JULIANE	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes:

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste	SES Secretaria de Estado da Saúde	GOV GO O ESTADO QUE DÁ CERTO
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	N° PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	3° Trimestre	PENDENTE
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	PENDENTE
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2° Trimestre	CANCELADO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2° Semestre	CANCELADO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa:	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	PENDENTE
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multoprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	PENDENTE
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de junho. Considerando o cronograma já apresentado, não houve nenhuma ação educativa ou informativa durante o mês de junho:

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste	SES Secretaria de Estado da Saúde	GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	N° PLAN.NEPE.002/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

N°	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Metas de Desempenho

Calendário de ações – junho

AÇÃO DESTAQUE – JUNHO

CRONOGRAMA DE TREINAMENTO/ AÇÃO MÊS DE JUNHO 2023.						
TEMA	DATA	LOCAL	PÚBLICO ALVO	HORÁRIO	CARGA HORARIA	MINISTRANTE
JUNHO						
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	12/06/203	JARDIM	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	07H 09H	15 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA
SIIPAT - USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	05/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	FARM. JESKA FARIAS
SIPAT - IST	06/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	01 HORA	ENF. ADRIANA RIBEIRO
SIPAT - SAÚDE MENTAL E DEPENDENCIA QUIMICA	07/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	Dra. DEBORA MONICA
SIPAT - ERGONOMIA	12/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	FISIOTERAPEUTA: LUCIELE
SIPAT - AUTO ESTIMA E MOTIVAÇÃO	13/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	PSICOLOGAS: NATHALIA e NAIANE
AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	13/06/2023	RECEPÇAO HEMODIALISE	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	02 HORAS	COLABORADORES DA HEMODIALISE
AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	14/06/2023	RECEPÇAO HEMODIALISE	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	02 HORAS	COLABORADORES DA HEMODIALISE
DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	23/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 16:00 16:30 17:00 17:30	30 MINUTOS	PSICOLOGA: NATHALIA COSMO
DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	26/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 16:00 16:30 17:00 17:30	30 MINUTOS	PSICOLOGA: NATHALIA COSMO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	26/06/203	JARDIM	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	07H 09H	15 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA
PALESTRA - TRABALHO EM EQUIPE	28/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15 H	1:30 H	PSICOLOGA: LILIAN CRAVO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de de mão de obra para realização das atividades.	4	3	5	60
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	5	125
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	5	100
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	4	100

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	**GRAU**	**SEQUENCIA DE ATIVIDADES**
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	60	5°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	125	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	6°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	100	3°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	100	2°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças	Fraquezas
- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos. **- Alguns gestores com bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE.**	**- Falta de orientação das coordenações operacionais e estratégicas.** **- Reatividade negativa das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão dos gestores para que as equipes estejam capacitadas e não comunicação com o NEPE.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de supervisão apropriada. - Atividades não priorizadas por falta de orientação clara das coordenações operacionais e estratégicas.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 27 de junho de 2023 às 08 horas da manhã, na reunião foi discutido assuntos sobre a apresentação da nova colaboradora que ficará responsável pelo setor NEPE e consequentemente será a nova presidente do núcleo de educação permanente (enquanto comissão). Nesse sentindo, Natália Rodrigues (assistente de treinamento e desenvolvimento) se apresentou disponível para contribuir com os demais colaboradores/setores quanto a sugestões de treinamentos, além de solicitar que os gestores enviem também os cronogramas de treinamentos que pretendem realizar para os próximos meses até dezembro. Foram levantadas algumas ideias como a solicitação de treinamentos as equipes prestadoras de serviço, além dos treinamentos obrigatórios e que devem acontecer com frequência conforme orientação conforme órgão de saúde. Ficando definido que o envio desses cronogramas deve acontecer o quanto antes, a reunião foi encerrada.

Durante a reunião foi analisando e discutido os eventos que ocorreram durante o mês de junho e seus benefícios para o conhecimento dos colaboradores, como também houve discussão sobre o que pode melhorar para envolver cada vez mais os colaboradores a participar dessas ações e treinamentos.

Por fim ficou combinado que os gestores iriam se organizar para entregar o cronograma semestral antes mesmo da data final estipulada na reunião, contendo data, horário e tema muito bem estipulados e analisados para que traga interesse por parte dos colaboradores sobre a importância da participação ativa de cada um deles.

Plano de ação – reunião

Plano de Ação da Reunião									
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Enviar cronograma de treinamentos.	Para capacitar os colaboradores de acordo com os procedimentos, protocolos padrões.	Gestores de equipe e setores que treinam colaboradores	In loco no setor	N/A	Em treinamentos que serão realizados.	27/06/2023	28/06/2023	EM ANDAMENTO
2	Solicitação de cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamnetos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido oficios quantos as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	EM ANDAMENTO

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	P OR QUE?	QU EM?	ON DE?	Q UANTO?	C OMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	A ÇÃO	M OTIVO DA AÇÃO	RE SPONSAVÉL (S)	LO CAL	IN VESTIMENT O	D ESCRIÇÃO	D ATA DE INÍCIO	D ATA DE TERMINO	CONCLUÍ DO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	S olicitar equipamento s para realização de palestras.	Po r solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	Á definir	S erão solicitados: C aixa de som Mi crofone R etroprojetor	0 2/05/2023	3 1/09/2023	Em andamento
	S olicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Po r que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	1 9/06/2023	3 0/06/2023	Em andamento
	I mplantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Po rque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erá criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	1 9/06/2023	3 0/06/2023	Em andamento

b. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosdesaúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado parao paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e odoente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial,levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento ada pratica multiprofissional.

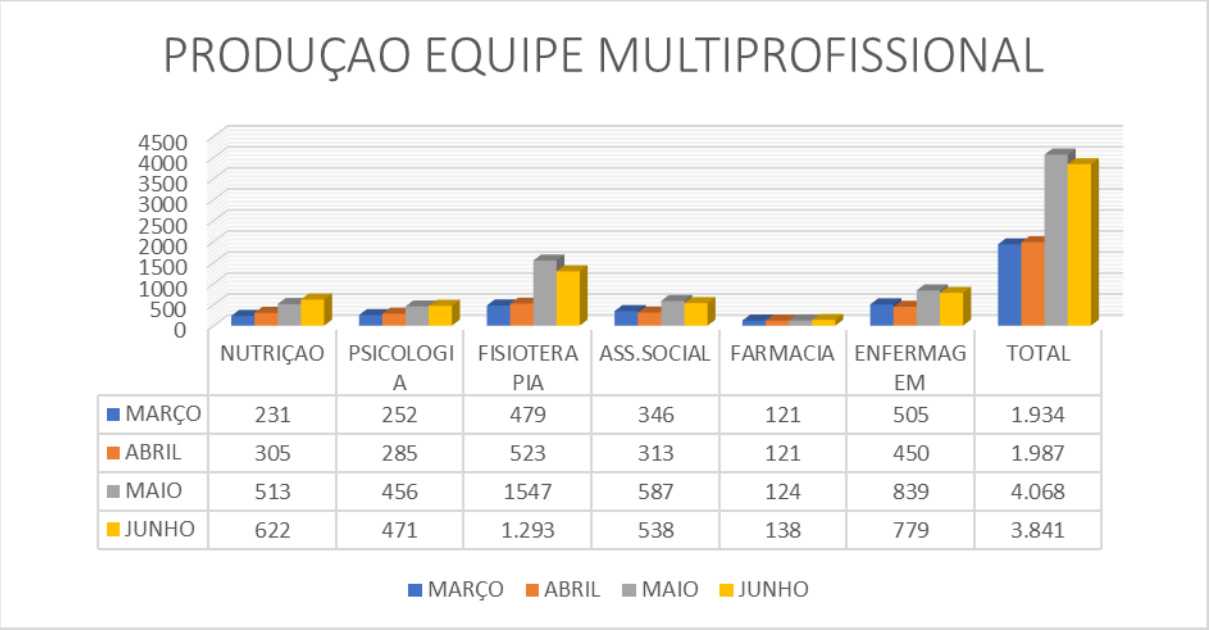
2.1 Produção Quantitativa

No mês de Junho de 2023 foram realizados **3.841** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	714	502	622	0
PSICOLOGIA	630	394	471	0
FISIOTERAPIA	2.898	601	1.293	0
ASS.SOCIAL	630	595	538	57
FARMACIA	504	68	138	0
ENFERMAGEM	1.008	1088	746	342
LIN.CUIDADO	105	4	33	0
TOTAL	**6.497**	**3.252**	**3.841**	**399**

PRODUÇÃO QUANTITATIVA

ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
MARÇO	231	252	479	346	121	505	1.934
ABRIL	305	285	523	313	121	450	1.987
MAIO	513	456	1547	587	124	839	4.068
JUNHO	622	471	1.293	538	138	779	3.841

Produção da equipe multiprofissional mês de junho por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	357	319	404	**0**
ERICA	357	123	218	**0**
ANA LUIZA	315	204	175	**29**
NATHALIA	210	48	118	**0**
NAIANE	315	142	178	**0**
BRUNA FIDELIS	966	250	518	**0**
GLEICIANE HENRIQUE	966	174	330	**0**
LUCIELE ANDRADE	966			
FABIANA ALVES	210	326	266	**60**
CLEONICE TEIXEIRA	210	212	203	**9**
LILIAM FERNANDES	210	*57*	69	**0**
JESKA	252	49	83	**0**
BIANCA	252	19	55	**0**
LUIZ EDUARDO	252	348	302	**46**
ALBA CRISTINA	252	567	336	**231**
RAYSSA	252	173	108	**65**
LORENA NARLA	105	4	33	**0**
	6.497	**3.252**	**3.841**	**440**

2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

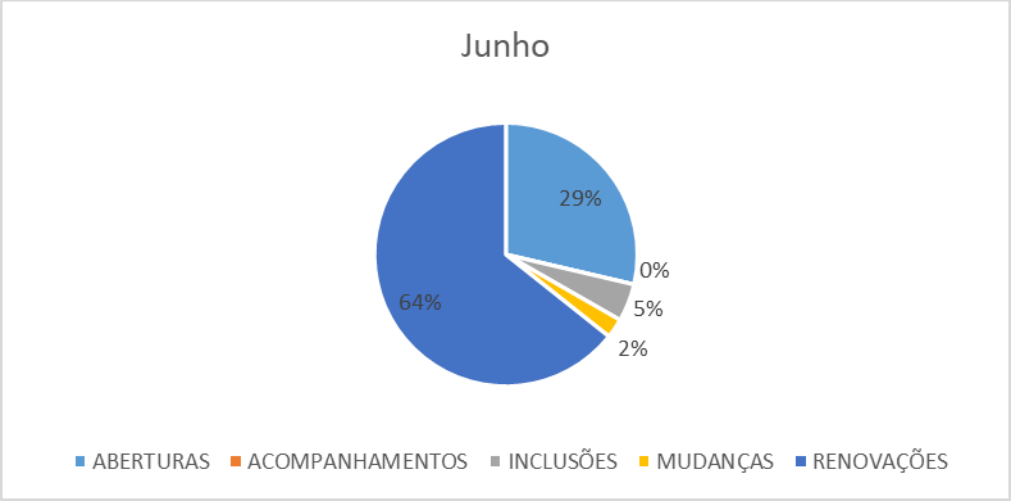
Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 792 consultas, foram ofertados 792 atendimentos , com um total de 138 atendimentos realizadas em, JUNHO de 2023, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	1.271
Renovação de processo	806
Inclusão de medicamento	83
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamentos	30
Dispensação de medicamentos	8.757
Número de processos ativos	631

Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5.101
Total geral de pacientes	4.228
Numero de atendimento farmaceutico	120

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS

JB



2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 197 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de JUNHO, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 197 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	25	25	27	0	25
AGENDADO	9	6	27	0	0
ATENDIDOS	7	6	26	0	0
RETORNO	4	3	26	37	0
ABSENTEISMO	2	0	1	0	0

Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de JUNHO nao obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de junho atendemos 7 de primeiraconsulta o qual ofertamos 25 e agendou 9, e atendemos 4 retornos no total de 11 gestantes atendidas no mês de junho, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:

Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.

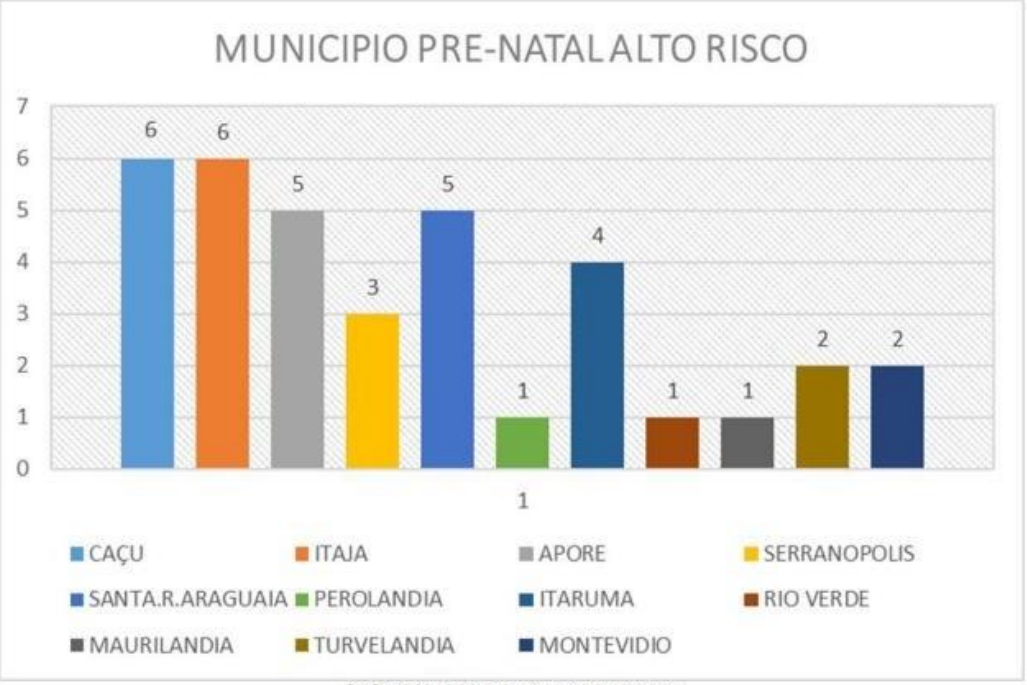


Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

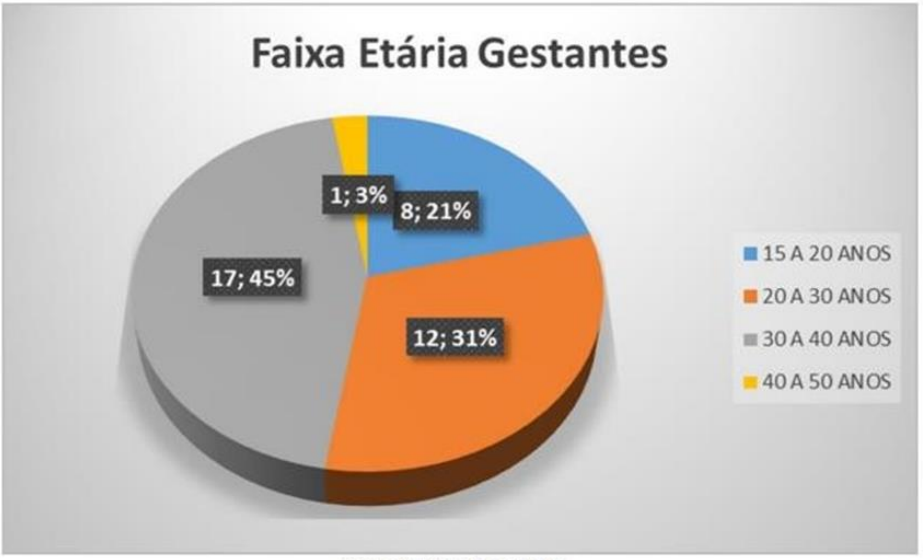


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

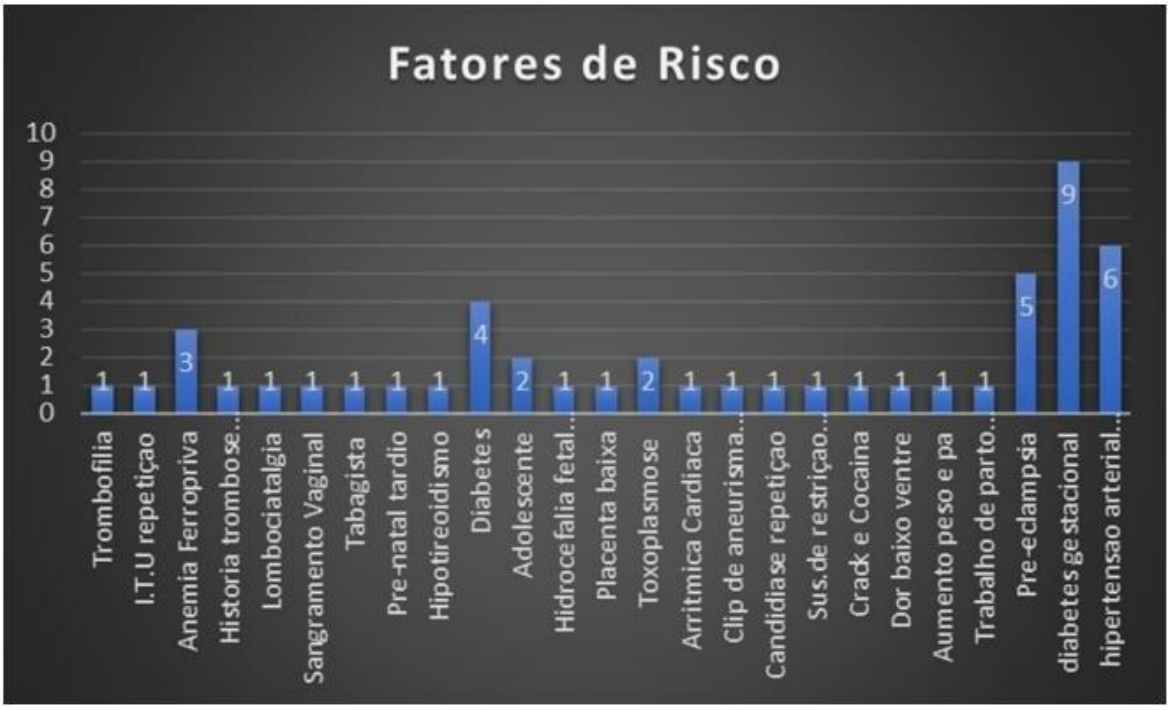


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

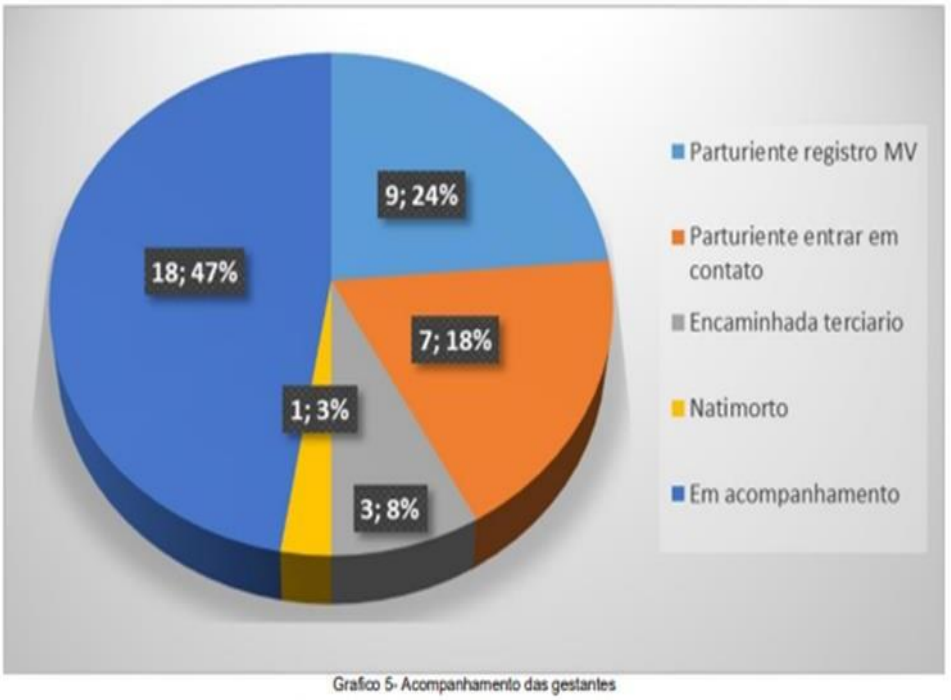


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

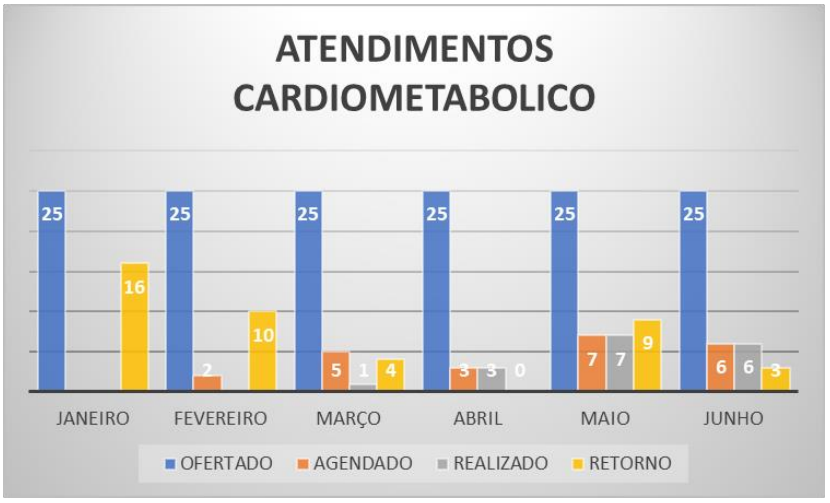
Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mêsde abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mes de Junho so compareceu 04 retornos de gestante, 12 gestante que era para retornar, nao consegiu entrar em contato com elas, nao teve agendamento.

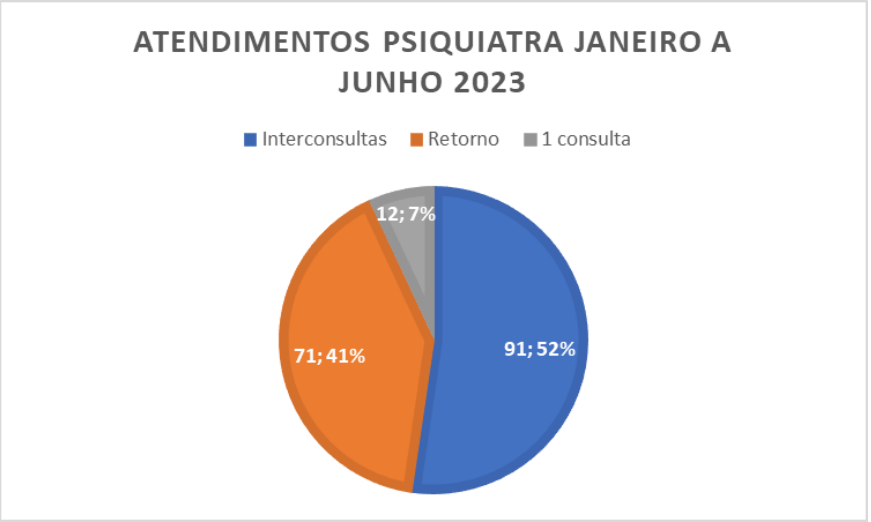
Cardiometabólico:

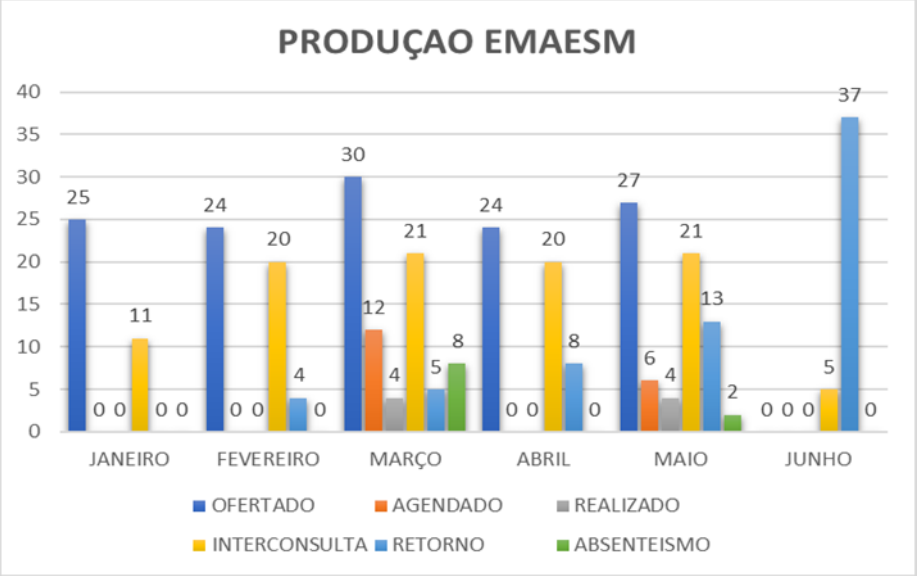
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com **40 pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a junho 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor.Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a abril na linha do cuidado:



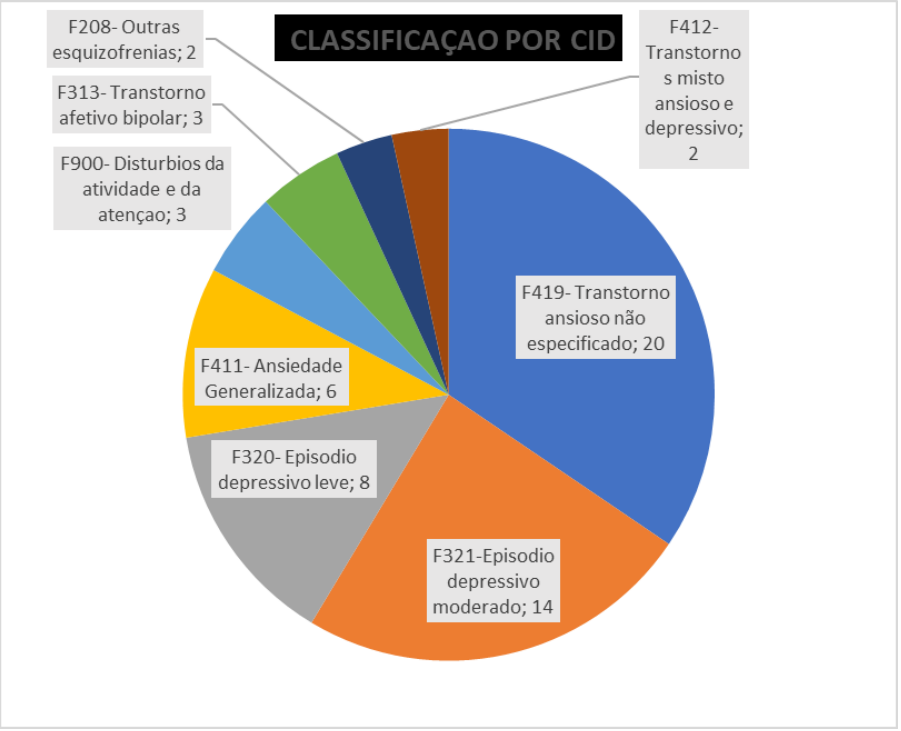
EMAESM:

A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **173 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

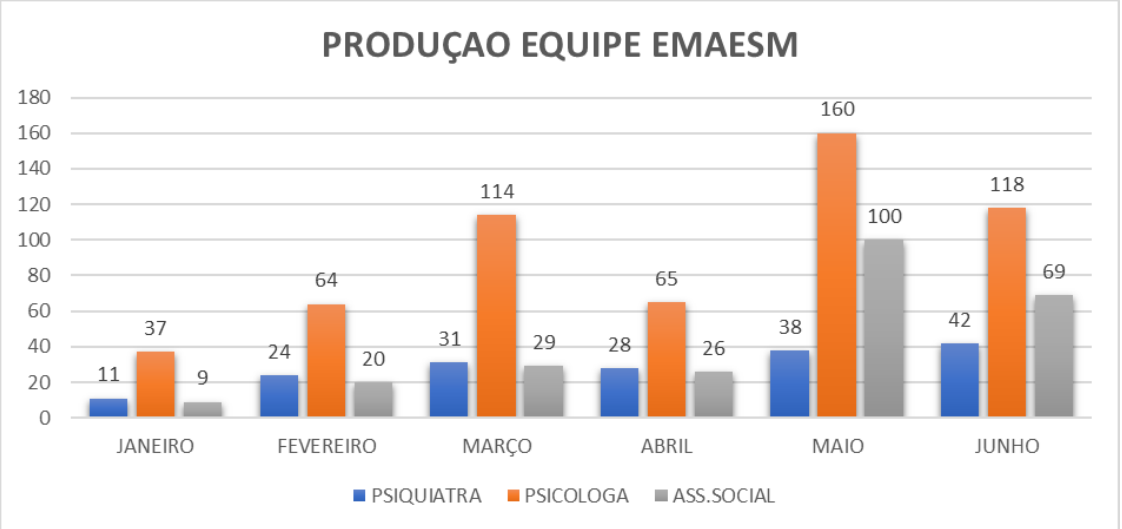




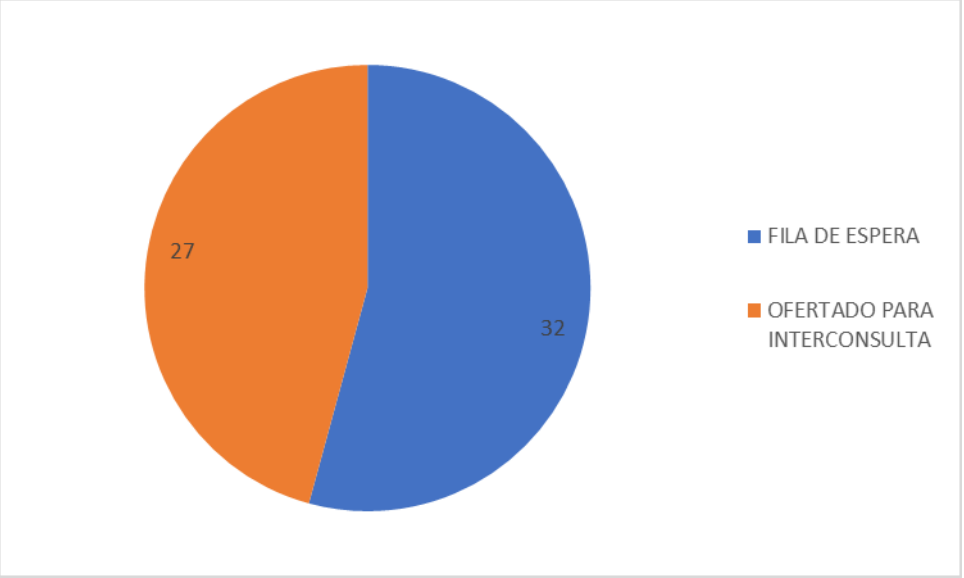
Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação), as interconsultas são todas preenchidas.Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



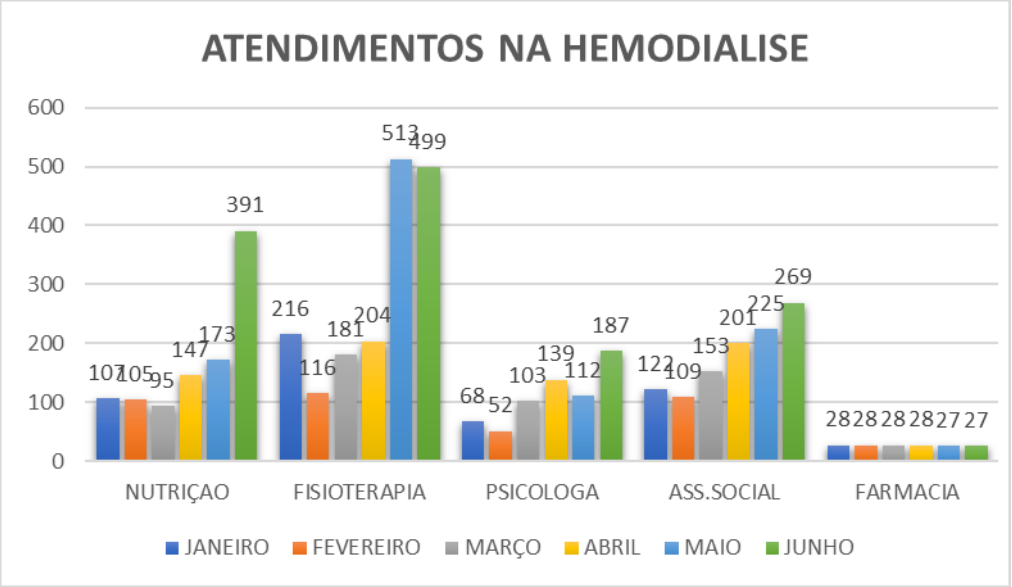
Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

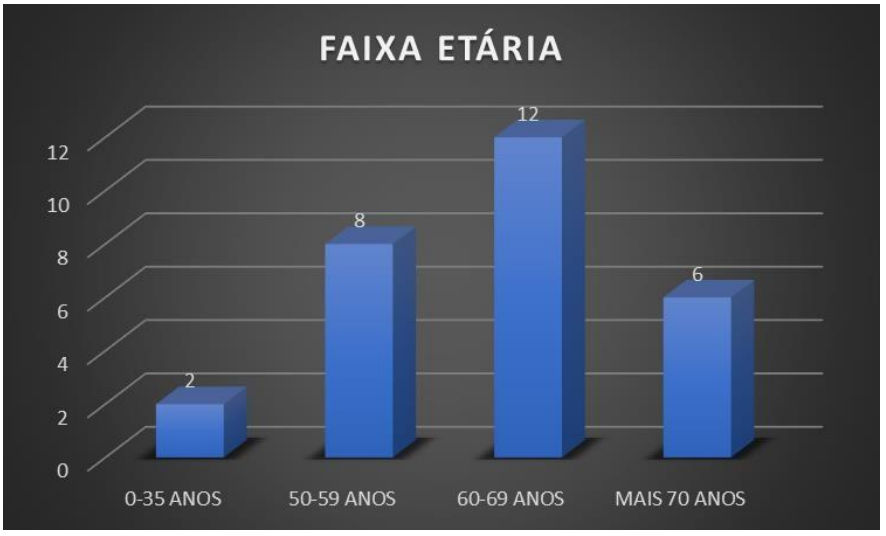
Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

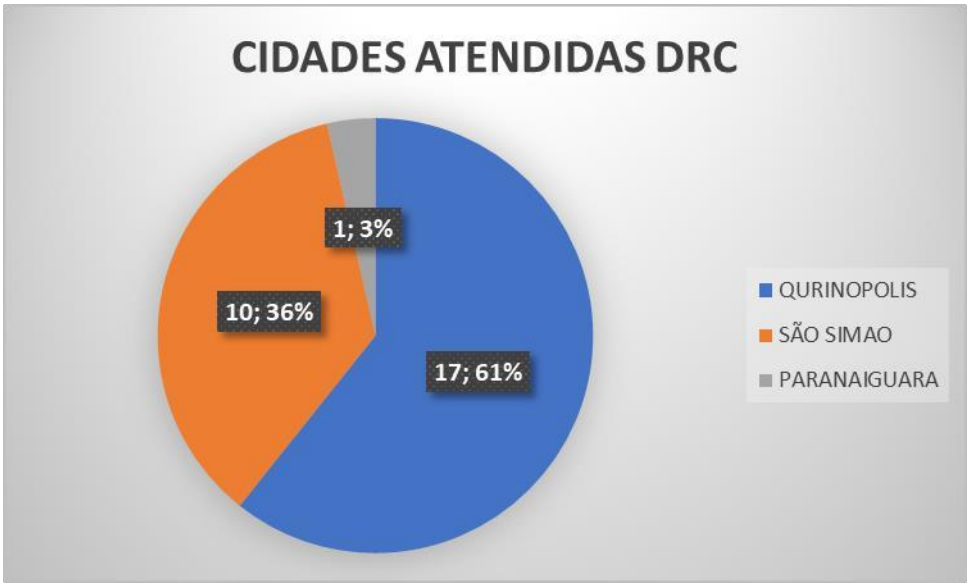
A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamosos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a

produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:



ESPECIALIDADE	ATENDIDOS
NUTRICIONISTA	391
FISIOTERAPIA	499
PSICOLOGA	187
ASS.SOCIAL	269
FARMACIA	27
TOTAL 1.373	





1 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos mesestemas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitaçõesinterativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliaçãoglobal.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTSe ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco	11

			tempo	
A pouca adesão dos colaboradores asnotificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente foram ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

3 MELHORIA CONTÍNUA

- ✓ **Mês de junho**

Semana da Sipat- A qual a fisioterapeuta Luciele abordou sobre o tema ergonomia para os colaboradores presente. E também no decorrer as psicólogas Naiane e Nathalia desenvolveu uma dinâmica sobre auto estima.

- ✓ **Festa junina no setor da hemodialise;**

- ✓ **Reuniao com a equipe multiprofissional**, juntamente com o coordenador operacional, em comemoraçao a produçao de atendimentos ter almejado a meta.

- ✓ **Discussao de pts com a equipe multiprofissional;**

- ✓ **Discussao de pts com a equipe emaesm;**

3.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00

Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ **Lorena 23-06**
BANCO DE HORAS
✓ **Fabiana 23-06**
✓ **Bruna Fidelis 09-06**
✓ Maria Flora 09-06
✓ Ana Luiza 09-06
✓ Gleiciane 09-06
FERIAS
✓ **Bruna de Souza**

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientesque cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12

Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21
		(20min cada consulta)	
Raquel	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atendera demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10AURICULOTERAPIA/15VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA
	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇAO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
MAIO	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇAO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia		107- MEDITAÇAO

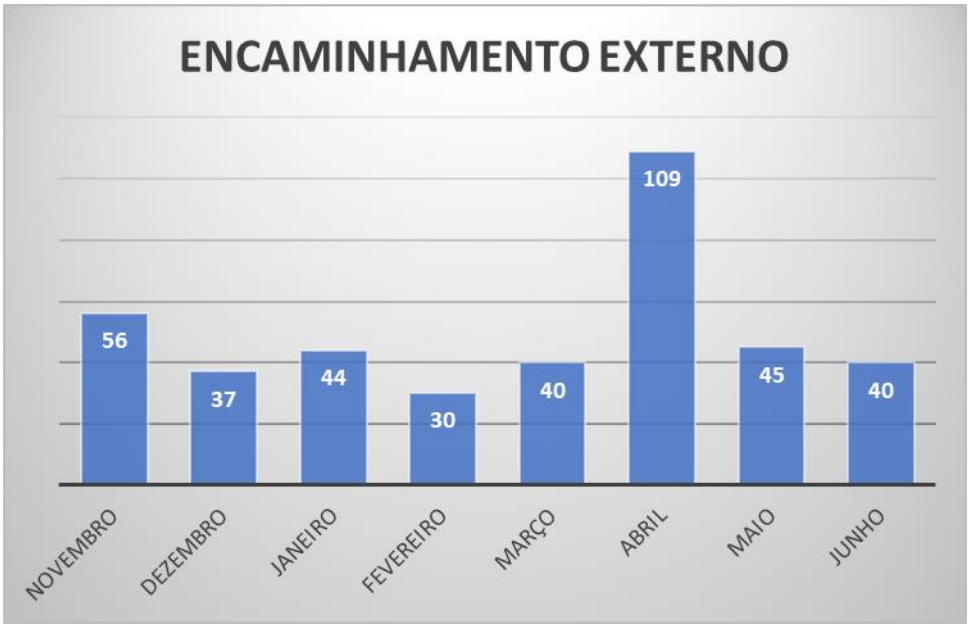
JUNHO		471	
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0

Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipeesta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, entãoa partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado 1.077 no mês de junho 2023 pela equipemultiprofissional da unidade:

Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelosmédicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



3.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudandootime com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentesno time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação adiferentes habilidades.

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditarão ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

5 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metaspropostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

SEMANA I

01 a 02/06

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 02/06/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de maio, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 02/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala do curativo, regulação, exames e hemodiálise juntamente com a enfermeira Alba e Rayssa, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

05 À 09/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

Realizada dia 05/06/2023

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra IST

Realizada dia 06/06/2023

Conteúdo abordado:

A palestrante Adriana Nurse mencionou sobre a transmissão das IST, por exemplo em um momento de festa e distrações, realizando uma dinâmica abordando esse assunto.

Programação/Conteúdo

Reunião da Gestão de Cultura Organizacional

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com o Paulo, para todos líderes de setor, a mentoria realizada como acompanhamento do projeto de Coach.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 06/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foram realizados três atendimentos de gestante, sendo os mesmo primeira consulta.

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra saúde mental e dependência química

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrante Dra. Débora Paixão, usou do meio áudio visual, apresentando uma música e buscou todos em um momento de reflexão o quanto nos cobramos, para ser 'perfeitos' aos olhos dos outros, esquecendo do grande motivo que estamos aqui, a palestra foi de grande enriquecimento pessoal e profissional.

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

À 16/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realizado os diálogos semanais de segurança.

Programação/Conteúdo

SIPAT- Ergonomia

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrante fisioterapeuta Luciele, aproveitou que todos estavam sentados para realizar atividades que possam realizar no ambiente de trabalho para a melhoria da qualidade de vida.

Programação/Conteúdo

Conferência do carrinho de emergência

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a conferência do carrinho da hemodiálise após abertura devido intercorrência.

Programação/Conteúdo

Reunião com a equipe Multiprofissionais

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado uma reunião para parabenizar a meta que foi alcançada pela equipe.

Programação/Conteúdo

SIPAT- autoestima e motivação

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrantes psicólogas da equipe multidisciplinar, realizaram um momento de reflexão em seguida fez uma dinâmica para os colaboradores presente.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foram realizados quatro atendimentos de gestante, sendo os mesmo primeira consulta e retorno

Programação/Conteúdo

Reunião da Gestão de Cultura Organizacional

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com o Paulo, para todos líderes de setor, a mentoria realizada como acompanhamento do projeto de Coach (DPP)

Programação/Conteúdo

Arraial na Hemodiálise

Realizada nos dias 13/06/2023 e 14/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizou o arraial na hemodiálise, trazendo um momento de distração e com algumas comidas típicas, acompanhado pela nutricionista.

Programação/Conteúdo

Congresso Goiano de Assistência Farmacêutica

Realizada no dia 14/06/2023

Programação/Conteúdo

Congresso Goiano de Assistência Farmacêutica

Realizada no dia 14, 15 e 16/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

19 E 23/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 19/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

Integração para novos colaboradores

Realizada dia 20/06/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 21/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foi realizado a primeira consulta

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional
Realizada dia 21/06/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – acompanhamento da hemodiálise

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional
Realizada dia 22/06/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – acompanhamento da hemodiálise

Programação/Conteúdo
Treinamento para os coordenadores
Realizada dia 22/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 26/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, relatou sobre o cuidado e atenção em realizar as atividades diárias.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 26/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a conferência e reposição no carrinho de emergência da hemodiálise após abertura.

Programação/Conteúdo

Palestra- Trabalho em equipe

Realizada dia 28/06/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento paciente cardiometabólico

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala do curativo, regulação, exames e hemodiálise juntamente com a enfermeira Alba, Rayssa e Dilma realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho.

Programação/Conteúdo

Reunião da pesquisa de satisfação

Realizada dia 30/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de JUNHO

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

Realizada dia 20/06/2023

09h00 às 09h30

Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Realizada dia 15/06/2023

14h00 às 14h35

Sala de atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

06 membros participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;

Conversação sobre a eleição para o novo cipeiro;

Encerramento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT).

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

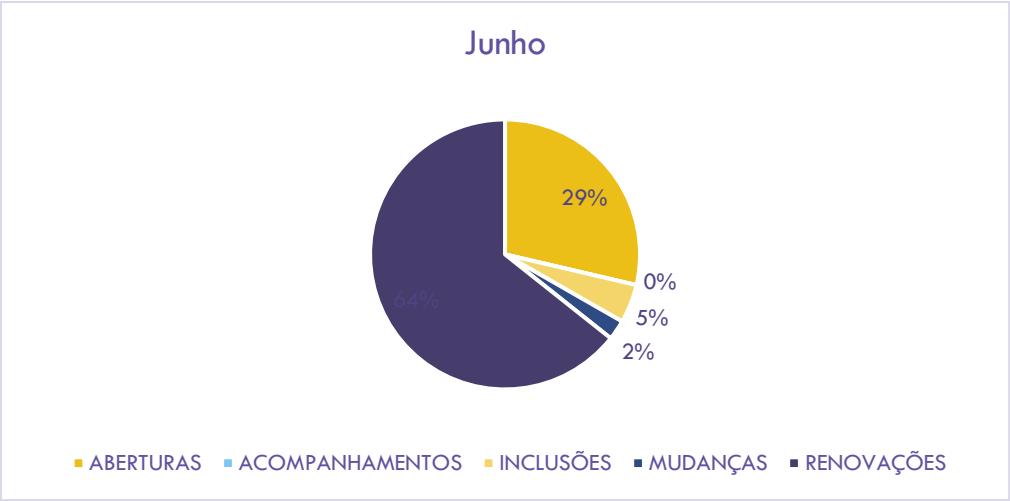
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de junho do ano de 2023.

No dia 23 e 27 de junho recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

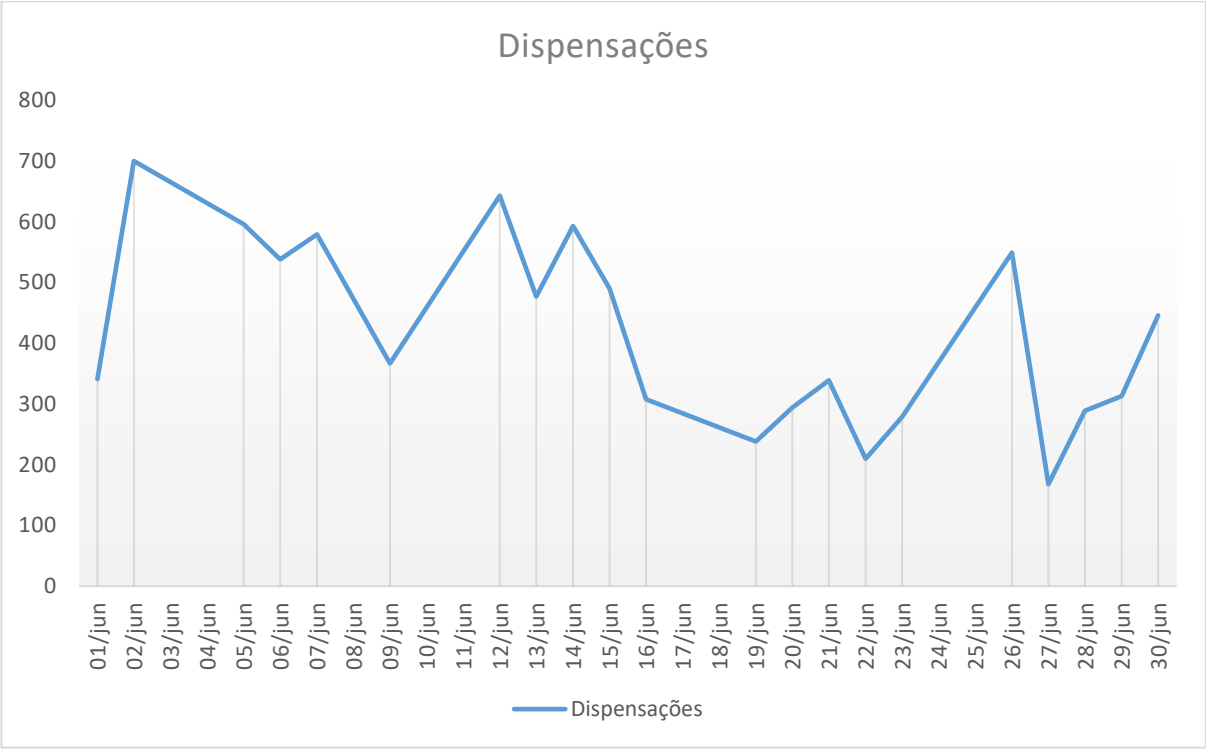
No mês de junho a farmácia de alto custo realizou 1.271 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.757 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.101 atendimentos de pacientes únicos e 120 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de junho relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 359 aberturas de novos processos, 0 acompanhamentos de processo, 58 inclusões de medicamento, 30 mudanças de medicamento e 806 renovações, totalizando 1.271 atendimentos nesse setor no mês de junho.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de junho:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de junho foram 8.757.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.101.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE JUNHO DE 2023

01 À 30/06

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão Fiscalização de Contratos .

Realizado dia 19/06/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento com os fiscais, treinamento de fiscalização de contratos da unidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Entrega de certificado do treinamento de Comissão Fiscalização de Contratos .

Realizado dia 22/06/2023

Conteúdo abordado:

Entrega de certificado do treinamento de fiscalização de contratos da unidade.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Comemoração de 2 anos da Policlínica.

Realizado dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Café da manhã e comemoração dos dois anos de policlínica.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
4.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.
4.5 Lançamento MV
4.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

5.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de junho foi realizo as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a

conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Neste mesmo período a controladoria teve apoio de uma assistente administrativo onde a mesma efetuou baixas no sistema MV para atualização de demandas, não foi realizado mais baixas pois foi alterado algumas contas e tivemos vários erros impedindo a baixa que a controladoria e a assistente administrativo estava realizando.

Foi necessário realizar a alteração de algumas contas e modificar o modo de lançamento e baixa a demanda de baixas no mv vem sendo prejudicada pois a cada momento que temos que refazer alguma operação demanda muito tempo.

O sistema MV é muito lento, moroso e com pouca utilidade pratica, todo processo a se fazer é difícil pelo layout pela vários locais que precisa entrar para fazer uma única operação, então é um serviço lento para poder ter o resultado final correto.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.

1.5 Lançamento MV

1.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

2.1 Lançamento MV

Relatório mensal

Neste mês de maio foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido envio no sistema sipef.

5.2 – SIPEF

Esteve de férias e licença paternidade.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

2. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião de Fiscalização de Contratos

Realizado dia 01/06/23

- ✓ Inicio às 08:00 , termino ás 18 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Demora no envio dos atestos mensais / Serviços Prestados / Atestos Semanais / Alvarás de Terceiros

3. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião da Comissão de Colegiado

Realizado dia 07/06/23

- ✓ Inicio às 10:00 , termino ás 11:10

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Apresentação Tópicos Ona / Instrução de uso do Trello / Alteração Empresa da Hemodiálise / Inconsistencia Internet / Devolução de produtos almoxarifado / C.I copa, rotatividade/ Inscriçoes CIPA / Semana SIPAT.

4. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração Jovens Aprendizes

Realizado dia 20/06/23

- ✓ Inicio às 08 :00 , termino ás 14 :00

5. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.2 - Programação/Conteúdo: Momento de descompressão mental com todos os colaboradores

Realizado dia 23/06/23 e 27/06/23

- ✓ Inicio às 15:30 , termino ás 18 :00

No mês de junho de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 78. Destas 02 admissões de jovens aprendizes e 01 rescisão, gerando uma turnover de 0,00%. Tivemos no total 368:46:00

horas de atestados com 01 atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 9,96%, conforme tabela.

Abssentesimo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	23	3	8	**34**
Faltas	0	0	0	**0**
Covid - Suspeita	0	0	0	**0**
Covid - Confirmado	0	0	1	**1**
Declaração de Horas	15:21	00:00	03:01	18:22
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	10:24:00	22:00:00	00:00	08:24:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	**217:45**	**94:00**	**57:01**	**368:46:00**

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	61	1364:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	3	540:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	14	1800:00:00
Total Contratado no mês	**78**	**3704:00:00**

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	2	0	0	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	1	0		0	0	0
Total de colaboradores	14	17	13	23	9	2	1
Turnover Por setor	7%	3%	0%	0%	0%	0%	0%

TURNOVER GERAL R$ -

INVOLUNTÁRIO ( ) VOLUNTÁRIO ( )

DISFUNCIONAL ( ) FUNCIONAL

INEVITÁVEL EVITÁVEL (0)

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Conferencia Folha de Ponto
1.2- Recolher assinatura dos contracheques

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Planisa – entregue dia 01/06/23

2.2 Relatório Mensal – RH – 31/06/23
2.3 Sigus portal da transparencia – entregue 31/05/23
2.4 Abertura do processo seletivo Interno 02/23
2.5 Atestos de terceiros
2.6 Planilha de prestadores – 02/06
2.7 Abertura processo seletivo Interno 05/06
2.8 Aplicação de Provas 13/06 as 09 :00 Processo seletivo interno
2.9 Entrega de Atestos
2.10 Folha de Pagamento Inicio às 15:30 , termino ás 18h

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 02/06

Segunda-Feira

01/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 01/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião Fiscais Contrato.

✓ Realizado dia 01/06/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09:34

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com os fiscais de contrato dos atestos.

Atualização do CNES.

✓ Realizado dia 04/05/2023

✓ Início às 09: 35, término às 18:58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dado início ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Terça-Feira

02/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 02/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relatórios de Atendimento mensais.

✓ Realizado dia 02/06/2023

✓ Início às 10: 00, término às 17:55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação dos relatórios de atendimentos mensais.

Semana II

05 a 09/06

Segunda-Feira

05/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Segunda-Feira

05/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 05/06/2023

✓ Início às 08: 05, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

06/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 06/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem,

procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

07/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 07/06/2023

✓ Início às 08: 05, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

08/06/2023

Feriado.

Sexta-Feira

09/06/2023

Banco de Horas.

Semana III

12 a 16/05

Segunda-Feira

12/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Acumulado janeiro a maio.

✓ Realizado dia 12/06/2023

✓ Início às 08: 00, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado levantamento do acumulado de janeiro a maio do portfólio.

Terça-Feira

13/06/2023

Acumulado de janeiro a maio

✓ Realizado dia 13/06/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado levantamento do acumulado de janeiro a maio do portfólio.

Quarta-Feira

14/06/2023

Acumulado de janeiro a maio

✓ Realizado dia 14/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a maio de 2023.

Quinta-Feira

15/06/2023

Banco de Horas

Sexta-Feira

16/06/2023

Banco de Horas

Semana IV

19 a 23/06

Segunda-Feira

19/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Faturamento geral de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi realizado faturamento geral para correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião Colegiado.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 10: 00, término às 11: 44

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Reunião Fiscais de contrato.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com todos fiscais de contrato.

Terça-Feira

20/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 20/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

21/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 21/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Atualização do Cnes

✓ Realizado dia 21/06/2023

✓ Início às 12: 00, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado o início da atualização do CNES.

Quinta-Feira

22/06/2023

Atualização do Cnes.

✓ Realizado dia 22/06/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da atualização do CNES.

Treinamento Qualidade.

✓ Realizado dia 22/06/2023

✓ Início às 14: 30, término às 16:30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento via meet da qualidade.

Sexta-Feira

23/06/2023

Estudo de caso para inclusão de procedimento.

✓ Realizado dia 23/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 13: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado busca de informações na unidade para conseguir fazer a inclusão do procedimento DIU na especialidade de ginecologia.

Atualização do Cnes.

✓ Realizado dia 23/06/2023

✓ Início às 14: 08, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da atualização do CNES.

Semana V

26 a 30/06

Segunda-Feira

26/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio

✓ Realizado dia 26/06/2023

✓ Início às 08: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

27/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 27/06/2023

✓ Início às 08: 00, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

28/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 28/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, busca de informação com o faturamento da policlínica de Posse para como fazer o levantamento de atendimentos enviados pela regulação.

Quinta-Feira

29/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 29/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, levantamento de relatórios mensais de janeiro a junho de atendimentos enviados pela regulação.

Sexta-Feira

30/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 28/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização do levantamento de relatórios mensais de janeiro a junho de atendimentos enviados pela regulação.

6.0 – SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião extraordinária de fiscais de contrato às 09:00hrs
- ✓ Organização da SIPAT

2. Atividade realizada:

Dia: 01/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Organização da SIPAT
- ✓ Elaboração dos kits de EPI's

3. Atividade realizada:

Dia: 02/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas do programa DPP.

4. Atividade realizada:

Dia: 02/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ Consulta médica as 13h:00min
- ✓ Organização SIPAT

5. Atividade realizada:

Dia: 05/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Organização da SIPAT
- ✓ Ronda na unidade

6. Atividade realizada:

Dia: 05/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 1° dia da SIPAT abertura e palestra com o tema: Uso racional de medicamentos, palestrante: Farmacêutica - Jeska Faria às 15h:30min.
- ✓ Logo após a SIPAT, foi feita a divulgação do edital e aberta as inscrições para eleição do mandato da CIPA gestão 2023/24.
- ✓ Troca do informativo de acidentes do mês de maio na "gestão a vista" da Policlínica.

7. Atividade realizada:

Dia: 06/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

8. Atividade realizada:

Dia: 06/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 2º dia da SIPAT palestra com o tema: IST – Infecções Sexualmente Transmissíveis, palestrante: enfermeira – Adriana Ribeiro às 14h:00min.
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

9. Atividade realizada:

Dia: 07/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30 min às 12h:00min
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ 3º dia de SIPAT palestra com o tema: Saúde mental e dependência química, palestrante: médica psiquiatra - Dra. Debora às 15h:30min
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Relatório de treinamento – SIPAT
- ✓ Elaboração de DSS para a próxima segunda feira

11. Atividade realizada:

Dia: 08/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

12. Atividade realizada:

Dia: 08/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

13. Atividade realizada:

Dia: 09/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas.

14. Atividade realizada:

Dia: 09/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas.

15. Atividade realizada:

Dia: 12/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS às 07h:00min com o tema: acidente de trabalho
- ✓ DSS às 09h:00 com o tema: acidente de trabalho
- ✓ Reunião mensal NSP, NQ e SCIRAS para tratar assuntos pertinentes as comissões na unidade.

16. Atividade realizada:

Dia: 12/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 4° dia de SIPAT com o tema: Ergonomia, palestrante: Fisioterapeuta Luciele Martins às 15h:30min.
- ✓ Respondendo questionário DPP
- ✓ Organização para o encerramento da SIPAT que acontecerá dia 13/06/2023

17. Atividade realizada:

Dia: 13/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Parte administrativa (Atesto da empresa P&M, levantamento de dados para elaboração de CAT).

18. Atividade realizada:

Dia: 13/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião as 15h:00min até 15h:50min do DPP, via meet com o Paulo Bond
- ✓ 5° dia e encerramento da SIPAT, com o tema: autoestima e motivação, palestrantes: Psicólogas Nathalia e Naiane. (sorteio de Brindes e coffee break) às 15h:45min.

19. Atividade realizada:

Dia: 14/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 10h:00min às 10h:45min reunião mensal de Biossegurança e CAMB, assuntos tratados: perfil e quantitativos de acidentes, notificações compulsórias, check list de riscos nos setores, plano de prevenção de acidentes com material biológico.

20. Atividade realizada:

Dia: 14/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Elaboração da ATA da comissão de Biossegurança

21. Atividade realizada:

Dia: 15/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo do DPP

22. Atividade realizada:

Dia: 15/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30 às 16h:00min
- ✓ Reunião mensal da CIPA às 14h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo do DPP
- ✓ Elaboração do relatório semanal

23. Atividade realizada:

Dia: 16/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não vim trabalhar/fui fazer doação de sangue

24. Atividade realizada:

Dia: 16/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não vim trabalhar/fui fazer doação de sangue

25. Atividade realizada:

Dia: 19/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade às 10h:00min e término 11h:15min

26. Atividade realizada:

Dia: 19/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião fiscais de contrato às 13h:30min, assuntos tratados: Regimento interno da fiscalização de contrato e check list das empresas.

27. Atividade realizada:

Dia: 20/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Integração de segurança para as novas colaboradoras jovens aprendiz às 08h:00min e término 08h:35min, assunto abordado: regras básicas de segurança, EPI, EPC, acidente de trabalho, acidente de trajeto, NR-32, NR-09, ato inseguros e condição insegura.
- ✓ Elaboração de uma **CI nº 2306200918**, assunto: Teste do alarme de incêndio.

- ✓ Encaminhada **CI n° 2306200918** para todos os colaboradores da unidade via WhatsApp
- ✓ Elaboração de uma **CI n° 2306201155,** assunto: colocação de faixa refletiva e identificação do container.

28. Atividade realizada:

Dia: 20/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Encaminhada **CI n° 2306201155** para o setor da manutenção predial e protocolada no caderno de protocolos.

29. Atividade realizada:

Dia: 21/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma **CI n° PQST/2306211153,** assunto: revitalização da pintura de solo.

30. Atividade realizada:

Dia: 21/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Encaminhada **CI n° PQST/2306211153** para o setor da manutenção predial com a ciência do coordenador operacional e protocolada no caderno de protocolos.
- ✓ Ronda da unidade
- ✓ Feito teste do alarme de incêndio às 17h:00min

31. Atividade realizada:

Dia: 22/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaboração do DSS para a próxima segunda feira dia 26/06/2023

32. Atividade realizada:

Dia: 22/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento com a coordenadora da qualidade Tamilles via meet às 14h:15min, assunto: Mapeamento de processos.
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

33. Atividade realizada:

Dia: 23/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30mim às 12h:00min
- ✓ Elaboração de uma CI **n° PQST/2306230853,** assunto: EPI's para o SESMT.
- ✓ Encaminhada CI **n° PQST/2306230853** para o setor do almoxarifado para a compra dos materiais.
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo de DPP.

34. Atividade realizada:

Dia: 23/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ Entrega do relatório semanal
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo de DPP.
- ✓ Momento de descompressão mental, com a psicóloga Nathalia Cosmo

35. Atividade realizada:

Dia: 26/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS às 07:00h com o tema abordado: foi realizado uma dinâmica – olhos vendados.
- ✓ DSS às 09:00h com o tema abordado: foi realizado uma dinâmica – olhos vendados.

36. Atividade realizada:

Dia: 26/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade

- ✓ Organização da CIPA

37. Atividade realizada:

Dia: 27/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Retirada do edital de publicação das inscrições para eleição da CIPA 2023/24
- ✓ Publicação do edital dos candidatos inscritos para a eleição da CIPA 2023/24
- ✓ Reunião NEPE, 08h00min às 08h30min, assunto tratado: apresentação da nova assistente do NEPE e cronograma de treinamentos.
- ✓ Organização para eleição da CIPA que acontecerá dia 03/07/2023

38. Atividade realizada:

Dia: 27/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de cronograma de treinamento para os colaboradores nos meses de julho e agosto.
- ✓ Conclusão de um curso on-line "Atendimento ao Público" com carga horária de 10 horas.

39. Atividade realizada:

Dia: 28/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaborando relatório da Comissão de Biossegurança

40. Atividade realizada:

Dia: 28/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Em comemoração aos 2 anos da Policlínica de Quirinópolis palestra: Trabalho em equipe, com a psicóloga Lilian Cravo às 15h00min
- ✓ Realizado teste de alarme de incêndio às 17h00min

41. Atividade realizada:

Dia: 29/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Organização para eleição da CIPA gestão 2023/24

42. Atividade realizada:

Dia: 29/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Organização para eleição da CIPA 2023/24

43. Atividade realizada:

Dia: 30/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h30min às 12h00min

44. Atividade realizada:

Dia: 30/06/2023

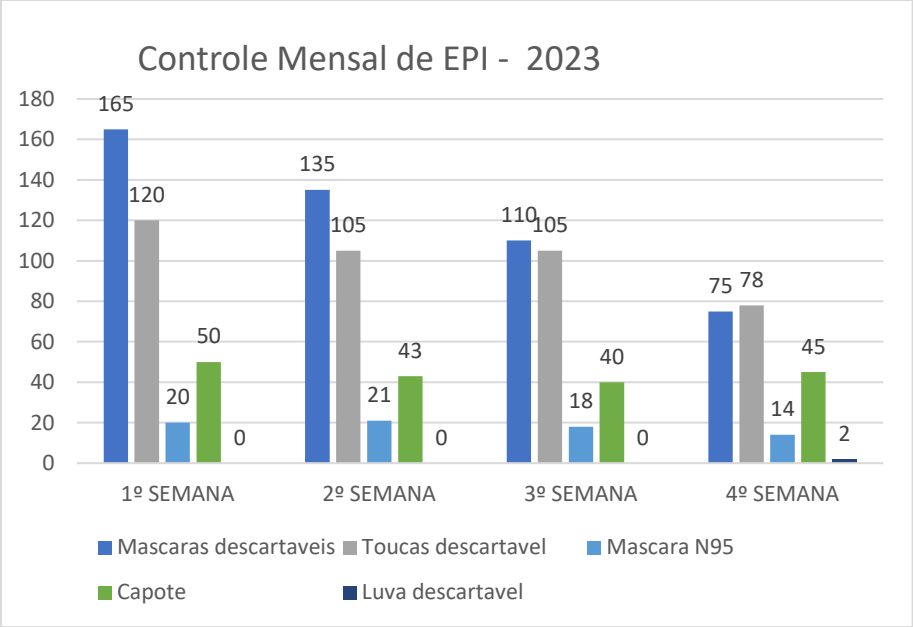
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30min às 16h00min
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Relatório Mensal
- ✓ Relatório da Comissão de Biossegurança
- ✓ Lançamento planilha de EPI

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de junho de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de junho de 2023, conforme tabela:

Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:

Documento assinado digitalmente
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:04:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br