

DEZEMBRO/2022

Relatório de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	18
2.2 - Relatório das Comissões	20
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	20
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	20
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	20
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	21
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	21
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	21
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	22
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	22
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	22
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	23
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	23
2.2.12 – Biossegurança	23
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/22	24
3.1 - Assistência de Diretoria	24
3.2 – Atendimento nas Recepções	25
3.3 – Manutenção Predial	28
3.3.1 – Higienização e Desinfecção	28
3.4 – Engenharia Clínica	29
3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	31
3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	33
3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	38
3.7 – Almoxarifado	40
3.8 – SCIRAS	40
3.9 – NEPE	42
3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas	47
3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	49
4.0 – Atividades da Farmácia	51

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	52
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	54
5.1 – Controladoria	54
5.2 – SIPEF	55
5.3 – Departamento de Recursos Humanos	56
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH	57
5.4 – FATURAMENTO	58
6.0 – SESMT	61
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT	62

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor” Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

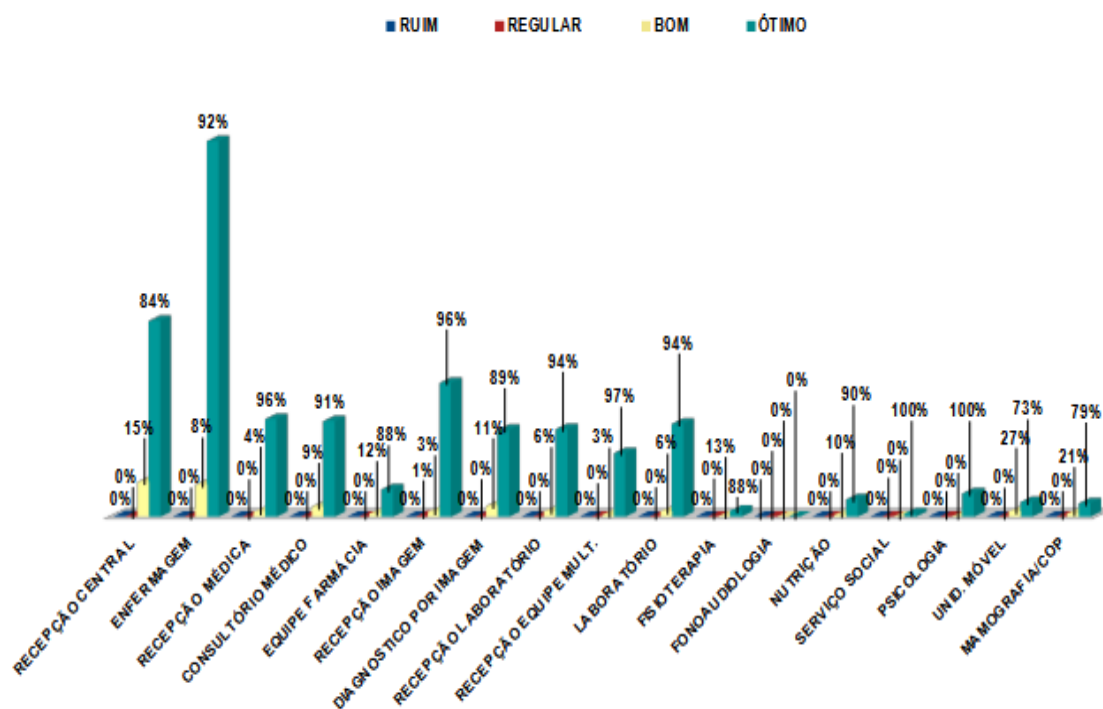
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 29 de dezembro de 2022.

Tabela de índice de satisfação por departamento

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE DEZEMBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	38	215	255	15,88%
ENFERMAGEM	0	0	35	412	447	27,83%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	5	107	112	6,97%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	11	105	116	7,22%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	4	30	34	22,82%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	5	147	153	9,53%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	12	95	107	6,66%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	0	6	96	102	6,35%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	2	70	72	4,48%
LABORATÓRIO	0	0	6	102	108	6,72%
FISIOTERAPIA	0	0	1	7	8	0,50%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	2	19	21	1,31%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	4	4	0,25%
PSICOLOGIA	0	0	0	26	26	1,62%
UNID. MÓVEL	0	0	6	16	22	1,37%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	4	15	19	1,18%
TOTAL GERAL	1	2	137	1466	1606	120,70%
PERCENTUAL	0,06%	0,12%	8,53%	91,28%	100,00%	

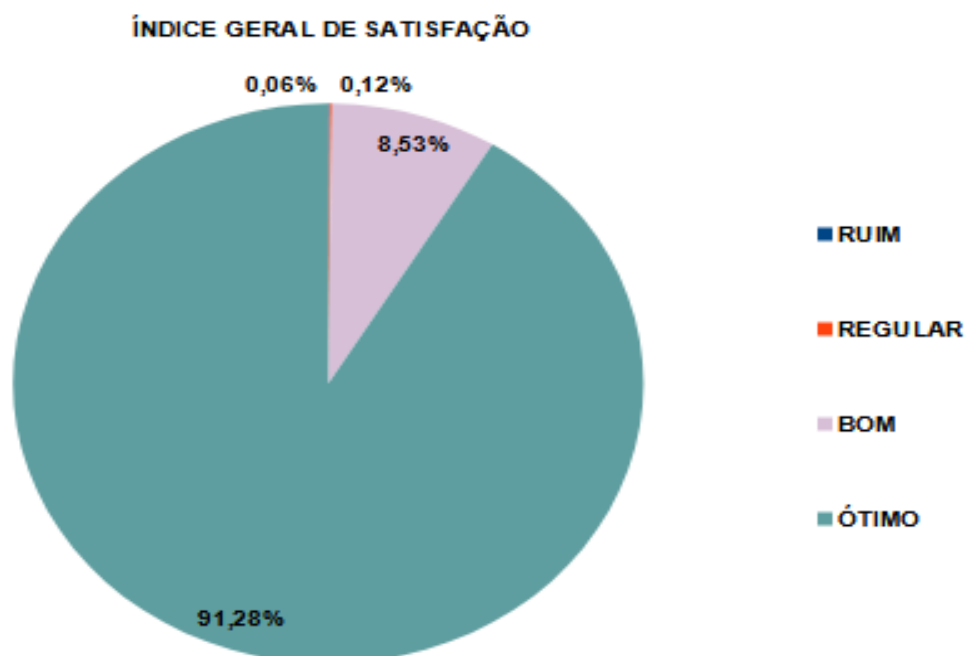
A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês dezembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

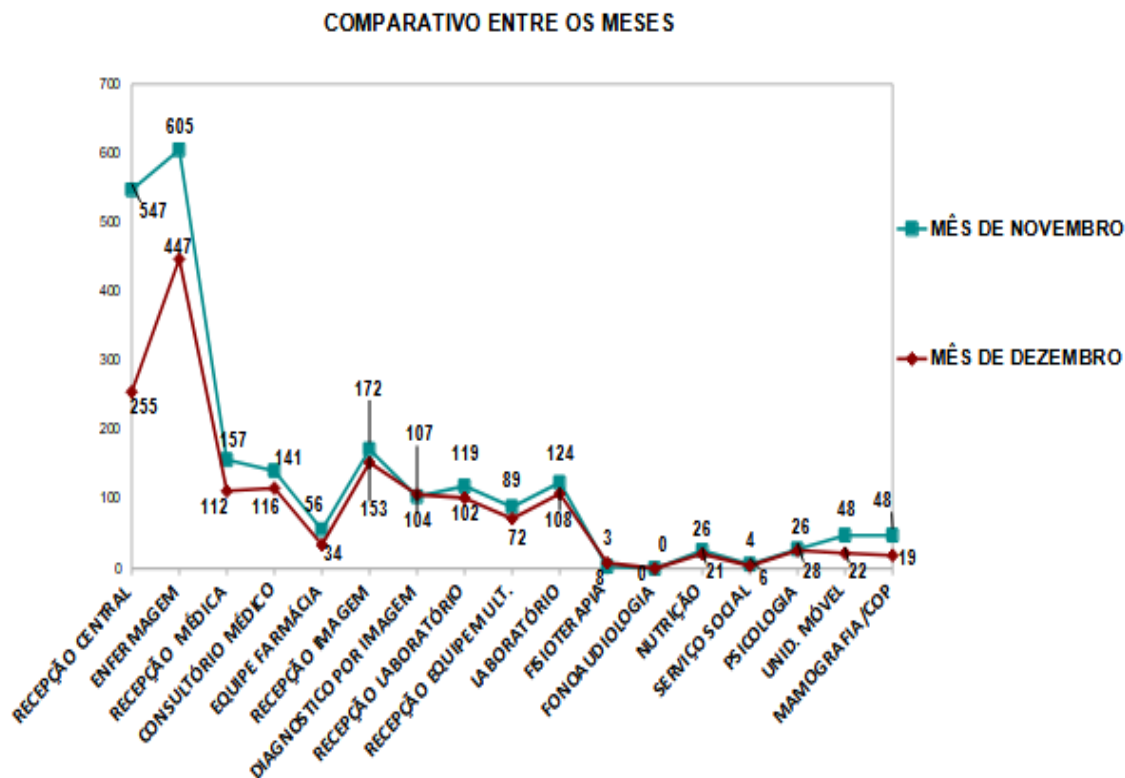
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a marcação, atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Está em implantação o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames e também foi implantado e já está em funcionamento whatsapp da unidade onde os pacientes podem estar por meio de mensagens marcando seus retornos.

Comparativo das avaliações entre os meses de novembro/dezembro

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	547	255	-53%
ENFERMAGEM	605	447	-26%
RECEPÇÃO MÉDICA	157	112	-29%
CONSULTÓRIO MÉDICO	141	116	-18%
EQUIPE FARMÁCIA	56	34	-39%
RECEPÇÃO IMAGEM	172	153	-11%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	104	107	3%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	119	102	-14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	89	72	-19%
LABORATÓRIO	124	108	-13%
FISIOTERAPIA	3	8	167%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	26	21	-19%
SERVIÇO SOCIAL	6	4	-33%
PSICOLOGIA	28	26	-7%
UNID. MÓVEL	48	22	-54%
MAMOGRAFIA/COP	48	19	-60%
TOTAL GERAL	2273	1606	-29%
PERCENTUAL		-29,34%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de novembro e dezembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

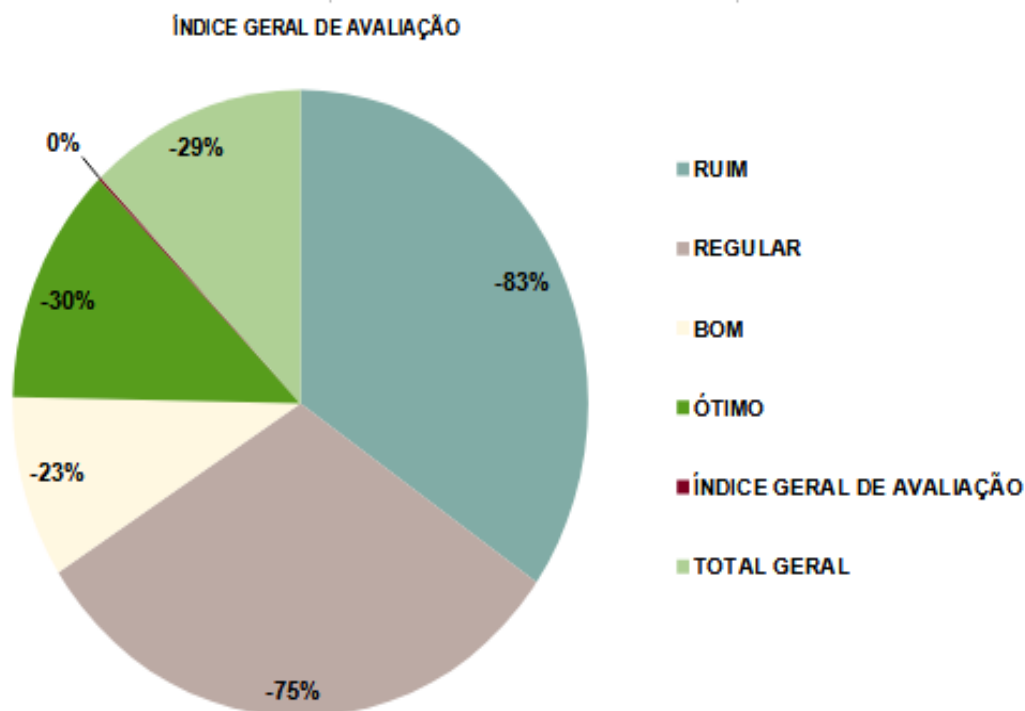


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 0%, consequentemente tivemos queda em todos os setores, na avaliação ruim de -83% e na regular de -75%, bom -23% e -30% na avaliação ótima e o total geral ficou com queda de -29%, pode se observar que tivemos uma queda em quase todas as avaliações com exceção do diagnóstico por imagem que ficou com alta de 3%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	6	1	-83%
REGULAR	8	2	-75%
BOM	177	137	-23%
ÓTIMO	2082	1466	-30%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	91,60%	91,28%	0%
TOTAL GERAL	2273	1606	-29%

Índice geral de satisfação de avaliações

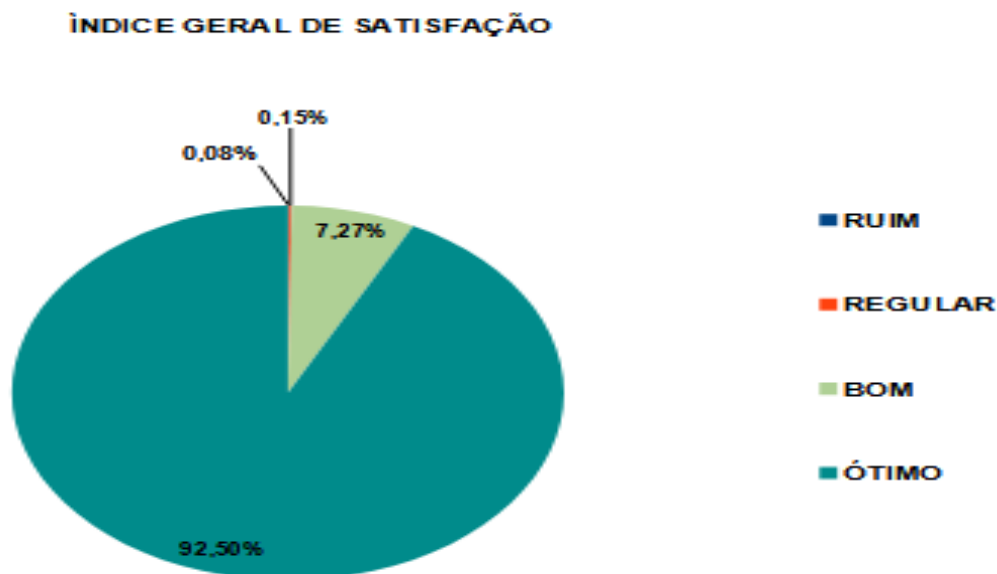


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE DEZEMBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	35	207	244	18,67%
ENFERMAGEM	0	0	21	314	335	25,63%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	4	90	94	7,19%
FARMÁCIA	0	0	4	27	31	2,37%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	14	236	251	19,20%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	0	14	323	337	25,78%
UNIDADE MÓVEL	0	0	3	12	15	1,15%
TOTAL GERAL	1	2	95	1209	1307	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,08%	0,15%	7,27%	92,50%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,50% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

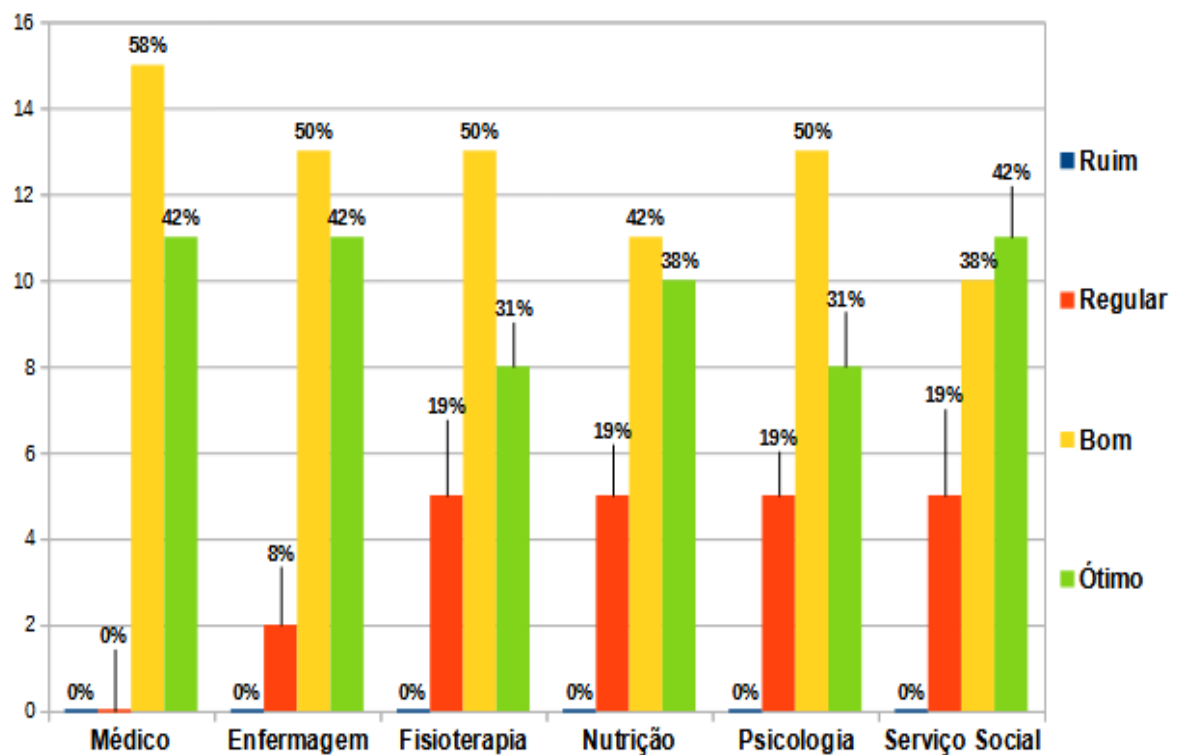
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de dezembro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	15	11	26
Enfermagem	0	2	13	11	26
Fisioterapia	0	5	13	8	26
Nutrição	0	5	11	10	26
Psicologia	0	5	13	8	26
Serviço Social	0	5	10	11	26
TOTAL GERAL	0	22	75	59	156
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	14%	48%	38%	100,00%

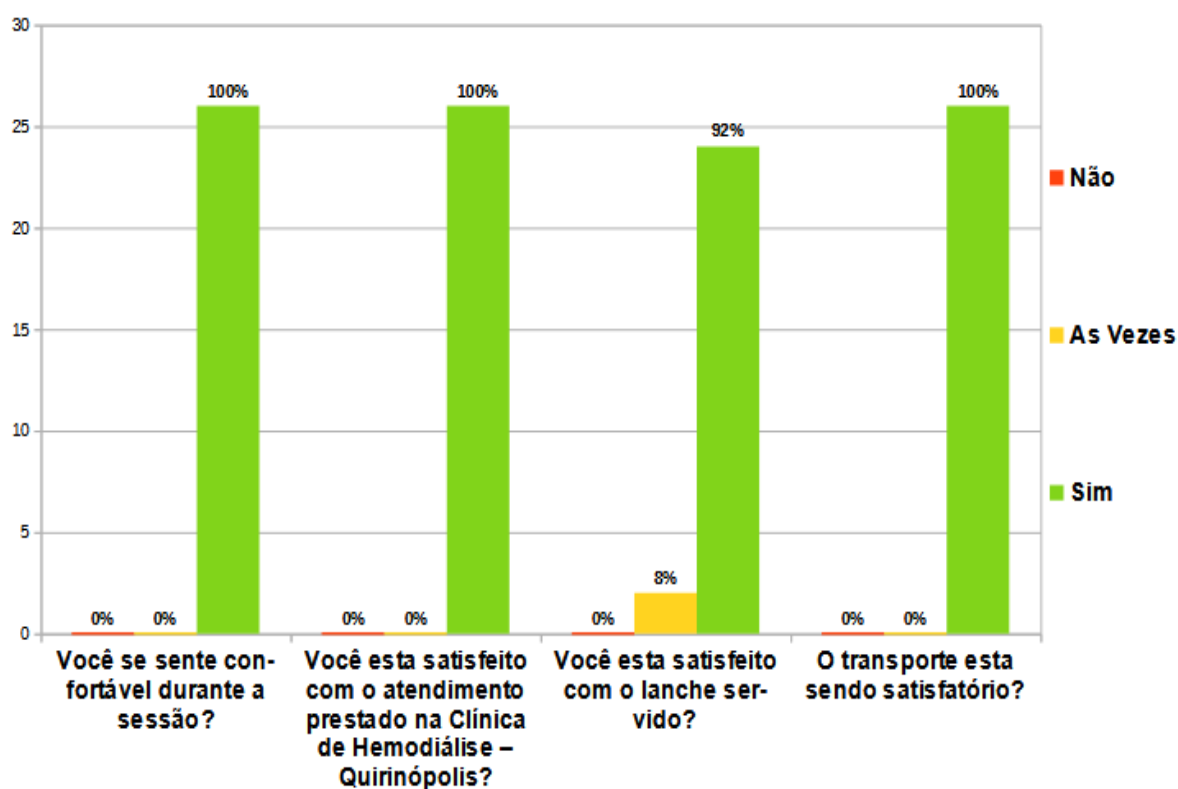
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de dezembro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	26	26
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	26	26
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	2	24	26
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	26	26
TOTAL GERAL	0	2	102	104
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	2%	98%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 42,31% responderam ótimo, 57,69% bom, equipe de enfermagem 42,31% responderam ótimo, 50,00% bom, em relação ao a satisfação com o lanche 7,69% responderam as vezes e 92,31% estão satisfeitos, equipe multidisciplinar: Nutricionista 38,46% ótimo, 42,31% bom e 19,23% regular; Assistente social 42,31%, ótimo, 38,46% bom, 19,23% regular; psicologia 30,77% ótimo, 50,00% bom e 19,23% regular; Fisioterapia 33,77% ótimo, 50,00% bom, 19,23% regular, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o

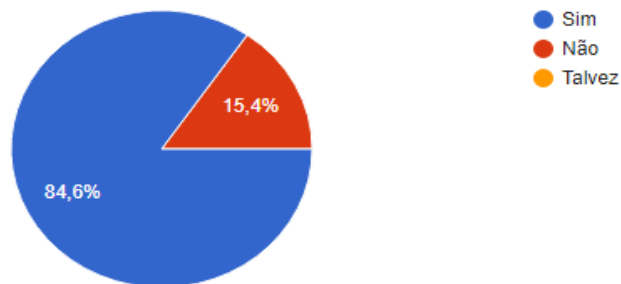
atendimento prestado na hemodiálise, 100% responderam sim; 100,00% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 26 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

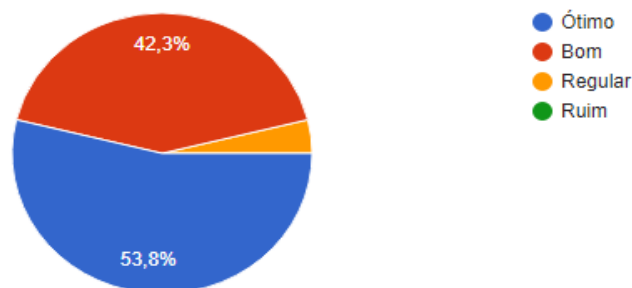
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

26 respostas



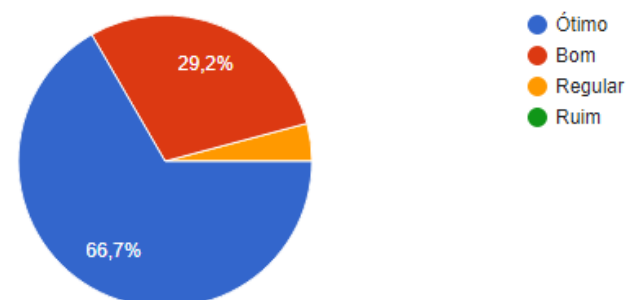
2 - Como você avalia as recepções?

26 respostas

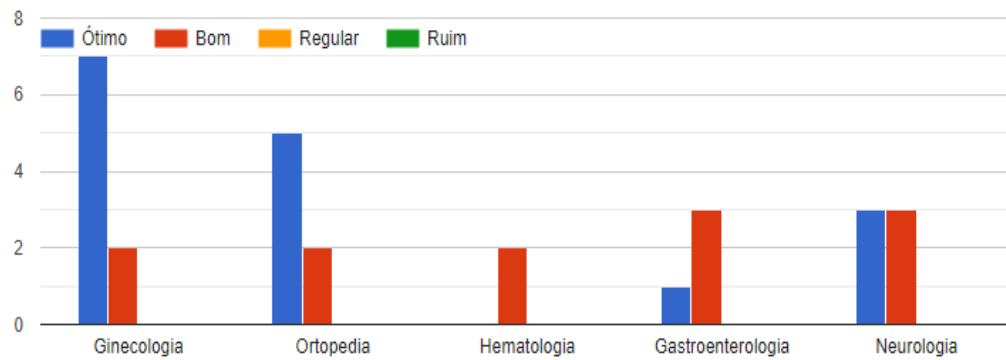


3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

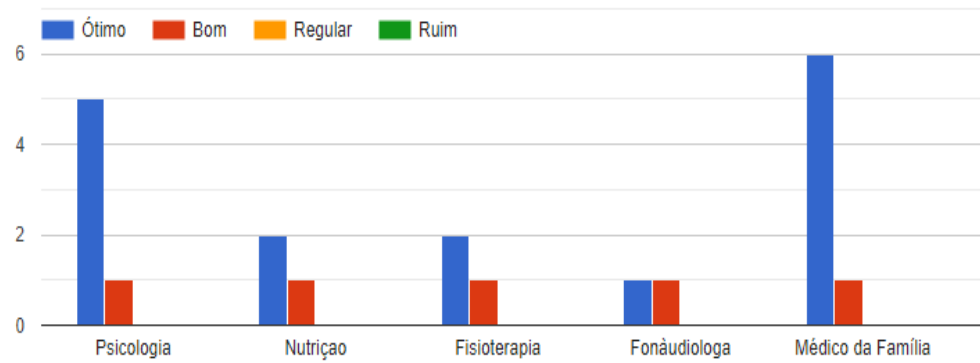
24 respostas



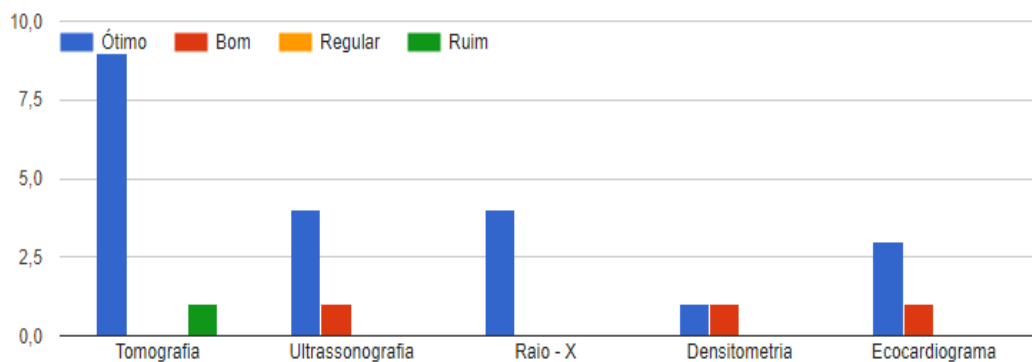
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar

5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

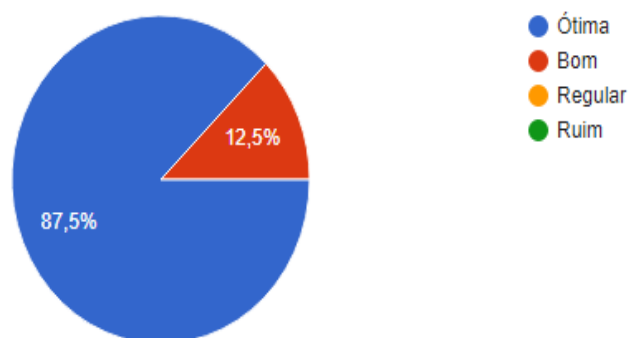
 Copiar

6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

 Copiar

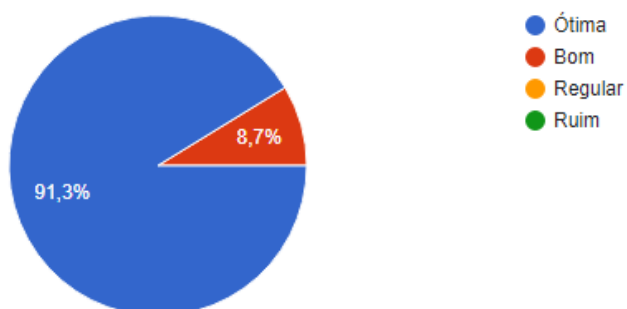
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

16 respostas



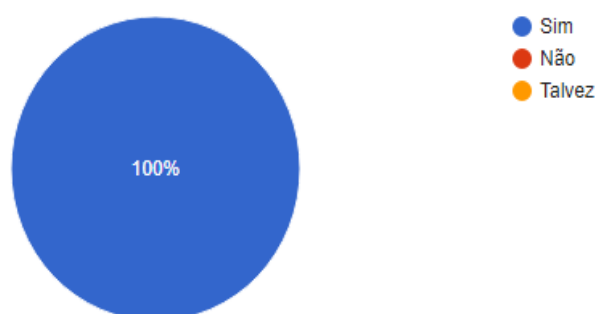
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

23 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

24 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

25 respostas

Foi minha primeira vez, mas fui bem atendida não tem o que reclamar.

Gostei sim do atendimento dos exames e consulta, achei melhor porque a gente já marca sem ter que passar pela secretaria de saúde.

Está de parabéns toda a equipe vocês fazem um ótimo trabalho e estão de parabéns, Hospital super limpo.

Gostei muito! Superou minhas expectativas, passei por alguns especialistas e foram atenciosos e profissionais.

Muito bom atendimento, ótima clinica fui muito bem atendida por todos da clinica.

Gostei muito do atendimento muito melhor que as clinicas particulares.

Foi ótima fui bem recebida por todos da portaria a recepcionista, enfermeiras, todos estão de parabéns e continue assim só tenho a agradecer.

Fui bem atendida por todos, por ser uma clinica de graça, todos atendem nós com muito respeito e na maior educação estão de parabéns toda equipe da unidade.

Tive uma ótima experiência, atendimento de excelência tanto dos médicos quanto funcionário geral.

Muito bom, gostei

Dia 28/11 marcaram consulta com a psicóloga vim e tinham desmarcado e não me avisaram. 12/12 marcaram um ultrassom cheguei para fazer, e a equipe dos exames de imagem tinham marcado errado o exame, falaram que só em janeiro de 2023 para marcar.

Uma experiência boa.

Por enquanto experiência tranquila

Foi muito bom conhecer o lugar, atendimento muito bom, pessoas educadas, ótima organização tudo muito excelente.

Já vim em outros momentos fazer acompanhamento com minha filha e tanto eu quanto ela fomos muito bem acolhidas e orientadas a fazer os procedimentos necessários, equipe excelente entre atendentes e médicos.

Obs: hoje porém senti que na parte de enfermagem onde fui fazer triagem o profissional foi um pouco rude com os pacientes presente no espaço.

Super Apaixonada top educação especial tratamento vip.

Eu fui muito bem atendida aqui tudo bem organizado, tudo bem limpo.

Muito bom atendimento da Hemodiálise somos bem tratados, nada apara queixar.

Excelente nada a reclamar.

Aqui tem ótimos funcionários, e um ótimo atendimento estão de parabéns, Deus abençoe todos vocês.

Primeira vez minha, e fui bem atendido, mas já tive parente atendidos por isto indico.

Sempre que precisei do atendimento com cardiologista e oftalmologista, fui muito bem atendida, só tem que elogiar, nota 10.

A Policlínica tem uma estrutura ótima, o pessoal muito bom gostei muito pessoal da enfermagem tão cuidadosos, uma educação extraordinária tratou todo mundo igual tratou todos com muito carinho.

O atendimento foi ótimo pela primeira vez que vim.

Nota 10 para todos muito bom atendimento, estão de parabéns.

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 91,28% no atendimento geral e 92,58% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 38%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 98%. Tivemos avaliações onde responderam as vezes regular em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% a 53,08%, de um total de 26 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, também na hemodiálise, esse é o resultado que

buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

O relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/12/2022 a 29/12/2022, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 27 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 23 foram elogios, 03 reclamações e 01 Solicitação. Desta totalidade foram 85,19 % de elogios, 11,11 % de reclamações, 3,70 % de solicitação.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

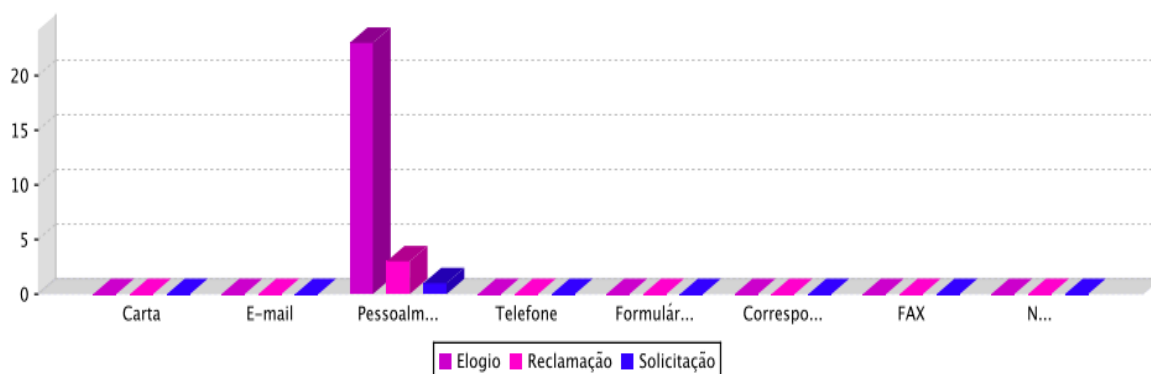
MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/12/2022 à 29/12/2022

Ouvidoria de Acompanhamento:		POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS								
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	23	0	0	0	0	0	23	85,19 %
Reclamação	0	0	3	0	0	0	0	0	3	11,11 %
Solicitação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,70 %
Total:	0	0	27	0	0	0	0	0	27	100,00 %



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Canais de atendimento e origem das manifestações

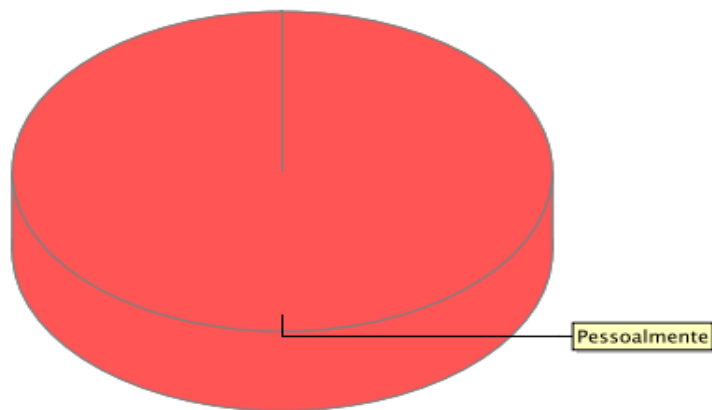
Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 27 manifestações todas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/12/2022 à 29/12/2022

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS		
Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	27	100,00 %
Total:	27	100,00 %



Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 23 elogios, seguido de 03 reclamações e 01 solicitação.

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 85,19% de elogios, 11,11% reclamações, 3,70% solicitação e todas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 13/12/2022

09:00 às 09:30hrs

Sala de Reuniões

10 participantes

Pauta:

Cronograma da coleta de água para análise;

Resultado da análise de água;

Apresentação dos indicadores;

Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal;

Comparativo sobre produtos de limpeza e desinfecção.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 22/12/2022

09:00 às 09:30

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Indicador mensal;

Impedir o uso de amostras grátis e doação na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 19/12/2022

13:10 às 14:30

Sala de Reuniões

09 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Cronograma de ações educativas 2023;

Envio de sites para capacitação;

Relatórios de divulgações;

Cronograma das reuniões 2023;

Definições de datas e horário de treinamentos para janeiro.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 02/12/2022

10:00 às 10:30

Sala de Comando - SADT

03 participantes

Pauta:

Equipamento para raio x;

Formulário padrão para pedidos de exame.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 19/12/2022

09:30 às 10:00

Sala Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Feedback para os membros da comissão;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Diminuição da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Andamento do treinamento para o preenchimento correto e completo dos prontuários.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 29/12/2022

09:00 às 09:20

Sala da Coordenação

03 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos no mês de dezembro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 19/12/2022

10:00 às 11:00

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores de notificações;

Apresentação dos indicadores de tratativas;

Levantamento das ações realizadas no plano de ação;

Apresentação do cronograma 2023;

Definições dos revisores dos protocolos de Segurança do Paciente.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 27/12/2022

09:30 às 10:15

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos planos de ação;

Treinamentos de Segurança – máscara de carvão;

DSS – Diálogo Semanal de Segurança;

Uso do grupo de WhatsApp “SESMT” para apresentação de conteúdo.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 08/12/2022

09:00 às 09:49

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;

Andamento da CI para compra de contêineres para adequação de abrigos temporários e externos;

Discussão sobre o aumento de resíduos futuro com aumento de turno em hemodiálise, pequenas cirurgias e expansão da construção da clínica de hemodiálise;

Levantamento de situações problema futuro: no novo projeto de obras para a unidade, não possui aumento do abrigo externo de resíduos e nem aumento de abrigos temporários.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 27/12/2022

14:00 às 14:45

Sala de Atendimento Global

04 participantes

Pauta:

Alinhamento das notificações;

Agurdando a liberação de condição do ambiente, colocar meio de comunicação possível;

Eleição para substituição de cargos na comissão – pendente.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 19/12/2022

10:00 às 11:00

Sala de Reuniões

10 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Educação continuada – treinamento dos documentos criados;

Padronização dos POP's enviados.

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 06/12/2022

10:00 às 10:35

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Plano de Biossegurança ;

Indicadores de Biossegurança.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/22

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;
- 06/12 – reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- 07 e 08/12 treinamento sobre eMAESM, ministrado pela equipe multidisciplinar;
- 08/12 participação como convidada da reunião CGRSS para tratar de assuntos pendentes do setor SCIRAS;
- 08/12-Participação de palestra sobre a Influência da Inteligência Emocional na Vida e na Carreira;
- Viagem à Itumbiara para definir o local de estacionar a carreta de mamografia;
- 12/09 - Treinamento sobre suporte básico e avançado de vida, ministrado pelo Médico/RT;
- 13/12 – viagem à Itumbiara para dar apoio na triagem/atendimento de pacientes da carreta de mamografia e Citopatológico;
- Envio de escalas semestral para o e-mail do coordenador SIPEF – ICem;
- Atualização e padronização das Perguntas e Respostas da Ouvidoria;
- Oitiva e tratativas de denúncias registradas no portal da integridade;
- Produção de Nota de Pesar pelo falecimento do avô da Ouvidora;
- 15/12 Ida a Prefeitura Municipal e sede do Corpo de Bombeiros para providenciar a atualização cadastral da unidade e reemissão de Alvará de Funcionamento, Uso de solo e CERCON;
- 19/12 reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;

- 19/12 participação como convidada da reunião do NQ e NSP para falar da falta de cumprimento das tratativas de notificações;
- 19/12 participação como convidada da reunião do NEPE para tratar sobre eventos, curso e treinamentos na unidade;
- 19/12 treinamento PGRSS sobre classificação de resíduos e descarte correto, ministrado pela enfermeira SCIRAS;
- Produção de CI nº PQCO2212051143 – solicitando aquisição de televisão 40' para recepção de oftalmologia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 26029;
- Produção de Ofício nº 101.2022 solicitando junto a SES a Aquisição/Investimento- Equipamento Oftalmoscópio;
- Envio de Ofício nº 101.2022 para o e-mail do protocolo-saúde/SES;
- Produção de CI nº PQCO2212211638 – solicitando aquisição de investimento de cadeira giratória;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 26047;
- Produção de resposta a Manifestação do Tribunal de Justiça de Goiás – Processo nº 5468160
- 86.2020.8.09.0134 com as informações solicitadas;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;
- Criação de Escalas/Agendas;
- Execução e criação de de agendas dos profissionais médicos (as), enfermeiros (as) e assistentes sociais;
- Elaboração de Planilhas e Conferência de Sistema/MV ;
- Verificação de agenda e quantitativo de vagas ;
- Orientações gerais de Possíveis Remanejamentos de procedimentos e consultas;
- Verificação de quantitativo disponibilizados ;
- Remanejamento de datas;
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala de Reunião a fim de abordar tratativas em conjunto. Na pauta foram abordados seguintes temas de acordo a cada setor,

Demanda Reprimida, Cobertura do hall e porta de acesso, uso de máscaras, Notificação do profissional de oftalmo portal da integralidade, Demandas e remanejamentos das consultas e procedimentos devidos aos jogos do Copa, Identificação, certificação e confirmação dos dados dos pacientes para a entrega dos resultados de exames e procedimentos;

- Reunião de Alinhamento de Abertura de Chamados Help Desk Docx e Solicitações MV. Destinado a todos os colaboradores chefes de setores e terceiros. Na pauta foi abordado a forma de como deve ser realizados as aberturas de chamados e os respectivos setores e funções, além da como devem ser as solicitações de compras ao almoxarifado de acordo a função e recepção;

- Treinamento eMAESM, Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental. Linha de Cuidado em Saúde Mental destinado à atenção integral para pessoas com transtornos mentais moderados, constituindo ponto de atenção psicossocial especializada. As equipes atuam no cuidado e atendimento de pessoas que apresentam transtornos mentais mais prevalentes e de gravidade moderada;

- Palestra Influência da Inteligência Emocional na Vida e na Carreira. Data 08/12/2022. Público alvo: Todos os colaboradores da Unidade e Terceiros. A palestra foi administrada pela a especialista em gestão de processo por competência e gestão de pessoas com certificação em análise comportamental e foi de suma importância. Proporcionar outros benefícios tanto para a vida pessoal quanto profissional como, maior bem-estar, estado e percepção de saúde melhor, relacionamentos significativos e duradouros, maior influência, capacidade de resolução de problemas, menores índices de depressão, equilíbrio, satisfação com a vida e conquistas. Fator determinante para a reação positiva ou negativa das pessoas nas situações cotidianas e trata-se de um assunto de alta importância no desenvolvimento pessoal e profissional, bastante relacionado à produtividade, sucesso e uma vida mais próspera;

- Reunião com a Assistente de Ouvidoria, Pesquisas de satisfação e entrega de certificados de elogios. Data: 08/12/22. Na pauta a assistente de ouvidoria relatou sobre a importância das pesquisas para o portal e - SUS e a fundamentação que este tem para o bom atendimento dos serviços que prestamos. Ainda foi orientado a todos os colaboradores, onde são aplicadas as pesquisas para que não deixe de pedir aos usuários/pacientes façam. Na ocasião ainda foram entregues certificados de elogios aos colaboradores que tiverem seus nomes mencionados nas pesquisas com elogios de um bom serviço/atendimento prestados ao paciente;

- Averiguação do caderno de ocorrências;

- Verificação demanda reprimida ;
- Averiguação de chaves/filipetas em aberto ;
- Treinamento Suporte Básico e Avançado de Vida. Data: 12/12/2022 às 15:00 horas. Público alvo: Todos os Colaboradores do ICEM e Terceiros;
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala de Reunião a fim de abordar tratativas em conjunto; Na pauta foram abordados seguintes temas de acordo a cada setor, Intensificar o uso da vagas de demanda reprimida caso a regulação não enviar pacientes, CI de notificação, Demanda reprimida;
- Reunião Mensal Ciras, Membros da comissão de controle e infecção relacionadas a assistência da saúde. A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diária e orientações gerais e suporte as recepções, Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, a fim de abordar tratativas em conjunto ,foram abordados seguintes temas de acordo a cada setor.Na pauta foram abordados seguintes temas de acordo a cada setor;
- Intensificar o uso da vagas de demanda reprimida caso a regulação não enviar pacientes;
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala de Reunião a fim de abordar tratativas em conjunto. Data : 19/12/2022. Na pauta: Abertura de Agendas do Mês de janeiro de 2023, Idade Mínima dos Atendimentos das Especialidades, Fluxo e Demandas Reprimidas;
- Reunião NSP e Núcleo da Qualidade. Data: 19/12/2022 as 10:00 horas. Na pauta sobre os treinamentos e alinhamentos das Notificações;
- Reunião NEPE. Data: 19/12/2022. Na pauta os membros alinharam sobre as palestras mensais e anuais bem como alinhamentos de cursos oferecidos;
- Treinamento PGRSS a Todos os Colaboradores. Data: 19/12/2022. Na pauta a enfermeiras CIRAS, evidenciou e treinou a importância da segregação correta dos resíduos e o descarte consciente;
- Reunião Extraordinária CCIRAS. Data: 20/12/2022. Na pauta os membros da CCIRAS, participaram da apresentação de produtos e matérias realizado pela empresa terceira BSMIX e Neoclean, mostruário explicativo;
- Abertura das Agendas Médica, não médicas e SADT do mês de janeiro de 2023
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala de Reunião a fim de abordar tratativas em conjunto. Data : 27/12/2022. Na pauta: E- mail evidenciando o uso de máscara dentro da unidade a todas as secretarias dos municípios, Aparelho de tomografia em

manutenção preventiva dia 02/01/2023, Mamógrafo em manutenção preventiva dia 28/12 e remanejamento de horários para todos do período da manhã, CI para a hemodiálise para que ao pegar o EPI, máscara no hall, as que são de uso para os pacientes;

- Reunião dos membros da CIPA. Data: 27/12/2022. Na pauta: Uso de EPIS, DDS, Treinamento e educação continuam sobre o não uso de adornos e afins, Rondas diárias no prédio afim de evidenciar alguma intercorrência ou irregularidade.

3.3 –Manutenção Predial

- Inspeção e verificação dos equipamentos;
- Reaperto dos Parafusos das maçanetas;
- Correção da evaporadora do ar condicionado que estavam com vazamento de água;
- Troca de mangueira danificada para a passagem de vácuo;
- Retirada de lixo;
- Verificação geral do telhado;
- Correção de fios expostos;
- Reposição de fitas direcionadoras no piso da Policlínica;
- Limpeza e organização geral da unidade.

3.3.1 – Higienização e Desinfecção

- Higienização, desinfecção e organização dos setores :
- Hall e corredores;
- Rodoviária;
- Consultórios;
- Banheiros;
- Vidros da unidade;
- Recepções;
- Abrigo de resíduos;
- Hemodiálise;
- Sala de Endoscopia e Colonoscopia;
- Acompanhamento da retirada dos resíduos do abrigo Abrigo de resíduos;
- Estacionamento;
- Retirada dos resíduos do abrigo Abrigo de Resíduos Temporário;

- Limpeza do jardim central.

3.4 – Engenharia Clínica

No mês de dezembro foram tomadas ações pela engenharia clínica para melhoria de processos/cumprimento dos cronogramas propostos e ações “qualitativas”.

Preventiva realizada nos equipamentos de osmose reversa – Hemodiálise. Calibração e ESE nos monitores, eletro, desfibriladores.

Indicadores

Número de atendimentos por serviço:

Corretiva: 5

Ordens de Serviço Preventivas: 18

Metrologia: 47

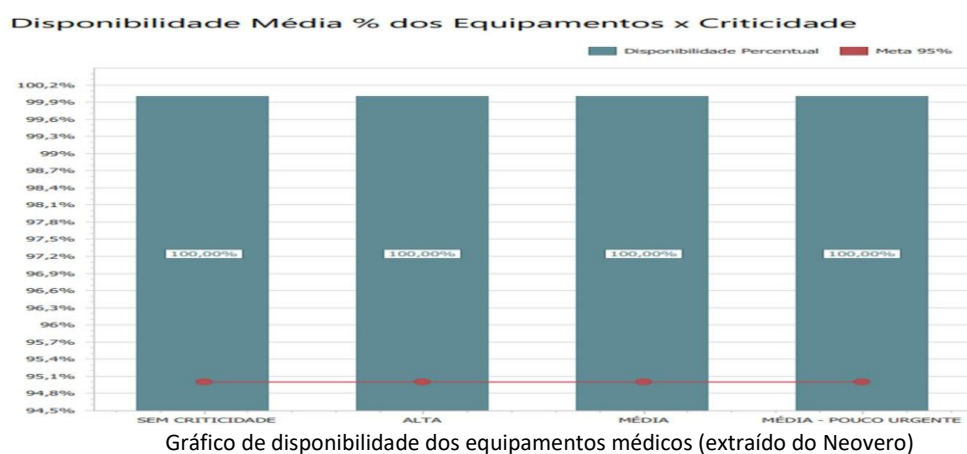
Análise Crítica: No mês de dezembro foram realizadas as calibrações e ESE dos equipamentos críticos, conforme o cronograma de manutenção programada. Todos os equipamentos propostos foram calibrados e seus laudos adicionados no sistema.

Manutenção Corretiva: 7,14%

Análise Crítica: Atingimos a meta, e melhoramos o quantitativo de ordens de serviço abertas, caímos de 9 para 5. Cumprimento de cronograma – Manutenção Preventiva 100%.

Cumprimento de cronograma – Metrologia 100%

Análise Crítica: Todas as calibrações e ESE propostas foram executadas.



Percentual de Cumprimento dos planos de manutenção Preventiva 98,46%.

Índice de Finalização por Mês

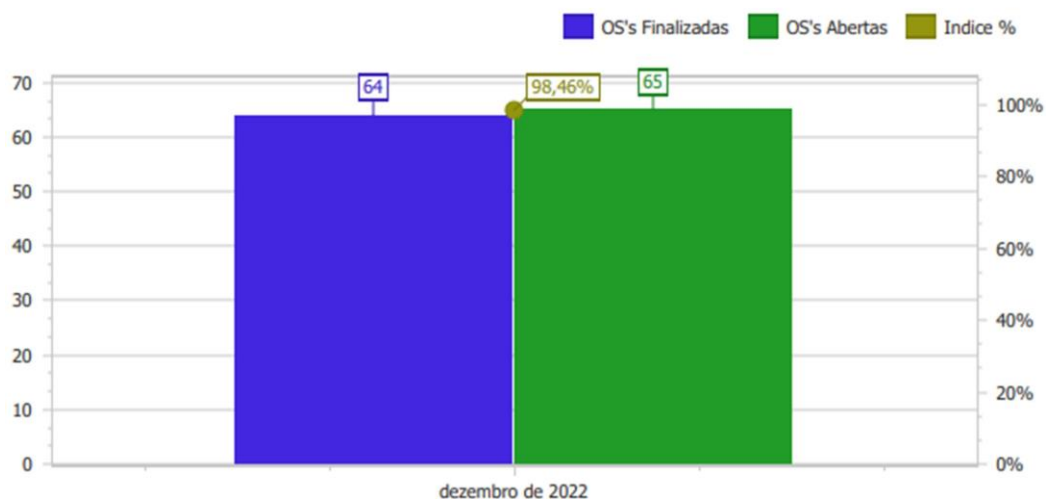


Gráfico de disponibilidade de finalização de preventivas (extraído do Neovero)

Percentual de Conclusão de Manutenção Corretiva 60%

Gráfico Mensal - Execução de Serviços

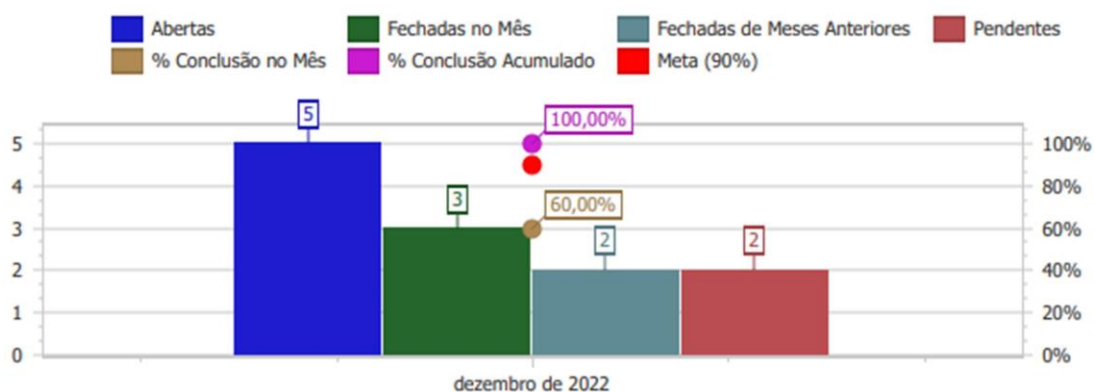
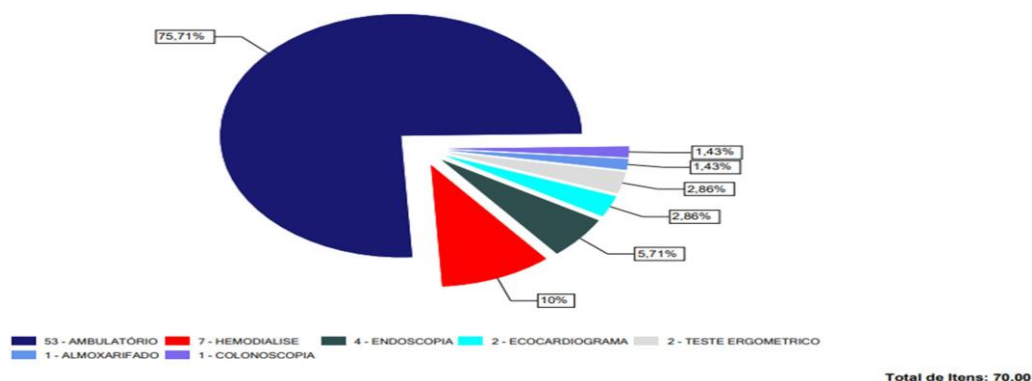


Gráfico de finalização de manutenção corretiva e preventivas (extraído do Neovero)

Ordem de Serviço por setor



Próximas ações

Ação 1: Continuar com o treinamento do novo técnico;

Ação 2: Dar continuidade nos treinamentos e manutenções dos Endoscópios;

Ação 3: Início das calibrações e ensaios de segurança elétrica dos monitores e cardioversores.

No mês de Dezembro finalizamos o ano com a conclusão das calibrações e ESE. Com isso concluímos com todos os equipamentos calibrados e com as preventivas em dia. Para o próximo mês ficarão os desafios dos endoscópios, visto que os mesmos vem apresentando alguns defeitos e arranhões em suas lentes. Dessa forma iremos dar mais atenção nos treinamentos e no manuseio dos aparelhos de endoscopia flexíveis.

3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório dos Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de dezembro de 2022.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmose portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arteriovenosas, 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 05 de dezembro o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

No dia 12 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica da água de todas as osmose, apenas a osmose de número de série: SP1-660 apresentou uma contagem de bactérias heterotróficas de 83 UFC/ml, sendo necessário ter uma ação de controle conforme recomendado pela RDC 11/2014, as demais todas apresentaram resultado satisfatório para uso.

Com o resultado de análise microbiológica apresentando contagem de bactérias heterotróficas acima de 50 UFC/ml a osmose Portátil de número de série SP1-660 foi feita no dia 26 de dezembro uma nova desinfecção química e troca dos filtros pelo Técnico da Engeltech e deixado ela em situação de reserva até realizar uma nova coleta em janeiro de 2023.

No dia 26 o técnico da Engeltech realizou manutenção preventiva de todas as máquinas de hemodiálise, realizando o rodízio entre as máquinas que estão em sala e as que estão como reserva, desta forma nenhuma máquina fica por muito tempo parada.

Houve realização de atendimento global de 25 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

No dia 28 e 29 de dezembro foi comemorado um ano de clínica de hemodiálise, na ocasião foi também comemorado o natal com a visita de um personagem vestido de Papai Noel entregando panetone e uma cesta básica para cada paciente.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Finalizamos o mês de dezembro com a realização da pesquisa de satisfação pelo aplicativo SurveyMonkey, pesquisa na qual conseguimos medir a qualidade do atendimento e o contentamento dos pacientes quanto ao tratamento que está recebendo.

Referente a equipe médica 100% dos pacientes avaliaram como bom ou ótimo, ao avaliar a equipe de enfermagem mostra um resultado de 92% de bom ou ótimo.

Ao avaliar a equipe multidisciplinar podemos ver uma piora da avaliação mostrando um percentual em todas as categorias de aproximadamente 80% dos pacientes avaliaram como bom ou ótimo.

Ao questionar sobre o conforto e a satisfação com o atendimento prestado durante a sessão de hemodiálise 100% dos pacientes avaliam como ótimo. O lanche ofertado é um ponto que sempre gera questionamento, com a entrada de uma empresa parceira para fornecer o lanche, 92% dos pacientes estão satisfeitos com o lanche servido.

Encerramos o mês de dezembro com 28 pacientes em hemodiálise, 358 Realizado sessões de hemodiálise, 00 faltas justificadas, 06 faltas sem justificadas, 0 sessões extras, Nenhuma troca de CDL, 02 hemotransfusões, 01 internações de paciente, 0 óbito de paciente do programa, 26 pacientes com FAV's, 00 pacientes com CDL, 02 pacientes com permcath, 25 atendimentos global e 443 Atendimentos Multidisciplinar.

3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Escala mensal de enfermagem e setores;
 - Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência;
 - Decoração Dezembro Vermelho;
 - Adequação da Sala de Processamento de Endoscopia conforme RDC nº 6, 10 de março de 2012;
 - Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise;
 - Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 06/12/2022. Discutido sobre demandas de cada setor.
- Envio de e-mail à SES reforçando os pacientes sobre o uso de máscara na unidade, falha na entrega de exames no laboratório, agenda ultrassom de mamas e axilas, pacientes com BIRAD-S alterados, implantação de QR Code no setor de imagens, pacientes que não estão

trazendo exames em consultas médicas, retificação na agenda de idade mínima para atendimentos médicos, reativação do SAME, envio de Tratativas de Notificações, Técnica de Enfermagem de férias no setor de hemodiálise, AIH sendo solicitadas por médicos ginecologistas;

- Envio de laudos Unidade Móvel Doverlândia;
- Reunião Comissão de Biossegurança. Dia: 06/12 /2022. Conteúdo abordado: Solicitação de coletores rígidos de resíduos perfurocortantes; fluxograma de atendimento para acidente perfurocortante; termo de recusa de tratamento; Plano de Gerenciamento de resíduos perfurocortante;
- Reunião Extraordinária Controladoria. Dia: 06/12 /2022. Conteúdo abordado: Solicitações pelo sistema MV, centro de custos e chamados em Help Desk;
- Acompanhando a Visita da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA). Dia: 07/12 /2022. Avaliação de PGRSS, controle de pragas e vetores, coleta de água e resíduos, controle de peso de resíduos, limpeza do depósito dos resíduos, treinamentos, procedimentos operacionais padrão (POP);
- Treinamento Equipe Multiprofissional De Atenção Especializada Em Saúde Mental Estadual (eMAESM). Dia: 07/12 /2022. Conteúdo abordado: EMAESM: dispositivo da linha de cuidado em saúde mental destinado a atenção integral para pessoas com transtornos mentais moderados, cujo acesso será referenciado pela APS através da estratificação de risco. Objetivos: prestar atenção multiprofissional em saúde mental de usuários do SUS e com diagnóstico de transtorno mental moderado; realizar atendimento especializado as demandas deste nível de atenção (média complexidade); estabelecer comunicação e fluxo ativo com a atenção básica; integrar-se aos demais serviços das redes de atenção à saúde; pautar-se pela Lei Federal nº 10.216 de 2001;
- Reunião com RT Médico, RT de Enfermagem e Coordenador Médico Curat. Dia: 08/12 /2022. Conteúdo abordado: Discussão da padronização de sedativos para os kits de endoscopia e colonoscopia;
- Envio de e-mail Regulação Estadual. Dia: 08/12/2022. Conteúdo abordado: Comunicado para divulgação às Secretarias Municipais de Saúde referente ao preparo do exame de Colonoscopia, haja visto que vem ocorrendo vários cancelamentos do procedimento devido à falta de preparo do exame e ausência de exames;

- Envio de e-mail para o Complexo Regulador de Quirinópolis. Dia: 08/12/2022. Conteúdo abordado: Diante o número de cancelamento de colonoscopias por falta de preparo e ausência de exames obrigatórios, a maioria pelo município de Quirinópolis, foi enviado comunicado via e-mail com recomendações para realização de exame de Colonoscopia;
- Palestra Inteligência Emocional. Dia: 08/12/2022. Conteúdo abordado: Influência da inteligência emocional na vida e na carreira, ministrado por Angélica A. Vieira Guimarães;
- Reunião via Google Meet com Paulo ICEM. Dia: 09/12/2022. Conteúdo abordado: Alinhamento das atividades do Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional;
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 13/12/2022. Conteúdo abordado: Discutido sobre demandas de cada setor. Abordado sobre envio de laudos de MAPA por Telemedicina; padronização dos sedativos para os kits de endoscopia e colonoscopia; implantação do SAME em sala de Call Center; pacientes sem preparo e com ausência de exames para procedimento de endoscopia/colonoscopia; implantação do EMAESM; quadro de profissionais de técnicos de enfermagem; calibração de glicosímetros; recebimento de autoclave de assistência técnica faltando peças; ausência de colaboradores em treinamento do EMAESM; possibilidade de alterar o ácido usado em sala de processamento de endoscópios; trajeto de percurso para Policlínica; atraso em atendimentos no setor de Imagem;
- Reunião Mensal CCIRAS. Dia: 13/12/2022. Conteúdo abordado: Tratativas da reunião anterior; cronograma de limpeza concorrente; indicadores epidemiológicos padronizados pelo SCIRAS; padronização de desinfetante para limpeza e desinfecção; realização de notificações compulsórias; quantidade de uso de álcool em gel nos setores;
- Reunião Comissão de Fiscalização de Contratos. Dia: 13/12/2022. Conteúdo abordado: Apresentação da Portaria Interna; fluxo de entrega dos Atestos; Atestos semanais; prazo para entrega de Atestos;
- Envio de laudos Unidade Móvel – Castelândia. Dia: 15/12/2022. Envio de laudos de mamografia e citopatológicos da Unidade Móvel, de pacientes que compareceram na unidade, instalada na cidade de Castelândia/GO, no período de 09/11 a 11/11 de novembro de 2022;
- Envio de Agenda Médica, Não Médica e Exames à SES. Dia: 15/12/2022. Envio de Agenda Médica, Não Médica e Exames à SES, referente ao mês de janeiro de 2023;
- Envio de Agenda Endoscopia e Colonoscopia. Dia: 16/12/2022. Envio de Agenda de Endoscopia e Colonoscopia ao setor da Farmácia, referente ao período de 19 a 22/12/22;

- Confraternização Equipe Enfermagem. Dia: 16/12/2022. Confraternização da equipe de enfermagem e revelação Amigo Chocolate;
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 19/12/2022. Conteúdo abordado: Abordados demandas de cada setor e plano de ação da reunião anterior. Abordado sobre os 2 endoscópios que precisam ser encaminhados à assistência técnica; envio de agenda do mês de Janeiro à SES; funcionamento do vácuo da sala de colonoscopia; adaptação de sala para triagem na recepção central; implantação EMAESM e SAE; modificação de Check-list para carrinho de emergência; recebimento de autoclave após assistência técnica; colaboradores usando consultórios para descanso;
- Reunião Núcleo de Segurança do Paciente e Núcleo da Qualidade. Dia: 19/12/2022. Conteúdo abordado: Abordado plano de ação da reunião anterior. Apresentação dos indicadores mensais; Ações prioritárias para 2023; Revisão de Protocolos de Segurança do Paciente; Definido data para reunião da Comissão NSP e NQ para toda segunda 2ª do mês às 10:00;
- Reunião NEPE. Dia: 19/12/2022. Conteúdo abordado: Abordado plano de ação da reunião anterior. Cronograma de ações para 2023; Planilha de capacitações para 2023, sendo 1 curso de 10 horas a cada trimestre; Termo de compromisso para participação em capacitações; Cronograma de treinamento anual; Implantação de lista de presença em capacitações por QR Code;
- No setor de endoscopia fixado acrílico com informativo de precauções de vigilância;
- Reunião Extraordinária CCIRAS. Dia: 20/12/2022. Conteúdo abordado: Apresentação de produtos e materiais, pela consultora comercial Luanna, empresa BSMIX;
- Reposição de Cilindros de Oxigênio. Dia: 20/12/2022. Conteúdo abordado: Recebo reposição de cilindros de oxigênio;
- Reunião Mensal Comissão de Farmácia e Terapêutica. Dia: 22/12/2022. Conteúdo abordado: Discutido Plano de Ação da reunião anterior. Padronização de caixa com 2 ampolas de Flumazenil no setor de endoscopia; verificação de amostras grátis nos consultórios;
- Envio de Agenda Endoscopia e Colonoscopia. Dia: 22/12/2022. Conteúdo abordado: Envio de Agenda Externa de Endoscopia ao setor da Farmácia, referente a 28 e 29/12/22;
- Envio de e-mail à SES. Dia: 26/12/2022. Conteúdo abordado: Envio de e-mail à SES para divulgação às secretarias municipais de saúde, informando sobre o uso obrigatório de

máscara em todos os setores da unidade. A medida vale para todos os colaboradores, pacientes, acompanhantes, motoristas e visitantes;

- Envio de e-mail à SES. Dia: 26/12/2022. Conteúdo abordado: Envio de e-mail à SES para comunicar sobre manutenção corretiva de aparelho tomógrafo em 02/01/2023, das 13:00 às 17:00;

- Reunião do Colegiado de Gestão. Dia: 27/12/2022. Conteúdo abordado: Discutido plano de ação da reunião anterior. Na enfermagem discutido sobre substituição de desinfetante de alto nível da sala de processamento de endoscópios; demanda reprimida de ultrassom de mamas e axilas; envio de e-mail para divulgação às secretarias de saúde sobre obrigatoriedade de máscara da unidade; autoclave com testes biológicos reprovados; agenda endoscopia e colonoscopia, envio de endoscópios para manutenção; vácuo da sala de colonoscopia está funcionando normalmente; padronização de caixa com sedativos para setor de endoscopia; comemoração 1 ano da hemodiálise;

- Evento de Comemoração 1 ano de implantação da Hemodiálise. Dia: 28/12/2022;

- Realização de CI para solicitação de biombos para hemodiálise e salas de ultrassonografia. Dia: 28/12/2022. Conteúdo abordado: Solicitação de compras de biombos para as salas de Ultrassonografia e Hemodiálise garantindo a privacidade e conforto do paciente;

- Realização de CI para solicitação mensal de insumos. Dia: 28/12/2022. Solicitação mensal de compras de insumos;

- Realização de CI para solicitação de compras de bocais para endoscopia. Dia: 28/12/2022. Solicitação de compras de bocais para endoscopia;

- Realização de CI para solicitação de materiais para sala Acolhimento. Dia: 28/12/2022. Solicitação de compras de esfigmomanômetro e régua antropométrica infantil para sala de Acolhimento em ambulatório de especialidades;

- Envio de e-mail à Regulação Estadual. Dia: 29/12/2022. Sobre a Divulgação às Secretarias Municipais de Saúde referente ao preparo de exames de Endoscopia e Colonoscopia, haja visto que há vários cancelamentos de procedimentos devido a ausência de orientações de preparo e obrigatoriedade de exames;

- Envio de e-mail à Regional Sudoeste I. Dia: 29/12/2022. Conteúdo abordado: Envio de resultado de exames pendentes de mamografia e citopatológicos que aguardavam liberação. Exames sem alterações;

- Realização das solicitações de insumos diários para os procedimentos (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triage dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);
- Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triage dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrassonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Procedimentos de exame de Holter, ECG e mapa;
- Esterilização no CME;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, Holter e ecg (Tec. Enfermagem/Enfermagem).

3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 01/12/2022- Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do Céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 34 e 4 de Citopatológico;
- 02/12/2022- Sexta-Feira : Unidade móvel estacionada no município Chapadão do Céu. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 34 e 10 de Citopatológico;
- 05/12/2022- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do Céu.Sem atendimento;
- 06/12/2022- Terça-Feira: Unidade móvel em traslado;
- 07/12/2022-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Rio Verde.Em manutenção;
- 08/12/2022-Quinta-Feira: Unidade móvel em traslado;

- 09/12/2022- Sexta-Feira : Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 12/12/2022- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 34 e 12 de Citopatológico;
- 13/12/2022- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 39 e 16 de Citopatológico;
- 14/12/2022- Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 34 e 14 de Citopatológico;
- 15/12/2022- Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 17 de Citopatológico;
- 16/12/2022- Sexta-Feira : Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 39 e 22 de Citopatológico;
- 17/12/2022- Sábado: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 15 de Citopatológico. Devido a falha operacional no sistema, houve paralisação na execução dos exames de mamografia. Sendo os pacientes remanejados para os próximos dias de atendimentos;
- 19/12/2022- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 1 de Citopatológico. Não houve atendimento de mamografia devido a falha operacional no sistema ocorrido na sexta-feira anterior, onde ainda não foi solucionado. Sendo os pacientes remanejados para os próximos dias de atendimentos;
- 20/12/2022- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 35 e 1 de Citopatológico;
- 21/12/2021- Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 19 e 8 de Citopatológico;
- 22/12/2022- Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Itumbiara. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 7 de Citopatológico;
- 23/12/2022- Sexta-Feira: Unidade móvel em traslado;
- 26/12/2022- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 27/12/2022- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 28/12/2022- Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 29/12/2022- Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 30/12/2021- Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento.

3.7 – Almoxarifado

- Recebimento de NF(notas fiscais);
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCCem;
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv;
- Recebimento de mercadorias;
- Relatório de entrada e saída enviados p/ (ANTONIO);
- Controle de temperatura e umidade diariamente;
- Mudança de local dos itens no almoxarifado;
- Entrega dos inventário trimestral;
- Entrega de mat/med;
- Recebimento de mercadorias;
- Entrega de solicitações internas;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Entrega de relatórios.

3.8 – SCIRAS

No mês dezembro foram realizadas reuniões mensais com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS;
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Construção de relatório pós vistoria geral;

- Aplicação de treinamento em lócuo com última etapa de colaboradores sobre segregação de resíduos, PGRSS e outros relacionado ao PGRSS Participação nas reuniões CCIRAS, CGRSS,
- Colegiado de Gestão, Biossegurança e NEPE;
- Participação de reunião após acidente de trajeto com dois colaboradores;
- Participação em Workshop de Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais da Superintendência da Escola de Saúde de Goiás;
- Realização de atividades sugeridas pelo SistematizeCoach gerenciado pelo Paulo;
- Sugestão para criação de Comitê de Planejamento Multissetorial;
- Acompanhamento de coletas realizadas nos pontos de água conforme cronograma pré estabelecido;
- Confeccionado QR CODEs e identificado todos os pontos que realiza coleta e análise de água para facilitar o acesso aos resultados de análises de água;
- Elaboração de POP's de Precauções, Paramentação e Desparamentação;
- Recepção de empresa BSMix para apresentação de produtos para limpeza da unidade, assim como para desinfecção de alto nível e materiais para realização de pequenas cirúrgias;
- Elaboração de novo cronograma para reuniões mensais das comissões: CGRSS e CCIRAS;
- Participação do evento: Orientações sobre monitoramento e notificação de IRAS – 2023, realizado pela GVIMS;
- Solicitação de elaboração de Plano para o serviço de hemodiálise;
- Reunião com Coordenação Operacional para definição de estratégias de manutenção ONA;
- Vistoria setorial: endoscopia/colonoscopia;
- Novo plano estratégico para adequação do armazenamento externo de resíduos;
- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Realização de Atesto, da empresa Centroeste;
- Agendamento de treinamentos com o NEPE da CGRSS e CCIRAS para o mês de janeiro;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Elaboração de estratégias para adequação de fluxo de resíduos dentro da unidade;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor.

3.9 – NEPE

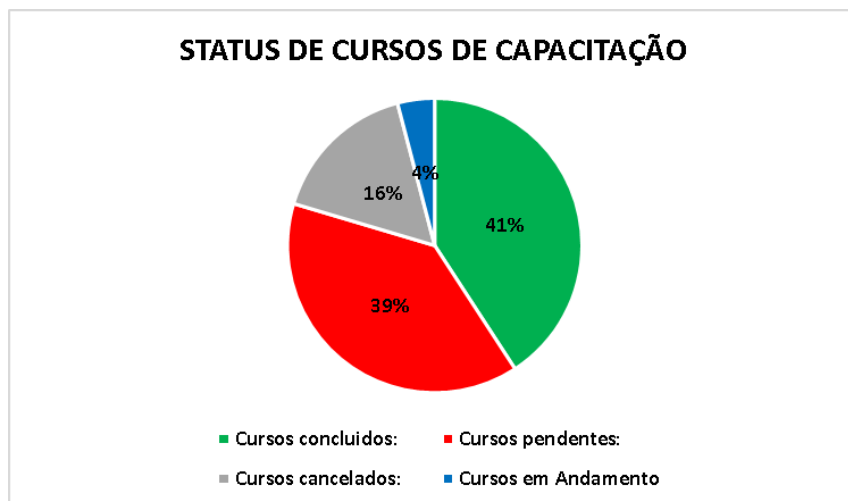
O presente relatório demonstra as atividades realizadas pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go no mês referente a dezembro. Desse modo, serão apresentados os treinamentos e palestras, cursos de capacitação, bem como, ações realizadas pelo Núcleo de Educação Permanente.

Para promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

Os cursos de capacitação são definidos pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via email, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

A seguir, o plano de ação dos cursos, separados por equipes na unidade:

Nº	CURSOS	SETORES	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS
1	Qualidade de Vida e Trabalho (8 horas);	Ass.Direção	28/03/2022	10/04/2022	CONCLUÍDO
2	Comunicação Escrita (40 horas);	Ass.Direção	12/05/2022	20/08/2022	PENDENTE
3	Microsoft Excel 2016 - Básico (15 horas).	Ass.Direção	11/04/2022	11/05/2022	PENDENTE
4	Comunicação e Expressão	Recepção	28/03/2022	15/04/2022	CANCELADO
5	Atendimento ao Público	Recepção	16/04/2022	10/05/2022	CONCLUÍDO
6	Organização do SUS pela plataforma	Controladoria	19/05/2022	25/08/2022	PENDENTE
7	Matemática Financeira com o uso da HP 12C;	Controladoria	28/03/2022	15/05/2022	PENDENTE
8	Lei geral de proteção de dados (LGPD)	Controladoria	26/08/2022	30/08/2022	PENDENTE
9	Introdução à Liderança Lean	Controladoria	31/08/2022	09/09/2022	PENDENTE
10	Qualidade de Vida e Trabalho (8 horas);	Controladoria	10/08/2022	19/08/2022	PENDENTE
11	Regulação da Preocupação e da Ansiedade	Controladoria	20/08/2022	31/08/2022	PENDENTE
12	Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Rh	28/03/2022	18/04/2022	PENDENTE
13	Gestão Clínica na Atenção Básica	Rh	18/04/2022	20/08/2022	PENDENTE
14	Rede de Apoio às Mulheres em situação de violência doméstica	Rh	21/08/2022	25/10/2022	PENDENTE
15	Organização SUS	Rh	27/10/2022	30/01/2023	EM ANDAMENTO
16	Introdução à Administração	Faturamento	28/03/2022	28/04/2022	CANCELADO
17	Administrando Banco de Dados	Faturamento	02/05/2022	05/06/2022	CANCELADO
18	Indicadores de Saúde	Qualidade	28/03/2022	18/05/2022	PENDENTE
19	Noções Básicas De Prevenção De Controle De Infecções	Equipe enfermagem	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO
20	Inicialização Em Farmácia Hospitalar	Equipe Farmácia	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO
21	Básico Em Atendimento E Recepcionista Hospitalar	Equipe Recepção	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO
22	Riscos Na Segurança Do Trabalho	SESMT	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO
23	Inicialização Em Gestão De Recursos Humanos	Recursos Humanos	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE
24	Basico Em Nutrição E Dietas	Equipe Nutricionistas	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE
25	Gestão De Qualidade Em Instituições Hospitalar	Equipe Qualidade	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO
26	Controle De Arquivos E Documentos	Equipe Administrativo	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE
27	Noções Básicas Em Gerenciamento De Almoxarifado	Almoxarifado	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE
28	Segurança E Gerenciamento De Crises	Equipe Assistentes Sociais	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO
29	Fisioterapia E Saúde Coletiva	Fisioterapeuta	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO
30	Noções Básicas em Fonoaudiologia	Fonoaudióloga	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO
31	Saúde Mental E Psicologia Do Trabalho	Equipe Psicologia	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO
32	Gestão de Ouvidoria	Ouvidoria	31/03/2022	21/04/2022	CONCLUÍDO
33	WhitBelt em filosofia Lean e metodologia Six Sigma	Qualidade	01/05/2022	31/05/2022	CONCLUÍDO
34	Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde (100hrs)	Qualidade	02/10/2022	02/12/2022	PENDENTE
35	Yellow Belt em Lean	Qualidade	02/10/2022	02/12/2022	PENDENTE
36	Webinar Prevenção de eventos adversos em serviços de diálise	Qualidade	13/07/2022	13/07/2022	CONCLUÍDO
37	Comunicação não violenta	Multiprofissionais	25/08/2022	25/10/2022	CONCLUÍDO
38	Assédio Moral: o que fazer?	Recepção	25/08/2022	25/09/2022	PENDENTE
39	Técnicos em Ouvidoria	Aux. de Atendimento	22/08/2022	25/08/2022	CONCLUÍDO
40	Transparência, controle e participação - Gestão em Ouvidoria	Ouvidoria	01/10/2022	30/10/2022	CONCLUÍDO
41	Inovação - Pesquisa com Usuário	Ouvidoria	01/10/2022	30/10/2022	CONCLUÍDO
42	Fundamentos da Qualidade (9 horas)	Qualidade	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO
43	Jornada Paciente Seguro (14 hrs)	Qualidade	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO
44	Ouvidorias do SUS	Ouvidoria	01/09/2022	30/09/2022	CONCLUÍDO
45	Medicamento: Omalizumabe (Xolair)	Farmácia	31/03/2022	31/03/2022	CONCLUÍDO
46	Curso Livre de Aromaterapia	Farmácia	24/03/2022	24/03/2022	CONCLUÍDO
47	Plantas Medicinais e fitoterapia	Farmácia	04/03/2022	04/03/2022	CONCLUÍDO
48	Comunicação não violenta	Farmácia	29/08/2022	30/08/2022	CONCLUÍDO



Cursos concluídos:	20	42%
Cursos pendentes:	19	40%
Cursos cancelados:	8	17%
Cursos em Andamento	2	4%
Total:	48	102%

Análise do indicador: embora tenha sido destacado a importância das capacitações aos responsáveis das equipes e setores, as ações selecionadas (por eles próprios) apresentaram um número considerável de pendências do que resultados de conclusão. As maiores queixas são a falta de tempo para desenvolver as atividades educativas, já que, não é destinada um tempo exclusivo para essas atividades nas rotinas de trabalho. No entanto, destaca-se também a não adesão aos cursos de capacitação, visto que, na maioria dos casos foi permitido a extensão do prazo para conclusão das atividades.

Com foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores.

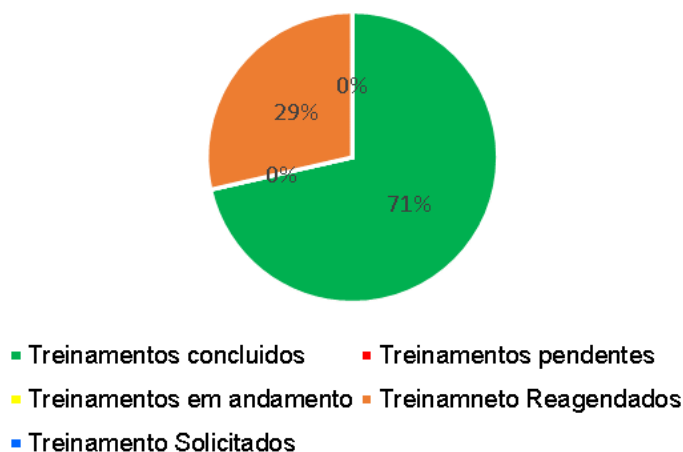
São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Abaixo segue a planilha dos treinamentos realizados no mês de dezembro:

Nº	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	TREINAMENTO SUPORTE BÁSICO E AVANÇADO DE VIDA	12/12/2022	DR. WILTON	10 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
2	EMAESM	10/12/2022	BRUNAFABIANAMQUE ALEX	8 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	EMAESM	05/12/2022	BRUNAFABIANAMQUE ALEX	8 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	ROTINAS DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DA UNIDADE	27/12/2022	LINDAMARA MENEQUETE	3 HRS	PRESENCIAL	REAGENDADO
5	POP DE PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO	16/12/2022	LINDAMARA MENEQUETE	4 HRS	PRESENCIAL	REAGENDADO
6	POP DE PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO	16/12/2022	LINDAMARA MENEQUETE	4 HRS	PRESENCIAL	REAGENDADO
7	RELATORIO DE SAIDAS MENSAS	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
8	REALIZACAO DE INVENTARIO	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
9	REGISTRO DE TEMPERATURA E UMIDADE	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
10	REPOSICAO DOS CARRINHOS DE EMERGENCIA	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
11	DETERMINACAO DE VALIDADE	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	DISPENSACAO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS PARA O SETOR DE EXAMES	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
13	CALIBRACAO DE EQUIPAMENTOS	01/12/2022	JESKA FARIA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	POP - LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE OBJETOS E EQUIPAMENTOS	DEFINIR	LINDAMARA MENEQUETE	2 HRS	PRESENCIAL	REAGENDADO

Treinamentos concluídos	10	71%
Treinamentos pendentes	0	0%
Treinamentos em andamento	0	0%
Treinamento Reagendados	4	29%
Treinamento Solicitados	0	0%
Total:	14	100%

STATUS DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO E APERÇOAMENTO



Análise do indicador: no mês analisado, os treinamentos foram concluídos em 71% conforme apresentado acima. Porém, foi apresentado pela equipe a dificuldade na adesão aos treinamentos, visto que, algumas equipes não comparecem aos treinamentos, tornando-os ineficazes. Outro ponto a ser mencionada, é quanto as demandas de trabalho que prejudicam o planejamento feito pelas equipes. Se, somado com a as ausências dos colaboradores e a necessidade de refazer o treinamento, o problema fica ainda mais intensificado.

PLANO DE AÇÃO 5W2H NEPE – “janeiro”

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
2	Selecionar ações educativas para os próximos meses	Para elaborar o cronograma das ações dos próximos meses na unidade.	NEPE	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado uma reunião extraordinária para levantar os temas que serão abordados.	07/09/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Solicitar equipamentos de áudio e vídeo para o setor de Compras.	Para execução de atividades educativas com maior qualidade.	Juliana – fazer C.I Lilian Diniz – subir pedidos	Policlínica Quirinópolis	A definir	Será criado uma C.I para a assessora de diretoria subir os pedidos para a SES.	01/08/2022	À definir	PENDENTE
6	Elaborar projeto "Cuidando de quem Cuida".	Para apresentar ao Núcleo e começar a execução.	Bruna Souza	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será elaborado o projeto contendo os passos de execução e objetivo.	25/11/2022	02/01/2023	EM ANDAMENTO
7	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
8	Solicitar recurso financeiro.	Para realizar a decoração dos meses de 2023.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Solicitando para controladoria.	25/11/2022	25/12/2022	À iniciar
9	Enviar sites de cursos de capacitação aos responsáveis dos setores.	Para criar o cronograma anual de cursos das equipes	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio ao e-mail.	19/12/2022	06/01/2023	À iniciar
10	Realizar ações educativas dos meses.	Para seguir as exigências da SES e incluir os usuários em ações educativas na unidade.	Responsável das ações conforme cronograma	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL

A educação em saúde visa promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

Cronograma – dezembro

<							
--	--	--	--	--	--	--	--

Análise do indicador: conforme pode-se observar, todos as ações propostas para o mês de dezembro precisaram ser canceladas. O advento de paralização devido aos jogos da copa do mundo, férias de colaboradores, atestados de saúde de membros necessários para a realização desses eventos e recessos municipais, foram contribuintes para a não efetivação do cronograma proposto. Com isso, compreende-se que as próximas ações deverão ser melhor pensadas estrategicamente para que sejam concluídas conforme previsto.

Na reunião que aconteceu no dia 19 de dezembro de 2023, foi discutido sobre as ações realizadas no plano de ação do mês anterior, sendo evidenciado as pendências e conclusões. Posteriormente, foi apresentado via relatório mensal do núcleo quais as atividades pendentes e concluídas durante o ano no que se refere as capacitações, ficando definido que por meio dos sites pré-definidos, os responsáveis pelos setores, deverão selecionar os cursos que suas equipes realizaram, sendo um curso para cada três meses, somando quatro cursos ao ano, para o ano de 2023. Os cursos deverão ser carga mínima de 10 horas, podendo ser mais de um até que essas horas sejam somadas até que atinja o número esperado. Além disso, foi discutido sobre as ações educativas e decorações para o próximo ano, será realizado uma CI para solicitar os materiais para decoração, bem como, os responsáveis por fazerem essas ações de acordo com o planejamento já definido. Foi mencionado também que, serão utilizadas listas de presenças via google forms para que seja gerado o indicador de colaboradores que não aderem aos treinamentos, sendo essa iniciativa apenas em casos em que os treinamentos ou ações educativas que envolvam TODOS os profissionais, ações exclusivas das equipes será utilizado o método tradicional. Considerando que, frequentemente é evidenciado a não aderência aos treinamentos, será elaborado o termo de

adesão as ações educativas na unidade, voltados aos colaboradores e responsáveis dos setores, destinando a responsabilidade de cada perfil quanto a tais ações. Por fim, foi discutido sobre as datas e horários para os treinamentos de janeiro e a necessidade de treinar a equipe da recepção quanto ao POP's revisados.

De acordo com o que foi exposto, nota-se que as todas as atividades que envolvem o NEPE deverão ser repensadas e reestruturadas nos próximos meses. Considerando a não aderência aos cursos de capacitação, serão elaborados termos de compromissos aos colaboradores para que garantam que estejam cientes da importância das ações propostas.

Os treinamentos também deverão ser melhor elaborados, de modo que, os conteúdos sejam mais explicativos e pontuais a realidade da unidade, enfatizando claro, a estratégia de horários para a realização desses treinamentos, bem como, outras atividades educacionais.

Enquanto as ações educativas voltadas aos usuários, estão definidos que nos próximos meses cada tema terá um responsável que garanta que essas ações ocorram, tanto quanto as decorações, como a responsabilidade em cursos e palestras propostos.

Desse modo, espera-se a melhor organização das atividades do núcleo de educação permanente seja mais efetivo nas conclusões dos cronogramas e planos de ação.

3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Preparo e decoração da unidade dezembro vermelho. Realizado decoração na unidade pela equipe multiprofissional em prol do dezembro vermelho na luta contra HIV;
- Reunião mensal e discursão de pts com a equipe matutina e vespertina. Realizado dia 05 e 06/12/2022. Foi realizado reunião com a equipe multiprofissional período da manhã, abordando sobre o cronograma do mês de dezembro e discursão de pacientes de retornos gestante e pacientes da hemodiálise;
- Reunião de gestão de colegiado. Realizada dia : 06/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada a reunião de gestão de colegiado com todos os líderes de setores para abordar sobre cada setor as ações e problemas ocorridos durante a semana;
- Reunião comissão biossegurança. Realizada dia : 06/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada a reunião de comissão de biossegurança pela presidente, a qual apontou sobre as pautas anteriores e passou o regimento interno da comissão;
- Treinamento Emaesm. Realizado dia :07 e 08 de dezembro 2022. Conteúdo abordado: o que é o emaesm. Realizado o treinamento abordando o qual objetivo do eMAESM que e prestar

atenção multiprofissional em saúde mental de usuários do SUS e com diagnóstico de transtorno mental moderado; Realizar atendimento especializado as demandas deste nível de atenção (média complexidade); Estabelecer comunicação e fluxo ativo com a atenção básica; Integrar-se aos demais serviços das redes de atenção à saúde; Pautar-se pela Lei Federal nº 10.216 de 2001. Os atendimentos da eMAESM deverão ser pautados pela clínica e/ou cuidado ampliado, possibilitando assistência independente de sintomas, gênero, faixa etária e psicopatologia. O usuário deverá ser acolhido de forma singular, permitindo uma escuta qualificada e avaliação das demandas que apresentarem naquele momento. O usuário será referenciado conforme a indicação terapêutica, podendo ser pactuadas com a rede: atendimentos compartilhados, Interconsulta construção conjunta de planos terapêuticos intervenções no território, ações intersetoriais de prevenção e promoção de saúde. A oferta de atendimento individual ou em grupo destina-se aos usuários cuja situação de gravidade é intermediária entre a APS e/ou CAPS. Abordando também uma dinâmica com os colaboradores a respeito do perfil que possa atender. Reforçando a forma de acolher esse paciente;

- Reunião com as Gestoras das Policlínicas. Realizado dia : 12/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado reunião via meet, com a Melina Costa e as demais gestoras do cuidado para abordar sobre os programas Emaesm e Sae, que serão implantados no próximo ano;
- Discursão de Pacientes. Realizado dia : 16/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada reunião com as equipes para discursão dos pacientes da hemodiálise e gestantes que estarão realizando retornos na próxima semana;
- Reunião de gestão de colegiado. Realizada dia : 19/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada a reunião de gestão de colegiado com todos os líderes de setores para abordar sobre cada setor as ações e problemas ocorridos durante a semana;
- Reunião Comissão CRPM. Realizada dia: 19/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada reunião pelo presidente da comissão CRPM Dr Wilton o qual fez o levantamento dos prontuários revisados durante o mês de novembro;
- Reunião Comissão Qualidade e Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia : 19/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada reunião pela presidente Juliana Marcela a qual apresentou os indicadores do mês de novembro, pontuou sobre a importância da notificação do evento adversos na unidade.

- Reunião Comissão NEPE. Realizada dia : 19/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado reunião pela presidente Juliana Marcela a qual apresentou o cronograma de ações que será desenvolvido durante o ano, o qual a equipe responsável pelo mês terá que ficar responsável pelas palestras, relatório para divulgação e a decoração;
- Dircursão sobre Pacientes. Realizado dia : 22/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado reunião com a equipe multiprofissional do período da manhã e da tarde, abordado os pacientes dos retornos da avaliação global que aconteceu no decorrer da semana seguinte;
- REUNIÃO GESTÃO DE COLEGIADO. Realizada dia: 27/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado a reunião de gestão de colegiado com todos os líderes de setores para abordar sobre cada setor as ações e problemas ocorridos durante a semana;
- REUNIÃO COMISSÃO CIPA. Realizado dia: 27/12/2022. Foi realizada a reunião com a presidente, abordando sobre as ações que foram desenvolvidas no decorrer do mês, com os membros da comissão;
- REUNIÃO COMISSÃO CEMP. Realizada dia: 27/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizada a reunião com os membros da comissão pois, a presidente e o vice-presidente estava de atestado, então foi conduzida por mim a qual abordamos sobre o plano de ação se foi desenvolvido o que estava proposto;
- Montagem painel de fotos hemodiálise. Realizada dia: 27/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado com a equipe multiprofissional dos dois períodos a montagem do painel de fotos dos pacientes de hemodiálise em comemoração de 1 ano de hemodiálise;
- Comemoração de 01 ano de hemodiálise. Realizada dia: 28/12/2022. Conteúdo abordado: Foi realizado a entrega de panetone e cesta básica pelo coordenador da hemodiálise, o qual trouxe uma palavra juntamente com o coordenador operacional.

3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

De 01 a 31 de DEZEMBRO de 2022

Atendimentos das linhas de cuidado do mês de dezembro 2022	
Cardiometabólico	2
Pré-natal de alto risco	7
Pediatria	0

Hemodiálise	25
TOTAL	34

Tabela 01– Atendimentos linhas de cuidado. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

Atendimentos ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	212
Fisioterapia	244
Psicologia	119
Assistência social	170
Farmácia	118
TOTAL	863
Atendimentos Hemodiálise Equipes Multiprofissionais	
Nutrição	126
Fisioterapia	116
Psicologia	42
Assistência social	131
Farmácia	28
TOTAL	443

Tabela 02– Atendimentos Ambulatoriais e Hemodiálise. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis

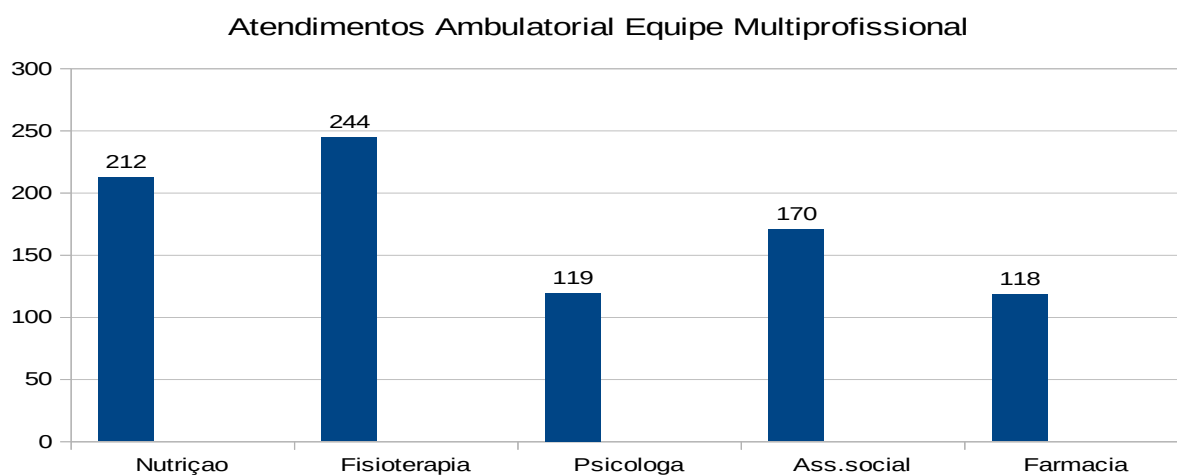


Gráfico 01– Atendimentos Ambulatoriais Equipe Multiprofissional. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 – Atividades da Farmácia

- Conferência dos carrinhos de emergência. Realizada dia 01/12/2022. Foi verificado o carrinho da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade para o mês corrente;
- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada dia 02/12/2022 a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de novembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive;
- Treinamento da Planisa. Realizada dia 05/12/2022. Foi realizado o treinamento para unificar as inoframações sobre o envio das planisa, tirando dúvidas sobre as informações prestadas;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 06/12/2022. De acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Atendimento global- Gestante de ato risco. Realizada dia 06/12/2022. Realizado o acompanhamento da gestante de alto risco;
- Treinamento dia 07/12/2022 com a psicóloga da unidade, sobre o procedimento para atender paciente do programa eMAESM;
- Palestra dia 08/12/2022: Influência da inteligência emocional na vida e na carreira;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 13/12/2022. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Atendimento Global- Gestante alto risco. Realizada dia 13/12/2022. Juntamente com a equipe multidisciplinar, foi realizado o atendimento Global;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 19/12/2022. Reunião com todos os responsáveis de setor;
- Reunião com a equipe da CCIRAS. Realizada dia 19/12/2022. Reunião Extraordinária, sobre manuseio de produtos químicos;
- Reunião com a equipe sobre acidente do trajeto. Realizada dia 21/12/2022. Reunião com equipe para avaliar o trajeto, e entender sobre o acidente;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 26/12/2022. Reunião com todos os resposáveis de setor;
- CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionado a Assistência à Saúde. Realizada dia 09/12/2022. 12 membros participantes. Pauta: Cronograma da coleta de água para análise Resultado da análise de água, Apresentação dos indicadores, Disponibilização do cronograma

e checklist de limpeza concorrente e terminal Comparativo sobre produtos de limpeza e desinfecção;

- NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 19/12/2022. 11 membros participantes. Pauta: Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal, Educação continuada - treinamentos dos documentos criados, Apresentação do plano de treinamento dos POP's;
- CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 22/12/2022. 06 membros participantes. Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Alteração do carrinho de emergência, Implementação dos kits de endoscopia e colonoscopia, Ronda da equipe de enfermagem nos consultórios para verificar amostra grátis;
- CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Realizada dia 27/12/2022. 05 membros participantes. Pauta: Averiguação do armazenamento do ácido peracético na unidade, Resumo geral dos planos de ação;;

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

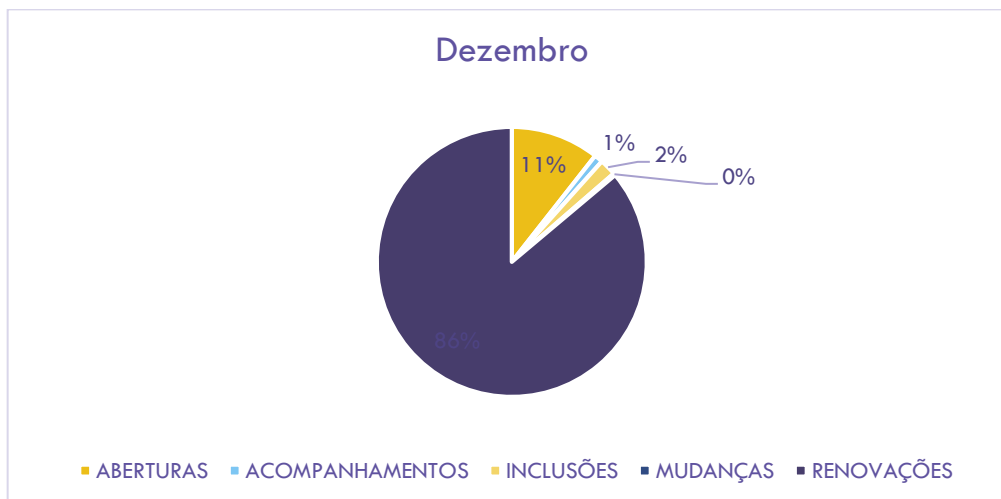
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de dezembro do ano de 2022.

No dia 21 de dezembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

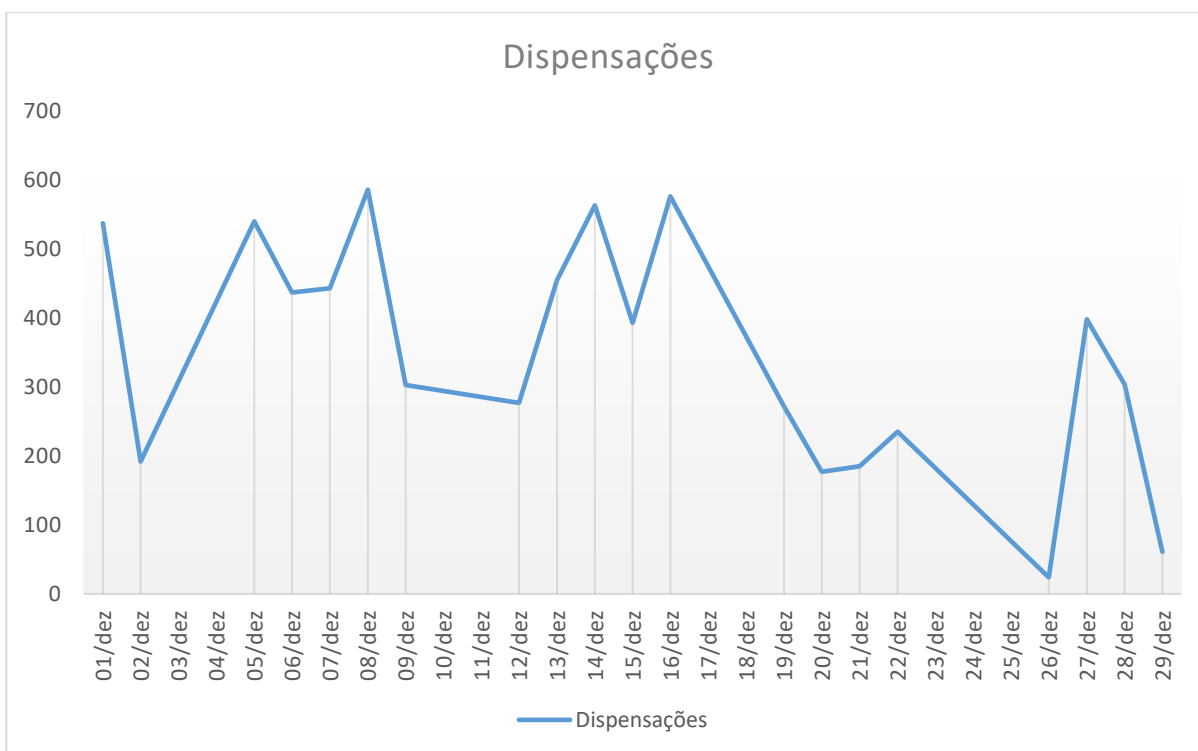
No mês de dezembro a farmácia de alto custo realizou 1.650 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 6.958 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.425 atendimentos de pacientes únicos e 112 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de dezembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 175 aberturas de novos processos, 17 acompanhamentos de processo, 33 inclusões de medicamento, 4 mudanças de medicamento e 1.421 renovações, totalizando 1.650 atendimentos nesse setor no mês de dezembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de dezembro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de dezembro foram 6.958.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.425.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de dezembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Participação de Palestra sobre a Influência da Inteligência emocional na vida e na Carreira. Realizada dia 08/12/2022. Conteúdo abordado: A palestra abordando os temas de inteligência emocional na vida e na carreira. Reunião de comissão de fiscalização de contratos. Realizada dia 13/12/2022. Conteúdo abordado: A reunião para apresentação da portaria bem como melhorias no atesto para a fiscalização de contratos. Comemoração de 1 Ano de Hemodiálise. Foi recolhido cesta básicas de doação para os pacientes que realizam

hemodiálise na unidade, projeto muito bonito produzido pelo Sr° Luiz, onde várias pessoas e colaboradores puderam contribuir para com este projeto. Conferindo processos de compras e pagamentos, processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço, Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões, Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin, Lançamento MV e Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med.

5.2 – SIPEF

- A ação foi realizada dia 01/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro (Filial) no programa Sipef;
- Dia 02/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 05/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 06/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 07/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 08/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 09/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 12/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 13/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 14/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 15/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;

- Realizado dia 16/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 19/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 20/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 21/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 22/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 26/11/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 27/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) no programa Sipef;
- Realizado dia 28/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) e lançamento dos kits contábeis no programa Sipef;
- Realizado dia 29/12/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro (Filial) e lançamento dos kits contábeis no programa Sipef;
- Realizado dia 30/11/22 organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro (Filial) e lançamento dos kits contábeis no programa Sipef.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 06/12/2022. Ação realizada pelo departamento de Coordenação Operacional com a presença de todos os líderes de setores, com intuito de tratativas semanais de cada setor;
- Treinamento Help Desk e MV. Realizado dia 06/12/22, com finalidade de informar e instruir os colaboradores ao efetuar chamados e solicitações;
- Colegiado de Gestão. Realizado dia 13/12/2022 com a presença de todos os líderes de setores, com intuito de tratativas semanais de cada setor;
- Integração técnica de enfermagem. Realizado dia 14/12/2022 com intuito de integrar nova colaboradora do setor da Hemodiálise;

- Alteração CNPJ – Prefeitura e Bombeiros. Realizada dia 14e 15/12/2022. Ação realizada pelo departamento de Recursos Humanos e Assistencia de diretoria com intuito de organizar documentação para alteração do CNPJ do alvará da policlínica, vigilancia sanitaria e bombeiros;
- Ida a Prefeitura e Bomeiros no dia 16/12/2022 para protocolar a documentação e retirar o alvará de funcionamento provisório e o Certificado de Conformidade do Bombeiro;
- Integração Assistente Social- EMAESM. Realizada dia 14/12/2022 realizada pelo departamento de Recursos Humanos com intuito de integrar nova colaboradora assistente social;
- Conferencia Folha de Ponto;
- Abertura da Folha de Pagamento;
- Conferencia folha de Pagamento;
- Aguardando validação da Coordenadora de RH;
- Relatórios Sigus.

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de dezembro de 2022, o quadro de colaboradores total foi de 61. Destas 01 admissão e nenhuma demissão, gerando uma rotatividade de 0,00%. Tivemos no total 232:00:00 horas de atestados sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 2,33%, conforme tabela.

Planilha – Absenteísmo

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	1	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	0	0	0
Total de colaboradores	8	10	10	22	9	1	0
Turnover Por setor	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
				TURNOVER GERAL R\$ -			
				INVOLENTÁRIO ()			
				VOLUNTÁRIO ()			
				DISFUNCIONAL ()			
				FUNCIONAL			
				INEVITÁVEL			
				EVITÁVEL (0)			

Planilha – Turnover

5.4 – FATURAMENTO

- Realizado relatório mensal de atividades. Realizado dia 01/12/22 descrição das atividades mensal referente ao mês de novembro;
- Correção de inconsistências no programa mv referente ao mês de novembro. Realizado dia 02/12/2022 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis;
- PORTFÓLIO. Realizado dia 05 e 07/12/22 conferência e preenchimento de dados do portfólio referente ao mês de novembro;
- Reunião colegiado. Realizada dia 06/12/2022 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Correção de inconsistências no programa mv referente ao mês de novembro. Realizado dia 06/12/22 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Reunião extraordinária. Realizada dia 06/12/2022 com a coordenação e líderes de setores para um treinamento nos programas mv e docx;
- Exportação e fechamento da produção bpa referente aos lançamentos mês de novembro 2022. Realizado dia 06/12/22 organização dos atendimentos lançados nas recepções da unidade referentes ao mês de outubro no programa MV;
- Busca de informações na unidade para fechamento de portfólio. Realizada dia 08/12/22 levantamento de relatórios do sistema mv juntamente com a biomédica da empresa IBN Laboratório Ltda para comparação e lançamento no portfólio referente ao mês de novembro;
- Treinamento eMAESM. Realizado dia 08/12/22 treinamento sobre a Equipe Multiprofissional em Saúde Mental (eMAESM);
- Listagem de relatórios para abastecimento do portfólio. Realizada dia 08/12/22 listagem de relatórios juntamente com o setor de radiologia e imagem para comparação e lançamento no portfólio referente ao mês de novembro;
- Palestra realizada dia 08 e 09/12/22 sobre influência da inteligência emocional na vida e na carreira;
- Planilha semestral de produção x ofertado. Realizado dia 08/12/22. A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado o preenchimento dos dados da planilha semestral de produção x ofertado;
- Busca de assinatura. Realizado dia 09/12/22. A ação foi realizada na unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, busca de assinatura do coordenador geral, coordenação de enfermagem, RT médico e coordenação médica Curat da escala médica e não médica dos dados tirados do portfólio referente ao mês de novembro;
- Reunião em meeting. Realizado dia 09/12/2022. A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com o diretor geral sobre o programa de relatórios para abastecimento diário;
- Sistema SIGUS. Realizado dia 09/12/2022. A ação foi realizada na sala de coordenação de enfermagem com suporte no preenchimento do sistema SIGUS juntamente com a coordenadora de enfermagem;

- Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis;
- Correção de inconsistências no Programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 12/12/22 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Reunião Colegiado. Realizada dia 13/12/22 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no CNES. Realizado dia 13/12/22 cadastro de colaboradores no sistema MV e no CNES;
- Reunião realizada dia 13/12/22 com a comissão de fiscalização de contratos, com todos fiscais de contratos nomeados por portaria para esclarecimento do prazo e forma de preenchimento do atesto;
- Atesto fiscal referente ao mês de novembro. Realizado dia 14/12/22 de dados da empresa IBN Laboratório Ltda referente aos lançamentos do mês de novembro;
- Escala de janeiro. Realizada dia 14/12/22 a correção e conferência dos lançamentos da escala médica, não média e de exames;
- Programa de desenvolvimento pessoal e profissional. Realizado dia 15/12/22 abastecimento do programa de desenvolvimento pessoal e profissional, através de ferramentas de atividades diárias;
- Escala diária de dezembro. Realizado dia 16/12/22 o lançamento diário dos atendimentos referente ao mês de dezembro da escala médica, não média e de exames;
- Reunião colegiado. Realizada dia 19/12/22 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Reunião. Realizada dia 19/12/22 com a comissão NSP e Núcleo da Qualidade;
- Correção de inconsistências no programa mv referente ao mês de dezembro. Realizada dia 21/12/22 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Consolidação de atendimento. Realizada dia 21/12/22 levantamento de dados consolidado de atendimento referente ao ano de 2021 e 2022 das especialidades médicas, não médica, hemodiálise e exames;

- Agenda de oferta e produção dezembro. Realizada dia 22/12/22 na sala de coordenação de enfermagem o levantamento de dados ofertados e produzidos das especialidades médicas e não médica do mês de dezembro;
- Digitalização fichas da carreta. Realizada dia 26/12/22 digitalização das fichas de atendimentos dos pacientes que foram atendidos em Itumbiara pela carreta;
- Fechamento CNES lançamentos referentes ao mês de dezembro. Realizado dia 26/12/22 organização dos lançamentos de prestadores e estabelecimento referentes ao mês de dezembro no programa CNES;
- Exportação CNES referente ao mês de dezembro. Realizado dia 27/12/22 exportação para envio a SES referentes ao mês de dezembro do programa CNES;
- Portfólio de dezembro. Realizado dia 27/12/22 levantamento de dados ofertados e produzidos das especialidades médicas e não médica do mês de dezembro;
- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no CNES. Realizada dia 28/12/22 cadastro de colaboradores no sistema MV e no CNES;
- Correção de inconsistências no programa mv referente ao mês de dezembro. Realizada dia 28/12/22 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Dados anual de oftalmologista. Realizado dia 28/12/22 levantamento de dados ofertados e produzidos da especialidade de oftalmologia referente ao ano de 2022;
- Produção anual especialidades médicas e não médicas. Realizado dia 29/12/22 levantamento de dados ofertados, agendados e produzidos das especialidades médicas e não médica referente ao ano de 2022;
- Realização do relatório semanal. Realizado dia 29/12/22 a descrição das atividades diárias da segunda semana de dezembro.

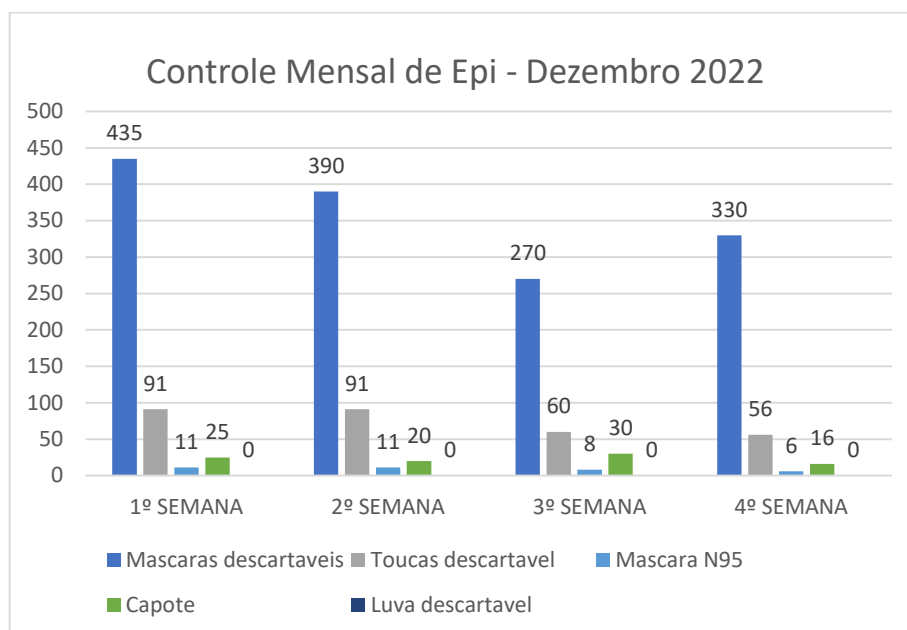
6.0 – SESMT

- Reunião do Colegiado de Gestão dia 06/12/2022 para tratar da Instalação de luz de emergência em alguns setores, Cotação de chaveiros para os armários dos colaboradores, implantação do bicicletário e o local onde vai colocar;
- Reunião dos Membros da Comissão de Biossegurança dia 06/12/2022. Tópicos abordados: - CI para o laboratório para a compra do Descarpac rígido para material perfurocortante, fluxograma de acidentes com material perfurocortante, Termo de consentimento e Manual de Biossegurança;

- Reunião extraordinária dia 06/12/2022. Tópico abordado: - Centro de Custos Help Desk (Chamado TI), MV;
- Treinamento eMAESM dia 07/12/2022– Equipe Multiprofissional de Atenção especializada em Saúde Estadual;
- Colocação do Bicicletário no estacionamento da Policlínica de Quirinópolis;
- Reunião dia 08/12/2022 com a CGRSS – Membros da Comissão de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde. Tópicos abordados: - Ampliação ou compra de mais container de lixo para o abrigo externo;
- Palestra dia 08/12/2022 sobre Influência da inteligência emocional na vida e na carreira;
- Reunião dia 09/12/2022 com o Diretor do Instituto Cem via meet;
- Reunião dia 13/12/2022 com a CCIRAS - Membros da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- Reunião dia 13/12/2022 com a Comissão de Fiscalização de Contratos. Tópicos abordados: Apresentação da Comissão e Apresentação do Regimento;
- Produção de CI Nº: PQST/2212150750 Assunto: Reserva Sala de reuniões – treinamento de segurança para os colaboradores de higienização e limpeza e manutenção predial.
- Reunião da Gestão 19/12/2022. Tópicos abordados: Placas de sinalização/avisos, Reunião pós acidente de trajeto e Treinamento com os colaboradores da limpeza e manutenção predial;
- Reunião mensal dia 19/12/2022 do Núcleo de Segurança do Paciente e Núcleo da Qualidade. Tópicos abordados: Apresentação dos indicadores de notificações, Ações prioritárias para 2023 e Revisão dos Protocolos de Segurança do paciente;
- Reunião dia 19/12/2022 NEP – Núcleo de Educação Permanente. Tópicos abordados: Cronograma mensal de treinamentos, Cronograma de ações do NEP;
- Demonstração de produtos de limpeza da empresa BS Mix no dia 20/12/2022 com a representante Luanna às 13h:15min e logo após um Coffee break;
- Reunião extraordinária 21/12/2022 com os membros da CIPA, gestão de pessoas, enfermeira SCIRAS e colaboradores, sobre acidente de trajeto e Revisão do POP de acidente de trajeto;
- Treinamento de Segurança dia 21/12/2022 para os colaboradores da Higienização e Desinfecção Clínico/Hospitalar e Manutenção predial. Tópicos abordados: - Conceito de Segurança do Trabalho, EPI e EPC, Riscos ambientais, ergonômicos e acidentes, CIPA, Brigada de Incêndio, Ato Inseguro e condição insegura;
- Reunião da Gestão dia 27/12/2022. Tópicos abordados: Fazer CI para compra de EPI, Autoclave e Tratativas de notificações;
- Reunião mensal da CIPA dia 27/12/2022. Assunto abordado: DDS, Transporte de produto químico (Ácido peracético) e Ficha dos Kits;
- Inspeção na Substituição das tampas da caixa de fios de telefonia e energia, que se localiza na entrada da Policlínica ao lado da guarita;
- Ronda de rotina na Unidade Policlínica de Quirinópolis;
- Entrega de EPIs (Sextas-feiras).

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Controle de Entrega de EPI'S – Dezembro/2022



Acidentes de Trabalho – Dezembro/2022

No mês de dezembro de 2022 registrou-se 2 acidentes de trajeto, conforme tabela:

