

AGOSTO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	18
2.2 - Relatório das Comissões	20
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	20
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	20
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	21
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	21
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	22
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	22
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	22
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	23
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	24
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	24
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	24
2.2.12 – Biossegurança	25
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP	25
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023	25
3.1 - Assistência de Diretoria	26
3.2 – Atendimento nas Recepções	26
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	50
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	53
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	81
3.5 – SCIRAS	82
3.6 – NEPE	83
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas	97
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	Erro!
Indicador não definido.	
4.0 – Atividades da Farmácia	23
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	23
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	35
5.1 – Controladoria	35

5.2 – SIPEF	37
5.3 – Departamento de Recursos Humanos	43
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH	Erro! Indicador não definido.
5.4 – FATURAMENTO	45
6.0 – SESMT	Erro! Indicador não definido.
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT	Erro! Indicador não definido.

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

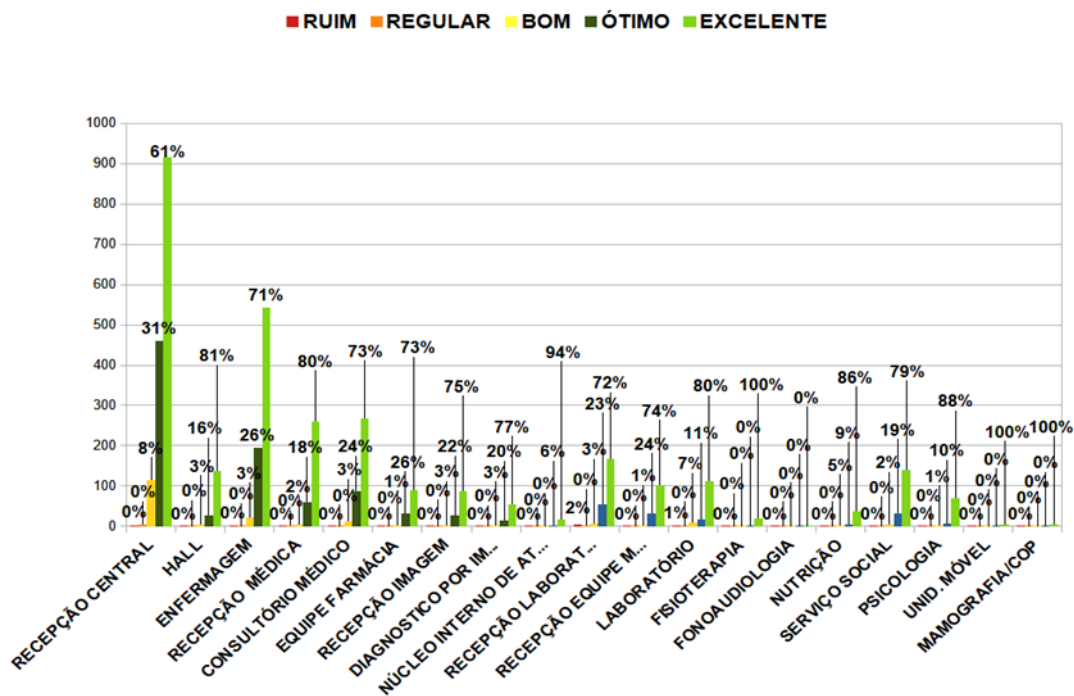
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de agosto de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de agosto, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

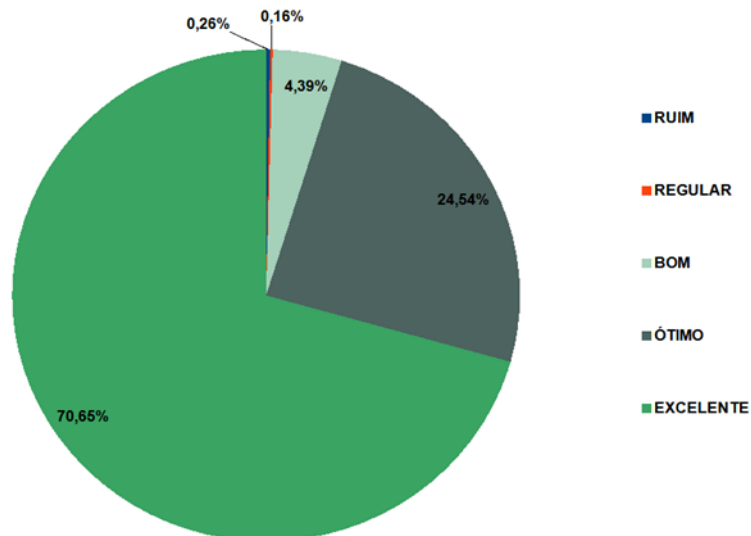
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE AGOSTO							
DEPARTAMENTOS	RUI M	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	5	115	460	915	1498	34,98%
HALL	0	0	5	28	138	171	3,99%
ENFERMAGEM	1	0	21	195	542	759	17,72%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	1	5	59	260	325	7,59%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	11	88	268	367	8,57%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	1	32	89	122	2,83%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	3	26	88	117	2,73%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	2	14	54	70	1,63%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	17	18	0,42%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	5	1	6	54	167	233	5,44%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	2	33	102	137	3,20%
LABORATÓRIO	2	0	10	16	112	140	3,27%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	19	19	0,44%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	2	4	37	43	1,00%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	4	33	139	176	4,11%
PSICOLOGIA	0	0	1	8	69	78	1,82%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	5	5	0,12%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	5	5	0,12%
TOTAL GERAL	11	7	188	1051	3026	4283	100,00%
PERCENTUAL	0,26%	0,16%	4,39%	24,54%	70,65%	ÍNDICE GERAL	95,19%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

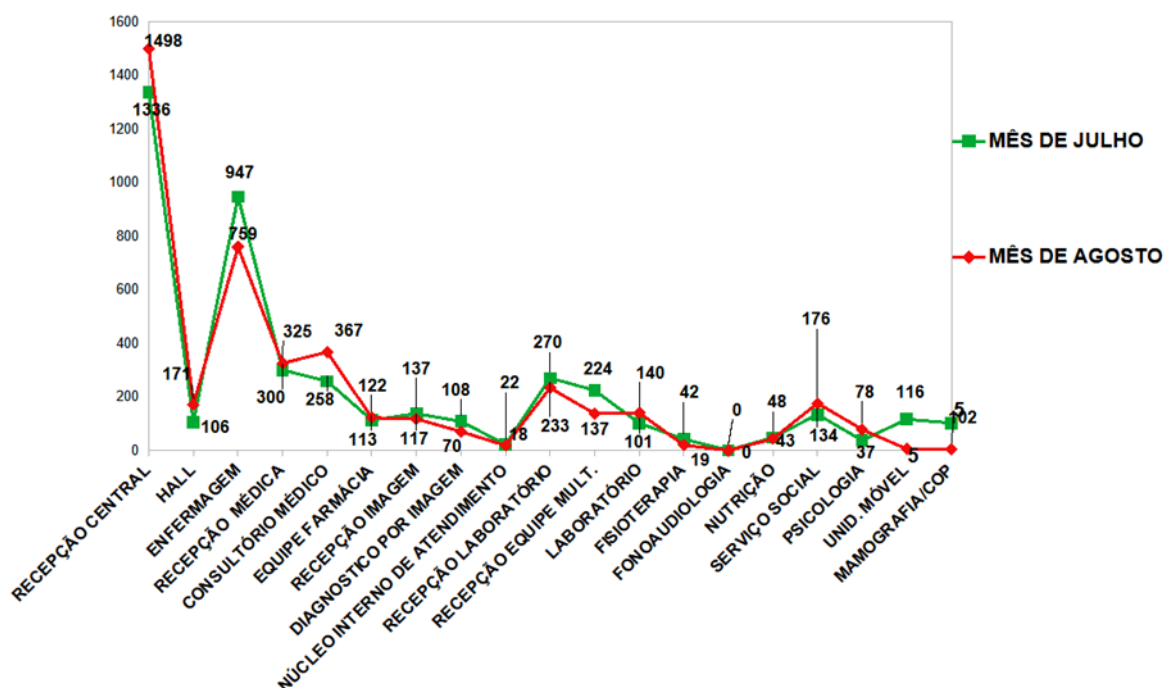
Comparativo das avaliações entre os meses de julho/agosto.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE JULHO	MÊS DE AGOSTO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1336	1498	12%
HALL	106	171	61%
ENFERMAGEM	947	759	-20%
RECEPÇÃO MÉDICA	300	325	8%
CONSULTÓRIO MÉDICO	258	367	42%
EQUIPE FARMÁCIA	113	122	8%
RECEPÇÃO IMAGEM	137	117	-15%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	108	70	-35%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	22	18	-18%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	270	233	-14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	224	137	-39%
LABORATÓRIO	101	140	39%
FISIOTERAPIA	42	19	-55%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	48	43	-10%
SERVIÇO SOCIAL	134	176	31%
PSICOLOGIA	37	78	111%
UNID. MÓVEL	116	5	-96%
MAMOGRAFIA/COP	102	5	-95%
TOTAL GERAL	4401	4283	-3%
PERCENTUAL		-2,68%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de julho e agosto, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

COMPARATIVO ENTRE OS MESES

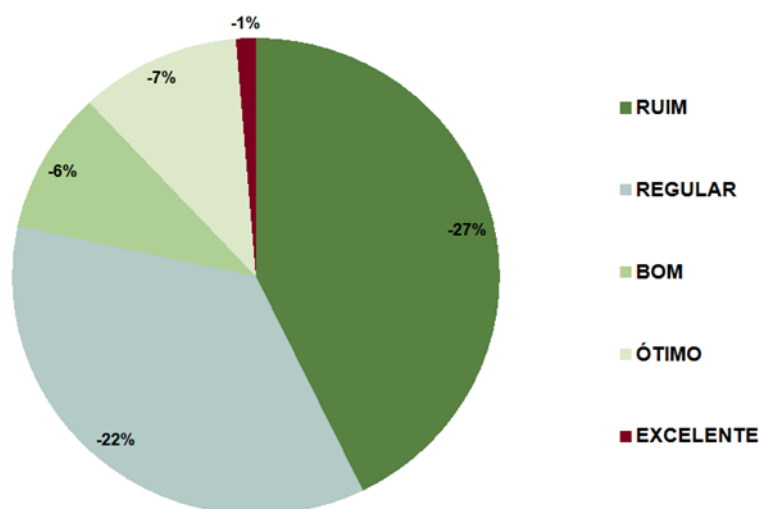


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 0%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em todas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -27% a regular -22%, bom ficou -6% e na avaliação ótima -7%, excelente -01% e o total geral ficou com queda de -03%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE JULHO	MÊS DE AGOSTO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	15	11	-27%
REGULAR	9	7	-22%
BOM	200	188	-6%
ÓTIMO	1126	1051	-7%
EXCELENTE	3051	3026	-1%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	94,91%	95,19%	0%
TOTAL GERAL	4401	4283	-3%

Índice geral de satisfação de avaliações

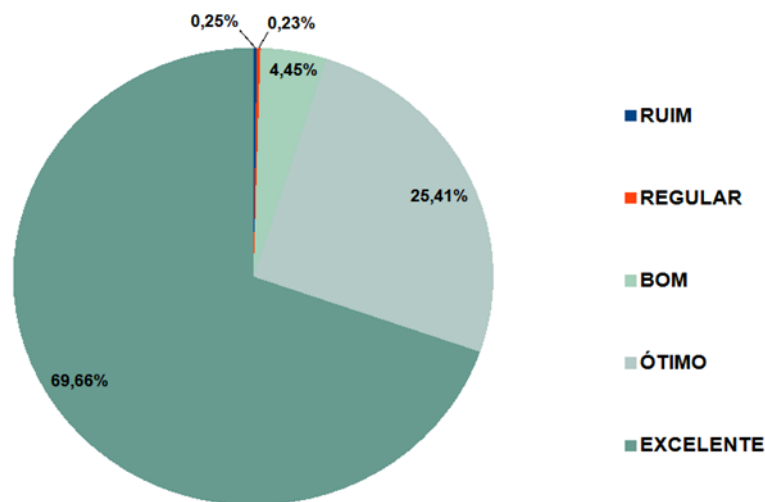


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA MÊS DE AGOSTO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	4	82	429	835	1353	38,11%
HALL	0	0	4	28	129	161	4,54%
ENFERMAGEM	1	0	26	141	383	551	15,52%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	1	13	76	292	382	10,76%
FARMÁCIA	0	0	3	26	81	110	3,10%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	0	0	4	32	120	156	4,39%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	16	17	0,48%
RECEPÇÃO LAB/EPQ MULT	5	3	26	169	613	816	22,99%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	4	4	0,11%
TOTAL GERAL	9	8	158	902	2473	3550	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,25%	0,23%	4,45%	25,41%	69,66%	ÍNDICE GERAL	95,07%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 95,07% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

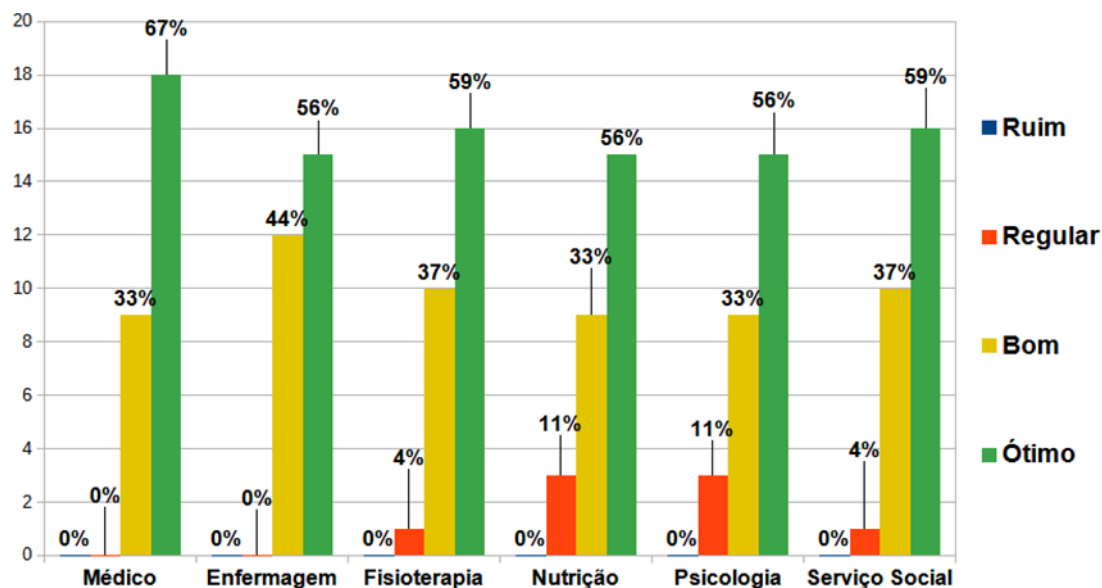
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de julho:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	18	27
Enfermagem	0	0	12	15	27
Fisioterapia	0	1	10	16	27
Nutrição	0	3	9	15	27
Psicologia	0	3	9	15	27
Serviço Social	0	1	10	16	27
TOTAL GERAL	0	8	59	95	162
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	36%	59%	100,00%

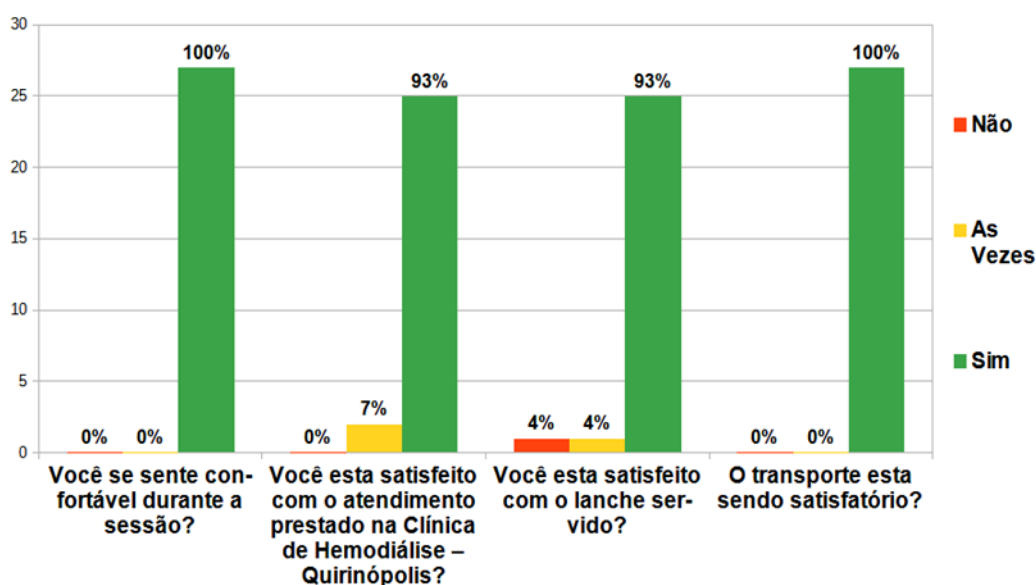
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de julho:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	2	25	27
Você está satisfeito com o lanche servido?	1	1	25	27
O transporte está sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	1	3	104	108
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



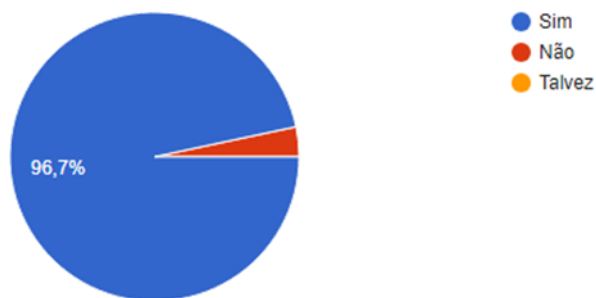
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 66,67% responderam ótimo, 33,33% bom, equipe de **enfermagem** 55,56% responderam ótimo e 44,44% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 59,26% ótimo, 37,04% bom e 3,70% regular, **Nutricionista** 55,56% ótimo, 33,33% bom e 11,11% regular; **Assistente social** 59,26%, ótimo, 37,04% bom, 3,70% regular; **psicologia** 55,56% ótimo, 33,33% bom e 11,11% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,70% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 3,70% responderam as vezes e 92,59% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeitos com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 7,41% responderam as vezes, 92,59% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o **transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 26 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

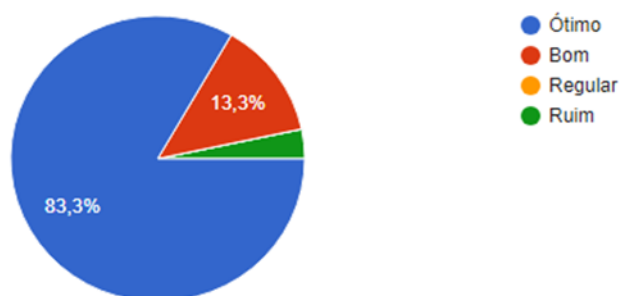
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

30 respostas



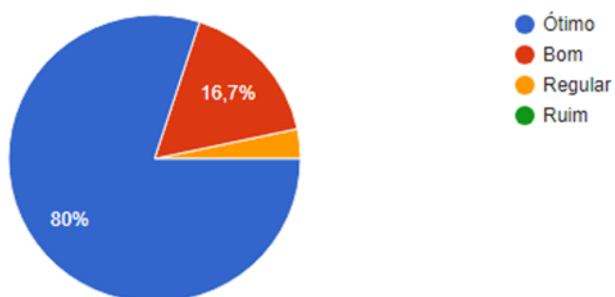
2 - Como você avalia as recepções?

30 respostas



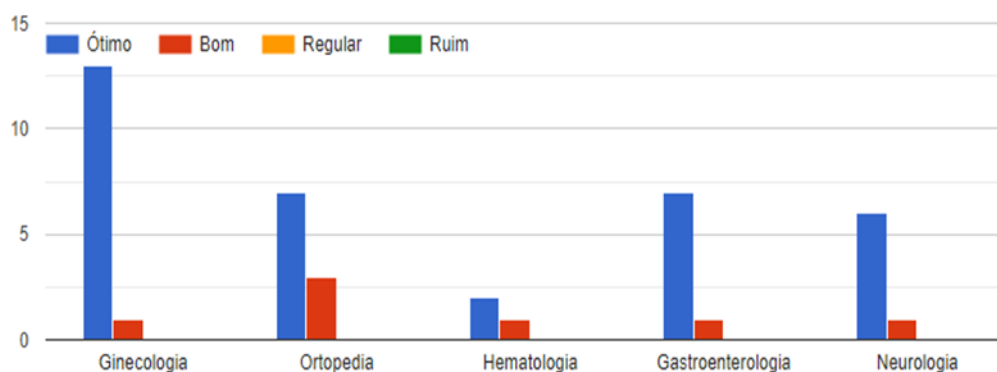
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

30 respostas



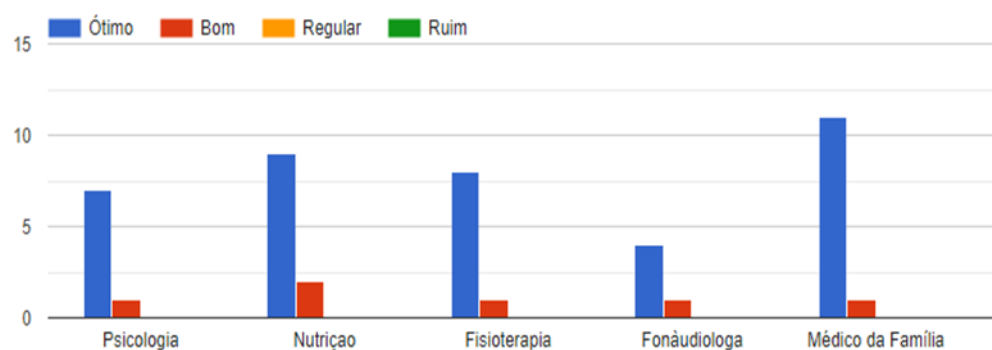
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar



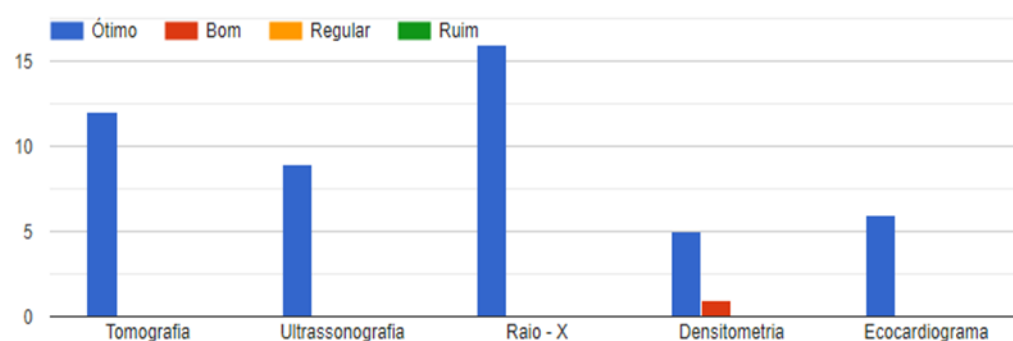
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

 Copiar



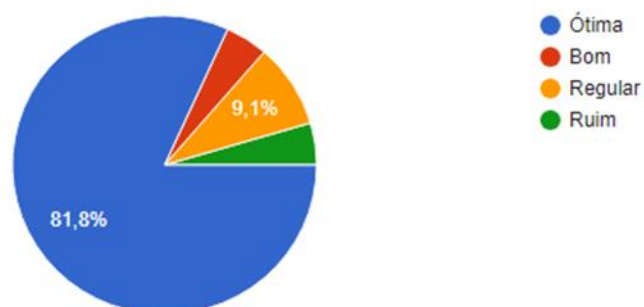
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

 Copiar



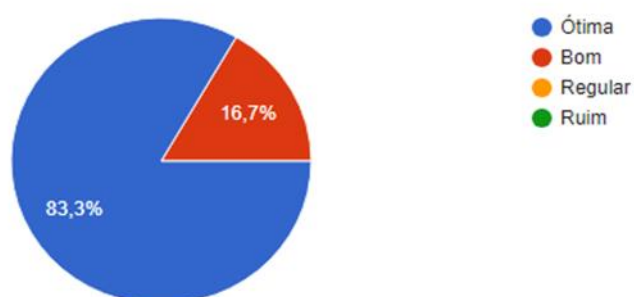
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

22 respostas



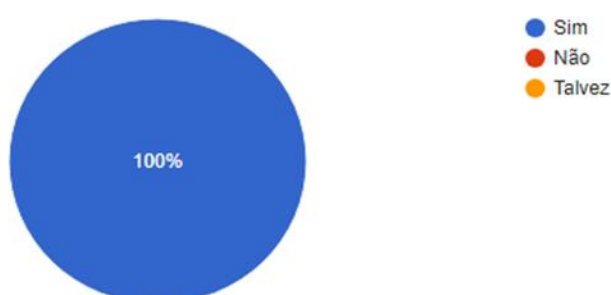
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

30 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

31 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

31 respostas

Equipe da recepção, enfermagem e médico bem preparada e qualificado sugiro se possível que coloque no quadro de profissionais um médico pneumologista.

Estão todos de parabéns.

Só elogios tudo é ótimo e maravilhoso, sem críticas.

Muito bom todos.

Sempre fui bem atendida e só tenho a agradecer á toda equipe policlínica por tudo principalmente nós que viemos de outra cidade somos muito bem acolhidos aqui parabéns

Foi ótima, bons profissionais.

Gostei, muito bom mesmo indicaria para todos.

A unidade de saúde, sempre atenderam bem, todos bem educadas e muito prestativos, todos funcionários estão de parabéns, todos médicos que consultei foram bem educados e resolveram o problema de saúde.

Ótimo atendimento, equipe super atenciosa.

Tudo de bom.

Até hoje não tenho nada de críticas, acho o atendimento excelente todos os profissionais estão de parabéns, os médicos que me atenderam até hoje tenho só a agradecer DR Fabiano(Reumatologista) Maria Flora (Nutricionista) Bruna (Fisioterapeuta)DR Debora(Psiquiatra) DR Jorge (Ortopedista).... Não esquecemos de agradecer os profissionais da limpeza, parabéns a Todos á palavra de hoje é gratidão.

Estou encantada com o profissionalismo na área da fisioterapia, Dr Bruna já vejo melhora no meu quadro, as recepcionistas são muito atenciosas parabéns para equipe obrigada gratidão.

Estou muito satisfeita com o atendimento.

O atendimento foi nota 1000

Ótima experiência.

O atendimento é bom e Atendimento.

Ótimo atendimento, limpeza e organização impecáveis.

A unidade está capacitada com ótimos profissionais na área da saúde atendimento e educação.

Muito bom o atendimento da Unidade . E os profissionais maravilhosos . Principalmente duas Técnicas de Enfermagem Carolinne e Talita

Fui bem atendida pela policlínica.

As pessoas são muito educadas e tem um ótimo atendimento.

Resumindo tratamento humanizado

ótimo atendimento tá de parabéns a todos da equipe.

ótimo atendimento nada a reclamar, ótimos profissionais.

Gosto muito da educação e gentileza dos funcionários! atendimento até agora dos médicos que eu consultei excelente.

Ó atendimento do laboratório está muito lento o paciente chega a ficar 14 horas em jejum e a limpeza dos banheiros está péssima

Tive uma experiência ótima nesta unidade de saúde, com pessoas muito educadas, atenciosas(o)

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repassadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colaboradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

<https://drive.google.com/drive/folders/1XtnhZGoUanfzvDXBoRfft4mdF8BCsKR->

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/08/2023 a 31/08/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 35 manifestações, 35 pessoalmente, 01 via telefônica. Deste total, 29 foram elogios, 05 reclamações e 01 sugestão e desta totalidade foram 82,86% de elogios, 14,29% de reclamações e 2,86% de sugestão.

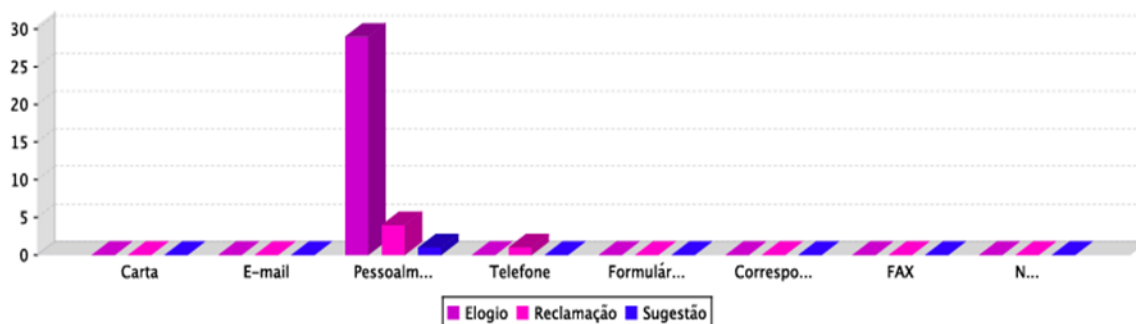
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/08/2023 à 31/08/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	29	0	0	0	0	0	29	82,86 %
Reclamação	0	0	4	1	0	0	0	0	5	14,29 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,86 %
Total:	0	0	34	1	0	0	0	0	35	100,00 %



MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

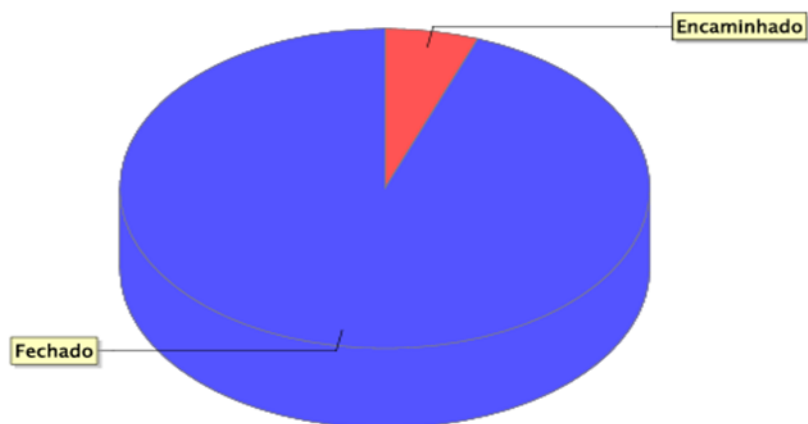
Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 35 manifestações dessa totalidade 34 pessoalmente e 01 via telefônica.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

Relatório Estatístico - Status

Período: 01/08/2023 à 31/08/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS		
Status	Quantidade	Percentual
Fechado	33	94,29 %
Encaminhado	2	5,71 %
Total:	35	100,00 %



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 29 elogios, seguido de 05 reclamações e 01 sugestão.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 11/08/2023
- 09:00 às 09:25hrs
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimicrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;
5. Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023;
6. Notificações colaboradores com suspeita de COVID -19.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:00 às 15:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de indicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 07/08/2023
- 14:00 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Cronogramas de treinamentos;
2. Fluxos de Integração de colaboradores;
3. Pasta compartilhada;
4. POP elaborado;
5. Ações do mês de agosto;
6. Definição de datas para treinamento.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	10:00	Sala de Comando/SADT
2	Fev/23	10:00	Sala de Comando/SADT
3	Mar/23	10:00	Sala de Comando/SADT
4	Abr/23	10:00	Sala de Comando/SADT
5	Mai/23	10:00	Sala de Comando/SADT
6	Jun/23	10:00	Sala de Comando/SADT
7	Jul/23	10:00	Sala de Comando/SADT
BIMESTRAL	Out/23	10:00	Sala de Comando/SADT

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 04/08/2023
- 08:30 às 09:00
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. A meta de 95% de prontuários em conformidades continua sendo atingida;
3. Treinamento pontual e individual para a equipe médica.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 08/08/2023
- 14:30 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Verificação de Óbito de julho.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 10/08/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Reuniões
- 12 participantes

Pauta:

1. Indicadores;
2. Notificações;
3. Treinamentos;
4. Auditorias;
5. ONA;
6. Ações do núcleo;
7. Contingências;
8. Mapeamentos de processos.

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 09/082023
- 14:33 às 15 :16
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Posse de novos cipeiros;
2. Atualização do mapa de risco;
3. Ata de reunião;
4. Palestras sobre assédio moral;
5. DSS

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	09:00	Sala de Reuniões
2	Fev/23	09:00	Sala de Reuniões
3	Mari/23	09:00	Sala de Reuniões
4	Abr/23	09:00	Sala de Reuniões
5	Mai/23	09:00	Sala de Reuniões
6	Jun/23	09:00	Sala de Reuniões
7	Jul/23	09:00	Sala de Reuniões
BIMESTRAL	Out/23	09:00	Sala de Reuniões

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	12:30	Sala de Atendimento Global
2	Fev/23	12:30	Sala de Atendimento Global
3	Mari/23	12:30	Sala de Atendimento Global
4	Abr/23	12:30	Sala de Atendimento Global
5	Mai/23	12:30]	Sala de Atendimento Global
6	Jun/23	12:30	Sala de Atendimento Global
7	Jul/23	13:30	Sala de Atendimento Global
BIMESTRAL	Out/23	13:30	Sala de Atendimento Global

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 10/08/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Reuniões
- 12 participantes

Pauta:

9. Indicadores;
10. Notificações;
11. Treinamentos;
12. Auditorias;
13. ONA;
14. Ações do núcleo;
15. Contingências;

16. Mapeamentos de processos.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:30 às 16:07
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Presença de escorpião no setor de imagens;
3. Criação de triagem dos pacientes no setor de imagens;
4. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:30 às 16:07
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de agosto, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), como participante e palestrante, participou da visita da Gracinha Caiado na unidade, participou das reuniões de colegiado, CIPA e CAMB, está fazendo com os demais cipeiros o mapa de risco dos lugares que faltam na unidade, subiu documentos no DRIVE, participou da integração de novos colaboradores, participou da implantação do núcleo de Vigilância Epidemiológica, participou da reunião de fiscais de contrato, aplicou teste psicolaboral com a Priscila para as novas colaboradoras, fez avaliação 360 graus de terceiros, fez atestos, check list, participou da reunião de brigadistas e da reunião de POP e PPRAMP.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

01/04

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 02/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Reunião de Posse dos Novos Cipeiros e Assinatura da Ata (CIPA)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a assinatura da ATA de posse dos cipeiros e suplentes do pleito 23/24 e a escolha do vice presidente da CIPA, que irá compor a comissão juntamente com os integrantes da cipa.

1.4-Liberação da Agenda da Profissional Médica Reumatologista que estava com em conflito com outra Unidade.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a liberação da agenda que estava em conflito com uma já cadastrada, pois a agenda de quinta-feira estava ativa em outra unidade o que impedia a liberação de vagas na nossa unidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda Diária nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 02/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises e prestação de informações pertinentes aos atendimento e marcações de consultas e exames. Além de orientar com exatidão nossos clientes/pacientes quanto a liberação de vagas e filas de espera para todos os procedimentos .

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 03/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 02/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade.

2.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 02/08/2023

Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a comissão do colegiado com as tratativas dos setores e quais as resoluções que foram feitas e tomadas. Como parte da recepção foi repassado ao Colegiado o treinamento que foi executado sobre cadastro de paciente e treinamento de identificação de pacientes. Ainda na

reunião foi abortado sobre a lentidão do sistema Soul-MV e a oscilação da internet o que dificulta a abertura dos atendimentos e gerando o plano de Contingência o que ocasiona uma demora nos atendimentos e na vinculação e abertura dos procedimentos.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e esclarecimento, além de orientar a equipe sobre as demandas e processos de remanejamento de horários afim de atender a demanda dos municípios. E as orientações e prestação de atendimento humanizado e de suporte aos nossos clientes/pacientes

3.2-Elaboração da Agenda Diária de sexta-feira 04/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade, levando em consideração os afastamentos comunicados e agendados na escala fornecida pela Curat e controle de marcação tanto Servir/Regulação como controle interno da Unidade.

3.3. Reunião com o Paulo Henrique sobre a Avaliação de Desempenho

Local : Policlínica Estadual /Recepção Central

Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a Avaliação de Desempenho para todos os colaboradores da Unidade incluindo celetistas e Terceiros.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 04/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e esclarecimento, além de orientar a equipe sobre as demandas e processos assim como observar e atentar sobre os quantitativos das vagas e demandas das consultas e procedimentos. Levando em consideração o fluxo de todo o processo desde a recepção do paciente até o termino das consultas.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de segunda-feira 07/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade, levando em consideração os afastamento comunicados e agendados na escala formecida pela Curat. E as disponibildade das vagas.

4.3- Ronda Semanal da Unidade Ronda Semanal da CIPA na Unidade para averiguação de Possíveis Intercorrências Dentro e Fora da Unidade.

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data :04/08/2023

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT e a manutenção predial para que possíveis intercorrências sejam solucionadas.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte interna do pavilhão das especialidades médicas e consultórios e recepções.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte interna do pavilhão dos exames de imagem, administrativo farmácia e salas de procedimentos consultórios e recepção.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte de entrada da unidade/hall e toda as dependências

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte externa local onde é destinado aos resíduos

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte externa local onde é destinado ao estacionamento de motos e bicicletário.

SEMANA II

07/11

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como as orientações aos pacientes de consultas e exames e quaisquer outra esclarecimento de duvidas em relação ao atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de terça-feira 08/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando os afastamentos e os quantitativos e horarios dos profissionais médicos que estão com as agendas abertas.

1.3-Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde foram realizados ginasticas laborais pela fisioterapeuta da Unidade. Visando a importancia das atividades físicas e exercicios

1.4- Reunião do Núcleo da Educação Permanente-NEPE

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao **Núcleo da Educação Permanente**, com as palestras e cursos que serão ministrados a toda a equipe entre celetistas e terceiros no mês de agosto de 2023.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas.e as orientações acerca dos atendimentos e gerenciamento de crises(informações e prestação de serviço humanizado e com empatia ao lidar com nossos clientes/pacientes).

2.2-Elaboração da Agenda Diária de quarta-feira 09/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 08/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade, verificando os afastamentos das consultas e procedimentos caso haja essas alterações feitas pela Curat.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas.e as orientações acerca dos atendimentos e gerenciamento de crises(informações e prestação de serviço humanizado e com empatia ao lidar com nossos clientes.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de quinta-feira 10/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais.

3.3-Reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes CIPA

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração das pautas relacionadas aos novos cipeiros, presidente e secretário , para as melhorias com base nas NRs e afins.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração

5. ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com as orientações sobre os atendimentos e remanejamentos de pacientes e horários caso haja a necessidade por parte do paciente e município

5.2-Elaboração da Agenda Diária de sexta-feira 11/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais.

5.3-REUNIÃO DA COMISSÃO E NÚCLEO DA QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE(NQPS)

Local : Policlínica Estadual/ Sala de Reunião

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração a segurança do paciente abordando sobre os temas e levantamento das ações e plano de ação , formulário suvisa e apresentação de indicadores e mapeamento do processo CCIRAS. Além dos indicadores e identificação de pacientes e acompanhantes.

6. ATIVIDADES REALIZADAS

6.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com as orientações e grenciamentos de crises(informações e prestação de atendimento humanizado).

6.2-Elaboração da Agenda Diária de segunda-feira 14/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais. Levando em conta os afastamentos dos médicos que ja foram repassados ao Complexo regulador e curat.

6.3 Integração com o Novos Colaboradores do Administrativo

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/sala de reunião

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a integração com os novos colaboradores que irão compor o quadro de funcinário

no administrativo. Repassando aos mesmo sobre qual o papel da Recepção e quais são, e o que desenvolvemos dentro da Unidade.

6.4- Treinamento e Revisão sobre Procedimento Operacional Padrão (POP)

Local : Policlínica Estadual /Sala de Atendimento Global

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepções.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepções. Além de repassar todas as oreintações e o que seguir de acordo aos procedimentos operacionais visando aprimorar e seguir (a receitinha do bolo) de forma padronizada e atentar ao bem comum, nossos clientes/pacientes.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepções. Lista de presença e será revisando com as colaboradoras que não pudera está presentes. Ainda foi disponibilizado a cada recepção uma pasta A/Z contendo o POP, da recepção e das demais para que sempre que necessário fazer o uso e a leitura.

6.5 Demarcação de Solo para Orientação aos Pacientes e Acompanhantes

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a identificação no solo para as respectiva especialidade médica e exames tais como : Recepção do Oftalmo, Mapa, Holter, Colposcopia, Teste Ergométrico Diu e Eletrocardiograma. Com a

finalidade de otimizar e orientar os pacientes a seguir a identificação no solo. Assim otimizando a estada do paciente na Unidade e autonomia.

SEMANA III

14/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames).

1.2-Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 15/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT passou um video motivacional relanto a importancia do tempo com o Tema o Valor da Coisas.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado abortado as tratativas que ficaram na pauta e soluções e atribuindo novas tratativas a serem tomadas as decisões

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 15/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas. Oreintação sobre o aparelho de raio x que esta com problemas e a suspensão dos mesmos.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 16/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos confirmados nas agendas médicas e procedimentos .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 17/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos confirmados nas agendas médicas e procedimentos.

3.3- Treinamento SERVIR do Novo Fluxo da Hemodiálise

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao novo fluxo do servir de como será o novo fluxo envolvendo o recebimento do paciente dentro da plataforma do servi/regulação.

3.4- Reunião Quinzenal com os Brigadista da Unidade e SESMT

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento/Sala de reunião

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos membros que compoem a Brigada de Incendio da Unidade em parceria com o SESMT, na reunião quinzenal para tratativas sobre um simulado dentro da Unidade para validação da parte documental .

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 17/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 18/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 17/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e assistência prestada aos nossos usuários/pacientes com informações pertinentes a atendimento e procedimentos.

5.2- Elaboração da Agenda Diária Segunda-feira 21/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo dos agendamentos diários obedecendo as respectivas vagas, afastamentos e remanejamentos caso haja a necessidade.

5.2- Liberação e Geração de Escala/Agenda do Mês de Setembro 2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento.

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a geração e liberação da agenda/escala do mês de setembro com a sobreposição das vagas para os agendamentos e as alterações necessárias como : alteração de horário e dia dos atendimentos, conforme estabelecidos pela Curat e profissional médico. Após a liberação

das agenda será confeccionado as agendas internas para dar inicio as marcações de consultas e procedimentos

SEMANA IV

21/25

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informações prestadas e repassadas aos nosso pacientes]clientes.

1.1-- Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 22/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo e os afastamentos. Lembrando e levando em consideração o aumento do fluxo na Unidade nos dias de terça-feira pois há maior quantidade de médicos e especialistas.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 21/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT abordou sobre ato segura, condições seguras a todos os profissionais da Unidade e a importancia do uso dos EPIs e a prevenção de acides e possiveis intercorrencias .

1.4-Treinamento PPRAMP(Plano de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortantes) e Plano de prevenção de Acidentes com Material Biológico

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 21/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT e a RT da Unidade falando sobre e quais as medidas a serem tomadas e planos de ações a ser seguido quanto ao treinamento e as possiveis intercorrencias que vieram a surgir e a quem direcionar e comunicar.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 23/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes por falta de veículo dos municípios assistidos pela Unidade

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 24/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes por falta de veículo dos municípios assistidos pela Unidade

3.3- Treinamento PPRAMP (Plano de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortantes) e Plano de prevenção de Acidentes com Material Biológico Fluxograma.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT e a RT da Unidade falando sobre e quais as medidas a serem tomadas e planos de ações a ser seguido quanto ao treinamento e as possiveis intercorrencias que vieram a surgir e a quem direcionar e comunicar e orientações sobre o fluxogramas quando houver a intercorrencia e quais passo s a serem seguidos diante da ocorrência.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 24/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 25/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informações prestadas e repassadas aos nosso pacientes/clientes.

1.2- Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 29/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes. Pois nas terça temos um maior fluxo de atendimento e pessoas dentro da unidade.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim

Data : 28/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, falando sobre o alcoolismo e o tabagismo e as causas e consequências do uso dessas drogas e que elas afetam na vida laboral e no dia-a-dia. E a conscientização sobre o não uso dessas drogas.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :28/08/23

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado abortado as tratativas que ficaram na pauta e soluções e atribuindo novas tratativas a serem tomadas as decisões e as pautas recorrentes que foram seguidas a solucionadas .

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informações prestadas e repassadas aos nosso pacientes.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 30/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 29/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes. Pois nas terça temos um maior fluxo de atendimento e pessoas dentro da unidade. E o afastamento do profissional gastro e as informações prestadas aos nosso pacientes

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 30/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informações prestadas e repassadas aos nosso pacientes com uma maior excelência e prestação de serviço de qualidade e com clareza, evidenciando sempre o bem estar dos nossos clientes/pacientes.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 31/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos de imagens e laboratorial e equipe multidisciplinares. Lembrando que nos dias de quinta-feira a um aumento considerável no fluxo e atendimentos com maior demanda das vagas e especialidades médicas.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informações prestadas e repassadas aos nosso pacientes com uma maior excelência e prestação de serviço de qualidade e com clareza, evidenciando sempre o bem estar dos nossos clientes/pacientes.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 01/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos de imagens e laboratorial e equipe multidisciplinares. Lembrando que nos dias de quinta-feira a um aumento considerável no fluxo e atendimentos com maior demanda das vagas e especialidades médicas.

4.3- Reunião Mensal da Fiscalização das Manifestações

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento/ Sala da Coord. Operacional

Data :31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a fiscalizar as manifestações recebidas sobre pontos a serem mudados e melhorados para a satisfação plena dos nossos clientes/pacientes.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de agosto de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoseiros portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 27 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14

pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 06 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 23 dializando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath), 01 paciente com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 02 e no dia 03 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No mês de agosto tivemos 3 óbitos de pacientes da unidade, todos estavam internados em unidade hospitalares em outros municípios e evoluíram ao óbito. Um no dia 03 no Hospital Municipal de São Simão, os outros foram no Hospital da Unimed em Rio Verde nos dias 04 e 11 de agosto.

Devido ao número alto de óbitos o enfermeiro Luiz Eduardo solicitou uma reunião extraordinária da comissão de verificação de óbitos, para criar um relatório em forma de investigação interna envolvendo o quadro clínico e ocorrências de intercorrências durante as sessões ou relatados pelos pacientes.

Relatório foi gerado e vai ser entregue junto a comissão de verificação de óbitos no próximo mês, e foi determinado como rotina a execução desta investigação interna.

No dia 12 de agosto o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

No dia 15 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e análise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3V e 1SXA2UKC.

Todas as amostras vieram com resultado satisfatório para uso.

No dia 18 foi comemorado o aniversário de uma paciente, paciente completando 89 anos. Na ocasião junto com a família realizado uma pequena comemoração cantando parabéns e comendo bolo junto com todos os pacientes.

Nos dias 02 e 03 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre Coleta de exames laboratoriais na sessão de hemodiálise, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

Nos dias 09 e 10 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre fistula arteriovenosa: avaliação e técnicas de punção, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

Nos dias 14 e 15 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre Cuidados de enfermagem durante a sessão de hemodiálise, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

No dia 16 de agosto foi realizado uma capacitação via Zoom pela coordenação de regulação para hemodiálise, onde mudou o fluxo de encaminhamento de documentações referente a admissão, transferência ou trânsito de pacientes em hemodiálise.

No dia 17 de agosto recebemos a visita da Primeira Dama do Estado de Goiás a senhora Gracinha Caiado, onde foi apresentado a unidade a mesma e explicado sobre a capacidade de pacientes da unidade.

No dia 25 foi admitido dois pacientes para o turno de segunda, quarta e sexta-feira, no 2º turno, ambos pacientes vieram encaminhados da clínica de Rio Verde, dialisando por FAV.

Nos dias 24 e 25 o RT médico Dr. Guilherme e o RT de enfermagem Luiz Eduardo participou da Conferencia Luso-brasileira de Gestão em Diálise que aconteceu em São Paulo.

Houve realização de atendimento global de 22 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de agosto com os seguintes dados:

- 27 pacientes em hemodiálise
- 344 Realizado sessões de hemodiálise
- 15 faltas justificadas
- 05 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 02 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 01 hemotransfusões;
- 02 internações de paciente
- 03 óbitos de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 03 pacientes com CDL;
- 22 atendimentos global
- 1400 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

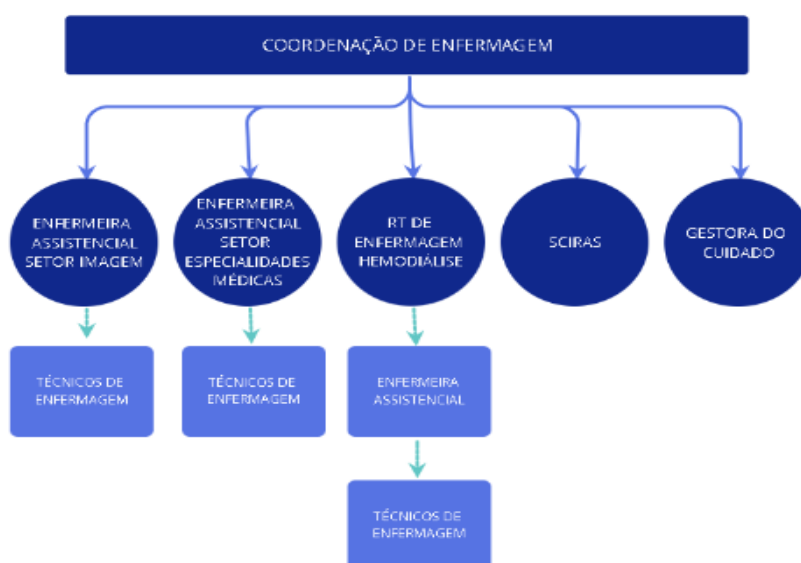
3.3.2 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. Tem como responsabilidade: elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames. Realiza a gestão de recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição do setor. A Coordenação de Enfermagem contribui para os objetivos globais da unidade, ofertando atenção a todos os serviços operacionais e administrativos.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 7 enfermeiros e 16 técnicos de enfermagem, destes, 2 são exclusivos para suporte em ambulância da hemodiálise. A equipe de enfermagem é distribuída pelos setores: hemodiálise, especialidades médicas, imagem, SCIRAS e equipe multiprofissional (Gestora do Cuidado).

Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
-----------	---------------

Elaboração e conferência de escalas	Mensalmente
Validação de agendas médica, não médica e exames	Mensalmente
Produção de relatórios gerenciais	Conforme solicitação
Planejamento, organização e garantia da assistência de enfermagem	Ininterruptamente
Administração de recursos humanos e materiais	Ininterruptamente
Gerenciamento de equipamentos de exames	Ininterruptamente
Planejamento estratégico de fluxos	Ininterruptamente
Envio de laudos de exames às Regionais de Saúde e monitoramento da planilha de controle de exames da Carreta de Prevenção;	Conforme demanda
Monitoramento de metas estabelecidas em contrato	Mensalmente
Alimentação de dados no SIGUS	Mensalmente (até o dia 5 de cada mês)
Envio de planilha Planisa	Mensalmente
Participação em Comissões	Mensalmente
Participação em reuniões	Quando solicitado
Fiscalização de Contratos	Ininterruptamente

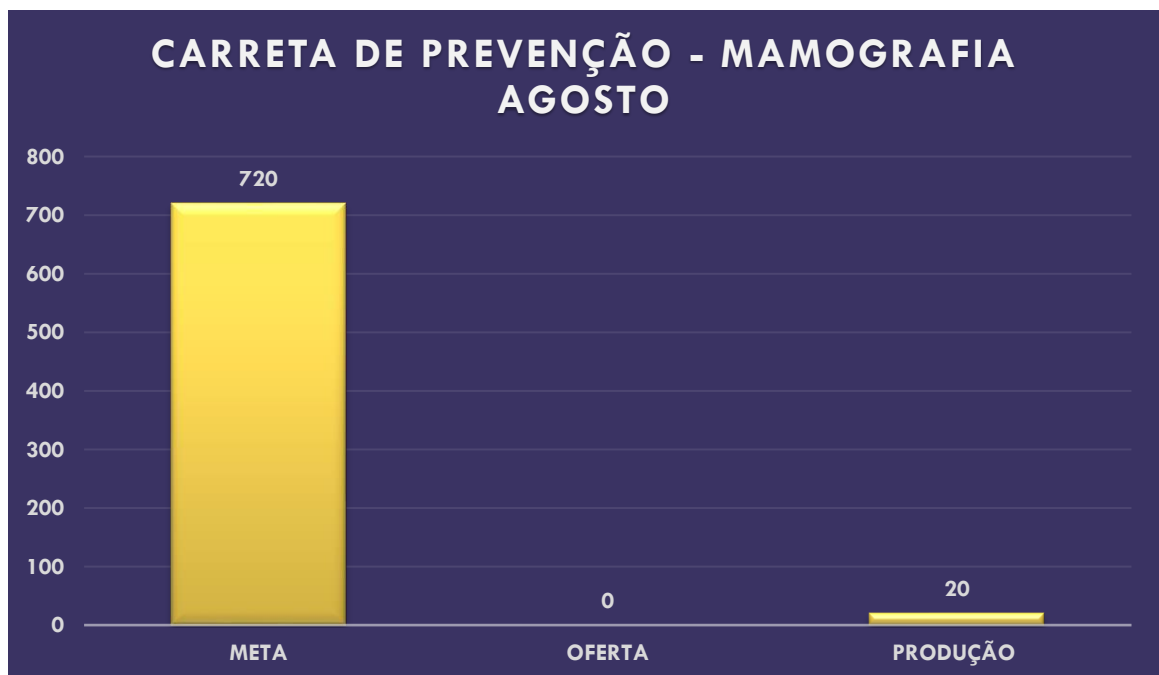
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Os indicadores são formas de acompanhar a unidade e entender como os processos estão acontecendo, monitorando de perto o serviço ofertado aos pacientes. Por meio deles, reunimos fatos e dados para criar informações relevantes para a gestão. Com essas informações, tomamos ações para ajudar a Policlínica a corrigir e tomar decisões para melhoria contínua do atendimento.

Produção Quantitativa

UNIDADE MÓVEL DE PREVENÇÃO AO CÂNCER

A Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer realizou os atendimentos no mês de agosto na Policlínica de Quirinópolis. Os exames foram realizados até o dia 14/08/2023. O serviço da Unidade Móvel de Prevenção foi descontinuado pela SES, ficando suspensos os atendimentos temporariamente.





CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Os enfermeiros são responsáveis por realizar as consultas de enfermagem e o Projeto Terapêutico Singular (PTS). As consultas de enfermagem são realizadas mediante o comparecimento dos pacientes. Até o momento não foi estipulado meta para consultas de enfermagem.

As consultas de enfermagem são realizadas pelos enfermeiros da hemodiálise, linha do cuidado, imagem e especialidades médicas. Durante a consulta, o profissional de enfermagem presta serviços de escuta qualificada, avaliação do paciente e recomendações visando à promoção da saúde. A enfermeira assistencial do setor de especialidades médicas e a enfermeira gestora da linha do cuidado são responsáveis por realizarem as consultas de enfermagem dos pacientes encaminhados via Regulação (primeira vez). Estes pacientes necessitam de uma anamnese mais elaborada em seu primeiro acolhimento na unidade. Os enfermeiros do setor de Hemodiálise e enfermeira do setor de imagem também realizam consultas de enfermagem, proporcionando um cuidado sistematizado, voltado para o atendimento integral do indivíduo.

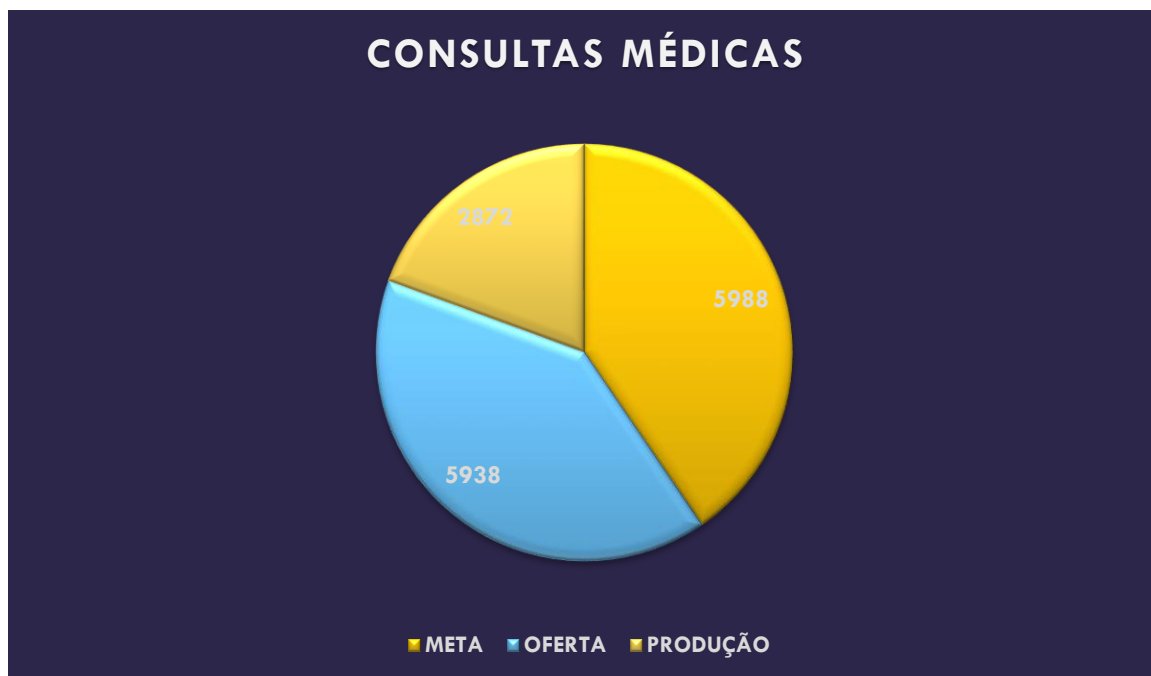
A realização da consulta de enfermagem é fundamental por contribuir para a melhora na qualidade da assistência prestada e por possibilitar implicações positivas para o paciente e para a equipe de enfermagem.

CONSULTAS DE ENFERMAGEM	
MÊS	REALIZADAS
AGOSTO	611

CONSULTAS MÉDICAS

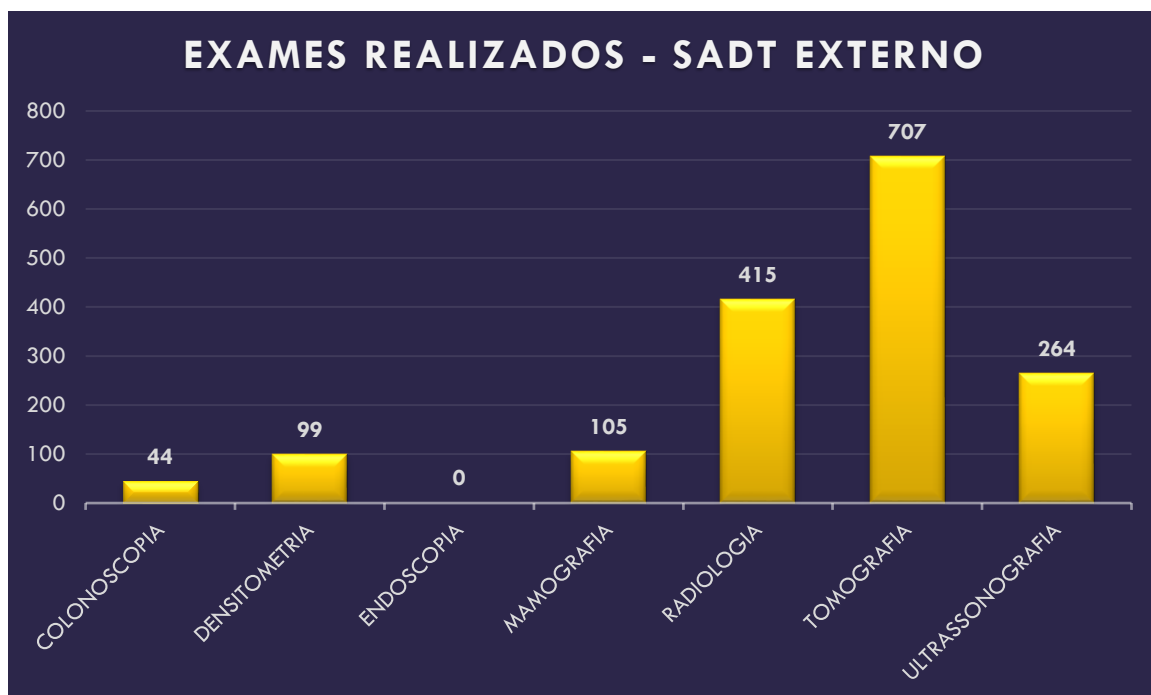
A Coordenação de Enfermagem participa ativamente na conferência e manutenção das escalas médicas e de exames da unidade que são enviadas mensalmente à Regulação Estadual.

Segue produção do mês de agosto.



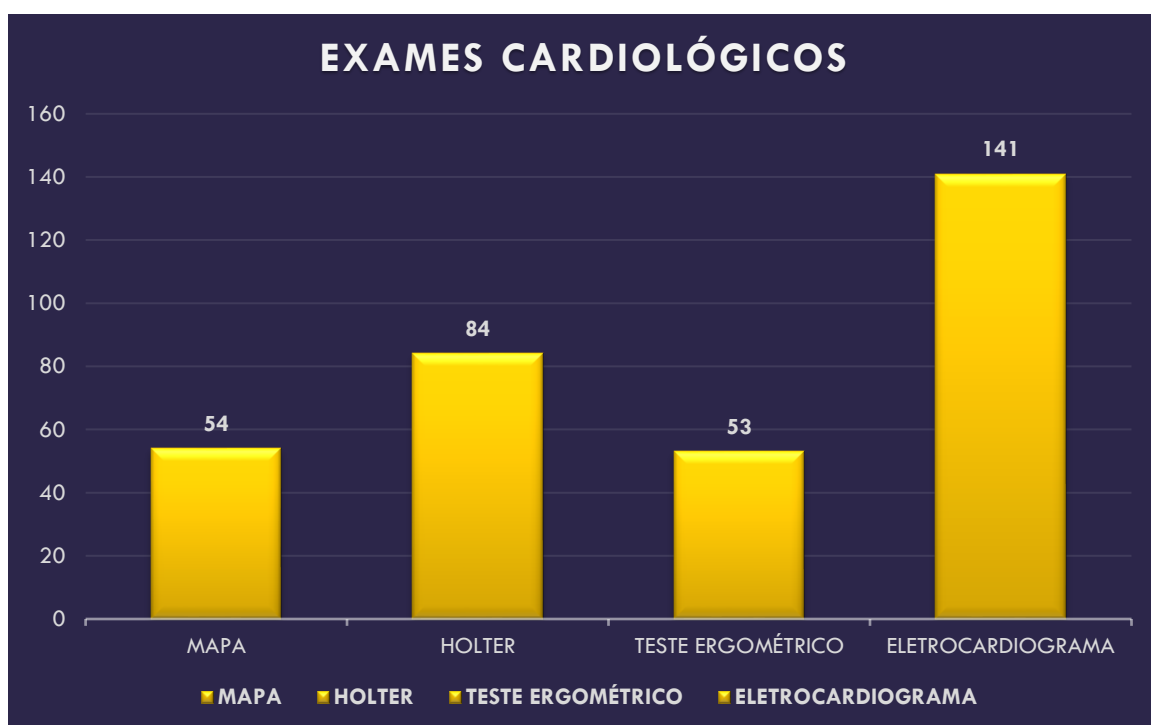
EXAMES

SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO - SADT EXTERNO

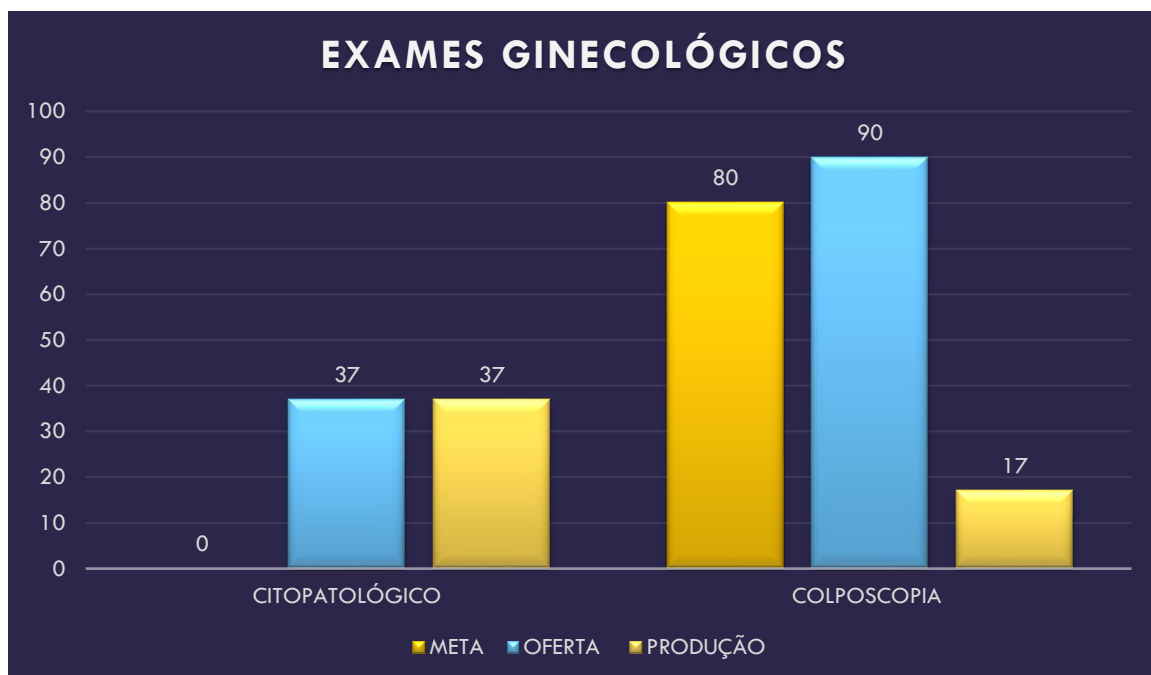


Agenda de endoscopia bloqueada devido aos endoscópios inoperantes.

EXAMES CARDIOLÓGICOS



EXAMES GINECOLÓGICOS



INSERÇÃO / RETIRADA DE DIU



Análise das Metas Quantitativas

Os enfermeiros são responsáveis por realizar as consultas de enfermagem e o Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes. As consultas de enfermagem são realizadas mediante o comparecimento dos pacientes. Até o momento não foi estipulado meta para consultas de enfermagem.

Observa-se uma queda no número de consultas de enfermagem realizadas comparada ao mês anterior, o que pode ser atribuído ao bloqueio de agenda de endoscopia, devido os endoscópios estarem inoperantes.

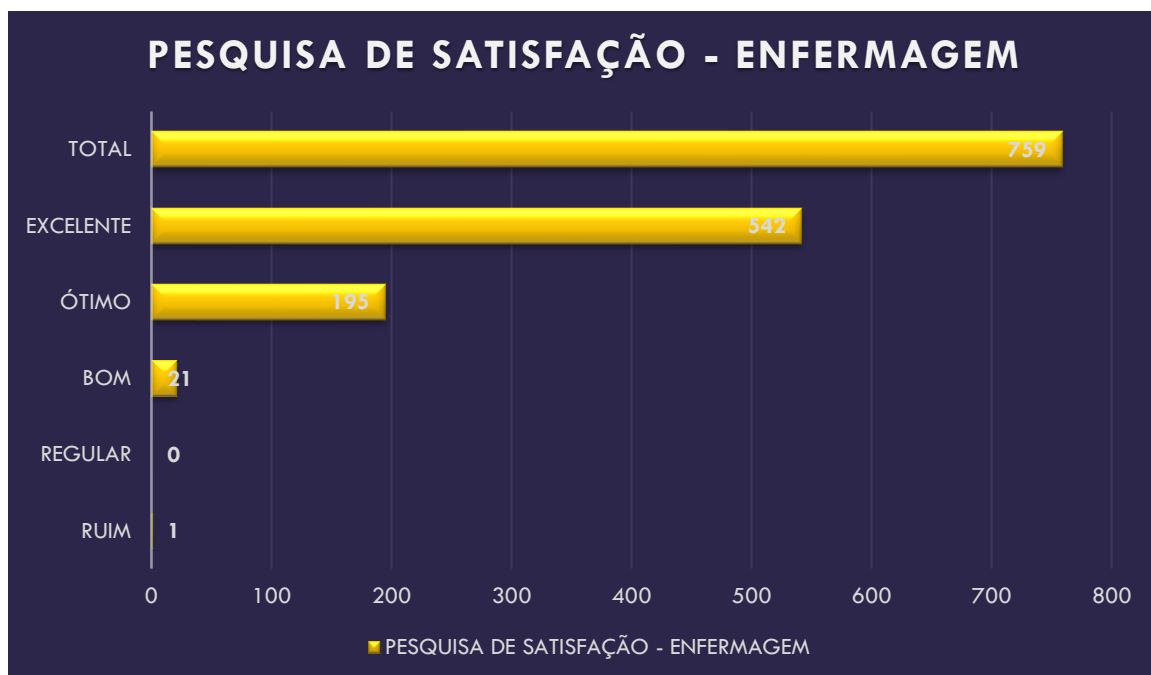
No mês de agosto, houve aumento das consultas médicas, melhorando os nossos números de atendimentos. Para aumentar este número, propõe-se implantar plano de ação para diminuição do absenteísmo e uma melhora do processo de agendamento pela Regulação Estadual. É necessário também a contratação de profissionais como Pneumologista, Infectologista, Proctologista e Hematologista, que constam como especialidades estabelecidas no Contrato de Gestão.

A produção de exames no mês de agosto ficou abaixo da meta estabelecida em contrato, o que pode atribuir ao número de absenteísmo, ausência de transporte das secretarias municipais de saúde, e também pela indisponibilidade de todos os equipamentos necessários para a realização de exames. Devido às falhas e a necessidade de envio dos endoscópios à assistência técnica especializada para manutenção corretiva, foi necessário suspender os exames até a resolução do problema. A diretoria está trabalhando arduamente para a resolução do fato o mais breve possível.

Em relação ao atendimento da Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer houve uma queda na produção devido à suspensão dos exames pela SES. Os 28 municípios que fazem parte da macrorregião da Policlínica de Quirinópolis podem solicitar o atendimento da Carreta de Prevenção a qualquer momento, além de beneficiar as pacientes, contribuirá no aumento da produção.

Indicadores Qualitativos

De acordo com pesquisa de satisfação da Ouvidoria, no mês de agosto a enfermagem apresentou desempenho satisfatório, garantindo a qualidade no atendimento.



Metas de Desempenho

Foi implantado pela coordenação de enfermagem o “Registro de Orientações Verbais e Feedbacks”, trata-se de uma avaliação de desempenho, podendo ser pontual ou periódica, positiva ou não, e devendo ser vista de forma construtiva.

REGISTRO DE ORIENTAÇÕES VERBAIS E FEEDBACKS

Data da Ocorrência: ____/____/____ Data da Orientação/Feedback: ____/____/____
 Colaborador Orientado: _____

1. QUAL O FATO A SER TRATADO?

2. COMO ISSO ESTÁ IMPACTANDO A EQUIPE/CLÍNICA E OS RESULTADOS?

3. QUAIS MUDANÇAS VOCÊ GOSTARIA DE VER ACONTECENDO?

4. QUAL É O SENTIMENTO EM RELAÇÃO A ESTA SITUAÇÃO?

Descrição da Orientação Realizada/Combinados firmados:

 Assinatura do colaborador orientado (a)

 Assinatura da Coordenadora

Para acompanhar a execução de contratos de empresas terceirizadas, a Coordenação de Enfermagem criou o check list de fiscalização das empresas sob sua responsabilidade, anotando todas as ocorrências relacionadas e determinando o que for necessário para regularizar as inconformidades. São empresas fiscalizadas pela coordenação de enfermagem: Bone Medicina, Orbis Engenharia e Centro de Diagnóstico à Distância.

- Check list empresa Bone Medicina

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA		BONE MEDICINA			
CNPJ		22.563.995/0001-31			
CONTRATO		007/2021			
PRAZO CONTRATO		01/06/2023 a 31/05/2024			
NOTA FISCAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICem				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				

CONDIÇÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Contratado disponibiliza enfermeiro, técnico em radiologia, recepcionista e motorista para condução da unidade móvel				
2	Contratado oferece profissional para substituição ou reposição, no prazo máximo de 2 horas, na ausência ou falta de qualquer profissional				
3	Contratado atende o cronograma pela SES				
4	Unidade Móvel possui todas licenças e alvarás				
5	Contratado fornece equipamentos, insumos hospitalares e materiais necessários para a realização de exames.				
6	Contratado fornece EPI's necessários e apropriados aos profissionais				
7	Contratado apresenta mensalmente a documentação técnico-profissional dos profissionais				
8	Contratado fornece alimentação aos profissionais				
9	Contratado fornece uniforme aos profissionais				
10	Contratado entrega os laudos concluídos dos exames realizados no final do dia.				
11	Contratado disponibiliza laudos concluídos em sistema				
12	Contratado desenvolve ações de prevenção ao câncer de mama e colo uterino				
13	Contratado atende a meta mínima de exames Mamografia: 1.140 Papanicolaú: 1.400				

*Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos

DATA DA FISCALIZAÇÃO	ASSINATURA DO FISCAL
-----------------------------	-----------------------------

- Check list empresa Centro de Diagnóstico a Distância

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA		CENTRO DE DIAGNÓSTICO A DISTÂNCIA			
CNPJ		41.681.785/0001-92			
CONTRATO		029/2021			
PRAZO CONTRATO		01/11/2022 a 31/10/2023			
NOTA FISCAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICem				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				
CONDIÇÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Contratado disponibiliza 01 supervisor técnico de radiologia, 06 técnicos em radiologia.				
2	Contratado emite laudos em até 12 horas contadas da realização dos exames.				
3	Os laudos emitidos possuem assinatura eletrônica				
4	Fornecer equipamentos, computadores, software e meios necessários para execução de exames				
5	Contratado utiliza máquinas/equipamentos com zelo e cuidado				
6	Sistemas e softwares de transferências de exames e diagnósticos/laudos são certificados pela ANVISA				
7	Contratado armazena os exames realizados e laudos emitidos "em nuvem"				
8	Contratado executa os serviços conforme contrato (2ª a 6ª feira, das 07h às 19h)				
9	Contratado fornece acesso aos exames e laudos armazenados em "nuvem" quando solicitado pela Policlínica				
10	Contratado fornece insumos e materiais, dosímetros				
11	Contratado fornece EPI's adequados				

*Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos

DATA DA FISCALIZAÇÃO	ASSINATURA DO FISCAL
----------------------	----------------------

*Valores:
Tomografia: 75,00
Raio-x: 7,50
Densitometria: 40,00
Supervisor técnico: 7.000,00
6 profissionais: 3.083,34
Insumos, material para exames e laudos: 43.100,00

- Check list empresa Orbis

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA		ORBIS			
CNPJ		23.129.279/0001-03			
CONTRATO		001/2021			
PRAZO CONTRATO					
NOTA FISCAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICMS				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				

CONDIÇÕES					
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A	OBSERVAÇÃO
1	Contratado disponibiliza 01 Engenheiro Clínico, 01 técnico em manutenção				
2	Contratado oferece técnico de manutenção na ausência ou falta do outro				
3	O contratado permite acesso ao software de gestão de equipam.				
4	Contratado executa Inventário técnico de equipamentos; Etiquetagem de equipamentos; Relatório com valor de aquisição de equip.; Anotação de RT junto ao CREA; Diagnóstico situacional do gerenciamento dos equipamentos; Plano de Gerenciamento de equip.; Gerenciamento do parque tecnológico de equip.; Implantação de planejamento/aquisição, recebimento, inventário; registro histórico, armazenamento, transferência, instalação, uso, intervenção técnica; desativação, descarte e not. de eventos adversos, queixas técnicas, qualificação de fornecedores; Plano de manutenção preventiva de equip.; Plano de calibração de equipamentos; Avaliação dos custos dos contratos; qualificação dos serviços de fornecedores de serv. de manutenção e equip.; Relatório mensal de indicadores do gerenc. de equipamentos.				
5	O contratado sana no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos constatados.				
6	Mantém colaborador identificado				

DATA DA FISCALIZAÇÃO	ASSINATURA DO FISCAL

Contingência

Contingência é a possibilidade de algo acontecer ou não, dependendo de uma determinada condição ou circunstância.

No mês de agosto, utilizamos o plano de contingência para a agenda de endoscopia. Como os endoscópios estão inoperantes, foi necessário bloquear a agenda, sendo necessário reagendar os pacientes assim que o problema for solucionado.

ANÁLISE DE RISCO SETORIAL / CONTINGÊNCIA

- AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**

SITUAÇÃO PROBLEMA (RISCO)	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	COMO PODE SER MONITORADO
*PACIENTE HIPERTENSO *PACIENTE DIABÉTICO *GESTANTE DE RISCO *PACIENTE ESPECIAL(CRISE ANSIEDADE *DEPRESSÃO ,PRESSÃO ALTERADA) *CME *HOLTER	*ORIENTAÇÃO SOBRE MONITORIZAR OS SINAIS VITAIS *CONSULTA DE ENFERMAGEM *ORIENTAÇÃO SOBRE DIETA ADEQUADA *MONITORIZAR DA GLICEMIA * Dar os primeiros socorro ao paciente *CASO DE EMERGÊNCIA LIGAR 192 *C.I URGÊNCIA PRA PEDIDO DE MATERIAL QUE FALTAR PRA PROCEDIMENTOS *COMUNICAR SOBRE C.I O NÃO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTOS. * FAZER CHAMADO P/ TÉCNICO DA ORBIS	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL /TÉCNICO ENFERMAGEM /ASSISTENTE SOCIAL /EQUIPE MULTI/ ENFERMEIRA ASSISTENCIAL	*OBSERVAR O PACIENTE NA HORA DA TRIAGEM *OBSERVAR E ORIENTAR SOBRE AS NOTIFICAÇÃO *CASO DE EMERGÊNCIA LIGAR 192 *INTERCONSULTA COM EQUIPE MULTI *ISOLAMENTO DO PACIENTE E ACOMPANHAMENTO EM CASO SUSPEITO . *FAZER MONITORAMENTO DOS EQUIPAMENTO SER UTILIZADOS *criar check liste
*MAPA *TESTE ERGOMETRICO			

- PLANO DE CONTINGÊNCIA SETOR DE ENDOSCOPIA**

Nº	Ação/Descrição das Tarefas	Agente Executor
1	Ao identificar falhas em endoscópios, é necessário a abertura de chamado para suporte técnico à empresa ORBIS e comunicar a ocorrência à RT de enfermagem.	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor

2	Aparelhos endoscópios encaminhados à assistência técnica, é necessário fazer o remanejamento da agenda de pacientes.	Supervisor de atendimento
3	Falha de equipamentos como desfibrilador ou cardioversor , é necessário utilizar os equipamentos da sala de recuperação do setor de imagem (SALA 158).	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor
4	Queda de energia, o responsável do setor irá comunicar ao técnico da Manutenção Predial. Após a verificação do problema será definido se os pacientes permanecerão aguardando ou se serão liberados e reagendados.	Enfermeira responsável do setor
5	Ausência do técnico da empresa ORBIS, comunicar ao fiscal de contrato que entrará em contato com o Supervisor de Engenharia Clínica da empresa.	Fiscal de contrato
6	Problemas com a rede de gases medicinais, é necessário a abertura de chamado para suporte técnico à empresa ORBIS ou Manutenção Predial.	Enfermeira responsável do setor
7	Ao identificar falha na internet e/ou em Sistema MV, é necessário a abertura de chamado em SGI Help Desk para suporte técnico da T.I.	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor
8	Falha na impressão de laudos e imagens de exames. É necessário a abertura de chamado em SGI Help Desk para suporte técnico da T.I.	Enfermeira responsável do setor

- **PLANO DE CONTINGÊNCIA IMAGEM**

Nº	Ação/Descrição das Tarefas	Agente Executor
1	As imagens vão ser impressas na recepção da imagem/radiologia pela secretaria da CDD.	Secretaria

2	O técnico irá realizar o exame e envia via e-mail ao médico plantonista.	Técnico do plantão
3	O médico irá encaminhar o laudo via e-mail para a equipe onde a secretaria irá imprimir o mesmo e entregar ao paciente o laudo junto com as imagens impressas em papel couchê.	Médico do plantão
4	Após o problema ser solucionado os técnicos de radiologia farão o envio das imagens para o sistema pacs, onde o mesmo permanecerá disponível para o paciente pelo site de entrega de exames da CDD.	Técnico do plantão / Secretaria

- **PLANO DE CONTINGÊNCIA CME**

Nº	AÇÃO IMEDIATA FRENTE A DEFEITO DA AUTOCLAVE	Agente Executor
1	Realizar chamado para ORBIS.	Técnico de enfermagem / Enfermeiro responsável do setor
2	Comunicar imediatamente a coordenadora RT de enfermagem.	Enfermeiro responsável do setor
3	Aguardar até 5 horas a tratativa do técnico da ORBIS.	Equipe de enfermagem
4	Se a autoclave não apresentar possibilidade de conclusão de concerto em até 24h, comunicar imediatamente a coordenação operacional.	RT de Enfermagem
5	Realizar CI de Urgência para terceirização de processamento de artigos críticos padronizados na unidade e encaminhar ao coordenador operacional.	RT de Enfermagem
6	Emitir comunicado de suspensão de atividades que necessitem de artigos críticos	SCIRAS
7	Emitir comunicado de retirada de suspensão de atividades que necessitem de artigos críticos, assim que iniciado vigência de contrato com empresa terceira para início dos processos de esterilização pela mesma.	SCIRAS

Riscos

RISCO	AÇÃO
Atraso no envio de escala mensal à Regulação.	Comunicar imediatamente via e-mail ou telefone ao Complexo Regulador Estadual e enviar o mais rápido possível.
Não enviar os resultados dos exames da Unidade Móvel de Prevenção em tempo hábil.	Comunicar imediatamente a regional e enviar assim que possível.
Queda de paciente.	Avaliar o paciente e chamar o SAMU, que encaminhará o paciente ao Hospital Municipal.
Acidente com material perfurocortante.	Deverá comunicar o líder de setor e SESMT, onde será encaminhado ao Hospital Municipal para atendimento.
Erro em identificação de paciente.	Conferir dados de identificação antes de qualquer atendimento.
Falta de medicações ou equipamentos no carrinho de emergência.	Realizar check-list diário e mensal e testagem diária dos equipamentos.

DIMENSIONAMENTO DE ENFERMAGEM

Nome Completo	Nº de Registro COREN-GO	Cargo / Função (Aux. de Enf. / Téc. de Enf. / Enfermeiro)	Horário de Trabalho	Setor de Trabalho
Alba Cristina Ferreira do Nascimento	526.807-ENF	Enfermeira	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Lilian Gomes dos Santos	3.503.374-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise (Sempre Vida)
Alex Sandra dos Santos Souza	690.533-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Aline Castro Silva Santos	610.531-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise (Sempre Vida)
Artete Andrade de Novais Souza	1.807.708-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Brenda Andrade Salgueiro	1918675-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Camila dos Reis Bernardes	1918676-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Caroline Kellen Rego Paiva	001199186-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Dilma Canaverde de Amorim	350685 - ENF	Enfermeira	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Eliene Silva Cardoso	1.370.056-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Eliete Tavares de Souza	951088 - TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Gilvania Cruvinel da Silva Lopes	001.211.132-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Helien Giovana Borges Gonçalves	1887457-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Josinete Silva Santos	016.73733-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Lorena Narla de Oliveira Arantes	415.084-ENF	Gestora do Cuidado	07:00 às 17:30	Linha do Cuidado
Luiz Eduardo Veras e Silva	321.250-ENF	Enfermeiro RT	07:00 às 19:00	Hemodíalise
Mariely Tiago Conceição	683.274-ENF	Enfermeira SCIRAS	08:00 às 16:12	SCIRAS
Marisa Reinalda da Silva	399678-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Rayssa Francielle dos Santos Monteiro	622.703-ENF	Enfermeira	07:00 às 17:30	Assistencial / Imagem
Ricardo Morais Souza	648.217-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Suze Marques	1.773.608-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Talita Ferraz de Melo Nunes	6058637-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Valéria Borges da Silva	192.626-ENF	Coordenação de Enfermagem/RT	07:00 às 17:00	Administrativo / Coordenação

[illegible]

Mensalmente são enviadas ao CRE as agendas médicas, não médica e de exames. As agendas são validadas pelo RT Médico, RT de Enfermagem, Coordenador Operacional e Coordenador Médico da Curat. As agendas são enviadas via e-mail em formato editável e em arquivo PDF, todas assinadas, até o dia 10 de cada mês.

3.2.1 Escala Médica

[illegible]

3.2.3 Escala Não Médica

3.2.3 Escala Não Médica

[illegible]

GABRIEL
CORREA
PARREIRA:484
97514000120

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema	Gravidade		Urgência		Tendência		Prioridade Final
Remanejamento de agenda em casos de falha de equipamentos	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	5	Resolver o mais rápido possível	5	Vai Piorar em médio prazo	5	125
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	5	Resolver o mais rápido possível	5	Vai Piorar em médio prazo	5	125
Bloqueio de agenda de endoscopia devido a falhas em aparelhos	Muito grave	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	100
Não ter comunicação clara com todos os setores envolvidos	Muito grave	4	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	100
Falta de profissionais médicos visto que há demanda reprimida	Grave	3	Resolver o mais rápido possível	5	Vai piorar em médio prazo	5	75
Envio de escalas à Regulação com erros	Grave	3	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar em pouco tempo	4	60
Não realizar reuniões com a equipe de enfermagem	Grave	3	Resolver o mais rápido possível	3	Vai piorar em médio prazo	3	27
Atraso no envio de laudos da Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer para as Regionais de Saúde	Pouco grave	2	Resolver o mais rápido possível	3	Vai piorar em longo prazo	2	12

MELHORIA CONTÍNUA

ANTES X DEPOIS

A melhoria contínua deve ser um processo contínuo e sistemático envolvendo a identificação, análise e implementação de mudanças para aprimorar a qualidade dos cuidados prestados aos pacientes, buscando a excelência e a garantia de que os pacientes recebam os melhores cuidados possíveis.

Os profissionais da enfermagem participam de capacitações mensalmente, garantindo que a equipe esteja preparada para lidar com as demandas da profissão e para atender às necessidades dos pacientes de maneira eficaz, além de garantir a segurança dos pacientes.

No mês de agosto, a enfermagem participou de treinamentos importantes como:

- ✓ Capacitação do Protocolo de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes (PPRAMP)
- ✓ Teste de vedação das máscaras de carvão utilizadas na sala de processamento de endoscópios;
- ✓ Paramentação e Desparamentação;
- ✓ Higienização das mãos
- ✓ Notificação compulsória de doenças e agravos;
- ✓ A enfermagem também participa do DDS, que é realizado toda segunda-feira, pelo SESMT.
- ✓ Treinamento em administração de imunobiológicos do CEMAC
- ✓ Implantação do Núcleo de Vigilância Epidemiológica na Policlínica
- ✓ Palestra sobre a importância do aleitamento materno para as gestantes

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A Coordenação de Enfermagem é responsável por coordenar, orientar e supervisionar todas as atividades desenvolvidas no setor assistencial. O setor implanta normas e sistemas de trabalho, aplica a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimora os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Na parte administrativa, a Coordenação de Enfermagem participa ativamente da validação da escala mensal enviada à Regulação Estadual evitando que seja enviada com erros à Regulação Estadual, evitando transtornos ao paciente e à equipe.

Considera-se erro grave o envio de quaisquer dados incorretos ao Complexo Regulador Estadual, visto que, o mesmo realizará o agendamento dos pacientes conforme o que está descrito na escala, gerando transtornos. Exemplo: abrir agenda em data que profissional médico não estará disponível na unidade. Consequência: a Regulação agendará conforme o descritivo em escala, os pacientes se deslocarão de outro município à Policlínica para consulta e/ou exame. É de extrema relevância a conferência rigorosa de todas as informações da agenda para evitar estes tipos de erros.

A Coordenação de Enfermagem também supervisiona e realiza gerenciamento das manutenções preventivas e corretivas de todos os equipamentos da unidade. Sempre que houver necessidade de manutenção corretiva ou preventiva, é necessária a organização da agenda, planejamento do setor afetado e comunicação efetiva com todas as partes interessadas.

A Coordenação de Enfermagem participa da fiscalização de contratos de empresas prestadoras de serviços, sendo responsável nos procedimentos de gestão e fiscalização dos produtos e serviços contratados da unidade e avalia a qualidade dos serviços realizados. É realizado fiscalização in loco, atesto semanal e atesto mensal das empresas, com base no Check-list de Verificação do Fiscal, referente ao período de prestação do serviço. São empresas fiscalizadas pela Coordenação de Enfermagem da Policlínica de Quirinópolis: White Martins, Orbis, CDD e Bone Medicina.

O setor também participa de Comissões, contribuindo para a condução dos processos da unidade.

- Comissão de Biossegurança (CB);
- Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS);
- Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (CGRSS);
- Comissão de Padronização de Medicamentos e Artigos Hospitalares (CPMAH);
- Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM);
- Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT);
- Núcleo de Educação Permanente (NEPE);
- Núcleo de Qualidade (NQ);
- Núcleo de Segurança do Paciente (NSP);
- Comissão de Fiscalização de Contratos;
- Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico (CAMB).

Observa-se nos últimos meses melhorias realizadas nos setores assistenciais da Policlínica, o que mostra que o setor está em busca de soluções e avanços, favorecendo assim os pacientes e melhorando a qualidade do serviço.

ANÁLISE S.W.O.T

A matriz SWOT, também conhecida como matriz FOFA, é uma ferramenta gerencial que examina o ambiente interno e externo de uma organização buscando encontrar oportunidades de melhoria e otimização do desempenho.

FORÇAS	FRAQUEZAS
• Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM • Índice de satisfação dos pacientes • Empenho e efetividade da equipe	• Ausência de Protocolos implantados e treinados. • Ausência de médico Pneumologista, Infectologista, Proctologista e Hematologista • Salário baixo da equipe de enfermagem, desmotivando os mesmos; rotatividade de profissionais.
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
• Acreditação ONA • Crescimento e desenvolvimento profissional • Melhoria contínua nos setores • Atendimento humanizado	• Falta de adaptações necessárias nos setores. • Ausência de plano de cargos e salários. • Falta de adequações de setores, em inconformidades com as legislações em vigor. • Ineficiência da regulação municipal e estadual; Ineficiência da APS e falta de comunicação entre as redes.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de ação é uma maneira de planejar quais as ações necessárias que devem ser tomadas para alcançarmos um objetivo. É um planejamento metodológico no qual são definidas as metas da unidade ou setor, as etapas necessárias, os responsáveis por cada detalhe e o monitoramento do projeto.

5W					2H	
What	Why	Who	Where	When	How	How Much
O que?	Por que?	Quem?	Onde?	Quando?	Como?	Quanto?
Ação, problema, desafio...	Justificativa, explicação, motivo	Responsável	Local	Prazo, cronograma	Procedimentos, etapas	Custos, desembolsos
Análise e conferência de escalas (médica, exames e enfermagem).	Enviar a escala de oferta de consultas médicas e exames para a regulação sem erros.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Até o dia 15 de todo mês	Analisar rigorosamente as informações, observar se estamos alcançando a meta da unidade de acordo com o Plano Operativo. Fazer alterações se necessário	N/A
Envio de exames da Carreta de Prevenção para às Regionais de Saúde	Enviar os exames realizados pelas pacientes da Carreta de Prevenção.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Sempre que os exames forem laudados (pelo sistema e laboratório)	Observar atentamente os exames para que não haja envio de exames alterados. Estes devem ter outra tratativa (o agendamento da consulta da paciente com o mastologista e ginecologista)	N/A
Elaboração de relatórios gerenciais de produção.	Elaborar relatórios gerenciais sempre que solicitado pelo Instituto Cem ou SES.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Sempre que for solicitado.	Realizar buscas dos resultados de produção através do sistema MV ou dos portfólios já validados pela unidade.	N/A
Fiscalização de contrato	Avaliar a qualidade dos serviços realizados	Valéria	In loco	Diário, semanal e mensal	Realizar a fiscalização in loco, atesto semanal e atesto mensal das empresas, com base no Check-list de Verificação do Fiscal, referente ao período	N/A

5W					2H	
					de prestação do serviço	
Ausência de endoscópios para realização de exames	Aparelhos obsoletos	Gabriel	Endoscopia	11/08/2023	Realizar contrato com empresa para aluguel de endoscópios.	Conforme contrato

CONCLUSÃO

A Coordenação de Enfermagem desempenha um papel fundamental para a efetivação de um serviço de saúde com qualidade.

Por meio do relatório, é possível observar que o setor contribui para ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Também busca melhorias para os setores assistenciais beneficiando a unidade e os pacientes.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I

01/08/2023 a 04/08/2023

1. ATIVIDADES REALIZADA

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

2.1- 01/08/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 5 e 2 de Citopatológico.

2.2- 02/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico.

2.3- 03/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

2.4- 04/08/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 1 de Citopatológico.

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA II

07/08/2023 a 11/08/2023

4. ATIVIDADES REALIZADA

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

5.1- 07/08/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico.

5.2- 08/08/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 1 de Citopatológico.

5.3- 09/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

5.4- 10/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 1 de Citopatológico.

5.5- 11/08/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA III

14/08/2023 a 18/08/2023

7. ATIVIDADES REALIZADA

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

8.1- 14/08/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

8.2- 15/08/2023-Terça-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel para o município de Goianésia.

8.3- 16/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

8.4- 17/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

8.5- 18/08/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

8.6- ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV E V

21/08/2023 a 31/08/2023

9. ATIVIDADES REALIZADA

10. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

Entre os dias 21/08/2023 e 31/08/2023 a unidade móvel esteve estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

3.5 – SCIRAS

Agosto

Neste mês foi implantado o NVE, realizado treinamentos, Indicadores Notivisa, Sigus, Acompanhamento de prestação de serviço (desprag, conágua e centroeste), elaboração de C.I, participação webinar, vistoria sala de medicação Juarez Barbosa, recebemos visita da SES, reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, alinhamento com

o auxiliar administrativo do NVE, relatórios semanais e mensais, vistorias na unidade, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento higienização das mãos in loco no Setor Hemodiálise -
- Implantação do NVE, Capacitação dos Profissionais de Saúde da Unidade com a participação voluntaria prestada pela Coordenadora Silvana da Vigilância Epidemiológica Municipal de Quirinópolis-GO –
- Prestação de Serviços (conágua) -
- Participação Webinar: Experiências Exitosas na investigação de eventos adversas relacionadas á assistência à saúde –
- Relatório e Vistoria para Sala de Medicação Juarez Barbosa Conforme Solicitado - Anexo 5
- Reuniões e Comissões –
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.

3.6 – NEPE

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

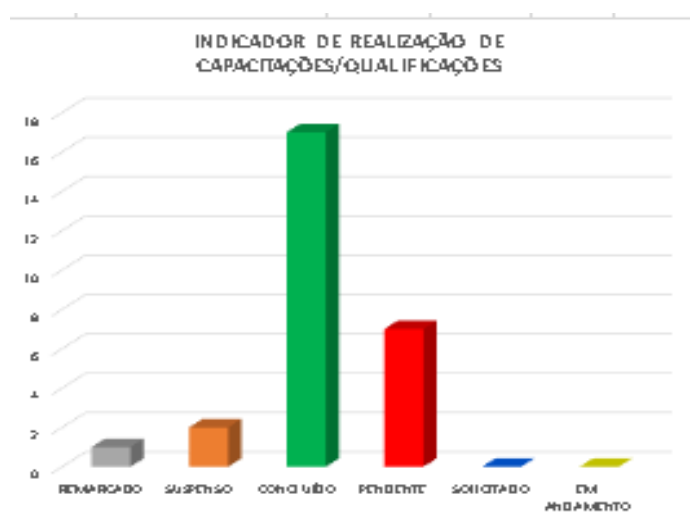
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas

ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

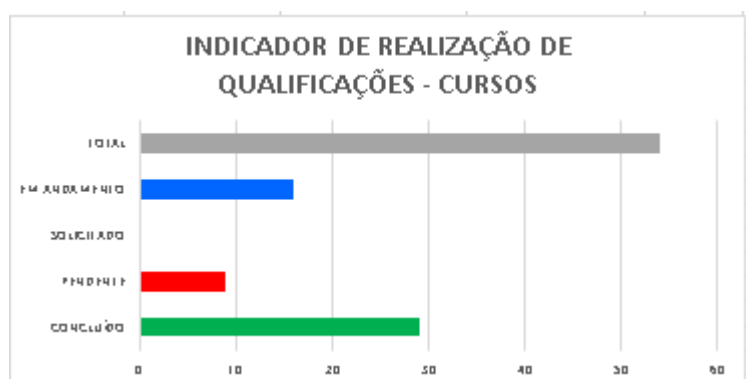
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia a proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de agosto.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de agosto.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de agosto.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demonstra os treinamentos que foram realizados no mês de agosto dentro da unidade. No mês em questão foram realizados valiosos treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas, um foi remarcado para o mês de setembro, sete ficaram pendentes e dois estão suspensos, tivemos uma taxa de presença positiva com aumento significativo de colaboradores participando. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022	SETOR: NEPE			
		DATA DA REVISÃO: 31/03/2023				
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS	
TREINAMENTO - TESTE DE VERIFICAÇÃO DE VEDAÇÃO DE MÁSCARA	08/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
RECICLAGEM POP DE CADA ESPECIALIDADE	30/08/2023	MULTIPROFISSIONAIS	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TECNICA PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES MENSAIS	03/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
CUIDADOS DE ENFERMAGEM DURANTE A HEMODIALISE	14/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
ATENDIMENTO A PARADA CARDIORESPIRATORIA		ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE	
AUDITORIAS INTERNAS		JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SUSPENSO	
NOTIFICAÇÕES COMPULSORIAS	25/08/2023	JACKSON RODRIGUES	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TESTE DE CONTINGENCIA		JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SUSPENSO	
TREINAMENTO - ENVIO DE LAUDOS EXAMES DE MAPA, HOLTER E ECG PELO SISTEMA TELECARDIO	18/08/2023	ENF. VALERIA BORGES	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TECNICA PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES MENSAIS	04/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO		TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE	
PPRAMP E PLANO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES COM MATERIAL BIOLÓGICO	21/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
POP ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO		TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE	
FLUXOGRAMA ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO	23/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
FLUXOGRAMA ACIDENTE DE TRABALHO SEM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO	23/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TREINAMENTO LAVADORA ULTRASSONICA	28/08/2023	TEC. ENG. ORBIS PEDRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
MANEJO FRENTE AS INFECÇÕES DE CORRENTE SANGUINEA	23/08/2023	GUILHERME DO VALE	30 MINUTOS	ONLINE	PENDENTE	
BIOSSEGURANÇA	30/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE	
ATENDIMENTO A PARADA CARDIORESPIRATORIA		ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE	
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO DOS EPIS	15/08/2023	ENF. SCIRAS E SESMT	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO DOS EPIS	16/08/2023	ENF. SCIRAS E SESMT	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
CUIDADOS DE ENFERMAGEM DURANTE A HEMODIALISE	15/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
ORIENTAÇÃO E REVISÃO SOBRE OS POPS DE CADA RECEPÇÃO	11/08/2023	DELMON RIBEIRO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TREINAMENTO MANUSEIO SEGURO DO OPA	15/08/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TREINAMENTO SOBRE NOVO FLUXO NO SETOR DA HEMODIALISE	16/08/2023	SES/GERÊNCIA DE REGULAÇÃO DE ENF.	01 HORA	ON LINE	CONCLUÍDO	
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE QUEDAS	remarcado p/ 18/09	VALERIA	01 HORA	PRESENCIAL	REMARcado	
BIOSSEGURANÇA	31/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE	

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante

o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas capacitações durante esse mês, havendo duas sido canceladas por mudança de profissional na unidade recentemente.

TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022	SETOR: NEPE		
	DATA DA REVISÃO: 10/01/2023			
CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Exatemia	Enfermagem	30 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Alimentar e Alimentar Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3º Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2º Trimestre	CANCELADO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2º Semestre	CANCELADO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal	Qualidade	10 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISO 9001:2015		8 hrs		CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2º Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral à saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1º Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Exatemia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilância, Prevenção e Atenção às pessoas em situação de violência interpessoal e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2º e 3º Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2º Semestre	PENDENTE
Noções de Biosegurança no trabalho relacionadas à COVID-19	Hemodialis	60 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza		24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza e desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfícies		14 horas	07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biosegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
"Falecimento"		10 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demonstra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de agosto. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, houve cancelamento em duas ações que serão remarcadas em setembro, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA			VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.001/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS			DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022	SETOR: NEPE			
			DATA DA REVISÃO: 01/04/2023				
Nº	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
1	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	07/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
2	POSSE NOVOS CIPEIROS	POSSE CIPEIROS	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	01/08/2023	30 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
3	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	14/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
4	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	21/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
5	GINASTICA LABORAL	DINAMICA	HEMODIALISE	22/08/2023	30 MINUTOS	FISIO: BRUNA/ LUCIELE/ GLEICIANE	CANCELADO
6	MOMENTO DE RELAXAMENTO	DINAMICA	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	25/08/2023	30 MINUTOS	GLEICIANE/ ERICA/ NATHALIA	CANCELADO
7	EVENTO "PESQUISA DE SATISFAÇÃO - ELOGIOS"	AÇÃO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	31/08/2023	30 MINUTOS	LILIAN JULIANE	CONCLUÍDO
8	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	28/08/2023	20 MINUTOS	DELMON / ORISTIANE	CONCLUÍDO
9	PAINEL "AGOSTO DOURADO"	INFORMATIVO	COLABORADORES E USUARIOS DA UNIDADE	07/08/2023	20 DIAS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
10	PALESTRA A IMPORTANCIA DA AMAMENTAÇÃO NOS PRIMEIROS ANOS	AÇÃO	USUARIOS DA UNIDADE	08/08/2023	30 MINUTOS	ENF: VALERIA BORGES	CONCLUÍDO
11	HOMENAGEM AO DIA DAS GESTANTES	AÇÃO	GESTANTES DE ALTO RISCO	15/08/2023	30 MINUTOS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
12	PALESTRA VIOLENCIA CONTRA A MULHER	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	24/08/2023	30 MINUTOS	FABIANA	CONCLUÍDO
13	ESCLEROSE MULTÍPLA	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	25/08/2023	30 MINUTOS	DR. WILTON	CONCLUÍDO
14	PALESTRA - DIANACIONAL DE COMBATE AO COLESTEROL	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	17/08/2023	30 MINUTOS	NUTRIC. ERICA RODRIGUES	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023 setembro						
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
27	28	29	30	31	01 DIA PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - INSCRIÇÕES	02
03	04 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	05	06	07	08	09
10	11 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	12	13	14 RECICLAGEM POP PREVENÇÃO SUICÍDIO	15	16
17	18 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	19	20	21 PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	22 FRACIONAMENTO DE SÓLIDOS E LÍQUIDOS	23
24	25 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	26 PRESCRIÇÃO E CUIDADOS NA ANEMIA CRÔNICA	27 TREINAMENTO SISTEMA MAPA	28	29 PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	30
01	02	Anotações:				

Calendário de ações – setembro

AÇÃO DESTAQUE – AGOSTO

PAINEL "AGOSTO DOURADO"	INFORMATIVO	COLABORADORES E USUARIOS DA UNIDADE	07/08/2023	20 DIAS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
PALESTRA A IMPORTANCIA DA AMAMENTAÇÃO NOS PRIMEIROS ANOS	AÇÃO	USUARIOS DA UNIDADE	08/08/2023	30 MINUTOS	ENF: VALERIA BORGES	CONCLUÍDO
HOMENAGEM AO DIA DAS GESTANTES	AÇÃO	GESTANTES DE ALTO RISCO	15/08/2023	30 MINUTOS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
PALESTRA VIOLENCIA CONTRA A MULHER	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	24/08/2023	30 MINUTOS	FABIANA	CONCLUÍDO
ESCLEROSE MULTÍPLA	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	25/08/2023	30 MINUTOS	DR. WILTON	CONCLUÍDO
PALESTRA - DIANACIONAL DE COMBATE AO COLESTEROL	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	17/08/2023	30 MINUTOS	NUTRIC. ERICA RODRIGUES	CONCLUÍDO

Riscos

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.	Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças - Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos. - Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos. - Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.	Fraquezas - Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos. - Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos. - Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	Ameaças - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 07 de agosto de 2023 a partir das 14:00 horas e teve como pauta inicial os cronogramas de treinamentos e capacitação que estão com o status atrasado, sendo discutido a necessidade de realização dessas atividades, bem como, medidas que possibilitem para que esses atrasos não ocorram. Posteriormente, foi apresentado pela presidente a não adesão das empresas terceiras quanto a apresentação dos cronogramas de treinamentos das equipes contratadas. Discutiu-se sobre a necessidade de uma integração de colaboradores mais bem pensada, de forma que, a partir do momento que comece a executar suas atividades tenham mais propriedade dos assuntos que serão trabalhados, assim, foi pensado no fluxograma de integração que converse mais efetivamente junto ao NEPE, sendo necessário que os colaboradores do Recursos Humanos passem as informações (formações, cursos, setor de atuação) com antecedência e assim possa ser analisadas e criadas estratégias para educação dos colaboradores no ato da integração. Ficando definido por Vitória que o RH passará tais informações citadas pelo menos 2 dias das integrações onde o NEPE montará a integração de conteúdo pertinentes, após a integração padrão (já definida) será realizada a integração de conteúdo do setor, somando 4 dias de integração total.

Abordou-se ainda sobre a pasta compartilhada que está sendo criada contendo todas as listas de presenças de ações e treinamentos já executados, estando separados por setores, de modo que, o acesso esteja facilitado. Natália ainda informou sobre o POP elaborado pelo setor.

A reunião foi finalizada com a última pauta sobre as definições de cronogramas dos treinamentos que acontecerão no mês de agosto, sendo discutidos as melhores datas e horários que melhor atenda o maior número de equipes na unidade, que após a reunião será formalmente lançado no sistema NEPE de controle.

Plano de ação – reunião

Plano de Ação da Reunião									
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEN	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVEL (B)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas parceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para asseritua conclusão das atividades.	Natália Ribeiro	In loco no setor	não	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quando as necessidades evidências e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/05/2023	27/07/2023	Em andamento
2	Realizar palestra sobre "Riscos Psicossociais relacionados ao trabalho".	Para orientar os colaboradores sobre o tema.	Ana Paula SESMT	Sala de Reuniões	Recursos Humanos	Será realizada uma palestra com a utilização de recursos de powerpoint.	27/07/2023	27/07/2023	Concluído
3	Finalizar fluxo de Integração de novos colaboradores.	Para que a integração seja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	Qualidade	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Em andamento
4	Finalizar a elaboração das pastas compartilhadas.	Para melhorar o acesso dos setores nas listas de presença de treinamentos e ações realizadas.	Natália Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	As listas estão sendo escaneadas e liberadas nas pastas compartilhadas NEPE via Google Drive.	07/08/2023	07/09/2023	Em andamento

Plano de ação – setor

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	Á definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojektor	02/05/2023	31/12/2023	Em andamento
2	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/09/2023	30/09/2023	Em andamento
3	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/08/2023	31/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Após a análise de todos os dados e ações apresentadas podemos observar que o setor NEPE teve um mês valoroso e significativo uma vez que conseguiu que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras o que mostrou a positividade em ter uma pessoa exclusivamente responsável pelo setor orientando sobre o processo e o melhor modo de executar o planejado.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

No momento atual diferente do que citado meses atrás as equipes já começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores.

Ações – agosto

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iKyR_LKmRr79RZAJ8qTHpPAzh5UyOuLc

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

O Ambulatório multidisciplinar é composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintas e diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e rápida.

Cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivos de saúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez, gera resultados de valor agregado para o paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemas de saúde e na educação em saúde para que os pacientes se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Além do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritárias de saúde que são elas, os pacientes cardiometabólicos, pré-natal de alto risco, criança de alto risco e o doente renal crônico (DRC), realizando uma avaliação global deste paciente com foco no biopsicossocial, levando em consideração a saúde e qualidade de vida deste paciente. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualidade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis é composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias contínuas do atendimento da prática multiprofissional.

2.1 Produção Quantitativa

No mês de Agosto de 2023 foram realizados **4.731** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado é bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	1.012	548	655	0
PSICOLOGIA	920	627	622	4
FISIOTERAPIA	3.220	1.009	2.103	0
ASS.SOCIAL	690	654	580	74
FARMACIA	552	78	124	0
ENFERMAGEM	828	1.144	610	494
LIN.CUIDADO	105	4	37	0
TOTAL	7.107	4.064	4.731	572

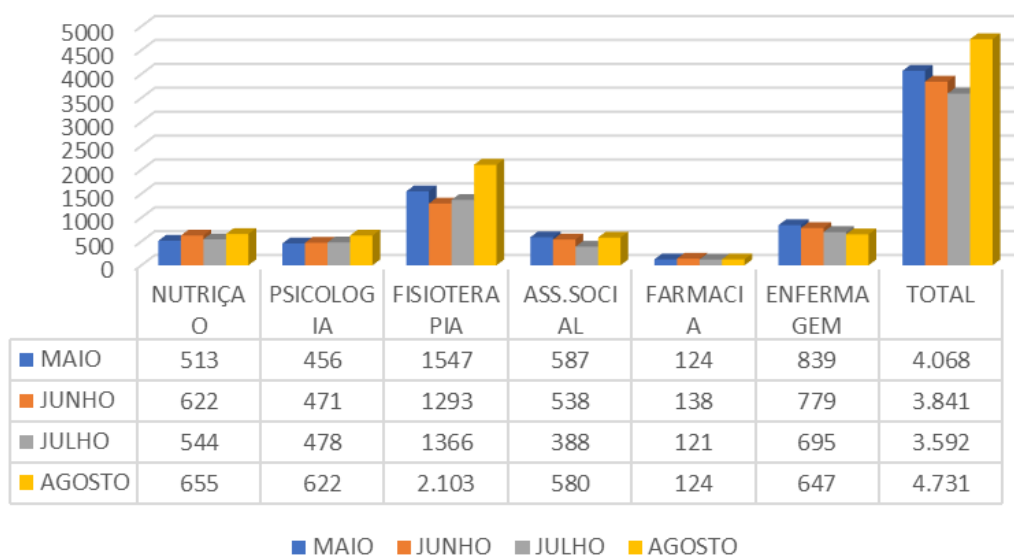
PRODUÇÃO

QUANTITATIVA

ATENDIMENTO

MULTIDISCIPLINAR

PRODUÇÃO EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



Produção da equipe multiprofissional mês de agosto 2023 por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	506	231	378	0
ERICA	506	317	277	40
ANA LUIZA	345	237	181	56
NATHALIA	230	136	247	0
NAIANE	345	254	194	60
BRUNA FIDELIS	1058	396	780	0
GLEICIANE HENRIQUE	1058	303	695	0
LUCIELE ANDRADE	1058	310	628	0
FABIANA ALVES	230	305	275	30
CLEONICE TEIXEIRA	230	203	188	15
LILIAM FERNANDES	230	146	117	29
JESKA	276	73	108	0
BIANCA	276	4	16	0
LUIZ EDUARDO	276	224	145	0
ALBA CRISTINA	276	616	252	364
RAYSSA	276	82	42	40
LORENA NARLA	115	4	37	0
DILMA CANAVERDE	252			
TOTAL	7.103	4.063	4.731	634

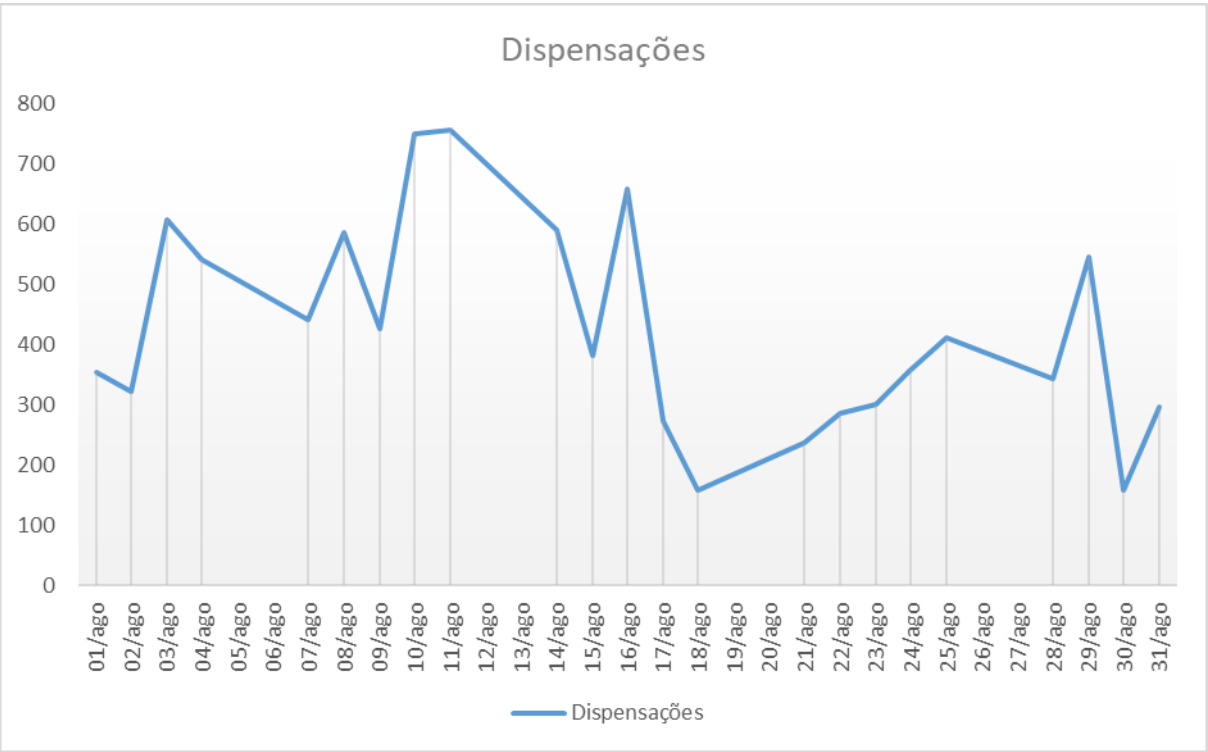
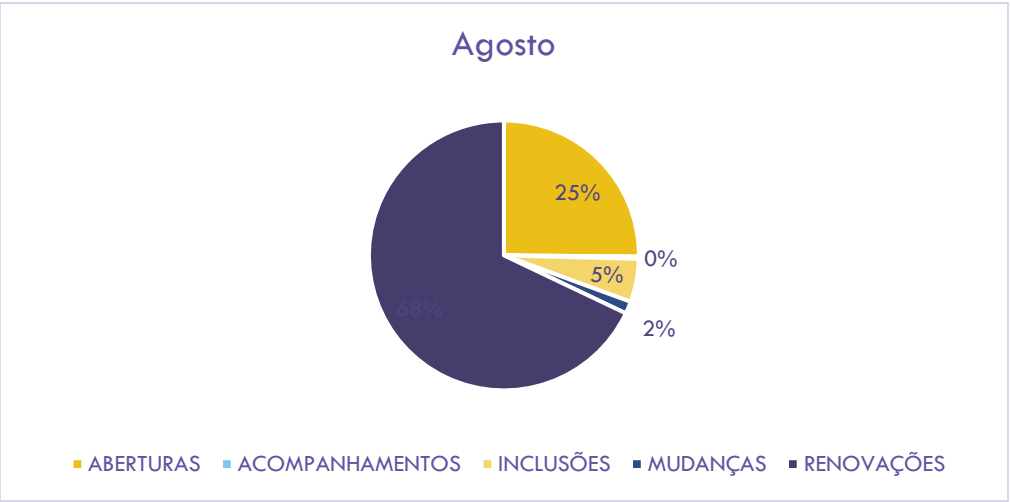
2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 552 consultas, foram ofertados 552 atendimentos , com um total de 124 atendimentos realizadas em, AGOSTO de 2023,tanto atendimento farmaceutico e linha do cuidado, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB

ATIVIDADES	NÚMERO DE PACIENTES
Abertura de processo	442
Renovação de processo	1.195
Inclusão de medicamento	91
Acompanhamento de processo	5
Alteração de medicamentos	26
Dispensação de medicamentos	9.776
Número de processos ativos	1.759
Total geral de pacientes unicos referente a dispensação de mes	9.776
Total geral de pacientes	5.522
Numero de atendimentos farmaceuticos	97

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB



2.1.2

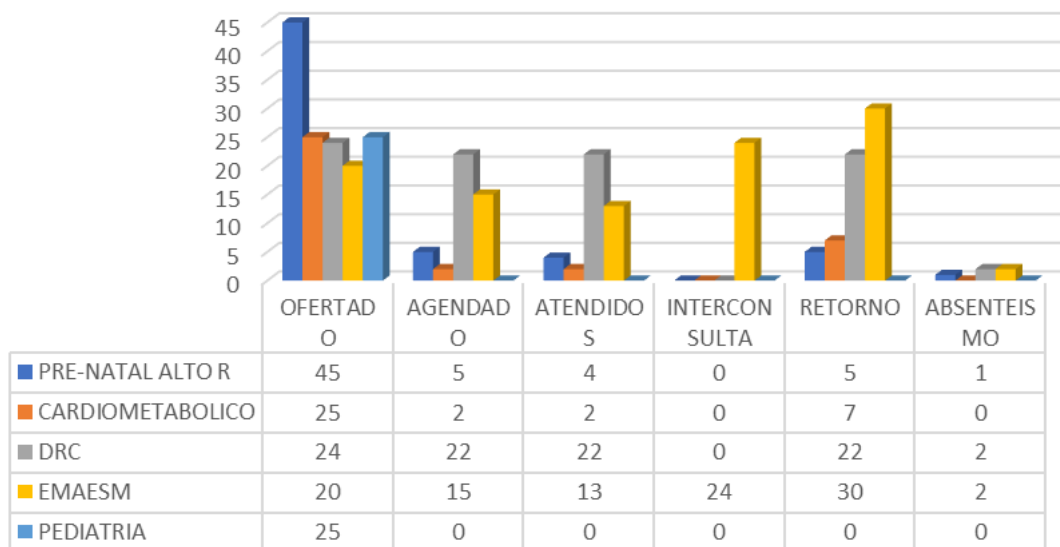
AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados atendimentos das linhas do cuidado neste mês de Agosto, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 178 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometabólico.

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA

	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	45	25	24	20	25
AGENDADO	5	2	24	15	0
ATENDIDOS	4	2	22	13	0
RETORNO	5	7	22	30	0
INTERCONSULTA	0	0	0	24	0
ABSENTEISMO	1	0	2	2	0

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO AGOSTO 2023



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinópolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atende com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de JULHO não obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de julho atendemos 4 de primeira consulta o qual ofertamos 25 e agendou 6, e atendemos 5 retornos no total de 9 gestantes atendidas no mês de julho, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinópolis, local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:



Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go



Esse levantamento de gestantes é referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consultas;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

consultas.



Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

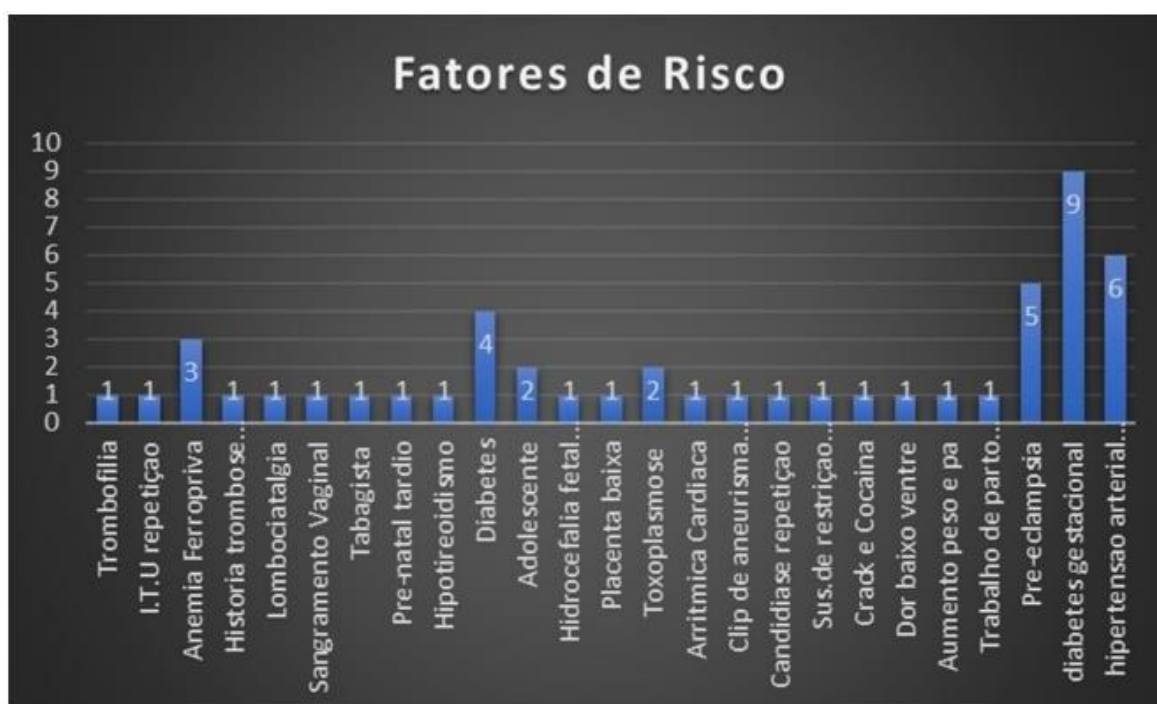


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Os fatores de risco mais predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

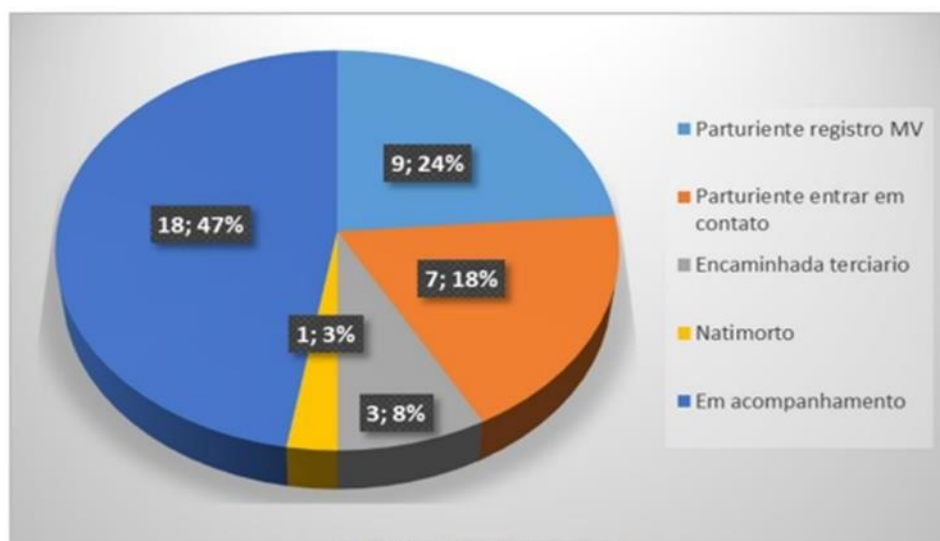


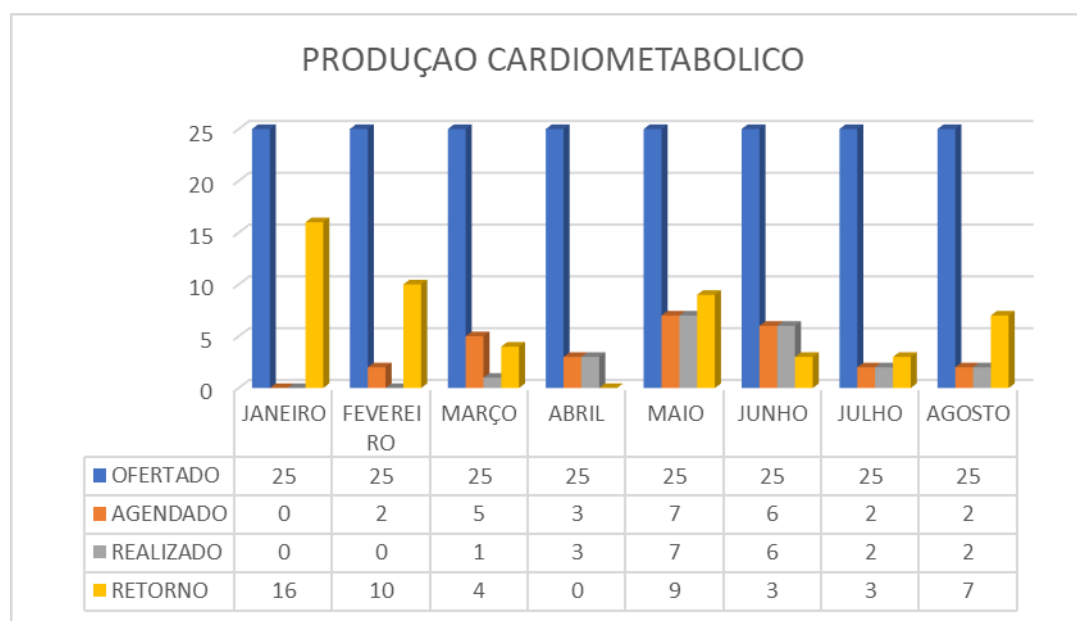
Gráfico 5- Acompanhamento das gestantes
Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltou a unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes; 07 gestantes a assistente social já está entrando em contato para retorno. 03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário; 01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2ª consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nós no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebê, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora está entrando em contato para saber como ela está, se está fazendo uso das medicações prescritas, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica é diferente disso dificulta nosso atendimento.

Neste mês de agosto só compareceram 05 retornos de gestantes, 4 de primeira consulta.

Cardiometabólico:

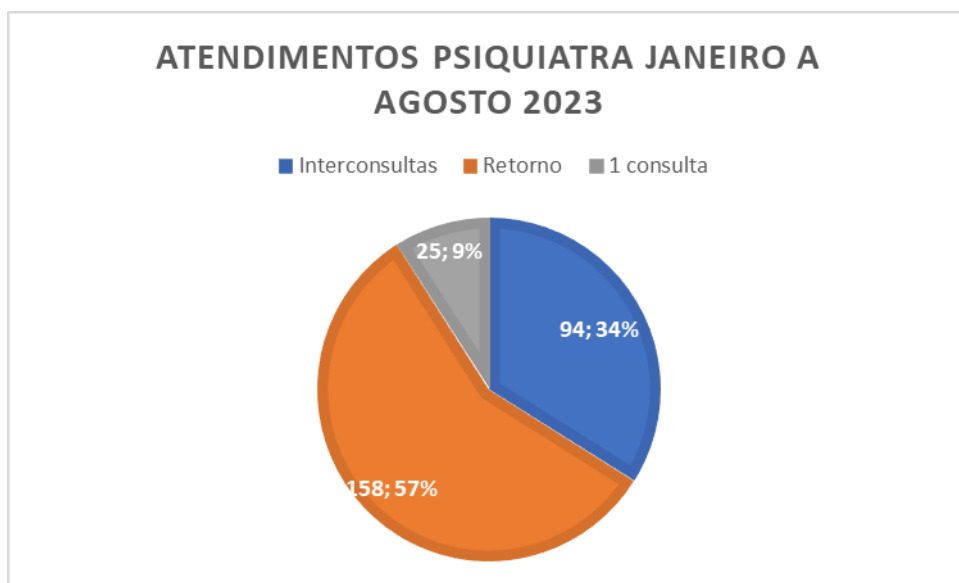
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 44 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desde agosto de 2022 a agosto 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(médico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que até o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a agosto na linha do cuidado:

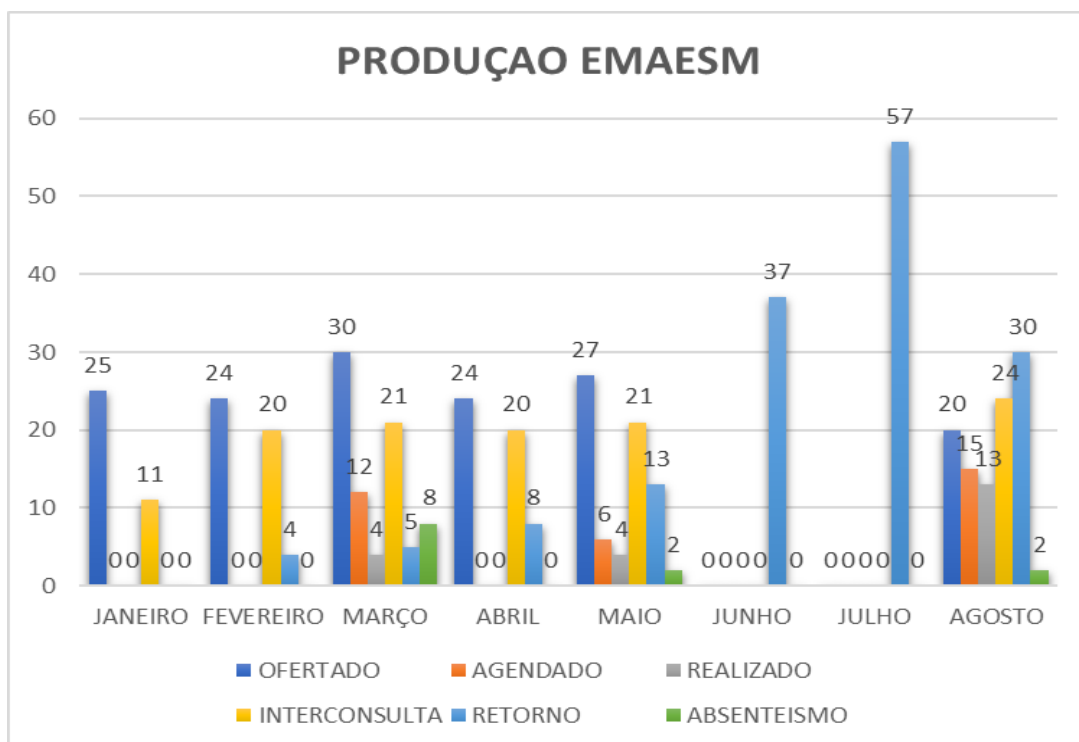


EMAESM:

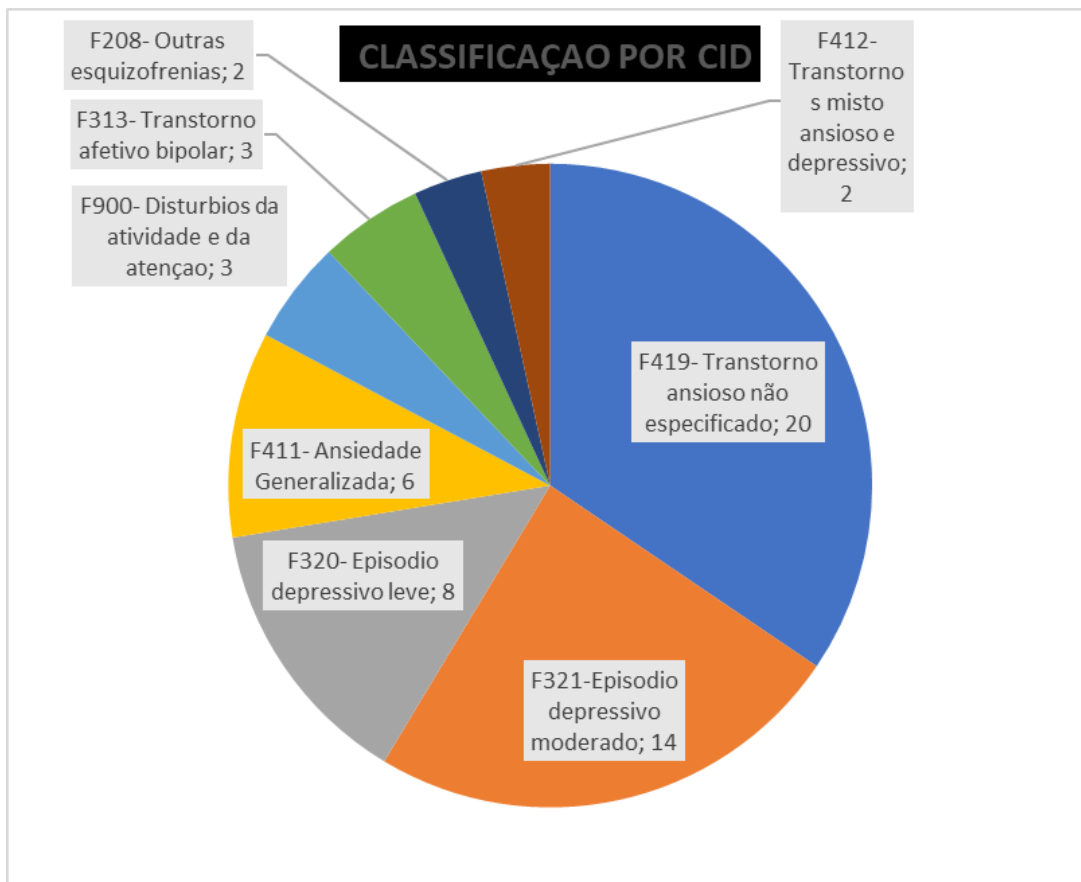
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **210 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o

paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

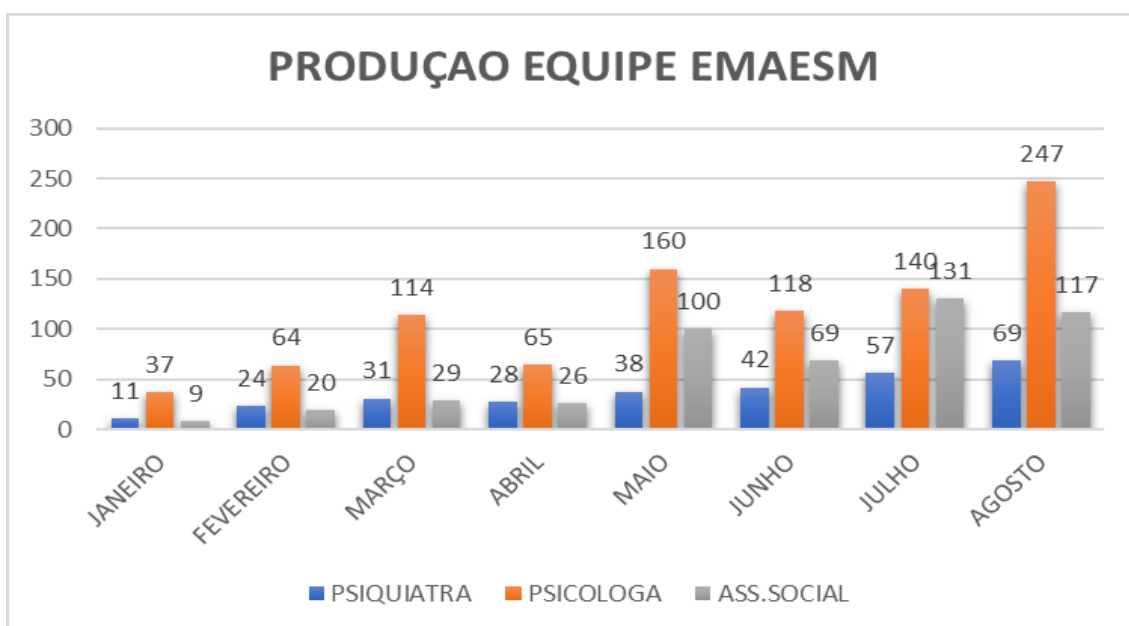




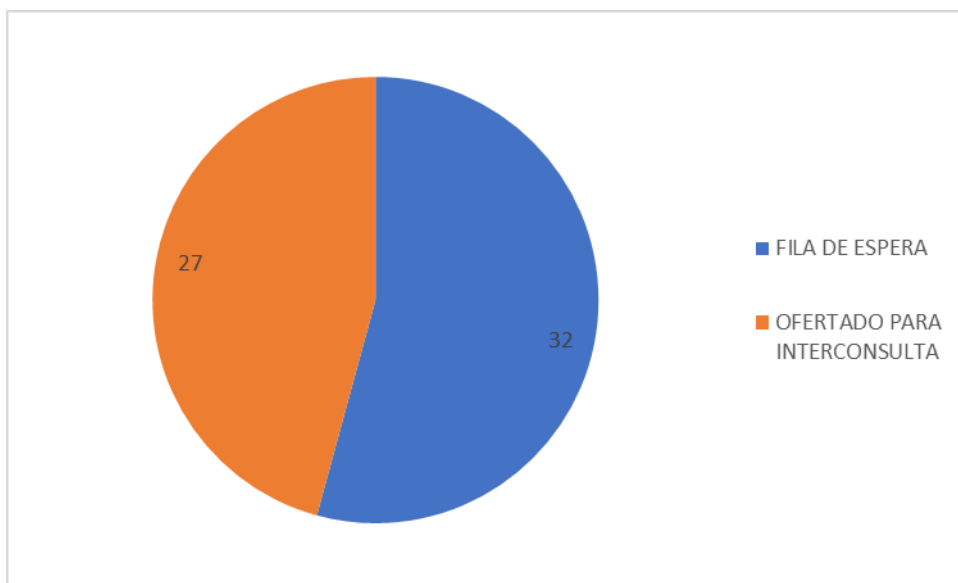
Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CIDF419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação), as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



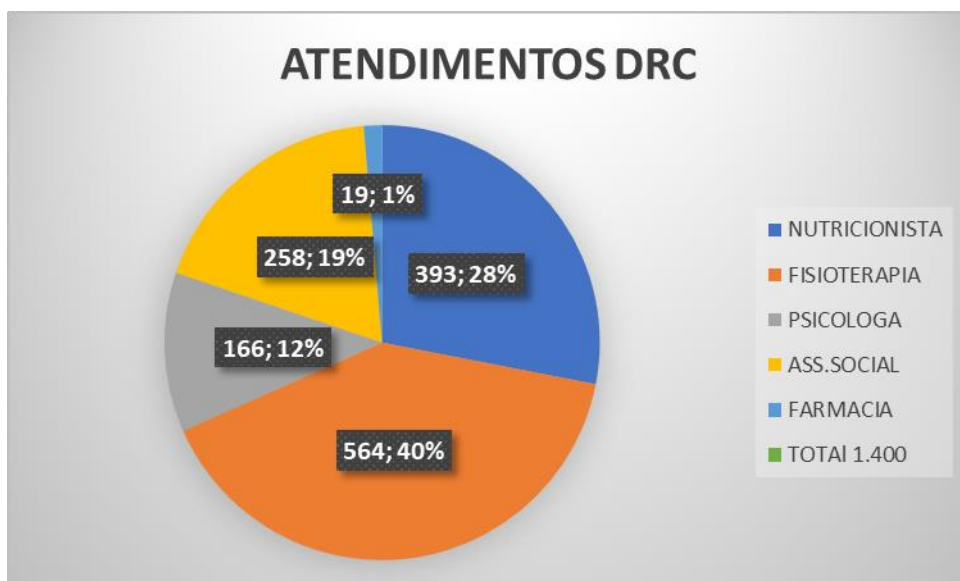
Temos também 12 pacientes que retiram medicamentos no Juarez Barbosa fornecidos aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na população mundial é a renal crônica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o número de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Aliás, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas em uma unidade de saúde ao longo da vida do paciente, precisando ir a clínica de hemodialise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidados considerando os últimos meses:

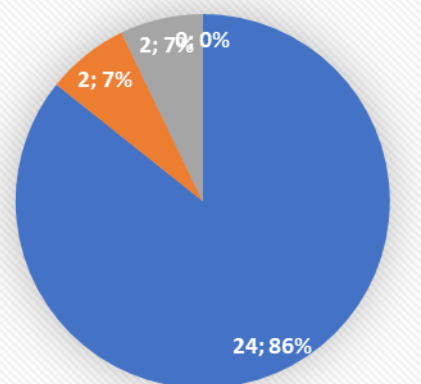
Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mês de agosto de 2023 no setor da hemodiálise;



ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIÁLISE MÊS DE AGOSTO 2023

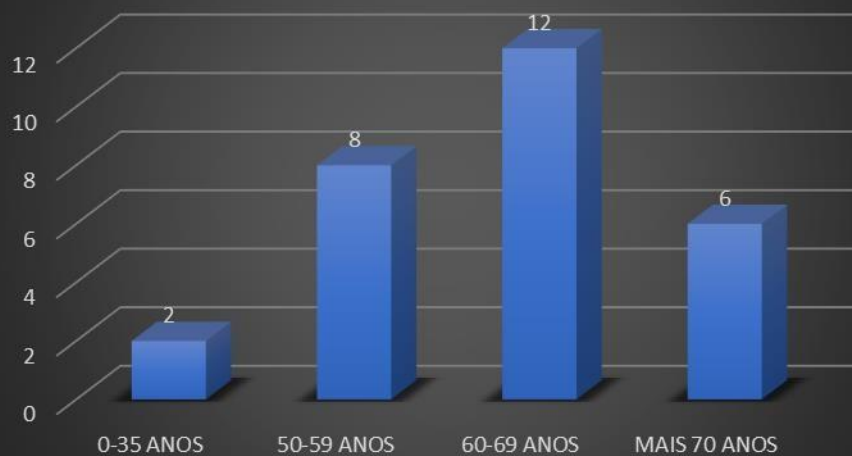
DESCRIPTIVO	HEMODIÁLISE- AGOSTO
Paciente em hemodialise;	27
Início de pacientes no programa;	02
FALTA;	15 FALTAS JUSTIFICADAS; 05 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	0
Pacientes em antibioterapia oral;	01
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	01
Obito de paciente do programa;	03
Pacientes com CDL;	03
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	24
Internação paciente do programa;	02
Hemotransfusao;	01
Pacientes recebendo medicação Juarez Barbosa	24

ACESSO PARA HEMODIALISE

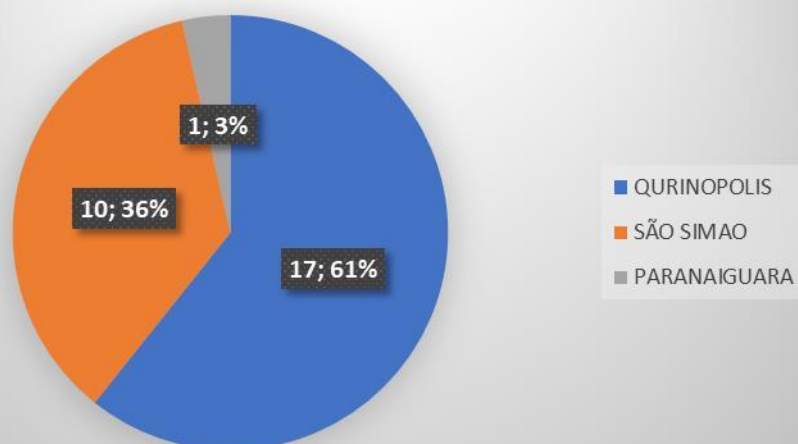


■ FAV ■ FAV PTFE ■ PERMCATH ■ CDL

FAIXA ETÁRIA



CIDADES ATENDIDAS DRC



■ QURINOPOLIS
■ SÃO SIMAO
■ PARANAIGUARA

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

O departamento promove mensalmente a análise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente foram ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00 às 19:00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00

Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00
-------------------	-------------------	----------------

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS	
✓	Lorena 21-08
BANCO DE HORAS	
✓	Fabiana
✓	Bruna Fidelis
✓	Maria Flora
✓	Gleiciane 09-06
LINCENÇA MATERNIDADE	
✓	Bruna de Souza

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinópolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientes que cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	Especialidade	Determinação do conselho de cada especialidade	Quantidade de paciente que consegue atender por especialista
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Lilíam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12

Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditação, aromaterapia e naturopatia. As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

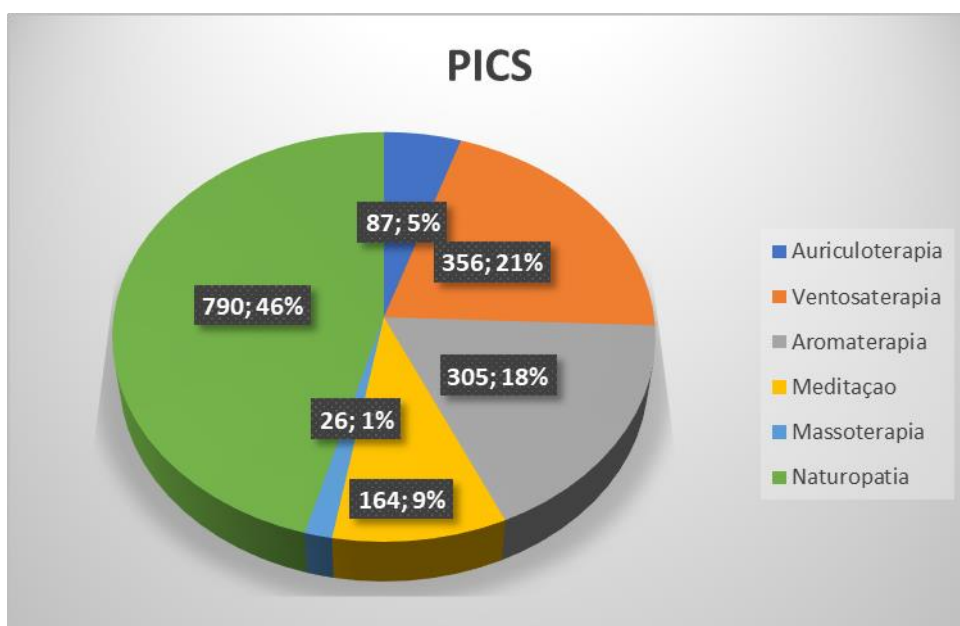
	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10 AURICULOTERAPIA/15 VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA

	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇÃO

	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇÃO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
MAIO	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6 VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
	Nutrição	515	171 - AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141 - MEDITAÇÃO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
	Nutrição	622	242 - AROMATERAPIA
	Psicologia	471	107 - MEDITAÇÃO
JUNHO	Serviço Social		0
	Farmácia	538	0
	Fisioterapia	138	
		1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem		0
	Nutrição	779	
JULHO	Nutrição	545	AROMATERAPIA 218
	Psicologia	478	MEDITAÇÃO-138
	Serviço Social	388	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	1366	AURICULOTERAPIA 140- VENTOSAS 119- NATUROPATIA 537
	Enfermagem	695	
AGOSTO	Nutrição	655	AROMATERAPIA 305
	Psicologia	622	MEDITAÇÃO-164
	Serviço Social	580	
	Farmácia	124	
	Fisioterapia	2.103	AURICULOTERAPIA 87- VENTOSAS 356- MASSOTERAPIA 26 NATUROPATIA 790
	Enfermagem	610	

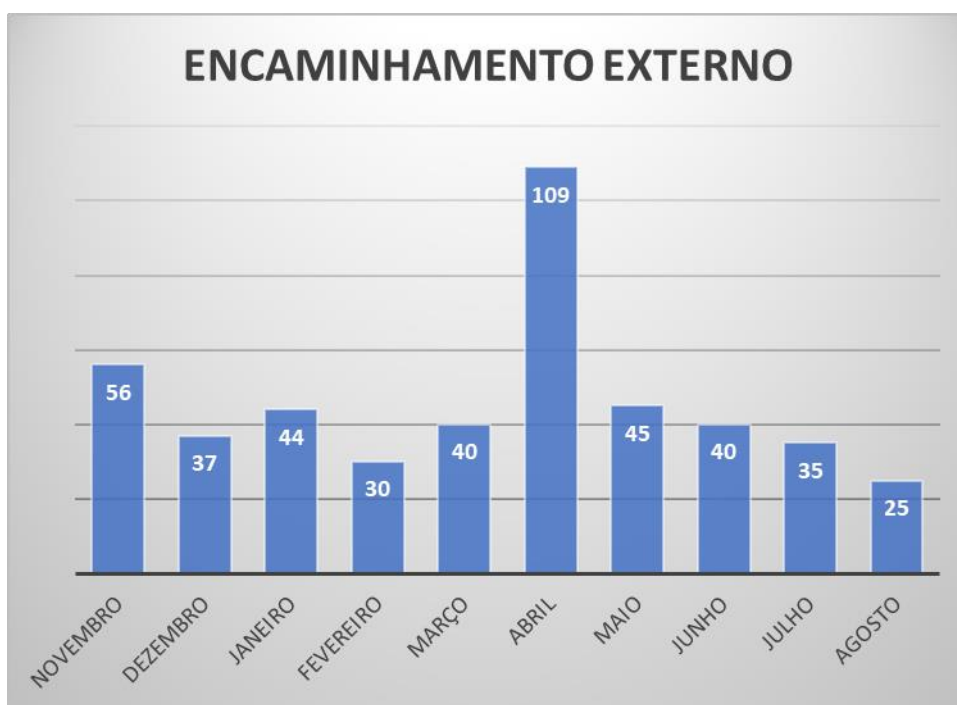
Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipe está fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, então a partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado **1.728** no mês de Agosto 2023 pela equipemultiprofissional da unidade:



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; não tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelos médicos, para que haja um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialistas, visto que o índice de encaminhamento para a equipe é muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudando o time com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentes no time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independência na execução das atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegas de trabalho que podem auxiliá-lo em relação a diferentes habilidades.

ANÁLISE SWOT

FORÇAS

Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM

Índice de satisfação dos pacientes

União, empenho e feticidade da equipe Multidisciplinar

Higienização

Ambiência

FRAQUEZAS

Ausência de Protocolos implantados e treinados

Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise

Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica

Má Comunicação Institucional

Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES

Acreditação ONA;

Crescimento e desenvolvimento profissional

Melhorias continuas nos setores

Atendimento humanizado

AMEAÇAS

Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise

Indefinição do Plano Operativo;

Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES

Ineficiência da regulação municipal e estadual
Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metaspropostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

SEMANA I

01 a 04/08

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Posse dos novos cipeiros

Realizada dia 01/08/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 02/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo:

Reunião com as Policlínicas e a Gestão

Realizada dia 02/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizada reunião via Meet, com todas as Policlínicas, farmacêutica responsável Patrícia, com coordenação da Claudinéia para abordar temas relacionados a capacitação que ocorreu na Cemac para aplicação das medicações intramuscular e subcutânea. Nessa oportunidade a Claudineia solicitou algumas ações como: indicador que aderiram ou não ao programa de aplicação de medicamentos, termo de recusa, estatística nº pacientes e o relatório da capacitação.

Programação/Conteúdo

Reunião com o diretor

Realizada dia 03/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com o diretor, para abordar a temática gestão do tempo, aproveitou o momento para entregar o certificado da capacitação que ocorreu para os gestores de área.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA II

07 A 11/08

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 09/08/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Julho, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 07/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela fisioterapeuta Bruna, após convite da SESMT Ana Paula.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 08/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento de gestantes

Programação/Conteúdo

Orientação sobre a importância do Aleitamento Materno

Realizada dia 08/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela enfermeira Valéria, orientação sobre a importância do aleitamento materno. Devido as gestantes estarem em consulta na unidade a mesma direcionou o momento a elas, auxiliando, orientando e tirando dúvidas sobre o aleitamento materno.

Programação/Conteúdo

Integração com os novos funcionários

Realizada dia 11/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi mencionado o atendimento da farmácia e o público alvo.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, na sala de reuniões, vídeo motivacional.

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes em diálise.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 15/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes em diálise.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 15/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 16/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 17/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

21 E 25/08

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 21/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, na sala de reuniões, vídeo motivacional.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 21/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Treinamento PPRAMP

Realizada dia 21/08/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento Fluxograma

Realizada dia 23/08/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 23/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes da hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Treinamento Notificações Compulsórias

Realizada dia 25/08/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento com os coordenadores da unidade.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

SEMANA V

28 Á 31/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 28/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pelo cipeiro Delmon, tema tabagismo e alcoolismo.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 28/08/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 29/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Reunião mensal

Realizada dia 30/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a reunião mensal com a equipe da farmácia, finalizando com a dinâmica.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 30/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de curativo e hemodiálise juntamente com as enfermeiras Alba, e Dilma realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 31/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da exames e recuperação juntamente com a enfermeira Rayssa realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Treinamento Administração e Manuseio de imunobiológicos

Realizada dia 31/08/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento de Utilização e aplicação da caneta de insulina

Realizada dia 31/08/2023

Programação/Conteúdo

Estudo de caso do EMAESM

Realizada dia 31/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado estudo de caso dos pacientes atendidos pelo programa Emaesm.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de AGOSTO

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica e CPMA- Comissão de Padronização de Medicamentos e Artigos Hospitalares

Realizada dia 08/08/2023

15h30 às 16h00

Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

09 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

Solicitação de novos antibióticos para hemodiálise;

Solicitação de alteplase;

Prescrição médica.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 08/08/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

9 membros participantes

Pauta:

Análise das notificações

Mapeamento de processo;

Formulário da Suvisa;

Cartilha de Orientação de Cuidados com Cateter.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 07/08/2023

14h00 às 15h00

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Cronograma de treinamento;

Fluxos de Integração de Colaboradores;

Pasta Compartilhada;
POP elaborado;
Ações do mês de agosto;
Definição de datas para treinamento.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Realizada dia 11/08/2023

09h05 às 09h25

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores;
Apresentação dos resultados de análise de água;
Uso de antimicrobiano na unidade;
Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;
Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023;
Notificação colaboradores com suspeita de COVID-19.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

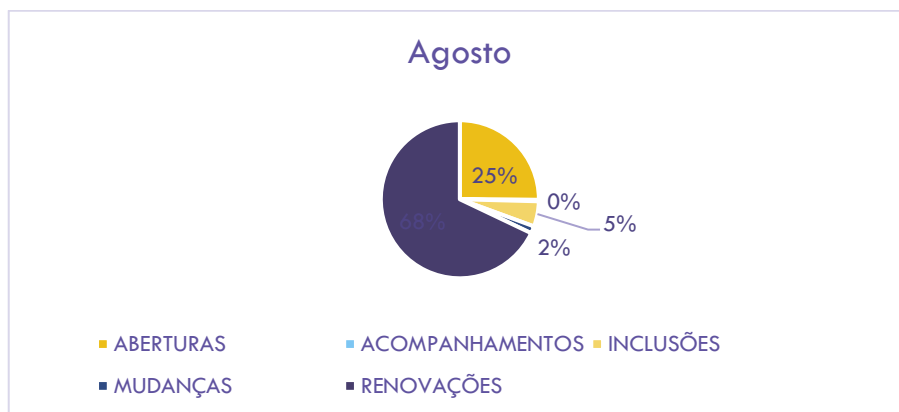
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de agosto do ano de 2023.

No dia 23 de agosto recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

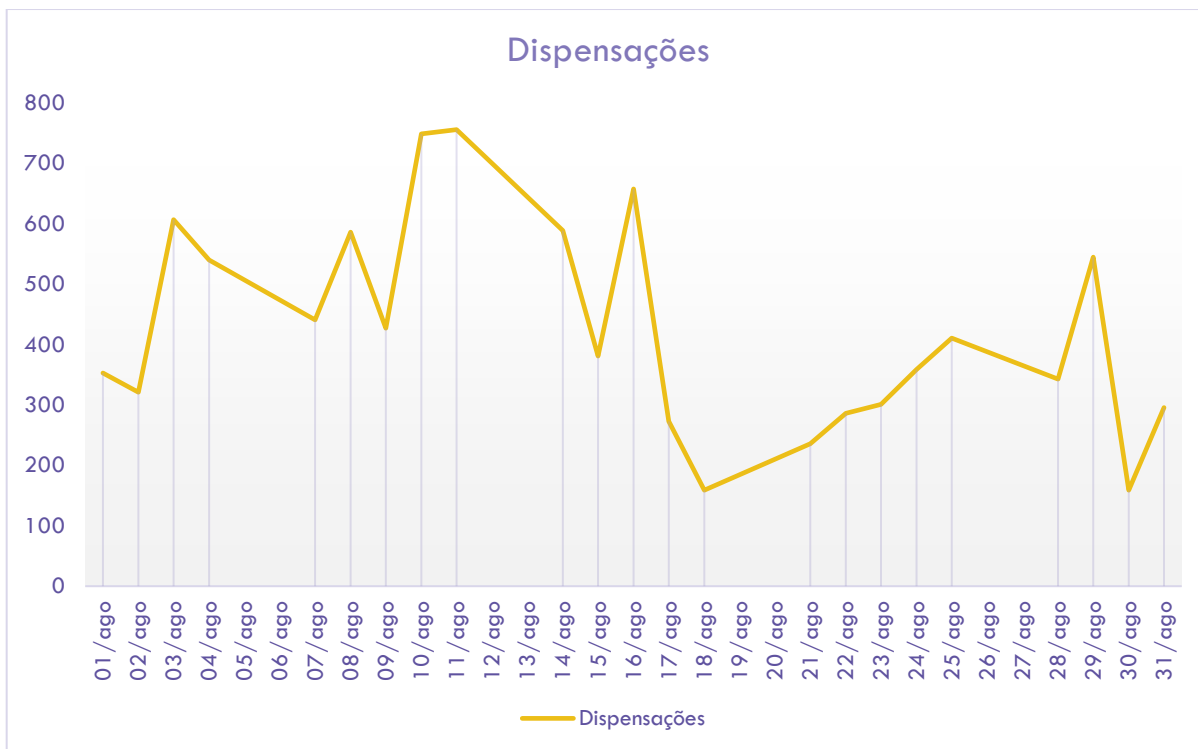
No mês de agosto a farmácia de alto custo realizou 1.759 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.776 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.522 atendimentos de pacientes únicos e 97 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de agosto relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 442 aberturas de novos processos, 5 acompanhamentos de processo, 91 inclusões de medicamento, 26 mudanças de medicamento e 1.195 renovações, totalizando 1.759 atendimentos nesse setor no mês de agosto.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de agosto:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de agosto foram 9.776.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.522.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE AGOSTO DE 2023

01 A 31/08

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Integração de Pessoal – Tema Sustentabilidade

Realizado dia 11/08/2023

Conteúdo abordado:

Integração sobre 7 R's da sustentabilidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 18/08/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

4.4 Lançamento MV

4.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

5.1 Lançamento MV

Relatório Mensal

Neste mês de agosto, foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Apresentação do Relatório :

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 01/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 02/08/23
- ✓ Início às 08 :07, término às 18 :02

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 03/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 04/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 07/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 08/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 09/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 10/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 11/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 14/08/23

- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 15/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 16/08/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 17/08/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 18/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 21/08/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 22/08/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 23/08/23
- ✓ Início às 08 : 20, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 24/08/23
- ✓ Início às 08 :15, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 25/08/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 19 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 29/08/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 30/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :02

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 31/08/23
- ✓ Início às 08 :03, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

7. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 – Aplicação de Testes Psicolaborais e entrevista de candidatos.

Realizado dia 04/08/2023

✓ Início às 14:00 , término às 18 :42

1.2- Integração de colaboradores.

Realizado dia 11/08/2023

✓ Início às 08 :00, término às 15 :00

1.3- Aplicação de provas processo seletivo interno 003/2023.

✓ Realizado dia 25/08/23 das 09 :00 às 09 :40

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

- 1.1- Conferência documentação terceiros ;**
- 1.2- Pedido de uniformes ;**
- 1.3- Conferência exames periódicos ;**
- 1.4- Planilha solicitada por Paulo Henrique Fernandes;**
- 1.5- Pedido de crachás ;**
- 1.6- Rescisão Daniela da Silva Rodrigues ;**
- 1.7- Conferência documentação seletistas ;**
- 1.8- Abertura de contas safra para novos colaboradores ;**
- 1.9- Folha de pagamento ;**
- 1.10- Recolher assinaturas vale-refeição ;**
- 1.11- Planilhas Sigus (portal da transparência);**

2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- 2.1 Entrega do relatório mensal- 28/07/2023**
- 2.2 Integração com terceiros-31/07/2023**
- 2.3 Lista de novos médicos para certificado digital-31/07/2023**
- 2.4 Abertura do processo seletivo Interno 02/23**
- 2.5 Entrega de atestados fiscais-01/08/2023**
- 2.6 Abrir 05 processos de rescisões no docCEM-02/08/2023**
- 2.7 Marcar exames demissionais-02/08/2023**
- 2.8 Fazer termos (ciência do regulamento interno, obrigatoriedade da marcação de ponto, compensação de horas e prorrogação de horas) da nova colaboradora Raquel Rilko-02/08/2023**

- 2.9 Entrega de planilhas Sigus (portal da transparência)-03/08/2023
- 2.10 Entrega de folhas de ponto para RPAs- 04/08/2023
- 2.11 Fazer lista de presença entrevista- 04/08/2023
- 2.12 Entregar autorização de entrada de candidatos do processo seletivo-04/08/2023
- 2.13 Lançamento de marcações no ponto-04/08/2023
- 2.14 Comunicado interno sobre controle de entrada e saída na unidade-04/08/2023
- 2.15 Lista de controle de entrada e saída na unidade- 04/08/2023
- 2.16 Comunicado Interno sobre solicitação para aplicação de psicolaborais-04/08/2023
- 2.17 Entrega do relatório semanal-04/08/2023
- 2.18 Planisa- 07/08/2023
- 2.19 Planilha SES(SIGUS)- 08/08/2023
- 2.20 Passar banco de horas- 11/08/2023
- 2.21 Conferir documentação de novos colaboradores- 10/08/2023
- 2.22 Abrir processo de admissão-10/08/2023
- 2.23 Passar para o faturamento dados de novo colaborador para cadastro no MV-14/08/2023
- 2.24 Fazer Ata da CIPA- 15//08/2023
- 2.25 Fazer os termos (ciencia do regulamento interno, obrigatoriedade da marcação de ponto, compensação de horas e prorrogação de horas) do novo colaborador Jackson Rodrigues Gonçalves-16/08/2023
- 2.26 Registrar novo colaborador no ponto-16/08/2023
- 2.27 Reunião colegiado 14/08/2023
- 2.28 Aplicação de termo de orientação de conduta- 17/08/2023
- 2.29 Anexar no docCEM dados bancarios e cartão ponto da colaboradora Paula Rodrigues Borges- 17/08/2023
- 2.30 Entrega do Relatório Semanal-18/08/2023
- 2.31 Subir Holerites e comprovantes de pagamento no docCEM-14 /08/2023
- 2.32 Recolher assinatura dos contracheques-14/08/2023
- 2.33 Entrega de planilha solicitada por diretor financeiro- 18/08/2023.
- 2.34 Anexar no docCEM dados bancarios e cartão ponto da colaboradora Daniela da Silva Rodrigues Costa- 21/08/2023
- 2.35 Abertura Folha de Pagamento- 21/08/2023
- 2.36 Planilha vale-refeição- 21/08/2023
- 2.37 Imprimir folha de ponto-22/08/2023
- 2.38 Recolher assinaturas folha de ponto- 22/08/2023
- 2.39 Fazer autorização de entrada para candidatos do processo seletivo-22/08/2023
- 2.40 Fazer lista de presença para candidatos do processo seletivo-22/08/2023
- 2.41 Aplicação de prova processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 22/08/2023
- 2.42 Aplicação de prova processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 23/08/2023
- 2.43 Correção de provas processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 23/08/2023
- 2.44 Lançamento de marcações no ponto-23/08/2023
- 2.45 Entrega de atestos fiscais- 24/08/2023
- 2.46 Passar banco de horas- 25/08/2023
- 2.47 Entrar em contato com candidatos do processo seletivo (farmacêutico)- 25/08/2023
- 2.48 Convocar para 4º etapa candidatas a vaga de recepcionista- 25/08/2023
- 2.49 Passar banco de horas-25/08/2023
- 2.50 Entrega de relatório semanal-25/08/2023
- 2.51 Abertura de 04 processos de férias-28/08/2023
- 2.52 Recarga vale-refeição- 28/08/2023
- 2.53 Aplicação de psico-laboral e entrevista- 29/08/2023
- 2.54 Entrega de atestos fiscais- 29/08/2023
- 2.55 Finalização da rescisão da ex colaboradora Paula Rodrigues Borges- 30/08/2023

- 2.56 Comunicado interno sobre autorização para aplicação de psico-laboral-30/08/2023
- 2.57 Reunião com Coordenadora de RH e Coordenador operacional- 30/08/2023
- 2.58 Correção de provas processo seletivo interno- 31/08/2023
- 2.59 Entrega de relatório mensal-31/08/2023
- 2.60 Passar banco de horas- 31/08/2023
- 2.61 Entrevista com RPA técnica de enfermagem- 31/08/2023

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 04/08

Terça-Feira

01/08/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Cerimônia de posse para a CIPA

✓ Realizado dia 01/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reuniões do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, tomaram posse nesta terça-feira, 1 ao todo, 5 colaboradores foram oficializados para exercerem a nova função no período 2023/2024.No cargo de presidente, a escolhida foi a assistente de diretoria Cristiane Daia Rizzo e a vice-presidência ficou com a assistente de administrativo Luciana Moreira Nascimento. Segundo a Norma Regulamentadora (NR) 5, a Cipa tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

A técnica em segurança do trabalho Ana Paula Batista Pena orientou os novos Cipeiros sobre os possíveis riscos para a saúde do colaborador e sobre a segurança dos frequentadores da unidade. Além disso, a profissional abordou a legislação previdenciária, a NR 32 (normativa

que regula os serviços de saúde), doenças ocupacionais, equipamentos de proteção individual, inspeção de ambiente de trabalho, NR5, entre outros.

Conferência de dados dos colaboradores e médicos no MV e no CNES.

- ✓ Realizado dia 01/08/23
- ✓ Início às 10 :00, término às 16 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos lançamentos de cadastro dos colaboradores e médicos no sistema MV e no CNES para dar início a atualização e exportação do mesmo.

Exportação e envio CNES

- ✓ Realizado dia 01/08/2023
- ✓ Início às 16: 05, término às 18: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

Quarta-Feira

02/08/2023

Queda do sistema MV

- ✓ Realizado dia 02/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 10 :30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, devido à queda do sistema MV, a SES informou que a previsão de normalização será às 10h30. Portanto, foi necessário acionar Contingência nos setores.

Reunião Colegiado

- ✓ Realizado dia 02/08/23
- ✓ Início às 10 :00, término às 11 :24

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de relatórios para conferencia e preenchimento do Portfólio;

✓ Realizado dia 02/08/2023

✓ Início às 13: 00, término às 19: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023.

Quinta-Feira

03/08/2023

Relação de relatórios para conferencia e preenchimento do Portfólio;

✓ Realizado dia 03/08/2023

✓ Início às 08: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023.

Reunião com Diretor Geral do instituto cem;

✓ Realizado dia 03/08/2023

✓ Início às 16: 00, término às 16: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, com a presença do Diretor Geral foi feito uma reunião para apresentação do programa de desenvolvimento profissional e entrega dos certificados dos colaboradores que participaram.

Finalização do preenchimento e envio do Portfolio para validação;

- ✓ Realizado dia 03/08/2023
- ✓ Início às 16: 55, término às 18: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da separação de dados através dos relatórios e preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023 para envio de validação.

Sexta-Feira

04/08/2023

Acumulado do portfólio de janeiro a julho de 2023;

- ✓ Realizado dia 04/08/2023
- ✓ Início às 08: 03, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização do acumulado semestral de janeiro a julho para apresentação de metas.

Backup do TI;

- ✓ Realizado dia 04/08/2023
- ✓ Início às 13: 03, término às 14: 30

Conteúdo abordado

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, devido a necessidade do setor da T.I. fazer um backup no computador, o setor ficou inoperante.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de julho;

- ✓ Realizado dia 04/08/2023
- ✓ Início às 14: 35, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Segunda-Feira

07/08/2023

Levantamento de dados das empresas terceira solicitadas pela SES;

- ✓ Realizado dia 07/08/2023
- ✓ Início às 08: 03, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de todos os dados lançados para as empresas terceiras para levantamento de entrega de metas para SES.

DSS;

- ✓ Realizado dia 07/08/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de julho;

- ✓ Realizado dia 07/08/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do

sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Fechamento BPA.

✓ Realizado dia 07/08/2023

✓ Início às 16: 06, término às 19: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, fechamento de lançamentos realizado no MV para fechamento do BPA referente à competência 07 de 2023.

Terça-Feira

08/08/2023

Leitura dos contratos das empresas terceiras para realização do levantamento de dados das solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 08/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 18: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, leitura dos contratos para realização do levantamento solicitado pela SES das empresas; CDD; BONE; CURAT e SEMPRE VIDA.

Quarta-Feira

09/08/2023

Leitura dos contratos das empresas terceiras para realização do levantamento de dados das solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 09/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, leitura dos contratos para realização do levantamento solicitado pela SES das empresas; CDD; BONE; CURAT e SEMPRE VIDA.

Reunião CIPA;

- ✓ Realizado dia 09/08/2023
- ✓ Início às 14: 30, término às 15: 16

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, primeira reunião com os novos integrantes da CIPA.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

- ✓ Realizado dia 09/08/2023
- ✓ Início às 15: 30, término às 16:15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 09/08/2023
- ✓ Início às 16: 20, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

10/08/2023

Reunião NQSP;

- ✓ Realizado dia 10/08/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 53

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de núcleo da qualidade e segurança do paciente.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 10/08/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 17: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

11/08/2023

Levantamento de dados das empresas terceira solicitadas pela SES;

- ✓ Realizado dia 11/08/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da separação de todos os dados lançados para as empresas terceiras para levantamento de entrega de metas para SES.

Segunda-Feira

14/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 14/08/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 14: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

DSS;

- ✓ Realizado dia 14/08/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado

- ✓ Realizado dia 14/08/23
- ✓ Início às 10 :00, término às 11 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Separação de arquivos faturamento;

- ✓ Realizado dia 14/08/23
- ✓ Início às 14 :35, término às 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, impressão de arquivos, agendas e portfólio do faturamento do ano de 2023 para separação e identificação em pasta.

Terça-Feira

15/08/2023

Mapeamento de processo;

- ✓ Realizado dia 15/08/23
- ✓ Início às 08:00, término às 11 :30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, criação do mapeamento de processo do setor faturamento juntamente com a qualidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 15/08/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

16/08/2023

Correção de críticas BPA mês de julho 2023;

- ✓ Realizado dia 16/08/2023
- ✓ Início às 08: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, recebimento e correção das críticas de faturamento referente ao mês de julho.

Reunião brigada de incêndio

- ✓ Realizado dia 16/08/23
- ✓ Início às 15 :30, término às 16 :18

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação como convidada da reunião de brigada de incêndio.

Quinta-Feira

17/08/2023

Correção de críticas BPA mês de julho 2023;

- ✓ Realizado dia 17/08/2023
- ✓ Início às 08: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, envio da correção das críticas de faturamento referente ao mês de julho.

Sexta-Feira

18/08/2023

Reunião Fiscais Contrato;

- ✓ Realizado dia 18/08/23
- ✓ Início às 09 :00, término às 09 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Visita da coordenadora dos faturamentos;

- ✓ Realizado dia 18/08/23
- ✓ Início às 10 :00, término às 17 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, a coordenadora de todos faturamentos da policlínica passou o dia na unidade

acompanhando o processo de lançamentos das PICS e orientando a melhor forma de fazer os lançamentos.

Segunda-Feira

21/08/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 21/08/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Elaboração da ata da visita da coordenadora dos faturamentos;

- ✓ Realizado dia 21/08/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 17 :50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração da ata do dia da visita técnica da coordenadora.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 21/08/23
- ✓ Início às 15:00, término às 16:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de plano de prevenção de acidentes com material biológico.

Terça-Feira

22/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 22/08/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

23/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 23/08/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

24/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 24/08/2023
- ✓ Início às 08: 07, término às 16: 59

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do

sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

25/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 25/08/2023
- ✓ Início às 08: 03, término às 16: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Segunda-Feira

28/08/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 28/08/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado

- ✓ Realizado dia 28/08/23
- ✓ Início às 10 :00, término às 11 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 28/08/2023
- ✓ Início às 13: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

29/08/2023

Cadastro de novos colaboradores da equipe medica no CNES e no MV;

- ✓ Realizado dia 29/08/2023
- ✓ Início às 08: 07, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, cadastro de novos médicos no programa CNES e no MV.

Conferencia dos prestadores no CNES;

- ✓ Realizado dia 29/08/2023
- ✓ Início às 13: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conferencia de todos os prestadores lançados no CNES para dar início a atualização do mesmo.

Quarta-Feira

30/08/2023

Atualização do CNES;

- ✓ Realizado dia 30/08/2023
- ✓ Início às 08: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, instalação da versão atualizada do CNES, baixa do arquivo único para a atualização.

Quinta-Feira

31/08/2023

Exportação do CNES;

- ✓ Realizado dia 31/08/2023
- ✓ Início às 08: 03, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização e exportação do CNES.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 09h:00min posse dos novos Cipeiros - gestão 2023/24.
- ✓ Elaboração do relatório da posse dos novos Cipeiros para publicação.

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2308011139 – Troca das lâmpadas queimadas na área externa.

2. Atividade realizada:

Dia: 01/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Encaminhada CI nº PQST/2308011139 para o setor da manutenção predial e protocolada no caderno de protocolos.
- ✓ Revitalização do estacionamento de motos.
- ✓ Reunião para tratar assuntos da colaboradora Deisiane com a advogada do Instituto Cem.
- ✓ Reunião para tratar assuntos da colaboradora Deisiane com a advogada do Instituto Cem e a empresa IBN.

3. Atividade realizada:

Dia: 02/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00min às 11h24min

4. Atividade realizada:

Dia: 02/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ 17h:00min teste do alarme de incêndio

5. Atividade realizada:

Dia: 03/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

6. Atividade realizada:

Dia: 03/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião de alinhamento de fiscalização de contrato da empresa Amorim e Bandeira com os fiscais do contrato.
- ✓ Acompanhamento com os representantes Igor e Hiara da empresa HS Treinamentos visitando os setores da unidade.
- ✓ Acompanhamento do perito judicial Igor e os representantes Igor e Hiara da empresa HS Treinamentos no setor da endoscopia/colonoscopia.

7. Atividade realizada:

Dia: 04/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI's
- ✓ Entrega dos Kits 08h:30min às 12h00min
- ✓ Organização das fichas de EPI dos colaboradores

8. Atividade realizada:

Dia: 04/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30min às 16h:00min
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Elaboração do DSS para a próxima segunda feira dia 07/08/2023

9. Atividade realizada:

Dia: 07/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica Laboral
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Ginástica Laboral
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

10. Atividade realizada:

Dia: 07/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NEPE - 14h00min às 15h00min
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

11. Atividade realizada:

Dia: 08/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308080733** – Solicitação de Equipamentos Ergonômicos
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2308080733** – Solicitação de Equipamentos Ergonômicos para o setor de compras/almoxarifado.

12. Atividade realizada:

Dia: 08/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Teste de verificação de vedação às 15h30min no setor da endoscopia/colonoscopia para as téc. em enfermagem.

13. Atividade realizada:

Dia: 09/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Elaboração de uma ação para o dia dos pais

14. Atividade realizada:

Dia: 09/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 14h30 às 15h15 – reunião mensal CIPA
- ✓ 15h30 às 16h30 – reunião Biossegurança e CAMB

15. Atividade realizada:

Dia: 10/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 09h00 – reunião mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente
- ✓ Reunião com a Novum Construtora – 10h00 às 11h15

16. Atividade realizada:

Dia: 10/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Envio dos documentos ao SIGUS meses 05, 06 e 07

17. Atividade realizada:

Dia: 11/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Integração aos novos colaboradores – 08h00 às 09h00
- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 às 10h00
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 12h00

18. Atividade realizada:

Dia: 11/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Ação para o dia dos pais

. Atividade realizada:

Dia: 14/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: O valor das coisas
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: O valor das coisas
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00min às 11h00min

19. Atividade realizada:

Dia: 14/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de ordem de serviço para os novos colaboradores

20. Atividade realizada:

Dia: 15/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Paramentação e desparamentação, ministrado pela Téc. Seg. do Trabalho e Higienização das mãos, ministrado pela Enfer. Sciras, ambos para as Téc. em Enfermagem do setor de Hemodiálise – 09h00 às 10h00.
- ✓ Levantamento dos extintores para recarga

21. Atividade realizada:

Dia: 15/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Impressão dos laudos da unidade para arquivamento
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

22. Atividade realizada:

Dia: 16/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento: Paramentação e desparamentação, ministrado pela Téc. Seg. do Trabalho e Higienização das mãos, ministrado pela Enfer. Sciras, ambos para as Téc. em Enfermagem do setor de Hemodiálise – 09h00 às 10h00.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

23. Atividade realizada:

Dia: 16/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Substituição de avisos na unidade
- ✓ Reunião com os Brigadistas, assuntos tratados: Organização da Brigada, Exercícios simulados, reunião mensal – registro em ATA, Identificação dos Brigadistas.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

24. Atividade realizada:

Dia: 17/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

25. Atividade realizada:

Dia: 17/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

26. Atividade realizada:

Dia: 18/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 09h00
- ✓ Reunião mensal de fiscalização de contratos – 09h00 às 09h50

27. Atividade realizada:

Dia: 18/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI - 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

28. Atividade realizada:

Dia: 21/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Comportamento seguro no ambiente de trabalho
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Comportamento seguro no ambiente de trabalho
- ✓ Treinamento PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante – 10h00 às 11h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

29. Atividade realizada:

Dia: 21/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante – 15h00 às 16h00

30. Atividade realizada:

Dia: 22/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma ação para o treinamento do dia 23/08

31. Atividade realizada:

Dia: 22/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma ação para o treinamento do dia 23/08
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308221530** – Recarga dos extintores para o setor do almoxarifado.

32. Atividade realizada:

Dia: 23/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Fluxograma com exposição a material biológico e fluxograma sem exposição a material biológico – 10h:00 às 11h:00

33. Atividade realizada:

Dia: 23/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Treinamento: Fluxograma com exposição a material biológico e fluxograma sem exposição a material biológico – 15h:00 às 16h:00

34. Atividade realizada:

Dia: 24/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Revisão do Plano de evacuação em caso de incêndio

35. Atividade realizada:

Dia: 24/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **C.I nº PQST/2308241437** – Autorização de entrada das empresas para manutenção e encaminhada para o setor da guarita.
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

36. Atividade realizada:

Dia: 25/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 09h00
- ✓ Acompanhamento com os Cipeiros para a elaboração dos mapas de riscos externos (subestação, casa dos geradores e abrigo de resíduos externo)
- ✓ Elaboração de uma **C.I nº PQST/2308251118** – **Materiais para o SESMT** e encaminhada para o setor do almoxarifado.

37. Atividade realizada:

Dia: 25/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI - 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Treinamento: Doenças de Notificação Compulsória – 14h00 às 15h00

38. Atividade realizada:

Dia: 28/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Alcoolismo e Tabagismo
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Alcoolismo e Tabagismo
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h20

39. Atividade realizada:

Dia: 28/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2308281507 e encaminhada ao setor da manutenção predial.

40. Atividade realizada:

Dia: 29/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento do relatório de entrega de EPI's

41. Atividade realizada:

Dia: 29/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Fechamento do relatório de entrega de EPI's
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

42. Atividade realizada:

Dia: 30/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui levar as pilhas de bateria para descarte.

43. Atividade realizada:

Dia: 30/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Teste do alarme do incêndio as 17h00

44. Atividade realizada:

Dia: 31/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Relatório da Comissão de Biossegurança
- ✓ Relatório mensal

45. Atividade realizada:

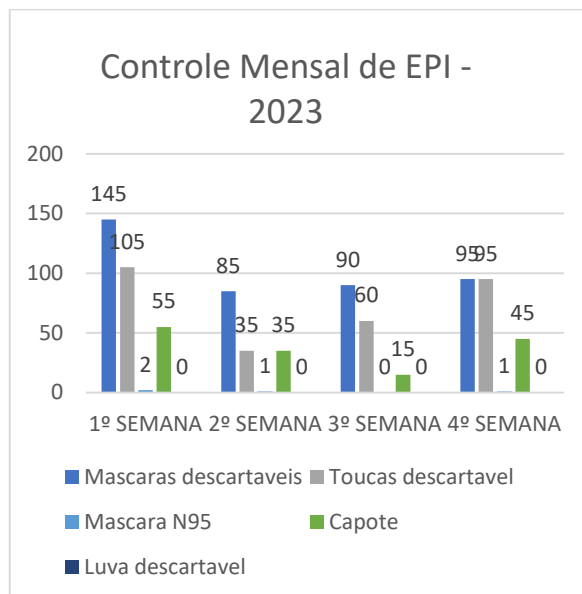
Dia: 31/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Respondendo avaliação de desempenho 360 dos terceiros

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de agosto de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de agosto de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:

PERFIL DE ACIDENTES NO ANO DE 2023

