

NOVEMBRO/2021

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1-Apresentação	4
2-AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.2 - Relatório das Comissões	16
2.2.1 - Comissão de Infecção Ambulatorial (CCIRAS)	16
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	16
2.2.3 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)	16
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	17
2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)	17
2.2.6 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	17
2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	17
2.2.8- Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	18
2.2.9- Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	18
2.2.10- Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	18
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS OUTUBRO/2021	20
3.1- Atividades Operacionais	20
3.2– Atendimento nas Recepções	22
Programação/Conteúdo: Liberação de acesso das recepcionistas ao sistema MV PEP.	23
Realizado dia: 23/11/2021.	23
Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, a TI disponibilizou o acesso de todas as recepcionistas no sistema MV PEP. Esse acesso, faz-se necessário para que possamos anexar resultados de exames anteriores no prontuário eletrônico do paciente, enriquecendo o histórico do paciente, com exames anteriores e documentos.	23
3.3 - Manutenção Predial	25
Descrição dos serviços e tempo de execução:	25
3.4 – Limpeza	26
3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)	27
3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem	28
3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	30
3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	33
3.9 – Almoxarifado	35

3.10 – Sciras/Nepe	35
- Programação/Conteúdo: Integração e Treinamento	35
Realizado dia 25 de novembro de 2021 - Início às 09:30, término às 10:30	35
Conteúdo abordado: treinamento realizado na Sala de Reuniões da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, destinada para todas as novas colaboradoras da unidade. Foi ministrada pela SCIRAS Denise, RH Bruna e SESMT Ana Paula;	35
3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas	36
3.11.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)	42
3.12 – Atividades da Farmácia	43
- Programação/Conteúdo: Conferência e substituição do checklist dos 4 carrinhos de emergência. Realizada dia 01/11/2021	43
Conteúdo abordado: Foi realizada a conferência de todo material. O processo foi acompanhado pela enfermeira Alba Cristina F. Tomé que auxiliou na execução. No carrinho de emergência da hemodiálise o processo foi acompanhado pela enfermeira Etienne Carla Miranda;	43
3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo	44
3.13 – Atividades da Engenharia Clínica	47
4. ANÁLISES SITUACIONAIS	51
5 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	53
5.1 – Faturamento	53
5.2 – Controladoria	54
5.3 – Sipef	58
6 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS	60
7 – SESMT	63
7.1 – Indicadores de desempenho SESMT.	63

1-Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2-AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 1 a 30 de novembro 2021, o método utilizado foi a amostragem. Os dados obtidos são consolidados por gráficos para melhor visualização da percepção dos usuários no que se refere ao atendimento, por setores de consulta, limpeza e estrutura do prédio.

Continuando com a pesquisa setorizada para melhor percepção do grau de satisfação dos usuários da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Dessa maneira conseguimos acompanhar de forma mais efetiva os atendimentos de cada setor. A pesquisa no setor de farmácia de alto custo deu início no dia 17 de novembro do corrente ano.

Em relação à pesquisa de satisfação, este mês tivemos 01 ruim para recepção central e 03 regulares nas recepções, sendo 01 na recepção laboratório, 01 na recepção de imagem, 01 na enfermagem. Verificando com as recepcionistas o que teria motivado essas avaliações as quais não souberam identificar nem um motivo aparente.

Já no quesito limpeza tivemos 02 regulares, 01 no setor recepção de imagem, 01 na recepção médica, verificando com Ana Néria, a qual assume o cargo de chefe da limpeza o que teria motivado essas avaliações regulares a qual não soube apontar nem um motivo para essas avaliações, situação essa que já foi repassada para coordenação responsável.

DEPARTAMENTOS	MÊS DE OUTUBRO	MÊS DE NOVEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	612	402	-34%
ENFERMAGEM	580	435	-25%
RECEPÇÃO MÉDICA	152	119	-22%
CONSULTÓRIO MÉDICO	146	117	-20%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	0	11	11%
EQUIPE FARMÁCIA	0	11	11%
RECEPÇÃO IMAGEM	429	189	-56%

DIAGNOSTICO POR IMAGEM	253	176	-30%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	179	118	-34%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	121	64	-47%
LABORATÓRIO	100	68	-32%
FISIOTERAPIA	53	27	-49%
FONOAUDIOLOGIA	44	42	-5%
NUTRIÇÃO	75	33	-56%
SERVIÇO SOCIAL	95	38	-60%
PSICOLOGIA	100	78	-22%
UNID. MÓVEL	280	276	-1%
MAMOGRAFIA/COP	0	116	116%
TOTAL GERAL	3219	2204	-32%
PERCENTUAL		-31,53%	

Gráfico 01

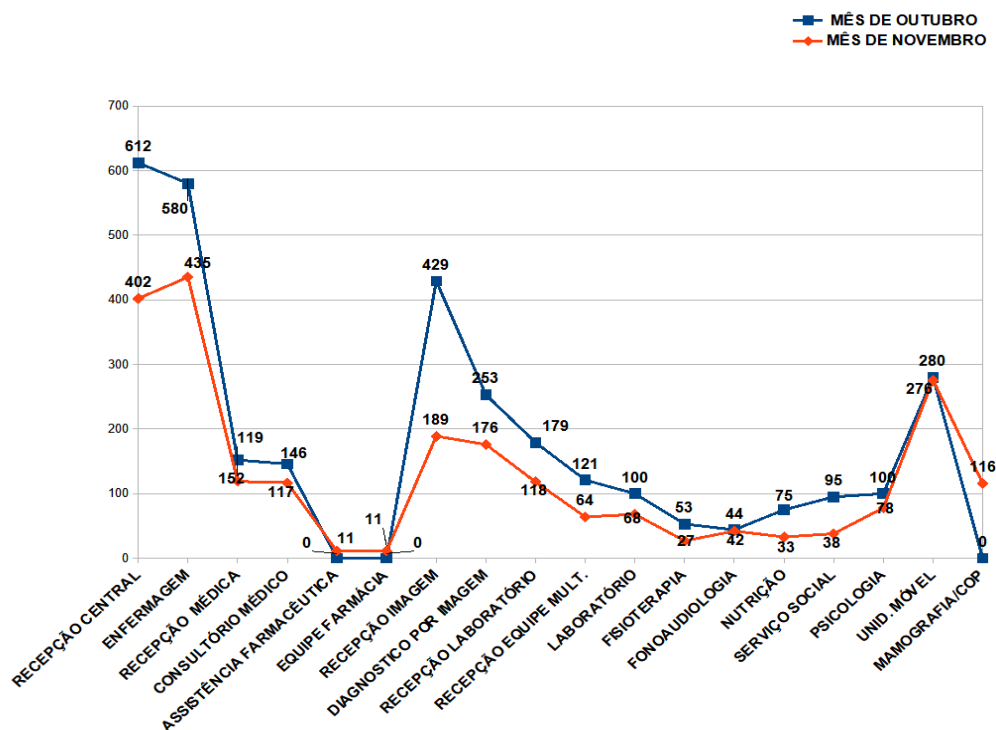


Gráfico 02

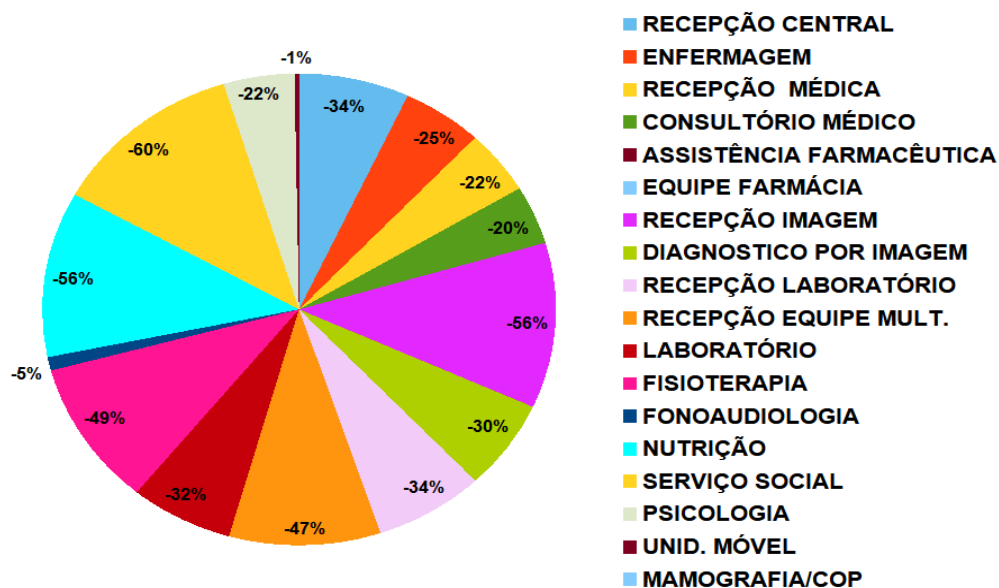
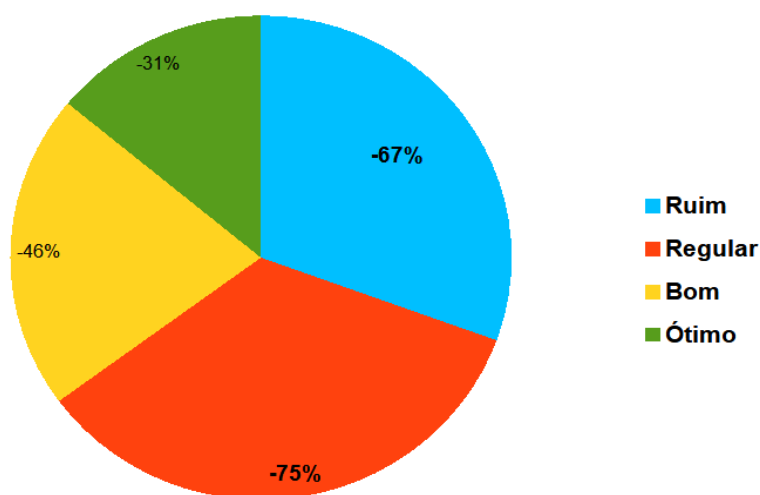


Gráfico 03



Observando os gráficos acima, notamos queda em quase todos os setores na devolutiva das pesquisas com exceção da mamografia/cop, assistência farmacêutica e equipe farmácia, tivemos também uma queda no número de avaliações ruins de 67 %, nas avaliações regulares 75% bons de 46% e ótimos de 31 % em relação ao mês anterior.

Mesmo com as essas avaliações regulares, temos recebido bastante elogios, como o do senhor Aurélio Oliveira da Silva, que reside na cidade de Serranópolis, o qual relatou que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem grande importância, pois tem atendido várias cidades, com um atendimento de primeiro mundo.

Tivemos também o depoimento da senhora Eduarda Walesk Rocha Valentim, a qual disse que além de cuidar e tratar de pessoas que não tem condições financeiras, favorece grandemente o Estado de Goiás na área da saúde, que dá um excelente suporte e ajuda a todos independentemente da classe social. Ela ressaltou ainda, que a Policlínica tem beneficiado nos cuidados a saúde, prevenção e assistência de maneira qualificada, um atendimento bom e muito seguro dando apoio no tratamento de doenças de diferentes tipos.

A tabela a seguir contém os resultados e o percentual das avaliações por setor do mês de novembro, e estes resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	0	34	367	402	18,24%
ENFERMAGEM	0	1	29	405	435	19,74%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	7	112	119	5,40%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	10	107	117	5,31%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	0	0	1	10	11	0,50%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	1	10	11	7,14%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	24	164	189	8,58%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	13	163	176	7,99%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	9	108	118	5,35%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	2	62	64	2,90%
LABORATÓRIO	0	0	4	64	68	3,09%

FISIOTERAPIA	0	0	0	27	27	1,23%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	2	40	42	1,91%
NUTRIÇÃO	0	0	0	33	33	1,50%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	38	38	1,72%
PSICOLOGIA	0	0	0	78	78	3,54%
UNID. MÓVEL	0	0	29	247	276	12,52%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	13	103	116	5,26%
TOTAL GERAL	1	3	163	2015	2204	106,64%
PERCENTUAL	0,05%	0,14%	7,40%	91,42%	99,00%	

O gráfico a seguir representa o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações em cada setor.

Gráfico 04

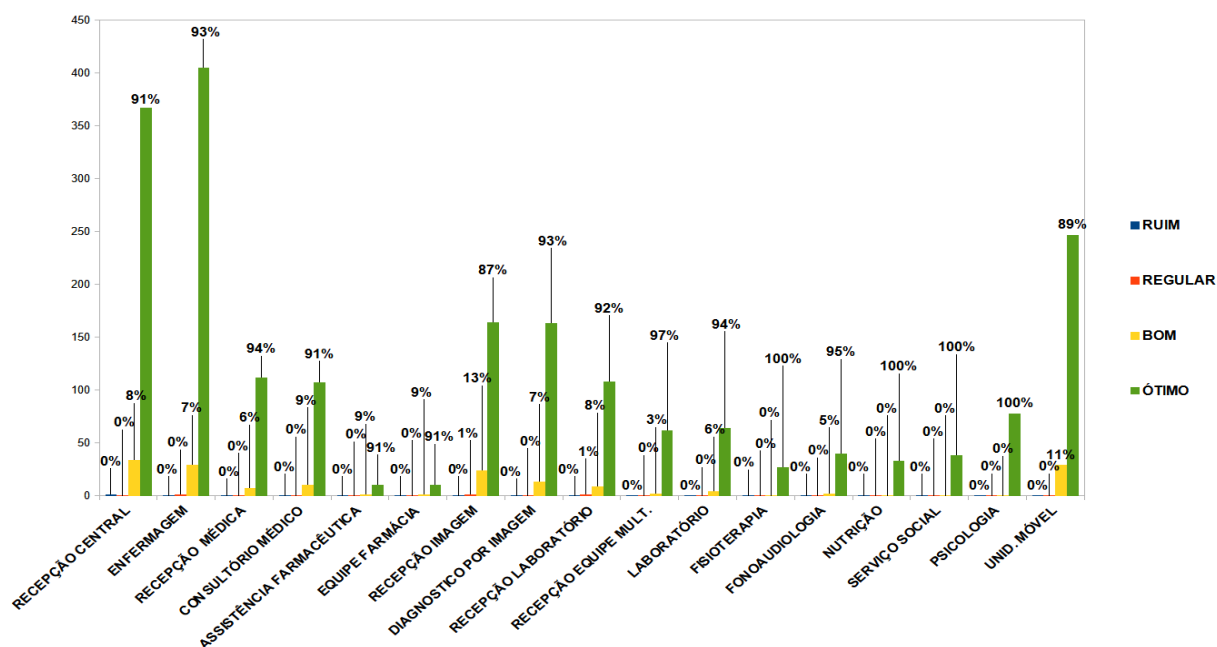
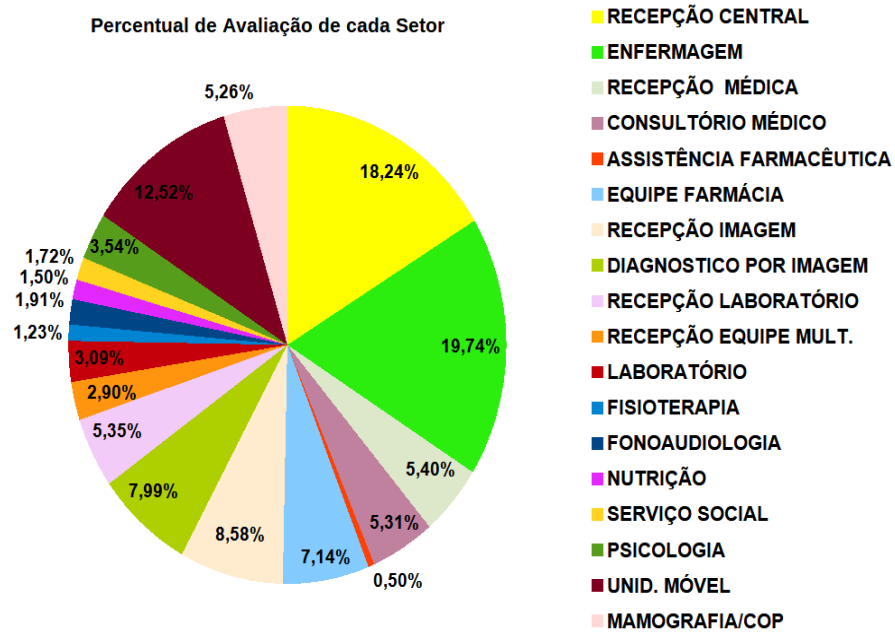


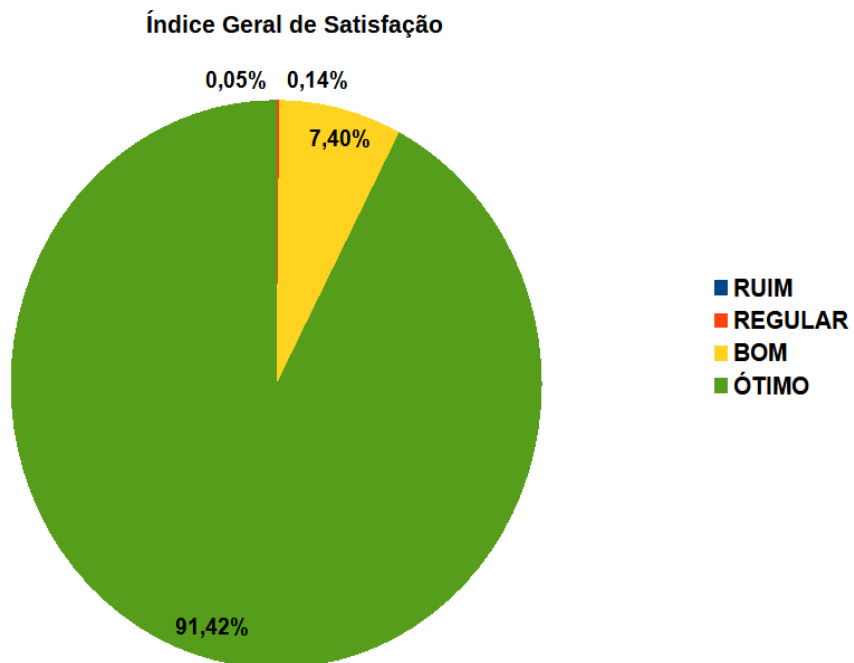
Gráfico 05

Neste está representado o percentual de avaliação que cada setor recebeu.



Já neste está representado o índice geral do grau de satisfação dos usuários.

Gráfico 06



A seguir a tabela de limpeza por setores.

Objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no quesito limpeza em cada setor que ele for atendido.

DEPARTAMENTOS	RUI M	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%

RECEPÇÃO CENTRAL	0	0	39	324	363	20,06%
ENFERMAGEM	0	0	28	272	300	16,57%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	1	4	89	94	5,19%
FARMÁCIA	0	0	0	8	8	0,44%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	28	314	343	18,95%
RECEPÇÃO LAB /EQP MULT	0	0	20	410	430	23,76%
UNIDADE MÓVEL	0	0	33	239	272	15,03%
TOTAL GERAL	0	2	152	1656	1810	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0 %	0,11%	8,40%	91,49%	100,00%	

O gráfico a seguir contém o percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações.

Gráfico 07

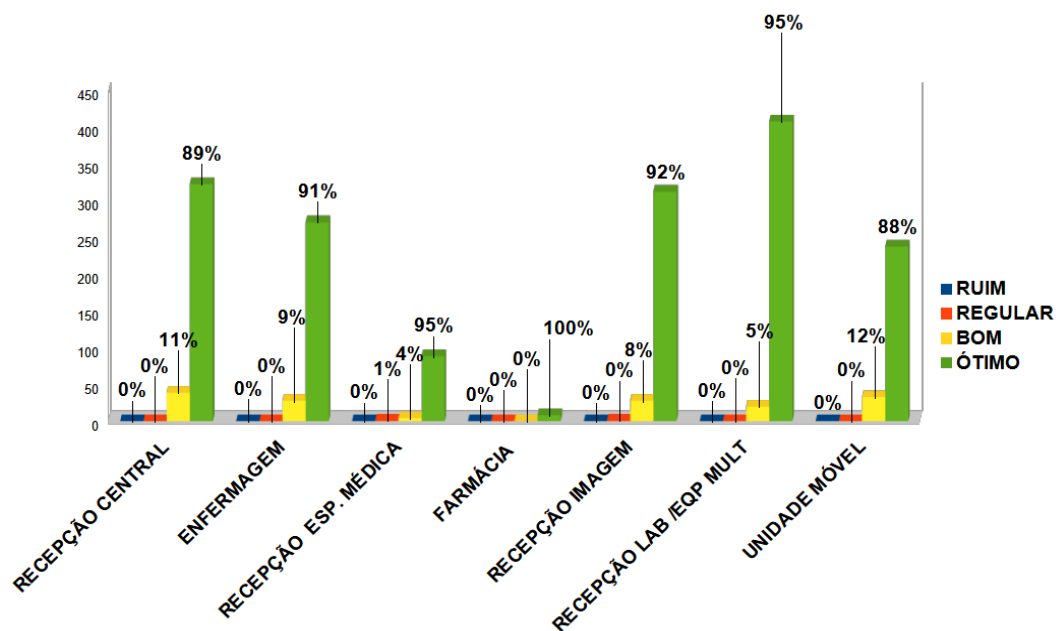


Gráfico 08

Percentual de avaliação em cada setor

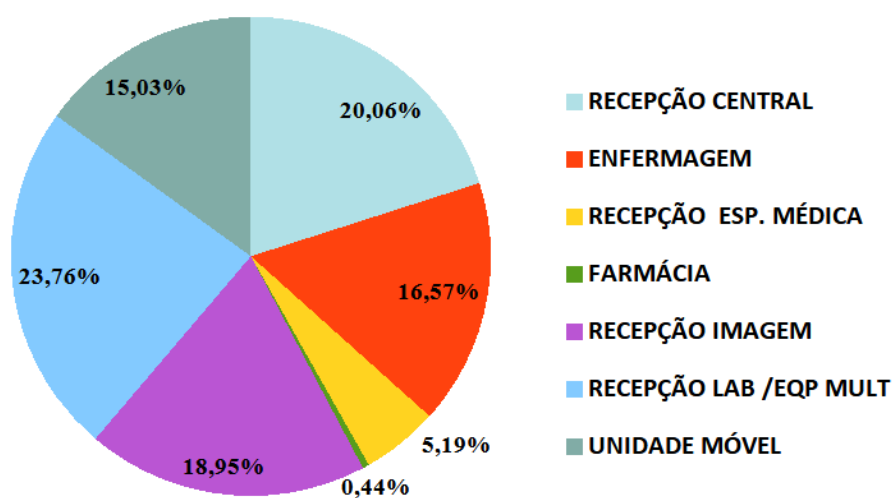
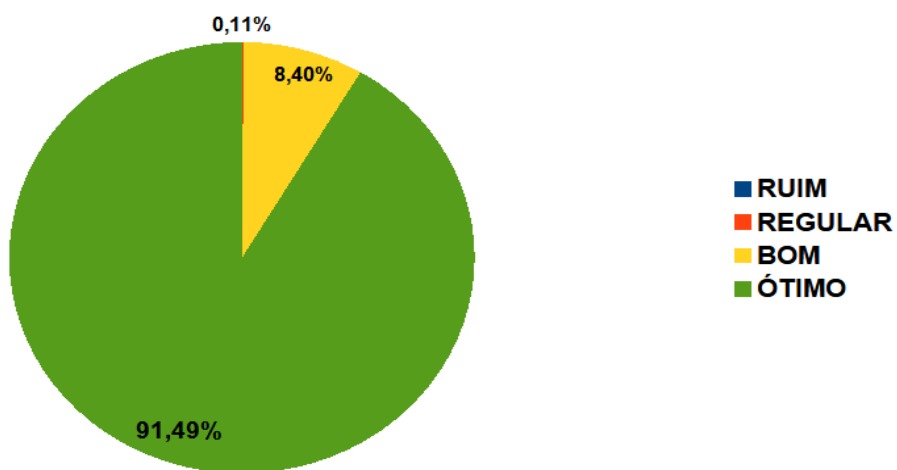


Gráfico 09

Índice geral de satisfação



Análise dos resultados das pesquisas de satisfação

Antes os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constata-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação, com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com o índice geral de aprovação de 91,42 %, como pode ser observado no sexto gráfico, nota-se que alguns setores receberam mais avaliações do que outros, isso ocorre, devido ao fato dos pacientes não terem a necessidade clínica de passar por todos os setores.

Já na avaliação da limpeza por setores verificou-se, de um modo geral que o índice de satisfação dos usuários está entre 100% e 88%, como pode ser constatado no sétimo gráfico já o índice geral de satisfação do usuário da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, para o setor de limpeza ficou em 91,49%.

Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem por objetivo intermediar a relação usuários e a Gestão, assim, garantir que o direito de ambos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Unidade e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes para as devidas providências.

Desta forma, todas as demandas de reclamações como elogios, sugestões e quaisquer outras que sejam de responsabilidade dessa Ouvidoria serão registradas no Sistema Ouvidoria SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização das manifestações.

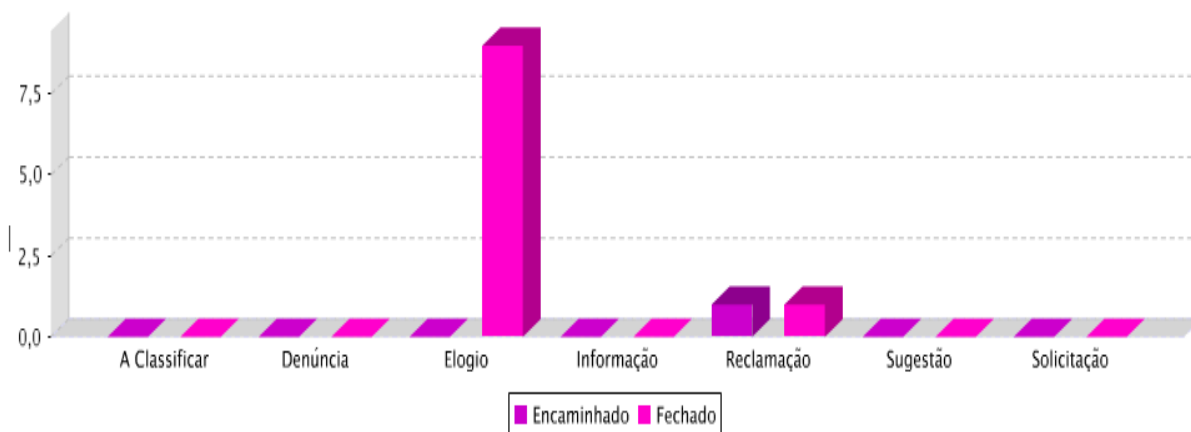
A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis no mês de novembro registrou 10 demandas, sendo todas pessoalmente com o total de 08 elogios e 02 reclamações. Destas demandas, somente 01 reclamação a qual está em processo de investigação para a devida solução. Como pode ser observado nos gráficos abaixo.

Relatório Estatístico - Status X Classificação

Período: 23/11/2021 à 30/11/2021

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	A Classificar	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Sugestão	Solicitação	Total	Percentual
Encaminhado	0	0	0	0	1	0	0	1	9,09 %
Fechado	0	0	9	0	1	0	0	10	90,91 %
Total:	0	0	9	0	2	0	0	11	100,00 %

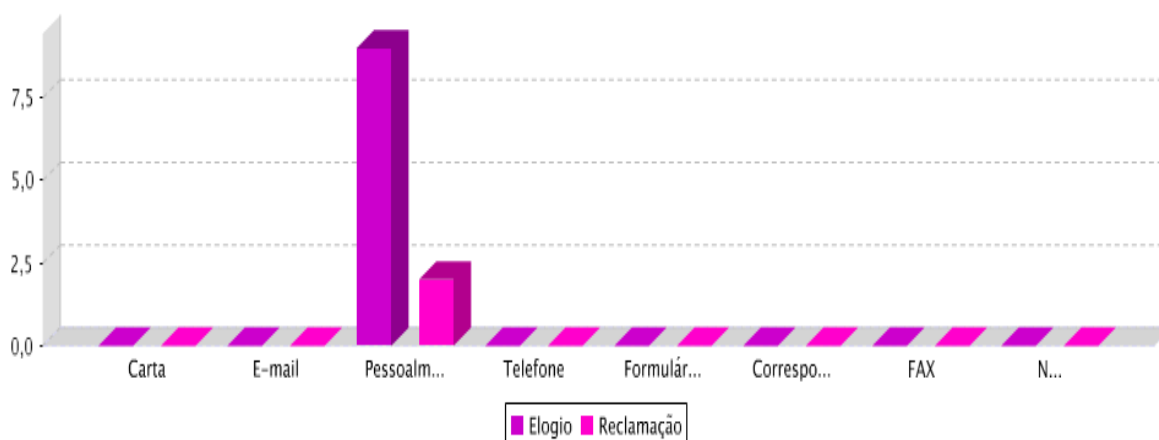


Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 23/11/2021 à 30/11/2021

Ouvidoria de Acompanhamento: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	9	0	0	0	0	0	9	81,82 %
Reclamação	0	0	2	0	0	0	0	0	2	18,18 %
Total:	0	0	11	0	0	0	0	0	11	100,00 %



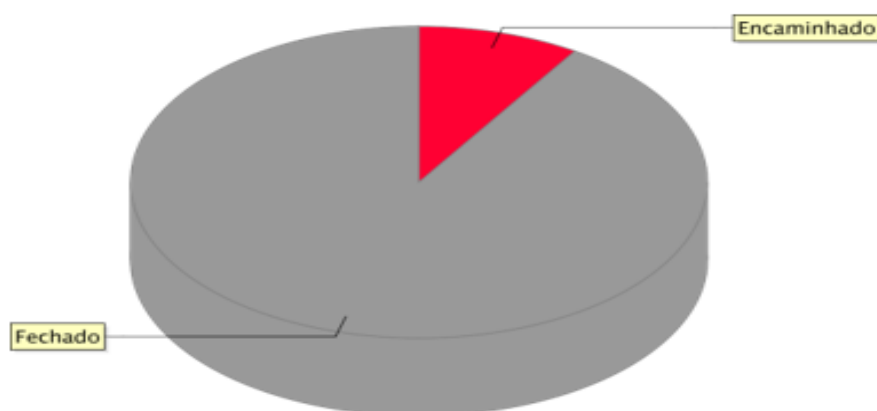
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status

Período: 23/11/2021 à 30/11/2021

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS|

Status	Quantidade	Percentual
Fechado	10	90,91 %
Encaminhado	1	9,09 %
Total:	11	100,00 %



Legenda das demandas:

Encaminhado: Novo registro aguardando parecer do setor responsável

Concluído: Após envio de resposta para o demandante

Fechada: Após a conclusão, faz-se o fechamento da demanda e posteriormente são arquivadas automaticamente pelo sistema.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Infecção Ambulatorial (CCIRAS)

Realizado dia 25/11/2021 das 11:30 as 12:00

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

03 membros participantes

Pauta:

Planilha de taxa mensal de infecções nos funcionários; (Anexo 9)

Estoque dos germicidas na unidade; (Anexo 10)

Conferência do uso das pulseiras de classificação de risco;

Treinamento para os colaboradores sobre COVID-19.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizado dia 26/11/2021 das 15:00 às 15:30.

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

05 membros participantes

Pauta:

Apresentação da lista de medicamentos vencidos referente ao mês de novembro;

Informativo virtual de medicamentos para consultórios;

Maneiras corretas para aplicação de medicamentos no paciente.

2.2.3 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizado dia 25/11/2021 das 15:30 às 16:00

Sala de reuniões da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Discussão sobre os assuntos que ficaram pendentes na última reunião;

Sugestão de melhorias com o reforço de cobranças ao responsável pela manutenção predial;

Organização e proteção da fiação solta na sala de mamografia e recepções da unidade.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizado dia 26/11/2021 das 10:30 as 11:20

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

03 membros participantes

Pauta:

Tomografia em gestantes;

Decorar sala de Tomografia.

2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)

Realizado dia 26/11/2021 das 08:00 às 08:30

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

03 membros participantes

Pauta:

Discussão sobre prontuários revisados;

Dificuldade em acessar os prontuários.

2.2.6 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizado dia 26/11/2021 das 13:30 as 14:00

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Elaboração do cronograma dos cursos disponibilizados pela Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis;

Inclusão dos integrantes do NEPE nas palestras/capacitações/treinamentos.

2.2.7 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizado dia 25/11/2021 das 10:30 às 11:00.

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Acessibilidade no setor de hemodiálise;

Levantamento de itens essenciais na sala de estabilização.

2.2.8- Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizado dia 26/11/2021 das 13:00 às 13:30

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Verificação se houve óbitos no mês de outubro/novembro na unidade;

Esclarecimento de dúvidas.

2.2.9- Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizado dia 25/11/2021 das 11:00 às 11:30.

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Discussão para a contratação de uma empresa terceirizada para recolher os lixos perfurocortantes e infectantes da Unidade.

2.2.10- Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizado dia 25/11/2021 das 12:10 às 12:50

Sala de terapia ocupacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis

08 membros participantes

Pauta:

Sugestão de Treinamento para a equipe, acerca do atendimento Global;

Sugestão de leitura da apostila Drº Wilton;

Sugestão da criação de uma sala específica na unidade, para atendimento infantil (ambiente, equipamentos e materiais didáticos)

Elaboração de perguntas anamnese para o atendimento Global.



3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS OUTUBRO/2021

3.1- Atividades Operacionais

- Elaboração e conferência da documentação a ser apresentada junto ao Ofício SESMT/SES;
- Produção de CI nº **PQCO/2111081052**, realizada dia 08/11/2021, cobrando o andamento dos Processos de Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos;
- Produção de Memorando, solicitando a hospedagem das colaboradoras Michelle, Bianca, Márcia e Alília, as quais foram fazer treinamento no Juarez Barbosa em Goiânia, nos dias 09,10 e 11 de novembro de 2021;
- Abertura de Processo no DOCCem nº 5085;
- Reunião com a líder de recepção e recepcionistas para tratar do erro ortográfico lançados no sistema MV;
- Início da produção de resposta ao Ofício Circular nº1172/2021 – SES;
- Vistoria realizada dia 11/11/2021 das 08h30m às 10h00m, para levantamento das avarias nos setores, pois, a falta de manutenção predial e o período chuvoso provocou vários danos no prédio da unidade;
- Desmembramento dos equipamentos solicitados em CI pelo setor de Fisioterapia;
- Produção de CI nº **PQCO/2111111013**, realizada dia 11/11/2021, solicitando da empresa responsável pela manutenção predial, os reparos emergenciais nas avarias que surgiram com período chuvoso;
- Contato com Frederico em Goiânia, dia 12/11 às 08h50m, para solicitar a retirada de materiais diversos na sede do Instituto Cem e trazer para Policlínica Quirinópolis;
- Produção de CI's nº **PQCO/2111121040**, **PQCO/2111121140**, **PQCO/2111121300**, dia 12/11/2021, solicitando a aquisição de equipamentos para o setor de Fisioterapia;
- Alimentação da Planilha de Acompanhamento de Processos de Aquisição de Bens no DocCem;
- Organização da documentação existente e produção de documentos solicitados pelo SESMT/SES, tendo em vista que a Anna Paula – SESMT da Unidade, encontra-se de atestado por COVID-19;
- Produção de CI's nº **PQCO/2111160910**, **PQCO/2111161050**, **PQCO/2111161125**, **PQCO/2111161133**, **PQCO/2111161155**, **PQCO/2111161358**, **PQCO/2111161401**,

PQCO/2111161436, dia 16/11/2021, solicitando a aquisição de equipamentos para o setor de Fisioterapia;

- Continuação na Produção de CI's nº **PQCO/2111170900**, **PQCO/2111171039**, **PQCO/2111171309**, **PQCO/2111171335**, **PQCO/2111171342**, **PQCO/2111171446** dia 17/11/2021, solicitando a aquisição de equipamentos para o setor de Fisioterapia e Cardiologia;

- Aplicação de Prova Processo Seletivo nº 06, realizada dia 16/11/2021 às 14h00m;

- Reunião rápida com a Coordenação Operacional, sobre as resoluções das pendências da unidade;

- Produção de Ofício nº 023/2021 ref. Processo DocCem nº 4001;

- Produção de Ofício nº 024/2021 ref. Processo DocCem nº 4002;

- Produção de Ofício nº 025/2021 ref. Processo DocCem nº 4003;

- Acompanhar o grupo de oração na unidade, realizado dia 22/11/2021, das 08h30 às 09h30;

-Produção de Ofício nº 027/2021, ref. ao Mapa de vagas de estágios ofertadas/disponibilizadas pela unidade;

- Produção de Ofício nº 028/2021, ref. a instalação da Comissão de Ética Médica junto ao CREMEGO;

- Envio de ficha de registro de atividades e portaria de nomeação da núcleo de segurança do paciente à Meire, via e-mail: meireirs@yahoo.com.br, dia 22/11/2021;

- Organizando lista da equipe médica da unidade;

- Providenciando Declaração de Trabalho – RT Médico da Unidade e enviar para Meire;

- Envio do Mapa de vagas de estágios ofertadas/disponibilizadas pela unidade para o e-mail da coordenadora responsável pelo estágio da Escola da Saúde de Goiás ana.ramos@goias.gov.br, no dia 23/11/2021;

- Produção de CI nº **PQCO/2111231318**, solicitando Solicitação de Compra de Equipamentos de Proteção Radiológica para as salas que possuem emissores de radiação, conforme Termo de Notificação/Intimação Suvisa nº 11036;

-Busca de informações com a Meire via Whatsapp, para saber sobre o andamento do protocolo junto a SUVISA, dia 24/11/21 às 08h56m;

- Produção de CI nº **PQCO/2111231531**, solicitando a Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Laudo Radiológico, conforme Termo de Notificação/Intimação Suvisa nº 11036;

- Inserção de CI nº **PQCO/2111231531** no Processo DocCem nº 4891;

- Produção de CE nº **PQAD/2111241203**, solicitando a PRESTER Radiologia a implantação dos programas de garantia de qualidade, educação permanente e proteção radiológica, conforme Termo de Notificação/Intimação Suvisa nº 11036;
- Envio de CE, no e-mail: elisvaniobeito@gmail.com, para ciência da solicitação acima citada;
- Produção de CE nº **PQAD/2111241407**, solicitando a ORBIS ENGENHARIA CLÍNICA a apresentação do controle de qualidade dos equipamentos emissores de radiação ionizante (incluindo Nota Fiscal e documentos em anexo a NF), conforme Termo de Notificação/Intimação Suvisa nº 11036;
- Envio de CE, no e-mail: eder@orbisengenhariaclinica.com.br, para ciência da solicitação acima citada;
- Envio de solicitação de agendamento com a GAMMA-X, via e-mail: laudos@gammax.com.br para realização de visita técnica e emissão de laudos radiológicos;
- Verificação do andamento dos Processos DocCem: 3611, 3965, 3967, 4001, 4002, 4003 e 4004;
- Produção de CI nº **PQCO/2111251700**, solicitando a substituição de computadores locados que não apresentaram bom funcionamento;
- Produção de Ofício nº 029/2021, ref. a confirmação da presença das integrantes SESMT e Presidente da CIPA no 1º Encontro dos SESMT's da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás;
- Envio do Ofício nº 029/2021 no e-mail sesmtcentral.saude@goias.gov.br;
- Participação do 1º Encontro dos SESMT's da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, no dia 26 de novembro de 2021, onde abordou acerca das mudanças normativas e as missões dos membros dos SESMTs e a Atenção Psicossocial;
- Reunião com a Claudinéia, dia 30 de novembro de 2021, para tratar sobre: 1-produção; 2-Linha do cuidado; 3- Auditoria externa e interna.

3.2– Atendimento nas Recepções

Programação/Conteúdo: Lembrancinha Campanha Novembro Azul.

Realizado dia: 01/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Onde na ocasião, a Supervisora de Atendimento, entregou para cada recepcionista, uma lembrancinha novembro azul;

Programação/Conteúdo: Reforçando o treinamento com o novo Sistema SERVIR.

Realizado dia: 03/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. O treinamento foi direcionado para tirarem as dúvidas relacionadas ao sistema, tais como: nova solicitação, cadastro do paciente, baixa na filipeta, acompanhamento de agendas, entre outros assuntos.

Programação/Conteúdo: Liberação de acesso das recepcionistas ao sistema MV PEP.

Realizado dia: 23/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, a TI disponibilizou o acesso de todas as recepcionistas no sistema MV PEP. Esse acesso, faz-se necessário para que possamos anexar resultados de exames anteriores no prontuário eletrônico do paciente, enriquecendo o histórico do paciente, com exames anteriores e documentos.

Programação/Conteúdo: Integração das novas recepcionistas.

Realizado dia: 04/11/2021. Início às 07:25hs, término às 07:50hs

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para 3 novas recepcionistas. Onde na ocasião, a Bruna Duarte (Assistente de Recursos Humanos) e a Ana Paula (Supervisora de Atendimento) apresentou cada departamento da unidade e suas funções. Novas colaboradoras: Sabrina Almeida dos Reis, Cassiane Teixeira Costa e Jheniffer Cristina Frutuoso da Silva;

Programação/Conteúdo: Solicitação de usuário no sistema SERVIR para as novas recepcionistas.

Realizado dia: 05/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para 3 novas recepcionistas. Onde na ocasião, as novas colaboradoras preencheram o Termo de Compromisso SERVIR, e os mesmos foram entregues a Assistente Administrativo para cadastrá-las.

Programação/Conteúdo: Revisão de pendências no sistema SERVIR.

Realizado dia: 08/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Onde na ocasião, foi realizado uma revisão de pendências no sistema SERVIR, verificando agenda médica, pacientes agendados e cadastros dos profissionais que estão faltando no sistema.

Programação/Conteúdo: Reunião Geral das Recepcionistas.

Realizado dia: 10/11/2021. Início às 16:05hs, término às 16:20hs

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, foi falado a respeito dos erros de digitação nos cadastros dos pacientes no MV. E reforçando a importância das conferências de relatórios;

Programação/Conteúdo: Reunião sobre o Hall de entrada da Unidade.

Realizado dia: 22/11/2021. Início às 14:00hs, término às 14:15hs

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a liderança. Onde na ocasião, reuniu-se a Assistente de Recursos Humanos, Coordenadora de Enfermagem e Supervisora de Atendimento. Fez-se necessário essa reunião para definição de uma escala para acolher e recepcionar os pacientes, cumprindo todos os protocolos da covid-19 e organizando o fluxo de atendimento dentro da Unidade;

Programação/Conteúdo: Liberação de acesso das recepcionistas ao sistema MV PEP.

Realizado dia: 23/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para todas as recepcionistas. Onde na ocasião, a TI disponibilizou o acesso de todas as recepcionistas no sistema MV PEP. Esse acesso, faz-se necessário para que possamos anexar resultados de exames anteriores no prontuário eletrônico do paciente, enriquecendo o histórico do paciente, com exames anteriores e documentos;

Programação/Conteúdo: C.I para Unidade Móvel, de filipetas em aberto no SERVIR.

Realizado dia: 24/11/2021.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para a Unidade Móvel. Onde na ocasião, foi enviado uma C.I informando a recepcionista da Unidade Móvel (carreta) que, encontra-se até a presente data, várias filipetas em aberto no sistema SERVIR;

Programação/Conteúdo: Integração dos novos colaboradores.

Realizado dia: 29/11/2021. Início às 07:05hs, término às 07:30hs.

Conteúdo abordado: A ação foi realizada na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, destinada para 2 novos colaboradores. Onde na ocasião, a Bruna Duarte (Assistente de Recursos Humanos) e a Ana Paula (Supervisora de Atendimento) apresentou cada departamento da unidade e suas funções. Novos colaboradores: Nathália Atahydes de Alencar (recepcionista) e Delmon Ribeiro Cardoso (Auxiliar de Atendimento);

Conferência de relatórios, liberação de agenda médica, agendamentos de pacientes, acolhimento dos pacientes, abertura de atendimentos, cadastro de pacientes, solicitações e baixas SERVIR, entrega de exames, inclusão de exames no MV PEP, alimentação de dados dos pacientes nas planilhas em todas as recepções, impressões de laudos de exames de imagem e gravação do cd.

3.3 - Manutenção Predial

Descrição dos serviços:

- Dia 16 - Foi feita o teste as maquinas das osmoses da hemodiálise;
- Acompanhamento do pessoal para avaliação dos ares condicionados
- Acompanhamento do pessoal da jardinagem foi feita toda a poda da grama da clínica;
- Acompanhamento da chegada do oxigenio. E foi feita a substituição da bala;
- Foi arrumada a pia do banheiro masculino em frente a sala de manutenção;
- Foi substituido as telhas da hemodialise;
- Banheiro femenino do PCD da recpeção central foi desetupido;
- Recibemento dos tubos espojoso para encanação da hemodialise;
- Foi colado a válvula de agua do bebedouro da recpeção em frente a manutenção;
- Foi colodo a válvula de agua do bebedouro da recpeção central;
- Foi colado a válvula de agua do bebedouro da hemodiálise;

- Foi arrumada a porta da colonoscopia;
- Foi arrumada a cadeira da sala da endoscopia;
- Acompanhamento da substituição das telhas da clínica;
- Foi retirada a porta de inox da sala de esterilização;
- Foi substituído duas tomadas de 10 ap para 20 ap da sala da esterilização
- Reativação do ar comprimido;
- Acompanhamento do pessoal da manutenção do ar condicionado;
- Foi buscado o combustível para o abastecimento do gerador;
- Acompanhamento do pessoal do ar condicionado na manutenção do ar condicionado da sala de informática;
- Acompanhamento do pessoal das osmose;
- Acompanhamento do pessoal na aplicação de silicone na janelas;
- Reativação do ar comprimido;
- Foi arrumada a parte elétrica do ar condicionado da endoscopia;
- Foi substituído a encanção da hemodialise e colocado tubo espolado;
- Foi arrumada a porta da casa do ar comprimido;
- Substituição da tampa de passagem de energia da clínica;
- Foi arrumada a maçaneta da porta da proctologia;
- Foi arrumada a maçaneta da porta da sala da DML da recepção dos médicos;
- Foi feita a instalação de porta chave na sala da ADM;
- Teste nas tomadas para a ligação das cadeiras da sala de exames oftalmologia;
- Passagem do cabo de internet para a sala ultrassonografia para a sala da recepção de imagem;
- Foi arrumada a maçaneta da sala da DML da recepção do laboratório;
- Foi colocada tomada na casa da caixa de água da hemodialise e colocado encanção para instalação de aparelho de cloro
- Foi retirado 04 ponto de internet da recepção central para passar para recepção da farmácia.

3.4 – Limpeza

- Lavagem da recepção principal;
- Limpeza das outras recepções ;

- Limpeza dos banheiros ;
- Conferência dos dispenseres de álcool em gel ;
- Limpeza da guarita e rodoviária ;
- Higienização das cadeiras nas recepções;
- Organização das copas após o almoço;
- Lavagem das janelas e portas;
- Limpeza de toda hemodiálise.

3.5 – Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)

A atividade de administração de redes no DTI congrega os trabalhos do Grupo de Redes de Computadores (GRC), que tem como objetivos principais administrar a rede de computadores (policlinica.org), administrar o domínio, oferecer suporte técnico, colaborar com grupos de segurança da Internet, auxiliar, criar e gerenciar os níveis acessos dos usuários bem como às unidades de arquivos, administração das redes locais, recomendar as melhores práticas para a instalação de equipamentos de rede e implantação de serviços e servidores.

Tabela 1 – capacidade computacional / Usuários

Descrição	Qtde
Estações de trabalho	67
Impressoras laser (OUTSOURCING)	33
Impressoras térmicas	
Servidores Windows (AD / FILESERVER / DOMAIN CONTROL)	
Servidor Linux (PROXY PFSense)	1

A atividade de suporte ao usuário no DTI congrega os trabalhos do Grupo de Suporte e Serviços (GSS), que tem como objetivos principais a prestação de serviços de Informática para os usuários, controle do contrato de *outsourcing* de impressão, gerenciamento de licenças de software e gerenciamento da manutenção de equipamentos de Informática para a Policlínica.

A Tabela 2 mostra a quantidade de chamados de suporte técnico abertos pelas diversas áreas atendidas no período de 01 a 30 de novembro de 2021.

Tabela 2



3.6 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem

Reunião da Equipe Multidisciplinar-Quirinópolis com a Coordenadora Melina.

Conteúdo abordado: Atendimento Global. Alinhamos sobre o atendimento global, organização do cronograma, mapa de atendimento, agenda, roteiro do atendimento e fluxograma. Realizado dia 24/11. Início às 14:30, término às 15:30;

Reunião da Comissão NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Iniciamos a reunião apresentando a realização dos treinamentos anteriormente propostos, no dia 15/10/2021 foi realizado o treinamento “cuidados com o paciente pós sedação em procedimentos endoscópicos e colonoscópios”;

No dia 05/11/2021 foi realizado o treinamento “nove certos da enfermagem”. Foi discutido sobre a necessidade de fixação de suportes de banheiro para garantir a acessibilidade no setor de hemodiálise, no entanto, o assunto será apresentado para diretoria para aprovação. Foi realizado um levantamento de itens que são essenciais para a sala de estabilização e que ainda não estão disponíveis no local, a comissão sugeriu tomar providências na solicitação dos materiais: saída de oxigênio, caixa de luvas, tesoura, extensor de O2. Realizado dia 25/11 - Início às 10:30, término às 11:00;

Reunião da Equipe Multidisciplinar-Quirinópolis com a Coordenadora Melina e Coordenador Operacional Paulo. Conteúdo abordado: Alinhamos sobre o atendimento global, e elaboração do roteiro do Atendimento Global. Realizado dia 25/11. Início às 11:00, término às 12:00 ;

Reunião da Comissão CEMP (Comissão de Ética Multidisciplinar) - Iniciamos a reunião retomando ao assunto do mês anterior sobre atendimento Global. Conteúdo abordado:

Elaborar um projeto onde direcionamos os pacientes (Crianças), para uma sala projetada para eles, com brinquedos, tapetes educativos para melhorar o elo entre profissionais e pacientes. A Psicóloga Ana Luísa ressalta que devemos dar continuidade na Avaliação Geral Atendimento Multidisciplinar. A Presidente Bruna sugeriu que façamos um treinamento para atendimento Global com a Equipe Multidisciplinares no período matutino e vespertino, a mesma irá repassar a sugestão para a diretoria. Foi pautada a possibilidade da fonoaudióloga Glenda participar da reunião com a Equipe Multidisciplinar. A Nutricionista Suziane, sugeriu a leitura da apostila criada pelo Drº Wilton, pois seria interessante toda Equipe Multidisciplinar juntar-se para aprender mais sobre o atendimento Global. A Psicóloga Ana Luísa, sugere formular as perguntas para o atendimento global solicitada pela Melina (Coordenadora Atendimento Global). A Assistente Social Tainá, ressalta que as perguntas elaboradas pelo serviço social, serão voltadas as questões de moradia, renda e cadastro único dos pacientes. A Presidente e Psicóloga Bruna sugerem realizar um projeto para a Sala Infantil. A Nutricionista Suziane, relata a intercorrência de paciente que estava sendo atendido pelo fisioterapeuta Luiz Henrique, o mesmo chamou o Drº Wilton para dar seguimento ao atendimento de urgência. Realizado dia 25/11. Início às 12:10, término às 12:50;

Palestra com o Dr. Luis, Hematologista. Conteúdo abordado: Doação de Sangue. Foi realizado pelo profissional, uma palestra sobre a doação de sangue, a importância da mesma para a população, e qual é o processo da doação até chegar no paciente. Realizado dia 25/11. Início às 16:30, término às 17:30;

Checklist das redes e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem);

Realização das solicitações de materiais diários para os procedimentos (Enfermagem);

Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf. / Enfermagem);

Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf. / Enfermagem);

Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);

Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf. / Enfermagem);

Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);

Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);

Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf. / Enfermagem);

Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf.);

Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);

Auxílio aos médicos nos procedimentos de colonoscopia e endoscopia (Tec. de enf. / Enfermagem);

Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf. / Enfermagem);

Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);

Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);

Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);

Checklist das redes e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem);

Elaboração agenda Médica diária.

3.7 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Levantamento de dados para elaboração de relatório sobre o andamento para inauguração da Hemodiálise.

Realizado dia 03/11. Início às 13 :30, término às 15 :00

Apanhado geral de tudo que já foi realizado, materiais e equipamentos comprados , as reformas de adequações, atividades em andamento e pendências que estão postergando a inauguração;

Elaboração de procedimento operacional padrão POP sobre o controle de qualidade da água de hemodiálise, as coletas diária, mensal e semestral, e a limpeza e desinfecção do reservatório de água.

Realizado dia 17/11. Início às 07:00, término às 12 :15;

Programação/Conteúdo: Reunião com o técnico Marcelo para solicitações de adequação para tratamento de água da hemodiálise.

Realizado dia 19/11. Início às 15 :30, término às 17 :00

Conteúdo abordado: Foi feito um levantamento geral sobre quais itens a serem instalados no reservatório de água para controle do cloro da água. Esteve presente na reunião o Kaique , responsável do almoxarifado e o André ,responsável pela manutenção;

A troca da osmose portátil reserva , por outro modelo trazido pelo técnico Marcelo .

Realizado dia 19/11. Início às 16 :45, término às 17 :00;

Realizado pela equipe de manutenção a troca do encanamento e proteção com espuma em toda a extensão da saída do reservatório de água até a entrada na hemodiálise. Concluído dia 23/11;

Solicitação junto ao almoxarifado de itens indispensáveis para o funcionamento da hemodiálise, relacionado ao tratamento de água. Realizado dia 23/11. Início às 13 :40, término às 14 :30;

Análise de todos os itens solicitados e recebidos pelo almoxarifado para o setor de hemodiálise. Realizado dia 24/11. Início às 14 :30, término às 17 :00;

Reunião com o enfermeiro Gabriel que virá para hemodiálise para alinhar pendências. Realizado dia 25/11. Início às 08 :45, término às 10 :15 ;

Solicitação de materiais para uso na hemodiálise no sistema ao almoxarifado. A solicitação realizada para suprir a demanda da hemodiálise com insumos para uso nos atendimentos aos pacientes hemodialíticos. Realizado dia 29/11. Início às 08:00, término às 10 :30;

Acompanhamento de instalação de bomba de cloro no reservatório de água e troca de filtros das máquinas de osmose pelo responsável Marcelo. Realizado também a limpeza e desinfecção do reservatório de água pelo responsável da manutenção André. Realizado dia 29/11;

Remanejo de todos os equipamentos, macas e computadores da sala de hemodiálise para a sala de emergência. Realizado dia 30/11. Início às 07:00, término às 07 :30;

Desinfecção de mangueiras da conexão das máquinas de hemodiálise com hipoclorito, conforme orientação dos técnicos responsáveis. Realizado dia 30/11. Início às 11:45, término às 12 :15;

Montagens das máquinas de hemodiálise com o técnico Thiago. Realizado dia 30/11. Início às 10:45, término às 17 :00;



Testes nas máquinas de osmose, por um período de 40 minutos. Realizado diariamente, exceto nos dias 03 , 04,e 18 devido a solicitação do André, responsável pela manutenção, por questões de vazamento em encanação ;

Conferência mensal do carrinho de emergência e troca do lacre. Realizado dia 04/11. Início as 13 :30 , término às 14:30 ;

Desinfecção por fricção com álcool em laringoscópio e lâminas retas e curvas. Realizado dia 08/11. Início às 14 :00, término às 14:30;

Testes de funcionalidade do monitor, desfibrilador e lâminas do laringoscópio do carrinho de emergência. Realizado diariamente;

Realizado desinfecção por fricção com álcool dos dispositivos válvula-màscara adulto e infantil e aspirador portátil. Realizado dia 19/11;

Solicitação junto ao almoxarifado de mesa de mayo para suporte nos atendimentos de hemodiálise;

Solicitação da adequação do encanamento até a sala de osmose e colocação de soleira para evitar acidentes de trabalho;

Verificar junto a SCIH sobre os protocolos de segurança do paciente. (Solicitado a enfermeira da SCIRAS Denise, já solicitado junto ao almoxarifado a aquisição de adesivos para a identificação de riscos.

3.8 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

ATIVIDADES REALIZADAS:

01/11/2021 – Não houve atendimento.

02/11/2021- Feriado Finados. Chegamos às 18 :30 na Cidade de Perolandia, fomos na carreta testar internet e Mamógrafo, porém não haviam instalado a energia ainda, informaram que seria instalado às 06:00 da manhã do dia seguinte.

03/11/2021- Atendimento na Cidade de Perolândia, agendado 34 Mamografias. Não houve atendimento por motivos de falha técnica (energia instável).

04/11/2021- Atendimento na Cidade de Perolândia, agendado 34 Mamografias. Não houve atendimento por motivo de Mamografo estragado.

05/11/2021- Atendimento na Cidade de Perolândia, agendado 34 Mamografias. Houve um atraso no atendimento devido a espera de um técnico em Mamografo vindo de Brasília – GO, o Mamografo foi liberado as 17 :00 horas porém apresentou erro em alguns momentos. Realizado 25 Mamografias.

06/11/2021- Atendimento na Cidade de Perolândia, realizado 55 Mamografias.

08/11/2021- Atendimento na Cidade de Acreúna, agendado 34 exames de Mamografia. Realizadas 33 exames de Mamografia e 0 Citopatológico.

09/11/2021- Atendimento na Cidade de Acreúna, agendado 34 exames de Mamografia e 0 Citopatológico. Realizado 43 exames de Mamografia. (Alguns pacientes pediram para que antecipasse o atendimento delas por motivos pessoais).

10/11/2021- Atendimento na Cidade de Acreúna, agendado 34 exames de Mamografia e 11 Citopatológico. Realizado 21 exames (alguns pacientes realizaram no dia anterior) de Mamografia e 10 Citopatológico.

11/11/2021- Atendimento na Cidade de Acreúna, agendado 34 exames de Mamografia e 11 Citopatológico. Realizado 36 Mamografia e 09 Citopatológico. Obs.: Adiantou dois atendimentos de Mamografia do dia seguinte.

12/11/2021- Atendimento na Cidade de Acreúna, agendado 34 exames de Mamografia e 04 Citopatológico. Realizado 30 Mamografias e 04 Citopatológico.

NÃO CONFIRMAMOS AS PRESENCAS DAS PACIENTES NO SISTEMA SERVIR DEVIDO A QUEDA DE INTERNET NA S.M.S, FOI AUTORIZADO PELA VIVIANE DO SERVIR A CONFIRMAÇÃO EM DATA POSTERIOR. (ENCAMINHEI PARA O COORDENADOR OPERACIONAL PAULO UMA C.I. INFORMANDO O CASO).

15/11/2021 - Segunda-Feira- Feriado.

16/11/2021 - Unidade Móvel estacionada no Município Chapadão do Céu. Agendado 68 atendimentos. Realizado 36 Mamografia. (2 adiantamentos de agenda), e 26 Citopatológico.

17/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 45 atendimentos. Realizado 36 Mamografia e 4 Citopatológico. (2 adiantamentos)

18/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 34 atendimentos. Realizado 31 Mamografia e 0 Citopatológico.

19/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 41 atendimentos. Realizado 29 Mamografia e 6 Citopatológico.

22/11/2021 - Unidade móvel estacionada no Município Chapadão do Céu. Agendado 34 Atendimentos. Realizado 29 Mamografias e 04 Citopatológico (estavam agendados em dias anteriores).

23/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município Chapadão do Céu. Agendado 36 atendimentos. Realizado 24 Mamografia e 0 Citopatológico.

24/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 35 atendimentos. Realizado 32 Mamografia e 5 Citopatológico. (adiantamentos).

25/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 40 atendimentos. Realizado 45 Mamografia e 03 Citopatológico (estavam agendados em dias anteriores).

26/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município de Chapadão do Céu. Agendado 35 atendimentos. Realizado 21 Mamografia e 01 Citopatológico (estavam agendados em dias anteriores).

29/11/2021 - Unidade móvel estacionada no Município Aporé. Agendado 56 Atendimentos. Realizado 32 Mamografias e 15 Citopatológico.

30/11/2021: Unidade Móvel estacionada no Município Aporé. Agendado 52 atendimentos. Realizado 34 Mamografia e 8 Citopatológico.

3.9 – Almoxarifado

- Acompanhamento instalação do toner de impressora ultrasson;
- Recebimento de Mercadorias;
- Solicitação Compras via MV e DocCem (planilha) ;
- Atendimento e dispensação de solicitações;
- Relatório da Planisa consumo de estoque e estatística;
- Relatório Posição de estoque simplificado. Enviado para Antonio;
- Consolidação de estoque;
- Organização do almoxarifado;
- Reunião sobre uso obrigatório de Epi's. Representante CIRAS;
- Acompanhamento da instalação do insulfime (setor oftalmo, ultrasson, recepção);
- Palestras sobre conduta no trabalho. Representante SEMT;
- Recebimento Medicamento Juarez Barbosa e conferimento Junto a Farmaceutica;
- Atesto fiscal;
- Atendimento e dispensação de solicitações itens para setores;
- Anexando NF no processo de pagamento DocCem;
- Entrada de NF no sistema do MV.

3.10 – Sciras/Nepe

- Programação/Conteúdo: Integração e Treinamento

Realizado dia 25 de novembro de 2021 - Início às 09:30, término às 10:30

Conteúdo abordado: treinamento realizado na Sala de Reuniões da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, destinada para todos as novas colaboradoras da unidade. Foi ministrada pela SCIRAS Denise, RH Bruna e SESMT Ana Paula;

- Circulação na Unidade diária para inspeção;
- Reunião com o Coordenador Operacional Paulo sobre a Norma Zero, Siglário e Ferramenta de Monitoramento ;

- Realização da Avaliação e Relatório de Aproveitamento do Treinamento OuvidorSUS ;
- Entrega de EPI's aos colaboradores ;
- Elaboração das Portarias de Núcleo de Qualidade e Núcleo de Segurança dos Paciente ;
- Alinhamento com Coordenadora de Enfermagem Ludmilla sobre Plano do NSP;
- Elaboração da planilha de horários para treinamentos do NEPE;
- Correção da Norma Zero e Siglário ;
- Ler RDC 36 e iniciar elaboração do plano anual de NSP;
- Etiquetas de validade dos dispensers de álcool em gel.

3.11 - Atividades Multiprofissionais Diversas

Confecção de material decorativo para comemoração do Novembro azul na unidade.

Local : sala de terapia ocupacional. Realizado dia 04/11/2021 - Início às 14:30, término as 18:00;

Confecção de material para o Dia mundial do Diabetes na unidade. Local : Sala de Atendimento Global. Realizado dia 09/11/2021 - Início às 14:30, término as 18:00;

Confecção de material para a Palestra sobre Prevenção ao Câncer de Próstata na unidade.

Local : Sala de Atendimento Global. Realizado dia 10/11/2021 e 11/11/2021 - Início às 14:30, término as 18:00;

Confecção de brinde para o Dia mundial do Diabetes na unidade.

Local : Sala de Atendimento Global. Realizado dia 12/11/2021 - Início às 14:30, término as 16:30;

Programação/Conteúdo:

Novembro Azul : Dia Mundial do Diabetes

Recepção de Imagens da Unidade da Policlínica de Quirinópolis GO.

Realizado dia 16/11/2021 - Início às 14:00, término às 14:30

Conteúdo abordado: Diabetes : dinâmica mitos e verdades sobre alimentação

Objetivo: O objetivo é reforçar a conscientização a respeito da doença, evidenciar a importância da prevenção e desmitificar algumas crenças limitantes a respeito da alimentação no diabetes.

Público-Alvo: Usuários e colaboradores da Policlínica de Quirinópolis.

Ministrante: Brenda Pimentel Ribeiro Costa – Nutricionista

Colaboradores: Denise Ramos dos Santos (Enfermeira SCIRAS) e Sílvia Helena Lima Ramos dos Santos (Assistente Social).

O Dia Mundial do Diabetes, celebrado em 14 de novembro, foi criado em 1991 pela Federação Internacional de Diabetes (IDF) junto à Organização Mundial de Saúde (OMS) para conscientizar o mundo sobre o reflexo do diabetes na saúde e mortalidade da população. Alguns objetivos das campanhas do dia mundial do diabetes tem como foco alertar para o impacto do diabetes, estimular políticas públicas que favoreçam e possibilitem aos portadores da doença viver mais e melhor, promover o diagnóstico precoce e orientar sobre formas de tratamento adequado. Entre os principais fatores de risco estão o histórico familiar, a obesidade, o sedentarismo e os maus hábitos alimentares. A prática de atividades físicas e uma alimentação balanceada são aliadas para evitar o surgimento e evolução da doença. Por se tratar de uma doença crônica, o diabético precisa de cuidados por toda a vida, com medicação e dieta adequadas. Se não controlada, o diabetes pode acarretar o surgimento de outras doenças, como as que afetam o coração, os rins e a visão. Na educação alimentar e nutricional, a atividade lúdica é uma ferramenta importante, devido ao seu significado na promoção da saúde e prevenção de doenças. A educação convencional pode não se mostrar efetiva para a modificação de hábitos alimentares adequados e para desmistificar crenças acerca da alimentação. O objetivo da presente atividade foi desmistificar crenças acerca da alimentação e o diabetes, em uma dinâmica intitulada “Mitos e Verdades” desenvolvida com usuários e colaboradores da Policlínica Estadual da região Sudoeste – Quirinópolis. A dinâmica foi feita da seguinte forma: a nutricionista Brenda Pimentel fazia algumas afirmações e os usuários indicavam através de uma placa se consideravam aquelas afirmativas verdadeiras ou mitos. Após isso cada afirmação era comentada pela nutricionista Brenda Pimentel. Participou da dinâmica um total de 17 pessoas incluindo usuários e colaboradores. Afirmações utilizadas:

- Diabetes tem cura (mito)
- Pessoas magras também podem ter diabetes (verdade)
- Pessoas diabéticas comem apenas alimentos específicos para a doença (mito)
- Pessoas com diabetes não podem consumir frutas (mito)
- Alimentos diet podem ser consumidos a vontade (mito)
- Mel é uma boa opção para diabéticos (mito)

- Comer doces leva ao diabetes (mito)
- Diabéticos não podem comer pães, batatas e massas (mito)
- Diabetes pode levar a complicações (verdade)
- Visão embaçada pode ser diabetes (verdade);

Palestra : Dia Nacional da consciência negra.

Realizado dia 22/11/2021 - Início às 08 :00, término às 09:00

Conteúdo abordado: Dia Da Consciência Negra

Palestra sobre o tema e apresentação de capoeira.

Objetivo: O presente projeto tem o objetivo de conscientizar a importância da data na luta contra o racismo e preconceito.

Público-Alvo: Usuários da Policlínica de Quirinópolis, recepção central e consultório médico.

Ministrante: Taína Cândida Gonçalves e Silvia Elena Limas Ramos dos Santos / Assistente Social

Capoeirista: David Ribeiro dos Santos

Colaboradores: Equipe Multidisciplinar

Parceiros: Prefeitura, Secretaria de Assistência Social e Centro de Referência de Assistência Social de Paranaiguara-GO;

No dia 20 de novembro é comemorado no Brasil o dia da consciência negra, para informar o público presente foi ressaltado a origem desse dia.

Em 20 de novembro de 1695, Zumbi dos Palmares líder do Quilombo Palmares, foi preso, torturado e morto pelas expedições militares, sua cabeça foi decepada e pendurada em praça pública na cidade de Recife. Vale ressaltar que Zumbi dos Palmares era um líder negro que lutava pela libertação dos escravos e pelos direitos da liberdade e igualdade.

Em 2003, a LEI Nº 10.639, DE 9 DE JANEIRO DE 2003. Inclui o dia 20 de Novembro no calendário escolar e a mesma lei tornou obrigatório o ensino da história e cultura Afro-Brasileiro nas escolas.

A Lei que institui essa data oficialmente, é a Lei Nº12.519, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2011.

Essa data é comemorada por todos que lutam por igualdade, respeito, redemocratização, direitos humanos, buscando o fim de fato do racismo, preconceito e violência contra as pessoas negras.

Após um breve relato sobre a história e ressaltado a importância dessa data, aconteceu uma apresentação de capoeira em dois ambientes da Unidade da Policlínica de Quirinópolis GO. Em parceria com a Prefeitura do município de Paranaiguara GO, representada pela Secretária de Assistência Social representado pela Coordenadora do CRAS Jaqueline Naylorá, que em conjunto com o CRAS/PAIF se disponibilizou para fazer uma apresentação com o Professor de Capoeira David Ribeiro “Mestre Espanto” e os alunos do programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos daquele município. A apresentação chamou a atenção dos usuários presentes e durou por volta de 30 minutos.

A capoeira é uma expressão cultural afro-brasileira que mistura dança e luta foi desenvolvida no Brasil por descendentes de escravos africanos. Considera-se que a capoeira tenha surgido em fins do século XVI no Quilombo dos Palmares, situado na então Capitania de Pernambuco. A Roda de Capoeira foi registrada como bem cultural pelo IPHAN no ano de 2008, com base em inventário realizado nos estados da Bahia, de Pernambuco e do Rio de Janeiro. E em novembro de 2014, recebeu o título de Patrimônio Cultural Imaterial da Humanidade pela UNESCO.

“Ninguém nasce odiando outra pessoa pela cor de sua pele, por sua origem ou ainda por sua religião. Para odiar, as pessoas precisam aprender e se, podem apreender a odiar, podem ser ensinadas a amar.” (Nelson Mandela);



DIA 'A' GOIÁS VESTE AZUL :Prevenção ao Câncer de Próstata

Realizado dia 23/11/2021

Conteúdo abordado: O que é o câncer de próstata, detecção precoce, sinais e sintomas, fatores de risco , diagnóstico e tratamento.

Objetivo: informar, conscientizar e orientar sobre a importância da prevenção do câncer de próstata.

Palestrante : Drº Wilton Pereira

Público-Alvo: Usuários e colaboradores da Policlínica

Colaboradores: Coordenadora Enfª Ludmilla Fernandes, Coordenadora da Hemodiálise Enfº Etiene Miranda, Nutricionistas Suziane Goulart e Brenda Pimentel , Assistentes sociais: Taina Gonçalves e Silvia Santos , Psicólogas Ana Luiza e Bruna Souza, recepcionista Juliana .

Iniciamos o evento do dia “A”, informando a todos os usuários e colaboradores da policlínica sobre a importância da prevenção ao câncer de próstata.

Foi exposto em painel a imagem em E.V.A da anatomia da próstata. O Drº Wilton explicou que a próstata é uma glândula masculina, localizada na parte inferior do abdome, abaixo da bexiga e a frente do reto, envolvendo uma parte inicial da uretra. Tem formato de maçã, e produz parte do sêmen, que contém os espermatozoides.

Através da dinâmica “Saco azul”, onde usuários da policlínica retiravam uma pergunta e o Drº Wilton as respondia, foi possível esclarecer algumas dúvidas e curiosidades sobre o tema.

O câncer de próstata é o segundo tipo de câncer mais comum entre os homens ficando atrás somente do câncer de pele não-melanoma. Como acomete idosos a partir dos 65 anos , é considerado um câncer de terceira idade.

Por apresentar sintomas semelhantes ao crescimento benigno da próstata ou nem apresentar sintomas, o câncer pode ter uma evolução silenciosa. As principais manifestações incluem: aumento da frequência urinária, diminuição do jato da urina, dificuldade de urinar, hematúria (sangue na urina). Em situações que o câncer está em estágio avançado, além dos sintomas urinários, pode provocar dor óssea, infecção generalizada e até insuficiência renal.

Os fatores de risco estão ligados a idade, casos de câncer na família, hábitos alimentares, excesso de gordura corporal, falta de atividade física, dentre outros.

Quanto mais rápido a detecção do câncer, maiores são as chances de um tratamento bem-sucedido. A investigação é realizada por meio de exames clínicos (toque retal), laboratorial (PSA – Antígeno Prostático Específico), ou de imagens. Na ocorrência de qualquer sintoma relacionado ao câncer de próstata o médico deverá ser consultado. Em situações que haja casos na família, deverá ser realizado um rastreamento devido a predisposição ao desenvolvimento do câncer.

O tratamento é individualizado e definido pelo médico juntamente com o paciente. Em casos onde o câncer atingiu apenas a próstata é realizado cirurgia de remoção, radioterapia ou até mesmo apenas vigilância, dependendo do caso. Quando a doença está avançada, além de cirurgia, radioterapia, a terapia hormonal poderá ser utilizada. Em casos de metástase, é indicado terapia hormonal;

Reunião: Paulo Fernandes - Realizado dia 24/11/2021 - Início às 12 :00, término às 13:00.

Conteúdo abordado: Gestão do Tempo;

Reunião: Melina (Coord. da Linha do Cuidado - ICEM) - Realizado dia 24/11/2021 - Início às 14 :00, término às 14:30. Conteúdo abordado: Atendimento Global;

Reunião: Comissão De Ética Multidisciplinar - Realizado dia 25/11/2021 - Início às 12 :00, término às 12:40 e das Início às 12:40, término às 13:15. Conteúdo abordado: Ações à serem desenvolvidas no mês, Discussão sobre anamnese do atendimento global;

Dia Nacional do Doador de Sangue 25 de Novembro

Realizado dia 25/11/2021 - Início às 16:30, término às 17:30

Conteúdo abordado: Dia Do Doador de Sangue

Palestra sobre o tema.

Objetivo: O presente projeto tem o objetivo de conscientizar a importância da doação de sangue.

Público-Alvo: Colaboradores da Policlínica de Quirinópolis, recepção Central.

Ministrante: Luís Henrique Ribeiro Gabriel / Hematologista

Colaboradores: Equipe Multidisciplinar

Para reforçar a importância da doação de sangue, sensibilizar novos doadores e fidelizar os que já existem, o dia 25 de novembro é considerado o dia internacional do doador de sangue. A data foi criada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) no ano de 2004, e tem como objetivo sensibilizar e aumentar o número de doadores no mundo. O sangue funciona como um transportador de substâncias de extrema importância para o funcionamento do corpo e

não pode ser substituído por nenhum outro líquido. Por este motivo a doação é tão importante.

A Organização Mundial da Saúde (OMS) recomenda que o percentual ideal de doadores para um país esteja entre 3,5% e 5% de sua população. Esta quantidade, ainda sofre uma queda alarmante durante os feriados e as férias, períodos em quem os hemocentros operam com menos que o mínimo necessário. “O baixo estoque impacta diretamente a quantidade de procedimentos realizados, com suspensão de cirurgias e transplantes, afetando, também, a qualidade do atendimento dos pacientes com distúrbios hematológicos, crônicos e agudos. Atualmente, para conseguir atender ao número de hemorragias nas vítimas de violência é necessário um aumento significativo de doadores de sangue”

Um ato de cidadania como esse de ser um doador de sangue é necessário corresponder alguns critérios de seleção: Homens e mulheres ter entre 18 e 65 anos; Adolescentes a partir de 16 anos, com autorização dos pais; Pessoas com peso mínimo de 50kg; Pessoas em boas condições de saúde e pessoas que se alimentaram e dormiram bem nas últimas 24h.

Existem também os critérios que impedem o voluntário de se tornar um doador de sangue que são histórico de hepatite, doença de Chagas ou malária; Pessoas com sífilis, AIDS e outras DSTs; Pessoas que mantêm relações sexuais sem o uso de preservativos; Mulheres grávidas e pessoas que tenham feito tatuagem há menos de 06 meses.

As etapas do processo de doação de sangue são as seguintes: Primeira o voluntário passa por uma recepção onde apresenta um documento com foto para preenchimento de cadastro; segundo passo triagem médica medição de peso, altura, temperatura e nível de hemoglobina no sangue, a terceira parte é realizado uma entrevista de avaliação das condições de saúde do mesmo e a quarta etapa é a responsável pela coleta de sangue ou plaquetas.

Você sabia? A Organização Mundial da Saúde (OMS) recomenda que o percentual ideal de doadores para um país esteja entre 3,5% e 5% de sua população. No Brasil, esse número é preocupante, pois não chega a 2%;

Reunião: Comissão de Verificação de óbito. Realizado dia 26/11/2021 - Início às 13 :00, término às 13:30. Conteúdo abordado: Ações à serem desenvolvidas no mês.

3.11.1 – Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional (matutino e vespertino)

01 a 30 de novembro	
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
Psicologia	113
Nutrição	39

Assistente Social	47
Outros	

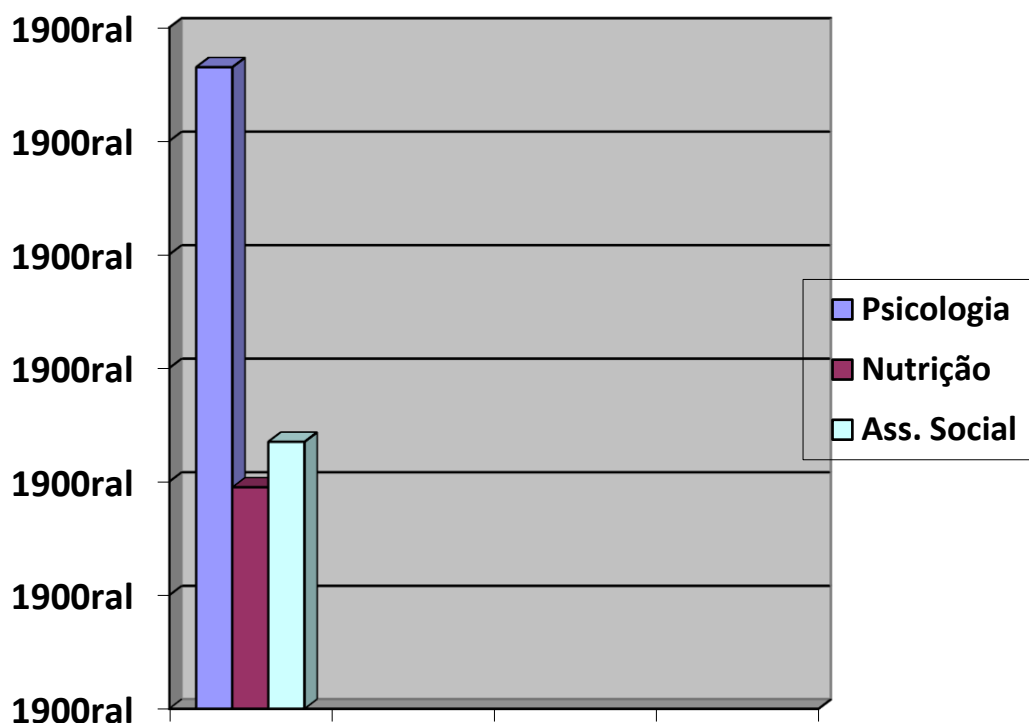


Figure 1: Atendimentos Mensal Equipe Multidisciplinar

3.12 – Atividades da Farmácia

- Programação/Conteúdo: Conferência e substituição do checklist dos 4 carrinhos de emergência. Realizada dia 01/11/2021

Conteúdo abordado: Foi realizada a conferência de todo material. O processo foi acompanhado pela enfermeira Alba Cristina F. Tomé que auxiliou na execução. No carrinho de emergência da hemodiálise o processo foi acompanhado pela enfermeira Etienne Carla Miranda;

- Conferência e substituição checklist dos 4 carrinhos de emergência;

-Programação/Conteúdo: Treinamento sobre fluxograma da unidade em casos de urgência e emergência. Realizada dia 01/11/2021

Conteúdo abordado: Treinamento realizado pela enfermeira Ludmilla Fernandes Carvalho e médico responsável técnico da unidade Wilton Pereira dos Santos apresentando o fluxograma da unidade para os casos de urgência e emergência;

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de outubro, em seguida a planilha foi anexada no Drive;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados);
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios);
- Recebimento e conferência de mercadoria.

3.12.1– Atividades da Farmácia de Alto Custo

O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina de preparação e organização para início das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de novembro do ano de 2021.

No dia 01/11/2021 demos início às aberturas de processos para ingresso no Programa Juarez Barbosa. Inicialmente, fizemos a abertura de 6 (seis) processos. No dia 03/11/2021 fizemos a abertura de mais 6 (seis) processos.

Também no dia 03/11/2021 foi realizada a transferência do estoque físico da Farmácia para o almoxarifado, a fim de receber os medicamentos da farmácia de alto custo. Ficaram armazenados na farmácia apenas os medicamentos para utilização nos exames e procedimentos internos da Policlínica.

No dia 04/11/2021 recebemos os medicamentos de alto custo transportados pelo Sr. Hélio. Segundo a CEMAC – Goiânia esses medicamentos seriam para abastecimento por 10 dias. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No dia 05/11/2021 foi realizada a organização dos medicamentos nas prateleiras. Inicialmente foram organizados em ordem alfabética e os da portaria 344 foram armazenados na sala destinada a eles.

Nos dias 9, 10 e 11 do mês de novembro foi realizado em Goiânia o treinamento da nossa equipe na CEMAC – Juarez Barbosa. Participaram do treinamento: o coordenador operacional Paulo, a farmacêutica Bianca Santana Gouveia, a responsável pela abertura de processos Michelle de Farias e as responsáveis pela dispensação Marcia Nogueira e Alilia Mendes.

Nesse treinamento conhecemos a rotina da Cemac, desde o início com a abertura dos processos até a fase final com a dispensação dos medicamentos. Passamos também pelos setores que atendem os municípios e pelo setor de renovação de cadastros. Além disso, foi passado toda a parte técnica relacionado com o programa Juarez Barbosa.

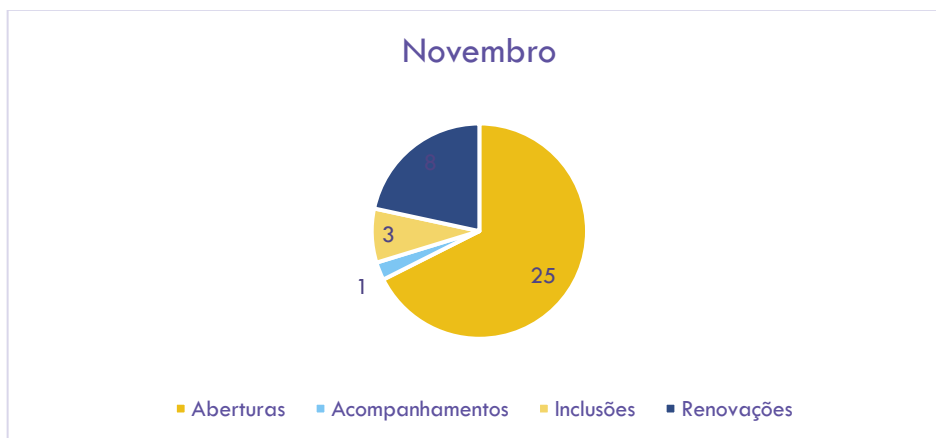
No dia 13/11/2021 realizamos os ajustes finais na parte estrutural e de atendimento ao público para a abertura oficial dos atendimentos.

A abertura oficial aconteceu no dia 16/11/2021 com a presença da equipe da Cemac de Goiânia a fim de auxiliar no processo de adaptação e início das atividades, estavam presentes a farmacêutica Luice e dispensadoras Patrícia e Regina. Nesse dia, fizemos a renovação de 4 (quatro) processos.

No dia 17/11/2021 ainda com a presença da equipe de Goiânia, recebemos o representante municipal da cidade Paranaiguara, Jesus Alves Ribeiro. Na ocasião a equipe atendeu 12 pacientes por ele representados. Nesse dia, fizemos 1 (uma) abertura de processo e 2 (duas) renovações. A partir dessa data iniciamos os balanços diários duas vezes ao dia.

No dia 18/11/2021 foram abertos 5 (cinco) processos, no dia 19/11/2021 foi realizada 1 (uma) inclusão de medicamento, no dia 22/11/2021 foram realizadas 2 (duas) aberturas de processos. No dia 23/11/2021 fizemos 1(um) acompanhamento de processo. No dia 25/11/2021 foram realizadas 2 (duas) aberturas de processo, 2 (duas) inclusões e 2 (duas) renovações. No dia 26/11/2021 foram realizadas 2 (duas) aberturas e 1 (um) acompanhamento de processo.

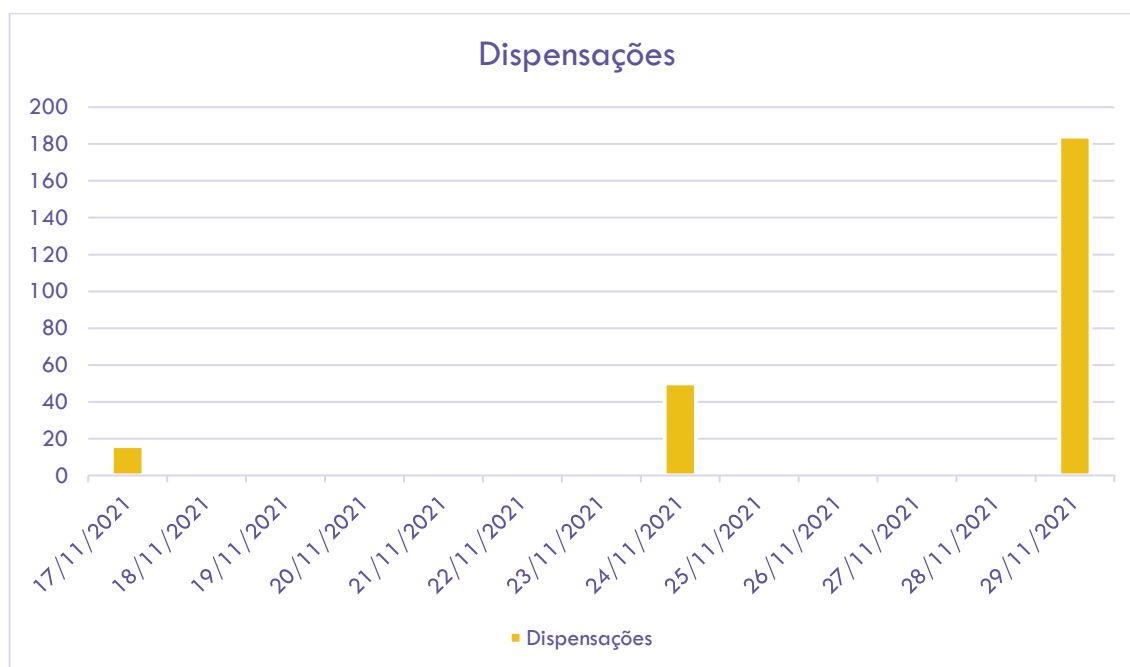
Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de Novembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamentos e renovações de processos.



No mês de Novembro foram abertos 25 processos, foi feito 01 acompanhamento, 03 inclusões e 08 renovações.

No dia 30/11/2021 recebemos a equipe da farmácia de alto custo do município de Rio Verde para conhecer a unidade e o funcionamento da Farmácia de Alto custo Juarez Barbosa. Estavam presentes a coordenadora de assistência farmacêutica Sandra, a farmacêutica Renata e os dispensadores Thiago e Laís.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de novembro:



O total de dispensações de medicamentos no mês de novembro foram 252, sendo 16 dispensações no dia 17/11, 50 dispensações no dia 24/11, 02 no dia 25/11 e 184 no dia 29/11

3.13 – Atividades da Engenharia Clínica

No mês de Novembro a ORBIS Gestão de Tecnologia em Saúde instalou e acompanhou as instalações dos equipamentos médicos:

Manutenção corretiva na sala de Tomografia;

Verificação do Quadro elétrico do Mamógrafo

Instalação da Autoclave de bancada

Na tabela abaixo seguem os serviços executados durante o mês de Novembro em termos de Manutenções Corretivas, Preventivas e calibrações e Instalação, um total de 36.

Item	Número OS	Sector	Equipamento	Horário de Início	Horário de Fim	Tempo de Atendimento	Problema Relatado	Descrição do Serviço
1	202118401	POLICLÍNICA REGINAL DE QUIRINÓPOLIS / ENG - ENGENHARIA CLÍNICA	Serviço realizado para o Setor	01/11/2021 08:00	01/11/2021 09:00	01:00:00	ROTINA DE MANUTENÇÃO	RONDA SETORIAL
2	202118402	POLICLÍNICA REGINAL DE QUIRINÓPOLIS / HOLTER E MAPA	APARELHO DE PRESSÃO DIGITAL BP3BK1 G-TECH 00001	01/11/2021 09:00	01/11/2021 11:30	02:30:00	TREINAMENTO	TREINAMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS
3	202118403	POLICLÍNICA REGINAL DE QUIRINÓPOLIS / AMB - AMBULATÓRIO	Serviço realizado para o Setor	01/11/2021 11:30	01/11/2021 12:30	01:00:00	TREINAMENTO	TREINAMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS
4	202118404	POLICLÍNICA REGINAL DE QUIRINÓPOLIS / ALMOXARIFADO	Serviço realizado para o Setor	01/11/2021 14:00	01/11/2021 15:00	01:00:00	INSTALAÇÃO	INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE REF

								RIG ERA ÇÃO
5	202118405	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / ENG - ENGENHARIA CLÍNICA	Serviço realizado para o Setor	03/11/2021 09:00	03/11/2021 10:00	01:00: 00	ROTIN A DE MANUT ENÇÃO	RONDA SETORIA L
6	202118406	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / HOL - HOLTER E MAPA	APARELHO DE PRESSÃO DIGITAL BP3BK1 G- TECH 00006	03/11/2021 10:00	03/11/2021 14:00	04:00: 00	INSTALAÇÃO	INS TA LA ÇÃO E TES TES DE AC EIT AÇÃO
7	202118407	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / ALM - ALMOXARIFADO	Serviço realizado para o Setor	03/11/2021 16:00	03/11/2021 17:00	01:00: 00	VERIFICAÇÃO	VERI FICA ÇÃO DE EQU IPA MEN TO
8	202118408	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / CDI - IMAGEM	MAMÓGRAFO AURORA LOTUS	04/11/2021 09:30	04/11/2021 11:30	02:00: 00	VERIFICAÇÃO	VERI FICA ÇÃO DE EQU IPA MEN TO
9	202118409	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / ALM - ALMOXARIFADO	Serviço realizado para o Setor	04/11/2021 14:15	04/11/2021 16:00	01:45: 00	TRANSPORTE DE EQUIPAMENTO	TRANSPORTE DE EQUIPAMENTO MÉDICO
10	202118410	POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS / ENG - ENGENHARIA	Serviço realizado para o Setor	04/11/2021 16:00	04/11/2021 17:00	01:00: 00	ROTIN A DE MANUT ENÇÃO	RONDA SETORIA L

		CLINICA						
11	202118411	POLICLÍNICA REGIONAL DE	ULTRASSOM AFFINITI50G PHILIPS	05/11/2021 08:00	05/11/2021 09:00	01:00:00	VERIFICAÇÃO	VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTO

Foram um total de 15 Rondas Diárias, 3 instalações, 9 atualizações e melhorias, 2 vistorias, 4 corretivas e 2 treinamento e 1 Transporte/Transferência, além dos serviços realizados em conjunto com a Manutenção Predial.

No relatório do mês de Novembro foram enviados os cronogramas de manutenção preventiva e de calibração, abaixo segue tabela de aderência aos planos com as atividades previstas x realizadas para o mês de Novembro:

TIPOS DE SERVIÇOS	PREVISTO	REALIZADO	% DE ADEQUÊNCIA AO PLANO
PREVENTIVA	0	0	Não se aplica
CALIBRAÇÃO	0	0	Não se aplica
TOTAL	0	0	Não se aplica

Abaixo, quadro geral de serviços realizados em Novembro:

TIPOS DE SERVIÇOS	Novembro/21
INSTALAÇÃO	3
CORRETIVA	4
TREINAMENTO	2
PREVENTIVA	0
CALIBRAÇÃO	0
RONDA DIÁRIA	15
ATUALIZAÇÃO/MELHORIA	9
VISTORIA	2
TRANSPORTE/TRANSFERÊNCIA	1
TOTAL	36

SERVIÇO REALIZADO POR SETOR

Setor	Horas Trabalhadas
IMAGEM	16 HORAS
HEMODIÁLISE	4 HORAS
ENGENHARIA CLÍNICA	21 HORAS
ALMOXARIFADO	7,5 HORAS
AMBULATÓRIO	7,5 HORAS
TOTAL	56 HORAS

As horas dedicadas ao setor de Engenharia Clínica levou em consideração OS serviços prestados para a unidade que não condiz com o escopo da Engenharia Clínica, suporte à manutenção predial, suporte administrativo ao setor de patrimônio e suporte administrativo ao setor de Administração da unidade.

A Orbis recomenda que a nova Engenharia Clínica faça as seguintes ações: Criação do plano de gestão da Hemodiálise, que constará na qualidade da água e Treinamento do sistema Neovero para equipe operacional.

No mês de Novembro não houve tantas instalações quanto no mês de Outubro, porém ainda estamos aguardando a chegada das máquinas de Hemodiálise. Para dar início ao serviço de Hemodiálise será necessário ter um plano que garantirá a qualidade da água e as manutenções preventivas nas osmose, além do plano de sanitização de desinfecção das mesmas. A unidade passou por inúmeras quedas e variações bruscas de energia que ocasionaram danos aos equipamentos de imagem, além do problema constante com a refrigeração da sala de Tomografia. Esses assuntos foram passados para os responsáveis das áreas e para a Diretoria da Unidade.

4. ANÁLISES SITUACIONAIS

4.1 – Serviços Ofertados

4.1.1 – Especialidades Médicas

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
ESPECIALIDADE MEDICA			
ESPECIALIDADE MEDICA	VAGAS	REGUL.	ATEND.
CLINICA GERAL	3480	147	127
DERMATOLOGISTA	128	66	49
ENDOCRINOLOGIA	144	140	103
GASTROENTEROLOGISTA	60	39	26
GINECOLOGIA	360	60	49
OBSTETRICIA DE ALTO RISCO	56	8	6
HEMATOLOGIA	20	16	14
NEFROLOGISTA	80	36	31
ORTOPEDIA	593	131	95
OTORRINO	473	55	43
PEDIATRA	160	6	2
UROLOGIA	280	116	82
NEFROLOGIA	60	31	24
NEUROLOGIA	128	52	41

4.1.2 – Especialidades Não Médicas

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
CONSULTAS NÃO MEDICAS			
ESPECIALIDADES	VAGAS	REGUL.	ATEND.
FISIOTERAPIA	160	0	59
FONOAUDIOLOGIA	80	2	45
NUTRICIONISTA	360	0	41
PSICOLOGA	320	7	121
SERVIÇO SOCIAL	560	0	53
SESSOES FISIOTERAPIA	420	0	50
TERAPIA FONOAUDIOLOGA	241	0	41
TERAPIA PSICOLOGA	800	0	111

4.1.3 – Exames de Imagens/ Laboratoriais/Carreta

POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE			
EXAMES			
Exame	VAGAS	REGUL.	ATEND.
COLETA P/ EXAME CITOPATOLOGICO	832	136	88
TESTE ERGOMETRICO	40	10	8
DENSITOMETRIA ÓSSEA	200	22	19
CARDIOLOGIA	180	134	80
COLONOSCOPIA	40	25	18
ENDOSCOPIA	176	111	72
MAMOGRAFIA INTERNA	160	86	50
MAMOGRAFIA	802	474	385
RAIO X	440	74	67
TOMOGRAFIA	300	266	202
ULTRASSONOGRRAFIA	758	167	95
LABORATORIO	5.400	133	133

5 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Faturamento

- Levantamento do sistema SISREG;
- Analise dos Relatórios para exportação;
- Correção no BPA (Faturamento);
- Cadastrado nos sistemas Dr Pedro e funcionárias novas até atual data 12/11;
- Base CNES exportada e e-mail enviando com todos os serviços;
- 1 - atendimentos por Especialidade
- 2 - Relatório de Exames por Paciente Colonoscopia
- 2.1 - Relatório de Exames por Paciente Radiologia
- 2.2 - Relatório de Exames por Paciente Tomografia
- 2.3 - Relatório de Exames por Paciente Ressonância
- 2.4 - Relatório de Exames por Paciente Endoscopia
- 2.5 - Relatório de Exames por Paciente Ultrassonografia
- 2.6 - Relatório de Exames por Paciente Mamografia
- 3 - Exames Realizados Por Setor Solicitante - Laboratório
- 4 - atendimentos por Serviço X Tipo de Atendimento
- 5 - Relatório de Faturamento Global
- 6 - atendimentos por Faixa Etária
- 7 - Relatório de atendimentos por Bairro
- 8 - Origem por Tipo de Consulta Primeira Consulta
- 8.1 - Origem por Tipo de Consulta Retorno
- 8.2 - Origem por Tipo de Consulta Interconsultas
- 8.4 - Origem por Tipo de Consulta Sessão
- 9 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema
- 9.1 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Médicos
- 9.2 - Relatório de Itens Prescritos por Setor-Esquema - Procedimentos Enfermagem
- 10 - Relatório de Origens de Atendimento
- 11 - atendimentos por Origem X Procedimento
- 12 - atendimentos Por Cidade

13 - Atendimentos Por Cidade X Serviço

14 - Atendimentos Por Período – Hemodiálise

15- Pacientes Faltoso

16- Atendimento X Aferições

- Agenda lançada novamente aumentando as vagas de 6 para 10 pacientes por dia;
- Reunião com Ana Paula sobre criação de origem;
- Reunião com Lanna sobre sistema SERVI (Agenda);
- Reunião com as Regionais Sobre: Acolhimento pra quem e soro positivo;
- Faturamento mês 10 concluído;
- Exclusão de funcionários nos CNES (Cléria) (Aline);
- Inclusão Natalia, Delmo;
- Relatório de todos os pacientes atendidos na carreta.

5.2 – Controladoria

Durante a primeira semana de novembro foi realizado lançamentos no sistema MV para concluir as importações e baixa nos pagamentos.

Foi realizado também as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos e serem assinadas digitalmente. É e realizado toda a conferencia de todas as notas, Mat/Med com o processo de compra e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para o devido fiscal de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é anexado no processo de pagamento dos serviços.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no anexo VII Matriz, Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança , após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

Na segunda semana de novembro foi realizado lançamentos no sistema MV para concluir as importações e baixa nos pagamentos.

No DOCCem foi realizado a conferência de processo de compra e pagamento, elaborando assim os memorando, ordem de compra, ci ordem de pagamento, anexando comprovantes criando alguns processos e enviando para o SIPEF transmitir.

Foi realizado também as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no anexo VII Matriz, Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança , após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII.

Na terceira semana de novembro foi realizado no DOCCem a conferência de processo de compra e pagamento, elaborando assim os memorando, ordem de compra, ci ordem de pagamento, anexando comprovantes criando alguns processos e enviando para o SIPEF transmitir.

Foi realizado também as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no anexo VII Matriz, Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança , após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII.

Nesta semana o Sr° Júlio Consultor da Planisa veio até unidade nos dias 18/11/2021 e 19/11/2021, onde foi concluído as pendências que havia nas competências 07/2021 e 08/2021 e realizando o lançamento total da competência 09/2021 e lançamento parcial da competência 10/2021, foi realizado uma conferências nos lançamentos 07/2021, 08/2021 e 09/2021, realizado alguns ajustes e finalizados, assim foi enviado o relatório de composição de custos 07/2021, 08/2021 e 09/2021 para o Diretor financeiro.

Na quarta e quinta semana de novembro foi realizado no DOCCem a conferência de processo de compra e pagamento, elaborando assim os memorando, ordem de compra, ci ordem de pagamento, anexando comprovantes criando alguns processos e enviando para o SIPEF transmitir.

Foi realizado também as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no anexo VII Matriz, Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança , após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII.

Nesta semana foi realizado lançamentos no sistema MV e parametrização de fornecedores com contas contábeis e estoque.

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Treinamento Planisa

Treinamento nos lançamentos Planisa.

Realizado nos dias 18/11/2021 Início às 09:50 as 12: 05 e 13:35 as 17:37

e 19/11/2021 01/11/2021 Início às 08:45 as 12:35

- Conferindo processos de compras e pagamentos;
- Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço;
- Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões;
- Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII matriz, filial e Poupança;
- Lançamento MV;
- Lançamentos Planisa;
- Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de diversos.

5.3 – Sipef

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO(MATRIZ)/2021

Realizado dia 01/11/21

Início às 08 :20, pausa entre 15 :30 às 16:15, término às 17:55

Conteúdo abordado: A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro (Filial) no programa Sipef.

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de junho(matriz)/2021;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de julho(matriz)/2021
- Lançamento da folha de pagamento no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de junho(matriz)/2021;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021;
- Backup do sistema Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de julho(matriz)/2021;
- Unificação do sistema Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de maio(matriz)/202;
- Confecção dos processos referente ao mês de maio (matriz)/202;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de maio(matriz)/2021;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021;
- Correção dos lançamentos no Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021;
- Lançamento dos demonstrativos contábeis ao mês de outubro(matriz)/2021;

- Lançamento dos demonstrativos contábeis ao mês de outubro(filial)/2021;
- Lançamento das tarifas bancarias no sistema soul MV;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de novembro(filial)/2021.

6 – RELATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS

- Programação/Conteúdo: Integração com novas colaboradoras

Realizado dia 04/11/2021 - Início às 07 :00, término às 07 :30

Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos e Recepção, com o intuito de integrar a novas colaboradoras, com a função de Recepcionista, deste feito já apresentamos toda a unidade e ao Coordenador Operacional, Paulo Henrique;

- Programação/Conteúdo: Integração com novas colaboradoras

Realizado dia 12/11/2021 - Início às 07:00, término às 07 :30

Conteúdo abordado: A ação foi realizado pelo setor de Recursos Humanos e Farmacia, com o intuito de integrar a novas colaboradoras, com a função de auxiliar de farmácia, deste feito já apresentamos toda a unidade.

- Programação/Conteúdo: Apresentação do Regulamento Interno e Treinamento

Realizado dia 25/11/2021 - Início às 09:00, término às 09:30

Conteúdo abordado: A ação foi realizada pelo setor de Recursos Humanos, SCIRAS e SESMT;



- Programação/Conteúdo: Aplicação de Provas processo seletivo 006/2021

Realizado dia 16/11/2021 - Início às 16:00 término as 17 :00

Conteúdo abordado: Ação realizada pelo departamento de Recursos Humanos da unidade. Aplicando provas para as funções : AUXILIAR DE FARMÁCIA, FISIOTERAPEUTA E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM I e II;

- Programação/Conteúdo: Aplicação de Teste Psicolaboral – Edital 006/2021 -Realizada dia 19/11/2021.

6.1 - Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Novembro de 2021, o quadro de colaboradores total foi de 43, destes 07 foi novas contratações do Processo Seletivo. Tivemos 02 pedidos de demissão, gerando uma rotatividade de 3,75%, conforme tabela.

Tivemos no total 151:00:00 horas de atestados por outras enfermidades sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 9,82 conforme tabela abaixo.

Quantidade - CLT E RPA	
Admissão Mês	7
Demissão Mês	1
Pedido de demissão	2
Total de Colaboradores	43

RH				
Absenteísmo:				9,82%
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças)				151,2
Nº horas/colaborador contratadas no mês				1540
Rotatividade				11,63%
Nº de Admissão/Demissão				10
Nº Total de Colaborador				43
Nº horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças) (CLT)				
Qtde.	Informações das faltas, atrasos e Atestados - CLT			
	220 (Comercial)	36	30	Total

Atestados	11	0	2	13
Falta	0	0		0
Covid - Suspeita	1	0	0	1
Covid - Confirmado	3	0	0	3
Horas Mês	127,2	0	24	151,2

7 – SESMT

- Programação/Conteúdo: Palestra de Percepção de risco.

Realizado dia 18/11/2021 - Início às 15:00, término às 15:30

Conteúdo abordado: No dia 18 de novembro de 2021 foi feita uma palestra de percepção de risco no trabalho, para orientar a todos os trabalhadores da unidade a extrema importância de avaliar os locais de trabalho a não ter auto confiança achando que nunca pode acontecer, não fazer nada com pressa, e não descuidar dos pequenos detalhes ;

- Programação/Conteúdo: Reunião da CIPA

Realizado dia 25/11/2021 - Início às 15:30, término às 16:00

Conteúdo abordado: No dia 25 de novembro de 2021 foi feita reunião mensal com a CIPA com o objetivo de ver ações a ser realizadas.

- Programação/Conteúdo: Foi colocado em todas as recepções pedestal de sinalização

Colocado em todas as recepções no dia 18 de novembro de 2021 o pedestal de sinalização;

- Programação/Conteúdo: 1º Encontro de Integração dos SESMTs - SES-GO

Realizado dia 26/11/2021 - Início às 08:30 às 12:00

Conteúdo abordado: No dia 26 de novembro de 2021, 1º Encontro de Integração dos SESMTs SES-GO, realizado em Goiânia-GO. O encontro teve diversos conteúdos abordados na área da segurança do trabalhador ;

- Acolhimento ao Paciente na Unidade Policlínica Quirinópolis das 06 :30 às 08 :00;

- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 08:30 às 09:00;

- Serviços Administrativos;

- Ronda na Unidade Policlínica de Quirinópolis 14 :00 às 15:00;

- Entrega de EPIs (todas as Sextas-feiras).

7.1 - Indicadores de desempenho SESMT.

