

SETEMBRO/2022

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	16
2.2 - Relatório das Comissões	18
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	18
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	18
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	18
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	19
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	19
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	19
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	20
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	20
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	20
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	21
2.2.11 - Núcleo de Qualidade (NQ)	21
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS SETEMBRO/22	21
3.1 - Assistência de Diretoria	21
3.2 - Atendimento nas Recepções	24
3.3 - Manutenção Predial	25
3.3.1 - Higienização e Desinfecção	26
3.4 - Engenharia Clínica	26
3.5 - Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	27
3.5.1 - Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	29
3.6 - Unidade Móvel - Carreta de Prevenção	33
3.7 - Almoxarifado	35
3.8 - SCIRAS	35
3.9 - NEPE	36
3.10 - Atividades Multiprofissionais	40
3.10.1 - Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	41
4.0 - Atividades da Farmácia	44
4.1 - Atividades da Farmácia de Alto Custo	46

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	48
5.1 - Controladoria	48
5.2 - SIPEF	49
5.3 - Departamento de Recursos Humanos	49
5.3.1 - Indicadores de Desempenho Operacional RH	50
5.4 - Faturamento	52
6.0 - SESMT	54
6.1 - Indicadores de Desempenho - SESMT	54

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor” Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

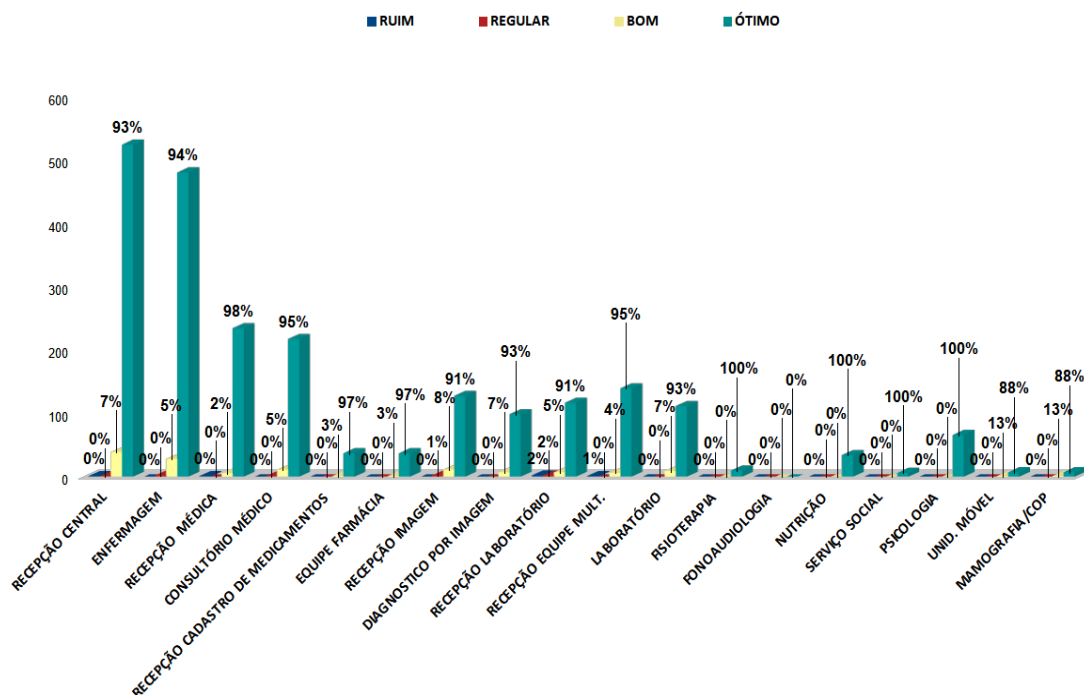
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de setembro de 2022.

Tabela de índice de satisfação por departamento

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE SETEMBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	39	526	567	23,62%
ENFERMAGEM	0	2	28	482	512	21,32%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	5	235	241	10,04%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	1	11	218	230	9,58%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	0	1	37	38	1,58%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	1	37	38	24,52%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	2	11	128	141	5,87%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	7	99	106	4,41%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	2	2	7	117	128	5,33%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	1	0	6	140	147	6,12%
LABORATÓRIO	0	0	9	112	121	5,04%
FISIOTERAPIA	0	0	0	10	10	0,42%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	34	34	1,42%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	6	6	0,25%
PSICOLOGIA	0	0	0	66	66	2,75%
UNID. MÓVEL	0	0	1	7	8	0,33%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	1	7	8	0,33%
TOTAL GERAL	5	8	127	2261	2401	122,93%
PERCENTUAL	0,21%	0,33%	5,29%	94,17%	100,00%	

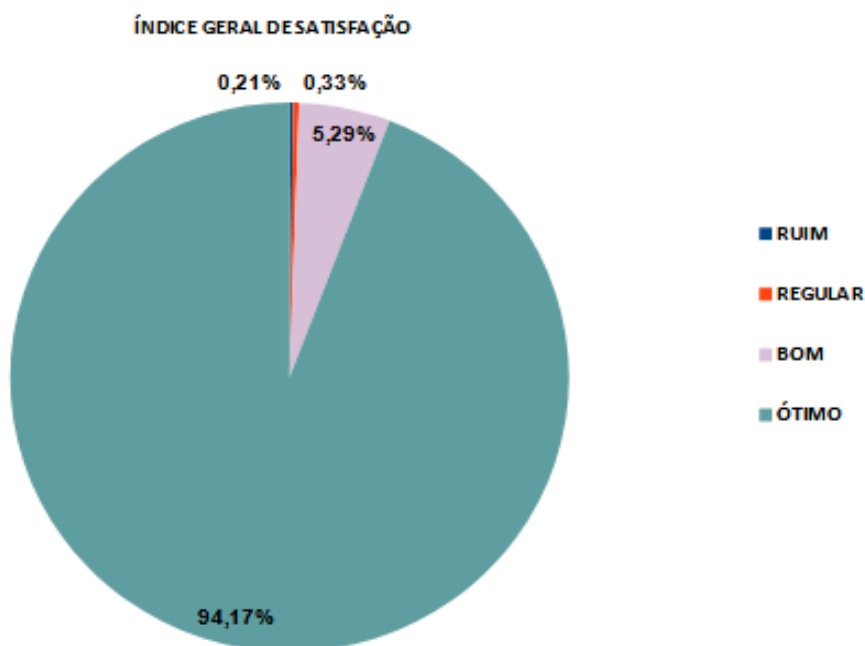
A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês setembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

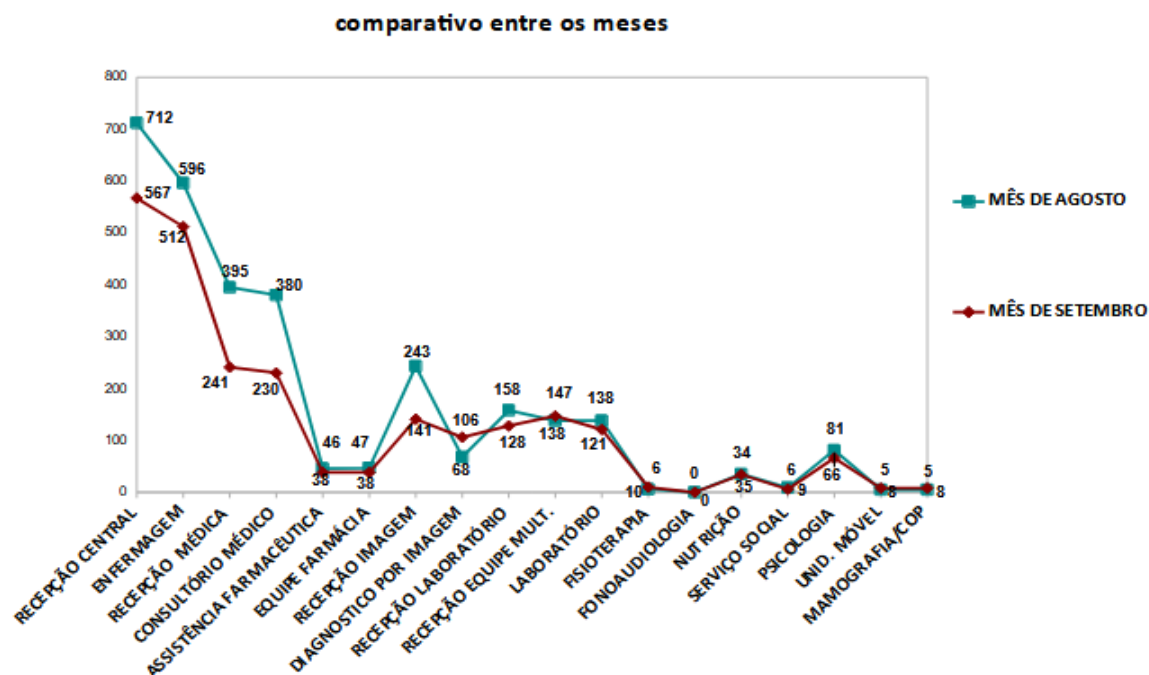
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a marcação, atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão tem trabalhado para melhoria deste quesito. Está em implantação o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames.

Comparativo das avaliações entre os meses de agosto/setembro:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	712	567	-20%
ENFERMAGEM	596	512	-14%
RECEPÇÃO MÉDICA	395	241	-39%
CONSULTÓRIO MÉDICO	380	230	-39%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	46	38	-17%
EQUIPE FARMÁCIA	47	38	-19%
RECEPÇÃO IMAGEM	243	141	-42%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	68	106	56%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	158	128	-19%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	138	147	7%
LABORATÓRIO	138	121	-12%
FISIOTERAPIA	6	10	67%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	35	34	-3%
SERVIÇO SOCIAL	9	6	-33%
PSICOLOGIA	81	66	-19%
UNID. MÓVEL	5	8	60%
MAMOGRAFIA/COP	5	8	60%
TOTAL GERAL	3062	2401	-22%
PERCENTUAL		-21,59%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de setembro e setembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

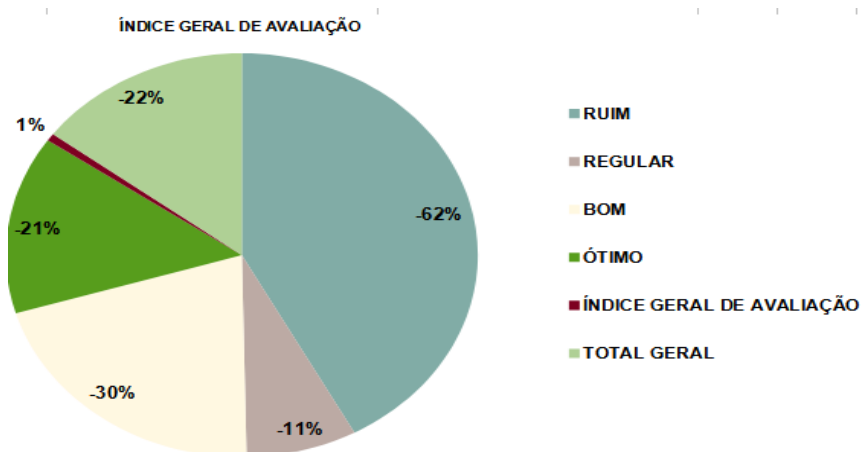


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de satisfação ficou 1% porem, tivemos queda de 22% no total das avaliações e 62% de queda nas avaliações ruins e 11% regulares, as demais tivemos quedas significativas.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	13	5	-62%
REGULAR	9	8	-11%
BOM	182	127	-30%
ÓTIMO	2858	2261	-21%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,34%	94,17%	1%
TOTAL GERAL	3062	2401	-22%

Índice geral de satisfação de avaliações:

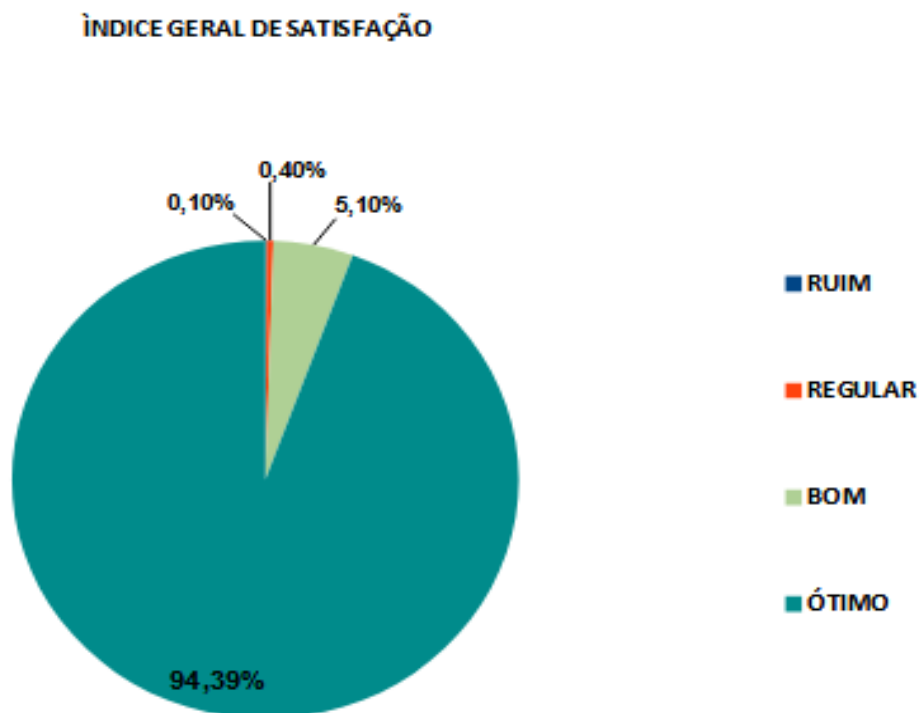


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE SETEMBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	3	33	509	545	27,54%
ENFERMAGEM	0	1	25	379	405	20,46%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	3	205	208	10,51%
FARMÁCIA	0	0	2	32	34	1,72%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	2	12	247	261	13,19%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	2	26	488	518	26,17%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	8	8	0,40%
TOTAL GERAL	2	8	101	1868	1979	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,10%	0,40%	5,10%	94,39%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação:



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 94,39% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

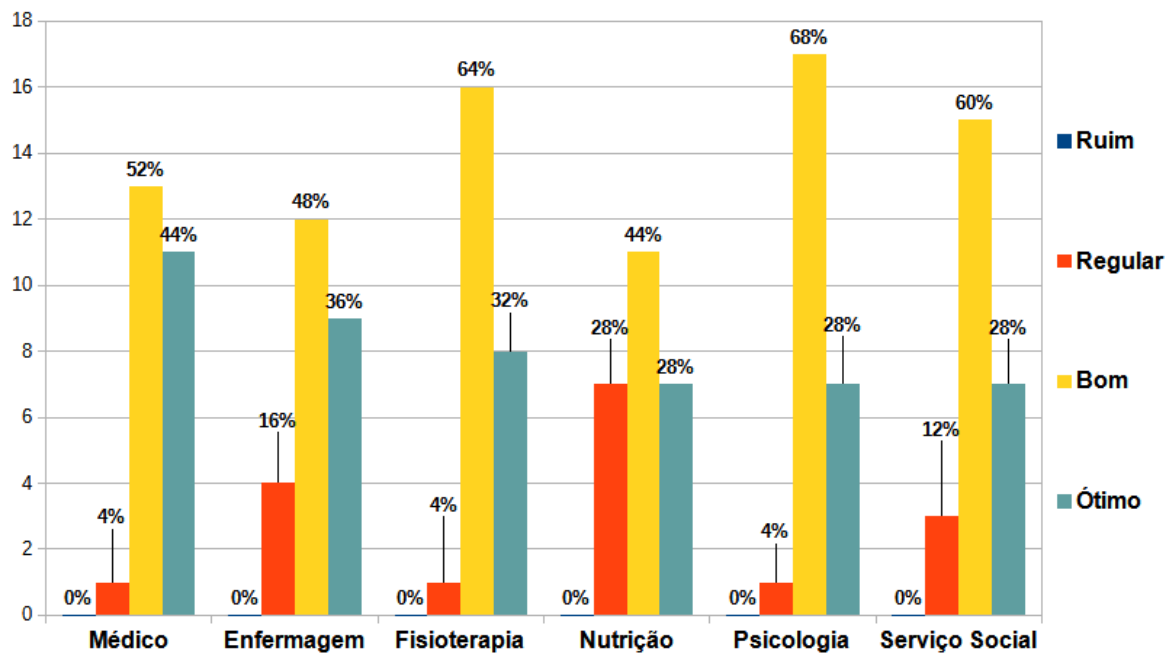
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de setembro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	1	13	11	25
Enfermagem	0	4	12	9	25
Fisioterapia	0	1	16	8	25
Nutrição	0	7	11	7	25
Psicologia	0	1	17	7	25
Serviço Social	0	3	15	7	25
TOTAL GERAL	0	17	84	49	150
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	11%	56%	33%	100,00%

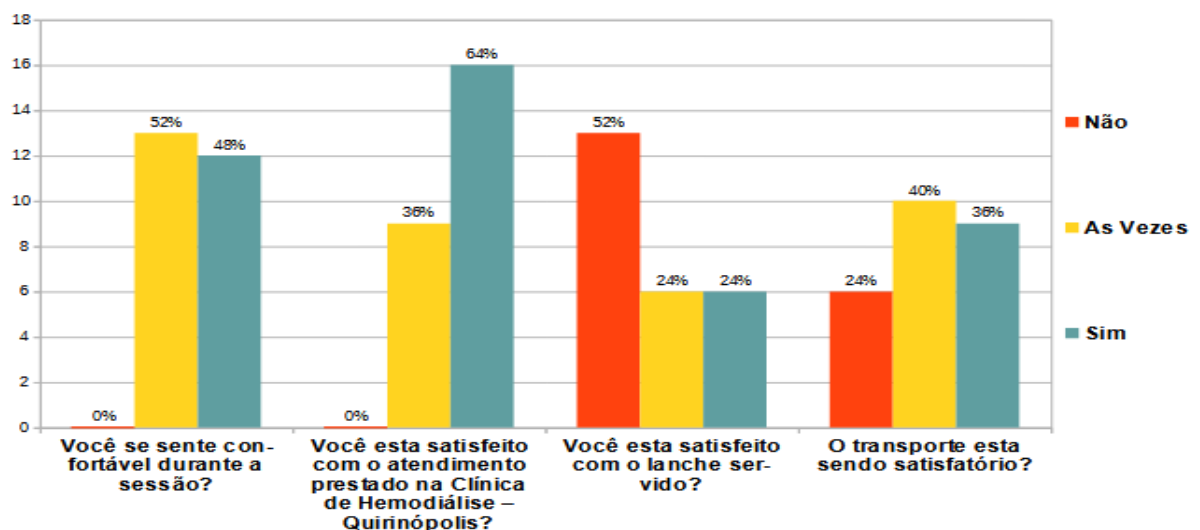
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de setembro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	13	12	25
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	9	16	25
Você está satisfeito com o lanche servido?	13	6	6	25
O transporte está sendo satisfatório?	6	10	9	25
TOTAL GERAL	19	38	43	100
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	19%	38%	43%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte:



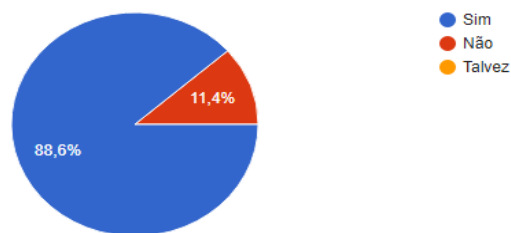
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 44% responderam ótimo, 52% bom e 4% regular, equipe de enfermagem 36% responderam ótimo, 48% bom e 16% regular em relação ao lanche 24% estão satisfeito, 24% as vezes e 52% não estão satisfeitos, equipe multidisciplinar: Nutricionista 28% ótimo, 44% bom e 28% regular; Assistente social 28%, ótimo, 60% bom, 12% regular; psicologia 28% ótimo, 68% bom e 4% regular; Fisioterapia 32% ótimo, 64% bom, 4% regular ; conforto durante a sessão de hemodiálise 48% se sentem confortáveis, 52% as vezes; 64% estão satisfeito com o atendimento, 36% disseram as vezes ; 36% estão satisfeito com o transporte ofertado e 40% as vezes e 24% responderam não estar satisfeito com transporte, a pesquisa foi aplicada para 25 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato google forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas aos pacientes relacionada ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

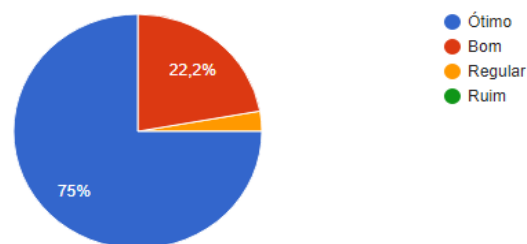
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

35 respostas



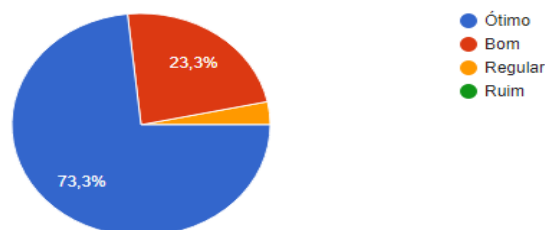
2 - Como você avalia as recepções?

36 respostas

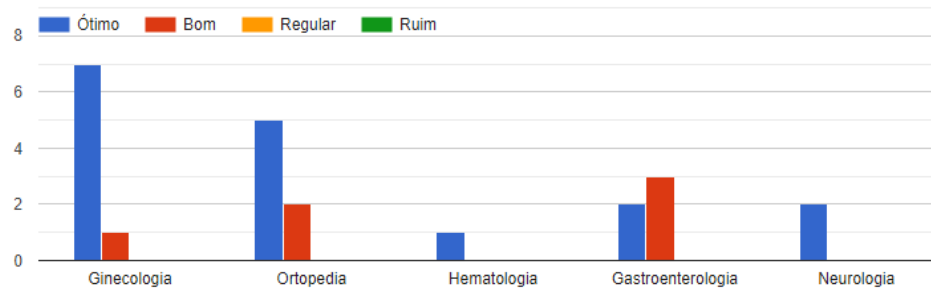


3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

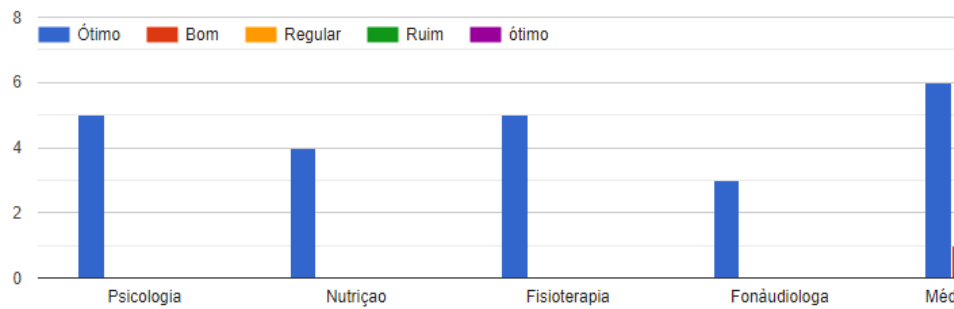
30 respostas



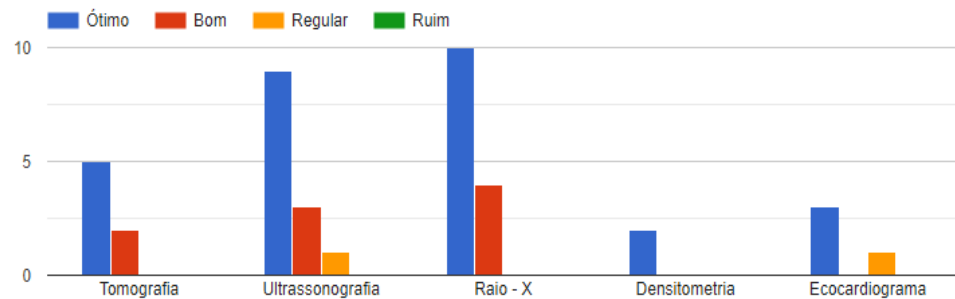
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar

5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

 Copiar

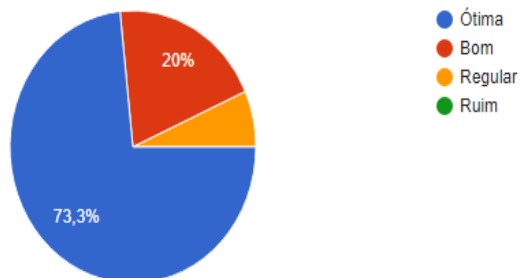
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

 Copiar

7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

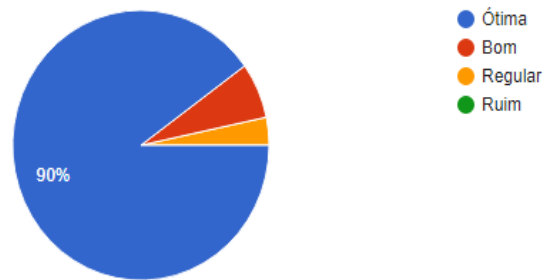
 Copiar

15 respostas



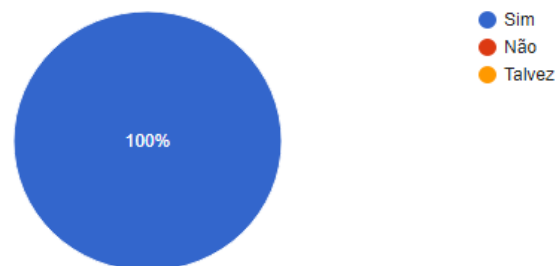
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

30 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

36 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

29 respostas

Vindo á unidade para realização de exame obtive um bom atendimento por todos colaboradores desta unidade de saúde. E PERCEBO QUE A LONGO PRAZO SERA REFERÊNCIA DE SAÚDE A TOTOS QUE PRECISAM DO MUNICIPIO E REGIÃO

TUDO BOM

É muito bom pela a primeira vez que eu venho, mas eu amei.

Tive ótimo atendimento, todos da clinica são muito prestativos, educados, sempre que posso indico a clínica para outras pessoas. Então só tenho elogios a toda equipe.

Um ótimo atendimento.

Em todos os Lugares que tenho passado, este foi o melhor, no atendimento, o médico, e a parte da limpeza também fiquei muito feliz, parabéns.

Está de parabéns a equipe.

Bom dia, não respondi as perguntas: 4,5,6,e7 porque não fui atendida por estes , somente na farmácia, venho aqui para parabenizar a toda equipe da farmácia , pelo atendimento maravilhoso, só que falta ter mas trabalhadores , equipe pouca e muito trabalho seja ser desrespeito com aqueles trabalhadores, tem colocar mas pessoas pra trabalhar.

Muito bom, ótimo atendimento pessoas educadas.

Excelente atendimento, funcionários cordiais e ambiente bem estruturado, ressalvo o ótimo atendimento do Dr Miquele Adriano(ginecologista) super atencioso.

Espetacular

Tudo muito ótimo

Ótimo atendimento

Só tenho a agradecer a equipe muito atenciosos, com todos nós parabéns a toda equipe!

Vem aqui mas uma vez elogiar as r toda equipe da farmácia Juarez Barbosa pelo bom atendimento, sempre sou bem atendida por todos deste setor mas ainda falta colocar mas gente pra trabalhar na equipe, tem pouco gente para atender

Foi bom

No geral foi ótimo, sempre falo que aqui todos tem muita atenção com a gente.

Já passei por vários médicos aqui, e estão todos de parabéns e toda a equipe de atendimento.

Foi ótimo meu atendimento com todos estou falando de coração gostei de todos.

Todos atende muito bem.

Excelente em tudo só tenho a agradecer, está de parabéns tudo perfeito.

Eu achei muito bom está de parabéns, fui muito bem atendida por todos.

Experiências melhores impossível, fui muito bem atendida por toda equipe, são pessoas educadas e que amam o que faz, Deus dará a recompensa a todos vocês.

Foi Bom

Ótimo atendimento, local limpo ambiente tranquilo, funcionários educados, equipe eficiente é o que percebi, fui muito bem atendido parabéns a Policlínica pelo atendimento de excelência.

Obs: para melhorar a comodidade dos pacientes sugiro colocar tv.

Amei o atendimento das recepcionistas, atendimentos dos médicos a clinica perfeita.

Foi muito bom gostei de parabéns

Boa experiência, ótimo atendimento, boa estrutura.

Atendimento rápido excelente Obs: segunda recepção da ala azul onde é passada a senha as meninas deveriam ser mais cordiais. porém sem reclamação Policlínica está de parabéns

Muito bem recepcionada, ótimo atendimento excelente profissionais, muito bem capacitados.

Um ambiente ágil e organizado, profissionais qualificados, em equipe doutor Rafael ótimo profissional e humano muito gentil.

Muito bom o atendimento

Uma experiência agradável.

Foi bom meu atendimento.

Estão de parabéns, equipe educada e prestativa com os pacientes.

Ótima a equipe super preparada todos super educados e pacientes, os médicos muito bem preparados 100% satisfeita parabéns a todos.

ótimo atendimento, ambiente limpo e agradável

Atendimento bom, médicos prestativos, atendentes sempre educadas. Na ultrassom, tive uma pequena decepção, demorou muito, e a médica estava em um dia ruim, estava tratando todos com muita rispidez e falta de educação.

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 94,17% no atendimento geral e 94,39% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 33%, já o índice de satisfação no atendimento geral ficou em 43%. Tivemos avaliações onde responderam não estar satisfeitos e regular em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% a 73,3%, de um total de 36 resposta. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, na limpeza e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M3e7QlBkGANE3NHohXn6r6C4l07C9DBY?usp=sharing>

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

O apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/09/2022 a 30/09/2022, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor/SUS. Foram registradas 36 manifestações, sendo todas pessoalmente. Deste total, 25 foram elogios, 09 reclamações e 01 sugestão e 01 denuncia. Deste total foram 69,44% de elogios, as reclamações ficaram com 25%, sugestão ficou 2,78% e denuncia 2,78%.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/09/2022 à 30/09/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS											
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual	
Denúncia	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,78 %	
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	69,44 %	
Reclamação	0	0	9	0	0	0	0	0	9	25,00 %	
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,78 %	
Total:	0	0	36	0	0	0	0	0	36	100,00 %	

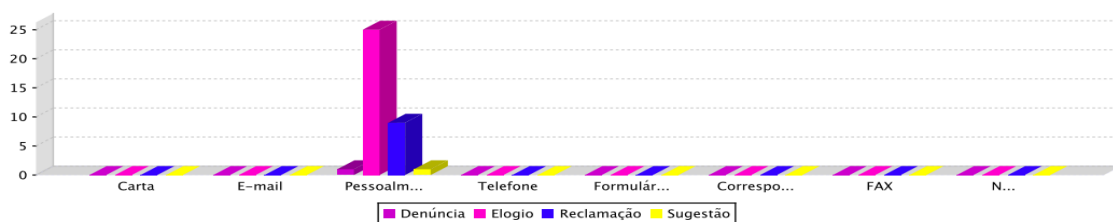


Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

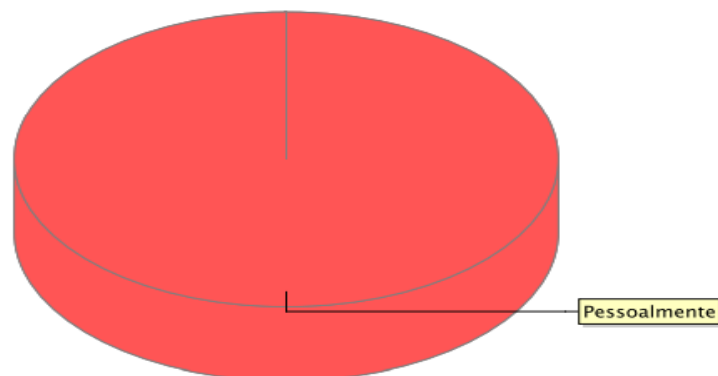
MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor/SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês todas as manifestações desta ouvidoria foram registradas de forma presencial.

Ministério da Saúde Sistema de Ouvidorias do SUS		
Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento Período: 01/09/2022 à 30/09/2022		
Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS		
Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	36	100,00 %
Total:	36	100,00 %



Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 25 elogios, seguido de 09 reclamações, 01 sugestões e 01 denuncia. Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 69,44% de elogios, 25% reclamação, 2,78% de sugestão e 2,78 de denuncia todas utilizando o meio de atendimento presencial.

Além da alimentação do Sistema OuvidorSUS, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste - Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria nos vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia Realizada dia 09/09/2022 das 08:00 às 09:00

Sala de Reuniões

7 participantes

Pauta:

Plano de Contigência Monkeypox;

Cronograma de limpeza concorrente e terminal.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 28/09/2022 das 15:00 às 15:30

Sala de Atendimento Global

04 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Alteração das cores de identificação dos medicamentos;

Unitização dos medicamentos no carrinho de emergência.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 26/09/2022 das 13:00 às 14:30

Sala de Atendimento Global

10 participantes

Pauta:

Plano de Educação Permanente;
Treinamentos dos POP's;
Cronograma de ações – outubro rosa;
Envio de cronograma de treinamentos;
Treinamento NSP – Ishikawa.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 28/09/2022 das 10:00 às 10:30

Sala de Comando

03 participantes

Pauta:

Suporte de painel de senhas;
Maqueiro;
Laudos de urgência e emergência.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 22/09/2022 das 09:00 às 09:30

Sala Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos gráficos da avaliação dos prontuários;
Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
Preenchimento correto e completo dos prontuários;
Uso de abreviações durante de evoluções;
A importancia da comunicação não agressiva.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 30/09/2022 das 08:00 às 08:10

Google Meet

04 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos no mês de setembro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 26/09/2022 das 13:00 às 14 :30

Sala de Atendimento Global

10 participantes

Pauta:

Alteração do fluxo de tratativas de notificações;

Treinamento NSP – protocolos;

Treinamento Ishikawa.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 28/09/2022 das 14:00 às 14:45

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Apresentação da nova representante SESMT;

Conversação acerca da elaboração do treinamento para os novos membros da comissão;

Carecimento de um vice-presidente para compor a CIPA.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 08/09/2022 das 09:00 às 09:30

Call Center

05 participantes

Pauta:

Apresentação da C.I sobre o local correto para a realização das refeições;

Apresentação do novo membro da comissão;

Conversação acerca do descarte correto do ácido peracético vencido;

Realização de uma reunião informativa acerca da proibição de restos de comida distribuídas aos animais dentro da Policlínica de Quirinópolis;

Fazimento de uma C.I para solicitar a contratação de uma empresa terceirizada para recolher as lâmpadas e pilhas utilizadas na Policlínica.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 29/09/2022 das 12:33 às 13:05

Sala de Atendimento Global

03 participantes

Pauta:

Expor sobre a sobrecarga de tarefas impostas a equipe multidisciplinar;

Reunião com equipes do período matutino e vespertino;

Condições do ambiente, colocar um meio de comunicação em possível.

2.2.11 - Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 26/09/2022 das 13:00 às 14:30

Sala de Atendimento Global

10 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Educação continuada – treinamento dos documentos criados;

Apresentação do plano de treinamento dos POP's;

Reunião Integrada ao NEPE e NSP.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS SETEMBRO/22

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;
- Preenchimento do requerimento do Registro de RT-Enfermagem da Hemodiálise, Ato de Designação para o devido protocolo junto ao COREN/Go;
- Preenchimento do requerimento do Registro de RT-Enfermagem da Coordenação da Assistencial da Unidade, Ato de Designação para o devido protocolo junto ao COREN/Go;

- Produção de Registro de Ocorrência realizada no dia 29/08/2022, no Callcenter entre a Comissão da integridade e os depoentes envolvidos nas demandas de nº 39 e nº40, registradas no portal da integridade;
- Produção de CI nº PQCO2209091015 – solicitando aquisição/investimento de prateleiras-estantes para o arquivo morto da Farmácia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 20128;
- Produção de CI nº PQCO2209091334 – solicitando aquisição/investimento de equipamentos oftalmológicos: lentes, kit de oftalmoscópio e retinoscópio, régua Retinoscópia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 20142;
- Produção de CI nº PQCO2209091534 – solicitando aquisição/investimento de equipamentos oftalmológicos: tonômetro de sopro, mesa oftalmológica, cadeira mocho com encosto, cadeira mocho com apoio de pés;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 20144;
- Reunião dia 15/09/2022 na sala de reuniões com a Equipe/ICEM – Diretoria sobre as não conformidades e a troca de gestão operacional;
- Reunião Geral dia 16/09/2022 na sala de reuniões com todos os colaboradores para a apresentação do novo Coordenador Operacional;
- Produção de Ofício nº 076.2022 e envio para o e-mail da CURAT, sobre o cumprimento de metas contratuais e demanda reprimida;
- Produção de Ofício nº 077.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Espirômetro Digital;
- Produção de Ofício nº 078.2022 encaminhando Relatório em Resposta aos apontamentos da Visita Técnica na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis – Período 09/09/2022;
- Produção de Ofício nº 079.2022 e envio para o e-mail à Diretoria HUGO, solicitando o Ingresso no Comitê de Ética de Ensino e Pesquisa do Hospital de Urgências de Goiás - HUGO;
- Produção de Ofício nº 080.2022 e envio para o e-mail da Escola da Saúde de Goiás, encaminhando o Mapa de vagas ofertadas/disponibilizadas pela unidade de saúde por curso/área de estágio da unidade;
- Produção de Ofício nº 081.2022 e envio para o e-mail do protocolo SUVISA/SES, resposta em Ref. Processo nº 202200010036698 – Manifestação nº 100/2022-SES/SUVISA-CPESS-17063;

- Produção de Ofício nº 083.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Ar Condicionado para o CME;
- Produção de Ofício nº 084.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Ar Condicionado para a Guarita;
- Produção de Ofício nº 085.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Ar Condicionado para a Tomografia;
- Produção de Ofício nº 086.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Balança de Piso Eletrônica;
- Produção de Ofício nº 087.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Ar Condicionado para a sala de espera/recepção do setor de Hemodiálise;
- Produção de Ofício nº 088.2022 e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Poltronas Reclináveis para Recuperação Pós Anestésicos;
- Produção de CI nº PQCO2209190955 – solicitando junto ao responsável pelo IBN Laboratório esclarecimentos sobre a temperatura do ambiente no laboratório da unidade;
- Produção de CI nº PQCO2209191046 – solicitando junto ao responsável pelo IBN Laboratório esclarecimentos sobre o tempo de entrega de resultados de exames laboratoriais da unidade;
- Produção de CI nº PQCO2209200729 – solicitando junto a Gerência Médica informações sobre o endoscópio da unidade;
- Produção de CI nº PQCO2209191130 – solicitando junto ao responsável da manutenção Predial informações sobre a verificação de limpeza insatisfatória nas salas da unidade;
- Produção de Ata de reunião realizada no dia 19/09/2022, no Callcenter entre a Coordenação Operacional e representante da prestadora de serviço de Manutenção Predial, para tratar das irregularidades apontadas pelas fiscais da SES;
- Produção de CI nº PQCO2209200820 – solicitando junto a Coordenação de Enfermagem/RT esclarecimentos acerca do Endoscópio, da sala de Endoscopia e questões inerentes ao setor de enfermagem;
- Produção de CI nº PQCO2209211344 – solicitando junto a Enfermeira SCIRAS informações sobre a higienização e desinfecção de superfície da unidade;
- Treinamento dia 30/09/22 na sala de reuniões sobre as Tratativas de Notificações – NQSP, bem como participação em Avaliação informativa de como preencher as Notificações pelo QR-CODE;

- Verificação do e-mail corporativo;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens.

3.2 - Atendimento nas Recepções

- Reunião com a Equipe/ Recepcionista para Tratativa de Identificação do Paciente com a Coordenação Operacional, Enfermeira-RT, Equipe Multi e os profissionais da imagem, bem como definição da Criação de Sala de acolhimento/ Triagem;
- Orientações gerais de Atendimento telefônico, Agendamentos, Inter consultas e retornos, Pesquisa de Satisfação e Planilhas de Agendamentos Via Whatsaap;
- Orientações sobre a identificação de pacientes;
- Comunicado e apresentação da nova Líder de recepção;
- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;
- Execução e criação de agendas dos profissionais médicos (as), enfermeiros (as) e assistentes sociais;
- Triagem e o fluxograma das respectivas dispostas em três Pontos estratégicos nas recepções: Recepção de Imagem, Recepção Multidisciplinar e Recepção Médica;
- Orientações diárias para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento, alimentação de planilhas diárias de agendamentos, sistema MV e SERVIR;
- Apresentação do Plano de Contingência Monkeypox;
- Treinamento MV, Revitalização, Agendamento/Atendimento;
- Recepcionar Pacientes/usuários para esclarecimento de dúvidas relacionadas a atendimentos e possíveis encaixes caso ocorra a necessidade;
- Criação de Agenda/escala aos novos profissionais médicos;
- Alinhamento do sistema MV-PEP/Faturamento Treinamento Mv-Faturamento;
- Orientações para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento;
- Reunião dia 13/09/2022 no Callcenter, com a Comissão de investigação Sobre Acidentes de Trabalho;
- Reunião dia 15/09/2022 na sala de reuniões com a Equipe/ICEM – Diretoria sobre as não conformidades e a troca de gestão operacional;
- Reunião Geral dia 16/09/2022 na sala de reuniões com todos os colaboradores para a apresentação do novo Coordenador Operacional;

- Reunião dia 20/09/22 no Callcenter, com a Coordenação Operacional para levantamento de demandas pededentes;
- Apresentação dos resultados das esquisas de Satisfação e entrega de Certificado de Elogios;
- Produção de Planilha de Remanejamento de Consultas/ Procedimentos de endoscopia;
- Tratativa com as Secretarias de Saúde dos municípios sobre o uso de máscaras e a quantidade de acompanhantes;
- Reunião dia 28/09/2022 na Sala de Atendimento Global com a Comissão da Cipa;
- Orientações a recepcionista do Oftlamo sobre encaixes e a abertura de procedimentos: como Eletrocardiogramas;
- Treinamento dia 30/09/22 na Sala de Reuniões sobre as Tratativas de Notificações - NQSP;
- Avaliação dia 30/09/22 na Sala de Reuniões sobre Formas de Tratativas de Notificações.

3.3 - Manutenção Predial

- Inspeção e verificação dos equipamentos;
- Instalação de novo compressor no condensador do ar condicionado da Farmácia;
- Acompanhar serviço de limpeza e manutenção do jardim;
- Instalação de suporte de papel toalha no setor de endoscopia;
- Manutenção preventiva dos ares condicionados da tomografia, mamografia, almoxarifado e hemodiálise;
- Acompanhar a troca do gás de oxigênio;
- Instalação de três tomadas no setor da Farmácia;
- Troca da tampa do vaso sanitário feminino do administrativo;
- Instalação de suporte para materiais perfurocortantes nas salas de de holter, eletrocardiograma, preparo e acolhimento;
- Transferências do vaso de plantas do Hall para a parte externa da unidade;
- Instalação de suporte de limpeza na sala de lavagem da endoscopia;
- Isolamento da área de descanso da rodoviária;
- Manutenção da fechadura da porta da ultrassonografia;
- Manutenção preventiva nos compressores do ar comprimido e troca de óleo nas bombas de vácuo;
- Troca da tampa do vaso sanitário masculino da recepção das multiprofissionais;
- Reparo no suporte de papel toalha da sala de triagem médica;

- Manutenção do encamento do bebedouro da recepção central;
- Manutenção preventiva do ar condicionado da sala de oftalmologia;
- Limpeza nas caixas de esgoto dos fundos da unidade;

3.3.1 - Higienização e Desinfecção

- Checklist de limpeza nos setores da unidade;
- Limpeza geral da Policlínica;

3.4 - Engenharia Clínica

No mês de Setembro Adequação e preventiva de máquinas de osmose reversa com a verificação de funcionalidade, adaptação das conexões de água, descrição e confeccionadas novas para backup.

Indicadores de atendimentos por serviço:

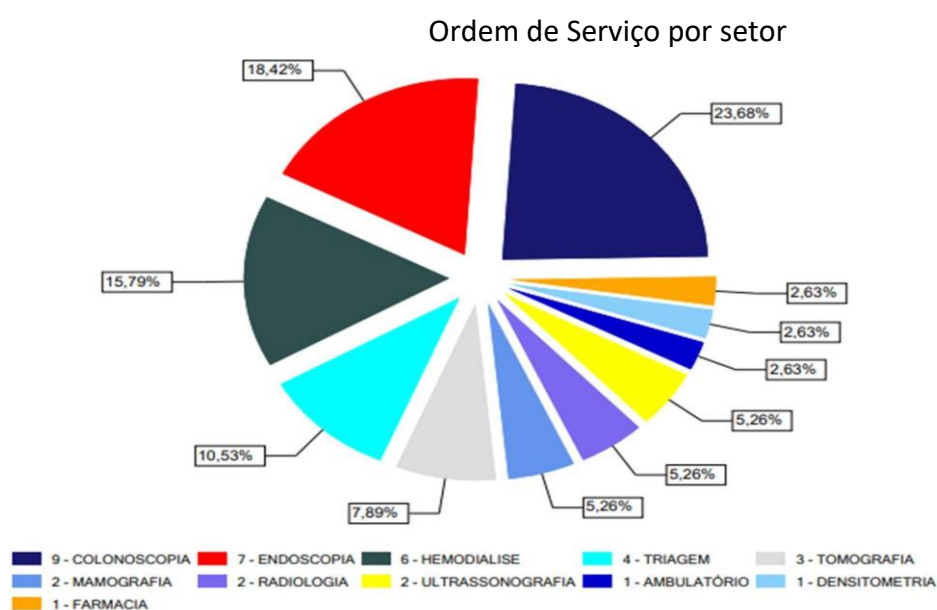
Corretiva: 14 Ordens de Serviço

Preventivas: 18 Ordens de Serviço

Outros: 4 Ordens de Serviço

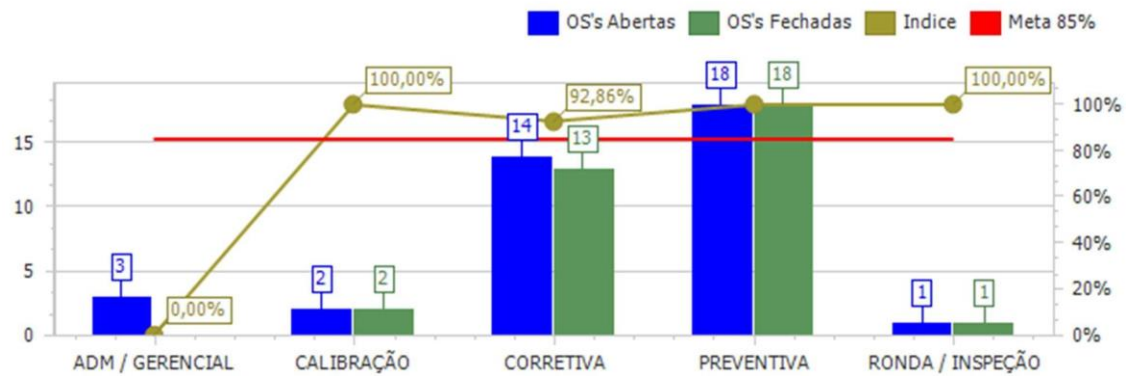
Calibração: 2 Ordens de Serviço

Análise Crítica: Tivemos ao todo apenas 14 ordens de serviço de manutenção corretiva, sendo que dessas 14 grande maioria era erro de operação, iremos intensificar os treinamentos com as equipes. Todas as preventivas proposta para o mês de Setembro foram realizadas e 02 calibrações.



Total de Itens: 38,00

Índice de Finalização por Tipo de Manutenção



Índice de Finalização por Mês



Próximas ações:

Ação 1: Continuar com o treinamento do novo técnico;

Ação 2: Dar continuidade nos treinamentos e manutenções dos Endoscópios;

Ação 3: Preparar para a ONA no dia 20/10/22.

3.5 - Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório dos Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de setembro de 2022.

Na data em questão contamos com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoseos portáteis da marca Saubern. Prestado atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. Hoje é realizado o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão

(10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino. A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais. Do total dos pacientes, são atendidos 23 dialisando por meio de fistulas arteriovenosas (FAV), 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 01 paciente com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath) e 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência (CDL), Paciente transplantado recebeu alta hospitalar no presente mês, com processo de alta da hemodiálise enviado para regulação para liberação de vaga para o próximo paciente na lista de espera secretaria estadual de saúde. No dia 18/04 foi realizada a confecção de FAV de um paciente no Hospital de JATAI, mesma encontra-se em período de maturação apresentando bom frêmito, primeira punção da fístula programa para primeira semana de outubro. Ficando apenas uma paciente com CDL, onde a secretaria estadual de saúde reforçou a pactuação com o hospital de Jataí e solicitou da diretoria resolução da demanda apresentada, com contratação de nova equipe para cirurgia vascular. A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento. O técnico da empresa Engeltech realizou desinfecção com ácido peracético nas cinco máquinas de osmose, no dia subsequente a empresa Conagua ambiental realizou a rotina para análise da qualidade da água em uso para hemodiálise, onde todas máquinas apresentaram resultado dentro do padrão esperado. Ao início do mês de setembro foi dada continuidade ao processo de acreditação ONA juntamente com a equipe do Instituto Cem realizando diversas reuniões com os núcleos de qualidade e segurança do paciente tanto da policlínica de Quirinópolis quanto da equipe de RTs do Instituto Cem, com intuito de formalizar a documentação de cuidados e manejo do tratamento oferecido à população. Ainda na primeira semana do mês houve visita da SES, com avaliação das escalas e qualidade de atendimento, sem nenhuma demanda notificada quanto ao serviço de hemodiálise. Seguindo atendimento com coleta de exames e dispensação de medicação de medicação do Juarez Barbosa. Houve realização de atendimento global a todos pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com

encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica. Continuou-se fornecimento de alimentos com a empresa LG, com bastante reclamação da qualidade e quantidade do lanche oferecido, fato notificado pela equipe de nutrição da Policlínica. Com a liberação pela SES das vagas referente a sétima máquina de hemodiálise na sala, foram admitidos cinco pacientes para tratamento na clínica. Quatro para ocupar a sétima vaga liberada, e um ocupando vaga em aberto anteriormente. Todos pacientes são provenientes de Quirinópolis e já possuem FAV funcionalmente. Houve continuidade no atendimento com transferência dos registros no Juarez Barbosa para a clínica de Quirinópolis. Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões. Não houve óbito no período. Encerramos o mês de setembro com os seguintes dados: Pacientes em hemodiálise: 28, Sessões de hemodiálise realizadas: 338, Faltas justificadas: 30 (Sendo 13 do paciente transplantado, que recebeu alta hospitalar e está em processo de alta da hemodiálise), Sessões extras: 3, Reposições: 6, Foram realizados no decorrer do mês pelos médicos da hemodiálise 24 encaminhamento para outras especialidades; (Cardiologista 10; Endocrinologista 07; Gastroenterologista 07), Troca de CDL: 0 CDL sacado: 0, Hemotransfusão: 0, Internações de paciente: 02, Óbito de paciente do programa: 0, Pacientes com FAV's: Pacientes com CDL: 02, Paciente com permcath: 01, Atendimentos global: 13 e Atendimentos Multidisciplinar: 971.

3.5.1 - Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência. Conteúdo abordado: Juntamente com a farmacêutica fizemos a conferência do carrinho de emergência, das medicações e matérias, e reposições dos vencidos, realizada a estetização e lavagem e identificação com novas etiquetas;
- Treinamento de esterilizações dos endoscópios, realizado dia 02/09/2022, para orientar os profissionais que executam a limpeza e a desinfecção de alto nível dos aparelhos endoscópicos e seus acessórios a fim de evitar a transmissão cruzada de microrganismos aos usuários durante a realização dos exames e a proteção individual da equipe de profissionais que manipulam os aparelhos. foi administrado o curso pela enfermeira da CCIH junto com a técnica Talita;

- Apresentação da nova escala, realizado dia 05/09/2022, para equipe de enfermagem. Contendo mudanças de setor, junto com reajustes na escala;
- Integração da nova RT de Enfermagem, realizada no 05/09/2022acompanhada por Bruna Antônia Duarte Lira, responsável pelo Setor de Recursos Humanos. Apresentação da unidade, apresentação dos setores, colaboradores e fluxo de atendimento;
- Realizada ronda na unidade acompanhada pelo Coordenador Operacional, apresentação da unidade e aos colaboradores. Conheci todos os setores e fluxo de atendimento;
- Capacitação realizada no dia 06/09/2022pela Assistente de Diretoria na elaboração e execução de CI e Relatório Semanal e Mensal. Entregue modelo de CI e relatório;
- Reunião via Zoom dia 08/09/2022 com equipe GERAS/SAIS, Coordenador Operacional, Coordenadora de Enfermagem/RT, enfermeira da Carreta de Prevenção da unidade, onde foi repassado sobre o funcionamento da Carreta de Prevenção. Repassado sobre as idades correspondentes às metas de Mamografia e Exame Citopatológico. Falado sobre os laudos dos exames e marcação de consulta para exames alterados. Discutido sobre ações referente ao outubro Rosa;
- Treinamento Monkey Pox, realizado dia 09/09/2022 pela enfermeira do SCIRAS sobre o Plano de Contingência Monkey Pox, definição, sinais e sintomas, isolamento, protocolo de atendimento que iniciará na unidade em 12/09/2022;
- Realizado visita e Inspeção da unidade equipe SES no dia 09/09/2022pela SES em todos setores;
- Treinamento MV PEP via Google Meet no dia 13/09/2022, onde foi mostrado passo a passo sobre a alimentação de dados no sistema;
- Reunião da Comissão de Investigação de acidente com perfurocortante realizada no dia 13/09/2022, para tratativas de ocorrência no setor de exames e imagem (endoscopia), no dia 12/09/2022 com o objetivo de evitar casos de recorrência deste típico acidente na área da saúde. Discutido sobre atualização de protocolo, DDS, plano de ação, implantação do Projeto “Cuidando de quem cuida”;
- Reunião via Zoom dia 14/09/2022 com as TRS e Policlínicas, presentes a Farmacêutica, RT Hemodiálise, RT de Enfermagem, assistente de diretoria e gestora do cuidado. Discutido sobre fluxo de atendimento, agendamento, planilha de monitoramento de pacientes, fluxo de retaguarda;

- Reunião realizada dia 15/09/2022 com equipe do Instituto CEM para comunicar o desligamento do Coordenador Operacional;
- Reunião realizada dia 15/09/2022 com equipe do Instituto CEM onde o Diretor fez uma retrospectiva do início do funcionamento da unidade até a situação atual. Onde foi demonstrado o relatório e fotos das 21 inconformidades notificadas;
- Treinamento realizado 16/09/2022 do POP – Atendimento em Sepse ministrado por Dr. Wilton, na Programação do dia Mundial da Sepse;
- Realizada ronda no dia 16/09/2022 nos setores para analisar as inconformidades notificadas pela SES, reabilitação Pós Sepse ministrado por Lorena Narla, exames laboratoriais ministrado por Lídia Morgana;
- Implantação e Aprovação Formulário Lote Mestre e Controle de Processamento Final para implantação em CME;
- Reunião realizada dia 20/09/2022 Coordenador Operacional e Instituto Cem para esclarecimentos acerca do Endoscópio, sala de Endoscopia e questões inerentes à Enfermagem. Relatado pelas técnicas de enfermagem intercorrências do setor;
- Reunião CPM – Membros da Comissão de Padronização de Medicamentos realizada no dia 20/09/2022, onde foi discutido sobre a lista de materiais que serão padronizados na unidade, cada lista foi repassada ao responsável do setor;
- Organização Sala e do armário onde guardam os materiais de Holter e Mapa;
- Organização Sala ECG e curativo, onde fizemos algumas adequações nas salas;
- Padronização dos kits de endoscopia, colonoscopia e hemodiálise. Realizado listagem de insumos de cada kit onde será discutido em reunião com os médicos a padronização dos mesmos;
- Reunião equipe de enfermagem com diretor do Instituto CEM, realizada dia 23/09/2022, onde foi discutido sobre o piso salarial de enfermagem. O diretor disse que agirá de acordo com a lei e passará a pagar o piso quando aprovado. Discutido sobre o aumento do quadro de técnicos de enfermagem, diminuindo a carga de trabalho da equipe. Falado para fazer a solicitação das necessidades por Comunicado Interno e a possibilidade de processo seletivo;
- Reunião RT de Enfermagem, Enfermeira SCIRAS e Instituto CEM, realizada dia 23/09/2022, sobre a importância da integração da equipe de enfermagem e coordenadora de cada setor. Orientado a criação de colegiado com reuniões semanais para organização do processo de

trabalho. Sugerido como primeira pauta a criação de Check-list dos setores e a delegação de colaborador para execução do mesmo;

- DSS – Saúde Mental no ambiente de trabalho, ministrado por Enfermeira Alba, realizado dia 23/09/2022, abordando a importância da saúde mental no ambiente de trabalho e a influência do humor em nosso dia a dia;

- Reunião NEPE/NSP/Qualidade, realizada dia 26/09/2022, para tratar da implantação do Diagrama de Ishikawa, cronograma de treinamento e ações voltadas aos pacientes para o mês de outubro. Discutido e realizado cronograma de ações das datas comemorativas do mês de outubro;

- Organização dos checklist e Implantação de pasta para organizar a checagem do DEA;

- Organização e limpeza dos aparelhos de ultrassonografia. Foi realizada a limpeza e assepsia dos aparelhos e da sala de ultrassonografia;

- Reunião de Implantação do Colegiado de Gestão para integração dos setores e formalização dos processos, realizada no dia 27/09/2022. Serão membros do colegiado o Coordenador Operacional, RH, RT de Enfermagem, Enfermeiras assistenciais e gestora do cuidado, enfermeira SCIRAS, RT farmácia, supervisor de atendimento, ouvidoria. Será realizado reunião semanal, às segundas-feiras, 09:00. Foi abordado sobre pontualidade, responsabilidades, escala de profissionais, apresentado o check list das recepções a ser implantado, notificações de inconformidades, capacitações a serem implantadas (SESMT, SCIRAS, Enfermagem);

- Treinamento noções básicas de primeiros socorros, realizado dia 27/09/2022, onde foi abordado sobre noções básicas de primeiros socorros em síncope, parada cardiorrespiratória, crise convulsiva, hipertensão arterial, hipoglicemia, surtos;

- Reunião Comissão de Farmácia Terapêutica, realizada dia 28/09/2022, para tratar da padronização das cores das etiquetas de materiais e medicamentos;

- Reunião Comissão de Padronização de Medicamentos realizada dia 28/09/2022, para tratar da padronização de lista de materiais e medicamentos utilizados na Policlínica;

- Treinamento Tratativas de notificações – Diagrama de Ishikawa, realizado dia 29/09/2022 para orientar sobre o uso de análise de causa raiz para identificação do problema. Abordado sobre fluxo de notificações, tipos de notificações, fundamentação Diagrama de Ishikawa;

-Avaliação formativa, dia 30/09/2022 sobre Tratativas de Notificações Diagrama Ishikawa. Participaram os gestores de cada setor. Foi aplicado quatro questões de notificações para tratativas;

- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);
- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem) ;
- Aulíxio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materias para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Procedimentos de exame de holter e mapas nos pacientes;
- Realizações de esterilização no CME;
- Realizaçao lavagem e esterilizaçao dos aparelhos mapa;
- Acompamento e auxilio no teste ergometrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.6 - Unidade Móvel - Carreta de Prevenção

- 01/09/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Municipio de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 02/09/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Municipio de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;

- 05/09/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 06/09/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 07/09/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Feriado nacional 7 de setembro dia da Independência do Brasil;
- 08/09/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 09/09/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 12/09/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 13/09/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 14/09/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 15/09/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 16/09/2022- Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico;
- 19/09/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 20/09/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico. Hoje toda a equipe da unidade móvel de Quirinópolis participou da capacitação dos riscos biológicos e NR 32;
- 21/09/2022- Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico. Hoje as 11:30 participei de uma reunião via online com a Diretora Estratégica Claudinéia Magalhães E participei de uma reunião via online sobre o uso do cartão paytrack as 17:00;
- 22/09/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 23/09/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico;
- 26/09/2022- Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 27/09/2022- Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 28/09/2022- Quarta-feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 29/09/2022- Quinta-Feira: Unidade Móvel em traslado;
- 30/09/2022- Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de serranópolis não houve atendimento.

3.7 - Almoxarifado

- Recebimento de notas fiscais;
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCCem;
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv ;
- Recebimento de mercadorias;
- Padronização do fluxo de entregas de suprimentos;
- Consolidação de Estoque;
- Recebimento de mercadorias;
- Dispensação de mercadorias internas;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Relatório de entrada e saída enviados para sede;
- Entrega da Planisa;
- Elaboraões de Comunicados Internos.

3.8 - SCIRAS

No mês de setembro foi realizado reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente. Participei de reuniões de comissões, como também em reuniões via Zoom com os responsáveis pela Qualidade do Instituto CEM. Realizado atividades como:

- Realizado treinamento sobre endoscópios para todos os profissionais de enfermagem;
- Aplicado treinamento sobre Plano de Contingência Monkeypox;
- Elaborado e encaminhado ao coordenador operacional o Comunicado Interno para suspensão de procedimentos de endoscopia, até a manutenção e correção de inconformidades no endoscópio;
- Participado de reunião de acidente de trabalho de uma colaboradora enfermeira;
- Realizado Campanha Sepse, com quatro temas de palestras;

- Elaborado formulários;
- Participado de palestras e treinamentos;
- Elaboração da planilha 5W2H com os tópicos apontados pela ONA relacionado ao serviço de controle de infecção;
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e todos os relatórios pertinentes ao setor SCIRAS.

3.9 - NEPE

O presente relatório demonstra as atividades realizadas pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go no mês de setembro.

A Educação Permanente em Saúde (EPS) é uma estratégia políticopedagógica que toma como objeto os problemas e necessidades emanadas do processo de trabalho em saúde, e relaciona o ensino, a atenção à saúde, a gestão do sistema e a participação do controle social. Tem por objetivo, a qualificação e aperfeiçoamento do processo de trabalho em vários níveis do sistema, portanto, para a melhoria do acesso, qualidade e humanização na prestação de serviços e para o fortalecimento dos processos de gestão político-institucional do SUS no âmbito federal, estadual, municipal e local.

Nesse sentido, para promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

Com foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores.

São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

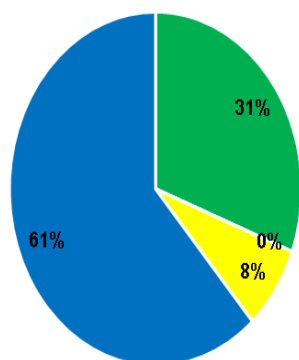
Abaixo segue a planilha dos treinamentos realizados no mês de **setembro**:

Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis



TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
Nº	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	NSP - META 01 - IDENTIFICAR OS PACIENTES CORRETAMENTE	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	SOLICITADO
2	NSP - META 02 - MELHORAR A COMUNICAÇÃO EFETIVA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
3	NSP - META 03 - MELHORAR A SEGURANÇA DOS MEDICAMENTOS DE ALTA VIGILÂNCIA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
4	NSP - META 04 - ASSEGURAR CIRURGIAS COM LOCAL DE INTERVENÇÃO CORRETO, PROCEDIMENTO CORRETO E PACIENTE CORRETO	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
6	NSP - META 06 - REDUZIR O RISCO DE LESÕES AO PACIENTE, DECORRENTES DE QUEDAS	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
7	NOTIFICAÇÃO E TRATATIVAS DO NSP	A DEFINIR	JULIANA MARCELA	1 HR	remoto	CONCLUÍDO
8	TIPOS DE DOCUMENTOS	09/08/2022	HENRIQUE DA SILVA SOUSA	1 HR	remoto	SOLICITADO
9	RECICLAGEM ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS	09/08/2022	HENRIQUE DA SILVA SOUSA	1 HR	remoto	SOLICITADO
10	ENFERMAGEM - CUIDADOS COM CORPO PÓS-ÓBITO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	SOLICITADO
11	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL - BÁSICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS	15/08/2022	LORENA NARLA	A DEFINIR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	PROCESSAMENTO DE ENDÓCÓPIO - ENFERMAGEM	02/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	3 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
13	PLANO DE CONTINGÊNCIA MONKEYPOX	09/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	4 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	MANUAL DE PROCESSAMENTO DO ARTIGOS HOSPITALARES	30/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	2 HRS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO

TREINAMENTOS QUALIFICAÇÃO/APERFEIÇOAMENTO



- Treinamentos concluídos:
- Treinamentos pendentes:
- Treinamentos em andamento
- Treinamento Solicitados

Treinamentos concluídos:	4	31%
Treinamentos pendentes:	0	0%
Treinamentos em andamento	1	8%
Treinamento Solicitados	8	62%
Total:	13	100%

Cronograma de Ações Educativas em Setembro:

Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis



TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
Nº	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	NSP - META 01 - IDENTIFICAR OS PACIENTES CORRETAMENTE	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
2	NSP - META 02 - MELHORAR A COMUNICAÇÃO EFETIVA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
3	NSP - META 03 - MELHORAR A SEGURANÇA DOS MEDICAMENTOS DE ALTA VIGILÂNCIA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
4	NSP - META 04 - ASSEGURAR CIRURGIAS COM LOCAL DE INTERVENÇÃO CORRETO, PROCEDIMENTO CORRETO E PACIENTE CORRETO	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
6	NSP - META 06 - REDUZIR O RISCO DE LESÕES AO PACIENTE, DECORRENTES DE QUEDAS	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	SOLICITADO
7	NOTIFICAÇÃO E TRATATIVAS DO NSP	A DEFINIR	HENRIQUE DA SILVA SOUSA	1 HR	remoto	SOLICITADO
8	TIPOS DE DOCUMENTOS	09/08/2022	HENRIQUE DA SILVA SOUSA	1 HR	remoto	SOLICITADO
9	RECICLAGEM ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS	09/08/2022	HENRIQUE DA SILVA SOUSA	1 HR	remoto	SOLICITADO
10	ENFERMAGEM - CUIDADOS COM CORPO PÓS-ÓBITO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	SOLICITADO
11	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL - BÁSICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS	15/08/2022	LORENA NARLA	A DEFINIR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
12	PROCESSAMENTO DE ENDÓCÓPIO - ENFERMAGEM	02/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	3 HRS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
13	PLANO DE CONTINGÊNCIA MONKEYPOX	09/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	4 HRS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
14	MANUAL DE PROCESSAMENTO DO ARTIGOS HOSPITALARES	30/09/2022	LINDAMARA MENEQUETE	2 HRS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO

PLANO DE AÇÃO 5W2H NEPE – outubro

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Realizar treinamentos primeiro socorros, pós-óbito e urgência e emergências.	Solicitação da equipe multidisciplinar.	Lorena Narla – Gestora da Linha do Cuidado	Policlínica Quirinópolis	A definir	Deverá ser organizado os treinamentos solicitados, definindo data, horário e profissional que irá ministrar os treinamentos.	25/08/2022	18/10/2022	EM ANDAMENTO
2	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Selecionar ações educativas para os próximos meses	Para elaborar o cronograma das ações dos próximos meses na unidade.	NEPE	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado uma reunião extraordinária para levantar os temas que serão abordados.	07/09/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
4	Solicitar equipamentos de áudio e vídeo para o setor de Compras.	Para execução de atividades educativas com maior qualidade.	Juliana – fazer C.I Lilian Diniz – subir pedidos	Policlínica Quirinópolis	A definir	Será criado uma C.I para a assessora de diretoria subir os pedidos para a SES.	01/08/2022	Á definir	EM ANDAMENTO
5	Realizar curso de "Assédio Moral: o que saber e fazer".	Para que a equipe da recepção esteja ciente de quais recursos devem seguir em casos de possíveis assédios morais.	Delmon Ribeiro – Supervisor de Atendimento	Policlínica Quirinópolis	N/A	A equipe de recepção deve realizar no prazo de um mês o curso descrito	25/08/2022	25/09/2022	EM ANDAMENTO
6	Realizar curso de "comunicação não violenta."	Para que a equipe multiprofissional tenha conhecimento da forma mais assertiva a realizar comunicação entre os colegas de trabalho.	Lorena Narla – Gestora da Linha do Cuidado	Policlínica Quirinópolis	N/A	A equipe multiprofissional deve realizar no prazo de dois meses o curso descrito	25/08/2022	25/09/2022	EM ANDAMENTO
7	Realizar treinamento Ishikawa	Para que seja alterado o fluxo de tratativa das notificações	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	O treinamento será realizado em duas etapas, online e com avaliação presencial.	26/09/2022	09/10/2022	Á INICIAR

A educação em saúde visa promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

AÇÕES EDUCATIVAS

Cronograma – setembro

    							
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA			VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN.NEPE.001/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS			DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023		SETOR: NEPE		
Nº	TEMAS	EVENTOS	PÚBLICO ALVO	DIA	HORÁRIO	EXECUTANTE	STATUS
1	Como combater o stress no ambiente de trabalho	Palestra	Colaboradores	02/09/2022	10 e 15:00 hrs	Ana Luiza e Bruna Sousa - Psicólogas	CONCLUÍDO
2	Dia Mundial da Farmácia	Orientação sobre o funcionamento e fornecimento de medicamentos	Colaboradores e usuários	05/09/2022	08:00 hrs	Jeska Faria - Farmacêutica	CONCLUÍDO
3	Dia Mundial da Fisioterapia	Atividade Laboral com o público	Usuários	05/09/2022	13hrs	Luiz Henrique e Gleiciane - Fisioterapeutas	CONCLUÍDO
4	Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio	Palestra	Usuários e colaboradores	13/09/2022	08 e 13:00 hrs	Ana Luiza e Bruna Sousa - Psicólogas	CONCLUÍDO
5	Dia Mundial de Conscientização sobre Linfomas	Palestra	Usuários	15/09/2022	08:00 hrs	Dr. Mique Alex	PENDENTE
6	Dia Mundial da Sepsis	Palestra	Colaboradores	16/09/2022	à definir	Enf. Lindamara e Dr. Wilton	CONCLUÍDO
7	Dia Nacional de Conscientização da Doença de Alzheimer	Palestra	Colaboradores e usuários	20/09/2022	08:00hrs	Enf. Lorena Naria	PENDENTE
8	Luta da Pessoa com deficiência	Palestra	Usuários	22/09/2022	08 e 13:00 hrs	Fabiana e Cleonice - Ass.Social	CONCLUÍDO
9	Dia Nacional da doação de órgãos	Palestra	Colaboradores e usuários	27/09/2022	à definir	à definir	PENDENTE
10	Dia Mundial do coração	Palestra	Colaboradores e usuários	29/09/2022	à definir	à definir	PENDENTE

Cronograma – outubro

    							
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA			VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN.NEPE.001/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS			DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023		SETOR: NEPE		
Nº	TEMAS	EVENTOS	PÚBLICO ALVO	DIA	HORÁRIO	EXECUTANTE	STATUS
1	Dia nacional e internacional do idoso	Palestra	Usuários	04/10/2022	08:30 e 13:30hrs	Fabiana e Cleonice - Ass.Social	À INICIAR
2	dia mundial do sorriso	Dinamica	Colaboradores	07/10/2022	16:00 hs	Bruna -RH	À INICIAR
3	Dia mundial saude mental	palestra	Colaboradores	11/10/2022	15:30 hrs	Bruna Souza- Psicologa	À INICIAR
4	Dia Mundial lavar as maos	Dinâmica	Usuários	13/10/2022	08:30 hrs	Enf. Lindamara	À INICIAR
5	Auto Exames das Mamas	Palestra	usuários	21/10/2022	08:30 hrs	Enf. RT Valeria	À INICIAR
6	Conscientização para as usuarias sobre o outubro rosa	Dança	Usuários	24/10/2022	08:00 hrs	Organização Bruna RH	À INICIAR
7	Conscientização outubro rosa	Palestra	Usuarios	26/10/2022	à definir	À definir	À INICIAR
8	Saúde da mulher	Palestra	Colaboradores	28/10/2022	a definir	À definir	À INICIAR
9	Assédio Moral, sexual , comunicação não violenta e portal integridade	Palestra	Colaboradores	03/10/2022	15:00 hrs	Bruna Antonia - RH	À INICIAR

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO MENSAL - NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 26 de setembro de 2022, de forma integrada ao Núcleo de Segurança do Paciente e Núcleo de Qualidade. Tal iniciativa se deu pelo fato de as reuniões terem assuntos que se relaciona, o NQ que solicita ao NEPE o cronograma de treinamentos dos documentos já elaborados e o NSP que apresenta o treinamento de Ishikawa que deverá ocorrer nos próximos dias. Além disso, foi apresentado a elaboração do Plano de Educação Permanente que deverá ser finalizado até a próxima reunião e treinado aos membros do

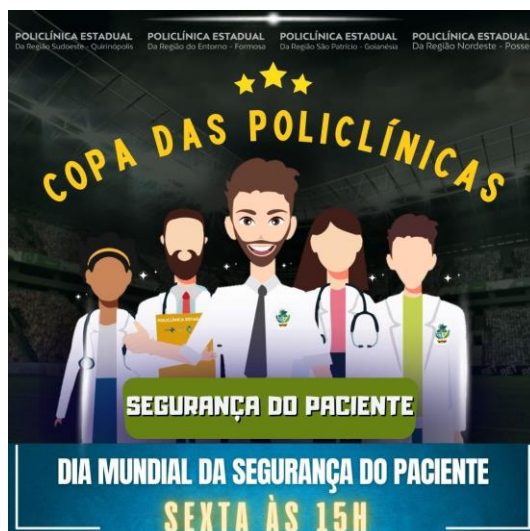
núcleo. Por fim, foi discutido sobre o cronograma de ações educativas do mês de outubro e os responsáveis por cada ação, bem como, os recursos para a realização das atividades definidas.

Conforme apresentado, foram realizados treinamentos, cursos, palestras que são exigidas para suceder o programa NEPE ao que se refere a “Educação em Saúde” e “Educação na força de Trabalho”. Foram apresentados também, ações e propostas de melhoria para o serviço prestado pelo NEPE, que deverão ser analisados e realizados ao longo do mês de outubro.

3.10 - Atividades Multiprofissionais

- Reunião com os líderes realizada dia 01/09/2022;
 - Estudo de Caso com equipe matutina realizado dia 02/09/2022;
 - Palestra: Dia Oficial da Farmácia Realizado dia 05/09/2022. Instruir os pacientes quanto à abertura de processos pela CEMAC. Público-Alvo: Pacientes da Policlínica de Quirinópolis – recepção central de exames;
 - Palestra: Dia mundial da Fisioterapia, realizada dia 08/09/2022, para os usuários da Unidade Policlínica de Quirinópolis. Ministrante: Fisioterapeuta Luiz Henrique;
 - Reunião comissão CCIRAS, realizada dia 09/09/2022;
 - Estudo de Caso com equipe matutina realizado dia 12/09/2022;
 - Estudo de Caso com equipe vespertina realizado dia 12/09/2022;
 - Reunião da comissão investigação do dia evento perfuro cortante, realizada dia 13/09/2022;
 - Estudo de Caso com equipe matutina realizado dia 13/09/2022;
 - Reunião Realizado dia 14/09/2022 das TRS e Políclínicas Estaduais, o qual abordou sobre assuntos assistenciais e técnicos referente a atenção prestada ao usuários SUS renal assistido nas políclínicas ;
 - Palestra realizada dia 16/09/2022 com a Psicóloga Ana Luiza sobre mês de conscientização e prevenção do suicídio.
 - Palestra realizada dia 16/09/2022 sobre reabilitação pós- sepse palestrante enfermeira Lorena;
 - Estudo de Caso equipe matutina realizado dia 16/09/2022;
- Realizado
- Ação realizada dia 16/09/2022 sobre atitude de acolhimento e motivação aos colaboradores sobre campanha em combate ao suicídio;

- Dinâmica de jogos sobre a Segurança do Paciente, realizada dia 16/09/2022 :



- Reuniao com a equipe vespertina, realizado dia 21/09/2022 para tratar de assuntos do setor;
- Reuniao da comissao CRPM realizado dia 22/09/2022;
- Apresentação realizada dia 22/09/2022 do manual da hemodiálise a equipe matutina e vespertina;
- Palestra realizada dia 22/09/2022 com a assistente social Cleonice Teixeira sobre luta da pessoa com deficiência ;
- Palestra realizada dia 23/09/2022 com a assistente social Fabiana sobre luta da pessoa com deficiência;
- Estudo de caso equipe matutina realizado dia 23/09/2022 ;
- Reunião de Comissões NSP/NEPE/NQ, realizada dia 26/09/2022;
- Treinamento noções básicas de primeiros socorros, realizado nos dias 27 e 28/09/2022;
- Reunião Comissão CIPA realizada dia 28/09/2022;
- Reunião realizada dia 29/09/2022 com a Melina, gestoras e nutricionistas das Policlínicas com a participação Vanessa e Giselle.

3.10.1 - Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

Atendimentos das linhas de cuidado do mês de setembro 2022	
Cardiometabolica	04
Pré-natal de alto risco	10

Pediatria	00
Hemodiálise	13
TOTAL	27

Atendimentos ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	322
Fisioterapia	303
Psicologia	383
Assistência social	307
TOTAL	1.315
Atendimentos hemodiálise equipes multiprofissionais	
Nutrição	249
Fisioterapia	172
Psicologia	240
Assistência social	282
TOTAL	943

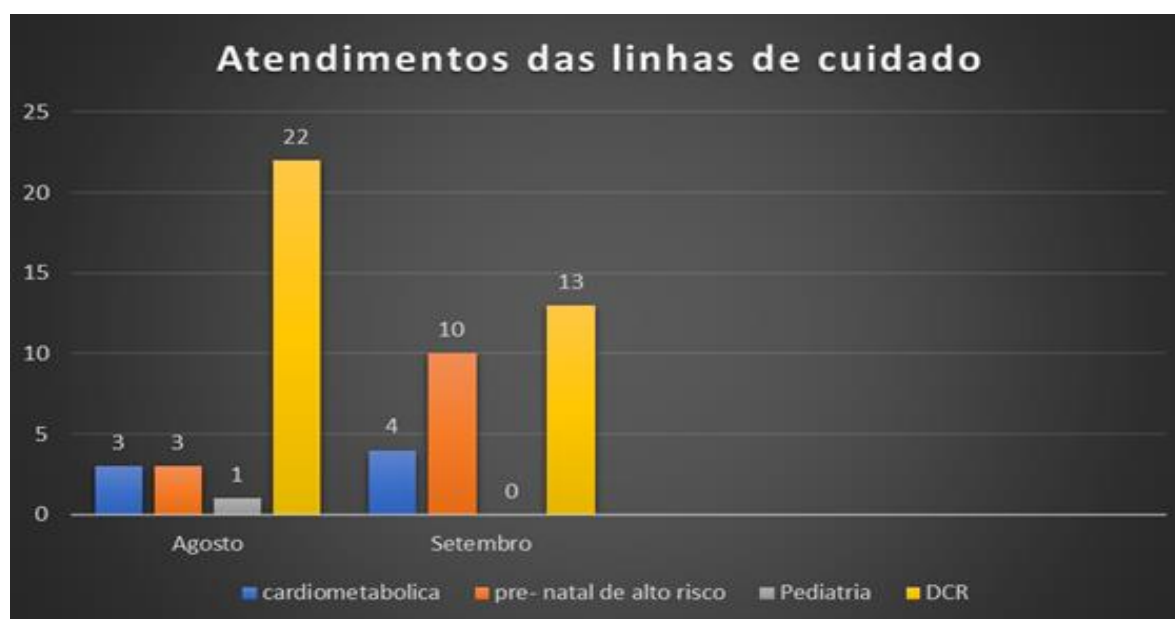


Grafico1 – Atendimento das linhas de cuidado de agosto e setembro- fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

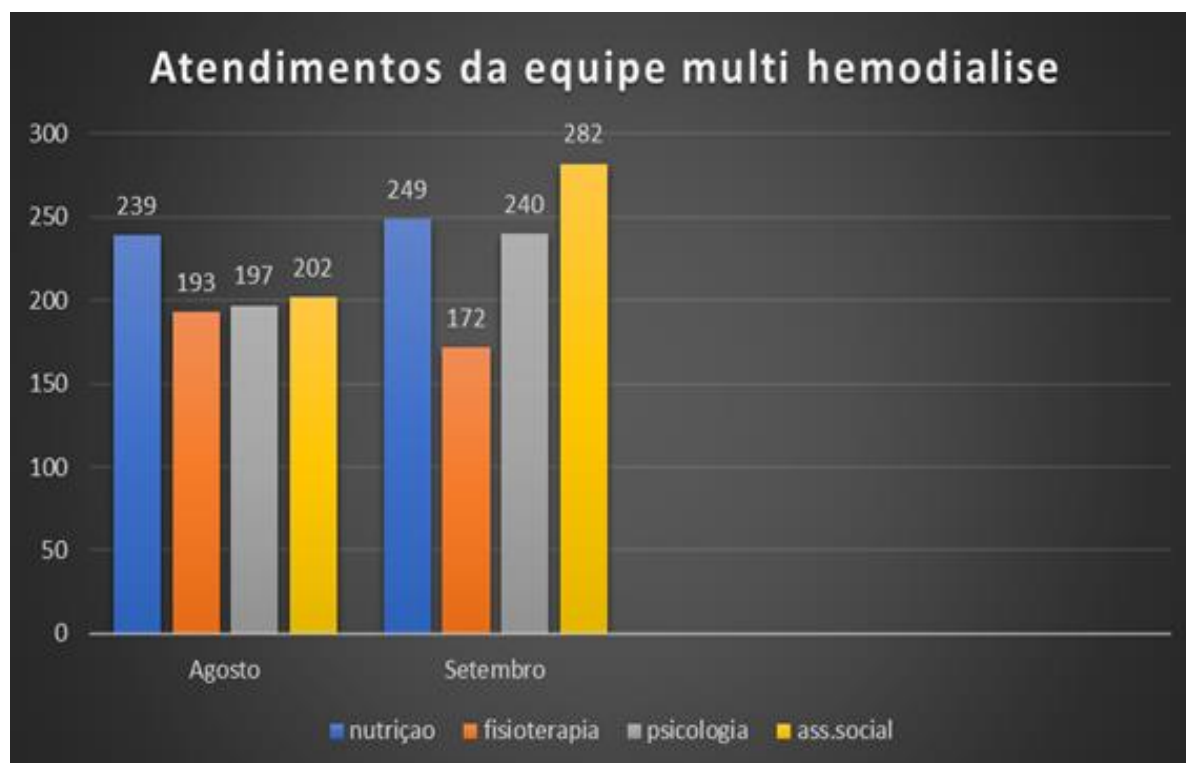


Grafico2 – Atendimento da equipe multiprofissional de agosto e setembro na hemodiálise – fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

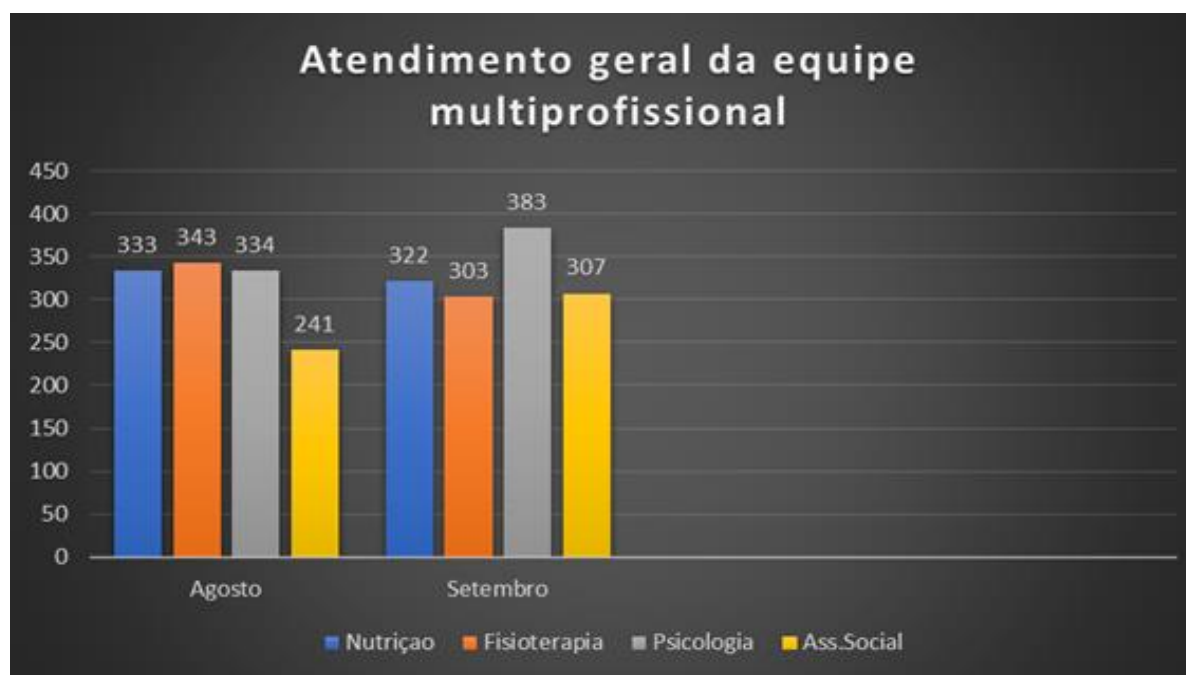


Grafico3 – Atendimento da equipe multiprofissional geral mês de agosto e setembro- fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 - Atividades da Farmácia

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Julho, em seguida a planilha foi anexada no Drive.
- Foi realizada no dia 05/09/2022 algumas orientações sobre os medicamentos disponíveis pelo CEAF (componente especializado da assistência farmacêutica);
- Atendimento global realizado dia 06/09/2022. Paciente primeira consulta esta reclamando de dores intesas na articulação coxa- femoral, quadro de ansiedade, habito alimentar incorreto ;
- Foi realizado dia 09/09/2022 o treinamento do plano de contingência, para as tratativa dos pacientes que são suspeitos da doença, implementando ainda a nova sala de triagem que irá atender os pacientes que serão direcionados à farmácia;
- Conferência do carrinho de emergência, onde foi verificado o carrinho juntamente com as enfermeiras Rayssa e Alba e realizado a troca das medicações que estão com a validade para o mês corrente;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras);
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios);
- Realizado dia 09/09/2022 Visita técnica do coordenador do setor de descentralização da CEMAC- central de medicamentos de alto custo;
- Foi realizado no dia 12/09/2022o retorno de atendimento com a gestante, a qual começou o tratamento devido ao sangramento e está sendo acompanhada pela equipe;
- Realizado a reunião dia 13/09/2022 com os cipeiros, segurança do trabalho para investigação de acidentes, o qual ocorreu no dia 12/09 com perfurocortante contaminado com material biológico, aproveitando para realizar a revisão no procedimento que a unidade adotou diante dessas situações;

- Realizado atendimento global dia 14/09/2022. Pacientes cardiometabólicos, que iniciaram o atendimento global, e será acompanhado pela equipe, e direcionado para as especialidades, auxiliando na melhora clínica de cada um;
- Realizado atendimento global dia 14/09/2022. Acompanhamento do paciente Abalby e a primeira consulta da paciente Amanda, ambos realizam hemodiálise;
- Abertura do Evento dia 14/09/2022: Superintendência de Vigilância em Saúde – Suvisa/SES-GO Gerencia de Vigilância Sanitária de Produtos e Serviços de Saúde - GVSPSS Coordenação Estadual de Segurança do Paciente e Controle de Infecção em Serviços de Saúde – CESPCISS Laboratório Estadual de Saúde Pública Dr. Giovanni Cysneiros – Lacen-GO Coordenação Municipal de Segurança do Paciente e Controle de Infecção de Goiânia em Serviços de Saúde – COMCISS;
- Reunião Realizada dia 14/09/2022, GERAS / SAIS- tratativas sobre as hemodiálises e os fluxos;
- Realizado atendimento global dia 15/09/2022. Acompanhamento dos pacientes da hemodiálise, realização do plano terapêutico singular;
- Realizada dia 16/09/2022 Olimpíadas entre as Policlínicas entre as policlínicas competição com quiz referente a segurança do paciente;
- Realizado no dia 16/09/2022 a conscientização da Sepsis;
- Realizado dia 20/09/2022 a verificação no carrinho de emergência, o mesmo foi aberto para que pudesse adequar as etiquetas dos materiais;
- Treinamento com a equipe multidisciplinar realizado a leitura do manual de atendimento dos pacientes da hemodiálise, nomeado por profissional;
- Palestra realizada dia 23/09/2022 sobre primeiros socorros com a Lilian Gomes, foi pontuado as situações como : crise convulsiva, desmaio, parada cardiorrespiratória, surtos, hipoglicemia, hipertensão arterial;
- Foi realizado do dia 19/09/2022 a 23/09/2022 um multirão com equipe para realizar a unitarização das medicações, fomentando o trabalho em equipe, visando a qualidade dos processos;
- Treinamento Juarez Barbosa Realizada dia 26/09/2022 a 29/09/2022. As colaboradoras Alana, Gabriela e Paula, tiveram treinamento no componente especializado, passando pelos processo de aberturas, renovação, atendimento de município, ampliando o conhecimento;

- Visita realizada no dia 30/09/2022 no HUGO, especificamente no setor de assistência farmacêutica, CAF, farmácia central e área de fracionamento;
 - Reunião realizada dia 009/09/2022 CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionado a Assistência à Saúde com a pautas: Check list de inserção de cateter central para setor de hemodiálise, Formulário de controle de decoração, CI interna dos locais corretos para realização das refeições, Formulário de registro de consumo de álcool em gel nos setores da hemodiálise, endoscopia e colonoscopia, Realizar treinamentos para o processamento dos endoscópios, Formulário com número de paciente/ dia para esses setores;
 - Reunião dia 26/09/2022 da NQ – Comissão Núcleo da Qualidade com Pauta: Envio de documentos para padronização da qualidade- meta mensal, Educação continuada- treinamentos dos documentos criados, Apresentação do plano de treinamento dos POP's, Reunião integrada ao NEPE e NSP;
 - Reunião da CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica, realizada dia 28/09/2022 com Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Padronização da lista de medicamentos, informe aos médicos, Unitarização das medicações e kits;
 - Reunião da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, realizada dia 28/09/2022, com Pauta: Elaboração do treinamento para os novos membros da comissão, Notificação para os 28 municípios atendidos pela Policlínica de Quirinópolis acerca do uso obrigatório de máscaras;
- Reunião da CPM – Comissão de Padronização de Medicamentos, realizada dia 28/09/2022 com Pauta: Alinhamento da lista de padronização de medicamento e material.

4.1 - Atividades da Farmácia de Alto Custo

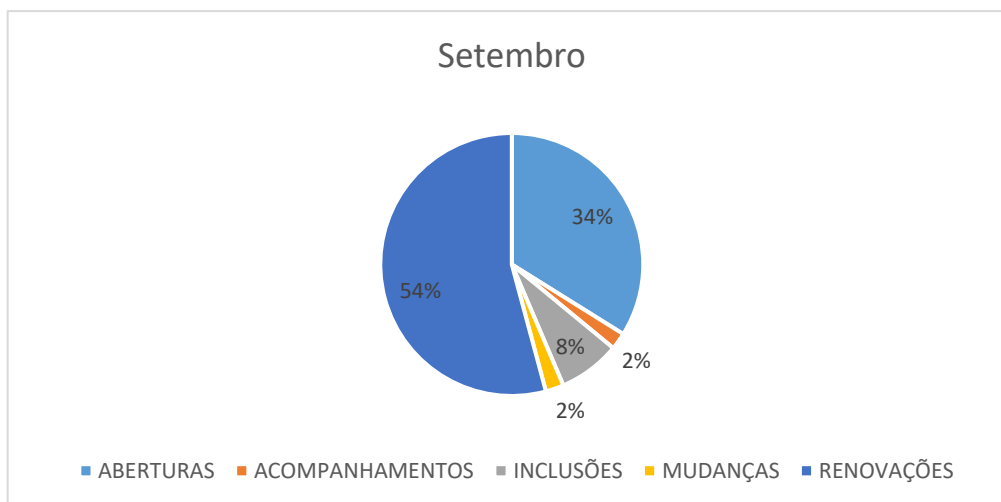
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de setembro do ano de 2022.

No dia 21 de agosto recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

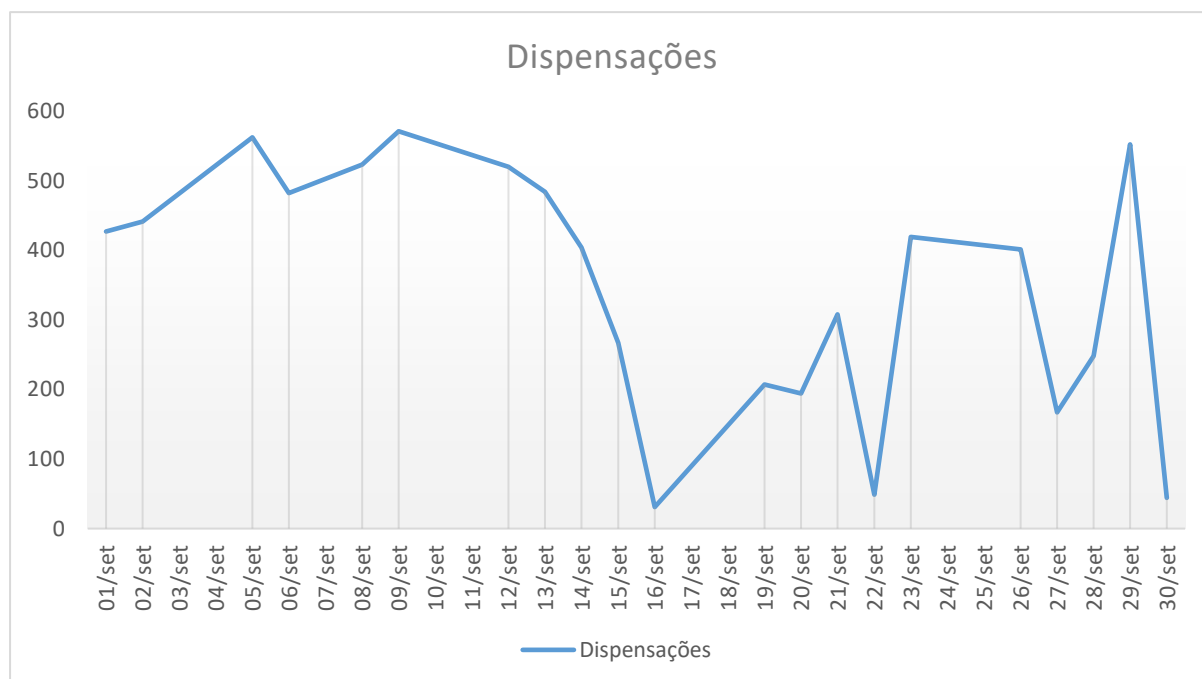
No mês de setembro a farmácia de alto custo realizou 670 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 7.301 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.728 atendimentos de pacientes únicos e 143 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de setembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 227 aberturas de novos processos, 14 acompanhamentos de processo, 51 inclusões de medicamento, 15 mudanças de medicamento e 363 renovações, totalizando 670 atendimentos nesse setor no mês de setembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de setembro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de agosto foram 7.301.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.728.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 - Controladoria

No mês de setembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizada toda conferência das notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviços são conferidos e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, ao finalizar a averiguação o fiscal de contrato envia o atesto, onde é feita a análise do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo fique conforme as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizada a conferência é inserido a tarefa no DocCem, com a devida inclusão no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Foi realizada reunião com os setores de controladoria para orientação quanto a documentação necessária para a ONA.

5.2 - SIPEF

- Lançamento da folha de pagamento referente ao mês de setembro (conta safra) /2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de agosto (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos no MV referente ao mês de agosto (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos no MV referente ao mês de setembro (filial)/2022;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de setembro (filial)/2022.

5.3 - Departamento de Recursos Humanos

- Integração realizada dia 01/09/2022 pelo departamento de Recursos Humanos com intuito de integrar novas colaboradoras com os cargos de : Auxiliar de Atendimento, Recepcionistas e Nutricionista;
- Integração realizada dia 05/09/2022 pelo Departamento de Recursos Humanos, integrar nova colaboradora e apresentar a unidade, do cargo de Coordenadora de Enfermagem;
- Integração realizada dia 12/09/2022 pelo departamento de Recursos Humanos, afim de apresentar a unidade, e explicar processos para nova colaboradora em formato RPA Farmacêutica;
- Reunião Pós Acidente de trabalho realizada dia 13/09/2022 pelo departamento SESMT, Recursos Humanos e SCIRAS, nesta oportunidade convidamos, a Coordenadora de Enfermagem e a Enfermeira envolvida no acidente de trabalho, onde a mesma explicou os procedimentos seguidos e discutimos como poderíamos melhorar para que tal ocorrência não se repita, fizemos um plano de ação para treinamento com a equipe de enfermagem;
- Implantação da Reunião de Colegiado de Gestão realizado dia 26/09/2022 e desenvolvida pelo Adelcides Rocha do Instituto Cem e Gabriel Coordenador Operacional, para realizar tratativas semanais de todos os setores, onde o coordenador/supervisor relata os acontecimentos da semana, necessidades, sugestões dentre outros;
- Reunião NEPE realizada dia 26/09/2022 pelo Departamento da Qualidade, reunião do NEPE, com finalidade de tratar assuntos de treinamentos, ações que serão desenvolvidos no decorrer do mês e apurar ações já feitas no mês de agosto;
- Ação realizada dia 30/09/2022 pelo departamento de Qualidade, com a finalidade de implantar o novo método de notificação para os líderes de setores.

5.3.1 - Indicadores de Desempenho Operacional RH

No mês de agosto de 2022, o quadro de colaboradores total foi de 53. Destas 06 admissões e 01 pedido de demissão, gerando uma rotatividade de 2,01%. Tivemos no total 195:20:00 horas de atestados sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 70,12%, conforme tabela.

Planilha – Absenteísmo

	Qtde Total	220	36	30	Total
	Horas dia	08:48	07:20	06:00	
	Atestados	25	0	2	27
	Falta	0	0	0	0
	Covid - Suspeita	0	0	0	0
	Covid - Confirmado	0	0	0	0
	Declaração de Horas		00:00	00:00	00:00
	Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	0:00	0:00	0:00	0:00
	Total de Ausencias / Horas no Mês	220:00	0:00	12:00	232:00:00
	RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSENTEÍSMO				
	Referência	Número de colaboradores		Total de Horas	
	Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	43		9460:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	2		360:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	8		120:00:00	
	Total Contratado no mês	53		9940:00:00	
	Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid				0,00%
	Absenteísmo Total:				2,33%

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	20	1	2	23
Falta	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas		00:00	00:00	00:00
Total de Ausências por covid / Horas no Mês	0:00	0:00	0:00	0:00
Total de Ausências / Horas no Mês	176:00	7:20	12:00	195:20:00

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO

Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	47	1034:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	2	360:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00
Total Contratado no mês	58	2744:00:00

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid 0,00%

Absenteísmo Total: 7,12%

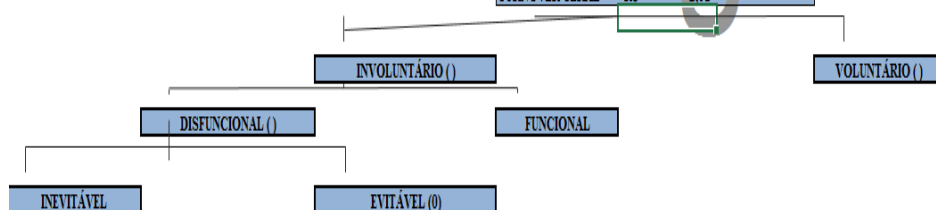
Planilha – Turnover

TURNOVER SETORIAL

	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	1	1	2	2	0	0

	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	1	0	0
Total de colaboradores	8	8	10	22	9	1	0
Turnover Por setor	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

TURNOVER GERAL RS 2,01



5.4 - Faturamento

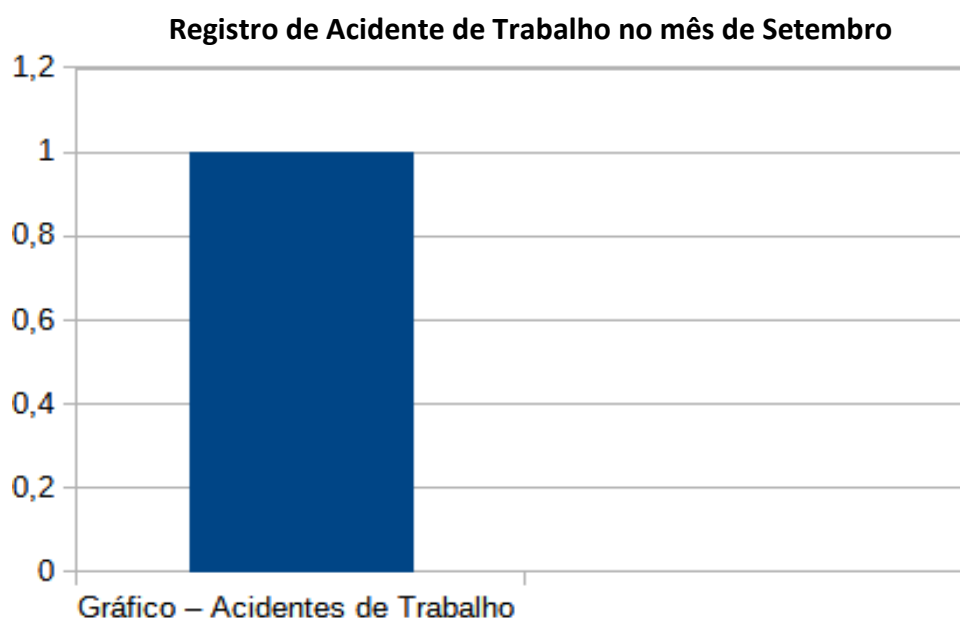
- Participação da integração de colaboradores durante a manhã;
- Fechamento do faturamento no MV;
- Produção do relatório de atividades semanal;
- Fechamento do faturamento no CNES;
- Participação do treinamento MV Revitalização Agendamento/Atendimento;
- Envio do relatório de atividades do mês de agosto e da primeira semana de setembro. pelo webmail;
- Cadastro de colaboradores no CNES;
- Realizado os relatórios mensais de atendimento, solicitado pela assistente de diretoria referente aos meses de Junho e Julho;
- Reunião com o Coordenador Operacional e a enfermeira da Carreta;
- Realizado busca de informação na Unidade sobre os exames lançados na Carreta;
- Busca de informação na Unidade de Posse e Formosa sobre o fluxo de fechamento do faturamento da Carreta;
- Finalizado os relatórios mensais de atendimento, solicitado pela assistente de diretoria referente ao mês de Agosto;
- Participação do treinamento Plano de Contingência Monkeypox;
- Preenchimento de questionário do SIGUS;
- Participação do treinamento MV Alinhamento PEP/Faturamento;
- Iniciei a correção de Origem, Médico, Procedimento Ambulatorial, CBO, Local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados que gerou inconsistência nos sistemas MV;
- Treinamento com o Kácio da unidade de Posse para o lançamento das APAC;
- Lançamentos de pacientes de hemodiálise no sistema Mv para emissão dos laudos;
- Produção de planilha para organizar os lançamentos de laudos referentes ao mês de agosto de 2022;
- Término do lançamento no MV de laudos referentes ao mês de agosto de 2022 e na planilha e coletei assinatura do Médico RT;
- Início de lançamento dos laudos no MV e na planilha referentes ao mês de julho de 2022;
- Tirei um relatório no CNES para comparar e atualizar os colaboradores efetivos na unidade;

- Reunião com o Paulo na sala de reuniões com todos os colaboradores para informar sobre o novo coordenador operacional;
- Reabertura da fatura do mês de agosto para correções críticas;
- Organização dos envelopes de APAC's de julho e agosto para enviar para Goiânia;
- Início da correção de Origem, Medico, Procedimento Ambulatorial, CBO, Local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados que gerou inconsistência nos sistemas MV;
- Exclusão de cadastro no CNES de colaboradores desligados.
- Exportação do BPA para correção de erros do MV;
- Lançamentos de laudos da Apac mês de junho;
Peguei assinatura do Dr. Rafael da hemodiálise nos laudos;
- Separação das Apac em um envelope e entreguei para o Coordenador Gabriel levar para Goiânia;
 - Levantamento de informações dos pacientes atendidos na hemodiálise nos meses de fevereiro a maio, com todos os dados do paciente e valores;
- Participação de treinamento do MV;
- Acompanhando o fluxo recepção junto com Delmon e a Daniela.
- Atualização de planilha contendo número de CBO, número de prestador e especialidade dos médicos atuantes;
- Organização de planilha dos pacientes de hemodiálise para começar a lançar os laudos de Apac de setembro;
- Tentativa de abertura conta bancária no AG ZERO junto ao Recursos Humanos;
- Exportação do BPA no MV para identificar criticidades;
- Correção de criticidades do BPA como prestador, CBO e origem;
- Levantamento de informações da hemodiálise dos meses de fevereiro, março, abril e maio para entregar para o Rocha;
- Reabertura da fatura do mês 08 para correção de inconsistência;
- Realização de correções no BPA da fatura reaberta do mês 08;
- Lançamento no MV os laudos da Apac de setembro;
- Coleta da assinatura do Dr. Rafael da hemodiálise nos laudos;
- Participação de treinamento do faturamento no HUGO em Goiânia com a Patrícia;
- Inclusão de decêndio em todos os procedimentos no mês 09 para fazer o fechamento.

6.0 - SESMT

- Ronda no primeiro horário do dia e trabalhos administrativos ;
- No período da tarde em decorrência do acidente com corte contuso da enfermeira Rayssa no setor de endoscopia, realizei adequação no armario onde a mesma se cortou. Os vidro prateleiras do armario não tinham acabamentos em suas extremidades por isso houve o acidente;
- Conferência das unidades extintoras com pessoal da Dinâmica extintores;
- Convocação da comissão para investigação para tratar do acidente perfurocortante com a enfermeira assistencial;
- Início no processo de Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT;
- DSS com equipe da endoscopia;
- Ronda com a Coordenação Operacional e o encarregado de manutenção predial, na parte externa da Policlínica para definição das condições das limpezas das casas das bombas e local de acomodação de materiais e residuos gerados a partir das manutenções ;
- Implementação do treinamento da CIPA;
- Ronda interna no periodo da tarde trabalhos administrativos e montagem dos kits covid;
- Elaboração do DDS (Dialogo Semanal de Segurança);
- Entrega dos kits covid toda sexta-feira;
- Verificação e instalação das trocas das unidades extintoras na unidade Policlínica;
- Início das atividades no dia 27/09/2022, foi apresentado todos os setores da unidade juntamente com o Recursos Humanos e documentação do SESMT: LTCAT, PGR E PCMSO;
- Participação da reunião mensal da CIPA realizada no dia 28/09/2022;
- Treinamento sobre Comunicado Interno e relatórios mensal e semanal.
- Produção de Formulário dos KITS e CI adequação, realizada no dia 29/09/2022;
- Finalização do relatório mensal e entrega do KITS;
- Participação em treinamento de Tratativas de notificações no dia 30/09/2022.

6.1 - Indicadores de Desempenho - SESMT



Controle de Entrega de EPI'S – Setembro/2022

