

SETEMBRO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL



SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	19
2.2 - Relatório das Comissões	21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	21
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	23
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	24
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	25
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	25
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	25
2.2.12 – Biossegurança	26
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP	26
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023	26
3.1 - Assistência de Diretoria	27
3.2 – Atendimento nas Recepções	27
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	47
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	50
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	67
3.5 – SCIRAS	67
3.6 – NEPE	69
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas	82
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	Erro! Indicador não definido.
4.0 – Atividades da Farmácia	21
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	21

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	32
5.1 – Controladoria	32
5.2 – SIPEF	33
5.3 – Departamento de Recursos Humanos	39
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH	Erro! Indicador não definido.
5.4 – FATURAMENTO	40
6.0 – SESMT	Erro! Indicador não definido.
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT	Erro! Indicador não definido.

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

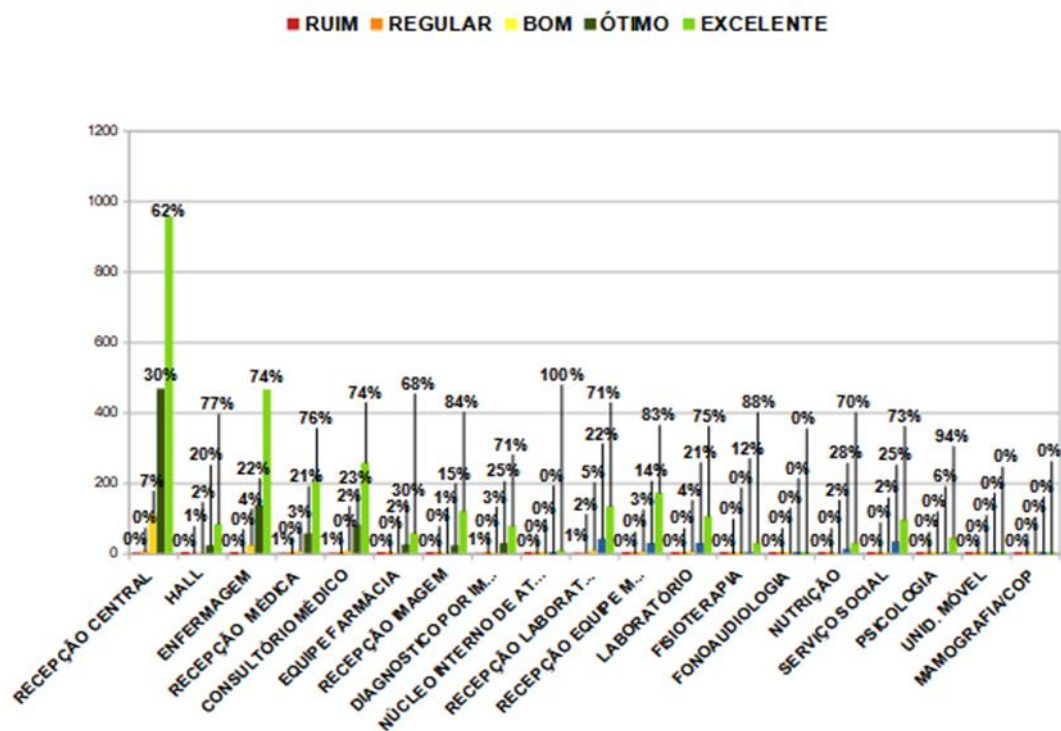
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 29 de setembro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de setembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

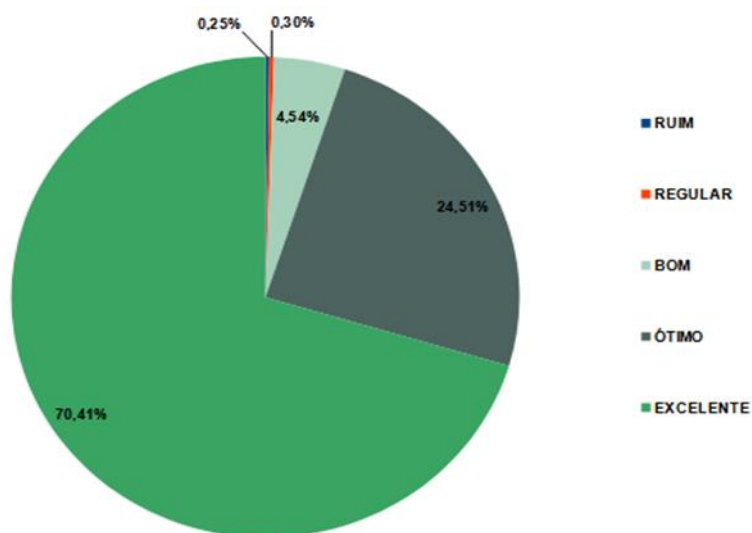
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE SETEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUI M	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	6	111	467	955	1542	38,22%
HALL	0	1	2	22	83	108	2,68%
ENFERMAGEM	0	2	24	137	465	628	15,56%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	0	7	56	205	270	6,69%
CONSULTÓRIO MÉDICO	2	0	8	81	257	348	8,62%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	2	25	57	84	51,85%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	1	22	120	143	3,54%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	1	0	3	28	78	110	2,73%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	9	9	0,22%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	2	3	9	41	134	189	4,68%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	6	29	172	207	5,13%
LABORATÓRIO	0	0	6	29	106	141	3,49%
FISIOTERAPIA	0	0	0	4	30	34	0,84%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	12	30	43	1,07%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	33	96	132	3,27%
PSICOLOGIA	0	0	0	3	44	47	1,16%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	10	12	183	989	2841	4035	149,77%
PERCENTUAL	0,25%	0,30%	4,54%	24,51%	70,41%	ÍNDICE GERAL	94,92%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

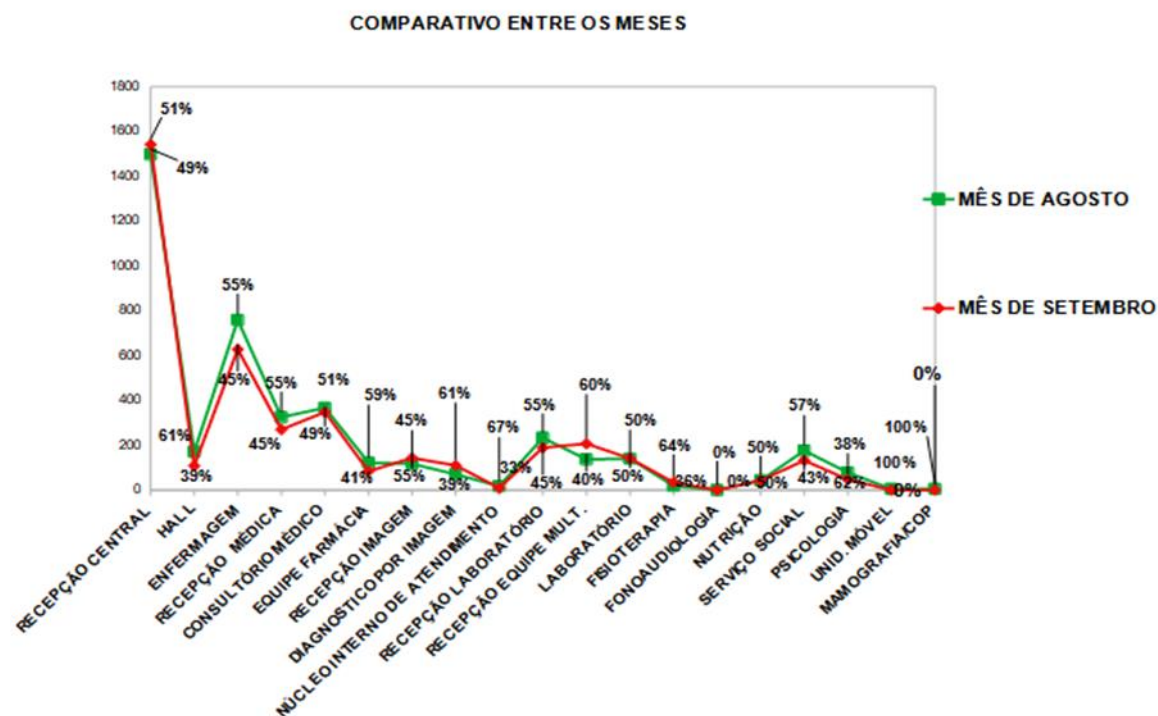
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de agosto/setembro.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1498	1542	3%
HALL	171	108	-37%
ENFERMAGEM	759	628	-17%
RECEPÇÃO MÉDICA	325	270	-17%
CONSULTÓRIO MÉDICO	367	348	-5%
EQUIPE FARMÁCIA	122	84	-31%
RECEPÇÃO IMAGEM	117	143	22%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	70	110	57%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	18	9	-50%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	233	189	-19%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	137	207	51%
LABORATÓRIO	140	141	1%
FISIOTERAPIA	19	34	79%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	43	43	0%
SERVIÇO SOCIAL	176	132	-25%
PSICOLOGIA	78	47	-40%
UNID. MÓVEL	5	0	-100%
MAMOGRAFIA/COP	5	0	-100%
TOTAL GERAL	4283	4035	-6%
PERCENTUAL		-5,79%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de agosto e setembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

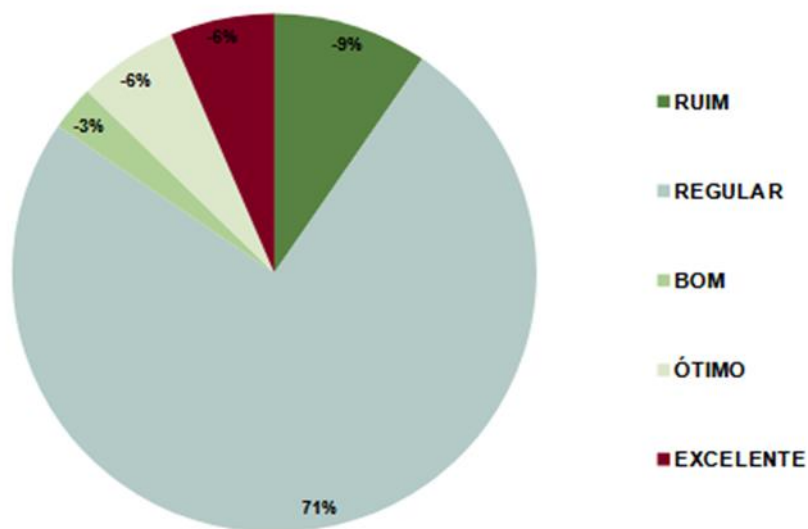


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou com queda de -6%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em todas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -09 % regular teve um aumento de 71%, bom ficou -03% e na avaliação ótima -06%, excelente -06% e o total geral ficou com queda de -03%, neste mês a unidade móvel ficou com as avaliações em 0% devido a mesma está fora da unidade em manutenção sem previsão de retorno as atividades.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	11	10	-9%
REGULAR	7	12	71%
BOM	188	183	-3%
ÓTIMO	1051	989	-6%
EXCELENTE	3026	2841	-6%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	95,19%	94,92%	0%
TOTAL GERAL	4283	4035	-6%

Índice geral de satisfação de avaliações

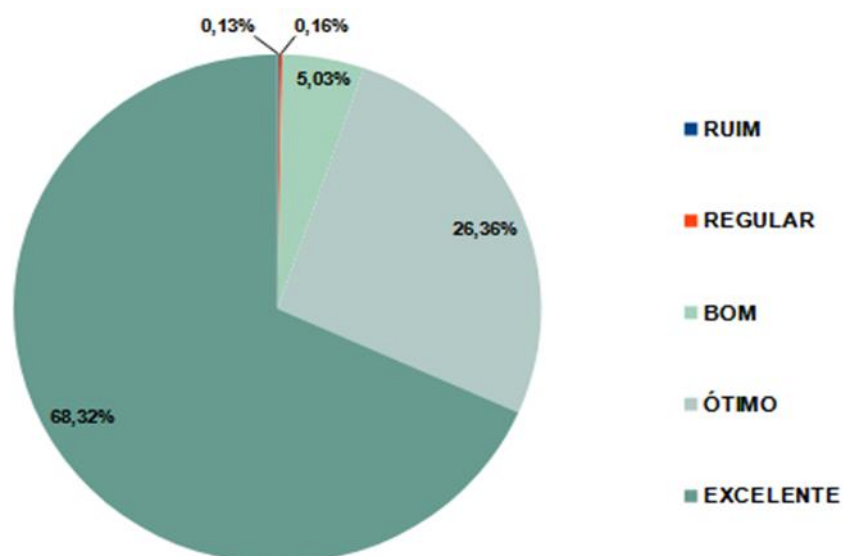


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE SETEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	3	88	418	801	1311	42,25%
HALL	0	0	2	19	81	102	3,29%
ENFERMAGEM	0	0	20	97	273	390	12,57%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	9	64	226	300	9,67%
FARMÁCIA	0	0	5	22	45	72	2,32%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	0	6	44	154	204	6,57%
NUCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	8	9	0,29%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	2	26	153	532	715	23,04%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	4	5	156	818	2120	3103	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,13%	0,16%	5,03%	26,36%	68,32%	ÍNDICE GERAL	94,68%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 94,68% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

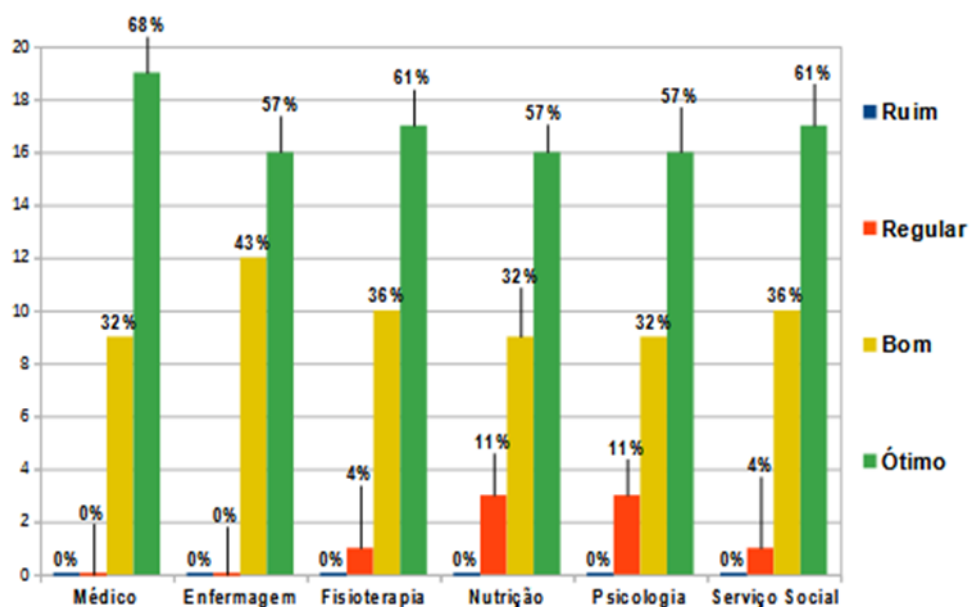
PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise. Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de setembro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	19	28
Enfermagem	0	0	12	16	28
Fisioterapia	0	1	10	17	28
Nutrição	0	3	9	16	28
Psicologia	0	3	9	16	28
Serviço Social	0	1	10	17	28
TOTAL GERAL	0	8	59	101	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	35%	60%	100,00%

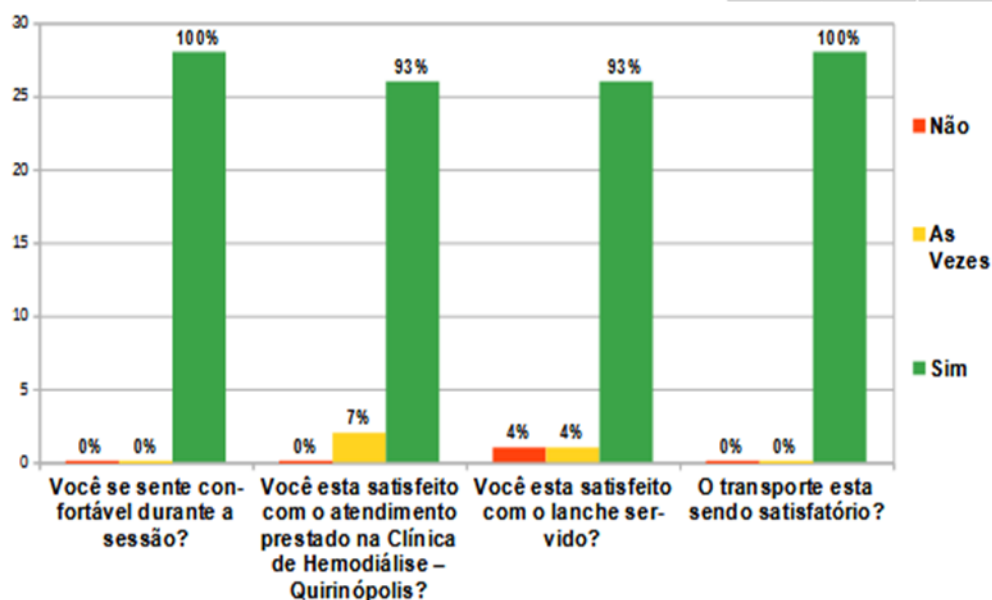
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de setembro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	2	26	28
Você está satisfeito com o lanche servido?	1	1	26	28
O transporte está sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	1	3	108	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 67,86% responderam ótimo, 32,14% bom, equipe de **enfermagem** 57,14% responderam ótimo e 42,86% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 60,71% ótimo, 35,71% bom e 3,57% regular, **Nutricionista** 57,14% ótimo, 32,14% bom e 10,71% regular; **Assistente social** 60,71%, ótimo, 35,71% bom, 3,57% regular; **psicologia** 57,14% ótimo, 32,14% bom e 10,71% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,57% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 3,57% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 7,41% responderam as vezes, 92,86% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o **transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

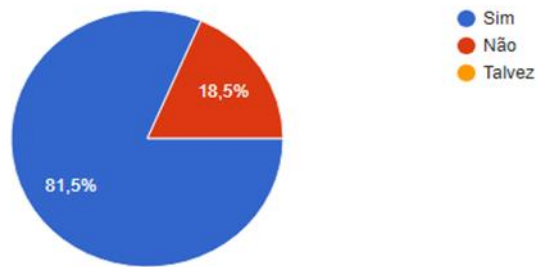
BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um bom retorno total de 31 respostas.

1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

 Copiar

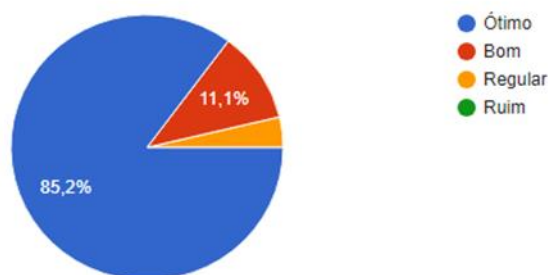
27 respostas



2 - Como você avalia as recepções?

 Copiar

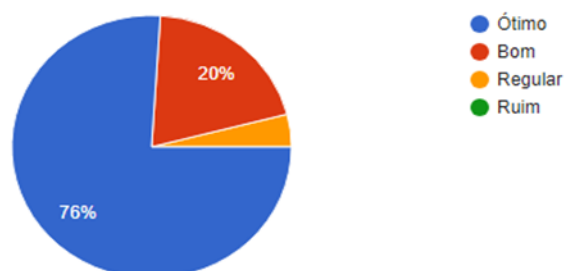
27 respostas



3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

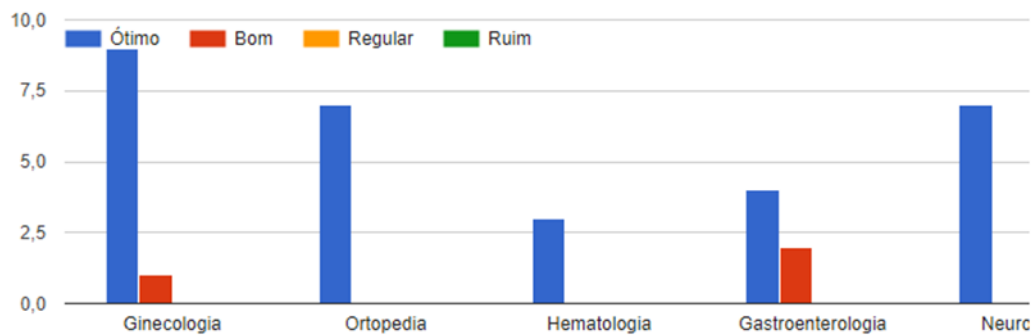
 Copiar

25 respostas



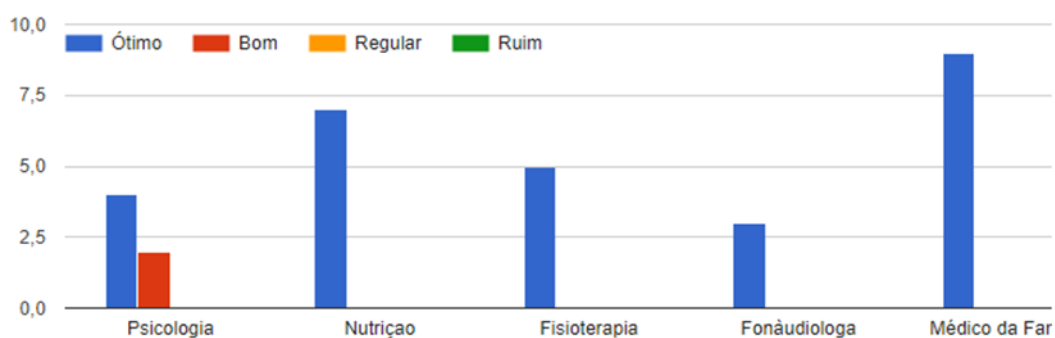
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar



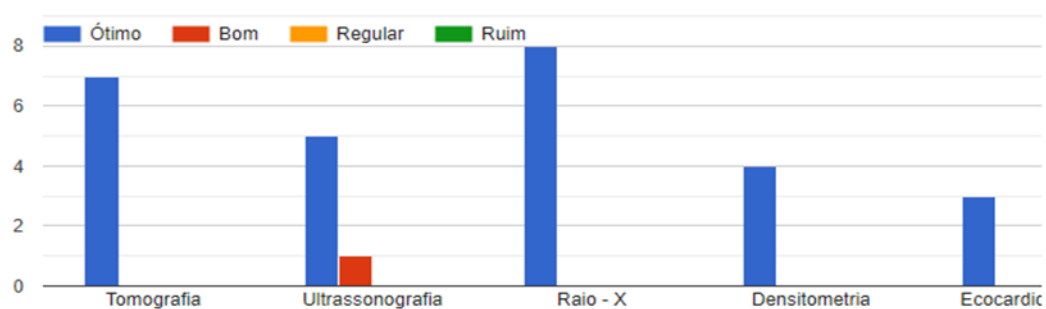
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

 Copiar



6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

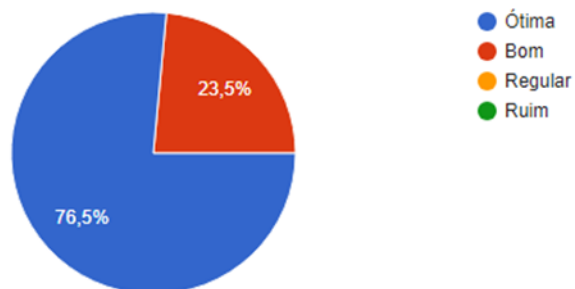
 Copiar



7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

 Copiar

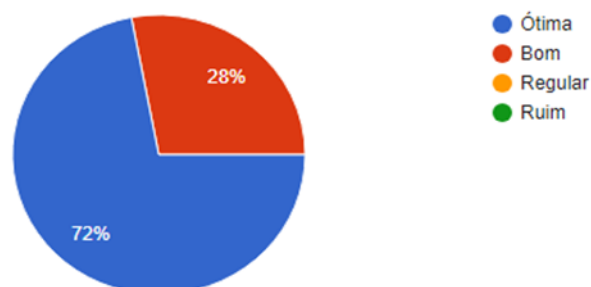
17 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

 Copiar

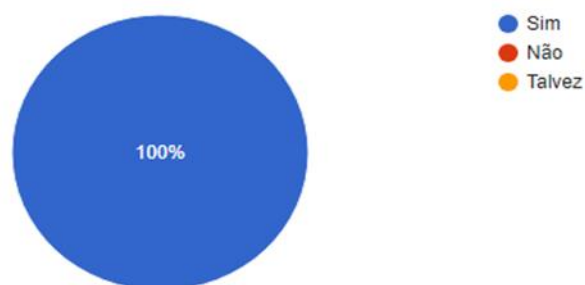
25 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

 Copiar

25 respostas



Amei os resultados, todas as equipes maravilhosas atendimentos excelentes.

Há experiência foi a melhor

Equipe atenciosas, prontos para ajudar

Sala sem refrigeração

Ar condicionado não refrigerando suficientemente, portas abertas entrando ar quente

Minha experiência foi maravilhosa

Foi excelente muito bem atendida nota 10

O atendimento é ótimo, já é a terceira vez que venho e sou bem atendida.

Pela primeira vez que vim não tenho que reclamar, as pessoas são muito atenciosas com todos que chega, super recomendo nota 10 não tenho críticas.

Atendimento bom, com profissionais extremamente capacitados.

Achei ótimo meu atendimento, todas as vezes que venho sou bem tratada.

Fui muito bem atendida e bem informada pelos atendentes e médicos

Excelente atendimento, higiene, acomodações.

Ótima experiência e atendimento rápido, porém a espera para ir embora é muito grande para pessoas de outras cidades

Aqui achei muito bom atendimento nota mil

Muito bom Gostei Bastante muito atenciosos

A experiência foi muito boa a única crítica é o atendimento por WhatsApp, sei que posso falar crítica pois entendo que sim e assim.

Muito bom

Achei ótimo meu atendimento e do meu esposo, não tenho nem palavras para descrever o meu atendimento inclusive foi outra pessoa que me indicou aqui, atendimento excelente.

Aqui tudo muito bom.

Equipe maravilhosa

Ótimo atendimento.

O atendimento foi muito bom, pessoas que tratam agente com humanidade, em momentos que estamos passando por horas difíceis muito bom.

Meu atendimento foi ótimo, todos me orientaram certo e me auxiliaram muito bem, que continuem assim, até os vigilantes e o Delmon me auxiliaram super bem.

Não posso reclamar porque me atende muito bem e são todos educados.

Já é a minha terceira vez na clínica, todas as vezes fui bem recebida, e atendida fiz exames e a colocação de DIU não tenho o que reclamar, apenas agradecer agora irei dar início ao tratamento para prevenção do colo do meu útero.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repassadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colaboradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

<https://drive.google.com/drive/folders/1XtnhZGoUanfzvDXBoRfft4mdF8BCsKR->

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 94,92% no atendimento geral, e 94,68% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 60%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 92%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já a pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 72% a 100%, de um total de 27 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/09/2023 a 29/09/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 36 manifestações, 36 pessoalmente. Deste total, 27 foram elogios, 08 reclamações e 01 sugestão e desta totalidade foram 75,00 %de elogios, 22,22 % de reclamações e 2,78 % de sugestão.

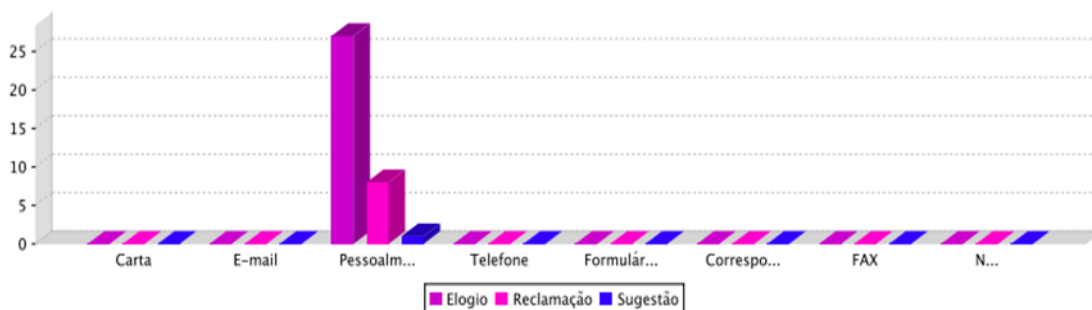
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/09/2023 à 29/09/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	27	0	0	0	0	0	27	75,00 %
Reclamação	0	0	8	0	0	0	0	0	8	22,22 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,78 %
Total:	0	0	36	0	0	0	0	0	36	100,00 %



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

02/10/23 10:38

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

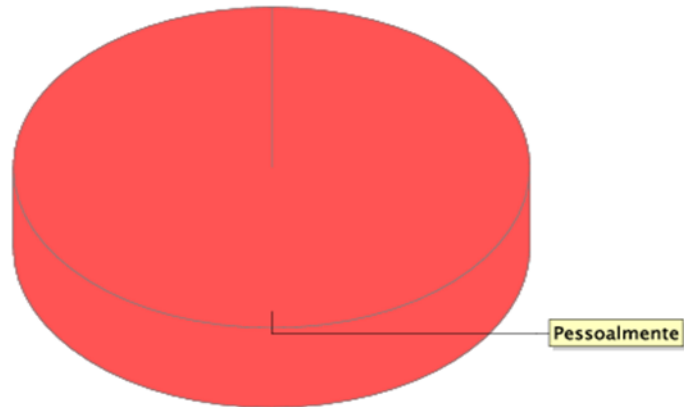
Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 36 manifestações e todas registradas 36 pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/09/2023 à 29/09/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS		
Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	36	100,00 %
Total:	36	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 27 elogios, seguido de 08 reclamações e 01 sugestão.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 14/09/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;

3. Uso de antimicrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 12/09/2023
- 15:00 às 15:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de indicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 04/09/2023
- 14:10 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Qualificações pendentes/suspensas;
2. Capacitações pendentes/canceladas;
3. Ações educativas – canceladas;
4. Planos e pastas compartilhadas;
5. Alinhamentos;
6. Plano de treinamentos/palestras ou ação;
7. Indicadores;
8. Atividades em andamento;
9. Ações educativas – setembro.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	10:00	Sala de Comando/SADT
2	Fev/23	10:00	Sala de Comando/SADT
3	Mar/23	10:00	Sala de Comando/SADT
4	Abr/23	10:00	Sala de Comando/SADT
5	Mai/23	10:00	Sala de Comando/SADT
6	Jun/23	10:00	Sala de Comando/SADT
7	Jul/23	10:00	Sala de Comando/SADT
BIMESTRAL	Out/23	10:00	Sala de Comando/SADT

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/09/2023
- 08:00 às 08 :30
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. A meta de 95% de prontuários em conformidades continua sendo atingida;
3. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
4. Inclusão e apresentação de Valéria Borges da Silva, como integrante;
5. Apresentação do regimento interno e do formulário de revisão;
6. Redistribuição dos prontuários médicos.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 06/09/2023
- 08 :20 às 09:20
- Sala de Atendimento Global

- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de agosto;
2. Apresentação do histórico de evolução do paciente;
3. Necessidade de capacitação para a enfermagem.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 14/09/2023
- 15:05 às 16:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Indicadores;
2. Notificações;
3. Treinamentos;
4. Mapeamentos de processos;
5. Ação: 17 de setembro: dia mundial da segurança do paciente – tema: eleve a voz do paciente

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 06/09/2023
- 14:30 às 14:49
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. DDS;

2. Acidentes de trajeto;
3. Palestra sobre assédio.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	09:00	Sala de Reuniões
2	Fev/23	09:00	Sala de Reuniões
3	Mar/23	09:00	Sala de Reuniões
4	Abr/23	09:00	Sala de Reuniões
5	Mai/23	09:00	Sala de Reuniões
6	Jun/23	09:00	Sala de Reuniões
7	Jul/23	09:00	Sala de Reuniões
BIMESTRAL	Out/23	09:00	Sala de Reuniões

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	12:30	Sala de Atendimento Global
2	Fev/23	12:30	Sala de Atendimento Global
3	Mar/23	12:30	Sala de Atendimento Global
4	Abr/23	12:30	Sala de Atendimento Global
5	Mai/23	12:30	Sala de Atendimento Global
6	Jun/23	12:30	Sala de Atendimento Global
7	Jul/23	13:30	Sala de Atendimento Global
BIMESTRAL	Out/23	13:30	Sala de Atendimento Global

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 14/09/2023
- 15:05 às 16:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

6. Indicadores;
7. Notificações;

8. Treinamentos;
9. Mapeamentos de processos;
10. Ação: 17 de setembro: dia mundial da segurança do paciente – tema: eleve a voz do paciente

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 14/09/2023
- 14:00 às 15:02
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Extintores vencendo este mês;
3. Atualização vacinal;
4. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 14/09/2023
- 14:00 às 15 :00
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, Nota Explicativa, Declaração, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de setembro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance, confeccionou com os demais cipeiros o mapa de risco dos lugares que faltam na unidade, subiu documentos no DRIVE, participou da integração de novos colaboradores, participou das Sindicâncias feitas na unidade, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou da reunião e treinamento de Gestão de Documentos, participou da palestra com a Dra. Débora sobre setembro amarelo, da palestra sobre assédio sexual e outras formas de assédio no trabalho com o Dr. Carlos Magnum, participou da palestra sobre trânsito com a Dra. Geizela, da Campanha de vacinas na unidade, foi premiada a melhor fiscal do mês, participou de reunião sobre cirurgias eletivas com as demais unidades e com a Paula da SES, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, registrou pontos para reparo no Effort da NOVUM para melhorias e também organizou documentos RT da nutricionista da unidade.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de

trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I
01/09

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 04/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3-Correção das Agendas Médicas, não Médicas e Exames/SADT

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a correção das agendas e a elaboração dos remanejamentos caso sejam necessários visando a excelencia no atendimento aos nossos pacientes. Averiguação das vagas, quantitativos e afastamentos para que não haja a intercorrencia de agendamentos errados.

SEMANA II

04/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 05/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar

remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises (prestação de serviço e esclarecimento de dúvidas).

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao diálogo diário semanal abordando sobre o tema : acidente de trânsito e direção defensiva, e importância desta para a vida de todos incluindo aos colaboradores que no trajeto para a Unidade estão sujeitos.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nossos clientes/pacientes.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 06/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 05/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada à elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar

remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises (prestação de serviço e esclarecimento de dúvidas).

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nossos clientes/pacientes.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 11/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 06/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises (prestação de serviço e esclarecimento de dúvidas).

SEMANA III

11/15

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão eRonda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 12/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Jardim

Data : 11/09/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao diálogo diário semanal abordando sobre o tema : acidente de trânsito e o uso do cinto de segunrança a importância deste para a salva uma vida.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inpensão eRonda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 13/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

2.3- Integração com a Novas Colaboradoras da Recepção

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a integração das novas colaboradoras que irá compor o quadro de funcionários da Unidade na parte assistencial e recepção

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 14/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). E assistência de qualidade aos nossos usuários(pacientes)e acompanhantes.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 15/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e profissioanis da equipe multi e exames. Observando sempre o quantitativo e disponibilidade das vagas.

4.3-Reunião Mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração de plano e medidas sobre a segurança e a qualidade na prestação de serviços oferecidos aos nossos paciente a segurança deste dentro da Unidade.

4.1- Criação e execução de uma Central de Agendamento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para criação de uma central de agendamento para melhorar o fluxo nos atendimentos de marcações de consultas e exames ofertados aos nossos pacientes/clientes. Com agilidade e maior conforto para que os pacientes ao chegar na unidade serão assitados por uma equipe posta nas seguintes funções :
Marcações de Interconusltas ;
Marcações de retornos ;
Marcações de exames de Imagens/SADT.

Assim o paciente não precisaram se deslocar para mais de uma recepção em busca da prestação do serviço, agilizando e otimizando a qualidade na prestação do atendimento unidirecional.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). E assistecia de qualidade ao pacientes e acompanhantes. Levando ainda em consideração o fluxo da semana e preparando para o inicio de mais uma semana no respaldo de uma melhor atendimento sempre aos nossos clientes/pacientes.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 18/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e profissioanis da equipe multi e exames. Observando sempre o quantitativo e disponibilidade das vagas bem como os afastamentos de médicos e demais profissioanais que compoe a escala/dia. Houvendo a necessidade de um remanejamento para fins de sanar quaisquer advento que possa ocasionar desconforto na prestação dos serviços aos usuários(pacientes).

5.3-Tema: Treinamento de Revisão dos Pops(Procedimento Operacional Padrão) Protocolo de Identificação de pacientes e Treinamento Soul-MV

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da Orientações Gerais e aperfeiçoamento e a participação da colaboradora em pleno exercício de suas funções dentro dos protocolos estabelecidos pela Unidade, elevando seus

conhecimentos acerca dos protocolo e processos da unidade bem como o conhecimento dos procedimentos operacionais padrões e a identificação segura do paciente e sua finalidade. E a validação dos sistemas Soul-mv.

SEMANA IV
18/22

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 19/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade.Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas). Lembrando que neste dia há uma demanda cosiderável de pacientes na Unidade o qie geram uma maior atenção no atendimento e prestação de serviço.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Jardim

Data : 18/09/2023

1.4-Treinamento Protocolo de Prevenção de Quedas

Local : Policlínica Estadual /Sala da Reunião

Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao treinamento do protocolo de prevenção de quedas. Reduzindo a ocorrência de quedas de pacientes nos pontos de assistência e o dano dela decorrente ,por meio da implantação e implementação de medidas que contemplem a avaliação de risco do paciente , garantindo o cuidado multiprofissional em um ambiente seguro e promover a educação coletiva do cuidado.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes e a preferenciamente um atendimento de excelência

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 20/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar

1.3- Criação de Senhas com Especificações para Fluxo nos Atendimentos/ Central de Agendamentos na Recepção Central

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Supervisão de Atendimento

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração e emissão das senhas para a central de agendamento que está em funcionamento na Recepção Central, unificando e unidirecionando o fluxo nos atendimentos de marcações de consultas e exames. Assim a permanência do paciente na unidade para este fim fica limitada apenas entre o Hall de a Central de Agendamentos, o que otimiza o tempo e a comodidade dos nossos Usuários(pacientes) e acompanhantes.

Sendo especificado : AI ,refere a agendamentos de interconsultas ;

AR, refere a agendamentos de retornos ;

AE, refere a agendamentos de exames de imagens ;

Seguido todos os padrões de senhas normais, preferenciais e as preferenciais acima de 80 anos .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nossos clientes/pacientes e a preferencialmente um atendimento de excelência

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 21/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 22/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar, levando em consideração o aumento do fluxo nos atendimentos das especialidades médicas e afins.

4.3- Palestra Setembro Amarelo Prevenção do Suicídio com a Psiquiatra

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a campanha setembro amarelo mês de conscientização e prevenção ao suicídio com palestrante dra

Débora, médica psiquiátrica da Unidade abordado sobre o tema e palestrando sobre a ação e como devemos perceber a importância de ajudar o outro, a perceber quando há a necessidade de ajudar.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 25/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demandas da equipe multidisciplinar, levando em consideração o aumento do fluxo nos atendimentos e a quantidade de médicos que estão em atendimento.

**SEMANA V
25/29**

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 26/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as

1.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado para as tratativas pertinentes ao setores e as pautas, da recepção ficou abortado e concluído os treinamentos dos POPs e os protocolos de identificação dos pazeintes, as mudanças nos fluxos e unidirecionamento dos pacientes para as marcações de consultas e exames. Também foi relatado a abertura de todas as agendas do mês de outubro, a mudança no fluxo dos atendimentos e abertura das consultas de oftalmogia assim como a distruição de senhas para todos os procedimentos executados dentro da unidade para maior comodidade e segurança de nossos clientes/pacientes.

1.4- Treinamento Plano de Evacuação dos Brigadistas de Incendio

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reinião

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao plano de evacuação em caso de intercorrências como incêndios e quais as medidas a serem tomadas diante do acidente e incidente e não só casos que possam vir causar danos a vida de funcionários e pacientes.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nossos clientes/pacientes.Prestando todas as esclarecimentos a fim de manter o nosso bom funcionamento e excelência na prestação de nossos serviços.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 27/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os quantitativos e agenda médica disponível observando os afastamentos médicos organizados e repassados pela Curat.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.Prestando todas os os esclarecimentos a fim de manter o nosso bom funcionameto e excelência na prestação de nossos serviços.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 28/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os quantitativos e agenda médica disponivel observando os afastamentos médicos organizados e repassados pela Curat.Observando também o aumento no fluxo pois nas quintas-feiras há um maior numero de médicos atendente na unidade o que eleva nossos fluxos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 29/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os afastamentos dos profissionais médicos e o fachoamento do Mês com um fluxo consideravel.

4.3- Reunião Mensal de Fiscalização das Manifestações

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/ Call Center

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a fiscalização das manifestações descrtitas pelos pacientes/clientes da unidade e as criticidades sobre o tempo de resposta das minifestações.

4.4- Ação Segurança do Paciente (Identificação do Paciente)

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da ação sobre a importância da identificação correta dos pacientes , assegurando que a ele seja prevenindo a ocorrencia de erros muitas vezes evitáveis. Uma das seis (06) metas de segurança do paciente é a Identificação, pedir ao mesmo que ao chegar na Unidade ele não foi identificado peça a recepcionista quie faça a identificação com no minimo tres dados cadastrais.

4.5- Encerramento da Campanha de Vacinação dos Colaboradores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Pequenas Cirurgias

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a realização campanha de vacinação dos colaboradores em parceria com o município de Quirinópolis na cobertura e a importância de se manter o quadro vacinal em dia e a imunização com todas as vacinas.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 02/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 29/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os afastamentos dos profissionais médicos e o fachoamento do mês. Levando em consideração o fluxo onde houve a troca do mês e as abertiras das agendas médicas e não médicas e exames

5.3- Reunião com a Supervisão de Atendimento para Tratativas e Alinhamentos

Local : Policlínica Estadual /Sala de Atendimento Global

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião semanal com a Recepção para tratativas e orientações e informações pertinentes ao setor e as melhorias a serem executadas e tomadas diante as alterações e execução de determinadas funções. Nesta pauta foram abordados os temas sobre a criação da Central de Agendamento que está em pleno funcionamento na Recepção central o que veio a otimizar o tempo e a comodidade do paciente dentro da Unidade. Os atendimentos em questão todos estão sendo retirados senhas no Hall de entrada para a especificidade correta e para tal é emitido senhas e orientado o paciente de maneira correta e qual recepção seguir. O uso da telefonia o atendimento telefônico é de fundamental importância e necessário para uma excelente prestação de serviços. A identificação corretas de todos os pacientes e acompanhantes será também de suma importância de extrema necessidade. O relacionamento interpessoal dentro da unidade para um ambiente saudável e de cordialidade para um convívio sem danos, sem prejuízos. Abordado também sobre os bancos de horas e as extras e o acúmulo de extras sem ter ou apresentar um CI relatando o motivo pelo qual há esta necessidade de fazer horas. Abordado também sobre faltas e horários e atrasos para que não fiquemos em débito.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de setembro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmose portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino

e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dializando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 03 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath), 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 04 e no dia 05 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 07 de setembro foi comemorado o Dia da Independência do Brasil, decorando a sala com bandeiras do Brasil e falado com os pacientes sobre os 201 de independência do país.

No dia 11 o Dr. Guilherme realizou o primeiro implante de Permcath da unidade, foi trocado o CDL de uma paciente que estava com o mesmo a mais de 3 meses. Com o uso do Permcath melhora a qualidade da dialise da mesma e diminui o risco de infecção.

No dia 13 de agosto o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

No dia 14 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e análise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3V e 1SXA2UKC.

As amostras vieram com resultado satisfatório para uso, apenas DELTAMED OPR 150– Número de Série: 0475 apresentou uma contagem de bactéria heterotrófica de 89 UFC/ml, devido a isso foi colocada como reserva e só vai ser colocada a uso novamente após nova desinfecção e nova coleta.

Foi realizado dois implantes de CDL durante o mês, no dia 19 paciente chegou com a FAV sem a presença de frêmito e pulso e durante todo seu percurso bastante endurecida, sendo necessário realizar implante de CDL e já agendada consulta com o vascular para dia 18 de outubro.

Outro implante foi realizado no dia 20, paciente com FAV com fluxo ineficiente, não conseguindo manter qualidade de dialise, este paciente foi avaliado no dia 09 de março onde foi indicado reabordagem em FAV, desde então foi cobrado diversas vezes do Hospital de Jataí e da SES sobre esta abordagem, porém sem resposta.

No dia 20 de setembro foi comemorando o aniversário de uma paciente de o Dr. Francisco Tadeu, na ocasião foi cantado parabéns para ambos junto com toda a equipe da hemodiálise.

Nos dias 20 e 21 o enfermeiro Luiz Eduardo realizou treinamento sobre Biossegurança em hemodiálise, onde mostrou a necessidade dos cuidados com biossegurança dentro do setor de hemodiálise, tanto para a segurança do profissional quanto a segurança do trabalhador.

No dia 28 e 29 o enfermeiro Luiz Eduardo realizou uma capacitação sobre Doença Renal Crônica e seus tratamentos com os colaboradores do setor, informando sobre a doença e tirando as dúvidas dos profissionais.

No dia 28 a equipe da RENAL CARE realizou o 1º Encontro de Educação Permanente da empresa, encontro que vai acontecer mensalmente na última semana do mês. Nesta ocasião o Enfermeiro Luiz Eduardo falou sobre a visita de manutenção ONA e sobre o formulário de PTS que deve ser atualizados mensalmente. O Dr. Guilherme discutiu sobre as prescrições de dialises sobre padronizações e possíveis individualizações a depender de cada caso.

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de setembro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 359 Realizado sessões de hemodiálise
- 00 faltas justificadas
- 07 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 00 admissões
- 02 Implante de CDL;
- 00 hemotransfusões;
- 00 internações de paciente
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 23 pacientes com FAV's;
- 05 pacientes com CDL;
- 24 atendimentos global
- 1143 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

Relatório Semanal – Mês Setembro 2023

Semana I – 1

1. Atividade realizada:

Realização de escala de enfermagem

Dia: 01/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de setembro.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 01/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Recebimento de endoscópio

Dia: 01/09/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Realizado recebimento de 01 endoscópio. De acordo com contrato, serão disponibilizados 02 endoscópios. O outro aparelho será entregue na próxima semana.

Semana II – 4 a 8

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:05 às 07:15

Conteúdo abordado:

Abordado sobre direção defensiva, ministrado pelo membro da CIPA, Luciana.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Desbloqueio de agenda de exames de endoscopia

Dia: 04/09/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Com o recebimento de endoscópio, o setor de endoscopia retornará com a realização dos exames nesta segunda-feira, conforme roteiro enviado ao CRE.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal NEPE

Dia: 04/09/2023

Horário: 14:00 às

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discutido sobre alinhamento dos treinamentos; apresentado qualificações pendentes/suspensas; ações educativas do mês de setembro e Plano de treinamento e pasta compartilhada.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 05/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Preenchimento de questionário do SIGUS

Dia: 05/09/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Preenchimento dos questionários Atenção Ambulatorial e Indicadores de Produção.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 06/09/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Validação de agenda

Dia: 06/09/2023

Horário: 08:10

Conteúdo abordado:

Validação de agenda não médica do mês de outubro.

3. Atividade realizada:

Envio de e-mail ao CRE

Dia: 06/09/2023

Horário: 14:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de bloqueio da agenda de densitometria óssea no dia 19/09/23 devido a realização de manutenção preventiva do equipamento.

1. Atividade realizada:

Validação de agendas

Dia: 07/09/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Validação de agendas médica e exames do mês de outubro.

1. Atividade realizada:

Envio de agendas ao CRE

Dia: 08/09/2023

Horário: 12:36

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de outubro.

Semana III – 11 a 15

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Conscientização sobre o trânsito.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Envio de e-mail à RT d Enfermagem do ICem

Dia: 11/09/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de informações sobre o RT do PGRSS, que ainda não foi definido pelo Icem.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 12/09/2023

Horário: 07:35

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissão de Farmácia Terapêutica

Dia: 12/09/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação da lista de medicamentos vencidos; uso de antimicrobiano (Vancomicina); indicador mensal do setor de endoscopia; conferência mensal do carrinho de emergência; reposição das medicações Midazolan e Morfina que haviam desaparecido do carrinho de emergência.

1. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 13/09/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

2. Atividade realizada:

Palestra Combate ao Assédio Sexual

Dia: 13/09/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas, ministrada pelo Dr. Carlos Magnum.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 14/09/2023

Horário: 07:10

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal CCIRAS

Dia: 14/09/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação do indicador de uso de álcool no setor de endoscopia e hemodiálise; implantação do NVE; capacitações que ocorreram em agosto; implantação da sala de medicação de injetáveis do CEMAC.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissões de Biossegurança e Prevenção de Acidentes com Materiais Perfurocortantes

Dia: 14/09/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação do indicador de acidentes de trabalho; perfil de acidentes. Abordado sobre palestra do mês de setembro; compra de EPI'S para colaboradores em setores críticos; atualização de vacinas dos colaboradores celetistas e terceirizados.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissões da Qualidade e Núcleo de Segurança do Paciente

Dia: 14/09/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos indicadores de não conformidades e eventos adversos. Discutido plano de ação para cada evento adverso. Apresentação das capacitações do mês de setembro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos

Dia: 15/09/2023

Horário: 08:00 às 08:30

Conteúdo abordado:

Apresentação do novo membro da comissão, a RT de enfermagem. Discussão sobre a redistribuição dos médicos aos membros que farão a revisão dos prontuários e manter a meta de 95% de conformidades.

3. Atividade realizada:

Reunião da Comissão de Fiscais de Contrato

Dia: 15/09/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordado sobre as demandas e inconformidades de contrato de terceiros.

4. Atividade realizada:

Reunião de Compliance

Dia: 15/09/2023

Horário: 10:00 às 10:30

Conteúdo abordado:

Discussão sobre o Regimento Interno e alteração de membros da comissão. Realização de capacitação para os colaboradores.

4. Atividade realizada:

Campanha de prevenção ao suicídio

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Setembro Amarelo, às sextas-feiras do mês de setembro usamos amarelo como ação de prevenção do suicídio.

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Abordado sobre acidente de trajeto. Falado sobre os tipos de acidentes e a importância da notificação ao SESMT.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Treinamento do Protocolo de Prevenção de Quedas

Dia: 18/09/2023

Horário: 10:00 e 15:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do Protocolo de Prevenção de Quedas com o objetivo de capacitar os colaboradores na identificação dos pacientes com risco de queda.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 19/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de atestos de terceiros

Dia: 19/09/2023

Horário: 11:30

Conteúdo abordado:

Realização de atestos mensais das empresas Orbis e Serv Imagem referente ao mês de agosto.

3. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 19/09/2023

Horário: 11:30

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para solicitação de compras de suprimentos para setor de endoscopia.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 20/09/2023

Horário: 07:20

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 21/09/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Setembro Amarelo

Dia: 21/09/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela psiquiatra Dra. Débora abordando sobre o tema do mês de prevenção ao suicídio – “se precisar, peça ajuda”.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 22/09/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião de Compliance

Dia: 22/09/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre o regimento interno do comitê e realizado leitura sobre os tipos de compliance. O comitê solicitará ao compliance do Icem sobre os parâmetros de mapeamento de riscos para alteração do regimento interno.

3. Atividade realizada:

Treinamento em notificação compulsória

Dia: 22/09/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento sobre notificação de doenças e agravos.

4. Atividade realizada:

Palestra sobre Acidente de trânsito

Dia: 22/09/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela Dra. Geizela referente a semanal nacional do trânsito. Neste ano, o tema escolhido foi “No trânsito, escolha a vida”.

Semana V – 25 a 29

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral orientado pela fisioterapeuta Bruna.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Foram instaladas as câmeras de segurança nas salas de recuperação devido a incidência de desaparecimento de medicamentos dos carrinhos de emergência.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 25/09/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

4. Atividade realizada:

Requisição de macas para ultrassom

Dia: 25/09/2023

Horário: 11:25

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de macas adequadas para salas de ultrassom para garantir a segurança do paciente.

5. Atividade realizada:

Treinamento para Brigadistas

Dia: 25/09/2023

Horário: 13:30

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pelo SESMT sobre Plano de evacuação em caso de incêndio. Os técnicos de enfermagem que são brigadistas participaram da capacitação.

6. Atividade realizada:

Solicitação de compra de macas e cadeiras de rodas

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compra de macas e cadeiras de rodas para Policlínica. As macas fixas das salas de recuperação serão substituídas por macas com grades de proteção e rodas.

7. Atividade realizada:

Requisição de materiais

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de materiais e insumos para o mês de outubro.

8. Atividade realizada:

Requisição de compras de insumo para exame de eletroencefalograma

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de gel condutor para realização de exame de eletroencefalograma.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:10

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Mapeamento de processos do setor de endoscopia

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Realizado mapeamento de processos do setor de endoscopia que será validado pela Qualidade.

4. Atividade realizada:

Recebimento de endoscópio

Dia: 26/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Recebimento do endoscópio 20A030 conforme contrato de equipamentos para substituição dos endoscópios inoperantes.

5. Atividade realizada:

Treinamento Gestão Documental

Dia: 26/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento pela Qualidade em gestão documental.

6. Atividade realizada:

Realização de C.I

Dia: 26/09/2023

Horário: 17:21

Conteúdo abordado:

Realização de CI solicitando à Orbis treinamento para equipe de enfermagem em Eletroencefalograma e Espirometria para abertura de agenda dos referidos exames.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 27/09/2023

Horário: 07:25

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Campanha de vacinação dos colaboradores

Dia: 27/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Campanha para atualização do cartão de vacina dos colaboradores em parceria com equipe de imunização da Secretaria de Saúde de Quirinópolis.

3. Atividade realizada:

Reunião com Recursos Humanos

Dia: 27/09/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Reunião com RH e líderes dos setores para alinhamento de horas extras.

4. Atividade realizada:

Treinamento de POP com equipe de enfermagem

Dia: 27/09/2023

Horário: 16:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Treinamento do POP de envio de amostras ginecológicas ao laboratório, ministrado pela enfermeira Alba. Foi explicado sobre o fluxo correto de transporte de material ao laboratório da Policlínica de Quirinópolis.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 28/09/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Campanha de vacinação dos colaboradores

Dia: 28/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Campanha para atualização do cartão de vacina dos colaboradores em parceria com equipe de imunização da Secretaria de Saúde de Quirinópolis.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal Ouvidoria

Dia: 28/09/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas para cada item. Apresentação das manifestações e pesquisa de satisfação do paciente referente ao mês de setembro.

4. Atividade realizada:

Ação Segurança do Paciente

Dia: 28/09/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Dia Mundial da Segurança do Paciente foi realizado pela equipe da recepção e NEPE ação sobre a meta 1 – Identificação do Paciente do Programa de Segurança do Paciente, onde foi abordado o tema “Engajando o paciente para a segurança do paciente”.

5. Atividade realizada:

Comemoração do Dia Mundial do Stress

Dia: 28/09/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Dia Mundial do Stress foi realizado um momento para liberar o stress dos colaboradores com alongamento e dança mediado pela educadora física Suelen Fernandes.

6. Atividade realizada:

Reunião com equipe médica da atenção básica

Dia: 28/09/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com equipe da assistência farmacêutica do município e da Policlínica para alinhamento de protocolos para abertura de processo das medicações do CEMAC.

7. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional Plena para Lideranças

Dia: 28/09/2023

Horário: 16:30 às 17:00

Conteúdo abordado:

Reunião via meeting onde foi apresentado o programa desenvolvido por Paulo do ICem e pela Psicóloga Márcia Christovam com o objetivo de oferecer suporte e recursos essenciais para líderes que desempenham um papel fundamental nas equipes e organizações.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 29/09/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 29/09/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de lixeiras para setor de imagem.

3. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 29/09/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de acrílicos para setor de imagem.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Setor: SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Função: Enfermeira Executora

Responsável: Marielly Tiago Conceição.

Apresentação do Relatório:

Resumo das Atividades Realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis** no mês de setembro.

Setembro

Neste mês foi realizado treinamento in loco das fichas de notificações, Indicadores Notivisa e Sigus. Acompanhamento de prestação de serviços (desprag, conágua e centroeste), elaboração de C.I, participação em reunião extraordinária RENAVEH, capacitações, vistoria no setor de hemodiálise e endoscopia, busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento fichas de notificação compulsória in loco na Sala Global - Anexo 1 e 2
- Prestação de Serviços (centroeste) - Anexo 3
- Vistorias no setor de hemodiálise e endoscopia – Anexo 4
- Campanha de Vacinação dos Colaboradores – 5
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.
- Acompanhamento de Prestação de Serviço (Centroeste)
- Vistoria Geral no setor de Hemodiálise e Endoscopia
- Campanha de Vacinação dos Colaborador.

3.6 – NEPE

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

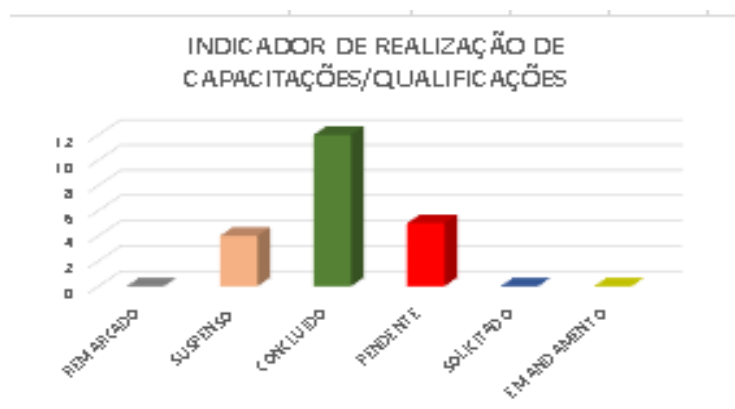
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP:

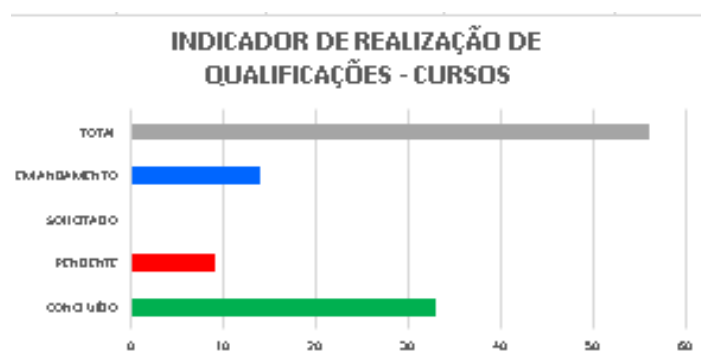
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia a proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

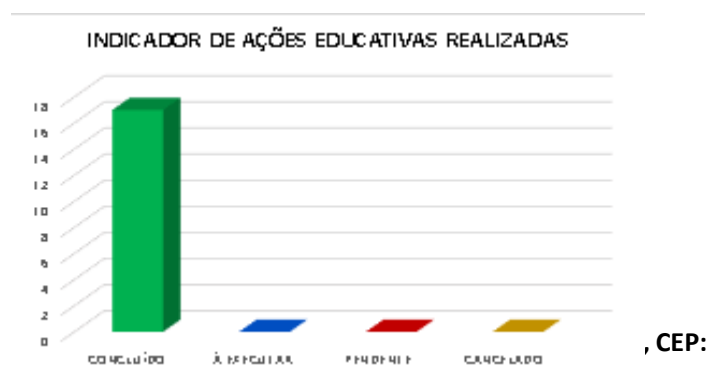
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de setembro.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de setembro.



, CEP:

Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de setembro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1:

o indicador demonstra os treinamentos que foram realizados no mês de setembro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas, ficaram cinco treinamentos pendentes ficando a ser remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, sobre os treinamentos suspensos também serão agendados durante a reunião mensal e então irão se realizar em breve, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF		TA DE ELABORAÇÃO: 31/03/20	SETOR: NEPE			
		DATA DA REVISÃO: 31/03/2023				
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS	
TREINAMENTO POP ENVIO DE AMOSTRAS AO LABORATORIO	27/09/2023	ALBA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO	
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO	
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO	
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO	
ASSISTENCIA AO POLITRAUMATIZADO	a definir	VIDA GOIAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE	
RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	a definir	GESTORA DO CUIDADO	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE	
MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS	a definir	VIDA GOIAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE	
FRACIONAMENTO DE SOLIDOS E LIQUIDOS	18/09/2023	BIANCA SANTANA GOUVEIA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
GESTAO DOCUMENTAL	26/09/2023	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
PRESCRIÇÃO E CUIDADOS NA ANEMIA CRONICA	26/09/2023	AMANDA(hemodialise)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE	
NOTIFICAÇÕES COMPULSORIAS	22/09/2023	MARIELLY JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
DOENÇA RENAL CRONICA E SEUS TRATAMENTOS	a definir	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE	
PREPARAÇÃO DE KITS INDIVIDUAIS (SADT)	18/09/2023	ALANA GEOVANNA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE QUEDAS	18/09/2023	VALERIA	40 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
BIOSEGURANÇA		LUIZ EDUARDO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
PROTOCOLO OPERACIONAIS PADROES (POP)	15/09/2023	DELMON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
SISTEMA MV SOUL	15/09/2023	DELMON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO	25/09/2023	ANA PAULA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	
TREINAMENTO EXTERNO - WORKSHOP PLANISA	21/09/2023	PLANISA	DIA TODO	PRESENCIAL	CONCLUÍDO	

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações durante esse mês, houve mudanças no cronograma após substituição de colaborador recentemente na vaga de SCIRAS.

TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01	
		REVISÃO: 01		
		DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022	SETOR: NEPE	
		DATA DA REVISÃO: 10/01/2025		
CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia	Enfermagem	30 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3º Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4º Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	100 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2º Trimestre	CONCLUÍDO
*Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2º Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 º Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional	Qualidade	8 horas	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015		8 hrs	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Inteligência Emocional	Administrativo	1 hr	1 º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta	Gestora da Linha do Cuidado	20 hrs	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 º Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil		10hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS	Equipe Multiprofissional	45 hrs	2º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda		180hrs	2º Semestre	PENDENTE
na Atenção Primária em Saúde				
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Equipe Multiprofissional	24 horas	1º Trimestre	PENDENTE
*Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia		30 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação		30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilância,Prevenção e Atenção às pessoas em situação de violência interpessoais e autoprovocadas.		82 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
*Prevenção ao suicídio	Ouvidoria	30 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público		10 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2º e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	1º Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial	Recepção	12 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2º Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19		60 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional	Hemodiálise	45 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3ºTrimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza		24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície		14 horas	07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
*Felicidade	Farmácia	12 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
*Telessaúde		10 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
*Transmissão aérea: atualização após COVID-19		12 horas	3º Trimestre	CONCLUÍDO
*Ética e serviço público		20 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demonstra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de setembro. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, esse mês contendo assuntos muito importantes como suicídio e semana do trânsito foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		TA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2020		SETOR: NEPE			
		DATA DA REVISÃO: 01/04/2023					
TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS	
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	04/09/2023	20 MINUTOS	LUCIANA MOREIRA	CONCLUÍDO	
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	11/09/2023	20 MINUTOS	RICARDO	CONCLUÍDO	
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	18/09/2023	20 MINUTOS	VITORIA	CONCLUÍDO	
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	25/09/2023	20 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO	
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	20/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO	
PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	PALESTRA	TODOS OS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTICARDIO	CONCLUÍDO	
DIA DE COMBATE AO ESTRESSE	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTI	CONCLUÍDO	
DIA MUNDIAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	AÇÃO	USUARIOS DA UNIDADE	28/09/2023	01 HORA	NSQP	CONCLUÍDO	
PALESTRA SUICÍDIO PARA OS COLABORADORES	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	21/09/2023	01 HORA	DEBORA	CONCLUÍDO	
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	21/09/2023	01 HORA	NAIANE	CONCLUÍDO	
COMEMORAÇÃO 7 SETEMBRO	AÇÃO	HEMODIALISE	07/09/2023	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO	
AÇÃO DIA NACIONAL LUTA PELO MEDICAMENTO	AÇÃO	FARMACIA	06/09/2023	30 MINUTOS	BIANCA	CONCLUÍDO	
PALESTRA COMBATE AO ASSÉDIO SEXUAL E A OUTRAS FORMAS DE VIOLENCIA NO TRABALHO NAS SUAS ATIVIDADES E PRÁTICAS.	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	13/09/2023	01 HORA	DR. CARLOS MAGNUM	CONCLUÍDO	
PALESTRA: SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	22/09/2023	01 HORA	ANAPROFRA	CONCLUÍDO	
PALESTRA SETEMBRO AMARELO - SUICÍDIO PARA OS USUARIOS	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	21/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO	
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	27/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO	
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO	

2023	outubro					
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
01	02	03	04	05	06	07
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		
08	09	10	11	12	13	14
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		
15	16	17	18	19	20	21
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO		RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
22	23	24	25	26	27	28
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA	REC. E ARMAZ. DE MED./ ANIMAIS PEÇONHENTOS/TR E INAMENTO POP	
29	30	31	01	02	03	04
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA				

Calendário de ações – outubro

AÇÃO DESTAQUE – SETEMBRO

AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	20/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	PALESTRA	TODOS OS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTICARDIO	CONCLUÍDO
DIA DE COMBATE AO ESTRESSE	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTI	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	AÇÃO	USUÁRIOS DA UNIDADE	28/09/2023	01 HORA	NSQP	CONCLUÍDO
PALESTRA SUICÍDIO PARA OS COLABORADORES	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	DEBORA	CONCLUÍDO
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	29/09/2023	01 HORA	NAIANE	CONCLUÍDO
COMEMORAÇÃO 7 SETEMBRO	AÇÃO	HEMODIALISE	07/09/2023	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO
AÇÃO DIA NACIONAL LUTA PELO MEDICAMENTO	AÇÃO	FARMÁCIA	08/09/2023	30 MINUTOS	BIANCA	CONCLUÍDO
PALESTRA COMBATE AO ASSÉDIO SEXUAL E A OUTRAS FORMAS DE VIOLENCIA NO TRABALHO NAS SUAS ATIVIDADES E PRÁTICAS.	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	13/09/2023	01 HORA	DR. CARLOS MAGNUM	CONCLUÍDO
PALESTRA: SEMANA NACIONAL DO TRANSITO	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	22/09/2023	01 HORA	GEIZELA	CONCLUÍDO
PALESTRA SETEMBRO AMARELO - SUICÍDIO PARA OS USUÁRIOS	PALESTRA	USUÁRIOS DA UNIDADE	29/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	29/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO

Riscos

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas. 07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinó	Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.
---	-------------	---	---

2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°

Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP:

Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°
---	----	----

SWOT - NEPE

Forças - Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos. - Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos. - Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.	Fraquezas - Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos. - Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos. - Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	Ameaças - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

Acontecendo no dia 04 de setembro de 2023, com início às 14:10 a presidente do núcleo iniciou a reunião utilizando o recurso midiático slide, onde apresentou as pautas relevantes que seriam discutidas posteriormente. Foi lido o plano de ação da reunião anterior, onde foi informado que as ações de solicitação dos cronogramas de treinamentos para empresas terceiras está pendente devido as empresas não responderem quanto o solicitado. A finalização do fluxo de integração de novos colaboradores também está pendente por falta de alinhamento do RH junto ao NEPE, como a responsável do setor RH não estava na reunião, não foi possível levantar soluções.

A próxima temática, foi sobre as qualificações que estão pendentes ou por algum motivo precisaram ser suspensas. Posteriormente, foi apresentado as capacitações que estão pendentes ou canceladas, ficando definido que o responsável pela equipe que estivessem com esses status, verificassem com a equipe quanto a

Acontecendo no dia 04 de setembro de 2023, com início às 14:10 a presidente do núcleo iniciou a reunião utilizando o recurso midiático slide, onde apresentou as pautas relevantes que seriam discutidas posteriormente. Foi lido o plano de ação da reunião anterior, onde foi informado que as ações de solicitação dos cronogramas de treinamentos para empresas terceiras está pendente devido as empresas não responderem quanto o solicitado. A finalização do fluxo de integração de novos colaboradores também está pendente por falta de alinhamento do RH junto ao NEPE, como a responsável do setor RH não estava na reunião, não foi possível levantar soluções.

A próxima temática, foi sobre as qualificações que estão pendentes ou por algum motivo precisaram ser suspensas. Posteriormente, foi apresentado as capacitações que estão pendentes ou canceladas, ficando definido que o responsável pela equipe que estivessem com esses status, verificassem com a equipe quanto a realização dessas atividades, Marielly (enfermeira SCIRAS) nessa oportunidade, ainda sugeriu/pediu a alteração das capacitações selecionadas para a equipe SCIRAS, visto que, foram seleções feitas pela responsável do setor anterior o que atualmente inviabiliza sua realização. Além disso, Marielly realizou uma capacitação correspondente que supre a necessidade do setor frente ao NEPE, assim, ficou definido que Natalia verificará e adequar tal ocorrência.

Foi apresentado as ações educativas que estão canceladas.

O tópico posterior, foi sobre os planos de treinamentos e a pasta compartilhada, ficando alinhado que os envios necessários, bem como as comunicações sobre essa temática, serão realizados apenas via e-mail para uma comunicação mais formal. Além disso, foi informado que todas as listas de treinamentos/ações estão na pasta compartilhada em questão, ficando a cargo do próprio responsável do setor alimentar sua pasta e entregar as

listas e planos físicos ao NEPE. O link para acesso a pasta compartilhada encontra-se na descrição do grupo das comissões.

Após, foi apresentado o novo indicador que exhibe a adesão aos treinamentos/ações/DSS realizados e adequações sugeridas para maior efetividade do indicador.

Em seguida, foi exposto as ações educativas previstas para setembro e iniciou-se as discussões sobre as datas e horários disponíveis para a realização das atividades necessárias para o mês, Natalia apresentou algumas temáticas importantes de serem trabalhadas e como e quem poderiam ficar responsáveis por elas. Ana Paula (SESMT) informou sobre as palestras que estavam sob sua responsabilidade, nessa oportunidade, Bianca (coord. Farmácia) levantou o questionamento que embora ela estivesse na reunião com o objetivo de disponibilizar datas e horários para que a equipe farmacêutica participe, quando as ações são definidas sem a discussão adequada, a equipe não é considerada (se avaliada a alta demanda de trabalho do setor) e, portanto, não poderia participar. Este fato deu-se por os palestrantes serem externos e as datas e horários foram os possíveis por tais, segundo Ana Paula. Mas a falha será melhor avaliada nas próximas oportunidades de acordo com o núcleo.

O último tópico, foi então sobre as ações educativas de setembro, apresentando datas horários e temas, que será lançado nos cronogramas e indicadores do setor.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quantos as necessidades evidências e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Pendente
2	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	Qualidade	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Pendente
3	Finalizar a elaboração da pasta compartilhada.	Para melhorar o acesso dos setores nas listas de presença de treinamentos e ações realizadas.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	As listas estão sendo escaneadas e liberadas na pasta compartilhada NEPE via Google Drive.	07/08/2023	07/09/2023	Concluído
4	Adequar capacitação SCIRAS.	Para corrigir a capacitação escolhida pela enfermeira responsável anterior e considerar a capacitação da enfermeira atual.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	Será cancelado a capacitação selecionada pela enfermeira SCIRAS anterior e acrescentado a capacitação da enfermeira SCIRAS que já finalizou.	04/09/2023	01/10/2023	Em andamento

Plano de ação – setor

° da ação	QUE?	OR QUE?	QU EM?	ON DE?	Q UANTO?	C OMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	ACÇÃO	MOTIVO DA ACÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUSÃO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Salad - NEPE	Á definir	Serão solicitados: Caixa de som, Microfone, Retroprojetor	2/05/2023	1/12/2023	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Salad - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	1/09/2023	1/12/2023	Em andamento
	Implantar indicador de adesão a atividades educativas por setor.	Por que de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Salad - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	1/08/2023	1/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Após analisar todos os dados e ações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE teve um mês muito proveitoso e com muitas ações importantes, conseguimos que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras demonstrando que estão aderindo a ideia dos projetos desenvolvidos pelo NEPE e gestores de setores.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

No momento atual diferente do que citado meses atrás as equipes já começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

Ações – setembro

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qq8BCuq3_hhJzUD7mYN_WqyoXLakUQUW

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar é composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintas e diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivos de saúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez, gera resultados de valor agregado para o paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemas de saúde e na educação em saúde para que os pacientes se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Além do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritárias de saúde que são elas, os pacientes cardiometabólicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e o doente renal crônico (DRC), realizando uma avaliação global deste paciente com foco no biopsicossocial, levando em consideração a saúde e qualidade de vida destes pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualidade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis é composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

2 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

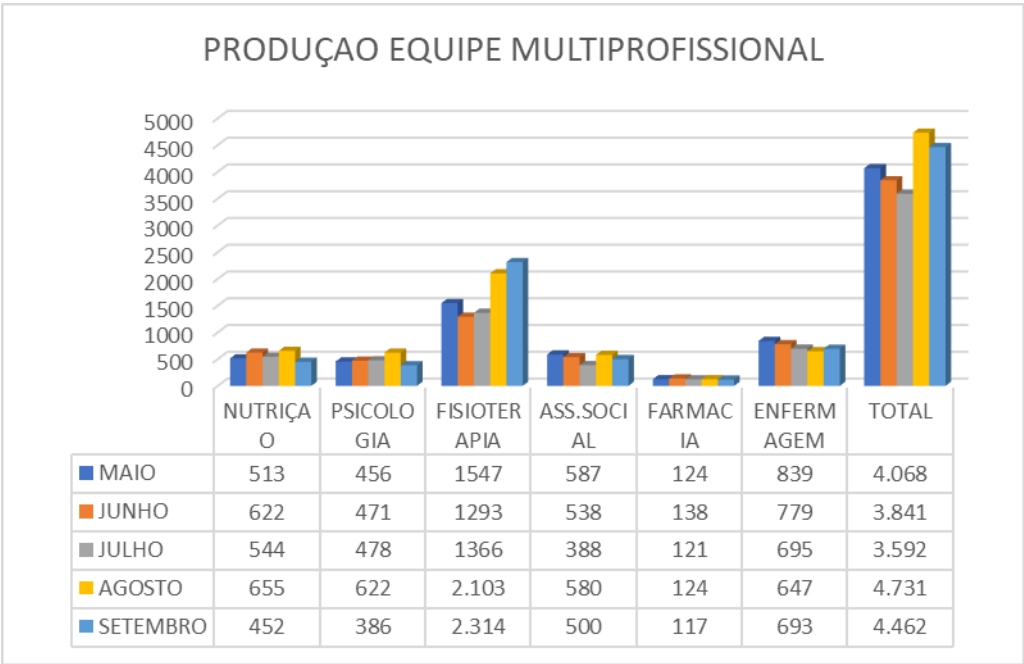
As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias contínuas do atendimento a cada prática multiprofissional.

2.1 Produção Quantitativa

No mês de Setembro de 2023 foram realizados **4.462** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado é bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	510	409	452	21
PSICOLOGIA	800	400	386	34
FISIOTERAPIA	2.680	1.011	2.314	0
ASS.SOCIAL	480	591	500	111
FARMACIA	320	50	117	0
ENFERMAGEM	1.004	1.165	661	504
LIN.CUIDADO	100	3	32	0
TOTAL	5.930	3.629	4.462	670

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO
MULTIDISCIPLINAR



**Produção da equipe multiprofissional mês de Setembro
2023 por profissional**

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	170	173	152	21
ERICA	340	236	300	0
ANA LUIZA	300	189	173	16
NATHALIA	200	31	51	0
NAIANE	300	180	162	18
BRUNA FIDELIS	880	371	912	0
GLEICIANE HENRIQUE	880	283	562	0
LUCIELE ANDRADE	920	357	840	0
FABIANA ALVES	160	298	244	54
CLEONICE TEIXEIRA	160	223	166	57
LILIAM FERNANDES	160	70	90	0
JESKA	200	46	86	0
BIANCA	200	4	31	0
LUIZ EDUARDO	276	323	196	127
ALBA CRISTINA	300	476	208	268
RAYSSA	140	175	102	73
LORENA NARLA	100	3	32	0
DILMA CANAVERDE	288	191	155	36
TOTAL	5.930	3.629	4.462	670

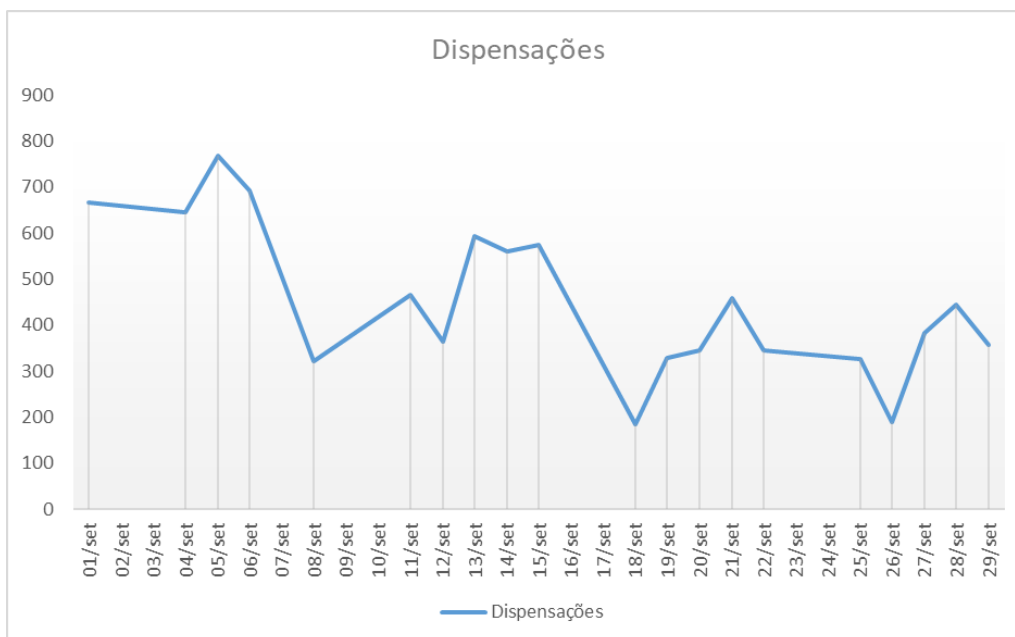
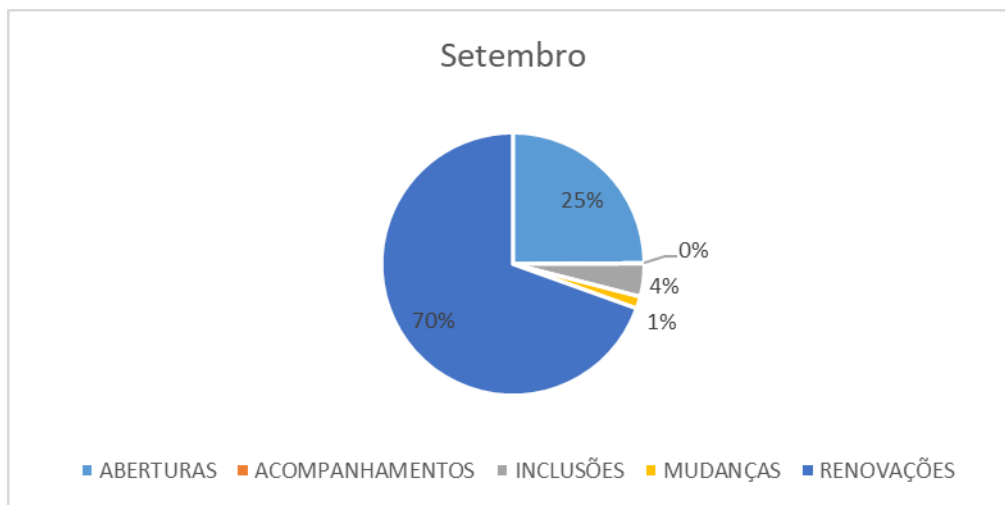
2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 320 consultas, foram ofertados 320 atendimentos , com um total de 117 atendimentos realizadas em, SETEMBRO de 2023,tanto atendimento farmaceutico e linha do cuidado, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	NÚMERO DE PACIENTES
Abertura de processo	400
Renovação de processo	1.117
Inclusão de medicamento	65
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamentos	24
Dispensação de medicamentos	9.313
Número de processos ativos	1.759

Total geral de pacientes unicos referente a dispensação de mes	9.313
Total geral de pacientes	5.279
Numero de atendimentos farmaceuticos	108

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB

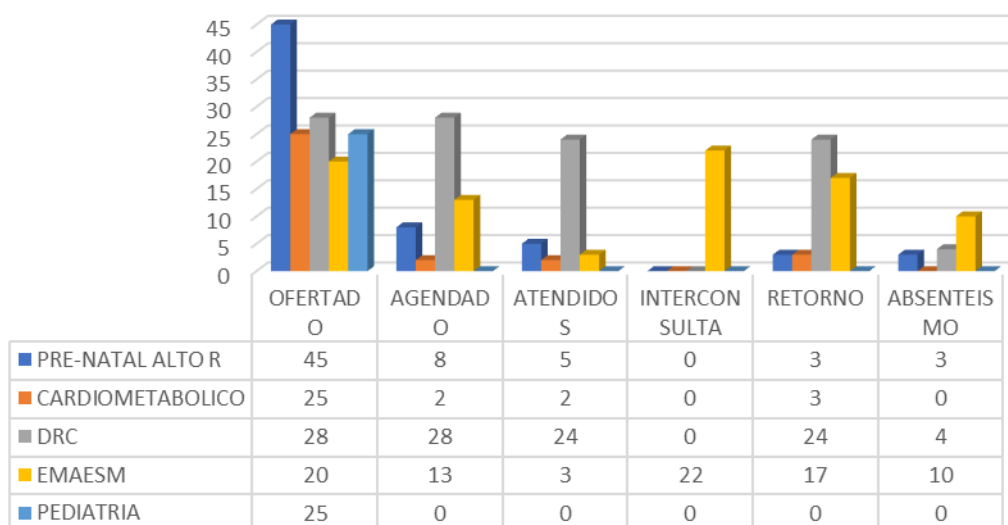


2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 124 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de SETEMBRO, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometabólico.

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE- NATAL ALTO R	CARDIOMETAB OLICO	D RC	EMA ESM	PEDIA TRIA
OFERTADO	45	25	28	20	25
AGENDADO	8	2	28	13	0
ATENDIDOS	5	2	24	3	0
INTERCONSULTA	0	0	0	22	0
RETORNO	3	3	24	17	0
ABSENTEISMO	3	0	4	10	0

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO SETEMBRO 2023



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinópolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendem com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, uma vez que a equipe desempenhe

esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Obstetrícia de Alto Risco:

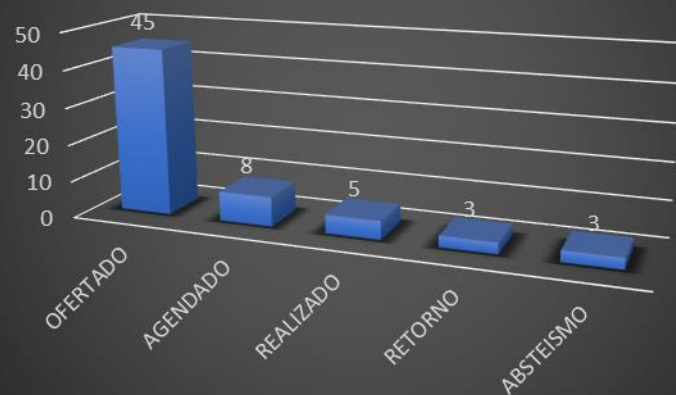
No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de setembro atendemos 5 de primeira consulta o qual ofertamos 25 e agendou 8, e atendemos 3 retornos no total de 8 gestantes atendidas no mês de setembro, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinópolis, local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:



Gráfico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

ATENDIMENTOS MES DE SETEMBRO PRÉ-NATAL ALTO RISCO



Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO



Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

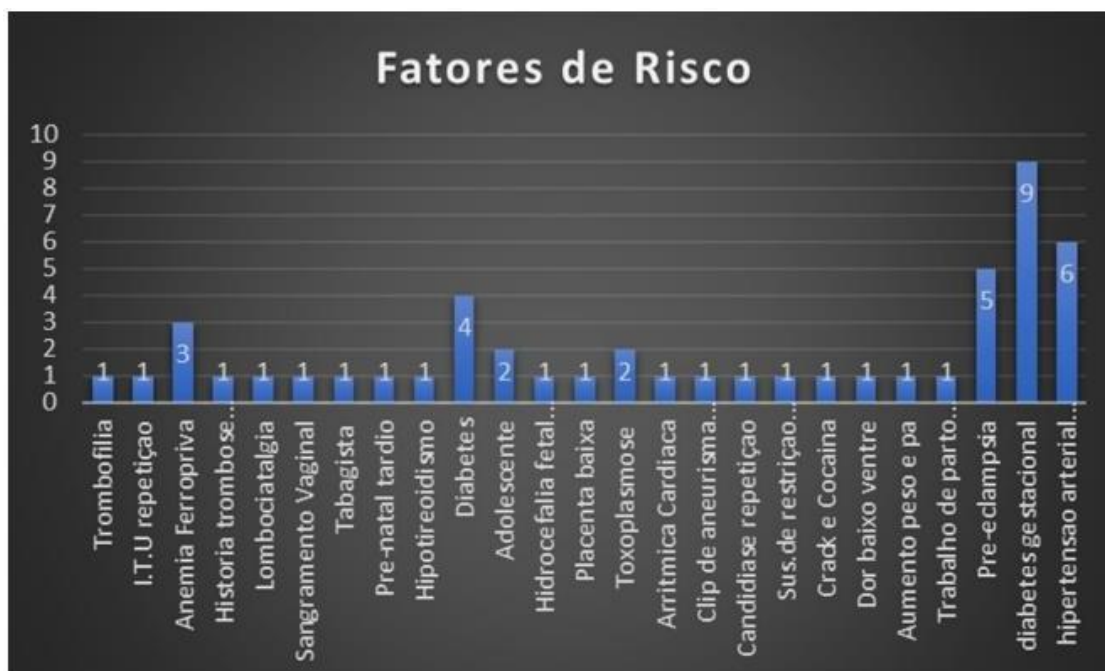


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Os fatores de risco mais predominantes entre as gestantes são pre-eclampsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pre-eclampsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

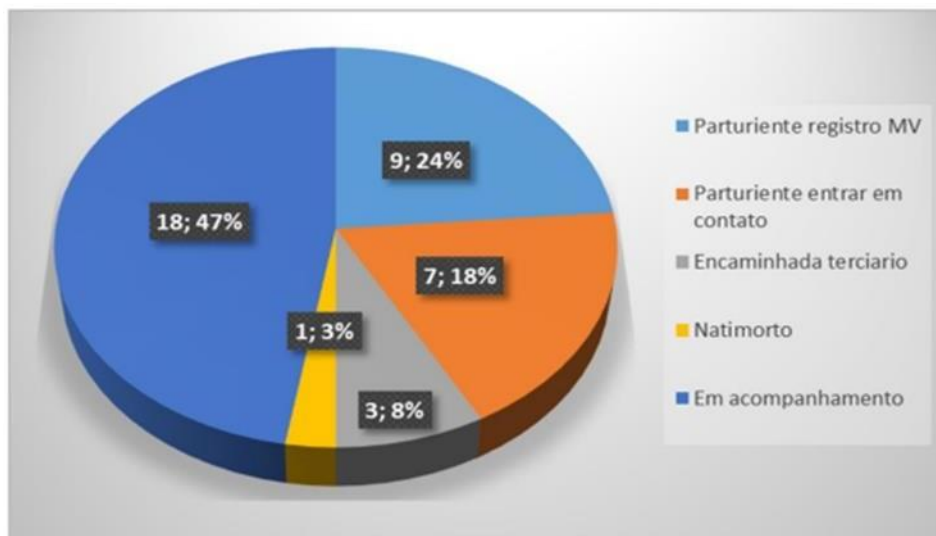


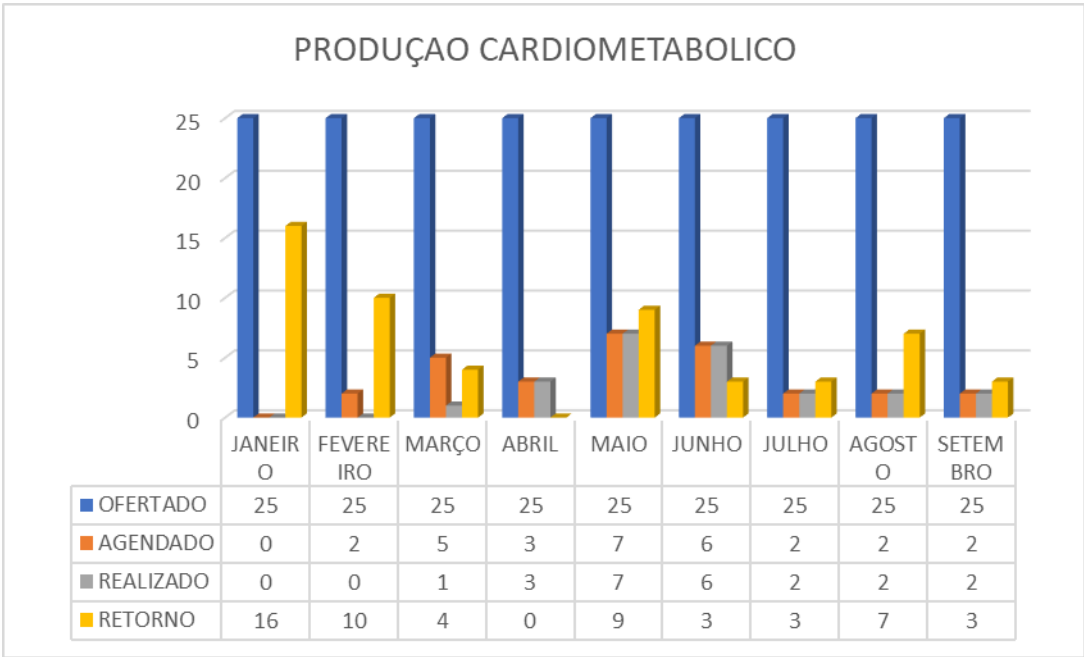
Gráfico 5- Acompanhamento das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltou a unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes; 07 gestantes a assistente social já está entrando em contato para retorno. 03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário; 01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2ª consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nós no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebê, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora está entrando em contato para saber como ela está, se está fazendo uso das medicações prescritas, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica é diferente disso dificulta nosso atendimento.

Cardiometabólico:

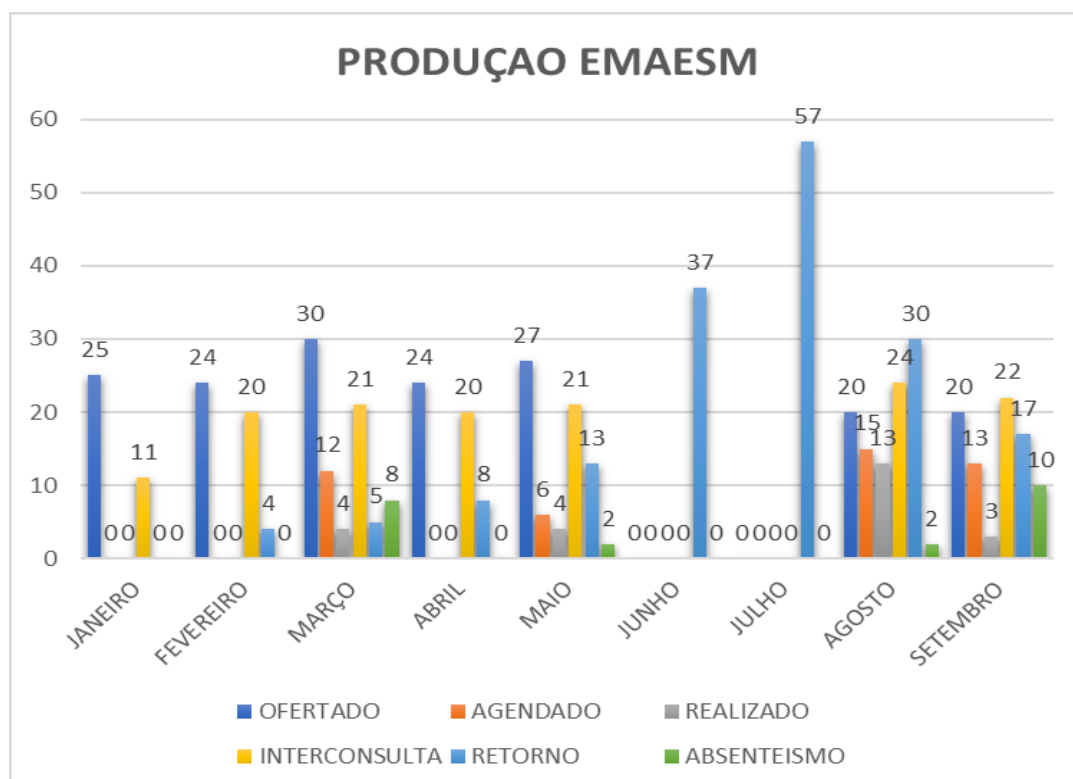
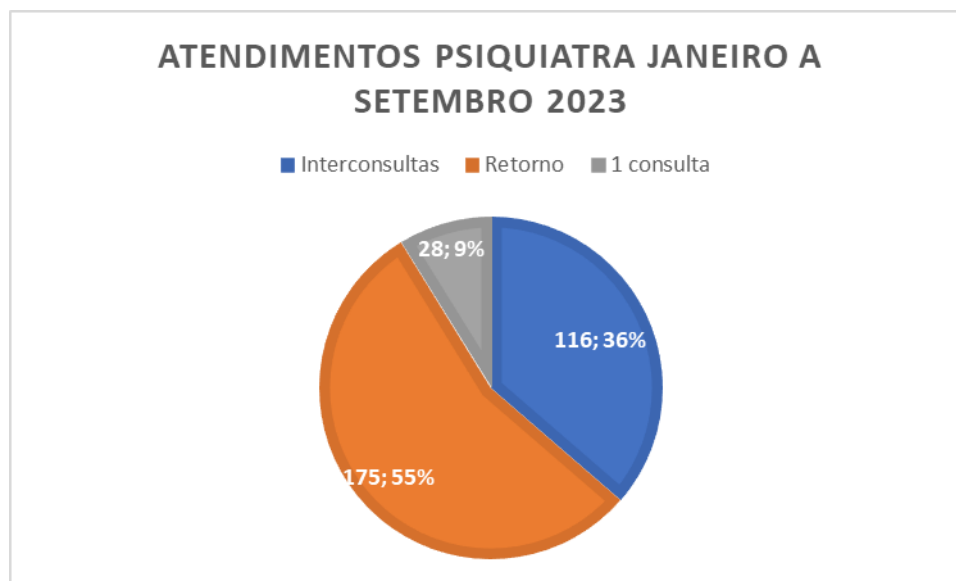
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 47 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desde agosto de 2022 a setembro 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a setembro na linha do cuidado:



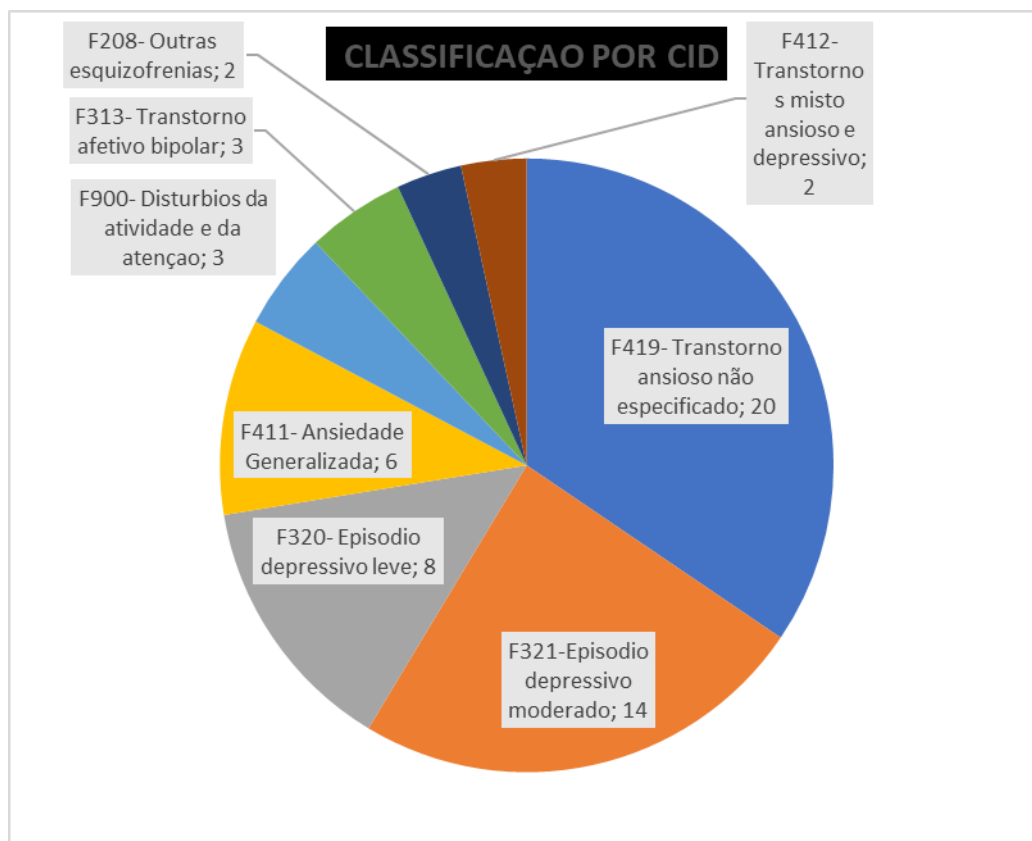
EMAESM:

A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **235 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada é a Residência Atenas, Quilombo e CPE, e posteriormente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço

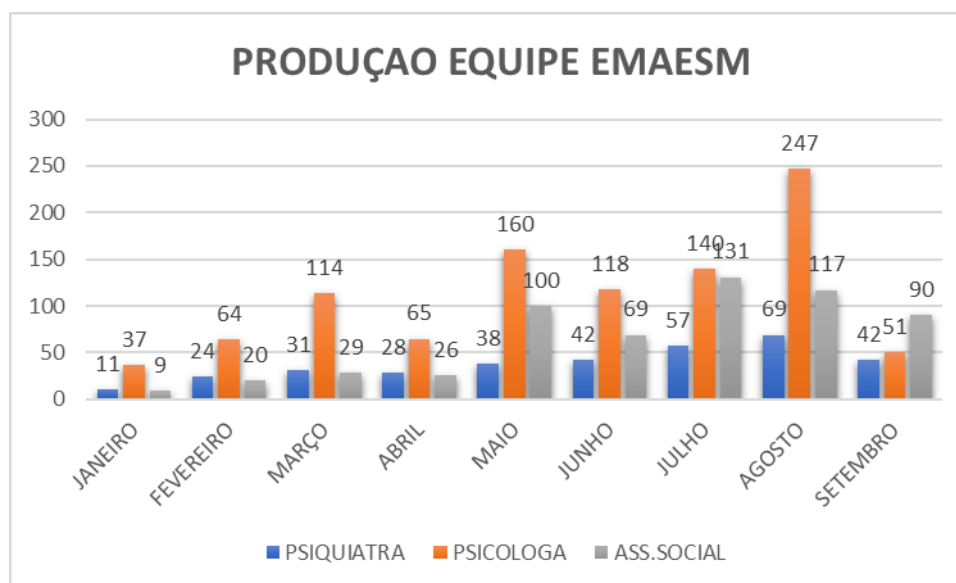
social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:



Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CID F41.9) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F32.1) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



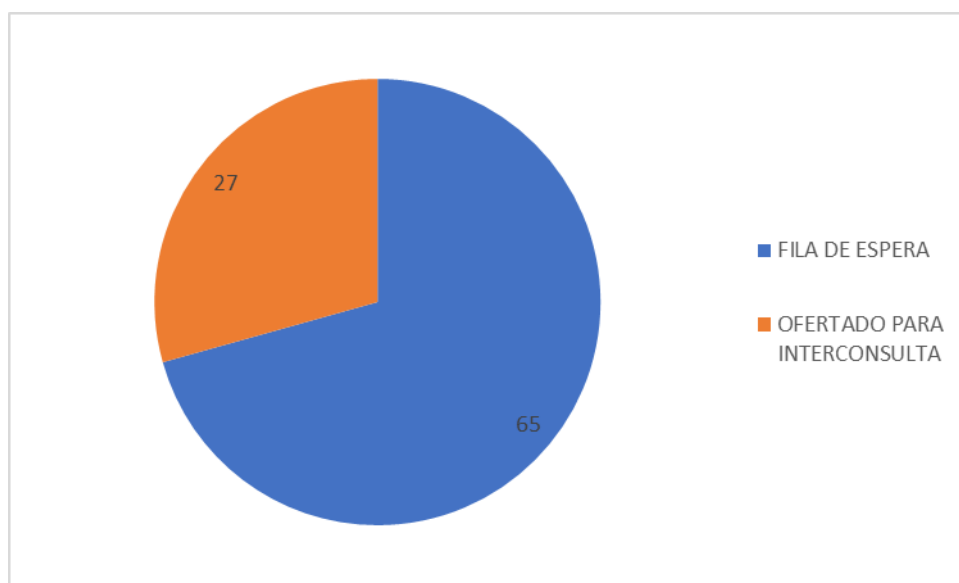
Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação), as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante

07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP:

considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



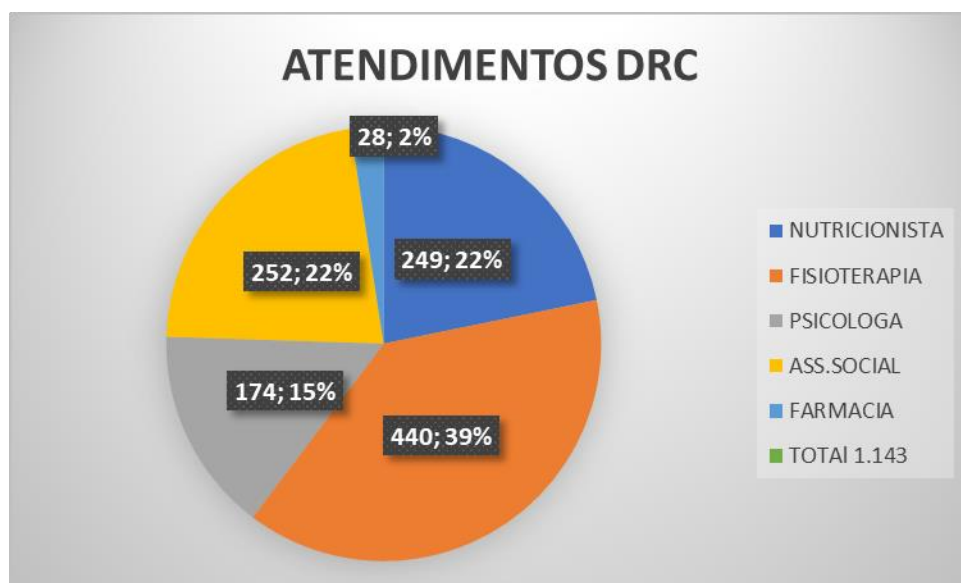
Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na população mundial é a renal crônica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o número de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Além disso, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas a uma unidade de saúde ao longo da vida do paciente, precisando ir à clínica de hemodiálise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda a equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:

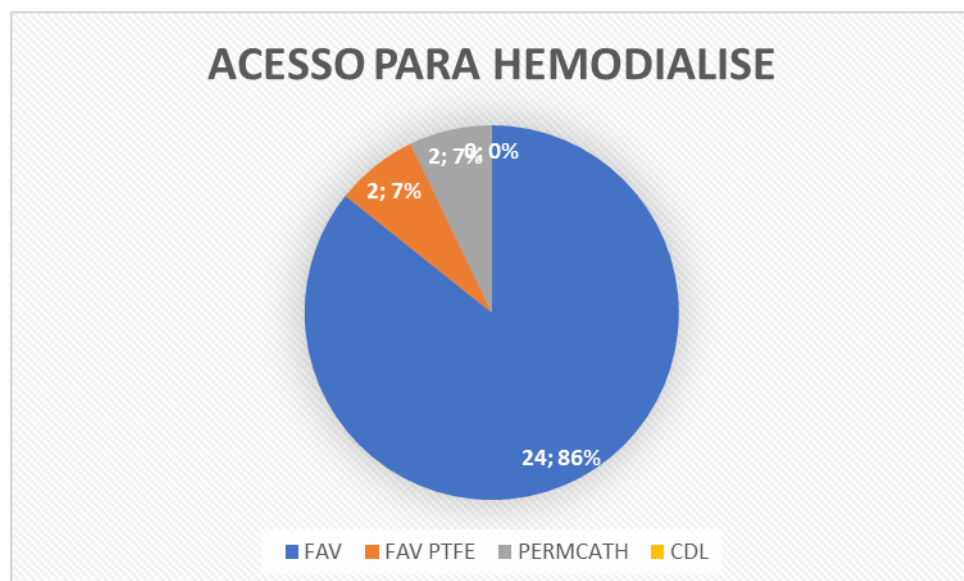
Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mês de setembro de 2023 no setor da hemodiálise;

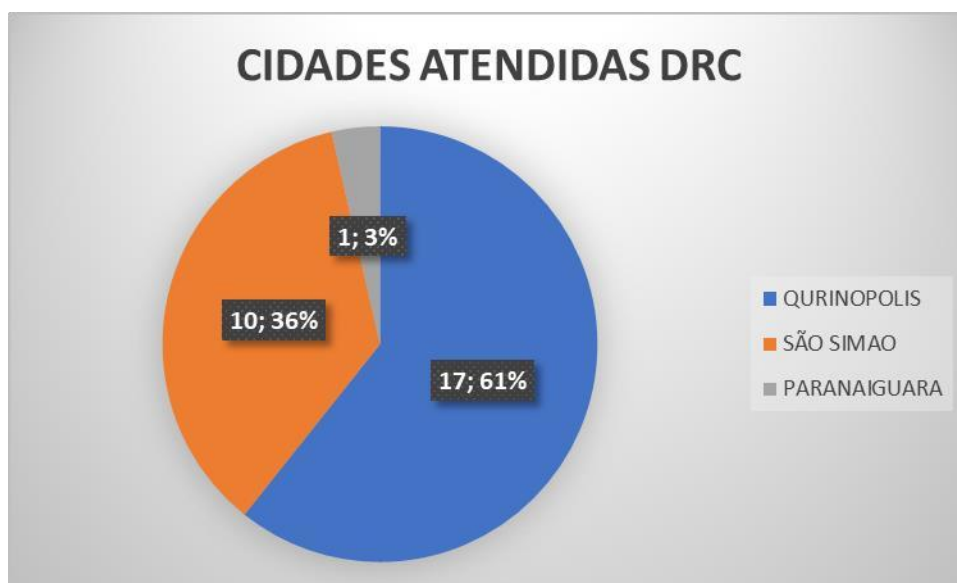


ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIALISE MES DE SETEMBRO 2023

DESCRIPTIVO	HEMODIALISE- SETEMBRO
Paciente em hemodialise;	28
Inicio de pacientes no programa;	0
FALTA;	0 FALTAS JUSTIFICADA; 07 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	2
Pacientes em antibioterapia oral;	0
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	0
Obito de paciente do programa;	0
Pacientes com CDL;	05
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	23

Internação paciente do programa;	0
Hemotransfusao;	0
Pacientes recebendo medicação Juarez Barbosa	24





3 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

O departamento promove mensalmente a análise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente foram ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultório psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.
- Solicitado e recebido biombos para colocar nas baias no setor da fisioterapia, proporcionando mais privacidade para realizar pês como ventosa;

AÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE

✓ Mês de Setembro

1. Confeccionando o painel setembro amarelo.
2. Confeccionado lembrancinha referente ao tema para ser entregue no setor da hemodialise e recepção
3. Realizado palestra com a psicóloga Ana Luiza, sobre a importância da valorização da vida.
4. Abordado pelas psicólogas Ana Luiza e Naiane no setor da hemodialise, sobre o mês do setembro amarelo a importância da conscientização da vida.
5. Palestra para os colaboradores com a psiquiatra Dr Debora Monica;
6. Proporcionando o momento com a convidada Suelen fernandes, que desenvolveu um momento de dança jumba, com intuito de abordar sobre o dia nacional do stress.
7. Reunião e discussão de Pts com a equipe multiprofissional;

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00 às 19:00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ Lorena 12/09- 26/09 ✓ Nathalia 14 a 21 /9
BANCO DE HORAS
✓ Liliam 08/09
✓ Naiane 08/09
✓ Gleiciane 08/09
✓ Nathalia 08/09
✓ Erica Rodrigues 08/09
✓ Luciele 08/09

LINCENÇA MATERNIDADE
✓ Bruna de Souza
Ferias
Maria Flora- 18/09 a 02/10

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinópolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientes que cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	Especialidade	Determinação do conselho de cada especialidade	Quantidade de paciente que consegue atender por especialista
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

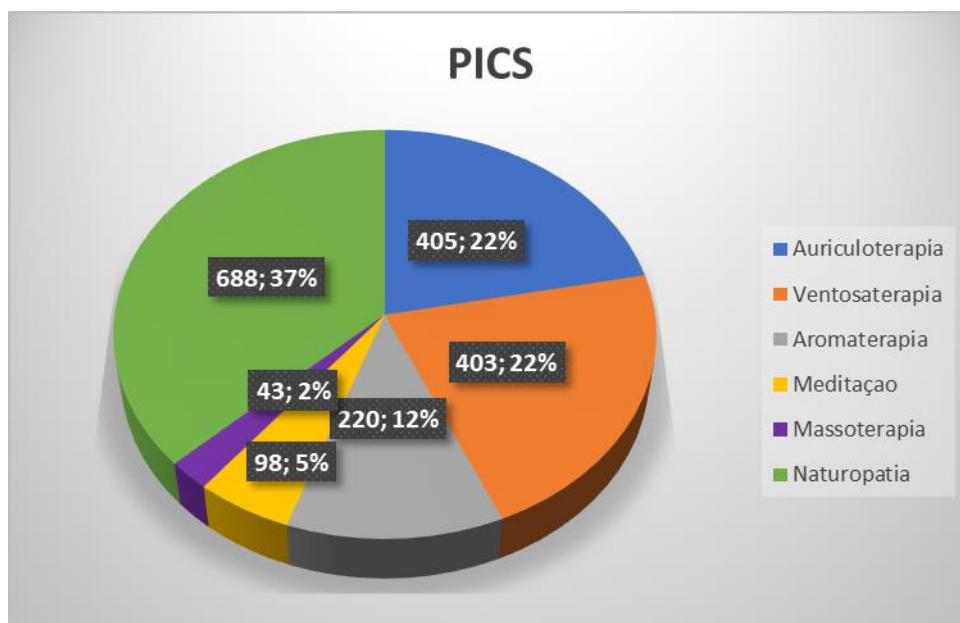
As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditação, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10 AURICULOTERAPIA/15 VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇÃO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA
	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇÃO

	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇÃO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6 VENTOSA/116 NATUROPATIA
MAIO	Enfermagem	450	
	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇÃO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
JUNHO	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia	471	107- MEDITAÇÃO
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0
	Nutrição	545	AROMATERAPIA 218
	Psicologia	478	MEDITAÇÃO-138
	Serviço Social	388	
	Farmácia	121	
JULHO	Fisioterapia	1366	AURICULOTERAPIA 140- VENTOSA 119- NATUROPATIA 537
	Enfermagem	695	
	Nutrição	655	AROMATERAPIA 305
	Psicologia	622	MEDITAÇÃO-164
AGOSTO	Serviço Social	580	
	Farmácia	124	
	Fisioterapia	2.103	AURICULOTERAPIA 87- VENTOSA 356- MASSOTERAPIA 26- NATUROPATIA 790
	Enfermagem	610	
	Nutrição	452	220- AROMATERAPIA
Setembro	Psicologia	386	98 -MEDITAÇÃO
	Serviço Social	500	
	Farmácia	117	
	Fisioterapia	2.314	405- AURICULOTERAPIA/ VENTOSA-403/ NATUROPATIA-688/ 43 MASSOTERAPIA
	Enfermagem	693	

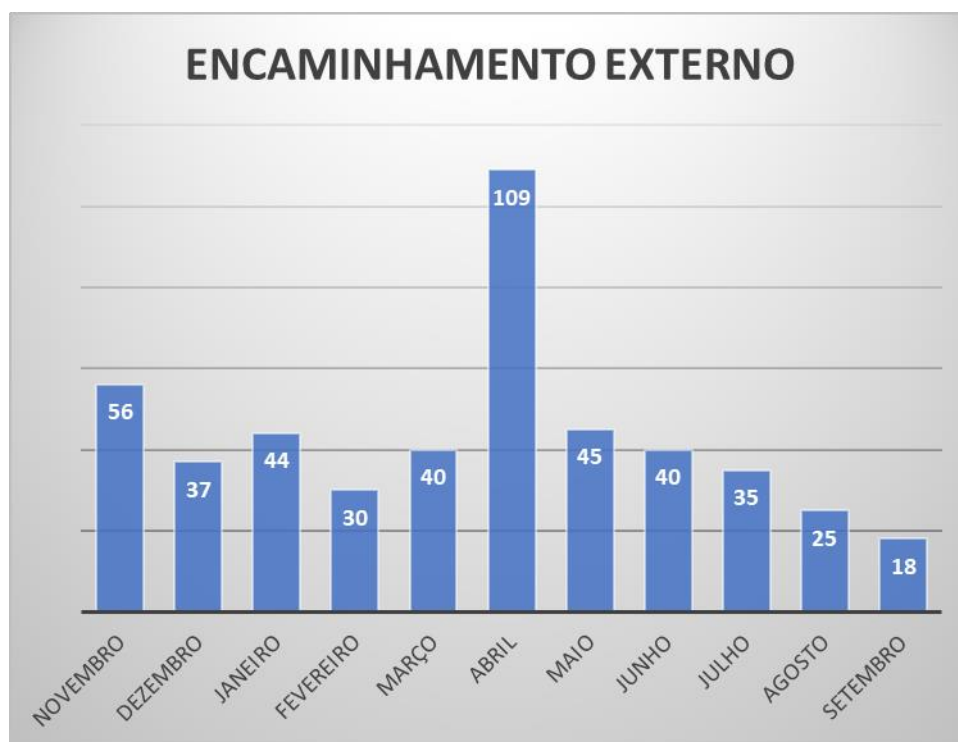
Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipe esta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, então a partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado **1.857** no mês de Setembro 2023 pela equipe multiprofissional da unidade:



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; não tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelos médicos, para que haja um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialistas, visto que o índice de encaminhamento para a equipe é muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudando o time com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentes no time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independência na execução das atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegas de trabalho que podem auxiliá-lo em relação a diferentes habilidades.

5 ANÁLISE S.W.O.T

ANÁLISE SWOT

FORÇAS

Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM

Índice de satisfação dos pacientes

União, empenho e feticividade da equipe Multidisciplinar

Higienização

Ambiência

FRAQUEZAS

Má Comunicação Institucional

OPORTUNIDADES

Acreditação ONA;

Crescimento e desenvolvimento profissional

Melhorias continuas nos setores

Atendimento humanizado

AMEAÇAS

Indefinição do Plano Operativo;

Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES

Ineficiência da regulação municipal e estadual
Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social e outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidado é mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar com as mesmas ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode-se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam ser aplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias contínuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

Atividades de Rotina

- 1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- 1.2 – Dispensa de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- 1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- 1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- 1.5 – Reunião das Comissões;
- 1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- 1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- 1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;

1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;

1.11 – Relatório faturamento;

1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;

1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

1.14 – Controle de temperatura da sala de controlados, farmácia e câmaras conservadores em 3 períodos;

Atividades Realizadas

Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 01/09/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Agosto, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 04/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela cipeira Luciana: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Campanha de – Luta pela Medicação

Realizada dia 06/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado para os pacientes do Componente Especializado, uma lembrancinha em prol da Luta por Medicamento.

Programação/Conteúdo

Treinamento medicação Eculizumabe

Realizada dia 06/09/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento teórico-prático, para apresentação da medicação Eculizumabe.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 11/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pelo cipeiro Ricardo: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 12/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado primeira consulta das gestantes.

Programação/Conteúdo

Treinamento: Combate ao Assédio Sexual e outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas.

Realizada dia 13/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado

Realizada dia 13/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela cipeira Vitória: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 18/09/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento com a equipe de farmácia e enfermagem

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela farmacêutica Bianca, abordando o tema sobre fracionamento e pela colaboradora Alana, em relação a montagem de kits, visando a segurança do paciente.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 19/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 19/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento dos pacientes de hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Palestra Setembro Amarelo

Realizada dia 21/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Palestra com todos os colaboradores

Realizada dia 22/09/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado

Realizada dia 25/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 25/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado pela fisioterapeuta uma ginastica laboral.

Programação/Conteúdo

Treinamento de Gestão Documental

Realizada dia 26/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 26/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Reunião de líderes de setor

Realizada dia 27/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi solicitado uma reunião do setor de recursos humanos, com os líderes de setor, para tratativas de banco de horas.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 28/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da regulação, curativo, hemodiálise e exames juntamente com a enfermeira Alba, Rayssa e Dilma realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Reunião com os médicos do Município de Quirinópolis

Realizada dia 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A Secretaria de Saúde na pessoa da Fernanda, farmacêutica, solicitou uma reunião com os médicos, para podermos alinhar junto ao Município os processos do Componente Especializado (abertura e renovação de processo).

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Setembro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

Realizada dia 12/09/2023

15h30 às 16h00

Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

05 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 08/08/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

9 membros participantes

Pauta:

Análise das notificações

Mapeamento de processo;

Formulário da Suvisa;

Cartilha de Orientação de Cuidados com Cateter.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 14/09/2023

15h00 às 16h00

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Cronograma de treinamento;

Fluxos de Integração de Colaboradores;

Pasta Compartilhada;

POP elaborado;

Ações do mês de agosto;

Definição de datas para treinamento.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Realizada dia 14/09/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

8 membros participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores;

Apresentação dos resultados de análise de água;

Uso de antimicrobiano na unidade;

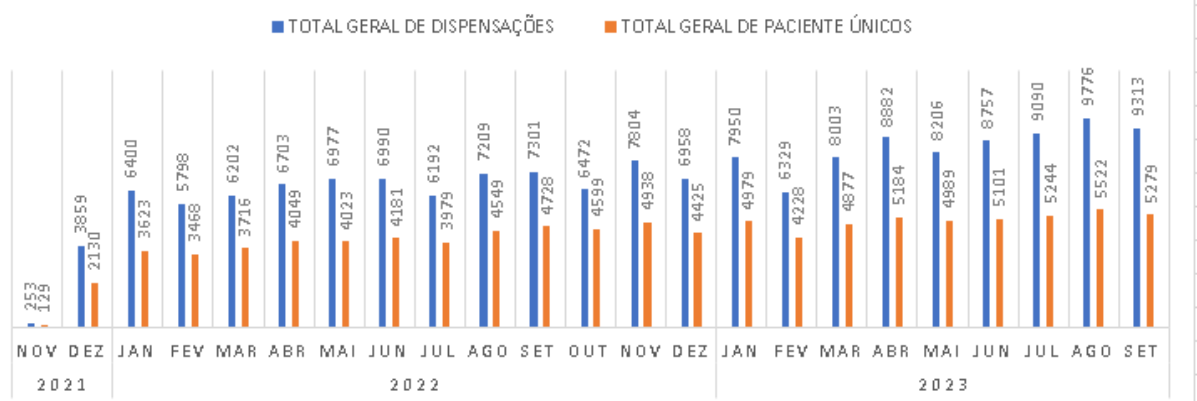
Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;

Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

	2021		2022												2023								
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no

componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	400
Renovação de processo	1.117
Inclusão de medicamento	65
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamento	24
Dispensação de medicamentos	9313
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5279
Consultas farmacêuticas	108

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313			
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279			

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120	103	97	108			

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de itens com divergência de estoque	310
Total de itens em estoque	857.296

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de processos com erro de documentação	35
Total de processos enviados no período	400

Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana:

Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

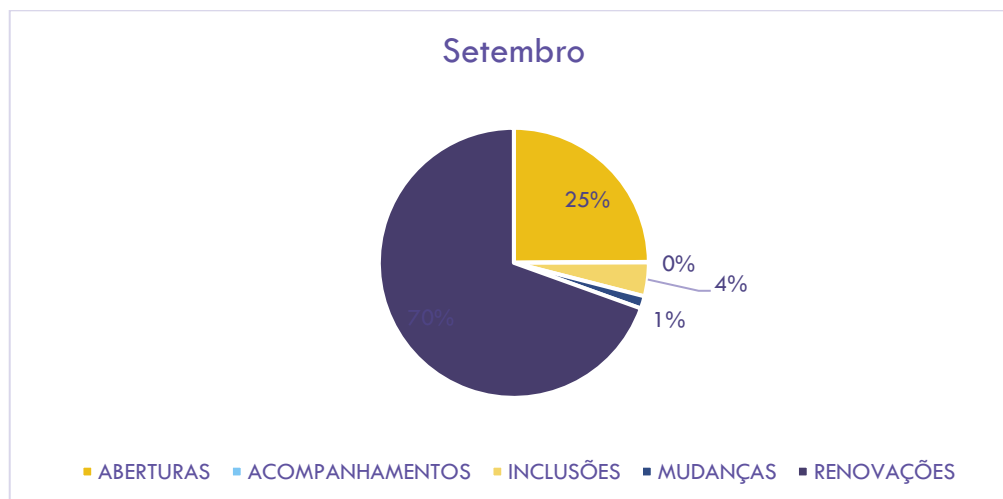
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de setembro do ano de 2023.

No dia 25 de setembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

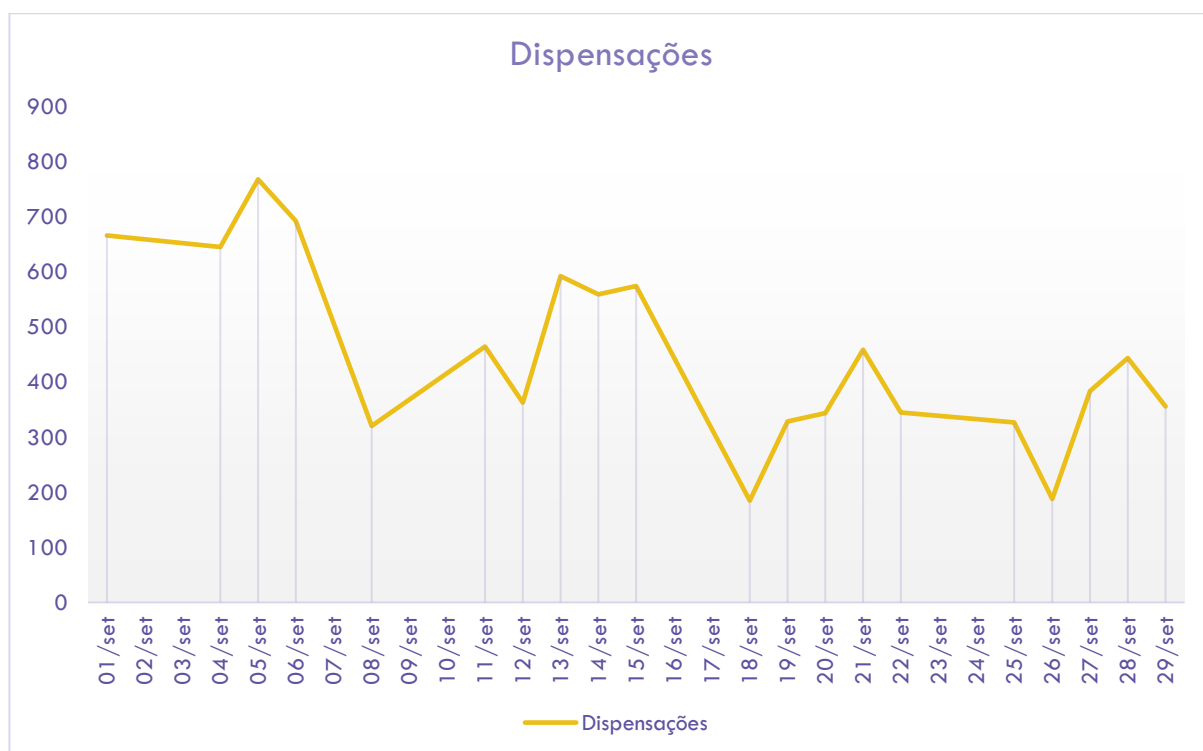
No mês de setembro a farmácia de alto custo realizou 1.607 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.313 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.279 atendimentos de pacientes únicos e 108 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de setembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 400 aberturas de novos processos, 1 acompanhamento de processo, 65 inclusões de medicamento, 24 mudanças de medicamento e 1.117 renovações, totalizando 1.607 atendimentos nesse setor no mês de setembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de setembro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de setembro foram 9.313.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.279.

Bianca Santana Gouveia

Responsável Técnica

CRF/GO nº. 9261

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE SETEMBRO DE 2023

01 A 29/09

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Lançamento MV

1.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 15/09/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

3 ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

3.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de setembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 01/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 05/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 06/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 12/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 13/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 14/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 15/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 19/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 20/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 21/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 22/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 25/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 26/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 27/09/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 28/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 29/09/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos**1. ATIVIDADES REALIZADAS****2. Integração-12/09/2023****1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO**

- 1.1- Conferência documentação terceiros ;
- 1.2- Pedido de uniformes ;
- 1.3- Conferência exames periódicos ;
- 1.4- Pedido de crachás ;
- 1.5- Folha de pagamento ;
- 1.6- Conferência Documentação celetistas ;
- 1.7- Levantamento de tudo que está pendente no RH ;
- 1.8- Rescisão colaboradora ;
- 1.9- Documentação ONA ;
- 1.10- Ata Compliance ;

2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

2.1 Entrega planilha SES- Sigus- 06/09/2023

2.2 Abrir processos de admissão docCEM- 05/09/2023

- 2.3 Entregar planilha solicitada por Coordenação de Recursos Humanos- 05/09/2023
- 2.4 Entregar planisa- 04/09/2023
- 2.5 Entregar atesto fiscal- 04/09/2023
- 2.6 Folha de pagamento- 04/09/2023
- 2.7 Planilhas Sigus (portal da transparência)- 05/09/2023
- 2.8 Rescisão Lorraine- 11/09/2023
- 2.9 Contrato RPA- 11/09/2023
- 2.10 Aplicação de Termos de Orientação de Conduta-11/09/2023
- 2.11 Entrega de Atesto fiscal-11/09/2023
- 2.12 Integração-12/09/2023
- 2.13 Subir comprovantes de pagamento-12/09/2023
- 2.14 Fazer Ata da CIPA-13/09/2023
- 2.15 Reunião Colegiado-13/09/2023
- 2.16 Entrega de Atestos Fiscais-13/09/2023
- 2.17 Contrato recepcionistas-14/09/2023
- 2.18 Fazer Termos recepcionistas-14/09/2023
- 2.19 Ata Compliance- 18/09/2023
- 2.20 Recarga vale-refeição-19/09/2023
- 2.21 Pedir cartão refeição para novos colaboradores-19/09/2023
- 2.22 Planilha solicitada por Paulo Bond-19/09/2023
- 2.23 Passar planilha de dados de novas colaboradoras para faturamento- 19/09/2023
- 2.24 Aplicação de termo de orientação de conduta- 20/09/2023
- 2.25 Treinamento em Goiania- 21/09/2023
- 2.26 Abrir folha de pagamento- 22/09/2023
- 2.27 Aplicação de advertência-22/09/2023
- 2.28 Imprimir folhas de ponto- 25/09/2023
- 2.29 Abertura de contas safra para novos colaboradores-29/09/2023
- 2.30 Recolher assinaturas veie refeição- 28/09/2023
- 2.31 Recolher assinaturas folhas de ponto- 25/09/2023
- 2.32 Reunião com Tatiane Teixeira- 28/09/2023
- 2.33 Relatório Semanal-29/09/2023

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 02/09

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 01/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 01/09/2023
- ✓ Início às 12: 30, término às 18: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Sábado

02/09/2023

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 02/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 13: 11

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Semana II

04 a 08/09

Segunda-Feira

DSS;

- ✓ Realizado dia 04/09/2023
- ✓ Início às 07: 00, término às 07: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

DSS;

- ✓ Realizado dia 04/09/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relatórios de atendimento mensal;

- ✓ Realizado dia 04/09/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 19: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos mensal do mês de agosto.

Terça

05/09/2023

Portfólio versão 1;

- ✓ Realizado dia 05/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 20: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de agosto.

Quarta

06/09/2023

Portfólio versão correção;

- ✓ Realizado dia 06/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização da correção do portfólio referente ao mês de agosto.

Reunião da Cipa;

- ✓ Realizado dia 06/09/2023
- ✓ Início às 14: 30, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo na sala de call center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

Fechamento BPA;

- ✓ Realizado dia 06/09/2023
- ✓ Início às 15: 10, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização do fechamento do BPA referente a competência 08 de 2023.

Quinta

07/09/2023

FERIADO;

Sexta

08/09/2023

BANCO DE HORA;

Semana III

11 a 15/09

Segunda-Feira

DSS;

- ✓ Realizado dia 11/09/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 11/09/2023
- ✓ Início às 09: 30, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

12/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 12/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 17: 45

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

13/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião colegiado;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 13: 08, término às 17: 59

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Palestra;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 15: 30, término às 16: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com o advogado Carlos Magnum sobre o tema combate ao assédio sexual e outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas.

Quinta-Feira

14/09/2023

Portfólio abril fracionado;

- ✓ Realizado dia 14/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, inclusão de alguns dados no portfólio de abril de 2023 do dia 14 ao 30 para SES, colhimento de assinatura e envio por e-mail.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

- ✓ Realizado dia 14/09/2023
- ✓ Início às 14: 00, término às 15:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Reunião NQSP;

- ✓ Realizado dia 14/09/2023
- ✓ Início às 15: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de núcleo da qualidade e segurança do paciente.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 14/09/2023
- ✓ Início às 16: 00, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

15/09/2023

Reunião Fiscais Contrato;

- ✓ Realizado dia 15/09/23
- ✓ Início às 09 :00, término às 09 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 15/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Realização do relatório semanal;

- ✓ Realizado dia 15/09/2023
- ✓ Início às 17: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, detalhamento das atividades diárias da semana II.

Semana IV

18 a 22/09

Segunda-Feira

18/09/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Treinamento;

✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 10: 00, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de protocolo de prevenção de quedas.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 12: 05, término às 17: 42

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

19/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 19/09/2023

✓ Início às 08: 08, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Cadastro de novos colaboradores;

- ✓ Realizado dia 19/09/2023
- ✓ Início às 12: 08, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, cadastro de novos colaboradores que iniciaram na unidade no dia 12 de setembro de 2023.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 19/09/2023
- ✓ Início às 15: 08, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

20/09/2023

Abertura de chamado para T.I.;

- ✓ Realizado dia 20/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 08: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado a abertura de chamada para atualização e instalação do sistema CNES.

Atualização do CNES;

- ✓ Realizado dia 20/09/2023
- ✓ Início às 08: 15, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da atualização do sistema CNES pelo T.I.

Quinta-Feira**21/09/2023****Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;**

- ✓ Realizado dia 21/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Palestra;

- ✓ Realizado dia 21/09/2023
- ✓ Início às 16: 00, término às 17: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com a Dr. Debora psiquiatra sobre o mês setembro amarelo com o tema: Se precisar, peça ajuda!

Sexta-Feira**22/09/2023****Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;**

- ✓ Realizado dia 22/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor

de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Realização do relatório semanal;

- ✓ Realizado dia 22/09/2023
- ✓ Início às 13: 10, término às 15: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, detalhamento das atividades diárias da semana III.

Palestra;

- ✓ Realizado dia 22/09/2023
- ✓ Início às 15: 30, término às 17: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com a advogada Geizela Sousa sobre a semana nacional do trânsito com o tema: No trânsito, escolha a vida!

Semana V

25 a 29/09

Segunda-Feira

25/09/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 25/09/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado;

- ✓ Realizado dia 25/09/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 25/09/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

26/09/2023

Banco de horas.

Quarta-Feira

27/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 27/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

28/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 28/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

29/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 29/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 10: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Exames periódicos;

- ✓ Realizado dia 29/09/2023
- ✓ Início às 10: 19, término às 12: 23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na clínica mais vida em Quirinópolis, realizado exames periódicos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 29/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 10: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Setembro 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Acidente de trânsito – direção defensiva
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

2. Atividade realizada:

Dia: 04/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião NEPE – 14h00 às 15h10
- ✓ Realização do Atesto da empresa Amorin e Bandeira

3. Atividade realizada:

Dia: 05/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

4. Atividade realizada:

Dia: 05/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

5. Atividade realizada:

Dia: 06/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Colocação dos fluxogramas de acidentes nos setores
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00

6. Atividade realizada:

Dia: 06/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits – 13h30 à 15h40
- ✓ Fechamento relatório semanal

7. Atividade realizada:

Dia: 07/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

8. Atividade realizada:

Dia: 07/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

9. Atividade realizada:

Dia: 08/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

10. Atividade realizada:

Dia: 08/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

11. Atividade realizada:

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Cinto de Segurança
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Cinto de Segurança
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:

Dia: 11/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento da instalação da porta no setor do laboratório

13. Atividade realizada:

Dia: 12/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Integração para os novos colaboradores – 08h00 às 09h00

14. Atividade realizada:

Dia: 12/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração das OS – Ordem de Serviço para os novos colaboradores

15. Atividade realizada:

Dia: 13/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui convidada a fazer uma palestra na SIPAT/2023 aos colaboradores da empresa Rede Lucas Supermercados – 08h00 às 09h30
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h08

16. Atividade realizada:

Dia: 13/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui convidada a fazer uma palestra na SIPAT/2023 aos colaboradores da empresa Rede Lucas Supermercados – 13h30 às 14h30
- ✓ Palestra: Combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas – palestrante: Dr. Carlos Magnum - 15h30 às 16h30.

17. Atividade realizada:

Dia: 14/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 às 09h30
- ✓ Relatório para publicação da palestra sobre o assédio.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

18. Atividade realizada:

Dia: 14/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal Biossegurança e CAMB – 14h00 às 15h00
- ✓ Reunião mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente – 15h00 às 16h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

19. Atividade realizada:

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00
- ✓ Reunião mensal fiscalização de contratos – 09h00 à 10h00

20. Atividade realizada:

Dia: 15/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Relatório semanal – semana II

1. Atividade realizada:

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Acidente de trajeto
- ✓ Às 08h09 recebi uma ligação particular onde fiquei sabendo que o filho tinha passado mal na escola, fui ao encontro dele retornando para unidade ao 12h38.

21. Atividade realizada:

Dia: 18/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Treinamento Protocolo de Prevenção de Quedas – 15h00 às 16h00

22. Atividade realizada:

Dia: 19/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Colhendo informações para ofício da Novum Construtora
- ✓ Cotação das empresas para a recarga dos extintores na unidade

23. Atividade realizada:

Dia: 19/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

24. Atividade realizada:

Dia: 20/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de CI para materiais para o SESMT

25. Atividade realizada:

Dia: 20/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2309201336 o não uso de adornos para a empresa CDD.

26. Atividade realizada:

Dia: 21/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

27. Atividade realizada:

Dia: 21/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião com a empresa Novum Construtora para tratar das demandas da unidade – 13h30 às 15h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Palestra setembro amarelo, tema: Se precisa, peça ajuda! com a Dra. Debora - Psiquiatra - 16h00 às 17h00

28. Atividade realizada:

Dia: 22/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

29. Atividade realizada:

Dia: 22/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Palestra: Semana Nacional do Trânsito tema: No Trânsito, escolha a vida com a Dra. Geizela – 15h30 às 16h30

30. Atividade realizada:

Dia: 23/09/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Relatório da palestra da Semana Nacional do Trânsito

31. Atividade realizada:

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h30

32. Atividade realizada:

Dia: 25/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento: Plano de evacuação em caso de incêndio para os brigadistas.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

33. Atividade realizada:

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Gestão Documental – 09h00 às 10h00

34. Atividade realizada:

Dia: 26/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião para tratar assuntos do exercício simulado de evacuação em caso de incêndio

35. Atividade realizada:

Dia: 27/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

36. Atividade realizada:

Dia: 27/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

37. Atividade realizada:

Dia: 28/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Ajudando ao RH nos documentos dos colaboradores

38. Atividade realizada:

Dia: 28/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

39. Atividade realizada:

Dia: 29/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Encaminhado relatório da Comissão de Biossegurança ao e-mail da assistente de diretoria.

40. Atividade realizada:

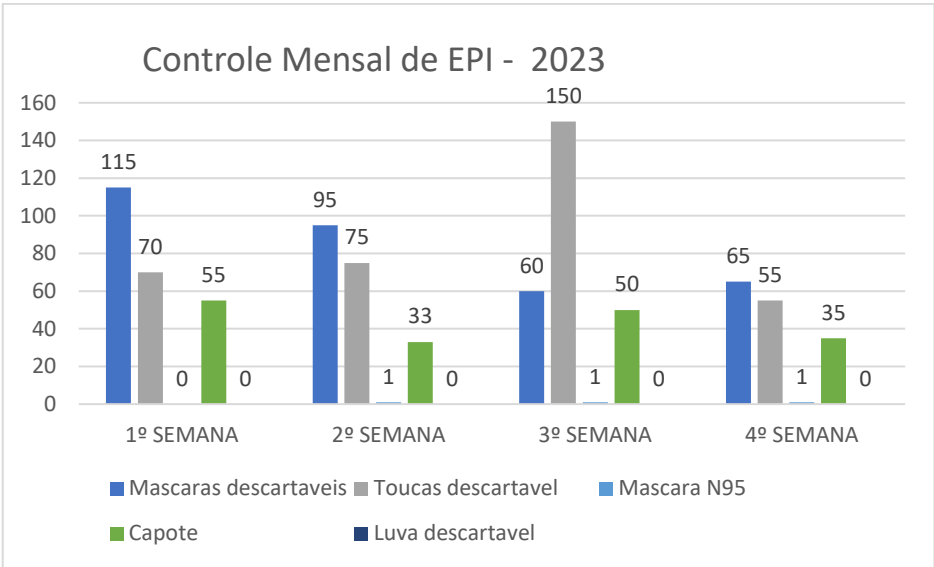
Dia: 29/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Relatório mensal
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de setembro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de setembro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“... Use o coração naquilo que você realiza, mesmo nas coisas mais simples...”

Carlos Torres Pastorino