SUS

QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

GOV GO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

2023

Relatório Anual de Atividades

ANUAL

INSTITUTO CEMS

POLICLÍNICA ESTADUAL
Da Região Sudoeste - Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde

GOIÁS CONTE COM ESSA FORÇA

JANEIRO/2023

Relatório de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CE

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 16
2.2 - Relatório das Comissões 18
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 18
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 18
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 19
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 19
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 19
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 20
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 20
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 20
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 20
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 21
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 21
2.2.12 – Biossegurança 22
2. 13 - Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 22
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JANEIRO/23 22
3.1 - Assistência de Diretoria 22
3.2 – Atendimento nas Recepções 24
3.3 –Manutenção Predial 27
3.3.1 – Higienização e Desinfecção 27
3.4 – Engenharia Clínica 28
3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 30
3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 32
3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 39
3.7 – Almoxarifado 40
3.8 – SCIRAS 41
3.9 – NEPE 42
3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas 44
3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional 46

4.0 – Atividades da Farmácia 48
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 49
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 51
5.1 – Controladoria 51
5.2 – SIPEF 52
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 52
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH 54
5.4 – FATURAMENTO 55
6.0 – SESMT 60
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT 61

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiàs, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiàs, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiàs, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede bàsica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

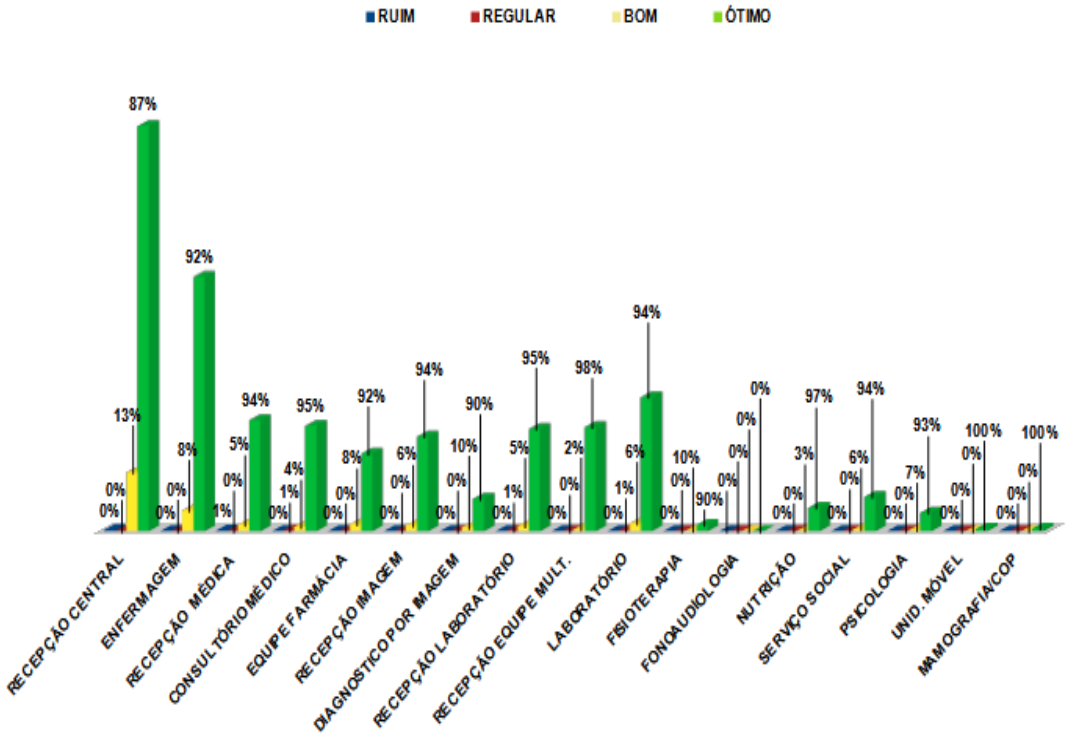
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de janeiro de 2023. Atuando como ferramenta de gestão, desta forma, garantir e ampliar o acesso do cidadão na busca efetiva de seus direitos.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês janeiro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

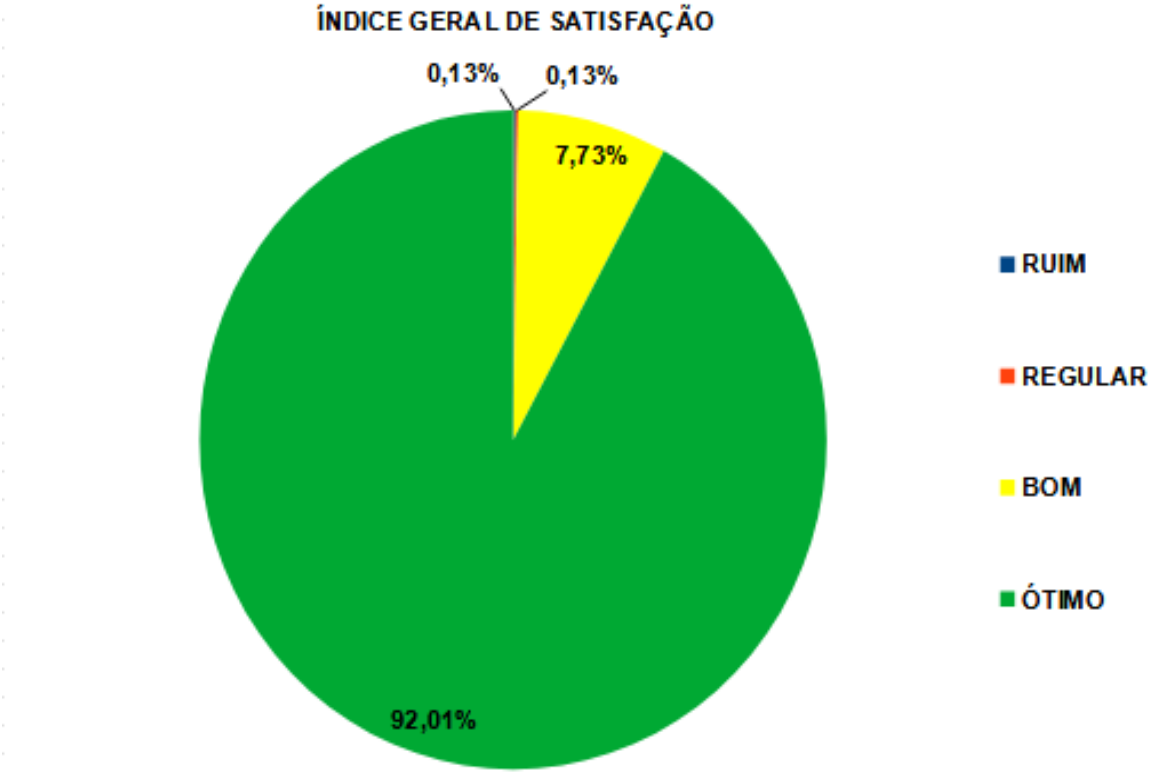
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE JANEIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	0	82	566	650	28,38%
ENFERMAGEM	0	0	29	355	384	16,77%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	9	155	165	7,21%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	1	6	147	154	6,72%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	10	108	118	79,19%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	8	132	140	6,11%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	5	45	50	2,18%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	7	143	151	6,59%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	145	148	6,46%
LABORATÓRIO	0	1	11	187	199	8,69%
FISIOTERAPIA	0	0	1	9	10	0,44%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	33	34	1,48%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	48	51	2,23%
PSICOLOGIA	0	0	2	26	28	1,22%
UNID. MÓVEL	0	0	0	4	4	0,17%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	4	4	0,17%
TOTAL GERAL	3	3	177	2107	2290	174,04%
PERCENTUAL	0,13%	0,13%	7,73%	92,01%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

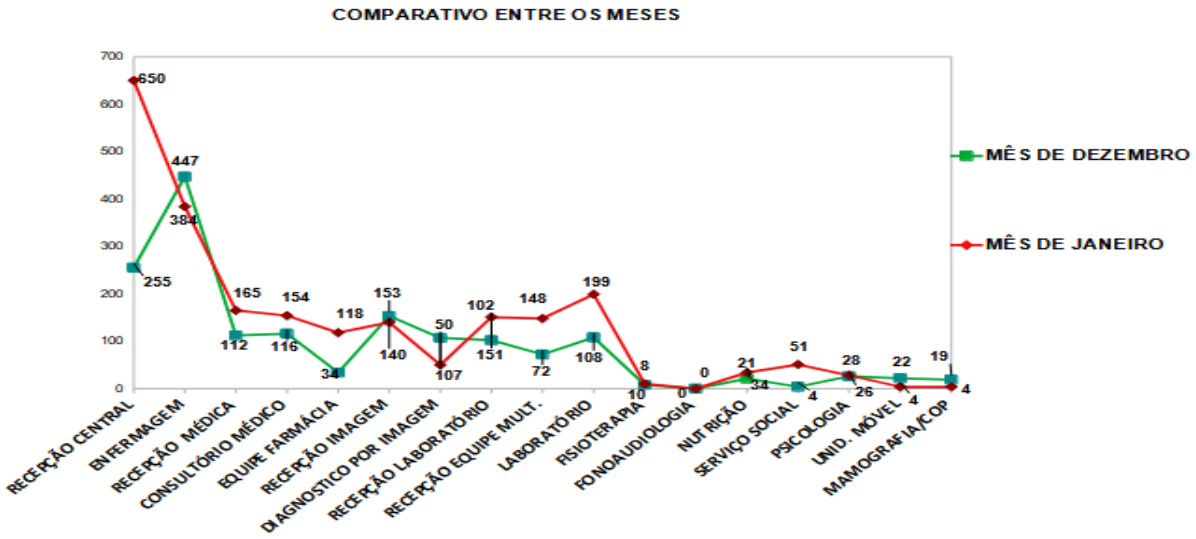
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Foi implantado o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames.

Comparativo das avaliações entre os meses de dezembro/janeiro

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	255	650	155%
ENFERMAGEM	447	384	-14%
RECEPÇÃO MÉDICA	112	165	47%
CONSULTÓRIO MÉDICO	116	154	33%
EQUIPE FARMÁCIA	34	118	247%
RECEPÇÃO IMAGEM	153	140	-8%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	107	50	-53%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	102	151	48%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	72	148	106%
LABORATÓRIO	108	199	84%
FISIOTERAPIA	8	10	25%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	21	34	62%
SERVIÇO SOCIAL	4	51	1175%
PSICOLOGIA	26	28	8%
UNID. MÓVEL	22	4	-82%
MAMOGRAFIA/COP	19	4	-79%
TOTAL GERAL	1606	2290	43%
PERCENTUAL		42,59%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de dezembro e janeiro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

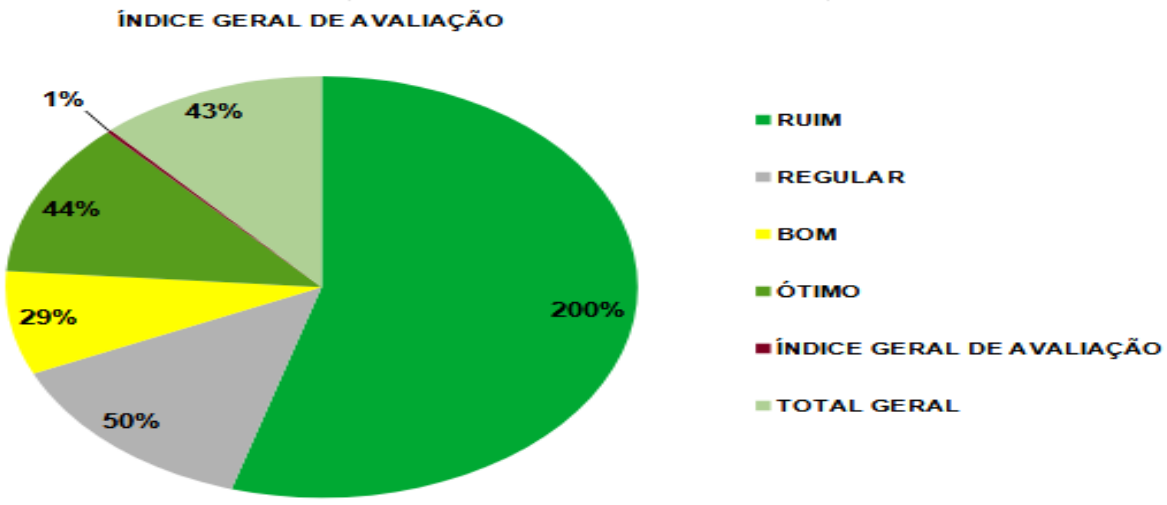
Gráfico Comparativo



Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 1%, podemos constatar que tivemos alta todos os setores, na avaliação ruim de 200% e na regular de 50%, bom 29% e 44% na avaliação ótima e o total geral ficou com alta de 43%. Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	1	3	200%
REGULAR	2	3	50%
BOM	137	177	29%
ÓTIMO	1466	2107	44%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	91,28%	92,01%	1%
TOTAL GERAL	1606	2290	43%

Índice geral de satisfação de avaliações

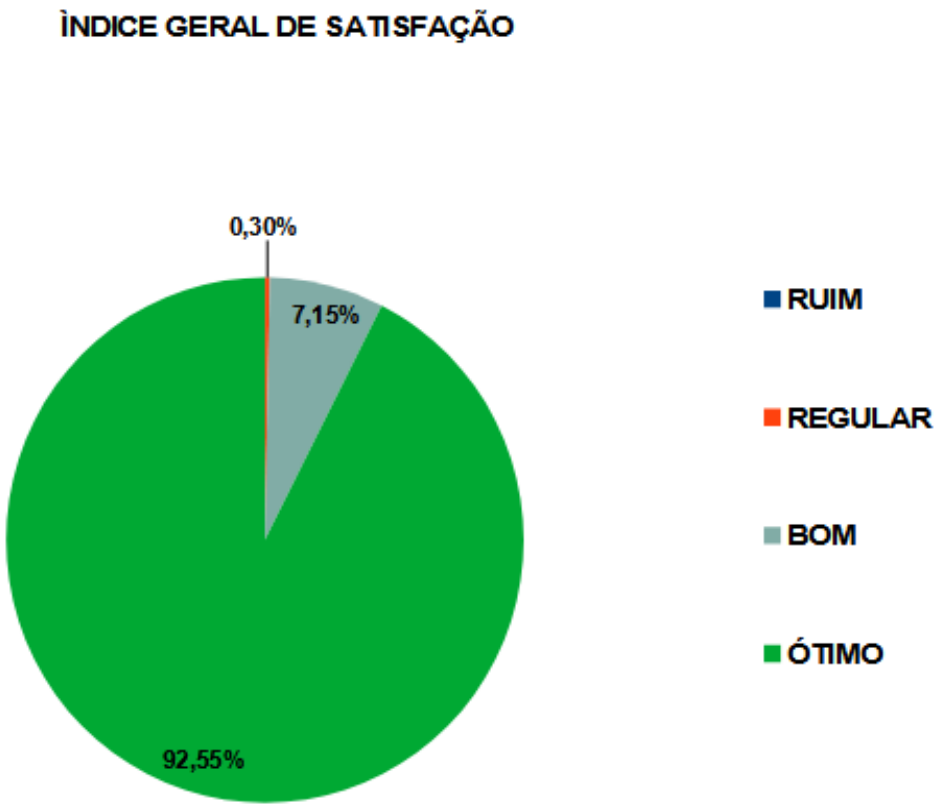


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE JANEIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	3	58	557	618	30,92%
ENFERMAGEM	0	0	24	312	336	16,81%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	8	136	144	7,20%
FARMÁCIA	0	1	13	100	114	5,70%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	10	177	187	9,35%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	2	30	564	596	29,81%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	4	4	0,20%
TOTAL GERAL	0	6	143	1850	1999	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,00%	0,30%	7,15%	92,55%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,55% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

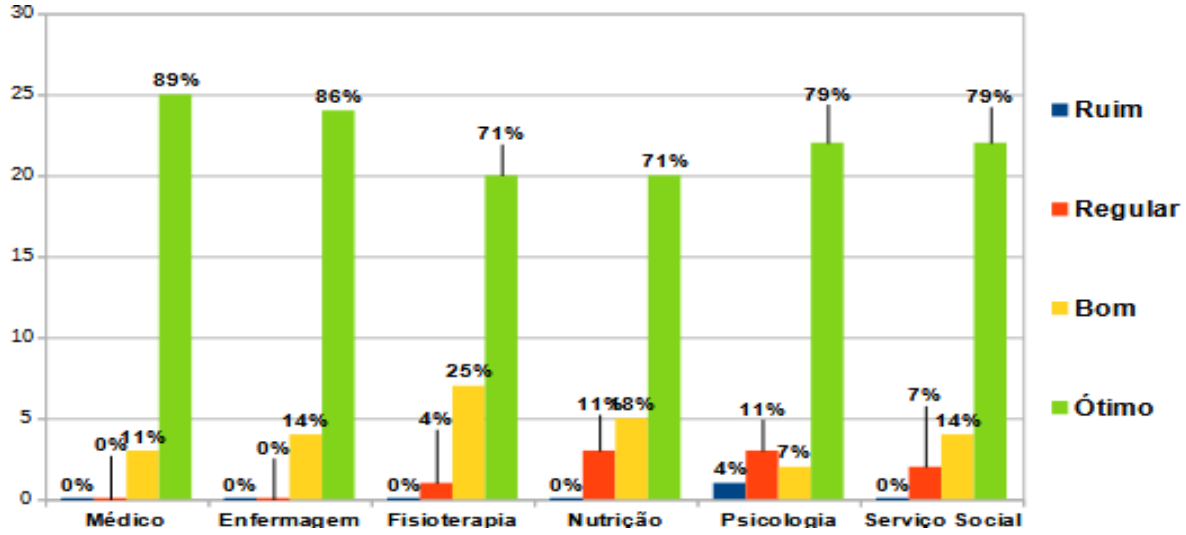
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de janeiro:

COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	0	4	24	28
Fisioterapia	0	1	7	20	28
Nutrição	0	3	5	20	28
Psicologia	1	3	2	22	28
Serviço Social	0	2	4	22	28
TOTAL GERAL	**1**	**9**	**25**	**133**	**168**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**1%**	**5%**	**15%**	**79%**	**100,00%**

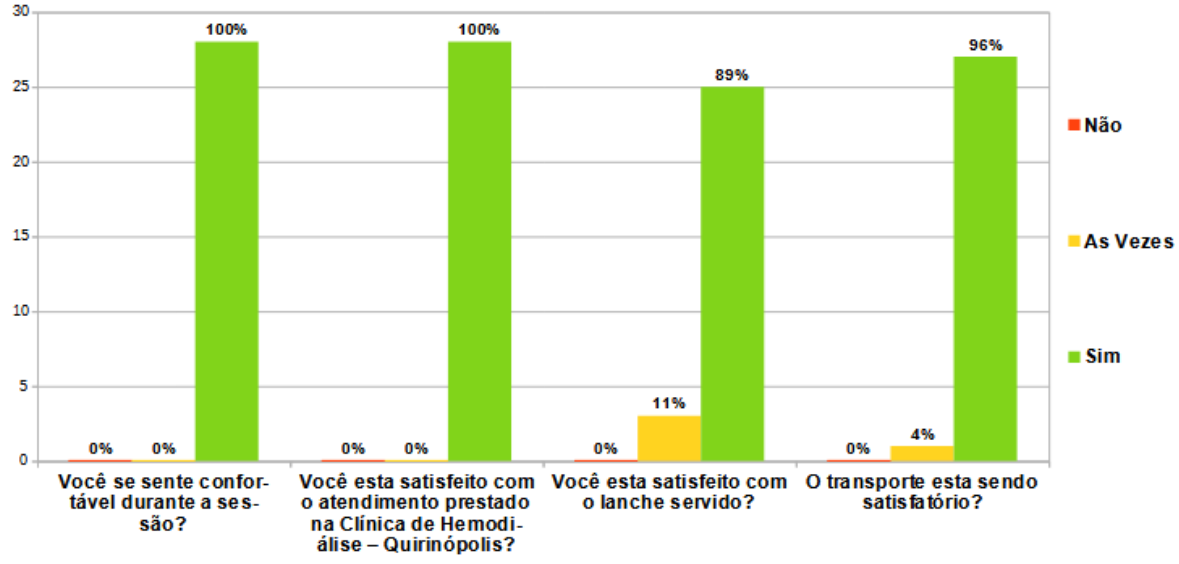
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de janeiro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	3	25	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	1	27	28
TOTAL GERAL	**0**	**4**	**108**	**112**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**0%**	**4%**	**96%**	**100,00%**

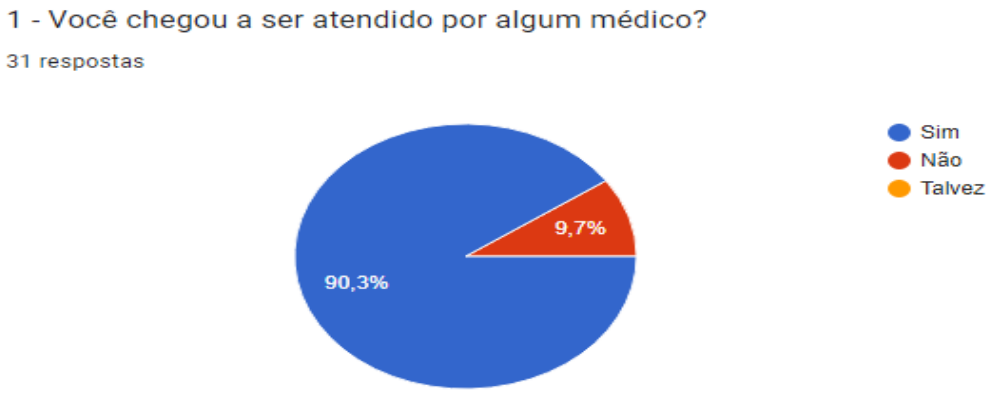
Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte

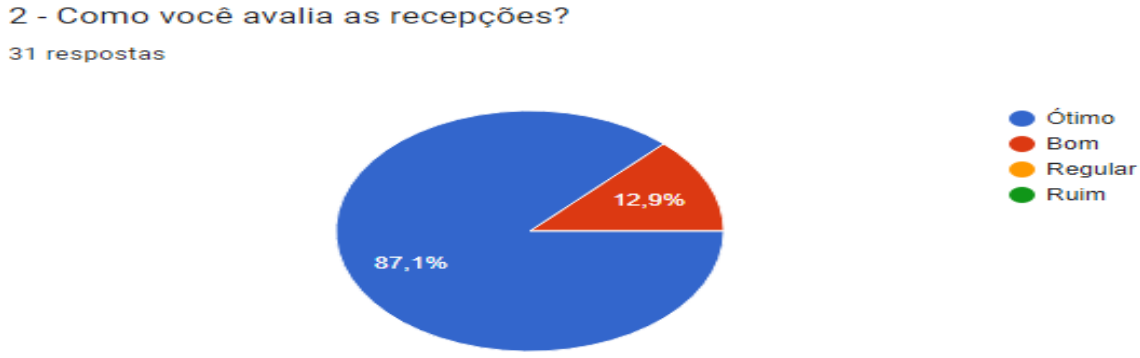


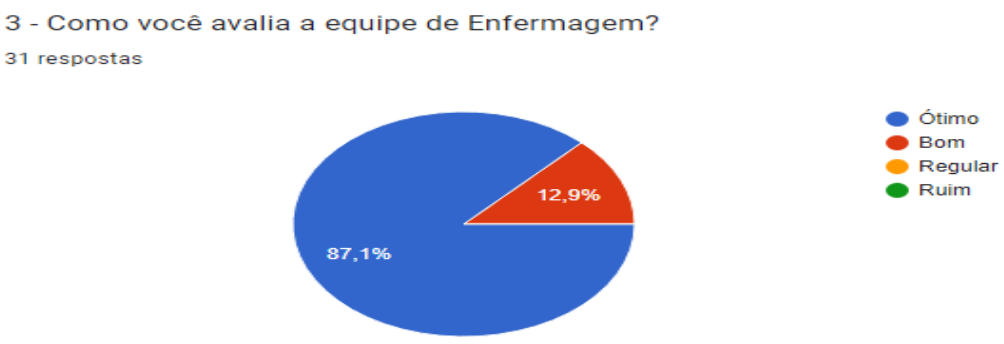
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo,10,71% bom, equipe de enfermagem 85,71% responderam ótimo, 14,29% bom, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 71,43% ótimo, 25% bom, 3,57% regular, Nutricionista 71,43% ótimo, 17,86% bom e 10,71% regular; Assistente social 78,57%, ótimo, 14,29% bom, 7,14% regular; psicologia 78,57% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 10,71% responderam as vezes e 89,29% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 96,43% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado e 3,57% responderam as vezes, a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

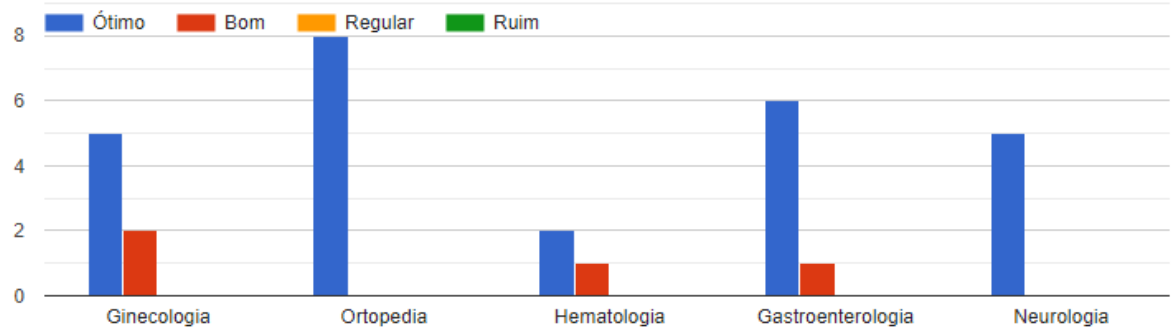






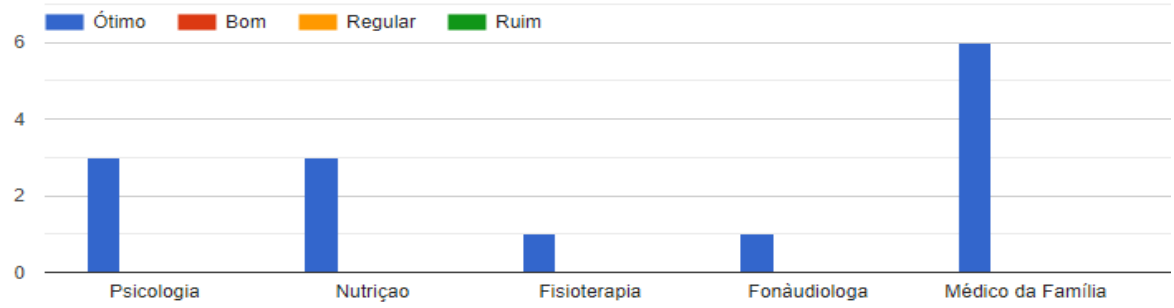
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



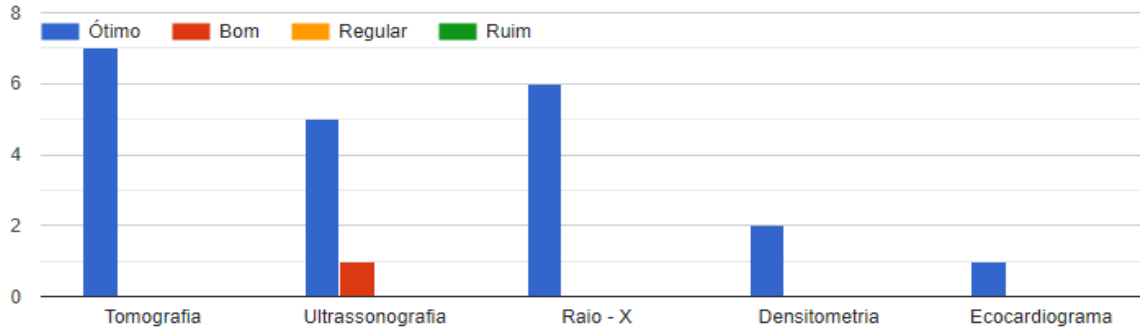
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

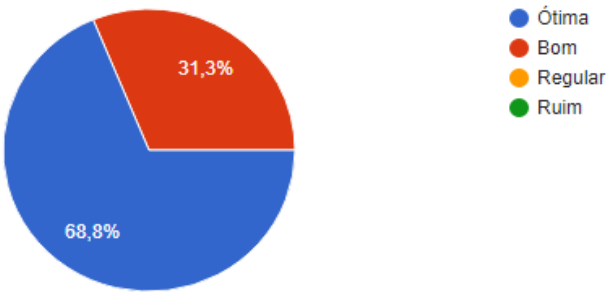
Copiar



7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

Copiar

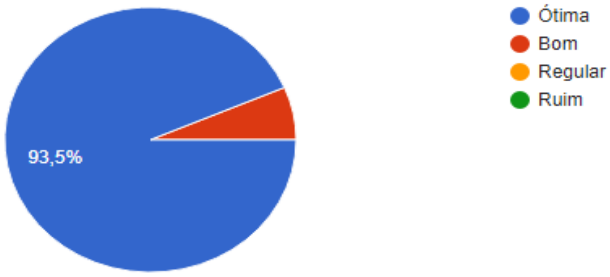
16 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

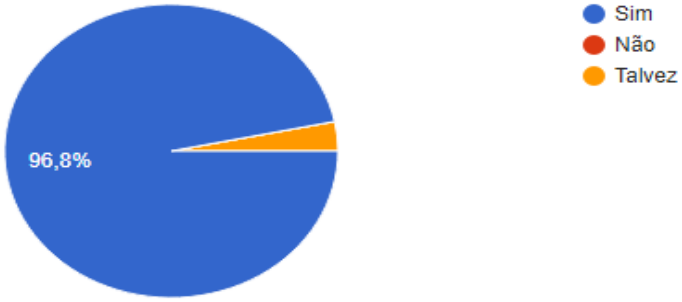
Copiar

31 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

31 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

27 respostas

FALO SEMPRE BEM DA POLICLÍNICA PORQUE O ATENDIMENTO É ÓTIMO, SOU SUSPEITA DE DESCONFIANÇA PARA RELATAR ALGO SOBRE A CLINICA PORQUE GOSTO MUITO DAQUI, A RECEPÇÃO É BOA DA ENTRADA ATÉ NA SALA DO MÉDICO, DEVERIA TER MAIS CLINICA ASSIM.

Somos gratas pelo ótimo Atendimento que sempre tivemos aqui, sempre fomos bem atendidas tanto aqui na unidade quanto por ligação.

Um lugar muito bom com pessoas muito adequadas para suas funções, para mim está tudo em ótimo estado não precisa melhorar nada.

Atendimento bom e exemplar.

O trabalho é muito bom sempre fui atendida bem pelos profissionais da clinica, essa unidade veio para ajudar muito as pessoas que mais precisa estão de parabéns. Os profissionais estão de parabéns estão fazendo um ótimo trabalho.

Ótimo atendimento, pessoas educadas.

Amei a receptividade, educação de todos os profissionais

Tudo bom, gostei de todos.

Minha experiência foi muito boa, não tem hospital melhor que esse, as pessoas aqui são muito boas.

A policlínica para mim foi um ótimo atendimento, descobri alguns problemas de saúde através dos exames, e indico para todas aas pessoas que converso, vocês estão de parabéns que continue assim.

Fui bom atendida

Parabéns a todos os funcionários da policlínica por sua competência e agir de uma forma de profissionalismo, e são muito atencioso e ajuda ao próximo.

Foi bom, e um local que o atendimento e muito bom são todas atenciosos.

Só tenho a agradecer pelo excelente trabalho dos profissionais desta unidade, atenciosos, educados, dedicados, prestativos excelência no que faz uma unidade humanizada, pedi uma consulta para minha filha par o mastologista fui bem atendida pela Daniela, gratidão a unidade.

Eu gostei muito deste lugar, fui muito bem atendida gostei de tudo.

Toda a equipe está de parabéns fui muito bem atendida, estou amando tudo, é a minha primeira vez aqui vou chegar na minha cidade e vou falar muito bem de todos vocês, vi o carinho de vocês com todos os pacientes estou amando tudo.

Ambiente ótima estrutura maravilhosa e atendimento ótimo. Estão de parabéns! continue assim.

Gostei de ser atendida por essa policlínica, atendimento muito bom só tenho a agradecer.

Estão de parabéns, gostei muito do atendimento.

Muito bem atendida, com eficiência, higienização ótima, só gratidão.

Fui tratada muito bem atendida rapidamente, todos com muita educação, médica maravilhosa com muito carisma, explicou muito bem redirecionando perfeitamente com rapidez.

Amei o atendimento tudo bem organizado todos educados, lugar muito bem estruturado.

Fiquei feliz pela atenção e o profissionalismo de cada um, sempre receptivos e sorridentes, parabéns a equipe.

Estou muito satisfeita com o atendimento, fui muito bem recebida estão de parabéns.

Pra mim é a melhor Policlínica que já frequentei amei os atendimentos, faço tratamento há muito anos aqui.

Minha experiência foi boa, gostei da atenção de cada um com agente.

Fui muito bem atendida.

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,01% no atendimento geral e 92,55% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 79%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 96%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 96,08% a 68,08%, de um total de 31 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

O relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/01/2023 a 31/01/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 33 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 29 foram elogios, 03 reclamações e 01 sugestão, desta totalidade foram 87,88% de elogios, 9,09 % de reclamações, 3,03 % de solicitação.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

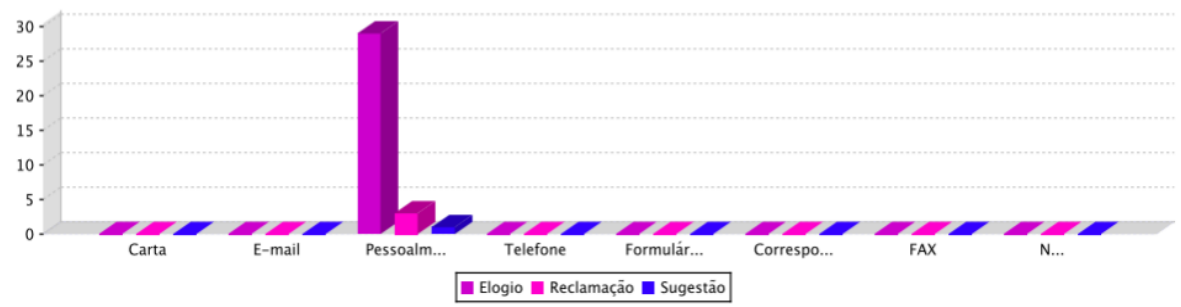
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/01/2023 à 31/01/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	29	0	0	0	0	0	29	87,88 %
Reclamação	0	0	3	0	0	0	0	0	3	9,09 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,03 %
Total:	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33**	**100,00 %**



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 33 manifestações todas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

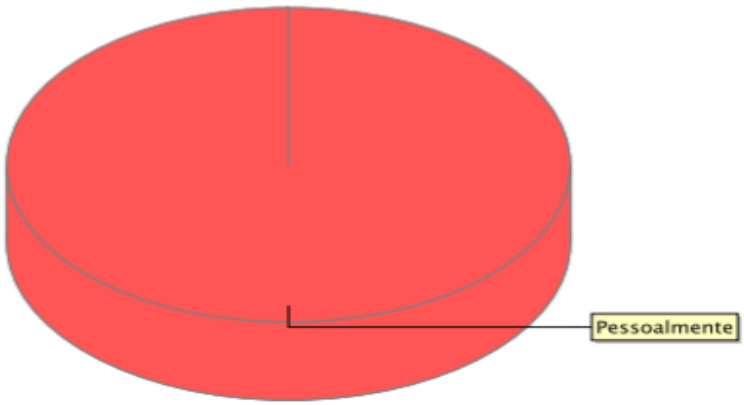
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/01/2023 à 31/01/2023

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	33	100,00 %
Total:	33	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 29 elogios, seguido de 03 reclamações e 01 sugestão.

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 87,88% de elogios, 9,09% reclamações, 3,03% sugestões, todas foram registradas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os

pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 13/01/2023

09:00 às 09:45

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Resultado da análise de água;

Notas técnicas (n°04/2023);

Disponibilização de resultados de análises de água por QRCode;

Solicitação para análise microbiológica do ar;

Apresentação dos indicadores;

Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 06/01/2023

10:00 às 10:30

Call Center

03 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Alteração no carrinho de emergência;

Implementação dos kits de endoscopia e colonoscopia;

Divulgação da Nota da Anvisa.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 09/01/2023

13:10 às 14:11

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Treinamentos janeiro e fevereiro;

Cursos de capacitação anual;

Ações educativas.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 10/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Comando - SADT

02 participantes

Pauta:

Densitometria;

Tomografia com contraste.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 12/01/2023

09:30 às 10:00

Vídeo Chamada

03 participantes

Pauta:

Divulgação individual dos gráficos;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Diminuição da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Andamento de treinamento para o preenchimento correto e completo dos prontuários.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 11/01/2023

08:00 às 08:10

Sala da Coordenação

03 participantes Pauta:

Verificação de óbitos no mês de janeiro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 09/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Reuniões

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores de notificações;

Apresentação dos indicadores de tratativas;

Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 11/01/2023
14:50 às 15:20
Sala de Atendimento Global
06 participantes

Pauta:
Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
Elaboração de um treinamento para os enfermeiros e técnicos de enfermagem sobre a máscara de filtro de carvão;
Necessidade em fazer uma C.I sobre o transporte do produto químico dentro da unidade;
Conversação acerca das rondas diárias dentro da empresa;
Revisão do Mapa de Risco.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 12/01/2023

09:00 às 09:47

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos plano de ação;

Dedetização na unidade;

Investigação do descarte ácido peracético;

Controle de quilos de resíduos por centro de custo;

Identificação do abrigo externo com placas.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 05/01/2023

13:00 às 14:30

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Alinhamento das notificações;

Indicação da substituição dos cargos de presidente e secretários da comissão;

Definição de horário e fim de evitar faltas;

Definições de novos membros para a comissão.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 09/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Padronização dos POP’s enviados;

Disponibilizar POP’s em Drive.

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 10/01/2023

09:05 às 09:55

Sala de Reuniões

04 participantes

Pauta:

Termo de recusa de tratamento ;

Plano de Prevenção e risco de acidentes com materiais perfurocortantes.

2. 13 - Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP

Realizada dia 17/01/2023

10:19 às 11:00

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apresentação de Regimento Interno;

Apresentação de membros;

Definição de datas para reuniões mensais da comissão.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JANEIRO/23

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;
- Produção de Ofício nº 001.2023 – resposta a Notificação nº 44.2022-SES;
- Auxílio na produção de CI PQST/2321220900 - Sesmt – Definição da entrega de EPI'S;
- Produção de CI nº PQAD2301021325 – Solicitando junto ao almoxarifado a compra de caixas organizadoras e pastas suspensas;
- Envio de Ofício nº 001.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- Reunião com diretoria estratégica e desenvolvimento pessoal no dia 06/01/23;
- 09/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;

- Produção de ata da reunião;
- Produção de Ofício nº 002.2023 – solicitando investimento de tablet para a Ouvidoria da unidade;
- Envio de Ofício nº 002.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- Produção de Ofício nº 003.2023 – solicitando o investimento de TV43' para a recepção da oftalmologia;
- Envio de Ofício nº 003.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- 17/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de CI nº PQCO23200116 – Solicitando investimento de equipamento para o setor de hemodiálise;
- Inserção de CI no processo DOCCEM nº 5278;
-Juntada de protocolo junto a SES nos processos DOCEM nº 26029 e nº 15549;
- 23/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- 23/01– reunião do com Sciras e SESMT para tratar sobre formas de abordagem de pacientes e médicos que insistem em não usar máscara;
- Produção de Ofício nº 004.2023 – solicitando o investimento de equipamento para hemodiálise;
- Juntada de Ofício nº 004.2023 e protocolo no processo DOCCEM nº 5278;
- 23/01 reunião com responsáveis da Curat, Rocha, Rt-Médico, Rt-Enfermagem e assistente de diretoria para tratar das demandas reprimidas de exames;
- Produção de ata da reunião;
- 31/01 reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de CI nº PQCO2324011656 – solicitação de contratação de empresa para emissão de laudos radiométricos;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 27849;
- Juntada de ofício e protocolo ses no processo DocCEM nº 5278;

- Produção de CI nº PQCO2324011656 – solicitação de contratação de empresa para emissão de laudos radiométricos;
- Produção de CI nº PQCO2301300950 – Autorização da entrada de equipe de evangelismo e oração na unidade;
- Verificação do e-mail coorporativo;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Orientações gerais e averiguação do livro caderno de ocorrências.
- Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi;
- Reunião Geral com as Recepcionistas. Data: 05/01/2023. Na pauta foi abortado as seguintes questões: Orientações gerais, Tratativas sobre Atendimentos, Emissão de senhas e destruição correta; Uso de máscaras; Adornos, Orientações sobre agendamentos e consultas globais;
- Reunião com as recepcionista, sendo a primeira reunião mensal do ano .Orientações e tratativas pertinentes ao atendimento de excelência para que não fique nenhuma duvida em relação ao fluxo e afins . Cobertura da hall de entrada com a vigilância constante para que nehum paciente/usuário e ou funcionários fiquem sem o uso da máscara, como forma de prevenção e segurança contra o vírus SARS- Covid;
- Reunião com a diretoria do ICEM sobre a relatórios diários e as avalições individuais de colaboradores;
- Rondas diárias nas principais recepções e averiguaçao do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando o propcedimentos com a contratação de uma profissioanl da area de Psquiatria;
- Reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes-CIPA. Data: 12/01/2023. Reunimos para elaborar um plano de ação sobre a CAT que ocorreu na Unidade, especificamente na sala de preparo com o ácido, envolvendo uma colaboradora;
- Tratativas da Recepção com a Supervisão de Atendimento para Orientações e Pautas da semana: Identificação sutil para pacientes eMAESM; qual outro acesso da unidade sem ser a equipe Multi ele terá? Auxilio da assistente social para a movimentação, marcações e encaminhamentos e exames na unidade; orientar as assistentes sociais sobre os novos protocolos de atendimento do médico da família; incluir no TOTEM senhas para as USG;

Liberação de senhas as 11:00 horas pra os procedimentos e consultas no período vespertino; Verificar a lentidão do sistema e internet; Verificar a telefonia para que não fique sem atender as ligações; Zerar a agenda médica caso o médico não venha a atender de acordo a agenda quando for remanejado os pacientes para outra data e dia da semana; Instruir a Curat que repassem aos médicos sobre os códigos corretos das APAC's; instruir a Curat a repassar aos médicos sobre os retornos e interconsultas assim como exames que devem ser marcados e agendados nas respectivas recepções responsáveis por cada procedimento; Entrega de APAC's, com erros; Demarcação no laboratório; Totem na recepção médica; Reunião Semanal com as Recepções/bate papo com a Supervisão; Mudar a faixa Amarela sentido a Recepção Central, Solicitar a Contratação de Auxiliar de Atendimento/ recepcionista;

- Orientações Gerais, abertura de agenda do profissional de Psquiatria e Assitente Social eMaesm ;

-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 17/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Atendimento eMAESM; CI de notificação sobre orientações a Curat e coordenador médico da Curat sobre exames e marcações de consultas que são realizados na Unidade para ciência dos profissionais médicos; Integrando a recepção do laboratório mais uma recepcionista para agilidade e assistência ao paciente/usuário; Verificação da rede de Telefonia e internet da Unidade juntamente com o TI;

- Abertura da Agenda/Escala do mês de fevereiro dos Profissionais Médicos, Equipe Multidisciplinar e SADT. Data: 18/01/2023. Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de fevereiro com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados estipulados pela Curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas.

- Reunião Com a Assistente de Ouvidoria e demais colaboradores que aplicam as pesquisas de Satisfação. Data: 18/01/2023. Na pauta foram abordados as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.

- A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diária e orientaçoes gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas.

- Remanejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos mebros do colegiado abortando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.

- Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de fevereiro com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados estipulados pela Curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas. Ainda foram abordados as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.

- Reunião com Tecnica de Segurança do Trabalho/ SESMT, dia 20/01/23 onde na pauta abortado sobre a sala de preparo /lavagem e manuseio do acido para a desinfecção dos aparelhos de EDA e Colonoscopia. Onde foi feiot a liberação mediante aos itens que foram arrumados tais como: Exaustor, AR condiconado, Troca do Àcido.

- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 23/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Marcações de consultas; Faltas frequentes dos municípios assistido pela unidade por falta de transporte o que dificulta que os mesmos venham até a unidade para as consultas e procedimentos;

- Orientações Gerais, averiguaçao de agendados nas respectivas recepções e as agendas disponioveis de cada profissional e procedimento ;

-Treinamento do Sistema SOUL-MV com toda a equipe da Recepção. Data : 26/01/2023 e 27/01/2023. Na pauta foram abostados sobre os treinamenot so sistema soul-MV e a emissão de relatórios onde: Atendimento Por especialidade, Atendimento por Bairro, Cadastro de Paciente, Alteração de Atendimento, Além de informações sobre caso algum paciente passe mal dentro da unidade qual a tratativa a ser feita e aquem comunicar;

- Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possiveis Intercorrência/ CIPA; Como segundo ciperio suplente, toda sexta feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possiveis intercorrências na Unidade, afim de notar alguma intercorrencia caso exista para que seja tonado as medidas necessárias.

- Rondas diárias nas principais recepções e averiguaçao do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando o propcedimentos.

- Correção das agendas do mês de Fevereiro e as vagas ofertadas, assim como a sobreposiçao da agenda no setor de imagem/ oftalmo com os testes ergomeetrico, mapas e holter.
- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 31/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Faixa de orientação no solo será refeita, Toldos nas Portas laterais do Hall, CI sobre o uso de máscaras a todos os profissionais, terceiro, prestadores de serviços e pacientes, Treinamento com novos colaboradores, Pintura das janelas da Recepção da Imagem.

3.3 –Manutenção Predial

- Instalação de placas de orientação na grama da unidade;
- Substituição de tampa para a caixa de passagem no jardim;
- Inspeção e verificação de serviços e equipamentos;
- Fechamento dos cabos de alimentação para funcionamento de iluminação e ares condicionados;
- Pintura da parede do laboratório;
- Manutenção em bebedouro;
- Início da manutenção no circuito para adaptação;
- Troca de lampadas do jardim central;
- Início de adaptação para abastecimento de água nas máquinas de osmose;
- Finalização da adaptação do abastecimento de água para as máquinas de osmose;
- Reestabelecimento da central de incêndio com a troca de baterias do sistema;
- Troca de lampada, releis fotocelulas e base das caixas d'água;
- Substituição de lampadas, reatores e releis automáticos em todo estacionamento;
- Identificação das tomadas e dos quadros de energia;
- Retirada de camera que estava pendurada no suporte para ajuste e posteriormente instalada novamente no local;
- Substituição de tampa para caixa de passagem no exterior da Policlínica;
- Aplicação de terra em um buraco que apareceu devido as chuvas na região;
- Retoque de massa no teto da guarita da Policlínica.

3.3.1 – Higienização e Desinfecção

- Check-list e limpeza da Policlínica.

3.4 – Engenharia Clínica

Na sessão atividades desenvolvidas apresente ações tomadas pela engenharia clínica para melhoria de processos/cumprimento dos cronogramas propostos e ações “qualitativas” – que muitas vezes não são expressas tão bem nas OS.

Preventiva realizada nos equipamentos de osmose reversa – Hemodiálise. Acompanhamento o da manutenção preventiva da osmose reversa; Descrição da atividade: Sanitização e substituição dos elementos filtrantes das 5 osmoses da unidade.

Número de atendimentos por serviço: Corretiva: 1 Ordens de Serviço Preventivas: 14 Ordens de Serviço

Análise Crítica: No mês de janeiro tivemos apenas uma ordem de serviço de corretiva, porém o técnico da engenharia clínica prestou apoio operacional a equipe de manutenção predial. Todas as preventivas propostas foram realizadas.

Manutenção Corretiva 7,14%

Análise Crítica: Atingimos a meta, e melhoramos o quantitativo de ordens de serviço abertas, caímos de 5 para 1.

Cumprimento de cronograma – Manutenção Preventiva 100%

Cumprimento de cronograma – Metrologia - Não se aplica

Análise Crítica: Não há programação da metrologia pra o mês de janeiro.

Percentual de Disponibilidade dos equipamentos médicos críticos 100%.

Percentual de Cumprimento dos planos de manutenção Preventiva.

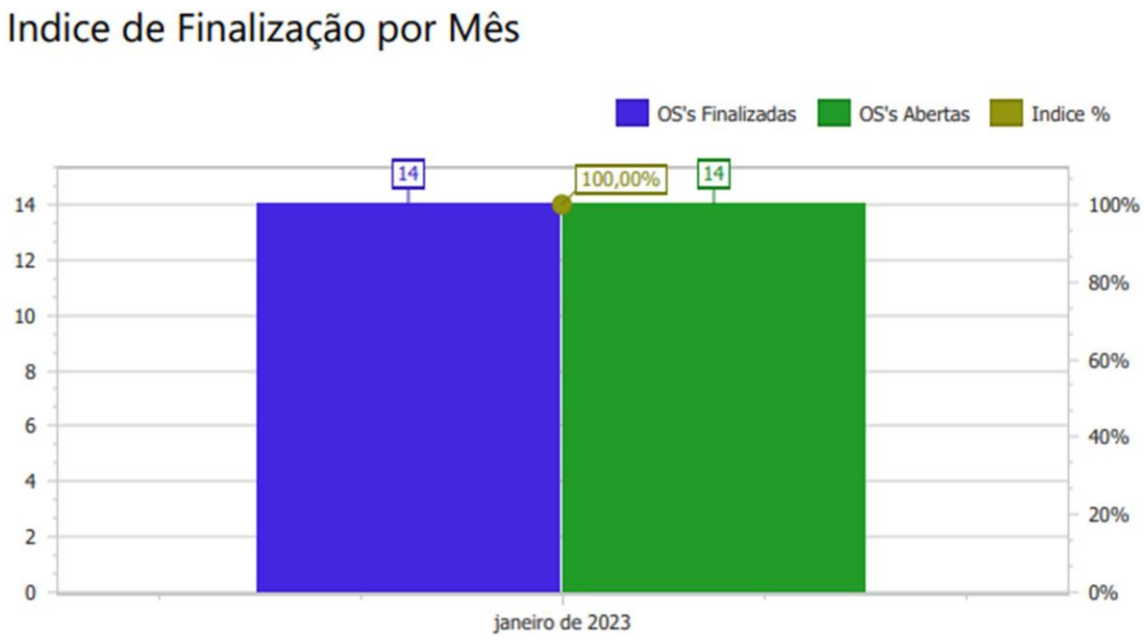


Gráfico de disponibilidade de finalização de preventivas (extraído do Neovero)

Percentual de Conclusão de Manutenção Corretiva

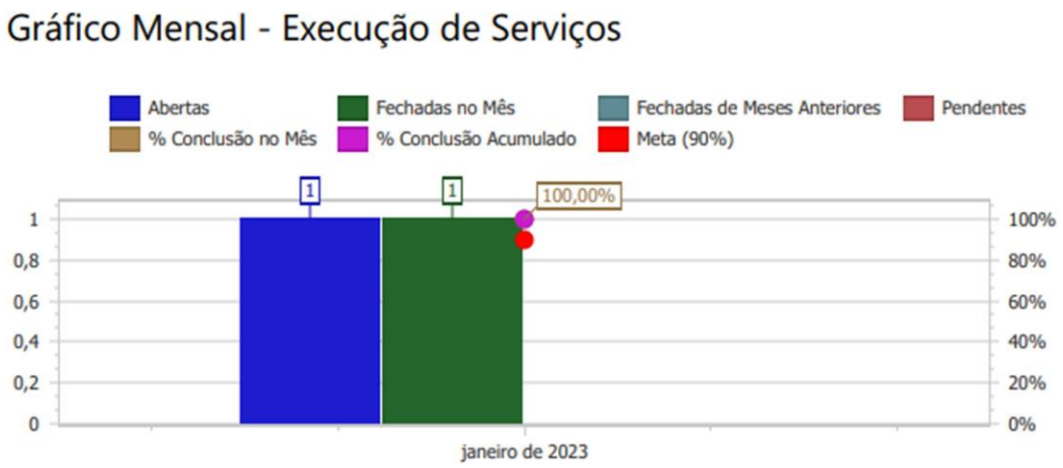
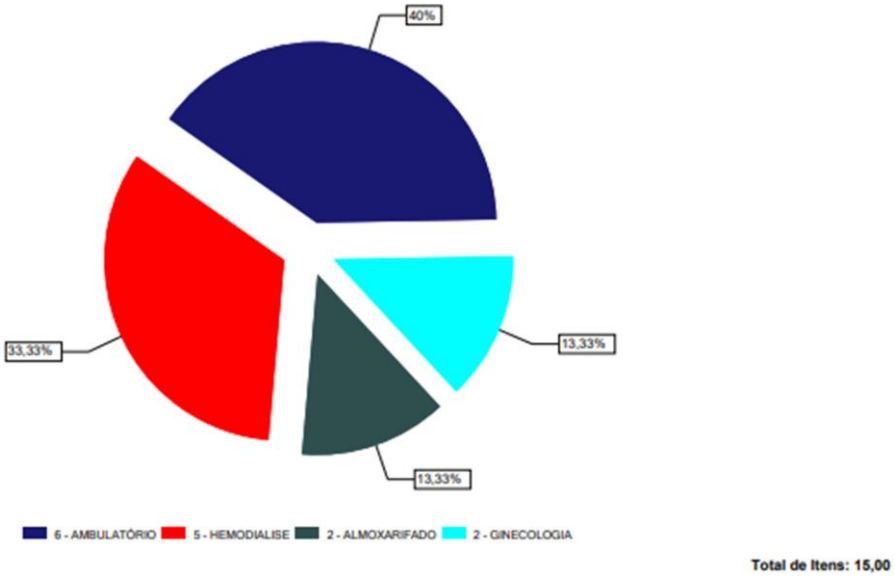


Gráfico de finalização de manutenção corretiva e preventivas (extraído do Neovero)

Ordem de Serviço por setor



Próximas ações

Ação 1: Inclusão de mais informações no sistema Neovero;

Ação 2: Dar continuidade nos treinamentos e manutenções dos Endoscópios;

Ação 3: Verificação dos aparelhos de anestesia;

No mês de Janeiro tivemos uma redução no número de ordens de serviço de corretiva, porém o técnico da Engenharia Clínica prestou muito apoio no serviço da manutenção predial, principalmente no que tange o setor de hemodiálise. Estamos buscando algumas atualizações dos documentos para o ano de 2023, dessa forma será realizado um novo inventário anual e será colido a assinatura dos responsáveis pelo setor.

3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório dos Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de janeiro de 2023.

Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de janeiro de 203.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arteriovenosas, 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 09 de janeiro o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 12 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica da água de todas as osmoses e analisou também o dialisato de 3 maquinas de número de série: 1SXA2U3X, 1SXA2U3J, 1SXA2UKC. A Análise do Dialisato da máquina número de série 1SXA2U3J apresentou uma contagem de bactéria heterotrófica de 97 UFC/ML, sendo necessário tem uma ação de controle conforme recomendado pela RDC 11/2014, as demais todas apresentaram resultado satisfatório para uso.

Com o resultado de analise microbiológica do dialisato da máquina Fresenius 4008S Nº Série 1SXA2U3J apresentando contagem de bactérias heterotróficas acima de 50 UFC/ml foi feito uma nova desinfecção química quente e solicitado a troca das mangueiras que fornece água da osmose portátil para a máquina e deixado ela em situação de reserva até realizar uma nova coleta em janeiro de 2023.

Houve realização de atendimento global de 16 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Durante as consultas farmacêutica aos pacientes foi percebido que o paciente W.C.G. faz uso de medicações que fazem parte do programa de alto custo da SES, a Farmacêutica Jeska ao perceber que o mesmo não tem processo para estas medicações, já solicitou junto a equipe médica da hemodiálise que montasse o processo para o mesmo, assim diminuindo os custo do paciente com o tratamento.

Toda quinta feira está sendo realizado uma roda de oração na presença do pastor Paulo Junior, onde o mesmo abençoa cada paciente com uma oração.

No dia 21 de janeiro a Enfermeira Lindamara da SCIRAS, ministrou um treinamento sobre limpeza e desinfecção para a equipe da hemodiálise.

No dia 30 de janeiro foi comemorado o aniversário de dois pacientes que fizeram aniversário durante o mês de janeiro, na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

No dia 31 o enfermeiro Luiz Eduardo ministrou um treinamento sobre cuidados com cateter venoso central para hemodiálise, esteve presente além da equipe do setor as enfermeiras Lorena e Valeria.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica. Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de janeiro com os seguintes dados: 28 pacientes em hemodiálise, 361 sessões de hemodiálise, 00 faltas justificadas, 03 faltas sem justificadas, 03 sessões extras, nenhuma troca de CDL, 01 hemotransfusões, 00 internações de paciente, 0 óbito de paciente do programa, 26 pacientes com FAV's, 00 pacientes com CDL, 02 pacientes com permcath, 16 atendimentos global, 541 Atendimentos Multidisciplinar.

3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Elaboração de escala mensal de enfermagem;
- Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.
- A agenda para endoscopia e colonoscopia nesta semana estará reduzida, somente com consultas agendas via Regulação, pois o setor está com 01 endoscópio e 01 colonoscópio para realização dos exames. Os outros aparelhos continuam em manutenção corretiva.
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 02/01/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Na enfermagem abordado sobre a autoclave, que não está funcionando; agenda de endoscopia reduzida devido quantidade de aparelhos para realização de exames; ar condicionado da sala de processamento de endoscópios; feriados em fevereiro; chamados SAMU; manutenção preventiva de máquinas e cadeiras da hemodiálise.
- Realização de C.I. para aquisição de pacotes teste desafio para CME. Dia: 02/01/2023. Aquisição de pacotes teste desafio Indicador Biológico e Integrador Químico tipo 5 para CME.
- Realização de C.I. para aquisição de suportes para bobina de pano multiuso. Dia: 02/01/2023. Aquisição de suportes para bobinas de pano multiuso para setor de endoscopia e sala de teste ergométrico.
- Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.
- Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência. Dia: 03/01/23. Realizado juntamente coma farmacêutica a conferência do carrinho de emergência, de medicações e materiais, e reposições dos medicamentos vencidos, realizado desinfecção.

- Reunião Equipe de Enfermagem. Dia: 03/01/2023. Perspectivas para o ano de 2023; relacionamento interpessoal; atividades e responsabilidades do profissional; escala de atividades do mês de janeiro; substituição do desinfetante de alto nível.

- Envio de e-mail à Regulação Estadual. Dia: 03/01/2023. Envio de e-mail para liberação da agenda de Oftalmologia, do profissional Alexandre do Carmo Cotta, de 04 a 06/01/23. O profissional estava afastado nas referidas datas, retornando aos atendimentos normais em 04/01/23.

- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 04/01/2023. Relatório de não conformidades de acordo com vistoria no setor de endoscopia/colonoscopia em 29/12/2022.

- Envio de e-mail ao município de Doverlândia. Dia: 04/01/2023. Envio de resposta ao município de Doverlândia referente a data de exames de ultrassom de mamas e citopatológicos das pacientes atendidas em Unidade Móvel.

- Envio de requisições Unidade Móvel. Dia: 04/01/2023. Envio de requisições de mamografia e Citopatológico ao município de Itumbiara para lançamento no SISCAN.

- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 04/01/2023. Relatório de não conformidades de acordo com vistoria no setor de endoscopia/colonoscopia em 29/12/2022.

- Envio de e-mail à Ouvidoria. Dia: 04/01/2023. Envio de resposta referente à manifestação em Ouvidoria.

- Envio de laudos Unidade Móvel Chapadão do Céu. Dia: 05/01/2023. Envio de laudos de mamografia e Citopatológico via e-mail à Regional Sudoeste II.

- Envio de e-mail à Regulação Estadual. Dia: 05/01/2023. Envio de e-mail à Regulação informando sobre o afastamento do profissional Marcelo Ferreira Dela Coleta em 06/01. Foram agendados 10 pacientes via Regulação. Comunicado com a responsável sobre o remanejamento dos pacientes.

- Envio de Atesto Fiscal. Dia: 05/01/2023. Envio de atesto fiscal da empresa CDD, seguindo novo fluxograma.

- Realização de C.I. para Almoxarifado. Dia: 05/01/2023. Solicitação de compras para o setor de endoscopia/colonoscopia.

- Realizado novos testes biológicos em autoclave na CME, com resultado aprovado; as atividades da CME retomados em 09/01/2023.

- Reunião com Coordenador Operacional, RT de enfermagem, Médico da Família, Gestora do Cuidado e Supervisor de Atendimento. Dia: 05/01/2023. Alinhamento de atendimento do EMAESM, que iniciará em 09/01/2023.

- Envio de e-mail à Regional Sul. Dia: 05/01/2023. Conforme orientação da SES sobre o lançamento das requisições de exames de citopatológico e mamografia das pacientes que compareceram na Unidade Móvel em Itumbiara, no período de 12 a 22/12/22 seria responsabilidade do município e o mesmo não cumpriu, a Policlínica de Quirinópolis realizará o lançamento das requisições no SISCAN.

- Realização de C.I. para conscientização de consumo de energia. Dia: 05/01/2023. Uso racional de energia elétrica, desligando todos os equipamentos ao final de expediente.

- Reunião Icem. Dia: 05/01/2023. Reunião por vídeo chamada com ICem e Policlínicas sobre o desempenho das equipes do Programa PPP.

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 09/01/2023. Levantamento do Plano de Ação da reunião anterior; na enfermagem discutido sobre demandas da Carreta de Prevenção, local de instalação, que está sob o estacionamento prioritário, lançamento de requisições de Citopatológico e Mamografia realizados em Itumbiara; implantação do SAME; envio de agenda de fevereiro; desbloqueio de agenda de colposcopia; testes biológicos aprovados; remanejamento de técnica de enfermagem da hemodiálise para ambulatório; manutenção de osmoses da hemodiálise; horários exclusivos de entrada na hemodiálise; equipe de enfermagem da hemodiálise.

- Reunião NSP/NQ. Dia: 09/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; apresentação do relatório da comissão de núcleo de segurança do paciente do mês de dezembro/22; apresentação de indicadores de notificações do mês de dezembro/22.

- Reunião NEPE. Dia: 09/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; cronograma de capacitações de 2023; planilha de treinamentos realizados em dezembro; ações para janeiro/2023; cronograma de treinamentos para fevereiro/2023.

- Assinatura para validação de Produção Anual 2022. Dia: 10/01/2023. Validação de Produção Anual 2022 enviada pelo faturamento.

- Visita diária. Dia: 10/01/2023. Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.

- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 10/01/2023. Entregue relatório de não conformidades do setor de especialidades médicas.

- Reunião Comissão de Biossegurança. Dia: 10/01/2023. Cronograma anual de reuniões; termo de recusa livre e esclarecido, Plano de Prevenção e Riscos de acidentes com materiais perfurocortantes.

- Envio de e-mail à CRE. Dia: 10/01/2023. Desbloqueio de agenda para Colposcopia.

- Envio de e-mail à Regional Sudoeste I e Secretaria de Saúde de Castelândia. Dia: 10/01/2023. Reenvio de laudos de exames Citopatológico solicitados pela SMS de Castelândia.

- Realização de C.I. para substituição de ácido peracético. Dia: 11/01/2023.

- Envio de e-mail à RT de enfermagem do ICem Deise Bosso. Dia: 11/01/2023. Comunicação sobre reações adversas ao ácido peracético 0,2% utilizado em Sala de Processamento de Endoscópios

- Envio de e-mail à SES. Dia: 12/01/2023. Agenda complemento da especialidade de Psiquiatria. A profissional DEBORA MONICA DA SILVA PAIXÃO atenderá às segundas e quintas-feiras às 13:00.

- Conferência Agenda Não-Médica. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda não médica referente ao mês de fevereiro.

- Reunião extraordinária SESMT. Dia: 12/01/2023. Discussão sobre situação do setor de endoscopia, reações adversas de ácido peracético 0,2% ocorrido em 11/01/23; infiltrações e goteiras; climatização da sala de processamento de endoscópios; troca de EPI´S.

- Realização de C.I. para solicitação de desinfetante de alto nível. Dia: 12/01/2023. Solicitação de desinfetante de alto nível para substituição de ácido peracético 0,2%.

- Envio de e-mail à CRE. Dia: 12/01/2023. Bloqueio de agenda de endoscopia e colonoscopia por tempo indeterminado.

- Conferência Agenda de Exames. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda de exames referente ao mês de fevereiro.

- Reunião Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde (CCIRAS). Dia: 12/01/2023. Resultado de análise de coleta de água; análise microbiológica do ar; relatório Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde (CCIRAS) do mês de dezembro; quantidade de consumo de álcool gel; limpeza concorrente da Unidade Móvel e ambulância.

- Reunião via Google Meet com Paulo do Icem. Dia: 12/01/2023. Alinhamento de processos do Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

- Conferência Agenda Médica. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda de exames referente ao mês de fevereiro.

- Envio de Agendas de Fevereiro/2023. Dia: 16/01/2023. Envio via e-mail à SES das Agendas Médica, Não Médica e Exames referente ao mês de fevereiro.

- Recebimento pelo Almoxarifado o desinfetante de alto nível substituirá o ácido peracético 0,2%. Dia: 16/01/2023. Recebido pelo Almoxarifado o desinfetante de alto nível substituirá o ácido peracético 0,2%. Será realizado capacitação da equipe enfermagem por equipe do distribuidor do produto.

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 17/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na enfermagem sobre demanda reprimida para ultrassom de mamas e axilas de pacientes com mamografia alterada; envio de agenda médica, não médica e exames referente ao mês de fevereiro; treinamento de novo desinfetante de alto nível que será utilizado em sala de processamento de endoscópios – Ortoftalaldeído 0,55%; descarte de resíduos da Unidade Móvel.

- Reunião Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Dia: 17/01/2023. Apresentação da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Apresentado Portaria Interna e Regimento Interno. As reuniões serão mensais, na segunda 4ª do mês.

- Treinamento sobre Ortoftalaldeído 0,55%. Dia: 17/01/2023. Treinamento realizado por enfermeira de fornecedor, sobre manuseio de Ortoftalaldeído 0,55%, desinfetante de alto nível que substituirá o ácido peracético 0,2%.

- Reunião de Orientação da SES em Hemodiálise. Dia: 18/01/2023. Reunião de Orientação da SES em Hemodiálise. Abordado não conformidades e plano de ação para equipe multiprofissional.

- Impressos sala de processamento de endoscópios, sala de mapa, Holter e eletrocardiograma. Dia: 19/01/2023. Elaboração de impressos para sala de processamento de endoscópios.

- Reunião Comissão Gestão de Contratos. Dia: 19/01/2023. Alteração na Portaria apresentando a nova Presidente; aplicação de questionário para fiscais de contrato; avaliação mensal das empresas terceirizadas.

- Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA. Dia: 19/01/2023. Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA.

- Envio de Laudos Unidade Móvel Itumbiara. Dia: 19/01/2023

- Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA.

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 23/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na enfermagem abordado novamente sobre demanda reprimida para ultrassom de mamas e axilas de pacientes com mamografias alteradas; tentativas sem sucesso de contato com secretário de saúde do município de Doverlândia, sobre o transporte de pacientes agendados. No setor de endoscopia, os exames retornarão a ser realizados após interdição pelo SESMT. Atualização do cartão de vacina de colaboradores em 07/02, 14 às 16 horas e 08/02, das 09 às 11 horas; solicitação para acesso do sistema Cadweb, facilitando a atualização do cartão SUS na unidade; médicos que não fazem uso de máscara na unidade.

- Reposição de cilindros de oxigênio. Dia: 23/01/2023. Recebimento de reposição de 04 cilindros de oxigênio.

- Realização de cronograma de reuniões da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico - CPAMB. Dia: 23/01/2023. Cronograma de reuniões da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico - CPAMB.

- Realização de C.I. para remanejamento de técnica de enfermagem de setor. Dia: 23/01/2023. Informar o remanejamento de setor da técnica em enfermagem Deisiane Mendes da Gama, após exposição à produto químico (ácido peracético 0,2%).

- Realização de C.I. para reserva de Sala de Reunião. Dia: 23/01/2023. Solicitar reserva da Sala de Reunião para reunião a cada segunda quarta-feira do mês, às 10:00, referente a reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico (CPAMB).

- Reunião com Curat, RT de Enfermagem, Assistente de Diretoria e ICem (Rocha). Dia: 24/01/2023. Demanda reprimida de ultrassom endovaginal, mamas e axilas. Contratação de profissional para realização de exames.

- Reunião com RT Médico, RT de Enfermagem, Controladoria e ICem (Rocha). Dia: 24/01/2023. Fiscalização de contratos.

- Envio de e-mail à Secretaria Municipal de Saúde de Doverlândia. Dia: 24/01/2023. Solicitação de justificativa sobre o não comparecimento de pacientes agendadas para Ultrassonografia de mamas/axilas e Ginecologia nos dias 31/10, 01 a 04/11 e 14/11/22.

- Reunião via remota GERAS/SAIS. Dia: 26/01/2023. Alinhamento dos processos das Unidades Móveis de Prevenção.

- Envio de e-mail à CRE. Dia: 26/01/2023. Desligamento do profissional João Pedro Martin Costa, urologista.

- Realização de atesto mensal. Dia: 26/01/2023. Atesto mensal das empresas Bone e Orbis.

- Organização em pastas de impressos utilizados no ambulatório de especialidades. Os armários já foram solicitados por CI para guarda de impressos.

- Realização de C.I. para solicitação mensal de materiais. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação mensal de materiais.

- Envio de atesto mensal. Dia: 27/01/2023. Envio de atesto mensal à Controladoria das empresas Bone e Orbis.

- Realização de C.I. para solicitação mensal de materiais. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação mensal de materiais para setor de Imagem.

- Realização de C.I. para solicitação de placas de identificação. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação de placas de identificação para recepções.

- Reunião Extraordinária da Comissão de Biossegurança. Dia: 30/01/2023. Abordado sobre aumento de queixas urinárias de colaboradoras da Hemodiálise. Realizada busca ativa na unidade para averiguação de queixas em outros setores, onde será realizado Plano de Ação.

- Envio de resposta à manifestação na Ouvidoria. Dia: 30/01/2023.

- Envio de e-mail à Atenção Primária de Quirinópolis. Dia: 30/01/2023. Fluxo de atendimento para o serviço móvel de prevenção ao câncer (Carreta de Prevenção).

- Realização de CI informando sobre goteiras. Dia: 30/01/2023. Informar sobre goteiras na sala de Acolhimento no setor de Especialidade Médicas.

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 31/01/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Na enfermagem abordado sobre profissional para realizar ultrassom de mamas e axilas; disponibilidade de mais dois consultórios para atendimento médico, devido aumento de profissionais; envio de fluxo de atendimento da Unidade Móvel para Atenção Primária; aumento de queixas urinárias de colaboradoras em setores da hemodiálise e equipe multidisciplinar.

- Treinamento no setor de Hemodiálise. Dia: 31/01/2023. Treinamento em cuidados com cateter venoso central.

- Realização das solicitações de insumos diários para os procedimentos (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);

- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);

- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);

- Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrassonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Procedimentos de exame de Holter, ECG e mapa;
- Esterilização no CME;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, Holter e ecg (Tec. Enfermagem/Enfermagem).

3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 02/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 03/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 04/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 05/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 06/01/2023- Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 09/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 10/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.Hoje foi realizado a manutenção e limpeza dos ar condicionado da unidade móvel;

- 11/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 12/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 13/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico.Hoje foi convidada a participar da reunião CCIRAS da policlínica;
- 16/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 17/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 18/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 0 de Citopatológico;
- 19/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 20/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 23/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 24/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico;
- 25/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 2 de Citopatológico;
- 26/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 27/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 2 de Citopatológico;
- 30/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 31/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.

3.7 – Almoxarifado

- Recebimento de NF(notas fiscais);
- Organizaçao do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitaçoes no (MV);

- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCcem;
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv;
- Recebimento de mercadorias;
- Relatorio de entrada e saida enviados p/ (ANTONIO);
- Controle de temperatura e umidade diariamente;
- Mudança de local dos itens no almoxarifado;
- Entrega dos inventário trimestral;
- Entrega de mat/med;
- Recebimento de mercadorias;
- Entrega de solicitações internas;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Entrega de relatórios.

3.8 – SCIRAS

No mês de janeiro foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Solicitação em CI para almoxarifado de materiais para adequação de abrigo externo de resíduos;
- Solicitação em CI para contratação de empresas terceira para avaliação da qualidade do ar e avaliação microbiológica de ambientes da unidade;
- Agendamento de Campanha de vacinação;
- Participação de reunião para investigação de acidente de trabalho;
- Elaboração de formulário para controle diário de resíduos de todos os setores;
- Elaboração do cronograma para realização do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Inicio do curso de SHL;
- Início da realização de treinamento em loco de Limpeza e Desinfecção de Objetos e Equipamentos;
- Conclusão do curso de Dengue pela UNASUS;
- Auditoria de segregação de resíduos pelos profissionais da hemodiálise;
- Construção de relatório pós vistoria geral;
- Realização de atividades sugeridas pelo SistematizeCoach gerenciado pelo Paulo;

- Acompanhamento de coletas realizadas nos pontos de água conforme cronograma pré-estabelecido;
- Elaboração de Programa de Doenças e Precauções;
- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Realização de Atesto, da empresa Centrooeste;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor.

3.9 – NEPE

O presente relatório demonstra as atividades que serão realizadas durante o ano de 2023 pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go. Desse modo, serão apresentados os cursos de capacitação profissional, o cronograma de ações educativas multiprofissionais e os treinamentos que deverão ser realizados entre o mês de janeiro e fevereiro. Cabe salientar que, as atividades realziadas são pautadas no plano de educação permanente e refere-se a educação em saúde e educação na força de trabalho.

A reunião mensal aconteceu no dia 09 de janeiro de 2023 às 13:10 como previsto em cronograma. Foi dado início com a apresentação dos cronogramas que os gestores presentes apresentaram, ficando definido que na próxima reunião já estará em destaque no relatório todo o cronograma montado para que se faça o acompanhamento. Além disso, foi tratado sobre as ações educativas dos próximos meses e as solicitações de materiais para realização das atividades ao compras, sendo enfatizado que já foi enviada a CI de solicitação aguardando apenas a aprovação e a chegada dos materiais. Por fim, foi discutido sobre os treinamentos que ocorrerão no mês de janeiro e os previstos para fevereiro, deixando as datas agendadas para melhor organização e disponibilidade dos participantes, além disso, foram feitas solicitações de treinamentos ao setor SCIRAS para o serviço de Hemodiálise, que estará sendo avaliado e possivelmente realizado no próximo mês. Não tendo nada mais a declarar, foi encerrada a reunião.

PLANO DE AÇÃO – 5W2H

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
2	Elaborar projeto "Cuidando de quem Cuida".	Para apresentar ao Núcleo e começar a execução.	Bruna Souza	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será elaborado o projeto contendo os passos de execução e objetivo.	25/11/2022	02/01/2023	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
4	Solicitar recurso financeiro.	Para realizar a decoração dos meses de 2023.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Solicitando para controladoria.	25/11/2022	25/12/2022	Concluído
5	Enviar sites de cursos de capacitação aos responsáveis dos setores.	Para criarem o cronograma anual de cursos das equipes	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio ao e-mail.	19/12/2022	06/01/2022	Concluído
6	Realizar ações educativas dos meses.	Para seguir as exigências da SES e incluir os usuários em ações educativas na unidade.	Responsável das ações conforme cronograma	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/125/2023	MENSAL
7	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL

Cronograma de Treinamentos – janeiro e fevereiro

TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
CAPACITAÇÃO SOBRE ORTOFTALALDEÍDO 0,55% - ENFERMAGEM	17/01/2023	VALÉRIA BORGES	30 min	Remoto	CONCLUÍDO
REUNIÃO MENSAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	18/01/2023	LILIAN JULIANE SANTOS	30 min	Presencial	CONCLUÍDO
PRECAUÇÕES PARA PARAMENTAÇÃO, PARAMENTAÇÃO, DESPARAMENTAÇÃO	11/01/2023	LINDAMARA MENGUETE	1 HR E 20 min	Presencial	CONCLUÍDO
TREINAMENTO DE BRIGADA DE INCÊNDIO	25/01/2023	CORPO DE BOMBEIROS	8 HRS	Presencial	CANCELADO
PROTOCOLOS PTS - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	19/01/2023	LORENA NARLA	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO HEMODIÁLISE - CUIDADOS COM CATÉTER E FISTULA VENOSA	30 e 31/01	LUIZ EDUARDO VERAS	4 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
GRSS - CICLO DE VIDA DOS MATERIAIS	27 e 28/01	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	CANCELADO
TREINAMENTO: PLANO DE SERVIÇO DE HEMODIÁLISE	á definir	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO: RELAÇÃO DE DOENÇAS E MICRORGANISMOS E PRECAUÇÕES	23 e 24/01	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO - LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTE DO PACIENTE DE HEMODIÁLISE	24/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO: CONTAMINAÇÃO CRUZADA	25/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	SOLICITADO
TREINAMENTO MVSoul	25/01/2023	LUCIANA MOREIRA	1 HR	Presencial	Á INICIAR
TREINAMENTO DE PRODUÇÃO DE RELATÓRIO DE DIVULGAÇÃO	Á DEFINIR	LILIAN DINIZ	Á definir	Á definir	SOLICITADO
FLUXOGRAMA DE ACIDENTES DE TRABALHO - TÍPICO E TRAJETO	03/02/2023	ANA PAULA BATISTA PENA	1 HR	Presencial	Á INICIAR

3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Reuniao gestao de colegiado. Realizado dia : 02/01/2023. Foi realizado a reuniao de gestao de colegiado com todos os lideres de setores para abordar sobre cada setor as açoes e problemas ocorridos durante a semana;
- Reuniao com a equipe multiprofissional. Realizado dia : 02/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe com objetivo de dar boas vindas a esse ano que se inicia, abordamos dinamicas uma carta para voce no futuro que tem o objetivo de cada um escrever suas metas, conquistas tanto profissional como pessoal, que sera aberta daqui 6 meses;
- Reuniao com a Coordenadora Melina Costa. Realizado dia : 02/01/2023, foi realizado a reuniao por via meet com a coordenadora Melina e a com as Gestoras Lorena e Nayara, foi abordando sobre o alinhamento de quantitativo da agenda nao medica de 2023;
- Reuniao com a equipe vespertina. Realizado dia : 03/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe da tarde com objetivo de informar sobre as suas agendas que os pacientes irao ter seus horarios especificos, com intuito de diminuir o fluxo todo no mesmo horario visto que antes era por ordem de chegada.Cada um recebeu sua agenda com horarios especificos e dia para ir na hemodialise;
- Reuniao com a equipe Matutino. Realizado dia : 04/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe da tarde com objetivo de informar sobre as suas agendas que os pacientes irao ter seus horarios especificos, com intuito de diminuir o fluxo todo no mesmo horario visto que antes era por ordem de chegada.Cada um recebeu sua agenda com horarios especificos e dia para ir na hemodialise;
- Reuniao com a coordenadora Melina Costa. Realizado dia : 05/01/2023, foi realizado a reuniao com a coordenadora Melina Costa, juntamente com as gestoras da unidades para revisar os pontos que ficaram parcial conforme da ONA;
- Discussao de PTS com a equipe Matutina. Realizado dia : 06/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe matutina com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise, cardiometabolico e gestantes da semana seguinte;
- Reuniao Qualidade e nucleo de segurança. Realizado dia : 09/01/2023, foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Juliana marcela que abordou sobre as notificaçoes realizadas no mes de dezembro de 2022;

- Reuniao NEPE. Realizado dia : 09/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Juliana marcela que apontuou sobre as capacitaçoes que cada lider de setor entregou para realzar durante o ano, e sobre o cronograma das açoes;

- Reuniao da CIPA. Realizado dia : 11/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida por mim o qual abordei sobre os planos de açoes anteriores e as novas demandas do mês;

- Reuniao de investigaçao de acidente. Realizado dia : 12/01/2023. Foi realizado a reuniao pela Ana Paula Sesmet, com os coordenadores e cipeiros e o colaborador que sofreu o acidente de trabalho, para melhor intender o que havia ocorrido, para realizar um plano de açao;

- Discussao de PTS com a equipe Matutina. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado a reuniao com a equipe matutina com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise e cardiometabolico da semana seguinte.

- Reuniao com Paulo bond. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado uma reuniao via meet pelo Paulo Bond com as quatros policlinicas, destinadas para lideres de setores, abordando sobre o programa de desenvolvimento individual apresentando as planilhas e tarefas dessa semana que cada um tem que desenvolver;

- Discussao de PTS com a equipe vespertina. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado a reuniao com a equipe com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise da semana seguinte;

- Reuniao gestao de colegiado. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela assessora Lilian Diniz, que pontuou sobre as açoes da semana anterior, apos foi feito as novas pontuaçoes de cada setor pelos seus lideres;

- Reuniao comissao acidente material biologico. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Valeria que apresentou os membros de comissao e leu o regimento interno,apos ja desevolveram plano de açoes para proxima reuniao;

- Reuniao com a coordenadora nefrologia SES. Realizado dia : 19/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela coordenadora Helia da SES, juntamente com o coordenador operacional Gabriel Correa, coordenador da Hemodialise Luiz Eduardo e a enfermeira da sciras Lindamara e gestora cuidado Lorena Narla, a qual pontuou sobre ktv mensal, parâmetros bioquímicos nutricionais, agendamento de confecção de fístulas, análise da água, limpeza concorrente e terminal, identificação dos pacientes e máquinas, limpeza concorrente

e terminal, higienização das mãos, acompanhar a lavagem de fístula do paciente, curativo em cateter;

- Reuniao de fiscais de contrato. Realizado dia : 19/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela Etiene, abordou sobre os atestos, e aplicou uma prova para os fiscais levando aos topicos que tem que ser avaliados no atesto;

- Discussao de pts. Realizado dia : 20/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela gestora do cuidado, com a equipe multi juntamente com o coordenador da hemodialise, discutimos os pts dos pacientes da hemodialise;

- Reuniao Fiscal de contrato. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pelo Rocha, juntamente com Etyne, abordou sobre as responsabilidades de um fiscal;

- Roda de conversa sobre saude mental. Realizado dia : 26/01/2023. Realizado a roda de conversa conduzida pela Dr Debora psiquiatra,a qual abordou sobre saude mental, durou duvidas dos colaboradores em relaçao aos perfil dos pacientes do emaesm;

- Discussao de pts. Realizado dia : 27/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela gestora do cuidado, com a equipe multi para discutimos os pts de retorno dos pacientes da hemodialise.

3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

Atendimentos realizados pelas equipes no período de 01 a 31 de janeiro 2023.

Atendimentos das linhas de cuidado do mês de janeiro 2023	
Cardiometabólico	16
Pré-natal de alto risco	8
Pediatria	0
Hemodiálise	16
TOTAL	40

Tabela 01– Atendimentos linhas de cuidado. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

Atendimentos ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	216

Fisioterapia	396
Psicologia	125
Assistência social	264
Farmácia	68
Enfermagem	382
TOTAL	1.451
Atendimentos Hemodiálise Equipes Multiprofissionais	
Nutrição	107
Fisioterapia	216
Psicologia	68
Assistência social	122
Farmácia	28
TOTAL	541

Tabela 02– Atendimentos Ambulatoriais e Hemodiálise. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis

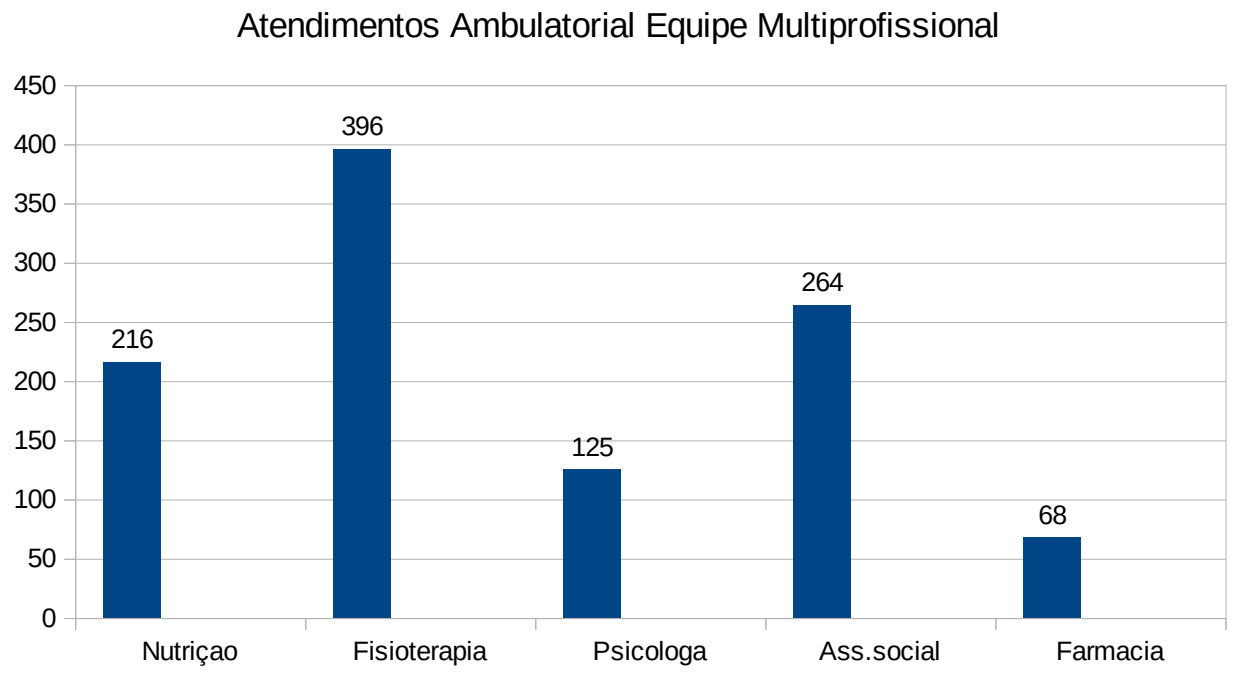


Gráfico 01– Atendimentos Ambulatoriais Equipe Multiprofissional. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 – Atividades da Farmácia

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Agosto, em seguida a planilha foi anexada no Drive;
- Reunião do colegiado, dia 02/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Conferência dos carrinhos de emergência. Realizada nos dias 03/01/2023 e 04/01/2023. Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise e sala de exames, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 09/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Reunião de investigação de incidentes. Realizada dia 12/01/2023. Equipe reuniu para apurar os fatos, e traçar plano de ação, devido incidente com a colaboradora, durante o manuseio com ácido peracêtico;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 17/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Atendimento Global – Cardiometabólico. Realizada dia 18/01/2023. Atendimento com a equipe multiprofissional;
- Treinamento de limpeza e desinfecção de superfície. Realizada dia 19/01/2023. Realizado pela enfermeira CCIH, o treinamento para limpeza e desinfecção de superfície, mostrando a diferença do álcool 70% e o degermante;
- Reunião de desinterdição do setor de endoscopia/colonoscopia. Realizada dia 20/01/2023. Reunião para realizar a desinterdição da sala de procedimento de endoscopio;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 23/01/2023. Reunião com todos os resposáveis de setor;
- Atendimento Global – Cardiometabólico. Realizada dia 25/01/2023. Atendimento com a equipe multiprofissional;
- Treinamento EMAESM com a Dra. Debora. Realizada dia 26/01/2023;
- Acompanhamento equipe Multidisciplinar. Realizada dia 27/01/2023. Atendimento global paciente com historico de HAS;

- Estudo de caso paciente da hemodiálise. Realizada dia 27/01/2023. Estudo de caso dos paciente da hemodiálise, para melhor acompanhamento nos retornos;
- Acompanhamento equipe Multidisciplinar. Realizada dia 30/01/2023. Atendimento global paciente cardiometabólico, foram atendindo três pacientes;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 31/01/2023. Reunião com todos os resposáveis de setor;
- Reunião CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 06/01/2023. Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Alteração do carrinho de emergência , Implementação dos kits de endoscopia e colonoscopia, Ronda da equipe de enfermagem nos consutórios para verificar amostra grátis;
- Reunião NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 09/01/2023. Pauta: Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal; Educação continuada - treinamentos dos documentos criados; Apresentação do plano de treinamento dos POP's;
- Reunião CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Realizada dia 11/01/2023. Pauta: Averiguação do armazenamento do ácido peracético na unidade. Resumo geral dos planos de ação;
- Reunião CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionado a Assistência à Saúde. Realizada dia 13/01/2023. Pauta: Disponibilização de resultados de análises de água por QR code, Solicitação para análise microbiológica do ar, Apresentação dos indicadores, Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal;
- Reunião CPAMB- Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Realizada dia 17/01/2023. Pauta:Leitura da portaria.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

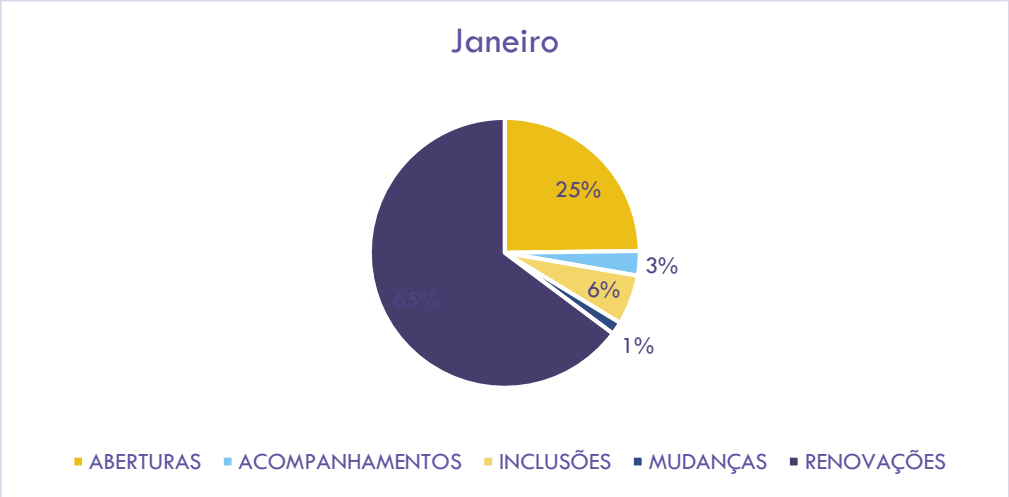
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de janeiro do ano de 2023.

No dia 23 de janeiro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

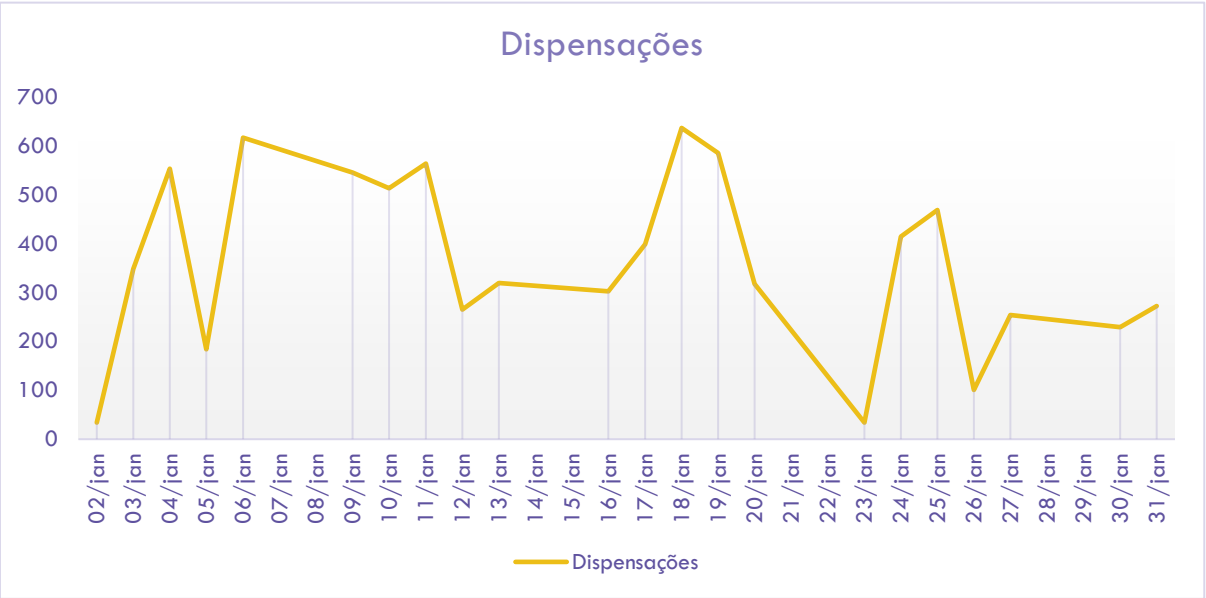
No mês de janeiro a farmácia de alto custo realizou 920 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 7.950 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.979 atendimentos de pacientes únicos e 62 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de janeiro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 228 aberturas de novos processos, 27 acompanhamentos de processo, 55 inclusões de medicamento, 14 mudanças de medicamento e 596 renovações, totalizando 920 atendimentos nesse setor no mês de janeiro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de janeiro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de janeiro foram 7.950.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.979.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de janeiro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Alinhamento da apropriação de custos com pessoal. Realizado dia 17/01/2023. A reunião foi realizado com os consultores Júlio Hebert e Amanda Kaline, Ettiely e Diretor Welliton Felipe, para alinhamento da apropriação de custos com pessoal para os setores de Colonoscopia, Mapa, Teste ergométrico, Holter, Eletrocardiografia, Colposcopia, Doppler vascular e

Ambulatório de Hemodiálise, que atualmente só absorvem custos com rateio, no centro de custo "Ambulatório Hemodiálise" não há alocação com pessoal, somente custo com rateios, apesar de haver lançamento de produção;

Reunião de comissão de fiscalização de contratos. Realizado dia 19/01/2023. Foi aplicado uma prova para ver a avalização e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, e tratado como é realizado a fiscalização de contratos;

Reunião de Fiscalização de Contratos. Realizado dia 25/01/2023. Com o auxílio de Rocha foi realizado um treinamento mais profundo de como deve ser feito as fiscalizações e citado exemplos de fiscalização de contratos.

5.2 – SIPEF

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de dezembro (filial)/2022. Realizado dia 02/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de dezembro(filial)/2022. Realizado dia 03/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro (filial)/2022. Realizado dia 04/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro (filial)/2022. Realizado dia 05/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro(filial)/2022. Realizado dia 06/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 24/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 25/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 26/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 27/01/23.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 02/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Coordenação Operacional com a presença de todos os lideres de setores, com intituito de tratativas semanais de cada setor;

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 09/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Controladoria, com finalidade de informar e instruir os colaboradora ao efetuar chamados e solicitaçoes;

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 12/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Sesmt com intuito de fazermos uma tratativa a respeito de um acidente e trabalho no setor de enfermagem, onde discutimos sobre o ocorrido, motivos e oque poderia ser feito para nao repetição do problema;

- Apresentação e Implantação do PDI. Realizado dia 13/01/2023. O programa de desenvolvimento individual é como um monitor de desenvolvimento de competências e habilidades para líderes/gestores, bem como para todos colaboradores;

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 17/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Sesmt com intuito de fazermos uma tratativa a respeito de um acidente e trabalho no setor de enfermagem, onde discutimos sobre o ocorrido, motivos e oque poderia ser feito para nao repetição do problema;

- Processo Seletivo 01/23. Realizado dia 20/01/2023. Neste periodo foi efetuada ligaçoes a todos os participantes do processo seletivo que foram aprovados na 2º etapa. Com intuito de informa-los a respeito da publicação que será feita no dia de hoje;

- Aplicação de Provas 3º Etapa do processo seletivo 01/23 e correção. Realizado dia 24/01/2023. Ação realizada pelo departamento de recursos humanos com intuito de aplicar provas do processo selerivo para os candidatos de vagas imediatas do processo seletivo 01/23;

- Reunião Fiscais de Contrato. Realizado dia 25/01/2023. Reunião para tratativas e explicaçoes a respeito da importancia do fiscal de contrato;

- Aplicação de psicolaborais e entrevista aos candidatos aprovados e convocados da 3º etapa. Realizado dia 27/01/2023. Ação realizada pelo departamento de recursos humanos com intuito de auxiliar aplicação de psicolaboral e entrevista;

- Conferencia Folha de Ponto;

- Planisa – 12/2022 - 04/01;

- Solicitação de agendas - 10/01;

- Anexo dos recibos e comprovantes no doc cem - 09/01;

- Questionário Sigus – Turnover e Folha de Pagamento - 10/01;

- Relatório Mensal 12/2022 - 02/01;

- Preenchimento do CPF dos colaboradores sistema SECULLUM - 11/01;

- Escolhas dos Cursos para o Administrativo da UNA-SUS – NEPE;

- Preenchimento do Quadro de vagas e adaptação do Edital para abertura do Processo Seletivo 01/2023 – 09/01;

- Calculo vale refeição – 26/01;

- Abertura Folha de pagamento - 24/01;

- Rescisão Colaboradora Marilia Dutra;

- Rescisão Brenda Pimentel Ribeiro

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Janeiro de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 59. Destas nenhuma admissão e 02 rescisões, gerando uma rotatividade de 0,01%. Tivemos no total 199:36:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 6,18%, conforme tabela.

Planilha – Absenteísmo

Qtde Total	**220**	**36**	**30**	**Total**
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	22	0	1	**23**
Falta	0	0	0	**0**
Covid - Suspeita	0	0	0	**0**
Covid - Confirmado	0	0	0	**0**
Declaração de Horas	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	**193:36**	**0:00**	**6:00**	**199:36:00**

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	46	1012:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1500:00:00
Total Contratado no mês	**59**	**3232:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	**0,00%**
Abssenteísmo Total:	**6,18%**

Planilha – Turnover

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	1	1	0	0	0
Total de colaboradores	8	10	10	21	9	1	0
Turnover Por setor	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

			TURNOVER GERAL	R$ 0,01			
		INVOLUNTÁRIO ( )				VOLUNTÁRIO ( )	
	DISFUNCIONAL ( )		FUNCIONAL				
INEVITÁVEL		EVITÁVEL (0)					

5.4 – FATURAMENTO

- REUNIÃO COLEGIADO. Realizado dia 02/01/2023 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Lançamento dos relatórios de atendimento referente ao mês de dezembro 2022. Realizado dia 02/01/23, organização dos lançamentos de atendimentos mensais referentes ao mês de dezembro no programa MV;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 02/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 05/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Produção assistencial anual. Realizado dia 03/01/23, 05/01/23, continuação dos lançamentos de dados ofertados, agendados e realizados de todas as especialidades médicas, não médicas e exames referente ao ano de 2022;

- Portfólio. Realizado dia 04/01/23, 05/01/23, 06/01/23, início da conferência e preenchimento de dados do portfólio referente ao mês de dezembro;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 06/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião colegiado. Realizado dia 09/12/2023, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Produção assistencial anual. Realizado dia 09/01/23, lançamento de dados ofertados, agendados e realizados de todas as especialidades médicas, não médicas e exames referente ao ano de 2022;

- Reunião NSP. Realizado dia 09/01/2023, reunião sobre núcleo de saúde do paciente (NSP);

- Chamado aberto para o setor da T.I. Realizado dia 10/12/22, abertura de chamado para a T.I para a atualização do sistema MV que não estava funcionando, só após a troca de programa que o mesmo voltou a ser utilizado;

Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 10/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Exportação e fechamento da produção BPA referente aos lançamentos mês de dezembro 2022. Realizado dia 10/01/23, organização dos atendimentos lançados nas recepções da unidade referente ao mês de dezembro no programa MV para exportação e envio a SES;

- Produção trimestral. Realizado dia 10/01/23, lançamento de dados ofertados, agendados e realizados de todas as especialidades médicas, não médicas e exames referente ao segundo e terceiro trimestre do ano de 2022;

- Recebimento das inconsistências do BPA. Realizado dia 11/01/23 pela SES as inconsistências de lançamentos do BPA referente ao mês de dezembro, correção das mesma e envio do novo arquivo corrigido;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 12/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 13/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião em meeting. Realizado dia 13/01/2023, reunião com o diretor geral sobre o programa de desenvolvimento pessoal;

- Programa de desenvolvimento pessoal. Realizado dia 13/01/2023, realização de algumas ferramentas do aplicativo de desenvolvimento pessoal;

- Controle de quilometragem anual dos ônibus. Realizado dia 13/01/2023, levantamento através de planilhas das quilometragens realizadas durante o ano de 2022 pelos ônibus;

- Controle de quilometragem anual dos ônibus. Realizado dia 16/01/2023, finalização do levantamento através de planilhas das quilometragens realizadas durante o ano de 2022 dos ônibus G26 e G46.

- Apac referente ao mês de novembro. Realizado dia 16/01/2023, lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de novembro de 2022.

- Reunião colegiado. Realizado dia 17/01/2023, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no Cnes. Realizado dia 17/01/2023 cadastro de colaboradores no sistema mv e no cnes;

- Apac referente ao mês de dezembro. Realizado dia 17/01/2023 lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de dezembro de 2022;

- Apac referente ao mês de dezembro. Realizado dia 18/01/2023, finalização dos lançamentos de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de dezembro de 2022;

- Coleta de assinatura. Realizado dia 18/01/2023 foi coletado a assinatura do Dr. responsável pelo setor, de todas as solicitações de apac referente ao mês de novembro e dezembro 2022;

- Busca de informação na unidade. Realizado dia 18/01/2023, busca de informação na unidade sobre os exames oftalmológicos realizados na unidade;

- Apac referente ao mês de janeiro. Realizado dia 18/01/2023, lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de janeiro de 2023;

- Atualização de dados cadastrais. Realizado dia 19/01/2023 busca de dados de todos os colaboradores da unidade clt e terceirizados para atualização no sistema cnes;

- Alteração de médico nas Apac de novembro. Realizado dia 19/01/2023, devido ao Dr responsável pelo RT médico estar de férias, não possibilitando a coleta de sua assinatura foi feito a alteração de médico nas solicitações de Apac para finalizar o processo das mesma.

- Reunião de fiscais de contrato. Realizado dia 19/01/2023 reunião sobre entrega de relatórios semanais e atesto da unidade;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 20/01/2023 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Apac referente ao mês de janeiro. Realizado dia 20/01/2023 finalização do lançamento de solicitação das Apac do setor de hemodiálise referente ao mês de janeiro de 2023;

- Reunião Colegiado. Realizado dia 23/01/23 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 23/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 23/01/23 atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 24/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Elaboração de treinamento para recepção. Realizado dia 24/01/23, levantamento de dados para a elaboração de um treinamento sobre o MV para as recepcionistas da unidade;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 25/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23, realizado reunião sobre a importância e responsabilidade de ser fiscal de contrato;

- Treinamento MV soul (cancelado). Realizado dia 25/01/23, devido ao atraso da reunião de fiscal de contrato o treinamento que estava agendado para as 10 :00 foi cancelado e remanejado para o dia 26/01/2023;

- Elaboração de treinamento para recepção. Realizado dia 25/01/23, devido ao remanejamento do treinamento, foi realizado alteração de dados nas lista de presença e de alguns outros materiais que seria usado para o treinamento;

- Elaboração de ata da reunião de fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23 realizado a elaboração da ata de reunião de fiscal de contrato;

- Treinamento para recepção. Realizado dia 25/01/23 realizado um treinamento de reciclagem para as recepcionistas da unidade, frisando o acompanhamento de relatórios diários de lançamentos, cadastro de paciente, como corrigir ou alterar lançamentos de origem, bairro, especialidade e entre outras inconsistências dos gerados no programa MV;

- Elaboração de ata da reunião de fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23 finalizado a elaboração da ata de reunião de fiscal de contrato;

- Reunião SISCAN. Realizado dia 26/01/23 participação da reunião dos responsáveis pela carreta nas unidades;

- Busca de informação policlínica São Luiz. Realizado dia 26/01/23 realizado ligação para esclarecimento de lançamentos no siscan com o faturamento de São Luiz que foi citado na reunião como modelo a se seguir.

- Portfólio fracionado de dezembro. Realizado dia 26/01/23, realizado inclusão de dados fracionado do portfólio de dezembro;

- Treinamento para recepção. Realizado dia 26/01/23 de reciclagem para as recepcionistas da unidade, frisando o acompanhamento de relatórios diários de lançamentos, cadastro de paciente, como corrigir ou alterar lançamentos de origem, bairro, especialidade e entre outras inconsistências dos gerados programas MV;

- Busca de informação na unidade. Realizado dia 26/01/23, no setor do laboratório e na carreta, sobre lançamentos de procedimentos divergentes das outras unidades;

- Portfólio fracionado de dezembro. Realizado dia 27/01/23, finalizada inclusão de dados fracionado do portfólio de dezembro;

- Fechamento CNES lançamentos referentes ao mês de janeiro. Realizado dia 30/01/23, organização dos lançamentos de prestadores e estabelecimento referentes ao mês de dezembro no programa Cnes;

- Exportação CNES referente ao mês de dezembro. Realizado dia 30/01/23, exportação realizada para envio a SES referentes ao mês de janeiro do programa Cnes;

- Assistência anual Equipe Multi. Realizado dia 30/01/23, realizado um balanço de assistência anual de 2022 referente a equipe multi, solicitado pelo coordenador operacional;
- Busca de informação na unidade. Realizado dia 30/01/23, no setor da hemodiálise e equipe médica, informações sobre o horário de atendimento da especialidade de nefrologia;
- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 30/01/23, atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;
- Reunião Colegiado. Realizado dia 31/01/23 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 31/01/23, atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 31/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

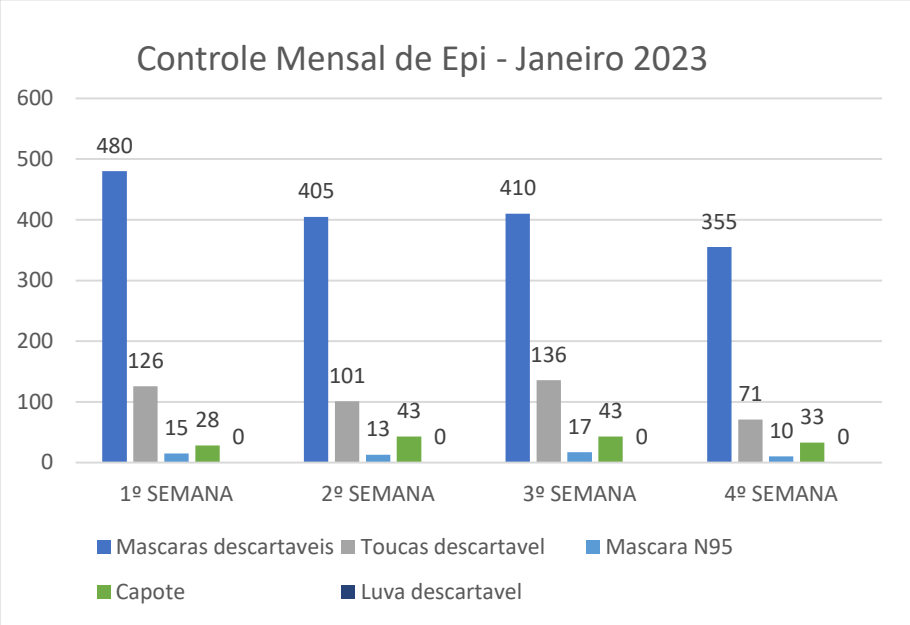
6.0 – SESMT

- Dia: 02/01/2023, Reunião da Gestão. Tópicos abordados: - EPI's, Autoclave, Uniformes, Goteira – Sala endoscopia;
- Dia: 02/01/2023, Colocação e substituição de placas informativas na Policlínica;
- Dia: 03/01/2023, Ronda pela unidade, Parte administrativa e documentos Preenchimento do PDPP - Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, Substituição das placas do abrigo de resíduo externo;
- Dia: 04/01/2023, Elaboração CI nº: PQST/0401231508 – Aquisição de Placas de Sinalização, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 05/01/2023, montagem dos Kits de EPI, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 06/01/2023, Parte administrativa e documentos, Entrega dos Kits de EPI;
- Dia: 06/01/2023, Entrega dos Kits de EPI, Reunião às 16h:00min via meet sobre o PDPP – Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional com o Diretor do Icem.
- Dia: 09/01/2023, Parte administrativa e documentos, Reunião da Gestão. Tópicos abordados: Documentação, Atrasos da carreta, Impressão do POP's, Endoscópio, Check list das impressoras, Rodoviária – poucas cadeiras/colocação de toldos para chuva e sol, CI – Entradas de pessoas na sala de Hemodiálise;
- Reunião Mensal da Comissão NSP/NQ. Tópicos abordados: - Apresentação dos indicadores de notificações, Plano de ação;
- Dia: 09/01/2023. Reunião mensal da Comissão do NEPE. Tópicos abordados: Plano de treinamentos para o mês de janeiro/2023, Plano de ação;
- Dia: 10/01/2023. Reunião mensal da Comissão de Biossegurança. Tópicos abordados: Revisão do Fluxograma de acidentes de material Biológico, Elaboração do termo de recusa de atendimento médico, Elaboração do PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes;

- Dia: 11/01/2023. Parte administrativa e documentos. Finalização do PDPP – Programa de Desenvolvimento Profissional e Pessoal. Treinamento de Precauções de paramentação, paramentação e desparamentação e visita em alguns setores como: Hemodiálise, Endoscopia/Colonoscopia, com a enfermeira SCIRAS;
- Dia: 11/01/2023. Parte administrativa e documentos, Ronda na carreta, Reunião mensal CIPA. Tópicos abordados: DDS, Cipeiros ronda pela unidade;
- Dia: 12/01/2023. Reunião mensal CGRSS. Reunião extraordinária de investigação de acidentes do trabalho ocorrido com uma colaboradora no setor de Endoscopia/Colonoscopia no dia 11/01/2023.
- Dia: 12/01/2023. Elaboração de uma C.I nº: PQST/1101231152 – Interditação do setor de Endoscopia/Colonoscopia, Acompanhei uma colaboradora ao Hospital Municipal de Quirinópolis-GO, para atendimento médico, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 13/01/2023. Elaboração dos kits de EPI, entrega dos kits de EPI's, Reunião Implantação PDI – Programa de Desenvolvimento Individual via meet com o Diretor do Icem;
- Dia: 17/01/2023. Reunião Colegiado;
- Reunião mensal CAMB – Comissão de Acidentes com Material Biológico. Tópicos abordados: Apresentação do Regimento, discutimos planos de ação para a comissão;
- Capacitação em manuseio de desinfetante de alto nível - Ortoftalaldeído 0,55% via meet com a representante comercial Ana. Tópicos abordados: - Apresentação do desinfetante e suas formas corretas de manuseá-lo e EPI's;
- Dia: 20/01/2023. Entrega dos Kits de EPI's, Parte administrativa e documentos, Reunião de desinterdição do setor de Endoscopia/Colonoscopia. Tópicos abordados: Manutenção do exaustor da sala de processamento, Substituição do ácido peracético, Colocação de ar condicionado na sala de processamento, Troca dos EPI's no manuseio do ácido, Pintura das janelas em todo o setor, Infiltrações da sala de processamento;
- Dia: 23/01/2023. Parte administrativa e documentos, Ronda pela unidade, Reunião do Colegiado;
- Dia: 25/01/2023. Parte Administrativa e documentos. Reunião fiscais de contratos;
- Dia: 26/01/2023. Parte administrativa e documentos, Elaboração dos Kits de EPI's, Bate papo com a Dra. Deborah sobre o EMAESM;
- Dia: 30/01/2023. Entrega dos kits de EPI, Parte administrativa e documentos, Reunião extraordinária com os membros da Comissão de Biossegurança. Abordamos um assunto de busca ativa para levantamento da quantidade de colaboradores que tiveram queixas que levou a necessidade de atendimento médico para formar perfil epidemiológico dos colaboradores da unidade;
- Dia: 31/01/2023. Parte administrativa e documentos, Reunião do colegiado, Parte administrativa e documentos, Fechamento relatório de entrega de EPI, Fechamento relatório semanal e mensal, Elaboração de CI nº PQST/3101231502 – inadimplência de colaboradores por não pegar os kits de EPI's.
- Ronda de rotina na Unidade Policlínica de Quirinópolis;
- Entrega de EPIs (Sextas-feiras).

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Controle de Entrega de EPI´S – janeiro/2023



Acidentes de Trabalho – janeiro/2023

No mês de janeiro de 2023, registrou-se 01 acidente de trabalho, conforme tabela:

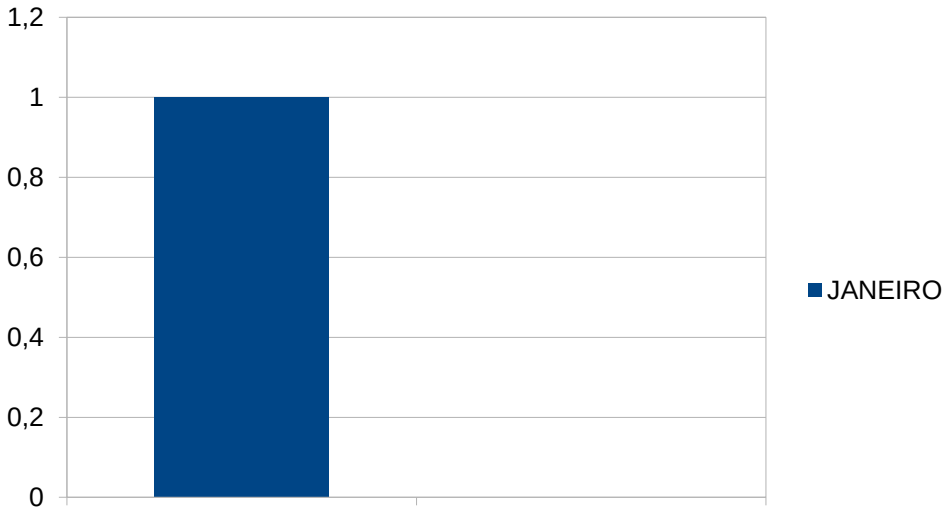


Gráfico – Acidente de Trabalho

Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:14:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

POLICLÍNICA ESTADUAL
Da Região Sudoeste - Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde

GOIÁS GOVERNO DO ESTADO CONTE COM ESSA FORÇA

FEVEREIRO/2023

Relatório de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CE

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 17
2.2 - Relatório das Comissões 19
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 19
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 19
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 20
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 20
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 20
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 21
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 21
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 21
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 21
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 22
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 22
2.2.12 – Biossegurança 23
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 23
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS FEVEREIRO/2023 23
3.1 - Assistência de Diretoria 23
3.2 – Atendimento nas Recepções 25
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 29
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 31
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 35
3.5 – SCIRAS 36
3.6 – NEPE 37
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 41
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional 43
4.0 – Atividades da Farmácia 44
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 46
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 48
5.1 – Controladoria 48

5.2 – SIPEF 49
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 51
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH 53
5.4 – FATURAMENTO 54
6.0 – SESMT 60
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT 61

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiàs, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiàs, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiàs, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede bàsica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 28 de fevereiro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês fevereiro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE FEVEREIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	6	116	863	985	32,75%
ENFERMAGEM	0	1	21	406	428	14,23%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	1	8	207	217	7,21%
CONSULTÓRIO MÉDICO	1	1	11	196	209	6,95%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	13	128	141	94,63%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	2	15	191	208	6,91%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	5	113	118	3,92%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	2	11	206	219	7,28%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	1	1	4	115	121	4,02%
LABORATÓRIO	0	0	13	167	180	5,98%
FISIOTERAPIA	0	0	0	12	12	0,40%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	32	33	1,10%
SERVIÇO SOCIAL	1	0	3	68	72	2,39%
PSICOLOGIA	0	0	0	45	45	1,50%
UNID. MÓVEL	0	0	0	11	11	0,37%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	9	9	0,30%
TOTAL GERAL	4	14	221	2769	3008	189,94%
PERCENTUAL	0,13%	0,47%	7,35%	92,05%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações

Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/02/2023 à 28/02/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	20	0	0	0	0	0	20	86,96 %
Reclamação	0	0	3	0	0	0	0	0	3	13,04 %
Total:	**0**	**0**	**23**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23**	**100,00 %**

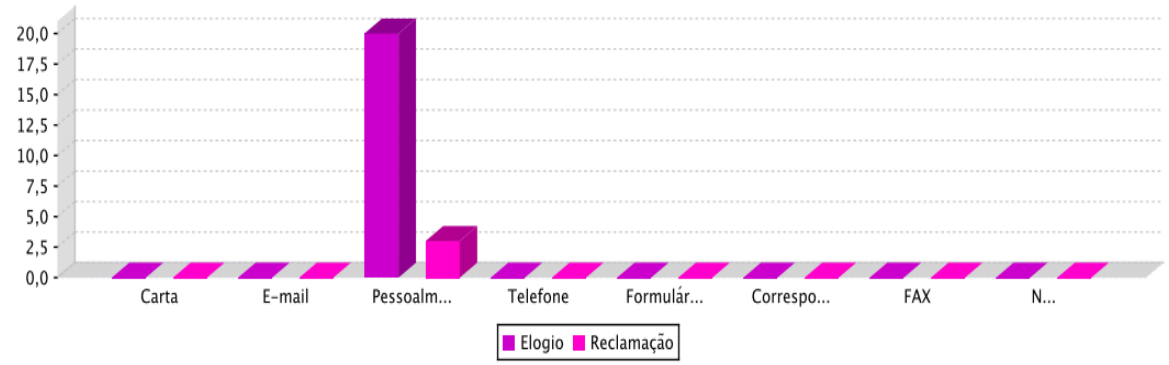


Gráfico 01 – Percentual de Avaliações

Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

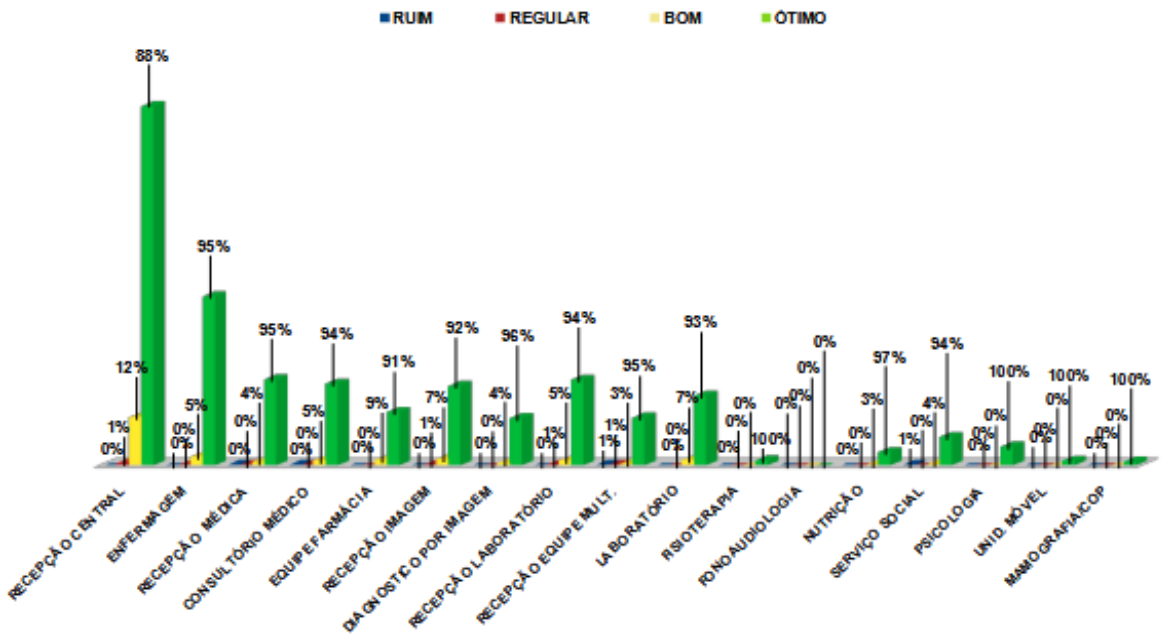
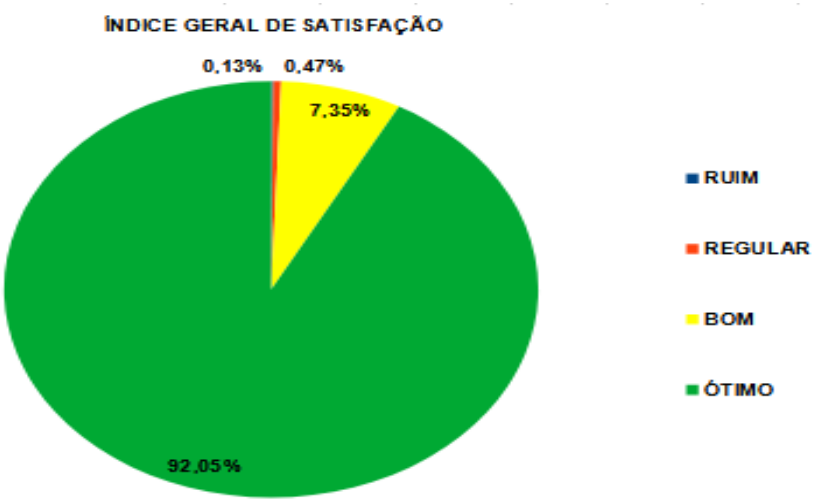


Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

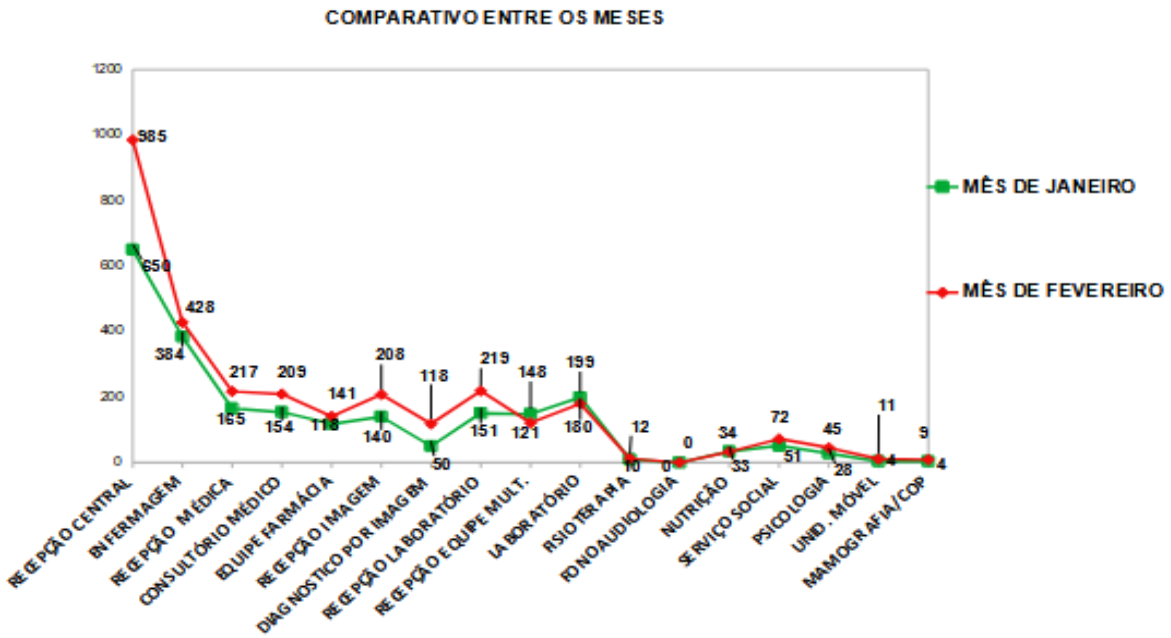
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Foi implantado o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames também foi adquirido um novo número de whatsapp para melhor atender nossos usuários.

Comparativo das avaliações entre os meses de janeiro/fevereiro

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE JANEIRO	MÊS DE FEVEREIRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	650	985	52%
ENFERMAGEM	384	428	11%
RECEPÇÃO MÉDICA	165	217	32%
CONSULTÓRIO MÉDICO	154	209	36%
EQUIPE FARMÁCIA	118	141	19%
RECEPÇÃO IMAGEM	140	208	49%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	50	118	136%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	151	219	45%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	148	121	-18%
LABORATÓRIO	199	180	-10%
FISIOTERAPIA	10	12	20%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	34	33	-3%
SERVIÇO SOCIAL	51	72	41%
PSICOLOGIA	28	45	61%
UNID. MÓVEL	4	11	175%
MAMOGRAFIA/COP	4	9	125%
TOTAL GERAL	2290	3008	31%
PERCENTUAL		31,35%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de janeiro e fevereiro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

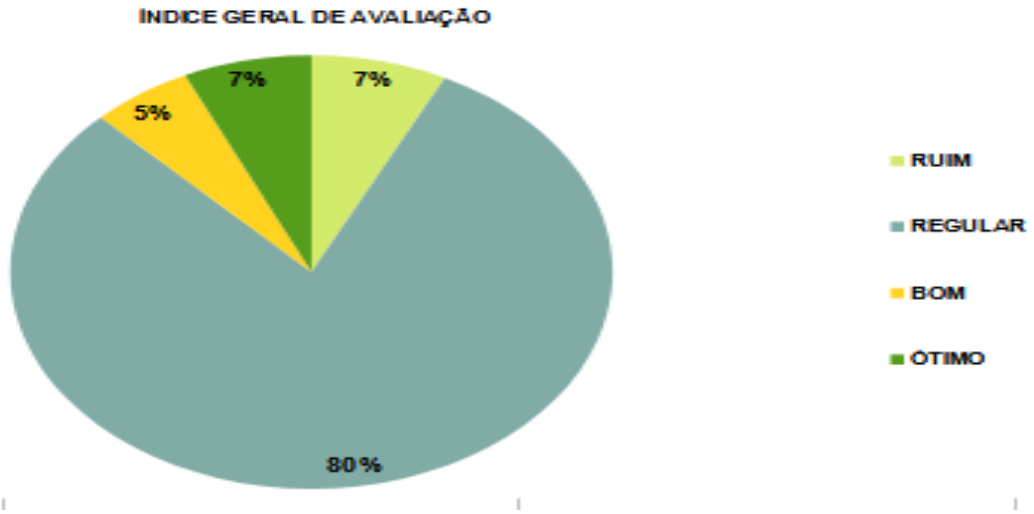


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 0%, podemos constatar que tivemos queda em alguns setores como na recepção equipe mult, laboratório e nutrição, a avaliação ruim ficou com um aumento de 33% a regular de 367%, bom 24% e 30% na avaliação ótima e o total geral ficou com alta de 30%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE JANEIRO	MÊS DE FEVEREIRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	3	4	33%
REGULAR	3	14	367%
BOM	177	221	25%
ÓTIMO	2107	2769	31%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	92,01%	92,05%	0%
TOTAL GERAL	2290	3008	31%

Índice geral de satisfação de avaliações

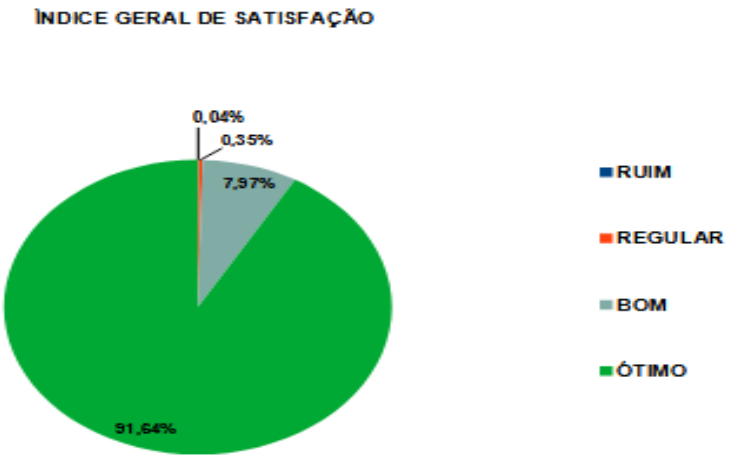


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE FEVEREIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	4	99	834	938	36,64%
ENFERMAGEM	0	2	24	301	327	12,77%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	4	184	188	7,34%
FARMÁCIA	0	0	15	121	136	5,31%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	2	15	299	316	12,34%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	1	47	598	646	25,23%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	9	9	0,35%
TOTAL GERAL	1	9	204	2346	2560	
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,04%	0,35%	7,97%	91,64%		

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 91,64% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

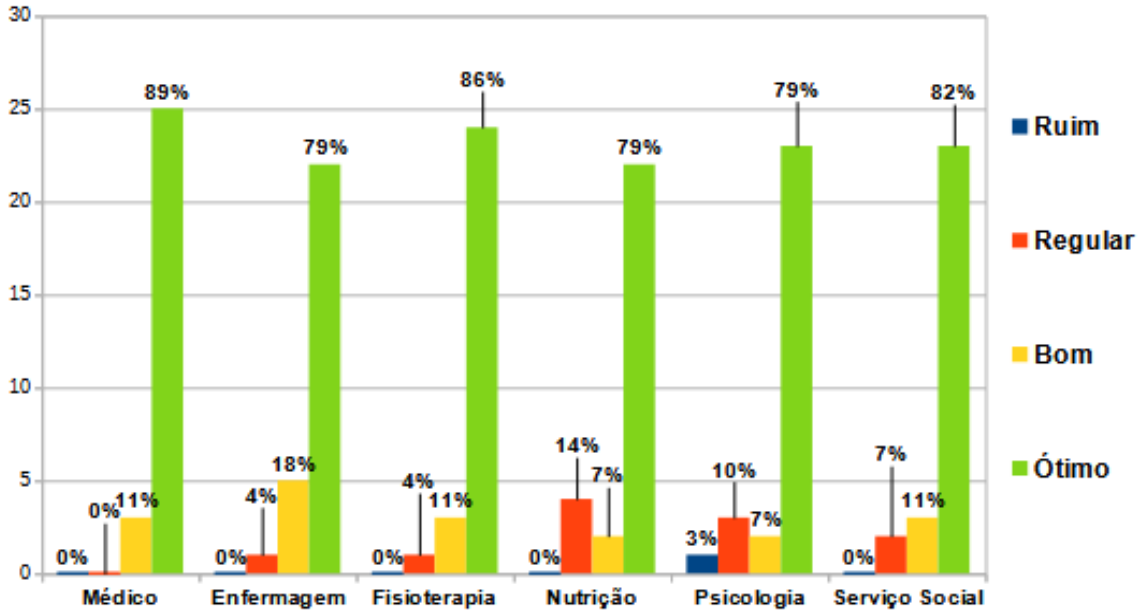
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de fevereiro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	1	5	22	28
Fisioterapia	0	1	3	24	28
Nutrição	0	4	2	22	28
Psicologia	1	3	2	23	29
Serviço Social	0	2	3	23	28
TOTAL GERAL	**1**	**11**	**18**	**139**	**169**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**1%**	**7%**	**11%**	**82%**	**100,00%**

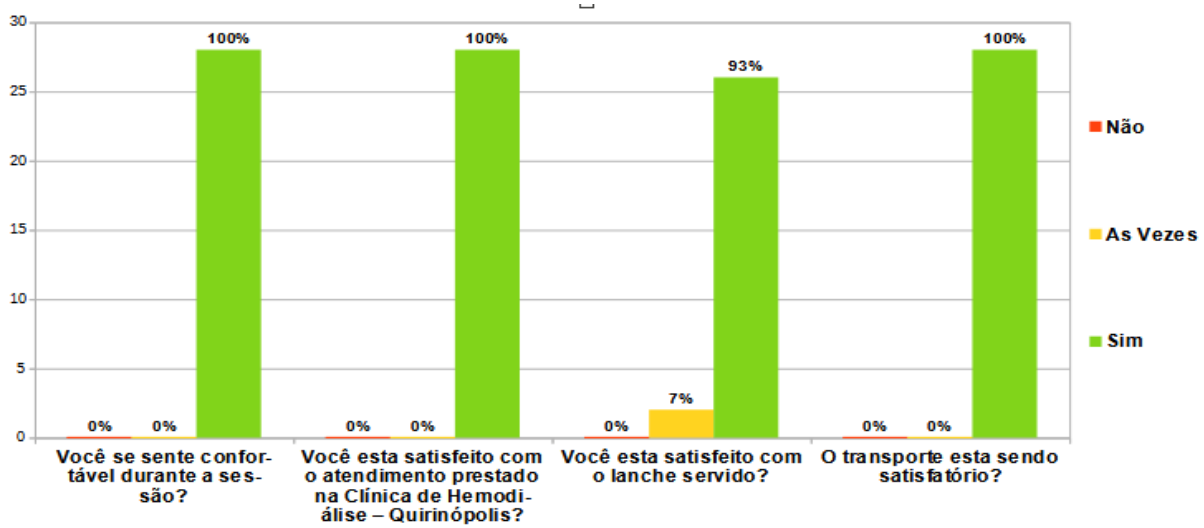
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de fevereiro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	2	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	**0**	**2**	**110**	**112**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**0%**	**2%**	**98%**	**100,00%**

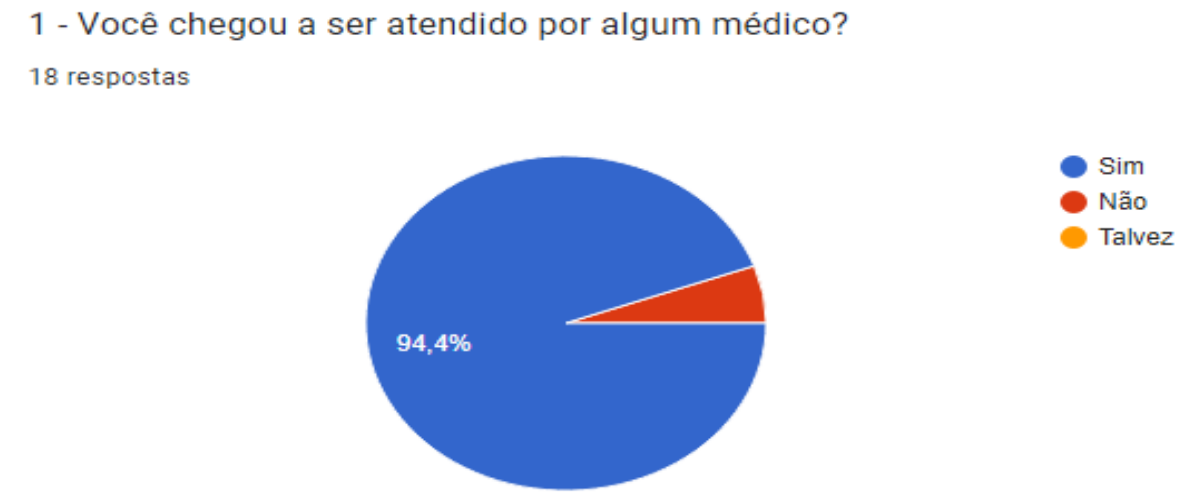
Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte

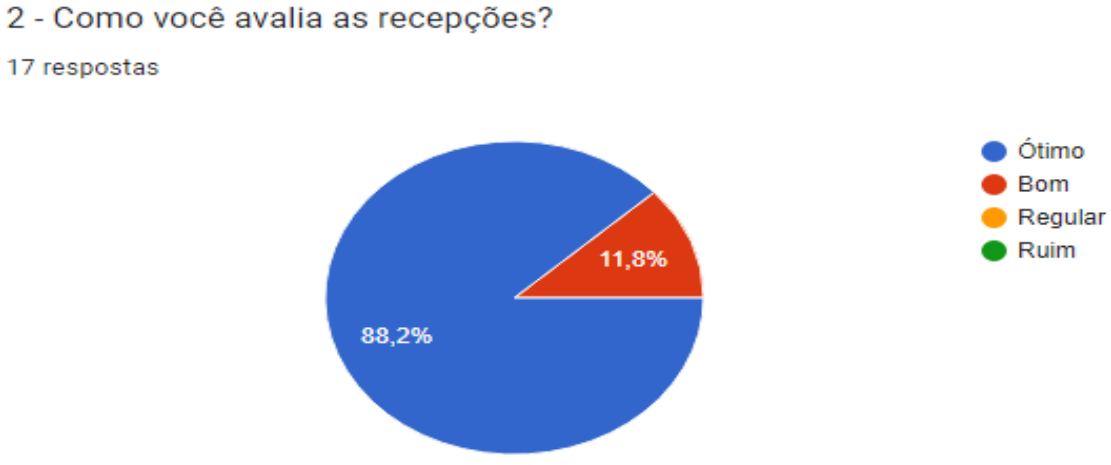


Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo,10,71% bom, equipe de enfermagem 78,57% responderam ótimo, 17,86% bom e 3,57% responderam regular, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 85,71% ótimo, 10,71% bom, 3,57% regular, Nutricionista 78,57% ótimo, 7,14% bom e 14,29% regular; Assistente social 82,14%, ótimo, 10,71% bom, 7,14% regular; psicologia 82,14% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 7,14% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

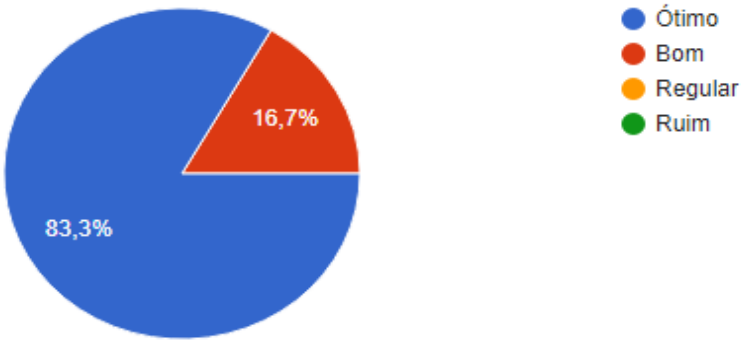
Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.





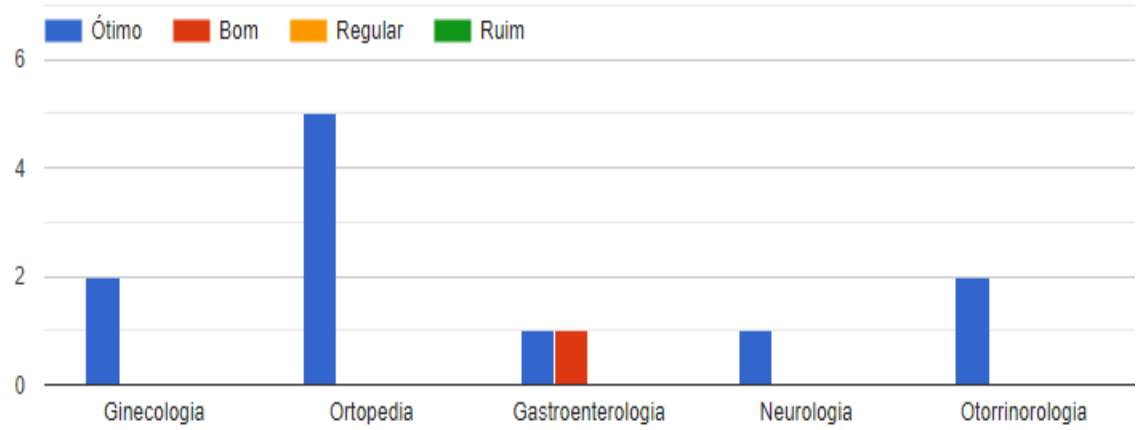
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

18 respostas



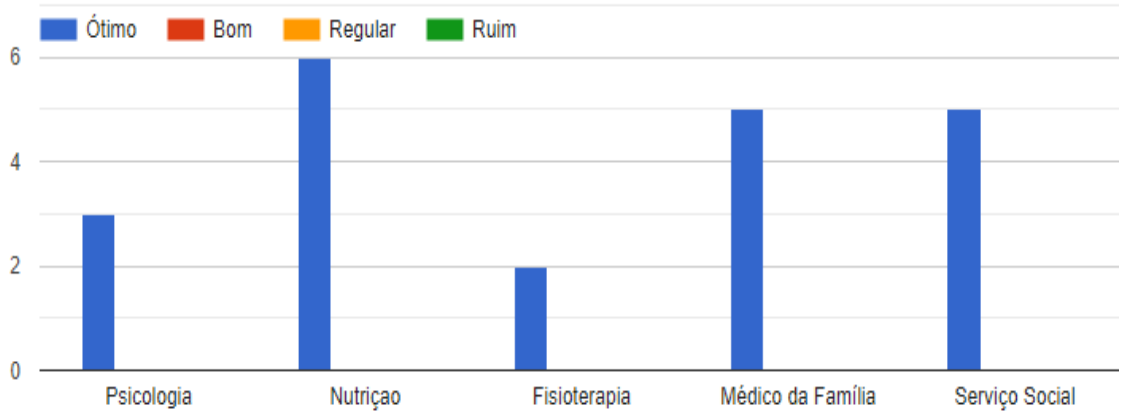
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



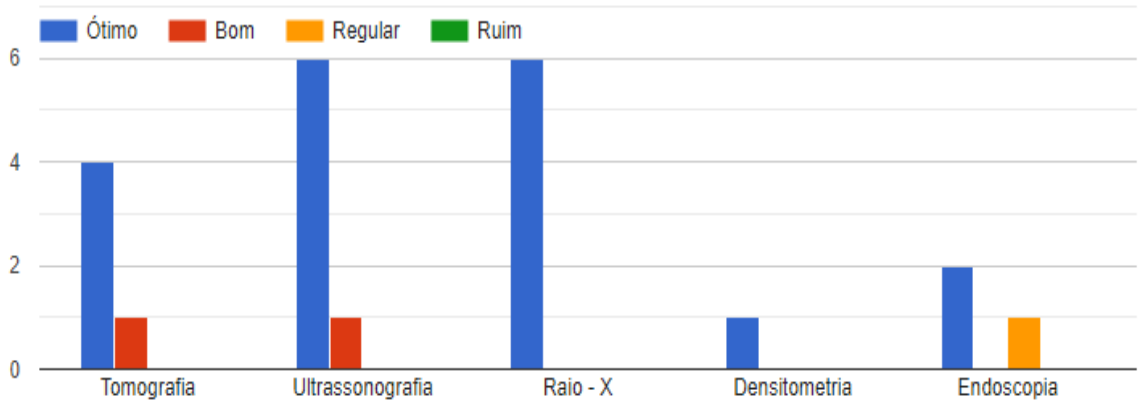
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



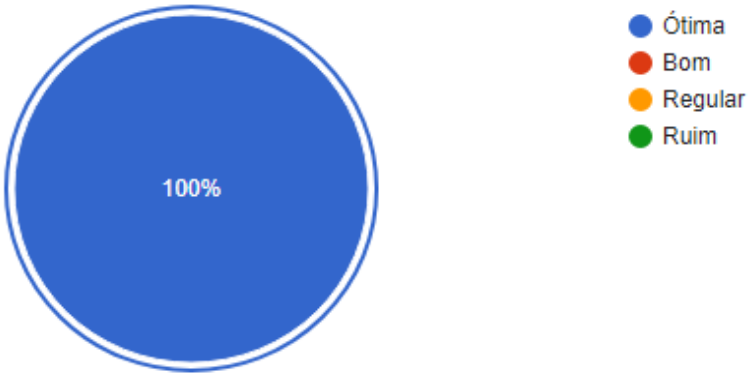
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



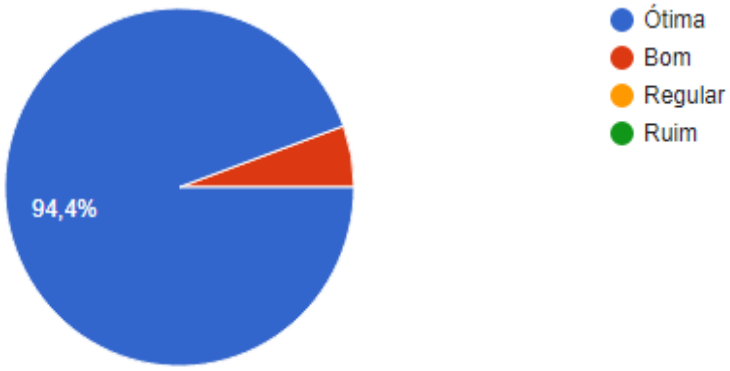
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

9 respostas



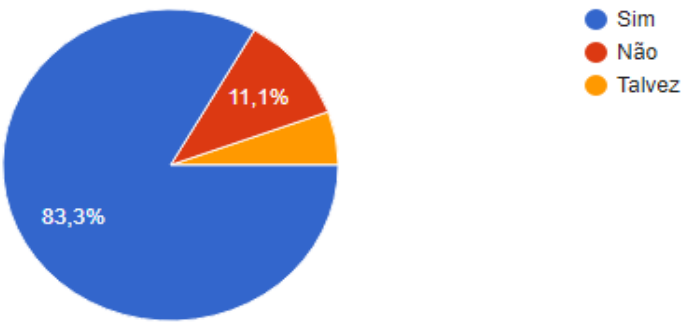
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

18 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

18 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

17 respostas

Excelente atendimento.

Então a policlínica é 1000 ótimo profissionais e funcionários e 1000 em tudo como atendentes, médicos a limpeza, ótimo em tudo nos merecemos uma clinica dessa.

Toda a equipe está de parabéns.

A moça lá da médica uma Morena é muito prestativa, me atendeu muito bem com muita paciência prestativa, no geral gostei de todos.

Gostei tudo rápido, que continue assim cada vez amais rápido e aumentar as vagas de exames p/ os que vem de outra cidade.

Hospital e bom, atendimento agradável super educado e excelente.

Gratidão por tudo não tenho reclamação até o momento, fui bem atendida pelas pessoas que trabalha aqui, peço a Deus muita saúde, paz e felicidades para todos, obrigado a todos grata...

Muito satisfatória

Atendimento ótimo, ambiente limpo e profissionais de alta competência.

Até o momento, não tenho o que reclamar sempre bem atendida, principalmente pelo Delmon(que está de parabéns pela educação eficiência) toda equipe, muito eficiente. OBS a atendente da 2° recepção da imagens que deixou um pouco a desejar mas não deixou de ser eficiente.

Sempre que venho mais meu filho, somos muito bem recebidos com amor, respeito e muita dedicação Delmon e sua equipe está de parabéns só tenho elogios, todos são excelentes profissionais nada a reclamar, vocês são especiais para mim por tornar nossa vinda todas as vezes tão especial.

Sempre fui bem atendida por toda equipe da policlínica desde o 1° dia de consulta até hoje, continuo em tratamento médico e o atendimento sempre é o melhor deixo aqui meus parabéns e agradecimento á todos da equipe policlínica.

Eu gostei muito, tudo bem organizado, atendimento rápido, e muito ótimo, todos bem educados e preparados.

Gostei do atendimento foi bem atendida graças a Deus.

No geral o atendimento é ótimo.

O atendimento ótimo, muito bem recepcionada tudo com muita rapidez, fiz tudo que precisava aqui.

Muito ótimo

AÇÃO: Qualidade do Transporte ofertado aos Pacientes de Hemodiálise, foi realizada nos dias 13/02/2023 a 15/02/2023. Conteúdo abordado: Qualidade, conforto, instalações e atendimento prestado ao pacientes da hemodiálise, Com o objetivo de informar o paciente do quão é significante para os gestores e colaboradores da Policlínica da Região Sudoeste Quirinópolis a excelência no atendimento, desde o momento da chegada do paciente até sua saída, foi realizada uma ação que tem como intuito identificar falha no transporte ofertado pela unidade e a satisfação quanto ao acolhimento das motoristas dos micro-ônibus, De modo que, pudessem ser realizados os levantamentos quanto a satisfação dos pacientes de dialise em relação a esse serviço como um todo.

A ação funcionou da seguinte forma, a ouvidoria iniciou a atividade apresentando aos pacientes um painel com balões nas cores vermelha para representar a insatisfação, amarelo caracterizando uma satisfação neutra, e, a cor verde para retratar o nível de satisfação elevado. Posteriormente, foram feitas algumas perguntas aos pacientes relacionadas ao transporte, assim, finalizando com plaquinhas de satisfação, produzidas pelos colaboradores do projeto, para que os pacientes pudessem escolher de acordo com seu nível final de satisfação, onde foram feitos registros fotográficos com as plaquinhas escolhidas.

Escutar os pacientes sobre suas opiniões é fundamental na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Ouvir o que os pacientes têm a dizer é também uma maneira de demonstrar que a unidade se preocupa em atender às necessidades dos usuários do serviço. Assim, por meio dessas análises periódicas, as informações obtidas servirão como um direcionador para a prestação de um serviço com empatia, qualidade e com foco central em bons resultados em que o paciente se sinta acolhido e participativo.

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,05% no atendimento geral, e 91,64% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 82%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 98%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% a 83,03%, de um total de 18 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

O Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/02/2023 a 28/02/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 23 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 20 foram elogios, 03 reclamações, desta totalidade foram 86,96% de elogios, 13,04 % de reclamações.

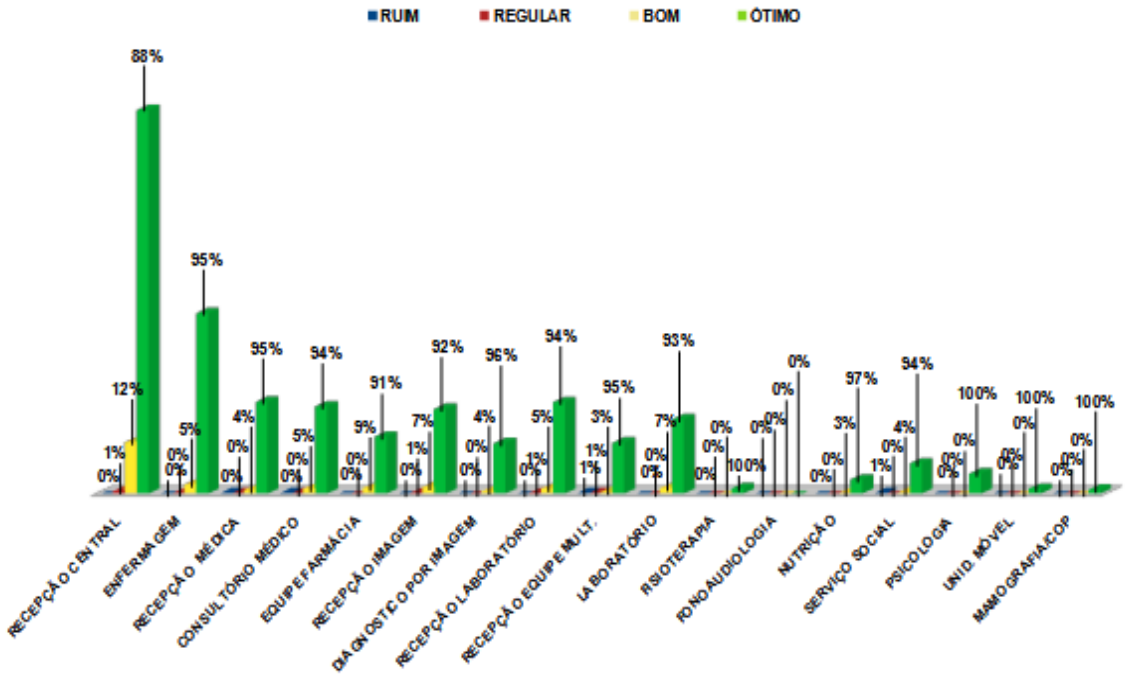
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 23 manifestações todas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento



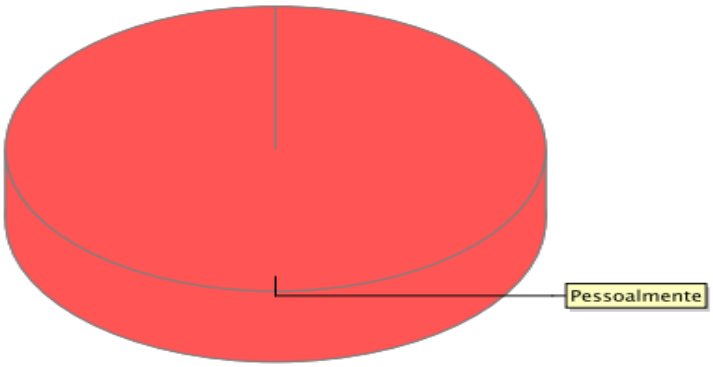
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/02/2023 à 28/02/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	23	100,00 %
Total:	23	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 20 elogios, seguido de 03 reclamações.

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 86,96% de elogios, 13,04 % reclamações, todas foram registradas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Reuniões

09 participantes

Pauta:

Apresentação dos resultados de análise de água;

Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal;

Imunização dos colaboradores;

Discussão sobre a RDC 6 de março de 2013.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 03/02/2023

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Levantamento de uso de antibióticos na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Treinamentos fevereiro e março;

Ações educativas;

Decoração da unidade;

Fluxo de Integração;

Projeto “Cuidando de quem Cuida”.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Comando - SADT

03 participantes

Pauta:

Internet;

Falhas de acesso digital;

Sugerir treinamento para entrega de mamografia birads 0.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 09/02/2023

Vídeo Chamada

03 participantes

Pauta:

Divulgação individual dos gráficos;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Variação da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Possibilidade de mudança no formulário de revisão.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 08/02/2023

Administrativo (via levantamento)

03 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos no mês de fevereiro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 06/02/2023

Sala de Reuniões

10 participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores de notificações;

Apresentação dos indicadores de tratativas;

Levantamento das ações realizadas no plano de ação;

Notificações de eventos e/ou incidentes.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 08/02/2023
Sala de Atendimento Global
05 participantes
Pauta:
Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
Elaboração de uma CI para solicitar a compra de toldos;
Diálogo Diário de Segurança – DDS;
Revisão do Mapa de Risco.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos plano de ação;

Conversação acerca do descarte do ácido peracético;

Aditivo do aumento de peso;

Escolha de um membro da comissão para acompanhar a pesagem dos resíduos colhidos pela Centro – Oeste;

Reunião extraordinária da comissão.

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Destino de descarte do produto químico utilizado na unidade.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

08 participantes

Pauta:

Casa de apoio (alimentação);

Acompanhantes aos pacientes idosos;

Solicitação de mais uma recepcionista na recepção multi.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 06/02/2023

Sala de Reuniões

11 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Padronização dos POP’s enviados;

Disponibilizar POP’s em Drive;

Documentação para apresentação para ONA;

Disponibilização POP’s em Drive.

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 07/02/2023

Sala de Reuniões

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos termos de recusa;

Apresentação do PPRAMP;

Fluxo com acidentes de trabalho.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP

Realizada dia 08/02/2023

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apresentação do Programa de Prevenção de acidentes de acordo com a NR32;

Proposta em realizar as reuniões em conjunto com a comissão de Biossegurança;

Mudança das datas de reuniões mensais da comissão.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS FEVEREIRO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;
- 08/02/2023 – reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de Ofício nº 005.2023, manifestações sobre a lotação de servidora na unidade;
- Envio de Ofício nº 005.2023 para o e-mail do protocolo-saúde/SES;
- Produção de Ofício nº 006.2023, em resposta aos Autos Extrajudiciais nº 202100179309 – MP/GO Quirinópolis;
- Envio de Ofício nº 006.2023 para o e-mail do MP/GO Quirinópolis;
- Produção de Ofício nº 007.2023, solicitando armários para a Policlínica Quirinópolis;

- Envio de Ofício nº 007.2023 para o e-mail da Superintendência de Performance;

- 13/02/2023 – reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;

- Produção de ata da reunião;

- Produção de Ofício nº 008.2023, envio de informações sobre a coleta de Resíduos Sólidos de Saúde – Ano base 2022 para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

- Envio de Ofício nº 008.2023 para o e-mail da SEMMA;

- Produção de Ofício nº 009.2023, requerimento de isenção de taxas municipais, junto a tributação municipal;

- Produção de Ofício nº 010.2023, requerimento de isenção de taxas de vistorias, junto ao corpo de bombeiros;

- 27/02/2023 – reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;

- Produção de ata da reunião;

- Produção de Ofício nº 011.2023, solicitando investimento de ar condicionado para a sala de processamento da endoscopia e colonoscopia da unidade;

- Envio de Ofício nº 011.2023 para o e-mail do protocolo-saúde/SES;

- Produção de CI nº PQCO2302221557 – solicitando aquisição de Conjunto Welch Allyn 3,5v Oftalmoscópio + Retinoscópio para a oftalmologia;

- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29648;

- Produção de CI nº PQCO2302221551 – solicitando aquisição de Lente Volk para OBI Oftalmoscopia Binocular Indireta Pan Retinal 2.2 para a oftalmologia;

- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29654;

- Produção de CI nº PQCO2302221538 – solicitando aquisição de Lente Volk 78D para a oftalmologia;

- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29664;

- Produção de CI nº PQCO2302221557 – solicitando aquisição de Régua de Retinoscópia-Esquiascópia para oftalmologia;

- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29669;

- Produção de CI nº PQCO2302221551 – solicitando aquisição de para oftalmologia;

- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29714 cadeira mocho bola fit com encosto altura a gás estek estética para oftalmologia;

- Produção de CI nº PQCO2302221650 – solicitando aquisição de cadeira mocho fit bola apoio pés estek estética altura a gás para oftalmologia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29719;
- Produção de CI nº PQCO2302221636 – solicitando aquisição de mesa oftalmológica central elétrica para oftalmologia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29721;
- Produção de CI nº PQCO2302221613 – solicitando aquisição de tonômetro de sopro Topcon ct-800 para oftalmologia;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29724;
- Produção de CI nº PQCO2302221154 – solicitando aquisição de Impressora Térmica para a identificação dos pacientes;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29730;
- Produção de CI nº PQCO2302221143 – solicitando aquisição de Impressora de Pulseiras Identificadoras para a identificação dos pacientes;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 29737;
- Verificação do e-mail coorporativo.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino. Orientações gerais e averiguação do livro/caderno de ocorrências, atrasos médicos e notificações em geral;
- Reunião semanal a Supervisão de Atendimento com todas as Recepcionistas. Data: 03/02/2023. Reunião semanal para abordar temas relacionados ao atendimento, intercorrências e sugestões a serem seguidas e reformuladas. Na pauta: Protocolos de entregas de exames laboratoriais com autorização de parentes na retirada dos resultados, Protocolo de entrega de resultados de exames laboratoriais a serem entregues aos motoristas dos municípios assistidos pela Policlínica, Estabelecidos metas de tempo para a realização de exames laboratoriais para que não sejam repetidos num tempo menor que três (03) meses, CI evidenciando a criação de mais uma faixa de identificação no solo que dará acesso a Recepção do Oftalmologista e exames como: Mapa, Holter, Colposcopia e Eletrocardiograma, Orientação sobre acompanhantes, onde menor de idade não é considerado acompanhante, caso vir direcionar a assistente social da Unidade, Novos colaboradores integrando a unidade

na parte da recepção, Remanejamento de recepcionista a recepção do laboratório, Protocolos de entregas de resultados de exames de mamografias;

- Ronda semanal da CIPA na unidade para averiguação de possíveis intercorrências dentro e fora da Unidade. Ronda semanal para a averiguar caso tenha alguma intercorrência que venha a causar danos aos colaboradores e terciários nas Dependências da Policlínica Estadual.

- Reunião com o SESMT, Treinamento de Fluxo Acidente de Trabalho (típico) e Acidente de Trajeto. Data: 03/02/23. Destinado a todos os colaboradores da Unidade Celetista e Terceiros. Na pauta foram abortados sobre a importância da CAT e a elaboração da mesma quando houver um acidente que envolva os colaboradores e a importância da CIPA;

- Procedimento e Orientações sobre a Integração com os novos Colaboradores da Recepção. Data : 06/02/23. Integração com a nova equipe que irá compor o quadro de colaboradores da Recepção e um breve relato de como é o funcionamento da Unidade assim como o funcionamento das Recepçoes e os atendimentos;

- Treinamento sobre o Sistema Mv aos novos colaboradores/ Recepcionista. Data : 07/02/23;

- Campanha de vacinação realizado pela enfermeira CIRAS a todos os colaboradores e terceiros da Unidade. Data : 07/02/23. Realizando a imunização dos colaboradores que estão com a caderneta de vacinação desatualizada;

- Reunião do Colegiado com os Principais Chefes de setores. Data: 08/02/23. Na pauta foram abordadas as tratativas relacionadas a Recepção e ao atendimento, Fixa de Identificação no solo adicional para orientação dos pacientes da Recepção do Oftalmologista e demais procedimentos como mapa, Holter, teste ergométrico, eletrocardiograma e colposcopia na cor branca. Checklist sobre a manutenção das cadeiras de rodas da Unidade. Finalização do treinamento das Recepcionista. Refazer e elabora um novo treinamento com os novos recepcionistas sobre a EMAESM, CI para a SESMT, providenciar as chaves dos armários que estão em desuso e com a falta das chaves para os novos colaboradores guardarem seus pertences. Alteração da escala médica devido ao feriado de carnaval;

- Reunião Com a CIPA e Membros da Comissão. Data: 08/02/2023. Na pauta foram abordados com os cipeiros e membros da comissão sobre o Mapeamento de Risco da Unidade e as tratativas sobre as CI relacionadas sobre a instalação de TOLDOS na Rodoviária e nas portas laterais do HALL;

- Reunião semanal com Supervisão de Atendimento com todas as Recepcionistas. Data: 10/02/2023. Reunião semanal para abordar temas relacionados ao atendimento,

intercorrências e sugestões a serem seguidas e reformuladas. Na pauta: Placas com ADVERTÊNCIAS, com a palavra SILÊNCIO pois devido ao aumento do fluxo nas recepções fica complicado as recepcionista falarem com paciente nos atendimentos telefônicos e presencial pois tem momentos que as mesma tem quase que gritar para que o paciente ouça as explicações, Plano de Contingência manter o mesmo sempre atualizado como sempre fazemos quando há alguma intercorrência com nosso sistema e internet, Erros de sistemas e lançamentos de atendimento, pois cada RH que errar fará a correção do mesmo;

- Ronda semanal da CIPA na unidade para averiguação de possíveis intercorrências dentro e fora da Unidade. Data : 10/02/23. Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo;

- Reunião do Colegiado com os Principais Chefes de Setores. Data:13/02/2023. Na pauta: CI de3 notificação da CURAT, quanto ao uso de máscaras dos profissionais médicos, Discursão sobre o Treinamento de Paramentação e Desparamentação, Agenda Médica, Tratativas com a Manutenção Predial quanto a CI para a execução sobre a pintura das janelas na Recepção Central em relação aos raios solares que oferece risco aos pacientes a as colaboradoras, Faixa adicional para a recepção do Oftalmologista e demais procedimentos como: Mapa, Holter, Eletrocardiograma, Colposcopia e Teste Ergométrico;

- Reunião DPP, Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional- com o Coach Paulo Henrique. Na pauta foi abordado sobre o programa e o desenvolvimento das metas e as ferramentas a serem utilizadas para a execução do programa;

- Pedido/Preenchimento do Termo de Compromisso do Servir/CRER aos novo Colaboradores Recepcionista para acesso ao Sistema/Regulação. Data: 14/02/2023. Repassado aos novos colaboradores da recepção o formulário de preenchimento do SERVIR/CRER para a criação e acesso e, validação nos sistemas/regulação, sendo mais uma ferramenta disponível para a execução do trabalho. Pois através do SERVIR temos as informações necessárias do paciente/cliente e os dados para cadastro e busca ativa;

- Rondas diárias nas Recepçoes e orientações gerais sobre sistemas, intercorrencias como atrasos de pacientes e médicos e informaçoes sobre remanejamentos de consultas e procedimentos. Direcionamento de Remanejamento de Recepcionista para suporte em outra Recepção;

- Orientações Sobre o Registro de Ponto e CI Juntamente com o Departamento Pessoal- RH. Data : 15/02/2023. Orientaçoes juntamente com o departamento pessoal sobre os registros

de pontos e as CI,caso esqueçam de efetuar a marcação e registo de ponto durante a jornada de trabalho e quais as oreintaçoes a serem seguidas e repassar ao RH;

- Ronda CIPA para Averiguação do Mapeamento de Risco da Unidade para Validação Anual;

- Campanha de vacinação realizado pela enfermeira CIRAS a todos os colaboradores e terceiros da Unidade. Data : 16/02/2023. Realizando a segunda etapa da imunização dos colaboradores que estão com a caderneta de vacinação desatualizada dando seguimento a primeira etapa dos que ficaram sem a imunização;

- Reunião semanal com Supervisão de Atendimento com todas as Recepcionistas. Data: 10/02/2023. Na pauta da reunião foram abordadas as tratativas da semana e pontuados os que ficaram pendentes e as melhorias que podem ser reajustadas para a semana que se iniciará ficando: Orientações gerais sobre as demandas reprimidas, Orientações sobre o Plano de Contingência, Orientações sobre Nia de a funcionalidade, Registros de Pontos, Atendimento com Excelência com foco no paciente/cliente, Erros de Cadastros de Pacientes e Emissões de Senhas, Orientações sobre as consultas, e as divisões entre: Primeira consulta via regulação. Interconsulta sendo encaminhamento interno de um profissional para outro profissional e Retornos;

- Ronda semanal da CIPA na unidade para averiguação de possíveis intercorrências dentro e fora da Unidade. Data : 11/02/2023;

- Reunião dos Cipeiros com a SESMT para a revalidação dos Mapas de Riscos da Unidade. Revisão Geral e Alterações. Data : 22/02/2023. Na pauta : Revisão dos mapas de riscos e execução de de novos dentro dos principais setores da Policlínica; - Treinamento de Brigada de Incêndio/ SESMT aos Colabodores celetistas e Terceiros. Data :23/02/2023.

Na pauta ele falou da Importancia do treinamento para os colaboradores da Unidade sobre os conhecimentos adquiridos. Manobas RCP dentre outras e primeiros socorros. No treinamento ainda foram abordados os cuidados com relação as formas corretas de mobilização em casos de acidesntes com vítimas e fraturas. Foram realizados treimanetos práticos para a validação do Treinamento conforme especificado pelo CB Lima;

- Reunião Semanal com a Supervisão de Atendimento com todas as Recepcionistas. Data: 24/02/2023. Reunião semanal para abordar temas relacionados ao atendimento, intercorrências e sugestões a serem seguidas e reformuladas. Na pauta: ONA, atendimento telefônico, Mapas de Risco da Unidade e setores, NIA, Revisão dos POPs, Ramais telefônicos e Fluxo de consultas e procedimentos;

- Reunião do Colegiado com os Principais Chefes de Setores. Data:27/02/2023. Na pauta: Tratativas da semana e orientações pré ONA. Além das discussões sobre os atendimentos telefônicos e as tratativas de como melhorar o fluxo no atendimento e as possíveis intercorrência e advertências caso estas não sejam seguidas conforme CI de orientações e ciência do mesmo. Abordado sobre a abertura das agendas do mês de março 2023;
- Reunião da Assistente de Ouvidoria aos Colaboradores que Aplicam a Pesquisa de Satisfação. Data: 28/02/23. Reunião voltada aos colaboradores que fazem as pesquisas de satisfação na Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, aos pacientes/clientes, e a entrega de um Certificado como forma de agradecimento por obtermos resultados e como forma de agradecer pelas pesquisas realizadas. A assistente de Ouvidoria ainda explica sobre a importância da mesma para a Unidade e não só para avaliar como está o nosso atendimento como a excelência em prestar um atendimento de forma Humanizada para todos. Na ocasião a mesma ainda faz o agradecimento aos resultados obtidos;
- Instalação do TOTEM para a emissão de senhas no Hall de entrada para facilitar o fluxo na hora dos atendimentos emitindo senhas para as respectivas recepções e procedimentos.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

O relatório apresenta dados dos serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de fevereiro de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arteriovenosas, 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 08 de fevereiro o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 09 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica da água de todas as osmoses e analisou também o dialisato da máquina de número de série: 1SXA2U3J, devido a mesma ter tido uma contagem Bactérias heterotróficas acima de 50UFC/ml.

Todas as amostras analisadas no mês de fevereiro vieram com resultado satisfatório.

Houve realização de atendimento global de 13 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores contam hinos e abençoam a todos.

Na semana do dia 06 e 13 foi feito a integração de duas técnicas de enfermagem, onde nestas duas semanas foram passadas as rotinas do setor e da unidade, dano ênfase ao manuseia da máquina e nos cuidados com os pacientes em hemodiálise.

Na semana do dia 13 a Assistente de Ouvidoria realizou uma ação com os pacientes para avaliar a qualidade do transporte fornecido para traze-los a sessão de hemodiálise.

No dia 24 de fevereiro o enfermeiro Luiz Eduardo participou do curso de Brigadista realizado pela unidade, onde um bombeiro veio ministrar o curso passando instruções de primeiros socorros, prevenção e contenção de incêndios.

No dia 28 de fevereiro foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de fevereiro com os seguintes dados: 28 pacientes em hemodiálise, 327 realizado sessões de hemodiálise, 00 faltas justificadas, 09 faltas sem justificadas, 00 sessões extras, nenhuma troca de CDL, 01 hemotransfusões, 01 internações de paciente, 0 óbito de paciente do programa, 26 pacientes com FAV's, 00 pacientes com CDL, 02 pacientes com permcath, 13 atendimentos global, 410 Atendimentos Multidisciplinar.

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Realização de escala mensal de enfermagem. Dia: 01/02/2023;
- Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência. Dia: 01/02/23. Juntamente coma farmacêutica, foi realizado a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições das medicações vencidas. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas;
- Elaboração de CI para prestador de serviço. Dia: 01/02/2023. Elaboração de CI direcionada à prestadora de serviços Bone Medicina, informando sobre erros na inserção de dados pessoais no sistema MV Soul;
- Reunião Comissão de Fiscalização de Contratos. Dia: 02/02/2023. Aplicado questionário de fiscalização de contratos; estipulado a criação de formulário de ponto manual para profissionais da CURAT e CDD; reforçado sobre avaliação in loco, atestado semanal e mensal;
- Envio de CI via e-mail à prestadora de serviços Bone Medicina. Dia: 02/02/2023. Erros de digitação nos cadastros de pacientes em Sistema MV;
- Resposta à manifestação em Ouvidoria. Dia: 02/02/2023. Envio de resposta à manifestação em Ouvidoria, onde a paciente reclama do comportamento da recepcionista do setor de imagem, Evelyn. Foi cobrado do prestador de serviço a tratativa do ocorrido;
- Reunião Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente. Dia: 06/02/2023. Discutido sobre plano de ação da reunião anterior. Apresentado os indicadores e perfis de notificações do mês de janeiro; melhora na qualidade das notificações; implantação de QR Code para acesso à documentos;
- Integração com equipe de enfermagem e maqueiro. Dia: 06/02/2023. Integração com equipe de enfermagem e maqueiro aprovados em processo seletivo;

- Reunião Comissão de Biossegurança. Dia: 07/02/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Apresentação do Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com materiais perfurocortantes (PPRAMP); apresentado o Termo de recusa de atendimento ao acidentado e Termo de consentimento para acidente com material perfurocortante; discutido sobre a elaboração do fluxograma de atendimento em acidente com material biológico; abertura de CAT pelas empresas terceirizadas; obrigatoriedade da realização da CAT;

- Reunião com a Secretaria de Saúde de Quirinópolis. Dia: 07/02/2023. Alinhamento do atendimento da Carreta de Prevenção; encaminhamento de pacientes à Policlínica para realização de mamografia e Citopatológico; parceria em ações da Secretaria de Saúde;

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 08/02/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Abordado sobre a solicitação de armários à SES; horário do almoxarifado; contratação de médico para realização de ultrassonografias de mamas e axilas, com início neste mês; adequação de mais 2 consultórios para atendimento médico devido ao aumento do número de profissionais;

- Reunião Comissão de Prevenção de Acidente com Materiais Biológicos. Dia: 08/02/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Apresentação do Plano de Prevenção de Acidentes com Material Biológico; cartão de vacina atualizado como pré-requisito para contratação de profissionais; fluxo de acidente com material biológico;

- Reunião com equipe da Regulação Municipal de Quirinópolis. Dia: 09/02/2023. Alinhamento de fluxos; demanda de especialidades; exames obrigatórios para exames de endoscopia e colonoscopia; preenchimento de APAC´s; número de atendimentos realizados;

- Reunião NEPE. Dia: 09/02/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Discutido cronograma de ações e treinamentos do mês de fevereiro;

- Reunião Fiscais de Contrato. Dia: 10/02/2023. Aplicação de Questionário de Fiscalização de Contratos; estipulado pela Presidente o prazo de até dia 17/02/23 para que todos os fiscais leiam os contratos de prestação de serviços;

- Reunião CCIRAS. Dia: 10/02/2023. Apresentado indicadores do mês de janeiro; indicador de consumo em álcool gel de novembro/22; taxa de higienização das mãos de janeiro/23; quantitativo de notificações compulsórias por doenças e agravos; controle de vacinação de colaboradores; controle de máquina por paciente da Hemodiálise; uso de adornos e máscaras na unidade; discutido sobre a presença de anestesiologista nas endoscopias;

- Treinamento precaução, paramentação e desparamentação. Dia: 10/02/2023. Abordado sobre os tipos de precauções: padrão, contato, gotículas e aerossóis; passo-a-passo da paramentação e desparamentação;

- Lançamento de dados no sistema SIGUS. Dia: 10/02/2023. Lançamento de dados no sistema SIGUS, referente ao mês de janeiro;

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 13/02/2023. Abordado plano de ação da reunião anterior. Apresentado as demandas pelos líderes de cada setor;

- Reunião com RT de Enfermagem do ICem. Dia: 13/02/2023, com a coordenadora de enfermagem, enfermeiras e SESMT para alinhamento de processos;

- Realização de CI para maqueiro. Dia: 14/02/2023. Atribuições do cargo do profissional maqueiro e horários para apoio em setores;

- Reposição de cilindros de oxigênio. Dia: 16/02/2023;

- Reunião Paulo Icem. Dia: 16/02/2023. Orientações do Programa DPP;

- Envio de Agenda do mês de março. Dia: 15/02/2023. Envio de Agenda Médica, Não Médica e Exames referente ao mês de março.

- Replicação Projeto Terapêutico Singular – PTS. Dia: 16/02/2023. Foi replicado pela Gestora do Cuidado o passo-a-passo para realização do PTS, que serão realizados pelos enfermeiros;

- Reunião com o RH e assistente de diretoria. Dia: 16/02/2023. Abordado sobre a CI que informa sobre o uso de copas da unidade;

- Reunião Fiscais de Contratos. Dia: 17/02/2023. Aplicado Questionário sobre fiscalização dos contratos. Estipulado que o atesto que não for enviado em 24 horas, será enviado ao canal da integridade;

- Reunião GERAS/SAIS via Zoom. Dia: 17/02/2023. Organização das campanhas de março, curso de terapia Florais de Bach, Projeto Onco Teleinter Consulta Abrale;

- Treinamento em manuseio e processamento de endoscópios. Dia: 17/02/2023. Treinamento realizado pelo técnico da empresa Solutec Med, onde foi abordado sobre o funcionamento, manuseio e transporte do aparelho endoscópico;

- Envio de CI à prestadora de serviço CDD. Dia: 22/02/2023. Solicitar justificativa sobre ausência de colaboradores no setor de Imagem;

- Envio de CI à prestadora de serviço CDD. Dia: 22/02/2023. Solicitar justificativa sobre deslocamento do técnico de radiologia para setor externo, deixando os pacientes aguardando;

- Envio de CI à prestadora de serviço CDD. Dia: 22/02/2023. Solicitação de capacitação em boas práticas em radiologia, haja visto que, recebemos uma notificação de danos ao paciente, durante a realização de raio-x de seios da face;

- Envio de CI à prestadora de serviço CDD. Dia: 22/02/2023. Conteúdo abordado: Solicitação de entrega de imagens de mamografia documentada em filme, que não está sendo realizada;

- Reunião com Coordenação Operacional e equipe assistencial. Dia: 23/02/2023. Discussão sobre ações que serão desenvolvidas no mês de março, Dia Mundial do Rim, março Azul e março Lilás. Na oportunidade também foi discutido sobre a programação de visita de manutenção da ONA;

- Treinamento no Sistema MV. Dia: 23/02/2023. Inserção de prescrições e procedimentos no sistema MV. Geração de relatórios;

- Envio de CI à prestadora de serviço CDD. Dia: 24/02/2023. Solicitação de justificativa de horário de atendimento, que está sendo de 2ª a 6ª feira, das 07:00 às 17:00, conforme contrato deverá ser das 07:00 às 19:00;

- Reunião Fiscais de Contrato. Dia: 24/02/2023. Alteração de fiscais de contratos;

- Reunião ONA. Dia: 24/02/2023. Discussão dos itens 1.8 e 2.2 e observações de melhorias;

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 27/02/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Abordado pela RT de enfermagem sobre a demanda reprimida de ultrassonografias;

- Realização de CI para compras. Dia: 27/02/2023. Solicitação de compras para setor de endoscopia/colonoscopia, oftalmologia;

- Envio de documentos para drive ONA. Dia: 28/02/2023. Adequação de arquivos para ONA;- Realização das solicitações de insumos diários para os procedimentos (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);

- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);

- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);

- Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);

- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);

- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);

- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf);

- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);

- Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrassonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);

- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);

- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);

- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);

- Procedimentos de exame de Holter, ECG e mapa;

- Esterilização no CME;

- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa;

- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, Holter e ecg (Tec. Enfermagem/Enfermagem).

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 01/02/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico;
- 02/02/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 1 de Citopatológico;
- 03/02/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 3 de Citopatológico;
- 04/02/2023-Sábado:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.Sem atendimento.Foi realizado dedetização na unidade móvel pela equipe Mutservice;
- 06/02/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 07/02/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 3 de Citopatológico. Hoje foi realizado a manutenção preventiva do mamógrafo pela equipe sxmedic equipamentos hospitalares;
- 08/02/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 8 de Citopatológico;
- 09/02/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 2 de Citopatológico;
- 10/02/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico;
- 13/02/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico;

- 14/02/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 7 de Citopatológico;
- 15/02/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 3 de Citopatológico;
- 16/02/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 3 de Citopatológico;
- 17/02/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 3 de Citopatológico;
- 20/02/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Não houve atendimento recesso do feriado de carnaval;
- 21/02/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.Não houve atendimento devido ao feriado de carnaval;
- 22/02/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico;
- 23/02/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 4 de Citopatológico;
- 24/02/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 27/02/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 1 Citopatológico;
- 28/02/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 3 de Citopatológico.

3.5 – SCIRAS

No mês fevereiro foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS;

- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

- Desenvolvimento de ação do mês de fevereiro “DSTs” e “Divulgação do SAE”;

- Recebimento de doação de três dispensers de preservativos;

- Solicitação de produto para aplicação em superfícies para monitoramento da limpeza da unidade;

- Desenvolvimento e treinamento de fluxo para limpeza de superfícies da sala de hemodiálise durante aula do curso de SHL;
- Desenvolvimento de dois dias de Campanha de vacinação;
- Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Construção de relatório pós vistoria geral;
- Realização de atividades sugeridas pelo SistematizeCoach gerenciado pelo Paulo;
- Acompanhamento de coletas realizadas nos pontos de água conforme cronograma pré estabelecido;
- Acompanhamento de coleta de ar, para análise do ar da unidade conforme cronograma;
-Elaboração de Bundles de: Curativo de CVC, Manipulação de CVC, Canulação e descanulação de fístula;
- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Realização de Atesto, da empresa Centroeste, Desprag e Conágua;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor;
- Acompanhamento de resultados de análises de água;
- Treinamento de profissional para aplicar o formulário de observação da higienização das mãos;
- Coleta de laudos de serviços: Desprag, Conágua, Limpeza de caixas d'água e Centroeste;
- Preenchimento de notificações no questionário da Qualidade.

3.6 – NEPE

O presente relatório demonstra as atividades que serão realizadas durante o ano de 2023 pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go. Desse modo, serão apresentados os cursos de capacitação profissional, o cronograma de ações educativas multiprofissionais e os treinamentos que deverão ser realizados entre o mês de janeiro e fevereiro.

Cabe salientar que, as atividades realziadas são pautadas no plano de educação permanente e refere-se a educação em saúde e educação na força de trabalho.

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE AÇÕES EDUCATIVAS - 2023												
MÊS:	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**	**MAIO**	**JUNHO**	**JULHO**	**AGOSTO**	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**NOVEMBRO**	**DEZEMBRO**
DATAS DESTAQUES:	**20/01 Dia do Farmacêutico**	**n/a**	**08/03 Dia da Mulher**	**n/a**	**15/05 - Dia do Assistente Social/ Dia das mães**	**n/a**	**26/07 Dia da Recepcionista**	**10/08 - Dia da Enfermeira/ 27/08 - Dia do Psicólogo/ 31/08 - Dia do Nutricionista/ Dia dos pais**	**n/a**	**13/10 - Dia do Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta/ 18/10 - Dia do Médico**	**27/11 - Dia do Técnico de Segurança do Trabalho**	**09/12 - Dia do Fonoaudiólogo**
COR DO TEMA:	Branco: Saúde Mental	**COLORIDO:** Carnaval DST	**Azul**: dia da Mulher e dia do Rim	**Verde:** Segurança do trabalho	**Laranja:** 05/05 - Dia Mundial de Higienização das Mãos	**Vermelho:** doação de sangue	**Amarelo**: Hepatites virais	**Roxo:** VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - Semana Mundial da Amamentação	**amarelo:** Prevenção ao suicídio	**Rosa:** Câncer de mama	**Azul:** Diabetes	**Vermelho:** Aids
AÇÕES:	Divulgar o serviço do EMAESM para os pacientes	Divulgar o serviço do SAE									Novembro azul - Saúde do homem como um todo	
EQUIPE RESPONSÁVEL:	***Psicólogos e psiquiatra e as. social***	***Infectologista e CCIH***	***Nefrologista e enfermeiro da nefro***	***SESMT e CIPA***	***NQSP***	***Biomédica do laboratório e RT de enfermagem***	***Médico da família***	***Assistente Social***	***Psiquiatra e Psicologo***	***Enfermagem***	***RT médico Nutrição***	***Farmácia***
DATAS COMEMORATIVAS	última semana hanseníase		14/03 - Dia Mundial do Rim (celebrado na segunda quinta-feira do mês de março)	06/04 - Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida	17/05 - Dia Mundial da Hipertensão Arterial	14/06 - Dia Mundial do Doador de Sangue	28/07 - Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais	08/08 - Dia Nacional de Combate ao Colesterol	17/09 Dia Mundial da Segurança do Paciente		14/11 - Dia Mundial do Diabetes	
				26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial	22/05 - Dia do Abraço	15/06 - Dia Mundial de Combate à violência contra as pessoas idosas			19/09 - Aniversário do SUS (lei 8080)		16/11 - Dia Nacional dos Ostomizados	
					28/05 - Dia Nacional de Redução da Mortalidade Materna	28/06 - Dia do orgulho LGBT						

Cronograma de ações – janeiro a dezembro de 2023

A Ação de fevereiro foi coordenada pela Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) a partir do cronograma disponibilizado Secretaria Estadual de Saúde de Goiás para o ano de 2023, a partir de então foi buscado diversas ideias para divulgação do serviço da Serviço de Assistência Especializada (SAE) e a disseminação dos conhecimentos referentes às ISTs.

Pensando na importância de disseminar os conhecimentos sobre os temas, foi realizado uma entrevista pela Enfermeira Lindamara Meneguete da Policlínica de Quirinópolis com o técnico de enfermagem Antônio da Paz Cândido da Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis, profissional de saúde responsável pela busca ativa dos pacientes com ISTs do município. A entrevista foi editada e publicada no canal Policast da Policlínica, do aplicativo Anchor. Este áudio teve duração de 23min52seg e foi reproduzido quatro vezes ao dia, por cinco dias no mês de fevereiro.

Ainda, como parte da campanha, foi pensado em uma estratégia para manter permanente a campanha de IST de fevereiro de 2023: foi recebido pela Enfermeira Lindamara Meneguete a doação realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de Quirinópolis para a Policlínica Estadual da Região Sudoeste, de três dispensers para preservativos, permitindo assim, a

disponibilização permanente e prática dos preservativos para todos os pacientes dos 28 municípios que a unidade recebe.

A conscientização da população acerca do tema, é um desafio desde a década de 80, portanto, é importante que o tema desta campanha se repita anualmente e que continue buscando alcançar a conscientização do maior número de pessoas possíveis.

Semana 1 e 2 – 01 a 08 de março – "Março Azul" – Mês de Prevenção ao Câncer Colorretal

Decoração: quadro decorado com o tema e informaões voltadas a prevenção ao câncer colorretal.

Panfletos: estarão disponíveis panfletos orientativos referente a ação, disponiblizado no hall de entrada.

Dia 07 de março: palestra com médico sobre o câncer colorretal abordando que a doença abrange tumores que acometem um segmento do intestino grosso (o cólon) e o reto. É tratável e, na maioria dos casos, curável, ao ser detectado precocemente, quando ainda não se espalhou para outros órgãos. Desse modo, sendo incentivado aa busca pelo profissional especialista a fim de que se tenha o diagnóstico precoce.

Dia 08 de março: dia Internacional da Mulher - a ação será realizada buscando abranger o maior número de mulheres, como da hemodiálise, pacientes e funcionárias, com a entrega de cartões de homenagem ao dia da mulher e alerta para 'Prevenção do Colo do Útero" e possívelmente lembrancinhas que ainda não foram definidas.

Semana 2 a 31 – 09 a 24 de março – "Março Vermelho" – Mês de Prevenção ao Câncer Renal

Decoração: quadro decorado com as cores vermelhas e cartaz "Saúde do Rins & Exame de Creatinina para todos" (arte disponibilizada pela Sociedade Brasileira de Nofrologia)

Panfletos: estarão disponíveis panfletos orientativos referente a ação, disponiblizado no hall de entrada.

Dia 09 de março: Ação preventiva - haverá palestra com os pacientes do ambulatório falando sobre doença renal crônica e solicitando que os médicos que peçam creatinina para todos os pacientes, bem como, que os pacientes estejam atentos ao seus exames de rotina;

Dia 13 a 15 de março: ação educativa para pacientes em hemodiálise;

Dia 22 de março : ação com os profissionais sobre o cuidar de pacientes renal crônico.

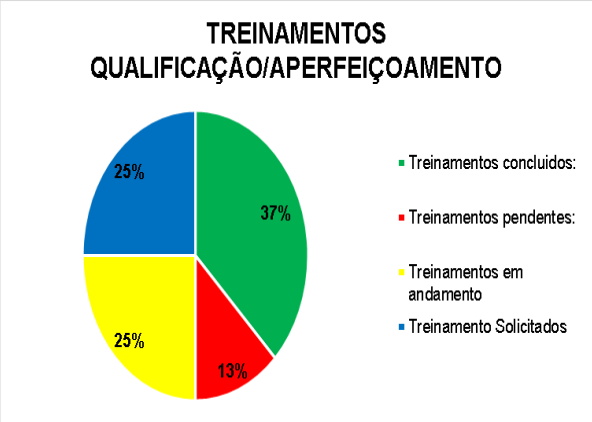
Cronograma de Treinamentos – fevereiro e março

Treinamentos concluidos:	3	38%
Treinamentos pendentes:	1	13%
Treinamentos em andamento	2	25%
Treinamento Solicitados	2	25%
Total:	8	100%

POLICLÍNICA ESTADUAL
Da Região Sudoeste - Quirinópolis

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.01.00/2022
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

Nº	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	TREINAMENTO DE BRIGADA DE INCÊNDIO	23/02/2023	CORPO DE BOMBEIROS	8 HRS	Presencial	CONCLUÍDO
2	PROTOCOLOS PTS - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	19/01/2023	LORENA NARLA	3 HRS	Presencial	PENDENTE
3	TREINAMENTO: PLANO DE SERVIÇO DE HEMODIÁLISE	á definir	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
4	TREINAMENTO - LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTE DO PACIENTE DE HEMODIÁLISE	24/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
5	TREINAMENTO: CONTAMINAÇÃO CRUZADA	25/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	SOLICITADO
6	TREINAMENTO DE PRODUÇÃO DE RELATÓRIO DE DIVULGAÇÃO	Á DEFINIR	LILIAN DINIZ	Á definir	Á definir	SOLICITADO
7	TREINAMENTO: PROCESSAMENTO DE ENDOSCÓPIO	17/02/2023	VALÉRIA BORGES DA SILVA	1hr e 30	Presencial	CONCLUÍDO
8	TREINAMENTO : PRESCRIÇÃO MV PEP	23/02/2023	IDJANY - INSTITUTO CEM	1 HR	Remoto	CONCLUÍDO



Até o momento da realização do relatório, não foram apresentados treinamentos agendados para o mês de março.

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO MENSAL - NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 09 de fevereiro de 2023 às 13:30 na sala de reuniões, onde foram apresentados os cronogramas anuais de cursos de capacitação, definidos pelos responsáveis. Posteriormente foi discutido sobre a padronização da “Integração” de novos colaboradores na unidade, de modo que, seja melhor realizado e organizado, sendo o NEPE responsável e o RH o executor da atividade, assim, ficou definido o fluxo que deverá ser apresentado na próxima reunião. Foi discutido também sobre a indisponibilidade dos colaboradores quanto aos colaboradores e o evento do projeto “Cuidando de quem cuida” que por falta de informação, chocou-se com demais atividades educativas. Desse modo, ficou definido que a responsável deverá apresentar o projeto escrito para devidas providencias de adequação dos horários. Quanto aos treinamentos para os próximos dias, as equipes responsáveis não apresentaram demandas de treinamentos.

Não tendo nada mais a declarar, foi encerrada a reunião.

PLANO DE AÇÃO – 5W2H

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
2	Enviar projeto escrito “Cuidando de quem Cuida”.	Para apresentar ao Núcleo e começar a execução.	Bruna Souza	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será elaborado o projeto contendo os passos de execução e objetivo.	09/02/2023	09/03/2023	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
4	Realizar ações educativas dos meses.	Para seguir as exigências da SES e incluir os usuários em ações educativas na unidade.	Responsável das ações conforme cronograma	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/125/2023	MENSAL
5	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
6	Escrever o fluxograma de "integração" da unidade.	Para que a integração siga uma melhor organização na realização.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Desenho do fluxo.	09/02/2023	09/03/2023	Em andamento

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Reuniao de gestao de colegiado. Realizado dia : 08/02/2023. Foi realizado a reuniao de colegiado com todos os lideres de setores, os quais relataram as demandas do seu setor;

- Reuniao Comissao de acidente com material biologico. Realizado dia : 08/02/2023. Foi realizado reuniao da comissao conduzida pela presidente Valeria Borges, a qual abordou sobre o projeto que ira ser desenvolvido na comissao;

- Reuniao Comissao CIPA. Realizado dia : 08/02/2023. Foi realizado reuniao com a comissao da cipa para pontuarmos os planos de açoes que estao sendo desenvolvidos e novas demandas para solicitar;

- Reuniao Comissao CRPM. Realizado dia : 09/02/2023. Foi realizado reuniao da comissao conduzida pelo presidente dr Wiltom pereira, que pontuou sobre os prontuarios revisados, as metas a ser atiginda em relaçao a avaliaçao feita aos prontuarios, a melhoria dos mesmos;

- Reuniao Comissao NEPE. Realizado dia : 09/02/2023. Foi realizado reuniao da comissao conduzida pela presidente Juliana Marcela, a qual abordou sobre alinhamento de integraçao de novos colaborador na unidade, reforçou sobre o cronograma de açoes do mes e treinamentos e capacitaçoes;
- Reuniao Comissao CCIRAS. Realizado dia : 08/02/2023. Foi realizado reuniao com a comissao conduzida pela presidente Lindamara a qual apresentou os indicadores do mes anterior, e abordou sobre o quantitativo de notificaçao compulsoria por doenças e agravos no ano 2023;
- Reuniao de gestao de colegiado. Realizado dia : 13/02/2023. Foi realizado a reuniao de colegiado com todos os lideres de setores, os quais relataram as demandas do seu setor;
- Reuniao equipe multidisciplinar matutino. Realizado dia : 13/02/2023. Foi realizado reuniao com a equipe multidisciplinar no periodo matutino, abordando a respeito de alinhamento de setor, como a respeito informativos do RH;
- Reuniao projeto desenvolvimento pessoal. Realizado dia : 14/02/2023. Foi realizado reuniao com Paulo Bond sobre o projeto de desenvolvimento pessoal com todos lideres de setores, pontuando a importancia de desenvolver as tarefas propostas;
- Reuniao equipe multidisciplinar vespertino. Realizado dia : 14/02/2023. Foi realizado reuniao com a equipe multidisciplinar no periodo vespertino, abordando a respeito de alinhamento de setor, como a respeito informativos do RH;
- Reuniao alinhamento açoes educativas. Realizado dia : 23/02/2023. Foi realizado a reuniao com o coordenador operacional Gabriel, juntamente com Luiz Eduardo, Valeria borges e eu sobre as açoes que serao desvolvidas no mes de março, sobre semana dos Rins e sobre cancer coloretal e dias da mulheres;
- Treinamento prescriçao no MV. Realizado dia : 23/02/2023. Foi realizado um treinamento de prescriçao no MV com a equipe do Hugo conduzido pelo Murilo, estava presente na reuniao via meet, gestora do cuidado, Rt medico e de enfermagem, qualidade, faturamento e responsavel pelo ofltamologia;
- Reuniao fiscais de contrato. Realizado dia : 24/02/2023. Foi realizado reuniao com Etylly sobre as mudanças de alguns fiscais de contrato, que estarao atestandos outras empressas;
- Reuniao Pré Ona. Realizado dia : 24/02/2023. Foi realizado reuniao com a Melina juntamente com Demon, Valeria e eu para repassamos sobre pontos 1.8 acesso ao cuidado e 2.2 assistencial.

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

Atendimentos Realizados equipes no período de 01 a 28 de fevereiro 2023

Atendimentos das linhas de cuidado do mês de fevereiro 2023	
Cardiometabólico	10
Pré-natal de alto risco	5
Pediatria	0
Hemodiálise	13
TOTAL	29

Tabela 01– Atendimentos linhas de cuidado. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

Atendimentos ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	224
Fisioterapia	256
Psicologia	133
Assistência social	284
Farmácia	113
Enfermagem	364
TOTAL	1.374
Atendimentos Hemodiálise Equipes Multiprofissionais	
Nutrição	105
Fisioterapia	116
Psicologia	52
Assistência social	109
Farmácia	28
TOTAL	410

Tabela 02– Atendimentos Ambulatoriais e Hemodiálise. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis

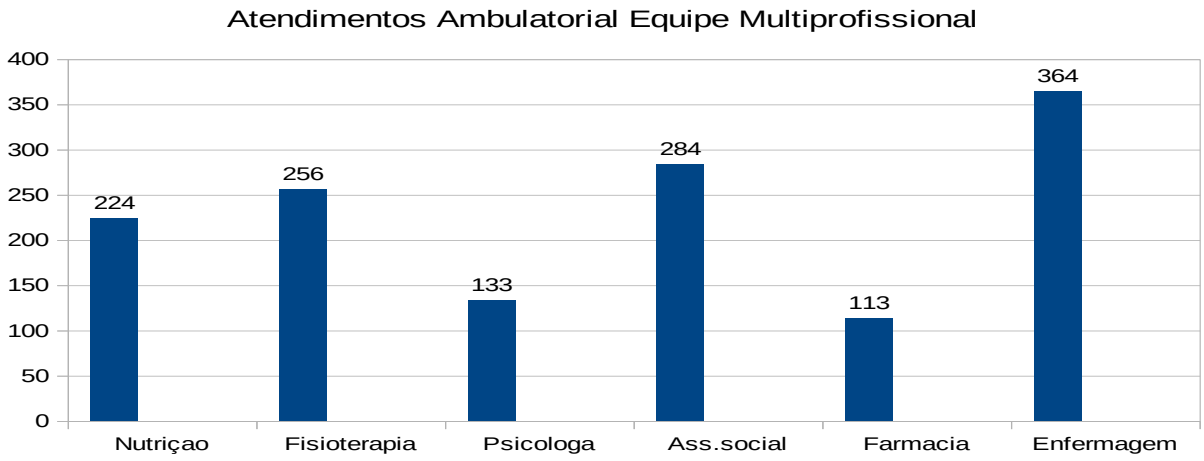


Gráfico 01– Atendimentos Ambulatoriais Equipe Multiprofissional. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 – Atividades da Farmácia

- Acompanhamento equipe Multiprofissionais. Realizada dia 01/02/2023. Atendimento global paciente cardiometabólico;

- Conferência dos carrinhos de emergência. Realizada dia 02/02/2023. Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente;

- Treinamento de fluxo, acidente de trabalho e acidente de trajeto. Realizada dia 03/02/2023. Conferência dos carrinhos de emergência. Foi verificado o carrinho da sala do setor de endoscopia, recuperação, juntamente com a enferemeira Rayssa realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente;

- Visita do conselho Regional de Farmácia na Unidade. Realizada dia 03/02/2023. Realizado visita do conselho regional de farmácia na pessoa da presidente Lorena Baía e Edmar Godoy superintendente;

- Conselho de Farmácia em ação em Quirinópolis. Realizada dia 03/02/2023

- Conferência dos carrinhos de emergência. Realizada dia 06/02/2023. Foi verificado o carrinho da sala de curativos, juntamente com a enferemeira Alba realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 06/02/2023. Atendimento Global, Cardiometabólico;

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Janeiro, em seguida a planilha foi anexada no Drive;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 07/02/2023. Atendimento Global Cardiometabólico;

- Reunião do colegiado. Realizada dia 08/02/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;

- Capacitação da medicação Ridisplan. Realizada dia 08/02/2023;

- Treinamento: precaução, paramentação e desparamentação. Realizada dia 09/02/2023;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 09/02/2023. Atendimento Global Acompanhamento Hemodiálise;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 10/02/2023. Atendimento Global Hemodiálise;

- Reunião do colegiado. Realizada dia 13/02/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 13/02/2023. Atendimento Global Hemodiálise;

- Reunião com a equipe do Juarez Babosa. Realizada dia 15/02/2023. Foi realizando uma apresentação on-line sobre a funcionalidade de envio e recebimento de carta ao médico, via plataforma de serviços. Público: Avaliadores e autorizadores da Regional Pireneus, Coordenadores de avaliação e autorização da CEMAC, Farmacêuticas Policlínicas;

- Atendimento com a equipe multiprofissional. Realizada dia 15/02/2023. Atendimento Global Cardiometabólico, foram atendidos cinco pacientes;

- Reunião com o Recursos Humanos. Realizada dia 16/02/2023. Reunião para tratar de alguns assuntos relacionados a boa convivência em equipe;

- Avaliação por setor dos mapas de risco. Realizada dia 17/02/2023.Cipeiros avaliaram todos os mapas de risco da unidade, fazendo levantamento dos impressos e os que não tem, realizando as devidas anotações e revisando a documentação;

- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras);

- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;

- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios);

- Reunião realizada com para avaliação e alinhamento do mapa de risco da unidade. Realizada dia 22/02/2023;

- Reunião com a Sesmt Ana Paula e os cipeiros, após avaliação por setor dos mapas de risco, fez necessário a reunião para alinhar as mudanças;

- Reunião com o colegiado. Realizada dia 22/02/2023. Reunião com todos os resposáveis de setor;

- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios);

- CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 03/02/2023. Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Levantamento de uso de antibiótico na unidade;

- NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 07/02/2023. Pauta : Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal, Padronização dos POP's enviados, Disponibilizar Qrcode nas áreas;

- CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Realizada dia 08/02/2023. Pauta: Resumo Geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes, Elaborar C.I. para compra de toldos, Diálogo de Segurança- DDS, Revisão de Mapas de Risco;

- CAMB- Comissão de Acidentes com Material Biológico. Realizada dia 08/02/2023. Pauta: Apresetanção do Programa de Prevenção de acidentes de acordo com a NR32, Propôs realizar as reuniões da Comissão juntamente com a Biossegurança, Mudança das datas de reuniões mensais da comissão;

- NEPE- Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Realizada dia 09/02/2023. Pauta: Apontamento dos indicadores, Treinamento de fevereiro e março, Ações educativas, Decoração da Unidade, Fluxo de integração, Projeto Cuidando de quem Cuida.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

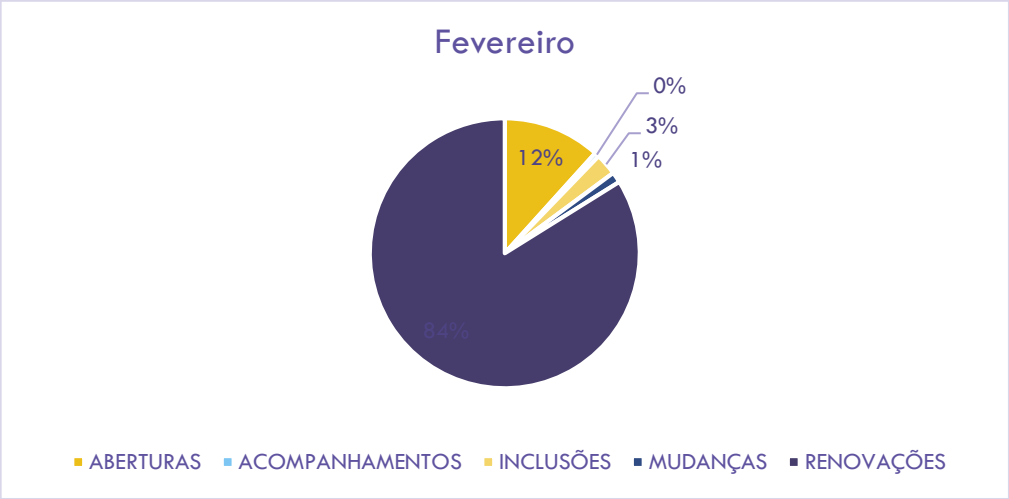
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de fevereiro do ano de 2023.

No dia 27 de fevereiro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

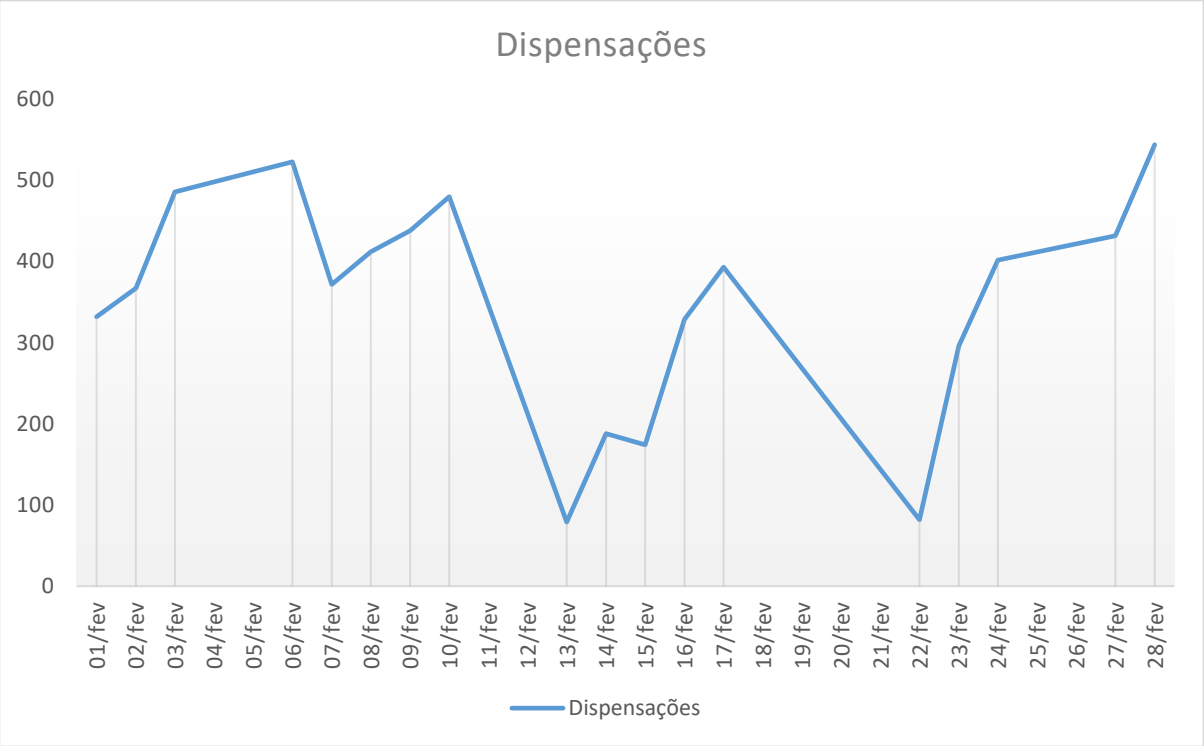
No mês de fevereiro a farmácia de alto custo realizou 1.658 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 6.329 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.228 atendimentos de pacientes únicos e 113 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de fevereiro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 192 aberturas de novos processos, 9 acompanhamentos de processo, 43 inclusões de medicamento, 21 mudanças de medicamento e 1.378 renovações, totalizando 1.658 atendimentos nesse setor no mês de fevereiro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de fevereiro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de fevereiro foram 6.329.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.228.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de fevereiro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Reunião de comissão de fiscalização de contratos. Realizado dia 10/02/2023. Foi aplicado uma prova para ver a avalização e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, e tratado como é realizado a fiscalização de contratos;

Reunião de Fiscalização de Contratos. Realizado dia 17/02/2023.Foi aplicado uma prova para ver a avalização e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, e tratado como é realizado a fiscalização de contratos;

Reunião de Fiscalização de Contratos. Dia 24/02/2023 para alinhamento e sanar dúvidas de fiscalização.

5.2 – SIPEF

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 01/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro (filial)/2023. Realizado dia 02/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro (filial)/2023. Realizado dia 02/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 06/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 07/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 08/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 09/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 10/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 13/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 14/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 15/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 16/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 22/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 23/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 24/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 27/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de fevereiro/2023. Realizado dia 28/02/23, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

- Conferencia doc pessoais – candidatos processo seletivo 01/2023. Realizado dia 02/02/2023, com intuito de receber os candidatos aprovados nas 3 etapas do processo seletivo 01/2023, conferencia da documentação e encaminhamento para os exames admissionais;
- Abertura Processo Seletivo Interno. Realizado dia 03/02/2023, para seleção Interna para a vaga de Assistente de Atendimento NIA;
- Integração. Realizado dia 06/02/2023, para integrar os novos colaboradores, os informando sobre as normas, obrigaçoes e direitos;
- Registro de Ponto. Realizado dia 07/02/2023 para registrar a biometria dos novos colaboradores;
- Comissão - Colegiado de Gestão. Realizado dia 08/02/2023 para tratamento de questionamentos e solicitaçoes dos setores;
- Reunião – NEPE. Realizado dia 09/02/2023 para tratativas mensais sobre a responsabilidade dos membros da comissão;
- Resultado de Aprovados na 1º Etapa – Processo Seletivo Interno 01/2023. Realizado dia 09/02/2023 para publicar Resultado de Aprovados na 1º Etapa – Processo Seletivo Interno 01/2023;
- Reunião – Fiscais de Contrato. Realizado dia 10/02/2023. Ação realizada pelo departamento da Controladoria, para aplicação de questionário e esclarecimento de dúvidas a respeito da fiscalização de contratos;

- Aplicação de Provas 2º Etapa – Processo Seletivo Interno 01/2023. Realizado dia 10/02/2023. Ação realizada pelo departamento de RH com finalidade de aplicar provar ás candidatas do processo seletivo interno;

- Reunião – Comissão Colegiado de Gestão. Realizado dia 13/02/2023 para tratamento de questionamentos e solicitaçoes dos setores;

- Divulgação Resultado – Aprovadas na 2º etapa do processo seletivo interno 01/2023. Realizado dia 13/02/2023. Ação realizada pelo departamento de recursos humanos para divulgar aprovadas;

- Entrevista 3º Etapa Processo Seletivo Interno 01/2023. Realizado dia 13/02/2023. Ação realizada pelo departamento de RH, a Coordenadora de RH do Icem, Tatiane Teixeira, fez entrevista com as candidatas do processo, aprovadas na 2º Etapa;

- Reunião – DPP. Realizado dia 14/02/2023. Ação realizada pelo Paulo Fernandes, responsável pelo Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Instituto Cem. Foi tratado em reunião a importancia do programa, e solicitação de empengo por parte dos líderes para que seja desenvolvido da melhor forma;

- Fiscais de Contrato. Realizado dia 17/02/2023. Ação realizada pelo departamento da Controladoria, para aplicação de questionário e esclarecimento de dúvidas a respeito da fiscalização de contratos;

- Reunião – Utilização Copas. Realizado dia 16/02/2023. Ação realizada pelo departamento de Recursos Humanos e Assistencia de Diretoria com intuito de estabelecer Setores e uso das copas, guarda mantimentos, horários para as refeiçoes e etc;

- Conferencia Folha de Ponto;

- Planisa – 01/2023;

- Anexo dos recibos e comprovantes no doc cem – 08/02;

- Questionário Sigus – Turnover e Folha de Pagamento - 09/02;

- Relatório Mensal 01/2023 - 03/02;

- Preenchimento do CPF dos colaboradores sistema SECULLUM – 06/02;

- Calculo vale refeição – 17/02;

- Abertura Folha de pagamento – 17/02;

- Informativo ao colaboradores – Banco de Horas – 15/02;

- Assinatura Termos e Regulamento Interno – Novos colaboradores – 07/02;

- Atestos – 16/02;

- Solicitação Cartão Vale Refeição para novos colaboradores – 17/02/2023;

- Solicitação Abertura de Processo Seletivo 02/23;

- Rescisão Colaboradora D. A.;

- Rescisão Colaborador L. H. V.;

- Rescisão L. A. S. D.

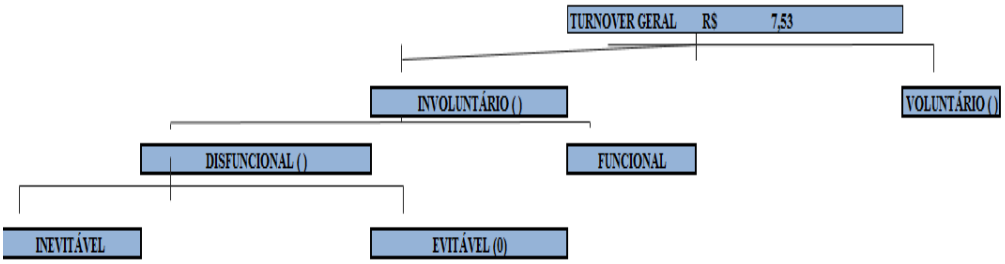
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de fevereiro de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 74. Destas 15 admissões e 01 rescisões, gerando uma turnover de 7,53%. Tivemos no total 168:24:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 4,97%, conforme tabela.

Planilha – Turnover

TURNOVER SETORIAL							
Admitidos do mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	1	6	0	5	1	1	1
Demitidos do Mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês				1			
Total de colaboradores	9	13	9	23	9	2	1
Turnover Por setor	6%	23%	0%	13%	6%	25%	50%

Página 1



Planilha – Absenteísmo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	18	0	1	19
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	04:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	162:24	0:00	6:00	168:24:00

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	60	1320:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00
Total Contratado no mês	**73**	**3390:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	**0,00%**
Abssenteísmo Total:	**4,97%**

5.4 – FATURAMENTO

- Apresentação do Relatório. Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 01/02/2023. Conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Busca de informação na unidade. Realizado dia 01/02/2023 busca de informação no setor da colonoscopia e endoscopia para acompanhamento de como é realizado os procedimentos e busca de dados para preenchimento do portfólio;

- Lançamento dos relatórios de atendimento referente ao mês de janeiro 2023. Realizado dia 01/02/23 organização dos lançamentos de atendimentos mensais referentes ao mês de janeiro no programa MV;

- Busca de informação na unidade. Realizado dia 01/02/2023 realizado uma busca de informação no setor da farmácia para acompanhamento de como é realizado os atendimentos aos pacientes e lançamentos de remédios dispensados pelo estoque e busca de dados para preenchimento do portfólio;

- Inconsistências no programa MV. Realizado dia 01/02/23, abordagem para facilitar a correção e o entendimento das inconsistências dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Faturamento geral de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 01/02/2023 para correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 02/02/2023 conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião Fiscais De Contrato. Realizado dia 02/02/2023 com a coordenação e líderes de setores para informação, treinamento e realização dos atesto das empresas terceirizadas que tem contrato com a unidade;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 02/02/2023 realizado a separação e enviado para o supervisor de atendimento para que o mesmo distribua as inconsistências para as devidas recepcionistas para a correção no sistema mv de lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Lançamento dos relatórios de atendimento referente ao mês de janeiro 2023. Realizado dia 02/02/23 finalização dos lançamentos de atendimentos mensais referentes ao mês de janeiro no programa MV;

- Cadastro de prestadores. Realizado dia 03/02/2023 cadastro no sistema MV e no CNES dos novos colaboradores que fizeram o processo seletivo para dar início dia 06/02 na unidade;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 03/02/2023 separação e enviado para o supervisor de atendimento para que o mesmo distribua as inconsistências para as devidas recepcionistas para a correção no sistema mv de lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Treinamento na recepção central. Realizado dia 03/02/2023 treinamento de fluxo de acidente de trabalho típico e acidente de trajeto, ministrado pela técnica de segurança do trabalhador responsável pelo SESMT da unidade;
- Realização do relatório semanal e mensal. Realizado dia 03/02/2023 foi realizado a descrição das atividades diárias da última semana de janeiro e realizado o relatório mensal de janeiro;
- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 06/02/2023 realizado a separação e enviado para o supervisor de atendimento para que o mesmo distribua as inconsistências para as devidas recepcionistas para a correção no sistema mv de lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Reunião NSP. Realizado dia 06/02/2023 sobre núcleo de saúde do paciente (NSP);
- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no Cnes. Realizado dia 06/02/2023 realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, cadastro de colaboradores no sistema mv e no cnes;
- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 06/02/2023 realizado a separação e enviado para o supervisor de atendimento para que o mesmo distribua as inconsistências para as devidas recepcionistas para a correção no sistema mv de lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Portfolio. Realizado dia 06/02/2023 realizado a separação e organização de dados para o preenchimento do portfólio referente ao mês de janeiro de 2023;
- Fechamento e exportação BPA. Realizado dia 07/02/2023 finalizado o fechamento do bpa e feito a exportação e envio do mesmo, referente a competência do mês de janeiro de 2023;
- Portfolio. Realizado dia 07/02/2023 continuação da separação e organização de dados para o preenchimento do portfólio referente ao mês de janeiro de 2023;

- Relatório Quantitativo e Qualitativo. Realizado dia 07/02/2023 elaboração de um relatório quantitativo e qualitativo de todos os lançamentos referentes ao faturamento realizado no mês de janeiro de 2023;

- Reunião Colegiado. Realizado dia 08/02/2023 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Fechamento Apac referente ao mês de novembro. Realizado dia 08/02/2023 fechamento dos lançamentos de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês novembro de 2022;

- Relatório Quantitativo e Qualitativo. Realizado dia 08/02/2023 continuação da elaboração de um relatório quantitativo e qualitativo de todos os lançamentos referentes ao faturamento realizado no mês de janeiro de 2023;

- Relatório Quantitativo e Qualitativo. Realizado dia 09/02/2023 continuação da elaboração de um relatório quantitativo e qualitativo de todos os lançamentos referentes ao faturamento realizado no mês de janeiro de 2023;

- Fechamento BPA unidade móvel. Realizado dia 09/02/2023 foi realizado um acompanhamento na execução do fechamento e exportação do BPA dos atendimentos da unidade móvel referente a competência de janeiro;

-Treinamento de Precauções, paramentação e desparamentação. Realizado dia 09/02/2023;

- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no CNES. Realizado dia 09/02/2023 cadastro de colaboradores no sistema mv e no cnes;

- Relatório Quantitativo e Qualitativo. Realizado dia 09/02/2023 continuação da elaboração de um relatório quantitativo e qualitativo de todos os lançamentos referentes ao faturamento realizado no mês de janeiro de 2023;

- Apac referente ao mês de fevereiro. Realizado dia 10/02/2023 lançamentos de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês fevereiro de 2023;

- Reunião fiscais de contrato. Realizado dia 10/02/2023 com a coordenação e líderes de setores sobre fiscalização e atesto de contrato;

- Apac referente ao mês de fevereiro. Realizado dia 10/02/2023 lançamentos de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês fevereiro de 2023;

- Reunião colegiado. Realizado dia 13/02/2023 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Ação ouvidoria. Realizado dia 13/02/2023 participação na elaboração da ação fala que eu te escuto do setor de ouvidoria da unidade;

- Atesto empresa IBN. Realizado dia 13/02/2023 conferência dos lançamentos de exames da empresa IBN referente ao mês de janeiro de 2023 para a fiscalização do atesto;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de fevereiro. Realizado dia 13/02/2023 realizado a separação e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de fevereiro. Realizado dia 14/02/2023 continuação da realização e a separação e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Faturamento APAC referente aos lançamentos mês de novembro 2022. Realizado dia 15/02/23 realizado a exportação dos dados da apac referente aos lançamentos do mês de novembro de 2022;

- Faturamento APAC referente aos lançamentos mês de dezembro 2022. Realizado dia 16/02/23 realizado a exportação dos dados da apac referente aos lançamentos do mês de dezembro de 2022;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de fevereiro. Realizado dia 17/02/2023 realizado a separação e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião fiscais de contrato. Realizado dia 17/02/2023 com a coordenação e líderes de setores sobre fiscalização e atesto de contrato;

- Atualização cadastro colaboradores no CNES. Realizado dia 17/02/2023 atualização de cadastro dos colaboradores no programa cnes;

- Relatório Quantitativo e Qualitativo. Realizado dia 22/02/2023 finalização da elaboração do relatório quantitativo e qualitativo de todos os lançamentos referentes ao faturamento realizado no mês de janeiro de 2023;

- Realização do relatório semanal. Realizado dia 23/02/23;

- Treinamento MV. Realizado dia 23/02/23 participado de um treinamento realizado pelo responsável de TI do hospital Hugo sobre lançamento de prescrição dos atendimentos médicos no MVSOUL PEP;

- Busca de assinatura na unidade. Realizado dia 23/02/23 realizado busca de assinaturas da coordenação para os pops do setor da qualidade para fiscalização da ONA;

- Digitalização de documentos. Realizado dia 23/02/23 realizado a digitalização dos documentos que foi pego as assinaturas para fiscalização da ONA;

- Elaboração de meta/bpa/portfolio. Realizado dia 23/02/23 realizado a digitalização dos documentos que foi pego as assinaturas para fiscalização da ONA;

- Digitalização de documentos. Realizado dia 24/02/23 realizado a digitalização dos documentos que foi pego as assinaturas para fiscalização da ONA;

- Reunião fiscais de contrato. Realizado dia 24/02/2023 com a coordenação e líderes de setores sobre fiscalização e atesto de contrato;

- Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 24/02/2023 realizado a separação e enviado para o supervisor de atendimento para que o mesmo distribua as inconsistências para as devidas recepcionistas para a correção no sistema mv de lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião Colegiado. Realizado dia 27/02/2023 reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;

- Atualização CNES lançamentos referentes ao mês de janeiro. Realizado dia 27/02/23 organização dos lançamentos de prestadores e estabelecimento referentes ao mês de janeiro no programa Cnes;

- Fechamento CNES lançamentos referentes ao mês de janeiro. Realizado dia 27/02/23 organização dos lançamentos de prestadores e estabelecimento referentes ao mês de janeiro no programa Cnes;

- Exportação CNES referente ao mês de janeiro. Realizado dia 27/02/23 exportação realizada para envio a SES referentes ao mês de janeiro do programa Cnes;
- Elaboração de ata da reunião de fiscal de contrato. Realizado dia 28/02/23 elaboração das atas de todas as reuniões de fiscalização de contrato;
- Busca de assinatura. Realizado dia 28/02/23 busca de assinatura para ata de todos os participantes das reuniões de fiscal de contrato;
- Busca de informação unidade. Realizado dia 28/02/23 busca de informação na unidade móvel sobre uma paciente que estava com cadastro desatualizado, e aproveitando a oportunidade para tirar todas as dúvidas no preenchimento de cadastro de pacientes da recepcionista do mesmo setor;
- Treinamento para tirar dúvidas sobre o MV. Realizado dia 28/02/23 com o colaborador responsável pela T.I. do hospital HUGO, sobre lançamentos de origens, especialidade, prescrição no sistema MVSOUL.

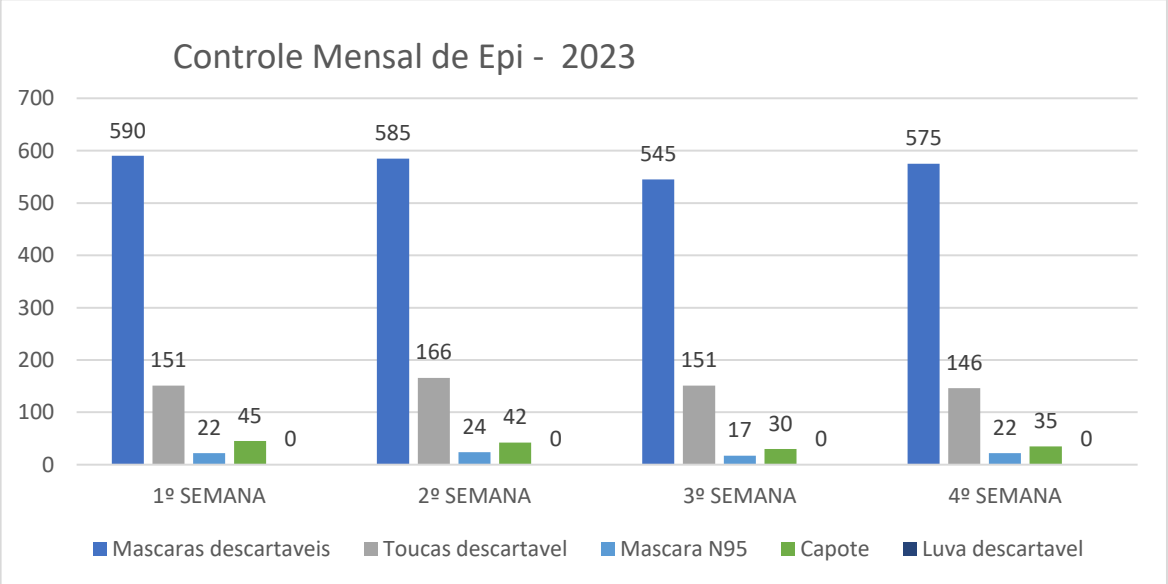
6.0 – SESMT

- Dia: 03/02/2023. Montagem dos kits de EPI's, entrega dos kits de EPI's, parte administrativa e documentos, Treinamento fluxo de acidente de trabalho (típico) e acidente de trajeto, relatório semanal;
- Dia: 06/02/2023. Integração (Apresentação da unidade), reunião mensal das comissões de: NQ e NSP, parte administrativa e documentos;
- Dia: 07/02/2023. Reunião mensal da Comissão de Biossegurança. Tópicos abordados: - Fluxo de acidente com material perfurocortante, Termo de recusa ao tratamento a exposição com material biológico, PPRAMP;
- Dia: 07/02/2023. Integração – Regimento Interno e OS – Ordem de Serviço;
- Dia: 08/02/2023. Reunião do Colegiado, Reunião CAMB;
- Dia: 08/02/2023. Reunião mensal CIPA. Tópicos abordados: - DDS, Atualização do mapa de risco da unidade;
- Dia: 09/02/2023. Reunião mensal CGRSS, Treinamento: Precauções, paramentação e desparamentação;
- Dia: 09/02/2023. Montagem dos kits de EPI's, Reunião NEPE;
- Dia: 10/02/2023. Entrega dos kits de EPI, Participação em Reunião de Fiscais de contrato, Treinamento: Precauções, paramentação e desparamentação;
- Dia: 13/02/2023. Reunião colegiado;
- Dia: 13/02/2023. Parte administrativa e documentos, Ronda pela unidade;
- Dia: 14/02/2023. Substituição de placas de avisos na Policlínica nos locais: Abrigo externo, estacionamento e rodoviária;
- Dia: 14/02/2023. Reunião geral com líderes/Gestores com o Diretor do Icem;
- Dia: 15/02/2023

- Dia: 16/02/2023. Vacinação dos colaboradores para atualização do cartão de vacina, Montagem dos kits de EPI's, Reunião extraordinária na recepção central com a Assis. De diretoria e Assis. De RH. Assuntos abordados: - Copa dos setores só pode ser usada pelos os colaboradores de setores, Comida da geladeira o prazo será de 2 dias se não consumir será jogado fora, sobre quem está pegando comida que não é sua nas copas;
- Dia: 17/02/2023. Parte administrativa e documentos, entrega dos kits de EPI, Reunião fiscais de contrato;
- Dia: 22/02/2023. Reunião: Revisão dos mapas de risco da Policlínica, Substituição de placas de sinalização na Policlínica;
- Dia: 23/02/2023. Treinamento de Brigada de Incêndio ministrado pelo CB Lima do Corpo de Bombeiros. Temas: - Primeiros Socorros, RCP, Transportes de vítimas e Técnicas de engasgamento, Parte teórica de extintores, prática de combate de incêndio, prática com extintores, Hidrantes e mangueiras;
- Dia: 24/02/2023. Montagem dos kits de EPI's, entrega dos kits de EPI's, Parte administrativa e documentos, Reunião Fiscais de Contrato, Parte administrativa e documentos, entrega dos kits de EPI, Relatório de treinamento, Relatório semanal
- Dia: 27/02/2023 e 28/02/2023. Acompanhamento de colaboradora que presta seus serviços em jardinagem ao Hospital Municipal de Quirinópolis, devido a um acidente que aconteceu de manhã no jardim da unidade, Substituição dos mapas de risco nos setores: ano base 2023, Substituição da lista de brigadistas nos setores da unidade
- Dia 28/02/2023 - Fechamento da planilha de EPI do mês de fevereiro de 2023, Fechamento do relatório semanal e do relatório mensal do mês de fevereiro de 2023;
- Ronda de rotina na Unidade Policlínica de Quirinópolis;
- Entrega de EPIs (Sextas-feiras).

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Controle de Entrega de EPI´S – Fevereiro/2023



Acidentes de Trabalho – Fevereiro/2023

No mês de fevereiro 2023 registrou-se 01 acidente de trajeto, conforme tabela:

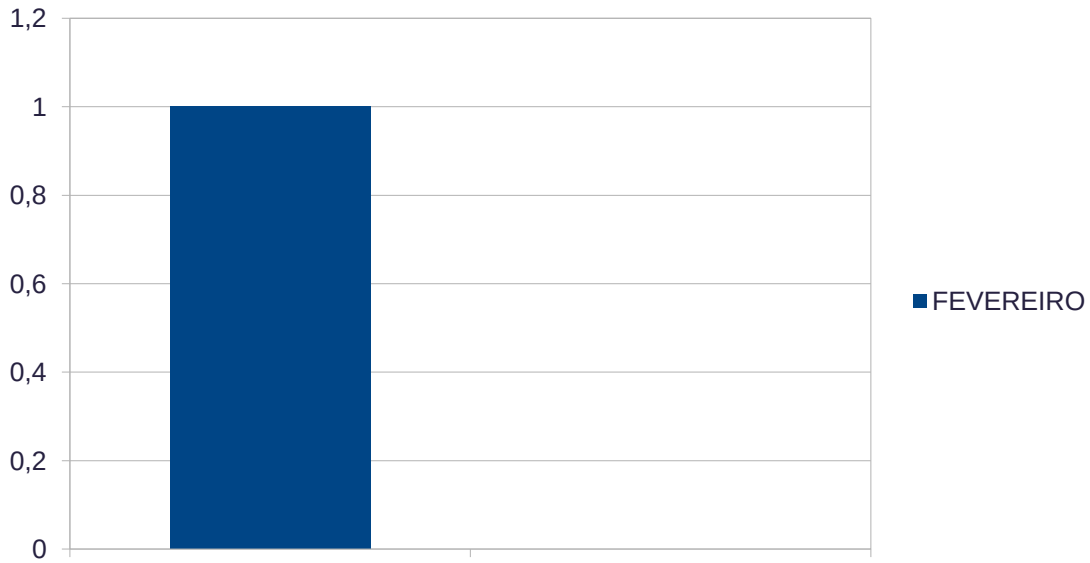


Gráfico – Acidente de Trajeto

Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:15:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARÇO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". Pat Riley

Relatório – Mensal– Março /2023

Setor: Recursos Humanos
Função: Assistente de Recursos Humanos
Responsável: Bruna Antônia Duarte Lira e Vitoria da Silva Pereira

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**
   1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão
   Realizado dia 06/03/2023
   - Inicio às 08:00 , termino ás 09 :47

   Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitações dos setores
   Registro :



2. **ATIVIDADES REALIZADAS**
   1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Comissão NEPE
   Realizado dia 06/03/2023
   - Inicio às 13:10 , termino ás 14 :00

   Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Ação realizada pela comissão, com intuito de tratar assuntos relacionados as açoes mensais, datas comemorativas do mes e melhorias.

Registro :



3. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 13/03/2023

- Inicio às 16:00 , termino ás 17:01

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Ação realizada pela comissão, com intuito de tratar assuntos relacionados a visita técnica da Sufisa nos dias 06/03/23 ao dia 09/03/2023

Registro :



4. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 20/03/2023

- Inicio às 08:00 , termino ás 09 :01

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitaçoes dos setores.

- **Formalização de Solicitação processo seletivo 002/23**
- **Redefinição Escala Recepção**
- **Necessidade de « Posso Ajudar » no Hall**
- **Preocauçoes de Parametação e Desparamentação – treinamento**

Registro :

5. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião Colegiado de Gestão

Realizado dia 27/03/2023

- Inicio às 09:30 , termino ás 10 :47

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Ação realizada pela Comissão de Colegiado de Gestão, para tratamento de questionamentos e solicitaçoes dos setores.

Registro



1. **ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA**

1.1- Conferencia Folha de Ponto

2. **ATIVIDADES CONCLUIDAS**

2.1- Planisa – 03/2023 – Entregue
2.2 – Anexo dos recibos e comprovantes no doc cem – 08/03
2.3- Questionário Sigus – Turnover e Folha de Pagamento -
2.4 – Relatório Mensal 03/2023 -
2.5 – Calculo vale refeição –

2.6 – Abertura Folha de pagamento –
2.7 – Atestos
2.8 – Solicitação Cartão Vale Refeição para novos colaboradores –
2.9 – Solicitação Abertura de Processo Seletivo 02/23

No mês de março de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 74. Destas 3 admissões e 02 rescisões, gerando uma turnover de 0,00%. Tivemos no total 252:36:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 0,74%, conforme tabela.

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	2	1	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	1		1	0			
Total de colaboradores	8	15	9	23	9	2	1
Turnover Por setor	6%	7%	11%	0%	0%	0%	0%

Página 1

TURNOVER GERAL	RS	-

INVOLUNTÁRIO ()	VOLUNTÁRIO ()
DISFUNCIONAL ()	FUNCIONAL
INEVITÁVEL	EVITÁVEL (0)

Absenteísmo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	22	3	6	31
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	01:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	194:36	22:00	36:00	252:36:00

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	61	32208:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00
Total Contratado no mês	**74**	**34278:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	**0,00%**
Absenteísmo Total:	**0,74%**

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	18	0	1	19
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	04:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	162:24	0:00	6:00	168:24:00

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	60	1320:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1350:00:00
Total Contratado no mês	**73**	**3390:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	**0,00%**
Absenteísmo Total:	**4,97%**

Bruna Antônia Duarte Lira
RH – 31/03/23

Relatório Mensal – Mês Março/2023

Setor: Administrativo
Função: Assistente Administrativo
Responsável: Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Apresentação do Relatório :

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.
No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.
Programação/Conteúdo:

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 01/03/23
  - Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 02/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 03/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA II
06 A 10/02

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

Realizado dia 06/03/23

- Inicio às 08 :00, termino ás 14 :00

  Conteúdo abordado:

  A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 07/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 08/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 09/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 10/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 12 :00

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA III
13 A 17/02

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 13/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :02

    Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 14/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18:05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **VIAGEM PARA GOIANIA PARA LEVAR COLABORADORES PARA TREINAMENTO**
  - Realizado dia 15/03/23
  - Inicio às 04 :30, termino ás 21 :21

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 16/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA IV
20 A 24/02

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 20/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

    Conteúdo abordado:

    A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 21/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 22/03/23
  - Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 23/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18:05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 24/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

SEMANA IV
27 A 31/03

- **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023**
  - Realizado dia 27/03/23
  - Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 28/03/23
- Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 29/03/23
- Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 30/03/23
- Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO/2023

- Realizado dia 31/03/23
- Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de março no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Diego Corrêa Guimarães Rodrigues
Assistente Administrativo

Relatório Mensal – Mês Março/2023

Setor: Farmácia
Função: Farmacêutica
Responsável: Bianca Santana Gouveia

SEMANA I
01 a 03/03
ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
Treinamento Plano de Contingência para desastres naturais e Plano de evacuação em caso de incêndio.

- Realizada dia 02/03/2023

Conteúdo abordado:



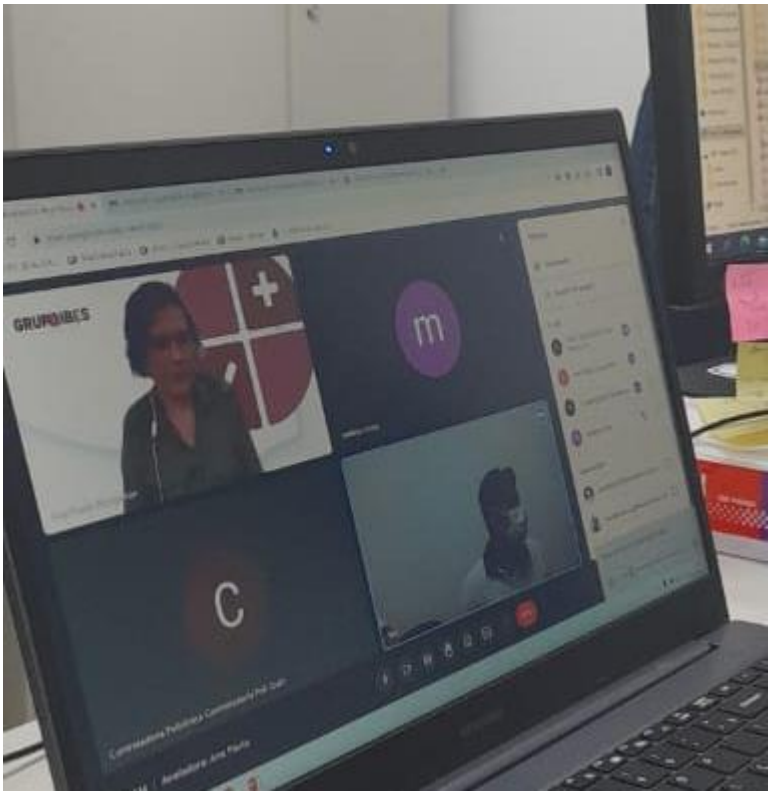
- **Registro**



Programação/Conteúdo
Auditoria Ona- Recertificação

- Realizada dia 03/03/2023

Conteúdo abordado:
Durante a semana, foi realizado a apresentação e junção de informações para apresentar na auditoria Ona, foram apresentados 34 pontos. A auditoria ocorreu de maneira remota, os setores auditados foram o almoxarifado (nas pessoas do Thor e Etielly) e a assitência farmacêutica (nas pessoas Bianca e Jeska).
Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)
2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II
06 À 10/03

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado
- Realizada dia 06/03/2023

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os resposáveis de setor.
Registro



Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 08/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – Cardiometabólico.
Registro



Programação/Conteúdo
Comemoração do dia da mulher.

- Realizada dia 08/03/2023

Conteúdo abordado:



Registro



Programação/Conteúdo:

- Realizada dia 10/03/2022

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Fevereiro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Registro

consumo de estoque mês 02.xlsx

ESTATISTICA MÊS 02.xlsx

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 10/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de exames e recuperação, juntamente com a enferemeira Rayssa, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando

e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).
Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)
2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III
13 À 17/03

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**
Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional
- Realizada dia 12/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – paciente da diálise, realizando acompanhamento.
Registro



Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:
Foi verificado o carrinho da sala de curativos, juntamente com a enferemeira Alba e a colaboradora Gabriela, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).
Registro



Programação/Conteúdo
Reunião do colegiado

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:
Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.
Registro



Programação/Conteúdo
Treinamento mapa de Risco

- Realizada dia 13/03/2023

Conteúdo abordado:



Registro



Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 14/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foram realizados cinco atendimentos, alguns paciente são retornos e outros paciente primeira consulta.
Registro



Programação/Conteúdo
Reunião Extraordinária com a Coordenação Geral

- Realizada dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:



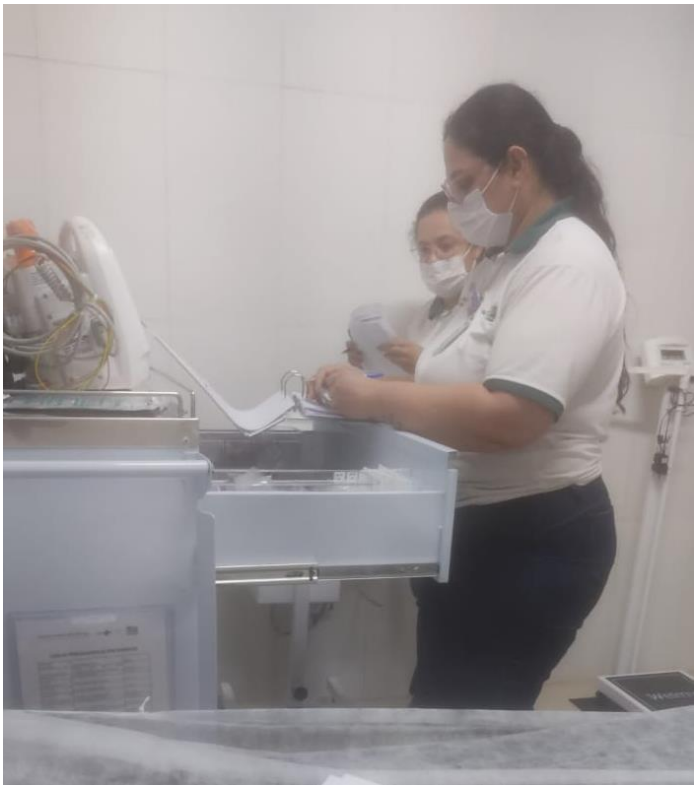
Registro



Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência

- Realizada dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:
Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, juntamente a colaboradora Gabriela, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medições vencidas e do mês corrente (retiradas mês fevereiro e março).
Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)
2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

20. **À 24/03**

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
Reunião do colegiado

- Realizada dia 20/03/2023

Conteúdo abordado:
Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.
Registro



Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 21/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – retorno dos pacientes em diálise
Registro



Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

- Realizada dia 22/03/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – retorno dos pacientes em diálise
Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)
2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V
27 E 31/03

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**
Programação/Conteúdo
Reunião com a Sesmt e Cipa

- Realizada dia 27/03/2023

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os integrantes da cipa, juntamente com a Sesmt Ana Paula, para organizar e planejar o abril verde.
Registro



Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado

- Realizada dia 28/03/2023

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os resposáveis de setor.
Registro



2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES
Reuniões do Mês de MARÇO

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

- Realizada dia 20/03/2023
- 14h00 às 14h30
- Sala do Atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
2. Acrescentar indicador mensal ;
3. Repasse das normas da Anvisa.
4. Levantamento de uso de antibiótico na unidade.



NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

- Realizada dia 06/03/2023
- 10h00 às 11h03
- Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 11 membros participantes

Pauta:

1. Envio de documentação para padronização da qualidade ;
2. Padronização dos Pop’s enviados ;

3. Pontos mencionados na ONA ;
4. Documentação para apresentação na Ona .
5. Disponibilizar Pop’s no Drive



CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

- Realizada dia 08/03/2023
- 14h30 às 15h20
- Sala de atendimento Global da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta:

1. Resumo Geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca do mês de abril verde envolvendo SESMT e CIPA;
3. Mudança de nomenclatura da Comissão;
4. Semana da Sipat.



CAMB- Comissão de Acidentes com Material Biológico

- Realizada dia 16/03/2023
- 08h00 às 09h10
- Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 06 membros participantes

Pauta:

1. Primeira reunião da Comissão juntamente com a comissão de Biossegurança ;
2. POP de acidente com marterial biológico.



CCIRAS- Comissão de Controle de Infeccção Relacionada à Assistência à Saúde

- Realizada dia 16/03/2023
- 09h30 às 10h35
- Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 07 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água ;
2. Uso de antimicrobiano na unidade ;
3. Controle de máquina por paciente no setor de hemodiálise.



Relatório SEMANAL

MÊS MARÇO

Setor: Almoxarifado

Função: Almoxarife

Responsável: Thor Henrique de Souza Ferreira.

RELATORIO MENSAL DE JANEIRO

- Organizaçao do almoxarifado
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med
- Entrega de solicitaçoes de materiais
- Baixa de solicitaçoes no (MV)
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCcem
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv
- Recebimento de mercadorias
- Controle de temperatura e umidade diariamente
- Conferecia dos e-mail realizada
-

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Recebimento de mercadorias
- entrega de solicitãções internas
- Conferencia de nota fiscal
- Conferencia de ordem de compra
- Organizaçao do estoque
- Entrega de relatorios

EVIDENCIAS:



Setor: SESMT
Função: TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Responsável: ANA PAULA BATISTA PENA

Relatório Mensal – Mês Março 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 01/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA

2. Atividade realizada:

Dia: 01/03/2023

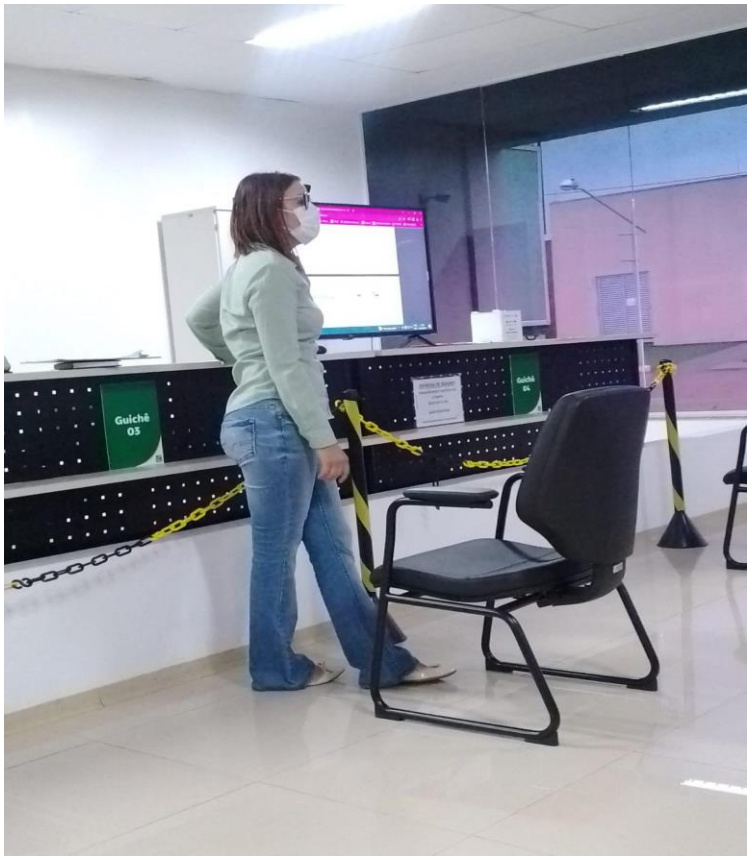
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI nº PQST2303011814 – Solicitando a proibição do uso de adornos e máscaras.
- Documentações para a certificação ONA
- Treinamento realizado aos celetistas e terceirizados com o tema: Plano de Contingência para desastres naturais e Plano de evacuação em caso de incêndio – 15h30min às 16h:30min

Anexo:





3. Atividade realizada:

Dia: 02/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA

4. Atividade realizada:

Dia: 02/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Documentações para a certificação ONA
- Montagem dos Kits de EPI

5. Atividade realizada:

Dia: 03/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos Kits de EPI – 08:00h às 12:00h

6. Atividade realizada:

Dia: 03/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega do Kits de EPI
- Certificação ONA

7. Atividade realizada:

Dia: 06/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade - 08h:00min às 09h:48min

Anexo:



- Reunião mensal do Núcleo de Qualidade e (NQ) e Núcleo de segurança do paciente (NSP) com os seguintes tópicos abordados.
    - A presidente da comissão passou para os membros sobre os pontos a ser melhorados da certificação ONA.

Anexo:



8. Atividade realizada:

Dia: 06/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião mensal do NEPE abordando os seguintes tópicos:
    - Apresentação dos cronogramas dos treinamentos do mês de março de 2023

Anexo:



9. Atividade realizada:

Dia: 07/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Levantamento de dados para um treinamento sobre mapas de risco que acontecerá nos dias 13 e 17 de março de 2023.

11. Atividade realizada:

Dia: 08/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

12. Atividade realizada:

Dia: 08/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião mensal CIPA abordando os seguintes tópicos.
    - SIPAT
    - Abril verde, responsável por organizar SESMT e CIPA
    - Treinamento máscara com filtro

Anexo:



- Evento realizado para o dia das mulheres às 16:00h

Anexo:



13. Atividade realizada:

Dia: 09/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade, verificando o uso de EPI, uso de máscaras, não conformidades nas recepções.

14. Atividade realizada:

Dia: 09/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Montagem dos Kits de EPI

15. Atividade realizada:

Dia: 10/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega do Kits de EPI - 08h:30min às 12:00h
- Produção de CI nº PQST/2303101501 – solicitando a reserva da sala de reuniões para o treinamento de mapa de riscos;
- Encaminhar CI nº PQST/2303101501 para o setor do RH.

16. Atividade realizada:

Dia: 10/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos Kits de EPI – 13h:30min às 16:00h
- Montando uma apresentação para um treinamento com o Tema: Mapa de riscos que acontecerá nos dias 13 e 17 de março 2023.

17. Atividade realizada:

Dia: 13/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **10:00h às 11:00h**
- Treinamento realizado com o tema de “Mapa de riscos” aos colaboradores da unidade celetistas e terceirizados abordando os seguintes tópicos: - O que é Mapa de riscos?
  - Objetivo
  - Quais os níveis de risco
  - Tipos e cores
  - A criação do mapa de risco

Anexo:



18. Atividade realizada:

Dia: 13/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- **15:00h**
- Entrega dos certificados aos Brigadistas da unidade.

Anexo:






CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS
2º COMANDO REGIONAL BOMBEIRO MILITAR
15º COMPANHIA INDEPENDENTE BOMBEIRO MILITAR
Certificado


CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS
2º COMANDO REGIONAL BOMBEIRO MILITAR
15º COMPANHIA INDEPENDENTE BOMBEIRO MILITAR
Certificado
Certificamos a Ana Paula Batista Pena pela participação no Curso de Formação de Brigada de Incêndio realizado pela 15ª Companhia Independente Bombeiro Militar no dia 23 de fevereiro de 2023, com duração de 08 horas, pelo que lhe é conferido o presente certificado de participação.
Quirinópolis – GO, 27 de fevereiro de 2023

Anexo:

- **16:00h**
- Reunião com os líderes de setores para tratar da visita técnica da Sufisa, abordando os seguintes tópicos: - Plano de ação para as não conformidades encontradas pela Sufisa

  - CI que será elaborada e encaminhada á todos os líderes de setores para a tomada de providências e sanar os problemas encontrados

  - Prazo de 15 dias para a apresentação a Sufisa.

Anexo:



19. Atividade realizada:

Dia: 14/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda na unidade passando por todos os setores e olhando EPI's, uso de mascaras, mesas de trabalho.
- Produção de CI nº PQST/2303141033 – solicitando a reserva da sala de reuniões para a reunião mensal das comissões de Biossegurança e CAMB
- Encaminhada a CI nº PQST/2303141033 para o RH por via e-mail.
- Produção de CI nº PQST/2303141104 – assédio moral com colaborador
- Encaminhada a CI nº PQST/2303141104 para médico RT e médico Curat e entregue em mãos próprias.

20. Atividade realizada:

Dia: 14/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Atesto da empresa P&M Vigilância e Segurança Eireli
- Produção de CI PQST/2303141523 – assédio moral com colaborador
- Encaminhada CI PQST/2303141523 para médico RT e médico curat e entregue em mãos próprias.

21. Atividade realizada:

Dia: 15/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **09:00h às 10h:05min**
- Reunião mensal CGRSS abordando os seguintes tópicos:
  - Notificações Suvisa.
  - Fiscais de contrato: Centroeste e Conagua
  - Relatório mensal CGRSS

Anexo:



- **11:00h**
- Reunião extraordinária com todos os colaboradores celetistas e terceirizados para tratar da visita técnica da Sufisa.

Anexo:



22. Atividade realizada:

Dia: 15/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI PQST/2303151052 – elaboração e revisão dos laudos e programas
- Encaminhada CI PQST/2303151052 – para o almoxarife fazer o processo no Doc cem.

23. Atividade realizada:

Dia: 16/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **08:00h às 09h:10min**
- Reunião mensal Biossegurança e CAMB

Anexo:



- **09:00h às 10h:05min**
- Reunião mensal SCIRAS

Anexo:



24. Atividade realizada:

Dia: 16/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

25. Atividade realizada:

Dia: 17/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI - 08h:30min às 12:00h
- Reunião fiscais de contrato

Anexo:



26. Atividade realizada:

Dia: 17/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI – 13h:30min às 16:00h
- **14h:30min às 15h:30min**
- Treinamento realizado com o tema de “Mapa de riscos” aos colaboradores da unidade celetistas e terceirizados abordando os seguintes tópicos: - O que é Mapa de riscos?
  - Objetivo
  - Quais os níveis de risco
  - Tipos e cores
  - A criação do mapa de risco

Anexo:



27. Atividade realizada:

Dia: 20/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 08:00h às 09h:16min

Anexo:



28. Atividade realizada:

Dia: 20/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores da unidade
- Respondendo as notificações da Qualidade.

29. Atividade realizada:

Dia: 21/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Produção de CI nº PQST/2303210935 – marcação de área de estacionamento para motocicletas
- Encaminhada a CI nº PQST/2303210935 para manutenção predial e entregue em mãos próprias.

30. Atividade realizada:

Dia: 21/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração de documentos e parte administrativa

31. Atividade realizada:

Dia: 22/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores

32. Atividade realizada:

Dia: 22/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

33. Atividade realizada:

Dia: 23/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

34. Atividade realizada:

Dia: 23/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

35. Atividade realizada:

Dia: 24/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h

36. Atividade realizada:

Dia: 24/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h

37. Atividade realizada:

Dia: 27/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

38. Atividade realizada:

Dia: 27/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Reunião para tratar assuntos relacionados da ação do mês de abril: SESMT e CIPA.

Anexo:



39. Atividade realizada:

Dia: 28/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- **09h:30min às 10h:48min**
- Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Anexo:



40. Atividade realizada:

Dia: 28/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração de documentos e parte administrativa

41. Atividade realizada:

Dia: 29/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Ronda nos setores

42. Atividade realizada:

Dia: 29/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos
- Elaboração dos kits de EPI

43. Atividade realizada:

Dia: 30/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Parte administrativa e documentos

44. Atividade realizada:

Dia: 30/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- Elaboração dos kits de EPI

45. Atividade realizada:

Dia: 31/03/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h

46. Atividade realizada:

Dia: 31/03/2023

Horário: 13:00 às 17:00

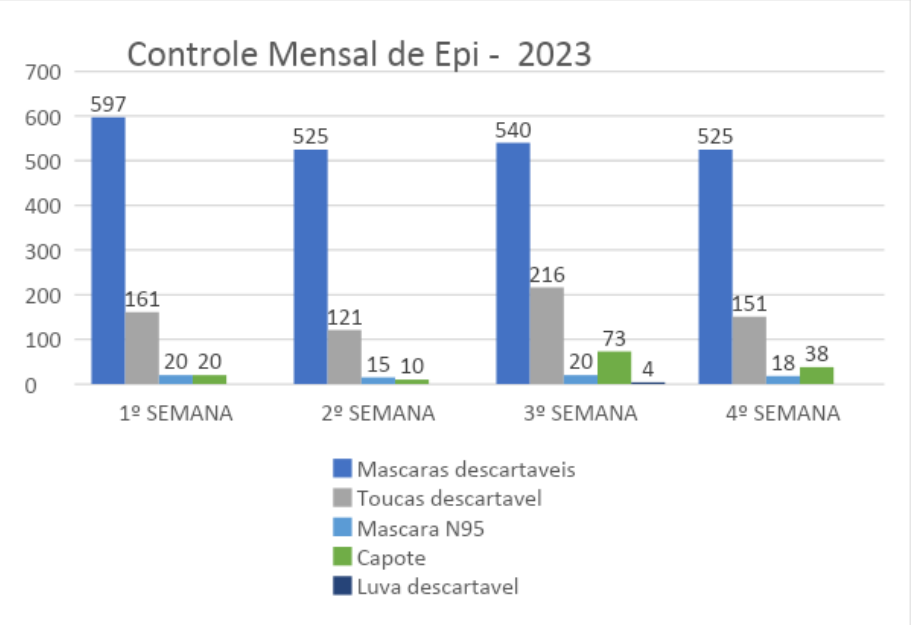
Conteúdo abordado:

- Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h
- **09:00h às 09h:47min**
- Reunião fiscais de contrato
  Pauta: - Desvio de função
  - Fiscalização na unidade
  - Checklist para a fiscalização

Anexo:



Segue em tabela quantitativo de EPI’s entregues no mês de março de 2023



No mês de março de 2023 registrou-se 00 acidentes de tranalho, conforme tabela:

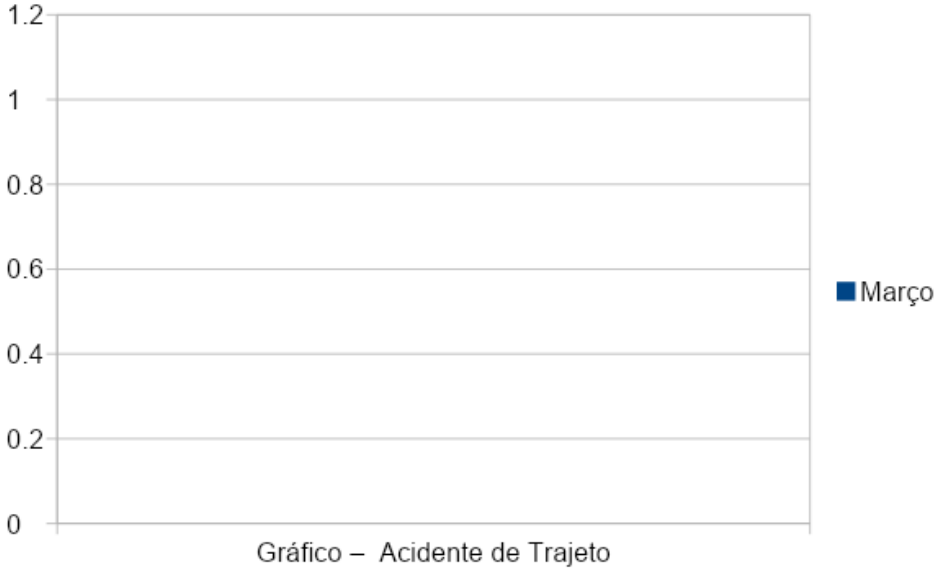


Gráfico – Acidente de Trajeto

Relatório de Serviço de Hemodiálise
Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Quirinópolis – Goiás
Março
2023

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de março de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 paciente com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contra indicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No

No dia 03 foi realizado a avaliação de manutenção da certificação ONA 1, onde na avaliação foi mantida a acreditação ONA 1.

Na semana do dia 06 foi realizado uma fiscalização por tarde da SUVISA -Go, onde varias equipes de fiscalização passaram pela clínica avaliando e fiscalizando as rotinas desempenhadas. A fiscalização gerou alguns itens de não conformidade, e foi alertado sobre uma fiscalização no mês de agosto que não foi resolvidos os pontos apontados na mesma.

Devido a isto foi feito um levantamento dos pontos irregulares e criado um plano de ação para sanar todos os pontos apontados pelos fiscais.

Na semana do 13 foi realizado ações pela equipe de fisioterapia e nutrição sobre o Dia Mundial do Rim comemorado no dia 09 de março, a ocasião as fisioterapeutas orientaram os pacientes com cuidados e exercícios a serem realizados para melhor e desenvolver as fistulas arteriovenosas e a nutrição passou receitas com baixo teor de sódio para controle da ingesta de sódio e controle de pressão arterial.

No dia 07 de março o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

Em comemoração do dia internacional da Mulher foi entregue para todas as mulheres pacientes e colaboradoras um pequeno presente, mostrando o quanto são importante para nós.

No dia 09 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3P e 1SXA2U40.

Devido ter ficado faltando a coleta da osmose SAUBERN PURA 1– Número de Serie: SP1-650, o enfermeiro Luiz Eduardo realizou a coleta e entregou a amostra na unidade da CONAGUA em Goiânia

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores contam hinos e abençoam a todos.

No dia 29 de março foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

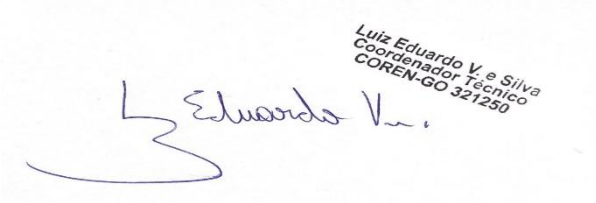
Na Semana do dia 27 foi necessário realizar hemodiálise no terceiro horário das 18:00 as 22:00 horas, devido paciente positivo para Covid-19.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de março com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 370 Sessões de hemodiálise
- 00 faltas justificadas
- 08 faltas sem justificadas
- 00 sessões extras;
- Nenhuma troca de CDL;
- 02 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 26 pacientes com FAV's;
- 00 pacientes com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 24 atendimentos global
- 560 Atendimentos Multidisciplinar
- 01 Paciente COVID-19 Positivo



Luiz Eduardo Veras e Silva

Coordenador da Clínica de Hemodiálise da Policlínica Regional de Quirinópolis

Relatório Mensal – Mês MARÇO /2023

Setor: SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionado á Assistência a Saúde

Função: Enfermeira Executora

Responsável: Lindamara Meneguete Rezende Sousa

Apresentação do Relatório :

Resumo das atividades realizadas na Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis no mês de março.

MARÇO

Neste mês foi realizado reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

• Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.

• Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

• Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);

• Vistoria de contratos;

• Alimentação da plataforma TRELLO;

• Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;

• Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;

• Realização de Atesto, da empresa Centroeste, Desprag e Conágua;

• Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas

PLANISA;

• Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor;

• Acompanhamento de resultados de análises de água;

• Coleta de laudos de serviços: Desprag, Conágua, Limpeza de caixas d'água e Centroeste;

• Preenchimento de notificações no questionário da Qualidade;

07 Rua 03, no 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000

ccia@policlinicaquirinopolis.org.br

• Acompanhamento da vistoria realizada pela SUVISA;

• Revisão de documentos apontados pela SUVISA;

Relatório Semanal – Mês Março/2023

Setor: Administrativo
Função: Assistente Administrativo
Responsável: Ettiely Carolaine Ferreira da Silveira

MÊS DE MARÇO DE 2023
01 À 31/03

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Programação/Conteúdo: Reunião extraordinária sobre a Suvisa.
Realizado dia 15/03/2023

Conteúdo abordado:

O Sr Paulo informou sobre a fiscalização que a Suvisa realializou na uniade e sobre trabalho em equipe.

Registro 01 :



2. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Programação/Conteúdo: Reunião de comissão de fiscalização de contratos
Realizado dia 17/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi aplicado uma prova para ver a avalização e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, nesta reunião o Sr Paulo informou quando a nescessidade da fiscalização e outros pontos de melhoria.

Registro 01 :

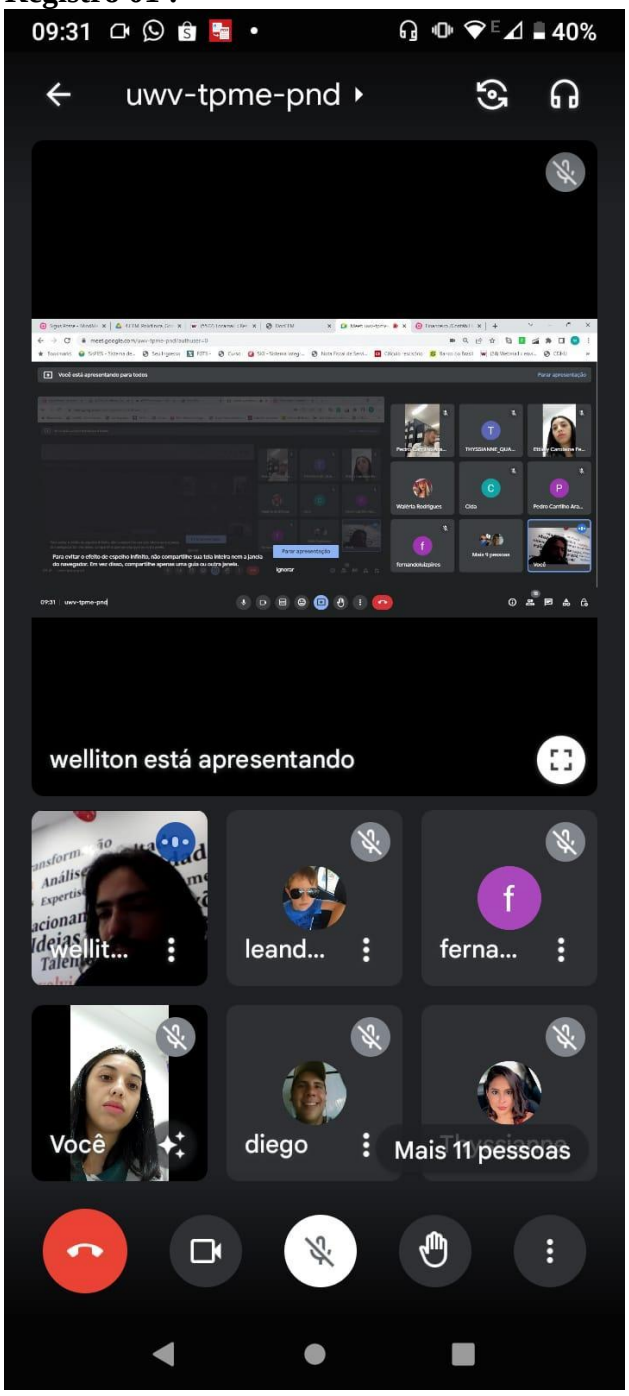


3. **ATIVIDADES REALIZADAS**
Programação/Conteúdo: Reunião de alinhamento do MV.
Realizado dia 22/03/2023

Conteúdo abordado:

Foi aplicado foi realizado uma reunião de alinhamento sobre o MV com todas a controladorias e sipef.

Registro 01 :



4. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Programação/Conteúdo: Reunião de Fiscalização de Contratos

Realizado dia 24/02/2023

Conteúdo abordado:

Reunião para alinhamento e sanar duvidas de fiscalização.

Registro 01 :



4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
4.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.
4.5 Lançamento MV
4.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. **ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS**

5.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de março foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas

explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Foi realizado um ronda no dia 22/03/2023 para verificar alguns pontos de melhoria na unidade, nesta ronda foi registrado por fotos pontos a serem melhorados.

Diante da primeira ronda estamos verificando qual melhor maneira e melhor dia para estas rondas, foi criado um trello para que seja alimento na por la as pendencias da unidade.

Mês Março/2023.

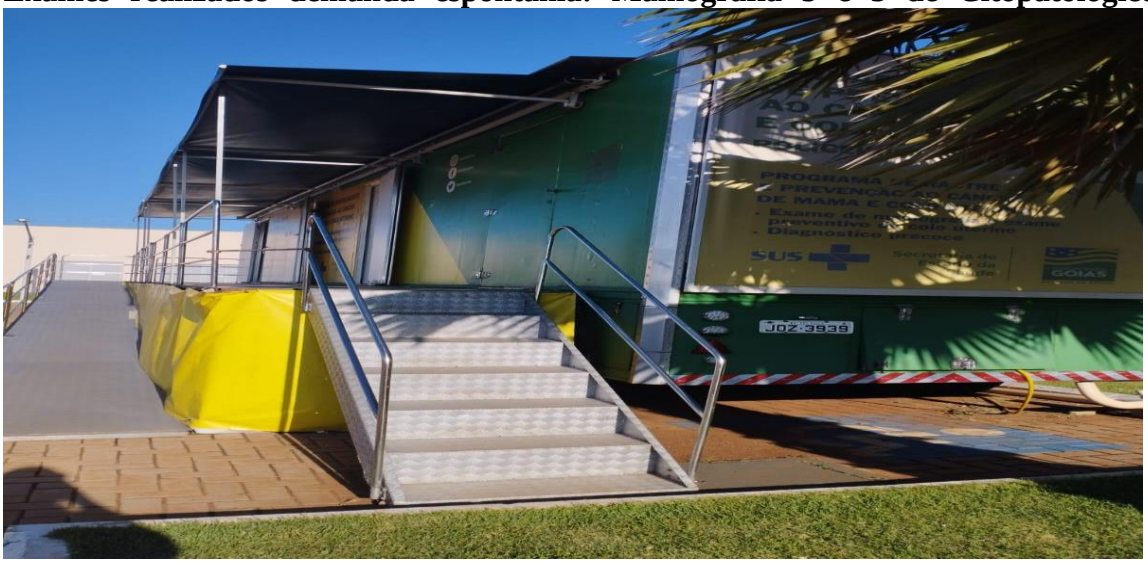
Setor: UNIDADE MÓVEL
Função: ENFERMEIRA
Responsável: Valeria Gomes da Costa.

SEMANA I
01/03/2023 a 03/03/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADA**

2. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

1. **01/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 3 de Citopatológico.**



2. **02/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 6 e 3 de Citopatológico.**
3. **03/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 6 de Citopatológico.**

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA II
06/03/2023 a 10/03/2023

4. ATIVIDADES REALIZADA

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **06/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 6 e 3 de Citopatológico.**
2. **07/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 6 de Citopatológico.**
3. **08/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 4 de Citopatológico.**
4. **09/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 8 de Citopatológico.**
5. **10/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 10 e 10 de Citopatológico.Hoje foi realizado a manutenção preventiva do mamógrafo, iniciou-se as 11:00 horas e**

terminou às 13:13.



6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA III
13/03/2023 a 14/03/2023

7. ATIVIDADES REALIZADA

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **13/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.**
2. **14/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 7 de Citopatológico.**
3. **15/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 8 de Citopatológico.**
4. **16/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 17 de Citopatológico.**
5. **17/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.Não houve atendimentos.Aguardando traslado da unidade para Caiapônia.**



9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV
20/03/2023 a 24/03/2023

10. ATIVIDADES REALIZADA

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **20/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 34 e 26 de Citopatológico.**
2. **21/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 22 e 17 de Citopatológico.**
3. **22/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 43 e 28 de Citopatológico.**



4. 23/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 31 e 18 de Citopatológico.

5. 24/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 30 e 17 de Citopatológico.

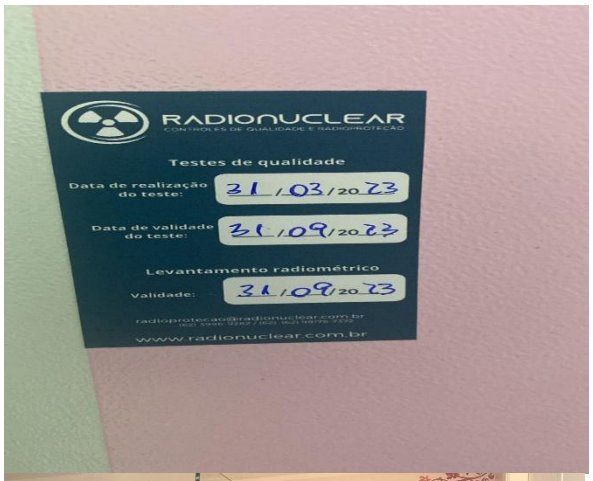
12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA VI
27/03/2023 a 31/03/2023

13. ATIVIDADES REALIZADA

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

1. **27/03/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia de 0 e 0 de Citopatológico.**
2. **28/03/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 9 de Citopatológico.**
3. **29/03/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 6 de Citopatológico.**
4. **30/03/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.**
5. **31/03/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 6 de Citopatológico.Hoje foi realizado teste de qualidade no aparelho de mamografia, pela equipe radionuclear controles de qualidade e radioproteção.**





15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de

intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido

e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da

Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas

providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento

e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação,

solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva,

considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo

entendimento.

1.1 Estrutura

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com

uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

1.2 Canais de acesso a Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes

canais de acesso.

 E-mail: ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br

 Telefone: (64) 2101 – 1966

 Presencial: Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis,

situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

2 ATENDIMENTOS

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/03/2023 a 31/03/2023,

os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 32 manifestações, todas

pessoalmente. Deste total, 28 foram elogios, 4 reclamações, desta totalidade foram 87,50% de elogios,

12,50 % de reclamações.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

3 MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia,

são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as

manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor

responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês

foram 32 manifestações todas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

3.2 Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação,

reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período,

com um total de 28 elogios, seguido de 04 reclamações.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por

esta ouvidoria, foram 87,50% de elogios, 12,50 % reclamações, todas foram registradas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam

de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que

deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação

não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com

responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que

visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores

para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao

paciente.

Para acessar os registros da ação do mês de março com os colaboradores acesse:

https://drive.google.com/drive/folders/1oeBrCqHUZJXMQ40oFuD5UQKSgCHbjDY?usp=sharing

Quirinópolis – GO, 03 de abril 2023.

Lilian Juliane Santos

Assistente de Ouvidoria

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório demonstra as atividades que serão realizadas durante o ano de 2023 pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go. Desse modo, serão apresentados os cursos de capacitação profissional, o cronograma de ações educativas multiprofissionais e os treinamentos que deverão ser realizados entre o mês de janeiro e fevereiro.

Cabe salientar que, as atividades realziadas são pautadas no plano de educação permanente e refere-se a educação em saúde e educação na força de trabalho.

2. CRONOGRAMAS

CRONOGRAMA DE AÇÕES EDUCATIVAS - 2023												
MÊS:	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
DATAS DESTAQUES:	20/01 Dia do Farmacêutico	n/a	08/03 Dia da Mulher	n/a	15/05 - Dia do Assistente Social/ Dia das mães	n/a	26/07 Dia da Recepcionista	10/08 - Dia da Enfermeira/ 27/08 - Dia do Psicólogo/ 31/08 - Dia do Nutricionista/ Dia dos pais	n/a	13/10 - Dia do Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta/ 18/10 - Dia do Médico	27/11 - Dia do Técnico de Segurança do Trabalho	09/12 - Dia do Fonoaudiólogo
COR DO TEMA:	Branco: Saúde Mental	COLORIDO: Carnaval DST	**Azul**: dia da Mulher e dia do Rim	**Verde**: Segurança do trabalho	**Laranja**: 05/05 - Dia Mundial de Higienização das Mãos	**Vermelho**: doação de sangue	**Amarelo**: Hepatites virais	**Roxo**: VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - Semana Mundial da Amamentação	**amarelo**: Prevenção ao suicídio	Rosa: Câncer de mama	**Azul**: Diabetes	**Vermelho**: Aids
AÇÕES:	Divulgar o serviço do EMAESM para os pacientes	Divulgar o serviço do SAE									Novembro azul - Saúde do homem como um todo	
EQUIPE RESPONSÁVEL:	***Psicólogos e psiquiatra e as. social***	***Infectologista e CCIH***	***Nefrologista e enfermeiro da nefro***	***SESMT e CIPA***	***NOSP***	***Biomédica do laboratório e RT de enfermagem***	***Médico da família***	***Assistente Social***	***Psiquiatra e Psicologo***	***Enfermagem***	***RT médico Nutrição***	***Farmácia***
DATAS COMEMORATIVAS	última semana hanseníase		14/03 - Dia Mundial do Rim (celebrado na segunda quinta-feira do mês de março)	06/04 - Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida	17/05 - Dia Mundial da Hipertensão Arterial	14/06 - Dia Mundial do Doador de Sangue	28/07 - Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais	08/08 - Dia Nacional de Combate ao Colesterol	17/09 Dia Mundial da Segurança do Paciente		14/11 - Dia Mundial do Diabetes	
				26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial	22/05 - Dia do Abraço	15/06 - Dia Mundial de Combate à violência contra as pessoas idosas			19/09 - Aniversário do SUS (lei 8080)		16/11 - Dia Nacional dos Ostomizados	
					28/05 - Dia Nacional de Redução da Mortalidade Materna	28/06 - Dia do orgulho LGBT						

Cronograma de ações – janeiro a dezembro de 2023

2.1 AÇÕES EDUCATIVAS

AÇÃO - MARÇO
MARÇO AZUL E VERMELHO

Semana 1 e 2 – 01 a 08 de março – “Março Azul” – Mês de Prevenção ao Câncer Colorretal

Decoração: quadro decorado com o tema e informaões voltadas a prevenção ao câncer colorretal.





Dia 08 de março: dia Internacional da Mulher - a ação foi realizada formato de palestra em que todas as colaboradoras foram convidadas à participar. Sendo um momento de discontração e diálogo sobre o papel feminino em sociedade.

Posteriormente, foi realizado um coffee break para que as participantes pudessem desfrutar do momento destinados a elas.



Mais fotos no link em considerações mensais.

Semana 2 a 31 – 09 a 24 de março – "Março Vermelho" – Mês de Prevenção ao Câncer Renal

Decoração: quadro decorado com as cores vermelhas e cartaz "Saúde do Rins & Exame de Creatinina para todos" (arte disponibilizada pela Sociedade Brasileira de Nofrologia)

Dia 13 a 15 de março: ação educativa para pacientes em hemodiálise.



Mais fotos no link em considerações mensais.

AÇÃO PREVISTA – ABRIL

ABRIL VERDE/ ABRIL PELA SEGURANÇA DO PACIENTE

ABRIL VERDE						
O QUE	**POR QUÊ**	**RESPONSÁVEL**	**INÍCIO**	**PRAZO**	**CONCLUSÃO**	**ONDE**
Palestra sobre o	Para que os colaborad	Ana Paula – SESMT	06/04/2023	10 DIAS	16/04/2023	Policlínica

“Dia Nacional de Mobilização pela promoção da Saúde e Qualidade de Vida”	ores e pacientes obtenham conhecimento sobre o tema	Lorena Narla – presidente CIPA				Quirinópolis- hall
Palestra para o “Dia Mundial da Segurança e Saúde no trabalho	Para que os colaboradores sobre “Noções Básicas de Prevenção de Acidentes”	Ana Paula - SESMT	28/04/2023	1 DIA	28/04/2023	Policlínica Quirinópolis - hall
Ação dinâmica sobre a campanha “10 anos do Programa Nacional de Segurança do Paciente”	Para apresentar de forma divertida sobre as 6 metas de Segurança do Paciente	Juliana Marcela	20/04/2023	1 dia	20/04/2023	Policlínica Quirinópolis - hall

2.3 CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS – MARÇO

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste	SES Secretaria de Estado da Saúde	GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO				
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	N° PLAN.NEPE.01.00/2022				
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE				
N°	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	TREINAMENTO DE MAPA DE RISCO	13 e 17 de março	Ana Paula Batista Pena	4 hrs	Presencial	CONCLUÍDO

Até o momento da realização do relatório, não foram apresentados treinamentos agendados para o mês de abril. Sendo a reunião mensal no dia 03 de abril, novos treinamentos serão programados.

2.4 CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÕES

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVGO O ESTADO QUE DÁ CERTO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs	1 º Trimestre	CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1º Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multoprofissional	30 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2º e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Aprimoramento Profissional		48 horas	2º Semestre	EM ANDAMENTO
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1º Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 º Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 º Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	EM ANDAMENTO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	EM ANDAMENTO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	EM ANDAMENTO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	EM ANDAMENTO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	EM ANDAMENTO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	EM ANDAMENTO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO MENSAL - NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 06 de março de 2023, onde foi discutido sobre as demandas sobre os requisitos ONA que envolvem a necessidade de educação continuada e capacitação dos colaboradores. Foi evidenciado (conforme foto) que muitos membros do núcleo não compareceram na reunião, o que inviabiliza os objetivos definidos, como a apresentação de planos de ação para a capacitação das equipes. Ainda assim, foi abordado sobre os temas de treinamento SESMT que deverão acontecer no decorrer de mês de março, foram mencionados sobre os treinamentos que deverão ser realizados referentes aos documentos criados, sendo necessário o levantamento desses documentos e a solicitação das ações necessárias.

PLANO DE AÇÃO – 5W2H – REUNIÃO MENSAL

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
5	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
6	Escrever o fluxograma de "integração" da unidade.	Para que a integração siga uma melhor organização na realização.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Desenho do fluxo.	09/02/2023	09/04/2023	Em andamento

Para visualizar as fotos das atividades educativas do mês de dezembro acesse: https://drive.google.com/drive/folders/1xqzzF5fnk2CM_rc21C96PhnGNp-MQby-?usp=sharing

POLICLÍNICA ESTADUAL
Da Região Sudoeste - Quirinópolis

TIPO DE DOCUMENTO: ATA	VERSÃO Nº: 04 REVISÃO Nº: 03	Nº ATA.NQ.001/2021-03
TÍTULO DO DOCUMENTO: ATA DE REUNIÃO DAS COMISSÕES	DATA DA ELABORAÇÃO: 15/06/2021 REVISADO EM 08/08/2022	SETOR: NÚCLEO DA QUALIDADE

Comissão: NEPE

Responsável: Juliana Marcela da Silva Rodrigues

Data: 06/03/2023 | **Local:** Sala de Reuniões | **Horário:** 13:30 | às | 14:25

Caráter da Reunião: (X) Mensal ( ) Ordinária ( ) Extra

Pauta:

1. **Definições dos treinamentos para o mês de março;**
2. **Treinamentos dos Procedimentos Operacionais Padrão.**

Participantes:

	Nome	Setor	Função	Assinatura
1.	Ana Paula Batista Pena	SESMT	Téc. Segurança do Trabalho	
2.	Blanca Santana Gouvela	Farmácia	Farmacêutica RT	ausente
3.	Bruna Antônia Duarte Lira	RH	Assistente	
4.	Bruna de Souza Oliveira	Equipe Multi	Psicóloga	
5.	Delmon Ribeiro Cardoso	Recepção	Supervisor	ausente
6.	Erica Rodrigues da Silveira	Equipe Multi	Nutricionista	ausente
7.	Gabriel Correa Parrera	Coordenação	Coord. Operacional	ausente
8.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Qualidade	Assistente	
9.	Lindamara Meneguete Rezende Sousa	SCIRAS	Enfermeira	justificado
10.	Lorena Narla de Oliveira Arantes	Multiprofissional	Coord. Linha do Cuidado	
11.	Luiz Eduardo Veras e Silva	Hemodiálise	Coord. Hemodiálise	ausente
12.	Valéria Borges da Silva	Coordenação	Coord. Enf	

Monitoramento da reunião anterior:

A reunião mensal aconteceu no dia 09 de fevereiro de 2023 às 13:30 na sala de reuniões, onde foram apresentados os cronogramas anuais de cursos de capacitação, definidos pelos responsáveis. Posteriormente foi discutido sobre a padronização da "Integração" de novos colaboradores na unidade, de modo que, seja melhor realizado e organizado, sendo o NEPE responsável e o RH o executor da atividade, assim, ficou definido o fluxo que deverá ser apresentado na próxima reunião. Foi discutido também sobre a indisponibilidade dos colaboradores quanto aos colaboradores e o evento do projeto "Cuidando de quem cuida" que por falta de informação, chocou-se com demais atividades educativas. Desse modo, ficou definido que a responsável deverá apresentar o projeto escrito para devidas providencias de adequação dos horários. Quanto aos treinamentos para os próximos dias, as equipes responsáveis não apresentaram demandas de treinamentos.

Juliana Marcela da S. Rodrigues

Qualidade/NEPE

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

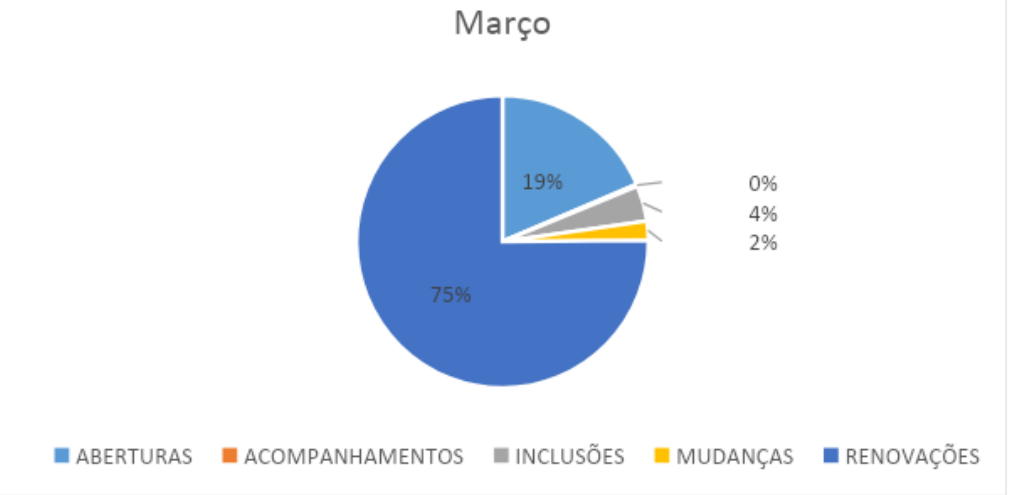
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de março do ano de 2023.

No dia 24 de março recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

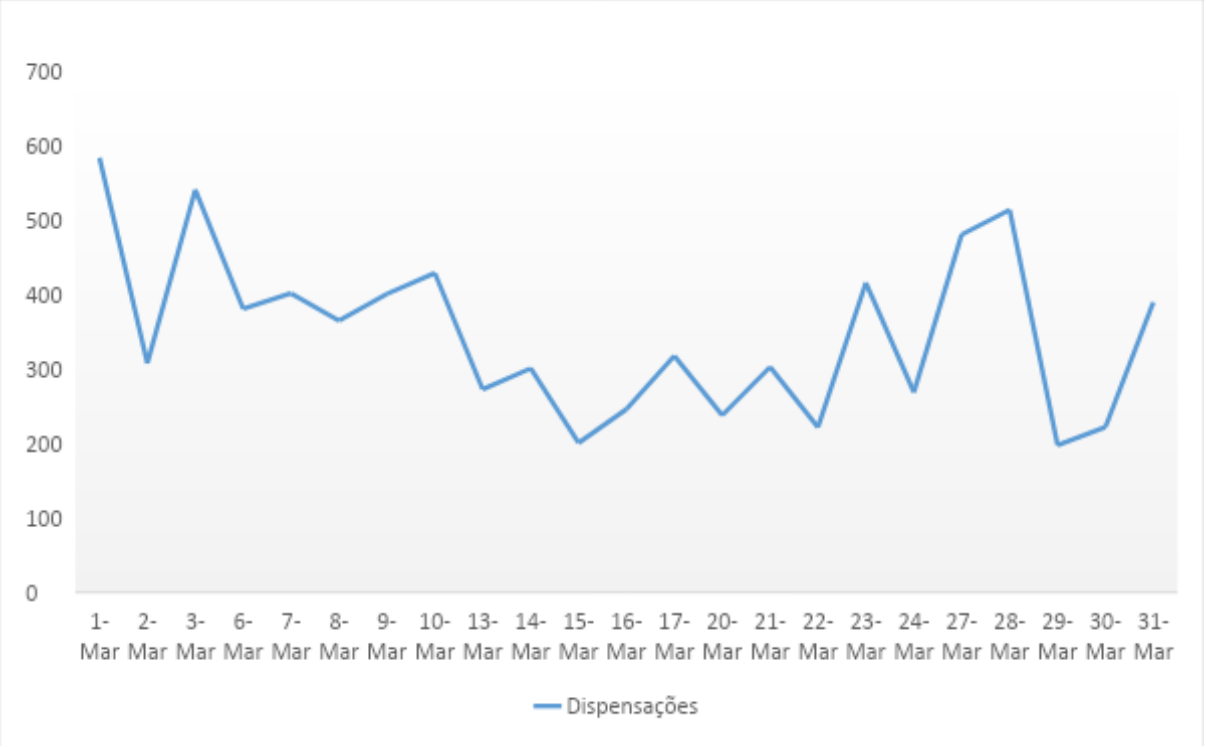
No mês de março a farmácia de alto custo realizou 1.733 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.003 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.877 atendimentos de pacientes únicos e 122 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de março relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 322 aberturas de novos processos, 4 acompanhamentos de processo, 68 inclusões de medicamento, 37 mudanças de medicamento e 1.302 renovações, totalizando 1.733 atendimentos nesse setor no mês de março.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de março:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de março foram 8.003.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.877.

Bianca Santana Gouveia

Responsável Técnica
CRF/GO nº. 9261

Anexo1:



COMISSÕES

1- OBJETIVO

Apresentar as reuniões de comissões que foram realizadas, bem como, as pautas que foram abordadas, na unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis no mês referente a março.

2. 1 CCIRAS – COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA Á SAUDE

- Realizada dia 16/03/2023
- 09:00 às 10 :35hrs
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água;
2. Uso de antimicrobianos na unidade;
3. Controle de máquina por paciente no setor de hemodiálise.



Foto da Reunião Mensal - CCIRAS

2. 2 CFT – COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

- Realizada dia 20/03/2023
- 14:00 às 14:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Acrescentar indicador mensal;
3. Repasse das normas da ANVISA;
4. Uso de outro antimicrobiano na unidade.



Foto da Reunião Mensal - CFT

2. 3 NEPE – NUCLEO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

- Realizada dia 06/03/2023
- 13:30 às 14:25
- Sala de Reuniões
- 06 participantes

Pauta :

1. Definições dos treinamentos para o mês de março;
2. Treinamentos dos Procedimentos Operacionais Padrão.



Foto da Reunião Mensal – NEPE

2. 4 CPR - COMISSÃO DE PROTEÇÃO RADIOLOGICA

- Realizada dia 14/03/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Comando - SADT
- 03 participantes

Pauta:

1. Solicitar espelho;
2. Trocadores;
3. Indicação Clínica.



Foto da Reunião Mensal – CPR

2. 5 CARPM - COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 90%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica.



Foto da Reunião Mensal – CARPM

2. 6 CVO - COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO

- Realizada dia 08/03/2023
- 08:00 às 08:10
- Administrativo (via levantamento)
- 03 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de março.
   FOTO NÃO APRESENTADA.

2. 7 NSP- NUCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

- Realizada dia 06/03/2023
- 10:00 às 11:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores de notificações;
2. Apresentação dos indicadores de tratativas;
3. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
4. Apresentação de alteração no processo.



Foto da Reunião Mensal - NSP

2. 8 CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

- Realizada dia 08/03/2023
- 14:30 às 15:20
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca do mês abril verde envolvendo SESMT e CIPA;
3. Mudança de nomenclatura da comissão;
4. Semana da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho).



Foto da Reunião Mensal – CIPA

2. 9 CGRSS - COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SERVIÇO DE SAUDE

- Realizada dia 15/03/2023
- 09:00 às 10:10
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Acompanhamento dos últimos planos de ação;
2. Resíduos trimestral e semestral;
3. Em fevereiro não houve duas coletas de resíduos;
4. Lindamara e Diego atestantes do contrato Centroeste e Conágua;
5. Realizado CI para aditivo da Desprag, para dedetização todo mês;
6. Organização do depósito de resíduos recicláveis;
7. Elaboração de CI para compra de contêineres;
8. Realização de CI solicitando a compra de dispenser de álcool automático;
9. Fazimento de CI para aquisição de acondicionador de lâmpadas fluorescentes;
10. Conversação acerca da contratação de uma empresa para coleta de lâmpadas fluorescentes;
11. Adequação do armazenamento, descarte e a destinação final dos galões vazios de CPHD;
12. Acondicionador de residuos gerados no atendimento de pacientes em caso de suspeita de Covid – 19;
13. Diálogo sobre boas práticas de gerenciamento dos resíduos de serviço de saúde;
14. Criação de Protocolo para descarte da solução química.
15. Inspeção SUVISA.



Foto da Reunião Mensal – CGRSS

2 .10 CEMP – COMISSÃO DE ÉTICA MULTIDISCIPLINAR

- Realizada dia 11/03/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de Atendimento Global
- 08 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior.



Foto da Reunião Mensal – CEMP

2. 11 NQ – NÚCLEO DA QUALIDADE

- Realizada dia 06/03/2023
- 10:00 às 11:03
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;
2. Padronização dos POP's enviados;
3. Pontos mencionados na Ona;
4. Documentação para apresentação para Ona;
5. Disponibilizar POP's em Drive.



Foto da Reunião Mensal – Núcleo da Qualidade

2. 12 BIOSSEGURANÇA

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 09:10
- Sala de Reuniões
- 06 participantes

Pauta:

- Apresentação POP Acidente Material Perfurocortante ;
- Apresentação da planilha para investigação e acompanhamento de acidentes.



Foto da Reunião Mensal – Biossegurança

2. 13 CAMP – COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO

- Realizada dia 16/03/2023
- 08:00 às 09:10
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

- Primeira reunião da comissão juntamente com a comissão de biossegurança ;
- POP de acidentes com material biológico.



Foto da Reunião Mensal – CAMB

3.1 ATAS COMBINADAS



POLICLÍNICA ESTADUAL SUS
Distrito Sul Joeste - Quirinópolis

TIPO DE DOCUMENTO: ATA	VERSÃO Nº: 04 REVISÃO Nº: 03	Nº ATA: NQL001/2023-03
TÍTULO DO DOCUMENTO: ATA DE REUNIÃO DAS COMISSÕES	DATA DA ELABORAÇÃO: 15/06/2021 DATA DA PRÓXIMA REVISÃO: 15/06/2023	SETOR: NÚCLEO DA QUALIDADE

Comissão: COMISSÃO DE ÉTICA MULTIDISCIPLINAR

Responsável: Maria Flora Mattos

Data: 11/03/2023	**Local:** Atendimento Global	**Horário:** 13:00	às	13:30

Caráter da Reunião: (X) Mensal ( ) Ordinária ( ) Extra

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior

Participantes:

	Nome	Setor	Função	Assinatura
1.	Maria Flora Mattos	Multidisciplinar	Presidente	
2.	Bruna de Souza Oliveira	Multidisciplinar	Psicologa	Ausente atestado
3.	Cleonice Teixeira Raymundo	Multidisciplinar	Ass. Social	
4.	Erica Rodrigues Silveira	Multidisciplinar	Nutricionista	Ausente por motivo de Ferias
5.	Lorena Narla de Oliveira Arantes	Multidisciplinar	Gestora I_C	Ausente por motivo de Ferias
6.	Cristina Aparecida Coelho do Prado	Multidisciplinar	Secretaria	
7.	Delmon Ribeiro Cardoso	Supervisor de atendimento	Supervisor de atendimento	Ausente por motivo de Ferias
8.	Lilian Juliane Santos	Ouvidoria	Ouvidoria	

Monitoramento da reunião anterior:

1.Casa de apoio(Alimentação)
2.Acompanhantes aos Pacientes
3. Solicitação de mais uma recepcionista na Mult.

Desenvolvimento da Reunião

Discutindo assuntos que foram solicitados na reunião passada que estão em andamento
Casa de apoio(Alimentação)
Acompanhantes aos Pacientes
Solicitação de mais uma recepcionista na Mult.

Pagina 1 de 2

Quirinópolis, 31 de março de 2023.

gov.br
Documento assinado digitalmente
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:16:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

GOV GO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

Abril/2023

Relatório de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 17
2.2 - Relatório das Comissões 19
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 19
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 19
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 19
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 20
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 20
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 20
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 20
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 21
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 21
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 22
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 22
2.2.12 – Biossegurança 22
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 23
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/2023 23
3.1 - Assistência de Diretoria 23
3.2 – Atendimento nas Recepções 23
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 29
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 32
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 36
3.5 – SCIRAS 37
3.6 – NEPE 38
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 42
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional 42
4.0 – Atividades da Farmácia 44
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 46
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 47
5.1 – Controladoria 47

5.2 – SIPEF 48
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 48
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH 49
5.4 – FATURAMENTO 50
6.0 – SESMT 51
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT 54

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiàs, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiàs, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiàs, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede bàsica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

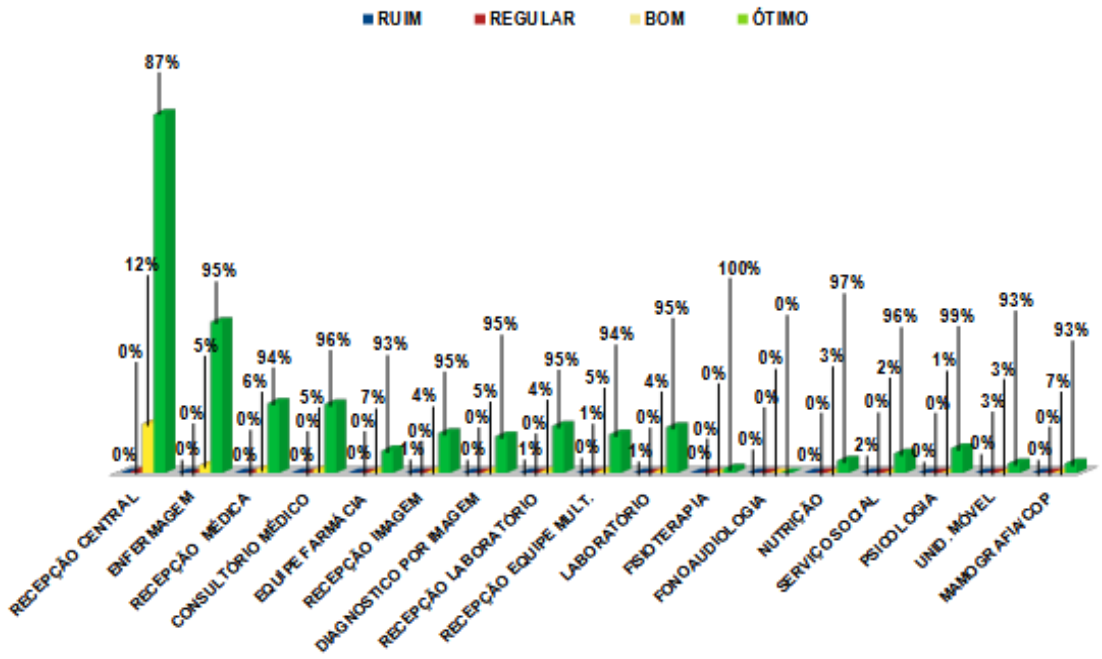
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de abril de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de abril, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

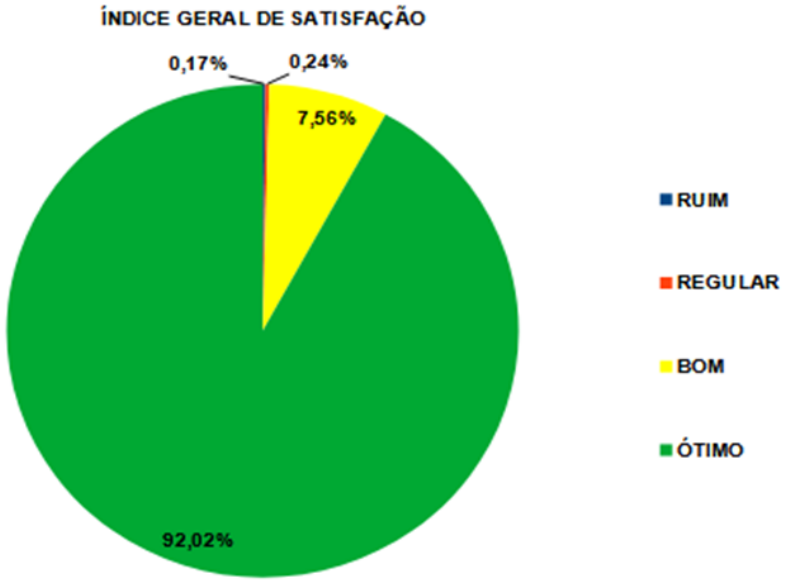
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE ABRIL						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	5	137	993	1135	39,19%
ENFERMAGEM	0	0	22	418	440	15,19%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	12	194	207	7,15%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	9	191	200	6,91%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	5	63	68	45,64%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	5	111	117	4,04%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	5	102	107	3,69%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	1	0	6	131	138	4,77%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	6	107	114	3,94%
LABORATÓRIO	1	0	6	128	135	4,66%
FISIOTERAPIA	0	0	0	13	13	0,45%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	35	36	1,24%
SERVIÇO SOCIAL	1	0	1	55	57	1,97%
PSICOLOGIA	0	0	1	69	70	2,42%
UNID. MÓVEL	0	1	1	28	30	1,04%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	2	27	29	1,00%
TOTAL GERAL	5	7	219	2665	2896	143,29%
PERCENTUAL	0,17%	0,24%	7,56%	92,02%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo nos setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

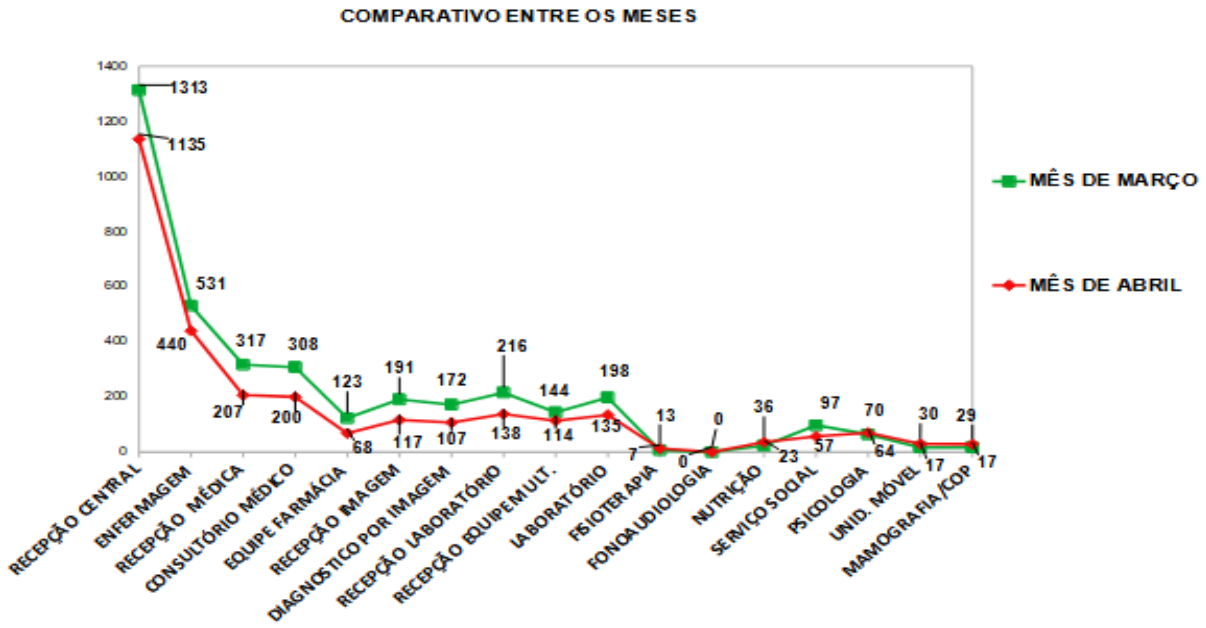
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Foi implantado o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames também foi adquirido um novo número de whatsapp para melhor atender nossos usuários.

Comparativo das avaliações entre os meses de março/abril

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1313	1135	-14%
ENFERMAGEM	531	440	-17%
RECEPÇÃO MÉDICA	317	207	-35%
CONSULTÓRIO MÉDICO	308	200	-35%
EQUIPE FARMÁCIA	123	68	-45%
RECEPÇÃO IMAGEM	191	117	-39%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	172	107	-38%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	216	138	-36%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	144	114	-21%
LABORATÓRIO	198	135	-32%
FISIOTERAPIA	7	13	86%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	23	36	57%
SERVIÇO SOCIAL	97	57	-41%
PSICOLOGIA	64	70	9%
UNID. MÓVEL	17	30	76%
MAMOGRAFIA/COP	17	29	71%
TOTAL GERAL	3738	2896	-23%
PERCENTUAL		-22,53%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de março e abril, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

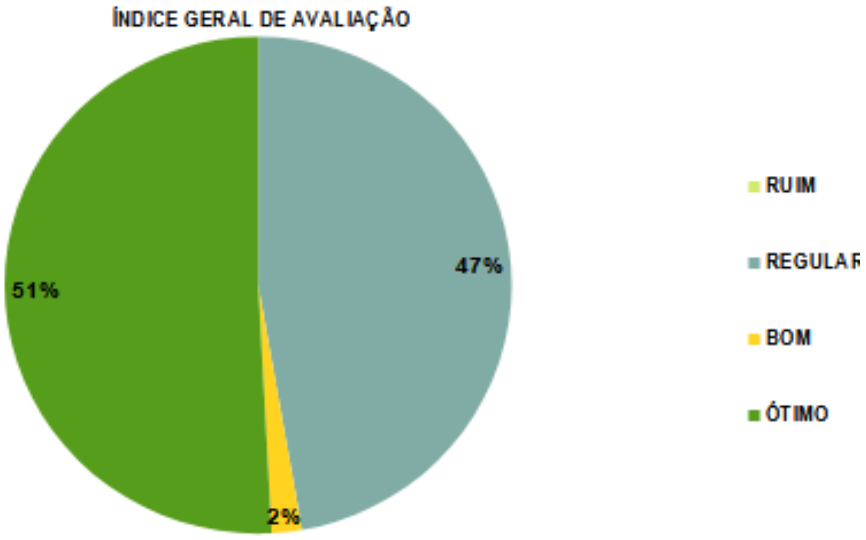


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou -2%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em alguns setores, a avaliação ruim ficou com 0% a regular teve uma queda significativa de -22%, bom ficou -1% e na avaliação ótima - 24% e o total geral ficou com alta de -23%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RUIM	5	5	0%
REGULAR	9	7	-22%
BOM	221	219	-1%
ÓTIMO	3503	2665	-24%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,71%	92,02%	-2%
TOTAL GERAL	3738	2896	-23%

Índice geral de satisfação de avaliações

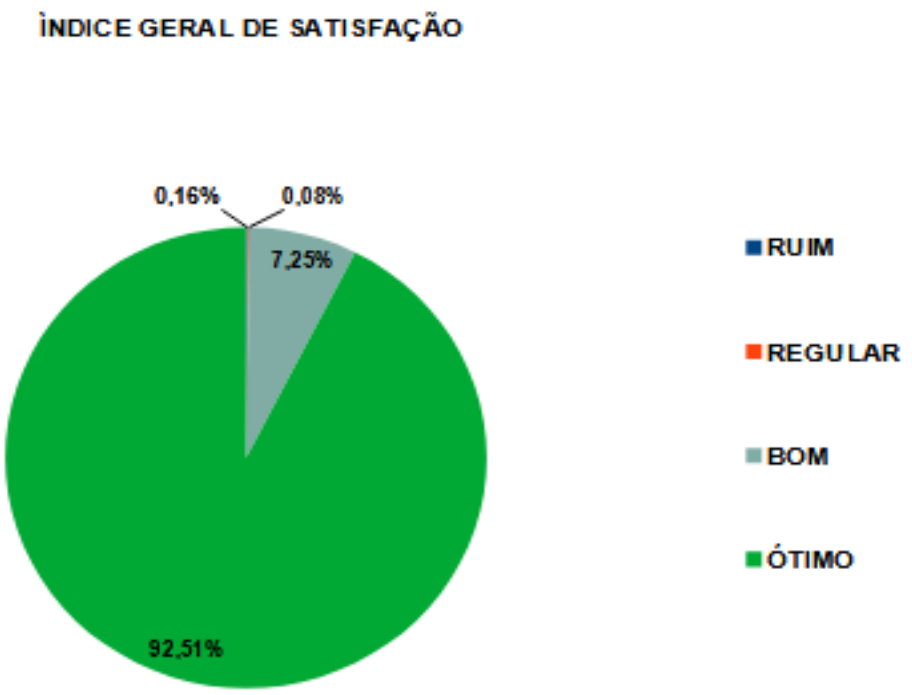


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE ABRIL						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	1	115	1005	1122	44,93%
ENFERMAGEM	0	0	19	314	333	13,34%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	4	170	174	6,97%
FARMÁCIA	0	0	3	60	63	2,52%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	1	8	213	223	8,93%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	0	31	522	555	22,23%
UNIDADE MÓVEL	0	0	1	26	27	1,08%
TOTAL GERAL	4	2	181	2310	2497	100,00%
INDICE DE SATISFAÇÃO	0,16%	0,08%	7,25%	92,51%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,51% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

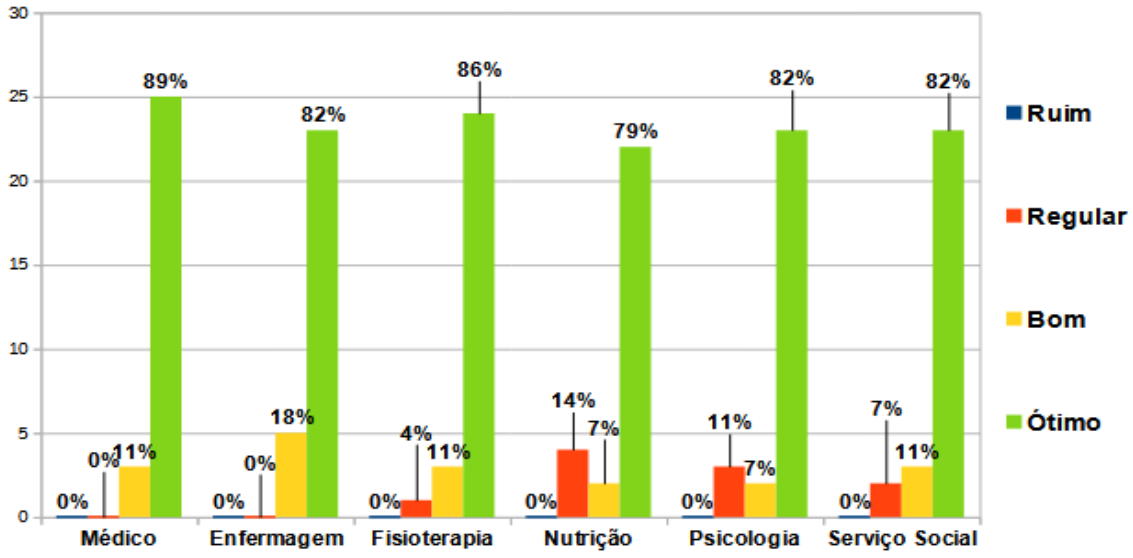
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de abril:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	0	5	23	28
Fisioterapia	0	1	3	24	28
Nutrição	0	4	2	22	28
Psicologia	0	3	2	23	28
Serviço Social	0	2	3	23	28
TOTAL GERAL	**0**	**10**	**18**	**140**	**168**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**0%**	**6%**	**11%**	**83%**	**100,00%**

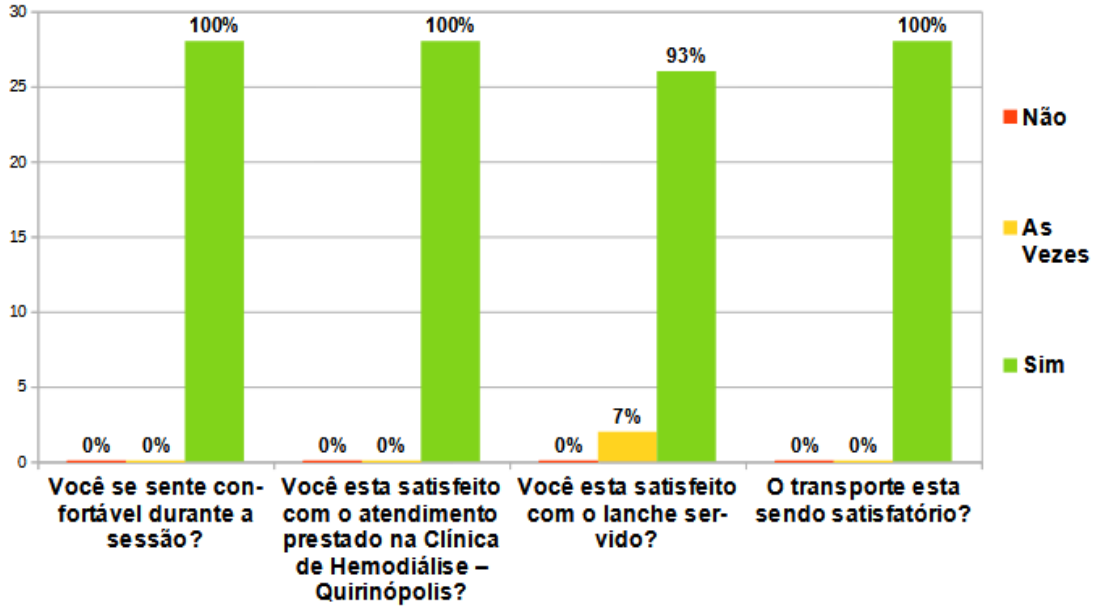
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de abril:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	2	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	**0**	**2**	**110**	**112**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**0%**	**2%**	**98%**	**100,00%**

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte

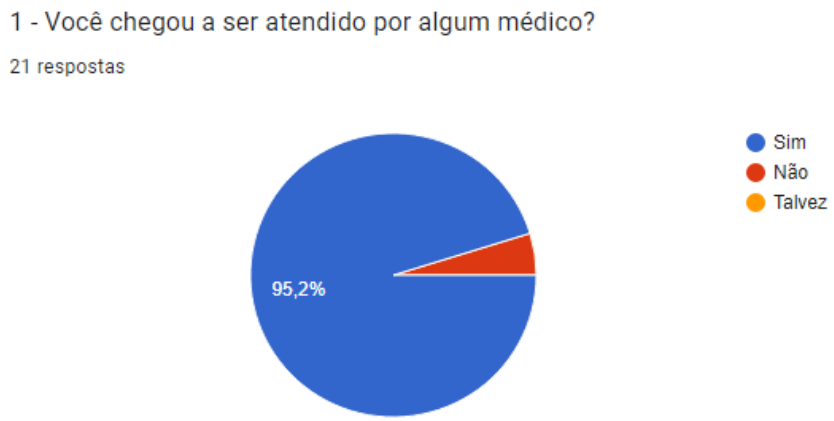


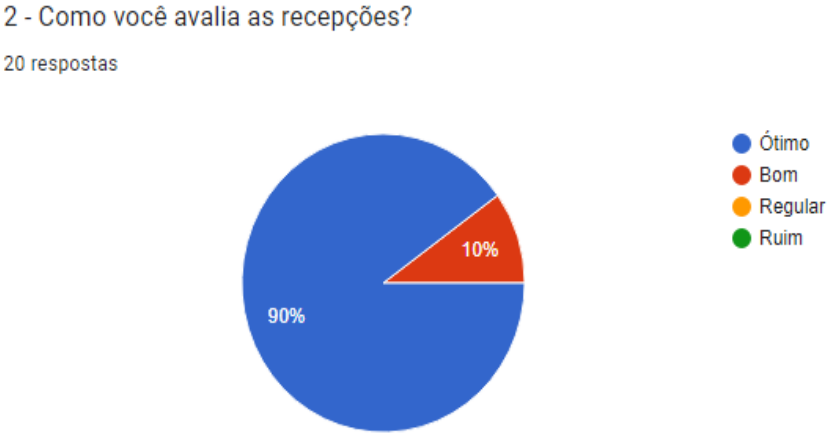
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo,10,71% bom, equipe de enfermagem 78,57% responderam ótimo, 17,86% bom e 3,57% responderam regular, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 85,71% ótimo, 10,71% bom, 3,57% regular, Nutricionista 78,57% ótimo, 7,14% bom e 14,29% regular; Assistente social 82,14%,

ótimo, 10,71% bom, 7,14% regular; psicologia 82,14% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 7,14% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

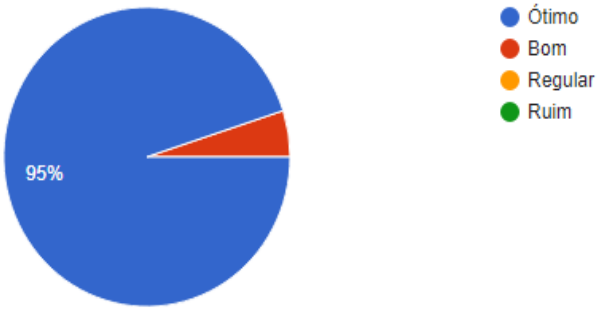
Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.





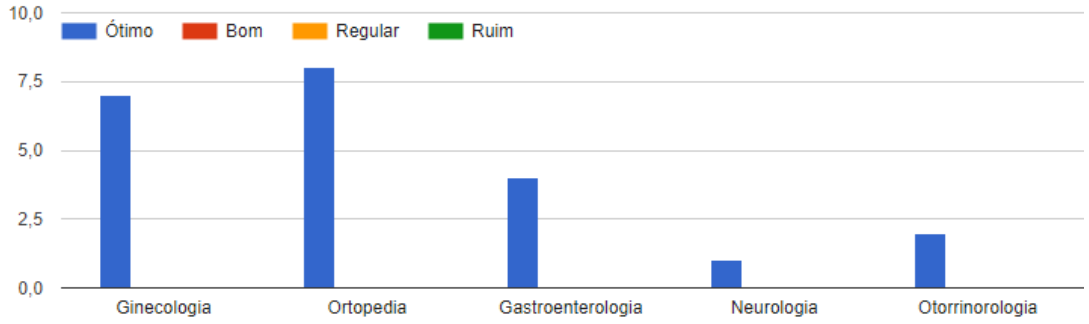
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

20 respostas



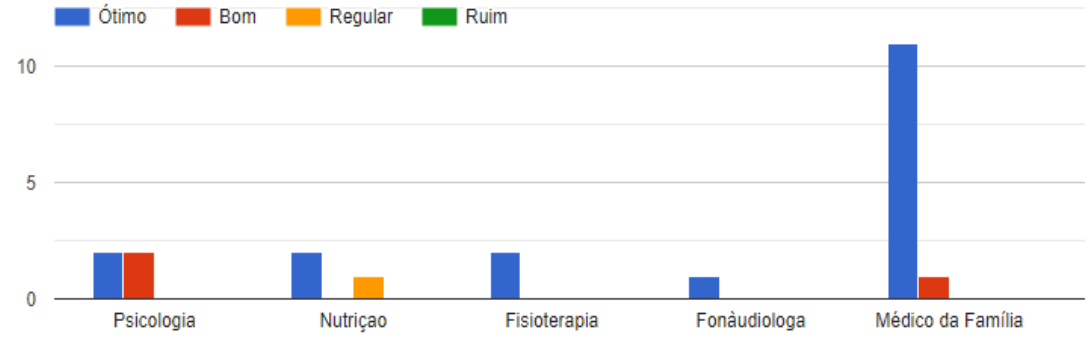
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



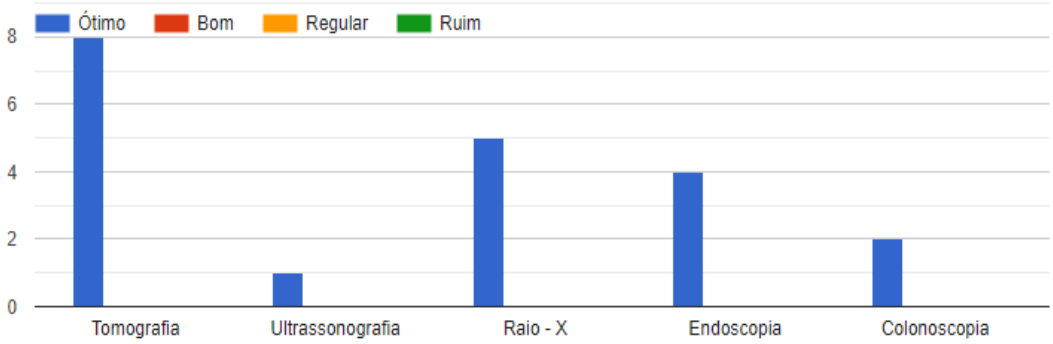
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



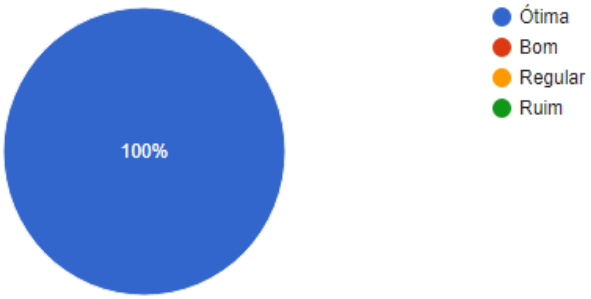
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



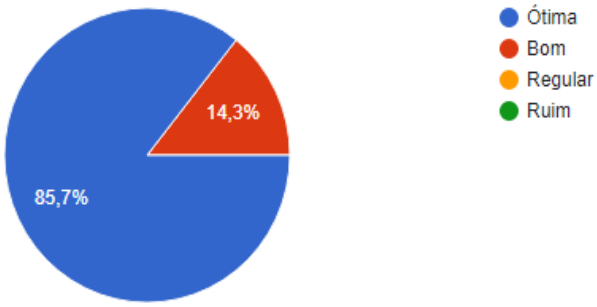
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

6 respostas



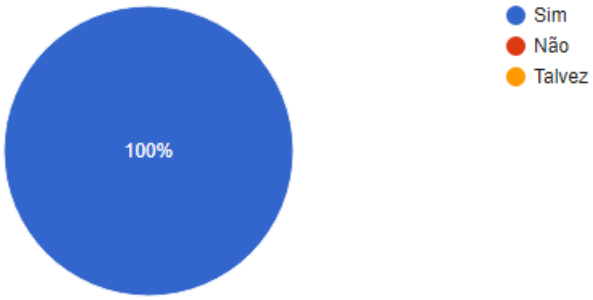
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

21 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

22 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

20 respostas

Para mim os atendimentos são ótimos tanto as recepção quanto a enfermagem os médicos ótimos também os exames.

Fui acompanhante da minha mãe, durante o exame que ela realizou, estamos muitos satisfeitos com os atendimentos, fomos muito bem atendidas.

Minha experiência foi muito boa, todos atenderam maravilhosamente, gostei mesmo não tenho nada para reclamar.

Pela Primeira vez, o atendimento foi ótimo todos nos trataram ,muito bem.

Para mim foi maravilhoso por ser na cidade que moro, minha mãe e meu filho fazem acompanhamento aqui com varias especialidades. A critica e sobre atrasos, porém acontece em todo lugar.

Fui muito bem atendida ótimo.

Fui muito bem recebida por todos na clinica.

Estão todos de parabéns.

Gostei da minha consulta todos educados.

Atendimento ótimo.

Muito bom e com profissionais excelente, todos estão de parabéns.

Fui muito bem atendida pela equipe, estão todos de parabéns.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi discutido na reunião, as manifestações de solicitações que precisam ser realizadas como exemplo ; colocar cabides e chaves nos banheiros, foi dito que já foi feito a solicitação desses materias e que é necessario aguardar que os mesmos cheguem, para que a empresa de manutenção faça a instalação dos mesmos.

O intuito dessas reuniões é deixar evidente as reclamações mais frequentes dos usuários e assim, buscarmos o mais rápido possível solucionar essas insatisfações.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

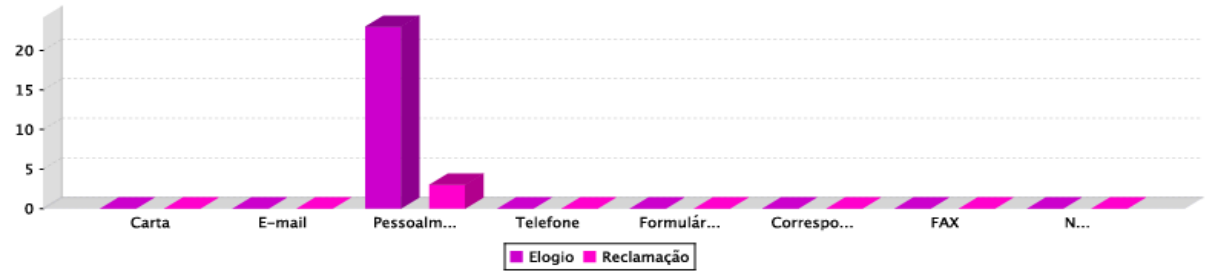
Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/04/2023 a 30/04/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 26 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 23 foram elogios, 03 reclamações, desta totalidade foram 88,46% de elogios, 11,54% de reclamações.

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento
Período: 01/04/2023 à 30/04/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	23	0	0	0	0	0	23	88,46 %
Reclamação	0	0	3	0	0	0	0	0	3	11,54 %
Total:	**0**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**100,00 %**



Fonte: OuvidorSUS 1 / 1 02/05/23 13:37

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

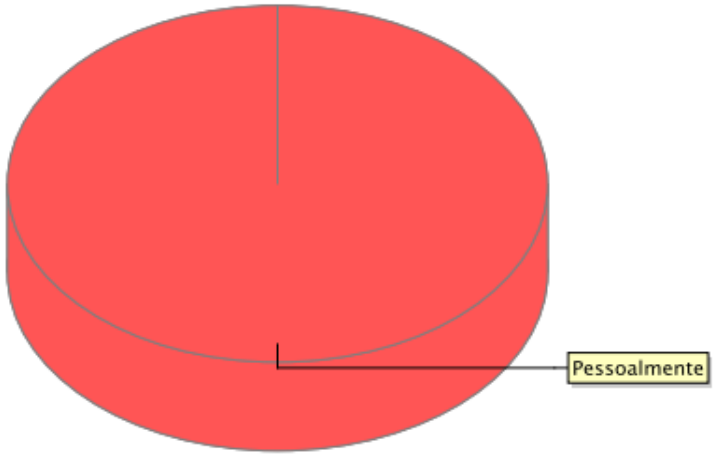
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/02/2023 à 28/02/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	23	100,00 %
Total:	23	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 23 elogios, seguido de 03 reclamações.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

✓ Realizada dia 14/04/2023
✓ 09h00 às 10h43
✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 09 membros participantes
Pauta:
1.Apresentação de indicadores ;
2.Apresentação dos resultados de análises de água ;
3.Uso de antimicrobianos na unidade ;
4.Controle de máquina por paciente no setor da hemodiálise ;
5.Termo de recusa da vacinação ;
6. Plano de ação para IAV ;
7. Formulário de segurança do paciente em serviço de diálise.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

✓ Realizada dia 14/04/2023
✓ 14h00 às 14h30
✓ Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 05 membros participantes
✓ Pauta:
✓ Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
✓ Repasse das normas da Anvisa.
Levantamento de uso de antibiótico na unidade

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Treinamentos fevereiro e março;

Ações educativas;

Decoração da unidade;

Fluxo de Integração;

Projeto “Cuidando de quem Cuida”.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Comando - SADT

03 participantes

Pauta:

Internet;

Falhas de acesso digital;

Sugerir treinamento para entrega de mamografia birads 0.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 09/02/2023

Vídeo Chamada

03 participantes

Pauta:

Divulgação individual dos gráficos;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Variação da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Possibilidade de mudança no formulário de revisão.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 08/02/2023

Administrativo (via levantamento)

03 participantes

Pauta:

Verificação de óbitos no mês de fevereiro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

✓ Realizada dia 12/04/2023

✓ 09h00 às 10h03
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 12 membros participantes
✓ Pauta:

1. Apresentação de três estudo de caso
2. Mapeamento de processo
3. Mapeamento de risco
4. Plano de contingência
5. Desdobramento do planejamento estratégico
6. Apresentação do ciclo PDCA
7. Apresentação da ferramenta Sipoc
8. Apresentação do gráfico de incidentes
9. Apresentação do gráfico de notificação

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

✓ Realizada dia 05/04/2023
✓ 14h30 às 15h15
✓ Sala de atendimento Global da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 05 membros participantes
Pauta:
1. Resumo Geral dos últimos planos de ações que ficaram pendentes;
2. Conversação acerca das palestras executadas no abril verde;
Definição da semana da SIPAT.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 09/02/2023

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos plano de ação;

Conversação acerca do descarte do ácido peracético;

Aditivo do aumento de peso;

Escolha de um membro da comissão para acompanhar a pesagem dos resíduos colhidos pela Centro – Oeste;

Reunião extraordinária da comissão.

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Destino de descarte do produto químico utilizado na unidade.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 10/02/2023

Sala de Atendimento Global

08 participantes

Pauta:

Casa de apoio (alimentação);

Acompanhantes aos pacientes idosos;

Solicitação de mais uma recepcionista na recepção multi.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- ✓ Realizada dia 12/04/2023
- ✓ 09h00 às 10h03
- ✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 12 membros participantes
- ✓ Pauta:

10. Apresentação de três estudo de caso
11. Mapeamento de processo
12. Mapeamento de risco
13. Plano de contingência
14. Desdobramento do planejamento estratégico
15. Apresentação do ciclo PDCA
16. Apresentação da ferramenta Sipoc
17. Apresentação do gráfico de incidentes
18. Apresentação do gráfico de notificação

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 07/02/2023

Sala de Reuniões

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos termos de recusa;

Apresentação do PPRAMP;

Fluxo com acidentes de trabalho.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMB

✓ Realizada dia 11/04/2023

✓ 10h00 às 11h00

✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 06 membros participantes

✓ Pauta:

✓ POP de acidente com marterial biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

No mês de abril, o cargo de assistente de diretoria esteve vago na unidade, porém com processo seletivo em andamento, assim, a função terá novo(a) ocupante para o mês de maio.

3.2 – Atendimento nas Recepções

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Orientações gerais e averiguação do livro caderno de ocorrências.

1.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi ;

Execução e criação de agendas dos profissionais médicos (as), enfermeiros (as) e assistentes sociais.
Local : Sala da Supervisão de Atendimento
Considerando :

- Agendamentos, interconsultas e retornos;
- Sobreposição de agendas diárias;
- Planilhas de metas e Acompanhamentos;

2. **ATIVIDADES REALIZADAS**

2.1-Reunião Geral com as Recepcionistas

Local: Recepção Central

Data: 06/04/2023

Programação/ Conteúdo :

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

- Orientações gerais
- Tratativas sobre Atendimentos
- Emissão de senhas e destruição correta;
- Uso de máscaras;
- Adornos.

SEMANA II

10/14

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Sala de Reunião

Data : 09/04/2023

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

1. Checklist das impressoras;
2. Notificação da Serviço de Telefonia;
3. Elaboração de Treinamento de Cadastro de Paciente e Bairro/ Setor Central; PICs
4. Elaboração da Agendas.
5. Pesquisas de Satisfação em pouca quantidade;
6. Reunião Semanal com as Recepções/bate papo com a Supervisão;
7. Contratar Auxiliar de Atendimento/ recepcionista;

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inspeção/ Oreintações, Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste ;

Rondas diárias nas principais recepções e averiguaçao do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando os procedimentos com a contratação de uma profissioanl da area de Psquiatria .

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Tratativas da Recepção com a Supervisão de Atendimento para Orientações e Pautas da semana;

1. Identificação sutil para pacientes eMaesm;
2. Qual outro acesso da unidade sem ser a equipe Multi ele terá?
3. Auxilio da assistente social para a movimentação, marcações e encaminhamentos e exames na unidade;
4. Orientar as assistentes sociais sobre os novos protocolos de atendimento do médico da família;
5. Incluir no TOTEM senhas para as USG;
6. Liberação de senhas as 11:00 horas pra os procedimentos e consultas no período vespertino;
7. Verificar a lentidão do sistema e internet;
8. Instruir a curat qe repassem aos médicos sobre os códigos corretos das APACs;

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias e orientações gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas. Remanejamento de pacientes dos procedimentos.

Reunião com as recepcionista, para que ambas colocassem em pauta as ocorrencias e necessidades de cada recepçao, além das orientaçoes no fluxo de atendimento e as consultas da mesma, assim como o novo fluxo no atendimento das assistentes sociais.

SEMANA III

17/20

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Orientações Gerais, abertura de agenda do profissional de Psquiatria e Assitente Social eMaesm ;

1.2 **-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores**

Local : Sala de Reunião

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

1. CI de notificação sobre orientações a curat e coordenador médico da curat sobre exames e marcações de consultas que são realizados na Unidade para ciência dos profissionais médicos;
2. Integrando a recepção do laboratório mais uma recepcionista para agilidade e assistência ao paciente/usuário;
3. Verificação da rede de Telefonia e internet da Unidade juntamente com o TI;

1.3- Abertura da Agenda/Escala do mês de maio dos Profissionais Médicos, Equipe Multidisciplinar e SADT.

Local: Sala da Supervisão de Atendimento

Data: 18/04/2023

Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de abril com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados

estipulados pela curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas.

1.4- Reunião Com a Assistente de Ouvidoria e demais colaboradores que aplicam as pesquisas de Satisfação;

Local: Recepção Central

Na pauta foram abordadas as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias e orientaçoes gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas.

Renejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos mebros do colegiado abordando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.

SEMANA IV

24/28

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 -Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Sala de Reunião

Pautas da Reunião do setor da Recepção:

Marcações de consultas;

Faltas frequentes dos municípios assistidos pela unidade por falta de transporte o que dificulta que os mesmos venham até a unidade para as consultas e procedimentos;

1.2-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Orientações Gerais, averiguaçao de agendados nas respectivas recepções e as agendas disponíveis de cada profissional e procedimento ;

1.2 - Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possiveis Intercorrência/ CIPA ;

Como segundo ciperio suplente, toda sexta feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possiveis intercorrências na Unidade, afim de notar alguma intercorrencia caso exista para que seja tonado as medidas necessárias.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diárias, orientaçoes gerais e suporte as recepções, reunião de tratativas com membros do colegiado e a coordenaçao operacional sobre pautas de melhoria e adaptaçoes a unidade. CI de notificação ao setor da munutenção predial para que organize e agilize sobre a retirada dos insulfimes das janelas da recepção da imagem pois não está sendo o suficiente para que vedem a entrada de raios solares nas colaboradoras e pacientes, ficando o responsavel da manutenção predial dentro do prazo estipulado a tomar outra providência tal como : A pintura das janelas com tinta na cor preta.

Remanejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino.

Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar. Realizado treinamento de suporte Mv com as recepcionistas a fim de orientações e duvidas caso tenham em relação a emissão e correção de relatórios, cadastro de paciente e preenchimento de dados cadastrais dos pacientes. Orientações especificas para cada procedimento a ser alterado dentro do sistema e as especificidades para o faturamento.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de abril de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contra indicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 04 de abril o Nefrologista Francisco Tadeu iniciou na equipe de médicos que prestam assistência aos pacientes da Clínica de Hemodiálise.

No dia 04 de abril o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

A Osmose SP1-650 teve que ficar parado para realizar manutenção corretiva, do dia 05 até dia 18 de abril, sendo trocado bomba de água, válvula solenoide e placa de força, devido a ter ficado parada não foi colhido amostra microbiológica.

No dia 05 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKE e 1SXA2U3H. Todas as amostras colhidas foram satisfatórias.

Houve realização de atendimento global de 11 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores cantam hinos e abençoam a todos.

Nas duas primeiras semanas foi feito a integração de uma técnica de enfermagem, onde nestas duas semanas foram passadas as rotinas do setor e da unidade, dando ênfase ao manuseio da máquina e nos cuidados com os pacientes em hemodiálise.

Na pascoa foi entregue uma simbólica lembrança a toda equipe e paciente, com mensagem de esperança simbolizando a verdadeira essência da pascoa.

Dia 19 e 20 foi realizado ação sobre aromaterapia pela equipe multidisciplinar do período matutino, onde foi explicado os benefícios da terapia e entregue um roll on com óleo essencial para aplicação em casa.

Dia 20 de abril em comemoração a 20 anos do Programa de Segurança do Paciente o enfermeiro Luiz Eduardo realizou uma palestra aos colaboradores da Policlínica mostrando os riscos que a assistência prestada a clínica pode causar aos pacientes.

Dia 21 de abril foi realizado transplante renal em um paciente do turno de 2ª/4ª/6ª no HGG em Goiânia, transplante realizado com sucesso com o paciente recebendo alta no dia 28 com boa função renal.

Dia 25 de abril o COREN-Go realizou uma visita na unidade e na oportunidade ministrou uma palestra sobre PGRSS a todos os colaboradores da unidade.

Tivemos duas internações de pacientes do programa, uma devido paciente ter sofrido uma queda da própria altura em casa, tendo lesão importante em face ficando internado para acompanhamento e outra paciente idosa 88 anos com pneumonia, ficou internada 4 dias.

No dia 26 uma paciente chegou encaminhada do Hospital Municipal após ficar em observação na sala vermelha devido FAV ter sangrado em casa, ao avaliar FAV foi identificado lesão importante com exposição de prótese de PTFE. Foi realizado implante de CDL em Veia Jugular direita pelo Dr. Francisco Tadeu e iniciado vancomicina devido a infecção no local da lesão.

Orientado paciente a realizar curativo em unidade de saúde todos os dias até cicatrização completa do mesmo.

No dia 26 de abril o enfermeiro Luiz Eduardo orientou a equipe de técnicos e enfermeiros sobre avaliação e cuidados com fistula arteriovenosa, além de técnicas de punção e assepsia.

No dia 27 de abril foi comemorado o aniversário do Dr. Rafael.

No dia 30 de abril foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de abril com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 340 Realizado sessões de hemodiálise
- 04 faltas justificadas
- 08 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 01 Implante de de CDL;
- 02 hemotransfusões;
- 02 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 25 pacientes com FAV’s;
- 01 pacientes com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 11 atendimentos global
- 719 Atendimentos Multidisciplinar
- 0 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

- **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;
- **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.
- **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;
- **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.

- **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

No dia 03/04**, j**untamente com a farmacêutica, foi realizado a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições das medicações vencidas. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

Em reunião com colegiado, foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na oportunidade foi realizado reunião extraordinária sobre nova Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 – ATUALIZADA EM 31 DE MARÇO DE 2023, sobre o não uso obrigatório de máscaras faciais.

Reunião via Google Meet com as Policlínicas para discussão de metas e processos de trabalho.

No dia 04/04 Reposição de 03 cilindros de oxigênio de 10 m. Realizado reunião extraordinária sobre nova Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 – ATUALIZADA EM 31 DE MARÇO DE 2023, sobre o não uso obrigatório de máscaras faciais.

Em 05/04 Palestra Abril Verde com o tema Dia Nacional de Mobilização e Qualidade de Vida, realizado pela nutricionista e psicóloga da equipe multidisciplinar.

No 06/04 em reunião com fiscais de contrato foi solicitado pela presidente da Comissão o envio dos checklist criados pelos membros até 10/04/23. Informado sobre o novo processo de fiscalização de contratos, que deverá ser realizado totalmente pelo fiscal de contrato. Nos dias 26, 27 e 28/04 haverá reunião para capacitação dos fiscais.

No dia 10/04 Conferência dos laudos de Mamografia, realizado em Caiapônia, de 20 a 24/03/23. Teste de verificação de vedação em máscara com filtro de carvão ativado. A máscara é utilizada pelos técnicos em enfermagem na sala de processamento de endoscópios, treinamento SESMT e Lançamento de dados do mês de março.

No dia 11 em reunião com colegiado de gestão foi discutido plano de ação da reunião anterior e abordados demandas pelos líderes de cada setor. Tivemos reunião mensal da Comissão

de Biossegurança e CAMB e foi discutido plano de ação da reunião anterior. Apresentado perfil de acidentes e quantidade de acidentes do ano de 2023. Adequado o POP de acidente com material biológico.

Dia 12/04 em Reunião mensal com o Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente, foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordado sobre mapeamento de processos.

No dia 13/04 Conferência de Agenda não médica referente ao mês de maio.

Dia 14/04 Reunião mensal CCIRAS para tratar dos Indicadores mensais; indicador de consumo de álcool em gel; taxa de higienização das mãos; taxa de notificação compulsória; campanha de vacinação, com 59 colaboradores vacinados (Influenza e bivalente contra Covid).

Ainda em reunião Extraordinária com o Núcleo de Segurança do Paciente, foi presentado Formulário de Avaliação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de Diálise para preenchimento até junho/23; ação Abril pela Segurança do Paciente, que será realizada no dia 20/04.

Reunião mensal com CFT, foi abordado plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre a padronização de antimicrobianos.

Tivemos Conferência da Agenda Médica e Exames referente ao mês de maio.

Em 17/04 Validação de agendas referente ao mês de maio. Envio de agendas referente ao mês de maio à SES.

Em 18/04 em reunião com o NEPE foi abordado plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre ações para o mês de maio, com Colegiada de Gestão foi falado sobre o plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre demandas pelos líderes de cada setor.

No dia 19/04 foi encaminhado via e-mail laudos de mamografia realizados na Unidade Móvel de Prevenção das pacientes que compareceram na unidade supracitada, instalada na cidade de Caiapônia/GO no período de 20 a 24/03/23.

No dia 20/04 Apresentação de Relatório Mensal de Março, Regimento Interno de Enfermagem, abordado sobre itens do Regulamento Interno da Policlínica. Reforçado sobre a adesão dos profissionais quanto à higienização das mãos.

Palestra Abril pela Segurança do Paciente, Programa de Segurança do Paciente da Policlínica de Quirinópolis – Conquistas e Desafios.

Dia 24/04 em reunião de colegiado foi discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

Encaminhado via e-mail agenda complemento referente a especialidade Pediatria, profissional Luisa Carolina M. Mendonça Ferreira. Na oportunidade, foi enviado também agenda de USG da profissional Bertha Lucia Bandeira M. da Silva Almeida com retificação no afastamento. A profissional estará afastada nos dias 1, 15, 22, 29.

Enviado agenda médica com as seguintes retificações:

- Alteração da especialidade Vascular para Angiologia, profissional Paulo Ricardo Alves Moreira;
- Alteração do afastamento do profissional Santhiago Cardoso Pereira, período das 10:00 às 13:00. Afastamentos: 5, 19, 26. Em agenda enviada estava com afastamento dia 27.
- Alteração dos dias de atendimento em Pediatria de Alto Risco que será às quartas-feiras, 13:00 às 15:00 e Cardiometabólicos às quintas-feiras, 07:00 às 09:00.

Dia 25/04 Apresentação da Comissão e membros. Discutido sobre fluxo de verificação de óbito.

Tivemos Palestra “Projeto COREN Qualifica”, Ciclo de vida de materiais; regulamentação ambiental de limpeza pública e de vigilância sanitária, relativas aos RSS.

No dia 26/04, tivemos envio de retificação de agenda médica, profissional Alessandra da Silva de S. Silva referente ao mês de maio. A profissional estará afastada às sextas-feiras, dias 5, 12, 19, 26. A mesma atenderá às terças e quintas-feiras.

Dia 27/04 Reunião de alinhamento para receber a Carreta de Prevenção em Caçu.

Reunião mensal de Fiscalização das manifestações da ouvidoria e foi apresentado quantitativo das manifestações referente ao mês de abril. Reforçado sobre o prazo de 15 dias para resposta das manifestações.

Reunião fiscais de contrato para tratar sobre inconformidades das empresas terceirizadas do mês de abril. Palestra sobre prevenção de acidentes no ambiente de trabalho, ministrado pelo SESMT.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem) ;
- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem) ;

- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem) ;
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Aulixio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem) ;
- Devolução do material não ultilizado no dia e solicitação de materias para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem) ;
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem) ;
- Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa ;
- Esterilização no CME ;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa ;
- Acompamento e auxílio no teste ergometrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

03/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 8 de Citopatológico.

04/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 0 de Citopatológico.

05/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 1 de Citopatológico.

06/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 5 de Citopatológico.

07/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimentos devido ao feriado.

10/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 33 e 6 de Citopatológico.

11/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 31 e 8 de Citopatológico.

12/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 24 e 19 de Citopatológico.

13/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 32 e 15 de Citopatológico.

14/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 32 e 14 de Citopatológico.

17/04/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 32 e 18 de Citopatológico.

18/04/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 28 e 13 de Citopatológico.

19/04/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 27 e 9 de Citopatológico.

20/04/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Exames realizados demanda espontânia:Mamografia 14 e 09 de Citopatológico.

21/04/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município Chapadão do céu. Sem atendimentos devido ao feriado.

Os demais dias enviaram como atividade não concluída.

3.5 – SCIRAS

Neste mês foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

• Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.

• Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

• Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL); • Vistoria de contratos; • Alimentação da plataforma TRELLO;

• Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;

• Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria; • Realização de Atestos;

• Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;

• Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor; • Acompanhamento de resultados de análises de água;

• Coleta de laudos de serviços: Desprag, Conágua, Limpeza de caixas d'água e Centroeste;

• Visita de retorno em setor de endoscopia/colonoscopia; Elaboração de relatório de visita de retorno;

• Realização de campanha de vacinação da Influenza do ano de 2023 e vacina da Covid Bivalente;

• Organização do evento para palestra da CGRSS pelo COREN-GO;

• Revisão de PCIRAS;

• Elaboração de termo de ciência e compromisso para atualização vacinal e participação de campanhas vacinais;

• Elaboração e envio de documento para desligamento das responsabilidades pela elaboração e implementação do PGRSS da unidade;

• Auditoria de placas de identificação de precauções nos ambientes necessários.

3.6 – NEPE

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal do dia 18 de abril de 2023 deu-se início as 07:40 com a presença dos membros com o levantamento das demandas já definidas anteriores. Nesse sentido, na pauta sobre as decorações foi informado que, de acordo com a responsável SCIRAS da SUVISA as decorações poderão seguir o seguinte fluxo: setores não-críticos poderão permanecer no período de até 29 dias; setores semicríticos até 15 dias; e setores críticos permanência de decoração de no máximo 6 dias. Foi tratado sobre os treinamentos SCIRAS que estão em cronograma, que deverão acontecer enloco na hemodiálise e fisioterapia definidos os horários com o setor. Foi abordado sobre os treinamentos que relacionam à atualização do PGRSS que iria ser definido as datas de acordo com as demandas e disponibilidades das equipes, porém, a farmacêutica Bianca apresentou o

questionamento que a farmácia segue um PGRSS que, além de não estar nos padrões da Qualidade na unidade, não está contemplado no PGRSS padrão já produzido, com isso houve um impasse quanto a forma de condução desse PGRSS paralelo da farmácia, sendo assim o previsto por Lindamara (responsável SCIRAS) para os treinamentos foram cancelados. Lindamara informou ainda que o curso para a equipe SHL está atrasado, contendo 6 aulas restante.

Sobre as ações educativas de abril que estão em andamento, foi apresentado que no dia 20 de abril acontecerá a palestra para os colaboradores sobre os "10 do Programa Nacional de Segurança do Paciente" com o palestrante Luiz Eduardo Veras. No dia 25 acontecerá o treinamento ministrado pelos profissionais do "COREN Qualifica" sobre assuntos contemplados no PGRSS. Dia 28 de abril a técnica de segurança do trabalho Ana Paula realizará uma ação para o dia da Segurança do Trabalho – Tema "Noções Básicas de Prevenção de Acidentes"

Já para as ações de maio, ficaram pré-definidas as datas para o "Dia D – Higiene das Mãos" tanto voltadas aos pacientes, quanto os colaboradores. Além disso, no dia 12 de maio o programa "COREN Qualifica" estará novamente na unidade com palestras sobre o tema "Segurança do Paciente" tendo como a mediadora da ação Valéria Borges. Delmon supervisor de atendimento manifestou a vontade que sua equipe demonstrou sobre a ação do dia das mães em que, as colaboradoras irão realizar uma apresentação para as pacientes na unidade no dia 12 de maio. Por fim, ficou definido que as equipes que ainda não apresentaram o cronograma de treinamentos das equipes, deverão apresentar até o dia 27 de abril.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	CONCLUÍDO
5	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
6	Realizar treinamentos de alguns temas do PGRSS.	Para seguir o cronograma pré-estabelecido no plano.	COREN QUALIFICA – mediadora Lindamara	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Foi solicitado via email que ação COREN Qualifica, que se dispôs a vir na unidade realizar um treinamento para os colaboradores, ficando definidos por eles os métodos abordados.	25/04/2023	25/04/2023	EM ANDAMENTO
7	Realizar palestra sobre o “DIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO”	Para concluir a ação do mês prevista em cronograma.	Ana Paula Batista Pena	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Será realizada uma palestra para os colaboradores.	28/05/2023	28/05/2023	EM ANDAMENTO
8	Realizar ação para o “dia D de Higiene das mãos”	Para comemorar de forma educativa o dia D de Higiene das Mãos.	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	n/a	Será realizada tanto ações que envolvem a decoração, quanto dinâmicas.	04/05/2023	05/05/2023	EM ANDAMENTO
10	Realizar ação para o dia das mães.	Para comemorar e homenagear as mulheres pelo seu dia.	Equipe Recepção e RH – mediador Delmon	Policlínica Quirinópolis	Á definir	Será realizada uma ação de homenagem ao dia das mães para as pacientes.	12/05/2023	12/05/2023	EM ANDAMENTO
11	Realizar ação sobre Segurança do Paciente – COREN QUALIFICA	Para conscientizar os colaboradores sobre a segurança do paciente.	COREN QUALIFICA – mediadora Valéria Borges	Policlínica Quirinópolis – sala de reuniões	n/a	Foi solicitado via email que ação COREN Qualifica, que se dispôs a vir na unidade realizar um treinamento para os colaboradores, ficando definidos por eles os métodos abordados.	12/05/2023	12/05/2023	EM ANDAMENTO
12	Enviar cronograma	Para capacitar os	Lorena Narla Valéria Borges	In loco no setor	N/A	Em treinamentos	18/04/2023	27/04/2023	EM ANDAMENTO

Plano de ação – setor

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	Á definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojetor	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento
2	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via email o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento
3	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Juliana Marcela	Sala adm - qualidade	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	02/05/2023	31/05/2023	Em andamento

Diante dos dados e ações apresentados, nota-se que embora haja tentativas para a efetividades das ações no setor, ainda há pontos que devam ser melhorados. Como já mencionado, o setor apresenta ligação com demais setores (qualidade e segurança do paciente) o que dificulta e efetividade e êxito na realização de atividades educativas, como apresentado nos números baixos de treinamentos e demais atividades. Outro ponto que deve ser considerado para a busca de melhoria é a orientação das gestões quanto as possíveis atividades a serem realizadas, objetivos e feedbacks.

Além disso, a indisponibilidade de membros da equipe para a contribuição da resolutividade do setor é notória. Visto que, há a negativa de muitos para a colaboração nas atividades e na entrega de informações solicitadas pelo NEPE quanto ao desenvolvimento de suas equipes. Para as equipes, não fica claro o objetivo de estarem participativos dos eventos educativos na unidade,

reflexo de gestores que também não identificam ou priorizam a necessidade de educação de seus liderados,

Em suma, o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está dentro do possível de ser realizado, com propostas de melhorias que poderiam ser implantadas com maior rapidez caso houvesse a mão de obra necessária para tal. Ainda assim, o Núcleo de Educação Permanente está ativo com responsabilidade diante das solicitações de melhoria nos setores, capacitação e aperfeiçoamentos dos colaboradores, bem como as ações educativas, a fim de que, sejam alcançados os meios para a realização.

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas

Reunião da Comissao da CIPA realizada no dia 05/04/2023, abordamos sobre o plano de ações do mês, e apresentamos novas açoões para o mês seguinte.

Foi realizado no dia 04/04/2023, reunião com a equipe multidisciplinar no periodo matutino e vespertino, o qual foi apresentado sobre as duas ações que serão desenvolvidas no mês de abril, no setor da hemodialise a aromaterapia para pacientes, e outra ação é a inclusão do autismo palestra para os pacientes na recepção.

Foi realizado no dia 06/04/2023 reunião da comissão do CRPM, conduzida pelo presidente DR. Wilton, o qual abordou sobre a melhora no indice de revisão de prontuário, esta quase batendo a meta.

Foi realizado no dia 06/04/2023 a discussão de pts com a equipe multidisciplinar juntamente com o enfermeiro da hemodialise Luiz, discutimos sobre pts dos pacientes que serão realizados os retornos no decorrer da próxima semana.

Demais relatos não foram entregues.

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

No mês de Abril de 2023 foram realizados 1.987 atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, aopaciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior aorealizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual nonúmero de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	432	474	305	169
PSICOLOGIA	432	410	285	125
FISIOTERAPIA	720	593	523	70
ASS.SOCIAL	810	386	313	73
FARMACIA	630	129	121	8
ENFERMAGEM	648	425	425	0
LIN.CUIDADO	90	28	15	13
TOTAL	**4.482**	**2.445**	**1.987**	**458**

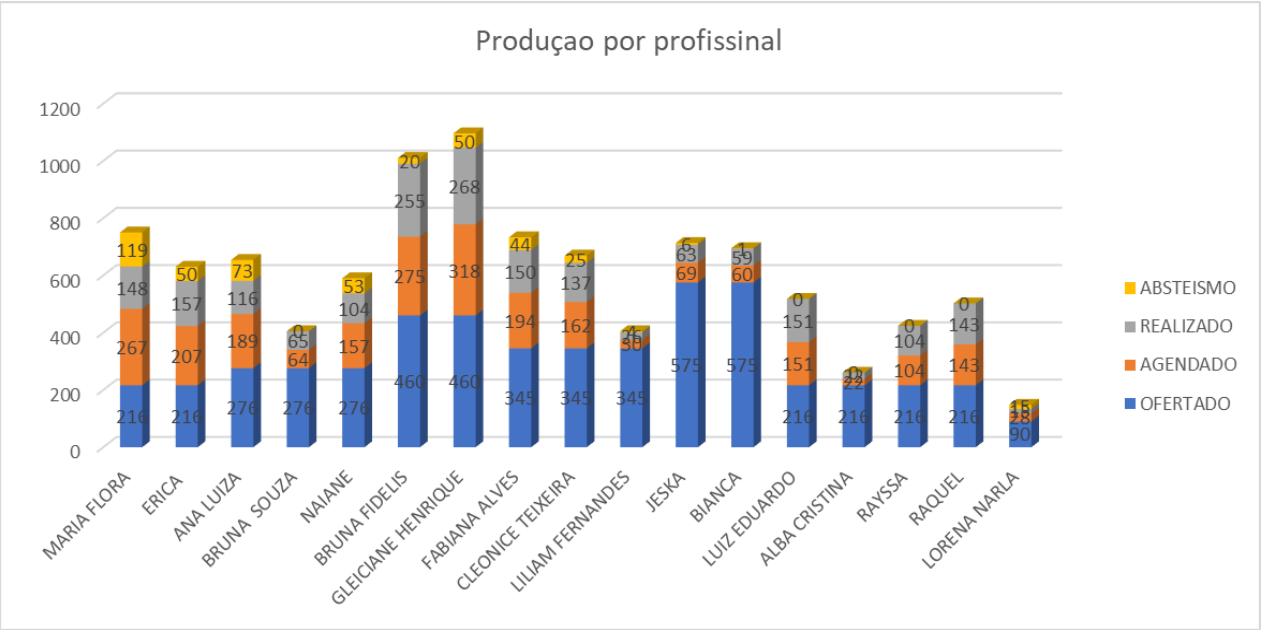
PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



Produção da equipe multiprofissional mês de abril por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	216	267	148	119
ERICA	216	207	157	50
ANA LUIZA	276	189	116	73
BRUNA SOUZA	276	64	65	0
NAIANE	276	157	104	53
BRUNA FIDELIS	460	275	255	20
GLEICIANE HENRIQUE	460	318	268	50
FABIANA ALVES	345	194	150	44
CLEONICE TEIXEIRA	345	162	137	25
LILIAM FERNANDES	345	30	26	4

JESKA	575	69	63	6
BIANCA	575	60	59	1
LUIZ EDUARDO	216	151	151	0
ALBA CRISTINA	216	22	22	0
RAYSSA	216	104	104	0
RAQUEL	216	143	143	0
LORENA NARLA	90	28	15	15



4.0 – Atividades da Farmácia

✓ Realizada dia 04/04/2023

Foi verificado o carrinho da sala de exames e recuperação, juntamente com a enferemeira Rayssa e Alba, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer (retiradas mês abril). Realizada dia 03/04/2023

Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer (retiradas mês abril).

✓ Realizada dia 04/04/2023

Foi realizado o treinamento com as colaboradoras Bianca, Gabriela e Michelle, referente aos medicamentos para os pacientes renais, afim de sanar algumas dúvidas durante o processo de renoção e abertura de processo, o mesmo foi realizado em Goiânia na sede do Cemac- Juarez Barbosa.

Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

✓ Realizada dia 10/04/2023

Atendimento Global –Retorno da paciente do programa de Cardiometabólico.

✓ Realizada dia 11/04/2023

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Março, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Reunião de colegiado com todos os resposáveis de setor.

✓ Realizada dia 13/04/2023

Após o fechamento do mês do sistema SDME(Juarez Barbosa), foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque referente ao mês de Março, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

✓ Realizada dia 17/04/2023

Estudo de caso juntamente com a equipe multiprofissional, para realizar um atendimento com mais clareza, aos pacientes de retorno de gestação de alto risco.

✓ Realizada dia 18/04/2023

Atendimento Global com a equipe Multiprofissional – Retorno da paciente do programa de Cardiometabólico.

✓ Realizada dia 19/04/2023

Reunião do colegiado com todos os resposáveis de setor.

✓ Realizada dia 20/04/2023

Palestra – Abril pela Segurança do Paciente.

✓ Realizada dia 24/04/2023

Reunião do colegiado com todos os resposáveis de setor.

✓ Realizada dia 25/04/2023

Palestra COREN- PGRSS.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

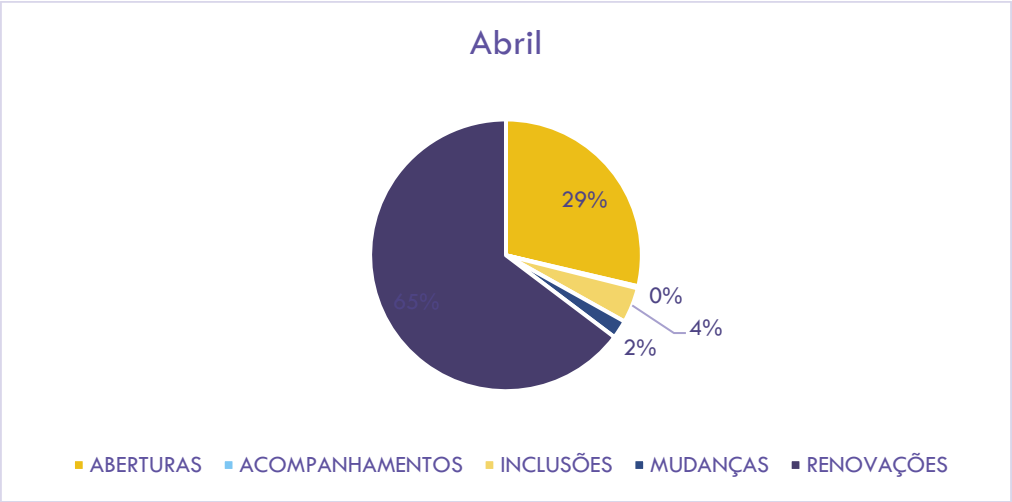
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de abril do ano de 2023.

No dia 24 de abril recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

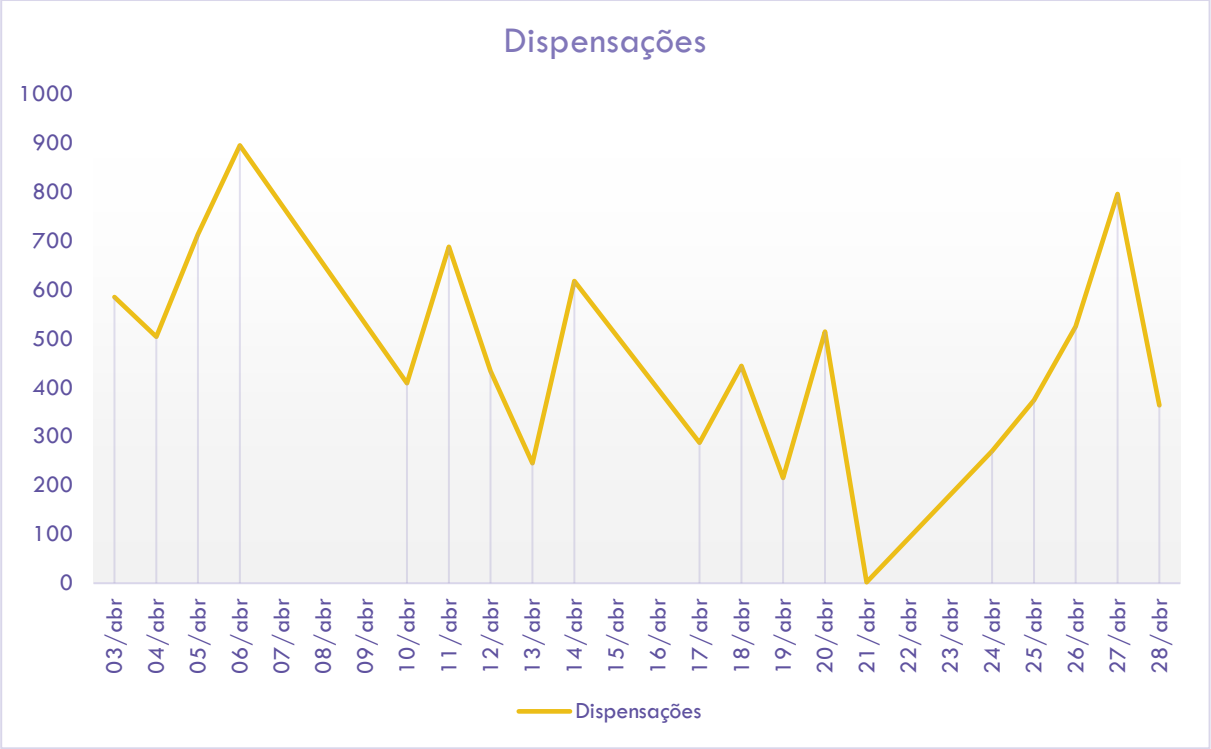
No mês de abril a farmácia de alto custo realizou 1.222 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.882 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.184 atendimentos de pacientes únicos e 121 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de abril relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 342 aberturas de novos processos, 3 acompanhamentos de processo, 50 inclusões de medicamento, 26 mudanças de medicamento e 772 renovações, totalizando 1.222 atendimentos nesse setor no mês de abril.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de abril:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de abril foram 8.882.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.184.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de abril foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia

o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Sr° Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

5.2 – SIPEF

Relatório não enviado no mês de abril.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

Reunião Colegiado de Gestão, realizado dia 06/04/23

Conteúdo abordado :

- Ponto Eletronico
- Falha na comunicação com os gestores
- Entrega de Atestados

Aplicação de provas – Edital 001/23 e 002/23, realizado dia 10/04/2023.

Reunião de Colegiado de Gestão, realizado dia 11/04/2023

Conteúdo abordado :

- Aumento de recepcionistas no setor Multi
- Falta de armarios
- Registro de ponto ao sair da unidade
- Adornos – medicos
- Limpeza Copa

- Andamento do processo seletivo

Reunião Comissão Qualidade, realizado dia 12/04/2023

Conteúdo abordado :

- Mapeamento de Processos
- Objetivo da adequação de processos
- Entrevista setorial
- Ciclo PDCA

Aplicação de Psicolaboral e Entrevista – Edital 001/23 e 002/23, realizado dia 17/04/2023

Reunião de Colegiado de Gestão, realizado dia 19/04/2023

Conteúdo abordado :

- Treinamento Banco de Horas
- Abssenteismo de tecnicos na Hemodialise
- Necessidade de rotatividade de tecnicos nos setores
- Necessidade de rotatividade de recepcionistas
- Placas de informativo
- Liberação sem banco de horas com saldo positivo
- Chave da sala de reuniões

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

Conferência Folha de Ponto

ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- Folha de Pagamento
- Processo Seletivo 002-23
- Folha de Ponto
- Rescisão Elizangela
- Rescisão Janyne

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de abril de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 72. Destas 0 admissões e 02 rescisões, gerando uma turnover de 0,00%. Tivemos no total 283:12:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 0,08%, conforme tabela.

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	2	0	0			
Total de colaboradores	8	13	9	23	9	2	1
Turnover Por setor	0%	8%	0%	0%	0%	0%	0%

Página 1

TURNOVER GERAL R$ -

INVOLUNTÁRIO ( )

VOLUNTÁRIO ( )

DISFUNCIONAL ( )

FUNCIONAL

INEVITÁVEL

EVITÁVEL (0)

Absenteísmo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	24	0	12	36
Faltas	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	01:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	0:00	0:00	72:00	72:00:00

SUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍS		
Referência	de colabora	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220	60	32208:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180	4	720:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150	8	1350:00:00
Total Contratado no mês	**72**	**34278:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	0,00%

Absenteísmo Total:	0,21%

5.4 – FATURAMENTO

Relatório não enviado no mês de abril.

6.0 – SESMT

Dia: 03/04/2023. Ronda na porta da recepção do Hall verificando o uso de adornos nos colaboradores. Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Montagem do painel/decoração para o abril verde.

Dia: 04/04/2023. Reunião Geral (Celetista e terceiros) para tratar do assunto: NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020 - ORIENTAÇÕES PARA SERVIÇOS DE SAÚDE: MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE QUE DEVEM SER ADOTADAS DURANTE A ASSISTÊNCIA AOS CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19: atualizada em 31/03/2023.

Elaboração de documentos e parte administrativa.

Dia: 05/04/2023. Elaboração de documentos e parte administrativa.

Participação em Reunião mensal da CIPA no dia 05/04/2023 às 14h:30min, onde foi tratado sobre: Treinamento de verificação de vedação de máscaras com filtros de carvão, DDS e SIPAT.

Primeira ação do mês abril verde: SESMT e CIPA, às 15h:30min.

Realizada uma palestra com o tema: Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida – com a Nutricionista: Erica Rodrigues e a Psicóloga: Bruna de Souza.

Dia: 05/04/2023.

Elaboração dos kits de EPI.

Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em reunião de fiscais de contrato no dia 06/04/2023 às 10:00h, onde foi tratado sobre: check list, cartilha de instruções aos fiscais de contrato, elaboração de plano de execução.

Dia: 06/04/2023, entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h.

Dia: 07/04/2023, Feriado Nacional - Paixão de Cristo

Dia: 10/04/2023, elaboração de relatório de treinamento para ser encaminhado ao site da Policlínica de Quirinópolis.

Realizado um treinamento às 15h:30min com o tema: “Teste de verificação de vedação” para os técnicos(as) em Enfermagem e enfermeiras no setor da endoscopia/colonoscopia.

Dia: 11/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Participação em reunião mensal Biossegurança e CAMB no dia 11/04/2023 onde foi tratado sobre: Perfil de acidentes ano 2023, quantitativos de acidentes ano 2023, POP material Biológico, fluxo de acidentes com exposição a material biológico, divulgação dos acidentes na unidade e divulgação do relatório da comissão a todos os colaboradores.

Na parte da tarde fiquei no administrativo revisando o POP de material perfurocortantes.

Divulgação dentro da unidade na Gestão à vista os perfis de acidentes no ano de 2023 e quantitativos de acidentes no ano de 2023 com a auxiliar da qualidade.

Dia: 12/04/2023, participação em reunião mensal do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente no dia 12/04/2023 onde foi tratado sobre: mapeamentos de processos, mapeamentos dos riscos, desdobramento do Planejamento estratégico, protocolos de segurança do paciente, plano de segurança, notificações e indicadores – atuais.

Aconteceu nos dias 11 e 12 de abril de 2023 “vacina aqui colaborador” Influenza e covid Bivalente, responsável Enfermeira SCIRAS.

Dia: 13/04/2023, participação em reunião mensal CGRSS no dia 13/04/2023 onde foi tratado sobre: resíduos trimestral e semestral, em março houve duas coletas de resíduos, e uma entrega de medicações vencidas na sede em Goiânia, revisado o PGRSS, conforme apontamentos sugeridos pelas fiscais e pela ONA e palestra Coren que será dia 25/04/2023.

Elaboração dos kits de EPI

Produção de CI nº PQST/2304131452 – informando o não uso de adornos.

Encaminhada a CI nº PQST/2304131452 para os colaboradores celetistas e terceirizados por meio comunicação WhatsApp web.

Dia: 14/04/2023, entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em reunião mensal CCIRAS no dia 14/04/2023 onde foi tratado sobre: indicadores mensais, indicador de consumo de álcool em gel da unidade, taxa de adesão a higienização das mãos, taxa de notificação compulsórios e campanha de vacinação – Gripe e covid bivalente.

E logo após a reunião CCIRAS participação reunião extraordinária do Núcleo de Segurança do Paciente onde foi tratado sobre: uma palestra que acontecerá dia 20/04/2023 às 15h:30min aqui na unidade e Sugestões para o formulário de Avaliação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de diálise 2023.

Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16:00h

Elaboração do relatório semanal – semana II

Dia: 17/04/2023, das 07:00h às 08h:15min ronda no Hall de entrada abordando os colaboradores quanto ao não uso de adornos dentro da unidade.

Revisando o POP de materiais de perfurocortantes.

Revisando documentação e criação de um formulário para definição de riscos nos setores.

Dia: 18/04/2023, participação em reunião mensal do NEPE no dia 18/04/2023, das 07h:40min às 08h:40min onde foi tratado sobre: treinamentos de maio e decoração na unidade.

Elaborando uma apresentação em slides para uma palestra que acontecerá dia 28/04/2023.

Dia: 19/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Participação em reunião do SIGUS via zoom no dia 19/04/2023 das 10h:30min às 11h:40min, com a coordenação do SESMTs SES central Fernando Pereira onde foi tratado sobre: SIGUS continua com 10MB, ciclo de postagem, questionário do SIGUS e CIPA.

Elaboração dos kits de EPI.

Dia: 20/04/2023, entrega dos Kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

Participação em uma palestra: Programa de Segurança do Paciente da Policlínica de Quirinópolis – Conquistas e Desafios às 15h:30min, palestrante Luiz RT Hemodiálise. Dia: 21/04/2023, Feriado nacional – Dia de Tiradentes.

Dia: 24/04/2023, reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

Revisando documentação de segurança

Dia: 25/04/2023, ronda pela unidade.

Participação em uma palestra no dia 25/04/2023, 14:00h às 17:00h com o tema abordado: Ciclo de vida dos materiais, Regulamentação ambiental, de limpeza pública e de vigilância sanitária relativas ao RSS. – Palestrante Thais Giraldi convidada do Coren – GO.

Dia: 26/04/2023, ronda pela unidade.

Elaboração de uma apresentação para uma palestra que acontecerá na sexta feira dia 28/04/2023.

Revisão de documentos para passar pra Qualidade validar.

Dia: 27/04/2023, ronda pela unidade.

Organização de brindes para a palestra que acontecerá na sexta feira.

Dia: 28/04/2023, Elaboração dos kits de EPI.

Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12:00h.

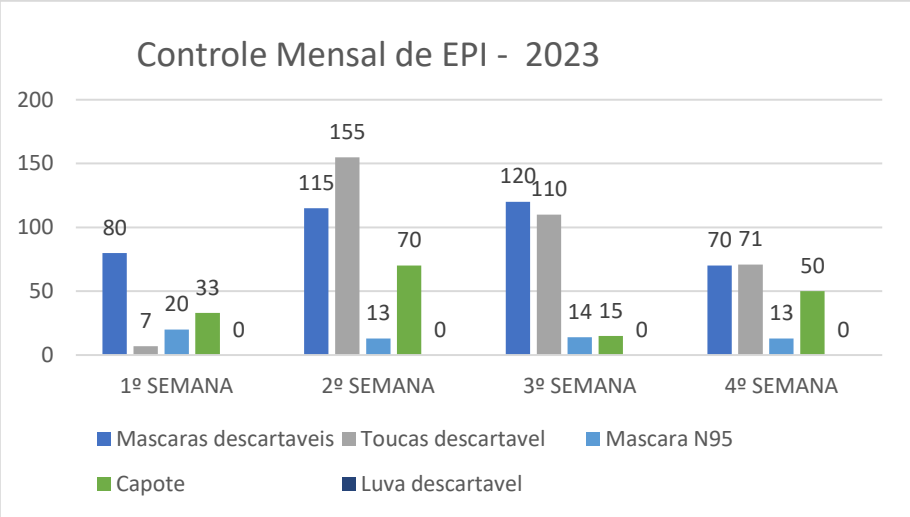
Participação em reunião de fiscais de contrato no dia 28/04/2023 às 09:00h, com assuntos abordados: elaboração de cronograma para a TI, Guarita, manutenção predial.

Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 15:00h.

Ministrando uma palestra com o tema: Noções Básicas de Prevenção de Acidentes às 15:00h.

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de abril de 2023



No mês de abril de 2023 registrou-se 00 acidentes de trabalho, conforme tabela:



Gráfico – Acidentes

Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:12:46-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MAIO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 6
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 7
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 7
14
AÇÕES REALIZADAS 20
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 20
2.2 - Relatório das Comissões 21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 22
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 22
Não houve reunião mês de maio, atualização dos membros. 22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 22
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 23
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 24
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 24
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 24
2.2.12 – Biossegurança 25
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB 25
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MAIO/2023 26
3.1 - Assistência de Diretoria 26
3.2 – Atendimento nas Recepções 26
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 50
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 52
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 63
3.5 – SCIRAS 66
3.6 – NEPE 67
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 67
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional 68

Linhas de cuidado 70
Pediatria de Alto Risco: 70
Obstetrícia de Alto Risco: 71
Cardiometabólico: 74
EMAESM: 75

4.0 – Atividades da Farmácia 77
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 85
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 86
5.1 – Controladoria 86
5.2 – SIPEF 87
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 94
5.4 – FATURAMENTO 98

1. **ATIVIDADES REALIZADAS** 98
✓ Realizado dia 02/05/2023 98
✓ Inicio às 08 : 05, termino ás 09 : 00 98
✓ Realizado dia 02/05/2023 99
✓ Inicio às 09 : 00, termino ás 10 : 46 99
✓ Realizado dia 02/05/2023 99
✓ Inicio às 10 : 46, termino ás 17 : 58 99
✓ Realizado dia 03/05/2023 99
✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 00 99
✓ Realizado dia 03/05/2023 99
✓ Inicio às 13 : 00, termino ás 15 : 00 99
✓ Realizado dia 03/02/23 100
✓ Inicio às 15 :00, termino ás 18 :53 100
✓ Realizado dia 04/05/2023 100
✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 30 100
✓ Realizado dia 04/05/2023 100
✓ Inicio às 13 : 00, termino ás 17 : 52 100
✓ Realizado dia 05/05/2023 101
✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 40 101
✓ Realizado dia 05/05/2023 101
✓ Inicio às 14 : 20, termino ás 19 : 00 101
1. **ATIVIDADES REALIZADAS** 101
✓ Realizado dia 08/05/2023 101

✓ Início às 08 : 05, término às 14: 26 ____ 101
✓ Realizado dia 08/05/2023 ____ 102
✓ Início às 15 : 00, término às 16: 00 ____ 102
✓ Realizado dia 08/05/2023 ____ 102
✓ Início às 16 : 15, término às 18: 00 ____ 102
✓ Realizado dia 09/05/2023 ____ 102
✓ Início às 08 : 05, término às 18: 00 ____ 102
✓ Realizado dia 10/05/2023 ____ 102
✓ Início às 08 : 06, término às 14: 58 ____ 102
✓ Realizado dia 10/05/2023 ____ 103
✓ Início às 15 : 00, término às 17 : 00 ____ 103
✓ Realizado dia 11/05/2023 ____ 103
✓ Início às 08 : 03, término às 17 : 10 ____ 103
✓ Realizado dia 12/05/2023 ____ 103
✓ Início às 08 : 03, término ás 17 : 00 ____ 103
✓ Realizado dia 12/05/2023 ____ 104
✓ Início às 09 : 00, término ás 10 : 00 ____ 104
✓ Realizado dia 12/05/2023 ____ 104
✓ Início às 17 : 00, término ás 17 : 35 ____ 104
1. **ATIVIDADES REALIZADAS** ____ 104
✓ Realizado dia 15/05/2023 ____ 104
✓ Início às 08 : 00, término às 17 : 00 ____ 104
✓ Realizado dia 16/05/2023 ____ 105
✓ Início às 08 : 05, término às 17: 20 ____ 105
✓ Realizado dia 17/05/2023 ____ 105
✓ Início às 08 : 05, término às 17: 05 ____ 105
✓ Realizado dia 18/05/2023 ____ 105
✓ Início às 08 : 08, término às 17 :05 ____ 105
✓ Realizado dia 19/05/2023 ____ 106
✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00 ____ 106
✓ Realizado dia 19/05/2023 ____ 106
✓ Início às 15 : 00, término ás 15: 50 ____ 106
1. **ATIVIDADES REALIZADAS** ____ 106
✓ Realizado dia 22/05/2023 ____ 106
✓ Início às 08: 00, término às 09: 00 ____ 106
✓ Realizado dia 22/05/2023 ____ 107
✓ Início às 09: 05, término às 15: 20 ____ 107
✓ Realizado dia 22/05/2023 ____ 107

✓ Início às 08: 05, término às 17: 08 107
✓ Realizado dia 22/05/2023 108
✓ Início às 15: 00, término às 16: 00 108
✓ Realizado dia 24/05/2023 108
✓ Início às 08: 30, término às 09:05 108
✓ Realizado dia 24/05/2023 109
✓ Início às 16: 05, término às 17: 00 109
✓ Realizado dia 25/05/2023 109
✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00 110
✓ Realizado dia 25/05/2023 110
✓ Início às 15: 05, término às 17: 00 110
✓ Realizado dia 26/05/2023 110
✓ Início às 08: 05, término às 16: 00 110
✓ Realizado dia 26/05/2023 110
✓ Início às 16: 00, término às 17:00 110
1. **ATIVIDADES REALIZADAS** 111
✓ Realizado dia 29/05/2023 111
✓ Início às 08 : 00, término às 08 : 25 111
✓ Realizado dia 29/05/2023 111
✓ Início às 08 : 25, término às 18 : 00 111
✓ Realizado dia 30/05/2023 111
✓ Início às 08 : 05, término às 15: 00 111
✓ Realizado dia 30/05/2023 112
✓ Início às 15 : 05, término às 16: 00 112
✓ Realizado dia 30/05/2023 112
✓ Início às 16 : 00, término ás 17 : 55 112
✓ Realizado dia 31/05/2023 112
✓ Início às 08 : 05, término ás 15 : 00 112
✓ Realizado dia 31/05/2023 113
✓ Início às 15 :05, término às 19: 55 113

6.0 – SESMT 113

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiàs, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiàs, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiàs, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede bàsica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". ***Pat Riley***

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

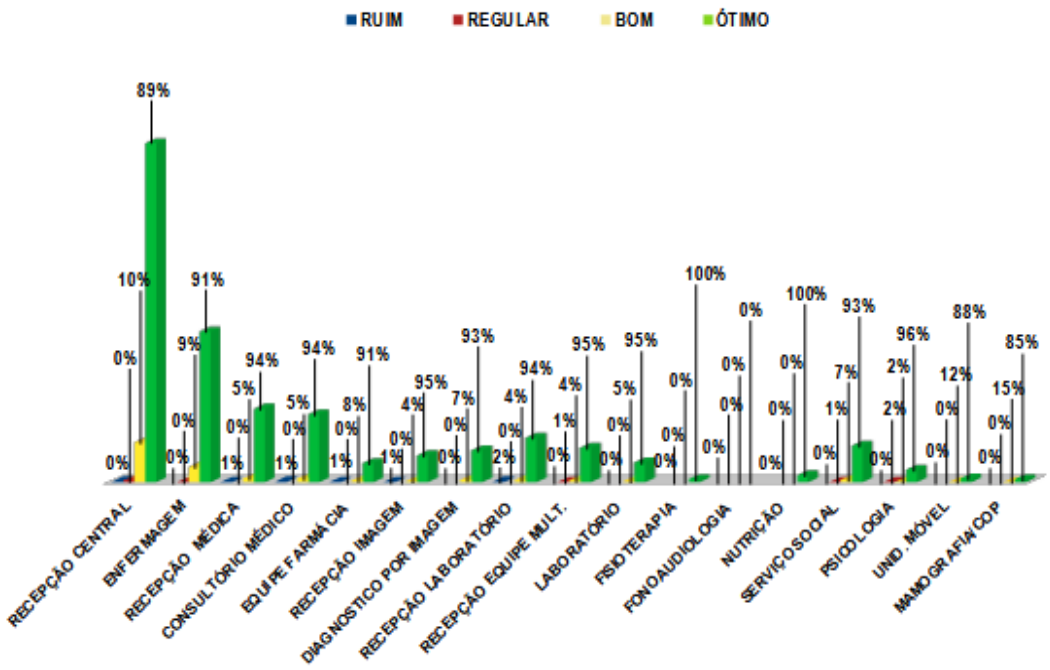
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 02 a 31 de maio de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de maio, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

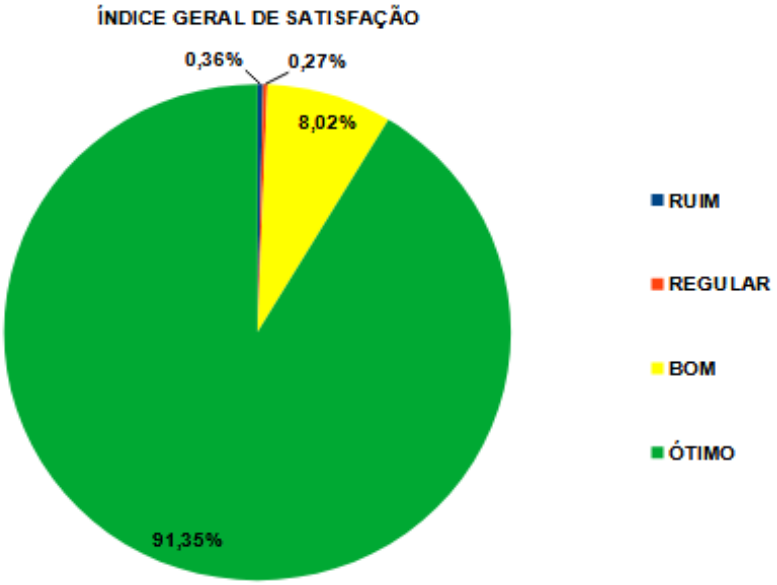
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE MAIO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	6	152	1290	1451	39,83%
ENFERMAGEM	0	1	59	574	634	17,40%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	0	15	280	297	8,15%
CONSULTÓRIO MÉDICO	3	0	14	258	275	7,55%
EQUIPE FARMÁCIA	1	0	6	73	80	53,69%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	4	102	107	2,94%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	9	122	131	3,60%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	3	0	8	170	181	4,97%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	6	131	138	3,79%
LABORATÓRIO	0	0	4	75	79	2,17%
FISIOTERAPIA	0	0	0	12	12	0,33%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	28	28	0,77%
SERVIÇO SOCIAL	0	1	10	139	150	4,12%
PSICOLOGIA	0	1	1	48	50	1,37%
UNID. MÓVEL	0	0	2	15	17	0,47%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	2	11	13	0,36%
TOTAL GERAL	13	10	292	3328	3643	151,50%
PERCENTUAL	0,36%	0,27%	8,02%	91,35%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

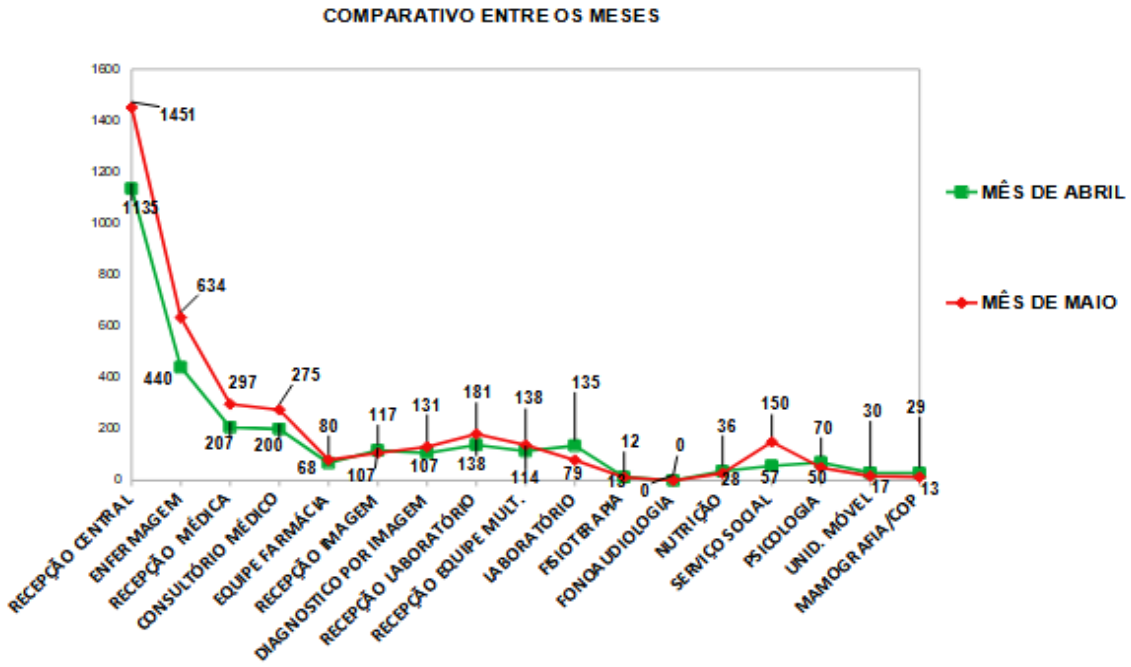
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de abril/maio.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE ABRIL	MÊS DE MAIO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1135	1451	28%
ENFERMAGEM	440	634	44%
RECEPÇÃO MÉDICA	207	297	43%
CONSULTÓRIO MÉDICO	200	275	38%
EQUIPE FARMÁCIA	68	80	18%
RECEPÇÃO IMAGEM	117	107	-9%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	107	131	22%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	138	181	31%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	114	138	21%
LABORATÓRIO	135	79	-41%
FISIOTERAPIA	13	12	-8%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	36	28	-22%
SERVIÇO SOCIAL	57	150	163%
PSICOLOGIA	70	50	-29%
UNID. MÓVEL	30	17	-43%
MAMOGRAFIA/COP	29	13	-55%
TOTAL GERAL	2896	3643	26%
PERCENTUAL		25,79%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de abril e maio, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

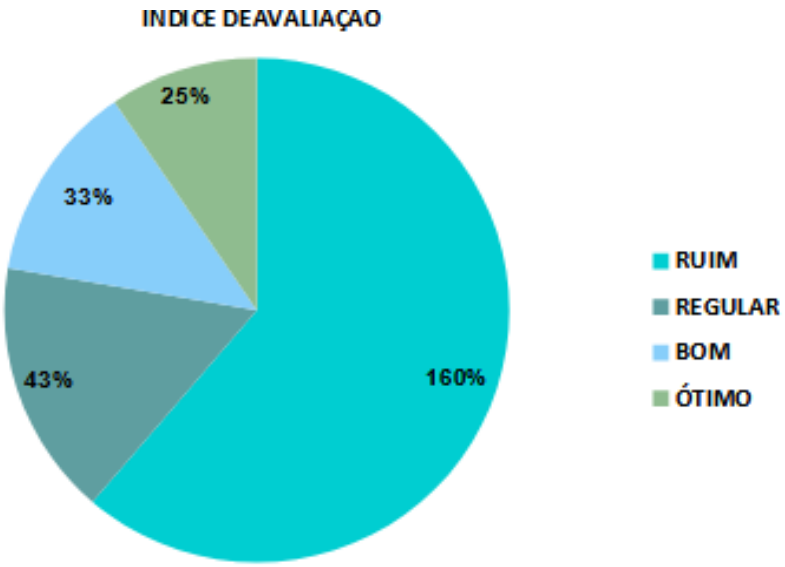


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou -01%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos alta em todas as avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com 160% a regular 43%, bom ficou 33% e na avaliação ótima 25% e o total geral ficou com alta de 26%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE ABRIL	MÊS DE MAIO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	5	13	160%
REGULAR	7	10	43%
BOM	219	292	33%
ÓTIMO	2665	3328	25%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	92,02%	91,35%	-1%
TOTAL GERAL	2896	3643	26%

Índice geral de satisfação de avaliações

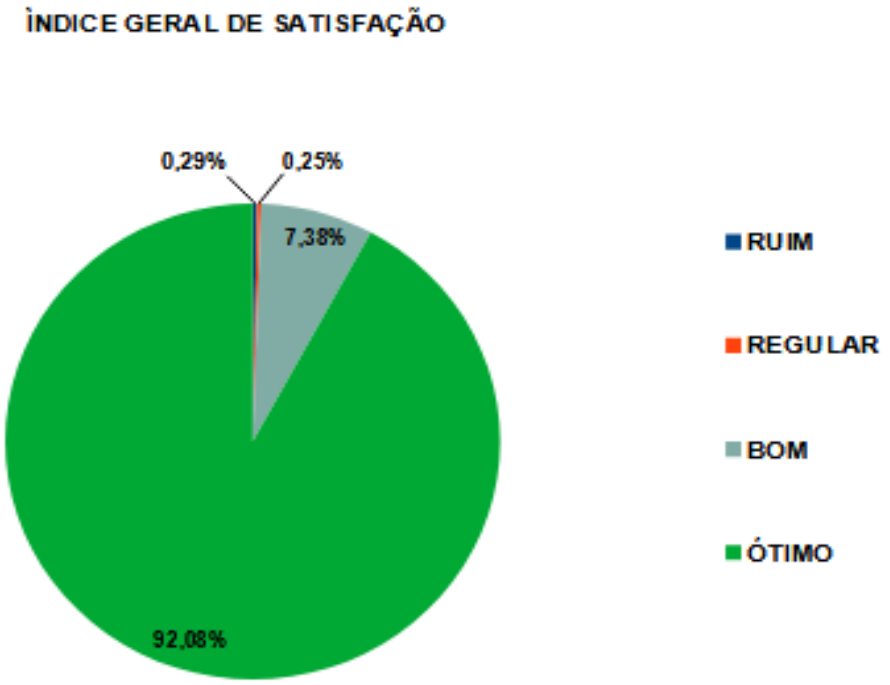


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE MAIO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	5	131	1299	1438	45,55%
ENFERMAGEM	0	0	47	446	493	15,62%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	3	0	13	234	250	7,92%
FARMÁCIA	1	1	5	67	74	2,34%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	12	232	245	7,76%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	2	25	615	643	20,37%
UNIDADE MOVEL	0	0	0	14	14	0,44%
TOTAL GERAL	9	8	233	2907	3157	100,00%
INDICE DE SATISFAÇÃO	0,29%	0,25%	7,38%	92,08%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,51% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

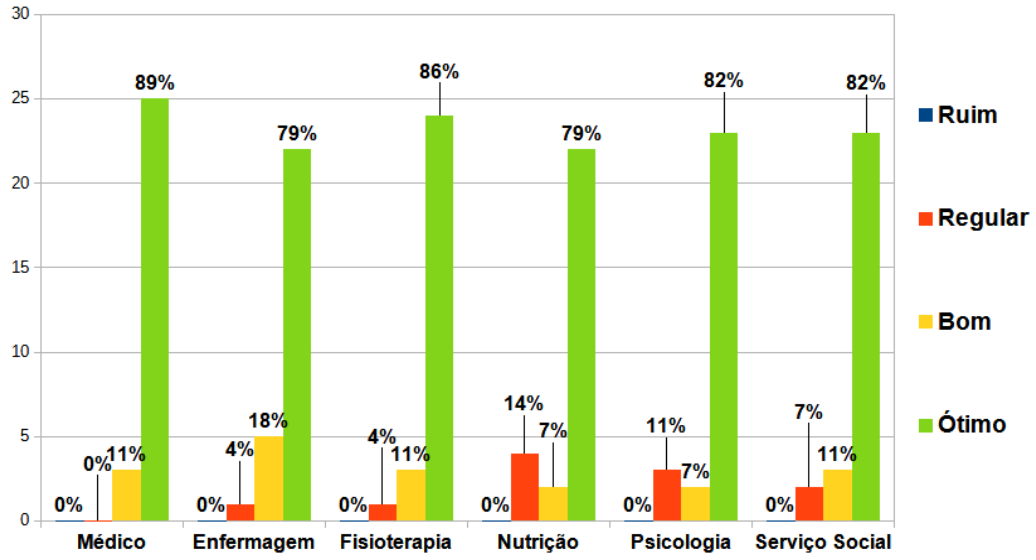
Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho

na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de maio:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	1	5	22	28
Fisioterapia	0	1	3	24	28
Nutrição	0	4	2	22	28
Psicologia	0	3	2	23	28
Serviço Social	0	2	3	23	28
TOTAL GERAL	**0**	**11**	**18**	**139**	**168**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**0%**	**7%**	**11%**	**83%**	**100,00%**

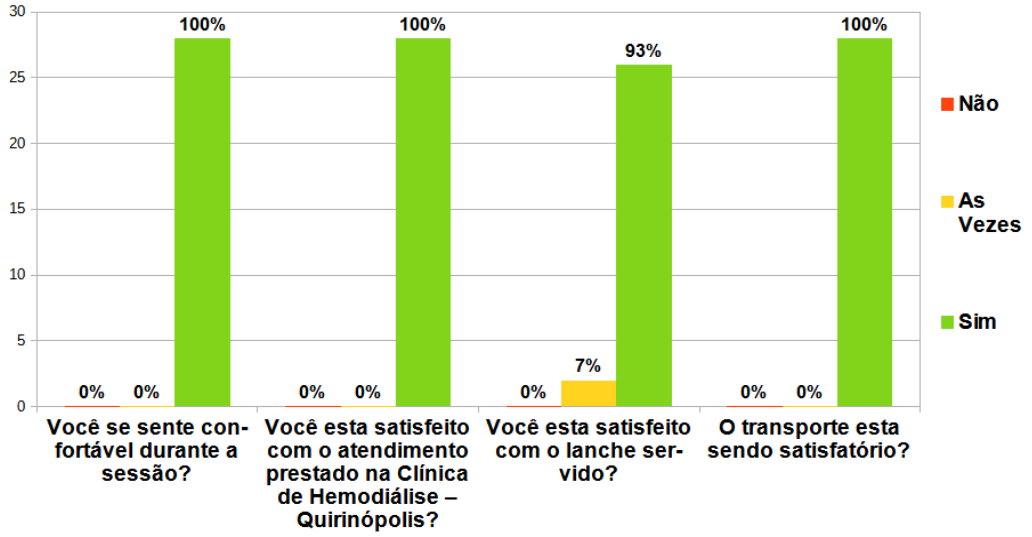
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de maio:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	2	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	**0**	**2**	**110**	**112**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**0%**	**2%**	**98%**	**100,00%**

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



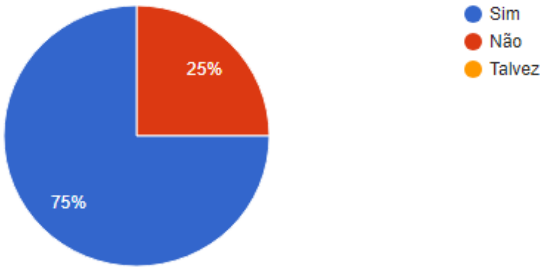
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo,10,71% bom, equipe de enfermagem 78,57% responderam ótimo, 17,86% bom e 3,57% responderam regular, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 85,71% ótimo, 10,71% bom, 3,57% regular, Nutricionista 78,57% ótimo, 7,14% bom e 14,29% regular; Assistente social 82,14%, ótimo, 10,71% bom, 7,14% regular; psicologia 82,14% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 7,14% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

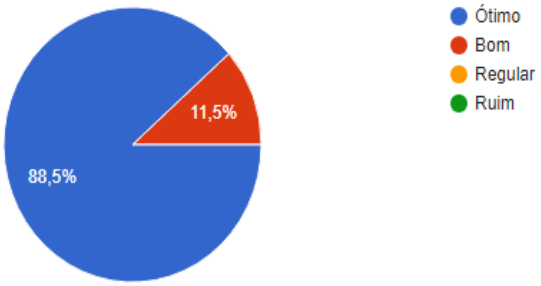
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

28 respostas



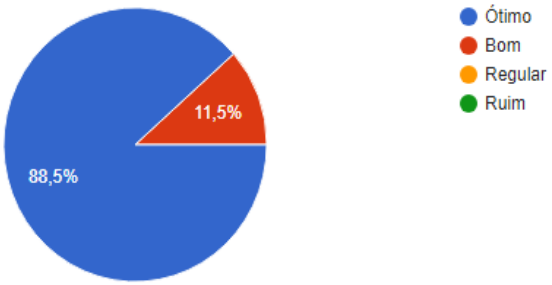
2 - Como você avalia as recepções?

26 respostas



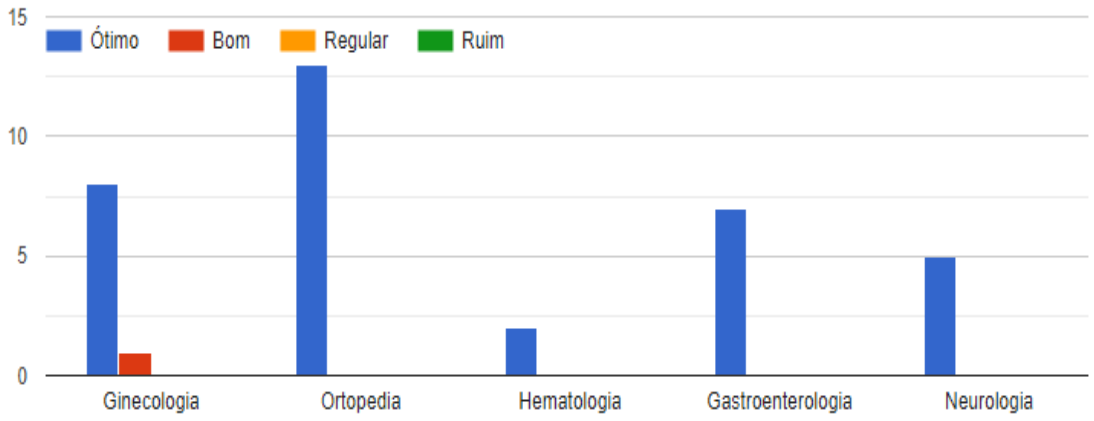
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

26 respostas



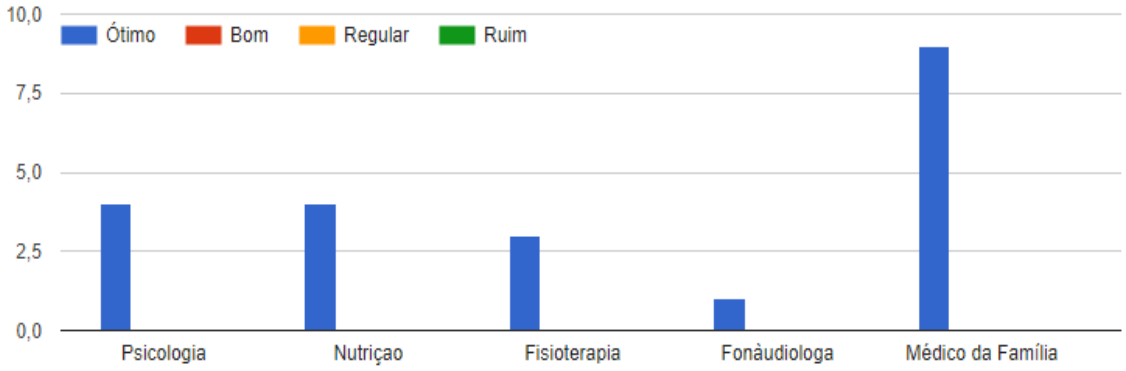
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



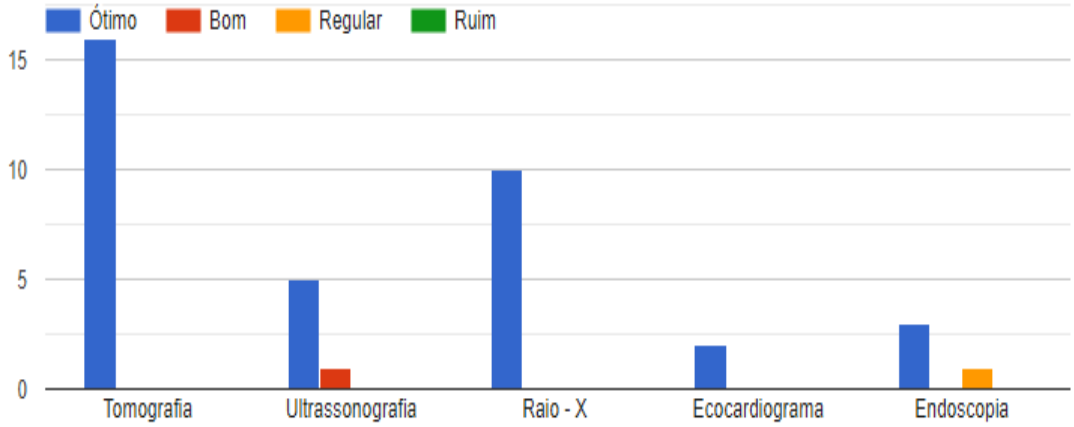
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



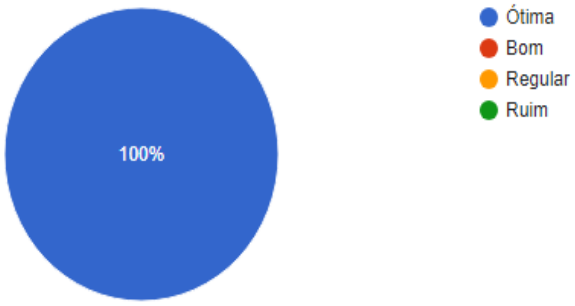
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



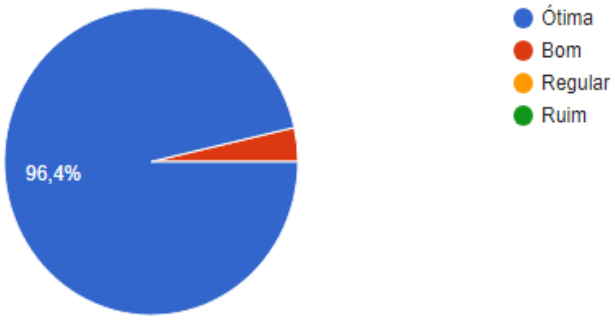
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

11 respostas



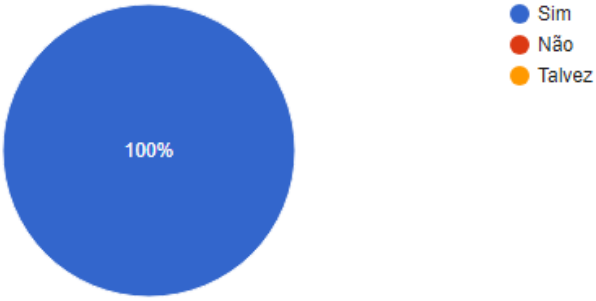
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

28 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

28 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

25 respostas

Muito bom o atendimento, sempre indico, a policlínica é uma benção de Deus.

Fui muito bem atendida pela equipe e estão todos de parabéns.

A policlínica de Quirinópolis, veio de encontro com as necessidades das pessoas, estou agradecida e recomendo a quem me perguntar, obs questão dos exames está tendo muita demanda. ok

Para mim foi ótimo de mais meu atendimento, recepcionistas sempre alegres, rapas da tomografia maravilhoso.

Pessoal me atendeu bem, todos legal.

Eu achei ótima.

O atendimento é ótimo.

Parabéns

Eu gostei muito das áreas que já passei fui muito bem atendida e meu filho e familiares.

Muito bom vocês estão de parabéns só tenho que agradecer por atenção de todos.

Ótima estrutura física, excelente recepção e atendimento, local muito bem higienizado e equipe atenciosa e capacitada.

Ótimo atendimento muito organizado.

Achei excelente o atendimento, boa educação, ótimo trabalho de profissional comunicativo, etc.

Muito ótimo

Atendimento de ótima qualidade, tudo muito limpo, lugar amplo arejado, muito bom.

São todos maravilhosos ótimo atendimento.

Bom de mais, tudo de bom atendimento nota 1000 meninas educadas e atenciosas.

Toda vez que venho na unidade sou muito bem atendida e o pessoal(atendentes) são educadas e prestativas, gosto muito de fazer meu tratamento aqui.

Muito bom atendimento, todos me trataram bem nada a reclamar.

Fui bem atendido, foram bem atenciosos.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para logo após serem fechadas no sistema, além disso foi discutido dentre os membros da reunião se as solicitações do mês anterior já estavam em andamento, foi dito que nesse mês de junho serão realizadas as seguintes solicitações ; cabides para pendurar bolsas e pintura de novas vagas para pessoas com deficiências, então foi dito na reunião que no mês de junho estará concluido, o intuito dessas reuniões é deixar evidente as reclamações, solicitações, sugestões, mais frequentes dos usuários e buscarmos o mais rápido possivel a resolução das mesmas.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/05/2023 a 31/05/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 31 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 25 foram elogios, 04 reclamações e 02 sugestões, desta totalidade foram 80,65% de elogios, 12,90% de reclamações e 6,45% sugestões.

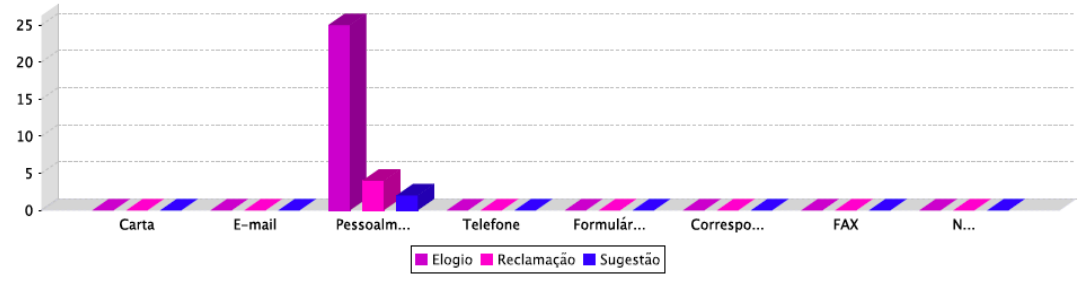
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento
Período: 01/05/2023 à 31/05/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	80,65 %
Reclamação	0	0	4	0	0	0	0	0	4	12,90 %
Sugestão	0	0	2	0	0	0	0	0	2	6,45 %
Total:	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**100,00 %**



MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

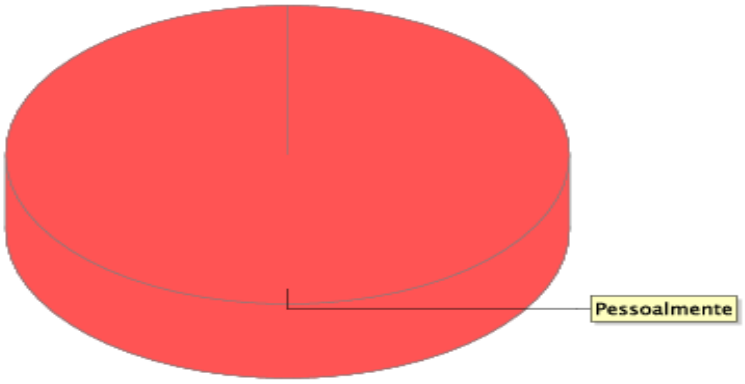
Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/05/2023 à 31/05/2023

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	31	100,00 %
Total:	31	100,00 %



Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 31 manifestações todas pessoalmente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 25/05/2023
- 08 :15 às 09 :00hrs
- Sala de Reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 11/05/2023
- 15 :00 às 15 :30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Não houve reunião mês de maio, atualização dos membros.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/05/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 94,27%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica;

6. Aumento do número de membros.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 31/05/2023
- 08:30 às 09 :00
- Sala de reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de maio;
2. Fluxograma de identificação de óbitos fetais - concluído;

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 24/05/2023
- 08 :30 às 09:30
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores de notificações;
2. Apresentação dos indicadores de tratativas;
3. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
4. Mapeamento de processos.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 10/05/2023
- 15:00 às 16:00
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Definição dos temas que serão abordados na SIPAT;
3. Abertura do edital para convocação do novo cipeiro.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 14/05/2023
- 13:00 às 13:40
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior;
2. Aumento do fluxo na recepção multidisciplinar – realizar melhorias;
3. Treinamento de assédio moral.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 24/05/2023
- 08 :30 às 09 :15
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Análise das notificações;
2. Mapeamento de processo;
3. Mapeamento de risco;
4. Disponibilização de POP impresso no setor.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 10/05/2023
- 10:00 às 10 :30
- Sala de Reuniões
- 07 participantes

Pauta:

1. POP de acidentes com material perfurocortantes, mostrando o fluxo que deve ser seguido no caso de um ter algum acidente da unidade;
2. Perfil de acidentes;
3. Campanha mês de maio.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 10/05/2023
- 10h00 às 10:45
- Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 06 membros participantes

Pauta :

- POP de acidente com marterial biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MAIO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais e mensais e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas, confeccionou o relatório de atividades do mês de abril e maio, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos no SES e movimentou o DocCem. Participou dos programas de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, além de fazer atividades e preencher diário de bordo, participou de eventos da semana da enfermagem e dos diálogos diários de segurança (DDS).

3.2 – Atendimento nas Recepções

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento

SEMANA I

02/05

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 02/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de endocrinologia. Onde os dias 11 e 12 de maio o doutor Emerson em acordo a Curat pediu para que fossem remanejados os pacientes para outra semana de acordo combinado entre as partes.

Doutora Marília em acordo com a Curat pediu que fosse antecipado o atendimento do dia 30/05 para o dia 26/05 onde todos os pacientes foram avisados para antecipação das consultas de endocrinologia .

1.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi ;

Programação/ Conteúdo

- Agendamentos, interconsultas e retornos;
- Sobreposição de agendas diárias;
- Planilhas de metas e Acompanhamentos
- Lançamento e abertura das PICS;

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Reunião Geral com as Recepcionistas

Local: Recepção Central

Data: 05/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de endocrinologia. Onde os dias 11 e 12 de maio o doutor Emerson em acordo a Curat pediu para que fossem remanejados os pacientes para outra semana de acordo combinado entre as partes.

Doutora Marília em acordo com a Curat pediu que fosse antecipado o atendimento do dia 30/05 para o dia 26/05 onde todos os pacientes serão avisados e organizada antecipação das consultas de endocrinologia . E o gerenciamento de crise caso aja intercorrencias nos setores

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diária e orientaçoes gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas. Lançamento das PICS aos profissioanis da área Multidisciolinar com as sessões de Aromaterapia, Meditação, Ventosa e Naturopatia

Renejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos mebros do colegiado abortando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.

Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas. Ainda foram abordadas as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES.

SEMANA II

08/12

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino e orientaçoes gerais a cerca dos atendimento e de intercorrências futuras ;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientação geral das condutas e gerenciamento de crises, bem como acompanhar o fluxo dos atendimentos e as possiveis causas de intercorrências que possam ocorrer. Informações acerca das condutas e marcaçoes de consultas internas e externas. Demandas de vagas caso necessite.

1.2- Feedback com as assistentes do NIA juntamente com o Coordenador Operacional ;
Local : Sala da Coord. Operacional
Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Bate papo com as colaboradoras do Nia sobre as demandas da Unidade bem como o suporte da colaboradora que irá sair de férias, e assim para somar a recepçao e a mesma não ficar sobrecarregada com apenas uma colabora haverá a substituiçao por tempo determinado até o retorno. Assim conseguimos manter o atendimento com excelência sem nenhum prejuizo ao nosso cliente/paciente.

1.3- Criação e abertura de Agenda/Escala das Profissionais Fisoterapeuta e Psicológa

Local : Sala da Supervisão de Atendimento- Policlínica Estadual
Data :08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Abertura e criação das agendas/escalas das profissional que irá compor o quadro da Policlínica Estadual de Quirinópolis, como Fisioterapeuta parte da equipe Multidisciplinar com a assistência ao cuidado. Realizado a criação da escla conforme itens de agendamentos e códigos. Liberando as vagas de Primeira consulta, Interconsultas, Sessão e Retornos e também os cadastros das PICs.

Programação/ Conteúdo

Abertura e criação das agendas/escalas das profissional que irá compor o quadro da Policlínica Estadual de Quirinópolis, como Psicológa parte da equipe Multidisciplinar com a assistencia ao cuidado. Realizado a criação da escla conforme itens de de agendamentos e codigos. Liberando as vagas de Primeira consulta, Interconsultas, Sessão e Retornos e também os cadastros das PICs

1.4 Reunião DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional
Local : Via meet
Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Abordando sobre a importância do Desenvolvimento pessoal e profissional e as novas etapas do treinamento e os aprimoramentos que estes irá proporcionar aos chefes e líderes de setores.

1.5- Criação da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades Médicas
Local : Sala do Supervisor de Atendimento
Data : 08/05/202

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- -Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino

Programação/ Conteúdo

Orientaçoes gerais averiguação do caderno/livro de intercorrências e as oreintaçoes e gerenciamento de crises e as notificaçoes casos tenham intercorrências nos setores e encaminhamentos e remanejamento de clientes/pacientes caso haja a necessidade mediante a autorização. Obedecendo sempre o quantitativo de vagas e horário caso haja remanejamento ou intercorrências das especialidades médicas e exames .

2.2- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 09/05/2023

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia.

2.3-Palestra com a enfermeiras CCIRAS Higienização da Mãos
Local : Recepção Central
Data : 08/05/2023
Abordando o temas :

Apesar de ser um hábito básico, higienizar as mãos é ação importante e deve ser feita de forma correta, pois vírus e bactérias presentes em toda a parte, principalmente nas mãos, são responsáveis pela transmissão de doenças, como por exemplo, resfriados, herpes, conjuntivite, diarreia causada por falta de higiene ao tocar os alimentos, após ir ao banheiro podem ser evitadas por meio de um ato simples. Muito proveitosa e de grande importância a palestra o e a forma como foi ministrada de forma lúdica, porém com muita informação e de fácil entendimento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepçoes Orientaçoes Gerais a cerca dos Atendimento e de Intercorrências;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 10/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na finalidade de cobrir espaços entre os pontos de controle de acesso e postos de vigilância/ recepções, sendo fundamental para identificar comportamentos suspeitos, violações e outras situações que gerem riscos para as pessoas e danos ao patrimônio do contratante. uma ação que atende às demandas e reclamações feitas por clientes/pacientes e aos colaboradores neste gerenciamento de crise.

3.2- Reunião da Comissão CIPA Com os Membros e Cipeiros- CIPAT
Local: Sala de Atendimento Global
Data: 10/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana Cipat na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de Comemoração.

3.3 Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades Médicas
Local : Sala do Supervisor de Atendimento
Data : 11/05/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária dos atendimentos e procedimentos que serão realizados no dia 11/05/2023 para as especialidades médicas, multicisciplinas e exames- SADT

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda de Rotina nas Recepçoes Orientaçoes Gerais
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 11/05/2023

Programação/ Conteúdo

Acompanhamento diário nas recepções averiguando sobre os atendimentos e a assistência ao cliente/paciente no atendimento, informações, prestando esclarecimentos e eliminando quaisquer duvidas que possam surgir, assim garantido um fluxo e oferecendo maior comodidade aos nossos usuários. Além de estabelecer um vínculo e fidelidade na assistência otimizando tempo e recursos na estada dos nossos pacientes na Unidade.

4.2- Orientaçoes e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das PICS e Vinculação dos pacientes da Hemodialise a nova Colaboradora ;

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como é lançados os atendimenhtos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores e lançamentos e vinculaçao dos mesmo, além de oreintar sobre as PICs que são lançados aos profissionais da Multi como as Ventosas, naturopatias e as aromaterapias. Os agendamentos e os dias de sessão de cada paciente e as cidades de origem.

4.3- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 12/05/2023

Execucão da agendia diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precodimentos e especialidades do dia.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1--Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino e orientaçoes gerais a cerca dos atendimento e de intercorrências.

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. As oreintações sobre os remanejamentos dos pacientes de Endocrinologia que foram remanejados para o dia 15/05 conforme as oreintaçoes repassadas a equipe .

5.2- Encerramento da Semana da Enfermagem e as Atividades Desenvolvidas

Local : Sala de Reunião

Data : 12/05/2023

Programação/ Conteúdo

A Semana de Enfermagem é um evento que busca discutir as atribuições dos profissionais de Enfermagem, mas que também visa debater temas relacionados à saúde, destacando a importância da profissão e de problemas relevantes que estão relacionados à vivência do profissional e da comunidade. Ainda dia de homenagens aos profissionais do Cuidar, aquele que acompanha e observa

o paciente em todo o processo de restabelecimento da saúde e na educação e na prevenção de doenças. A data marca o Dia Mundial do Enfermeiro, em referência ao nascimento de uma enfermeira pioneira no tratamento a feridos de guerra – **Florence Nightingale**. A profissão, hoje regulamentada, nasceu voluntária: as primeiras enfermeiras ajudavam nos partos e cuidavam das vítimas das guerras gratuitamente.

5.3-Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possiveis Intercorrências/ CIPA ;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :12/05/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal, faço a ronda em toda a unidade observando se há possiveis intercorrências, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho.

SEMANA III

15/19

1.1- Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino e orientaçoes gerais a cerca dos atendimentos e assistêncial aos Pacientes;

Local: Policlínica Estadual
Data: 15/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. As oreintações sobre os remanejamentos dos pacientes de Endocrinologia que foram remanejados para o dia 15/05 conforme as oreintações repassadas a equipe conforme havia ficado acertado e os horários em que as consultas iam ser seguidas de acordo as filipetas e horários subsequentes as que estavam agendadas conforme a regulação e internos.

1.2-Orientações as Recepcionistas sobre o DDS e a importância do mesmo juntamente com a SESMT;
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 15/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser

adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários. Através do diálogo, os responsáveis no caso o SESMT e Cipeiros, mantêm contato com os funcionários, fazendo com que eles enxerguem os riscos e evitem acidentes no ambiente de trabalho, sempre como ação preventiva.

1.2- Criação e Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades do dia 16/05/2023;

Execucão e esboço da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências e mediação de crises (caso o paciente chegue na unidade e não saiba para qual especialide e ou procedimento está agendado).

1.3 Reunião de DPP com a continuação da segunda semana de treinamento
Local: Sala da Supervisão de Atendimentos- Via meet
Data: 16/05/2023

Reunião dando continuidade do programa de desenvolvimento pessoal e profissional, seguindo o cronograma da segunda semana de atividades e exercícios de aprendizados e desenvolvimento.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1 -DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :16/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais.

2.2- Orientaçoes e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das e Consultas e vinculação dos pacientes. Orientações diárias para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento, alimentação de planilhas diárias de agendamentos, Livro de Ocorrências, Chamados T.I e sistema MV e SERVIR ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 16/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como é lançado os atendimentos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores, lançamentos e vinculação dos mesmo, além de oreintar sobre as interconsultas e retornos caso usarmos as vagas da regulação que a mesma não fez o lançamento do paciente para determinado procedimento e especialidade médica.

Orientar as recepcionistas caso haja duvidas sobre escalas, agendamentos e interconsultas, no que dizem respeito a faltas, e ou por falta de transporte dos municipios assistindo pela Unidade, bem como os reagendamentos de acordo com a disponibilidade da vaga e do profissional, assim assegurar a comodidade para o usuário/paciente.

Orietações sobre quaisquer intercorrências que venha a acontecer e gerar algum descontentamento de todos os que necessitam e buscam nosso atendimento, assim mantendo a nossa excelência no atendimento. Estar sempre presente nas recepções e assistir e orientar todos com o mesmo empenho e dedicaçao.

2.2- Orientações diárias para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento, alimentação de planilhas diárias de agendamentos, sistema MV e SERVIR;

Local : Policlínica Estadual
Data : 16/05/2023

Abordando os seguintes assuntos e tratativas

- Orientações Gerais ;
- Atendimento Telefônico ;
- Agendamentos, Interconsultas e Retornos ;
- Primeiras Consultas/Regulação ;
- Planilhas de Agendamentos : Interconsultas, Fila de espera e Retornos

- Pesquisas de Satisfação.

Programação/Conteúdo:

Elaboraçao de Planilha de Agendamentos para Interconsultas e Retornos. Recepçoes Central e Médica. Orientaçoes Gerais e recepcionar pacientes/usuários para esclarecimento de dúvidas relacionadas a atendimentos e possiveis encaixes caso ocorra a necessidade ;

2.3- Averiguação e Correção de Atendimentos Quinzenal Realizados na Unidade de acordo as Especilaidades e Procedimentos /Relatórios ;
Local : Sala da Supervisão
Data : 16/05/2023

Programação/Conteúdo:

Averiguação dos atendimentos e erros no cadastro de pacientes, bem como erro de cadastro, CBO, procedimentos, prestadores, bairros e lançamentos de consultas. Além de corrigir erros de ortografias e caso necessite fazer as alterações necessários a fim de colaborar com o Faturamento nos fechamentos mensais dos atendimentos realizados.

A seguir exemplo de quais relatórios são feitas as conferências de acordo as especificidades e correção dos mesmo caso necessite alterar algum item em questão;

- Erro de Bairro;
- Erro de Prestador;
- Erro de CBO;
- Atendimentos por Origem x Consultas;
- Atendimento por Origem;
- Atendimento por Especialidades;
- Atendimentos por Origens X Procedimentos.
- Pacientes Atendidos por Cidades

Possiveis erros de cadastro quanto ao preenchimento de bairro e Ortografias são corridos por este relatório, através do número de atendimento e pelo código do paciente é que são feitas as alterações.

Atendimentos lançados e feitos as conferencias se a origem está de acordo com a especialidade médica/consulta conforme foi lançado no sistema confere a origem com o prestador.

Atendimentos conforme as especialidades de cada profissional médico e procedimentos que são lançados no sistemas para a execução e finalização a fim de faturamento.

Atendimentos com as respectivas origens e os procedimentos que foram lançados para os profissionais médicos de acordo com a oferta e demanda onde a origem e o procedimento correspondem.

Quantidade de atendimentos por cidades que são assitidas pela Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepções nos períodos matutino e vespertino e Orientaçoes Gerais a cerca dos Atendimentos.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 18/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientação geral das condutas e gerenciamentos de crises, bem como acompanhar o fluxo dos atendimentos, além de fazer a rotatividade das recepcionistas nas principais Recepções para que todas desenvolvam um maior conhecimento e a complexidade de cada setor : se for na médica, na imagem e ou no Hall conforme a adpatação e a necessidade.

3.2- Criação e Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades do dia 19/05/2023;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 18/05/2023

Programação/ Conteúdo

Execucão e esboço da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências e mediação de crises (caso o paciente chegue na unidade e não saiba para qual especialide e ou procedimento está agendado). E procedimentos médicos como exames e esclarecimentos de duvidas e assistencia ao cliente/pacientes.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino; Com Gerenciamento de Crises. (Informações)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. Tratativas com a Curat sobre o atraso do Municipio de Montevidiu devido ao transporte para que alinhe com o cardiologista esperar 04 pacientes que devem chegar por volta das 09 :00 da manhã.

4.2- Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades incluindo Doppler do dia 22/05/2023;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências. Além de observar e passar a RT da Unidade as demandas de EDAs e Colonoscopia da semana.

4.3-Rondas diárias na Unidade da Policlínica estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda a unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda da unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repasadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial.Verificando todos os pontos que possam ocassionar algum dano seja a Unidade ou em vidas.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda da unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repasadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial.Verificando todos os pontos que possam ocassionar algum advento, como o caso de parte dessa fita de identificação no solo que deverá ser trocada sentido Recepçao da Imagem. Sendo assim, já foi repassada a manutenção predial pra que juntamente com a SESMT faça a reposição.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda da unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repasadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial.Verificando todos os pontos que possam ocassionar algum advento, como a organização a roçagem de mato quando houver a necessiade e a acomodação/ portas fechadas nas casas de resíduos.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda da unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repasadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Averiguação das caixinhas coletoras de pequenos insetos e roedores e outros adventos.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possiveis intercorrencias em toda da unidade que possa a vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repasadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Averiguação das cadeiras e posicionamentos das mesma quanto a organização

nas recepçoes de modo que comportem todos os pacientes sentados para a espera e guarda das suas consultas e procedimentos. Além de verificar bebedouros, sanitários e etc.

SEMANA IV

22/26

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino; Com Gerenciamento de Crises.(Informações e esclarecimentos)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. Tratativas com a Curat sobre o atraso dos Municipios, conferência das agendas médicas e especialidades. Averiguação do livro/caderno de notificação.

1.2- Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades incluindo Doppler do dia 23/05/2023;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos nas especialidades de SADT.

1.3-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores e pautas das Semana.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste/Sala de Reunião

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana a cerca das intercorrências e tratativas com os setores e a coordenação operacional em relação a :

- Resolutividade da CI sobre a vedação solar nas janelas da recepçaõ da Imagem ;
- Quantitativos de vagas disponiveis para as especialidades médicas ;
- Tratativas e orientação sobre as vagas da regulaçaõ para as especialidades médicas como : Reumatologia,Pediatria e Ortopedia.
- Remanejamento de Recepcionista de um setor para outro para aprimoramento
- Pacientes que faz ofensas as Recepcinistas e desacato a todos os funcionários da Unidade.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções Para assistência aos Setores e Gerenciamento de Crises. (informações e orientações)
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Recepções
Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana com base em melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. E a necessidade de estar sempre atentos as demandas e aos gerenciamentos de crise e prestar informaçoes a cerca dos atendimento e procedimentos realizados no dia e as informaçoes precisas.

2.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi do mês de junho 2023
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Foram realizados os seguintes procedimentos e aberturas e sobreposiçoes das agendas e afins**.**

- Agendamentos, e Liberação das vagas de interconsultas e retornos; do mês de junho;
- Sobreposição de agendas diárias dos profissionais da Equipe multidisciplinar;
- Sobreposição das agendas dos profissionais da hemodiálise;

- Demandas reprimida das especialidades médicas e exames;
-

2.3-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 24/05/2023
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados de acordo com o quantitativo disponivel.

2.4- Orientaçoes e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das PICS e Vinculação dos pacientes da Hemodialise a nova Colaboradora ;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Hemodialise
Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como são lançados os atendimenhtos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores e lançamentos e vinculaçao dos mesmos, além de oreintar sobre as PICs que são lançados aos profissionais. Além de dar orientação e ensinar como se faz a sobreposição das agendas dos profissionais de enfermagem e médicos do setor da Hemodialise e as marcaçoes de sessões.

2.5-DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :23/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais. Abordando sobre o **Tema: Animais Peçonhentos,** e como proceder no caso de acidentes e ou ter uma na unidade quais as medidas a serem seguidas e tomadas

2.6- Encontro DPP sobre CRITÉRIO / PENSAMENTO CRÍTICO, como Parte do Programa GECOP!!

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento via Meet

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

A cultura organizacional está mais relacionada aos valores e crenças compartilhados dentro da empresa, enquanto o clima organizacional está relacionado às percepções e sentimentos dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho. Ambos são importantes para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional, pois influenciam a motivação, o engajamento e o bem-estar dos colaboradores. De forma que uma empresa não tem personalidade própria mas acaba adquirindo a personalidade de seus fundadores, gestores e colaboradores. E comparando uma empresa (pessoa jurídica) a um ser humano (pessoa física) poderemos, de forma figurativa, associar a cultura e o clima, como sendo, o ser e estar de um pessoa, com o ser e estar de um empresa. A culura é (ser - essência) e o clima está (estar - momento).

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais do setor/recepçao e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de Angiologista com a retificação da Agenda. Onde no dia 01/06 doutor Paulo Ricardo em acordo a Curat pediu para que fosse afastado neste dia. Assim sem agendamento o que não ocasionou nenhum remanejamento.

3.2- Reunião Qualidade e Sagurança do Paciente/ Núcleo de Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste/ Sala de Reunião

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações sobe os exames de SADT/ Imagens e quaisos procedimentos a serem seguidos de acordo as recomendações. Ficando assim somente a recepçao de passare as orientações e o preparo

a seguir incluindo em papael impresso as recomendaçoes e quais medicações a serem usadas de acordo a posologia. Além de refazer o treinamento na identificação dos paciente e acompanhantes para que não ocorra falha na identificação onde nenhum paciente/cliente fique sem ser identificação.

3.3- Aplicação de Testes Psicolaborais para as Lideranças da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala de Reunião

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Para que tudo o que já foi exposto no DPP se torne prático, precisamos dar prosseguimento, de forma efetiva (que traga resultados positivos) e participativa atraves dos testes Psicolaborais dando seguimento com os líderes de setores da Unidade para aprimoramento das técnicas e a capacidade de liderança.

3.4-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 25/05/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino e Gerenciamento de Crises (Orientação, informação e assistência).

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 25/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações nos setores/recepções com alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises, prestando as orientações e informaçoes acerca de atendimentos e procedimentos a serem realizados.

Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de Ultrassonografia com a retificação da Agenda. Onde no dia 07/06 doutor José Manoel em acordo a Curat pediu para que fosse remanejado para o dia acima mencionado em acordo com a curat e os pacientes avisados sem prejuizos aos mesmos.

4.2--Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 26/05/2023
Local : Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 25/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados, incluindo os exames de imagens e multi.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda de Rotina nas Recepçoes no período matutino e vespertino e Gerenciamento de Crises (Orientação, informação e assistência).
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações nos setores/recepções com alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises, prestando as orientações e informaççoes acerca de atendimentos e procedimentos a serem realizados e as vagas disponiveis para a proxima semana.

5.2- Palestra Maio Amarelo e Acidente de Trajeto
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Palestra voltada para a conscientização sobre acidente de percurso e trajeto e a importância de se manter as boas práticas para a prevenção de acidentes. Adotando medidas de segurança.

5.3-Reunião Geral com as Recepcionistas para as Tratativas da Semana e Alinhamentos de Pontos Estratégicos

Local: Recepção Central

Data: 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Tratativas relacionadas aos atendimentos e a assistencia sobre os atendimentos, cadastros de pacientes, prestadores e emissão e correção de relatórios tais como : bairros, origens e especialidades para que não ocorra erros de cadastro e vinculação. Além de orientrar sobre as emissões de senhas no TOTEM, para que não faça a emissão de forma errada e nem tampouco instrua e nem oriente o paciente/cliente de forma errada. Onde na ocasião foi abortado com as recepcionitas sobre o treinamento que será realizado até no maximo dia 16/06 sobre a identificação segura do paciente e a sua importância da mesma. Também foi abordado sobre as Pesquisas de satisfação e planos de contigências.

5.4 -Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possiveis Intercorrência/ CIPA ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possiveis intercorrências, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho SESMT. Sem intercorrências e segue dentro das normalidades.

5.5-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 29/05/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados na segunda-feira.

SEMANA V

29/31

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises a cerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistêncial que envolva atendiemento ao cliente/paciente.

1.2- DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais. É uma forma descontraída de começar a jornada de trabalho com consciência e bem estar.

1.3- Remanejamento de Recepcionista de Setor para maior Interação e Aproveitamento
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Hemodialise
Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

O remanejamento tem como finalidade aprimorar a colaboradora o conhecimento especifico de setor/recepção Hemodiálise adjunto para que quando ocorra a falta a substituição dá-se imediatamente sem prejuízo, ficando como plano de contingência caso haja falta e ou atestados.

1.4- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 30/05/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Hemodialise

Data : 29/05/2023

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E as especialidades disponíveis de acordo as escalas médicas e dia da semana conforme estabelecido na AGENDA.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais no setor/recepçao e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises acerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistêncial que envolva atendiemnto ao cliente/paciente. Sem maiores intercorrências e com tudo em ordem para o expediente de trabalho e a assistindo aos pacientes de forma humanizada e com empatia para que seja solucionado toda e qualquer duvida que tiverem. Além de um bate papo com as recepcionistas para alinhamentos de informações e sugestões acerca dos atendimentos.

2.2-Reunião da Comissão CIPA Com os Membros e Cipeiros- CIPAT

Local: Sala de Atendimento Global

Data:30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana SIPAT 2023, na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de comemoração com o tema: MENTE SAUDAVEL, TRABALHO SEGURO, que acontecerá nos dias 05 e 07 de junho e nos dias 12 e 13 junho. Com a apresentação de palestras distribuição de brindes e no encerramento um delicioso cooffe break.

2.3- Reunião da Comissão CIPA Com os Membros da SIPAT

Local: Sala de Atendimento Global

Data:30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana SIPAT 2023, na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de comemoração com o tema: MENTE SAUDAVEL TRABALHO SEGURO, que acontecerá nos dias 05 e 07 de junho e nos dias 12 e 13 junho. Com a apresentação de palestras distribuição de brindes e no encerramento um delicioso café da tarde como forma de agradecimento e encerramento das comemorações dedicadas a eles colaboradores e terceiros

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspesão e Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações no setor/recepçao e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises acerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistêncial que envolva atendiemento ao cliente/paciente.

Sem maiores intercorrência e com tudo em ordem para o expediente de trabalho e a assistencia na parte da recepção.

3.2- Orientação e Averiguação das Escala Médica e Sessões de Hemodiálise e Associação de RHs dos Colaboradores
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações no setor/recepçao da hemodialise e alinhamento de informações a cerca dos atendimentos e abertura dos procedimentos realizados na Unidade a parte assistêncial que envolva atendiemento de sessões e as marcaçoes e vinculações.

3.3- Reunião Mensal de fiscalização/Ouvidoria das Manifestações
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste / sala de reunião
Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas e abordagens das manifestaçoes ocorridas na Unidade e os setores que foram feitas as mesma pelos pacientes/clientes e as abordagens que serão seguidas para solucionar as ocorrencias e quais as ações serão tomadas.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de maio de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

No dia 03 de maio iniciou uma nova técnica de enfermagem na equipe, ocupando uma vaga que estava aberta nos plantões impares.

No dia 03 e no dia 04 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 08 de maio o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 09 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3Q e 1SXA2U3R.

No dia 19 de maio foi liberado os laudos das análises de água pela CONAGUA, todos laudos com resultado satisfatórios.

Foi realizado a semana de enfermagem onde durante toda a semana foi realizado várias ações e palestras, sendo finalizada na sexta feira com um momento de entrosamento para a equipe com entrega de pequenas lembranças e um lanche.

No dia 15 os técnicos de enfermagem lotados no setor de hemodiálise não vieram, devido a isso foi necessário trazer técnicos de outros setores para atender os pacientes.

No dia 17 as medicações do Juarez Barbosa foram liberadas pela farmácia, sendo possível atender a prescrição médica. Ficando um paciente sem conseguir devido resultados de exames não se adequar na liberação.

No dia 18 liberado vaga do paciente que realizou transplante renal no dia 17 do mês passado, após 30 dias de transplante bem sucedido foi liberada a vaga para a Regulação da SES.

Tivemos durante o mês a admissão de duas técnicas de enfermagem em escala 12/36 e uma em escala de 8 horas diária, foi realizado treinamento de integração de todas as técnicas, com acompanhamento do enfermeiro do setor.

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

No dia 28 de maio foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns ao aniversariante e entregue bolo como singela lembrança.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores contam hinos e abençoam a todos.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de maio com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 359 Realizado sessões de hemodiálise
- 02 faltas justificadas
- 07 faltas sem justificadas
- 03 sessões extras;
- Nenhuma troca de CDL;
- 00 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 25 pacientes com FAV's;
- 01 pacientes com CDL;
- 03 pacientes com permcath;
- 24 atendimentos global
- 1050 Atendimentos Multidisciplinar

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

➢ **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;

➢ **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

➢ **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.

➢ **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.

➢ **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.

➢ **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;

➢ **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;

➢ **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;

➢ **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;

➢ **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.

➢ **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).

➢ **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.

➢ **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

1.1 ATIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ **Realização de escala mensal de enfermagem**

  Dia: 01/05/2023

  Horário: 09:30 às 09:45

  Conteúdo abordado:

  Elaboração de escala mensal de enfermagem.

- ✓ **Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência**

  Dia: 04/05/23

  Horário: 09:00 às 11:00

Conteúdo abordado: Juntamente coma farmacêutica, foi realizado a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições das medicações com prazo de validade próximo. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

- ✓ **Reposição de cilindro de oxigênio**

  Dia: 02/05/2023

  Horário: 10:00 às 10:30

  Conteúdo abordado:

  Reposição de 03 cilindros de oxigênio.

- ✓ **Reunião GAE/SPAIS via Zoom**

  Dia: 05/05/2023

  Horário: 09:00 às 11:22

  Conteúdo abordado:

  Faixa etária dos atendimentos especializados da Policlínica.

- ✓ **Reunião via Meet com RT de Enfermagem do ICem**

  Dia: 08/052023

  Horário: 11:00 às 11:25

  Conteúdo abordado:

  Alinhamento dos processos de trabalho. Alteração da responsabilidade técnica do PGRSS; atualização do Regimento Interno de Enfermagem; Confecção de Manual de Normas e Rotinas de Enfermagem.

- ✓ **Reunião via Meet com Paulo do ICem**

  Dia: 08/052023

  Horário: 15:00 às 16:00

  Conteúdo abordado:

  Retomada do Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

- ✓ **Reunião via Zoom com Hélia**

  Dia: 08/052023

  Horário: 16:00 às 17:00

  Conteúdo abordado:

Fluxograma para confecção de Fístula e Rede Retaguarda da Nefrologia.

- ✓ **Organização da Semana da Enfermagem**

Dia: 09/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Início da Semana da Enfermagem, que será realizada de 09 a 12/05/2023.

- ✓ **Campanha Anual de Higienização das Mãos**

Dia: 09/05/2023

Horário: 16:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Palestra sobre Higienização das mãos ministrada pela enfermeira SCIRAS Lindamara em comemoração ao Dia Mundial de Higienização das mãos.

- ✓ **Lançamento de questionário mensal do SIGUS**

Dia: 10/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Lançamento de questionário mensal em plataforma SIGUS.

- ✓ **Reunião Comissões Biossegurança e CAMB**

Dia: 10/052023

Horário: 10:00 às 10:40

Conteúdo abordado:

Levantamento dos planos de ação da reunião anterior. Apresentado pelo SESMT o perfil de acidentes da unidade e campanha do Maio Amarelo.

- ✓ **Palestra Saúde Mental e Estresse – Semana da Enfermagem**

Dia: 10/05/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Saúde mental e estresse.

- ✓ **Preenchimento de ferramenta do PDPP**

  Dia: 11/052023

  Horário: 09:00 às 10:00

  Conteúdo abordado:

  Respondido o Teste das 24 forças.

- ✓ **Reunião via Meet com Claudinéia do ICem**

  Dia: 11/052023

  Horário: 10:00 às

  Conteúdo abordado:

  Avaliação do Plano Operativo, com alteração da idade mínima da especialidade Neurologia para 12 anos, cardiologia- 12 anos, nefrologia- 12anos, urologia- 12 anos.

- ✓ **Atividade laboral – Semana da Enfermagem**

  Dia: 11/05/2023

  Horário: 10:30 às 11:00

  Conteúdo abordado:

  Seguindo a programação da Semana da Enfermagem, foi realizada pela fisioterapeuta Bruna, atividade laboral com a equipe da enfermagem.

- ✓ **Dia de Relaxamento – Semana da Enfermagem**

  Dia: 11/05/2023

  Horário: 14:00 às 17:00

  Conteúdo abordado:

  Seguindo a programação da Semana da Enfermagem, foi realizado pela equipe do SENAC com estagiários do curso de Estética, sessões de massagem aos colaboradores da Policlínica.

- ✓ **Reunião mensal CFT**

  Dia: 11/05/2023

  Horário: 15:00 às 15:43

  Conteúdo abordado:

  Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentado indicadores do setor de endoscopia; listagem de medicações vencidas; reposição das medicações que extavam em falta.

- ✓ **Reunião fiscais de contrato**

Dia: 12/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Discussão se as empresas estão de acordo com o definido em contrato.

- ✓ **Treinamento endoscopia**

Dia: 12/05/2023

Horário: 14:00 às 14:30

Conteúdo abordado:

Capacitação em manuseio e transporte de endoscópio.

- ✓ **Encerramento da Semana da Enfermagem**

Dia: 12/05/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Para encerrar a Semana da Enfermagem, foi oferecido café da tarde aos profissionais de enfermagem, com sorteio de brindes e entrega de lembrancinhas.

- ✓ **Conferência de agendas de Junho**

Dia: 15/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de agenda médica, não médica e exames referente ao mês de junho.

- ✓ **Encontro virtual com Paulo do ICem**

Dia: 15/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Temas referente ao PDPP: tarefas, acesso, aprendizados e dúvidas; Curiosidade - comunicação e expectativa.

- ✓ **Diálogo diário de segurança**

Dia: 16/05/2023

Horário: 08:00 às 08:15

Conteúdo abordado:

Abordado pelo SESMT sobre o DDS, que será realizado toda terça-feira às 08:00.

- ✓ **Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção**

Dia: 18/05/2023

Horário: 08:30 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu

- ✓ **Treinamento CME**

Dia: 17/05/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Capacitação dos POP´S do CME, administrado pela enfermeira Alba.

- ✓ **Conferência de laudos de mamografia**

Dia: 18/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu.

- ✓ **Reunião GERATE/SPAIS**

Dia: 18/05/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento das ações da carreta com os municípios.

- ✓ **Envio de agendas ao CRE**

Dia: 19/05/2023

Horário: 10:00 às 10:04

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de junho.

- ✓ **Conferência de laudos de exame citopatológico**

Dia: 18/05/2023

Horário: 14:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de citopatológico realizado na Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu.

- ✓ **Reunião de Colegiado**

Dia: 22/05/2023

Horário: 08:00 às 08:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **Envio de laudos de exames realizados em Carreta da Prevenção em Chapadão do Céu**

Dia: 22/05/2023

Horário: 14:50 às 15:00

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames realizados em Carreta da Prevenção em Chapadão do Céu.

- ✓ **Reunião mensal de enfermagem**

Dia: 22/05/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do relatório mensal do mês de abril; piso salarial da enfermagem; demandas do setor.

- ✓ **Treinamento do medicamento Golimumabe**

Dia: 23/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento via Zoom do medicamento Golimumabe.

- ✓ **Reunião PDPP com Paulo Icem**

Dia: 23/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre critério / pensamento crítico, parte do programa GECOP.

- ✓ **Reunião mensal NSP e NQ**

Dia: 24/05/2023

Horário: 08:30 às 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. As tratativas de notificações referente à segurança do paciente serão realizadas em reunião do NSP.

- ✓ **Testes psicolaborais para as lideranças**

Dia: 24/05/2023

Horário: 11:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Aplicação de testes psicolaborais para as lideranças referente ao PDPP.

- ✓ **Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral**

Dia: 24/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam).

- ✓ **Roda de Conversa sobre o Desenvolvimento Profissional**

Dia: 24/05/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Roda de Conversa sobre o Desenvolvimento Profissional com a Psicóloga Márcia Crhistóvam e Paulo Fernandes.

- ✓ **Reunião mensal CCIRAS**

Dia: 26/052023

Horário: 08:15 às 08:40

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre a implantação de placas em banheiros com orientações de higiene.

- ✓ **Palestra Maio Amarelo**

Dia: 26/05/2023

Horário: 10:00 às 10:30

Conteúdo abordado:

Palestra realizada pelo SESMT com o Maio Amarelo “Minha escolha faz a diferença”.

- ✓ **Treinamento POP´S da ultrassonografia**

Dia: 26/05/2023

Horário: 15:00 às 15:30

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela enfermeira Rayssa sobre os POP´s da ultrassonografia.

- ✓ **Reunião extraordinária de Fiscalização de Contratos**

Dia: 29/05/2023

Horário: 08:00 às 08:25

Conteúdo abordado:

Levantamento dos pontos de atesto e verificação de impedimentos na entrega dos atestos mensais dentro do prazo.

- ✓ **Diálogo Semanal de Segurança - DSS**

Dia: 29/05/2023

Horário: 09:00 às 09:15

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral com os colaboradores ministrado pela fisioterapeuta Bruna.

- ✓ **Envio de laudos da Carreta de Prevenção**

Dia: 29/05/2023

Horário: 14:00 às 14:17

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames de Mamografia das pacientes de Inaciolândia realizados na Unidade Móvel em Quirinópolis/GO

- ✓ **Realização de C.I para solicitação de equipamentos.**

  Dia: 30/05/2023

  Horário: 07:45 às 08:20

  Conteúdo abordado:

  Realização de C.I.'s solicitando compra de balança pediátrica e aparelhos de Mapa.

- ✓ **Reunião semanal com Paulo do ICem**

  Dia: 30/05/2023

  Horário: 15:00 às 16:00

  Conteúdo abordado:

  Apresentação da ferramenta Amor ao Aprendizado.

- ✓ **Reunião mensal da fiscalização das manifestações da Ouvidoria**

  Dia: 31/05/2023

  Horário: 09:00 às 09:40

  Conteúdo abordado:

  Fiscalização das manifestações da Ouvidoria referente ao mês de maio.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem) ;
- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem) ;
- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem) ;
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem) ;

- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Aulixio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem) ;
- Devolução do material não ultilizado no dia e solicitação de materias para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem) ;
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem) ;
- Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa ;
- Esterilização no CME ;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa ;
- Acompamento e auxílio no teste ergometrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I

01/05/2023 a 05/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

2.1- 01/05/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimentos devido ao feriado.

2.2- 02/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 9 e 5 de Citopatológico.

2.3- 03/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 0 de Citopatológico.

2.4- 04/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 26 e 2 de Citopatológico.

2.5- 05/05/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 6 e 4 de Citopatológico.

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA II

08/05/2023 a 13/05/2023

4. ATIVIDADES REALIZADAS

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

5.1- 08/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

5.2- 09/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 46 e 8 de Citopatológico.

5.3- 10/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 36 e 13 de Citopatológico.

5.4- 11/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 42 e 12 de Citopatológico.

5.5- 12/05/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 48 e 13 de Citopatológico.

5.6- 13/05/2023-Sábado:Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 18 e 1 de Citopatológico.

6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA III

15/05/2023 a 19/05/2023

7. ATIVIDADES REALIZADAS

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

8.1- 15/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

8.2- 16/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu . Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 37 e 31 de Citopatológico.

8.3- 17/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .

Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 53 e 38 de Citopatológico.

8.4- 18/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 51 e 37 de Citopatológico.

8.5- 19/05/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 51 e 25 de Citopatológico**.**

9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA IV

21/05/2023 a 26/05/2023

10. ATIVIDADES REALIZADAS

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

11.1- 21/05/2023-Domingo: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 19 e 3 de Citopatológico.

11.2- 22/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

11.3- 23/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 30 de 27 Citopatológico.

11.4- 24/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 13 e 16 de Citopatológico.

11.5- 25/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão .
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 20 e 20 de Citopatológico.Hoje foi realizado a manutenção preventiva no aparelho de mamografia.

11.6- 26/05/2023-Sexta-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA V

29/05/2023 a 31/05/2023

13. ATIVIDADES REALIZADAS

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

14.1- 29/05/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico.

14.2- 30/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 de 1 Citopatológico.Hoje foi realizado a manutenção e limpeza dos ar condicionado da unidade móvel.

14.3- 31/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 4 de Citopatológico.

15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

3.5 – SCIRAS

Neste mês foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor; • Acompanhamento de resultados de análises de água;
- Coleta de laudos de serviços da Centroeste;
- Vistoria específica do setor do laboratório;
- Elaboração do relatório de não conformidades e ações corretivas da vistoria do laboratório;
- Feedback à enfermeira RT sobre visita de retorno ao setor de endoscopia/colonoscopia;
- Atualização da planilha de imunização;

- Realização de campanha de higienização das mãos: campanha da importância de higienização das mãos para os pacientes e colaboradores;
- Participação em reuniões de comissões e colegiado;
- Elaboração de novo cronograma para coleta de amostras de água;
- Participação semanal de DDS (Diálogo Diário de Segurança);
- Atualização de planilha de controle de "Máquina X Paciente";
- Organização de documentações do setor;
- Aplicação do formulário de Higienização das mãos;
- Feedback sobre aplicação do formulário de higienização das mãos aos colaboradores em seus setores;
- Realização do teste psicotécnico de líderes, do programa de desenvolvimento pessoal;
- Preenchimento de planilhas e formulários do banco de dados do SCIRAS.

3.6 – NEPE

Sem atividades, com processo seletivo em andamento.

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas

O departamento promove mensalmente a análise qualitativa e quantitativa do seu atendimento, afim de buscar aprimoramento contínuo. No mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente.

Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfação com os pacientes foi percebida uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.

Montado o consultório psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

Esta sendo desenvolvido o projeto cuidado de quem cuida esta no 5 encontro, realizado pela psicologa Bruna Souza, para um grupo de 12 colaboradores.

Foi confeccionado pela própria equipe um porta retrato de eva com foto das pacientes mães que realizam dialise. Foi entregue essa lembrancinha no dia das mães porser uma data muito significativa para cada mulher mãe.

Palestra Faça Bonito com a assitente social juntamente com as psicologas para os pacientes darecepção médica.

Reuniões com a equipe e discussão de PTS.

Discussao de PTS retorno Hemodialise - equipe vespertina.

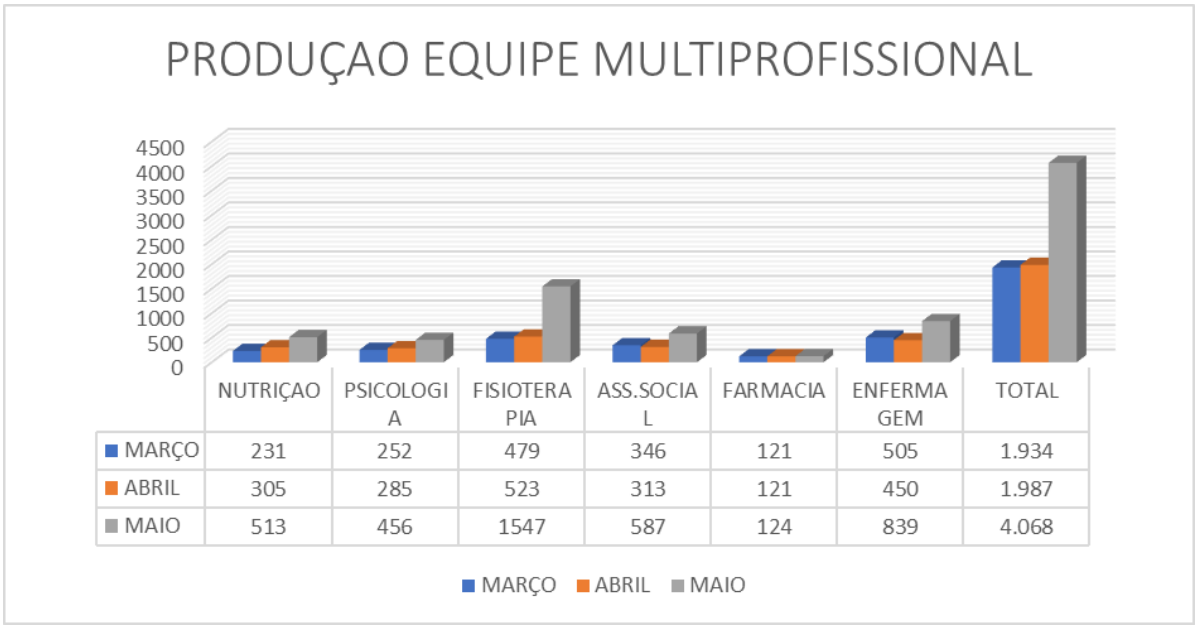
Discussao de PTS retorno gestante e hemodialise com a equipe matutina.

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

No mês de Maio de 2023 foram realizados **4.068** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, aopaciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior aorealizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual nonúmero de atendimentos.

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	748	659	515	144
PSICOLOGIA	862	508	456	52
FISIOTERAPIA	2024	836	1547	0
ASS.SOCIAL	660	752	587	165
FARMACIA	792	134	124	10
ENFERMAGEM	902	1212	789	423
LIN.CUIDADO	110	59	50	9
TOTAL	**6.006**	**4.160**	**4.068**	**915**



Produção da equipe multiprofissional mês de maio por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	374	440	330	110
ERICA	374	219	185	34
ANA LUIZA	324	203	82	121
BRUNA SOUZA	214	52	80	0
NAIANE	324	253	214	39
BRUNA FIDELIS	1012	306	707	0
GLEICIANE HENRIQUE	1012	300	349	0
FABIANA ALVES	220	386	294	92
CLEONICE TEIXEIRA	220	262	193	69
LILIAM FERNANDES	220	104	100	4
JESKA	264	114	108	6
BIANCA	264	20	16	4
LUIZ EDUARDO	264	225	204	21
ALBA CRISTINA	264	529	278	251
RAYSSA	264	257	151	106
RAQUEL	264	201	152	49
LORENA NARLA	110	59	50	9
	6.006	4.160	4.068	915

Foram realizados 206 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de maio, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 206 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

	PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA				
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	25	25	27	27	25
AGENDADO	7	7	27	6	1
ATENDIDOS	6	7	24	4	1
RETORNO	6	9	24	13	0
ABSENTEISMO	1	0	3	2	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe

desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de Maio tivemos 01 atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de maio atendemos 6 de primeiraconsulta o qual ofertamos 25 e agendou 7, e atendemos 6 retornos no total de 12 gestantes atendidas no mês de maio, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes.Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemosencontrar os seguintes parâmetros:

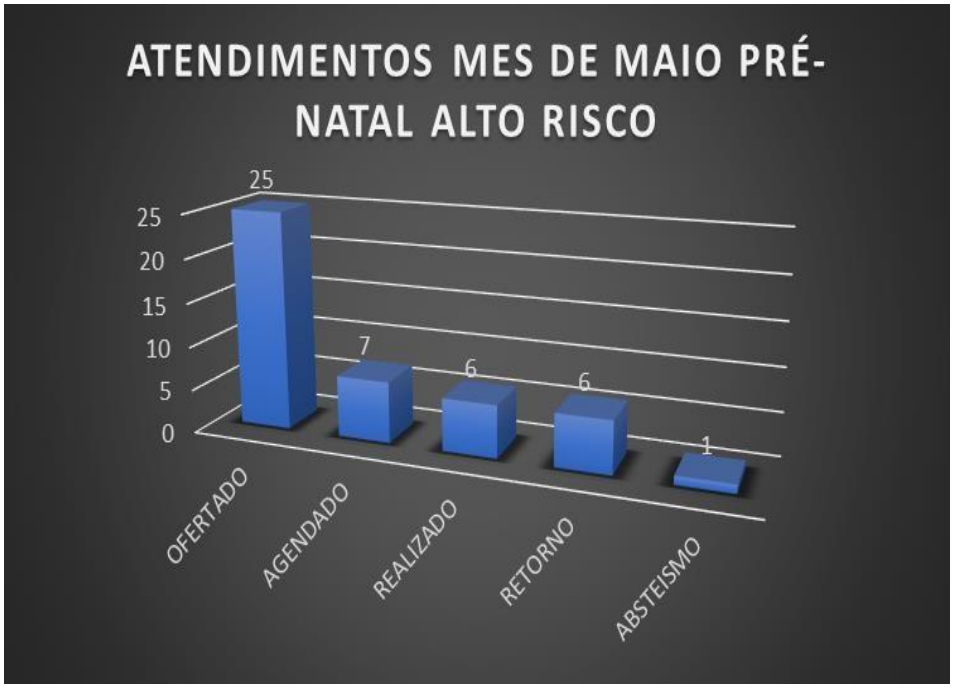




Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.

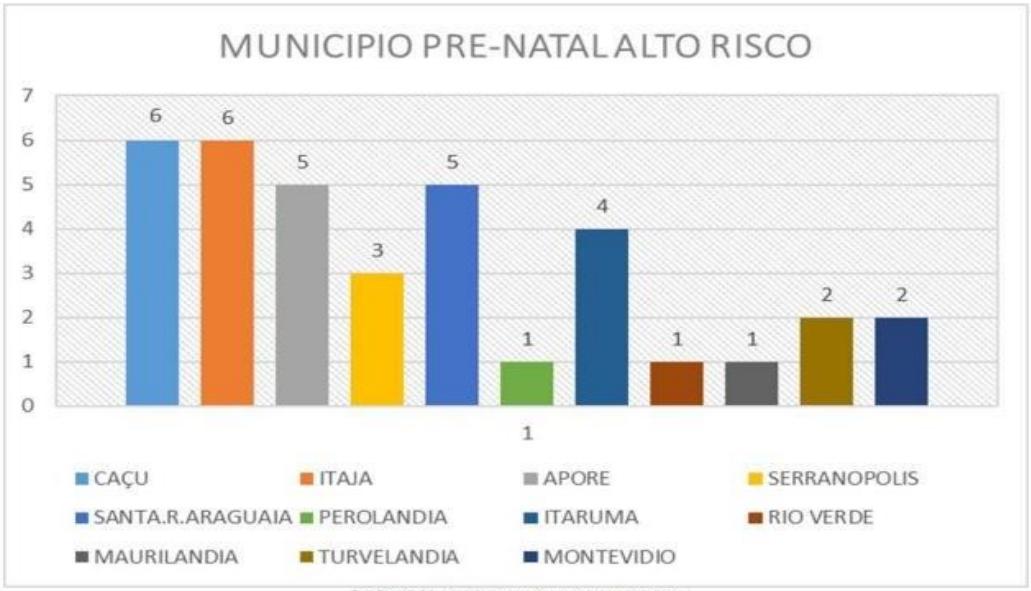


Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go



Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

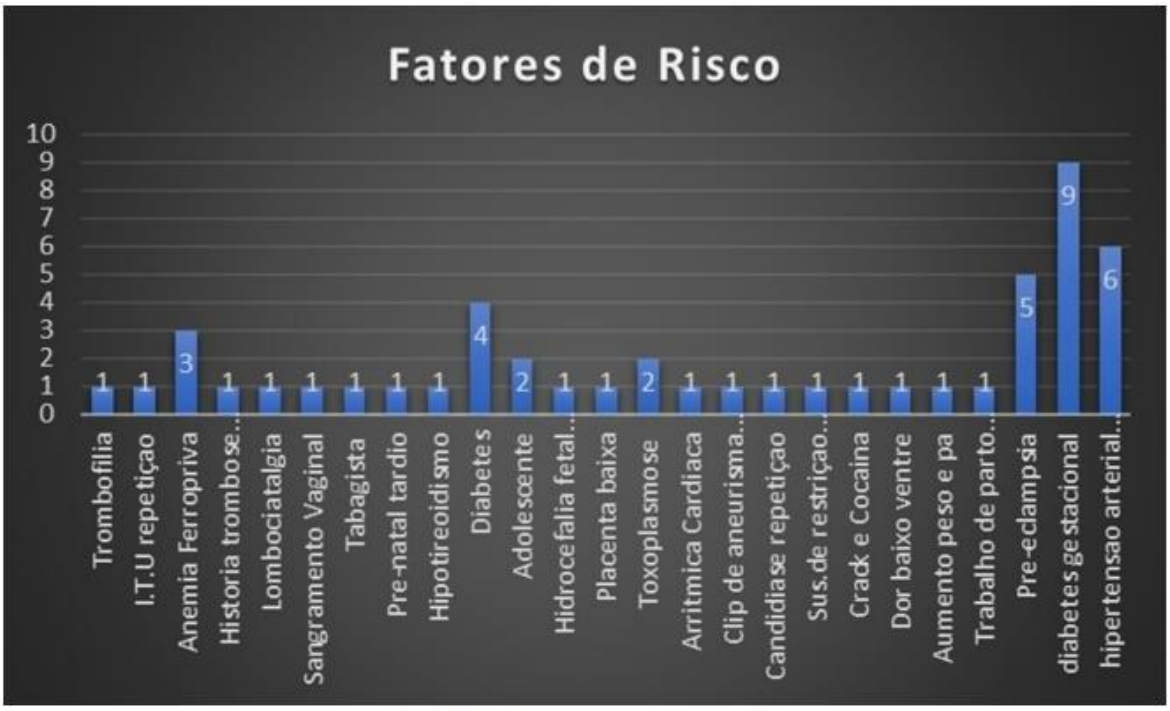


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

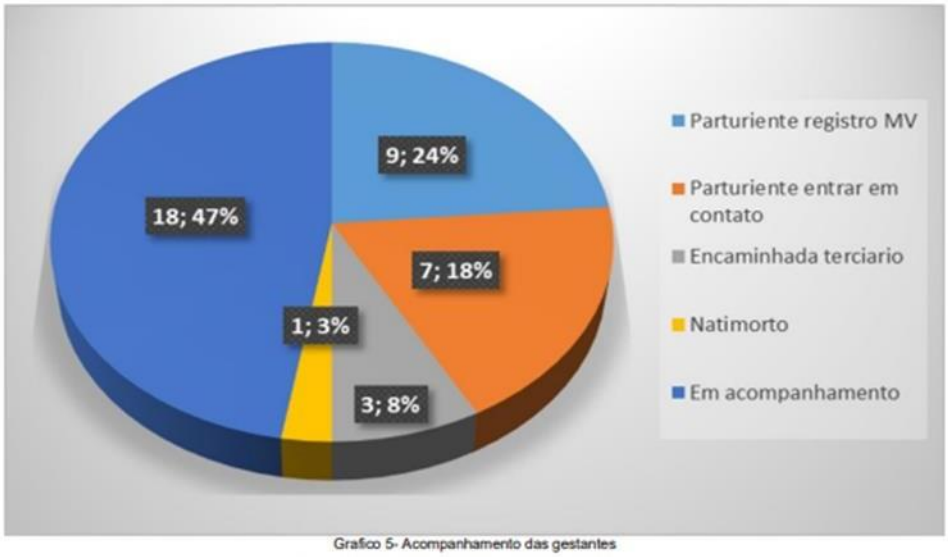


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mêsde abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mes de maio so compareceu 06 retornos de gestante, 12 gestante que era para retornar, nao consegiu entrar em contato com elas, nao teve agendamento.

Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com **36 pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a MAIO 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor.Um exemplo referente aos (dias 01 a 23

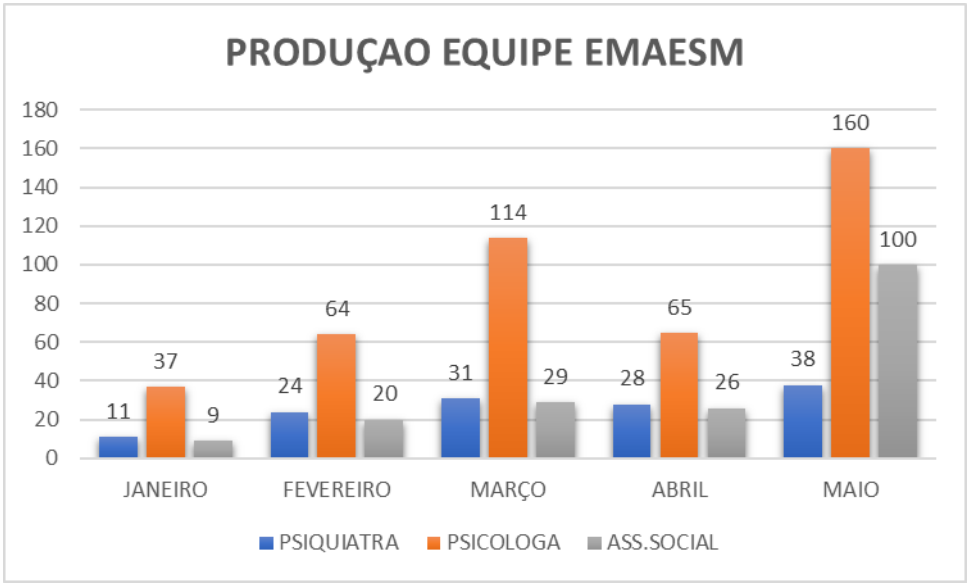
de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos.

EMAESM:

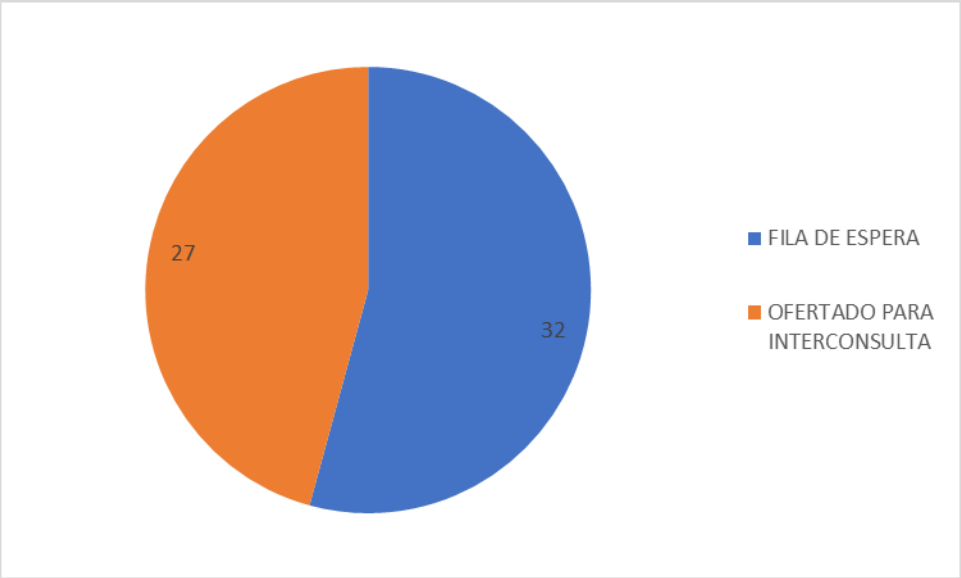
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **131 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra.

Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CIDF419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida.

Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas.Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamosos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitaçõesinterativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliaçãoglobal.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTSe ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores asnotificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

4.0 – Atividades da Farmácia

Programação/Conteúdo:

- ✓ Realizada dia 02/05/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Abril, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo
Treinamento de pedido de compra

- ✓ Realizada dia 02/05/2023

Conteúdo abordado:
Prezados boa tarde, com o objetivo de padronizar todos os nossos processos de solicitações de compras mensal da Farmácia e do almoxarifado, de todas as unidades do Instituto Cem (Posse, Formosa, Quirinópolis e Goianésia), nas próximas solicitações de compras será utilizada a mesma planilha de projeção de compras do HUGO. Vamos nos Reunir via Google MEET Com a Gerente do departamento de Assistência Farmacêutica Patrícia Fausta Ferreira e o Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio Osvailton Almeida na Terça-feira Dia: 02/05/2023 as 14;00 Horas para esclarecimento de como deve ser feito o preenchimento da Planilha e demais Orientações.

Programação/Conteúdo
Treinamento de fluxo, acidente de trabalho e acidente de trajeto

- ✓ Realizada dia 05/05/2023

Conteúdo abordado:
Realizado o estudo de caso dos pacientes de retorno para o atendimento global (cardiometabólicos e gestantes).

Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência

- ✓ Realizada dia 03/05/2023

Conteúdo abordado:
Foi verificado o carrinho da sala da curativo, regulação, exames juntamente com a enferemeira Alda realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente.

Conferência dos carrinhos de emergência

✓ Realizada dia 03/05/2023

Conteúdo abordado:
Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

8 À 12/05

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
Atendimento Global – Cardiometabólico

✓ Realizada dia 08/05/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo
Palestra de Higienização das Mãos

✓ Realizada dia 09/05/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
Capacitação do medicamento Paliperidona

✓ Realizada dia 09/05/2023

Conteúdo abordado:

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

15 À 19/05

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

- ✓ Realizada dia 15/05/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realziado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global – Cardiometabólico

- ✓ Realizada dia 17/05/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento com a equipe multiprofissional.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

22 À 26/05

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os resposáveis de setor.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global – Hemodiálise

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo
Reunião Cemac

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:
Reunião on-line para esclarecimento de dúvidas das Policlínicas quanto a abertura e renovação de processos. Participantes:

Coordenação do Setor do Municípios – CEMAC JB;

Coordenação de abertura e renovação de processos - CEMAC JB;

Coordenação do Setor de Autorização – CEMAC JB;

Equipe CEAF das Policlinicas.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 23/05/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realziado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo
Treinamento Componente Especializado- Golimumabe

✓ Realizada dia 23/05/2023

Conteúdo abordado:
Treinamento realizado de maneira hibrida, apresentando a nova embalagem da medicação Golumumabe.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global – Cardiometabólico

✓ Realizada dia 24/05/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo
Treinamento Maio Amarelo

✓ Realizada dia 26/05/2023

Conteúdo abordado: Maio Amarelo

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V

29 À 31/05

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 29/05/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realziado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo
Reunião Extraordinária- SIPAT

- ✓ Realizada dia 30/05/2023

Conteúdo abordado:
Realizado uma reunião extraordinária para discurtir sobre os temas e brindes da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT

Programação/Conteúdo
Reunião mensal da pesquisa de satisfação

- ✓ Realizada dia 30/05/2023

Conteúdo abordado: Pesquisa de Satisfação

Programação/Conteúdo
Atendimento Global – Cardiometabólico

- ✓ Realizada dia 31/05/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento com a equipe multiprofissional.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES
Reuniões do Mês de Maio

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica
- ✓ Realizada dia 11/05/2023
- ✓ 15h00 às 15h30
- ✓ Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 05 membros participantes

Pauta:
1. Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
2. Apresentação de indicador mensal;
3. Levantamento de uso de antibiótico na unidade.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente
✓ Realizada dia 24/05/2023
✓ 08h30 às 09h15
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 9 membros participantes
Pauta:

1. Análise das notificações
2. Mapeamento de processo;
3. Mapeamento de risco;
4. Disponibilização de POPS impressos no setor**.**

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
✓ Realizada dia 10/05/2023
✓ 15h00 às 16h00
✓ Sala de atendimento Global da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 06 membros participantes
Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Definição dos temas que serão abordados na SIPAT;
3. Abertura do edital para convocação do novo cipeiro.

CAMB- Comissão de Acidentes com Material Biológico

✓ Realizada dia 10/05/2023
✓ 10h00 às 10h45
✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 05 membros participantes
Pauta:
1. Perfil de acidentes
2. Programa de Prevenção de Acidentes com Material Biológico;
3. Campanha do mês de maio.

CCIRAS- Comissão de Controle de Infeccção Relacionada à Assistência à Saúde
✓ Realizada dia 26/05/2023
✓ 08h15 às 09h00
✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 09 membros participantes
Pauta:
1. Apresentação dos indicadores ;
2. Apresentação dos resultados de análise de água ;

3. Uso de antimicrobiano na unidade ;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

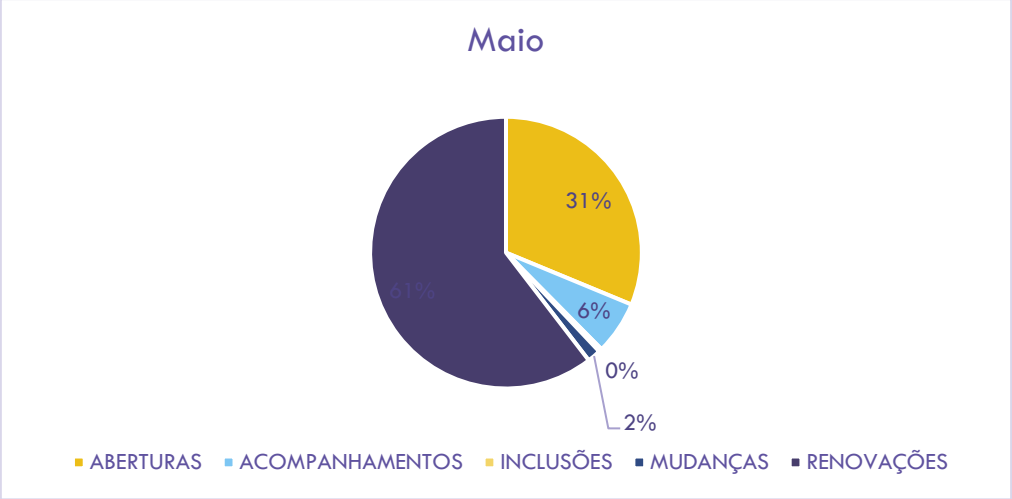
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de maio do ano de 2023.

No dia 23 de maio recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

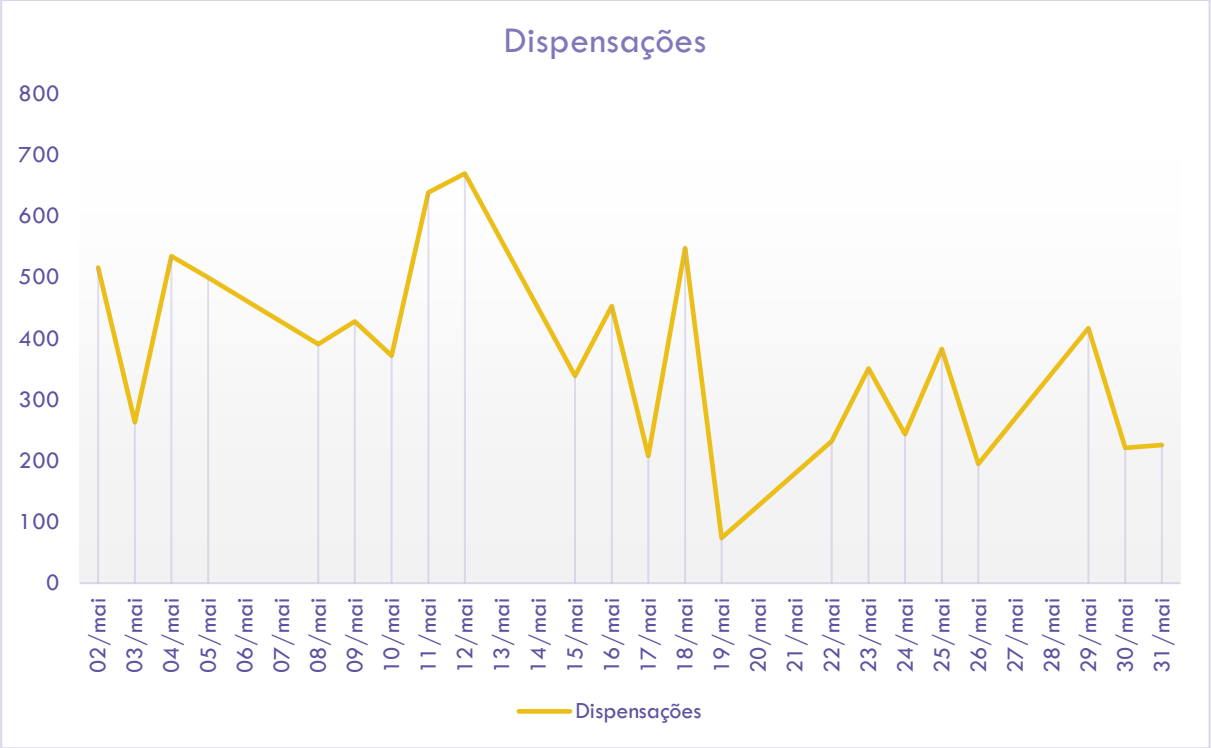
No mês de maio a farmácia de alto custo realizou 1.309 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.206 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.989 atendimentos de pacientes únicos e 111 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de maio relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 409 aberturas de novos processos, 5 acompanhamentos de processo, 83 inclusões de medicamento, 21 mudanças de medicamento e 791 renovações, totalizando 1.309 atendimentos nesse setor no mês de maio.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de maio:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de maio foram 8.206.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.989.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.

1.5 Lançamento MV

1.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

2.1 Lançamento MV

Relatório mensal

Nesta mês de maio foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido envio no sistema sipef.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 02/05/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 03/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 02/05/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/05/23
- ✓ Inicio às 08 :15, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 05/05/23
- ✓ Inicio às 08 :03, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 08/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 09/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 10/05/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 12/05/23
- ✓ Inicio às 08 :07, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 15/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 16/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 17/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :03

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 19/05/23

- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 22/05/23
- ✓ Inicio às 08 :15, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 23/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 24/05/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇAO DOS DEMONSTRATIVOS CONTABEIS 03/2023

- ✓ Realizado dia 25/05/23

- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :03

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, ediçao dos demonstrativos contabeis referentes ao mês de março/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇAO DOS DEMONSTRATIVOS CONTABEIS 04/2023

- ✓ Realizado dia 26/05/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, ediçao dos demonstrativos contabeis referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇAO DOS DEMONSTRATIVOS CONTABEIS 04/2023

- ✓ Realizado dia 29/05/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, ediçao dos demonstrativos contabeis referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇAO DAS PLANILHAS 0530 TERCEIROS 03/2023

- ✓ Realizado dia 30/05/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, ediçao das planilhas de folha de pagamento das empresas terceirizadas referentes ao mês de março/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇAO DAS PLANILHAS 0530 TERCEIROS 04/2023

- ✓ Realizado dia 31/05/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, ediçao das planilhas de folha de pagamento das empresas terceirizadas referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração

Realizado dia 02/05/23

- ✓ Inicio às 08:00 , termino ás 18 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Integração

1º dia - *02/05*

1º SCIRAS (Lindamara) - Controle de Infecções *08:00 as 10:00*

2º SESMT (Ana Paula) - Segurança do Trabalho *10:00 as 11:00*

INTERVALO 11:00 AS 13:00

3º NEPE (Juliana) - Educação/ Segurança do Paciente *13:00 as 15:00*

4º RH (Bruna) - Gestão de Pessoas *15:00 as 16:30*

5º COORDENAÇÃO OPERACIONAL (Gabriel) - Apresentação da unidade *16:30 as 17:00

2. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração

Realizado : 03/05/23

- ✓ Inicio às 08 :00 , termino ás 18 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

2º dia - *03/05*

1º FARMÁCIA (Jeska) - Apresentação do Serviço Farmacêutico *08:00 as 09:00*

2ºLINHA DO CUIDADO (Lorena Narla) - Apresentação do Serviço de Gestão do Cuidado *09:00 as 10:00*

3ºALMOXARIFADO (Thor) - Fluxo do almoxarifado 10:00 as 10:30

4º SUSTENTABILIDADE (Ettiely) - 5S *10:30 as 11:00*

INTERVALO 11:00 AS 13:00

5º COMUNICAÇÃO (Vitoria) - Código de Conduta Ética *13:00 as 14:00*

6º HEMODIÁLISE (Luiz) – Apresentação do setor *14:00 as 15:00*

7º OUVIDORIA (Lilian Juliane) – Apresentação Ouvidoria *15:00 as 15:30*

8º TI (Anthony/ Carlos) - Fluxo do Serviço de Assistência do TI *15:30 as 16:00*

3. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião da Comissão de Colegiado

Realizado : 22/05/23

- ✓ Inicio às 08:10 , termino ás 10:00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Reunião realizada por lideres de setor com intuito de tratavias semanais, mensais com demais os departamentos. O presidente da comissão Luiz Eduardo Veras iniciou sua fala destacando sobre a quantidade de reunioes que fariamos no mes fazendo um levantamento da opniao de todos os participantes. No decorrer da reunião discutimos opçoes de melhorias, reclamaçoes, solicitaçoes e etc.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Aplicação de Testes Psicolaborais – Lideres / Palestras

Realizado : 24/05/23

- ✓ Inicio às 11:00 , termino ás 16 :30

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Aplicação de Teste Psicolaboral / Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam) / às 16hs - Roda de Convesa sobre o Desenvolvimento Profissional (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam e Paulo Fernandes);

5. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Comissão de Fiscalização de contratos

Realizado : 29/05/23

- ✓ Inicio às 08:00 , termino ás 08:42

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Problemas de recebimento

Registro

1. **ATIVIDADES EM ANDAMENTO**

1.1- Conferencia Folha de Ponto
1.2- Recolher assinatura das atas de reuniao de colegiado
1.3- Entregar Banco de Horas para os gestores
1.4- Lançar atestados no sistema do ponto
1.5- Folha de Pagamento

2. **ATIVIDADES CONCLUIDAS**

2.1 Processo Seletivo 002-23
2.2 Folha de Ponto
2.3 Contracheques – 08/05
2.4 Advertencia – 08/05
2.5 Nota Explicativa p/ Sipef – 08/05
2.6 Planisa competencia 04/23
2.7 Regularização Ponto 09/05
2.8 Cobrança feita para contabilidade relativo a duplicidade de informaçoes transmitidas dos colaboradores 09/05
2.9 Sigus enviado – 10/05
2.10 Processo de Rescisão Cassiane – 10/05
2.11 Ferias finalizadas da Ana Luiza – 11/05
2.12 Relação de horas para os colaboradores – 11/05
2.13 Marcar exame de retorno de atestado de 90 dias para colaboradora Lana Cristina- 15/05
2.14 Enviar a Planilha Contabilidade solicitada dia 12/05- 15/05
2.15 Recolher as assinaturas das Atas de reunião do colegiado- 15/05
2.16 Lançar atestados no sistema do ponto- 15/05
2.17 Entregar banco de horas para gestores- 15/05
2.18 Assinatura de Férias Ettiely- 15/05
2.19 Assinatura Férias Lorenna- 16/05
2.20 Entregar Atestos- 17/05
2.21 Finalização processo Recisão Cassiane- 17/05
2.22 Alinhar horário de almoço com colaboradora- 18/05
2.23 Finalização documento INSS Lana Cristina- 18/05
2.24 Refazer planilha crachá;

2.25 Pedir cartão refeição (novos colaboradores);

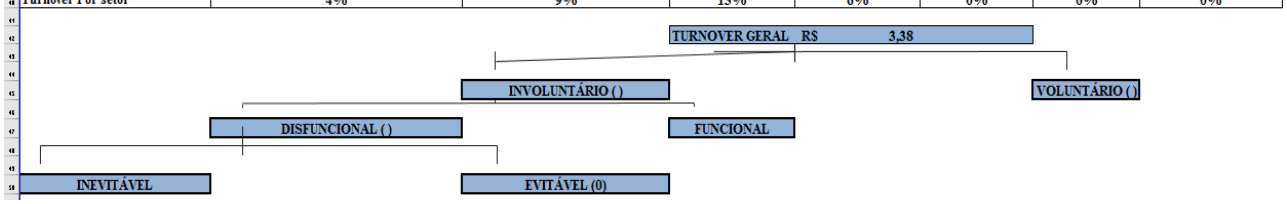
2.26 Entregar planilha contabilidade solicitada dia 12/05
2.27 Assinatura de Férias Ettiely e Lorenna
2.28 Rescisão Janyne – Nota Explicativa
2.29 Cartao refeição novos colaboradores
2.30 Marcar exame de retorno de atestado de 90 dias para colaboradora Lana Cristina
2.31 Entrega de atestos 03/23

No mês de maio de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 77. Destas 7 admissões e 02 rescisões, gerando uma turnover de 3,38%. Tivemos no total 364:28:00 horas de atestados com 04 atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo por covid de 7,66% e absenteísmo total de 9,84%, conforme tabela.

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
Admitidos do mês	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	1	2	3	2	0	0	0
Demitidos do Mês	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	1	0	1	0	0	0
Total de colaboradores	12	17	12	24	9	2	1
Turnover Por setor	4%	9%	13%	6%	0%	0%	0%

Página 1



Absenteísmo

Qtde Total	**220**	**36**	**30**	**Total**
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	41	3	8	**52**
Faltas	19	0	0	**19**
Covid - Suspeita	2	0	0	**2**
Covid - Confirmado	4	0	0	**4**
Declaração de Horas	05:45:00	00:00	00:00	05:45
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	238:83	00:00:00	00:00:00	238:83
Total de Ausencias / Horas no Mês	**244:28**	**72:00**	**48:00**	**364:28:00**

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	62	1364:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	3	540:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	12	1800:00:00
Total Contratado no mês	**77**	**3704:00:00**

Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid	**7,66%**
Absenteísmo Total:	**9,84%**

5.4 – FATURAMENTO

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Feriado

Terça-Feira

02/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 02/05/2023

✓ Inicio às 08 : 05, termino ás 09 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião com Superintendência do complexo regulador em saúde de Goiás.

- ✓ Realizado dia 02/05/2023
- ✓ Inicio às 09 : 00, termino ás 10 : 46

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada via meet no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conteudo abordado ; Orientação de Rotina SIA e SIHD.

Levantamento Semestral.

- ✓ Realizado dia 02/05/2023
- ✓ Inicio às 10 : 46, termino ás 17 : 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi iniciado um levantamento semestral de outubro á março para apresentação de metas.

Quarta-Feira

03/05/2023

Levantamento Semestral.

- ✓ Realizado dia 03/05/2023
- ✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro á março para apresentação de metas.

Cadastro de novos colaboradores.

- ✓ Realizado dia 03/05/2023
- ✓ Inicio às 13 : 00, termino ás 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi cadastrado no sistema MV e no CNES os novos colaboradores que fizeram integração dias 02 e 03 de maio.

2729227	RH30058	CRISTIANE DAIA RIZZO
2729225	RH030084	LAURA BEATRIZ RICARDO FERREIRA
2729228	RH02497	CAMILA DA MOTA PITOL
2729229	PS913640	NATHALIA DA SILVA COSMO
2729230	FI148973F	LUCIELE MARTINS DE ANDRADE
2729231	RH050061	CAROLINNE KELLEN REGO PAIVA

Conferencia de dados dos colaboradores e médicos.

✓ Realizado dia 03/02/23

✓ Inicio às 15 :00, termino ás 18 :53

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos lançamentos de cadastro dos colaboradores e médicos no sistema MV e no CNES para dar início a atualização e exportação do mesmo.

Quinta-Feira

04/05/2023

Levantamento Semestral.

✓ Realizado dia 04/05/2023

✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro á março para apresentação de metas.

Atualização do CNES.

✓ Realizado dia 04/05/2023

✓ Inicio às 13 : 00, termino ás 17 : 52

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dado início ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Sexta-Feira

05/05/2023

Levantamento Semestral.

✓ Realizado dia 05/05/2023

✓ Inicio às 08 : 03, termino ás 12 : 40

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro á março para apresentação de metas.

Atualização do CNES.

✓ Realizado dia 05/05/2023

✓ Inicio às 14 : 20, termino ás 19 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dado continuidade ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Semana II

08 a 12/05

Segunda-Feira

08/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Fechamento CNES

✓ Realizado dia 08/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 14: 26

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

Reunião DPP

✓ Realizado dia 08/05/2023

✓ Início às 15 : 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com os líderes de setor para apresentação da nova fase do programa de desenvolvimento pessoal.

Portfolio

✓ Realizado dia 08/05/2023

✓ Início às 16 : 15, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 04 de 2023.

Terça-Feira

09/05/2023

Portfolio

✓ Realizado dia 09/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 04 de 2023.

Quarta-Feira

10/05/2023

Fechamento BPA.

✓ Realizado dia 10/05/2023

✓ Início às 08 : 06, término às 14: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, fechamento de lançamentos realizado no MV para fechamento do BPA referente à competência 04 de 2023.

Acumulado semestral de outubro a abril.

✓ Realizado dia 10/05/2023

✓ Início às 15 : 00, término às 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, levantamento de dados acumulados do mês de outubro até abril de 2023 das especialidades médicas para o coordenador operacional.

Quinta-Feira

11/05/2023

Levantamento semestral.

✓ Realizado dia 11/05/2023

✓ Início às 08 : 03, término às 17 : 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro a março para apresentação de metas.

Sexta-Feira

12/05/2023

Levantamento semestral.

✓ Realizado dia 12/05/2023

✓ Início às 08 : 03, término ás 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro a março para apresentação de metas.

Reunião.

✓ Realizado dia 12/05/2023

✓ Início às 09 : 00, término ás 10 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião dos fiscais de contrato.

Relatório semanal.

✓ Realizado dia 12/05/2023

✓ Início às 17 : 00, término ás 17 : 35

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana III

15 a 19/05

Segunda-Feira

15/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Acumulado semestral de outubro a abril.

✓ Realizado dia 15/05/2023

✓ Início às 08 : 00, término às 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização do levantamento de dados acumulados do mês de outubro fracionado com início da data de 01 a 13/10 até abril fracionado com início da data 01 a 13/04 de 2023 das especialidades médicas, não médicas, exames para apresentação semestral à SES pelo coordenador operacional.

Terça-Feira

16/05/2023

Acumulado de janeiro a abril

✓ Realizado dia 16/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 17: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a abril de 2023.

Quarta-Feira

17/05/2023

Acumulado de janeiro a abril

✓ Realizado dia 17/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 17: 05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a abril de 2023.

Quinta-Feira

18/05/2023

Faturamento geral de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 18/05/2023

✓ Início às 08 : 08, término às 17 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi realizado faturamento geral para correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

19/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 19/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relatório semanal.

✓ Realizado dia 19/05/2023

✓ Início às 15 : 00, término ás 15: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana IV

22 a 26/05

Segunda-Feira

22/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Reunião Colegiado.

✓ Realizado dia 22/05/2023

✓ Início às 08: 00, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Correção de críticas BPA.

✓ Realizado dia 22/05/2023

✓ Início às 09: 05, término às 15: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, correção das críticas de faturamento referente a competência 04 de 2023 e enviada para SES para conferência.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 22/05/2023

✓ Inicio às 15 : 25, termino ás 17 : 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

23/05/2023

Acumulado de ofertado e agendado de maio

✓ Realizado dia 22/05/2023

✓ Início às 08: 05, término às 17: 08

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados referente ao mês de maio de 2023.

Reunião DPP.

✓ Realizado dia 22/05/2023

✓ Início às 15: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a diretoria para apresentação da nova fase do programa de desenvolvimento pessoal.

Quarta-Feira

24/05/2023

Reunião NSPQ.

✓ Realizado dia 24/05/2023

✓ Início às 08: 30, término às 09:05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião sobre núcleo de saúde do paciente e qualidade (NSPQ).

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 24/05/2023

✓ Inicio às 09 : 05, termino ás 11 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Aplicação de teste psicolaboral

✓ Realizado dia 24/05/2023

✓ Inicio às 11 : 00, termino ás 12 : 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi aplicado teste psicolaboral para os lideres de setores da unidade pela psicologa Marcia.

Aplicação de teste psicolaboral

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Inicio às 14 : 00, termino ás 14 : 40

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, aplicação da redação da segunda partedo teste psicolaboral para os lideres de setores da unidade pela psicologa Marcia.

Palestra.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Inicio às 15 : 00, termino ás 16 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, ao finalizar o teste psicolaboral a psicologa convidada apresentou uma palestra com o tema de assédio moral.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 16: 05, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feito correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmo para a competência vigente.

Quinta-Feira

25/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 25/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 25/05/2023

✓ Início às 15: 05, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feito correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmo para a competência vigente.

Sexta-Feira

26/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 26/05/2023

✓ Início às 08: 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feito correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmo para a competência vigente.

Relatório semanal.

✓ Realizado dia 26/05/2023

✓ Início às 16: 00, término às 17:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana V

29 a 31/05

Segunda-Feira

29/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Reunião Fiscais.

✓ Realizado dia 29/05/2023

✓ Início às 08 : 00, término às 08 : 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para a nomeação de novos fiscais e atualização de fiscais já existentes.

.

Atas.

✓ Realizado dia 29/05/2023

✓ Início às 08 : 25, término às 18 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da realização das atas referentes às reuniões de fiscais de contrato, dos dias 24/02/2023, 17/03/2023, 31/03/2023, 06/04/2023 e 28/04/2023.

Terça-Feira

30/05/2023

Atas

✓ Realizado dia 30/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da realização das atas e coleta de assinatura das mesmas, referentes às reuniões de fiscais de contrato, dos dias 24/02/2023, 17/03/2023, 31/03/2023, 06/04/2023 e 28/04/2023.

Reunião DPP.

✓ Realizado dia 30/05/2023

✓ Início às 15 : 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação da reunião do programa de desenvolvimento pessoal.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 30/05/2023

✓ Início às 16 : 00, término ás 17 : 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros

Quarta-Feira

31/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 31/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término ás 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Atualização CNES

✓ Realizado dia 31/05/2023

✓ Início às 15 :05, término às 19: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

6.0 – SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Feriado nacional – Dia do trabalhador

2. Atividade realizada:

Dia: 01/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Feriado nacional – Dia do trabalhador

3. Atividade realizada:

Dia: 02/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Ronda pela unidade
✓ Participação em integração de novos colaboradores na unidade, onde foi tratado: Segurança no trabalho, EPI, EPC, NR-04, NR-05 e NR-09

4. Atividade realizada:

Dia: 02/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Finalizando relatórios, documentos e planos.

5. Atividade realizada:

Dia: 03/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Finalizando relatório de treinamento para publicação em redes sociais
- ✓ Relatório mensal.

6. Atividade realizada:

Dia: 03/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos de segurança para validação
- ✓ Finalizando relatórios

7. Atividade realizada:

Dia: 04/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento para dedetização da unidade, com a empresa Desprag.

8. Atividade realizada:

Dia: 04/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos Kits de EPI

9. Atividade realizada:

Dia: 05/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Acompanhamento com o Corpo de Bombeiros para vistoria na unidade.

10. Atividade realizada:

Dia: 05/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Relatório semanal

11. Atividade realizada:

Dia: 08/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda nos setores para verificação do não uso de adornos nos colaboradores.
- ✓ Produção de CI nº PQST2305081034 – vistoria – Corpo de Bombeiros
- ✓ Encaminhada a CI nº PQST2305081034 para o Claudio – Engenharia do Instituto Cem via e-mail

12. Atividade realizada:

Dia: 08/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Verificação das irregularidades feita pelo vistoriador do Corpo de Bombeiros, com o responsável pela manutenção predial.
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

13. Atividade realizada:

Dia: 09/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos para a validação na qualidade.
- ✓ Elaborando check list de visita no setor para material biológico

14. Atividade realizada:

Dia: 09/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos para a validação
- ✓ Elaborando tópicos para a reunião mensal de Biossegurança que acontecerá dia 10/05/2023
- ✓ Às 16:00h palestra com a Enfermeira CCIH – Higienização das mãos, Semana de Enfermagem.

15. Atividade realizada:

Dia: 10/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 10:00h reunião mensal da comissão de Biossegurança e CAMB, assuntos tratados: Quantitativo de acidentes, Perfil de acidentes, Fluxograma de acidentes com exposição á material biológico, de trajeto e sem exposição á material biológico, palestra maio amarelo – acidente de trajeto, check list de visita no setor com material biológico.

16. Atividade realizada:

Dia: 10/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 15:00 reunião mensal da CIPA, assuntos tratados: SIPAT/2023, plano de ação, convocação para eleição da CIPA 2023/24 que será dia 26/05/2023.

17. Atividade realizada:

Dia: 11/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração das lembrancinhas para o dia das mães

18. Atividade realizada:

Dia: 11/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não trabalhei a tarde porque passei mal. Fui ao hospital e peguei atestado médico.

19. Atividade realizada:

Dia: 12/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI's
- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 08h30min às 12:00h
- ✓ Entrega das lembrancinhas do dia das mães as colaboradoras
- ✓ Participação em uma reunião de fiscais de contrato no dia 12/05 às 09:00h

20. Atividade realizada:

Dia: 12/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos Kits de EPI's: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Entregas das lembrancinhas do dia das mães as colaboradoras
- ✓ Finalização do relatório semanal
- ✓ Respondendo as perguntas do programa de PDD

21. Atividade realizada:

Dia: 15/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade

- ✓ Elaboração de DDS – Diálogo Diário de Segurança que acontecerá toda terça feira às 08:00h com aproximadamente 15 minutos de duração, onde será abordado temas relacionados à segurança e saúde no trabalho.

22. Atividade realizada:

Dia: 15/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

23. Atividade realizada:

Dia: 16/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda nos setores.
- ✓ Ministrado DDS 16/05 às 08:00h, com o tema abordado: Introdução ao DDS – Diálogo Diário de Segurança.

24. Atividade realizada:

Dia: 16/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisão de documentos para validação
- ✓ Acompanhando o responsável da manutenção predial Márcio para solucionar as pendências da vistoria do Corpo de Bombeiros.

25. Atividade realizada:

Dia: 17/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda no setor da Endoscopia/Colonoscopia

26. Atividade realizada:

Dia: 17/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2305191429 – Solicitação de dias para banco de horas.
- ✓ Encaminhada CI nº PQST/2305191429, ao setor do RH.
- ✓ Por motivos pessoais tive que sair da unidade às 16:00h

27. Atividade realizada:

Dia: 18/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2305180747 – Horário de saída da unidade
- ✓ Encaminhada CI nº PQST2305180747, ao setor do RH.

28. Atividade realizada:

Dia: 18/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI

29. Atividade realizada:

Dia: 19/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Respondendo as perguntas do programa de DPP

30. Atividade realizada:

Dia: 19/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 13h:30min às 16:00h

31. Atividade realizada:

Dia: 22/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na porta de entrada do Hall, quanto ao uso de adornos.
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

32. Atividade realizada:

Dia: 22/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisão de documentos.

33. Atividade realizada:

Dia: 23/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Participação de DSS às 07:00, com o tema: Animal peçonhento - Escorpião

34. Atividade realizada:

Dia: 23/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração e revisão de documentos de segurança
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

35. Atividade realizada:

Dia: 24/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Participação em reunião mensal núcleo da qualidade e segurança do paciente, abordando os assuntos: notificações segurança do paciente, elaboração de plano de ação para as notificações e mapeamento de processos.

- ✓ Participando às 11:00, de aplicação de testes psicolaborais para as lideranças, via meet com a psicóloga Marcia Crhistóvam.

36. Atividade realizada:

Dia: 24/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 14:00 finalização da psicolaborais para as lideranças, com a redação.
- ✓ Participando de uma palestra via meet com a psicóloga Marcia Crhistóvam, com o tema: Assédio Moral.

37. Atividade realizada:

Dia: 25/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Atesto da P&M mês 04/2023

38. Atividade realizada:

Dia: 25/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Elaboração de uma palestra que acontecerá dia 26/05/2023 sobre o maio amarelo.

39. Atividade realizada:

Dia: 26/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Respondendo às perguntas do programa de DPP
- ✓ Reunião mensal da comissão de CCIRAS
- ✓ Palestra maio amarelo, com o tema: Minha escolha faz a diferença

40. Atividade realizada:

Dia: 26/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Relatório semanal

41. Atividade realizada:

Dia: 29/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborado DSS 29/05 às 07:00h, com o tema: Ginástica Laboral feito pela Fisioterapeuta Bruna Fiddelis.
- ✓ Reunião extraordinária fiscais de contrato para tratar sobre os assuntos: levantamento dos pontos de atesto e verificação de impedimentos nas entregas dos atestos mensais dentro do prazo.
- ✓ Elaborado DSS 29/05 às 09:00h, com o tema: Ginástica Laboral feito pela Fisioterapeuta Bruna Fiddelis.
- ✓ Elaborando cronograma SIPAT/2023

42. Atividade realizada:

Dia: 29/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborando cronograma da SIPAT/2023
- ✓ Avaliação de desempenho de gestores

43. Atividade realizada:

Dia: 30/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião da CIPA para tratar assuntos da SIPAT/2023
- ✓ Organização da SIPAT/2023

44. Atividade realizada:

Dia: 30/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Respondendo a avaliação de cultura organizacional
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.
- ✓ Organização da SIPAT/2023

45. Atividade realizada:

Dia: 31/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Fechamento planilha de EPI's
- ✓ Fechamento relatório semanal
- ✓ Fechamento relatório mensal

46. Atividade realizada:

Dia: 31/05/2023

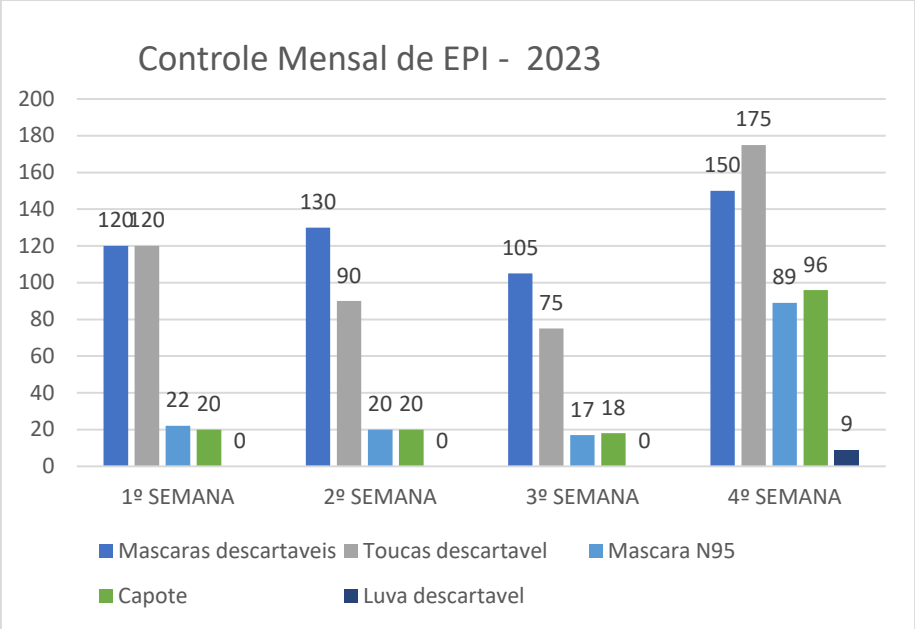
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Impressão e coletando assinaturas para a planilha de EPI's
- ✓ Organização da SIPAT/2023

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de maio de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de maio de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:

gov.br
Documento assinado digitalmente
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:02:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JUNHO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 17

2.2 - Relatório das Comissões 18

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 18

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 18

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 19

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 19

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 19

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 20

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 20

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 21

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 21

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 21

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 21

2.2.12 – Biossegurança 21

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 22

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 23

3.1 - Assistência de Diretoria 23

3.2 – Atendimento nas Recepções 23

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 46

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 48

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 56

3.5 – SCIRAS 58

3.6 – NEPE 59

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 69

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**

4.0 – Atividades da Farmácia 96

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 96

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 106

5.1 – Controladoria 106

5.2 – SIPEF_____ 108
5.3 – Departamento de Recursos Humanos_____ 110
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH _**Erro! Indicador não definido.**
5.4 – FATURAMENTO _____ 112
6.0 – SESMT _____ 112
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT_____**Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". ***Pat Riley***

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

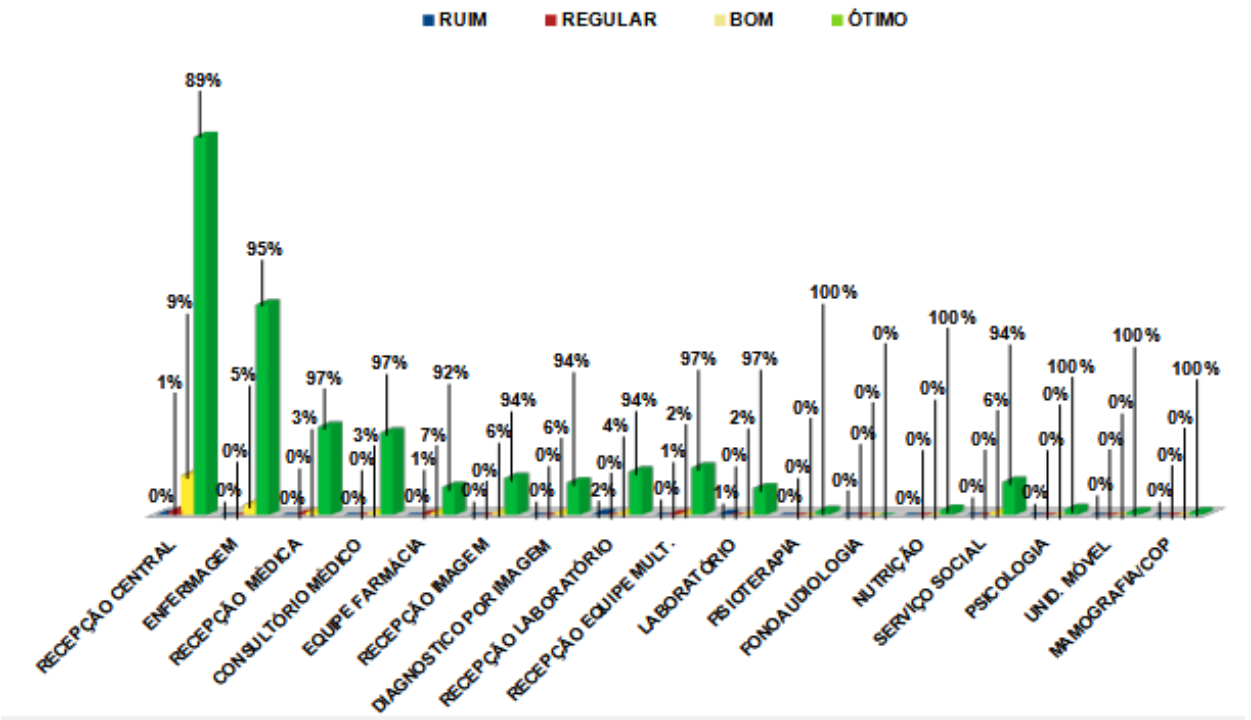
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de junho de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de junho, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

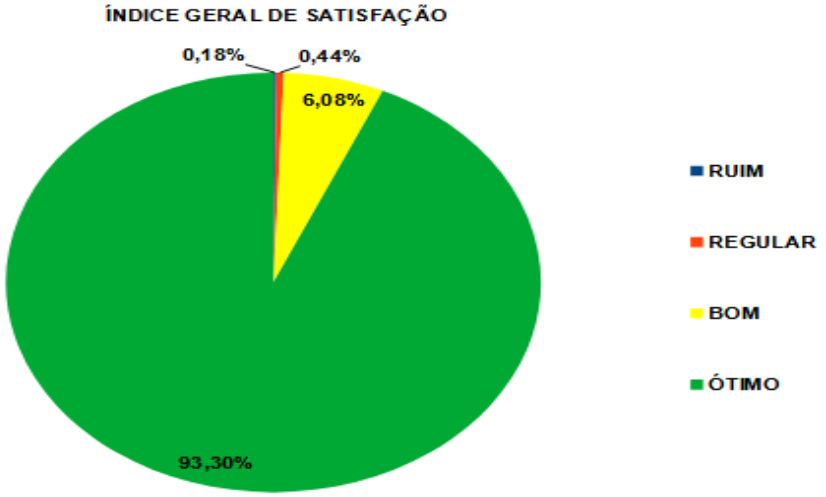
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE JUNHO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	12	122	1154	1290	38,27%
ENFERMAGEM	0	0	33	643	676	20,05%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	1	8	270	279	8,28%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	7	252	259	7,68%
EQUIPE FARMÁCIA	0	1	6	85	92	61,74%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	7	114	121	3,59%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	6	100	106	3,14%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	3	0	5	133	141	4,18%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	3	146	150	4,45%
LABORATÓRIO	1	0	2	83	86	2,55%
FISIOTERAPIA	0	0	0	12	12	0,36%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	17	17	0,50%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	6	102	108	3,20%
PSICOLOGIA	0	0	0	18	18	0,53%
UNID. MÓVEL	0	0	0	8	8	0,24%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	8	8	0,24%
TOTAL GERAL	6	15	205	3145	3371	159,02%
PERCENTUAL	0,18%	0,44%	6,08%	93,30%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para

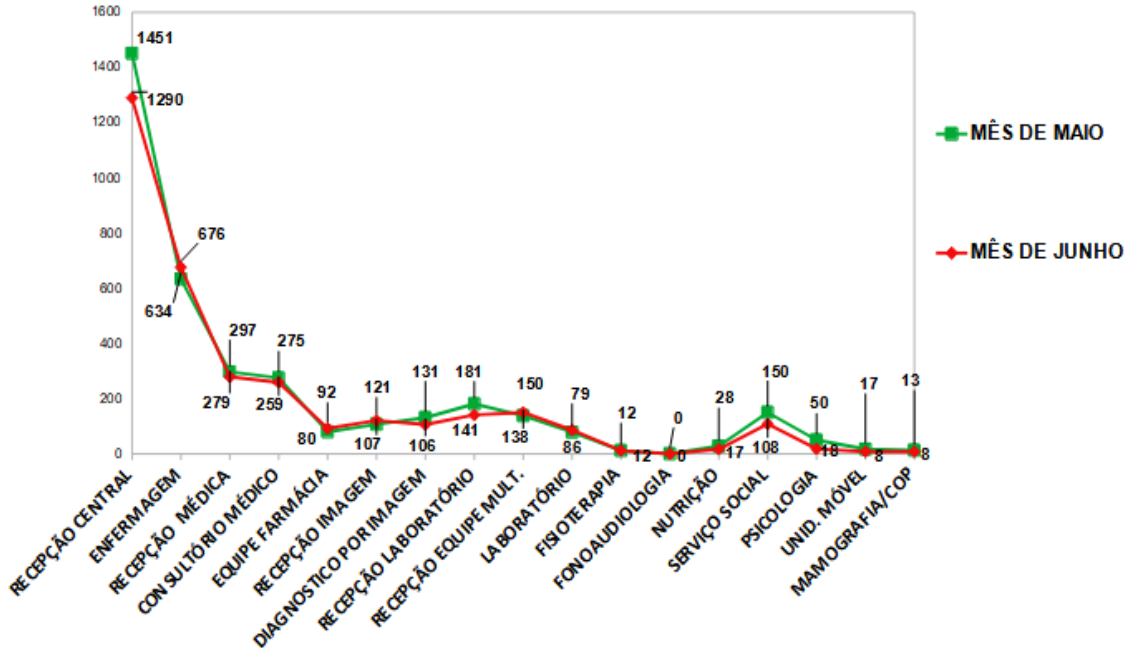
fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de maio/junho.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS		
MÊS DE MAIO	MÊS DE JUNHO	PERCENTUAL + OU -
1451	1290	-11%
634	676	7%
297	279	-6%
275	259	-6%
80	92	15%
107	121	13%
131	106	-19%
181	141	-22%
138	150	9%
79	86	9%
12	12	0%
0	0	0%
28	17	-39%
150	108	-28%
50	18	-64%
17	8	-53%
13	8	-38%
3643	3371	-7%
	-7,47%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de maio e junho, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

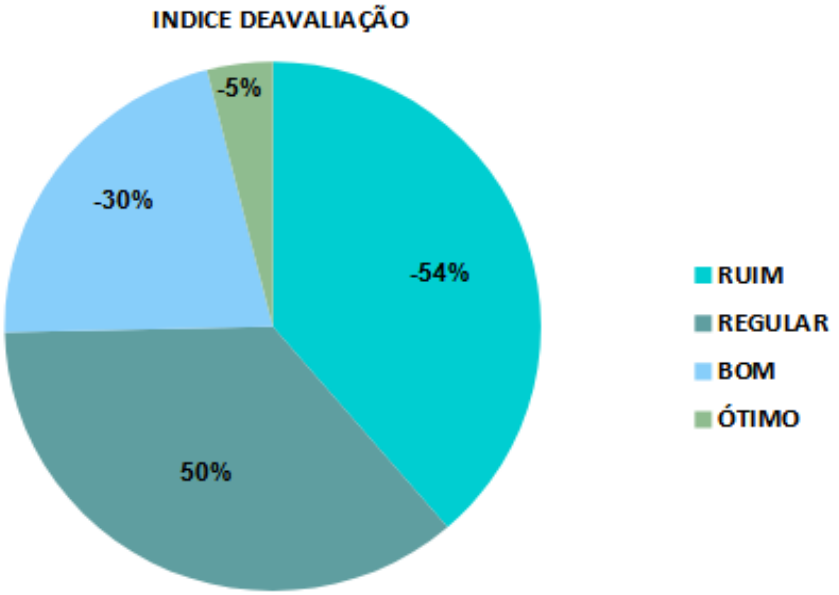


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 2%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em quase todas as avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com -54% a regular 50%, bom ficou -30% e na avaliação ótima -5% e o total geral ficou com queda de -7%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS		
MÊS DE MAIO	MÊS DE JUNHO	PERCENTUAL + OU -
13	6	-54%
10	15	50%
292	205	-30%
3328	3145	-5%
91,35%	93,30%	2%
3643	3371	-7%

Índice geral de satisfação de avaliações

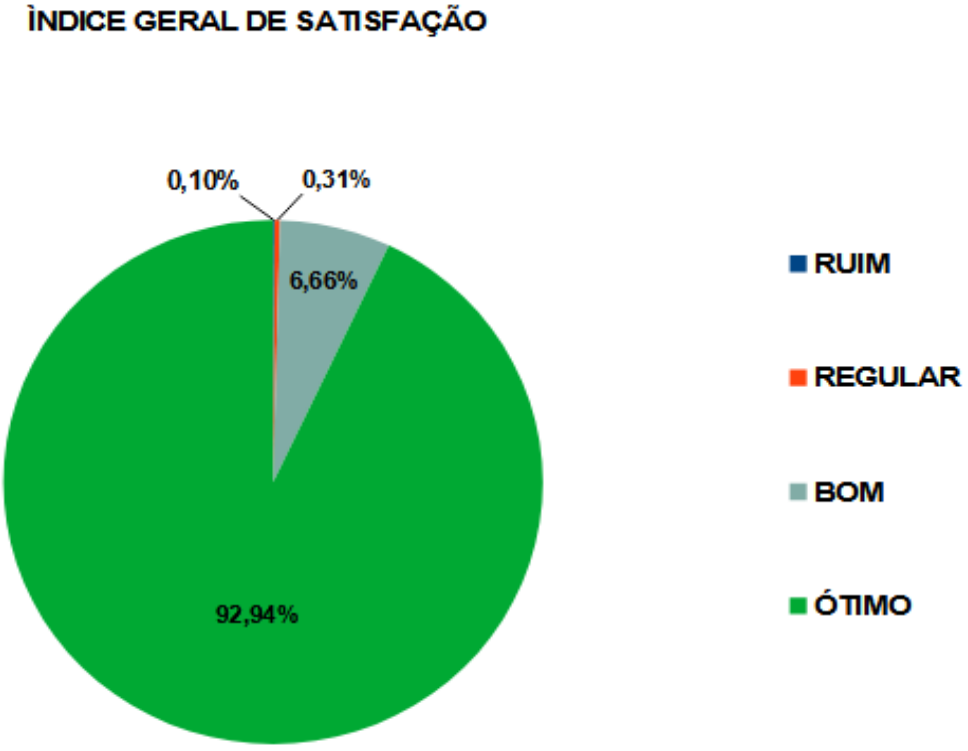


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE JUNHO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	3	110	1162	1276	43,33%
ENFERMAGEM	0	1	38	527	566	19,22%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	7	240	247	8,39%
FARMÁCIA	0	0	10	73	83	2,82%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	13	210	223	7,57%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	5	18	518	543	18,44%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	7	7	0,24%
TOTAL GERAL	3	9	196	2737	2945	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,10%	0,31%	6,66%	92,94%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,94% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

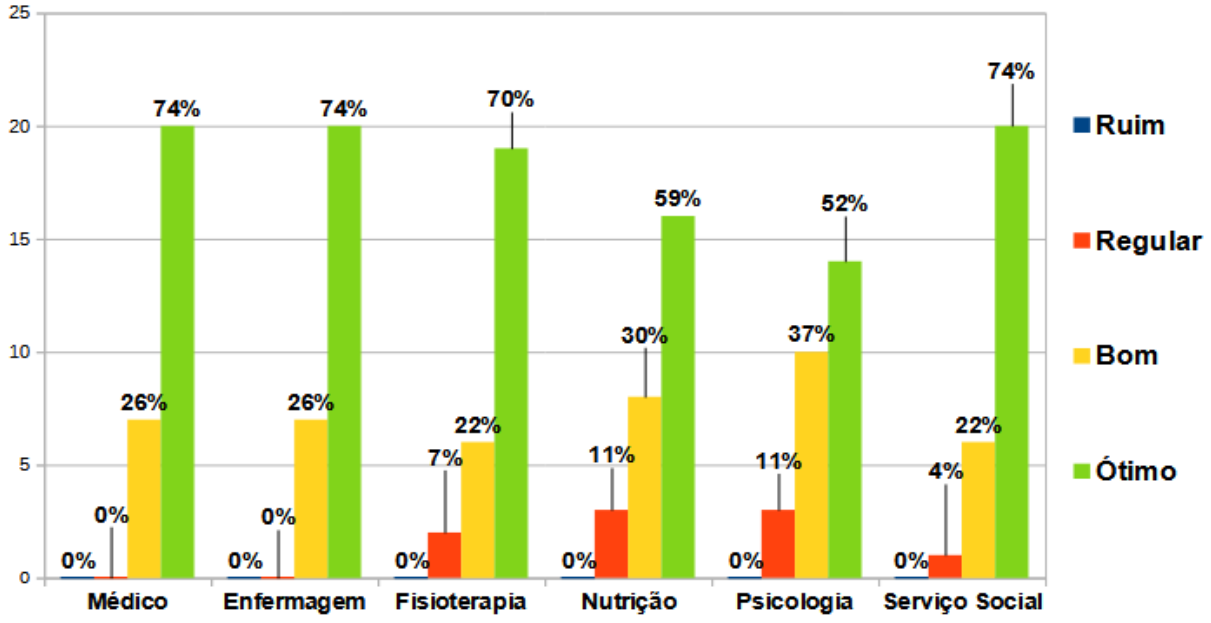
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de junho:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	7	20	27
Enfermagem	0	0	7	20	27
Fisioterapia	0	2	6	19	27
Nutrição	0	3	8	16	27
Psicologia	0	3	10	14	27
Serviço Social	0	1	6	20	27
TOTAL GERAL	**0**	**9**	**44**	**109**	**162**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**0%**	**6%**	**27%**	**67%**	**100,00%**

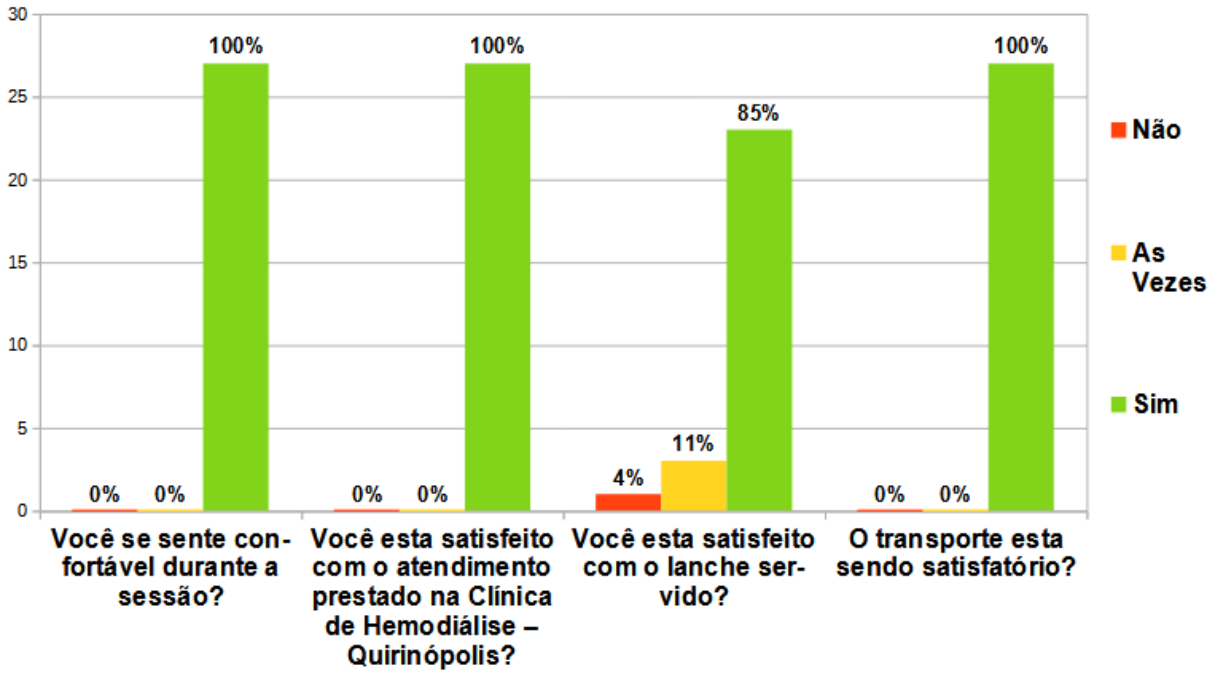
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de junho:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	3	23	27
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	**1**	**3**	**104**	**108**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**1%**	**3%**	**96%**	**100,00%**

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



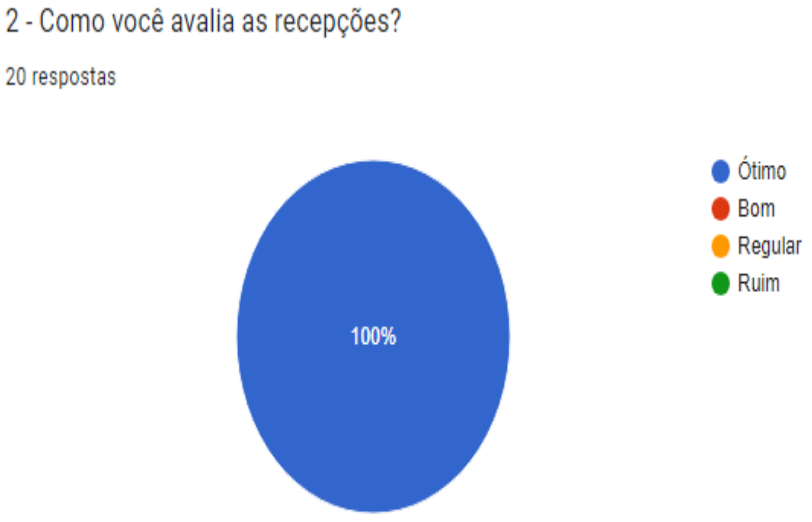
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 74,07% responderam ótimo, 25,93% bom, equipe de **enfermagem** 74,07% responderam ótimo e 25,93% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 70,37% ótimo, 22,22% bom e 7,41% regular, **Nutricionista** 59,26% ótimo, 29,63% bom e 11,11% regular; **Assistente social** 74,07%, ótimo, 22,22% bom, 3,70% regular; **psicologia** 51,85% ótimo, 37,04% bom e 11,11% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,70% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 11,11% responderam as vezes e 85,19% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com

atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 27 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

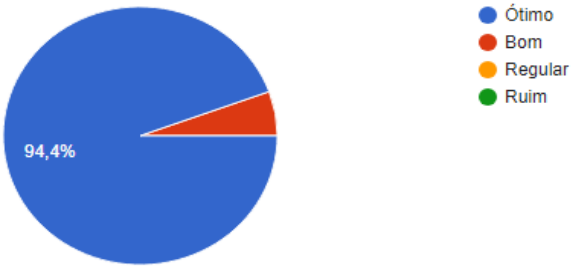
Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.





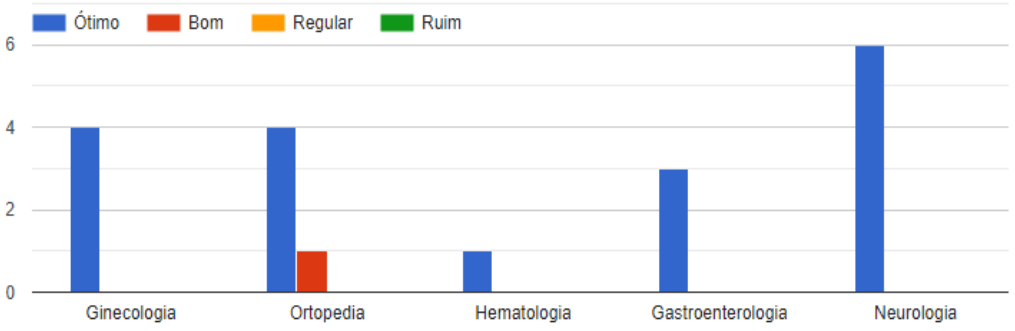
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

18 respostas



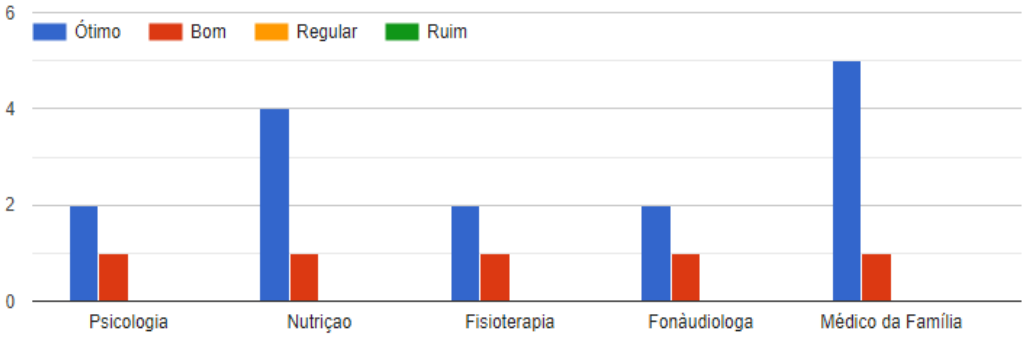
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



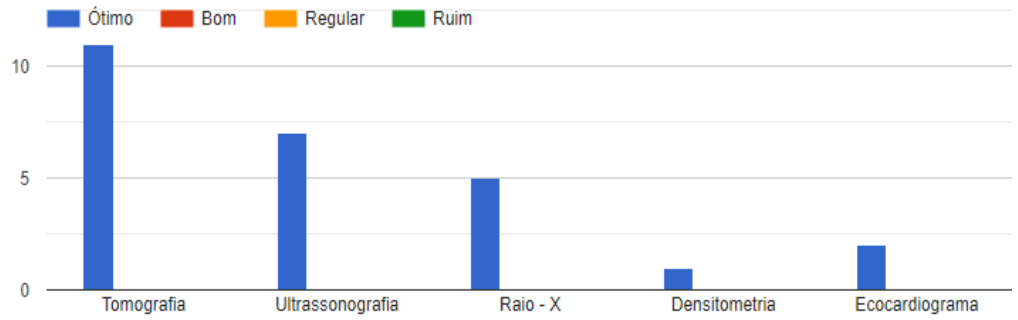
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



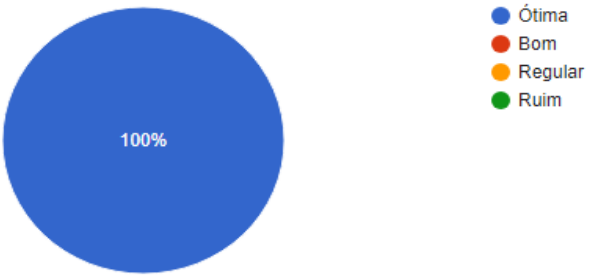
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



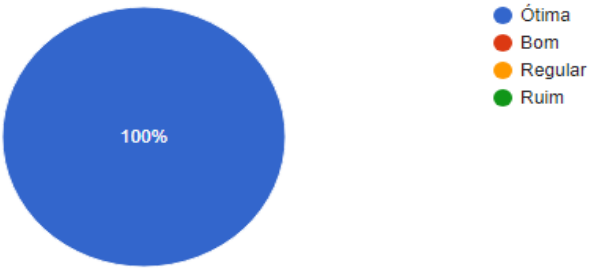
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

10 respostas



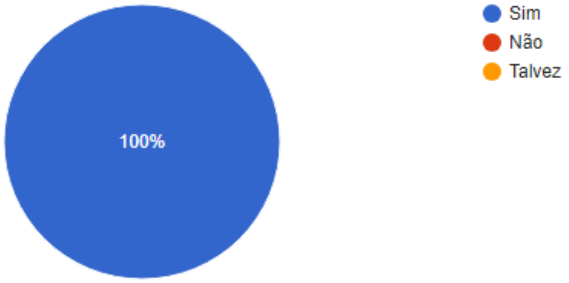
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

20 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

20 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

20 respostas

Estão todos de parabéns pelo atendimento.

Vocês estão de parabéns turmas ótimas.

Já passei por várias consultas e exames fui muito bem atendida por todos da equipe, são excelentes profissionais, estão todos de parabéns, grata por todos.

Sempre bem atendida, só agradecer.

Atendimento ótimo

Para mim foi tudo perfeito.

Nada a reclamar porque fui muito bem atendida, são ótimos atendentes super educados e gentis.

Minha experiência foi ótima, pessoal da recepção sempre prestativos, o serviço de vocês é muito humanitário independente da cidade, cor, e raça são todos atendidos com muito calor humano parabéns.

ótimo atendimento de todos os funcionários e a estrutura da unidade muito bem conservada.

Excelente atendimento, ótimo profissionais ambiente sempre limpo e organizado arejado, melhor clinica da família.

Muito bom, excelente o atendimento que recebi.

Meu atendimento foi ótimo, toda vez que venho aqui sou bem atendida.

O acesso para ser atendido poderia ser melhor facilitado.

O atendimento foi muito bom as recepcionista me recepcionou muito bem, foi muito rápido gostei muito.

Ótimo em atenção

Muito bom, nada a reclamar só elogios gostei muito estão de parabéns.

Eu achei muito bom o atendimento, meninas muito atenciosas e educadas.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo .
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nM71hmJ5IOevJAWcKtIVYkXxNXjffD3

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/06/2023 a 30/06/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 29 manifestações, 28 pessoalmente e 01 via telefone. Deste total, 23 foram elogios, 06 reclamações desta totalidade foram 79,31% de elogios, 20,69% de reclamações.

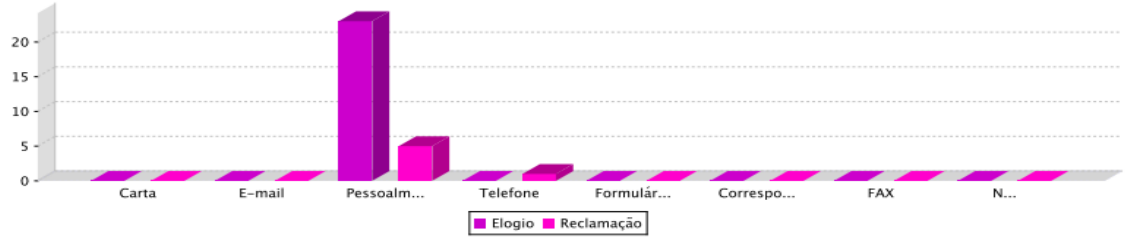
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	23	0	0	0	0	0	23	79,31 %
Reclamação	0	0	5	1	0	0	0	0	6	20,69 %
Total:	**0**	**0**	**28**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29**	**100,00 %**



MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

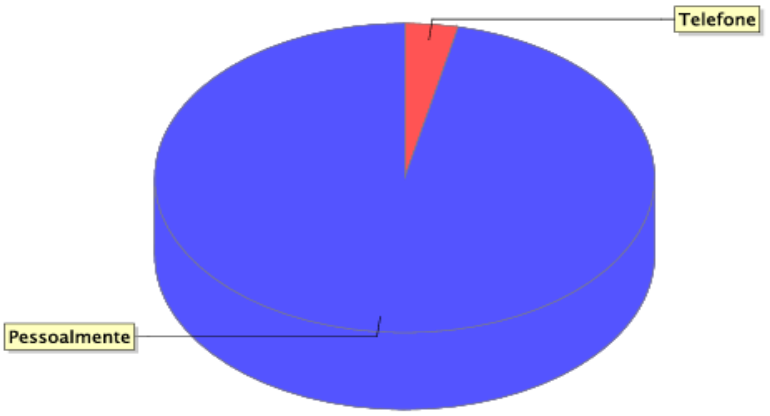
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/06/2023 à 30/06/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	28	96,55 %
Telefone	1	3,45 %
Total:	29	100,00 %



Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 29 manifestações, 28 pessoalmente e 01 via telefone.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 12/06/2023

- 10 :00 às 10 :46hrs
- Sala de Reuniões
- 07 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 20/06/2023
- 09:00 às 09:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 27/06/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 10 participantes

Pauta:

1. Apresentação da Nova Presidente;
2. Apresentação da resposável pelo setor;
3. Solicitação de cronograma de treinamento.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

- Realizada dia 28/06/2023
- 10:00 às 10:30
- Sala de Atendimento Global

- 03 participantes

Pauta:

1. Providências no programa de garantia de qualidade;
2. Plano de contingência para Pacs.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 16/06/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 94,27%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica;
6. Aumento do número de membros.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 30/06/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de junho;

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 12/06/2023
- 10:00 às 10:55
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Cartilha de Orientação de cuidados com cateter;
2. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
3. Forulário SUVISA.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 15/06/2023
- 14:00 às 14:35
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Conversação sobre as eleições da CIPA;
3. Encerramento da Semana Interna para Prevenção de Acidentes (SIPAT).

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 21/06/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior;

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 12/06/2023
- 10:00 às 10:55
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
2. Formulário Suvisa;
3. Cartilha de orientação de cuidados com catéter.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 14/06/2023
- 10:00 às 10 :45
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Validação de POP's.
2. Perfil de Acidentes.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 14/06/2023
- 10h00 às 10:45
- Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 05 membros participantes

Pauta :

1. Perfil de acidentes ;
2. Programa de Prevenção de Acidentes com marterial biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JUNHO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais e mensais e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas, confeccionou o relatório de atividades do mês de junho, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos no SES e movimentou o DocCem. Participou dos programas de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, além de fazer atividades e preencher diário de bordo, participou de eventos da SIPAT e dos diálogos diários de segurança (DDS), foi nomeada fiscal de contratos das empresas: Gabriel Correa Parreira e BOND DESENVOLVIMENTO HUMAN O ORGANIZACIONAL LTDA, participou da Reunião de Descompressão Mental, reunião do NEPE, subiu documentos do ONA-Integrari, confeccionou publicações da hemodiálise, carreta e 2 anos de policlínica, orientou a entrega dos relatórios das Comissões para o seu e-mail, afim de subir separadamente para o NOVO DRIVE, participou da reunião com a psicóloga Lilian sobre trabalho equipe, participou de todas as comemorações de dois anos da unidade e acompanhou visita da SES na inspeção dos equipamentos médicos.

3.2 – Atendimento nas Recepções

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento

SEMANA I

01/02

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e sobreposição das agendas médicas e procedimentos. Além das orientaçoes acerca do feriado e os agendamentos das cidade obedecendo as disponibilidades dos pacientes que dependem do transporte municipal dos municipios de origens.

1.2- Alinhamento com a equipe/recepçao da hemodialise sobre aberturas de Atendimentos e PICs

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e tratativas com a equipe da hemodialise/recepcionista quanto aos atendimentos e aberturas de consultas e procedimentos levando em consideração as alteraçoes como as interconsultas,retornos e sessões e os lançamentos das Pics, para a equipe Multidisciolinar com os atendimentos de naturopatias, meditação e aromoterapia.

1.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 02/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :01/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 02/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e sobreposição das agendas médicas e procedimentos. Seguido o cronograma e quantitativo de vagas.

SEMANA II

05/09

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos que precisam serem lançados para as assistentes social (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

1.2- Averiguação do Caderno/livro de Ocorrencia nas Principais Recepções

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e averiguações nos livros/cadernos de ocorrencia e as falhas geradas por falta de sistemas e ou atrasos médicos e intercorrências que geram prejuizos ao nosso usuários/pacientes.

1.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 06/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas.

1.4- Inicio das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :05/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e inicio sa semana dedicada a SIPAT e as comemoraçoes palestras e confraternização com a paletrantrante e farmaceutica falando da importancia do uso racional de medicação

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) o que gera um certo desconforto e demora na finalização dos atendimentos e gerenciamento de crises nos atendimentos manuais conforme ja especificado .

2.2- Plano de Contingência na Abertura dos Atendimentos por Falha do Sistema/Internet.

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Recepções

Data: 06/06/2023

Orientações quanto ao uso do plano de contigencia devido a falha geral no sistema/internet o que deixa inviavel o lançamento e vinculaçao dos pacientes/atendimentos no sistema Soul-MV. O que geral um desconforto grande na agilidade e na precisão. Levando muitas vezes uma demora significativa

2.3-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 07/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E remanejamentos de horários caso seja necessário e a pedido do médico e caso haja atraso do paciente por parte do transposte do municipio oriundo do paciente

2.4- Reunião DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional LIIDERANÇA COM SABEDORIA.

Local : Via meet- sala da supervisão de atendimento

Data : 06/06/2023

Programação/ Conteúdo

Abordando sobre a importância do Desenvolvimento pessaol e profissional e as novas etapas do treinamento e os aprimoramentos que estes irá proporcionar aos chefes e líderes .

Nossa atividade de verificação de aprendizagem foi cuidadosamente elaborada para avaliar sua compreensão e retenção do material apresentado. Será uma oportunidade valiosa para consolidar seu aprendizado e identificar áreas que possam precisar de mais atenção. Vocês terão a oportunidade de testar seus conhecimentos de maneira eficiente e conveniente.

Lembrando que este teste não é uma avaliação de aprovação ou reprovação, mas sim uma oportunidade para aprimorar seus conhecimentos e avaliar seu progresso e, principalmente, o seu DESENVOLVIMENTO, afinal, vocês só estão aqui por um único objetivo: DESENVOLVEREM-SE.

2.5-Segundo dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data:06/05/2023

Programação/ Conteúdo

Segundo dia da semana dedicada a SIPAT e as comemoraçoes palestras e confraternização com o paletrantrante e enfermeiro falando sobre as IST :

Sobre IST. As Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) são causadas por vírus, bactérias ou outros microrganismos. Elas são transmitidas, principalmente, por meio do

contato sexual (oral, vaginal, anal) sem o uso de camisinha masculina ou feminina, com uma pessoa que esteja infectada. Palestra muita esclarecedora e de fácil entendimento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda Diária Recepçoes no período Matutino e Vespertino;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).

E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) e os agendamentos de pré feriado e os atendimentos do dia 09/06/2023 pois em quase todos os municipios darão como ponto facultativo e nossos agendamento irão ter uma baixa significativa devido aos municipios não trazerem os pacientes.

3 .2-Alinhamento com o TI sobre as Falhas Gerais do Sistema e as Contigências Geradas nos atendimentos e as falhas do Servidor/Internet.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, e alinhamento de conduta a serem seguidas segundo as especificações do TI em relação as aberturas dos atendimentos e as vinculaçoes dos pacientes no sistema Soul-MV. Caso persista as falhas manter o plano de contigência ate que se normalize e também abrirem os chamados dos pontos especificos onde estiver sem internet/sistemas para seja solucionado.

3.3- Reunião do Colegiado e Chefes de Setores para Tratativas da Semana.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião
Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e tratativas da semana em relação as melhorias continuas e as alteraçoes feitas e informaçoes pertinentes a cada setor. Como alinhamento de detalhes do Trelo e os pontos a serem tomados por cada responsável do setor.

Também foram repassadas as tratativas da recepçoes quanto ao mal funcionamento do sistemas/internet e o plano de contigência que foi feito para a vinculaçao dos pacientes sem prejuizos a Unidade e aos mesmos .

3.4- Terceiro dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e tratativas da semana em relação as melhorias continuas e as alteraçoes feitas e informaçoes pertinentes a cada setor. Como alinhamento de detalhes do Trelo e os pontos a serem tomados por cada responsável do setor.

Também foram repassadas as tratativas da recepçoes quanto ao mal funcionamento do sistemas/internet e o plano de contigência que foi feito para a vinculaçao dos pacientes sem prejuizos a Unidade e aos mesmos .

3.4- Terceiro dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e palestra com a médica Psquiátra falando sobre a doença e também que é caracterizada como um tipo de transtorno mental. Isso porque o uso excessivo e descontrolado de drogas acaba por alterar a percepção do dependente químico, que muitas vezes não tem consciência da sua situação.

SEMANA III

12/16

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 Inpensão e Ronda Diária Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas). E inicio da semana e dos atendimentos subsequentes de acordo os agendados e SERVIR/Regulação.

1.2- Ronda diária da Hemodiálise e Tratativas com as recepcionistas sobre as aberturas dos atendiementos

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento de informações acerca das aberturas dos atendimentos com o item 27 sala da hemodialise quando forem fazer a abertura dos atendimentos da equipe multidisciplinar

1.3- DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais com o tema da semana sobre acidentes, acidente de trabalho acontece quando o trabalhador sofre algum tipo de lesão, temporária ou permanente, durante seu trabalho ou em decorrência dele esclarecendo ainda mais, podemos citar alguns exemplos como lesão causadas por esforço repetitivo ou até mesmo psicossomáticas, que podem ser desencadeadas por alto nível de estresse contínuo pela sobrecarga de trabalho ou pelo próprio ambiente de trabalho, essa lesão pode ter natureza permanente incapacitando o indivíduo de forma que não consiga mais exercer sua função, ou de forma temporária hipótese em que a o retorno para a função.

1.4-Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :12/06/2023

1.5-- Quarto dia das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/06/2023

Programação/ Conteúdo

Em continuação a semana SIPAT, quarto dia de palestras com a Fisioterapeuta falando sobre ergomonia e orientando os colaboradores da importância sobre A origem da palavra "ergonomia" vem da soma de duas palavras do grego: *ergon* (trabalho) e *nomos* (normas). Em linhas gerais, ergonomia é uma ciência que visa o entendimento da relação das pessoas com as máquinas, equipamentos e condições de trabalho.

As normas foram criadas para que os colaboradores sejam submetidos a menos riscos no ambiente de trabalho e tenham conforto para executar suas atividades. Isso faz com que as chances do desenvolvimento de doenças ocupacionais, ou seja, transtornos ou problemas de ordem física ou mental, sejam reduzidas. A ergonomia no trabalho tem como objetivo proporcionar maior bem-estar aos colaboradores, e com isso os ganhos da empresa com a produtividade dos funcionários.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) informações afins

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais do setor e alinhamento com as recepcionista em relação aos agendamentos e as ocorrências do sistemas e as falhas geradas pela falta de internet o que vem sendo recorrente essa semana, além do plano de contigência quando necessário para que não haja perda.

2.2- Continuação das Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais dos setores e alinhamentos com todas as recepcionista sobre alguns pontos a serem reformulados e melhorados até por questão ONA e validação de alguns documentos. Além claro de um feedback indivudual acertivo de cada colaboradora expondo e debatendo os pontos positivos e negativos para alinhamento e foco no atendimento.

Orientação sobre treinamento de identificação de pacientes e acompanhantes,e cadastro. Evidenciando pontos a serem seguidos e de fundamental importância para a validação do cadastro do paciente e atualização cadastral. Onde é de suma e total importãncia manter a excelencia no quesito. Evitando assim erros nos cadastros e manter o máximo possível os dados atualizados sem prejuizos.

2 .3- Encerramento das Comemoraçoes da Semana da SIPAT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Em continuação a semana SIPAT, o encerramento em comemoração a semana se deu na recepção central por ser uma local maior onde acomodaria todos os funciónarios para darmos fechemento a semana com as palestrantes e Psicologas da Unidade falando sobre AUTO ESTIMA E MOTIVAÇÃO .

Assim : ação de valorizar a si mesmo e buscar enxergar lições positivas nas experiências desafiadoras da vida, aumenta a autoconfiança. Isso é importante porque a autoestima tem a capacidade de fazer nosso cérebro entender o valor inerente em nós. Mas nada mais prejudicial à autoestima que que a baixa autoestima, extremamente nociva e limitante para o ser humano.

2.4- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 14/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data13/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E o quantitativo de profissionais médicos em atendimento /dia.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) informações afins e Remanejamnto de Vagas.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, alinhamento com a recepçao do NIA sobre a intercorrencia com o médico responsável pelas Ultrassonografias de mamas e axilas que devido a um problema familia e perda não estaria realizando os exames e remanejamento das pacientes para uma data proxima . Além tratativa com a Curat para que será feito um aumento no quantitativos das vagas para suprir o dia em quastão. Inspensão nas demais recepções para alimanhemto de possiveis intercorrencias e foco nos atendimentos.

3.2- Continuação das Tratativas e Feedback Indivudual /Recepçao e Auxiliares de Atendimento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais dos setores e alinhamentos com todas as recepcionista sobre alguns pontos a serem reformulados e melhorados até por questão ONA e validação de alguns documentos. Além claro de um feedback indivudual acertivo de cada colaboradora expondo e debatendo os pontos positivos e negativos para alinhamento e foco no atendimento.

3.3--Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quinta-feira 15/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :14/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas. E o quantitativo de profissionais médicos em atendimento /dia o que elevou uma quantidade consideravel de clientes/pacientes chegando a 300 agendados.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) Esclarecimentos de Duvidas.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais, alinhamento com a recepçao e a organização do fluxo dos atendimentos e agendados do dia, com o aumento consideravel da demanda pois como estamos com 11 profissionais médicos em atendimento o fluxo chegou a 300 atendimentos. Mais os procedimentos laboratoriais e agendamentos dos pacientes/clientes da hemodiálise.

4.2- Elaboração de Informativo de Orientação a Pacientes/clientes Sobre Consultas e Procedimentos

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações aos pacientes sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para consultas e procedimentos

4.3--Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 16/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas e procedimentos SADT.

4.3- Reunião da Comissão da CIPA para Tratativas da Eleição 2023 e Indicaçoes dos presidentes e vice-presidente da comissão 2023/2024

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :15/06/2023

Programação/ Conteúdo

Reunião mensal da Cipa para alinhamentos e esclarecimentos sobre as eleições da Cipa 2023 com as escolha dos novo cipeiro que irão acontecer no mês de Julho. Falando ainda da abertura das incriçoes para o pleito e as vagas disponiveis. A cipa ainda falou da importancia da escolha dos novos membros como o Presidente e o Vice-presidente da comisão 2023/2024.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda Diária nas Recepções e Tratativas Orientaçãos e Gerenciamento de Crises) Pautas a serem seguidas para o bom fluxo dos atendimentos

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :16/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações aos pacientes sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para cinsultas e procedimentos emissões de senhas corretas para a realização e abertura dos atendimentos e agendamentos para a enfermagem e assistentes sociais.

5.2- **Averiguação e Correção de Atendimentos Quinzenal Realizados na Unidade de acordo as Especilaidade e Procedimentos /Relatórios ;**

Local : Sala da Supervisão

Data : 16/06/2023

Programação/Conteúdo:

Averiguação dos atendimentos aos erros no cadastro de pacientes, bem como erro de cadastro, erros de origens e erros de Prestadores. Assim como o cadastro correto com todos os dados cadastrais dos clientes/pacientes incluindo agora a cor e etnia do mesmo. Além de corrigir erros de ortografia e caso necessite fazer as alterações necessários a fim de colaborar com o Faturamento nos fechamentos mensais dos atendimentos realizados.

5.3-Reunião Semanal da Supervisão de Atendimento com as Recepcionistas

Data: 16/06/2023

Local: Sala de Atendimento Global

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Orientações Gerais e tratativas abordando sobre questões relacionadas aos atendimentos e a assistencia da recepçao aos nossos clientes/pacientes em relaçao a emissão de senhas,gerenciamento de crises(esclarecimento e informações),Lançamento de atendimentos. Orientações pertinentes a entrega e resultados de exames,identificação de acompanhantes. Além de abordar sobre a relação interpessoal entre as colaboradoras.

Assim assegurando o bom relacionamento dentro da empresa e o profissionalismo entre as partes pois somos uma familia e agimos como tal em um unico bem comum que são os nossos cliente/pacientes. Expor o que não nos agrada e tornar mais humano o nosso convivio. Empatia geral.

5.4- Ronda geral na Unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :16/06/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possiveis intercorrências na Unidade, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho SESMT.

SEMANA IV

19/23

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda de Rotina nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as receocionista para tratativas sobre as marcaçoes e retornos que foram agendados e ou estão na fila de espera aguardando vagas e ou serem avisandos assim que foram aberto as agendas para cinsultas e procedimentos emissões de senhas corretas para a realização e abertura dos atendimentos e agendamentos para a enfermagem e assistentes sociais. E as lançamentos de PICs na equipe Muldisciplina e Hemodiálise.

1.2- Remanejamento da Colaboradora da Recepção Central para o Hall de Entrada

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Supervisor de Atendimento

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Remanejamento da Colaboradora da Recepçao Central para o Hall, para melhor aproveitamento e otimização, assim a produtividade e proatividade da mesma seja melhor aproveitado e, assim uma melhora na assistencia dos clientes/pacientes e emissão de senhas e procedimentos.

1.3 Reunião do Colegiado e principais Chefes de Setores ,

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/ Sala de Reunião

Data : 19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana sobre pontos relacionados ao atendimento e a recepção abordando sobre :

- Remanejamento da recepcionista da Recepção Central para o Hall;
- Erros de Origens;
- Erros de cadastros
- Treinamento MV
- Agendamentos para a enfermagem das interconsultas e retornos;

- Anexar documentos pessoais das pacientes que forem passar com ginecologista e colposcopia;

1.4- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 20/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :19/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. De acordo com a escalas obedecendo os afastamentos e as vagas disponiveis da Regulação/Servir e as vagas internas e planos de contigencia devido a falta da internet e oscilação do sistema Soul-MV. O que dificulta a execução e vinculação do paciente

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspenção e Ronda de Rotina nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações) E Plano de Contigência

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionista devido a falta de internet e a oscilação do sistemas o que dificulta e demora o atendimento assim, colocando em prática o plano de contigência para que otimize e benefecie o paciente sem a espera.

2.2-Integração com as Jovens Aprendizes falando um pouco sobre os Atendimentos e as Recepções

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 20/06/20

Programação/ Conteúdo

Orientações e sobre os atendimentos e as recepçoes, como os pacientes chegam ate nós através da Regulaçao/SES pois como somos uma unidade porta fechada ou seja,

precisamos que o complexo regulador do Estado em parceria com os municipios pactuados façam a liberação das vagas para as especialidades de possuimos.

E a quantidade de colaboradoras que compoem a recepção e quantas Recepçoes no geral possuímos e a hemodiálise

2.3-- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira -feira 21/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :20/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E Caso tenhamos oscilação e quade de sistema mantér o plano de contigência para melhor atender os pacientes e assim os médicos terem ciencia da falha e lançamento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspenção e Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Gerenciamento de Crises(Informações marcaçoes de consultas e esclarecimento de duvidas). E Plano de Contigência e Atualização do Sistema soul-Mv

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações. Em tratativa com o TI o mesmo evidenciou que por esses dias a Ses irá solucionar a lentidão do mesmo. Quanto a falha na internet o TI também me garantiu que já está tomando todas as medidas cabivéis para o bom funcionamento

3.2 Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quinta-feira 22/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :21/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E Caos que está nosso sistemas e internet, pois estamos trabalhando em modo de contigência o que deixa o atendimento comprometido.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Plano de Contigência e Atualização do Sistema soul-Mv.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações.

4.2- Tratativa com o TI sobre a Atualização do Sistemas e as Falhas da Internet

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data : 22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Alinhamento com o TI da Unidade falando a respeito das atualizações do sistemas Soul-Mv e as falhas no provedor/internet e quais as providencias a serem tomadas. Em relaçao a recepção o plano de contigência .

4.3- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 23/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :22/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviçosaos nosso clientes/pacientes.

4.4- Treinamento de Qualidade com a Coordenadora de Qualidade

Local: Sala da Supervisão de Atendimento/Via Meet

Data: 22/06/2023

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda nas Recepçoes para Alinhamento e Plano de Contigência e Atualização sobre Provedor e Sistema Mv.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :23/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e planos de contigência e as constantes oscilaçoes do sistema Soul-Mv que está passando por atualizações. E não esquecerem de lançar as contigências caso sejam feitas, pois assim que o sistema estabilizar para que seja realizado a vinculação do paciente no sistema Soul-MV.

5.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Segunda-feira 26/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :23/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviços aos nosso clientes/pacientes.

Obedecendo as vagas e quantitativos, e lembrando que o Nefrologista atenderá somente nas segundas-feiras conforme foi abordado com a Curat.

SEMANA V

26/30

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas sobre os agendados e as vagas do dia. E os gerenciamentos de crises(inofrmações acerca de atendimento e inofrmaçãoes pertinetes.

1.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Terça-feira 27/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :26/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Alinhando com a equipe da recepçao a continuação do plano de contigência caso o sistema e o provedor não venha a estabilizar para que não atrapalhe o nosso fluxo de atendimento na prestação de serviços aos nosso clientes/pacientes. E se houver a necessidade o suso do plano de contigencia.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspenção e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas das vagas e quantitativos e as oscilações do sistema/provedor o que dificulta a execução e abertura dos atendimentos e agendamentos de acordo os quantitativos disponivéis

2.2- Elaboração e Execução da Agenda Diária de Quarta-feira 28/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas subsequentes de acordo a quantidade, caso haja a necessidade de suprir as vagas internas caso a Regulação/SERVIR não disponibilizar pacientes.

2.3-Tratativas sobre o Cronograma Previsto de Treinamentos, Palestras de junho a dezembro de 2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração do cronograma de treinamentos e palestras para o segundo semeste até dezembro e as datas provavéis dos trteinamentos e suportes para cada setor dentro da Unidade .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas das vagas e quantitativos e as oscilações do sistema/provedor o que dificulta a execução e abertura dos atendimentos e agendamentos de acordo os quantitativos disponivéis sempre obedecendo as vagas lançadas pelo complexo regulador/regulação para as especialidade médicas de acordo a escala e quantidade. E se necessário fazer o suprimentos da demanda interna com as vagas da fila de espera .

3.2-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Sexta-feira 30/06/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data :28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas. E de acordo foi passado a redução do quadro de enfermegem e a paralização/greve, caso estaja com o quadro reduzido os pacientes irão passar ser serem triados para agilizar o fluxo e não ter prejuizos nas consultas médicas.

3.3-Palestra com a Psicóloga convidada Lilian Cravo abordando sobre a Importância do Trabalho em Equipe

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/sala de reunião

Data : 28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Qual é a importância do trabalho em equipe? Além de adquirir novos conhecimentos por conta da troca diária, um time também favorece o desenvolvimento de novas habilidades e competências. Nesse sentido, trabalhar em grupo ajuda a exercitar sua inteligência emocional, autonomia, colaboração, paciência, empatia e senso coletivo. Quais as principais vantagens do trabalho em equipe?

As equipes estimulam a produtividade do grupo: enquanto os grupos ajudam na eficiência, as equipes têm a vantagem em relação à produtividade. Isso porque os membros da equipe ajudam no trabalho uns dos outros e a solucionar o problema geral, o que torna o trabalho em si mais produtivo

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino;
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações e alinhamento com as recepcionistas devido o fluxo de técnicos em enfermagem está reduzido devido a paralização o que pode ocassionar uma demora no fluxo até pelo fato que nem todos os pacientes irão serem triados/acolhidos pela equipe de enfermagem para a verificação dos sinais vitais.

4.2-Elaboração e Execução da Agenda Diária de Segunda--feira 03/07/2023
Local : Sala da Supervisão de Atendimento
Data :28/06/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. Obedecendo a distribuição e remanejo de vagas. Lembrando que o nefrologista no mês de julho virá apenas nas segundas feira subsequentes.

4.3-Reunião Mensal das Manifestações da Ouvidoria
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/06/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas sobre as pesquisas de satisfaçõe bem como a elaboração das pesquisas e o comprometimento das Recepçoes em aplicar estas para um melhor aprimoramento. Assim como está sempre respondendo as notifiçoes .

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. E os agendamentos das consultas após a abertura das Esacalas Médicas referentes ao Mês de julho,e os atendimentos e (gerenciamento de crises onde os pacientes necessitam de um acompanhemto mais detalhados para encaminhamentos a demais especialidades médicas).
E orientações nas falhas de sistemas gerando a abertura dos atendimentos de forma manual(Plano de Contigência) o que gera um certo desconforto e demora na finalização dos atendimentos e gerenciamento de crises nos atendimentos manuais conforme ja especificado .

5.2 Solenidade com os Colaboradores e Pacientes da Unidade em Comemoração aos Dois Anos da Policlínica Estadual Com um Belo Café da Manhã
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data :30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Parabéns a toda a equipe que não mede esforços para alcançar todos os objetivos com foco no nosso bem maior que são os nossos clientes/pacientes. Agradecer a toda equipe também por esses dopis anos de muitas lutas e não só de muito aprendizado e batalhas.

5.3-Tratativas Semanais da Supervisão de Atendimento com as Recepcionistas
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 30/06/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepçao e alinhamento de informações. Falando sobre as dificuldade que tivemos ao longo da semana quanto a oscilação do sistema/provedor e as falhas do sistemas Soul-MV, planos de contigências que tivemos que fazer o uso ao longo da semana por alguns instantes e momentos dentro da Unidade para que não deixasse o fluxo ficar parado e sim priorizar o bom atendimento e prestar uma assistencia de forma eficaz aso nossos clientes/pacientes.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de junho de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 27 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (16), São Simão (09), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 06 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo

lúmen de longa permanecia (permcath), 01 paciente com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No início do mês foi realizado a troca da empresa que gera a hemodiálise, com a Renal Care assumindo a gestão da clínica, com isso houve mudança na gestão da clínica.

Ficando como responsável técnico da enfermagem ficou o enfermeiro Luiz Eduardo, enfermeira coordenadora Dilma Canaverde, Responsável Técnico Médico Guilherme do Vale e Responsável Técnico Substituto Médico Amanda Vilela. Além do início da Nefrologista Amanda Vilela como plantonista.

No dia 05 e no dia 06 foi realizado os exames semestrais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 06 de junho o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 09 foi liberado uma vaga de hemodiálise a Secretaria estadual de Saúde, vaga liberada devido a um paciente ter ido a óbito em casa no dia 07 de junho. Até o momento vaga se encontra em aberto, aguardando encaminhamento de novo paciente para ocupar a vaga.

Nos dias 13 e 14 foi realizado e comemorado a festa junina da clínica de hemodiálise, trouxemos uma orquestra de música sertaneja antiga para tocar para os pacientes no dia 13 e14. No dia 16 eles voltam cantando para toda a Policlínica.

Nos dias 13 e 14 foi dançado quadrilha com os pacientes e colaboradores da hemodiálise.

No dia 15 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKH e 1SXA2U42.

No dia 19 foi comemorado o aniversário do Responsável técnico Luiz Eduardo, na ocasião foi cantado parabéns junto aos pacientes.

No dia 21 de junho o Responsável Técnico de enfermagem participou da Oficina para a Implantação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de Diálise, oferecida pela SES em Goiânia.

Na semana do dia 24 foram liberados os processos do Juarez Barbosa, onde 26 pacientes foram atendidos e um foi indeferido devido os exames estarem fora dos parâmetros necessários para liberação.

Foi comemorado o aniversário de uma paciente no dia 28, onde a equipe junto com a família realizou uma festinha incluído todos os pacientes e colaboradores do setor.

No dia 27 foi realizado a instalação e desinfecção de 5 novas osmoses portáteis, após instalação foi colhido amostra de água para liberação para uso das mesmas.

Houve realização de atendimento global de 26 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Devido ao início de diversas técnicas de enfermagem e uma enfermeira no setor, foi realizado treinamento durante todo o mês, fazendo a interação das técnicas e enfermeira com o setor e rotinas realizadas.

Encerramos o mês de junho com os seguintes dados:

- 27 pacientes em hemodiálise
- 349 Realizado sessões de hemodiálise
- 03 faltas justificadas
- 05 faltas sem justificativa
- 02 sessões extras;
- 00 Implante de de CDL;
- 01 hemotransfusão;
- 02 internações de paciente;
- 01 óbito de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 01 paciente com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 26 atendimentos global;
- 1346 Atendimentos Multidisciplinar;
- 00 Pacientes com COVID.

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

➢ **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;

➢ **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às

responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

- **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.
- **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;
- **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.
- **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

1.1 ATIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ **Realização de escala de enfermagem**

  Dia: 01/06/2023

  Horário: 09:00 às 10:30

  Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de junho.

- ✓ **Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência**

Dia: 04/05/23

Horário: 13:00 às 11:00

Conteúdo abordado: Realizado Juntamente coma farmacêutica, a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais. Realizadas reposições das medicações com prazo de validade próximo. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

- ✓ **Envio de laudos realizados em Carreta de Prevenção**

Dia: 02/06/2023

Horário: 11:20 às 11:36

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de mamografia e citopatológicos das pacientes do município de Gouvelândia, realizados na Unidade Móvel em Quirinópolis.

- ✓ **Realização de C.I. para solicitação de materiais**

Dia: 02/06/2023

Horário: 08:32 às 08:51

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. solicitando compra de cabides para banheiros da Policlínica, devido a manifestação na Ouvidoria.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

Dia: 02/06/2023

Horário: 14:50 às 15:03

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. solicitando compra de papel fotográfico para impressão de imagens dos exames de endoscopia e colonoscopia da Policlínica.

- ✓ **Reposição de cilindros de O2**

Dia: 05/06/2023

Horário: 10:35 às 11:08

Conteúdo abordado:

Reposição de 05 cilindros de oxigênio pela empresa White Martins.

- ✓ **Reunião via Meet com Claudinéia do ICem**

Dia: 05/06/2023

Horário: 10:35 às 11:08

Conteúdo abordado:

ONA + Empresas Terceirizadas

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 05/06/2023

Horário: 15:30 às 16:10

Conteúdo abordado:

1° dia de SIPAT – Palestra: Uso racional de medicamentos, ministrado pela farmacêutica Jeska.

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 06/06/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

2° dia de SIPAT – Palestra: IST's, ministrado pela enfermeira Adriana.

- ✓ **Reunião semanal com Paulo Bond do Icem - PDPP**

Dia: 06/06/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Módulo Liderança com Sabedoria. Realizada atividade de verificação de aprendizagem, para demonstrar os conhecimentos e consolidar o que foi aprendido até agora.

- ✓ **Colegiado de Gestão**

Dia: 07/06/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **SIPAT 2023**

Dia: 06/06/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

3° dia de SIPAT – Palestra: Saúde Mental e dependência química, ministrada pela médica psiquiatra Dra. Débora.

- ✓ **DSS – Diálogo Semanal de Segurança**

  Dia: 12/06/2023

  Horário: 07:00 às 07:20

  Conteúdo abordado:

  Acidente de trabalho.

- ✓ **Reunião mensal Núcleo de Segurança do Paciente, Núcleo da Qualidade e CCIRAS**

  Dia: 12/06/2023

  Horário: 10:00 às 10:49

  Conteúdo abordado:

  Orientações para avaliação das práticas de segurança do paciente em serviços de diálise 2023.

- ✓ **SIPAT 2023**

  Dia: 12/06/2023

  Horário: 15:30 às 16:00

  Conteúdo abordado:

  4° dia de SIPAT – Palestra: Ergonomia, ministrada pela fisioterapeuta Luciele.

- ✓ **Reunião GERATE/SPAIS via Zoom**

  Dia: 13/06/2023

  Horário: 14:00 às 15:00

  Conteúdo abordado:

  Alinhamento das ações da carreta nos municípios.

- ✓ **Reunião semanal do PDPP com Paulo Bond**

  Dia: 13/06/2023

  Horário: 15:00 às 15:55

  Conteúdo abordado:

Mudanças no formato, cronograma e programação; Temas da semana; Resultado parcial do programa até o momento com o encerramento da 5a semana; Cronograma a ser seguido a partir desta 6a. semana.

- ✓ **Envio de agendas ao CRE**

Dia: 13/06/2023

Horário: 15:30 às 15:51

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês 07/2023

- ✓ **Arraial da Hemodíalise**

Dia: 15/06/2023

Horário: 12:00 às 13:00

Conteúdo abordado:

Comemoração do mês de junho na hemodiálise com a participação da Orquestra Raízes de Quirinópolis.

- ✓ **Encerramento SIPAT 2023**

Dia: 13/06/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

4° dia de SIPAT – Palestra: Auto estima e motivação, ministrada pelas psicólogas Nathália e Naiane.

- ✓ **Envio de laudos Carreta de Prevenção**

Dia: 14/06/2023

Horário: 09:00 às 09:19

Conteúdo abordado:

Envio de resultados de Exames da Unidade Móvel realizados em Caçu/GO.

- ✓ **Reunião mensal Biossegurança e CAMB**

Dia: 14/06/2023

Horário: 10:00 às 10:45

Conteúdo abordado:

Perfil de acidentes do ano de 2023, quantidade de acidentes de trabalho, POP de acidente com material biológico.

- ✓ **Reunião com Claudinéia ICem**

Dia: 15/06/2023

Horário: 16:30 às 18:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento de processos; pendências a serem tratadas.

- ✓ **Arraial da Policlínica**

Dia: 16/06/2023

Horário: 12:00 às 13:00

Conteúdo abordado:

Comemoração do mês de junho com a participação da Orquestra Raízes de Quirinópolis.

- ✓ **Colegiado de Gestão**

Dia: 19/06/2023

Horário: 10:00 às 11:15

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **Reunião Fiscais de Contrato**

Dia: 19/06/2023

Horário: 13:30 às 14:30

Conteúdo abordado:

Realizada leitura do Regimento Interno da Comissão de Fiscalização de Contratos; entrega de check list das empresas; reforçado sobre o papel do fiscal de contrato.

- ✓ **Reunião mensal CFT**

Dia: 20/06/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Apresentado indicadores mensais de entrega de kits enviados ao setor de endoscopia; lista de medicamentos vencidos; uso de Vancomicina na Hemodiálise.

- ✓ **Envio de laudos Carreta de Prevenção**

Dia: 20/06/2023

Horário: 16:56

Conteúdo abordado:

Envio de laudos realizados na Unidade Móvel no município de Montividiu/GO

- ✓ **Treinamento Qualidade**

Dia: 22/06/2023

Horário: 14:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Mapeamento de processos; ferramentas SIPOC e FMEA, ministrado pela enfermeira Tamilles.

- ✓ **Diálogo Semanal de Segurança - DSS**

Dia: 26/06/2023

Horário: 09:00 às 09:20

Conteúdo abordado:

Uso seguro de EPI´s.

- ✓ **Descompressão Mental**

Dia: 26/06/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Visando melhorar a saúde mental dos colaboradores, foi realizado sessão de descompressão mental ministrado pela psicóloga Nathália.

- ✓ **Palestra "Trabalho em equipe"**

Dia: 28/06/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela psicóloga Lílian Cravo, abordado sobre como fazer um bom trabalho em equipe.

- ✓ **Reunião mensal Fiscalização das manifestações da ouvidoria**

Dia: 29/06/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior; discussão das tratativas das manifestações.

- ✓ **Comemoração do aniversário de 2 anos da Policlínica de Quirinópolis**

Dia: 30/06/2023

Horário: 08:45

Conteúdo abordado:

Comemoração do aniversário de 2 anos da Policlínica de Quirinópolis.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I
01/06/2023 a 02/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADA**

2. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

2.1- 01/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

2.2- 02/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 0 de Citopatológico.

3. **ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA**

SEMANA II
05/06/2023 a 09/06/2023

4. **ATIVIDADES REALIZADA**

5. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

5.1- 05/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 3 de Citopatológico.

5.2- 06/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

5.3- 07/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 1 de Citopatológico.

5.4- 08/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Sem atendimentos devido ao feriado.

5.5- 09/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 1 de Citopatológico.

6. **ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA**

SEMANA III
12/06/2023 a 16/06/2023

7. **ATIVIDADES REALIZADA**

8. **ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA**

8.1- 12/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 2 de Citopatológico.

8.2- 13/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

8.3- 14/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 13 e 1 de Citopatológico.

8.4- 15/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico.

8.5- 16/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV
19/06/2023 a 24/06/2023
10. ATIVIDADES REALIZADA

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

11.1- 19/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

11.2- 20/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Sem atendimento devido ao traslado da unidade móvel para o município de Cachoeira Alta.

11.3- 21/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta.
Sem atendimento devido a montagem da estrutura e organização da área interna da unidade móvel.

11.4- 22/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 44 e 20 de Citopatológico.

11.5- 23/06/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 43 e 16 de Citopatológico.

11.6- 24/06/2023-Sábado: Unidade móvel estacionada no município de Cachoeira Alta. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 41 e 27 de Citopatológico.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA V
26/06/2023 a 30/06/2023

13. ATIVIDADES REALIZADA

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

14.1- 26/06/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento devido a montagem da estrutura e organização da área interna da unidade móvel.

14.2- 27/06/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 8 e 1 de Citopatológico.

14.3- 28/06/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

14.4- 29/06/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.
Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.
30/06/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico.

15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

3.5 – SCIRAS

Apresentação do Relatório: Considerando o início das atividades da Enfermeira SCIRAS-Marielly Tiago Conceição, serão apresentadas ações de junho, porém apenas da última semana do mês. JUNHO As atividades deram início com apresentação de alguns serviços da Policlínica em que o setor SCIRAS está envolvido, segue as atividades abaixo:

- Participação da reunião mensal do NEP- Núcleo de Educação Permanente.
- Reunião com a Coordenadora e RT de Enfermagem Valéria Borges.
- Reunião com a Técnica de Segurança do Trabalho.
- Reunião com o Enfermeiro Coordenador e RT da Hemodiálise.
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.
- Entrega das Avaliações do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL)
- Realizado Visita Técnica e Vistoria no Setor de Hemodiálise.
- Realizado Visita Técnica e Vistoria no Setor de Abrigo de Resíduos e DMLs de cada setor da unidade.
- Realizado Finalização da Elaboração das Cartilhas de Hemodiálise: Cuidados e Recomendações sobre acesso Vascular para Hemodiálise: Prevenindo Complicações.
- Foi feito um estudo prévio referente as cartilhas a serem repassadas aos pacientes de hemodiálise, porém as mesmas não foram entregues aos pacientes.

3.6 – NEPE

3. APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são cursos de capacitação são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

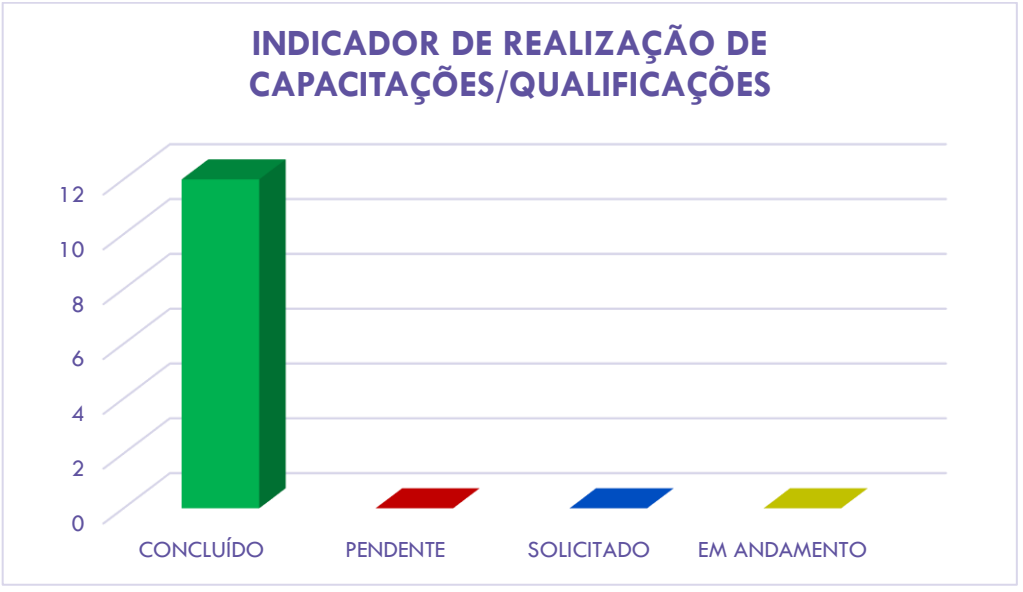
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com

um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

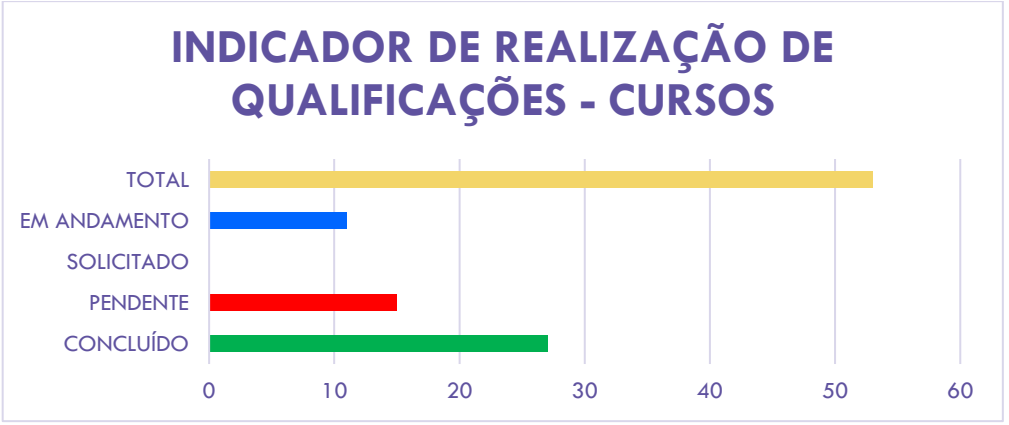
4. INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

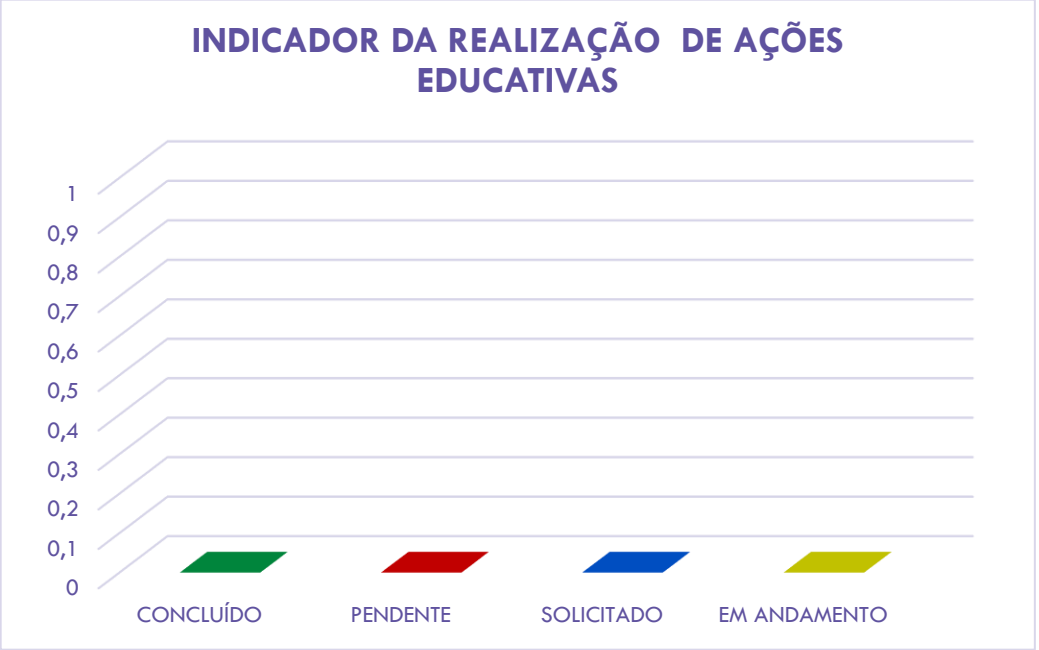
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de junho.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de junho.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de junho.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizadas no mês analisado. No mês em questão foram realizados razoavelmente poucos treinamentos na unidade, embora atualmente há vários documentos criados sem a realização de treinamentos, todos os treinamentos apresentados foram realizados infelizmente com pouca presença dos colaboradores.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.002/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023		SETOR: NEPE		
N°	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	PALESTRA - USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	05/06/2023	FARM. JESKA FARIAS	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
2	IST - INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEL	06/06/2023	ENF. ADRIANA RIBEIRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	SAÚDE MENTAL E DEPENDENCIA QUIMICA	07/06/2023	Dra. DEBORA MONICA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	12/06/2023	TEC.SEG. ANA PAULA PENA	15 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
5	AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	13/06/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	02 HORAS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
6	AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	14/06/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	02 HORAS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
7	DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	23/06/2023	PSICOLOGA NATHALIA COSMO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
8	DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	26/06/2023	TEC.SEG. ANA PAULA PENA	15 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
9	DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	26/06/2023	PSICOLOGA NATHALIA COSMO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
10	PALESTRA TRABALHO EM EQUIPE	28/06/2023	PSICOLOGA LILIAN CRAVO	1:30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
11	AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES NA OUVIDORIA	29/06/2023	LILIAN JULIANE	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	EVENTO "PESQUISA DE SATISFAÇÃO - ELOGIOS"	30/06/2023	LILIAN JULIANE	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes:

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	3° Trimestre	PENDENTE
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	PENDENTE
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2° Trimestre	CANCELADO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2° Semestre	CANCELADO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	PENDENTE
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multoprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	PENDENTE
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de junho. Considerando o cronograma já apresentado, não houve nenhuma ação educativa ou informativa durante o mês de junho:

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃ	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

Nº	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Metas de Desempenho



Calendário de ações – junho

AÇÃO DESTAQUE – JUNHO

CRONOGRAMA DE TREINAMENTO/ AÇÃO MÊS DE JUNHO 2023.						
TEMA	**DATA**	**LOCAL**	**PÚBLICO ALVO**	**HORÁRIO**	**CARGA HORARIA**	**MINISTRANTE**
JUNHO						
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	12/06/203	JARDIM	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	07H 09H	15 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA
SIIPAT - USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	05/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	FARM. JESKA FARIAS
SIPAT - IST	06/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	01 HORA	ENF. ADRIANA RIBEIRO
SIPAT - SAÚDE MENTAL E DEPENDENCIA QUIMICA	07/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	Dra. DEBORA MONICA
SIPAT - ERGONOMIA	12/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	FISIOTERAPEUTA: LUCIELE
SIPAT - AUTO ESTIMA E MOTIVAÇÃO	13/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 H	01 HORA	PSICOLOGAS: NATHALIA e NAIANE
AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	13/06/2023	RECEPÇAO HEMODIALISE	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	02 HORAS	COLABORADORES DA HEMODIALISE
AÇÃO ALUSIVA JUNINA COM PACIENTES DA HEMODIALISE	14/06/2023	RECEPÇAO HEMODIALISE	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	14 H	02 HORAS	COLABORADORES DA HEMODIALISE
DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	23/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 16:00 16:30 17:00 17:30	30 MINUTOS	PSICOLOGA: NATHALIA COSMO
DINAMICA " MOMENTO DE DESCOMPRESSÃO MENTAL"	26/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15:30 16:00 16:30 17:00 17:30	30 MINUTOS	PSICOLOGA: NATHALIA COSMO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	26/06/203	JARDIM	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	07H 09H	15 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA
PALESTRA - TRABALHO EM EQUIPE	28/06/2023	SALA DE REUNIÕES	COLABORADORES CELETISTAS E TERCERIZADOS	15 H	1:30 H	PSICOLOGA: LILIAN CRAVO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de de mão de obra para realização das atividades.	4	3	5	60
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	5	125
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	5	100
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	4	100

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	**GRAU**	**SEQUENCIA DE ATIVIDADES**
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	60	5°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	125	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	6°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	100	3°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	100	2°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Alguns gestores com bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE.**	Fraquezas **- Falta de orientação das coordenações operacionais e estratégicas.** **- Reatividade negativa das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão dos gestores para que as equipes estejam capacitadas e não comunicação com o NEPE.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de supervisão apropriada. - Atividades não priorizadas por falta de orientação clara das coordenações operacionais e estratégicas.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 27 de junho de 2023 às 08 horas da manhã, na reunião foi discutido assuntos sobre a apresentação da nova colaboradora que ficará responsável pelo setor NEPE e consequentemente será a nova presidente do núcleo de educação permanente (enquanto comissão). Nesse sentindo, Natália Rodrigues (assistente de treinamento e desenvolvimento) se apresentou disponível para contribuir com os demais colaboradores/setores quanto a sugestões de treinamentos, além de solicitar que os gestores enviem também os cronogramas de treinamentos que pretendem realizar para os próximos meses até dezembro. Foram levantadas algumas ideias como a solicitação de treinamentos as equipes prestadoras de serviço, além dos treinamentos obrigatórios e que devem acontecer com frequência conforme orientação conforme órgão de saúde. Ficando definido que o envio desses cronogramas deve acontecer o quanto antes, a reunião foi encerrada.

Durante a reunião foi analisando e discutido os eventos que ocorreram durante o mês de junho e seus benefícios para o conhecimento dos colaboradores, como também houve discussão sobre o que pode melhorar para envolver cada vez mais os colaboradores a participar dessas ações e treinamentos.

Por fim ficou combinado que os gestores iriam se organizar para entregar o cronograma semestral antes mesmo da data final estipulada na reunião, contendo data, horário e tema muito bem estipulados e analisados para que traga interesse por parte dos colaboradores sobre a importância da participação ativa de cada um deles.

Plano de ação – reunião

Plano de Ação da Reunião									
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Enviar cronograma de treinamentos.	Para capacitar os colaboradores de acordo com os procedimentos, protocolos padrões.	Gestores de equipe e setores que treinam colaboradores	In loco no setor	N/A	Em treinamentos que serão realizados.	27/06/2023	28/06/2023	EM ANDAMENTO
2	Solicitação de cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido oficios quantos as necessidades evidenciais e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	EM ANDAMENTO

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	P OR QUE?	QU EM?	ON DE?	Q UANTO?	C OMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	A ÇÃO	M OTIVO DA AÇÃO	RE SPONSAVÉL (S)	LO CAL	IN VESTIMENT O	D ESCRIÇÃO	D ATA DE INÍCIO	D ATA DE TERMINO	CONCLUÍ DO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	S olicitar equipamento s para realização de palestras.	Po r solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	Á definir	S erão solicitados: C aixa de som Mi crofone R etroprojetor	0 2/05/2023	3 1/09/2023	Em andamento
	S olicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Po r que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	1 9/06/2023	3 0/06/2023	Em andamento
	I mplantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Po rque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erá criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	1 9/06/2023	3 0/06/2023	Em andamento

b. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosdesaúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado parao paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e odoente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial,levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento ada pratica multiprofissional.

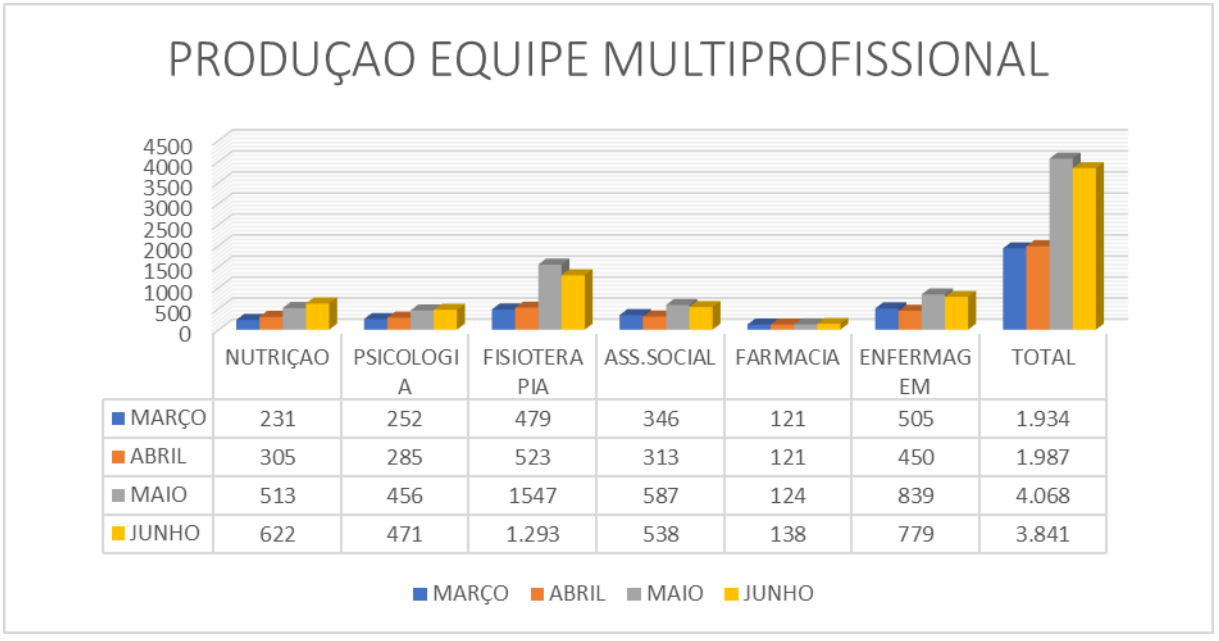
2.1 Produção Quantitativa

No mês de Junho de 2023 foram realizados **3.841** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	714	502	622	0
PSICOLOGIA	630	394	471	0
FISIOTERAPIA	2.898	601	1.293	0
ASS.SOCIAL	630	595	538	57
FARMACIA	504	68	138	0
ENFERMAGEM	1.008	1088	746	342
LIN.CUIDADO	105	4	33	0
TOTAL	**6.497**	**3.252**	**3.841**	**399**

PRODUÇÃO QUANTITATIVA

ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
MARÇO	231	252	479	346	121	505	1.934
ABRIL	305	285	523	313	121	450	1.987
MAIO	513	456	1547	587	124	839	4.068
JUNHO	622	471	1.293	538	138	779	3.841

Produção da equipe multiprofissional mês de junho por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	357	319	404	**0**
ERICA	357	123	218	**0**
ANA LUIZA	315	204	175	**29**
NATHALIA	210	48	118	**0**
NAIANE	315	142	178	**0**
BRUNA FIDELIS	966	250	518	**0**
GLEICIANE HENRIQUE	966	174	330	**0**
LUCIELE ANDRADE	966			
FABIANA ALVES	210	326	266	**60**
CLEONICE TEIXEIRA	210	212	203	**9**
LILIAM FERNANDES	210	*57*	69	**0**
JESKA	252	49	83	**0**
BIANCA	252	19	55	**0**
LUIZ EDUARDO	252	348	302	**46**
ALBA CRISTINA	252	567	336	**231**
RAYSSA	252	173	108	**65**
LORENA NARLA	105	4	33	**0**
	6.497	**3.252**	**3.841**	**440**

2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

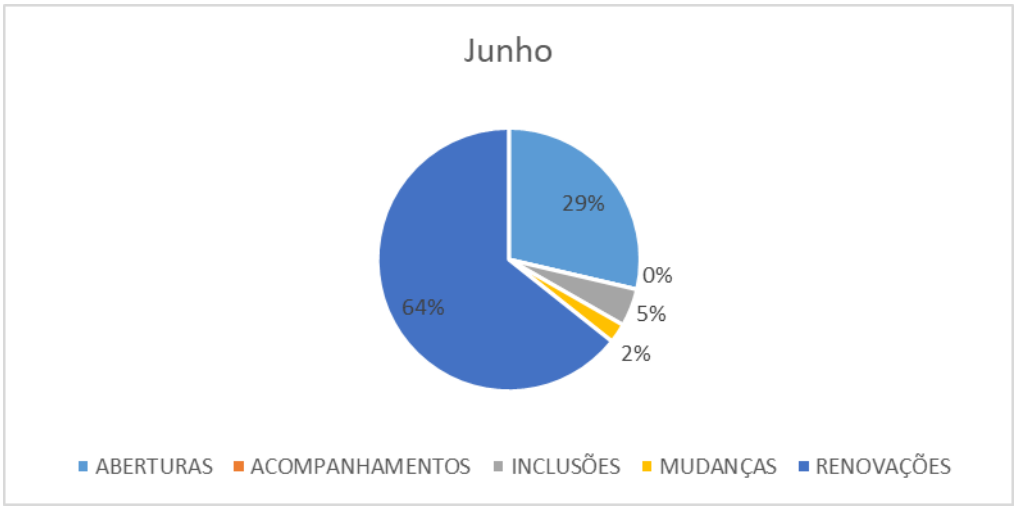
Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 792 consultas, foram ofertados 792 atendimentos , com um total de 138 atendimentos realizadas em, JUNHO de 2023, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	1.271
Renovação de processo	806
Inclusão de medicamento	83
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamentos	30
Dispensação de medicamentos	8.757
Número de processos ativos	631

Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5.101
Total geral de pacientes	4.228
Numero de atendimento farmaceutico	120

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS

JB



2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 197 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de JUNHO, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 197 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	25	25	27	0	25
AGENDADO	9	6	27	0	0
ATENDIDOS	7	6	26	0	0
RETORNO	4	3	26	37	0
ABSENTEISMO	2	0	1	0	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de JUNHO nao obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de junho atendemos 7 de primeiraconsulta o qual ofertamos 25 e agendou 9, e atendemos 4 retornos no total de 11 gestantes atendidas no mês de junho, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:





Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

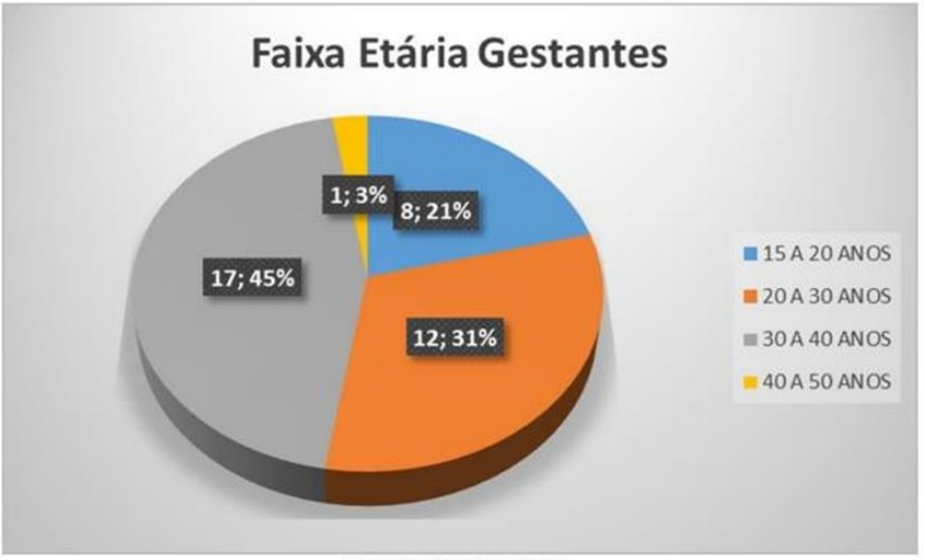


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

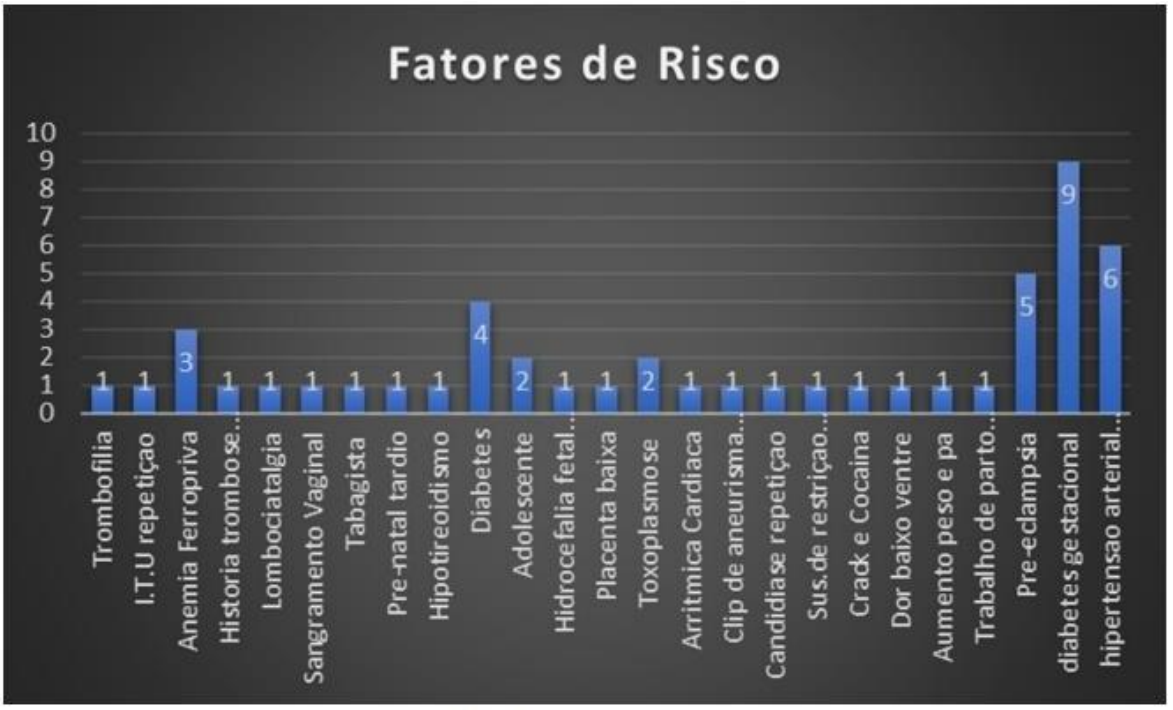


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

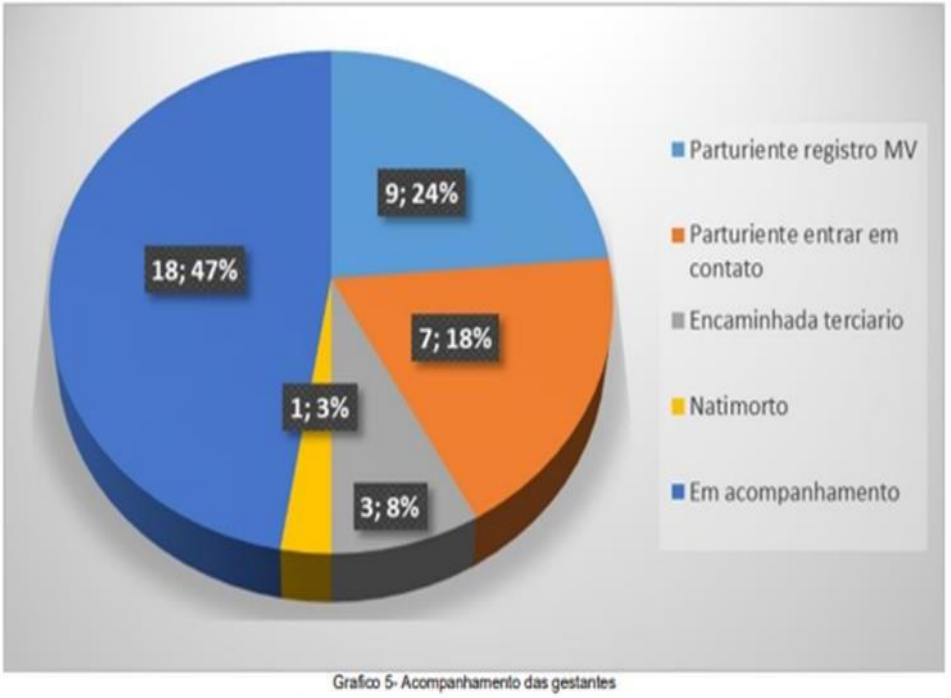


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

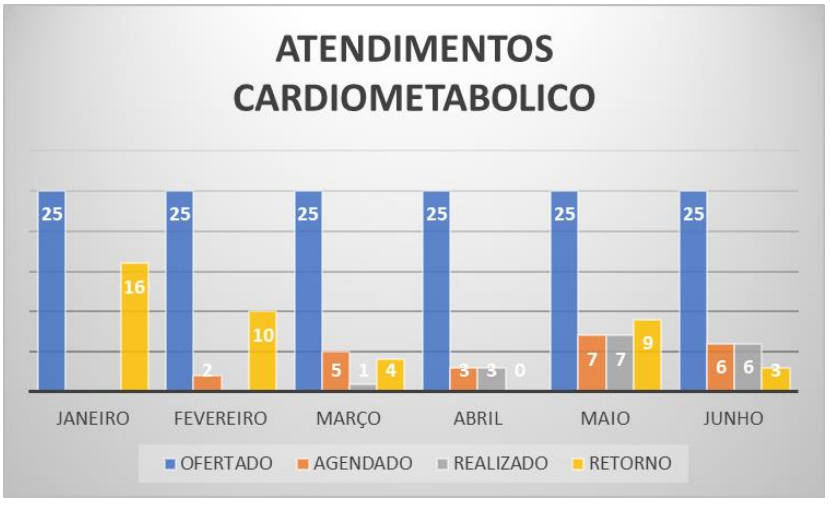
Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mêsde abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mes de Junho so compareceu 04 retornos de gestante, 12 gestante que era para retornar, nao consegiu entrar em contato com elas, nao teve agendamento.

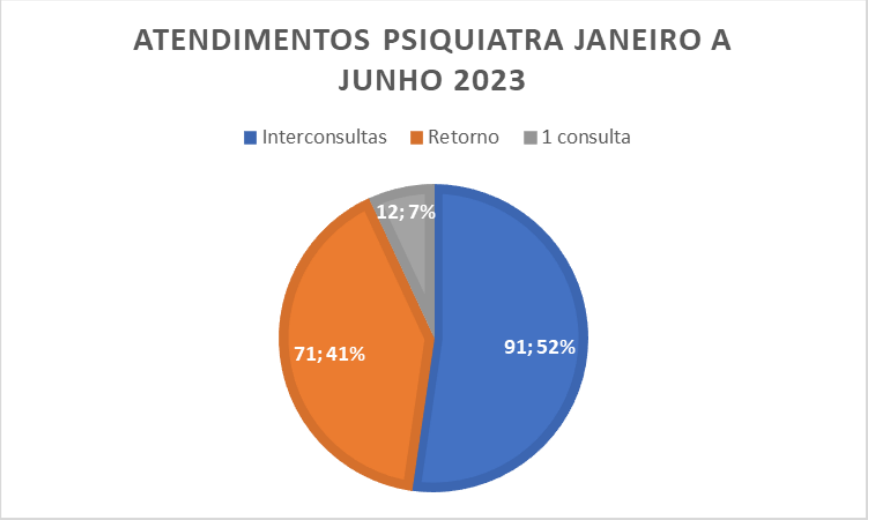
Cardiometabólico:

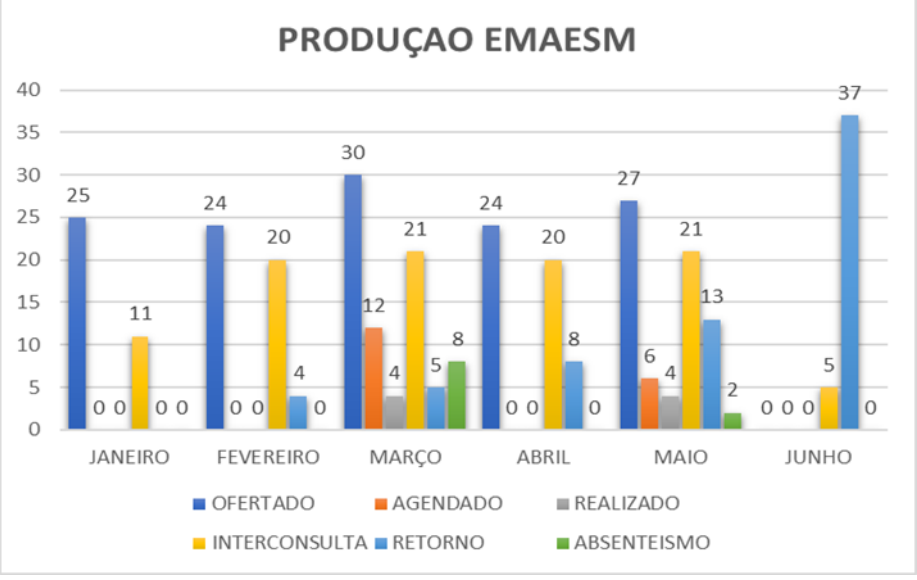
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com **40 pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a junho 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor.Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a abril na linha do cuidado:



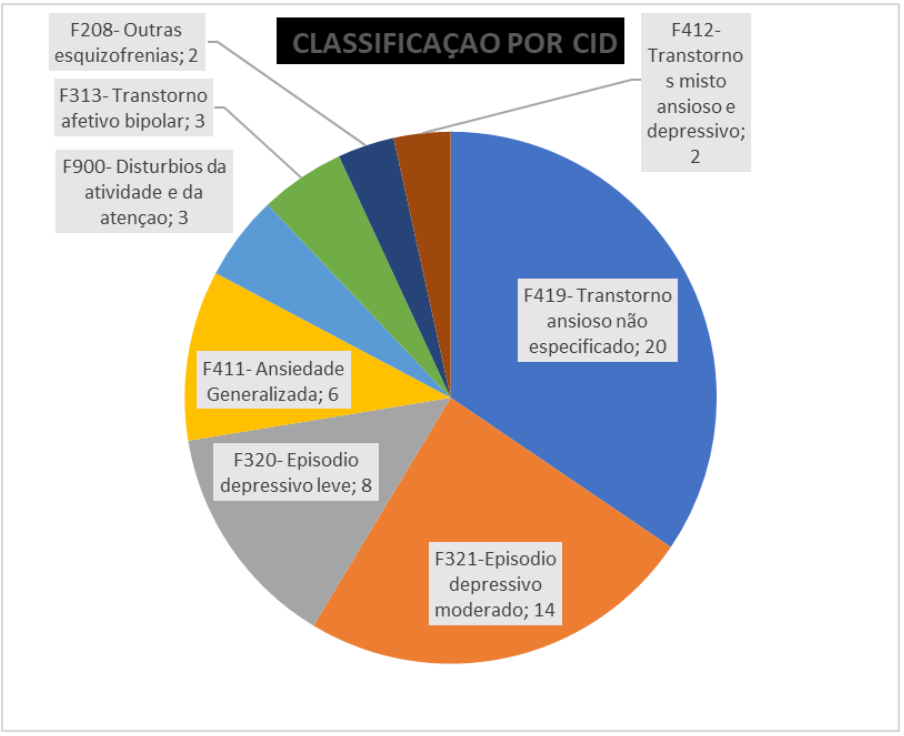
EMAESM:

A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **173 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

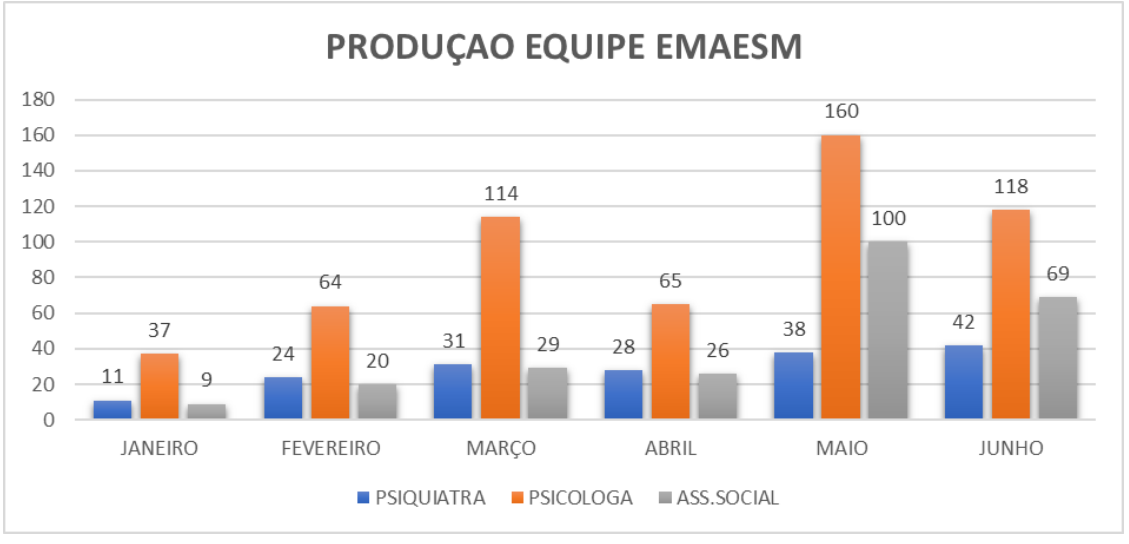




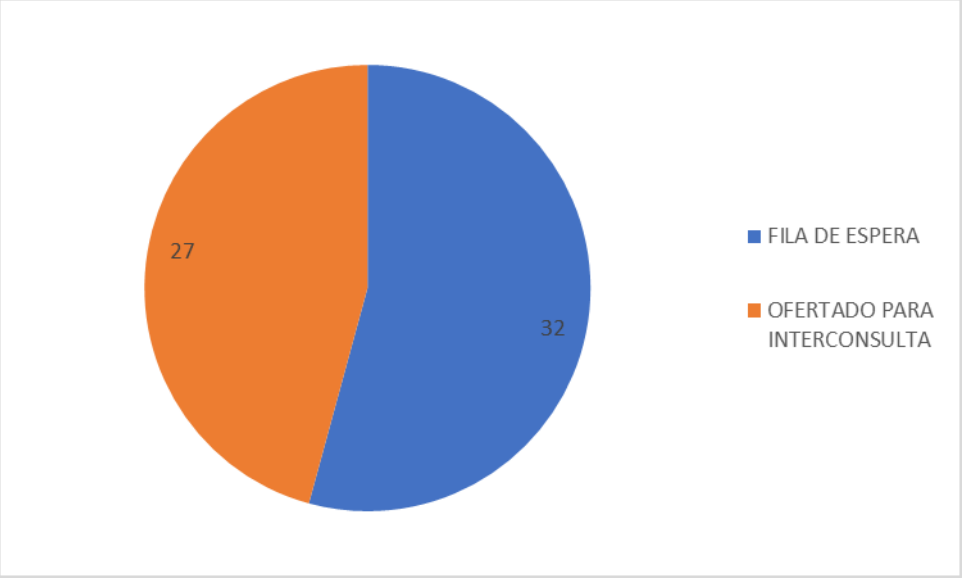
Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação), as interconsultas são todas preenchidas.Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



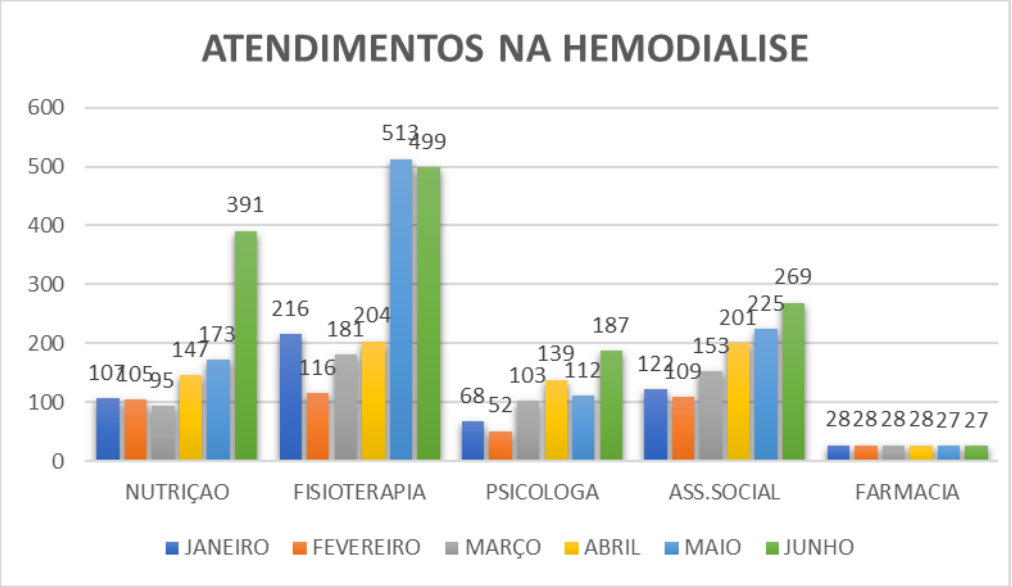
Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

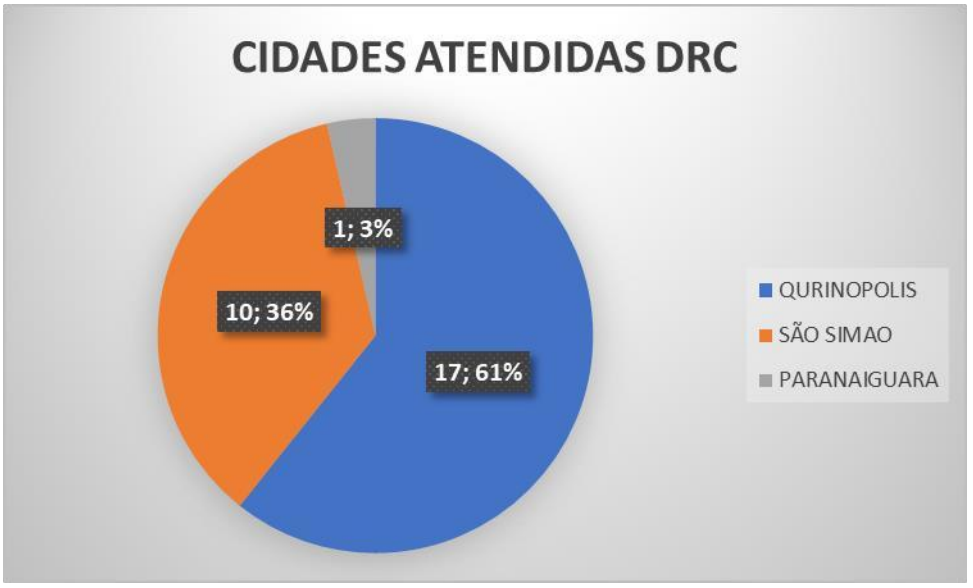
A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamosos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a

produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:



ESPECIALIDADE	ATENDIDOS
NUTRICIONISTA	391
FISIOTERAPIA	499
PSICOLOGA	187
ASS.SOCIAL	269
FARMACIA	27
TOTAL 1.373	





1 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos mesestemas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitaçõesinterativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliaçãoglobal.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTSe ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco	11

			tempo	
A pouca adesão dos colaboradores asnotificações	**Grave**	**Resolver o mais cedo possível**	**Vai piorar em médio prazo**	9

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente foram ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

3 MELHORIA CONTÍNUA

✓ **Mês de junho**

Semana da Sipat- A qual a fisioterapeuta Luciele abordou sobre o tema ergonomia para os colaboradores presente. E também no decorrer as psicólogas Naiane e Nathalia desenvolveu uma dinâmica sobre auto estima.

✓ **Festa junina no setor da hemodialise;**

✓ **Reuniao com a equipe multiprofissional**, juntamente com o coordenador operacional, em comemoraçao a produçao de atendimentos ter almejado a meta.

✓ **Discussao de pts com a equipe multiprofissional;**

✓ **Discussao de pts com a equipe emaesm;**

3.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00

Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ **Lorena 23-06**
BANCO DE HORAS
✓ **Fabiana 23-06**
✓ **Bruna Fidelis 09-06**
✓ Maria Flora 09-06
✓ Ana Luiza 09-06
✓ Gleiciane 09-06
FERIAS
✓ **Bruna de Souza**

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientesque cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12

Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21
		(20min cada consulta)	
Raquel	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atendera demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10AURICULOTERAPIA/15VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA
	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇAO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
MAIO	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇAO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia		107- MEDITAÇAO

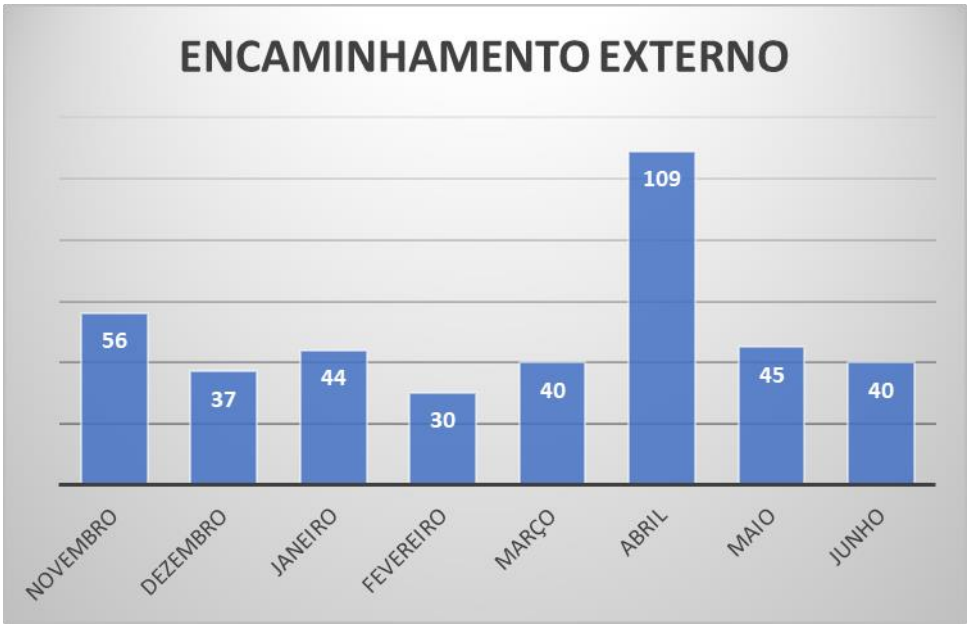
JUNHO		471	
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0

Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipeesta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, entãoa partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado 1.077 no mês de junho 2023 pela equipemultiprofissional da unidade:

Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelosmédicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



3.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudandootime com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentesno time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação adiferentes habilidades.

4 ANÁLISE S.W.O.T

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditarão ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

5 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metaspropostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

SEMANA I

01 a 02/06

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 02/06/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de maio, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 02/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala do curativo, regulação, exames e hemodiálise juntamente com a enfermeira Alba e Rayssa, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

05 À 09/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

Realizada dia 05/06/2023

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra IST

Realizada dia 06/06/2023

Conteúdo abordado:

A palestrante Adriana Nurse mencionou sobre a transmissão das IST, por exemplo em um momento de festa e distrações, realizando uma dinâmica abordando esse assunto.

Programação/Conteúdo

Reunião da Gestão de Cultura Organizacional

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com o Paulo, para todos líderes de setor, a mentoria realizada como acompanhamento do projeto de Coach.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 06/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foram realizados três atendimentos de gestante, sendo os mesmo primeira consulta.

Programação/Conteúdo

SIPAT- Palestra saúde mental e dependência química

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrante Dra. Débora Paixão, usou do meio áudio visual, apresentando uma música e buscou todos em um momento de reflexão o quanto nos cobramos, para ser 'perfeitos' aos olhos dos outros, esquecendo do grande motivo que estamos aqui, a palestra foi de grande enriquecimento pessoal e profissional.

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 07/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

À 16/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realizado os diálogos semanais de segurança.

Programação/Conteúdo

SIPAT- Ergonomia

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrante fisioterapeuta Luciele, aproveitou que todos estavam sentados para realizar atividades que possam realizar no ambiente de trabalho para a melhoria da qualidade de vida.

Programação/Conteúdo

Conferência do carrinho de emergência

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a conferência do carrinho da hemodiálise após abertura devido intercorrência.

Programação/Conteúdo

Reunião com a equipe Multiprofissionais

Realizada dia 12/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado uma reunião para parabenizar a meta que foi alcançada pela equipe.

Programação/Conteúdo

SIPAT- autoestima e motivação

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Palestrantes psicólogas da equipe multidisciplinar, realizaram um momento de reflexão em seguida fez uma dinâmica para os colaboradores presente.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foram realizados quatro atendimentos de gestante, sendo os mesmo primeira consulta e retorno

Programação/Conteúdo

Reunião da Gestão de Cultura Organizacional

Realizada dia 13/06/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com o Paulo, para todos líderes de setor, a mentoria realizada como acompanhamento do projeto de Coach (DPP)

Programação/Conteúdo

Arraial na Hemodiálise

Realizada nos dias 13/06/2023 e 14/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizou o arraial na hemodiálise, trazendo um momento de distração e com algumas comidas típicas, acompanhado pela nutricionista.

Programação/Conteúdo

Congresso Goiano de Assistência Farmacêutica

Realizada no dia 14/06/2023

Programação/Conteúdo

Congresso Goiano de Assistência Farmacêutica

Realizada no dia 14, 15 e 16/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

19 E 23/06

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 19/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

Integração para novos colaboradores

Realizada dia 20/06/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 21/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – foi realizado a primeira consulta

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 21/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento da hemodiálise

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 22/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento da hemodiálise

Programação/Conteúdo

Treinamento para os coordenadores

Realizada dia 22/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 26/06/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, relatou sobre o cuidado e atenção em realizar as atividades diárias.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 26/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a conferência e reposição no carrinho de emergência da hemodiálise após abertura.

Programação/Conteúdo

Palestra- Trabalho em equipe

Realizada dia 28/06/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento paciente cardiometabólico

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala do curativo, regulação, exames e hemodiálise juntamente com a enfermeira Alba, Rayssa e Dilma realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho.

Programação/Conteúdo

Reunião da pesquisa de satisfação

Realizada dia 30/06/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de JUNHO

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

Realizada dia 20/06/2023

09h00 às 09h30

Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

04 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Realizada dia 15/06/2023

14h00 às 14h35

Sala de atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

06 membros participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;

Conversação sobre a eleição para o novo cipeiro;

Encerramento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT).

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

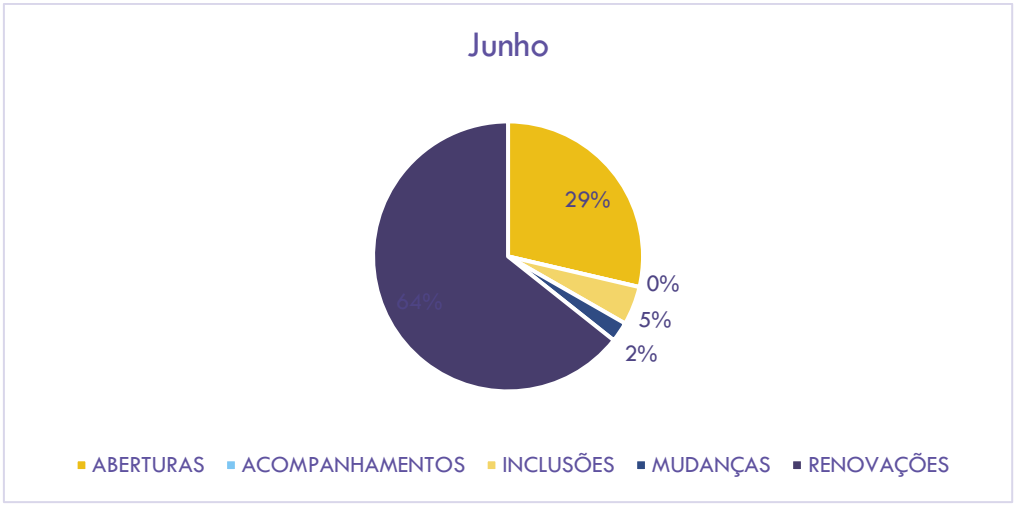
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de junho do ano de 2023.

No dia 23 e 27 de junho recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

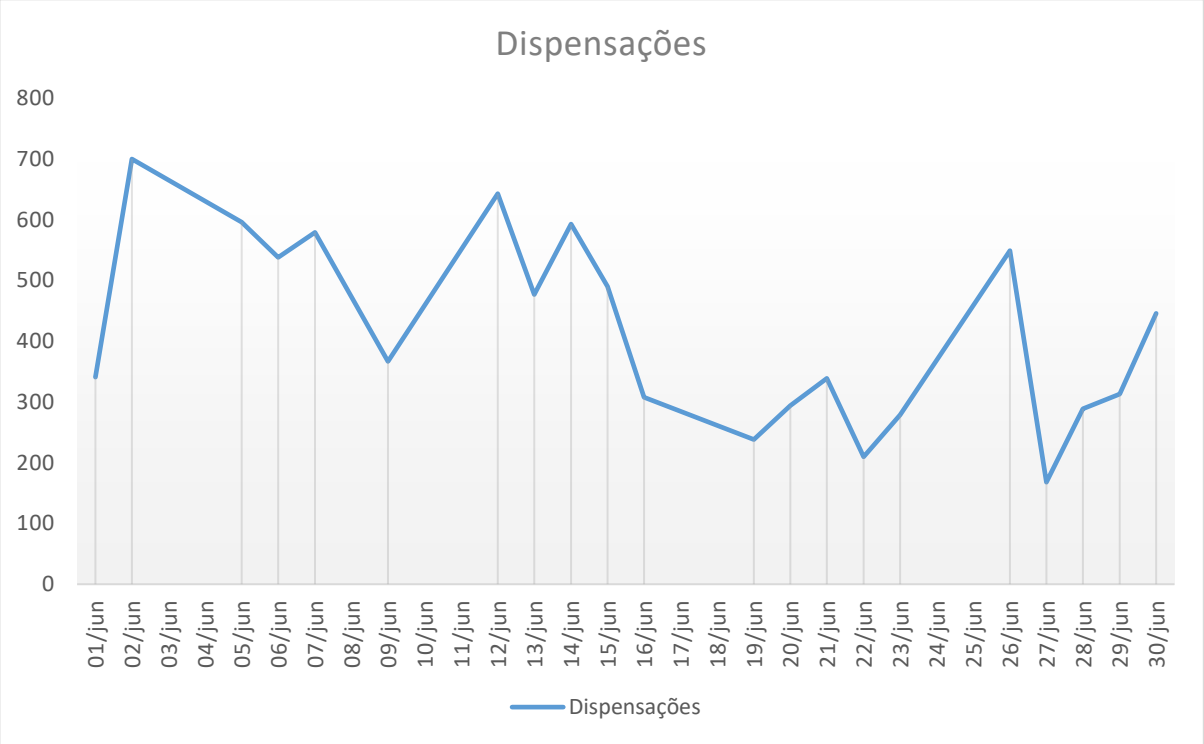
No mês de junho a farmácia de alto custo realizou 1.271 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.757 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.101 atendimentos de pacientes únicos e 120 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de junho relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 359 aberturas de novos processos, 0 acompanhamentos de processo, 58 inclusões de medicamento, 30 mudanças de medicamento e 806 renovações, totalizando 1.271 atendimentos nesse setor no mês de junho.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de junho:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de junho foram 8.757.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.101.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE JUNHO DE 2023

01 À 30/06

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão Fiscalização de Contratos .

Realizado dia 19/06/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento com os fiscais, treinamento de fiscalização de contratos da unidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Entrega de certificado do treinamento de Comissão Fiscalização de Contratos .

Realizado dia 22/06/2023

Conteúdo abordado:

Entrega de certificado do treinamento de fiscalização de contratos da unidade.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Comemoração de 2 anos da Policlínica.

Realizado dia 30/06/2023

Conteúdo abordado:

Café da manhã e comemoração dos dois anos de policlínica.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
4.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.
4.5 Lançamento MV
4.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

5.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de junho foi realizo as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a

conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Neste mesmo período a controladoria teve apoio de uma assistente administrativo onde a mesma efetuou baixas no sistema MV para atualização de demandas, não foi realizado mais baixas pois foi alterado algumas contas e tivemos vários erros impedindo a baixa que a controladoria e a assistente administrativo estava realizando.

Foi necessário realizar a alteração de algumas contas e modificar o modo de lançamento e baixa a demanda de baixas no mv vem sendo prejudicada pois a cada momento que temos que refazer alguma operação demanda muito tempo.

O sistema MV é muito lento, moroso e com pouca utilidade pratica, todo processo a se fazer é difícil pelo layout pela vários locais que precisa entrar para fazer uma única operação, então é um serviço lento para poder ter o resultado final correto.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.

1.5 Lançamento MV

1.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

2.1 Lançamento MV

Relatório mensal

Neste mês de maio foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido envio no sistema sipef.

5.2 – SIPEF

Esteve de férias e licença paternidade.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

2. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião de Fiscalização de Contratos

Realizado dia 01/06/23

- ✓ Inicio às 08:00 , termino ás 18 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Demora no envio dos atestos mensais / Serviços Prestados / Atestos Semanais / Alvarás de Terceiros

3. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião da Comissão de Colegiado

Realizado dia 07/06/23

- ✓ Inicio às 10:00 , termino ás 11:10

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Apresentação Tópicos Ona / Instrução de uso do Trello / Alteração Empresa da Hemodiálise / Inconsistencia Internet / Devolução de produtos almoxarifado / C.I copa, rotatividade/ Inscriçoes CIPA / Semana SIPAT.

4. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração Jovens Aprendizes

Realizado dia 20/06/23

- ✓ Inicio às 08 :00 , termino ás 14 :00

5. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.2 - Programação/Conteúdo: Momento de descompressão mental com todos os colaboradores

Realizado dia 23/06/23 e 27/06/23

- ✓ Inicio às 15:30 , termino ás 18 :00

No mês de junho de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 78. Destas 02 admissões de jovens aprendizes e 01 rescisão, gerando uma turnover de 0,00%. Tivemos no total 368:46:00

horas de atestados com 01 atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 9,96%, conforme tabela.

Abssentesimo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	23	3	8	**34**
Faltas	0	0	0	**0**
Covid - Suspeita	0	0	0	**0**
Covid - Confirmado	0	0	1	**1**
Declaração de Horas	15:21	00:00	03:01	18:22
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	10:24:00	22:00:00	00:00	08:24:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	**217:45**	**94:00**	**57:01**	**368:46:00**

RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO		
Referência	Número de colaboradores	Total de Horas
Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	61	1364:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	3	540:00:00
Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	14	1800:00:00
Total Contratado no mês	**78**	**3704:00:00**

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
Admitidos do mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recpção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	2	0	0	0	0	0	0
Demitidos do Mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	1	0		0	0	0
Total de colaboradores	14	17	13	23	9	2	1
Turnover Por setor	7%	3%	0%	0%	0%	0%	0%

		TURNOVER GERAL R$ -		
	INVOLUNTÁRIO ( )			VOLUNTÁRIO ( )
DISFUNCIONAL ( )		FUNCIONAL		
INEVITÁVEL	EVITÁVEL (0)			

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Conferencia Folha de Ponto
1.2- Recolher assinatura dos contracheques

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Planisa – entregue dia 01/06/23

2.2 Relatório Mensal – RH – 31/06/23
2.3 Sigus portal da transparencia – entregue 31/05/23
2.4 Abertura do processo seletivo Interno 02/23
2.5 Atestos de terceiros
2.6 Planilha de prestadores – 02/06
2.7 Abertura processo seletivo Interno 05/06
2.8 Aplicação de Provas 13/06 as 09 :00 Processo seletivo interno
2.9 Entrega de Atestos
2.10 Folha de Pagamento Inicio às 15:30 , termino ás 18h

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 02/06

Segunda-Feira

01/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 01/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião Fiscais Contrato.

✓ Realizado dia 01/06/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09:34

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com os fiscais de contrato dos atestos.

Atualização do CNES.

✓ Realizado dia 04/05/2023

✓ Início às 09: 35, término às 18:58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dado início ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Terça-Feira

02/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 02/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relatórios de Atendimento mensais.

✓ Realizado dia 02/06/2023

✓ Início às 10: 00, término às 17:55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação dos relatórios de atendimentos mensais.

Semana II

05 a 09/06

Segunda-Feira

05/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Segunda-Feira

05/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 05/06/2023

✓ Início às 08: 05, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

06/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 06/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem,

procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

07/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 07/06/2023

✓ Início às 08: 05, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

08/06/2023

Feriado.

Sexta-Feira

09/06/2023

Banco de Horas.

Semana III

12 a 16/05

Segunda-Feira

12/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Acumulado janeiro a maio.

✓ Realizado dia 12/06/2023

✓ Início às 08: 00, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado levantamento do acumulado de janeiro a maio do portfólio.

Terça-Feira

13/06/2023

Acumulado de janeiro a maio

✓ Realizado dia 13/06/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado levantamento do acumulado de janeiro a maio do portfólio.

Quarta-Feira

14/06/2023

Acumulado de janeiro a maio

✓ Realizado dia 14/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a maio de 2023.

Quinta-Feira

15/06/2023

Banco de Horas

Sexta-Feira

16/06/2023

Banco de Horas

Semana IV

19 a 23/06

Segunda-Feira

19/06/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Faturamento geral de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi realizado faturamento geral para correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião Colegiado.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 10: 00, término às 11: 44

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Reunião Fiscais de contrato.

✓ Realizado dia 19/06/2023

✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com todos fiscais de contrato.

Terça-Feira

20/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 20/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

21/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 21/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Atualização do Cnes

✓ Realizado dia 21/06/2023

✓ Início às 12: 00, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado o início da atualização do CNES.

Quinta-Feira

22/06/2023

Atualização do Cnes.

✓ Realizado dia 22/06/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da atualização do CNES.

Treinamento Qualidade.

✓ Realizado dia 22/06/2023

✓ Início às 14: 30, término às 16:30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento via meet da qualidade.

Sexta-Feira

23/06/2023

Estudo de caso para inclusão de procedimento.

✓ Realizado dia 23/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 13: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado busca de informações na unidade para conseguir fazer a inclusão do procedimento DIU na especialidade de ginecologia.

Atualização do Cnes.

✓ Realizado dia 23/06/2023

✓ Início às 14: 08, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da atualização do CNES.

Semana V

26 a 30/06

Segunda-Feira

26/05/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio

✓ Realizado dia 26/06/2023

✓ Início às 08: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

27/06/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

✓ Realizado dia 27/06/2023

✓ Início às 08: 00, término ás 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

28/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 28/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, busca de informação com o faturamento da policlínica de Posse para como fazer o levantamento de atendimentos enviados pela regulação.

Quinta-Feira

29/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 29/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, levantamento de relatórios mensais de janeiro a junho de atendimentos enviados pela regulação.

Sexta-Feira

30/06/2023

Relatórios de atendimento Servir.

✓ Realizado dia 28/06/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização do levantamento de relatórios mensais de janeiro a junho de atendimentos enviados pela regulação.

6.0 – SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião extraordinária de fiscais de contrato às 09:00hrs
- ✓ Organização da SIPAT

2. Atividade realizada:

Dia: 01/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Organização da SIPAT
- ✓ Elaboração dos kits de EPI's

3. Atividade realizada:

Dia: 02/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas do programa DPP.

4. Atividade realizada:

Dia: 02/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ Consulta médica as 13h:00min
- ✓ Organização SIPAT

5. Atividade realizada:

Dia: 05/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Organização da SIPAT
- ✓ Ronda na unidade

6. Atividade realizada:

Dia: 05/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 1° dia da SIPAT abertura e palestra com o tema: Uso racional de medicamentos, palestrante: Farmacêutica - Jeska Faria às 15h:30min.
- ✓ Logo após a SIPAT, foi feita a divulgação do edital e aberta as inscrições para eleição do mandato da CIPA gestão 2023/24.
- ✓ Troca do informativo de acidentes do mês de maio na "gestão a vista" da Policlínica.

7. Atividade realizada:

Dia: 06/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

8. Atividade realizada:

Dia: 06/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 2° dia da SIPAT palestra com o tema: IST – Infecções Sexualmente Transmissíveis, palestrante: enfermeira – Adriana Ribeiro às 14h:00min.
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

9. Atividade realizada:

Dia: 07/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30 min às 12h:00min
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ 3° dia de SIPAT palestra com o tema: Saúde mental e dependência química, palestrante: médica psiquiatra - Dra. Debora às 15h:30min
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Relatório de treinamento – SIPAT
- ✓ Elaboração de DSS para a próxima segunda feira

11. Atividade realizada:

Dia: 08/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

12. Atividade realizada:

Dia: 08/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

13. Atividade realizada:

Dia: 09/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas.

14. Atividade realizada:

Dia: 09/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas.

15. Atividade realizada:

Dia: 12/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS às 07h:00min com o tema: acidente de trabalho
- ✓ DSS às 09h:00 com o tema: acidente de trabalho
- ✓ Reunião mensal NSP, NQ e SCIRAS para tratar assuntos pertinentes as comissões na unidade.

16. Atividade realizada:

Dia: 12/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 4° dia de SIPAT com o tema: Ergonomia, palestrante: Fisioterapeuta Luciele Martins às 15h:30min.
- ✓ Respondendo questionário DPP
- ✓ Organização para o encerramento da SIPAT que acontecerá dia 13/06/2023

17. Atividade realizada:

Dia: 13/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Parte administrativa (Atesto da empresa P&M, levantamento de dados para elaboração de CAT).

18. Atividade realizada:

Dia: 13/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião as 15h:00min até 15h:50min do DPP, via meet com o Paulo Bond
- ✓ 5° dia e encerramento da SIPAT, com o tema: autoestima e motivação, palestrantes: Psicólogas Nathalia e Naiane. (sorteio de Brindes e coffee break) às 15h:45min.

19. Atividade realizada:

Dia: 14/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 10h:00min às 10h:45min reunião mensal de Biossegurança e CAMB, assuntos tratados: perfil e quantitativos de acidentes, notificações compulsórias, check list de riscos nos setores, plano de prevenção de acidentes com material biológico.

20. Atividade realizada:

Dia: 14/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Elaboração da ATA da comissão de Biossegurança

21. Atividade realizada:

Dia: 15/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30min às 12h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo do DPP

22. Atividade realizada:

Dia: 15/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30 às 16h:00min
- ✓ Reunião mensal da CIPA às 14h:00min
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo do DPP
- ✓ Elaboração do relatório semanal

23. Atividade realizada:

Dia: 16/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não vim trabalhar/fui fazer doação de sangue

24. Atividade realizada:

Dia: 16/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não vim trabalhar/fui fazer doação de sangue

25. Atividade realizada:

Dia: 19/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade às 10h:00min e término 11h:15min

26. Atividade realizada:

Dia: 19/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião fiscais de contrato às 13h:30min, assuntos tratados: Regimento interno da fiscalização de contrato e check list das empresas.

27. Atividade realizada:

Dia: 20/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Integração de segurança para as novas colaboradoras jovens aprendiz às 08h:00min e término 08h:35min, assunto abordado: regras básicas de segurança, EPI, EPC, acidente de trabalho, acidente de trajeto, NR-32, NR-09, ato inseguros e condição insegura.
- ✓ Elaboração de uma **CI nº 2306200918,** assunto: Teste do alarme de incêndio.

- ✓ Encaminhada **CI nº 2306200918** para todos os colaboradores da unidade via WhatsApp
- ✓ Elaboração de uma **CI nº 2306201155,** assunto: colocação de faixa refletiva e identificação do container.

28. Atividade realizada:

Dia: 20/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Encaminhada **CI nº 2306201155** para o setor da manutenção predial e protocolada no caderno de protocolos.

29. Atividade realizada:

Dia: 21/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2306211153,** assunto: revitalização da pintura de solo.

30. Atividade realizada:

Dia: 21/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2306211153** para o setor da manutenção predial com a ciência do coordenador operacional e protocolada no caderno de protocolos.
- ✓ Ronda da unidade
- ✓ Feito teste do alarme de incêndio às 17h:00min

31. Atividade realizada:

Dia: 22/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaboração do DSS para a próxima segunda feira dia 26/06/2023

32. Atividade realizada:

Dia: 22/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento com a coordenadora da qualidade Tamilles via meet às 14h:15min, assunto: Mapeamento de processos.
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

33. Atividade realizada:

Dia: 23/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h:30mim às 12h:00min
- ✓ Elaboração de uma CI **n° PQST/2306230853,** assunto: EPI's para o SESMT.
- ✓ Encaminhada CI **n° PQST/2306230853** para o setor do almoxarifado para a compra dos materiais.
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo de DPP.

34. Atividade realizada:

Dia: 23/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h:30min às 16h:00min
- ✓ Entrega do relatório semanal
- ✓ Respondendo às perguntas no aplicativo de DPP.
- ✓ Momento de descompressão mental, com a psicóloga Nathalia Cosmo

35. Atividade realizada:

Dia: 26/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS às 07:00h com o tema abordado: foi realizado uma dinâmica – olhos vendados.
- ✓ DSS às 09:00h com o tema abordado: foi realizado uma dinâmica – olhos vendados.

36. Atividade realizada:

Dia: 26/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade

- ✓ Organização da CIPA

37. Atividade realizada:

Dia: 27/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Retirada do edital de publicação das inscrições para eleição da CIPA 2023/24
- ✓ Publicação do edital dos candidatos inscritos para a eleição da CIPA 2023/24
- ✓ Reunião NEPE, 08h00min às 08h30min, assunto tratado: apresentação da nova assistente do NEPE e cronograma de treinamentos.
- ✓ Organização para eleição da CIPA que acontecerá dia 03/07/2023

38. Atividade realizada:

Dia: 27/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de cronograma de treinamento para os colaboradores nos meses de julho e agosto.
- ✓ Conclusão de um curso on-line "Atendimento ao Público" com carga horária de 10 horas.

39. Atividade realizada:

Dia: 28/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Elaborando relatório da Comissão de Biossegurança

40. Atividade realizada:

Dia: 28/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Em comemoração aos 2 anos da Policlínica de Quirinópolis palestra: Trabalho em equipe, com a psicóloga Lilian Cravo às 15h00min
- ✓ Realizado teste de alarme de incêndio às 17h00min

41. Atividade realizada:

Dia: 29/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Organização para eleição da CIPA gestão 2023/24

42. Atividade realizada:

Dia: 29/06/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Organização para eleição da CIPA 2023/24

43. Atividade realizada:

Dia: 30/06/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h30min às 12h00min

44. Atividade realizada:

Dia: 30/06/2023

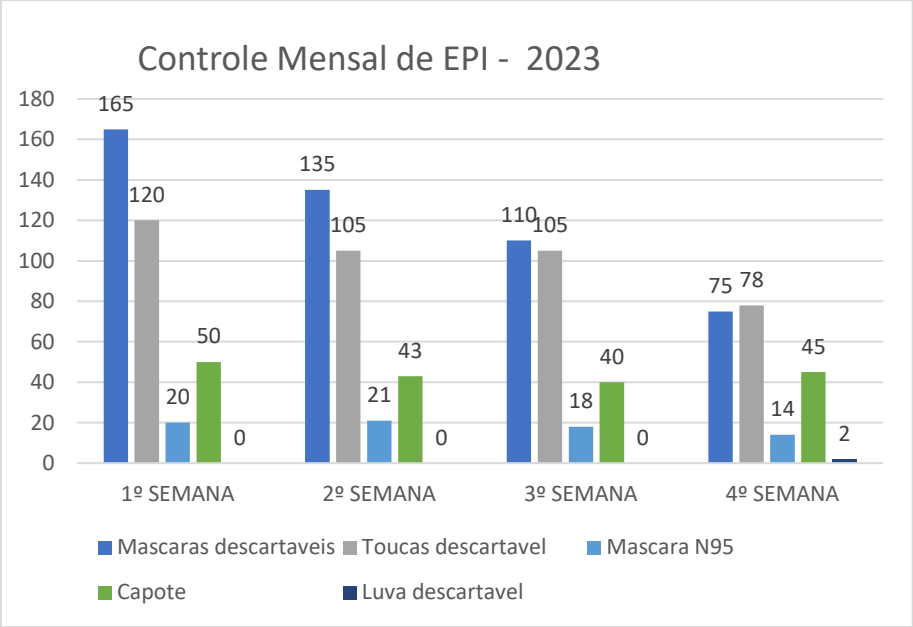
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30min às 16h00min
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Relatório Mensal
- ✓ Relatório da Comissão de Biossegurança
- ✓ Lançamento planilha de EPI

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de junho de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de junho de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:04:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JULHO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 17

2.2 - Relatório das Comissões 18

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 18

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 19

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 19

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 19

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 20

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 20

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 20

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 20

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 21

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 21

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 21

2.2.12 – Biossegurança 22

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 22

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 22

3.1 - Assistência de Diretoria 23

3.2 – Atendimento nas Recepções 23

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 37

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 39

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 49

3.5 – SCIRAS 51

3.6 – NEPE 73

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 86

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**

4.0 – Atividades da Farmácia 24

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 24

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 31

5.1 – Controladoria 31

5.2 – SIPEF 31
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 38
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH **Erro! Indicador não definido.**
5.4 – FATURAMENTO 39
6.0 – SESMT **Erro! Indicador não definido.**
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". ***Pat Riley***

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

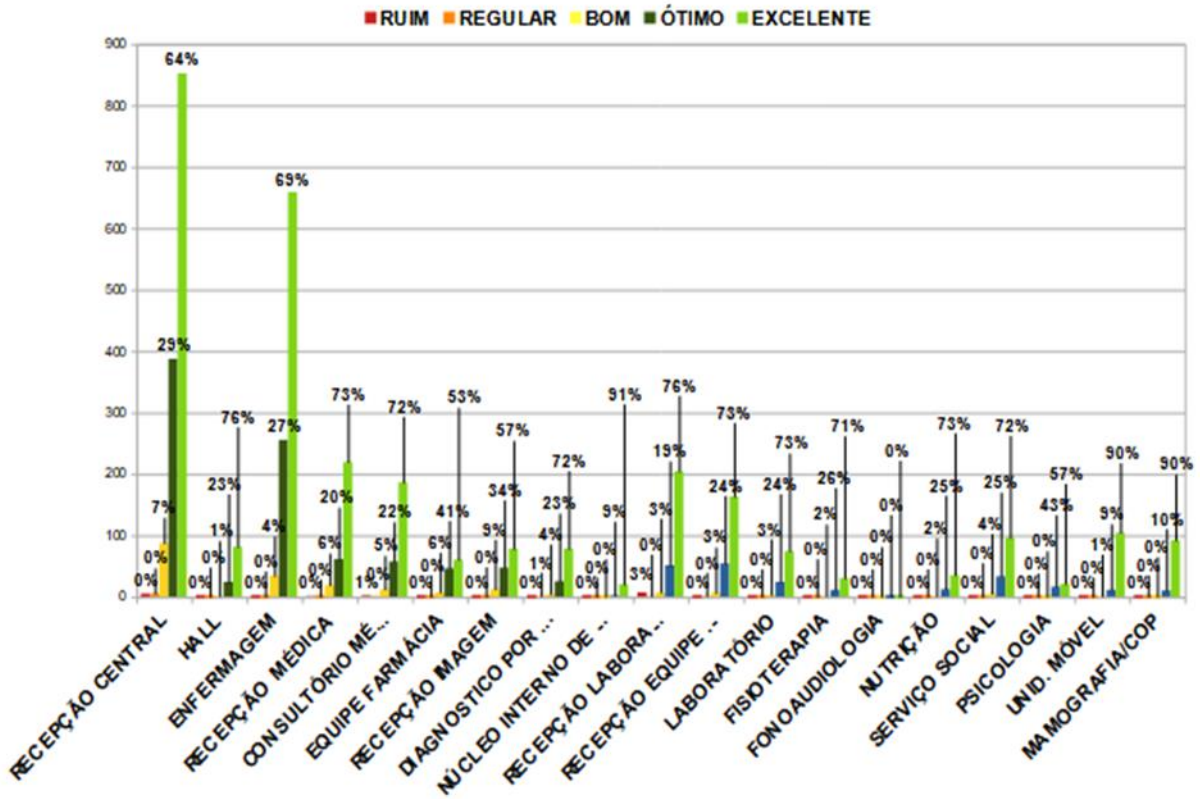
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de julho de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de julho, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

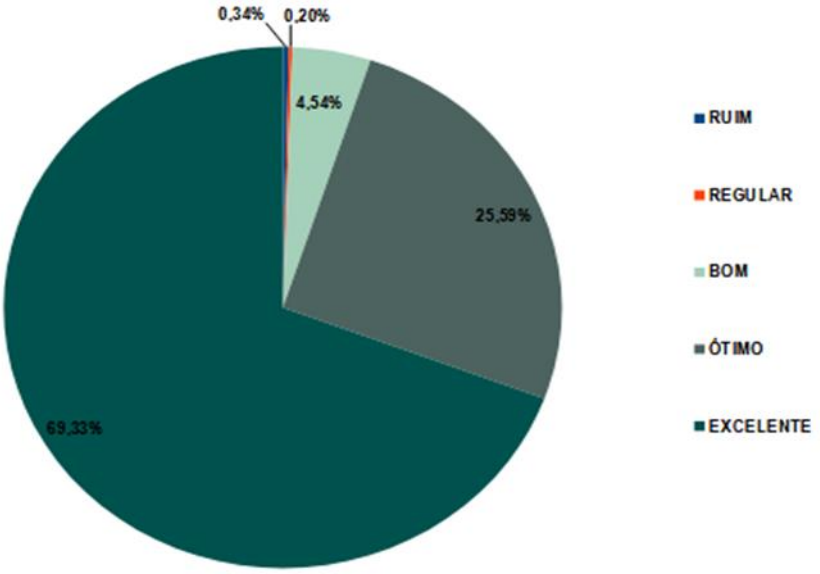
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE JULHO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	5	5	87	387	852	1336	30,36%
HALL	0	0	1	24	81	106	2,41%
ENFERMAGEM	0	0	34	255	658	947	21,52%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	19	61	219	300	6,82%
CONSULTÓRIO MÉDICO	2	1	12	57	186	258	5,86%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	7	46	60	113	69,75%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	12	47	78	137	3,11%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	4	25	78	108	2,45%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	2	20	22	0,50%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	7	1	7	51	204	270	6,13%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	6	54	163	224	5,09%
LABORATÓRIO	0	0	3	24	74	101	2,29%
FISIOTERAPIA	0	0	1	11	30	42	0,95%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	12	35	48	1,09%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	5	33	96	134	3,04%
PSICOLOGIA	0	0	0	16	21	37	0,84%
UNID. MÓVEL	0	0	1	11	104	116	2,64%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	10	92	102	2,32%
TOTAL GERAL	15	9	200	1126	3051	4401	167,19%
PERCENTUAL	0,34%	0,20%	4,54%	25,59%	69,33%	ÍNDICE GERAL	94,91%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

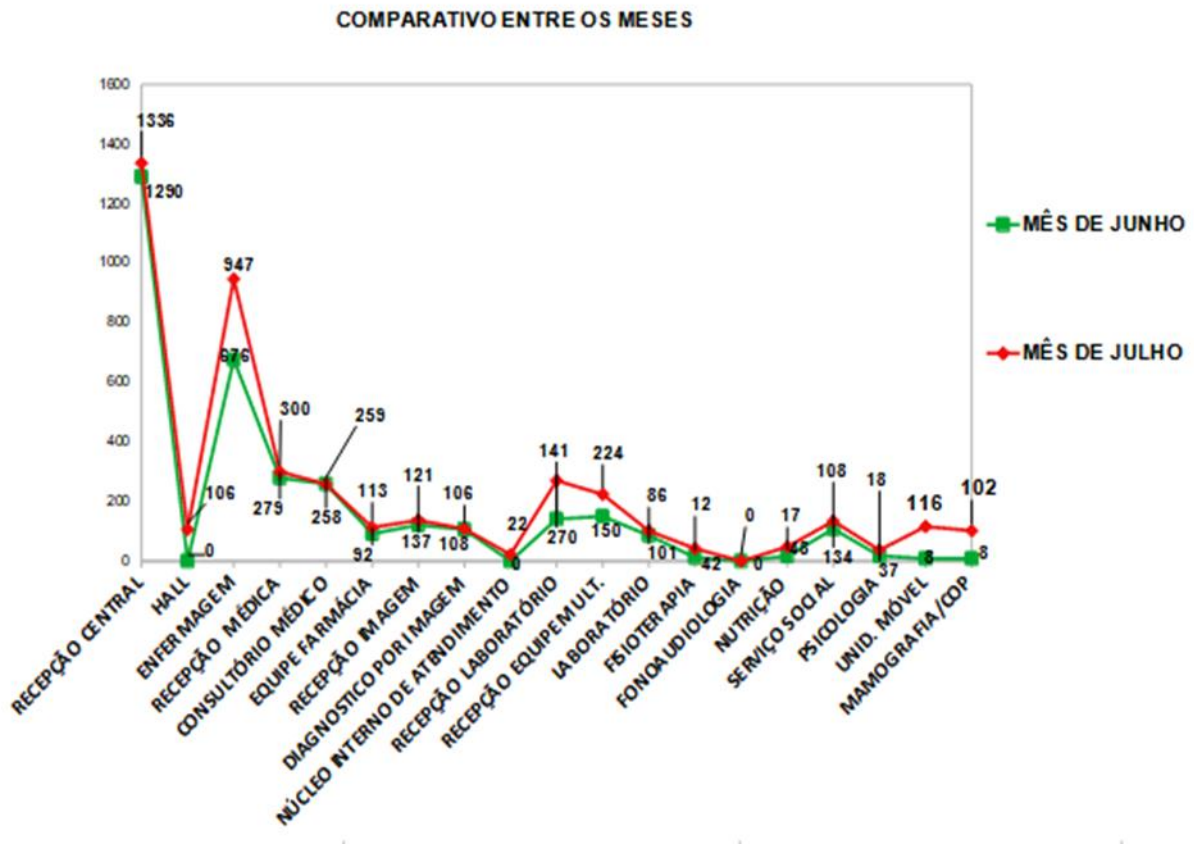
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de junho/julho.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE JUNHO	MÊS DE JULHO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1290	1336	4%
HALL	0	106	0%
ENFERMAGEM	676	947	40%
RECEPÇÃO MÉDICA	279	300	8%
CONSULTÓRIO MÉDICO	259	258	0%
EQUIPE FARMÁCIA	92	113	23%
RECEPÇÃO IMAGEM	121	137	13%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	106	108	2%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	22	0%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	141	270	91%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	150	224	49%
LABORATÓRIO	86	101	17%
FISIOTERAPIA	12	42	250%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	17	48	182%
SERVIÇO SOCIAL	108	134	24%
PSICOLOGIA	18	37	106%
UNID. MÓVEL	8	116	1350%
MAMOGRAFIA/COP	8	102	1175%
TOTAL GERAL	3371	4401	31%
PERCENTUAL		30,55%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de maio e junho, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

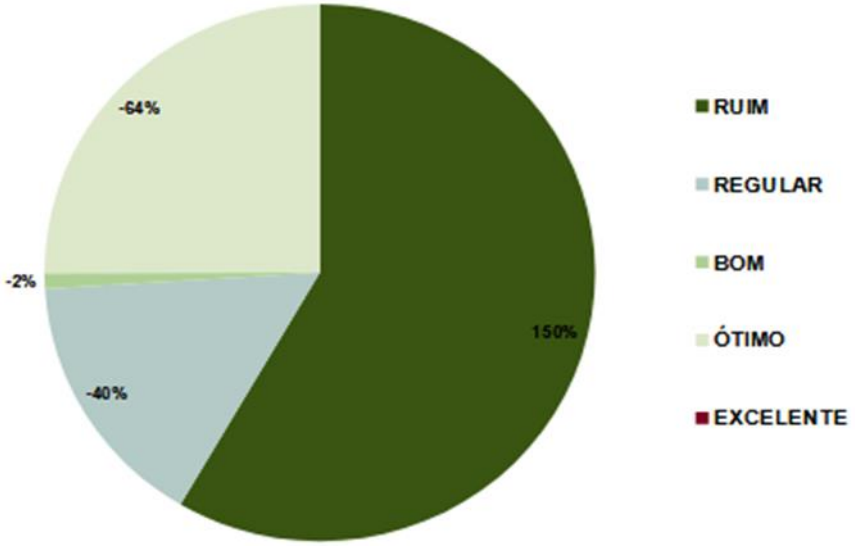


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 2%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em algumas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com aumento de 150 % a regular -40%, bom ficou -2% e na avaliação ótima -64% e o total geral ficou com aumento de 31%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE JUNHO	MÊS DE JULHO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	6	15	150%
REGULAR	15	9	-40%
BOM	205	200	-2%
ÓTIMO	3145	1126	-64%
EXCELENTE	0	3051	0%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,30%	94,91%	2%
TOTAL GERAL	3371	4401	31%

Índice geral de satisfação de avaliações

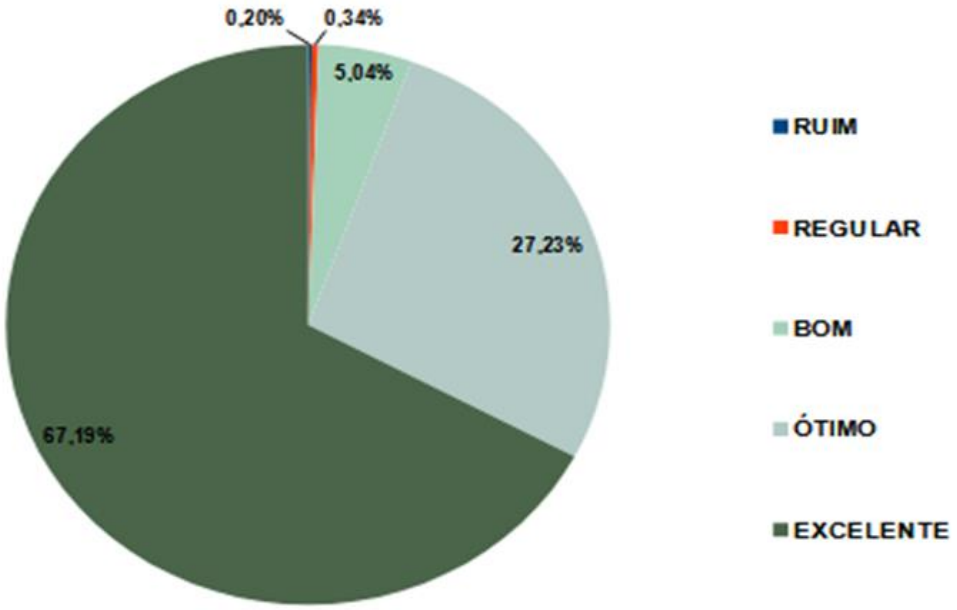


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE JULHO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	5	8	69	356	750	1188	34,01%
HALL	0	0	3	22	69	94	2,69%
ENFERMAGEM	0	0	31	204	474	709	20,30%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	1	15	55	234	306	8,76%
FARMÁCIA	0	0	7	40	58	105	3,01%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	0	22	53	143	218	6,24%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	2	15	17	0,49%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	3	28	207	542	781	22,36%
UNIDADE MÓVEL	0	0	1	12	62	75	2,15%
TOTAL GERAL	7	12	176	951	2347	3493	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,20%	0,34%	5,04%	27,23%	67,19%	ÍNDICE GERAL	94,42%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 94,42% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

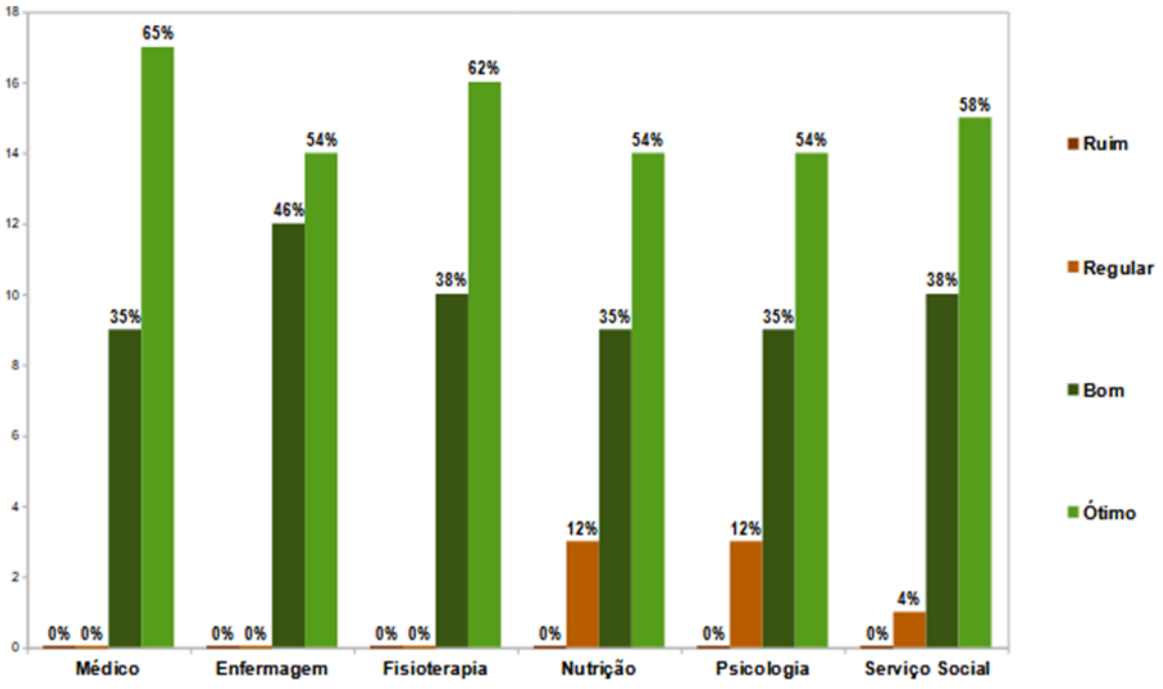
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de julho:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	17	26
Enfermagem	0	0	12	14	26
Fisioterapia	0	0	10	16	26
Nutrição	0	3	9	14	26
Psicologia	0	3	9	14	26
Serviço Social	0	1	10	15	26
TOTAL GERAL	0	7	59	90	156
Índice de satisfação do atendimento/Acolhimento	0%	4%	38%	58%	100,00%

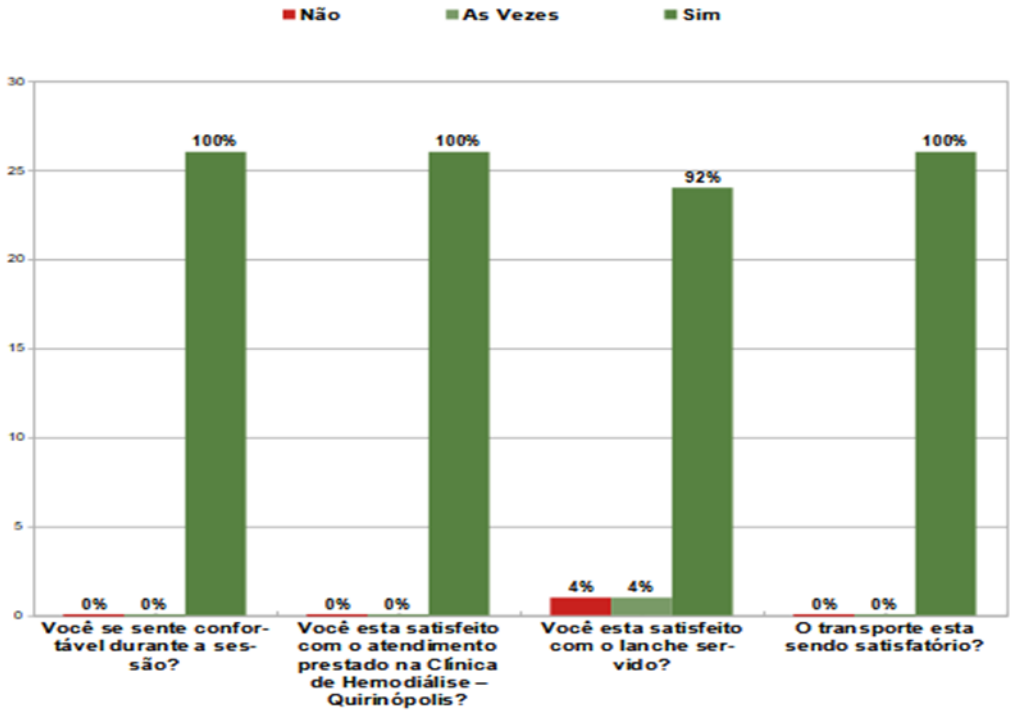
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de julho:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	26	26
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	26	26
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	1	24	26
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	26	26
TOTAL GERAL	1	1	102	104
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	1%	98%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



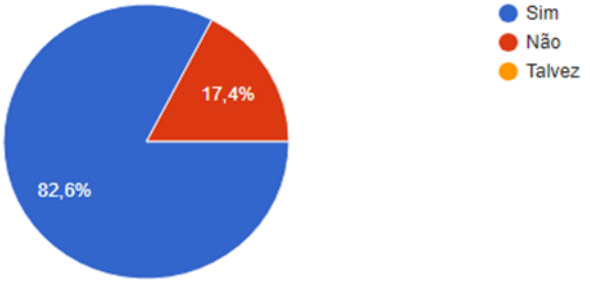
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 65,38% responderam ótimo, 34,62% bom, equipe de **enfermagem** 53,85% responderam ótimo e 46,15% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 61,54% ótimo, 38,46% bom, **Nutricionista** 53,85% ótimo, 34,62% bom e 11,54% regular; **Assistente social** 57,69%, ótimo, 38,46% bom, 3,85% regular; **psicologia** 53,85% ótimo, 34,62% bom e 11,54% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,85% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 3,85% responderam as vezes e 92,31% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 3,85% responderam as vezes, 96,15% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 26 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

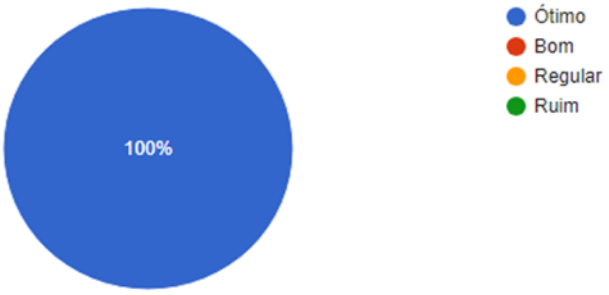
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

23 respostas



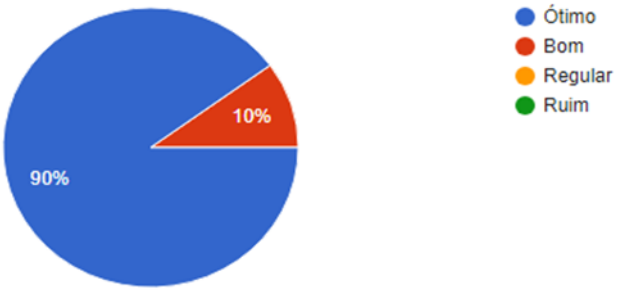
2 - Como você avalia as recepções?

23 respostas



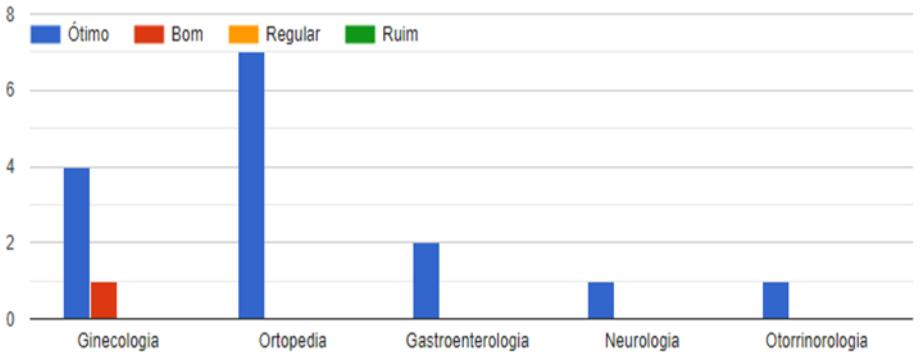
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

20 respostas



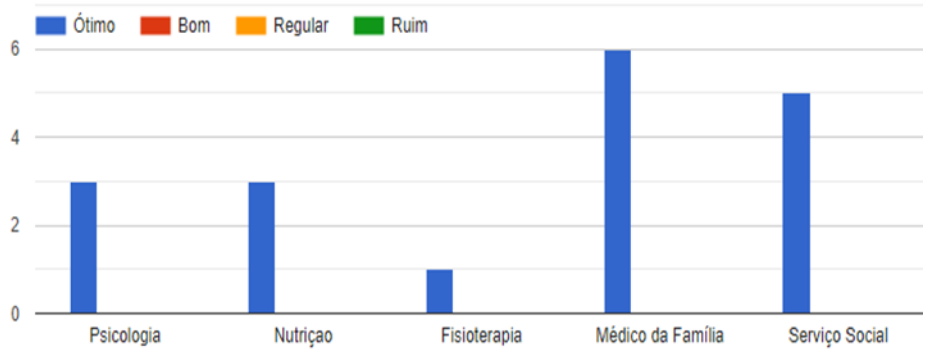
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



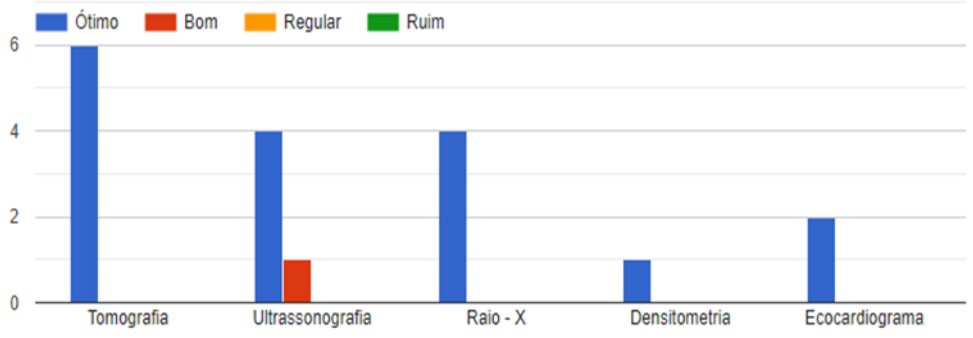
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



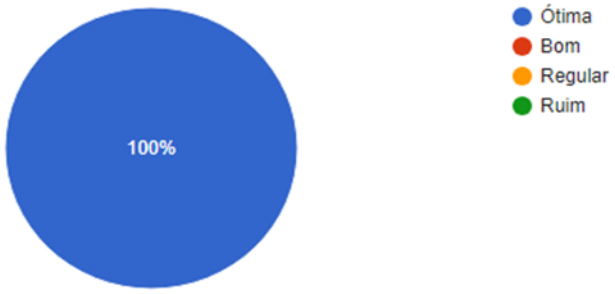
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



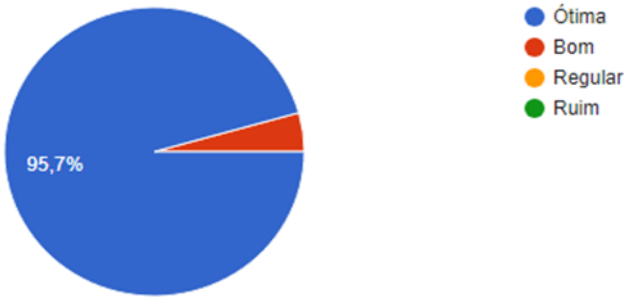
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

7 respostas



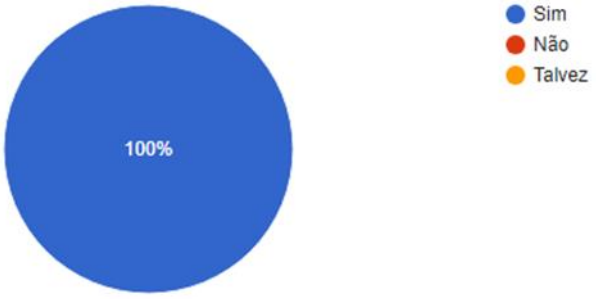
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

23 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

23 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

23 respostas

Fui muito bem atendida as recepcionistas e todos os funcionários estão de parabéns, todos muitos receptivos nos recebem muito bem.

Uma das melhores clinica em médicos, funcionários e atendimento

Parabéns toda a equipe desta unidade, só tenho a lhes agradecer pela atenção é carinho com responsabilidade e muito amor, parabéns.

Maravilhoso para mim, sempre fui bem atendida.

Fui muito bem orientada e assistida, realizei meu exame com, coerência, eficiência com profissional maravilhoso, amei ser atendida por ele e todos da clinica.

Achei ótimo meu atendimento fiquei muito feliz.

ótimo bom demais o atendimento na policlínica, já até indiquei aqui para minha filha.

Foi a Primeira vez que estive nessa clinica e amei a estrutura e o atendimento

Já vim muitas vezes, e das vezes que vim fui bem atendida gostei de todos os profissionais e também dos atendentes estão de parabéns, obrigada.

Muito bom parabéns a todos, aqui tudo limpo e agradável vocês estão de parabéns sempre, muito bem atendida por todos.

Gostei muito do atendimento, fui muito bem tratada só tenho a agradecer todos, maravilhoso inclusive a moça da ouvidoria.

Foi muito bem atendida gostei muito, se precisar virei outras vezes.

Achei muito bom pela primeira vez, fui muito bem atendida.

Fui muito bem atendida.

Muito bom, fui muito bem atendida por todos até agora.

Foi bom meu atendimento muito bom é rapido.

Profissionais educados, a clinica e um ambiente bem agradável e familiar

Pessoas bem educadas muito limpinho bem organizado muito bom.

Estamos hoje na clinica p/fazer exames com meu esposo e fomos atendidos semana passada pelo neurologista e fomos muito bem atendidos em todos os setores da clinica só elogiar a ótima educação de todos.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo .

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RDYoijQ9ZKcj6WeaBUVjFTIdnS_Kfn_F

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/07/2023 a 31/07/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 31 manifestações, 31 pessoalmente. Deste total, 25 foram elogios, 04 reclamações, 01 solicitação e 01 sugestão e desta totalidade foram 80,65% de elogios, 12,90% de reclamações, 3,23% de solicitação e 3,23 de sugestão.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

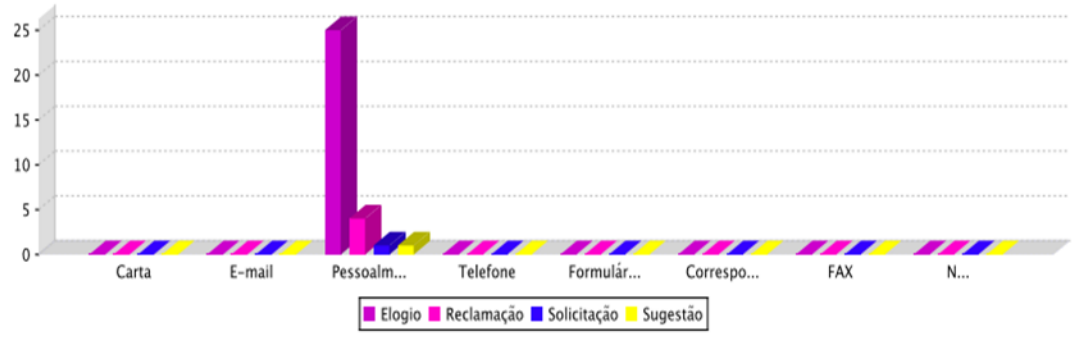
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/07/2023 à 31/07/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	80,65 %
Reclamação	0	0	4	0	0	0	0	0	4	12,90 %
Solicitação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,23 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,23 %
Total:	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**100,00 %**



MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

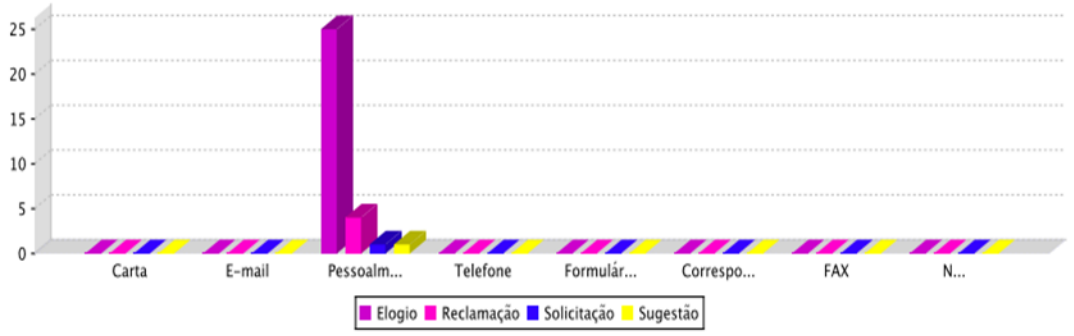
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/07/2023 à 31/07/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	80,65 %
Reclamação	0	0	4	0	0	0	0	0	4	12,90 %
Solicitação	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,23 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3,23 %
Total:	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**100,00 %**



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 18/07/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;
5. Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 14/07/2023
- 10:30 às 11:00
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 18/07/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Datas de treinamentos;
2. Propostas de treinamentos;
3. Grupo NEPE;
4. Treinamento de Notificações Compulsórias.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

- Realizada dia 21/07/2023
- 10:00 às 10:30
- Remoto
- 03 participantes

Pauta:

1. Mudança de Cronograma de Reuniões;
2. Solicitação de balança para sala de densitometria óssea.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 14/07/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Apresentação de novo membro da comissão;
2. Divulgação Indiviadual dos gráficos;
3. Meta de 95% de prontuários em conformidade;
4. Treinamento individual para a equipe médica;
5. Revisão do prontuários dentro do mês em atividade e envio do relatório com limite no último dia útil do mês.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Não realizada.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 18/07/2023
- 09:00 às 09:30
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
2. Formulário Suvisa;
3. Apresentação de Indicadores;
4. Mapeamento de processos – SCIRAS.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 07/07/2023
- 14:00 às 14:35
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Encerramento do mandato dos membros da CIPA.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

- Realizada dia 18/07/2023
- 14:26 às 15:00
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta

- Apresentação da nova presidente;
- Resumo geral dos últimos palnos que ficaram pendentes.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 20/07/2023
- 13:00 às 13:30
- Sala de Atendimento Global
- 08 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior;
2. Instigação de conduta de atendimento.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 18/07/2023
- 09:00 às 09:30
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Análise das notificações;
2. Mapeamento de processos;
3. Formulário da Suvisa;
4. Cartilha de Orientação de Cuidados de Catéter.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 17/07/2023
- 10:10 às 10:40
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Todos os planos e fluxogramas estão para a qualidade validar;
2. Perfil de acidentes.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

Acontece junto com a de Biossegurança.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JULHO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais e mensais e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas, confeccionou o relatório de atividades do mês de julho, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos no SES e movimentou o DocCem. Participou dos programas de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, além de fazer atividades e preencher diário de bordo, participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), foi nomeada fiscal de contratos das empresas: Gabriel Correa Parreira, BOND DESENVOLVIMENTO HUMAN O ORGANIZACIONAL LTDA e AMORIM BANDEIRA, orientou a entrega dos relatórios das Comissões para o seu e-mail, afim de subir separadamente para o NOVO DRIVE, participou da visita de fiscalização SES, parte de CONFIC, participou da reunião de colegiado, subiu documentos no DRIVE, participou da integração de novos colaboradores, participou do curso para cipeiros, acompanhou visita do engenheiro do Instituto Cem na unidade, fez reserva em hotel para os visitantes e para as meninas que foram em Goiânia fazer curso da farmácia, participou da reunião de fiscais de contrato, fez contato com o diretor da UEG para tentar estagiários para ginástica laboral na unidade. Participou de várias reuniões com o coordenador interino, o Sr. Paulo Henrique Fernandes e participou da reunião Riscos Psicossociais Relacionados ao Trabalho com a Nathalia Cosmo.

3.2 – Atendimento nas Recepções

SEMANA I
03/07

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

1.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 03/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames)

1.2-Eleições da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 03/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinado a escolha dos novos cipeiros da Unidade pleito 23/24 com base a eleição voto direto dos colaboradores celetistas para a escolha dos novos representantes-CIPA.

1.3-Criação e esboço da Agenda Médica de Terça-feira 04/07/2023
Local: Sala da Supervisão de Atendimento
Data:03/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 04/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia e as possiveis intercorrencias que possa a vir surgir. Sem prejuizos aos nossos pacientes.

2.2- Esboço da Agenda Diária de Quarta-feira 05/07/2023
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 04/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e

profissionais na Unidade. Obedecendo sempre os remanejamentos caso haja a necessidade de execução em parceria com a empresa médica(CURAT), assim elaborando um plano para melhor atender os nosso bem maior que são os clientes/pacientes.

2.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores
Local: Sala de Reunião
Data: 04/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as tratativas dos principais setores da Unidade as resoluçoes tomadas diante das pautas que foram elencadas.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepções da Unidade
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 05/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia e os gerenciamento de crises(orientações e assistencia)

3.2- Esboço da Agenda Diária de Quinta-feira 06/07/2023
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 05/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Obedecendo sempre os remanejamentos caso haja a necessidade de execução em parceria com a empresa médica(CURAT).

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepções da Unidade Periodos Matutino e Vespertino.

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 06/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário de toda quinta-feira, onde estamos com um fluxo maior de pacientes/clientes e de profissionais médicos. Assim a demanda fica maior aumentando a atenção na prestação dos atendimentos e gerenciamento de crises(informações e resolutividade).

4.2- Esboço da Agenda Diária de Sexta-feira 07/07/2023

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 06/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepções da Unidade Periodos Matutino e Vespertino.

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 07/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário e os profissionais médicos do dia.

5.2- Esboço da Agenda Diária de Segunda-feira 10/07/2023

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 07/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional. Obsevando os respectivos afastamentos médicos estabelecidos pela Curat

5.3-Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Atendimento Global

Data: 07/07/2023

Reunião da CIPA

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para encerramento do pleito 22/23 e as tratativas para o novo pleito conforme estabelecido na NR05

SEMANA II

10/14

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 10/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário de toda quinta-feira, onde estamos com um fluxo maior de pacientes/clientes e de profissionais médicos.

1.2-Diálogo Diário de Segurança DDS com a SESMT

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 10/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para os colaboradores o diálogo diário de segurando o DDS com a finalidade de esclarecer e fazer uma loboral com os mesmo a fim de orientar sobre os risco e cuidados ergonomicos a serem seguidos.

1.3- Esboço da Agenda Diária de Terça-feira 11/07/2023

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 10/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional. Obsevando os respectivos afastamentos médicos estabelecidos pela Curat.

1.4-Integração com as novas Colaboradoras da Unidade

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 10/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para a integração com a novas colaboradoras da Unidade a fim de falar um pouco do setor da recepçao e deixar orientadas sobre a importancia e o papel da Recepçao no atendimento.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 11/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário

2.2- Esboço da Agenda Diária de quarta-feira 12/07/2023

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 11/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional. Obsevando os respectivos afastamentos médicos estabelecidos pela Curat

2.3- Treinamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidente-CIPA para os novos cipeiros e suplentes

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 11/07/2023

Foto :01 Treinamento da Cipa

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboraçãodo treinamento dos novos cipeiro e suplentes da cipa ministrado pela técnica de segurança do trabalho/SESMT para fins de conhecimento e funçoes dos cipeiros e quais as suas obrigaçoes

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 12/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário. Observando e levando em conta os afastamentos dos profissionais médicos estabelecidos e acertados com a Curat e notificados na agenda para a SES/Servir.

3.2- Esboço da Agenda Diária de quinta-feira 13/07/2023
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 12/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data: 13/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia. Observando o fluxo e quantitativos diário. Observando e levando em conta os afastamentos dos profissionais médicos estabelecidos e acertados com a Curat e notificados na agenda

4.2- Esboço da Agenda Diária de sexta-feira 14/07/2023
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 13/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos. Seguindo o cronogramas da vagas e escala médica de cada profissional e caso haja remanejamento .

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 14/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia.

5.2 Treinamento de Identificação e Cadastro do Paciente

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 14/07/2023

Foto 01 Lista de Presença do Treinamento

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com oreintações pertinentes aos atendimentos do dia, elaborando um treimanento sobre a identificação dos pacientes e a impotância do cadastro preenchendo todos os campos informativos para assim seja valiudado todas as informações dos paceintes de acordo o que se pede no sistema.

SEMANA III
17/21

5.2- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 17/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para os colaboradores o dialago diario DDS com a finalidade de esclarecer e fazer uma laboral com os supracitados, a fim de orientar sobre os incidentes e quase acidentes.

6.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão

Data: 18/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizado ronda nas recepções.

6.2- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data : 19/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizado ronda nas recepções e checklist, de equipamentos.

7.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 20/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizada ronda nas recepções.

7.2- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 21/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizada ronda nas recepções.

SEMANA IV
24/28

8.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data: 24/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para os colaboradores o dialoga diário DDS com a finalidade de esclarecer e fazer uma laboral com os supracitados, a fim de orientar sobre todos devemos preocupar com a prevenção de acidentes.

8.2 Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data:25/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizado ronda nas recepções e checklist, de equipamentos.

9.1 Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data:26/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizado ronda nas recepções .

9.2 Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data:27/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizada ronda nas recepções.

10.1 Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão
Data:28/07/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Realizada ronda nas recepções.

1 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Geralmente, os indicadores quantitativos mensuram resultados práticos e fáceis de quantificar. Assim, os indicadores quantitativos, como o próprio nome já diz, estão ligados à números expressivos, relacionados a quantidade. Em geral, esses indicadores estão muito ligados aos indicadores de esforço ou aos resultados alcançados.

1.2 Produção Quantitativa

O método quantitativo tem como sua principal característica ser conclusivo, quantificando um problema para que seja possível entender a dimensão que ele possui, ou seja, é uma

pesquisa que fornece informações numéricas sobre o comportamento do público-alvo. Tabela abaixo mostra relação de atendimentos abertos por usuário do mês de julho de 2023.

1.3 Análise das Metas Quantitativas

A análise das metas quantitativas é um processo que envolve a avaliação do desempenho de uma organização em relação às metas numéricas ou quantitativas que foram estabelecidas. Essas metas podem incluir indicadores como, produção, qualidade, satisfação do cliente, entre outros.

A análise das metas quantitativas é realizada para determinar se a organização está alcançando ou superando essas metas. Se a organização estiver atingindo as metas estabelecidas, a análise pode ser usada para identificar as práticas e estratégias que estão funcionando bem. Por outro lado, se a organização não estiver alcançando as metas, a análise pode ser usada para identificar os obstáculos e problemas que estão impedindo o sucesso.

A análise das metas quantitativas envolve a coleta de dados e a realização de cálculos e comparações para determinar se a organização está no caminho certo para alcançar suas metas. Além disso, a análise também pode ser usada para ajustar as metas, se necessário, com base nos resultados reais que estão sendo alcançados.

A análise das metas quantitativas é importante porque permite que as organizações avaliem seu desempenho de maneira objetiva e sugerir à gestão pública que estabeleçam metas

realistas e alcançáveis. Além disso, a análise ajuda as organizações a identificarem áreas de melhoria e a desenvolverem estratégias para superar obstáculos e alcançar seus objetivos.

1.4 Indicadores Qualitativos

Indicadores qualitativos são medidas ou métricas que não são expressas em números ou valores quantitativos, mas sim em qualidades, características ou atributos que descrevem ou avaliam um determinado fenômeno ou processo. Esses indicadores fornecem informações subjetivas e descritivas sobre a qualidade, desempenho ou impacto de um determinado produto, serviço ou processo.

Os indicadores qualitativos podem ser usados em diversas áreas de gestão empresarial, entre outras. Alguns exemplos de indicadores qualitativos incluem a satisfação do cliente, a qualidade do atendimento ao cliente, a conformidade com as normas de segurança, a percepção de qualidade e do Programa Nacional de Avaliação dos Serviços de Saúde que define critérios e parâmetros de caráter qualitativos.

Os indicadores qualitativos são frequentemente coletados por meio de pesquisas de opinião, entrevistas, observações, grupos focais e outras técnicas de coleta de dados que visam medir a percepção ou opinião das pessoas sobre um determinado fenômeno. Por exemplo, um indicador qualitativo de satisfação do cliente/usuário pode ser medido por meio de pesquisas de opinião que perguntam aos clientes/usuários sobre sua experiêcia com o serviço prestado.

A análise de indicadores qualitativos pode fornecer informações valiosas sobre a percepção dos clientes ou usuários sobre um determinado produto ou serviço, permitindo que as empresas e organizações façam ajustes e melhorias em suas operações para atender melhor às necessidades e expectativas dos clientes. Vale ressaltar que a nomenclatura “cliente” aqui utilizada também se refere aos “clientes internos”, quais sejam, os colaboradores de outros setores de que forma direta ou indireta são atendidos pelo serviço de determinados setores numa relação interpessoal contínua e diária.

1.5 Contingência

Contingência é a possibilidade de algo acontecer ou não, dependendo de uma determinada condição ou circunstância. É a incerteza ou imprevisibilidade que pode afetar a tomada de decisão em diferentes contextos, sejam eles empresariais, políticos, sociais ou pessoais.

Em gestão empresarial, a teoria da contingência afirma que não existe uma única abordagem ou método de gestão que seja aplicável a todas as empresas ou situações. Em vez disso, a gestão deve ser adaptada às contingências, ou seja, deve ser adequada às condições específicas em que uma empresa ou organização opera. Isso significa que as decisões gerenciais devem ser baseadas em análise de informações específicas, levando em conta as características da empresa, do mercado, do ambiente regulatório preconizado pelos órgãos fiscalizadores.

Em resumo, a contingência se refere à incerteza e imprevisibilidade que podem afetar o curso normal do serviço dentro dos protocolos e fluxos estabelecidos previamente em diferentes contextos, e a teoria da contingência é uma abordagem que busca adaptar a gestão e a tomada de decisão às condições específicas de cada situação ou contexto.

1.6 Riscos

Risco é a possibilidade de uma perda, dano ou prejuízo decorrente de uma ação, atividade ou evento incerto ou desconhecido. Em outras palavras, risco é a chance de algo negativo acontecer, seja em um projeto, negócio, investimento, operação ou qualquer outra atividade que possa envolver incertezas ou ameaças. Os riscos podem ser identificados, avaliados e gerenciados em diferentes áreas, como na gestão de projetos, gestão de negócios, gestão financeira, gestão de segurança, entre outras. Para identificar os riscos, é necessário avaliar todas as possíveis ameaças ou incertezas que possam afetar o sucesso ou a realização de um projeto ou atividade. Em seguida, é importante avaliar a probabilidade e o impacto de cada risco, bem como desenvolver estratégias para gerenciá-los, reduzi-los ou eliminá-los.

O gerenciamento de riscos envolve a implementação de medidas de mitigação, ou seja, a adoção de ações para minimizar os efeitos negativos dos riscos identificados. Essas medidas podem incluir a transferência de riscos, como a contratação de serviços de terceiros ou o estabelecimento de contratos que transferem os riscos para outros, ou a aceitação do risco, que consiste em reconhecer a possibilidade de perdas e danos. Em resumo, risco é a possibilidade de perda, dano ou prejuízo decorrente de uma ação, atividade ou evento incerto ou desconhecido. A identificação, avaliação e gerenciamento de riscos são práticas importantes para minimizar ou eliminar os efeitos negativos dos riscos nas atividades empresariais e em outras áreas.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de junho de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clinica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 27 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (16), São Simão (09), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 06 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath), 01 paciente com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No início do mês foi realizado a troca da empresa que gera a hemodiálise, com a Renal Care assumindo a gestão da clínica, com isso houve mudança na gestão da clínica.

Ficando como responsável técnico da enfermagem ficou o enfermeiro Luiz Eduardo, enfermeira coordenadora Dilma Canaverde, Responsável Técnico Médico Guilherme do Vale e Responsável Técnico Substituto Médico Amanda Vilela. Além do início da Nefrologista Amanda Vilela como plantonista.

No dia 05 e no dia 06 foi realizado os exames semestrais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 06 de junho o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 09 foi liberado uma vaga de hemodiálise a Secretaria estadual de Saúde, vaga liberada devido a um paciente ter ido a óbito em casa no dia 07 de junho. Até o momento vaga se encontra em aberto, aguardando encaminhamento de novo paciente para ocupar a vaga.

Nos dias 13 e 14 foi realizado e comemorado a festa junina da clínica de hemodiálise, trouxemos uma orquestra de música sertaneja antiga para tocar para os pacientes no dia 13 e14. No dia 16 eles voltam cantando para toda a Policlínica.

Nos dias 13 e 14 foi dançado quadrilha com os pacientes e colaboradores da hemodiálise.

No dia 15 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKH e 1SXA2U42.

No dia 19 foi comemorado o aniversário do Responsável técnico Luiz Eduardo, na ocasião foi cantado parabéns junto aos pacientes.

No dia 21 de junho o Responsável Técnico de enfermagem participou da Oficina para a Implantação das Práticas de Segurança do Paciente em Serviços de Diálise, oferecida pela SES em Goiânia.

Na semana do dia 24 foram liberados os processos do Juarez Barbosa, onde 26 pacientes foram atendidos e um foi indeferido devido os exames estarem fora dos parâmetros necessários para liberação.

Foi comemorado o aniversário de uma paciente no dia 28, onde a equipe junto com a família realizou uma festinha incluído todos os pacientes e colaboradores do setor.

No dia 27 foi realizado a instalação e desinfecção de 5 novas osmoses portáteis, após instalação foi colhido amostra de água para liberação para uso das mesmas.

Houve realização de atendimento global de 26 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Devido ao início de diversas técnicas de enfermagem e uma enfermeira no setor, foi realizado treinamento durante todo o mês, fazendo a interação das técnicas e enfermeira com o setor e rotinas realizadas.

Encerramos o mês de junho com os seguintes dados:

- 27 pacientes em hemodiálise
- 349 Realizado sessões de hemodiálise
- 03 faltas justificadas
- 05 faltas sem justificativa
- 02 sessões extras;
- 00 Implante de de CDL;
- 01 hemotransfusão;
- 02 internações de paciente;

- 01 óbito de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 01 paciente com CDL;
- 02 pacientes com permcath;
- 26 atendimentos global;
- 1346 Atendimentos Multidisciplinar;
- 00 Pacientes com COVID.

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

Relatório Mensal – Mês Julho 2023

1. Atividades de Rotina:

➢ **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;

➢ **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

➢ **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.

➢ **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.

➢ **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.

➢ **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;

➢ **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;

➢ **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;

➢ **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;

➢ **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.

➢ **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).

➢ **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.

➢ **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

1.1 ATIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ **Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência**

  Dia: 30/06/23

  Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado: Realizado juntamente coma farmacêutica, a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais. Realizados reposições das medicações com prazo de validade próximo. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

- ✓ **Diálogo Diário de Segurança - DDS**

  Dia: 03/07/2023

  Horário: 07:00 às 07:15

  Conteúdo abordado:

  Noções básicas de segurança.

- ✓ **Realização de escala de enfermagem**

  Dia: 03/07/2023

  Horário: 07:15

  Conteúdo abordado:

  Escala mensal de enfermagem referente ao mês de julho.

- ✓ **Realização de C.I.**

  Dia: 03/07/2023

  Horário: 11:10

  Conteúdo abordado:

  Solicitação de pintura em teto do setor de endoscopia.

- ✓ **Realização de C.I.**

  Dia: 03/07/2023

  Horário: 16:50

  Conteúdo abordado:

  Remanejamento de técnica de enfermagem para Hemodiálise.

- ✓ **Colegiado de Gestão**

  Dia: 04/07/2023

  Horário: 10:00 às 11:00

  Conteúdo abordado:

  Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **Reposição de cilindros de oxigênio**

  Dia: 05/07/2023

  Horário: 15:25

  Conteúdo abordado:

  Reposição de 4 cilindros de oxigênio pela empresa White Martins.

- ✓ **Questionários SIGUS**

  Dia: 05/07/2023

  Horário: 16:25

  Conteúdo abordado:

  Preenchimento de questionários SIGUS.

- ✓ **Conferência de agendas**

  Dia: 06/07/2023

  Horário: 08:00

  Conteúdo abordado:

Conferência de agendas médica, exames e não médica referente ao mês de agosto.

- ✓ **Conferência de laudos da Carreta de Prevenção**

Dia: 07/07/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de exames realizados na Carreta de Prevenção no município de Cachoeira Alta.

- ✓ **Diálogo Diário de Segurança - DDS**

Dia: 10/07/2023

Horário: 07:00 às 07:15

Conteúdo abordado:

Ginástica laboral.

- ✓ **Integração**

Dia: 10/07/2023

Horário: 09:30 às 09:45

Conteúdo abordado:

Apresentação do setor de enfermagem à nova colaboradoras admitidas para recepção, NEPE e SCIRAS.

Reunião com Diretoria Administrativa do ICem

Dia: 10/07/2023

Horário: 10:30 às 11:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento dos processos de trabalho.

- ✓ **Visita técnica da SES**

Dia: 10/07/2023

Horário: 12:00 às 15:40

Conteúdo abordado:

Visita técnica de orientação da SES onde foram apontadas não conformidades.

- ✓ **Envio de agendas à SES**

Dia: 10/07/2023

Horário: 18:19

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de agosto.

- ✓ **Reunião Comissão de Farmácia e Terapêutica**

Dia: 14/07/2023

Horário: 10:30 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentado lista de medicamentos vencidos; indicadores do setor de endoscopia; nenhuma solicitação de Vancomicina na unidade; abertura do carrinho de emergência.

- ✓ **Reunião mensal Comissão de Biossegurança e Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico.**

Dia: 17/07/2023

Horário: 08:00 às 08:40

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Votação para nova secretária da CAMB. Apresentação do perfil de acidentes de trabalho, treinamento do POP de acidente com material biológico.

- ✓ **Colegiado de gestão**

Dia: 17/07/2023

Horário: 10:00 às 10:48

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

- ✓ **Reunião mensal NEPE**

Dia: 17/07/2023

Horário: 14:00 às 14:48

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Discutido cronograma de treinamento do mês de julho.

- ✓ **Reunião mensal CCIRAS/NSP/NQ**

Dia: 18/07/2023

Horário: 09:00 às 09:34

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Abordados sobre as tratativas de notificações do mês de junho; indicadores de não conformidades; indicadores de incidentes; mapeamento de processos setoriais.

- ✓ **Reunião mensal Fiscalização de Contratos**

Dia: 19/07/2023

Horário: 09:00 às 10:14

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas; averiguação da validade dos contratos; inconformidades dos contratos.

- ✓ **Envio de laudos Unidade Móvel de Prevenção**

Dia: 20/07/2023

Horário: 11:45

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames de mamografia e citopatológicos realizados na Carreta de Prevenção no município de Cachoeira Alta.

- ✓ **Reunião com Paulo do ICem**

Dia: 20/07/2023

Horário: 14:00 às 14:44

Conteúdo abordado:

Novo formato de Gestão Compartilhada Positiva (GECOP).

- ✓ **Realização de C.I. para empresa CDD**

Dia: 20/07/2023

Horário: 17:24

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para empresa CDD solicitando esclarecimento sobre a falta de controle e manutenção de temperatura da sala de Tomografia (sala 160) e sala de comando (sala 161).

- ✓ **Realização de C.I. para empresa CDD**

Dia: 21/07/2023

Horário: 12:13

Conteúdo abordado:

Solicitação de compra de toner para impressora multicolor do setor de densitometria óssea.

- ✓ **Envio de laudos de mamografia à SMS de Paranaiguara**

Dia: 21/07/2023

Horário: 12:13

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames de mamografia realizados na Unidade Móvel de Prevenção em Quirinópolis.

- ✓ **Realização de C.I.**

Dia: 21/07/2023

Horário: 17:13

Conteúdo abordado:

Solicitação de compra de materiais para abertura de agenda de exame de espirometria

- ✓ **Realização de C.I.**

Dia: 21/07/2023

Horário: 17:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de compra de transformador para impressora da sala de densitometria óssea.

- ✓ **Diálogo Diário de Segurança - DDS**

Dia: 24/07/2023

Horário: 09:00 às 09:15

Conteúdo abordado:

Prevenção de acidentes.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

Dia: 24/07/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para compra de ácidos para exames de colposcopia.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

  Dia: 24/07/2023

  Horário: 14:40

  Conteúdo abordado:

  Realização de C.I. para compra de Clorexidina aquosa 2%.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

  Dia: 24/07/2023

  Horário: 16:08

  Conteúdo abordado:

  Realização de C.I. para compra de materiais de expediente.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de insumos**

  Dia: 25/07/2023

  Horário: 10:07

  Conteúdo abordado:

  Solicitação de compras de insumos.

- ✓ **Reposição de cilindros de oxigênio**

  Dia: 25/07/2023

  Horário: 14:30

  Conteúdo abordado:

  Reposição de 4 cilindros de oxigênio pela empresa White Martins.

- ✓ **Palestra sobre hepatites virais**

  Dia: 26/07/2023

  Horário: 13:00 às 13:30

  Conteúdo abordado:

  Palestra ministrada por Dr. Ubyratan sobre hepatites virais, tipos da doença, formas de transmissão e tratamento.

- ✓ **Reunião com Paulo do ICem**

  Dia: 26/07/2023

  Horário: 14:00 às 15:00

  Conteúdo abordado:

Apresentação do SIG - Sistema Integrado de Gestão.

- ✓ **Reunião com Paulo do ICem**

Dia: 26/07/2023

Horário: 16:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Implantação do Termo de orientação de conduta (TOC).

- ✓ **Reunião mensal Manifestações da Ouvidoria**

Dia: 27/07/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação das manifestações do mês; levantamento da pesquisa de satisfação dos usuários por setor.

- ✓ **Reunião com Paulo do ICem**

Dia: 27/07/2023

Horário: 13:30 às 14:00

Conteúdo abordado:

Encontro de alinhamento e retomada no desenvolvimento de liderança.

- ✓ **Palestra Dia Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho**

Dia: 27/07/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela psicóloga Nathália Cosmo com o tema Riscos psicossociais relacionados ao trabalho.

- ✓ **Reunião com representante da Ouvidoria**

Dia: 28/07/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com Lilian Juliane e representantes dos setores, onde foi enfatizado a importância da pesquisa de satisfação. Foi apresentado o quantitativo mensal de pesquisas e reforçado sobre a realização das pesquisas.

- ✓ **Realização de C.I. para compra de televisões**

  Dia: 28/07/2023

  Horário: 16:06

  Conteúdo abordado:

  Aquisição de televisões 43 polegadas para recepções da Policlínica.

- ✓ **DDS**

  Dia: 31/07/2023

  Horário: 09:00 às 09:20

  Conteúdo abordado:

  Como prevenir riscos de acidentes.

- ✓ **Realização de C.I. à empresa Bone**

  Dia: 31/07/2023

  Horário: 13:44

  Conteúdo abordado:

  Orientar a empresa adequar a impressão de imagens de mamografia conforme orienta a Resolução Nº 108/2023, que devem ser entregues impressas em papel filme.

- ✓ **Realização de atesto fiscal**

  Dia: 31/07/2023

  Horário: 14:30

  Conteúdo abordado:

  Realização de atesto mensal da empresa Bone Medicina.

- ✓ **Realização de atesto fiscal**

  Dia: 31/07/2023

  Horário: 16:00

  Conteúdo abordado:

  Realização de atesto mensal da empresa Centro de Diagnóstico à Distância.

2. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem) ;
- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem) ;
- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem) ;
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Aulixio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem) ;
- Devolução do material não ultilizado no dia e solicitação de materias para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem) ;
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem) ;
- Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa ;
- Esterilização no CME ;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa ;
- Acompamento e auxílio no teste ergometrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).
-

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I

03/07/2023 a 07/07/2023

1. ATIVIDADES REALIZADA

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

2.1- 03/07/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 1 de Citopatológico.

2.2- 04/07/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 3 de Citopatológico.

2.3- 05/07/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e 3 de Citopatológico.

2.4- 06/07/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 5 de Citopatológico.

2.5- 07/07/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 2 de Citopatológico.

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA II

10/07/2023 a 14/07/2023

4. ATIVIDADES REALIZADA

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

5.1- 10/07/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 33 e 15 de Citopatológico.

5.2- 11/07/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 30 e 15 de Citopatológico.

5.3- 12/07/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 25 e 19 de Citopatológico.

5.4- 13/07/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 31 e 17 de Caiapônia .

5.5- 14/07/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município deCaiapônia. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 23 e 18 de Citopatológico.

6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA III

17/07/2023 a 21/07/2023

7. ATIVIDADES REALIZADA

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

8.1- 17/07/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 36 e 6 de Citopatológico.

8.2- 18/07/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 17 e 6 de Citopatológico.

8.3- 19/07/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e de 0 Citopatológico.

8.4- 20/07/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e de 7 Citopatológico.

8.5- 21/07/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico.

9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV

24/07/2023 a 28/07/2023

10. ATIVIDADES REALIZADA

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

11.1- 24/07/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

11.2- 25/07/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 5 de Citopatológico.

11.3- 26/07/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e de 1 Citopatológico.

11.4- 27/07/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 7 e de 5 Citopatológico.

11.5- 28/07/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 9 e 7 de Citopatológico.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA V
31/07/2023

13. ATIVIDADES REALIZADA

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

14.1- 31/07/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico.

15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

3.5 – SCIRAS

APRESENTAÇÃO

O SCIRAS é um elo ligada à Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atuando como órgão assessor da Diretoria, com autonomia plena para decidir sobre assuntos que, direta, ou indiretamente, estejam relacionados com o controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS).

1. INTRODUÇÃO

Na busca de garantir a redução dos riscos de infecções relacionados ao ambiente de saúde, faz-se necessária a atuação da CCIRAS por meio de um processo sistemático de gestão e melhoria contínua para assegurar a redução dos riscos de infecção no ambiente de saúde. Assim, são apresentadas em reuniões mensais e ações voltadas a programas educativos e preventivos, destacando-se a avaliação do cumprimento das normas de trabalho, fiscalização das técnicas aplicadas no processo de limpeza de superfícies, equipamentos médicos, armazenamento e controle de troca de soluções germicidas e saneantes dentro do prazo estabelecido conforme especificidade de cada produto utilizado a fim de que sejam feitas as devidas correções.

1.1. Membros da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde - CCIRAS

Membros Executores

Marielly Tiago Conceição – Enfermeira SCIRAS – Presidente
Wilton Pereira dos Santos – Médico RT – Vice Presidente

Membros Consultores
Gidiclécia da Silva Cena – Coordenadora da Limpeza
Ana Paula Batista Pena – Coordenadora SESMT
Alba Cristina Ferreira do Nascimento Tomé – Enfermeira
Bianca Santana Gouveia – Farmacêutica – Consultora Secretária
Delmon Ribeiro Cardoso – Coordenador Recepção
Gabriel Correa Parreira – Coordenador Operacional
Juliana Marcela da Silva Rodrigues – Assistente da Qualidade
Mique Alex – Médico da família Consultor
Lorena Narla – Enfermeira da linha do cuidado – Membro
Luiz Eduardo Veras e Silva – Enfermeiro RT hemodiálise
Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem RT

2. OBJETIVOS

A CCIRAS tem por finalidade implantar, elaborar, implementar, manter e avaliar programa de controle de infecção hospitalar, adequado às características e necessidades da instituição. Constituir um suporte operacional do Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Saúde, que compreende o conjunto de ações desenvolvidas, deliberada, e sistematicamente, com vistas a redução máxima da incidência e da gravidade das infecções.

3. INDICADORES

3.1. Indicadores Epidemiológicos

1. Ficha Técnica do Indicador
Título: Taxa de hospitalização de pacientes em hemodiálise
Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.
Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica
Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de internação hospitalar de pacientes em hemodiálise/mês	Número de pacientes em hemodiálise/mês

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

2. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de utilização de cateter temporário /não tunelizado por mais de 3 meses

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes em uso de cateter temporário acima de 3 meses	Número de pacientes em hemodiálise/mês

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

3. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de soroconversão para hepatite C em hemodiálise

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes soroconvertidos para hepatite C no mês	Número de pacientes em hemodiálise/mês Anti-HCV negativo

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

4. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de mortalidade de pacientes em hemodiálise

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador
Número de óbitos de pacientes em hemodiálise/mês

Descrição do denominador
Número de pacientes em hemodiálise/mês

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

5. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de infecção do acesso vascular (IAV) associada a cateter temporário/não tunelizado

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com IAV associada ao cateter temporário/não tunelizado	Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de cateter temporário/não tunelizado

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

6. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de infecção do acesso vascular (IAV) associada a cateter permanente/tunelizado

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com Infecção do Acesso Vascular (IAV) associada ao cateter temporário/não tunelizado	Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de cateter permanente/tunelizado

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

7. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de infecção do acesso vascular (IAV) associada a fistula arteriovenosa

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com Infecção do Acesso Vascular (IAV) associada a fistula arteriovenosa	Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de fístula arteriovenosa

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

8. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de bacteremia infecção associada ao cateter temporário/não tunelizado

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com bacteremia em uso de cateter temporário/não tunelizado	Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de cateter temporário/não tunelizado

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

9. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de bacteremia infecção associada a fístula arteriovenosa

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com bacteremia em uso de fístula arteriovenosa	Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de fístula arteriovenosa

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

10. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de bacteremia infecção associada ao cateter permanente/tunelizado

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com bacteremia em uso de cateter permanente/tunelizado

Descrição do denominador
Número de pacientes em hemodiálise/mês em uso de cateter permanente/tunelizado

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa. E coleta de dados da planilha de notificações de casos de IRAS.

11. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de tratamento com Vancomicina em pacientes em hemodiálise

Origem: Planilha de Indicadores Epidemiológicos.

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador
Número de pacientes de hemodiálise/mês com em tratamento com Vancomicina

Descrição do denominador
Número de pacientes em hemodiálise/mês

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

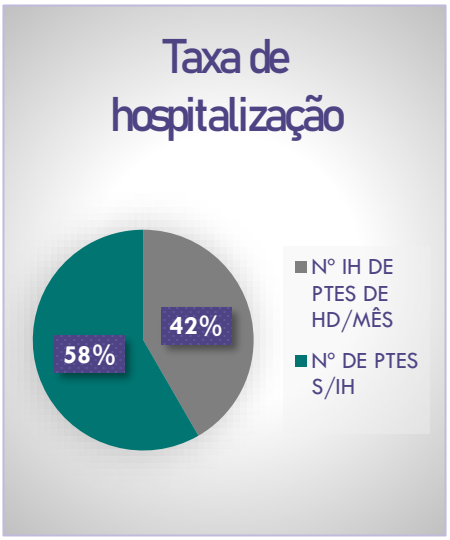
Media: Não se aplica

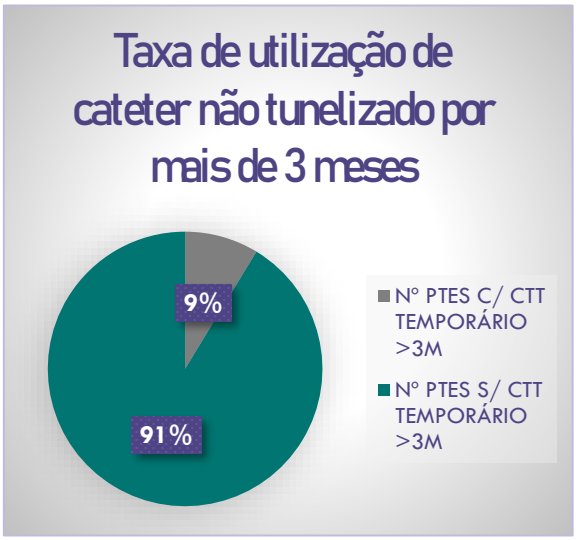
Definição de termos: É considerado conforme

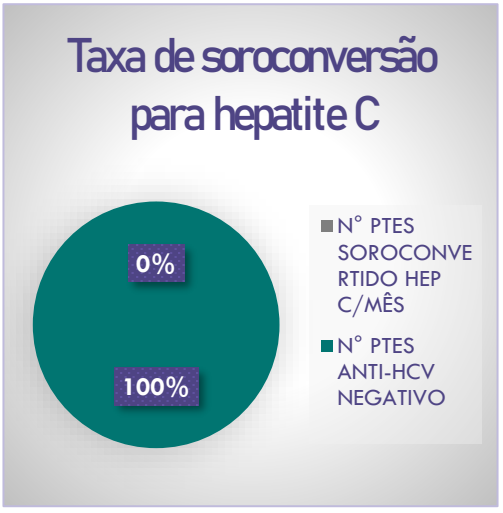
Limitações: Não possui.

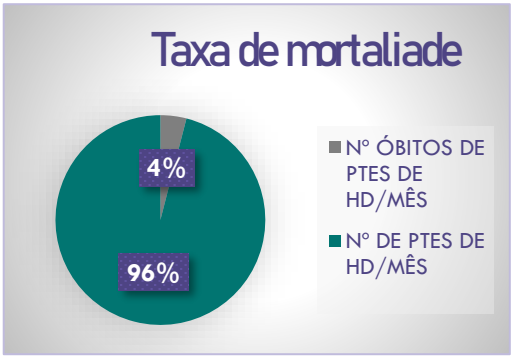
Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de banco de dados da hemodiálise padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

GRÁFICOS





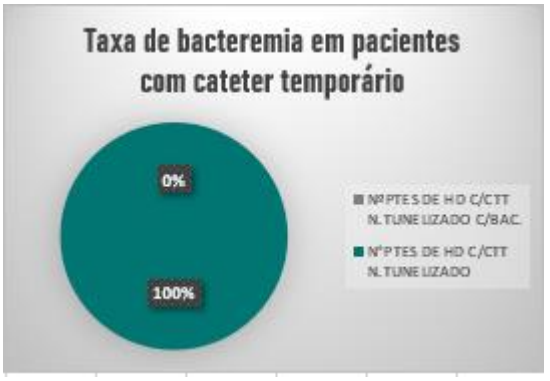


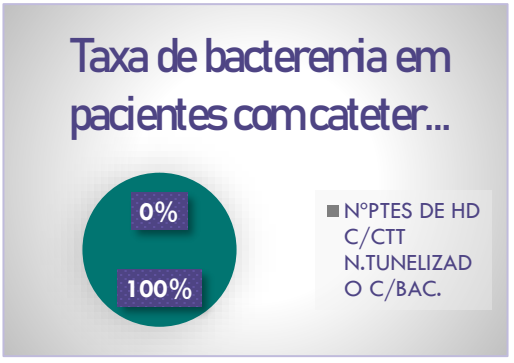


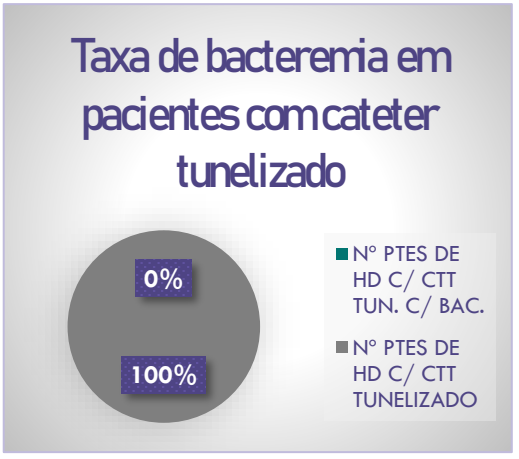














Análise crítica/ Review:

A análise realizada, foi do mês de Junho e será apresentado as análises de indicadores que houveram alterações.

O indicador de taxa de hospitalização apresentou aumento de maio 7,14% para 46,67% em junho. A taxa de óbito passou de 0% no mês de maio para 4,17%. A taxa de infecção associada à fístula arteriovenosa manteve em 0%. A taxa de pacientes que fizeram uso de Vancomicina reduziu de 3% em maio para 0% em junho.

3.2. Indicadores de Notificações Compulsória

12. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de Acidente com material biológico

Origem: Planilha de Taxa de Notificações Compulsória

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	**Descrição do denominador**
Número de notificações de acidente com material biológico	Número total de notificações

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de taxa de notificações compulsória padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

13. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de acidente sem danos físicos

Origem: Planilha de Taxa de Notificações Compulsória

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de notificações de acidente sem danos físicos	Número total de notificações

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de taxa de notificações compulsória padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

14. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de acidente com danos físicos

Origem: Planilha de Taxa de Notificações Compulsória

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de notificações de acidente com danos físicos	Número total de notificações

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de taxa de notificações compulsória padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

15. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de violência doméstica/interpessoal

Origem: Planilha de Taxa de Notificações Compulsória

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	Descrição do denominador
Número de notificações de violência doméstica/interpessoal	Número total de notificações

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

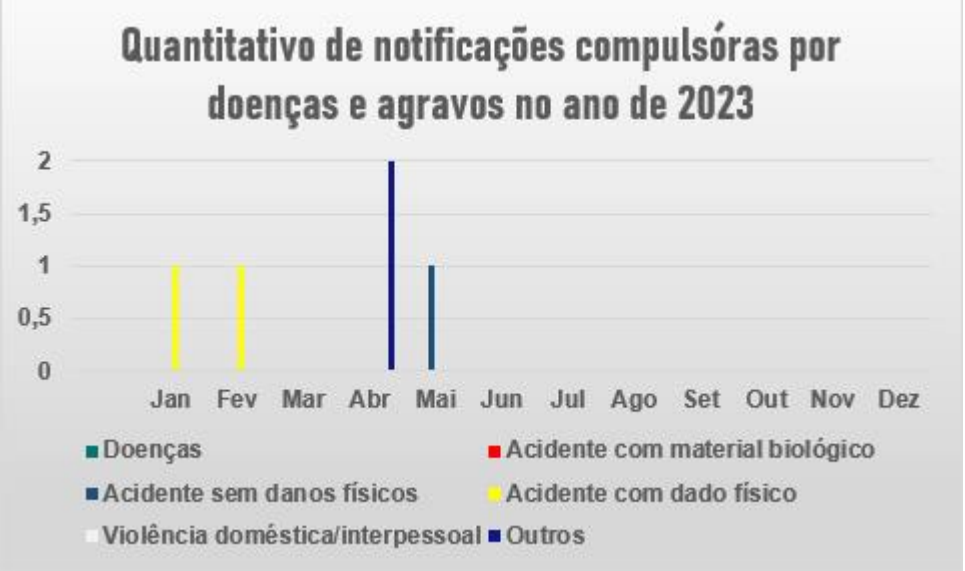
Media: Não se aplica

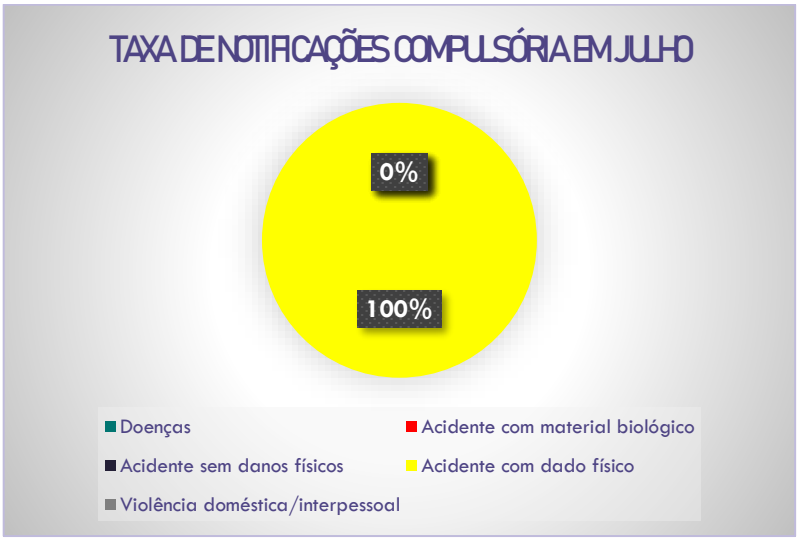
Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de taxa de notificações compulsória padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

GRÁFICO





Análise crítica/ Review: No mês de JULHO apresentou-se apenas uma notificação compulsória, sendo de acidente de trajeto com danos físicos.

3.3. Taxa de Adesão á Higienização das Mãos Durante Observação

16. Ficha Técnica do Indicador

Título: Taxa de Adesão á Higienização das Mãos Durante Observação

Origem: Planilha de Taxa de Adesão á Higienização das Mãos Durante Observação

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	**Descrição do denominador**
Número de ações realizadas de higienização das mãos (fricção antisséptica ou Higienização com água e sabão) da categoria profissional ou setor	Número total de Indicações de higienização das mãos (antes do contato com paciente, antes de procedimento, após contato com fluidos corporais, após contato com paciente, após contato próximo do paciente) da categoria profissional ou setor

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

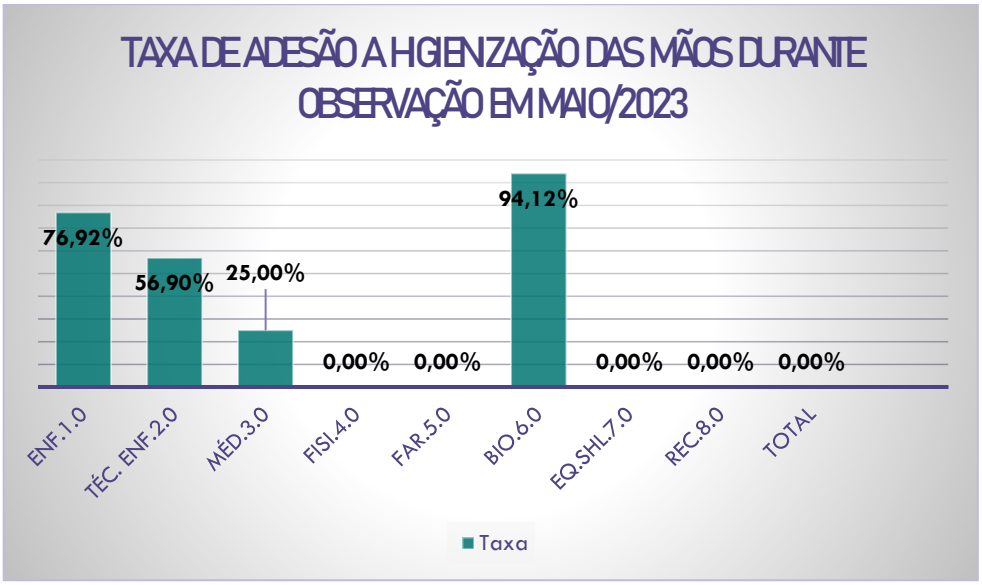
Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de Taxa de Adesão á Higienização das Mãos Durante Observação padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

GRÁFICO



Análise crítica/ Review:

Segue no relatório planilha anterior do mês de (maio) justificado que no mês de junho devido a transição de enfermeira sciras não houve coleta de indicador referente a higienização das mãos.

3.4. Quantitativo de Consumo de Álcool em Gel

17. Ficha Técnica do Indicador	
Título: Quantitativo de Consumo de Álcool em Gel	
Origem: Planilha de Quantitativo de Consumo de Álcool em Gel	
Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica	
Dimensão da qualidade: Quantitativo	
Descrição do numerador Quantidade álcool em ml, dispensada ao setor da hemodiálise no mês	**Descrição do denominador** Número total de paciente/ dia da hemodiálise no mês
Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.	
Media: Não se aplica	

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de Indicador de Consumo de Álcool em Gel padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

18. Ficha Técnica do Indicador

Título: Quantitativo de Consumo de Álcool em Gel

Origem: Planilha de Quantitativo de Consumo de Álcool em Gel

Nível da informação: Operacional, por vigilância epidemiológica

Dimensão da qualidade: Quantitativo

Descrição do numerador	**Descrição do denominador**
Quantidade álcool em ml, dispensada ao setor de endoscopia no mês	Número total de paciente/ dia da endoscopia no mês

Método de cálculo: O numerador é dividido pelo denominador e multiplicado por 100.

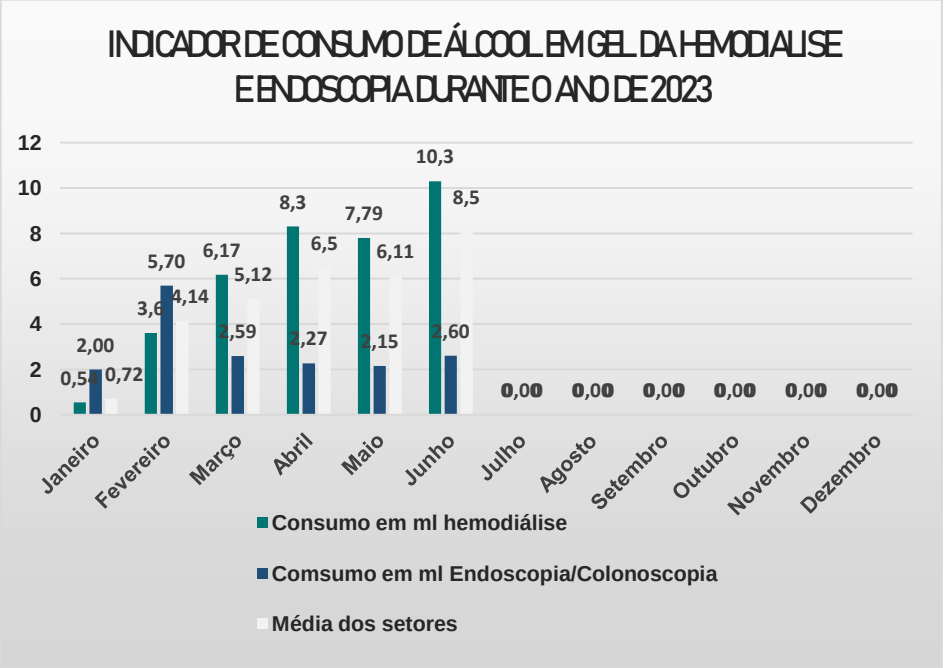
Media: Não se aplica

Definição de termos: É considerado conforme

Limitações: Não possui.

Fonte dos dados: Coleta de dados através da planilha de Indicador de Consumo de Álcool em Gel padronizada para obtenção do numerador e denominador necessário para elaboração da taxa.

GRÁFICO



Análise crítica/ Review:

Nesta análise, foi realizado a comparação dos dados entre os meses de maio e junho. A quantidade de álcool utilizada pelo setor de hemodiálise teve um aumento em media de 25% e o setor de endoscopia aumentou cerca de 4,5%, Diante destes dados, nota-se que o aumento de consumo de álcool não foi proporcional ao aumento da porcentagem de paciente dia que ambos os setores apresentaram; e que os valores de ml de álcool consumidos por pacientes dia, ainda se encontram abaixo do indicado pela OMS.

4. AÇÕES REALIZADAS:

Durante o mês algumas atividades foram desenvolvidas pelo SCIRAS em conjunto com a comissão.

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS;
- Envio de relatório semanal e mensal de atividades do setor;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor;
- Controle de antimicrobianos quinzenal

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Apresentação dos resultados	Garantir a qualidade da água	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região	N/A	Apresentação dos resultados das	11/11/22	11/08/2023	Em andamento

	das análises de água			Sudoeste-Quirinópolis		análises de água			
	Treinamento técnicas de punção	Garantir a segurança do paciente e evitar infecção acesso vascular	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Treinamento técnicas de punção, setor de hemodiálise	14/04/23	30/07/23	Em andamento
	Treinamento cuidados pós hemodiálise	Garantir a segurança do paciente e evitar infecção acesso vascular	Mariely Tiago Conceição	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Treinamento cuidados pós hemodiálise	14/04/23	11/08/23	Concluído
	Apresentação das documentaçõe s para envio de formulário de segurança do paciente em serviço de diálise	Unir documentaçõe s exigidas em tempo hábil	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Treinamento de técnicas de punção, setor de hemodiálise	14/04/23	30/07/23	Em andamento
	Treinamento serviço de limpeza sobre uso de EPI	Garantir a segurança do colaborador	Ana Paula	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Treinamento cuidados pós hemodiálise	12/06/23	30/07/23	Em andamento
	9.1 Núcleo de segurança do paciente instituído	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Juliana Marcela	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	25/06/23	Concluído
	9.2 Plano de segurança do paciente implantado	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Juliana Marcela	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	25/06/23	Concluído
	9.3 protocolo implantado de prática de higiene das mãos	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Mariely Tiago	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
	9.4 protocolo implantado de	Avaliação das práticas de	Juliana Marcela	Policlínica Estadual da Região	N/A	Envio da documentação solicitada para	12/06/23	25/06/23	Concluído

	identificação do paciente	segurança do paciente 2023		Sudoeste-Quirinópolis		a presidente da comissão			
0	9.5 protocolo implantado de prevenção de quedas	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Juliana Marcela	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	25/06/23	Concluído
1	9.6 protocolo implantado de segurança na prescrição, dispensação e administração de medicamentos	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Juliana Marcela	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	25/06/23	Concluído
2	9.7 protocolo implantado de prevenção de eventos adversos relacionados ao acesso vascular HD	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
3	9.9 protocolo implantado de prevenção de coagulação do sistema durante o processo hemodialítico	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
4	9.10 protocolo implantado de prevenção e controle de transmissão de microrganismos multirresistentes	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
5	9.11 Protocolo implantado de prevenção de HIV, das Hepatites B e C e de tratamento da Hepatite C	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
6	9.13 protocolo implantado de	Avaliação das práticas de	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual	N/A	Envio da documentação	12/06/23	30/07/23	Em andamento

	monitoramento da qualidade da água para hemodiálise	segurança do paciente 2023		da Região Sudoeste-Quirinópolis		solicitada para a presidente da comissão			
7	9.14 protocolo implantado de gerenciamento de tecnologias (equipamentos de HD e DP)	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
8	9.15 lista de verificação (checklist) de segurança aplicada a hemodiálise	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
9	9.16 conformidade da avaliação do risco de quedas	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
0	9.17 regularidade da notificação de incidentes relacionados á assistência de saúde no ano de 2021	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento
1	9.18 regularidade da notificação mensal de indicadores de IRAS no ano de 2021	Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023	Luiz Eduardo	Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis	N/A	Envio da documentação solicitada para a presidente da comissão	12/06/23	30/07/23	Em andamento

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em Junho.

6. REFERÊNCIAS DOS TREINAMENTOS

Não se aplica.

3.6 – NEPE

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

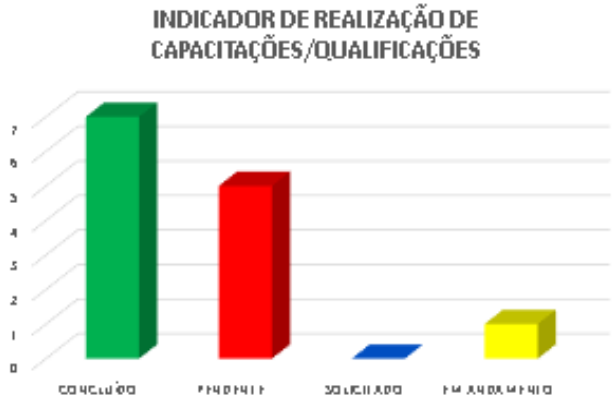
Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

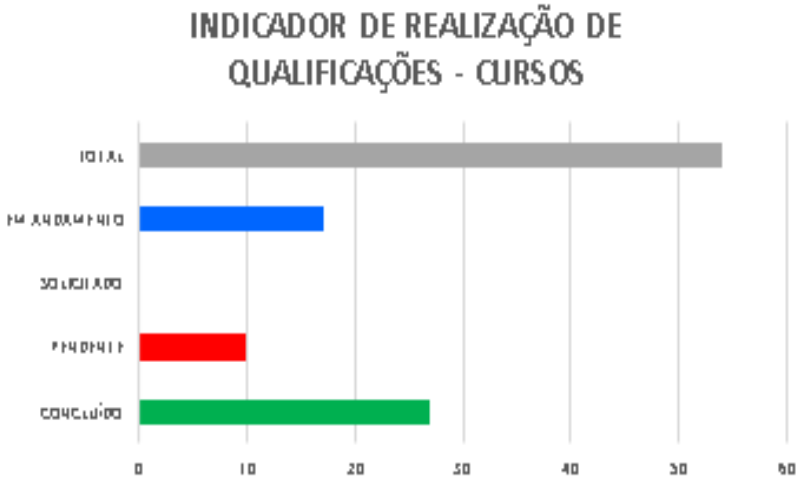
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

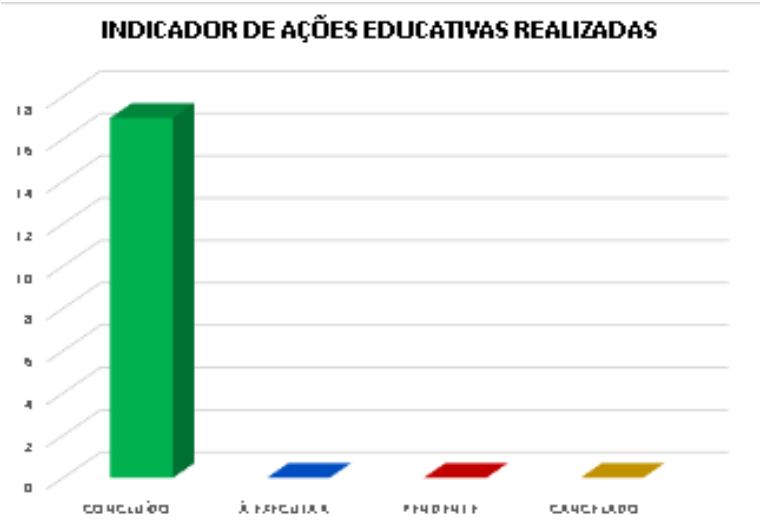
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de julho.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de julho.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de julho.

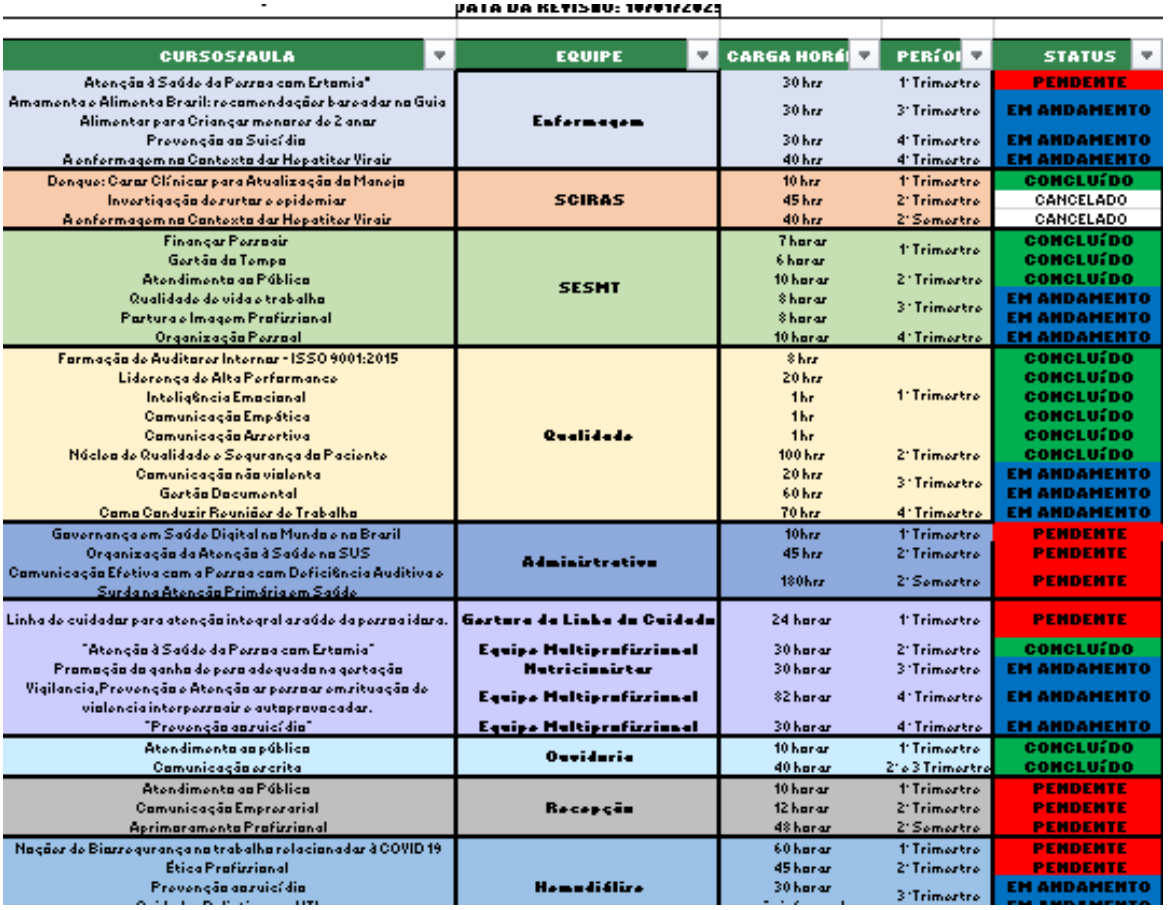
Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de julho dentro da unidade. No mês em questão foram realizados razoavelmente poucos treinamentos e tivemos algumas alterações no cronograma, mas tivemos uma taxa de presença positiva com aumento significativo de colaboradores participando. Lembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

) DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFI	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	25/07/2023	Colaboradores da hemodialise	01 hora	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
SISTEMA IKAP	03/07/2023	TEC. ENGENHARIA ORBIS PEDRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
BIOSSEGURANÇA	a definir	ENF. LUIZ EDUARDO VIERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
TREINAMENTO PARA OS NOVOS CIPEIROS	11/07/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	2:30 h	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TIPOS DE DOCUMENTOS: GESTÃO DOCUMENTAL	a definir	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	inscrições a partir de 12/07	EQUIPE MULTIPROFISSIONAIS	82 horas	ON LINE	EM ANDAMENTO
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	14/07/2023	SUP. ATEND. DELMON RIBEIRO T.I. ANTHONY	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
CADASTRO DE PACIENTES	14/07/2023	SUP. ATEND. DELMON RIBEIRO T.I. ANTHONY	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	a definir	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
NR - 32	a definir	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
COMUNICAÇÃO EFETIVA NA TRANSIÇÃO DE CUIDADO	31/07/2023	GESTORA DO CUIDADO: LORENA NARLA	01 hora	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	26/07/2023	Colaboradores da hemodialise	01 hora	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos

cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foi adicionado para a equipe de multiprofissionais uma capacitação com teor valioso, havendo duas sido canceladas por mudança de profissional na unidade.



DATA DA REVISÃO: 10/01/2025

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁ	PERÍOD	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Ertomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Caminhos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2° Trimestre	CANCELADO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2° Semestre	CANCELADO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surdez na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestores da Linha de Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Ertomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção da ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção ao pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de julho. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade e variedade de ações, palestras e informativos realizados na unidade, sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade.



TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023	SETOR: NEPE			
TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
Dss - Regras basicas de segurança	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	03/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Colocação do painel informativo sobre as hepatites virais	Painel	Público em geral	03/07/2023	10 dias	Equipe Multi	CONCLUÍDO
Dss - Ginastica Laboral	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	03/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Dss - Incidentes e quase acidentes	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	17/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Ação Pílulas de sabedoria	Ação	Pacientes da hemodialise	19/07/2023	30 minutos	Psicologa Ana Luiza	CONCLUÍDO
Ação Pílulas de sabedoria	Ação	Pacientes da hemodialise	20/07/2023	30 minutos	Psicologa Ana Luiza	CONCLUÍDO
Palestra sobre o dia do estatuto da criança e do adolescente	Palestra	Pacientes usuarios da unidade	13/07/2023	30 minutos	Assistentes Sociais	CONCLUÍDO
Cuidados e recomendações sobre acesso vascular para hemodialise: Prevenindo complicações.	Cartilha/Informativo	Pacientes da hemodialise	25/07/2023	30 minutos	SCIRAS	CONCLUÍDO
Cuidados e recomendações sobre acesso vascular para hemodialise: Prevenindo complicações.	Cartilha/Informativo	Pacientes da hemodialise	26/07/2023	30 minutos	SCIRAS	CONCLUÍDO
DSS - Todos devemos nos preocupar com a prevenção de acidentes	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	24/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Administração de medicamentos	Informativo	Colaboradores da hemodialise	25/07/2023	30 minutos	Enf: Dilma	CONCLUÍDO
Administração de medicamentos	Informativo	Colaboradores da hemodialise	26/07/2023	30 minutos	Enf: Dilma	CONCLUÍDO
Palestra sobre riscos psicossociais relacionados ao trabalho	Palestra	Colaboradores celetistas e terceiros	27/07/2023	01 hora	Psicologa Nathalia	CONCLUÍDO
Palestra informativa sobre o tema Hepatites Virais	Palestra	Pacientes usuarios da unidade	26/07/2023	30 minutos	Dr. Ubiratan	CONCLUÍDO
Evento "pesquisa de satisfação - elogios"	Evento	Colaboradores celetistas e terceiros	28/07/2023	30 minutos	Lilian Juliane	CONCLUÍDO
Dss - Dialogo semanal de segurança	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	31/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Apresentação de indicadores mensais, feedback e dinamica em grupo.	Evento	colaboradores da farmacia	24/07/2023	01 hora	Farm: Bianca	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023	agosto					
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
30	31	01 AMAMENTA: Guia Alimentar(Nutricionista)	02	03	04	05
06	07 DSS-	08	09	10	11 *Orientações sobre os POP'S de cada setor. * Auditorias	12
13	14 DSS-	15	16	17	18 *Teste de contingencia	19
20	21 DSS- Sistema HOLTER	22 Ginastica laboral na hemodialise	23 Ginastica laboral na hemodialise	24 Reciclagem pop de cada especialidade	25 Preparação de Kits individuais(SADT)	26
27	28 DSS-	29	30	31	01	02

Calendário de ações – agosto

AÇÃO DESTAQUE – JULHO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.001/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023		SETOR: NEPE		
TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃ	STATUS
Colocação do painel informativo sobre as hepatites virais	Painel	Público em geral	03/07/2023	10 dias	Equipe Multi	CONCLUÍDO
Dss - Ginastica Laboral	Informativo	Colaboradores celetistas e terceiros	03/07/2023	10 minutos	Tec. Seg. Ana Paula	CONCLUÍDO
Ação Pílulas de sabedoria	Ação	Pacientes da hemodialise	19/07/2023	30 minutos	Psicologa Ana Luiza	CONCLUÍDO
Cuidados e recomendações sobre acesso vascular para hemodialise: Prevenindo complicações.	Cartilha/Informativo	Pacientes da hemodialise	25/07/2023	30 minutos	SCIRAS	CONCLUÍDO
Palestra sobre riscos psicossociais relacionados ao trabalho	Palestra	Colaboradores celetistas e terceiros	27/07/2023	01 hora	Psicologa Nathalia	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINA
ndisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não revê momentos educativos.	5	5	4	100
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	**GRAU**	**SEQUENCIA DE ATIVIDADES**
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	4°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	100	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	5°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	3°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	2°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e dinâmicas.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 17 de julho de 2023 as 14:06, teve início com a presidente fazendo o levantamento dos treinamentos que necessitam que sejam apresentadas as datas para realização, assim como os que estão pendentes e que precisam constar uma nova data para ser atualizada em cronograma. Foi apresentado que algumas datas ainda não foram confirmadas por estarem aguardando a validação dos documentos que nortearão os treinamentos. A presidente apresentou propostas de dois treinamentos que considera relevante para a unidade, sendo eles: Fluxo em acidentes de trabalho e Primeiros Socorros. No treinamento de primeiro de socorros, foi sugerido por membros, que ele tenha duas abordagens, técnica e administrativa, visto que, as pessoas com conhecimentos específicos (como enfermagem) podem atuar de maneira mais eficaz nesses casos. Além disso, para nortear os primeiros socorros, viu-se a necessidade de criação de um fluxo que direciona a forma correta de abordagem.

O outro assunto discutido foi sobre os treinamentos na hemodiálise que acontecerão nos próximos dias, sendo ele em dois horários por conta de a equipe ser 12X36. O treinamento apresentado por Luiz (coordenador da hemodiálise) é o de “administração de medicamentos”. Natalia (presidente NEPE) sobre o grupo de WhatsApp – Informativos NEPE, reafirmou da importância de manter apenas assuntos pertinentes e que estejam relacionados a ações educativas para que as informações não se dispersem tornando a função do grupo irrelevante.

Foram discutidas ideias sobre o treinamento de “Notificações Compulsórias” que será realizado por Marielly (SCIRAS), ficando definido que o assunto será apresentado para todos os colaboradores da unidade, porém, grupos específicos que ficarão com a autonomia de realizar o preenchimento via sistema (conforme treinamento recebido em Goiânia). Ana Paula (SESMT) apresentou a palestra que será realizada por ela no dia 27 de julho de 2023 às 15: 30 com o tema “Riscos Psicossociais relacionadas ao trabalho”.

Por fim, foi debatido sobre a necessidade de integrações com os colaboradores de empresas terceiras e RPA’s, já que, todos os colaboradores devem atuar em coerência com as normas da unidade, sendo esse assunto

fundamental a presença da responsável pelo RH e a mesma não estava presente, o assunto foi direcionado para a próxima reunião do Núcleo.

Plano de ação – reunião

º da ação	O QUE?	P OR QUE?	QU EM?	ON DE?	Q UANTO?	C OMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃ O	M OTIVO DA AÇÃO	RE SPONSAVÉL (S)	LO CAL	IN VESTIMENT O	D ESCRIÇÃO	D ATA DE INÍCIO	D ATA DE TERMINO	CONCLUÍ DO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solic itar equipamentos para realização de palestras.	P or solicitação dos palestrante s convidados e demais colaborador es das ações educativas na unidade.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	Á definir	S erão solicitados: C aixa de som Mi crofone R etroprojetor	0 2/05/2023	3 1/09/2023	Em andamento
	Solic itar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	P or que os gestores não aderem a realização de capacitaçã o das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	0 1/08/2023	3 1/08/2023	Em andamento
	Impl antar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	P orque de acordo com os ministrante s de palestras e treinamento s, algumas equipes sem motivo apresentad o, não participam das atividades propostas.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erá criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	0 1/08/2023	3 1/08/2023	Em andamento

Plano de Ação da Reunião									
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Enviar cronograma de treinamentos.	Para capacitar os colaboradores de acordo com os procedimentos, protocolos padrões.	Gestores de equipe e setores que treinam colaboradores	In loco no setor	N/A	Em treinamentos que serão realizados.	27/06/2023	28/06/2023	Concluído
2	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natália Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quanto as necessidades evidenciadas e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Em andamento
3	Realizar palestra sobre "Riscos Psicossociais relacionados ao trabalho".	Para orientar os colaboradores sobre o tema.	Ana Paula SESMT	Sala de Reuniões	Recursos Humanos	Será realizada uma palestra com a utilização de recursos de powerpoint	27/07/2023	27/07/2023	A iniciar

Plano de ação – setor

CONCLUSÃO

Com a análise de todos os dados e ações apresentadas e também que foram concluídas podemos observar que o setor obteve um crescimento significativo uma vez que conseguiu que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras o que mostrou positividade em ter uma pessoa exclusivamente responsável pelo setor orientando sobre o processo e o melhor modo de executar o planejamento.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

No momento atual diferente do que citado anteriormente as equipes já começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores.

Ações – julho

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tlxQR4FolrGsA5hxF5C3vV4_YUa9EGtw

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação,perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosdesaúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado parao paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e o doente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial,levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

. A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

2 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

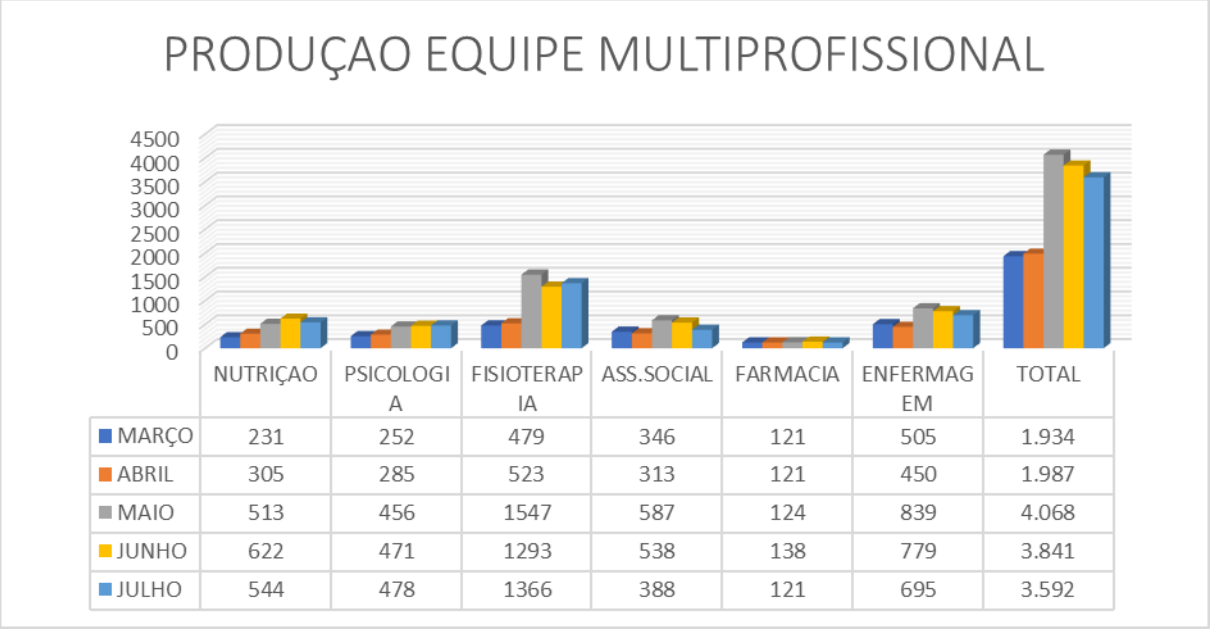
As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento a da pratica multiprofissional.

2.1 Produção Quantitativa

No mês de Julho de 2023 foram realizados **3.592** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, aopaciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	714	393	544	0
PSICOLOGIA	840	497	478	73
FISIOTERAPIA	2.898	628	1366	0
ASS.SOCIAL	630	489	388	101
FARMACIA	504	38	121	0
ENFERMAGEM	756	872	695	346
LIN.CUIDADO	105	0	6	0
TOTAL	**6.497**		**3.592**	**520**

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
MARÇO	231	252	479	346	121	505	1.934
ABRIL	305	285	523	313	121	450	1.987
MAIO	513	456	1547	587	124	839	4.068
JUNHO	622	471	1293	538	138	779	3.841
JULHO	544	478	1366	388	121	695	3.592

Produção da equipe multiprofissional mês de Julho por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	357	319	303	0
ERICA	357	123	241	0
ANA LUIZA	315	204	220	0
NATHALIA	210	48	140	0
NAIANE	315	142	118	0
BRUNA FIDELIS	966	250	676	0
GLEICIANE HENRIQUE	966	174	157	0
LUCIELE	966	217	533	0
FABIANA ALVES	210	326	87	83
CLEONICE TEIXEIRA	210	212	170	4
LILIAM FERNANDES	210	57	131	14
JESKA	252	49	82	0
BIANCA	252	19	39	0
LUIZ EDUARDO	252	348	141	73
ALBA CRISTINA	252	567	350	241
RAYSSA	252	173	695	32
LORENA NARLA	105	4	6	0
	6.006	2.917	3.592	520

2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

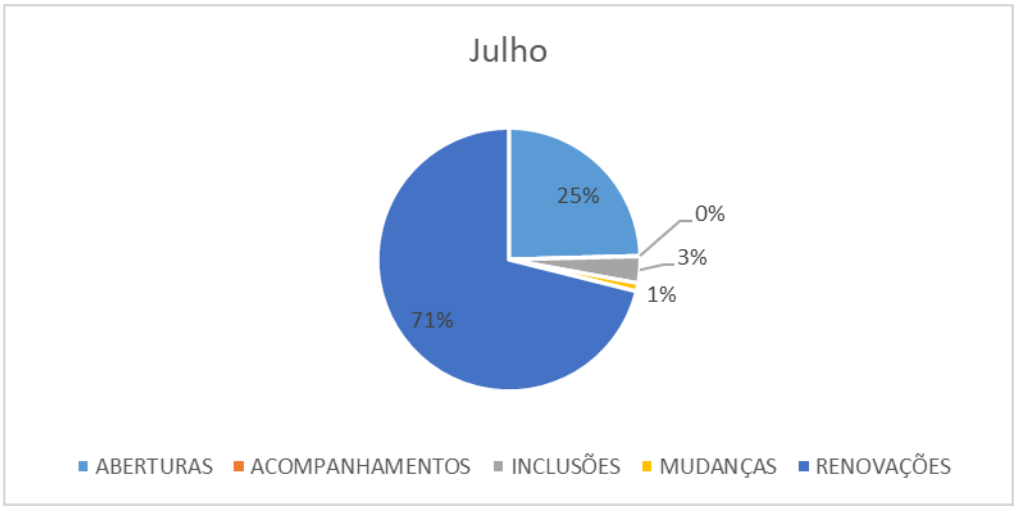
Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 504 consultas, foram ofertados 504 atendimentos , com um total de 121 atendimentos realizadas em, JULHO de 2023, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	418
Renovação de processo	1.211

Inclusão de medicamento	56
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamentos	30
Dispensação de medicamentos	9.090
Número de processos ativos	631
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5.244
Total geral de pacientes	5.244
Numero de atendimento farmaceutico	121

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS

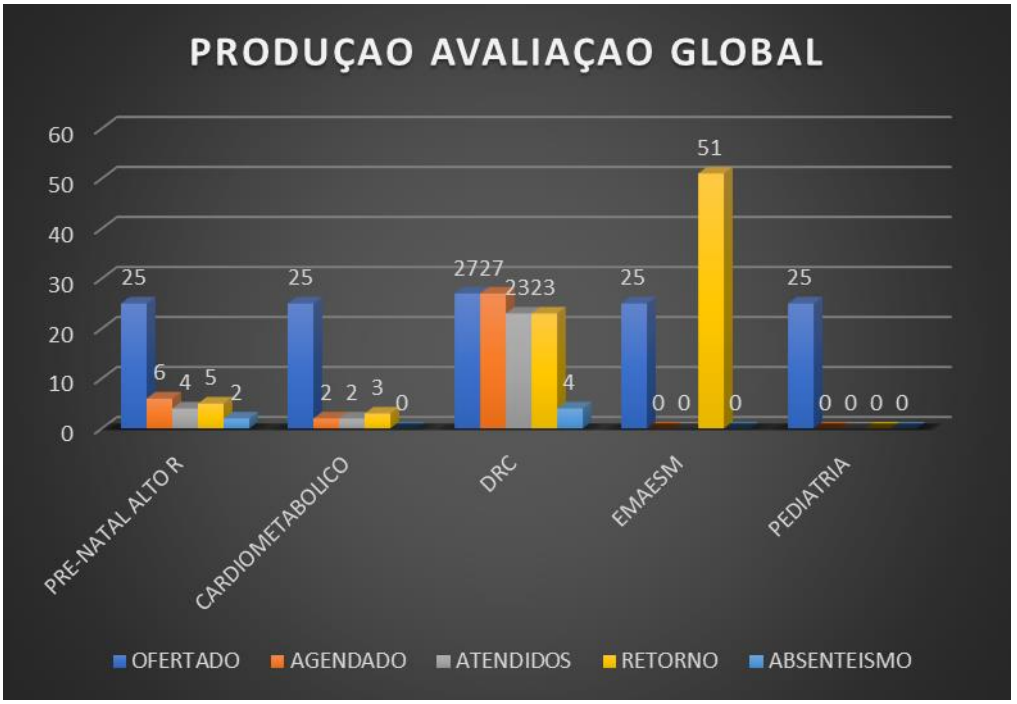
JB



2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 136 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de JULHO, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 136 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhadosvia regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	25	25	27	27	25
AGENDADO	6	2	27	6	0
ATENDIDOS	4	2	23	4	0
RETORNO	5	3	23	51	0
ABSENTEISMO	2	0	4	0	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícilmanter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de JULHO nao obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de julho atendemos 4 de primeiraconsulta o qual ofertamos 25 e agendou 6, e atendemos 5 retornos no total de 9 gestantes atendidas no mês de julho, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemosencontrar os seguintes parâmetros:


ATENDIMENTOS MES DE JULHO PRÉ-NATAL ALTO RISCO
25
20
15
10
5
0
25
6
4
5
2
OFERTADO
AGENDADO
REALIZADO
RETORNO
ABSTEISMO



Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

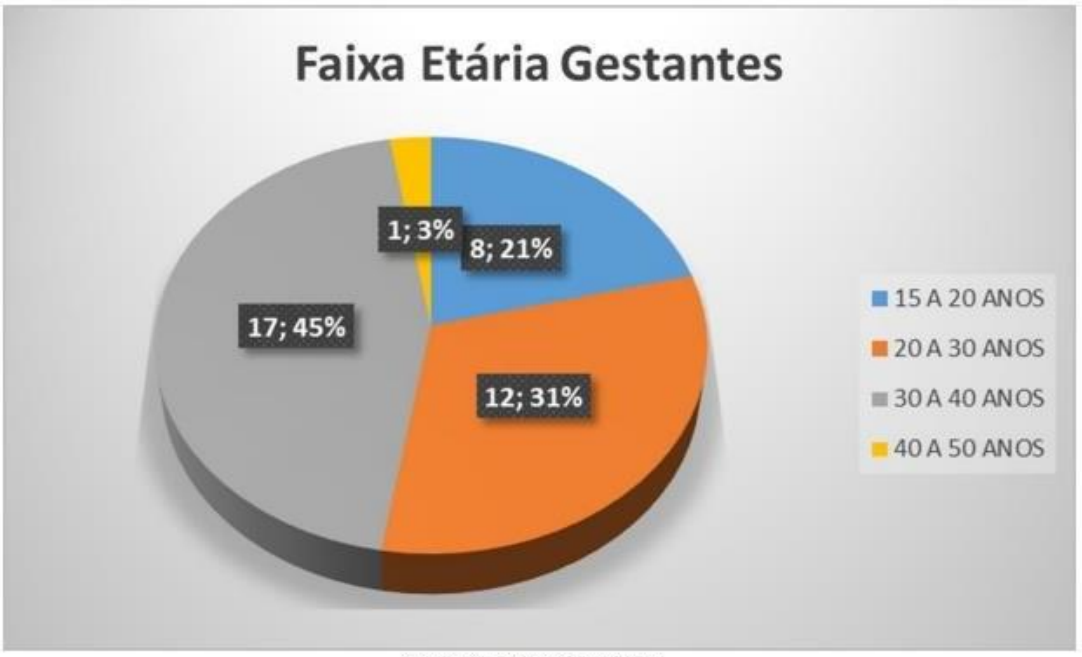


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

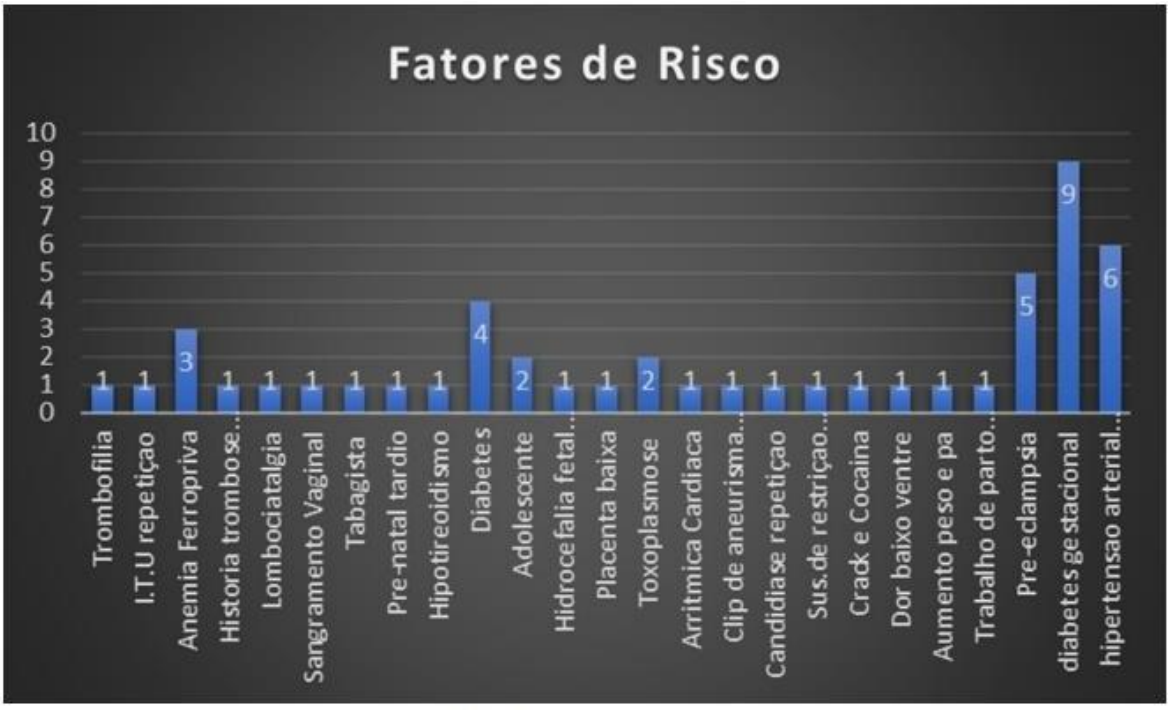


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco mas predominantes entre as gestantes são pre-eclampsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus.Visto que sao os mais apresentados pre-eclampsia com 5 gestantes,Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que ja tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

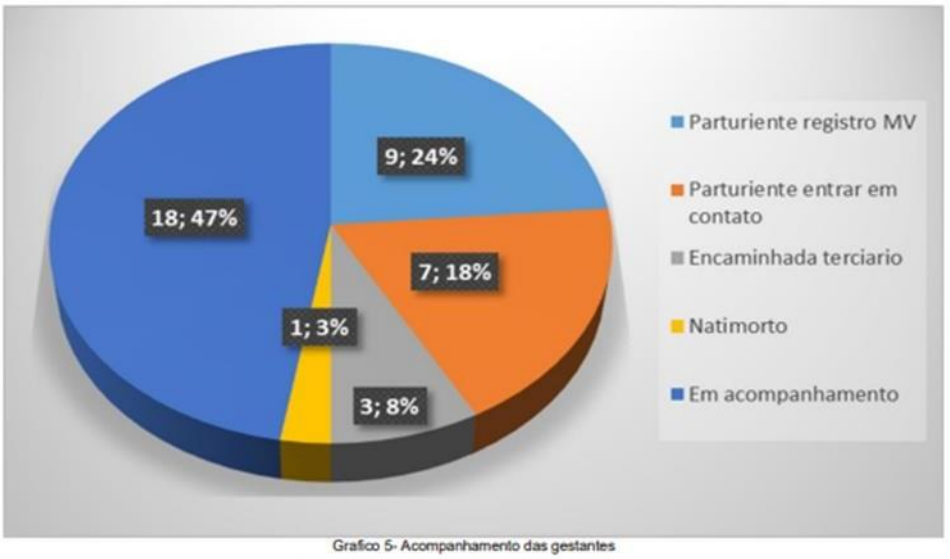


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

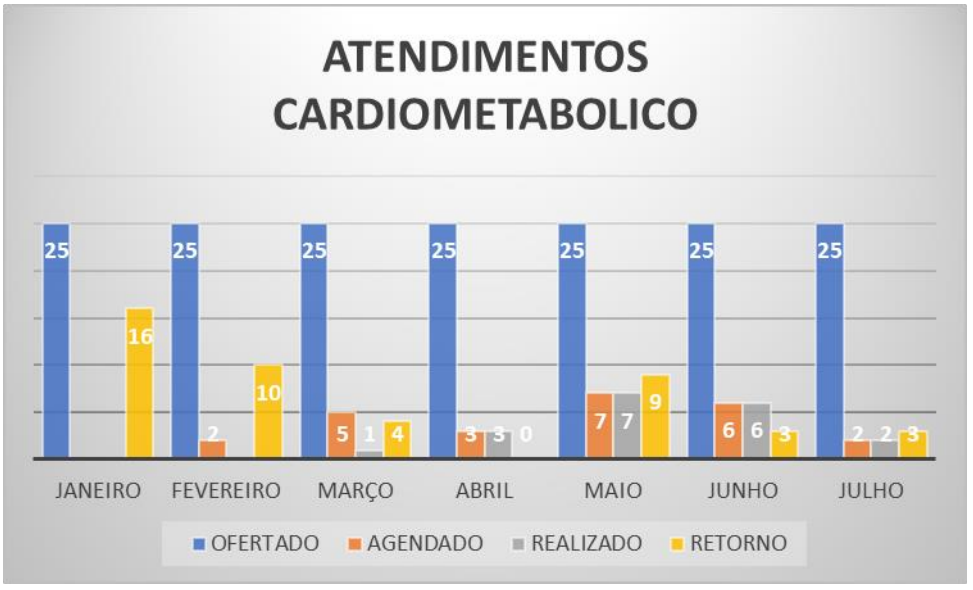
Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltou na unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mes de julho so compareceu 05 retornos de gestante, 12 gestante que era para retornar, nao conseguiu entrar em contato com elas, nao teve agendamento.

Cardiometabólico:

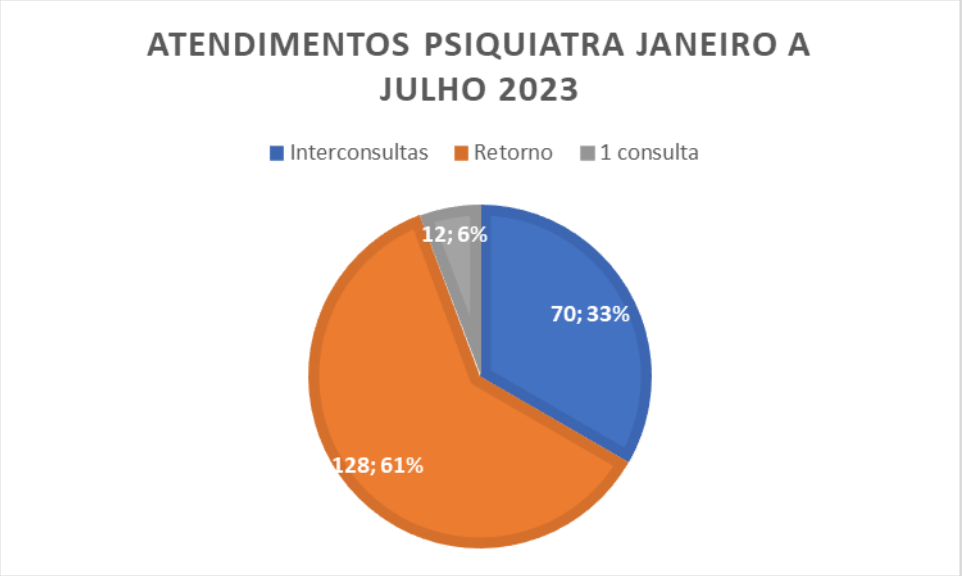
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com **42 pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a julho 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a julho na linha do cuidado:

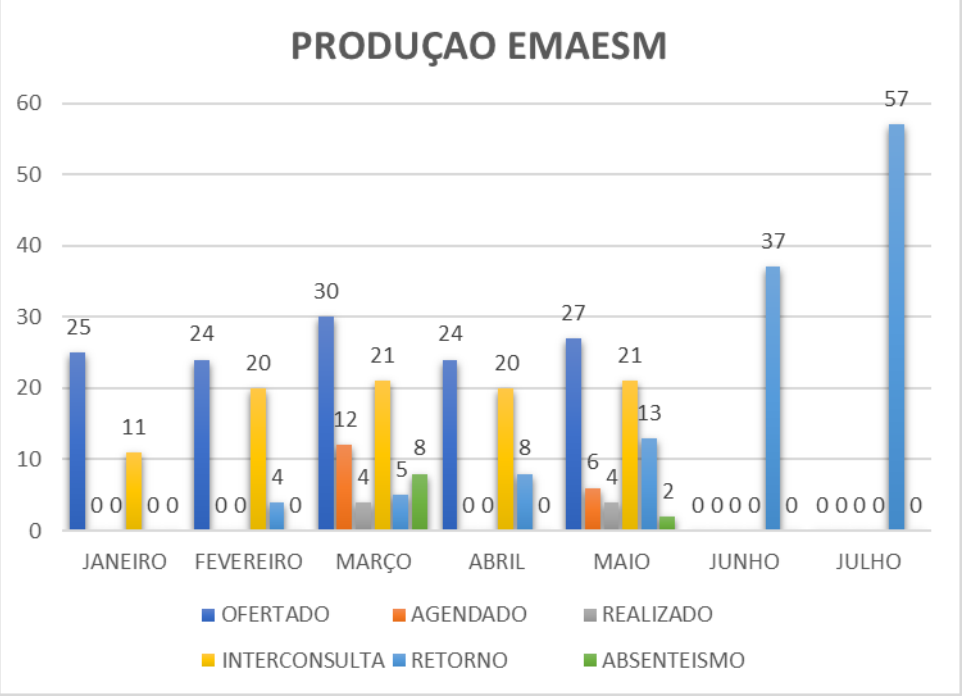


EMAESM:

A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **173 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço

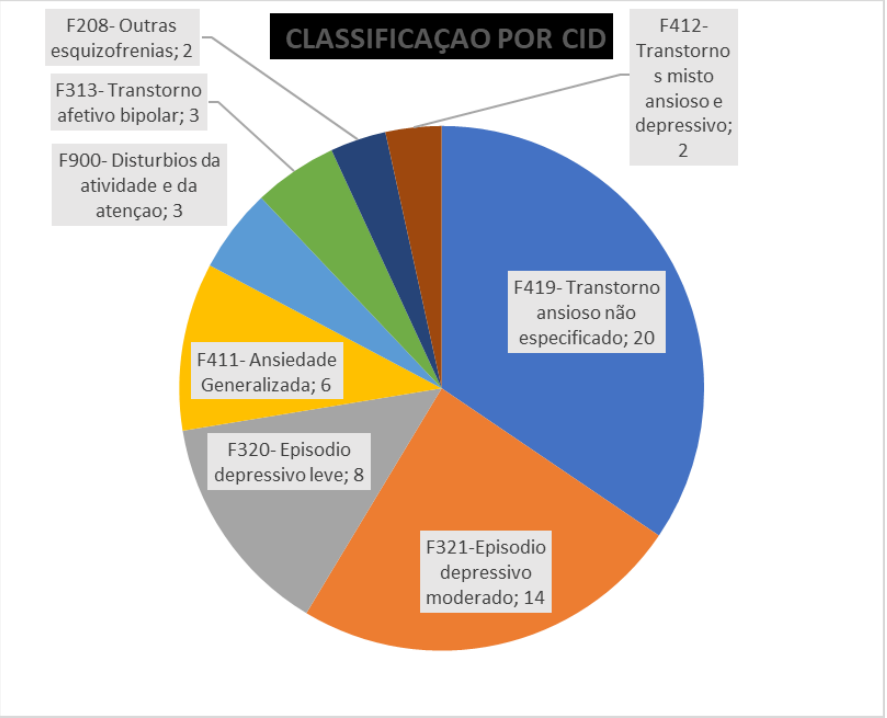
social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:



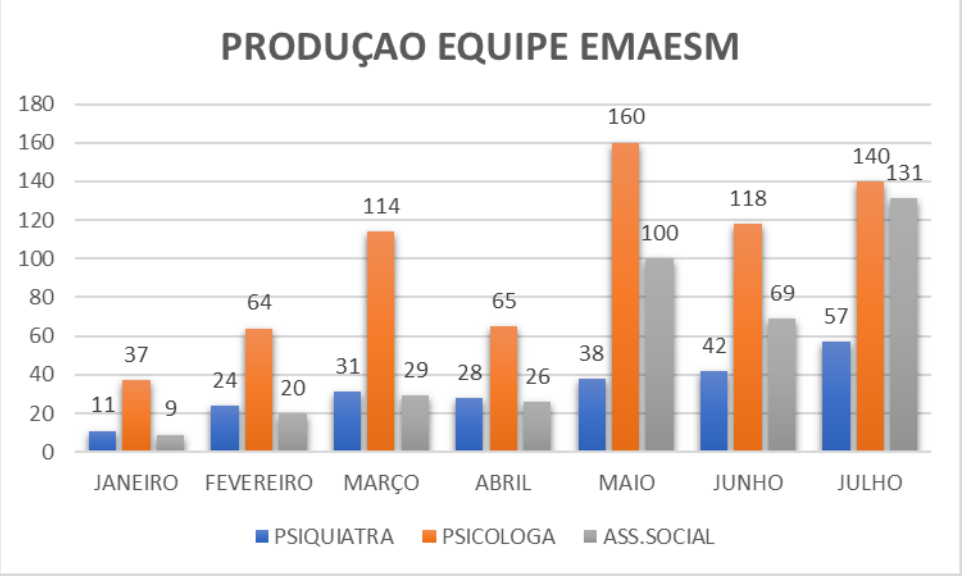


Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CID

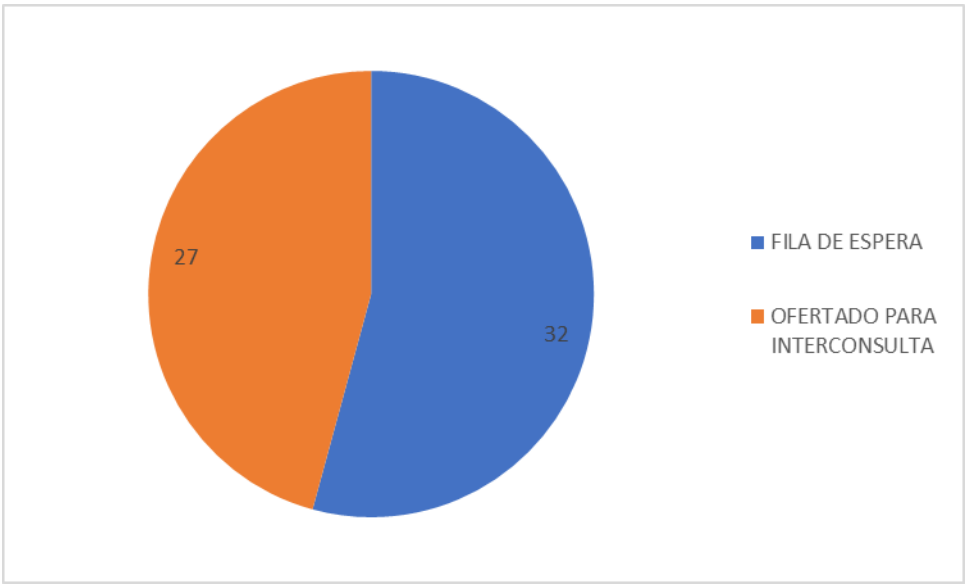
F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentostêm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda quenossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas.Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:

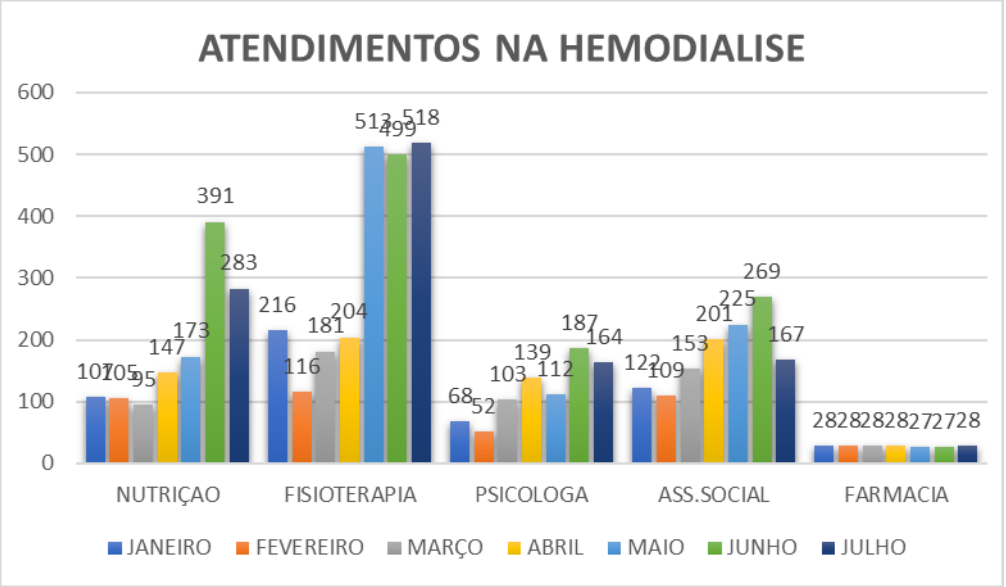


Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

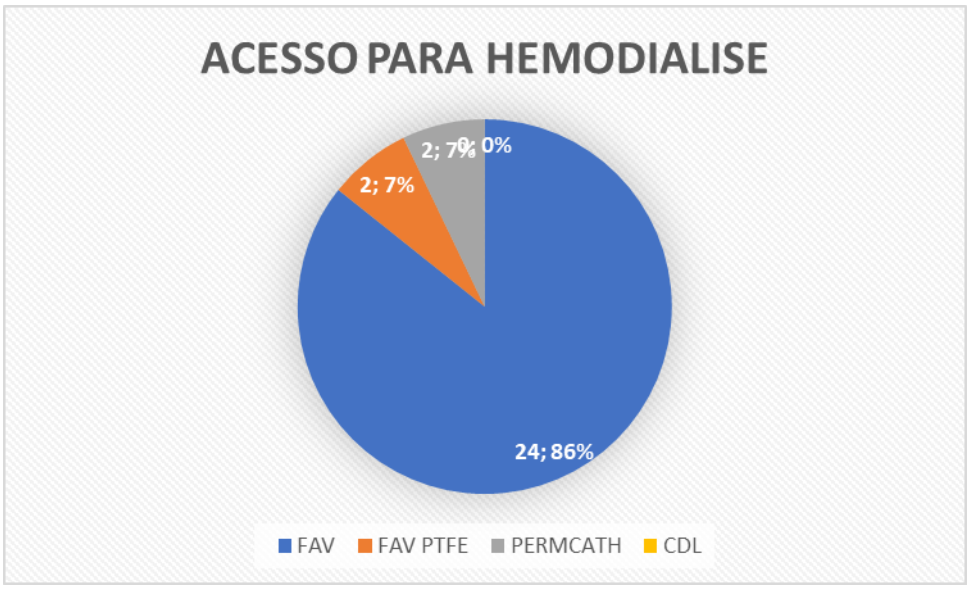
2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

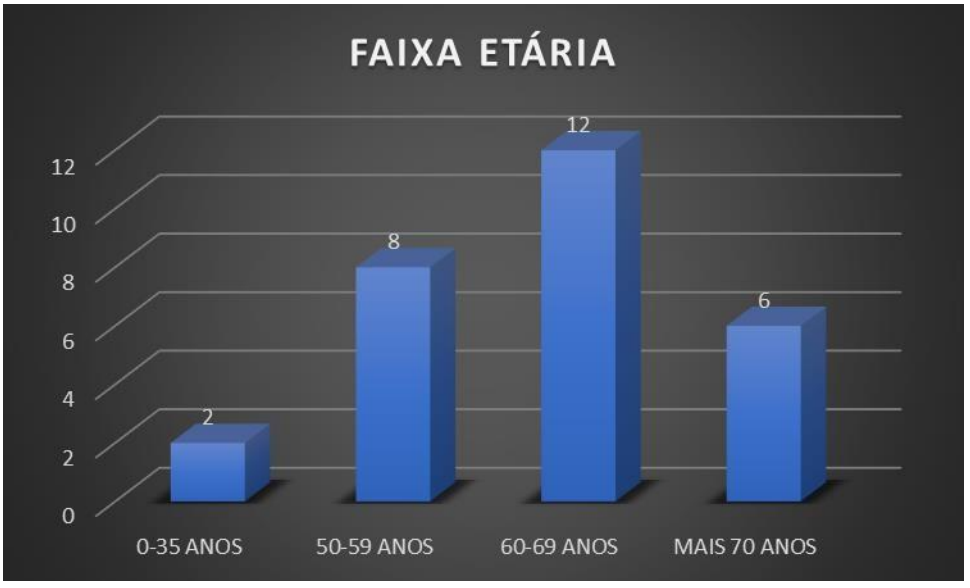
Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

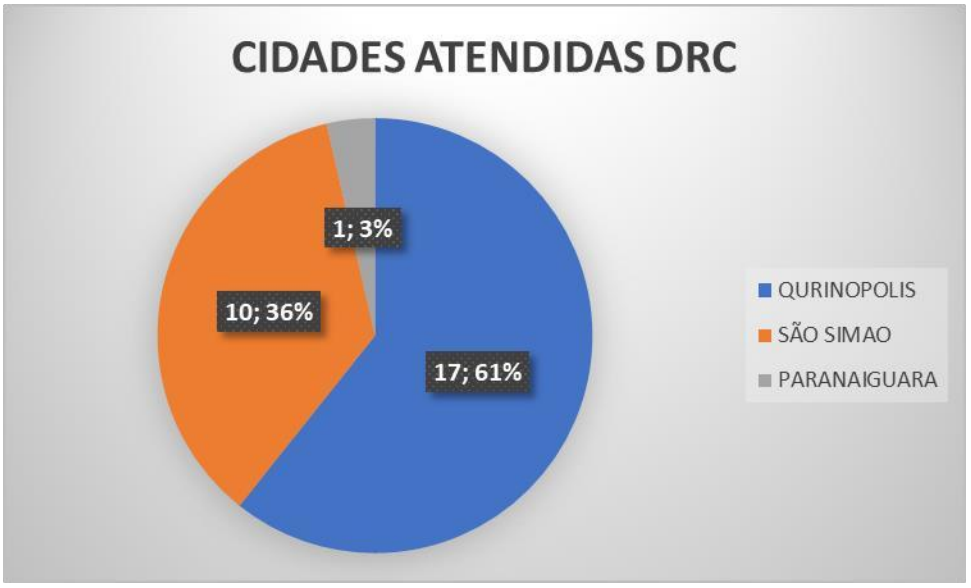
A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:



ESPECIALIDADE	ATENDIDOS
NUTRICIONISTA	283
FISIOTERAPIA	518
PSICOLOGA	164
ASS.SOCIAL	167
FARMACIA	28
TOTAL 1.160	


ACESSO PARA HEMODIALISE
2; 7%
0%
2; 7%
24; 86%
FAV
FAV PTFE
PERMCATH
CDL


FAIXA ETÁRIA
12
10
8
6
4
2
0
2
8
12
6
0-35 ANOS
50-59 ANOS
60-69 ANOS
MAIS 70 ANOS


CIDADES ATENDIDAS DRC
1; 3%
10; 36%
17; 61%
QURINOPOLIS
SÃO SIMAO
PARANAIGUARA

3 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	**Grave**	**Resolver mais cedo possível**	**piorar em médio prazo**	9
Treinamento presencial do Sistema MV	**Grave**	**Resolver o mais cedo possível**	**Vai Piorar em médio prazo**	9
Verba para decorações dos mesestemas das ações do MS	**Gravíssimo**	**Necessita de ação imediata**	**Vai Piorar rapidamente**	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	**Não é grave**	**Resolver o mais cedo possível**	**Vai piorar em pouco tempo**	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	**Gravíssimo**	**Necessita de ação imediata**	**Vai Piorar rapidamente**	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	**Grave**	**Resolver com alguma urgência**	**Vai piorar em pouco tempo**	11

A pouca adesão dos colaboradores asnotificações	**Grave**	**Resolver o mais cedo possível**	**Vai piorar em médio prazo**	9

4 MELHORIA CONTÍNUA

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao pacienteforam ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

AÇOES REALIZADAS PELA EQUIPE

Mês de julho

Realizado uma ação desenvolvida pela psicóloga Ana Luiza, no setor da hemodiálise, com intuito de promover um momento de reflexão com pote da sabedoria, o qual cada paciente retirava uma mensagem naquele momento.

Palestra com as assistentes sociais Fabiana e Cleonice sobre dia estatuto da criança e do adolescente, realizado na recepção médica.

Discussão de pts com a equipe multiprofissional.

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00

Fisioterapia	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ **Maria Flora** ✓ **Naiane**
BANCO DE HORAS
FÉRIAS
✓ **Lorena Narla 10/07 a 25/07**
Gleiciane 03/07 a 18/07 **Fabiana 17/07 a 31/07**
LINCENÇA MATERNIDADE
✓ **Bruna de souza**

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientes que cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12

Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Raquel	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

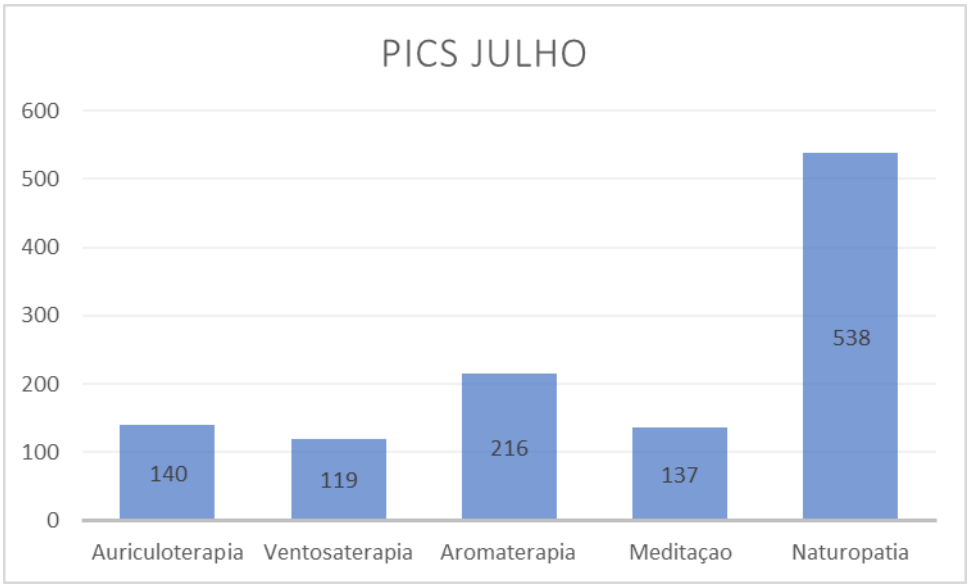
As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação dasaúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atendera demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10AURICULOTERAPIA/15VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA
	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA

	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇAO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
MAIO	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇAO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
JUNHO	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia	471	107- MEDITAÇAO
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0
	Nutrição	544	216 AROMATERAPIA
JULHO	Psicologia	478	137 MEDITAÇAO
	Serviço Social	388	0
	Farmácia	121	0
	Fisioterapia	1366	140- AURICULOTERAPIA/ 119 VENTOSA/538 NATUROPATIA
	Enfermagem		

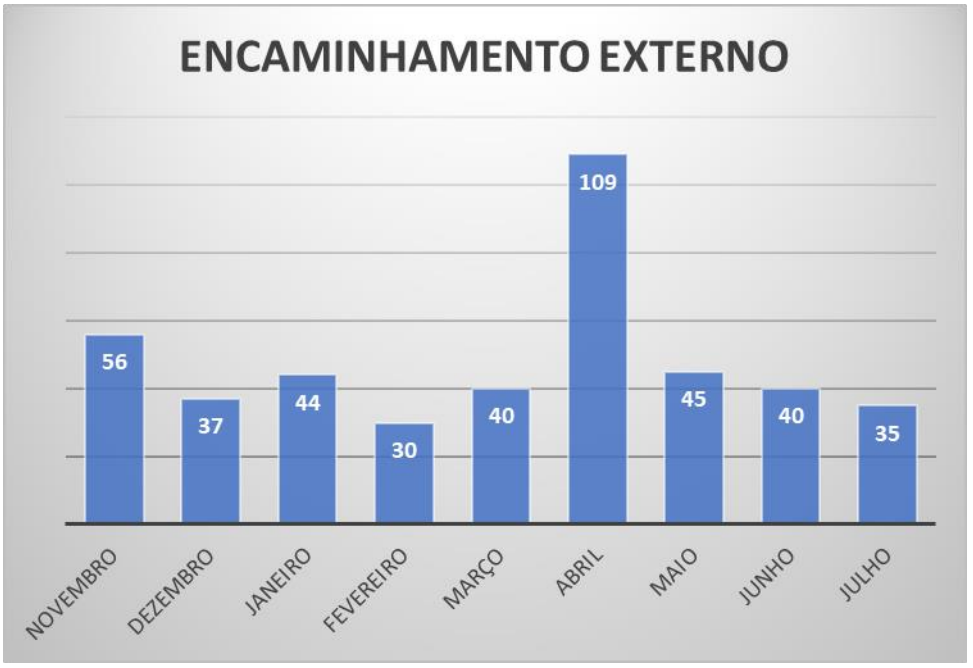
Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipe esta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, então a partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado 1.150 no mês de julho 2023 pela equipemultiprofissional da unidade:


PICS JULHO
600
500
400
300
200
100
0
140
119
216
137
538
Auriculoterapia
Ventosaterapia
Aromaterapia
Meditaçao
Naturopatia

Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelos médicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudandoo time com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentesno time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação a diferentes habilidades.

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditarão ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

6 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinopolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado priritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam ser aplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

7 REFERENCIAS

Dados retirados do Sistema MV Policlínica Regional de Quirinopolissites:

https://portalhospitaisbrasil.com.br/equipes-multidisciplinares-atuam-pelo-bem-estar-fisico-mental-e-social-de-renais-cronicos/

https://www.pontotel.com.br/equipe-multidisciplinar/

https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/saps/pics

4.0 – Atividades da Farmácia

SEMANA I

03 a 07/07

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo:

✓ Realizada dia 05/07/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Junho, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo
Reunião do colegiado

✓ Realizada dia 04/07/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 03/07/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula.

Programação/Conteúdo
Conferência do carrinho de emergência

✓ Realizada dia 06/07/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a conferência do carrinho da hemodiálise após abertura devido intercorrência.

Programação/Conteúdo
Treinamento: Golimumabe: Como funciona a seringa preenchida
✓ Realizada dia 06/07/2023

Conteúdo abordado:
Como será a nova apresentação da medicação Glinumabe.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

10 à 14/07

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 10/07/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela fisioterapeuta Bruna, após convite da SESMT Ana Paula.

Programação/Conteúdo
Integração para novos colaboradores

✓ Realizada dia 10/07/2023

Conteúdo abordado:
Apresentação da equipe da farmácia, indicadores de dispensação, quem são os clientes da farmácia, qual público que atende.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 10/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado a primeira consulta, cardiometabólico.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 11/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado acompanhamento de gestante.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 13/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 13/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado acompanhamento dos paciente dialiticos.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios.

SEMANA III

17 À 21/07

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 17/07/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT Ana Paula, falando sobre os incidentes, fazendo alerta sobre as ações, como prevenção.

Programação/Conteúdo
Reunião do colegiado

✓ Realizada dia 17/07/2023

Conteúdo abordado:
Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 18/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado primeira consulta e acompanhamento de gestante.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 20/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado acompanhamento dos pacientes em diálise.

Programação/Conteúdo
Atendimento com a equipe multiprofissional

✓ Realizada dia 20/07/2023

Conteúdo abordado:
Atendimento Global – foi realizado acompanhamento do paciente cardiometabólico.

Registro

Programação/Conteúdo
Reunião com a equipe

✓ Realizada dia 21/07/2023

Conteúdo abordado:
Apresentação dos indicadores da farmácia, dinâmica em grupo

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

24 E 28/07

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 24/07/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, falando sobre os incidentes, fazendo alerta sobre as ações, como prevenção.

Programação/Conteúdo

Treinamento de aplicação dos medicamentos injetáveis

✓ Realizada dia 26/07/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela CEMAC, treinamento de aplicação dos medicamentos de injetáveis.

Programação/Conteúdo

Recebimento dos medicamentos do Componente Especializado

✓ Realizada dia 26/07/2023

Conteúdo abordado:

Recebimento e conferência dos medicamentos do componente especializado.

Programação/Conteúdo

Treinamento novo medicamento para esquizofrenia

✓ Realizada dia 27/07/2023

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios).

SEMANA V

31/07

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência
✓ Realizada dia 31/07/2023

Conteúdo abordado:
Foi verificado o carrinho da sala da curativo, regulação, exames e hemodiálise juntamente com a enferemeira Alba, Rayssa e Luiz, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada e verificando e anotando todos os lotes dos materiais e medicamentos no carrinho. Como plano de ação foi retirado as medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
✓ Realizada dia 31/07/2023

Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT Ana Paula, falando sobre os incidentes, fazendo alerta sobre as ações, como prevenção.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

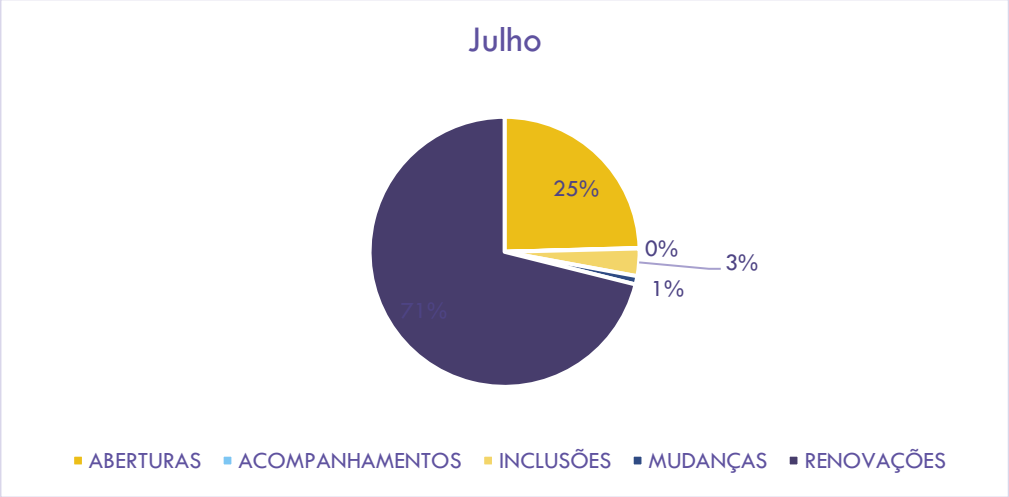
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de julho do ano de 2023.

No dia 27 de julho recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

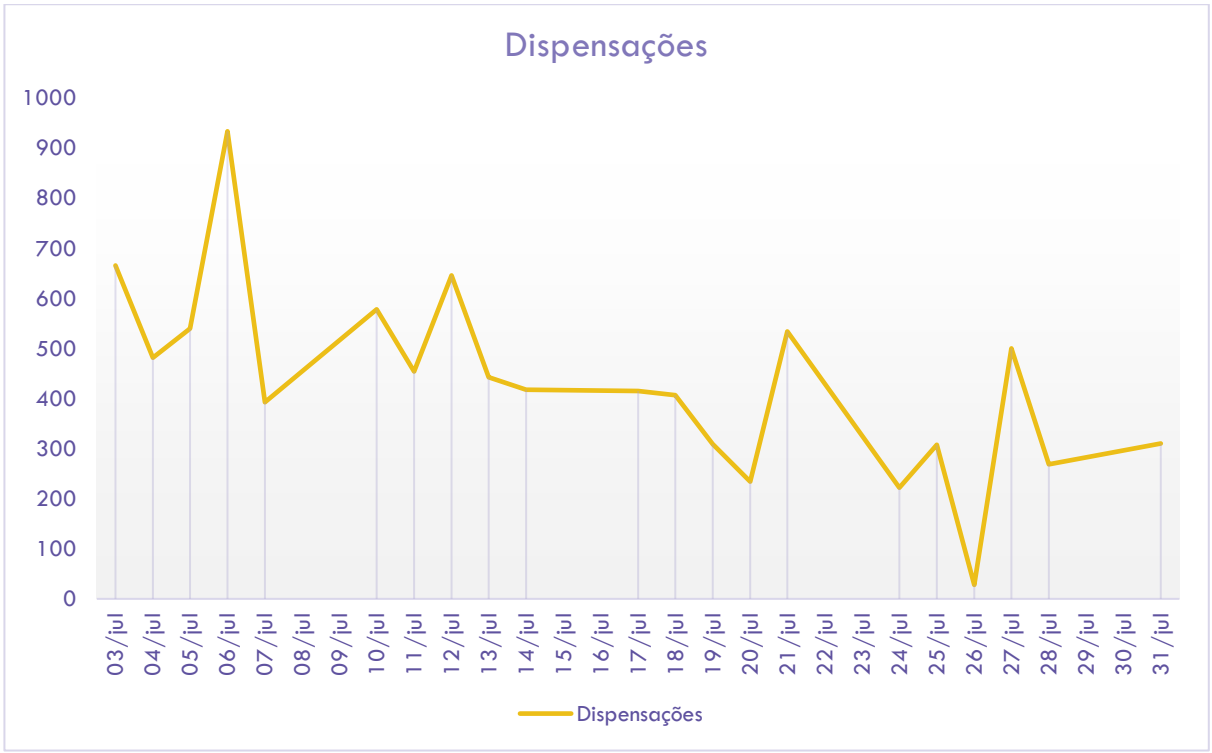
No mês de julho a farmácia de alto custo realizou 1.703 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.090 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.244 atendimentos de pacientes únicos e 103 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de julho relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 418 aberturas de novos processos, 1 acompanhamentos de processo, 56 inclusões de medicamento, 17 mudanças de medicamento e 1.211 renovações, totalizando 1.703 atendimentos nesse setor no mês de julho.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de junho:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de julho foram 9.090.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.244.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE JULHO DE 2023

01 À 31/07

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Integração de Pessoal – Tema Sustentabilidade

Realizado dia 10/07/2023

Conteúdo abordado:

Integração sobre 7 R's da sustentabilidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Alinhamento de Processos.

Realizado dia 10/07/2023

Conteúdo abordado:

Reunião de alinhamento de processos processos com a diretoria via meet com as unidades.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 19/07/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
4.4 Lançamento MV
4.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

5.1 Lançamento MV

Relatório Mensal

Neste mês de julho, foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas

fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.
No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.
Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 03/07/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/07/23
- ✓ Inicio às 08 :15, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 05/05/23
- ✓ Inicio às 08 :03, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 06/07/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 10/07/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 11/07/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos

pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 12/07/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 13/07/23
- ✓ Inicio às 08 :07, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 17/07/23
- ✓ Inicio às 08 :07, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 18/07/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 19/07/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 20/07/23
- ✓ Inicio às 08 :07, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 24/07/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 25/07/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 26/07/23
- ✓ Inicio às 08 :06, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 27/07/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 28/07/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 31/07/23

- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião de Fiscalização de Contratos

Realizado dia 04/07/23

- ✓ Inicio às 10:00 , termino ás 11 :21

Conteúdo abordado : Solicitação de uniformes / Convocação de Recepcionista para suprir demandas da recepção de Hemodiálise / Reclamaçoes de atendimento do T.I / Divulgação da imagem da Policlinica.

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Realização Certificado Digital

1.2- Processo de folha de pagamento

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Planisa – entregue dia 03/07/23

2.2 Relatório Mensal – RH – 30/07/23

2.3 Sigus portal da transparencia – entregue 03/07/23

2.4 Folha de Pagamento – 03/07/23

2.5 Banco de Horas- 11/07/23

2.6 Recolher assinaturas contracheques- 10/07/23

2.7 Atestar DOCX, IBN e P&M- 17/07/2023

2.8 Lançar marcações no ponto-20/07/2023

2.9 Reunião Fizcalização de contratos-19/07/2023

2.10 Finalização da Planilha vale-refeição- 21/07/2023

2.11 Integração -10/07/23

2.12 Recarga vale- refeição- 24/07/2023

2.13 Pedir cartão refeição para nova colaboradora- 24/07/2023

2.14 Imprimir e recolher assinaturas folhas de ponto-25/07/2023

2.15 Fazer Comunicado Interno sobre integração para terceiros- 25/07/2023

2.16 Abrir processo de férias da colaboradora Cristina Aparecida Coelho do Prado- 25/07/2023

2.17 Fazer lista sobre colaboradores que não coseguiram fazer a validação do certificado digital- 26/07/2023

2.18 Lançar atestados no ponto- 26/07/2023

2.19 Apresentação do novo Termo de Orientação e conduta- 26/07/2023

2.20 Recolher assinaturas do comunicado interno sobre a integração dos terceiros- 27/07/2023

2.21 Aplicação do Termo de Orientação de Conduta para uma colaboradora que estava fazendo uso de adono- 27/07/2023

2.22 Entrega de atesto fiscal- 28/07/2023

2.23 Recolher assinatura vale-refeição-28/07/2023

2.24 Subir as férias assinadas da colaboradora Cristina Aparecida Coelho do Prado- 28/07/2023

2.25 Lançar reembolsos de colaboradoras na folha de pagamento- 28/07/2023

2.26 Abrir processo de férias para o colaborador Ricardo Morais Souza- 28/07/2023

2.27 Passar banco de horas para os colaboradores- 28/07/2023

2.28 Abertura de folha de pagamento- 28/07/2023

5.4 – FATURAMENTO

NÃO ENTREGOU

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 03/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: regras básicas de segurança.
- ✓ Eleição da CIPA gestão 2023/24 – 08h00min às 17h00min

2. Atividade realizada:

Dia: 03/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Eleição da CIPA gestão 2023/24 – 08h00min às 17h00min
- ✓ Apuração dos votos as 16h34min
- ✓ ATA de eleição e apuração dos votos encaminhada a todos os colaboradores via WhatsApp grupo SESMT.

3. Atividade realizada:

Dia: 04/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00min às 11h21min

4. Atividade realizada:

Dia: 04/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborando relatório da eleição da CIPA para publicação no site da unidade.

5. Atividade realizada:

Dia: 05/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento da representante (Eliene) da empresa IBN para levantamento dos dados para a revisão de programas e laudos da unidade.

6. Atividade realizada:

Dia: 05/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento do representante (Edvan) da empresa Desprag para a dedetização da unidade.

- ✓ Realizado teste de alarme de incêndio às 17h00min.

7. Atividade realizada:

Dia: 06/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborando DSS para a próxima segunda feira dia 10/07/2023 e para o dia 17/07/2023.

8. Atividade realizada:

Dia: 06/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2307061633** – Substituição das fitas de demarcação de solo para o setor da manutenção predial
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2307061633** - Substituição das fitas de demarcação de solo para o encarregado da manutenção predial e protocolada do caderno de protocolos.

9. Atividade realizada:

Dia: 07/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h30min às 12h00min
- ✓ Fui acompanhar uma colaboradora que se acidentou no trajeto ao hospital.
- ✓ Elaboração de slides para o treinamento de novos Cipeiros que acontecerá dia 11/07/2023.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30min às 16h00min
- ✓ Relatório semanal

- ✓ Elaboração de provas para o treinamento de novos Cipeiros que acontecerá dia 11/07/2023.
- ✓ Reunião mensal da CIPA – 14h00min às 14h30min

11. Atividade realizada:

Dia: 10/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: ginastica laboral
- ✓ Integração para uma nova colaboradora. 07h30min às 08h00min.
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: ginastica laboral.
- ✓ Reunião via meet com o Sr. Tadeu.

12. Atividade realizada:

Dia: 10/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Atualização do treinamento para os novos Cipeiros

13. Atividade realizada:

Dia: 11/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento para os novos Cipeiros – 08h30min às 12h00min

14. Atividade realizada:

Dia: 11/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2307111445** – Pendências da empresa Novum
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2307111445** via e-mail aos responsáveis da empresa Novum
- ✓ Atesto da empresa P&M, mês de junho de 2023.

15. Atividade realizada:

Dia: 12/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Levantamento de dados junto com a empresa HS Treinamentos para a atualização dos laudos e programas da unidade.

16. Atividade realizada:

Dia: 12/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Levantamento de dados junto com a empresa HS Treinamentos para a atualização dos laudos e programas da unidade
- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Realizado teste de alarme de incêndio às 17h00min.

17. Atividade realizada:

Dia: 13/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

18. Atividade realizada:

Dia: 13/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

19. Atividade realizada:

Dia: 14/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

20. Atividade realizada:

Dia: 14/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas.

21. Atividade realizada:

Dia: 17/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Incidentes, quase acidentes ou susto.

- ✓ Reunião mensal da comissão de Biossegurança e CAMB.
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Normas básicas de segurança.
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h06min às 10h48min

22. Atividade realizada:

Dia: 17/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal do NEPE – 14h00min às 14h48min
- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.

23. Atividade realizada:

Dia: 18/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Respondendo as não conformidades do núcleo da qualidade.
- ✓ Reunião referente ao questionário SESMT/SES GO no sistema SIGUS ciclo 1 (meses: fevereiro, março, abril), via meet – 09h00min às 10h00min.
- ✓ Acompanhamento com o engenheiro do Instituto Cem juntamente com o supervisor da Novum Construtora nas ações e pendências da unidade.

24. Atividade realizada:

Dia: 18/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal CGRSS – 14h35min às 15h02min

25. Atividade realizada:

Dia: 19/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de CI's nº: **PQST/2307190730** – Ações da empresa Novum Construtora, **PQST/2307191126** – Acessibilidade para os pedestres, **PQST/2307191156** – Calçamento carga e descarga do almoxarifado e **PQST/2307191524** – Piso tátil e encaminhada para a manutenção predial, encarregado Márcio e protocoladas no caderno de protocolos.
- ✓ Reunião de fiscalização de contratos - 09h00min às 10h15min

26. Atividade realizada:

Dia: 19/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.
- ✓ Reunião via meet com coordenador operacional Gabriel para nomeação do fiscal da empresa Amorim e Bandeira.

27. Atividade realizada:

Dia: 20/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2307201157 para o setor da manutenção predial
- ✓ Encaminhada CI nº PQST/2307201157 para o encarregado Marcio, guarita e protocolada no caderno de protocolos.
- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.

28. Atividade realizada:

Dia: 20/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Reunião as 14hrs com Paulo Bond para tratarmos do novo formato de Gestão Compartilhada Positiva (GECOP) com os líderes.
- ✓ Elaboração de ATA da visita técnica do Instituto Cem e dos representantes da empresa Novum Construtora.

29. Atividade realizada:

Dia: 21/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30mim á 12h00min
- ✓ Elaboração de DDS para segunda feira dia 24/07/2023
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2307211004** – Correção de marcação de ponto.
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2307211004** ao setor do RH.

30. Atividade realizada:

Dia: 21/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30min à 16h00min
- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.

31. Atividade realizada:

Dia: 24/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema: Todos devemos nos preocupar com a prevenção de acidentes.
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema: Todos devemos nos preocupar com a prevenção de acidentes.
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2307240836** – EPI's para o SESMT
- ✓ **CI nº PQST/2307240836** entregue ao setor do almoxarifado.

32. Atividade realizada:

Dia: 24/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.

- ✓ Colocação da Fispq – Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos nos setores onde se manuseia os produtos. (Hemodiálise e endoscopia/colonoscopia)

33. Atividade realizada:

Dia: 25/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT.
- ✓ Investigação de um quase acidente na recepção médica no bebedouro para responder as tratativas das notificações do SESMT.

34. Atividade realizada:

Dia: 25/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Ação para os achados e perdidos dos pacientes.

35. Atividade realizada:

Dia: 26/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda no gerador, ar comprimido e a vácuo
- ✓ Outros assuntos e demandas pertinentes ao setor SESMT

36. Atividade realizada:

Dia: 26/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ As 14h:00min reunião com os líderes de gestão, para tratar sobre os SIG – Sistema Integrado de Gestão.
- ✓ Reunião com as 16h:00min com todos os colaboradores, para tratar sobre o regimento interno da unidade.

37. Atividade realizada:

Dia: 27/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Fazendo teste em todas as iluminações de emergência para a troca das mesmas.
- ✓ 10h00min encontro individual com o Paulo para a retomada do DPP.
- ✓ Acompanhamento da manutenção, troca de bateria e troca do painel do gerador com a empresa DCCO.

38. Atividade realizada:

Dia: 27/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborada **CI nº PQST/2307271522** TROCA DAS ILUMINAÇÕES DE EMERGÊNCIA COM DEFEITO.
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2307271522** para o responsável da manutenção predial e protocolada no caderno de protocolos.
- ✓ Palestra das 15h30min às 16h:30min em comemoração ao "Dia Nacional de Prevenção dos Acidentes do Trabalho" com o tema, Riscos psicossociais relacionados ao trabalho.
- ✓ Relatório da palestra para ser publicado no diário da manhã e no site da unidade.
- ✓ Relatório Semanal

39. Atividade realizada:

Dia: 28/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30mim á 12h00min
- ✓ Revitalização das pinturas de solo

40. Atividade realizada:

Dia: 28/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30min à 16h00min
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Elaboração do DSS para a segunda feira dia 31/07/2023.

41. Atividade realizada:

Dia: 31/07/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema: onde começa o cuidado
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema: onde começa o cuidado.
- ✓ Integração para dois médicos que estão entrando na unidade para prestar seus serviços.

42. Atividade realizada:

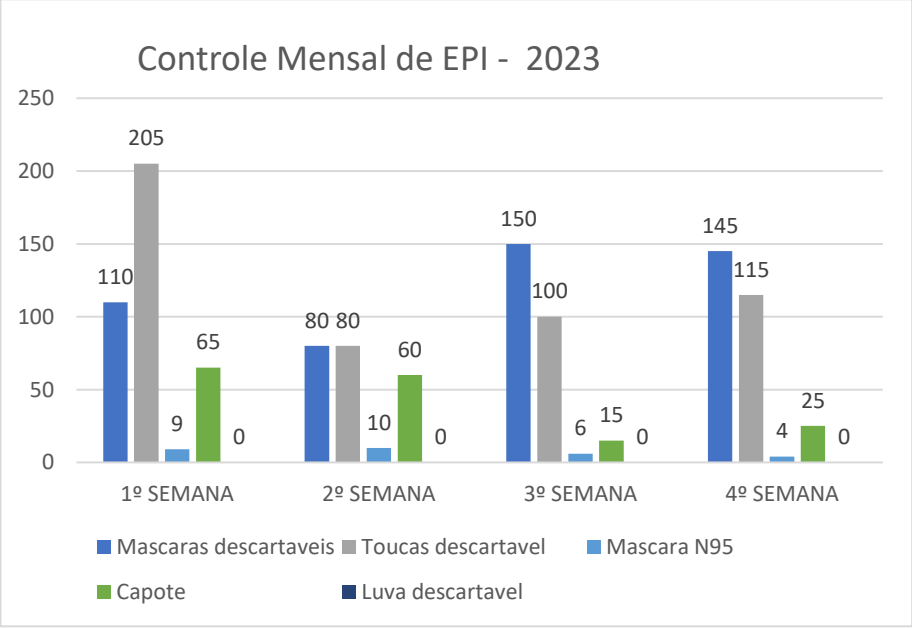
Dia: 31/07/2023

Horário: 13:00 às 17:00

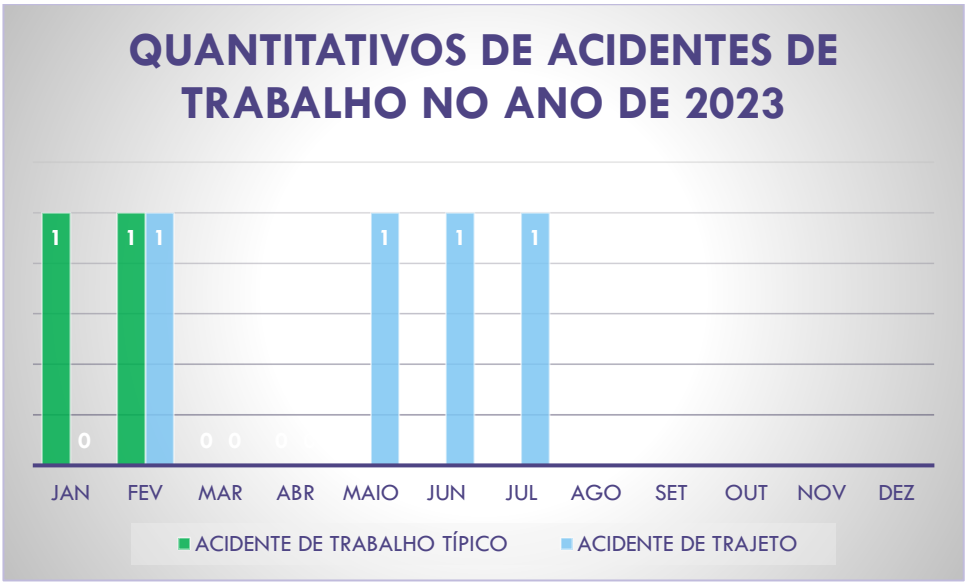
Conteúdo abordado:

- ✓ Relatório da Comissão de Biossegurança
- ✓ Relatório mensal
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de julho de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de julho de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:05:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

AGOSTO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 18

2.2 - Relatório das Comissões 20

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 20

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 20

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 21

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 21

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 22

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 22

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 22

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 23

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 24

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 24

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 24

2.2.12 – Biossegurança 25

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 25

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 25

3.1 - Assistência de Diretoria 26

3.2 – Atendimento nas Recepções 26

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 50

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 53

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 81

3.5 – SCIRAS 82

3.6 – NEPE 83

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 97

3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**

4.0 – Atividades da Farmácia 23

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 23

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 35

5.1 – Controladoria 35

5.2 – SIPEF 37

5.3 – Departamento de Recursos Humanos 43

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH **Erro! Indicador não definido.**

5.4 – FATURAMENTO 45

6.0 – SESMT **Erro! Indicador não definido.**

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". ***Pat Riley***

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

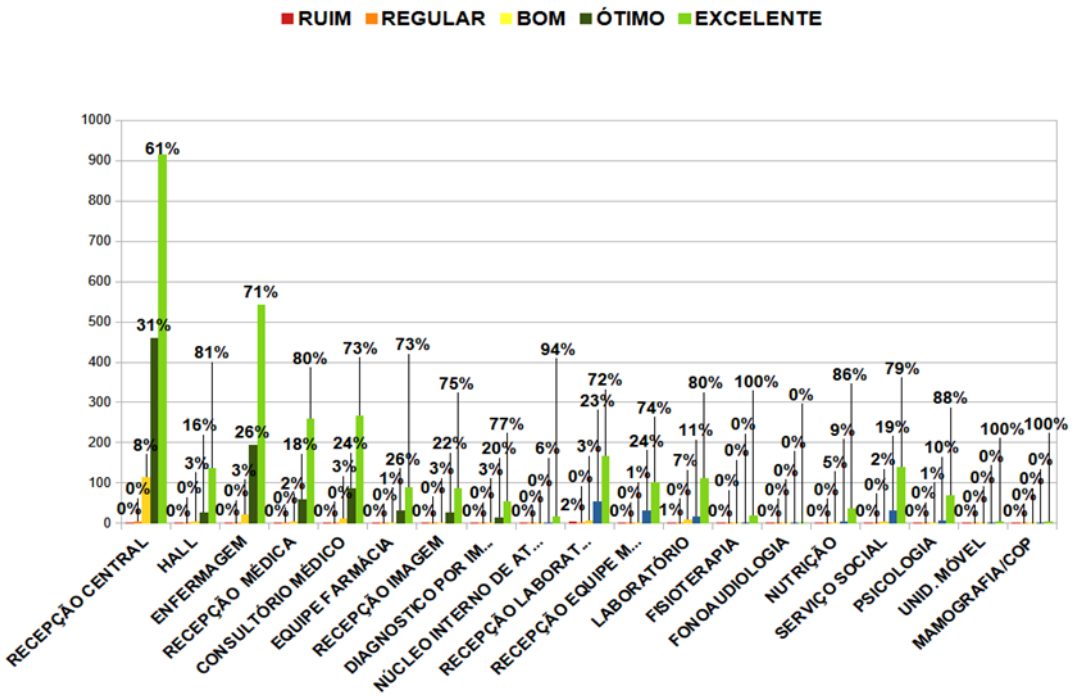
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de agosto de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de agosto, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

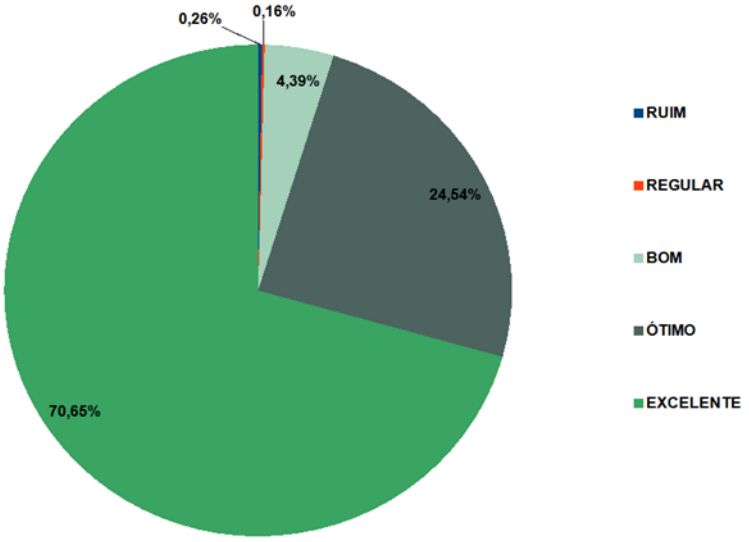
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE AGOSTO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	5	115	460	915	1498	34,98%
HALL	0	0	5	28	138	171	3,99%
ENFERMAGEM	1	0	21	195	542	759	17,72%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	1	5	59	260	325	7,59%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	11	88	268	367	8,57%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	1	32	89	122	75,31%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	3	26	88	117	2,73%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	2	14	54	70	1,63%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	17	18	0,42%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	5	1	6	54	167	233	5,44%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	2	33	102	137	3,20%
LABORATÓRIO	2	0	10	16	112	140	3,27%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	19	19	0,44%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	2	4	37	43	1,00%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	4	33	139	176	4,11%
PSICOLOGIA	0	0	1	8	69	78	1,82%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	5	5	0,12%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	5	5	0,12%
TOTAL GERAL	11	7	188	1051	3026	4283	172,46%
PERCENTUAL	0,26%	0,16%	4,39%	24,54%	70,65%	ÍNDICE GERAL	95,19%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

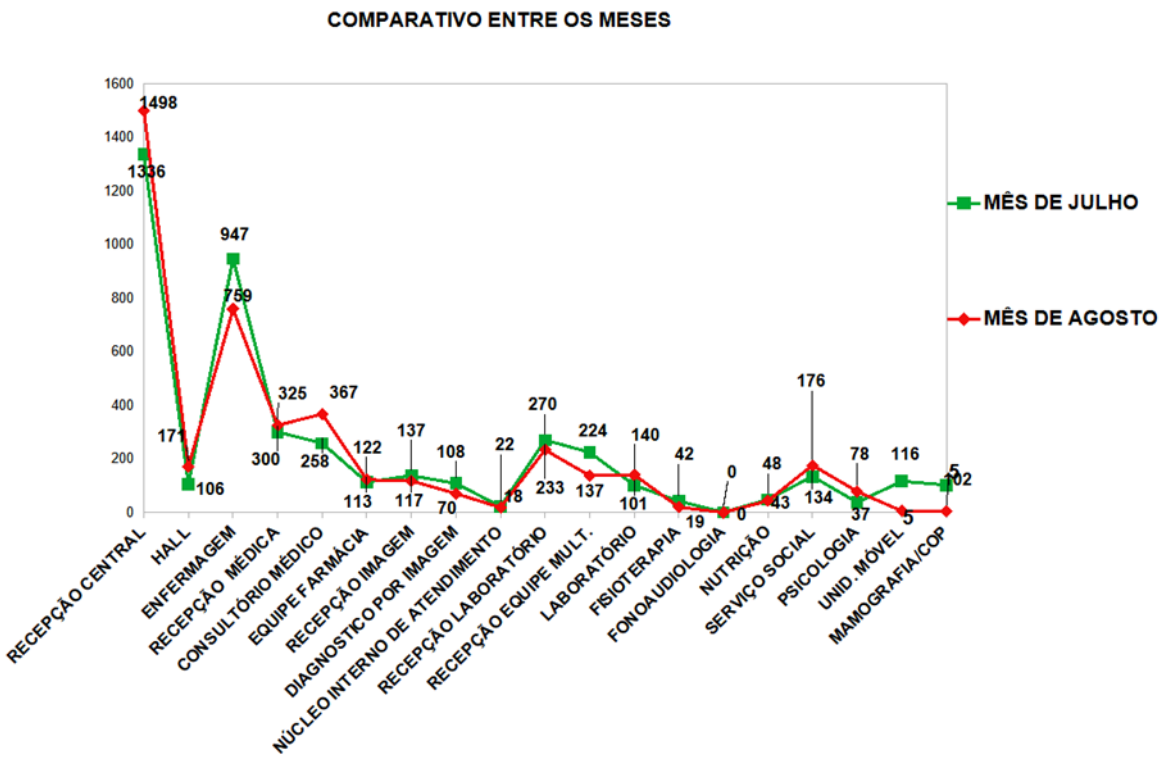
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de julho/agosto.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE JULHO	MÊS DE AGOSTO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1336	1498	12%
HALL	106	171	61%
ENFERMAGEM	947	759	-20%
RECEPÇÃO MÉDICA	300	325	8%
CONSULTÓRIO MÉDICO	258	367	42%
EQUIPE FARMÁCIA	113	122	8%
RECEPÇÃO IMAGEM	137	117	-15%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	108	70	-35%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	22	18	-18%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	270	233	-14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	224	137	-39%
LABORATÓRIO	101	140	39%
FISIOTERAPIA	42	19	-55%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	48	43	-10%
SERVIÇO SOCIAL	134	176	31%
PSICOLOGIA	37	78	111%
UNID. MÓVEL	116	5	-96%
MAMOGRAFIA/COP	102	5	-95%
TOTAL GERAL	4401	4283	-3%
PERCENTUAL		-2,68%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de julho e agosto, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

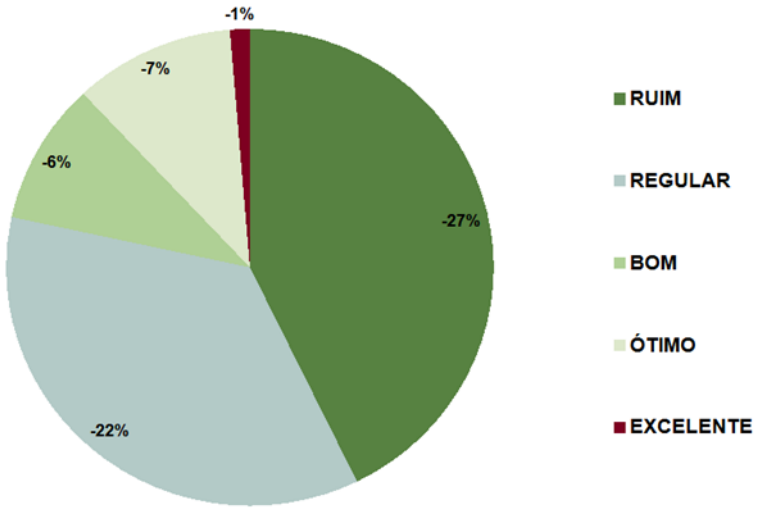


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 0%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em todas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -27 % a regular -22%, bom ficou -6% e na avaliação ótima -7%, excelente -01% e o total geral ficou com queda de -03%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE JULHO	MÊS DE AGOSTO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	15	11	-27%
REGULAR	9	7	-22%
BOM	200	188	-6%
ÓTIMO	1126	1051	-7%
EXCELENTE	3051	3026	-1%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	94,91%	95,19%	0%
TOTAL GERAL	4401	4283	-3%

Índice geral de satisfação de avaliações

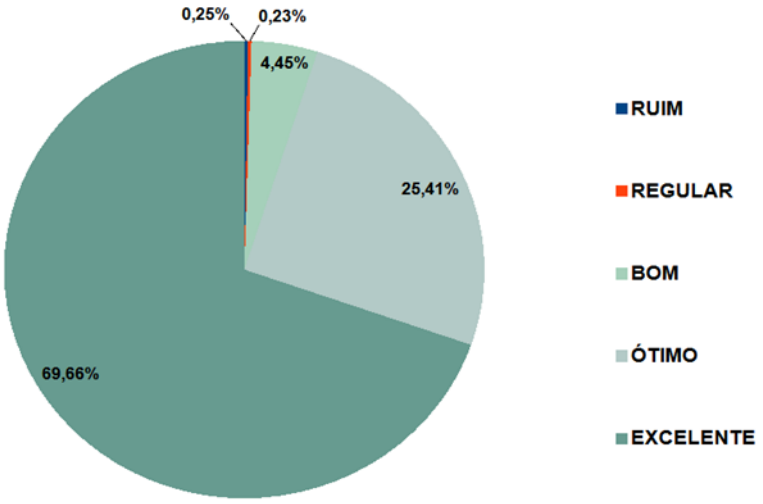


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA MÊS DE AGOSTO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	4	82	429	835	1353	38,11%
HALL	0	0	4	28	129	161	4,54%
ENFERMAGEM	1	0	26	141	383	551	15,52%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	1	13	76	292	382	10,76%
FARMÁCIA	0	0	3	26	81	110	3,10%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	0	4	32	120	156	4,39%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	16	17	0,48%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	5	3	26	169	613	816	22,99%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	4	4	0,11%
TOTAL GERAL	9	8	158	902	2473	3550	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,25%	0,23%	4,45%	25,41%	69,66%	ÍNDICE GERAL	95,07%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 95,07% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

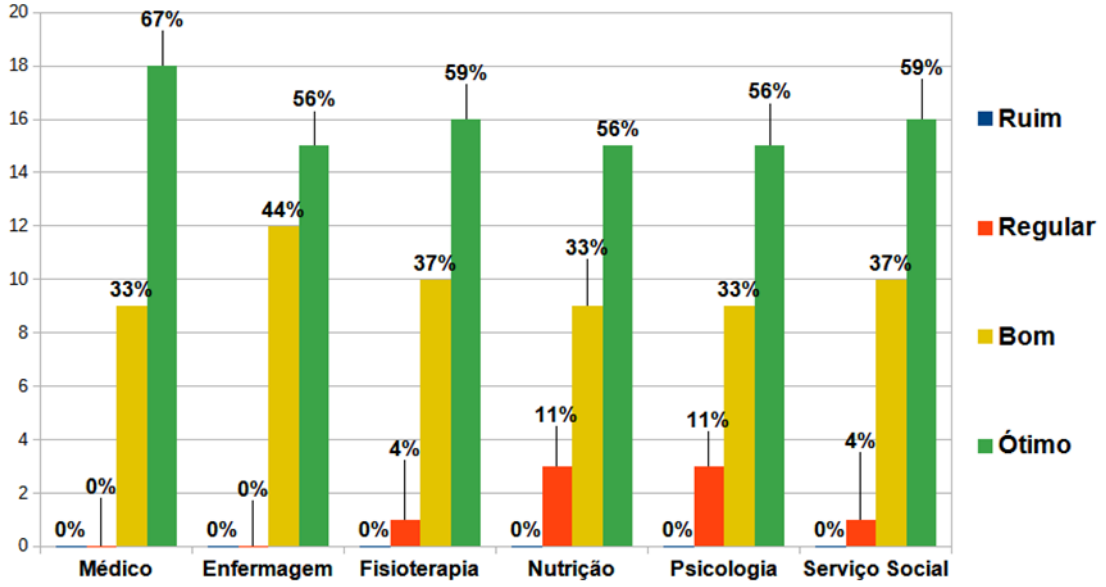
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de julho:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	18	27
Enfermagem	0	0	12	15	27
Fisioterapia	0	1	10	16	27
Nutrição	0	3	9	15	27
Psicologia	0	3	9	15	27
Serviço Social	0	1	10	16	27
TOTAL GERAL	0	8	59	95	162
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	36%	59%	100,00%

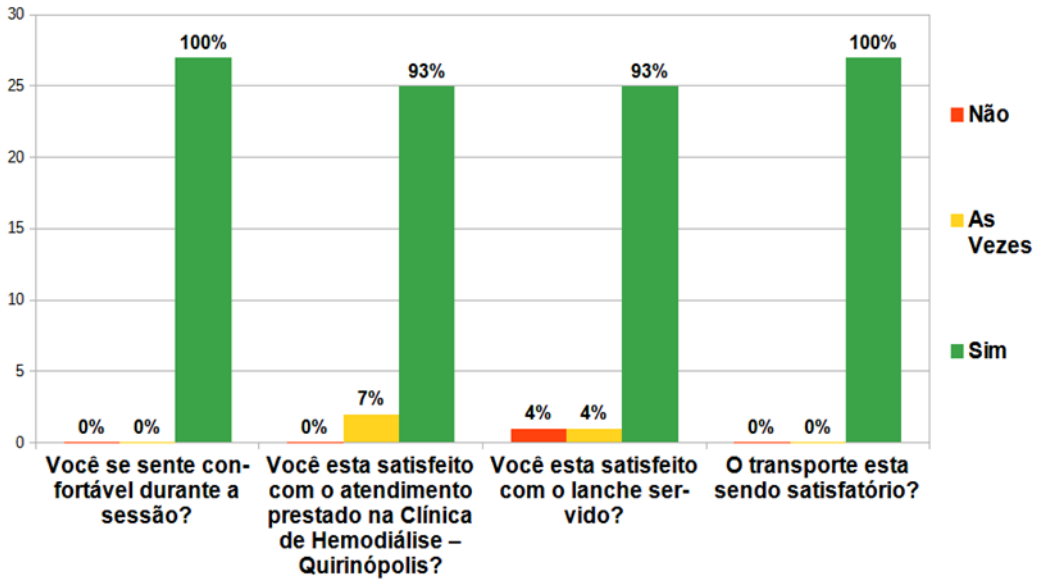
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de julho:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	2	25	27
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	1	25	27
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	1	3	104	108
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



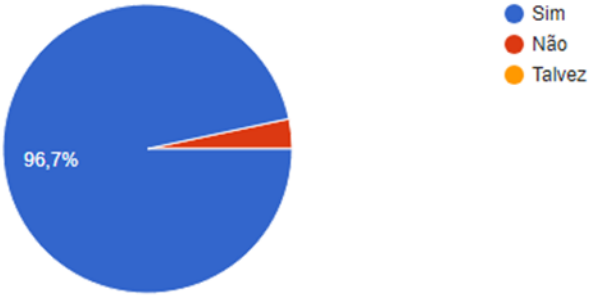
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 66,67% responderam ótimo, 33,33% bom, equipe de **enfermagem** 55,56% responderam ótimo e 44,44% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 59,26% ótimo, 37,04% bom e 3,70% regular, **Nutricionista** 55,56% ótimo, 33,33% bom e 11,11% regular; **Assistente social** 59,26%, ótimo, 37,04% bom, 3,70% regular; **psicologia** 55,56% ótimo, 33,33% bom e 11,11% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,70% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 3,70% responderam as vezes e 92,59% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 7,41% responderam as vezes, 92,59% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 26 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

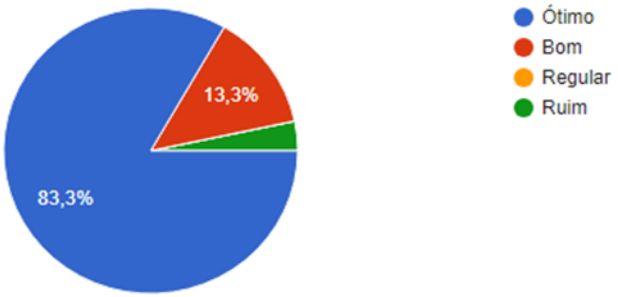
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

30 respostas



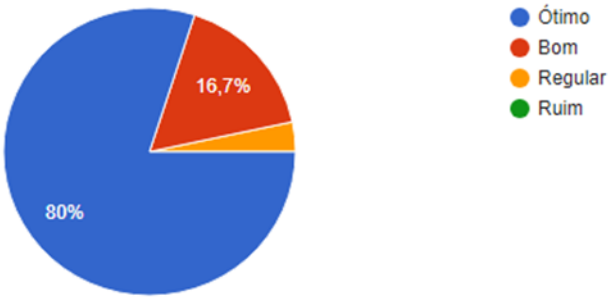
2 - Como você avalia as recepções?

30 respostas



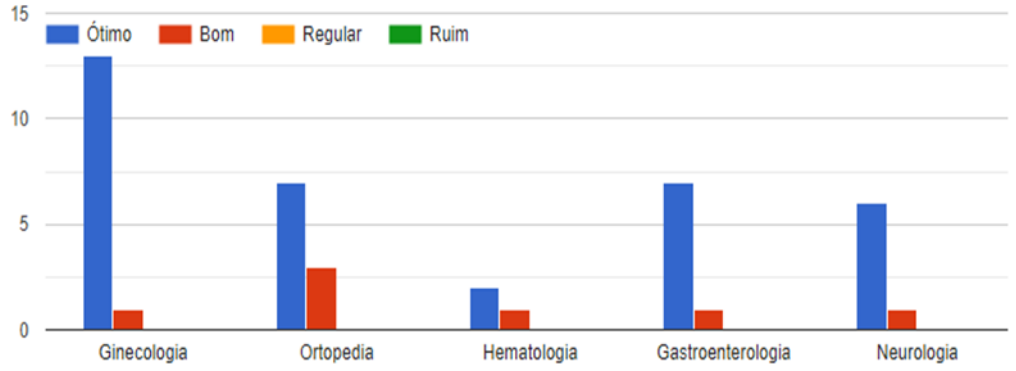
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

30 respostas



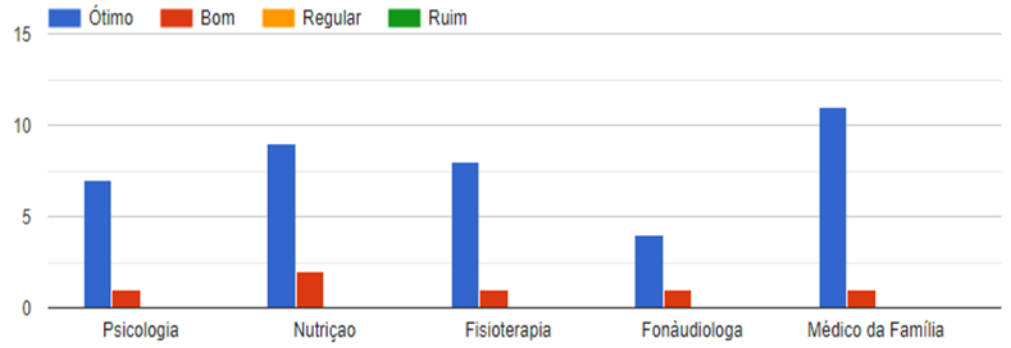
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



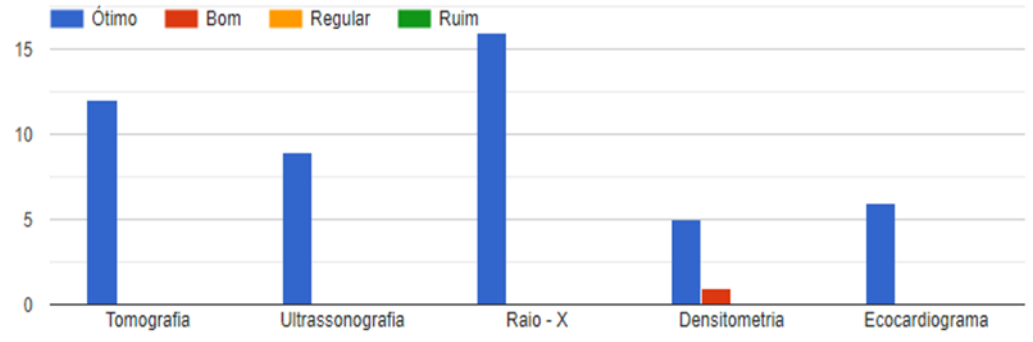
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



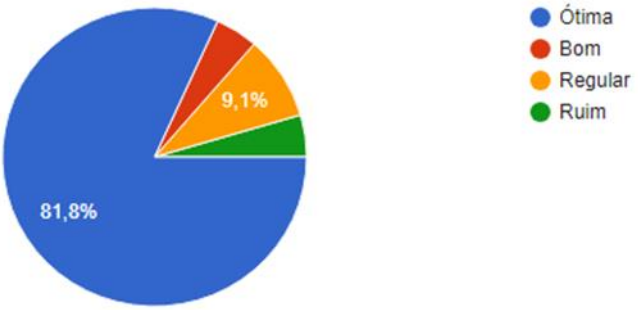
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



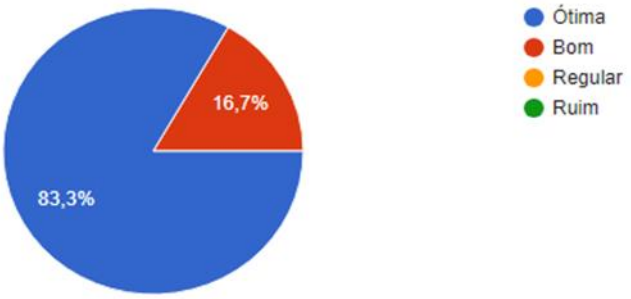
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

22 respostas



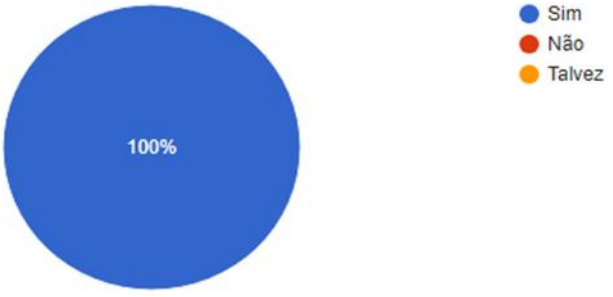
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

30 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

31 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

31 respostas

Equipe da recepção, enfermagem e médico bem preparada e qualificado sugiro se possível que coloque no quadro de profissionais um médico pneumologista.

Estão todos de parabéns.

Só elogios tudo é ótimo e maravilhoso, sem criticas.

Muito bom todos.

Sempre fui bem atendida e só tenho a agradecer á toda equipe policlínica por tudo principalmente nós que viemos de outra cidade somos muito bem acolhidos aqui parabéns

Foi ótima, bons profissionais.

Gostei, muito bom mesmo indicaria para todos.

A unidade de saúde, sempre atenderam bem, todos bem educadas e muito prestativos, todos funcionários estão de parabéns, todos médicos que consultei foram bem educados e resolveram o problema de saúde.

Ótimo atendimento, equipe super atenciosa.

Tudo de bom.

Até hoje não tenho nada de criticas, acho o atendimento excelente todos os profissionais estão de parabéns, os médicos que me atenderam até hoje tenho só a agradecer DR Fabiano(Reumatologista) Maria Flora (Nutricionista) Bruna (Fisioterapeuta)DR Debora(Psiquiatra) DR Jorge (Ortopedista).... Não esquecemos de agradecer os profissionais da limpeza, parabéns a Todos á palavra de hoje é gratidão.

Estou encantada com o profissionalismo na área da fisioterapia, Dr Bruna já vejo melhora no meu quadro, as recepcionistas são muito atenciosas parabéns para equipe obrigada gratidão.

Estou muito satisfeita com o atendimento.

O atendimento foi nota 1000

Ótima experiência.

O atendimento é bom e Atendimento.

Ótimo atendimento, limpeza e organização impecáveis.

A unidade está capacitada com ótimos profissionais na área da saúde atendimento e educação.

Muito bom o atendimento da Unidade . E os profissionais maravilhosos . Principalmente duas Técnicas de Enfermagem Carolinne e Talita

Fui bem atendida pela policlínica.

As pessoas são muito educadas e tem um ótimo atendimento.

Resumindo tratamento humanizado

ótimo atendimento tá de parabéns a todos da equipe.

ótimo atendimento nada a reclamar, ótimos profissionais.

Gosto muito da educação e gentileza dos funcionários! atendimento até agora dos médicos que eu consultei excelente.

Ó atendimento dó laboratório está muito lento ó paciente chega a ficar 14horas em gejun e a limpeza dos banheiros está péssima

Tive uma experiência ótima nesta unidade de saúde, com pessoas muito educadas, atenciosas(o)

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :
https://drive.google.com/drive/folders/1XtnhZGoUanfzvDXBoRfft4mdF8BCsKR-

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/08/2023 a 31/08/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 35 manifestações, 35 pessoalmente, 01 via telefônica. Deste total, 29 foram elogios, 05 reclamações e 01 sugestão e desta totalidade foram 82,86%de elogios,14,29% de reclamações e 2,86% de sugestão.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

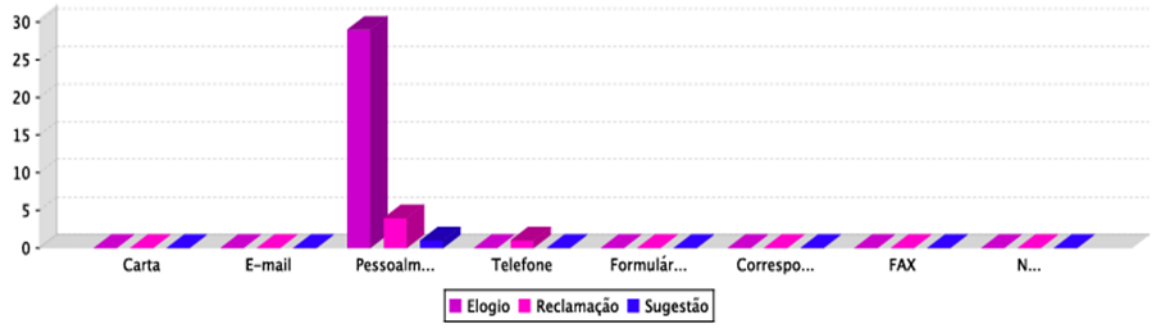
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/08/2023 à 31/08/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	29	0	0	0	0	0	29	82,86 %
Reclamação	0	0	4	1	0	0	0	0	5	14,29 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,86 %
Total:	**0**	**0**	**34**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**100,00 %**



Fonte: OuvidorSUS 1 / 1 01/09/23 17:16

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 35 manifestações dessa totalidade 34 pessoalmente e 01 via telefônica.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

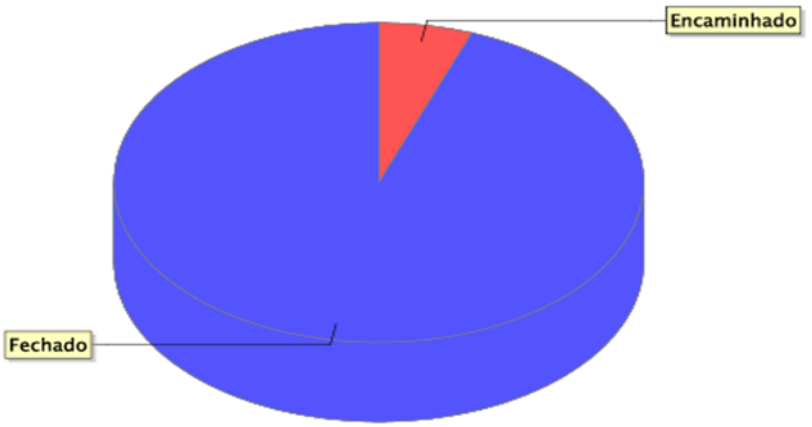
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Status

Período: 01/08/2023 à 31/08/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Fechado	33	94,29 %
Encaminhado	2	5,71 %
Total:	35	100,00 %



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 29 elogios, seguido de 05 reclamações e 01 sugestão.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 11/08/2023
- 09:00 às 09:25hrs
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;
5. Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023;
6. Notificações colaboradores com suspeita de COVID -19.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:00 às 15:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 07/08/2023
- 14:00 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Cronogramas de treinamentos;
2. Fluxos de Integração de colaboradores;
3. Pasta compartilhada;
4. POP elaborado;
5. Ações do mês de agosto;
6. Definição de datas para treinamento.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	10:00	Sala de Comando/SADT
2	Fev/23	10:00	Sala de Comando/SADT
3	Mar/23	10:00	Sala de Comando/SADT
4	Abr/23	10:00	Sala de Comando/SADT
5	Mai/23	10:00	Sala de Comando/SADT
6	Jun/23	10:00	Sala de Comando/SADT
7	Jul/23	10:00	Sala de Comando/SADT
BIMESTRAL	Out/23	10:00	Sala de Comando/SADT

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 04/08/2023
- 08:30 às 09:00
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. A meta de 95% de prontuários em conformidades continua sendo atingida;
3. Treinamento pontual e individual para a equipe médica.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 08/08/2023
- 14:30 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de julho.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 10/08/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Reuniões
- 12 participantes

Pauta:

1. Indicadores;
2. Notificações;
3. Treinamentos;
4. Auditorias;
5. ONA;
6. Ações do núcleo;
7. Contingências;
8. Mapeamentos de processos.

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 09/082023
- 14:33 às 15 :16
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Posse de novos cipeiros;
2. Atualização do mapa de risco;
3. Ata de reunião;
4. Palestras sobre assédio moral;
5. DSS

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	09:00	Sala de Reuniões
2	Fev/23	09:00	Sala de Reuniões
3	Mar/23	09:00	Sala de Reuniões
4	Abr/23	09:00	Sala de Reuniões
5	Mai/23	09:00	Sala de Reuniões
6	Jun/23	09:00	Sala de Reuniões
7	Jul/23	09:00	Sala de Reuniões
BIMESTRAL	Out/23	09:00	Sala de Reuniões

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	12:30	Sala de Atendimento Global
2	Fev/23	12:30	Sala de Atendimento Global
3	Mar/23	12:30	Sala de Atendimento Global
4	Abr/23	12:30	Sala de Atendimento Global
5	Mai/23	12:30	Sala de Atendimento Global
6	Jun/23	12:30	Sala de Atendimento Global
7	Jul/23	13:30	Sala de Atendimento Global
BIMESTRAL	Out/23	13:30	Sala de Atendimento Global

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 10/08/2023
- 09:00 às 10:00
- Sala de Reuniões
- 12 participantes

Pauta:

9. Indicadores;
10. Notificações;
11. Treinamentos;
12. Auditorias;
13. ONA;
14. Ações do núcleo;
15. Contingências;

16. Mapeamentos de processos.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:30 às 16:07
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Presença de escorpião no setor de imagens;
3. Criação de triagem dos pacientes no setor de imagens;
4. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 09/08/2023
- 15:30 às 16:07
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de agosto, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), como participante e palestrante, participou da visita da Gracinha Caiado na unidade, participou das reuniões de colegiado, CIPA e CAMB, está fazendo com os demais cipeiros o mapa de risco dos lugares que faltam na unidade, subiu documentos no DRIVE, participou da integração de novos colaboradores, participou da implantação do núcleo de Vigilância Epidemiológica, participou da reunião de fiscais de contrato, aplicou teste psicolaboral com a Priscila para as novas colaboradoras, fez avaliação 360 graus de terceiros, fez atestos, check list, participou da reunião de brigadistas e da reunião de POP e PPRAMP.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

01/04

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 02/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Reunião de Posse dos Novos Cipeiros e Assinatura da Ata (CIPA)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a assinatura da ATA de posse dos cipeiros e suplentes do pleito 23/24 e a escolha do vice presidente da CIPA, que irá compor a comissão juntamente com os integrantes da cipa.

1.4-Liberação da Agenda da Profissional Médica Reumatogista que estava com em conflito com outra Unidade.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :01/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a liberação da agenda que estava em conflito com uma já cadastrada, pois a agenda de quinta-feira estava ativa em outra unidade o que impedia a liberação de vagas na nossa unidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda Diária nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 02/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises e prestação de informações pertinentes aos atendimento e marcações de consultas e exames. Além de orientar com exatidão nossos clientes/pacientes quanto a liberação de vagas e filas de espera para todos os procedimentos .

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 03/08/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 02/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade.

2.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião
Data : 02/08/2023
Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a comissão do colegiado com as tratativas dos setores e quais as resoluçoes que foram feitas e tomadas. Como parte da recepçao foi repassado ao Colegiado o treimanento que foi executado sobre cadastro de paciente e treinamento de identificação de pacientes. Ainda na

reunião foi abortado sobre a lentidão do sistema Soul-MV e a oscilação da internet o que dificulta a abertura dos atendimentos e gerando o plano de Contigência o que ocassiona uma demora nos atendimentos e na vinvulação e abertura dos procedimentos.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e esclarecimento, além de orientar a equipe sobre as demandas e processos de remanejamento de horarios afim de atender a demanda dos municipios. E as orientações e prestação de atendimento humanizado e de suporte aos nosso clientes/pacientes

3.2-Elaboração da Agenda Diária de sexta-feira 04/08/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade, levando em consideração os afastamento comunicados e agendados na escala formecida pela Curat e controle de marcação tanto Servir/Regulação como controle interno da Unidade.

3.3. Reunião com o Paulo Henrique sobre a Avaliação de Desempenho
Local : Policlínica Estadual /Recepção Central
Data : 03/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a Avaliação de Desempenho para todos os colaboradores da Unidade incluindo celetistas e Terceiros.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 04/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e esclarecimento, além de orientar a equipe sobre as demandas e processos assim como observar e atentar sobre os quantitativos das vagas e demandas das consultas e procedimentos. Levando em consideração o fluxo de todo o processo desde a recepção do paciente até o termino das consultas.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de segunda-feira 07/08/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 04/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade, levando em consideração os afastamento comunicados e agendados na escala formecida pela Curat. E as disponibildade das vagas.

4.3- Ronda Semanal da Unidade Ronda Semanal da CIPA na Unidade para averiguação de Possíveis Intercorrências Dentro e Fora da Unidade.
Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste
Data :04/08/2023

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT e a manutenção predial para que possíveis intercorrências sejam solucionadas.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte interna do pavilhão das especialidades médicas e consultórios e recepções.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte interna do pavilhão dos exames de imagem, administrativo farmácia e salas de procedimentos consultórios e recepção.

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte de entrada da unidade/hall e toda as dependências

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte externa local onde é destinado aos resíduos

Conteúdo abordado:

Ronda de rotina das dependências da Unidade e em torno para averiguação de possíveis irregularidades que possa ocasionar perigo aos colaboradores e pacientes e serem repassados ao SESMT. Averiguando a parte externa local onde é destinado ao estacionamento de motos e bicicletário.

SEMANA II

07/11

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como as orientaçoes aos pacientes de consultas e exames e quaisquer outra esclarecimento de duvidas em relação ao atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de terça-feira 08/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando os afastamentos e os quantitativos e horarios dos profissionais médicos que estão com as agendas abertas.

1.3-Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde foram realizados ginasticas laborais pela fisioterapeuta da Unidade. Visando a importancia das atividades físicas e exercicos

1.4- Reunião do Núcleo da Educação Permanente-NEPE

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao **Núcleo da Educação Permanente,** com as palestras e cursos que serão ministrados a toda a equipe entre celetistas e terceiros no mês de agosto de 2023.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas.e as orientaçoes acerca dos atendimentos e gerenciamento de crises(informaçoes e prestação de serviço humanizado e com empatia ao lidar com nossos clientes/pacientes).

2.2-Elaboração da Agenda Diária de quarta-feira 09/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 08/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade, verificando os afastamentos das consultas e procedimentos caso haja essas alteraçoes feitas pela Curat.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas.e as orientaçoes acerca dos atendimentos e gerenciamento de crises(informaçoes e prestação de serviço humanizado e com empatia ao lidar com nossos clientes.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de quinta-feira 10/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais.

3.3-Reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes CIPA

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 09/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração das pautas relacionadas aos novos cipeiros, presidente e secretário , para as melhorias com base nas NRs e afins.

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração

5. ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com as orientações sobre os atendimentos e remanejamentos de pacientes e horários caso haja a necessidade por parte do paciente e municipio

5.2-Elaboração da Agenda Diária de sexta-feira 11/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais.

5.3-REUNIÃO DA COMISSÃO E NÚCLEO DA QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE(NQPS)

Local : Policlínica Estadual/ Sala de Reunião

Data : 10/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração a segurança do paciente abordando sobre os temas e levantamento das açoes e plano de ação , formulário suvisa e apresentação de indicadores e mapeamento do processo CCIRAS. Além dos indicadores e identificação de pacientes e acompanhantes.

6. ATIVIDADES REALIZADAS

6.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas, com as orientações e grenciamentos de crises(informaçoes e prestação de atendimento humanizado).

6.2-Elaboração da Agenda Diária de segunda-feira 14/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais. Levando em conta os afastamentos dos médicos que ja foram repassados ao Complexo regulador e curat.

6.3 Integração com o Novos Colaboradores do Administrativo

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/sala de reunião

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a integração com os novos colaboradores que irão compor o quadro de funcinário

no administrativo. Repassando aos mesmo sobre qual o papel da Recepçao e quais são, e o que desenvolvemos dentro da Unidade.

6.4- Treinamento e Revisão sobre Procedimento Operacional Padrão (POP)

Local : Policlínica Estadual /Sala de Atendimento Global

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepçoes.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepçoes. Além de repassar todas as oreintaçoes e o que seguir de acordo aos procedimentos operacionais visando aprimorar e seguir (a receitinha do bolo) de forma padronizada e atentar ao bem comum, nossos clientes/pacientes.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a revizar e treinar as recepcionista sobre os POPs, dos setores/recepçoes. Lista de presença e será revisando com as colaboradoras que não pudera está presentes.Ainda foi disponibilizado a cada recepçao uma pasta A/Z contendo o POP, da recepçao e das demais para que sempre que necessário fazer o uso e a leitura.

6.5 Demarcação de Solo para Orientação aos Pacientes e Acompanhantes

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a identificação no solo para as respectiva especialidade médica e exames tais como : Recepção do Oftalmo, Mapa, Holter, Colposcopia, Teste Ergométrico Diu e Eletrocardiograma. Com a

finalidade de otimizar e oreintar os pacientes a seguir a identificação no solo. Assim otimizando a estada do paciente na Unidade e autonomia.

SEMANA III

14/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames).

1.2-Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 15/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT passou um video motivacional relanto a importancia do tempo com o Tema o Valor da Coisas.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado abortado as tratativas que ficaram na pauta e soluçoes e atribuindo novas tratativas a serem tomadas as deciçoes

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 15/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas. Oreintação sobre o aparelho de raio x que esta com problemas e a suspensão dos mesmos.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 16/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos confirmados nas agendas médicas e procedimentos .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 17/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais, sempre obedecendo os afastamentos confirmados nas agendas médicas e procedimentos.

3.3- Treinamento SERVIR do Novo Fluxo da Hemodiálise

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao novo fluxo do servir de como será o novo fluxo envolvendo o recebimento do paciente dentro da plataforma do servi/regulaçao.

3.4- Reunião Quinzenal com os Brigadista da Unidade e SESMT

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento/Sala de reunião

Data : 16/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos membros que compoem a Brigada de Incendio da Unidade em parceria com o SESMT, na reunião quinzenal para tratativas sobre um simulado dentro da Unidade para validação da parte documental .

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 17/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 18/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 17/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e assistencia prestada aos nossos usuários/paceintes com informaçoes pertinentes a atendimento e procedimentos.

5.2- Elaboração da Agenda Diária Segunda-feira 21/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo dos agendamentos diários obedecendo as respectivas vagas, afastamentos e remanejamentos caso haja a necessiadade.

5.2- Liberação e Geração de Escala/Agenda do Mês de Setembro 2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala da Supervisão de Atendimento.

Data : 18/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a geração e liberação da agenda/escala do mês de setembro com a sobreposição das vagas para os agendamentos e as alterações necessárias como : alteração de horário e dia dos atendimentos, conforme estabelecidos pela Curat e profissional médico. Apos a liberação

das agenda será confeccionado as agendas internas para dar inicio as marcaçoes de consultas e procedimentos

SEMANA IV

21/25

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informaçoes prestadas e repassadas aos nosso pacientes]clientes.

1.1-- Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 22/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos e fluxo e os afastamentos. Lembrando e levando em consideração o aumento do fluxo na Unidade nos dias de terça-feira pois há maior quantidade de médicos e especialistas.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 21/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT abordou sobre ato segura, condiçoes seguras a todos os profissionais da Unidade e a importancia do uso dos EPIs e a prevenção de acides e possiveis intercorrencias .

1.4-Treinamento PPRAMP(Plano de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortantes) e Plano de prevenção de Acidentes com Material Biológico

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 21/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT e a RT da Unidade falando sobre e quais as medidas a serem tomadas e planos de açoes a ser seguido quanto ao treinamento e as possiveis intercorrencias que vieram a surgir e a quem direcionar e comunicar.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 23/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes por falta de veiculo dos municipios assistidos pela Unidade

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 24/08/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes por falta de veiculo dos municipios assistidos pela Unidade

3.3- Treinamento PPRAMP (Plano de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortantes) e Plano de prevenção de Acidentes com Material Biológico
Fluxograma.
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :23/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, dialogo diario de segurança, onde a SESMT e a RT da Unidade falando sobre e quais as medidas a serem tomadas e planos de açoes a ser seguido quanto ao treinamento e as possiveis intercorrencias que vieram a surgir e a quem direcionar e comunicar e orientaçoes sobre o fluxogramas quando houver a intercorrencia e quais passo s a serem seguidos diante da ocorrência.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 24/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações sobre os agendamentos e as rotatividades que irão ocorrer dentro da unidade no fluxo dos atendimentos e locais de marcações de exames e procedimentos e entregas.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 25/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informaçoes prestadas e repassadas aos nosso pacientes/clientes.

1.2- Elaboração da Agenda Diária Terça-feira 29/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes. Pois nas terça temos um maior fluxo de atendimento e pessoas dentro da unidade.

1.3- Dialogo Diário de Segurança (DDS) com a SESMT

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim

Data : 28/08/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao DDS, falando sobre o alcoolismo e o tabagismo e as causas e consequências do uso dessas drogas e que elas afetam na vida laboral e no dia-a-dia. E a conscientização sobre o não uso dessas drogas.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data :28/08/23

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado abortado as tratativas que ficaram na pauta e soluçoes e atribuindo novas tratativas a serem tomadas as deciçoes e as pautas recorrentes que foram seguidas a solucionadas .

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informaçoes prestadas e repassadas aos nosso pacientes.

2.2- Elaboração da Agenda Diária Quarta-feira 30/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 29/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e os encaixes cedidos a curat e abostado entre os profissionais e os remanejamentos dos pacientes. Pois nas terça temos um maior fluxo de atendimento e pessoas dentro da unidade. E o afastamento do profissional gastro e as informaçoes prestadas aos nosso pacientes

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 30/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informaçoes prestadas e repassadas aos nosso pacientes com uma maior excelência e prestação de serviço de qualidade e com clareza, evidenciando sempre o bem estar dos nossos clientes/pacientes.

3.2- Elaboração da Agenda Diária Quinta-feira 31/08/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos de imagens e laboratorial e equipe multidisciplinas. Lembrando que nos dias de quinta-feira a um aumento considerável no fluxo e atendimentos com maor demanda da vagas e especialidades médicas.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Incluindo os gerenciamentos de crises e informaçoes prestadas e repassadas aos nosso pacientes com uma maior excelência e prestação de serviço de qualidade e com clareza, evidenciando sempre o bem estar dos nossos clientes/pacientes.

4.2- Elaboração da Agenda Diária Sexta-feira 01/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos de imagens e laboratorial e equipe multidisciplinas. Lembrando que nos dias de quinta-feira a um aumento considerável no fluxo e atendimentos com maor demanda da vagas e especialidades médicas.

4.3- Reunião Mensal da Fiscalização das Manifestações

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento/ Sala da Coord. Operacional

Data :31/08/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a e fiscalizar as manifestações recebidas sobre pontos a serem mudados e melhorados para a satisfação plena dos nossos clientes/pacientes.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de agosto de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 27 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14

pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 06 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 23 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath), 01 paciente com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 02 e no dia 03 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No mês de agosto tivemos 3 óbitos de pacientes da unidade, todos estavam internados em unidade hospitalares em outros municípios e evoluíram ao óbito. Um no dia 03 no Hospital Municipal de São Simão, os outros foram no Hospital da Unimed em Rio Verde nos dias 04 e 11 de agosto.

Devido ao número alto de óbitos o enfermeiro Luiz Eduardo solicitou uma reunião extraordinária da comissão de verificação de óbitos, para criar um relatório em forma de investigação interna envolvendo o quadro clinico e ocorrências de intercorrências durante as sessões ou relatados pelos pacientes.

Relatório foi gerado e vai ser entregue junto a comissão de verificação de óbitos no próximo mês, e foi determinado como rotina a execução desta investigação interna.

No dia 12 de agosto o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 15 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3V e 1SXAZUKC.

Todas as amostras vieram com resultado satisfatório para uso.

No dia 18 foi comemorado o aniversário de uma paciente, paciente completando 89 anos. Na ocasião junto com a família realizado uma pequena comemoração cantando parabéns e comendo bolo junto com todos os pacientes.

Nos dias 02 e 03 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre Coleta de exames laboratoriais na sessão de hemodiálise, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

Nos dias 09 e 10 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre fistula arteriovenosa: avaliação e técnicas de punção, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

Nos dias 14 e 15 foi realizado treinamento com a equipe de enfermagem sobre Cuidados de enfermagem durante a sessão de hemodiálise, foi ministrado pelo enfermeiro Luiz Eduardo.

No dia 16 de agosto foi realizado uma capacitação via Zoom pela coordenação de regulação para hemodiálise, onde mudou o fluxo de encaminhamento de documentações referente a admissão, transferência ou trânsito de pacientes em hemodiálise.

No dia 17 de agosto recebemos a visita da Primeira Dama do Estado de Goiás a senhora Gracinha Caiado, onde foi apresentado a unidade a mesma e explicado sobre a capacidade de pacientes da unidade.

No dia 25 foi admitido dois pacientes para o turno de segunda, quarta e sexta-feira, no 2º turno, ambos pacientes vieram encaminhados da clínica de Rio Verde, dialisando por FAV.

Nos dias 24 e 25 o RT médico Dr. Guilherme e o RT de enfermagem Luiz Eduardo participou da Conferencia Luso-brasileira de Gestão em Diálise que aconteceu em São Paulo.

Houve realização de atendimento global de 22 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de agosto com os seguintes dados:

- 27 pacientes em hemodiálise
- 344 Realizado sessões de hemodiálise
- 15 faltas justificadas
- 05 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 02 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 01 hemotransfusões;
- 02 internações de paciente
- 03 óbitos de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 03 pacientes com CDL;
- 22 atendimentos global
- 1400 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

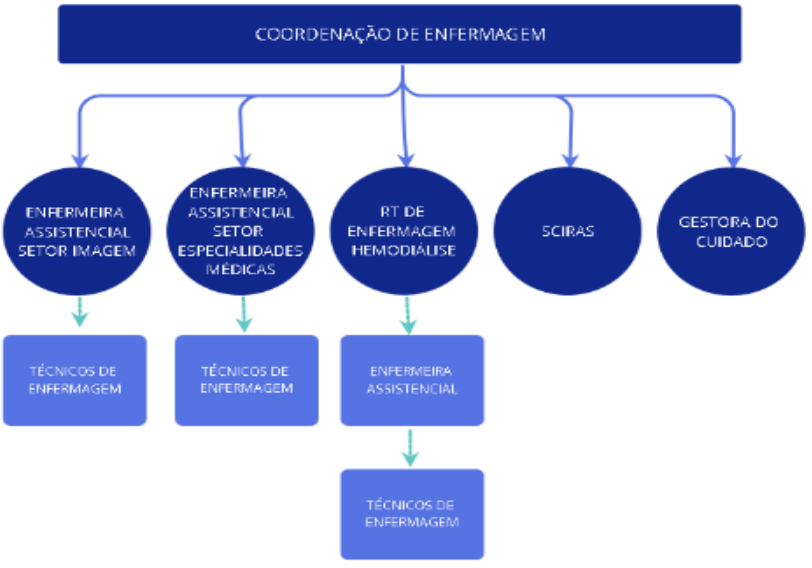
3.3.2 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. Tem como responsabilidade: elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem initerruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames. Realiza a gestão de recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição do setor. A Coordenação de Enfermagem contribui para os objetivos globais da unidade, ofertando atenção a todos os serviços operacionais e administrativos.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 7 enfermeiros e 16 técnicos de enfermagem, destes, 2 são exclusivos para suporte em ambulância da hemodiálise. A equipe de enfermagem é distribuída pelos setores: hemodiálise, especialidades médicas, imagem, SCIRAS e equipe multiprofissional (Gestora do Cuidado).

Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERIODICIDADE

Elaboração e conferência de escalas	Mensalmente
Validação de agendas médica, não médica e exames	Mensalmente
Produção de relatórios gerenciais	Conforme solicitação
Planejamento, organização e garantia da assistência de enfermagem	Initerruptamente
Administração de recursos humanos e materiais	Initerruptamente
Gerenciamento de equipamentos de exames	Initerruptamente
Planejamento estratégico de fluxos	Initerruptamente
Envio de laudos de exames às Regionais de Saúde e monitoramento da planilha de controle de exames da Carreta de Prevenção;	Conforme demanda
Monitoramento de metas estabelecidas em contrato	Mensalmente
Alimentação de dados no SIGUS	Mensalmente (até o dia 5 de cada mês)
Envio de planilha Planisa	Mensalmente
Participação em Comissões	Mensalmente
Participação em reuniões	Quando solicitado
Fiscalização de Contratos	Initerruptamente

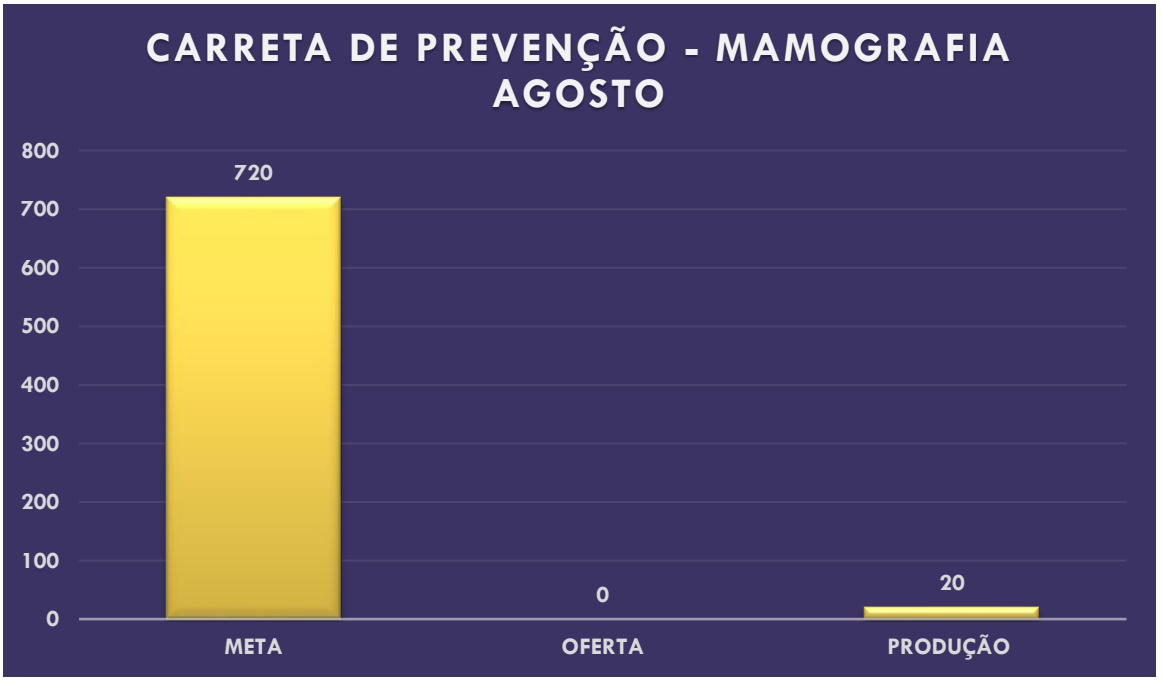
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Os indicadores são formas de acompanhar a unidade e entender como os processos estão acontecendo, monitorando de perto o serviço ofertado aos pacientes. Por meio deles, reunimos fatos e dados para criar informações relevantes para a gestão. Com essas informações, tomamos ações para ajudar a Policlínica a corrigir e tomar decisões para melhoria contínua do atendimento.

Produção Quantitativa

UNIDADE MÓVEL DE PREVENÇÃO AO CÂNCER

A Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer realizou os atendimentos no mês de agosto na Policlínica de Quirinópolis. Os exames foram realizados até o dia 14/08/2023. O serviço da Unidade Móvel de Prevenção foi descontinuado pela SES, ficando suspensos os atendimentos temporariamente.





CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Os enfermeiros são responsáveis por realizar as consultas de enfermagem e o Projeto Terapêutico Singular (PTS). As consultas de enfermagem são realizadas mediante o comparecimento dos pacientes. Até o momento não foi estipulado meta para consultas de enfermagem.

As consultas de enfermagem são realizadas pelos enfermeiros da hemodiálise, linha do cuidado, imagem e especialidades médicas. Durante a consulta, o profissional de enfermagem presta serviços de escuta qualificada, avaliação do paciente e recomendações visando à promoção da saúde. A enfermeira assistencial do setor de especialidades médicas e a enfermeira gestora da linha do cuidado são responsáveis por realizarem as consultas de enfermagem dos pacientes encaminhados via Regulação (primeira vez). Estes pacientes necessitam de uma anamnese mais elaborada em seu primeiro acolhimento na unidade. Os enfermeiros do setor de Hemodiálise e enfermeira do setor de imagem também realizam consultas de enfermagem, proporcionando um cuidado sistematizado, voltado para o atendimento integral do indivíduo.

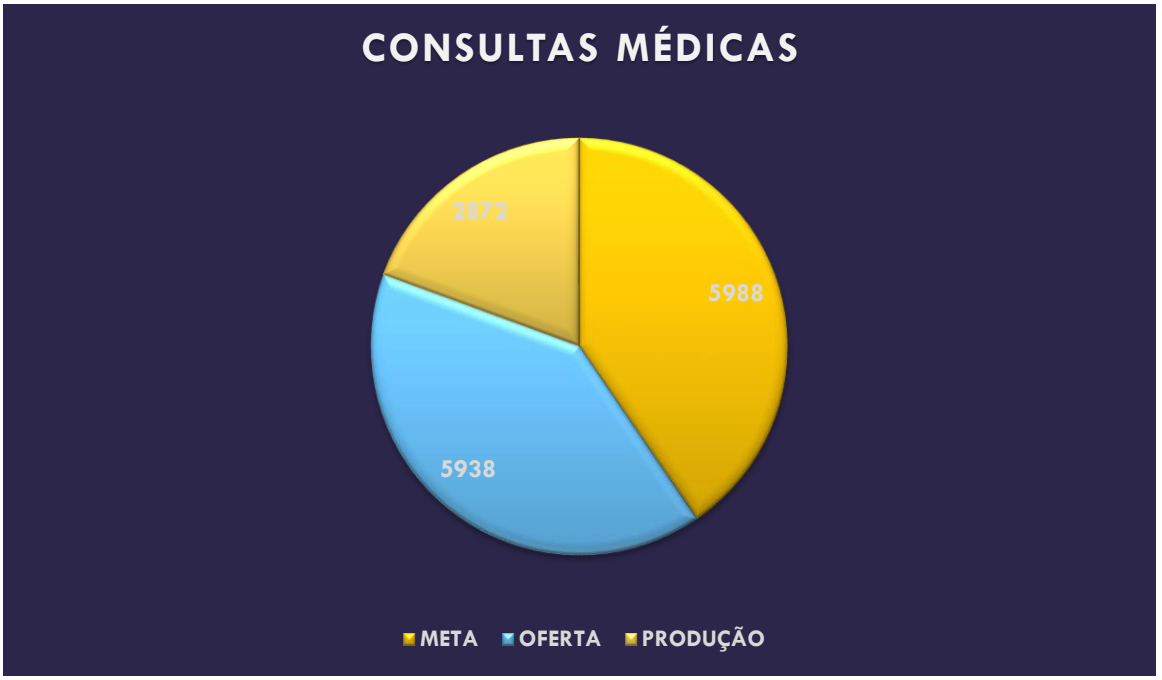
A realização da consulta de enfermagem é fundamental por contribuir para a melhora na qualidade da assistência prestada e por possibilitar implicações positivas para o paciente e para a equipe de enfermagem.

CONSULTAS DE ENFERMAGEM	
MÊS	REALIZADAS
AGOSTO	611

CONSULTAS MÉDICAS

A Coordenação de Enfermagem participa ativamente na conferência e manutenção das escalas médicas e de exames da unidade que são enviadas mensalmente à Regulação Estadual.

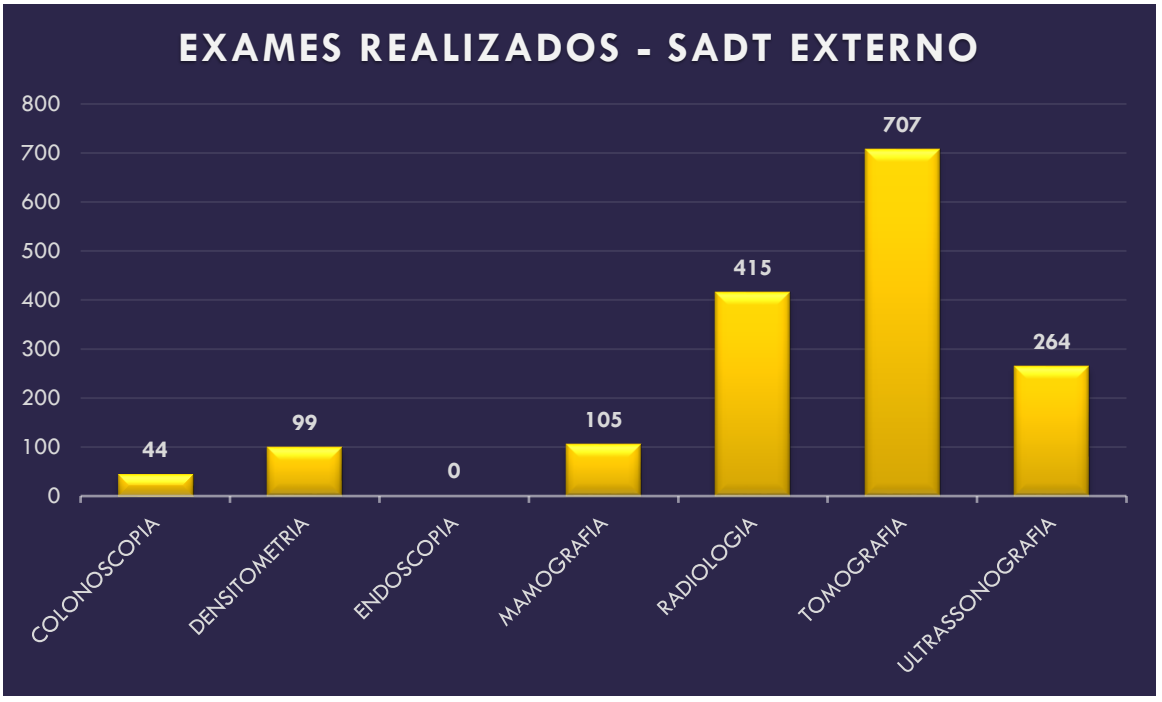
Segue produção do mês de agosto.





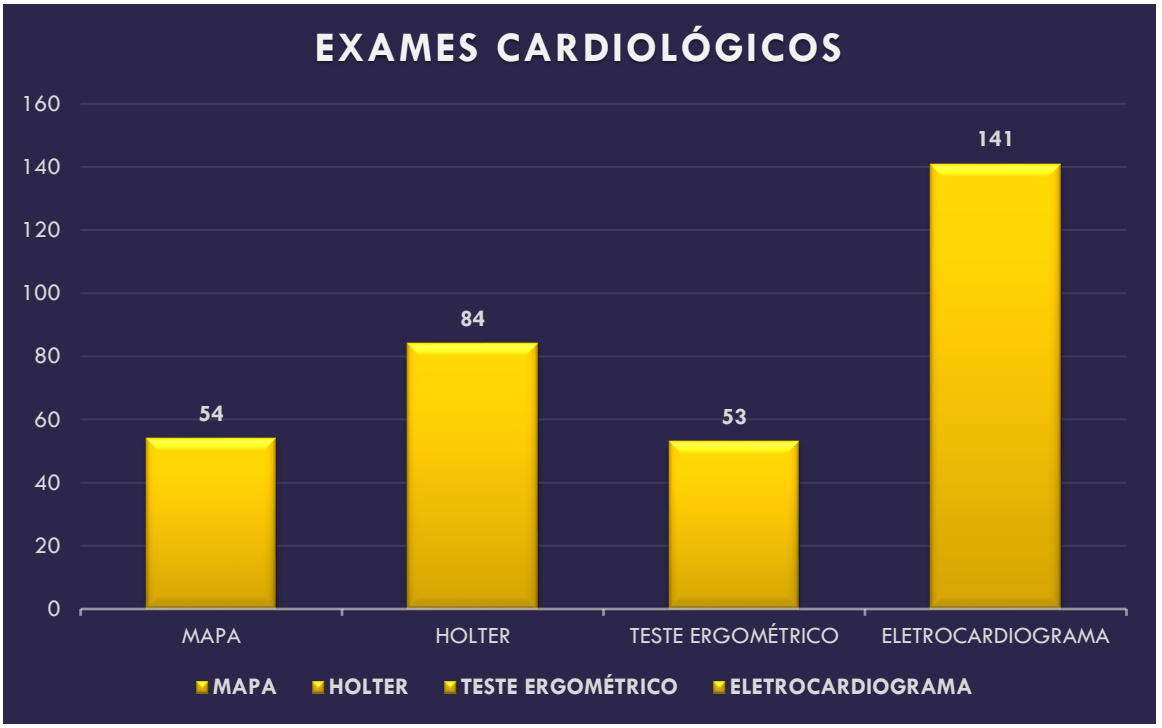
EXAMES

SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO - SADT EXTERNO

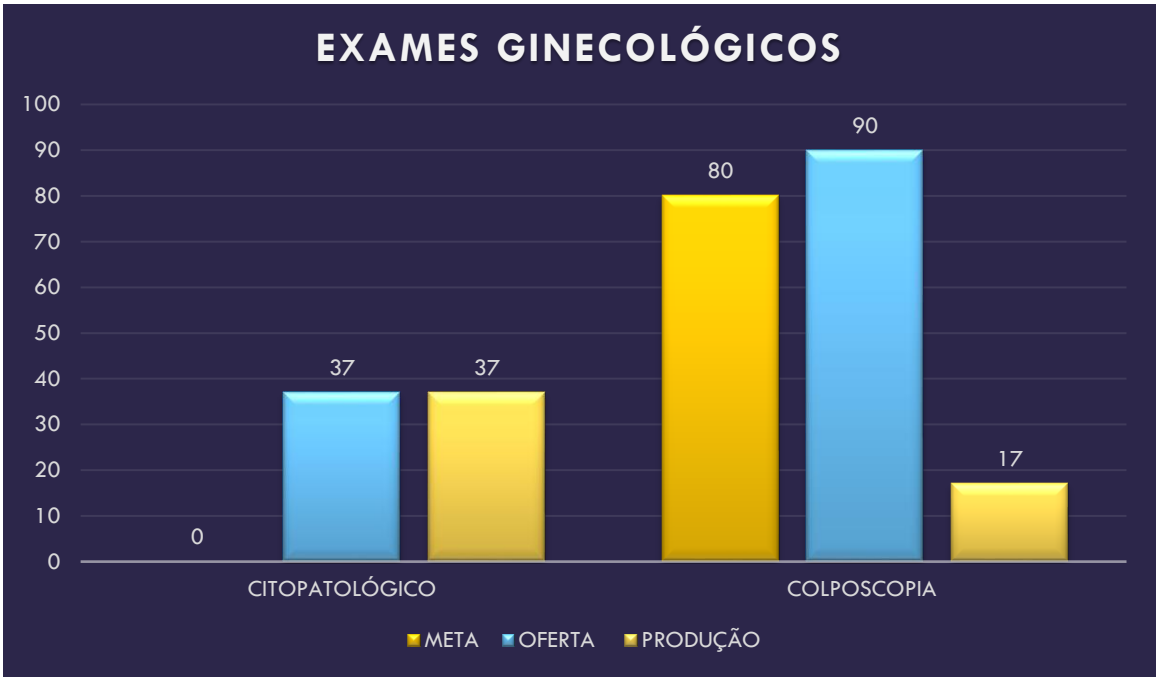


Agenda de endoscopia bloqueada devido aos endoscópios inoperantes.

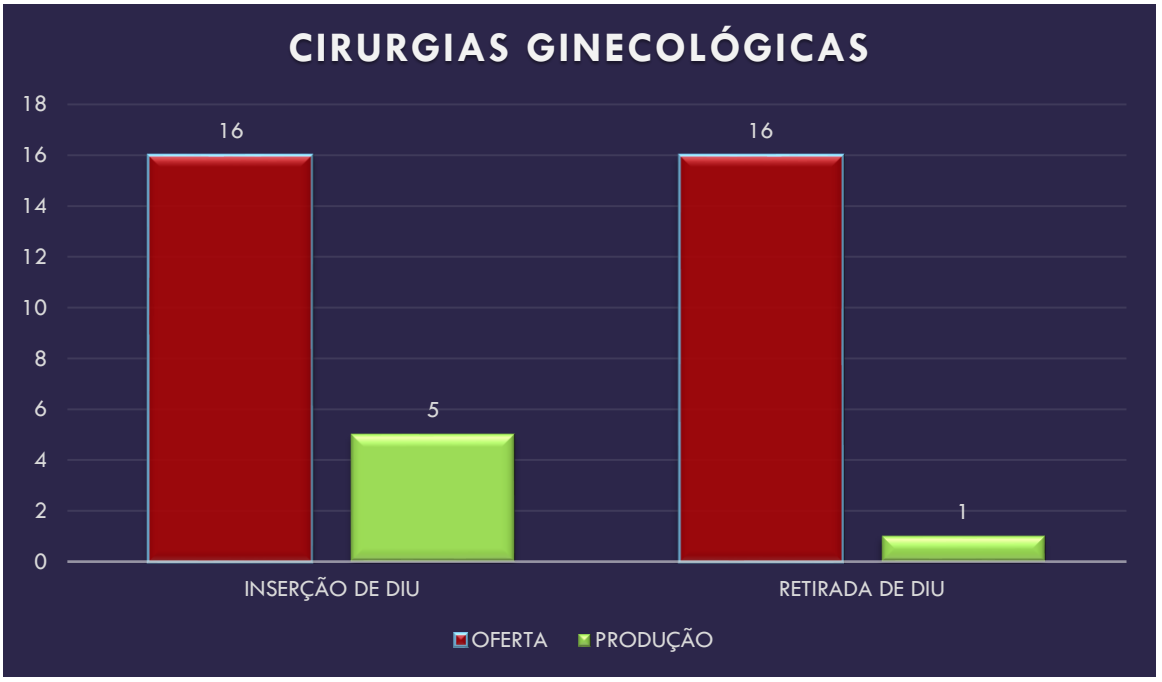
EXAMES CARDIOLÓGICOS



EXAMES GINECOLÓGICOS



INSERÇÃO / RETIRADA DE DIU



Análise das Metas Quantitativas

Os enfermeiros são responsáveis por realizar as consultas de enfermagem e o Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes. As consultas de enfermagem são realizadas mediante o comparecimento dos pacientes. Até o momento não foi estipulado meta para consultas de enfermagem.

Observa-se uma queda no número de consultas de enfermagem realizadas comparada ao mês anterior, o que pode ser atribuído ao bloqueio de agenda de endoscopia, devido os endoscópios estarem inoperantes.

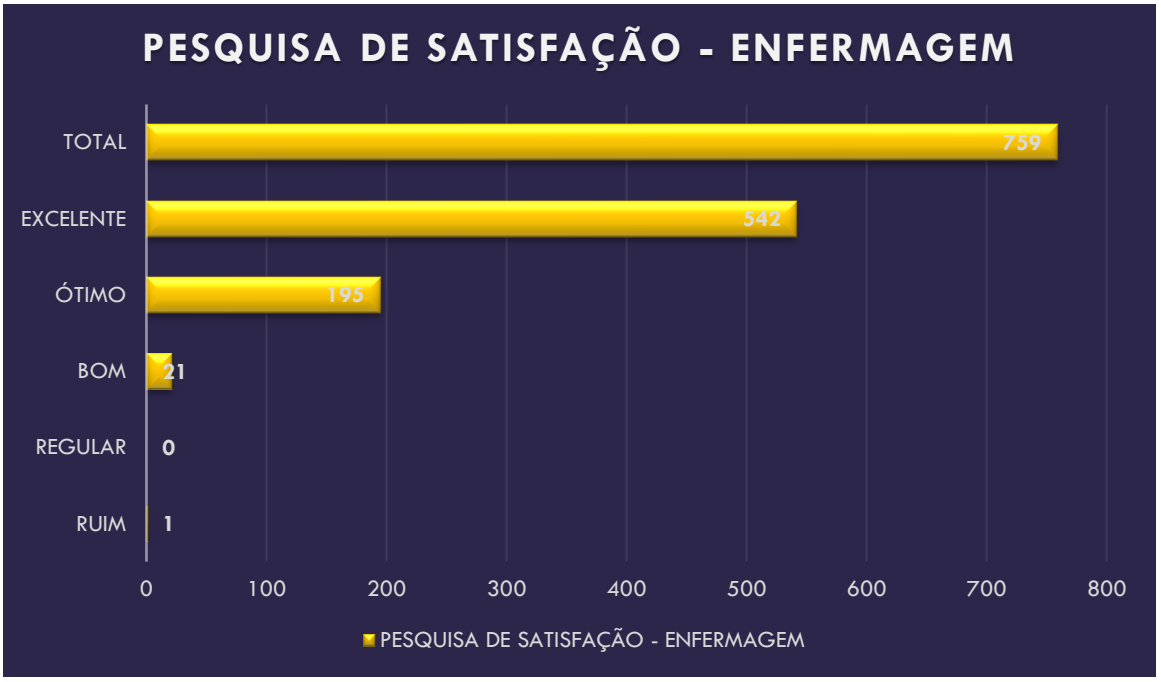
No mês de agosto, houve aumento das consultas médicas, melhorando os nossos números de atendimentos. Para aumentar este número, propõe-se implantar plano de ação para diminuição do absenteísmo e uma melhora do processo de agendamento pela Regulação Estadual. É necessário também a contratação de profissionais como Pneumologista, Infectologista, Proctologista e Hematologista, que constam como especialidades estabelecidas no Contrato de Gestão.

A produção de exames no mês de agosto ficou abaixo da meta estabelecida em contrato, o que pode atribuir ao número de absenteísmo, ausência de transporte das secretarias municipais de saúde, e também pela indisponibilidade de todos os equipamentos necessários para a realização de exames. Devido às falhas e a necessidade de envio dos endoscópios à assistência técnica especializada para manutenção corretiva, foi necessário suspender os exames até a resolução do problema. A diretoria está trabalhando arduamente para a resolução do fato o mais breve possível.

Em relação ao atendimento da Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer houve uma queda na produção devido à suspenso dos exames pela SES. Os 28 municípios que fazem parte da macrorregião da Policlínica de Quirinópolis podem solicitar o atendimento da Carreta de Prevenção a qualquer momento, além de beneficiar as pacientes, contribuirá no aumento da produção.

Indicadores Qualitativos

De acordo com pesquisa de satisfação da Ouvidoria, no mês de agosto a enfermagem apresentou desempenho satisfatório, garantindo a qualidade no atendimento.



Metas de Desempenho

Foi implantado pela coordenação de enfermagem o “Registro de Orientações Verbais e Feedbacks”, trata-se de uma avaliação de desempenho, podendo ser pontual ou periódica, positiva ou não, e devendo ser vista de forma construtiva.

REGISTRO DE ORIENTAÇÕES VERBAIS E FEEDBACKS

Data da Ocorrência: ____/____/____ **Data da Orientação/Feedback:** ____/____/____
Colaborador Orientado: _____

1. **QUAL O FATO A SER TRATADO?**
2. **COMO ISSO ESTÁ IMPACTANDO A EQUIPE/CLÍNICA E OS RESULTADOS?**
3. **QUAIS MUDANÇAS VOCÊ GOSTARIA DE VER ACONTECENDO?**
4. **QUAL É O SENTIMENTO EM RELAÇÃO A ESTA SITUAÇÃO?**

Descrição da Orientação Realizada/Combinados firmados:

Assinatura do colaborador orientado (a) **Assinatura da Coordenadora**

Para acompanhar a execução de contratos de empresas terceirizadas, a Coordenação de Enfermagem criou o check list de fiscalização das empresas sob sua responsabilidade, anotando todas as ocorrências relacionadas e determinando o que for necessário para regularizar as inconformidades. São empresas fiscalizadas pela coordenação de enfermagem: Bone Medicina, Orbis Engenharia e Centro de Diagnóstico à Distância.

- Check list empresa Bone Medicina

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA	**BONE MEDICINA**
CNPJ	**22.563.995/0001-31**
CONTRATO	**007/2021**
PRAZO CONTRATO	**01/06/2023 a 31/05/2024**

NOTA FISCAL					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICem				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				

CONDIÇÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Contratado disponibiliza enfermeiro, técnico em radiologia, recepcionista e motorista para condução da unidade móvel				
2	Contratado oferece profissional para substituição ou reposição, no prazo máximo de 2 horas, na ausência ou falta de qualquer profissional				
3	Contratado atende o cronograma pela SES				
4	Unidade Móvel possui todas licenças e alvarás				
5	Contratado fornece equipamentos, insumos hospitalares e materiais necessários para a realização de exames.				
6	Contratado fornece EPI's necessários e apropriados aos profissionais				
7	Contratado apresenta mensalmente a documentação técnico-profissional dos profissionais				
8	Contratado fornece alimentação aos profissionais				
9	Contratado fornece uniforme aos profissionais				
10	Contratado entrega os laudos concluídos dos exames realizados no final do dia.				
11	Contratado disponibiliza laudos concluídos em sistema				
12	Contratado desenvolve ações de prevenção ao câncer de mama e colo uterino				
13	Contratado atende a meta mínima de exames Mamografia: 1.140 Papanicolau: 1.400				

*Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos

DATA DA FISCALIZAÇÃO	**ASSINATURA DO FISCAL**

- Check list empresa Centro de Diagnóstico a Distância

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA	**CENTRO DE DIAGNÓSTICO A DISTÂNCIA**
CNPJ	**41.681.785/0001-92**
CONTRATO	**029/2021**
PRAZO CONTRATO	**01/11/2022 a 31/10/2023**

NOTA FISCAL					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICem				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				
CONDIÇÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Contratado disponibiliza 01 supervisor técnico de radiologia, 06 técnicos em radiologia.				
2	Contratado emite laudos em até 12 horas contadas da realização dos exames				
3	Os laudos emitidos possuem assinatura eletrônica				
4	Fornece equipamentos, computadores, software e meios necessários para execução de exames				
5	Contratado utiliza máquinas/equipamentos com zêlo e cuidado				
6	Sistemas e softwares de transferências de exames e diagnósticos/laudos são certificados pela ANVISA				
7	Contratado armazena os exames realizados e laudos emitidos "em nuvem"				
8	Contratado executa os serviços conforme contrato (2ª a 6ª feira, das 07h às 19h)				
9	Contratado fornece acesso aos exames e laudos armazenados em "nuvem" quando solicitado pela Policlínica.				
10	Contratado fornece insumos e materiais, dosímetros				
11	Contratado fornece EPI´s adequados				

*Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos

DATA DA FISCALIZAÇÃO	**ASSINATURA DO FISCAL**

***Valores:**
Tomografia: 75,00
Raio-x: 7,50
Densitometria: 40,00
Supervisor técnico: 7.000,00
6 profissionais: 3.083,34
Insumos, material para exames e laudos: 43.100,00

- Check list empresa Orbis

CHECKLIST DE CONTRATO

EMPRESA	**ORBIS**
CNPJ	**23.129.279/0001-03**
CONTRATO	**001/2021**
PRAZO CONTRATO	

NOTA FISCAL					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Emissão de Nota Fiscal com CNPJ, Razão Social e endereço de acordo com contrato.				
2	Discriminação dos Serviços				
3	Mês referente aos serviços prestados				
4	Número do Contrato de Gestão				
5	Número do contrato de prestação de serviços com ICem				
6	Informação de dados bancários para pagamento				
7	CNAE de acordo com o objeto contratual				
RELATÓRIO DE ATIVIDADES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Relatório analítico, produzido em papel timbrado				
2	Carimbo da empresa e assinatura do resp. técnico da empresa				
3	Ordens de serviço com registros fotográficos e descrição dos serviços realizados				
DOCUMENTOS DOS COLABORADORES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Escala assinada e carimbada				
2	Folhas de pontos assinadas e carimbadas				
DOCUMENTOS DE FOLHA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Comprovante de recolhimento DARF				
2	Comprovante de recolhimento FGTS				
3	Relatório de envio da GFIP				
4	Resumo da folha de pagamento				
5	Comprovante de pagamento de salários dos colaboradores				
CERTIDÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Certidão de Regularidade Fiscal Federal				
2	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual				

3	Certidão de Regularidade Fiscal Municipal				
4	Certidão de Regularidade Trabalhista				
5	Certidão de Regularidade FGTS/CRF				

CONDIÇÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**SIM**	**NÃO**	**N/A**	**OBSERVAÇÃO**
1	Contratado disponibiliza 01 Engenheiro Clínico, 01 técnico em manutenção				
2	Contratado oferece técnico de manutenção na ausência ou falta do outro				
3	O contratado permite acesso ao software de gestão de equipam.				
4	Contratado executa Inventário técnico de equipamentos; Etiquetagem de equipamentos; Relatório com valor de aquisição de equip.; Anotação de RT junto ao CREA; Diagnóstico situacional do gerenciamento dos equipamentos; Plano de Gerenciamento de equip.; Gerenciamento do parque tecnógico de equip.; Implantação de planejamento/aquisição, recebimento, inventário; registro histórico, armazenamento, transferência, instalação, uso, intervenção técnica; desativação, descarte e not. de eventos adversos, queixas técnicas, qualificação de fornecedores; Plano de manutenção preventiva de equip.; Plano de calibração de equipamentos; Avaliação dos custos dos contratos; qualificação dos serviços de fornecedores de serv. de manutenção e equip.; Relatório mensal de indicadores do gerenc. de equipamentos.				
5	O contratado sana no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação quaisquer irregularidades ou defeitos constatados.				
6	Mantém colaborador identificado				

DATA DA FISCALIZAÇÃO	**ASSINATURA DO FISCAL**

Contingência

Contingência é a possibilidade de algo acontecer ou não, dependendo de uma determinada condição ou circunstância.

No mês de agosto, utilizamos o plano de contingência para a agenda de endoscopia. Como os endoscópios estão inoperantes, foi necessário bloquear a agenda, sendo necessário reagendar os pacientes assim que o problema for solucionado.

ANÁLISE DE RISCO SETORIAL / CONTINGÊNCIA

- **AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**

SITUAÇÃO PROBLEMA (RISCO)	AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	RESPONSÁVEL	COMO PODE SER MONITORADO
*PACIENTE HIPERTENSO *PACIENTE DIABÉTICO *GESTANTE DE RISCO *PACIENTE ESPECIAL(CRISE ANSIEDADE *DEPRESSÃO ,PRESSÃO ALTERADA)	*ORIENTAÇÃO SOBRE MONITORIZAR OS SINAIS VITAIS *CONSULTA DE ENFERMAGEM *ORIENTAÇÃO SOBRE DIETA ADEQUADA *MONITORIZAR DA GLICEMIA * Dar os primeiros socorro ao paciente *CASO DE EMERGÊNCIA LIGAR 192 *C.I URGÊNCIA PRA PEDIDO DE MATERIAL QUE FALTAR PRA PROCEDIMENTOS	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL /TÉCNICO ENFERMAGEM /ASSISTENTE SOCIAL /EQUIPE MULTI/	*OBSERVAR O PACIENTE NA HORA DA TRIAGEM *OBSERVAR E ORIENTAR SOBRE AS NOTIFICAÇÃO *CASO DE EMERGÊNCIA LIGAR 192 *INTERCONSULTA COM EQUIPE MULTI *ISOLAMENTO DO PACIENTE E ACOMPANHAMENTO EM CASO SUSPEITO .
*CME *HOLTER	*COMUNICAR SOBRE C.I O NÃO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTOS. * FAZER CHAMADO P/ TÉCNICO DA ORBIS	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL	*FAZER MONITORAMENTO DOS EQUIPAMENTO SER UTILIZADOS *criar check liste
*MAPA *TESTE ERGOMETRICO			

- **PLANO DE CONTINGÊNCIA SETOR DE ENDOSCOPIA**

N°	Ação/Descrição das Tarefas	Agente Executor
1	Ao identificar falhas em endoscópios, é necessário a abertura de chamado para suporte técnico à empresa ORBIS e comunicar a ocorrência à RT de enfermagem.	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor
2	Aparelhos endoscópios encaminhados à assistência técnica, é necessário fazer o remanejamento da agenda de pacientes.	Supervisor de atendimento
3	Falha de equipamentos como desfibrilador ou cardioversor, é necessário utilizar os equipamentos da sala de recuperação do setor de imagem (SALA 158).	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor
4	Queda de energia, o responsável do setor irá comunicar ao técnico da Manutenção Predial. Após a verificação do problema será definido se os pacientes permanecerão aguardando ou se serão liberados e reagendados.	Enfermeira responsável do setor
5	Ausência do técnico da empresa ORBIS, comunicar ao fiscal de contrato que entrará em contato com o Supervisor de Engenharia Clínica da empresa.	Fiscal de contrato
6	Problemas com a rede de gases medicinais, é necessário a abertura de chamado para suporte técnico à empresa ORBIS ou Manutenção Predial.	Enfermeira responsável do setor
7	Ao identificar falha na internet e/ou em Sistema MV, é necessário a abertura de chamado em SGI Help Desk para suporte técnico da T.I.	Técnico de enfermagem/ enfermeira responsável do setor
8	Falha na impressão de laudos e imagens de exames. É necessário a abertura de chamado em SGI Help Desk para suporte técnico da T.I.	Enfermeira responsável do setor

- **PLANO DE CONTINGÊNCIA IMAGEM**

N°	Ação/Descrição das Tarefas	Agente Executor
1	As imagens vão ser impressas na recepção da imagem/radiologia pela secretaria da CDD.	Secretaria
2	O técnico irá realizar o exame e envia via e-mail ao médico plantonista.	Técnico do plantão
3	O médico irá encaminhar o laudo via e-mail para a equipe onde a secretaria irá imprimir o mesmo e entregar ao paciente o laudo junto com as imagens impressas em papel couchê.	Médico do plantão
4	Após o problema ser solucionado os técnicos de radiologia farão o envio das imagens para o sistema pacs, onde o mesmo permanecera disponível para o paciente pelo site de entrega de exames da CDD.	Técnico do plantão / Secretaria

- **PLANO DE CONTINGÊNCIA CME**

N°	AÇÃO IMEDIATA FRENTE A DEFEITO DA AUTOCLAVE	Agente Executor
1	Realizar chamado para ORBIS.	Técnico de enfermagem / Enfermeiro responsável do setor
2	Comunicar imediatamente a coordenadora RT de enfermagem.	Enfermeiro responsável do setor
3	Aguardar até 5 horas a tratativa do técnico da ORBIS.	Equipe de enfermagem
4	Se a autoclave não apresentar possibilidade de conclusão de concerto em até 24h, comunicar imediatamente a coordenação operacional.	RT de Enfermagem
5	Realizar CI de Urgência para terceirização de processamento de artigos críticos padronizados na unidade e encaminhar ao coordenador operacional.	RT de Enfermagem
6	Emitir comunicado de suspensão de atividades que necessitem de artigos críticos	SCIRAS
7	Emitir comunicado de retirada de suspensão de atividades que necessitem de artigos críticos, assim que iniciado vigência de contrato com empresa terceira para inicio dos processos de esterilização pela mesma.	SCIRAS

Riscos

RISCO	AÇÃO
Atraso no envio de escala mensal à Regulação.	Comunicar imediatamente via e-mail ou telefone ao Complexo Regulador Estadual e enviar o mais rápido possível.
Não enviar os resultados dos exames da Unidade Móvel de Prevenção em tempo hábil.	Comunicar imediatamente a regional e enviar assim que possível.
Queda de paciente.	Avaliar o paciente e chamar o SAMU, que encaminhará o paciente ao Hospital Municipal.
Acidente com material perfurocortante.	Deverá comunicar o líder de setor e SESMT, onde será encaminhado ao Hospital Municipal para atendimento.
Erro em identificação de paciente.	Conferir dados de identificação antes de qualquer atendimento.
Falta de medicações ou equipamentos no carrinho de emergência.	Realizar check-list diário e mensal e testagem diária dos equipamentos.

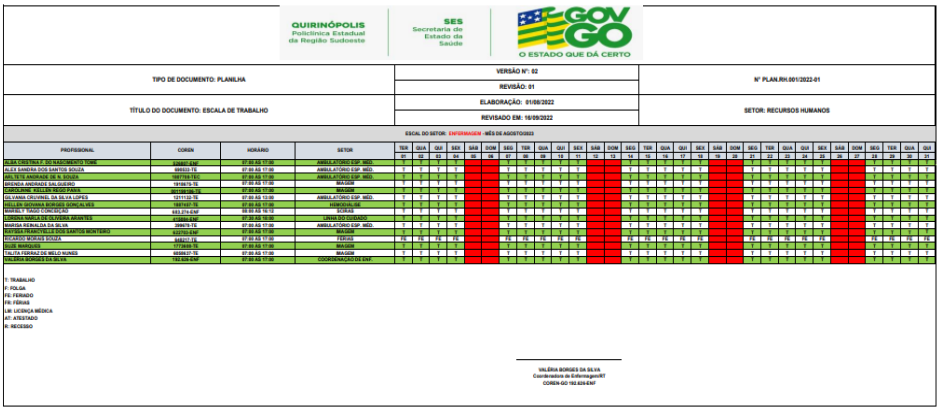
INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS

DIMENSIONAMENTO DE ENFERMAGEM

- ## QUADRO DE COLABORADORES

Nome Completo	Nº de Registro COREN-GO	Cargo / Função (Aux. de Enf. / Téc. de Enf./ Enfermeiro)	Horário de Trabalho	Setor de Trabalho
Alba Cristina Ferreira do Nascimento	526.807-ENF	Enfermeira	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Lilian Gomes dos Santos	3.503.374-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise (Sempre Vida)
Alex Sandra dos Santos Souza	690.533-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Aline Castro Silva Santos	610.531-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise (Sempre Vida)
Arlete Andrade de Novais Souza	1.807.708-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Brenda Andrade Salgueiro	1918675-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Camila dos Reis Bernardes	1918676-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Carolinne Kellen Rego Paiva	001199186-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Dilma Canaverde de Amorim	350685 - ENF	Enfermeira	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Eliene Silva Cardoso	1.370.056-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Eliete Tavares de Souza	951088 - TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Gilvania Cruvinel da Silva Lopes	001.211.132-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Hellen Giovana Borges Gonçalves	1887457-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Josinete Silva Santos	016.73733-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Lorena Narla de Oliveira Arantes	415.084-ENF	Gestora do Cuidado	07:00 às 17:30	Linha do Cuidado
Luiz Eduardo Veras e Silva	321.250-ENF	Enfermeiro RT	07:00 às 19:00	Hemodiálise
Mariely Tiago Conceição	683.274-ENF	Enfermeira SCIRAS	08:00 às 16:12	SCIRAS
Marisa Reinalda da Silva	399678-TE	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Rayssa Francyelle dos Santos Monteiro	622.703-ENF	Enfermeira	07:00 às 17:30	Assistencial / Imagem
Ricardo Morais Souza	648.217-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Suze Marques	1.773.608-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Amb. Especialidades Médicas
Talita Ferraz de Melo Nunes	6058637-TEC	Téc. Enfermagem	07:00 às 17:00	Assistencial / Imagem
Valéria Borges da Silva	192.626-ENF	Coordenação de Enfermagem/RT	07:00 às 17:00	Administrativo / Coordenação

- ## ESCALA DE ENFERMAGEM



QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual da Região Sudoeste

SES
Secretaria de Estado da Saúde

GOVGO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO Nº: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.RH.001/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: ESCALA DE TRABALHO	ELABORAÇÃO: 01/08/2022 REVISADO EM: 16/09/2022	SETOR: RECURSOS HUMANOS

ESCAL DO SETOR: ENFERMAGEM - MÊS DE AGOSTO/2023

PROFISSIONAL	COREN	HORÁRIO	SETOR	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ALBA CRISTINA F. DO NASCIMENTO TORE	526807-ENF	07:00 ÀS 17:00	AMBULATÓRIO ESP. MÉD.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
ALEX SANDRA DOS SANTOS SOUZA	690533-TE	07:00 ÀS 17:00	AMBULATÓRIO ESP. MÉD.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
ARLETE ANDRADE DE N. SOUZA	1807708-TE	07:00 ÀS 17:00	AMBULATÓRIO ESP. MÉD.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
BRENDA ANDRADE SALGUEIRO	1918675-TE	07:00 ÀS 17:00	IMAGEM	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
CAROLINNE KELLEN REGO PAIVA	001199186-TE	07:00 ÀS 17:00	IMAGEM	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
GILVANIA CRUVINEL DA SILVA LOPES	1211132-TE	07:00 ÀS 13:00	AMBULATÓRIO ESP. MÉD.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
HELLEN GIOVANA BORGES GONÇALVES	1887457-TE	07:00 ÀS 17:00	HEMODIÁLISE	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
MARIELY TIAGO CONCEIÇÃO	683.274-ENF	08:00 ÀS 16:12	SCIRAS	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
LORENA NARLA DE OLIVEIRA ARANTES	415084-ENF	07:30 ÀS 16:30	LINHA DO CUIDADO	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
MARISA REINALDA DA SILVA	399678-TE	07:00 ÀS 17:00	AMBULATÓRIO ESP. MÉD.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
RAYSSA FRANCYELLE DOS SANTOS MONTEIRO	622703-ENF	07:00 ÀS 17:00	IMAGEM	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
RICARDO MORAIS SOUZA	648217-TE	07:00 ÀS 17:00	FÉRIAS	FE	FE	FE	FE			FE	FE	FE	FE	FE			FE	FE	FE	FE	FE			FE	FE	FE	FE	FE			FE	FE	FE
SUZE MARQUES	1773608-TE	07:00 ÀS 17:00	IMAGEM	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
TALITA FERRAZ DE MELO NUNES	6058637-TE	07:00 ÀS 17:00	IMAGEM	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T
VALÉRIA BORGES DA SILVA	192.626-ENF	07:00 ÀS 17:00	COORDENAÇÃO DA ENF.	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T

T: TRABALHO
F: FOLGA
FE: FERIADO
FÉ: FÉRIAS
LM: LICENÇA MÉDICA
AT: ATESTADO
R: RECESSO

VALÉRIA BORGES DA SILVA
Coordenadora de Enfermagem/RT
COREN GO 192.626-ENF

ESCALA MENSAL

Mensalmente são enviadas ao CRE as agendas médicas, não médica e de exames. As agendas são validadas pelo RT Médico, RT de Enfermagem, Coordenador Operacional e Coordenador Médico da Curat. As agendas são enviadas via e-mail em formato editável e em arquivo PDF, todas assinadas, até o dia 10 de cada mês.

3.2.1 Escala Médica

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS
GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL
ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SERVIR-MÓDULO AMBULATORIAL
UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS
AGENDA: AGOSTO/2023

ESPECIALIDADE/PROFISSIONAL	PROFISSIONAL	CBO-SUS	CPF	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO	DIA DA SEMANA DO DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO (DIAS)	Nº VAG (AGENDA INTERNA)	RETORNO (CONSULTA PEDIDA)	AGENDAMENTO (AGENDA INTERNA)	CONSULTA AGENDADA VAG (AGENDA INTERNA)	CONSULTA INTERNA (AGENDA INTERNA)
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Terça-feira	29	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Terça-feira	29	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Terça-feira	29	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Terça-feira	29	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Quinta-feira	4	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Sexta-feira	4	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Sexta-feira	4	4	4	4	16	28
ATENDIMENTO EM DEMANDA DO SISTEMA NERVOSO	ALESSANDRA DA SILVA DE SOUZA SILVA	131770	072.182.777-70	0	Sexta-feira	4	4	4	4	16	28
NEUROLOGIA	RAFAEL MOREIRA MACIEL	225127	025.399.685-06	30	Segunda-feira	7	4	4	4	7	8
NEUROLOGIA	RAFAEL MOREIRA MACIEL	225127	025.399.685-06	30	Segunda-feira	7	4	4	4	7	8
NEUROLOGIA	RAFAEL MOREIRA MACIEL	225127	025.399.685-06	30	Segunda-feira	7	4	4	4	7	8
NEUROLOGIA	RAFAEL MOREIRA MACIEL	225127	025.399.685-06	30	Segunda-feira	7	4	4	4	7	8
OFTALMOLOGIA	ALESSANDRO DO CARMO COTTA	225730	002.281.966-30	0	Terça-feira		11	2	12	55	70
OFTALMOLOGIA	ALESSANDRO DO CARMO COTTA	225730	002.281.966-30	0	Terça-feira		11	2	12	55	70
OFTALMOLOGIA	ALESSANDRO DO CARMO COTTA	225730	002.281.966-30	0	Quarta-feira		11	2	12	55	70
OFTALMOLOGIA	ALESSANDRO DO CARMO COTTA	225730	002.281.966-30	0	Quinta-feira		11	2	12	55	70
OFTALMOLOGIA	ALESSANDRO DO CARMO COTTA	225730	002.281.966-30	0	Quinta-feira		11	2	12	55	70
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	JEANNEIA DE ALMEIDA SOUZA	225265	033.035.651-80	0	Sexta-feira	14, 28	6	6	7	8	26
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	JEANNEIA DE ALMEIDA SOUZA	225265	033.035.651-80	0	Sexta-feira	14, 28	0	0	7	0	26
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	THAIS RACCANNI SANTANA	276131	033.035.651-80	0	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 14,28	6	6	7	4	13
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	THAIS RACCANNI SANTANA	276131	033.035.651-80	0	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 14,28	0	0	7	0	13
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	THAIS RACCANNI SANTANA	276131	111.980.639-60	0	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 28,09	6	6	7	4	13
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	THAIS RACCANNI SANTANA	276131	111.980.639-60	0	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 28,09	0	0	7	0	13
OBSTETRICIA DE ALTO RISCO	BERTHA LUCIA BARBOSA M. DA SILVA ALMEIDA	115171	706.290.803-26	12	Terça-feira		9	5	8	45	45
PEDIATRIA (EMAD/EMAE	DEBORA MONICA DA SILVA PASSAO	168843	470.103.953-53	08	Quarta-feira		2	3	5	10	40
PEDIATRIA (EMAD/EMAE	DEBORA MONICA DA SILVA PASSAO	168843	470.103.953-53	08	Quarta-feira		2	3	5	10	40
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO METABOLISMO	EMERSON LUIZ DE ANDRADE	223503	889.758.513-68	30	Sexta-feira		2	6	5	8	44
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO METABOLISMO	EMERSON LUIZ DE ANDRADE	223503	889.758.513-68	30	Sexta-feira		2	3	5	8	40
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO METABOLISMO	EMERSON LUIZ DE ANDRADE	223503	889.758.513-68	30	Quinta-feira		2	6	5	10	55
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO METABOLISMO	EMERSON LUIZ DE ANDRADE	223503	889.758.513-68	30	Quinta-feira		2	5	5	10	50
ENDOCRINOLOGIA	MARILIA MOREIRA BORGES DE ASSUNÇÃO	225270	008.733.783-08	30	Terça-feira	2, 15, 29	2	5	6	4	22
ENDOCRINOLOGIA	MARILIA MOREIRA BORGES DE ASSUNÇÃO	225270	008.733.783-08	30	Quinta-feira	24	2	5	8	44	
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO REUMATOLOGICAS	FABIANO BARBOSA PEREO	167965	818.198.272-20	30	Terça-feira		6	7	7	30	30
ATENDIMENTO EM DEMANDA AO REUMATOLOGICAS	FABIANO BARBOSA PEREO	167965	818.198.272-20	30	Terça-feira		6	7	7	30	30
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Terça-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 01,08	3	4	5	3	9
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Terça-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 01,08	3	4	5	3	9
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Quarta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 02,09	3	4	5	3	9
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Quarta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 02,09	3	4	5	3	9
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Quinta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 10,24	3	4	5	3	7
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Quinta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 10,24	3	4	5	3	6
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 03,10	3	4	5	3	7
REUMATOLOGIA	PAULA MENEZES AQUINO RAMOS	116161	048.540.666-79	12	Sexta-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 03,10	3	3	5	3	6
UROLOGISTA	JOÃO WESLEY CAMILO DE MOURA FILHO	116161	004.065.781-76	20	Sexta-feira	10	20	4	10	40	57
UROLOGISTA	JOÃO WESLEY CAMILO DE MOURA FILHO	116161	004.065.781-76	20	Sexta-feira	10	0	0	10	0	57
UROLOGISTA	JOÃO WESLEY CAMILO DE MOURA FILHO	116161	004.065.781-76	20	Segunda-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 14,28	20	4	10	40	33
UROLOGISTA	JOÃO WESLEY CAMILO DE MOURA FILHO	116161	004.065.781-76	20	Segunda-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 14,28	0	0	10	0	33
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Segunda-feira		7	9	10	28	70
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Terça-feira		7	9	10	35	91
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Quarta-feira		7	9	10	35	91
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Quinta-feira		7	9	10	35	91
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Quinta-feira		7	9	10	35	91
ORTOPEDIA	JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	116956	065.587.076-61	10	Sexta-feira		7	9	10	28	70
METROLOGIA	LEONARDO ALVES OLIVEIRA	119956	977.190.901-72	10	Segunda-feira		8	6	8	32	56
METROLOGIA	LEONARDO ALVES OLIVEIRA	119956	977.190.901-72	10	Segunda-feira		8	6	9	32	56
METROLOGIA	LEONARDO ALVES OLIVEIRA	119956	977.190.901-72	10	Segunda-feira		8	6	8	32	56
METROLOGIA	LEONARDO ALVES OLIVEIRA	119956	977.190.901-72	10	Segunda-feira		8	6	8	32	56
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Segunda-feira		0	13	10	0	108
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Segunda-feira		0	13	10	0	108
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Terça-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Terça-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Quarta-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Quarta-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Quinta-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Quinta-feira		0	13	10	0	135
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Sexta-feira	4	0	13	10	0	93
CIRURGIA DAS MAMAS/CLINICA MÉDICA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	29478	235.395.838-17	10	Sexta-feira	4	0	13	10	0	93
CIRURGIA GERAL	MIQUEIAS EDMUND GALAN PASCOALIN	17511	870.089.678-77	12	Segunda-feira		8	8	8	32	66
CIRURGIA GERAL	MIQUEIAS EDMUND GALAN PASCOALIN	17511	870.089.678-77	12	Segunda-feira		8	8	8	32	66
CIRURGIA GERAL	MIQUEIAS EDMUND GALAN PASCOALIN	17511	870.089.678-77	12	Sexta-feira		8	8	8	32	66
CIRURGIA GERAL	MIQUEIAS EDMUND GALAN PASCOALIN	17511	870.089.678-77	12	Terça-feira		8	8	8	40	70
CIRURGIA GERAL	KYLLA CASSIA GOMES DE AVILA	113905	037.796.388-05	12	Quinta-feira	30	7	8	11	36	36

CIRURGIA GERAL	PAULO RICARDO ALVES MOREIRA	225780	004.765.683-80	10	Quinta-feira	3, 17, 31	8	4	7	12	12
CIRURGIA GERAL	PAULO RICARDO ALVES MOREIRA	225780	004.765.683-80	10	Quinta-feira	3, 17, 31	8	4	7	12	12
UROLOGIA	RAPHAEL FELIPE FREGA PORTES	31456	067.140.796-13	7	Quinta-feira		5	6	10	25	80
UROLOGIA	RAPHAEL FELIPE FREGA PORTES	31456	067.140.796-13	7	Quinta-feira		5	6	10	25	80
UROLOGIA	RAPHAEL FELIPE FREGA PORTES	31456	067.140.796-13	7	Quinta-feira		5	5	10	25	60
CLINICA GERAL	RICARDO VILA CASTANO	125161	066.678.871-87	16	Segunda-feira		5	10	7	13	68
CLINICA GERAL	RICARDO VILA CASTANO	125161	066.678.871-87	16	Terça-feira		5	10	7	25	85
CLINICA GERAL	RICARDO VILA CASTANO	125161	066.678.871-87	16	Quarta-feira		5	10	7	25	85
CLINICA GERAL	RICARDO VILA CASTANO	125161	066.678.871-87	16	Quinta-feira		5	10	7	25	85
CLINICA GERAL	RICARDO VILA CASTANO	125161	066.678.871-87	16	Sexta-feira		5	10	7	12	68
GASTROENTEROLOGIA	LIBRATHAN GONZAGA COSTA	9998	066.789.863-04	12	Quarta-feira	21, 28	6	6	6	12	36
GASTROENTEROLOGIA	LIBRATHAN GONZAGA COSTA	9998	066.789.863-04	12	Quarta-feira	21, 28	4	6	6	12	36
GASTROENTEROLOGIA	LIBRATHAN GONZAGA COSTA	9998	066.789.863-04	12	Terça-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 21,28	6	6	6	4	12
GASTROENTEROLOGIA	LIBRATHAN GONZAGA COSTA	9998	066.789.863-04	12	Terça-feira	SISTEMA, PRESSIONE SCHEDULE ERA 21,28	6	6	6	8	12
CARDIOLOGIA TARDIA	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	225130	235.395.838-17	10	Quinta-feira		0	0	5	0	25
OBSTETRICIA DE ALTO RISCO	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	225130	235.395.838-17	10	Terça-feira		0	0	5	0	45

Quirinópolis, 10 de julho de 2023.

Documento assinado digitalmente
VALERIA BORGES DA SILVA
Data: 10/07/2023 17:11:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Valéria Borges da Silva
Coordenadora de Enfermagem/RT

Documento assinado digitalmente
MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN
Data: 10/07/2023 17:07:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dr. Mique Alex Galan Pascoalin
Coordenador Médico Cural

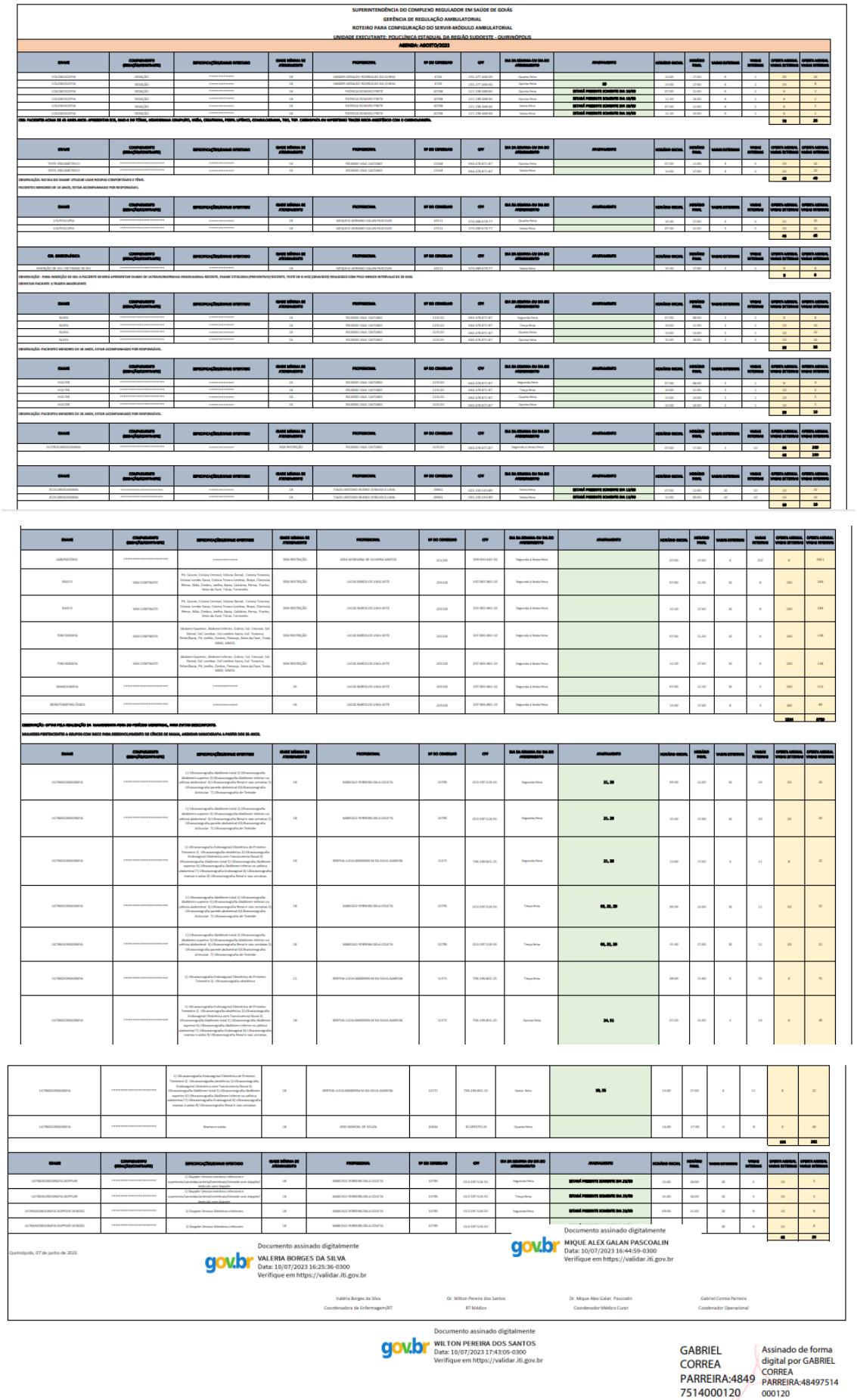
Dr. Wilton Pereira dos Santos
RT Médico

Documento assinado digitalmente
WILTON PEREIRA DOS SANTOS
Data: 10/07/2023 17:43:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Gabriel Correa Parreira
Coodenador Operacional

GABRIEL CORREA PARREIRA:48497 Assinado de forma digital por GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514001

3.2.2 Escala de Exames



SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SERVIR-MÓDULO AMBULATORIAL

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

AGENDA: AGOSTO/2023

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	VANDER GERALDO RODRIGUES DA CUNHA	6726	204.277.404-00	Quarta-feira		13:00	17:00	6	2	312	104
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	VANDER GERALDO RODRIGUES DA CUNHA	6726	204.277.404-00	Quinta-feira	30	13:00	17:00	6	2	312	104
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	PATRICIA ROMANO PRETE	30798	221.198.408-60	Quinta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	07:00	11:00	6	2	312	104
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	PATRICIA ROMANO PRETE	30798	221.198.408-60	Quinta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	11:00	16:00	6	2	312	104
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	PATRICIA ROMANO PRETE	30798	221.198.408-60	Sexta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	07:00	11:00	6	2	312	104
COLONOSCOPIA	MARCAÇÃO	**********	18	PATRICIA ROMANO PRETE	30798	221.198.408-60	Sexta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	11:00	16:00	6	2	312	104
													78	26

OBS: PACIENTE ACIMA DE 45 ANOS INCID. APRESENTAR ECG, RAIO-X DO TÓRAX, HEMOGRAMA COMPLETO, URÉIA, CREATININA, PSRA, LIPÍDEOS, GLICEMIA JEJUM, TAC, TGO. COMUNICAR OU ENVIAR TAXAS NECR. ASSÍTICO COM O CIRURGIÃO.

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
TESTE UNILOMÁTRICO	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	13544	864.478.871-87	Quinta-feira		07:00	11:00	4	4	20	20
TESTE UNILOMÁTRICO	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	13544	864.478.871-87	Sexta-feira		13:00	17:00	4	4	20	20
													40	40

OBSERVAÇÃO: NO DIA DO EXAME UTILIZAR USAR ROUPAS CONFORTÁVEIS E TÊNIS.

PACIENTES MENORES DE 18 ANOS, ESTAR ACOMPANHADO POR RESPONSÁVEL.

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
COLPOSCOPIA	**********	**********	18	WAQUELE ADRIANO GALAN PASCOALIN	34513	974.089.678-77	Quarta-feira		11:00	17:00	5	5	25	25
COLPOSCOPIA	**********	**********	18	WAQUELE ADRIANO GALAN PASCOALIN	17513	974.089.678-77	Sexta-feira		07:00	11:00	5	5	25	25
													40	40

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
CIR. GINECOLÓGICA	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
EXCISÃO DE CEL / RETIRADA DE CEL	**********	**********	18	WAQUELE ADRIANO GALAN PASCOALIN	34513	974.089.678-77	Sexta-feira		11:00	17:00	1	0	5	0
													5	0

OBSERVAÇÃO: PARA INSERÇÃO DE CEL O PACIENTE DEVERÁ APRESENTAR EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL RECENTE, EXAME CITOLÓGICO (PREVENTIVO) RECENTE, TESTE DE 6 HOS (GRAVIDEZ) REALIZADO COM PRAZ MÍNIMO INTERVALO DE 30 DIAS.

ORIENTAR PACIENTE A TRAZER ABSORVENTE

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
MAMA	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Segunda-feira		07:00	08:00	2	2	8	8
MAMA	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Terça-feira		10:00	11:00	2	2	16	16
MAMA	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Quarta-feira		13:00	14:00	2	2	16	16
MAMA	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Sexta-feira		11:00	12:00	2	2	16	16
													56	56

OBSERVAÇÃO: PACIENTES MENORES DE 18 ANOS, ESTAR ACOMPANHADO POR RESPONSÁVEL.

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
HOLTER	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Segunda-feira		07:00	08:00	2	1	10	5
HOLTER	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Terça-feira		10:00	11:00	2	1	10	5
HOLTER	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Quarta-feira		13:00	14:00	2	1	10	5
HOLTER	**********	**********	18	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Quinta-feira		11:00	12:00	2	1	10	5
													40	20

OBSERVAÇÃO: PACIENTES MENORES DE 18 ANOS, ESTAR ACOMPANHADO POR RESPONSÁVEL.

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
ELETROCARDIOGRAMA	**********	**********	SEM RESTRIÇÃO	RICARDO VAZ CASTANO	2252/20	864.478.871-87	Segunda a Sexta-feira		07:00	17:00	2	10	48	240
													48	240

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
ECOCARDIOGRAMA	**********	**********	18	TIAGO ANTONIO MUNIZ DE MELO E LIMA	39661	005.160.543-89	Sexta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	07:00	12:00	10	10	20	20
ECOCARDIOGRAMA	**********	**********	18	TIAGO ANTONIO MUNIZ DE MELO E LIMA	39661	005.160.543-89	Sexta-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	12:00	00:00	10	10	20	20
													20	20

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
LABORATÓRIO	**********	**********	SEM RESTRIÇÃO	LIDIA MORGANA DE OLIVEIRA SANTOS	2013/05	898.950.642-68	Segunda à Sexta-feira		07:00	17:00	0	257	0	5912
RAIO X	SEM CONTRASTE	Pé, Calcanhar, Coluna Cervical, Coluna Dorsal, Coluna Torácica, Coluna Lombo Sacra, Coluna Toraco Lombar, Braço, Clavícula, Ombro, Mão, Cotovelo, Perna, Bacia, Calcâneo, Perna, Punho, Antebraço, Fêmur, Tórax, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		07:00	11:00	10	8	240	184
RAIO X	SEM CONTRASTE	Pé, Calcanhar, Coluna Cervical, Coluna Dorsal, Coluna Torácica, Coluna Lombo Sacra, Coluna Toraco Lombar, Braço, Clavícula, Ombro, Mão, Cotovelo, Perna, Bacia, Calcâneo, Perna, Punho, Antebraço, Fêmur, Tórax, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		12:00	17:00	10	8	240	184
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	Abdome Superior, Abdome Inferior, Crânio, Col. Cervical, Col. Dorsal, Col. Lombar, Col Lombo Sacra, Col. Torácica, Pelve/Bacia, Pé, Joelho, Ombro, Pescoço, Seios da Face, Toráx, Mão, Punho, Braço, Perna, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		07:00	11:00	10	6	240	138
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	Abdome Superior, Abdome Inferior, Crânio, Col. Cervical, Col. Dorsal, Col. Lombar, Col Lombo Sacra, Col. Torácica, Pelve/Bacia, Pé, Joelho, Ombro, Pescoço, Seios da Face, Toráx, Mão, Punho, Braço, Perna, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		12:00	17:00	10	6	240	138
MAMOGRAFIA	**********	**********	35	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		07:00	11:00	10	5	240	115
DENSITOMETRIA ÓSSEA	**********	**********	18	LUCAS BARCOS DE LIMA LEITE	229.520	037.865.861-10	Segunda à Sexta-feira		13:00	17:00	4	3	384	69
													1104	1703

OBSERVAÇÃO: OFTM PELA REALIZAÇÃO DA MAMOGRAFIA PDA DO PERÍODO MENSTRUAL, PDA EVITAR DESCONFORTO.

MULHERES PERTENCENTE A GRUPOS COM RISCO PARA DESENVOLVIMENTO DE CÂNCER DE MAMA, ACIMA MENCIONADA A FAIXA DOS 35 ANOS.

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Abdômen total 2) Ultrassonografia Abdômen superior 3) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 4) Ultrassonografia Renal e vias urinárias 5) Ultrassonografia parede abdominal 6) Ultrassonografia Articular 7) Ultrassonografia de Tireóide	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Segunda-feira	21, 28	09:00	12:00	10	10	20	20
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Abdômen total 2) Ultrassonografia Abdômen superior 3) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 4) Ultrassonografia Renal e vias urinárias 5) Ultrassonografia parede abdominal 6) Ultrassonografia Articular 7) Ultrassonografia de Tireóide	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Segunda-feira	21, 28	13:00	17:00	10	10	20	20
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica ou de Primeiro Trimestre 2) Ultrassonografia obstétrica 3) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica com Translumenal Renal 4) Ultrassonografia Abdômen total 5) Ultrassonografia Abdômen superior 6) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 7) Ultrassonografia Endovaginal 8) Ultrassonografia mamas e axilas 9) Ultrassonografia Renal e vias urinárias	18	MARTHA LUCIA BANDEIRA M DA SILVA JUARISTA	11571	706.296.801-25	Segunda-feira	21, 28	13:00	17:00	6	11	8	22
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Abdômen total 2) Ultrassonografia Abdômen superior 3) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 4) Ultrassonografia Renal e vias urinárias 5) Ultrassonografia parede abdominal 6) Ultrassonografia Articular 7) Ultrassonografia de Tireóide	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Terça-feira	04, 11, 25	09:00	12:00	10	11	20	22
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Abdômen total 2) Ultrassonografia Abdômen superior 3) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 4) Ultrassonografia Renal e vias urinárias 5) Ultrassonografia parede abdominal 6) Ultrassonografia Articular 7) Ultrassonografia de Tireóide	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Terça-feira	04, 11, 25	13:00	17:00	10	11	20	22
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica ou de Primeiro Trimestre 2) Ultrassonografia obstétrica	12	MARTHA LUCIA BANDEIRA M DA SILVA JUARISTA	11571	706.296.801-25	Terça-feira		08:00	11:00	0	15	0	75
ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica ou de Primeiro Trimestre 2) Ultrassonografia obstétrica 3) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica com Translumenal Renal 4) Ultrassonografia Abdômen total 5) Ultrassonografia Abdômen superior 6) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 7) Ultrassonografia Endovaginal 8) Ultrassonografia mamas e axilas 9) Ultrassonografia Renal e vias urinárias	18	MARTHA LUCIA BANDEIRA M DA SILVA JUARISTA	11571	706.296.801-25	Quinta-feira	24, 31	07:20	11:00	2	13	6	39

ULTRASSONOGRAFIA	**********	1) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica ou de Primeiro Trimestre 2) Ultrassonografia obstétrica 3) Ultrassonografia Endovaginal Obstétrica com Translumenal Renal 4) Ultrassonografia Abdômen total 5) Ultrassonografia Abdômen superior 6) Ultrassonografia Abdômen inferior ou pélvica abdominal 7) Ultrassonografia Endovaginal 8) Ultrassonografia mamas e axilas 9) Ultrassonografia Renal e vias urinárias	18	MARTHA LUCIA BANDEIRA M DA SILVA JUARISTA	11571	706.296.801-25	Sexta - feira	04, 11	13:00	17:00	4	11	8	22
ULTRASSONOGRAFIA	**********	Manoco e axilas	18	ANA MARCIEL DE SOUZA	33644	813895703.15	Quarta-feira		14:00	17:00	0	8	0	40
													160	262

EXAME	COMPLEMENTO (DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO)	ESPECIFICAÇÕES/REGRAS OFERTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CNS	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AGENDAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA ANUAL VAGAS INTERNAS
ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER	**********	1) Doppler Venoso membros inferiores e superiores/carotidas/arterias/cerebrais/Jremador com doppler 2) Doppler Venoso membros inferiores e superiores/carotidas/arterias/cerebrais/Jremador com doppler 3) Doppler Venoso Membros Inferiores	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Segunda-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	13:00	18:00	10	5	10	5
ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER	**********	1) Doppler Venoso membros inferiores e superiores/carotidas/arterias/cerebrais/Jremador com doppler 2) Doppler Venoso membros inferiores e superiores/carotidas/arterias/cerebrais/Jremador com doppler 3) Doppler Venoso Membros Inferiores	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Terça-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	13:00	18:00	10	5	10	5
ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER VENOSO	**********	1) Doppler Venoso Membros Inferiores	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93	Segunda-feira	SERÁ FEITO NOVO EDITAL	09:00	11:00	10	8	10	8
ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER VENOSO	**********	1) Doppler Venoso Membros Inferiores	18	MARCELO FERREIRA DELA COSTTA	13795	013.597.526-93					10	8	10	8
													40	26

Quirinópolis, 07 de junho de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br VALERIA BORGES DA SILVA
Data: 10/07/2023 16:25:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN
Data: 10/07/2023 16:44:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Valéria Borges da Silva
Coordenadora de Enfermagem/RT

Dr. Wilton Pereira dos Santos
RT Médico

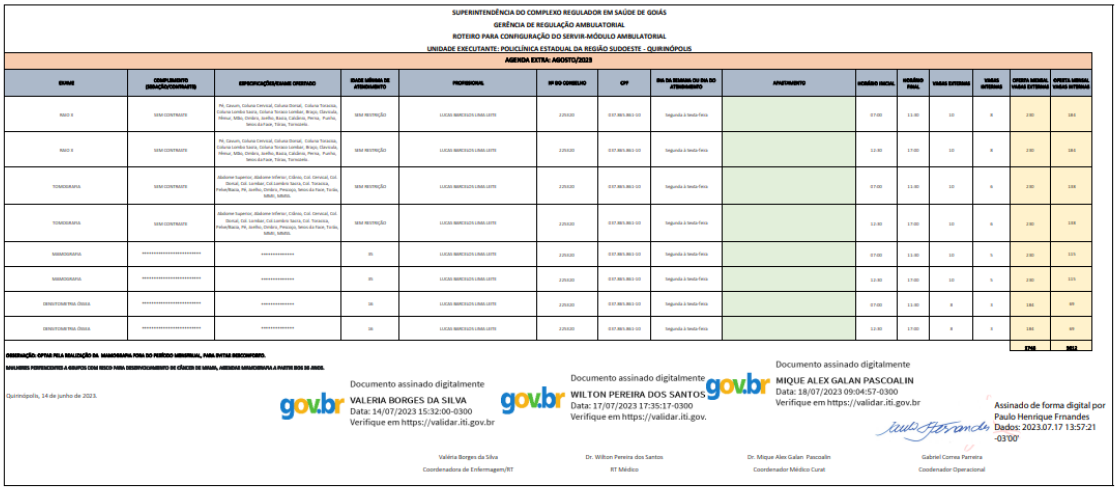
Dr. Mique Alex Galan Pascoalin
Coordenador Médico Cunst

Gabriel Correa Parreira
Coodenador Operacional

Documento assinado digitalmente
gov.br WILTON PEREIRA DOS SANTOS
Data: 10/07/2023 17:43:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120

Assinado de forma digital por GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120



SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS
GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL
ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SERVIR-MÓDULO AMBULATORIAL
UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS
AGENDA EXTRA: AGOSTO/2023

EXAME	CONFLUENTE (EMAIS/CONTRATO)	ESPECIFICAÇÃO/EXAME ORIENTADO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	PROFISSIONAL	Nº DO CONSELHO	CPF	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AFASTAMENTO	HORÁRIO INICIAL	HORÁRIO FINAL	VAGAS EXTERNAS	VAGAS INTERNAS	OFERTA MENSAL VAGAS EXTERNAS	OFERTA MENSAL VAGAS INTERNAS
RAIO X	SEM CONTRASTE	Mt, Coxom, Coluna Cervical, Coluna Dorsal, Coluna Torácica, Coluna Lombo Sacra, Coluna Tórax-Lombar, Braço, Clavícula, Ombro, Mão, Dedos, Perna, Patela, Tornozelo, Pé, Joelho, Bacia, Calcâneo, Pelve, Punho, Antebraço, Tórax, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		07:00	11:00	10	8	200	160
RAIO X	SEM CONTRASTE	Mt, Coxom, Coluna Cervical, Coluna Dorsal, Coluna Torácica, Coluna Lombo Sacra, Coluna Tórax-Lombar, Braço, Clavícula, Ombro, Mão, Dedos, Perna, Patela, Tornozelo, Pé, Joelho, Bacia, Calcâneo, Pelve, Punho, Antebraço, Tórax, Tornozelo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		13:00	17:00	10	8	200	160
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	Abdome Superior, Abdome Inferior, Crânio, Col. Cervical, Col. Dorsal, Col. Lombar, Col Lombro Sacra, Col. Torácica, Pelve/Bacia, Pé, Joelho, Ombro, Pescoço, Nevo do Face, Tórax, Mão, Mamo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		07:00	11:00	10	6	200	120
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	Abdome Superior, Abdome Inferior, Crânio, Col. Cervical, Col. Dorsal, Col. Lombar, Col Lombro Sacra, Col. Torácica, Pelve/Bacia, Pé, Joelho, Ombro, Pescoço, Nevo do Face, Tórax, Mão, Mamo.	SEM RESTRIÇÃO	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		13:00	17:00	10	6	200	120
MAMOGRAFIA	**********	**********	35	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		07:00	11:00	10	5	200	125
MAMOGRAFIA	**********	**********	35	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		13:00	17:00	10	5	200	125
DENSITOMETRIA ÓSSEA	**********	**********	50	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		07:00	11:00	8	6	160	90
DENSITOMETRIA ÓSSEA	**********	**********	50	LUCAS MARCELOS LIMA			Segunda à Sexta-Feira		13:00	17:00	8	6	160	90
													1760	1012

OBSERVAÇÃO: OPTAR PELA REALIZAÇÃO DA MAMOGRAFIA FORA DO PERÍODO MENSTRUAL, PARA EVITAR DESCONFORTO.
MULHERES PORTADORAS A GRUPOS COM RISCO PARA DESENVOLVIMENTO DE CÂNCER DE MAMA, ABERTURA MAMOGRAFIA A PARTIR DOS 35 ANOS.

Quirinópolis, 14 de junho de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br
VALERIA BORGES DA SILVA
Data: 14/07/2023 15:32:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
WILTON PEREIRA DOS SANTOS
Data: 17/07/2023 17:35:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN
Data: 18/07/2023 09:04:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinado de forma digital por Paulo Henrique Fmandes
Dados: 2023.07.17 13:57:21 -03'00'

Valéria Borges da Silva
Coordenadora de Enfermagem/RT

Dr. Wilton Pereira dos Santos
RT Médico

Dr. Mique Alex Galan Pascoalin
Coordenador Médico Cunat

Gabriel Correa Parreira
Coodenador Operacional

3.2.3 Escala Não Médica

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS
GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL
ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SERVIR-MÓDULO AMBULATORIAL
UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS
AGENDA: AGOSTO 2023

ESPECIALIDADE/SUBESPECIALIDADE	PROFISSIONAL	CBO	CPF	CONSELHO	IDADE MÍNIMA DE ATENDIMENTO	DIA DA SEMANA OU DIA DO ATENDIMENTO	AFASTAMENTO (DIAS)	Horário Início	Horário Final	1ª VEZ (Agenda Externa)	RETORNO (Agenda Interna)	INTERCONSULTA	SESSÕES	OFERTA MENSAL 1ª VEZ (Agenda Externa)	OFERTA MENSAL (Agenda Interna)
NUTRICIONISTA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	13:00	0	8	4	0	0	48
NUTRICIONISTA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	13:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	13:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	13:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	13:00	0	8	4	0	0	48
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	13:00	0	0	0	5	0	20
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	13:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	13:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	13:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	MARIA FLORA MATTOS ARAUJO	223710	064.629.561-60	CRN-1/2061/2	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	13:00	0	0	0	5	0	20
NUTRICIONISTA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	8	4	0	0	48
NUTRICIONISTA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	8	4	0	0	60
NUTRICIONISTA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	8	4	0	0	48
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	0	5	0	20
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	0	5	0	25
NUTRICIONISTA/AROMATERAPIA	ÉRICA RODRIGUES DA SILVEIRA	223710	076.848.916-42	CRN-1/12396	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	0	5	0	20
PSICÓLOGA/EMAESM	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	2	5	0	28
PSICÓLOGA/EMAESM	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	2	5	0	35
PSICÓLOGA/EMAESM	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	2	5	0	35
PSICÓLOGA/EMAESM	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	2	5	0	35
PSICÓLOGA/EMAESM	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	2	5	0	28
PSICÓLOGA/EMAESM/ MEDITAÇAO	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	12
PSICÓLOGA/EMAESM/ MEDITAÇAO	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/EMAESM/ MEDITAÇAO	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/EMAESM/ MEDITAÇAO	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/EMAESM/ MEDITAÇAO	NATHALIA DA SILVA COSMO	251510	043.072.821-24	CRP/ 09011349	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	12
PSICÓLOGA	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	2	10	0	48
PSICÓLOGA	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	2	10	0	48
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	12
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	NAIANE APARECIDA MEDEIROS	251510	031.089.361-58	CRP/ 09162097	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	0	3	0	12
PSICÓLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	13:00	0	0	2	10	0	48
PSICÓLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	13:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	13:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	13:00	0	0	2	10	0	60
PSICÓLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	13:00	0	0	2	10	0	48
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	13:00	0	0	0	3	0	12
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	13:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	13:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	13:00	0	0	0	3	0	15
PSICÓLOGA/MEDITAÇAO	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	027.527.361-46	CRP/ 10700	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	13:00	0	0	0	3	0	12
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LORENA NARLA DE O.ARANTES	223505	017.179.991-09	COREN/GO 415084	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	12:00	0	0	5	0	0	20
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LORENA NARLA DE O. ARANTES	223505	017.179.991-09	COREN/GO 415084	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	12:00	0	0	5	0	0	25
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LORENA NARLA DE O. ARANTES	223505	017.179.991-09	COREN/GO 415084	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	12:00	0	0	5	0	0	25
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LORENA NARLA DE O. ARANTES	223505	017.179.991-09	COREN/GO 415084	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	12:00	0	0	5	0	0	25

CONSULTA DE ENFERMAGEM	LUIZ EDUARDO VIEIRA E SILVA	223025	702.545.603-95	CORENTO 1212763	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	48
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LUIZ EDUARDO VIEIRA E SILVA	223025	702.545.603-95	CORENTO 1212763	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LUIZ EDUARDO VIEIRA E SILVA	223025	702.545.603-95	CORENTO 1212763	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LUIZ EDUARDO VIEIRA E SILVA	223025	702.545.603-95	CORENTO 1212763	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	LUIZ EDUARDO VIEIRA E SILVA	223025	702.545.603-95	CORENTO 1212763	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	48
CONSULTA DE ENFERMAGEM	DILMA CANAVERDE DE AMORIM	223025	900.536.883-15	CORENTO 1505695	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	48
CONSULTA DE ENFERMAGEM	DILMA CANAVERDE DE AMORIM	223025	900.536.883-15	CORENTO 1505695	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	DILMA CANAVERDE DE AMORIM	223025	900.536.883-15	CORENTO 1505695	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	DILMA CANAVERDE DE AMORIM	223025	900.536.883-15	CORENTO 1505695	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	60
CONSULTA DE ENFERMAGEM	DILMA CANAVERDE DE AMORIM	223025	900.536.883-15	CORENTO 1505695	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	17:00	0	0	12	0	0	0	48
FISIOTERAPEUTA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	2	16	0	0	80
FISIOTERAPEUTA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	2	16	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	2	16	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	2	16	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	2	16	0	0	80
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	80
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	BRUNA FIDELIS DA COSTA	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	80
FISIOTERAPEUTA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		11:00	17:00	0	0	2	18	0	0	80
FISIOTERAPEUTA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		11:00	17:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		11:00	17:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		11:00	17:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		11:00	17:00	0	0	2	18	0	0	80
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		11:00	17:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		11:00	17:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		11:00	17:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		11:00	17:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		11:00	17:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		11:00	17:00	0	0	0	20	0	0	80
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		11:00	17:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		11:00	17:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		11:00	17:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		11:00	17:00	0	0	0	20	0	0	80
FISIOTERAPIA/REFLEXOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/REFLEXOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/REFLEXOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/REFLEXOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/REFLEXOTERAPIA	LUCILLE MARTINS ANDRADE	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		11:00	17:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPEUTA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		10:00	19:00	0	0	2	18	0	0	80
FISIOTERAPEUTA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		10:00	19:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		10:00	19:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		10:00	19:00	0	0	2	18	0	0	100
FISIOTERAPEUTA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	033.892.083-19	CREFITO 11/ 361010-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		10:00	19:00	0	0	2	18	0	0	80
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	10
FISIOTERAPIA/VENTOSATERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	2	0	0	8
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20

FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	20
FISIOTERAPIA/AURICULOTERAPIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	4	0	0	16
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	80
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	100
FISIOTERAPIA/NATUROPATIA	GLEICIANE HENRIQUE MAZULI	223025	038.243.353-31	CREFITO 11/ 298830-F	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		07:00	16:00	0	0	0	20	0	0	80
ASSISTENTE SOCIAL	LUJAM FERNANDES DA SILVA	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	0	6	0	0	32
ASSISTENTE SOCIAL	LUJAM FERNANDES DA SILVA	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	LUJAM FERNANDES DA SILVA	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	LUJAM FERNANDES DA SILVA	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	LUJAM FERNANDES DA SILVA	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	32
ASSISTENTE SOCIAL	FABIANA ALVES DE OLIVEIRA SILVA	223025	023.651.783-67	CRP/SO 5261	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		08:00	12:00	0	0	4	0	0	0	32
ASSISTENTE SOCIAL	FABIANA ALVES DE OLIVEIRA SILVA	223025	023.651.783-67	CRP/SO 5261	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		08:00	12:00	0	0	4	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	FABIANA ALVES DE OLIVEIRA SILVA	223025	023.651.783-67	CRP/SO 5261	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		08:00	12:00	0	0	4	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	FABIANA ALVES DE OLIVEIRA SILVA	223025	023.651.783-67	CRP/SO 5261	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		08:00	12:00	0	0	4	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	FABIANA ALVES DE OLIVEIRA SILVA	223025	023.651.783-67	CRP/SO 5261	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		08:00	12:00	0	0	4	0	0	0	32
ASSISTENTE SOCIAL	CLEONICE TEODIMA RAYMUNDO	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	32
ASSISTENTE SOCIAL	CLEONICE TEODIMA RAYMUNDO	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	CLEONICE TEODIMA RAYMUNDO	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	CLEONICE TEODIMA RAYMUNDO	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	40
ASSISTENTE SOCIAL	CLEONICE TEODIMA RAYMUNDO	253405	021-207-621-03	CRESS/07779	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	19:00	0	0	6	0	0	0	32
FARMACEUTICO	JESSA FARIA MARTINS	223025	082.220.453-20	CRF/GO 566-68	SEM RESTRIÇÃO	SEGUNDA		07:00	11:00	0	0	10	0	0	0	40
FARMACEUTICO	JESSA FARIA MARTINS	223025	082.220.453-20	CRF/GO 566-68	SEM RESTRIÇÃO	TERÇA		07:00	11:00	0	0	10	0	0	0	50
FARMACEUTICO	JESSA FARIA MARTINS	223025	082.220.453-20	CRF/GO 566-68	SEM RESTRIÇÃO	QUARTA		07:00	11:00	0	0	10	0	0	0	50
FARMACEUTICO	JESSA FARIA MARTINS	223025	082.220.453-20	CRF/GO 566-68	SEM RESTRIÇÃO	QUINTA		07:00	11:00	0	0	10	0	0	0	50
FARMACEUTICO	JESSA FARIA MARTINS	223025	082.220.453-20	CRF/GO 566-68	SEM RESTRIÇÃO	SEXTA		13:00	17:00	0	0	10	0	0	0	40
															0	6835

Quirinópolis, 10 de julho de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br VALERIA BORGES DA SILVA
Data: 10/07/2023 16:25:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br WILTON PEREIRA DOS SANTOS
Data: 10/07/2023 17:43:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN
Data: 10/07/2023 16:44:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Valéria Borges da Silva
Coordenadora de Enfermagem/RT

Dr. Wilton Pereira dos Santos
RT Médico

Dr. Mique Alex Galan Pascoalin
Coordenador Médico Curat

Gabriel Correa Parreira
Coordenador Operacional

GABRIEL CORREA PARREIRA:48497 97514000120
Assinado de forma digital por GABRIEL CORREA PARREIRA:48497 514000120

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema	**Gravidade**		**Urgência**		**Tendência**		**Prioridade Final**
Remanejamento de agenda em casos de falha de equipamentos	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	5	Resolver o mais rápido possível	5	Vai Piorar em médio prazo	5	125
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	5	Resolver o mais rápido possível	5	Vai Piorar em médio prazo	5	125
Bloqueio de agenda de endoscopia devido a falhas em aparelhos	Muito grave	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	100
Não ter comunicação clara com todos os setores envolvidos	Muito grave	4	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	100
Falta de profissionais médicos visto que há demanda reprimida	Grave	3	Resolver o mais rápido possível	5	Vai piorar em médio prazo	5	75
Envio de escalas à Regulação com erros	Grave	3	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar em pouco tempo	4	60
Não realizar reuniões com a equipe de enfermagem	Grave	3	Resolver o mais rápido possível	3	Vai piorar em médio prazo	3	27
Atraso no envio de laudos da Unidade Móvel de Prevenção ao Câncer para as Regionais de Saúde	Pouco grave	2	Resolver o mais rápido possível	3	Vai piorar em longo prazo	2	12

MELHORIA CONTÍNUA

ANTES X DEPOIS

A melhoria contínua deve ser um processo contínuo e sistemático envolvendo a identificação, análise e implementação de mudanças para aprimorar a qualidade dos cuidados prestados aos pacientes, buscando a excelência e a garantia de que os pacientes recebam os melhores cuidados possíveis.

Os profissionais da enfermagem participam de capacitações mensalmente, garantindo que a equipe esteja preparada para lidar com as demandas da profissão e para atender às necessidades dos pacientes de maneira eficaz, além de garantir a segurança dos pacientes.

No mês de agosto, a enfermagem participou de treinamentos importantes como:

- ✓ Capacitação do Protocolo de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes (PPRAMP)
- ✓ Teste de vedação das máscaras de carvão utilizadas na sala de processamento de endoscópios;
- ✓ Paramentação e Desparamentação;
- ✓ Higienização das mãos
- ✓ Notificação compulsória de doenças e agravos;
- ✓ A enfermagem também participa do DDS, que é realizado toda segunda-feira, pelo SESMT.
- ✓ Treinamento em administração de imunobiológicos do CEMAC
- ✓ Implantação do Núcleo de Vigilância Epidemiológica na Policlínica
- ✓ Palestra sobre a importância do aleitamento materno para as gestantes

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A Coordenação de Enfermagem é responsável por coordenar, orientar e supervisionar todas as atividades desenvolvidas no setor assistencial. O setor implanta normas e sistemas de trabalho, aplica a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimora os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Na parte administrativa, a Coordenação de Enfermagem participa ativamente da validação da escala mensal enviada à Regulação Estadual evitando que seja enviada com erros à Regulação Estadual, evitando transtornos ao paciente e à equipe.

Considera-se erro grave o envio de quaisquer dados incorretos ao Complexo Regulador Estadual, visto que, o mesmo realizará o agendamento dos pacientes conforme o que está descrito na escala, gerando transtornos. Exemplo: abrir agenda em data que profissional médico não estará disponível na unidade. Consequência: a Regulação agendará conforme o descritivo em escala, os pacientes se deslocarão de outro município à Policlínica para consulta e/ou exame. É de extrema relevância a conferência rigorosa de todas as informações da agenda para evitar estes tipos de erros.

A Coordenação de Enfermagem também supervisiona e realiza gerenciamento das manutenções preventivas e corretivas de todos os equipamentos da unidade. Sempre que houver necessidade de manutenção corretiva ou preventiva, é necessária a organização da agenda, planejamento do setor afetado e comunicação efetiva com todas as partes interessadas.

A Coordenação de Enfermagem participa da fiscalização de contratos de empresas prestadoras de serviços, sendo responsável nos procedimentos de gestão e fiscalização dos produtos e serviços contratados da unidade e avalia a qualidade dos serviços realizados. É realizado fiscalização in loco, atesto semanal e atesto mensal das empresas, com base no Check-list de Verificação do Fiscal, referente ao período de prestação do serviço. São empresas fiscalizadas pela Coordenação de Enfermagem da Policlínica de Quirinópolis: White Martins, Orbis, CDD e Bone Medicina.

O setor também participa de Comissões, contribuindo para a condução dos processos da unidade.

- Comissão de Biossegurança (CB);
- Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS);
- Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (CGRSS);
- Comissão de Padronização de Medicamentos e Artigos Hospitalares (CPMAH);
- Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM);
- Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT);
- Núcleo de Educação Permanente (NEPE);
- Núcleo de Qualidade (NQ);
- Núcleo de Segurança do Paciente (NSP);
- Comissão de Fiscalização de Contratos;
- Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico (CAMB).

Observa-se nos últimos meses melhorias realizadas nos setores assistenciais da Policlínica, o que mostra que o setor está em busca de soluções e avanços, favorecendo assim os pacientes e melhorando a qualidade do serviço.

ANÁLISE S.W.O.T

A matriz SWOT, também conhecida como matriz FOFA, é uma ferramenta gerencial que examina o ambiente interno e externo de uma organização buscando encontrar oportunidades de melhoria e otimização do desempenho.

FORÇAS	FRAQUEZAS
• Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM • Índice de satisfação dos pacientes • Empenho e efetividade da equipe	• Ausência de Protocolos implantados e treinados. • Ausência de médico Pneumologista, Infectologista, Proctologista e Hematologista • Salário baixo da equipe de enfermagem, desmotivando os mesmos; rotatividade de profissionais.
OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
• Acreditação ONA • Crescimento e desenvolvimento profissional • Melhoria contínua nos setores • Atendimento humanizado	• Falta de adaptações necessárias nos setores. • Ausência de plano de cargos e salários. • Falta de adequações de setores, em inconformidades com as legislações em vigor. • Ineficiência da regulação municipal e estadual; Ineficiência da APS e falta de comunicação entre as redes.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de ação é uma maneira de planejar quais as ações necessárias que devem ser tomadas para alcançarmos um objetivo. É um planejamento metodológico no qual são definidas as metas da unidade ou setor, as etapas necessárias, os responsáveis por cada detalhe e o monitoramento do projeto.

5W					2H	
What	**Why**	**Who**	**Where**	**When**	**How**	**How Much**
O que?	**Por que?**	**Quem?**	**Onde?**	**Quando?**	**Como?**	**Quanto?**
Ação, problema, desafio...	Justificativa, explicação, motivo	Responsável	Local	Prazo, cronograma	Procedimentos, etapas	Custos, desembolsos
Análise e conferência de escalas (médica, exames e enfermagem).	Enviar a escala de oferta de consultas médicas e exames para a regulação sem erros.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Até o dia 15 de todo mês	Analisar rigorosamente as informações, observar se estamos alcançando a meta da unidade de acordo com o Plano Operativo. Fazer alterações se necessário	N/A
Envio de exames da Carreta de Prevenção para às Regionais de Saúde	Enviar os exames realizados pelas pacientes da Carreta de Prevenção.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Sempre que os exames forem laudados (pelo sistema e laboratório)	Observar atentamente os exames para que não haja envio de exames alterados. Estes devem ter outra tratativa (o agendamento da consulta da paciente com o mastologista e ginecologista)	N/A
Elaboração de relatórios gerenciais de produção.	Elaborar relatórios gerenciais sempre que solicitado pelo Instituto Cem ou SES.	Valéria	Sala de Coord. de Enfermagem	Sempre que for solicitado.	Realizar buscas dos resultados de produção através do sistema MV ou dos portfólios já validados pela unidade.	N/A
Fiscalização de contrato	Avaliar a qualidade dos serviços realizados	Valéria	In loco	Diário, semanal e mensal	Realizar a fiscalização in loco, atesto semanal e atesto mensal das empresas, com base no Check-list de Verificação do Fiscal, referente ao período	N/A

5W					2H	
					de prestação do serviço	
Ausência de endoscópios para realização de exames	Aparelhos obsoletos	Gabriel	Endoscopia	11/08/2023	Realizar contrato com empresa para aluguel de endoscópios.	Conforme contrato

CONCLUSÃO

A Coordenação de Enfermagem desempenha um papel fundamental para a efetivação de um serviço de saúde com qualidade.

Por meio do relatório, é possível observar que o setor contribui para ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Também busca melhorias para os setores assistenciais beneficiando a unidade e os pacientes.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I
01/08/2023 a 04/08/2023

1. ATIVIDADES REALIZADA

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

2.1- 01/08/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 5 e 2 de Citopatológico.

2.2- 02/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico.

2.3- 03/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

2.4- 04/08/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 1 e 1 de Citopatológico.

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA II
07/08/2023 a 11/08/2023

4. ATIVIDADES REALIZADA

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

5.1- 07/08/2023-Segunda-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico.

5.2- 08/08/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 1 de Citopatológico.

5.3- 09/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 2 e 2 de Citopatológico.

5.4- 10/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 4 e 1 de Citopatológico.
5.5- 11/08/2023-Sexta-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.

6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA III
14/08/2023 a 18/08/2023

7. ATIVIDADES REALIZADA

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

8.1- 14/08/2023-Segunda-Feira:Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânia: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.
8.2- 15/08/2023-Terça-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel para o município de Goianésia.
8.3- 16/08/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.
8.4- 17/08/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.
8.5- 18/08/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

8.6- ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDA

SEMANA IV E V
21/08/2023 a 31/08/2023

9. ATIVIDADES REALIZADA

10. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

Entre os dias 21/08/2023 e 31/08/2023 a unidade móvel esteve estacionada no município de Goianésia. Sem atendimento devido a manutenção da unidade móvel.

3.5 – SCIRAS

Agosto

Neste mês foi implantado o NVE, realizado treinamentos, Indicadores Notivisa, Sigus, Acompanhamento de prestação de serviço (desprag, conágua e centroeste), elaboração de C.I, participação webinar, vistoria sala de medicação Juarez Barbosa, recebemos visita da SES, reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, alinhamento com

o auxiliar administrativo do NVE, relatórios semanais e mensais, vistorias na unidade, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento higienização das mãos in loco no Setor Hemodiálise -
- Implantação do NVE, Capacitação dos Profissionais de Saúde da Unidade com a participação voluntaria prestada pela Coordenadora Silvana da Vigilância Epidemiológica Municipal de Quirinópolis-GO –
- Prestação de Serviços (conágua) -
- Participação Webinar: Experiências Exitosas na investigação de eventos adversas relacionadas á assistência à saúde –
- Relatório e Vistoria para Sala de Medicação Juarez Barbosa Conforme Solicitado - Anexo 5
- Reuniões e Comissões –
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.

3.6 – NEPE

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

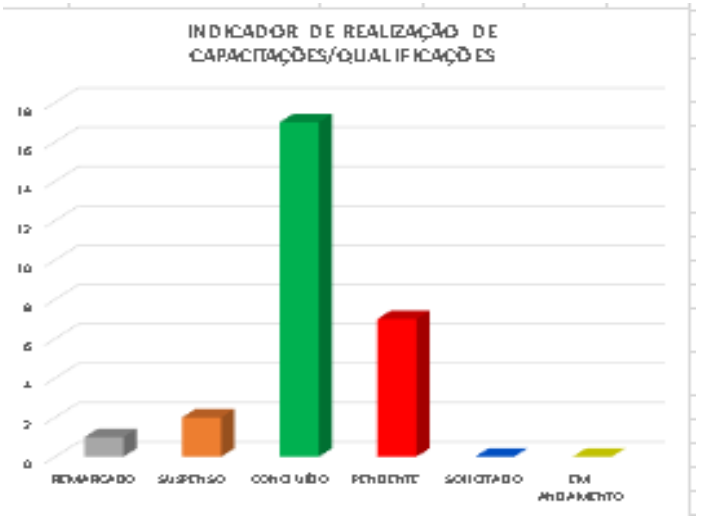
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas

ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

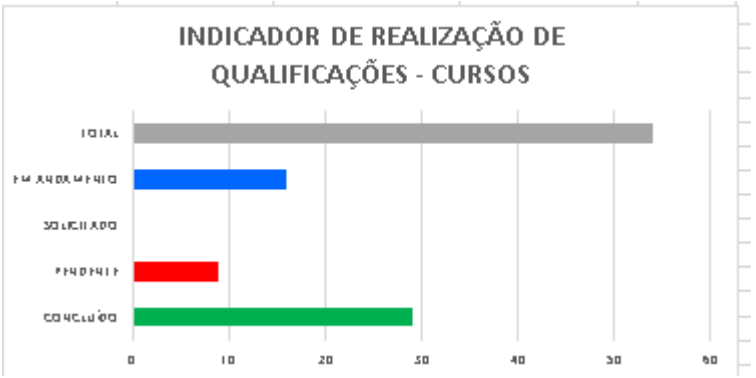
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

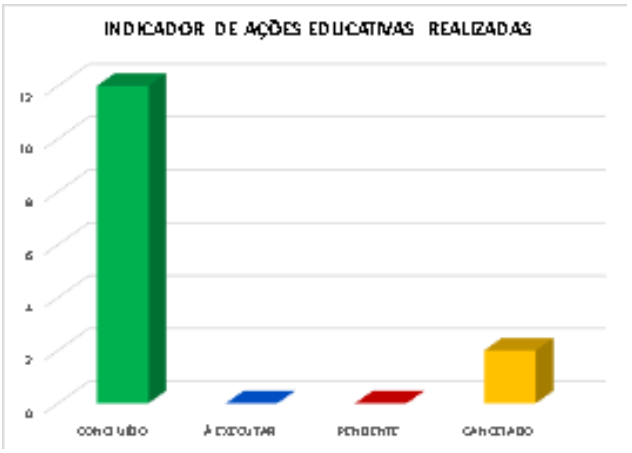
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de agosto.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de agosto.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de agosto.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de agosto dentro da unidade. No mês em questão foram realizados valiosos treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas, um foi remarcado para o mês de setembro, sete ficaram pendentes e dois estão suspensos, tivemos uma taxa de presença positiva com aumento significativo de colaboradores participando. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
TREINAMENTO - TESTE DE VERIFICAÇÃO DE VEDAÇÃO DE MASCARA	08/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
RECICLAGEM POP DE CADA ESPECIALIDADE	30/08/2023	MULTIPROFISSIONAIS	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TECNICA PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES MENSAIS	03/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
CUIDADOS DE ENFERMAGEM DURANTE A HEMODIALISE	14/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
ATENDIMENTO A PARADA CARDIORESPIRATORIA		ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
AUDITORIAS INTERNAS		JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SUSPENSO
NOTIFICAÇÕES COMPULSORIAS	25/08/2023	JACKSON RODRIGUES	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TESTE DE CONTINGENCIA		JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SUSPENSO
TREINAMENTO - ENVIO DE LAUDOS EXAMES DE MAPA, HOLTER E ECG PELO SISTEMA TELECARDIO	18/08/2023	ENF. VALERIA BORGES	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TECNICA PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES MENSAIS	04/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO		TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
PPRAMP E PLANO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES COM MATERIAL BIOLOGICO.	21/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
POP ACIDENTE COM MATERIAL BIOLOGICO		TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
FLUXOGRAMA ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLOGICO.	23/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
FLUXOGRAMA ACIDENTE DE TRABALHO SEM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLOGICO.	23/08/2023	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO LAVADORA ULTRASSONICA	28/08/2023	TEC. ENG. ORBIS PEDRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
MANEJO FRENTE AS INFECÇÕES DE CORRENTE SANGUINEA	29/08/2023	GUILHERME DO VALE	30 MINUTOS	ONLINE	PENDENTE
BIOSSEGURANÇA	30/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
ATENDIMENTO A PARADA CARDIORESPIRATORIA		ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
HIGIENIZAÇÃO DAS MAÕS PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO DOS EPIS	15/08/2023	ENF. SCIRAS E SESMT	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
HIGIENIZAÇÃO DAS MAÕS PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO DOS EPIS	16/08/2023	ENF. SCIRAS E SESMT	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
CUIDADOS DE ENFERMAGEM DURANTE A HEMODIALISE	15/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
ORIENTAÇÃO E REVISÃO SOBRE OS POPS DE CADA RECEPÇÃO	11/08/2023	DELMON RIBEIRO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO MANUSEIO SEGURO DO OPA	15/08/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO SOBRE NOVO FLUXO NO SETOR DA HEMODIALISE	16/08/2023	SES/GERÊNCIA DE REGULAÇÃO DE EXA	01 HORA	ON LINE	CONCLUÍDO
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE QUEDAS	remarcado p/ 18/09	VALERIA	01 HORA	PRESENCIAL	REMARCADO
BIOSSEGURANÇA	31/08/2023	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante

o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas capacitações durante esse mês, havendo duas sido canceladas por mudança de profissional na unidade recentemente.

TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE		
CURSOS/AULA	**EQUIPE**	**CARGA HORÁRIA**	**PERÍODO**	**STATUS**
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Investigação de surtos e epidemias		45 hrs	2° Trimestre	CANCELADO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	2° Semestre	CANCELADO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		EM ANDAMENTO
Como Conduzir Reuniões de Trabalho		70 hrs	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	PENDENTE
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfícies			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de agosto. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, houve cancelamento em duas ações que serão remarcadas em setembro, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.001/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023	SETOR: NEPE			
Nº TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
1 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	07/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
2 POSSE NOVOS CIPEIROS	POSSE CIPEIROS	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	01/08/2023	30 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
3 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	14/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
4 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	21/08/2023	20 MINUTOS	TEC. SEG. ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
5 GINASTICA LABORAL	DINAMICA	HEMODIALISE	22/08/2023	30 MINUTOS	FISIO: BRUNA/ LUCIELE/ GLEICIANE	CANCELADO
6 MOMENTO DE RELAXAMENTO	DINAMICA	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	25/08/2023	30 MINUTOS	GLEICIANE/ ERICA/ HATHALIA	CANCELADO
7 EVENTO "PESQUISA DE SATISFAÇÃO - ELOGIOS"	AÇÃO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	31/08/2023	30 MINUTOS	LILIAN JULIANE	CONCLUÍDO
8 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES CELETISTAS E TERCEIRIZADOS	28/08/2023	20 MINUTOS	DELMON / CRISTIANE	CONCLUÍDO
9 PAINEL "AGOSTO DOURADO"	INFORMATIVO	COLABORADORES E USUARIOS DA UNIDADE	07/08/2023	20 DIAS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
10 PALESTRA A IMPORTANCIA DA AMAMENTAÇÃO NOS PRIMEIROS ANOS	AÇÃO	USUSARIOS DA UNIDADE	08/08/2023	30 MINUTOS	ENF: VALERIA BORGES	CONCLUÍDO
11 HOMENAGEM AO DIA DAS GESTANTES	AÇÃO	GESTANTES DE ALTO RISCO	15/08/2023	30 MINUTOS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
12 PALESTRA VIOLENCIA CONTRA A MULHER	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	24/08/2023	30 MINUTOS	FABIANA	CONCLUÍDO
13 ESCLEROSE MULTIPLA	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	25/08/2023	30 MINUTOS	DR. WILTON	CONCLUÍDO
14 PALESTRA - DIA NACIONAL DE COMBATE AO COLESTEROL	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	17/08/2023	30 MINUTOS	NUTRIC. ERICA RODRIGUES	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho



2023	setembro					
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
27	28	29	30	31	01 DIA PREVENÇÃO AO SUICIDIO - INSCRIÇÕES	02
03	04 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	05	06	07	08	09
10	11 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	12	13	14 RECICLAGEM POP PREVENÇÃO SUICIDIO	15	16
17	18 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	19	20	21 PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO AO SUICIDIO	22 FRACIONAMENTO DE SOLIDOS E LIQUIDOS	23
24	25 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	26 PRESCRIÇÃO E CUIDADOS NA ANEMIA CRONICA	27 TREINAMENTO SISTEMA MAPA	28	29 PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	30
01	02	Anotações:				

Calendário de ações – setembro

AÇÃO DESTAQUE – AGOSTO

PAINEL "AGOSTO DOURADO"	INFORMATIVO	COLABORADORES E USUARIOS DA UNIDADE	07/08/2023	20 DIAS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
PALESTRA A IMPORTANCIA DA AMAMENTAÇÃO NOS PRIMEIROS ANOS	AÇÃO	USUSARIOS DA UNIDADE	08/08/2023	30 MINUTOS	ENF: VALERIA BORGES	CONCLUÍDO
HOMENAGEM AO DIA DAS GESTANTES	AÇÃO	GESTANTES DE ALTO RISCO	15/08/2023	30 MINUTOS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	CONCLUÍDO
PALESTRA VIOLENCIA CONTRA A MULHER	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	24/08/2023	30 MINUTOS	FABIANA	CONCLUÍDO
ESCLEROSE MULTIPLA	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	25/08/2023	30 MINUTOS	DR. WILTON	CONCLUÍDO
PALESTRA - DIA NACIONAL DE COMBATE AO COLESTEROL	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	17/08/2023	30 MINUTOS	NUTRIC. ERICA RODRIGUES	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 07 de agosto de 2023 a partir das 14:00 horas e teve como pauta inicial os cronogramas de treinamentos e capacitação que estão com o status atrasado, sendo discutido a necessidade de realização dessas atividades, bem como, medidas que possibilitem para que esses atrasos não ocorram. Posteriormente, foi apresentado pela presidente a não adesão das empresas terceiras quanto a apresentação dos cronogramas de treinamentos das equipes contratadas. Discutiu-se sobre a necessidade de uma integração de colaboradores mais bem pensada, de forma que, a partir do momento que comece a executar suas atividades tenham mais propriedade dos assuntos que serão trabalhados, assim, foi pensado no fluxograma de integração que converse mais efetivamente junto ao NEPE, sendo necessário que os colaboradores do Recursos Humanos passem as informações (formações, cursos, setor de atuação) com antecedência e assim possa ser analisadas e criadas estratégias para educação dos colaboradores no ato da integração. Ficando definido por Vitória que o RH passará tais informações citadas pelo menos 2 dias das integrações onde o NEPE montará a integração de conteúdo pertinentes, após a integração padrão (já definida) será realizada a integração de conteúdo do setor, somando 4 dias de integração total.

Abordou-se ainda sobre a pasta compartilhada que está sendo criada contendo todas as listas de presenças de ações e treinamentos já executados, estando separados por setores, de modo que, o acesso esteja facilitado. Natália ainda informou sobre o POP elaborado pelo setor.

A reunião foi finalizada com a última pauta sobre as definições de cronogramas dos treinamentos que acontecerão no mês de agosto, sendo discutidos as melhores datas e horários que melhor atenda o maior número de equipes na unidade, que após a reunião será formalmente lançado no sistema NEPE de controle.

Plano de ação – reunião

Plano de Ação da Reunião									
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quanto as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Em andamento
2	Realizar palestra sobre "Riscos Psicossociais relacionados ao trabalho".	Para orientar os colaboradores sobre o tema.	Ana Paula SESMT	Sala de Reuniões	Recursos Humanos	Será realizada uma palestra com a utilização de recursos de powerpoint	27/07/2023	27/07/2023	Concluído
3	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	Qualidade	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Em andamento
4	Finalizar a elaboração da pasta compartilhada.	Para melhorar o acesso dos setores nas listas de presença de treinamentos e ações realizadas.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	As listas estão sendo escaneadas e liberadas na pasta compartilhada NEPE via Google Drive.	07/08/2023	07/09/2023	Em andamento

Plano de ação – setor

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	Á definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojetor	02/05/2023	31/12/2023	Em andamento
2	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/09/2023	30/09/2023	Em andamento
3	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/08/2023	31/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Após a análise de todos os dados e ações apresentadas podemos observar que o setor NEPE teve um mês valoroso e significativo uma vez que conseguiu que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras o que mostrou a positividade em ter uma pessoa exclusivamente responsável pelo setor orientando sobre o processo e o melhor modo de executar o planejado.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

No momento atual diferente do que citado meses atras as equipes já começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores.

Ações – agosto

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iKyR_LKmRr79RZAJ8qTHpPAzh5UyOuLc

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e rápida.

Cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosde saúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado parao paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todose vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e o doente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial, levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

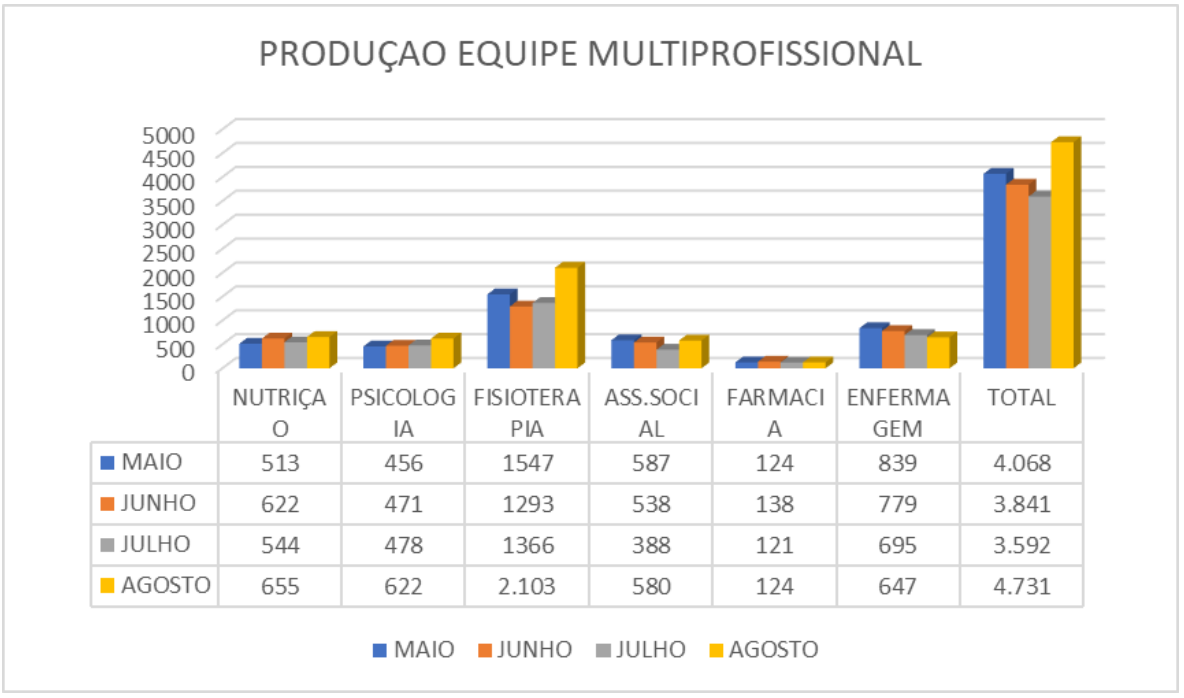
As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento ada pratica multiprofissional.

2.1 Produção Quantitativa

No mês de Agosto de 2023 foram realizados **4.731** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	1.012	548	655	0
PSICOLOGIA	920	627	622	4
FISIOTERAPIA	3.220	1.009	2.103	0
ASS.SOCIAL	690	654	580	74
FARMACIA	552	78	124	0
ENFERMAGEM	828	1.144	610	494
LIN.CUIDADO	105	4	37	0
TOTAL	**7.107**	**4.064**	**4.731**	**572**

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
MAIO	513	456	1547	587	124	839	4.068
JUNHO	622	471	1293	538	138	779	3.841
JULHO	544	478	1366	388	121	695	3.592
AGOSTO	655	622	2.103	580	124	647	4.731

Produção da equipe multiprofissional mês de agosto 2023 por profissional

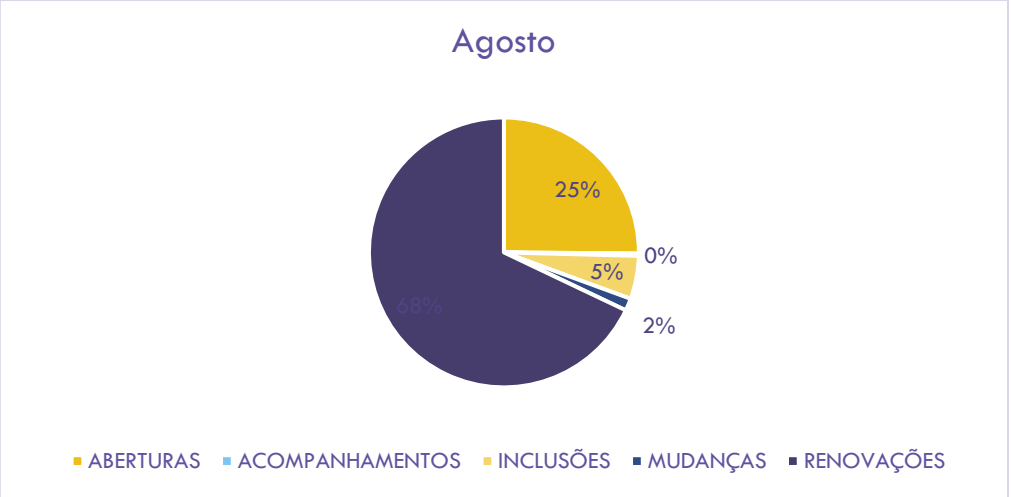
	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	506	231	378	**0**
ERICA	506	317	277	**40**
ANA LUIZA	345	237	181	**56**
NATHALIA	230	136	247	**0**
NAIANE	345	254	194	**60**
BRUNA FIDELIS	1058	396	780	**0**
GLEICIANE HENRIQUE	1058	303	695	**0**
LUCIELE ANDRADE	1058	310	628	**0**
FABIANA ALVES	230	305	275	**30**
CLEONICE TEIXEIRA	230	203	188	**15**
LILIAM FERNANDES	230	146	117	**29**
JESKA	276	73	108	**0**
BIANCA	276	4	16	**0**
LUIZ EDUARDO	276	224	145	**0**
ALBA CRISTINA	276	616	252	**364**
RAYSSA	276	82	42	**40**
LORENA NARLA	115	4	37	**0**
DILMA CANAVERDE	252			
TOTAL	**7.103**	**4.063**	**4.731**	**634**

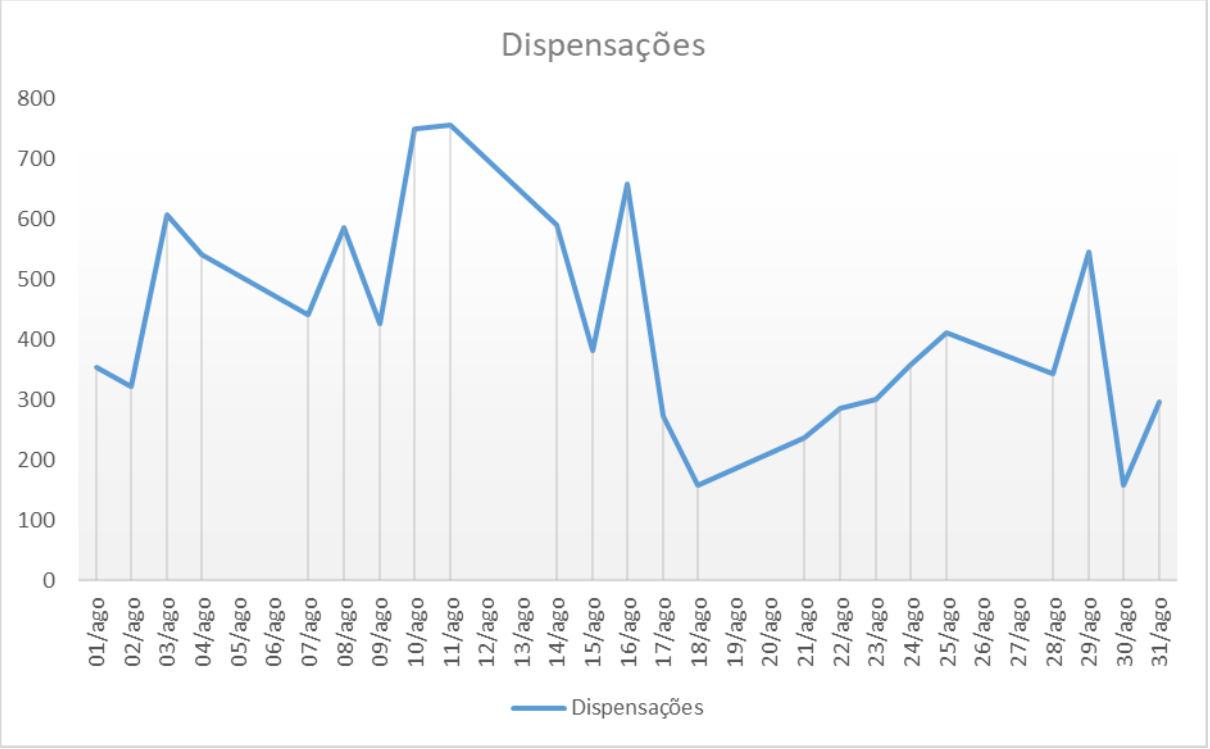
2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 552 consultas, foram ofertados 552 atendimentos , com um total de 124 atendimentos realizadas em, AGOSTO de 2023,tanto atendimento farmaceutico e linha do cuidado, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	442
Renovação de processo	1.195
Inclusão de medicamento	91
Acompanhamento de processo	5
Alteração de medicamentos	26
Dispensação de medicamentos	9.776
Número de processos ativos	1.759
Total geral de pacientes unicos referente a dispensaçao de mes	9.776
Total geral de pacientes	5.522
Numero de atendimentos farmaceuticos	97

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB

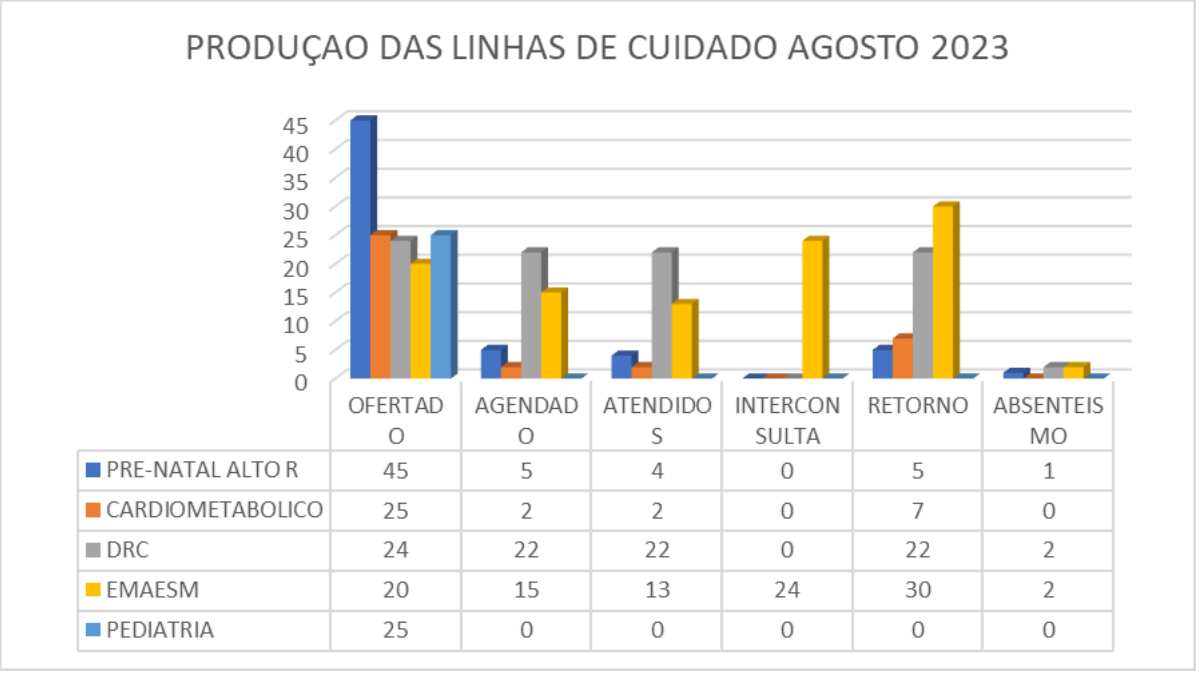




2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados atendimentos das linhas do cuidado neste mês de Agosto, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 178 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhadosvia regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	45	25	24	20	25
AGENDADO	5	2	24	15	0
ATENDIDOS	4	2	22	13	0
RETORNO	5	7	22	30	0
INTERCONSULTA	0	0	0	24	0
ABSENTEISMO	1	0	2	2	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícilmanter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de JUlHO nao obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de julho atendemos 4 de primeiraconsulta o qual ofertamos 25 e agendou 6, e atendemos 5 retornos no total de 9 gestantes atendidas no mês de julho, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemosencontrar os seguintes parâmetros:



Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go



Esse levantamento de gestantes é referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consultas;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

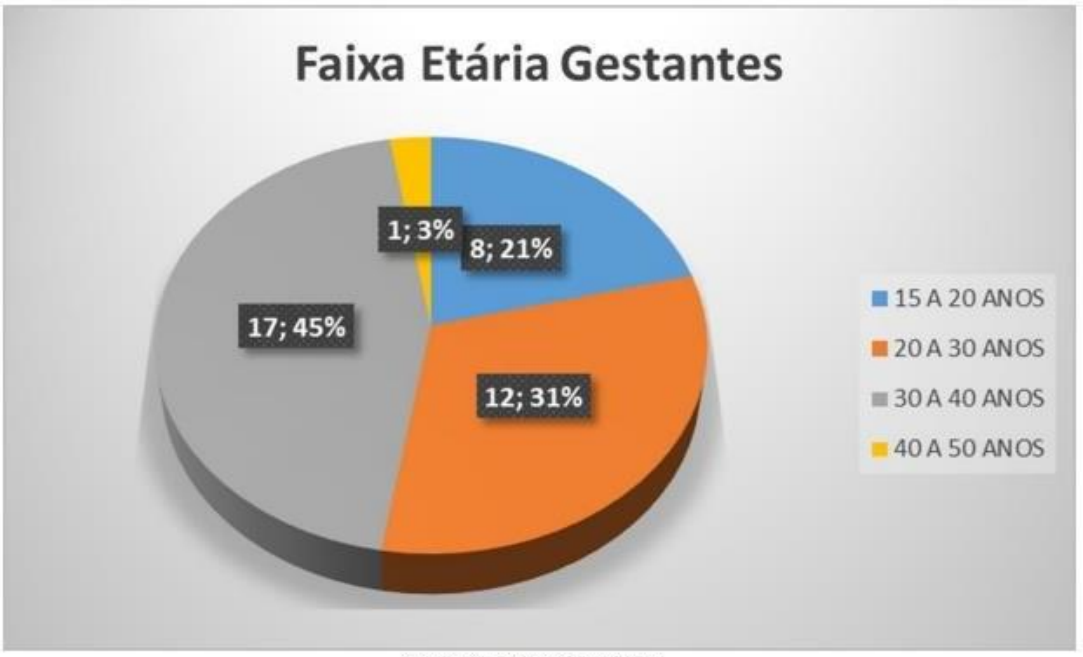


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

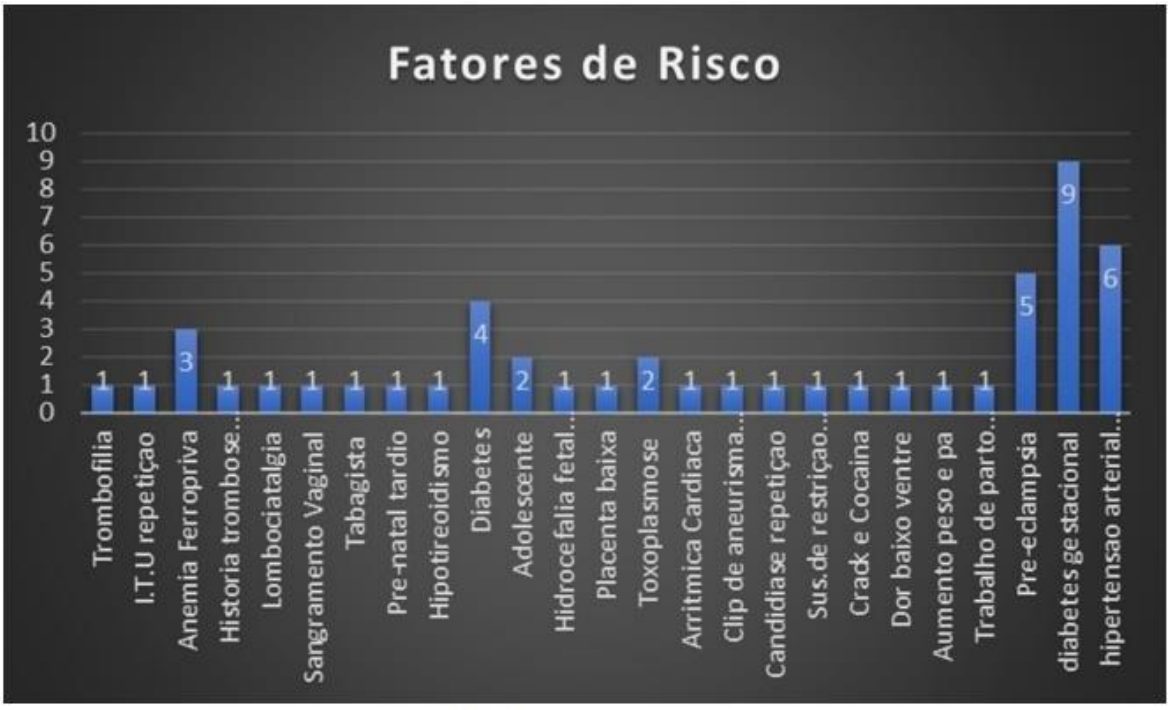


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco mais predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

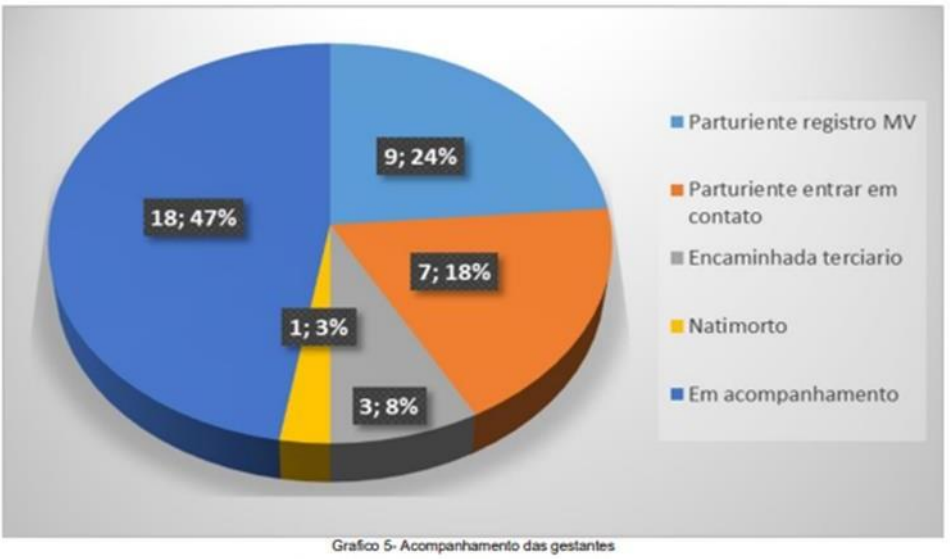


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

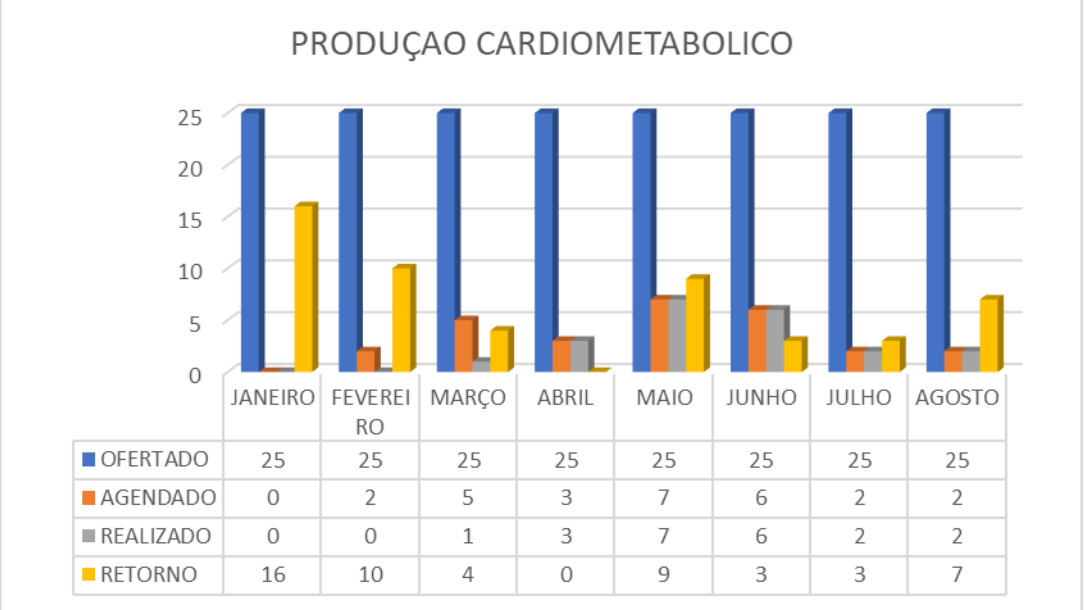
Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mêsde abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mês de agosto só compareceram 05 retornos de gestantes, 4 de primeira consulta.

Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 44 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a agosto 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(médico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que até o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a agosto na linha do cuidado:

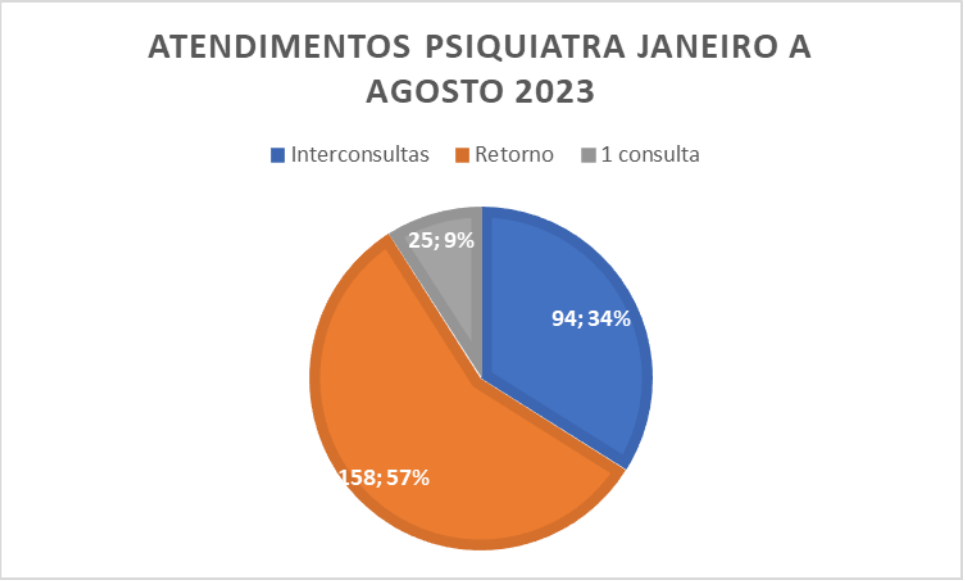


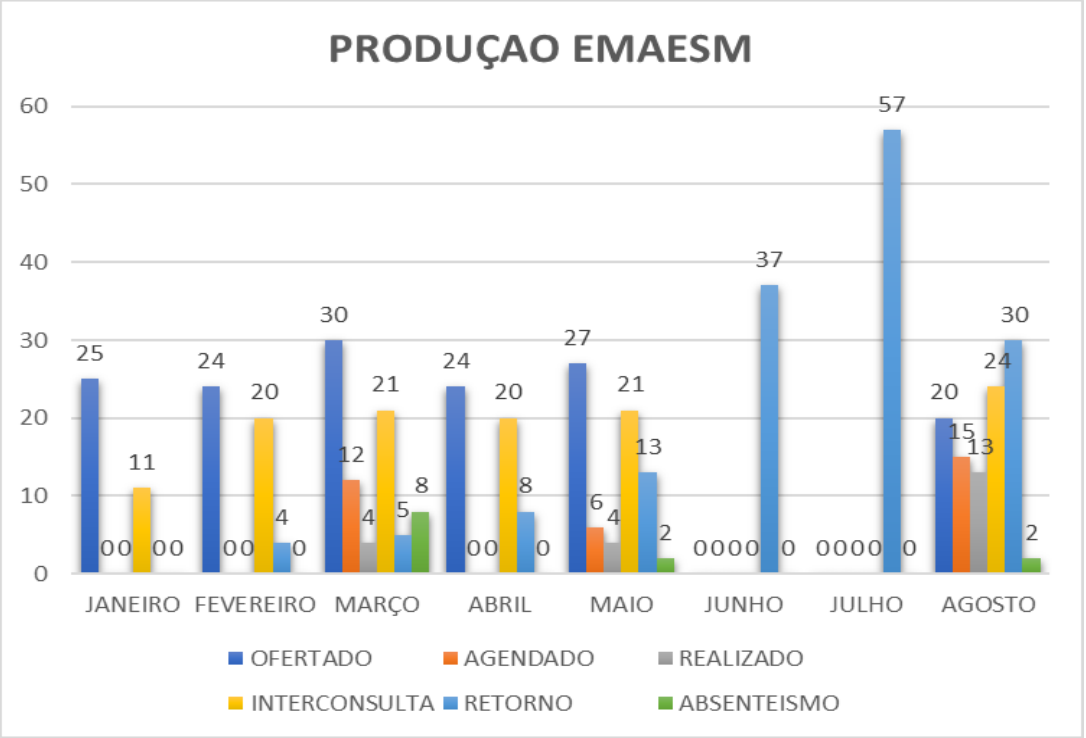
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
OFERTADO	25	25	25	25	25	25	25	25
AGENDADO	0	2	5	3	7	6	2	2
REALIZADO	0	0	1	3	7	6	2	2
RETORNO	16	10	4	0	9	3	3	7

EMAESM:

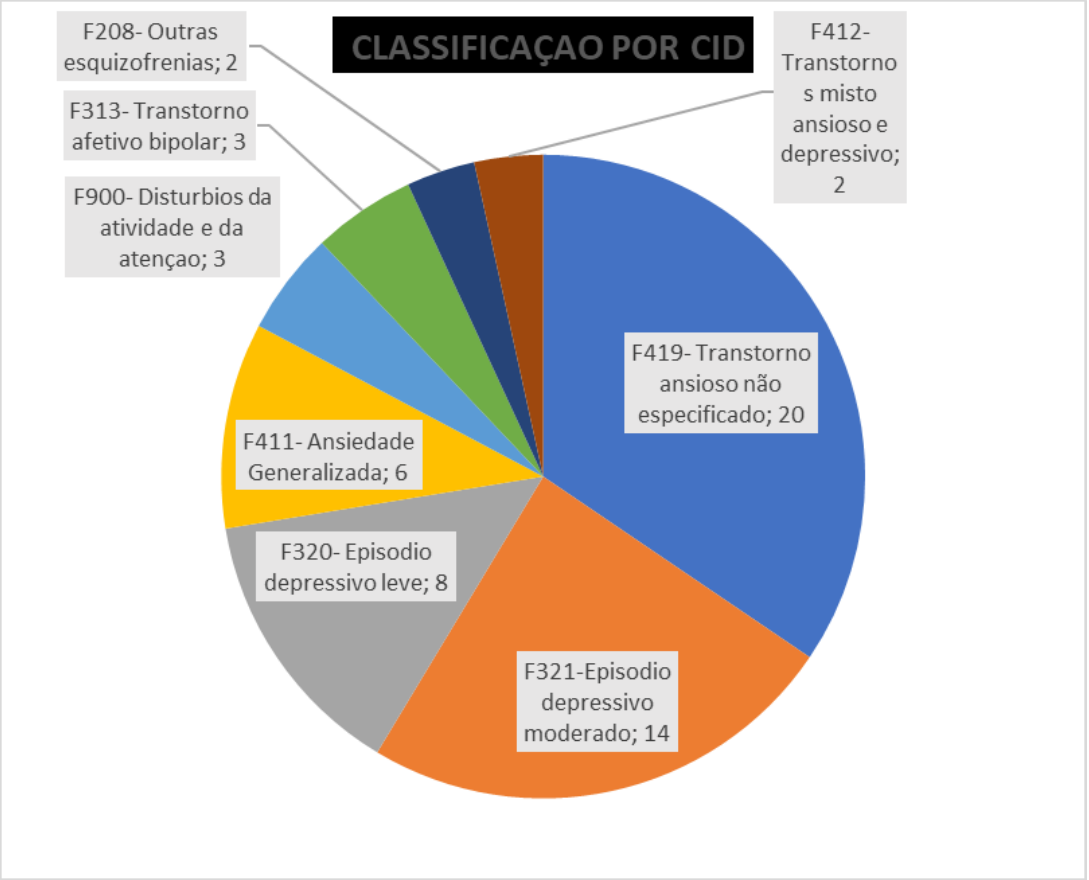
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **210 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o

paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

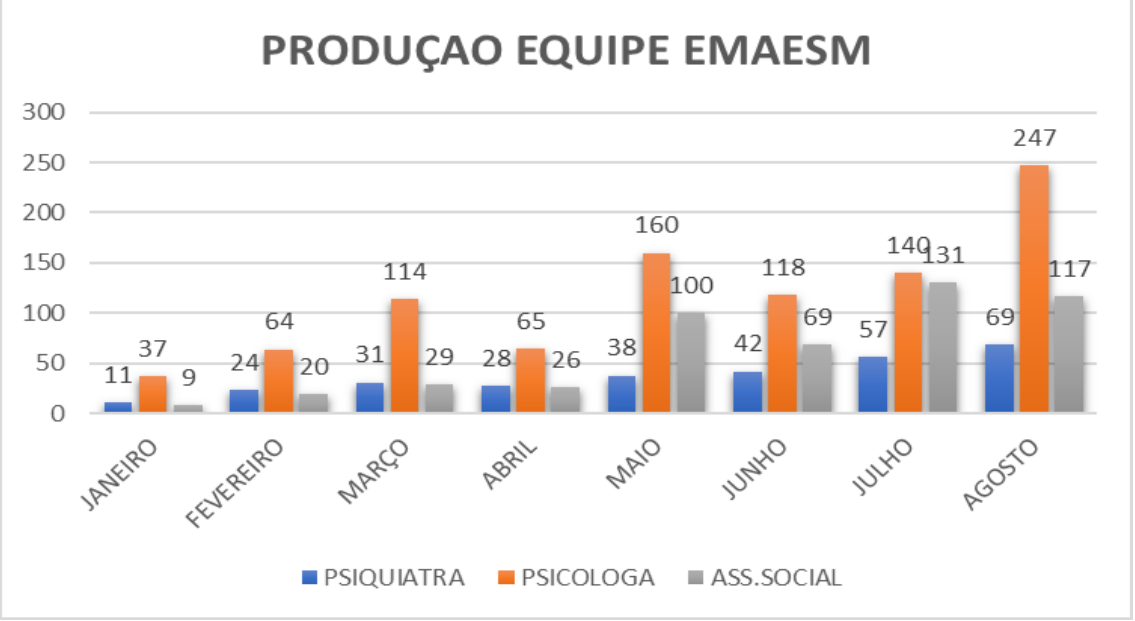




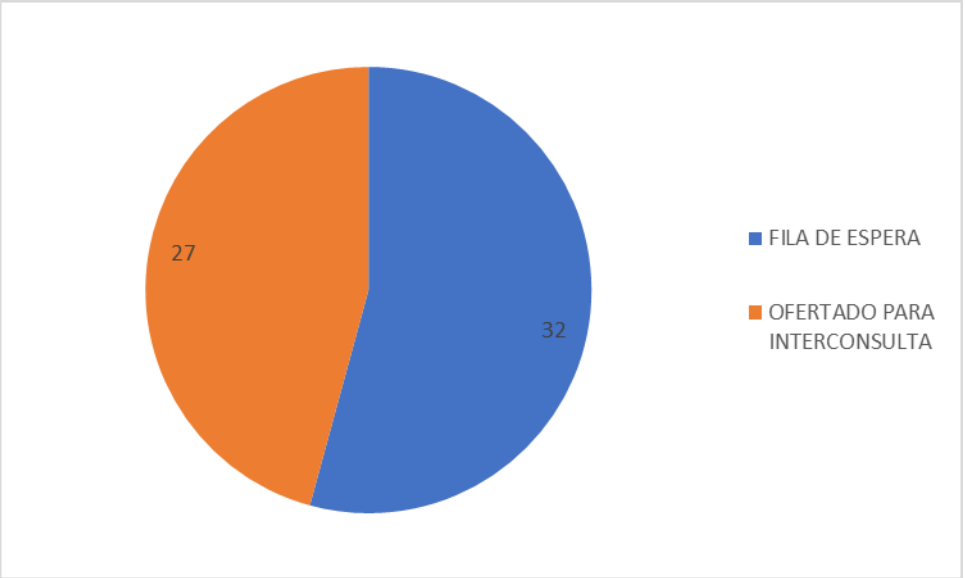
Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CIDF419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando aoferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda quenossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



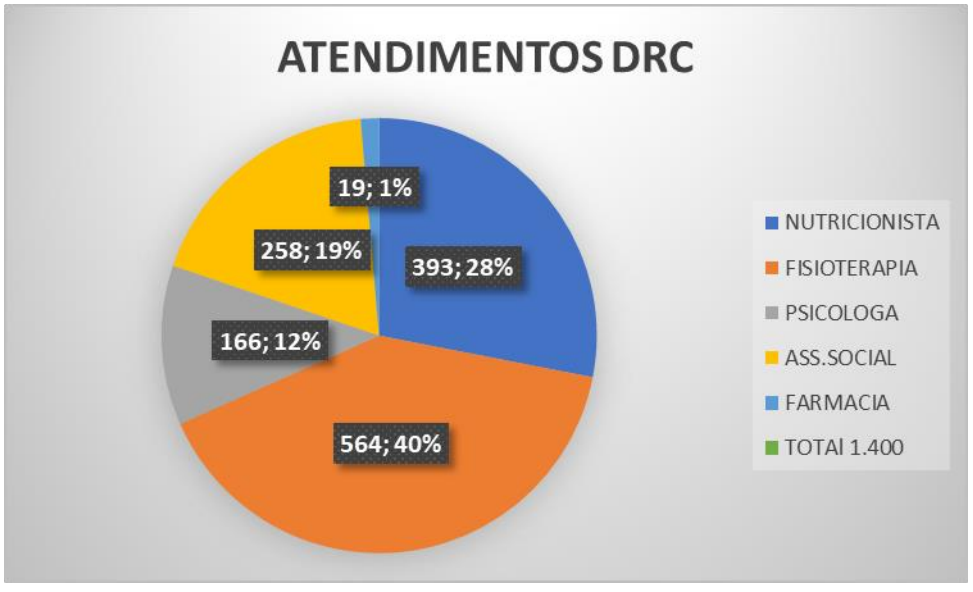
Temos também 12 pacientes que retiram medicamentos no Juarez Barbosa fornecidos aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial é a renal crônica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o número de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Aliás, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas em uma unidade de saúde ao longo da vida do paciente, precisando ir a clínica de hemodialise 3x por semana.

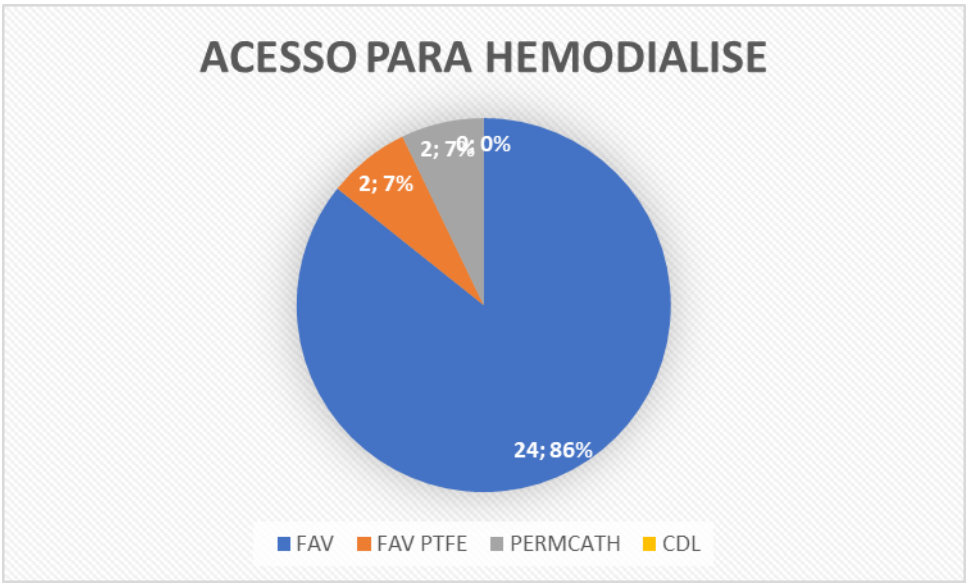
A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidados considerando os últimos meses:

Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mês de agosto de 2023 no setor da hemodiálise;

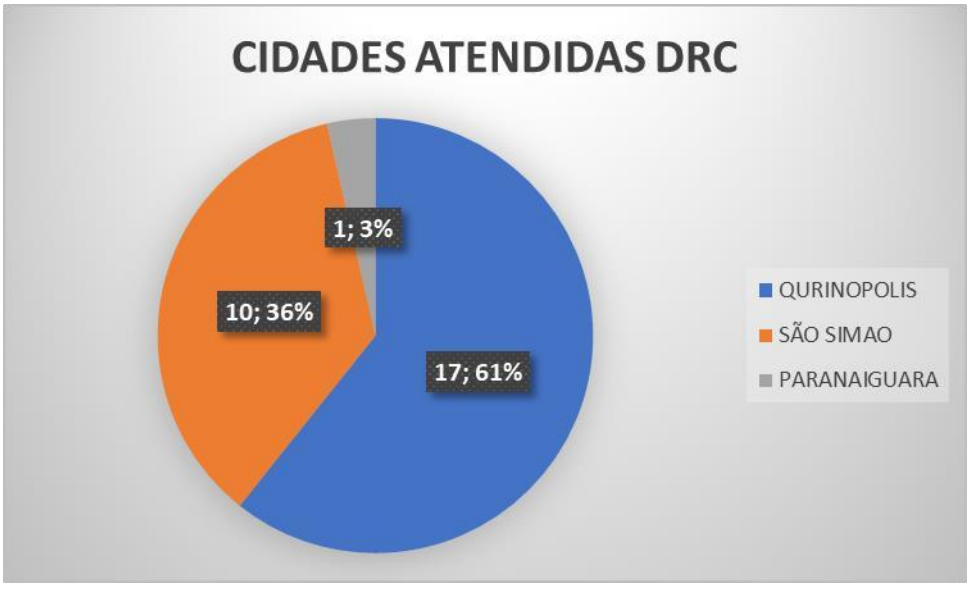


ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIÁLISE MÊS DE AGOSTO 2023

DESCRITIVO	HEMODIÁLISE- AGOSTO
Paciente em hemodialise;	27
Inicio de pacientes no programa;	02
FALTA;	15 FALTAS JUSTIFICADAS; 05 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	0
Pacientes em antibioterapia oral;	01
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	01
Obito de paciente do programa;	03
Pacientes com CDL;	03
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	24
Internaçao paciente do programa;	02
Hemotransfusao;	01
Pacientes recebendo medicaçao Juarez Barbosa	24


ACESSO PARA HEMODIALISE
2; 7%
0; 0%
2; 7%
24; 86%
FAV
FAV PTFE
PERMCATH
CDL


FAIXA ETÁRIA
12
10
8
6
4
2
0
2
8
12
6
0-35 ANOS
50-59 ANOS
60-69 ANOS
MAIS 70 ANOS


CIDADES ATENDIDAS DRC
1; 3%
10; 36%
17; 61%
QURINOPOLIS
SÃO SIMAO
PARANAIGUARA

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita deação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita deação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao pacienteforam ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00

Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ **Lorena 21-08**
BANCO DE HORAS
✓ **Fabiana**
✓ **Bruna Fidelis**
✓ Maria Flora
✓ Gleiciane 09-06
LINCENÇA MATERNIDADE
✓ **Bruna de Souza**

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientesque cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12

Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação dasaúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

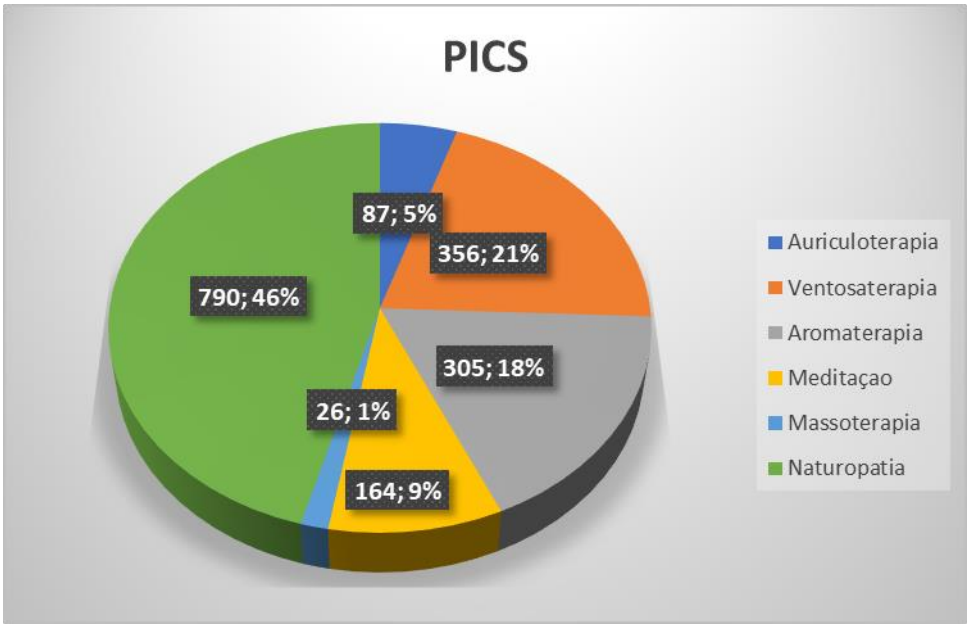
	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10AURICULOTERAPIA/15VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA

	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇAO

	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇAO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
MAIO	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇAO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
JUNHO	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia	471	107- MEDITAÇAO
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0
JULHO	Nutrição	545	AROMATERAPIA 218
	Psicologia	478	MEDITAÇAO-138
	Serviço Social	388	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	1366	AURICULOTERAPIA 140- VENTOSA 119- NATUROPATIA 537
	Enfermagem	695	
AGOSTO	Nutrição	655	AROMATERAPIA 305
	Psicologia	622	MEDITAÇAO-164
	Serviço Social	580	
	Farmácia	124	
	Fisioterapia	2.103	AURICULOTERAPIA 87- VENTOSA 356- MASSOTERAPIA 26 NATUROPATIA 790
	Enfermagem	610	

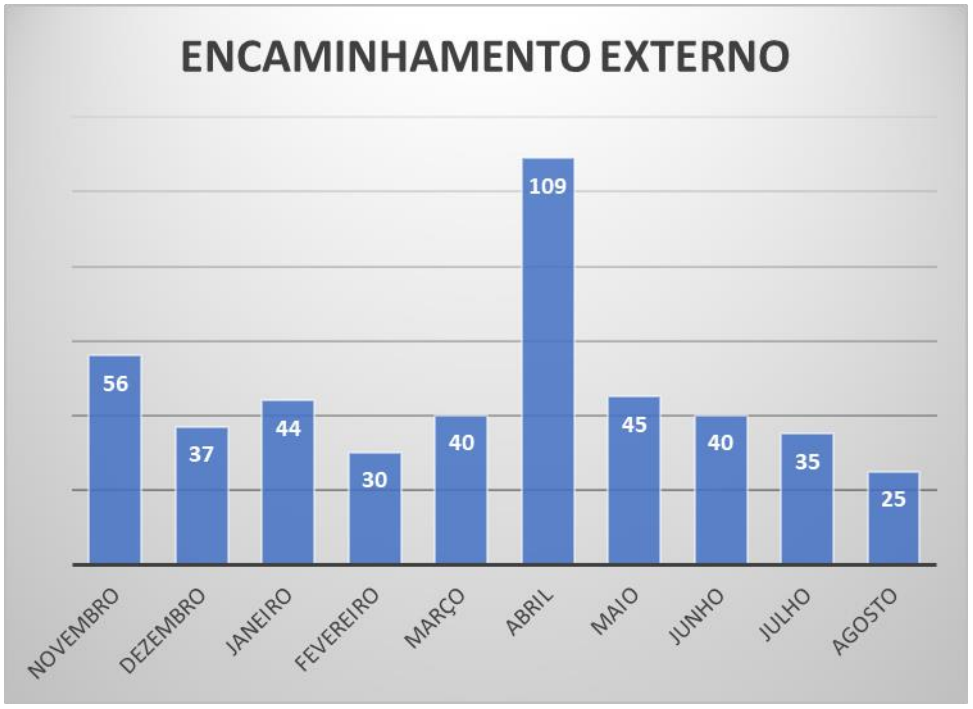
Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipeesta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, entãoa partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado **1.728** no mês de Agosto 2023 pela equipemultiprofissional da unidade:



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelosmédicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudando o time com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentesno time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação adiferentes habilidades.

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditarão ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metaspropostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

SEMANA I

01 a 04/08

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Posse dos novos cipeiros

Realizada dia 01/08/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 02/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo:

Reunião com as Policlínicas e a Gestão

Realizada dia 02/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizada reunião via Meet, com todas as Policlínicas, farmacêutica responsável Patrícia, com coordenação da Claudinéia para abordar temas relacionados a capacitação que ocorreu na Cemac para aplicação das medicações intramuscular e subcutanea. Nessa oportunidade a Claudineia solicitou algumas ações como: indicador que aderiram ou não ao programa de aplicação de medicamentos, termo de recusa, estatística n° pacientes e o relatório da capacitação.

Programação/Conteúdo

Reunião com o diretor

Realizada dia 03/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com o diretor, para abordar a temática gestão do tempo, aproveitou o momento para entregar o certificado da capacitação que ocorreu para os gestores de área.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

07 A 11/08

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 09/08/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Julho, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 07/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela fisioterapeuta Bruna, após convite da SESMT Ana Paula.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 08/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento de gestantes

Programação/Conteúdo

Orientação sobre a importância do Aleitamento Materno

Realizada dia 08/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela enfermeira Valéria, orientação sobre a importância do aleitamento materno. Devido as gestantes estarem em consulta na unidade a mesma direcionou o momento a elas, auxiliando, orientando e tirando dúvidas sobre o aleitamento materno.

Programação/Conteúdo

Integração com os novos funcionários

Realizada dia 11/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi mencionado o atendimento da farmácia e o público alvo.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, na sala de reuniões, vídeo motivacional.

Programação/Conteúdo

Reunião do colegiado

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 14/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes em diálise.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 15/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes em diálise.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 15/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 16/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 17/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

21 E 25/08

ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 21/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, na sala de reuniões, vídeo motivacional.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 21/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Treinamento PPRAMP

Realizada dia 21/08/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento Fluxograma

Realizada dia 23/08/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 23/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – acompanhamento dos pacientes da hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Treinamento Notificações Compulsórias

Realizada dia 25/08/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento com os coordenadores da unidade.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V

28 Á 31/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 28/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pelo cipeiro Delmon, tema tabagismo e alcoolismo.

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 28/08/2023

Programação/Conteúdo

Atendimento com a equipe multiprofissional

Realizada dia 29/08/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento Global – primeira consulta de gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Reunião mensal

Realizada dia 30/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado a reunião mensal com a equipe da farmácia, finalizando com a dinâmica.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 30/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de curativo e hemodiálise juntamente com as enfermeiras Alba, e Dilma realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 31/08/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da exames e recuperação juntamente com a enfermeira Rayssa realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Treinamento Administração e Manuseio de imunobiológicos

Realizada dia 31/08/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento de Utilização e aplicação da caneta de insulina

Realizada dia 31/08/2023

Programação/Conteúdo

Estudo de caso do EMAESM

Realizada dia 31/08/2023

Conteúdo abordado:

Realizado estudo de caso dos pacientes atendidos pelo programa Emaesm.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de AGOSTO

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica e CPMA- Comissão de Padronização de Medicamentos e Artigos Hospitalares

Realizada dia 08/08/2023

15h30 às 16h00

Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

09 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

Solicitação de novos antibióticos para hemodiálise;

Solicitação de alteplase;

Prescrição médica.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 08/08/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

9 membros participantes

Pauta:

Análise das notificações

Mapeamento de processo;

Formulário da Suvisa;

Cartilha de Orientação de Cuidados com Cateter.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 07/08/2023

14h00 às 15h00

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Cronograma de treinamento;

Fluxos de Integração de Colaboradores;

Pasta Compartilhada;

POP elaborado;

Ações do mês de agosto;

Definição de datas para treinamento.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Realizada dia 11/08/2023

09h05 às 09h25

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores;

Apresentação dos resultados de análise de água;

Uso de antimicrobiano na unidade;

Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;

Avaliação das práticas de segurança do paciente 2023;

Notificação colaboradores com suspeita de COVID-19.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

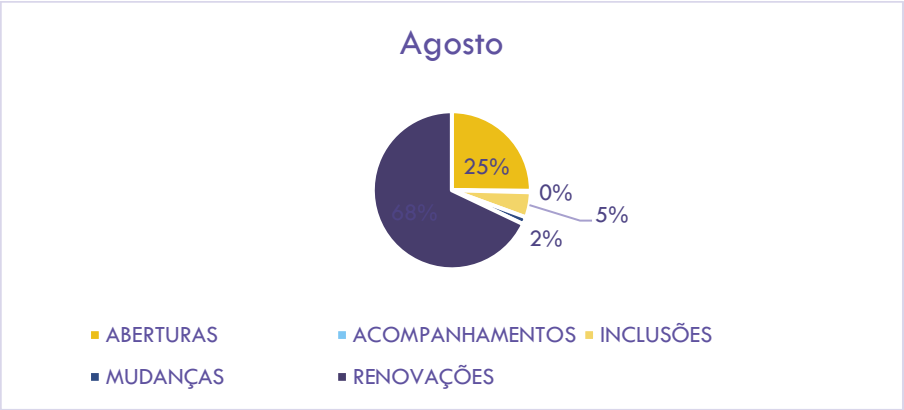
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de agosto do ano de 2023.

No dia 23 de agosto recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

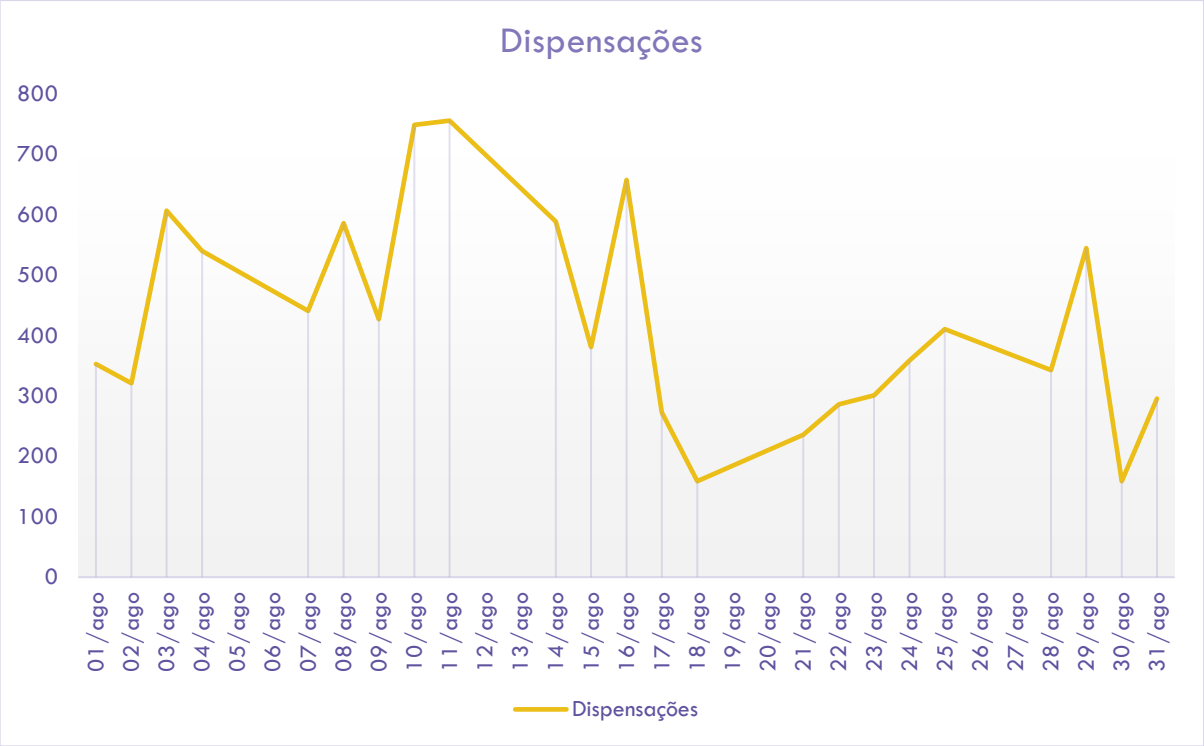
No mês de agosto a farmácia de alto custo realizou 1.759 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.776 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.522 atendimentos de pacientes únicos e 97 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de agosto relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 442 aberturas de novos processos, 5 acompanhamentos de processo, 91 inclusões de medicamento, 26 mudanças de medicamento e 1.195 renovações, totalizando 1.759 atendimentos nesse setor no mês de agosto.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de agosto:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de agosto foram 9.776.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.522.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE AGOSTO DE 2023

01 A 31/08

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Integração de Pessoal – Tema Sustentabilidade

Realizado dia 11/08/2023

Conteúdo abordado:

Integração sobre 7 R's da sustentabilidade.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 18/08/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

4.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
4.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
4.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
4.4 Lançamento MV
4.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

5. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS
5.1 Lançamento MV

Relatório Mensal

Neste mês de agosto, foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Apresentação do Relatório :

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 01/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 02/08/23
- ✓ Inicio às 08 :07, termino ás 18 :02

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 03/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 04/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 07/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 08/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 09/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 10/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO/2023

- ✓ Realizado dia 11/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de junho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 14/08/23

- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 15/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 16/08/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 17/08/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2023

- ✓ Realizado dia 18/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de julho no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 21/08/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 22/08/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 23/08/23
- ✓ Inicio às 08 : 20, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 24/08/23
- ✓ Inicio às 08 :15, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 25/08/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 19 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 29/08/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 30/08/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :02

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2023

- ✓ Realizado dia 31/08/23
- ✓ Inicio às 08 :03, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de agosto no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

7. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 – Aplicação de Testes Psicolaborais e entrevista de candidatos.

Realizado dia 04/08/2023

- ✓ Inicio às 14:00 , termino ás 18 :42

1.2- Integração de colaboradores.

Realizado dia 11/08/2023

- ✓ Início às 08 :00, término às 15 :00

1.3- Aplicação de provas processo seletivo interno 003/2023.

- ✓ Realizado dia 25/08/23 das 09 :00 às 09 :40

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Conferência documentação terceiros ;
1.2- Pedido de uniformes ;
1.3- Conferência exames periódicos ;
1.4- Planilha solicitada por Paulo Henrique Fernandes;
1.5- Pedido de crachás ;
1.6- Rescisão Daniela da Silva Rodrigues ;
1.7- Conferência documentação seletistas ;
1.8- Abertura de contas safra para novos colaboradores ;
1.9- Folha de pagamento ;
1.10- Recolher assinaturas vale-refeição ;
1.11- Planilhas Sigus (portal da transparência);

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Entrega do reltório mensal- 28/07/2023
2.2 Integração com terceiros-31/07/2023
2.3 Lista de novos médicos para certificado digital-31/07/2023
2.4 **Abertura do processo seletivo Interno 02/23**
2.5 **Entrega de atestos fiscais-01/08/2023**
2.6 **Abrir 05 processos de recisões no docCEM-02/08/2023**
2.7 **Marcar exames demissionais-02/08/2023**
2.8 **Fazer termos (ciencia do regulamento interno, obrigatoriedade da marcação de ponto, compensação de horas e prorrogação de horas) da nova colaboradora Raquel Rilko-02/08/2023**

2.9 **Entrega de planilhas Sigus (portal da transparência)-03/08/2023**
2.10 **Entrega de folhas de ponto para RPAs- 04/08/2023**
2.11 **Fazer lista de presença entrevista- 04/08/2023**
2.12 **Entregar autorização de entrada de candidatos do processo seletivo-04/08/2023**
2.13 **Lançamento de marcações no ponto-04/08/2023**
2.14 **Comunicado interno sobre controle de entrada e saída na unidade-04/08/2023**
2.15 **Lista de controle de entrada e saída na unidade- 04/08/2023**
2.16 **Comunicado Interno sobre solicitação para aplicação de psicolaborais-04/08/2023**
2.17 **Entrega do relatório semanal-04/08/2023**
2.18 **Planisa- 07/08/2023**
2.19 **Planilha SES(SIGUS)- 08/08/2023**
2.20 **Passar banco de horas- 11/08/2023**
2.21 **Conferir documentação de novos colaboradores- 10/08/2023**
2.22 **Abrir processo de admissão-10/08/2023**
2.23 **Passar para o faturamento dados de novo colaborador para cadastro no MV-14/08/2023**
2.24 **Fazer Ata da CIPA- 15//08/2023**
2.25 **Fazer os termos (ciencia do regulamento interno, obrigatoriedade da marcação de ponto, compensação de horas e prorrogação de horas) do novo colaborador Jackson Rodrigues Gonçalves-16/08/2023**
2.26 **Registrar novo colaborador no ponto-16/08/2023**
2.27 **Reunião colegiado 14/08/2023**
2.28 **Aplicação de termo de orientação de conduta- 17/08/2023**
2.29 **Anexar no docCEM dados bancarios e cartão ponto da colaboradora Paula Rodrigues Borges- 17/08/2023**
2.30 **Entrega do Relatório Semanal-18/08/2023**
2.31 **Subir Holerites e comprovantes de pagamento no docCEM-14 /08/2023**
2.32 **Recolher assinatura dos contracheques-14/08/2023**
2.33 **Entrega de planilha solicitada por diretor financeiro- 18/08/2023.**
2.34 **Anexar no docCEM dados bancarios e cartão ponto da colaboradora Daniela da Silva Rodrigues Costa- 21/08/2023**
2.35 **Abertura Folha de Pagamento- 21/08/2023**
2.36 **Planilha vale-refeição- 21/08/2023**
2.37 **Imprimir folha de ponto-22/08/2023**
2.38 **Recolher assinaturas folha de ponto- 22/08/2023**
2.39 **Fazer autorização de entrada para candidatos do processo seletivo-22/08/2023**
2.40 **Fazer lista de presença para candidatos do processo seletivo-22/08/2023**
2.41 **Aplicação de prova processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 22/08/2023**
2.42 **Aplicação de prova processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 23/08/2023**
2.43 **Correção de provas processo seletivo 002/2023 (recepcionista)- 23/08/2023**
2.44 **Lançamento de marcações no ponto-23/08/2023**
2.45 **Entrega de atestos fiscais- 24/08/2023**
2.46 **Passar banco de horas- 25/08/2023**
2.47 **Entrar em contato com candidatos do processo seletivo (farmacêutico)- 25/08/2023**
2.48 **Convocar para 4° etapa candidatas a vaga de recepcionista- 25/08/2023**
2.49 **Passar banco de horas-25/08/2023**
2.50 **Entrega de relatório semanal-25/08/2023**
2.51 **Abertura de 04 processos de férias-28/08/2023**
2.52 **Recarga vale-refeição- 28/08/2023**
2.53 **Aplicação de psico-laboral e entrevista- 29/08/2023**
2.54 **Entrega de atestos fiscais- 29/08/2023**
2.55 **Finalização da rescisão da ex colaboradora Paula Rodrigues Borges- 30/08/2023**

2.56 **Comunicado interno sobre autorização para aplicação de psico-laboral-30/08/2023**
2.57 **Reunião com Coordenadora de RH e Coordenador operacional- 30/08/2023**
2.58 **Correção de provas processo seletivo interno- 31/08/2023**
2.59 **Entrega de relatório mensal-31/08/2023**
2.60 **Passar banco de horas- 31/08/2023**
2.61 **Entrevista com RPA técnica de enfermagem- 31/08/2023**

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 04/08

Terça-Feira

01/08/2023

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Cerimônia de posse para a CIPA

✓ Realizado dia 01/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reuniões do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, tomaram posse nesta terça-feira, 1 ao todo, 5 colaboradores foram oficializados para exercerem a nova função no período 2023/2024.No cargo de presidente, a escolhida foi a assistente de diretoria Cristiane Daia Rizzo e a vice-presidência ficou com a assistente de administrativo Luciana Moreira Nascimento. Segundo a Norma Regulamentadora (NR) 5, a Cipa tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

A técnica em segurança do trabalho Ana Paula Batista Pena orientou os novos Cipeiros sobre os possíveis riscos para a saúde do colaborador e sobre a segurança dos frequentadores da unidade. Além disso, a profissional abordou a legislação previdenciária, a NR 32 (normativa

que regula os serviços de saúde), doenças ocupacionais, equipamentos de proteção individual, inspeção de ambiente de trabalho, NR5, entre outros.

Conferência de dados dos colaboradores e médicos no MV e no CNES.

✓ Realizado dia 01/08/23

✓ Início às 10 :00, término às 16 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos lançamentos de cadastro dos colaboradores e médicos no sistema MV e no CNES para dar início a atualização e exportação do mesmo.

Exportação e envio CNES

✓ Realizado dia 01/08/2023

✓ Início às 16: 05, término às 18: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

Quarta-Feira

02/08/2023

Queda do sistema MV

✓ Realizado dia 02/08/23

✓ Início às 08 :00, término às 10 :30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, devido à queda do sistema MV, a SES informou que a previsão de normalização será às 10h30. Portanto, foi necessário acionar Contingência nos setores.

Reunião Colegiado

✓ Realizado dia 02/08/23

✓ Início às 10 :00, término às 11 :24

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de relatórios para conferencia e preenchimento do Portfólio;

✓ Realizado dia 02/08/2023

✓ Início às 13: 00, término às 19: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023.

Quinta-Feira

03/08/2023

Relação de relatórios para conferencia e preenchimento do Portfólio;

✓ Realizado dia 03/08/2023

✓ Início às 08: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023.

Reunião com Diretor Geral do instituto cem;

✓ Realizado dia 03/08/2023

✓ Início às 16: 00, término às 16: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, com a presença do Diretor Geral foi feito uma reunião para apresentação do programa de desenvolvimento profissional e entrega dos certificados dos colaboradores que participaram.

Finalização do preenchimento e envio do Portfolio para validação;

✓ Realizado dia 03/08/2023

✓ Início às 16: 55, término às 18: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da separação de dados através dos relatórios e preenchimento do portfólio referente à competência 07 de 2023 para envio de validação.

Sexta-Feira

04/08/2023

Acumulado do portfólio de janeiro a julho de 2023;

✓ Realizado dia 04/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização do acumulado semestral de janeiro a julho para apresentação de metas.

Backup do TI;

✓ Realizado dia 04/08/2023

✓ Início às 13: 03, término às 14: 30

Conteúdo abordado

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, devido a necessidade do setor da T.I. fazer um backup no computador, o setor ficou inoperante.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de julho;

✓ Realizado dia 04/08/2023

✓ Início às 14: 35, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Segunda-Feira

07/08/2023

Levantamento de dados das empresas terceira solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 07/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de todos os dados lançados para as empresas terceiras para levantamento de entrega de metas para SES.

DSS;

✓ Realizado dia 07/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de julho;

✓ Realizado dia 07/08/2023

✓ Início às 13: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do

sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Fechamento BPA.

✓ Realizado dia 07/08/2023

✓ Início às 16: 06, término às 19: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, fechamento de lançamentos realizado no MV para fechamento do BPA referente à competência 07 de 2023.

Terça-Feira

08/08/2023

Leitura dos contratos das empresas terceiras para realização do levantamento de dados das solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 08/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 18: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, leitura dos contratos para realização do levantamento solicitado pela SES das empresas; CDD; BONE; CURAT e SEMPRE VIDA.

Quarta-Feira

09/08/2023

Leitura dos contratos das empresas terceiras para realização do levantamento de dados das solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 09/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, leitura dos contratos para realização do levantamento solicitado pela SES das empresas; CDD; BONE; CURAT e SEMPRE VIDA.

Reunião CIPA;

✓ Realizado dia 09/08/2023

✓ Início às 14: 30, término às 15: 16

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, primeira reunião com os novos integrantes da CIPA.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

✓ Realizado dia 09/08/2023

✓ Início às 15: 30, término às 16:15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 09/08/2023

✓ Início às 16: 20, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

10/08/2023

Reunião NQSP;

✓ Realizado dia 10/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 53

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de núcleo da qualidade e segurança do paciente.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 10/08/2023

✓ Início às 10: 00, término às 17: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

11/08/2023

Levantamento de dados das empresas terceira solicitadas pela SES;

✓ Realizado dia 11/08/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da separação de todos os dados lançados para as empresas terceiras para levantamento de entrega de metas para SES.

Segunda-Feira

14/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 14/08/2023

✓ Início às 08: 05, término às 14: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

DSS;

✓ Realizado dia 14/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado

✓ Realizado dia 14/08/23

✓ Início às 10 :00, término às 11 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Separação de arquivos faturamento;

✓ Realizado dia 14/08/23

✓ Início às 14 :35, término às 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, impressão de arquivos, agendas e portfólio do faturamento do ano de 2023 para separação e identificação em pasta.

Terça-Feira

15/08/2023

Mapeamento de processo;

✓ Realizado dia 15/08/23

✓ Início às 08:00, término às 11 :30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, criação do mapeamento de processo do setor faturamento juntamente com a qualidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 15/08/2023

✓ Início às 13: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

16/08/2023

Correção de críticas BPA mês de julho 2023;

✓ Realizado dia 16/08/2023

✓ Início às 08: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, recebimento e correção das críticas de faturamento referente ao mês de julho.

Reunião brigada de incêndio

✓ Realizado dia 16/08/23

✓ Início às 15 :30, término às 16 :18

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação como convidada da reunião de brigada de incêndio.

Quinta-Feira

17/08/2023

Correção de críticas BPA mês de julho 2023;

✓ Realizado dia 17/08/2023

✓ Início às 08: 00, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, envio da correção das críticas de faturamento referente ao mês de julho.

Sexta-Feira

18/08/2023

Reunião Fiscais Contrato;

✓ Realizado dia 18/08/23

✓ Início às 09 :00, término às 09 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Visita da coordenadora dos faturamentos;

✓ Realizado dia 18/08/23

✓ Início às 10 :00, término às 17 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, a coordenadora de todos faturamentos da policlínica passou o dia na unidade

acompanhando o processo de lançamentos das PICS e orientando a melhor forma de fazer os lançamentos.

Segunda-Feira

21/08/2023

DSS;

✓ Realizado dia 21/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Elaboração da ata da visita da coordenadora dos faturamentos;

✓ Realizado dia 21/08/23

✓ Início às 08 :00, término às 17 :50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração da ata do dia da visita técnica da coordenadora.

Treinamento;

✓ Realizado dia 21/08/23

✓ Início às 15:00, término às 16:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de plano de prevenção de acidentes com material biológico.

Terça-Feira

22/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 22/08/2023

✓ Início às 08: 05, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

23/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 23/08/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

24/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

- ✓ Realizado dia 24/08/2023
- ✓ Início às 08: 07, término às 16: 59

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do

sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

25/08/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 25/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 16: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Segunda-Feira

28/08/2023

DSS;

✓ Realizado dia 28/08/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado

✓ Realizado dia 28/08/23

✓ Início às 10 :00, término às 11 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 28/08/2023

✓ Início às 13: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

29/08/2023

Cadastro de novos colaboradores da equipe medica no CNES e no MV;

✓ Realizado dia 29/08/2023

✓ Início às 08: 07, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, cadastro de novos médicos no programa CNES e no MV.

Conferencia dos prestadores no CNES;

✓ Realizado dia 29/08/2023

✓ Início às 13: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conferencia de todos os prestadores lançados no CNES para dar início a atualização do mesmo.

Quarta-Feira

30/08/2023

Atualização do CNES;

✓ Realizado dia 30/08/2023

✓ Início às 08: 07, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, instalação da versão atualizada do CNES, baixa do arquivo único para a atualização.

Quinta-Feira

31/08/2023

Exportação do CNES;

✓ Realizado dia 31/08/2023

✓ Início às 08: 03, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização e exportação do CNES.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Às 09h:00min posse dos novos Cipeiros - gestão 2023/24.

✓ Elaboração do relatório da posse dos novos Cipeiros para publicação.

✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308011139** – Troca das lâmpadas queimadas na área externa.

2. Atividade realizada:

Dia: 01/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Encaminhada **CI nº PQST/2308011139** para o setor da manutenção predial e protocolada no caderno de protocolos.
✓ Revitalização do estacionamento de motos.
✓ Reunião para tratar assuntos da colaboradora Deisiane com a advogada do Instituto Cem.
✓ Reunião para tratar assuntos da colaboradora Deisiane com a advogada do Instituto Cem e a empresa IBN.

3. Atividade realizada:

Dia: 02/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00min às 11h24min

4. Atividade realizada:

Dia: 02/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ 17h:00min teste do alarme de incêndio

5. Atividade realizada:

Dia: 03/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

6. Atividade realizada:

Dia: 03/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Reunião de alinhamento de fiscalização de contrato da empresa Amorim e Bandeira com os fiscais do contrato.
✓ Acompanhamento com os representantes Igor e Hiara da empresa HS Treinamentos visitando os setores da unidade.
✓ Acompanhamento do perito judicial Igor e os representantes Igor e Hiara da empresa HS Treinamentos no setor da endoscopia/colonoscopia.

7. Atividade realizada:

Dia: 04/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Elaboração dos kits de EPI's
✓ Entrega dos Kits 08h:30min às 12h00min
✓ Organização das fichas de EPI dos colaboradores

8. Atividade realizada:

Dia: 04/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Entrega dos kits de EPI 13h30min às 16h:00min
✓ Relatório Semanal
✓ Elaboração do DSS para a próxima segunda feira dia 07/08/2023

9. Atividade realizada:

Dia: 07/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica Laboral
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Ginástica Laboral
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

10. Atividade realizada:

Dia: 07/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NEPE - 14h00min às 15h00min
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

11. Atividade realizada:

Dia: 08/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308080733** – Solicitação de Equipamentos Ergonômicos
- ✓ Encaminhada **CI nº PQST/2308080733** – Solicitação de Equipamentos Ergonômicos para o setor de compras/almoxarifado.

12. Atividade realizada:

Dia: 08/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Teste de verificação de vedação às 15h30min no setor da endoscopia/colonoscopia para as téc. em enfermagem.

13. Atividade realizada:

Dia: 09/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Elaboração de uma ação para o dia dos pais

14. Atividade realizada:

Dia: 09/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 14h30 às 15h15 – reunião mensal CIPA
- ✓ 15h30 às 16h30 – reunião Biossegurança e CAMB

15. Atividade realizada:

Dia: 10/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ 09h00 – reunião mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente
- ✓ Reunião com a Novum Construtora – 10h00 às 11h15

16. Atividade realizada:

Dia: 10/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Envio dos documentos ao SIGUS meses 05, 06 e 07

17. Atividade realizada:

Dia: 11/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Integração aos novos colaboradores – 08h00 às 09h00
- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 às 10h00
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 12h00

18. Atividade realizada:

Dia: 11/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Ação para o dia dos pais

. Atividade realizada:

Dia: 14/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: O valor das coisas
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: O valor das coisas
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00min às 11h00min

19. Atividade realizada:

Dia: 14/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de ordem de serviço para os novos colaboradores

20. Atividade realizada:

Dia: 15/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Paramentação e desparamentação, ministrado pela Téc. Seg. do Trabalho e Higienização das mãos, ministrado pela Enfer. Sciras, ambos para as Téc. em Enfermagem do setor de Hemodiálise – 09h00 às 10h00.
- ✓ Levantamento dos extintores para recarga

21. Atividade realizada:

Dia: 15/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Impressão dos laudos da unidade para arquivamento
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

22. Atividade realizada:

Dia: 16/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento: Paramentação e desparamentação, ministrado pela Téc. Seg. do Trabalho e Higienização das mãos, ministrado pela Enfer. Sciras, ambos para as Téc. em Enfermagem do setor de Hemodiálise – 09h00 às 10h00.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

23. Atividade realizada:

Dia: 16/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Substituição de avisos na unidade
- ✓ Reunião com os Brigadistas, assuntos tratados: Organização da Brigada, Exercícios simulados, reunião mensal – registro em ATA, Identificação dos Brigadistas.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

24. Atividade realizada:

Dia: 17/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

25. Atividade realizada:

Dia: 17/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração dos kits de EPI

26. Atividade realizada:

Dia: 18/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 09h00
- ✓ Reunião mensal de fiscalização de contratos – 09h00 às 09h50

27. Atividade realizada:

Dia: 18/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI - 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

28. Atividade realizada:

Dia: 21/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Comportamento seguro no ambiente de trabalho
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Comportamento seguro no ambiente de trabalho
- ✓ Treinamento PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante – 10h00 ás 11h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

29. Atividade realizada:

Dia: 21/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Treinamento PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante – 15h00 ás 16h00

30. Atividade realizada:

Dia: 22/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Elaboração de uma ação para o treinamento do dia 23/08

31. Atividade realizada:

Dia: 22/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Elaboração de uma ação para o treinamento do dia 23/08
✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308221530** – Recarga dos extintores para o setor do almoxarifado.

32. Atividade realizada:

Dia: 23/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Treinamento: Fluxograma com exposição a material biológico e fluxograma sem exposição a material biológico – 10h:00 às 11h:00

33. Atividade realizada:

Dia: 23/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

✓ Treinamento: Fluxograma com exposição a material biológico e fluxograma sem exposição a material biológico – 15h:00 às 16h:00

34. Atividade realizada:

Dia: 24/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Revisão do Plano de evacuação em caso de incêndio

35. Atividade realizada:

Dia: 24/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Elaboração de uma **C.I nº PQST/2308241437 –** Autorização de entrada das empresas para manutenção e encaminhada para o setor da guarita.
✓ Elaboração dos kits de EPI

36. Atividade realizada:

Dia: 25/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 às 09h00
✓ Acompanhamento com os Cipeiros para a elaboração dos mapas de riscos externos (subestação, casa dos geradores e abrigo de resíduos externo)
✓ Elaboração de uma **C.I nº PQST/2308251118 – Materiais para o SESMT** e encaminhada para o setor do almoxarifado.

37. Atividade realizada:

Dia: 25/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI - 13h30 às 16h00
- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Treinamento: Doenças de Notificação Compulsória – 14h00 às 15h00

38. Atividade realizada:

Dia: 28/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Alcoolismo e Tabagismo
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Alcoolismo e Tabagismo
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h20

39. Atividade realizada:

Dia: 28/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2308281507** e encaminhada ao setor da manutenção predial.

40. Atividade realizada:

Dia: 29/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento do relatório de entrega de EPI’s

41. Atividade realizada:

Dia: 29/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Fechamento do relatório de entrega de EPI’s
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

42. Atividade realizada:

Dia: 30/08/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui levar as pilhas de bateria para descarte.

43. Atividade realizada:

Dia: 30/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Teste do alarme do incêndio as 17h00

44. Atividade realizada:

Dia: 31/08/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Relatório da Comissão de Biossegurança
- ✓ Relatório mensal

45. Atividade realizada:

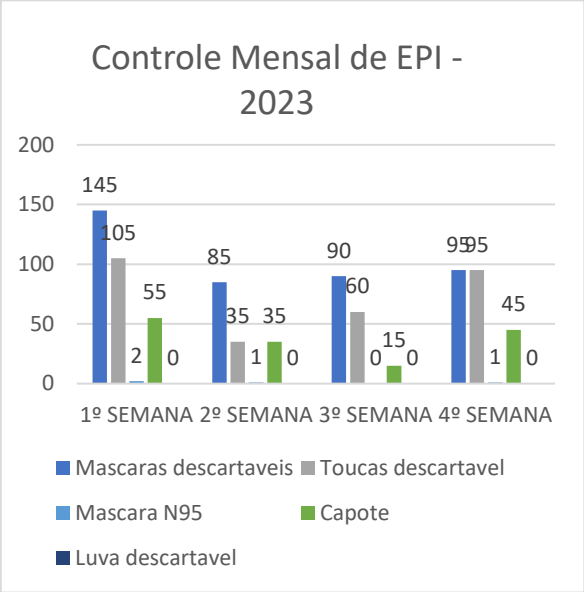
Dia: 31/08/2023

Horário: 13:00 às 17:00

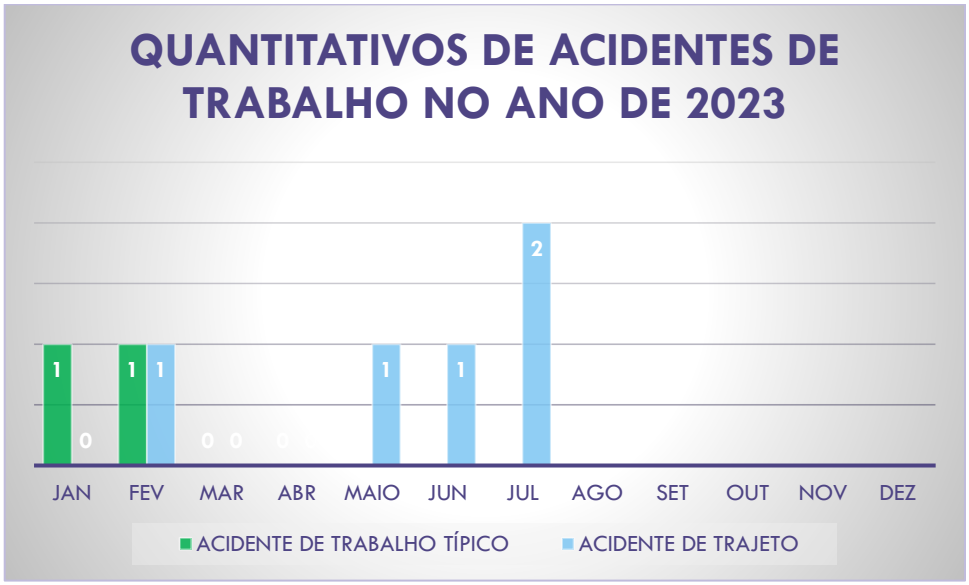
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Respondendo avalição de desempenho 360 dos terceiros

Segue em tabela quantitativo de EPI’s entregues no mês de agosto de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de agosto de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:07:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

SETEMBRO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP:

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 19
2.2 - Relatório das Comissões 21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 21
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 23
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 24
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 25
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 25
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 25
2.2.12 – Biossegurança 26
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 26
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 26
3.1 - Assistência de Diretoria 27
3.2 – Atendimento nas Recepções 27
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 47
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 50
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 67
3.5 – SCIRAS 67
3.6 – NEPE 69
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 82
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**
4.0 – Atividades da Farmácia 21
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 21

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 32
5.1 – Controladoria 32
5.2 – SIPEF 33
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 39
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH **Erro! Indicador não definido.**
5.4 – FATURAMENTO 40
6.0 – SESMT **Erro! Indicador não definido.**
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

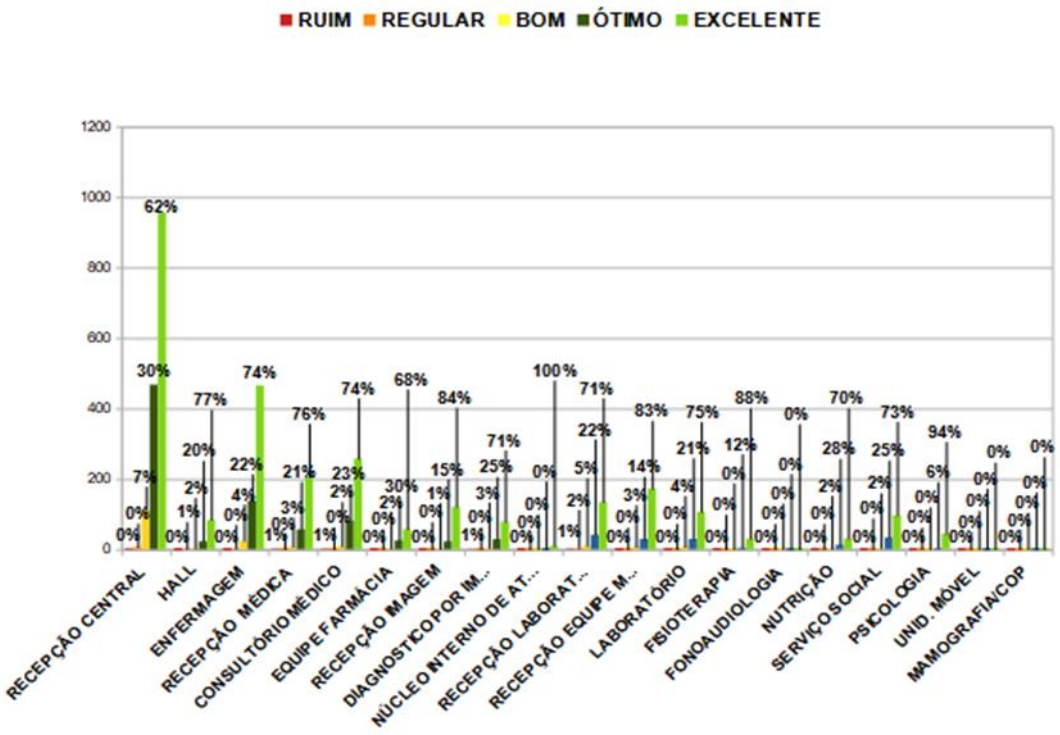
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 29 de setembro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de setembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

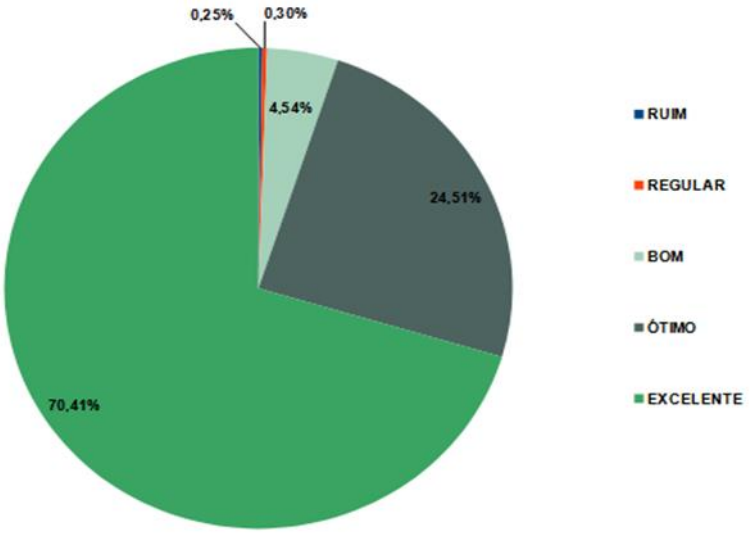
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE SETEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	6	111	467	955	1542	38,22%
HALL	0	1	2	22	83	108	2,68%
ENFERMAGEM	0	2	24	137	465	628	15,56%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	0	7	56	205	270	6,69%
CONSULTÓRIO MÉDICO	2	0	8	81	257	348	8,62%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	2	25	57	84	51,85%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	1	22	120	143	3,54%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	1	0	3	28	78	110	2,73%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	9	9	0,22%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	2	3	9	41	134	189	4,68%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	6	29	172	207	5,13%
LABORATÓRIO	0	0	6	29	106	141	3,49%
FISIOTERAPIA	0	0	0	4	30	34	0,84%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	12	30	43	1,07%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	33	96	132	3,27%
PSICOLOGIA	0	0	0	3	44	47	1,16%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	10	12	183	989	2841	4035	149,77%
PERCENTUAL	0,25%	0,30%	4,54%	24,51%	70,41%	ÍNDICE GERAL	94,92%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

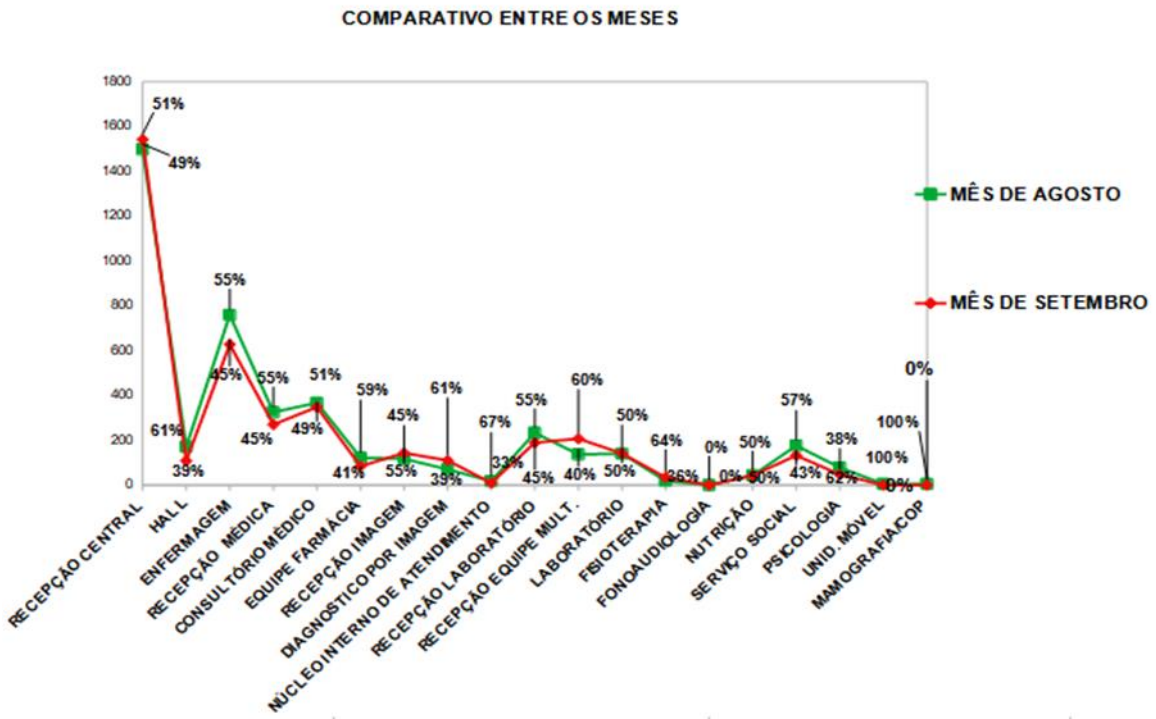
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de agosto/setembro.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1498	1542	3%
HALL	171	108	-37%
ENFERMAGEM	759	628	-17%
RECEPÇÃO MÉDICA	325	270	-17%
CONSULTÓRIO MÉDICO	367	348	-5%
EQUIPE FARMÁCIA	122	84	-31%
RECEPÇÃO IMAGEM	117	143	22%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	70	110	57%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	18	9	-50%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	233	189	-19%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	137	207	51%
LABORATÓRIO	140	141	1%
FISIOTERAPIA	19	34	79%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	43	43	0%
SERVIÇO SOCIAL	176	132	-25%
PSICOLOGIA	78	47	-40%
UNID. MÓVEL	5	0	-100%
MAMOGRAFIA/COP	5	0	-100%
TOTAL GERAL	4283	4035	-6%
PERCENTUAL		-5,79%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de agosto e setembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

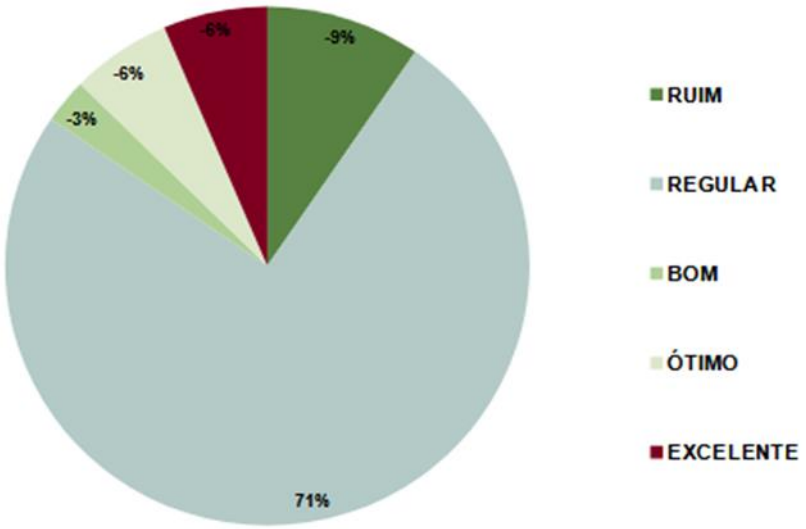


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou com queda de -6%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em todas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -09 % regular teve um aumento de 71%, bom ficou -03% e na avaliação ótima -06%, excelente -06% e o total geral ficou com queda de -03%, neste mês a unidade móvel ficou com as avaliações em 0% devido a mesma está fora da unidade em manutenção sem previsão de retorno as atividades.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE AGOSTO	MÊS DE SETEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	11	10	-9%
REGULAR	7	12	71%
BOM	188	183	-3%
ÓTIMO	1051	989	-6%
EXCELENTE	3026	2841	-6%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	95,19%	94,92%	0%
TOTAL GERAL	4283	4035	-6%

Índice geral de satisfação de avaliações

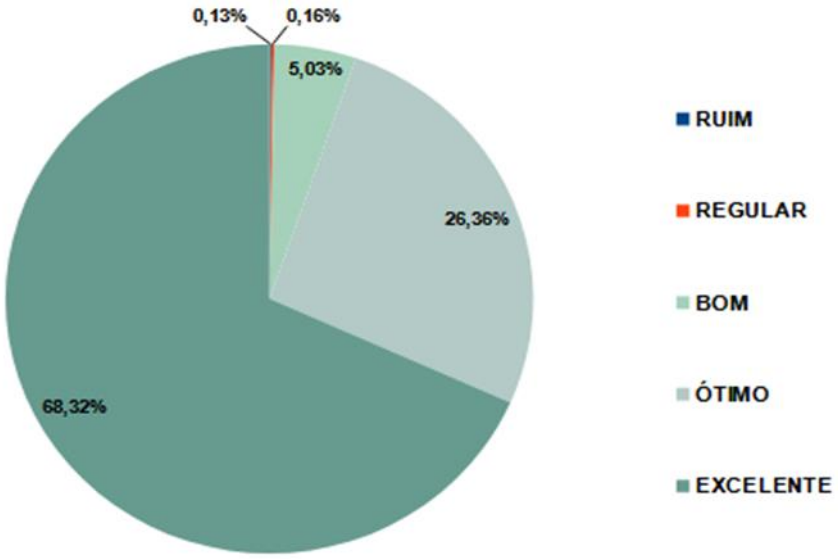


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE SETEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	3	88	418	801	1311	42,25%
HALL	0	0	2	19	81	102	3,29%
ENFERMAGEM	0	0	20	97	273	390	12,57%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	9	64	226	300	9,67%
FARMÁCIA	0	0	5	22	45	72	2,32%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	0	6	44	154	204	6,57%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	8	9	0,29%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	2	2	26	153	532	715	23,04%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	4	5	156	818	2120	3103	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,13%	0,16%	5,03%	26,36%	68,32%	ÍNDICE GERAL	94,68%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 94,68% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

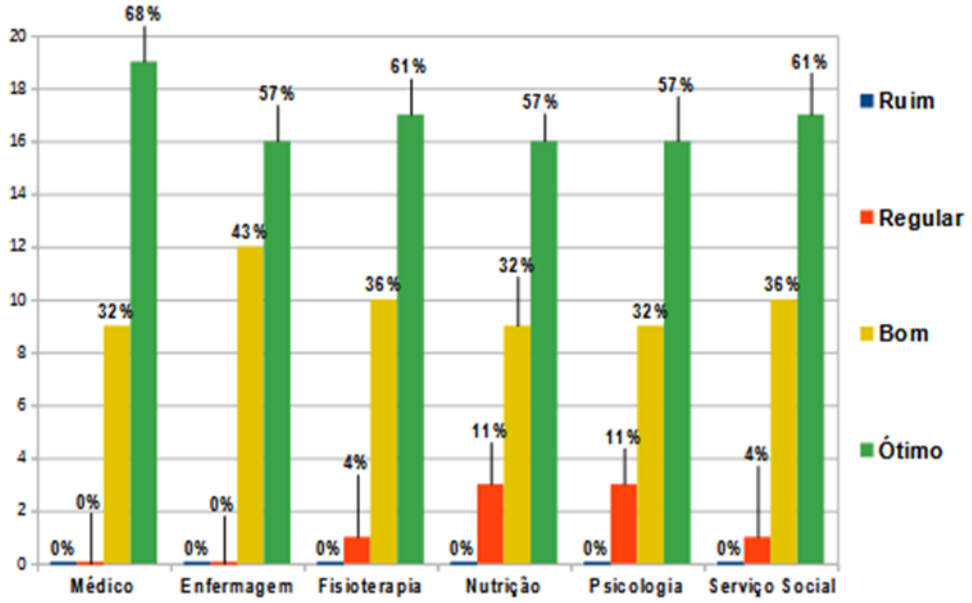
PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise. Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de setembro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	19	28
Enfermagem	0	0	12	16	28
Fisioterapia	0	1	10	17	28
Nutrição	0	3	9	16	28
Psicologia	0	3	9	16	28
Serviço Social	0	1	10	17	28
TOTAL GERAL	0	8	59	101	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	35%	60%	100,00%

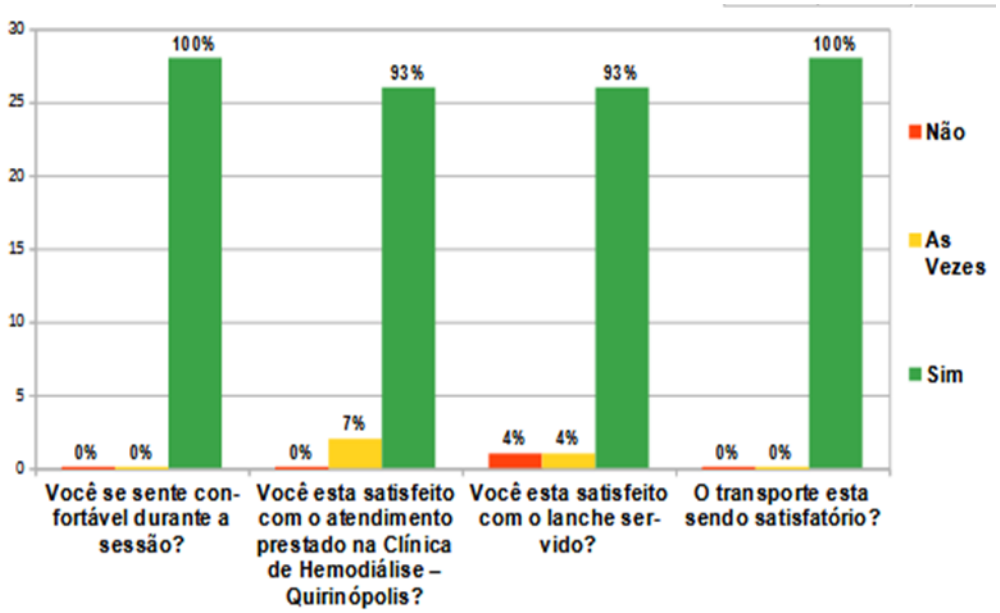
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de setembro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	2	26	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	1	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	1	3	108	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 67,86% responderam ótimo, 32,14% bom, equipe de **enfermagem** 57,14% responderam ótimo e 42,86% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 60,71% ótimo, 35,71% bom e 3,57% regular, **Nutricionista** 57,14% ótimo, 32,14% bom e 10,71% regular; **Assistente social** 60,71%, ótimo, 35,71% bom, 3,57% regular; **psicologia** 57,14% ótimo, 32,14% bom e 10,71% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,57% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 3,57% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 7,41% responderam as vezes, 92,86% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

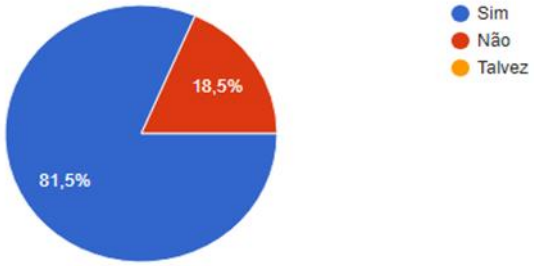
BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um bom retorno total de 31 respostas.

1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

Copiar

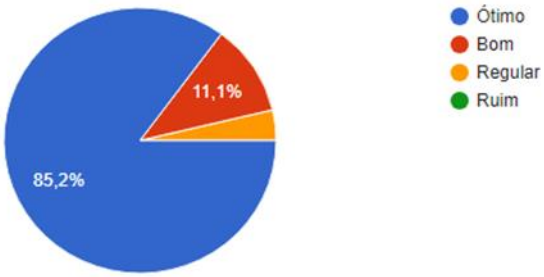
27 respostas



2 - Como você avalia as recepções?

Copiar

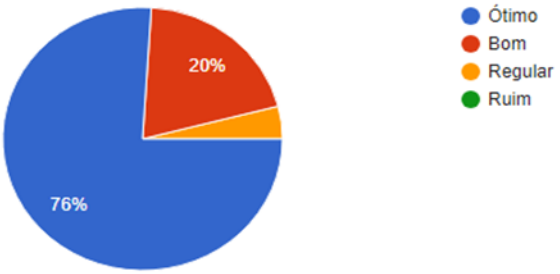
27 respostas



3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

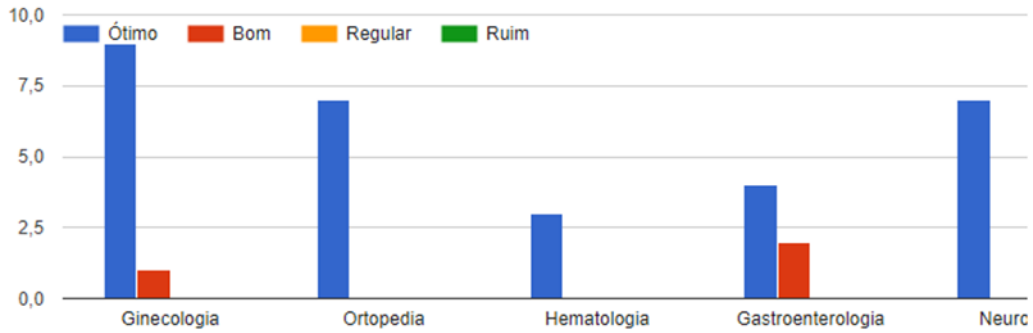
Copiar

25 respostas



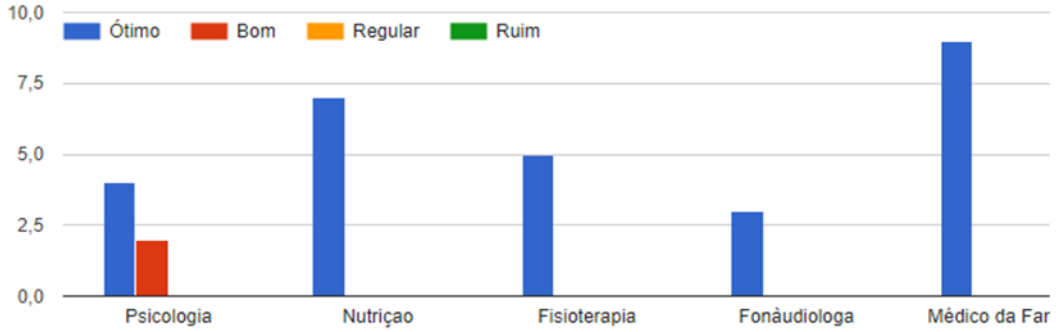
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



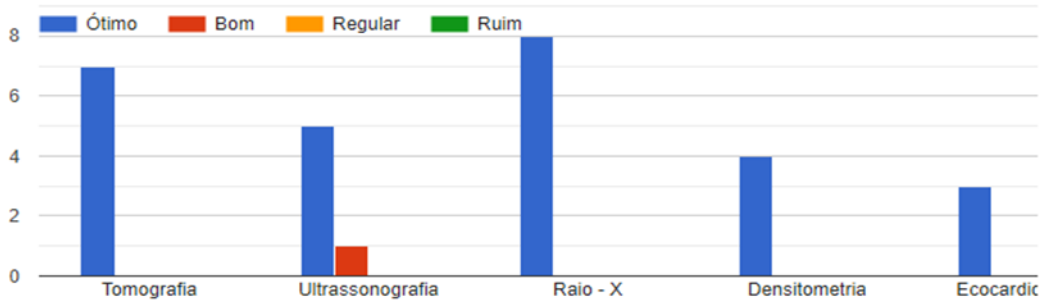
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

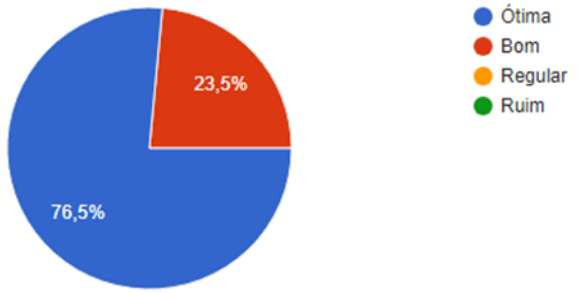
Copiar



7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

Copiar

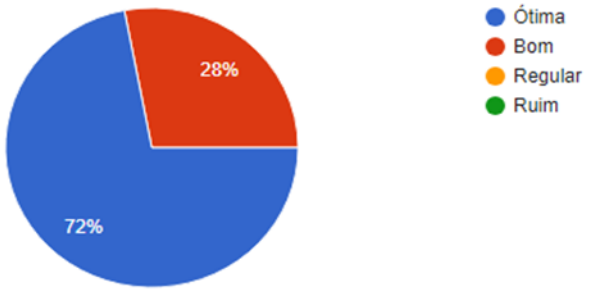
17 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

Copiar

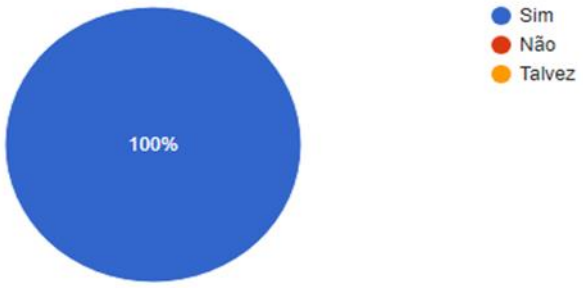
25 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

Copiar

25 respostas



Amei os resultados, todas as equipes maravilhosas atendimentos excelentes.

Há experiência foi a melhor

Equipe atenciosas,prontos para ajudar

Sala sem refrigeração
Ar condicionado não refrigerando suficientemente , portas abertas entrando ar quente

Minha experiência foi maravilhosa

Foi excelente muito bem atendida nota 10

O atendimento é ótimo, já e a terceira vez que venho e sou bem atendida.

Pela primeira vez que vim não tenho que reclamar, as pessoas são muito atenciosas com todos que chega, super recomendo nota 10 não tenho criticas.

Atendimento bom, com profissionais extremamente capacitados.

Achei ótimo meu atendimento, todas as vezes que venho sou bem tratada.

Fui muito bem atendida e bem informada pelos atendentes e médicos

Excelente atendimento, higiene, acomodações.

Ótima experiência e atendimento rápido, porém a espera para ir embora é muito grande para pessoas de outras cidades

Aqui achei muito bom atendimento nota mil

Muito bom Gostei Bastante muito atenciosos

A experiência foi muito boa a única critica e o atendimento por WhatsApp, sei sé posso falar critica pois entendo que sus e assim.

Muito bom

Achei ótimo meu atendimento e do meu esposo, não tenho nem palavras para descrever o meu atendimento inclusive foi outra pessoa que me indicou aqui, atendimento excelente.

Aqui tudo muito bom.

Equipe maravilhosa

Ótimo atendimento.

O atendimento foi muito bom, pessoas que tratam agente com humanidade, em momentos que estamos passando por horas difíceis muito bom.

Meu atendimento foi ótimo, todos me orientaram certo e me auxiliaram muito bem, que continuem assim, até os vigilantes e o Delmon me auxiliaram super bem.

Não posso reclamar porque me atende muito bem e são todos educados.

Já é a minha terceira vez na clinica, todas as vezes fui bem recebida, e atendida fiz exames e a colocação de DIU não tenho o que reclamar, apenas agradecer agora irei dar inicio ao tratamento para prevenção do colo do meu útero.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo : https://drive.google.com/drive/folders/1XtnhZGoUanfzvDXBoRfft4mdF8BCsKR-

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 94,92% no atendimento geral, e 94,68% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 60%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 92%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 72% a 100%, de um total de 27 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/09/2023 a 29/09/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 36 manifestações, 36 pessoalmente. Deste total, 27 foram elogios, 08 reclamações e 01 sugestão e desta totalidade foram 75,00 %de elogios, 22,22 % de reclamações e 2,78 % de sugestão.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

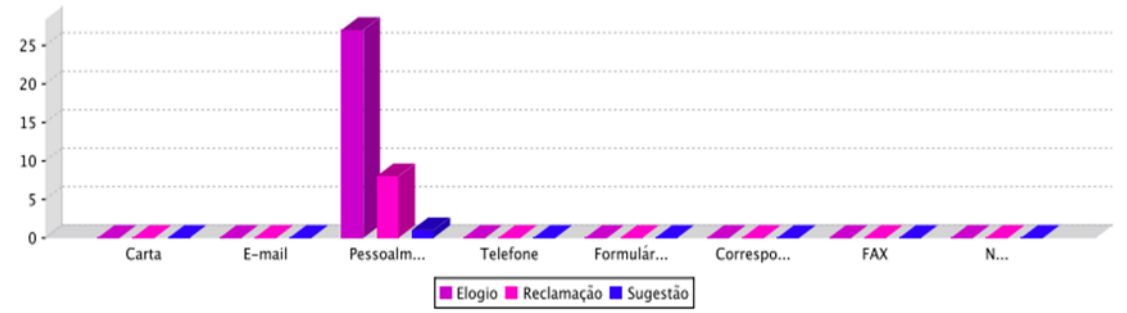
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/09/2023 à 29/09/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondêncial Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	27	0	0	0	0	0	27	75,00 %
Reclamação	0	0	8	0	0	0	0	0	8	22,22 %
Sugestão	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2,78 %
Total:	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**100,00 %**



Fonte: OuvidorSUS 1 / 1 02/10/23 10:38

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 36 manifestações e todas registradas 36 pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

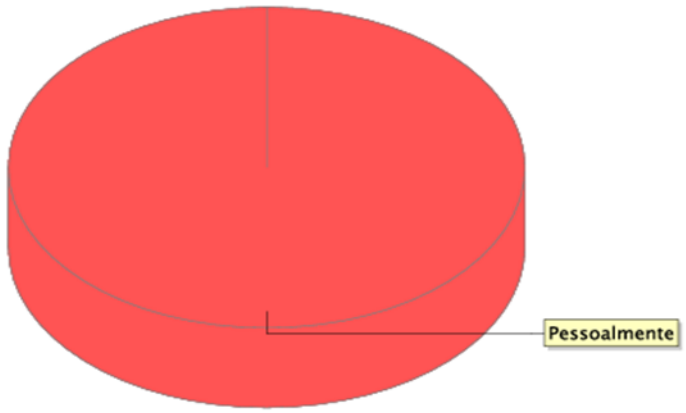
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/09/2023 à 29/09/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	36	100,00 %
Total:	36	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 27 elogios, seguido de 08 reclamações e 01 sugestão.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 14/09/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 05 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;

3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 12/09/2023
- 15:00 às 15:30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 04/09/2023
- 14:10 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Qualificações pendentes/suspensas;
2. Capacitações pendentes/canceladas;
3. Ações educativas – canceladas;
4. Planos e pastas compartilhadas;
5. Alinhamentos;
6. Plano de treinamentos/palestras ou ação;
7. Indicadores;
8. Atividades em andamento;
9. Ações educativas – setembro**.**

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	10:00	Sala de Comando/SADT
2	Fev/23	10:00	Sala de Comando/SADT
3	Mar/23	10:00	Sala de Comando/SADT
4	Abr/23	10:00	Sala de Comando/SADT
5	Mai/23	10:00	Sala de Comando/SADT
6	Jun/23	10:00	Sala de Comando/SADT
7	Jul/23	10:00	Sala de Comando/SADT
BIMESTRAL	Out/23	10:00	Sala de Comando/SADT

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/09/2023
- 08:00 às 08 :30
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. A meta de 95% de prontuários em conformidades continua sendo atingida;
3. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
4. Inclusão e apresentação de Valéria Borges da Silva, como integrante;
5. Apresentação do regimento interno e do formulário de revisão;
6. Redistribuição dos prontuários médicos.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 06/09/2023
- 08 :20 às 09:20
- Sala de Atendimento Global

- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de agosto;
2. Apresentação do histórico de evolução do paciente;
3. Necessidade de capacitação para a enfermagem.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 14/09/2023
- 15:05 às 16:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

1. Indicadores;
2. Notificações;
3. Treinamentos;
4. Mapeamentos de processos;
5. Ação: 17 de setembro: dia mundial da segurança do paciente – tema: eleve a voz do paciente

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 06/092023
- 14:30 às 14 :49
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. DDS;

2. Acidentes de trajeto;
3. Palestra sobre assédio.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	09:00	Sala de Reuniões
2	Fev/23	09:00	Sala de Reuniões
3	Mar/23	09:00	Sala de Reuniões
4	Abr/23	09:00	Sala de Reuniões
5	Mai/23	09:00	Sala de Reuniões
6	Jun/23	09:00	Sala de Reuniões
7	Jul/23	09:00	Sala de Reuniões
BIMESTRAL	Out/23	09:00	Sala de Reuniões

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

	Mês	Horário	Local
1	Jan/23	12:30	Sala de Atendimento Global
2	Fev/23	12:30	Sala de Atendimento Global
3	Mar/23	12:30	Sala de Atendimento Global
4	Abr/23	12:30	Sala de Atendimento Global
5	Mai/23	12:30	Sala de Atendimento Global
6	Jun/23	12:30	Sala de Atendimento Global
7	Jul/23	13:30	Sala de Atendimento Global
BIMESTRAL	Out/23	13:30	Sala de Atendimento Global

Cronograma atualizado em 02 de agosto de 2023.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 14/09/2023
- 15:05 às 16:00
- Sala de Reuniões
- 11 participantes

Pauta:

6. Indicadores;
7. Notificações;

8. Treinamentos;
9. Mapeamentos de processos;
10. Ação: 17 de setembro: dia mundial da segurança do paciente – tema: eleve a voz do paciente

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 14/09/2023
- 14:00 às 15:02
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Extintores vencendo este mês;
3. Atualização vacinal;
4. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 14/09/2023
- 14:00 às 15 :00
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, Nota Explicativa, Declaração, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de setembro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance, confeccionou com os demais cipeiros o mapa de risco dos lugares que faltam na unidade, subiu documentos no DRIVE, participou da integração de novos colaboradores, participou das Sindicâncias feitas na unidade, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou da reunião e treinamento de Gestão de Documentos, participou da palestra com a Dra. Débora sobre setembro amarelo, da palestra sobre assédio sexual e outras formas de assédio no trabalho com o Dr. Carlos Magnum, participou da palestra sobre trânsito com a Dra. Geizela, da Campanha de vacinas na unidade, foi premiada a melhor fiscal do mês, participou de reunião sobre cirurgias eletivas com as demais unidades e com a Paula da SES, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, registrou pontos para reparo no Effort da NOVUM para melhorias e também organizou documentos RT da nutricionista da unidade.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de

trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I
01/09

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 04/09/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3-Correção das Agendas Médicas, não Médicas e Exames/SADT
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 01/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a correção das agendas e a elaboração dos remanejamentos caso sejam necessários visando a excelencia no atendimento aos nossos pacientes. Averiguação das vagas, quantativos e afastamentos para que não haja a intercorrencia de agendamentos errados.

SEMANA II
04/08

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 05/09/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar

remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao dialógo diário semanal abordando sobre o tema : acidente de trânsito e direção devensiva, e aimpotância desta para a vida de todos incluindo aos colaboradores que no trajeto para a Unidade estão sujeitos.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 06/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 05/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar

remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 11/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 06/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

SEMANA III
11/15

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão eRonda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 12/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Jardim

Data : 11/09/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao dialógo diário semanal abordando sobre o tema : acidente de trânsito e o suso do cinto de segunrança a importância deste para a salva uma vida.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inpensão eRonda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 13/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas).

2.3- Integração com a Novas Colaboradoras da Recepção

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a integração das novas colaboradoras que irá compor o quadro de funicionários da Unidade na parte assistencial e recepçao

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Inpensão eRonda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 14/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). E assistecia de qualidade aos nossos usuários(pacientes)e acompanhantes.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 15/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 13/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e profissioanis da equipe multi e exames. Observando sempre o quantitativo e disponibilidade das vagas.

4.3-Reunião Mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração de plano e medidas sobre a segurança e a qualidade na prestação de serviços oferecidos aos nossos paciente a segurança deste dentro da Unidade.

4.1- Criação e execução de uma Central de Agendamento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para criação de uma central de agendamento para melhorar o fluxo nos atendimentos de marcaçoes de consultas e exames ofertados aos nossos pacientes/clientes. Com agilidade e maior conforto para que os pacientes ao chegar na unidade serão assitidos por uma equipe posta nas seguintes funçoes :
Marcaçoes de Interconusltas ;
Marcaçoes de retornos ;
Marcaçoes de exames de Imagens/SADT.

Assim o paciente não precisaram se deslocar para mais de uma recepção em busca da prestação do serviço, agilizando e otimizando a qualidade na prestação do atendimento unidirecional.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). E assistecia de qualidade ao pacientes e acompanhantes. Levando ainda em consideração o fluxo da semana e preparando para o inicio de mais uma semana no respaldo de uma melhor atendimento sempre aos nossos clientes/pacientes.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 18/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e profissioanis da equipe multi e exames. Observando sempre o quantitativo e disponibilidade das vagas bem como os afastamentos de médicos e demais profissioanais que compoe a escala/dia. Houvendo a necessidade de um remanejamento para fins de sanar quaisquer advento que possa ocasionar desconforto na prestação dos serviços aos usuários(pacientes).

5.3-Tema: Treinamento de Revisão dos Pops(Procedimento Operacional Padrão) Protocolo de Identificação de pacientes e Treinamento Soul-MV

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 15/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da Orientações Gerais e aperfeiçoamento e a participação da colaboradora em pleno exercício de suas funções dentro dos protocolos estabelecidos pela Unidade, elevando seus

conhecimentos acerca dos protocolo e processos da unidade bem como o conhecimento dos procedimentos operacionais padrões e a identificação segura do paciente e sua finalidade. E a validação dos sistemas Soul-mv.

SEMANA IV
18/22

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 19/09/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade.Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o aumento do fluxo e dos gerenciamento de crises(prestação de serviço e esclarecimento de duvidas). Lembrando que neste dia há uma demanda cosideravél de pacientes na Unidade o qie geram uma maior atenção no atendimento e prestação de serviço.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros
Local : Policlínica Estadual /Jardim

Data : 18/09/2023

1.4-Treinamento Protocolo de Prevenção de Quedas

Local : Policlínica Estadual /Sala da Reunião

Data : 18/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao treinamento do protocolo de prevenção de quedas. Reduzindo a ocorrencia de quedas de pacientes nos pontos de assistencia e o dano dela decorrente ,por meio da implantação e implementação de medidas que contemplem a avaliação de risco do paciente , garantindo o cuidado multiprofissional em um ambiente seguro e promover a educação coletiva do cuidado.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes e a preferenciamente um atendimento de excelência

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 20/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar

1.3- Criação de Senhas com Especificações para Fluxo nos Atendimentos/ Central de Agendamentos na Recepçao Central

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Supervisão de Atendimento

Data : 19/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração e emissão das senhas para a central de agendamento que está em funcionamento na Recepção Central, unificando e unidirecionando o fluxo nos atendimentos de marcações de consultas e exames. Assim a permanencia do paciente na unidade para este fim fica limitada apnas entre o Haal de a Central de Agendamentos, o que otimiza o tempo e a comodidade dos nossos Usuários(pacientes) e acompanhantes.

Sendo especificado : AI ,refere a agendamentos de interconsultas ;

AR, refere a agendamentos de retornos ;

AE, refere a agendamentos de exames de imagens ;

Seguido todos os padrões de senhas normais, preferenciais e as preferenciais acima de 80 anos .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes e a preferenciamente um atendimento de excelência

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 21/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 22/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar, levando em consideração o aumento do fluxo nos atendimentos das especialidades médicas e afins.

4.3- Palestra Setembro Amarelo Prevenção do Suicidio com a Psquiatra

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a campanha setembro amarelo m~es de conscientização e prevenção ao suicidio com palestrante dra

Débora, médica psiquiatrica da Unidade abordadno sobre o tema e palestrando sobre a ação e como devemos perceber a importancia de ajudar o outro, a perceber quando há a necessiade de ajudar .

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 25/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as demanda da equipe multidisciplinar, levando em consideração o aumento do fluxo nos atendimentos e a quantidade de médicos que estão em atendimento.

SEMANA V
25/29

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 26/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as

1.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião quinzenal do colegiado para as tratativas pertinetes ao setores e as pautas, da recepçao ficou abortado e concluído os treinamentos dos POPs e os protocolos de identificação dos paceintes, as mudanças nos fluxos e unidirecionamento dos pacientes para as marcaçoes de consultas e exames. Também foi relatado a abertura de todas as agendas do mês de outubro, a mudança no fluxo dos atendimentos e abertura das consultas de oftalmogia assim como a distruição de senhas para todos os procedimentos executados dentro da unidade para maior comodidade e segurança de nossos clientes/pacientes.

1.4- Treinamento Plano de Evacuação dos Brigadistas de Incendio

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reinião

Data : 25/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao plano de evacuação em caso de intercorrencias como incendios e quais as medidas a serem tomadas diante do acidente e incidente e não só casos que possam a vir causar danos a vida de funcinários e pacientes.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.Prestanto todas os os esclarecimentos a fim de manter o nosso bom funcionameto e excelência na prestação de nossos serviços.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 27/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os quantitativos e agenda médica disponivel observando os afastamentos médicos organizados e repassados pela Curat.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.). Visando o bem estar e a comodidade dos nosso clientes/pacientes.Prestanto todas os os esclarecimentos a fim de manter o nosso bom funcionameto e excelência na prestação de nossos serviços.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 28/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os quantitativos e agenda médica disponivel observando os afastamentos médicos organizados e repassados pela Curat.Observando também o aumento no fluxo pois nas quintas-feiras há um maior numero de médicos atendento na unidade o que eleva nossos fluxos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 29/09/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os afastamentos dos profissionais médicos e o fachamento do Mês com um fluxo consideravel.

4.3- Reunião Mensal de Fiscalização das Manifestações

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/ Call Center

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a fiscalização das manifestações descrtitas pelos pacientes/clientes da unidade e as criticidades sobre o tempo de resposta das minifestaçoes.

4.4- Ação Segurança do Paciente (Identificação do Paciente)

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da ação sobre a importância da identificação correta dos pacientes , assegurando que a ele seja prevenindo a ocorrencia de erros muitas vezes evitáveis. Uma das seis (06) metas de segurança do paciente é a Identificação, pedir ao mesmo que ao chegar na Unidade ele não foi identificado peça a recepcionista quie faça a identifiação com no minimo tres dados cadastrais.

4.5- Encerramento da Campanha de Vacinação dos Colaboradores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Pequenas Cirurgias

Data : 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a realização campanha de vacinação dos colaboradores em parceria com o município de Quirinópolis na cobertura e a importância de se manter o quadro vacinal em dia e a imunização com todas as vacinas.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames.).

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 02/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 29/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas agendadas para o dia e todos os procedimentos a serem executados , obedecendo os afastamentos dos profissionais médicos e o fachamento do mês. Levando em consideração o fluxo onde houve a troca do mês e as abertiras das agendas médicas e não médicas e exames

5.3- Reunião com a Supervisão de Atendimento para Tratativas e Alinhamentos

Local : Policlínica Estadual /Sala de Atendimento Global

Data : 29/09/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião semanal com a Recepçao para taratativas e orientaçoes e informaçoes pertinetes ao setor e as melhorias a serem executadas e tomadas diante as elterações e execução de determinadas funções. Nesta pauta foram abordados os temas sobre a criação da Central de Agendamento que está em pleno funcionamento na Recepçao central o que veio a otimizar o tempo e a comodidade do paciente dentro da Unidade. Os atendimentos em questão todos estão sendo retirados senhas no Hall de entrada para a especificidade correta e para tal é emitido senhas e orientado o paciente de maneira correta e qual recepçaõ seguir. O uso da telefonia o atendimento telefônico é de fundamental importância e necessário para uma excelente prestação de serviços. A identificação corretas de todos os pacientes e acompánhantes será também de suma importância de extrema necessidade.O relacionamento interpessoal dentro da unidade para um ambiente saudavél e de cordialidade para um convivio sem danos, sem prejuizos.Abortado também sobre os bancos de horas e as extras e o acumulo de estras sem ter ou apresentar um CI relatando o motivo pelo qual há está necessiade de fazer horas . Abortado também sobre faltas e horários e atrasos para que não ficamos em débito.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de setembro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino

e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 03 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath), 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 04 e no dia 05 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 07 de setembro foi comemorado o Dia da Independência do Brasil, decorando a sala com bandeiras do Brasil e falado com os pacientes sobre os 201 de independência do país.

No dia 11 o Dr. Guilherme realizou o primeiro implante de Permcath da unidade, foi trocado o CDL de uma paciente que estava com o mesmo a mais de 3 meses. Com o uso do Permcath melhora a qualidade da dialise da mesma e diminui o risco de infecção.

No dia 13 de agosto o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise.

No dia 14 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3V e 1SXAZUKC.

As amostras vieram com resultado satisfatório para uso, apenas DELTAMED OPR 150– Número de Série: 0475 apresentou uma contagem de bactéria heterotrófica de 89 UFC/ml, devido a isso foi colocada como reserva e só vai ser colocada a uso novamente após nova desinfecção e nova coleta.

Foi realizado dois implantes de CDL durante o mês, no dia 19 paciente chegou com a FAV sem a presença de frêmito e pulso e durante todo seu percurso bastante endurecida, sendo necessário realizar implante de CDL e já agendada consulta com o vascular para dia 18 de outubro.

Outro implante foi realizado no dia 20, paciente com FAV com fluxo ineficiente, não conseguindo manter qualidade de dialise, este paciente foi avaliado no dia 09 de março onde foi indicado reabordagem em FAV, desde então foi cobrado diversas vezes do Hospital de Jatai e da SES sobre esta abordagem, porém sem resposta.

No dia 20 de setembro foi comemorando o aniversário de uma paciente de o Dr. Francisco Tadeu, na ocasião foi cantado parabéns para ambos junto com toda a equipe da hemodiálise.

Nos dias 20 e 21 o enfermeiro Luiz Eduardo realizou treinamento sobre Biossegurança em hemodiálise, onde mostrou a necessidade dos cuidados com biossegurança dentro do setor de hemodiálise, tanto para a segurando do profissional quanto a segurança do trabalhador.

No dia 28 e 29 o enfermeiro Luiz Eduardo realizou uma capacitação sobre Doença Renal Crônica e seus tratamentos com os colaboradores do setor, informando sobre a doença e tirando as dúvidas dos profissionais.

No dia 28 a equipe da RENAL CARE realizou o 1º Encontro de Educação Permanente da empresa, encontro que vai acontecer mensalmente na última semana do mês. Nesta ocasião o Enfermeiro Luiz Eduardo falou sobre a visita de manutenção ONA e sobre o formulário de PTS que deve ser atualizados mensalmente. O Dr. Guilherme discutiu sobre as prescrições de dialises sobre padronizações e possíveis individualizações a depender de cada caso.

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de setembro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 359 Realizado sessões de hemodiálise
- 00 faltas justificadas
- 07 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 00 admissões
- 02 Implante de CDL;
- 00 hemotransfusões;
- 00 internações de paciente
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 23 pacientes com FAV's;
- 05 pacientes com CDL;
- 24 atendimentos global
- 1143 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

Relatório Semanal – Mês Setembro 2023

Semana I – 1

1. Atividade realizada:

Realização de escala de enfermagem

Dia: 01/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de setembro.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 01/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Recebimento de endoscópio

Dia: 01/09/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Realizado recebimento de 01 endoscópio. De acordo com contrato, serão disponibilizados 02 endoscópios. O outro aparelho será entregue na próxima semana.

Semana II – 4 a 8

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:05 às 07:15

Conteúdo abordado:

Abordado sobre direção defensiva, ministrado pelo membro da CIPA, Luciana.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Desbloqueio de agenda de exames de endoscopia

Dia: 04/09/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Com o recebimento de endoscópio, o setor de endoscopia retornará com a realização dos exames nesta segunda-feira, conforme roteiro enviado ao CRE.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal NEPE

Dia: 04/09/2023

Horário: 14:00 às

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discutido sobre alinhamento dos treinamentos; apresentado qualificações pendentes/suspensas; ações educativas do mês de setembro e Plano de treinamento e pasta compartilhada.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 05/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Preenchimento de questionário do SIGUS

Dia: 05/09/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Preenchimento dos questionários Atenção Ambulatorial e Indicadores de Produção.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 06/09/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Validação de agenda

Dia: 06/09/2023

Horário: 08:10

Conteúdo abordado:

Validação de agenda não médica do mês de outubro.

3. Atividade realizada:

Envio de e-mail ao CRE

Dia: 06/09/2023

Horário: 14:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de bloqueio da agenda de densitometria óssea no dia 19/09/23 devido a realização de manutenção preventiva do equipamento.

1. Atividade realizada:

Validação de agendas

Dia: 07/09/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Validação de agendas médica e exames do mês de outubro.

1. Atividade realizada:

Envio de agendas ao CRE

Dia: 08/09/2023

Horário: 12:36

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de outubro.

Semana III – 11 a 15

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Conscientização sobre o trânsito.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Envio de e-mail à RT d Enfermagem do ICem

Dia: 11/09/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de informações sobre o RT do PGRSS, que ainda não foi definido pelo Icem.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 12/09/2023

Horário: 07:35

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissão de Farmácia Terapêutica

Dia: 12/09/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação da lista de medicamentos vencidos; uso de antimicrobiano (Vancomicina); indicador mensal do setor de endoscopia; conferência mensal do carrinho de emergência; reposição das medicações Midazolan e Morfina que haviam desaparecido do carrinho de emergência.

1. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 13/09/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

2. Atividade realizada:

Palestra Combate ao Assédio Sexual

Dia: 13/09/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas, ministrada pelo Dr. Carlos Magnum.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 14/09/2023

Horário: 07:10

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal CCIRAS

Dia: 14/09/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação do indicador de uso de álcool no setor de endoscopia e hemodiálise; implantação do NVE; capacitações que ocorreram em agosto; implantação da sala de medicação de injetáveis do CEMAC.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissões de Biossegurança e Prevenção de Acidentes com Materiais Perfurocortantes

Dia: 14/09/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação do indicador de acidentes de trabalho; perfil de acidentes. Abordado sobre palestra do mês de setembro; compra de EPI´S para colaboradores em setores críticos; atualização de vacinas dos colaboradores celetistas e terceirizados.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal Comissões da Qualidade e Núcleo de Segurança do Paciente

Dia: 14/09/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos indicadores de não conformidades e eventos adversos. Discutido plano de ação para cada evento adverso. Apresentação das capacitações do mês de setembro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos

Dia: 15/09/2023

Horário: 08:00 às 08:30

Conteúdo abordado:

Apresentação do novo membro da comissão, a RT de enfermagem. Discussão sobre a redistribuição dos médicos aos membros que farão a revisão dos prontuários e manter a meta de 95% de conformidades.

3. Atividade realizada:

Reunião da Comissão de Fiscais de Contrato

Dia: 15/09/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordado sobre as demandas e inconformidades de contrato de terceiros.

4. Atividade realizada:

Reunião de Compliance

Dia: 15/09/2023

Horário: 10:00 às 10:30

Conteúdo abordado:

Discussão sobre o Regimento Interno e alteração de membros da comissão. Realização de capacitação para os colaboradores.

4. Atividade realizada:

Campanha de prevenção ao suicídio

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Setembro Amarelo, às sextas-feiras do mês de setembro usamos amarelo como ação de prevenção do suicídio.

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Abordado sobre acidente de trajeto. Falado sobre os tipos de acidentes e a importância da notificação ao SESMT.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Treinamento do Protocolo de Prevenção de Quedas

Dia: 18/09/2023

Horário: 10:00 e 15:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do Protocolo de Prevenção de Quedas com o objetivo de capacitar os colaboradores na identificação dos pacientes com risco de queda.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 19/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de atestos de terceiros

Dia: 19/09/2023

Horário: 11:30

Conteúdo abordado:

Realização de atestos mensais das empresas Orbis e Serv Imagem referente ao mês de agosto.

3. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 19/09/2023

Horário: 11:30

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para solicitação de compras de suprimentos para setor de endoscopia.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 20/09/2023

Horário: 07:20

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 21/09/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Setembro Amarelo

Dia: 21/09/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela psiquiatra Dra. Débora abordando sobre o tema do mês de prevenção ao suicídio – “se precisar, peça ajuda”.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 22/09/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião de Compliance

Dia: 22/09/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre o regimento interno do comitê e realizado leitura sobre os tipos de compliance. O comitê solicitará ao compliance do Icem sobre os parâmetros de mapeamento de riscos para alteração do regimento interno.

3. Atividade realizada:

Treinamento em notificação compulsória

Dia: 22/09/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento sobre notificação de doenças e agravos.

4. Atividade realizada:

Palestra sobre Acidente de trânsito

Dia: 22/09/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Palestra ministrada pela Dra. Geizela referente a semanal nacional do trânsito. Neste ano, o tema escolhido foi “No trânsito, escolha a vida”.

Semana V – 25 a 29

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:05

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral orientado pela fisioterapeuta Bruna.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Foram instaladas as câmeras de segurança nas salas de recuperação devido a incidência de desaparecimento de medicamentos dos carrinhos de emergência.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 25/09/2023

Horário: 10:00 às 11:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelos líderes de cada setor.

4. Atividade realizada:

Requisição de macas para ultrassom

Dia: 25/09/2023

Horário: 11:25

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de macas adequadas para salas de ultrassom para garantir a segurança do paciente.

5. Atividade realizada:

Treinamento para Brigadistas

Dia: 25/09/2023

Horário: 13:30

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pelo SESMT sobre Plano de evacuação em caso de incêndio. Os técnicos de enfermagem que são brigadistas participaram da capacitação.

6. Atividade realizada:

Solicitação de compra de macas e cadeiras de rodas

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compra de macas e cadeiras de rodas para Policlínica. As macas fixas das salas de recuperação serão substituídas por macas com grades de proteção e rodas.

7. Atividade realizada:

Requisição de materiais

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de materiais e insumos para o mês de outubro.

8. Atividade realizada:

Requisição de compras de insumo para exame de eletroencefalograma

Dia: 25/09/2023

Horário: 16:47

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de gel condutor para realização de exame de eletroencefalograma.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:10

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Mapeamento de processos do setor de endoscopia

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Realizado mapeamento de processos do setor de endoscopia que será validado pela Qualidade.

4. Atividade realizada:

Recebimento de endoscópio

Dia: 26/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Recebimento do endoscópio 20A030 conforme contrato de equipamentos para substituição dos endoscópios inoperantes.

5. Atividade realizada:

Treinamento Gestão Documental

Dia: 26/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento pela Qualidade em gestão documental.

6. Atividade realizada:

Realização de C.I

Dia: 26/09/2023

Horário: 17:21

Conteúdo abordado:

Realização de CI solicitando à Orbis treinamento para equipe de enfermagem em Eletroencefalograma e Espirometria para abertura de agenda dos referidos exames.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 27/09/2023

Horário: 07:25

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Campanha de vacinação dos colaboradores

Dia: 27/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Campanha para atualização do cartão de vacina dos colaboradores em parceria com equipe de imunização da Secretaria de Saúde de Quirinópolis.

3. Atividade realizada:

Reunião com Recursos Humanos

Dia: 27/09/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Reunião com RH e líderes dos setores para alinhamento de horas extras.

4. Atividade realizada:

Treinamento de POP com equipe de enfermagem

Dia: 27/09/2023

Horário: 16:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Treinamento do POP de envio de amostras ginecológicas ao laboratório, ministrado pela enfermeira Alba. Foi explicado sobre o fluxo correto de transporte de material ao laboratório da Policlínica de Quirinópolis.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 28/09/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Campanha de vacinação dos colaboradores

Dia: 28/09/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Campanha para atualização do cartão de vacina dos colaboradores em parceria com equipe de imunização da Secretaria de Saúde de Quirinópolis.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal Ouvidoria

Dia: 28/09/2023

Horário: 09:00 às 09:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas para cada item. Apresentação das manifestações e pesquisa de satisfação do paciente referente ao mês de setembro.

4. Atividade realizada:

Ação Segurança do Paciente

Dia: 28/09/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Dia Mundial da Segurança do Paciente foi realizado pela equipe da recepção e NEPE ação sobre a meta 1 – Identificação do Paciente do Programa de Segurança do Paciente, onde foi abordado o tema “Engajando o paciente para a segurança do paciente”.

5. Atividade realizada:

Comemoração do Dia Mundial do Stress

Dia: 28/09/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Em comemoração ao Dia Mundial do Stress foi realizado um momento para liberar o stress dos colaboradores com alongamento e dança mediado pela educadora física Suelen Fernandes.

6. Atividade realizada:

Reunião com equipe médica da atenção básica

Dia: 28/09/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com equipe da assistência farmacêutica do município e da Policlínica para alinhamento de protocolos para abertura de processo das medicações do CEMAC.

7. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional Plena para Lideranças

Dia: 28/09/2023

Horário: 16:30 às 17:00

Conteúdo abordado:

Reunião via meeting onde foi apresentado o programa desenvolvido por Paulo do ICem e pela Psicóloga Márcia Christovam com o objetivo de oferecer suporte e recursos essenciais para líderes que desempenham um papel fundamental nas equipes e organizações.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 29/09/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 29/09/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de lixeiras para setor de imagem.

3. Atividade realizada:

Realização de C.I. de compras

Dia: 29/09/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Solicitação de compras de acrílicos para setor de imagem.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Setor: SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionado á Assistência aSaúde

Função: Enfermeira Executora

Responsável: Marielly Tiago Conceição.

Apresentação do Relatório:

Resumo das Atividades Realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis** no mês de setembro.

Setembro

Neste mês foi realizado treinamento in loco das fichas de notificações, Indicadores Notivisa e Sigus. Acompanhamento de prestação de serviços (desprag, conágua e centroeste), elaboração de C.I, participação em reunião extraordinária RENAVEH, capacitações, vistoria no setor de hemodiálise e endoscopia, busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento fichas de notificação compulsória in loco na Sala Global - Anexo 1 e 2
- Prestação de Serviços (centroeste) - Anexo 3
- Vistorias no setor de hemodiálise e endoscopia – Anexo 4
- Campanha de Vacinação dos Colaboradores – 5
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e Análise pertinentes ao setor SCIRAS.
- Acompanhamento de Prestação de Serviço (Centroeste)
- Vistoria Geral no setor de Hemodiálise e Endoscopia
- Campanha de Vacinação dos Colaborador.

3.6 – NEPE

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

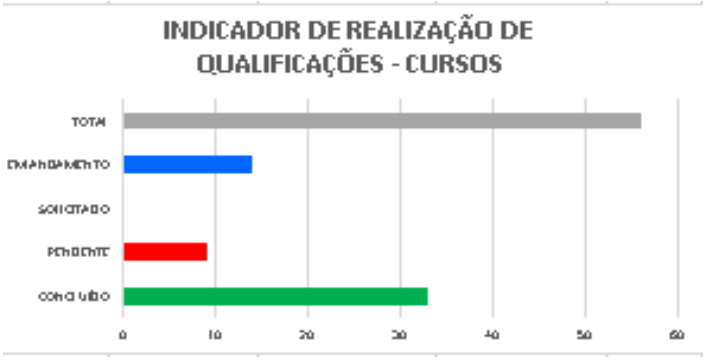
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

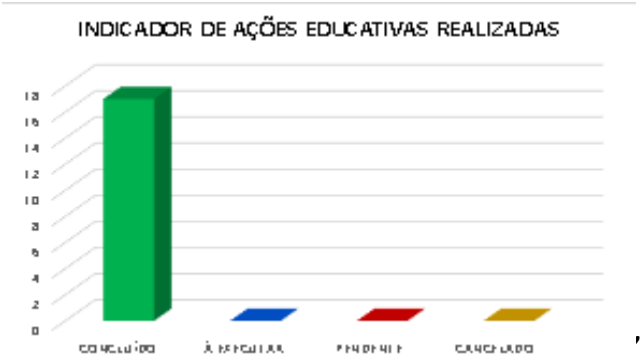
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de setembro.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de setembro.



, CEP:

Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de setembro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1:

o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de setembro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas, ficaram cinco treinamentos pendentes ficando a ser remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, sobre os treinamentos suspensos também serão agendados durante a reunião mensal e então irão se realizar em breve, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF	TA DE ELABORAÇÃO: 31/03/20 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
TREINAMENTO POP ENVIO DE AMOSTRAS AO LABORATORIO	27/09/2023	ALBA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO
TESTE DE CONTINGENCIA	a definir	JULIANA MARCELA	01 HORA	IN LOCO	SUSPENSO
ASSISTENCIA AO POLITRAUMATIZADO	a definir	VIDA GOIAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	a definir	GESTORA DO CUIDADO	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS	a definir	VIDA GOIAS	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
FRACIONAMENTO DE SOLIDOS E LIQUIDOS	18/09/2023	BIANCA SANTANA GOUVEIA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
GESTAO DOCUMENTAL	26/09/2023	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
PRESCRIÇÃO E CUIDADOS NA ANEMIA CRONICA	26/09/2023	AMANDA(hemodialise)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
NOTIFICAÇÕES COMPULSORIAS	22/09/2023	MARIELLY/JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
DOENÇA RENAL CRONICA E SEUS TRATAMENTOS	a definir	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
PREPARAÇÃO DE KITS INDIVIDUAIS (SADT)	18/09/2023	ALANA GEOVANNA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE QUEDAS	18/09/2023	VALERIA	40 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
BIOSSEGURANÇA		LUIZ EDUARDO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
BIOSSEGURANÇA		LUIZ EDUARDO	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
PROTOCOLO OPERACIONAIS PADROES (POP)	15/09/2023	DELMON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
SISTEMA MV SOUL	15/09/2023	DELMON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO	25/09/2023	ANA PAULA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO EXTERNO - WORKSHOP PLANISA	21/09/2023	PLANISA	DIA TODO	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações durante esse mês, houve mudanças no cronograma após substituição de colaborador recentemente na vaga de SCIRAS.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2° Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de setembro. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, esse mês contendo assuntos muito importantes como suicídio e semana do trânsito foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		TA DE ELABORAÇÃO: 01/04/20 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023	SETOR: NEPE			
TEMA	ATIVIDAD	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇ	STATUS
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	04/09/2023	20 MINUTOS	LUCIANA MOREIRA	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	11/09/2023	20 MINUTOS	RICARDO	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	18/09/2023	20 MINUTOS	VITORIA	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	25/09/2023	20 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICIDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	20/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	PALESTRA	TODOS OS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTICARDIO	CONCLUÍDO
DIA DE COMBATE AO ESTRESSE	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTI	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	AÇÃO	USUARIOS DA UNIDADE	28/09/2023	01 HORA	NSQP	CONCLUÍDO
PALESTRA SUICIDIO PARA OS COLABORADORES	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	21/09/2023	01 HORA	DEBORA	CONCLUÍDO
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICIDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	21/09/2023	01 HORA	NAIANE	CONCLUÍDO
COMEMORAÇÃO 7 SETEMBRO	AÇÃO	HEMODIALISE	07/09/2023	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO
AÇAÕ DIA NACIONAL LUTA PELO MEDICAMENTO	AÇÃO	FARMACIA	06/09/2023	30 MINUTOS	BIANCA	CONCLUÍDO
PALESTRA COMBATE AO ASSEDIO SEXUAL E A OUTRAS FORMAS DE VIOLENCIA NO TRABALHO NAS SUAS ATIVIDADES E PRATICAS.	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	13/09/2023	01 HORA	DR. CARLOS MAGNUM	CONCLUÍDO
PALESTRA: SEMANA NACIONAL DO TRANSITO	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	22/09/2023	01 HORA	[illegible]	CONCLUÍDO
PALESTRA SETEMBRO AMARELO -SUICIDIO PARA OS USUARIOS	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	21/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	27/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023	outubro					
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
01	02	03	04	05	06	07
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		
08	09	10	11	12	13	14
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		
15	16	17	18	19	20	21
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO		RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
22	23	24	25	26	27	28
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA		PROJETO DE ENCAMINHAR MULHERES PARA GINECOLOGIA	REC. E ARMAZ. DE MED./ ANIMAIS PEÇONHENTOS/TR EINAMENTO POP	
29	30	31	01	02	03	04
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA				

Calendário de ações – outubro

AÇÃO DESTAQUE – SETEMBRO

AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICIDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	20/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO	PALESTRA	TODOS OS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTICARDIO	CONCLUÍDO
DIA DE COMBATE AO ESTRESSE	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	01 HORA	MULTI	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	AÇÃO	USUARIOS DA UNIDADE	28/09/2023	01 HORA	NSQP	CONCLUÍDO
PALESTRA SUICIDIO PARA OS COLABORADORES	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	21/09/2023	01 HORA	DEBORA	CONCLUÍDO
AÇÃO SOBRE PREVENÇÃO AO SUICIDIO	AÇÃO	HEMODIALISE	21/09/2023	01 HORA	NAIANE	CONCLUÍDO
COMEMORAÇÃO 7 SETEMBRO	AÇÃO	HEMODIALISE	07/09/2023	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO
AÇAÕ DIA NACIONAL LUTA PELO MEDICAMENTO	AÇÃO	FARMACIA	06/09/2023	30 MINUTOS	BIANCA	CONCLUÍDO
PALESTRA COMBATE AO ASSEDIO SEXUAL E A OUTRAS FORMAS DE VIOLENCIA NO TRABALHO NAS SUAS ATIVIDADES E PRATICAS.	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	13/09/2023	01 HORA	DR. CARLOS MAGNUM	CONCLUÍDO
PALESTRA: SEMANA NACIONAL DO TRANSITO	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	22/09/2023	01 HORA	GEIZELA	CONCLUÍDO
PALESTRA SETEMBRO AMARELO -SUICIDIO PARA OS USUARIOS	PALESTRA	USUARIOS DA UNIDADE	21/09/2023	01 HORA	ANA LUIZA	CONCLUÍDO
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	27/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO
CAMPANHA VACINAÇÃO	AÇÃO	TODOS COLABORADORES	28/09/2023	02 HORAS	EQUIPE VAC.	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**

07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinó

2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°

Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

Acontecendo no dia 04 de setembro de 2023, com início às 14:10 a presidente do núcleo iniciou a reunião utilizando o recurso midiático slide, onde apresentou as pautas relevantes que seriam discutidas posteriormente. Foi lido o plano de ação da reunião anterior, onde foi informado que as ações de solicitação dos cronogramas de treinamentos para empresas terceiras está pendente devido as empresas não responderem quanto o solicitado. A finalização do fluxo de integração de novos colaboradores também está pendente por falta de alinhamento do RH junto ao NEPE, como a responsável do setor RH não estava na reunião, não foi possível levantar soluções.

A próxima temática, foi sobre as qualificações que estão pendentes ou por algum motivo precisaram ser suspensas. Posteriormente, foi apresentado as capacitações que estão pendentes ou canceladas, ficando definido que o responsável pela equipe que estivessem com esses status, verificassem com a equipe quanto a Acontecendo no dia 04 de setembro de 2023, com início às 14:10 a presidente do núcleo iniciou a reunião utilizando o recurso midiático slide, onde apresentou as pautas relevantes que seriam discutidas posteriormente. Foi lido o plano de ação da reunião anterior, onde foi informado que as ações de solicitação dos cronogramas de treinamentos para empresas terceiras está pendente devido as empresas não responderem quanto o solicitado. A finalização do fluxo de integração de novos colaboradores também está pendente por falta de alinhamento do RH junto ao NEPE, como a responsável do setor RH não estava na reunião, não foi possível levantar soluções.

A próxima temática, foi sobre as qualificações que estão pendentes ou por algum motivo precisaram ser suspensas. Posteriormente, foi apresentado as capacitações que estão pendentes ou canceladas, ficando definido que o responsável pela equipe que estivessem com esses status, verificassem com a equipe quanto a realização dessas atividades, Marielly (enfermeira SCIRAS) nessa oportunidade, ainda sugeriu/pediu a alteração das capacitações selecionadas para a equipe SCIRAS, visto que, foram seleções feitas pela responsável do setor anterior o que atualmente inviabiliza sua realização. Além disso, Marielly realizou uma capacitação correspondente que supre a necessidade do setor frente ao NEPE, assim, ficou definido que Natalia verificará e adequar tal ocorrência.

Foi apresentado as ações educativas que estão canceladas.

O tópico posterior, foi sobre os planos de treinamentos e a pasta compartilhada, ficando alinhado que os envios necessários, bem como as comunicações sobre essa temática, serão realizados apenas via e-mail para uma comunicação mais formal. Além disso, foi informado que todas as listas de treinamentos/ações estão na pasta

compartilhada em questão, ficando a cargo do próprio responsável do setor alimentar sua pasta e entregar as

listas e planos físicos ao NEPE. O link para acesso a pasta compartilhada encontra-se na descrição do grupo das comissões.

Após, foi apresentado o novo indicador que exibe a adesão aos treinamentos/ações/DSS realizados e adequações sugeridas para maior efetividade do indicador.

Em seguida, foi exposto as ações educativas previstas para setembro e iniciou-se as discussões sobre as datas e horários disponíveis para a realização das atividades necessárias para o mês, Natalia apresentou algumas temáticas importantes de serem trabalhadas e como e quem poderiam ficar responsáveis por elas. Ana Paula (SESMT) informou sobre as palestras que estavam sob sua responsabilidade, nessa oportunidade, Bianca (coord. Farmácia) levantou o questionamento que embora ela estivesse na reunião com o objetivo de disponibilizar datas e horários para que a equipe farmacêutica participe, quando as ações são definidas sem a discussão adequada, a equipe não é considerada (se avaliada a alta demanda de trabalho do setor) e, portanto, não poderia participar. Este fato deu-se por os palestrantes serem externos e as datas e horários foram os possíveis por tais, segundo Ana Paula. Mas a falha será melhor avaliada nas próximas oportunidades de acordo com o núcleo.

O último tópico, foi então sobre as ações educativas de setembro, apresentando datas horários e temas, que será lançado nos cronogramas e indicadores do setor.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quantos as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Pendente
2	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	Qualidade	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Pendente
3	Finalizar a elaboração da pasta compartilhada.	Para melhorar o acesso dos setores nas listas de presença de treinamentos e ações realizadas.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	As listas estão sendo escaneadas e liberadas na pasta compartilhada NEPE via Google Drive.	07/08/2023	07/096/2023	Concluído
4	Adequar capacitação SCIRAS.	Para corrigir a capacitação escolhida pela enfermeira responsável anterior e considerar a capacitação da enfermeira atual.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	Será cancelado a capacitação selecionada pela enfermeira SCIRAS anterior e acrescentado a capacitação da enfermeira SCIRAS que já até finalizou.	04/09/2023	01/10/2023	Em andamento

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	P OR QUE?	QU EM?	ON DE?	Q UANTO?	C OMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃ O	M OTIVO DA AÇÃO	RE SPONSAVÉL (S)	LO CAL	IN VESTIMENT O	D ESCRIÇÃO	D ATA DE INÍCIO	D ATA DE TERMINO	CONCLUÍ DO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solic itar equipamentos para realização de palestras.	P or solicitação dos palestrante s convidados e demais colaborador es das ações educativas na unidade.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	Á definir	S erão solicitados: C aixa de som Mi crofone R etroprojetor	0 2/05/2023	3 1/12/2023	Em andamento
	Solic itar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	P or que os gestores não aderem a realização de capacitaçã o das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	0 1/09/2023	3 1/12/2023	Em andamento
	Impl antar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	P orque de acordo com os ministrante s de palestras e treinamento s, algumas equipes sem motivo apresentad o, não participam das atividades propostas.	Nat ália Rodrigues	Sal a adm - NEPE	n/ a	S erá criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	0 1/08/2023	3 1/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Após analisar todos os dados e ações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE teve um mês muito proveitoso e com muitas ações importantes, conseguimos que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras demonstrando que estão aderindo a ideia dos projetos desenvolvidos pelo NEPE e gestores de setores.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

No momento atual diferente do que citado meses atras as equipes já começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

Ações – setembro

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qq8BCuq3_hhJzUD7mYN_WqyoXLakUQUW

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação,perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosdesaúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado parao paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todose vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e o doente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial, levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

2 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

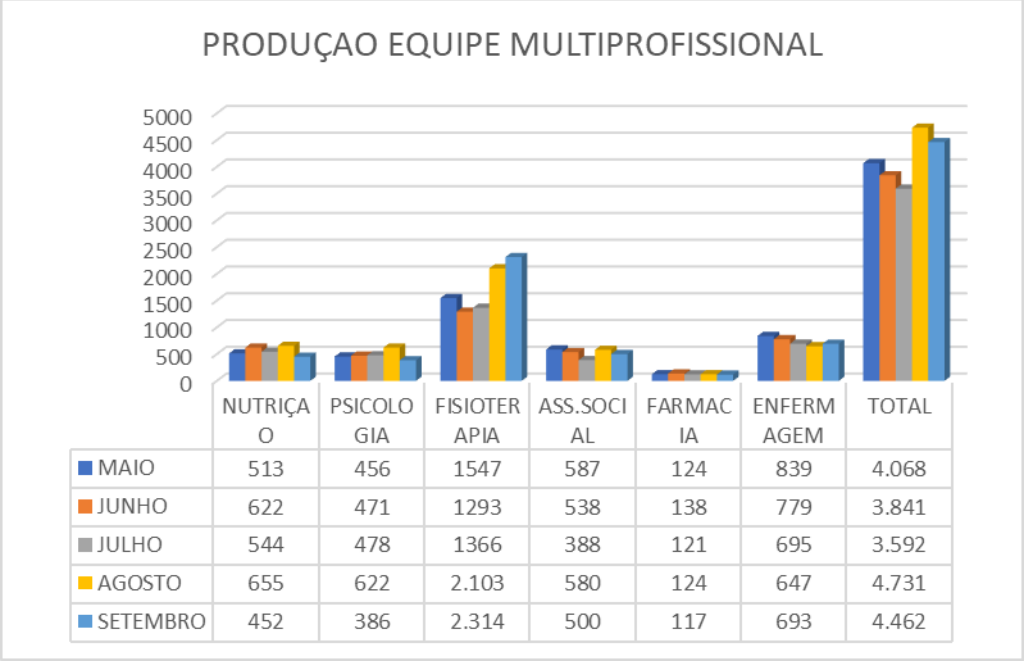
As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento ada pratica multiprofissional.

2.1 Produção Quantitativa

No mês de Setembro de 2023 foram realizados **4.462** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	510	409	452	21
PSICOLOGIA	800	400	386	34
FISIOTERAPIA	2.680	1.011	2.314	0
ASS.SOCIAL	480	591	500	111
FARMACIA	320	50	117	0
ENFERMAGEM	1.004	1.165	661	504
LIN.CUIDADO	100	3	32	0
TOTAL	**5.930**	**3.629**	**4.462**	**670**

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
MAIO	513	456	1547	587	124	839	4.068
JUNHO	622	471	1293	538	138	779	3.841
JULHO	544	478	1366	388	121	695	3.592
AGOSTO	655	622	2.103	580	124	647	4.731
SETEMBRO	452	386	2.314	500	117	693	4.462

Produção da equipe multiprofissional mês de Setembro 2023 por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	170	173	152	**21**
ERICA	340	236	300	**0**
ANA LUIZA	300	189	173	**16**
NATHALIA	200	31	51	**0**
NAIANE	300	180	162	**18**
BRUNA FIDELIS	880	371	912	**0**
GLEICIANE HENRIQUE	880	283	562	**0**
LUCIELE ANDRADE	920	357	840	**0**
FABIANA ALVES	160	298	244	**54**
CLEONICE TEIXEIRA	160	223	166	**57**
LILIAM FERNANDES	160	70	90	**0**
JESKA	200	46	86	**0**
BIANCA	200	4	31	**0**
LUIZ EDUARDO	276	323	196	**127**
ALBA CRISTINA	300	476	208	**268**
RAYSSA	140	175	102	**73**
LORENA NARLA	100	3	32	**0**
DILMA CANAVERDE	288	191	155	**36**
TOTAL	**5.930**	**3.629**	**4.462**	**670**

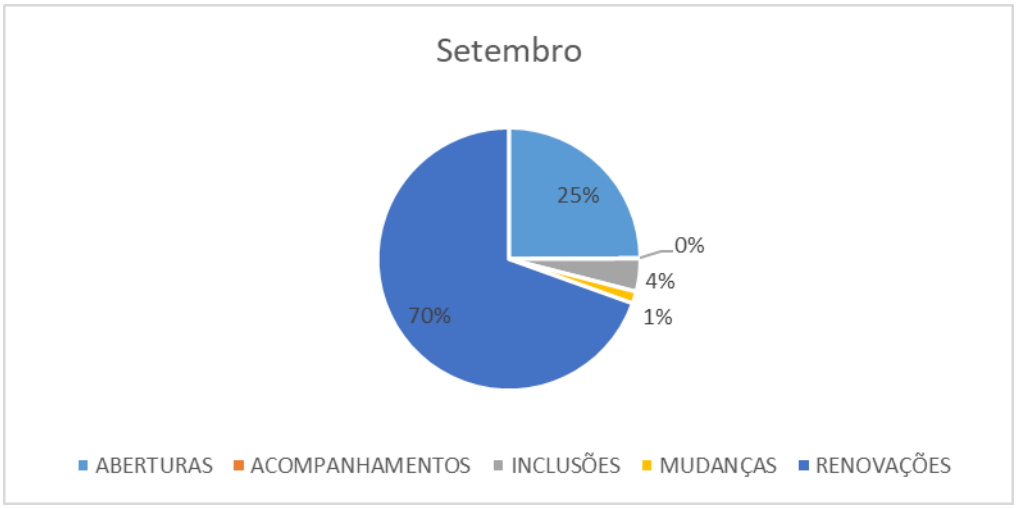
2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

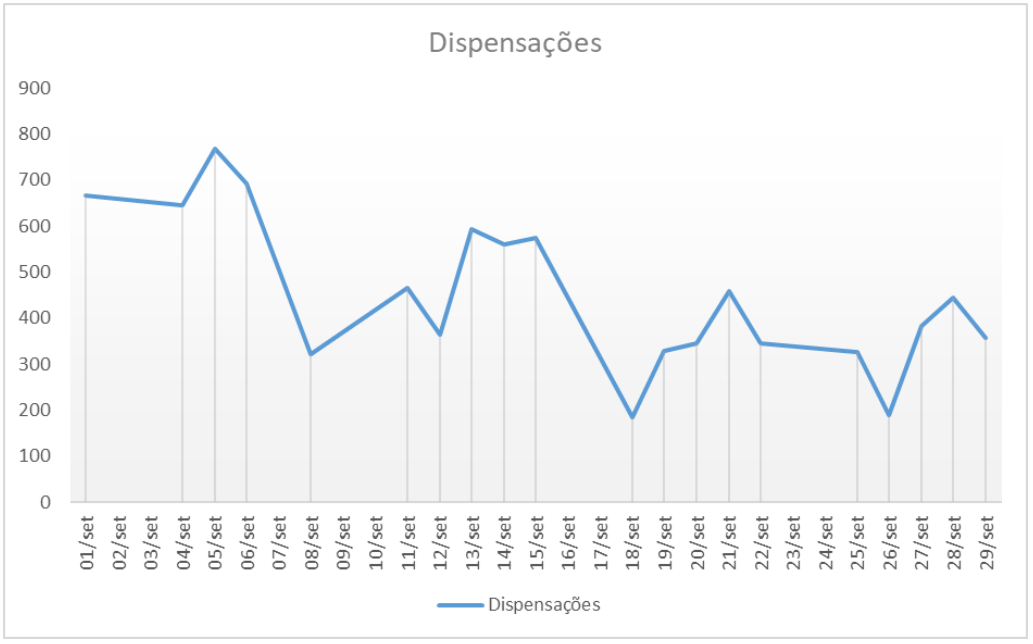
Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 320 consultas, foram ofertados 320 atendimentos , com um total de 117 atendimentos realizadas em, SETEMBRO de 2023,tanto atendimento farmaceutico e linha do cuidado, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	400
Renovação de processo	1.117
Inclusão de medicamento	65
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamentos	24
Dispensação de medicamentos	9.313
Número de processos ativos	1.759

Total geral de pacientes unicos referente a dispensaçao de mes	9.313
Total geral de pacientes	5.279
Numero de atendimentos farmaceuticos	108

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB

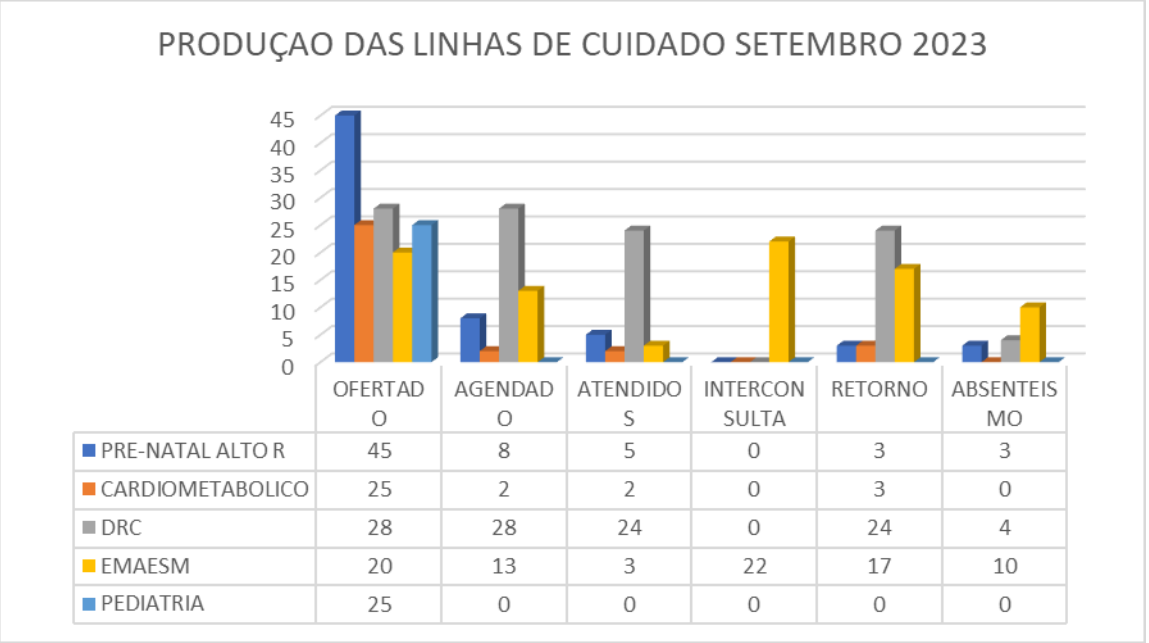




2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 124 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de SETEMBRO , sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhadosvia regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	45	25	28	20	25
AGENDADO	8	2	28	13	0
ATENDIDOS	5	2	24	3	0
INTERCONSULTA	0	0	0	22	0
RETORNO	3	3	24	17	0
ABSENTEISMO	3	0	4	10	0



	OFERTADO	AGENDADO	ATENDIDOS	INTERCONSULTA	RETORNO	ABSENTEISMO
PRE-NATAL ALTO R	45	8	5	0	3	3
CARDIOMETABOLICO	25	2	2	0	3	0
DRC	28	28	24	0	24	4
EMAESM	20	13	3	22	17	10
PEDIATRIA	25	0	0	0	0	0

Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é dificilmanter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe

esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de setembro atendemos 5 de primeira consulta o qual ofertamos 25 e agendou 8, e atendemos 3 retornos no total de 8 gestantes atendidas no mês de setembro, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes.Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemosencontrar os seguintes parâmetros:



Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go


ATENDIMENTOS MES DE SETEMBRO
PRÉ-NATAL ALTO RISCO
50
40
30
20
10
0
45
8
5
3
3
OFERTADO
AGENDADO
REALIZADO
RETORNO
ABSTEISMO

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

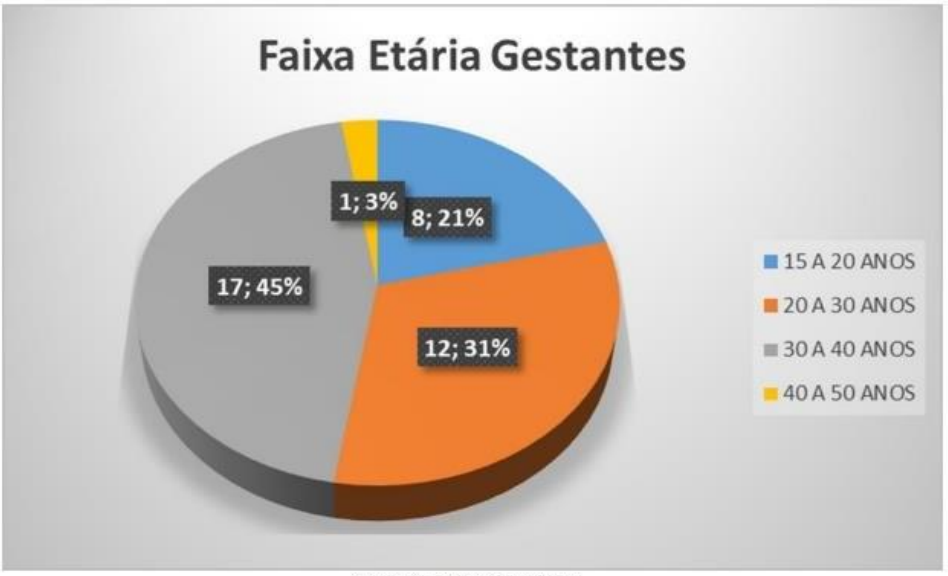


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

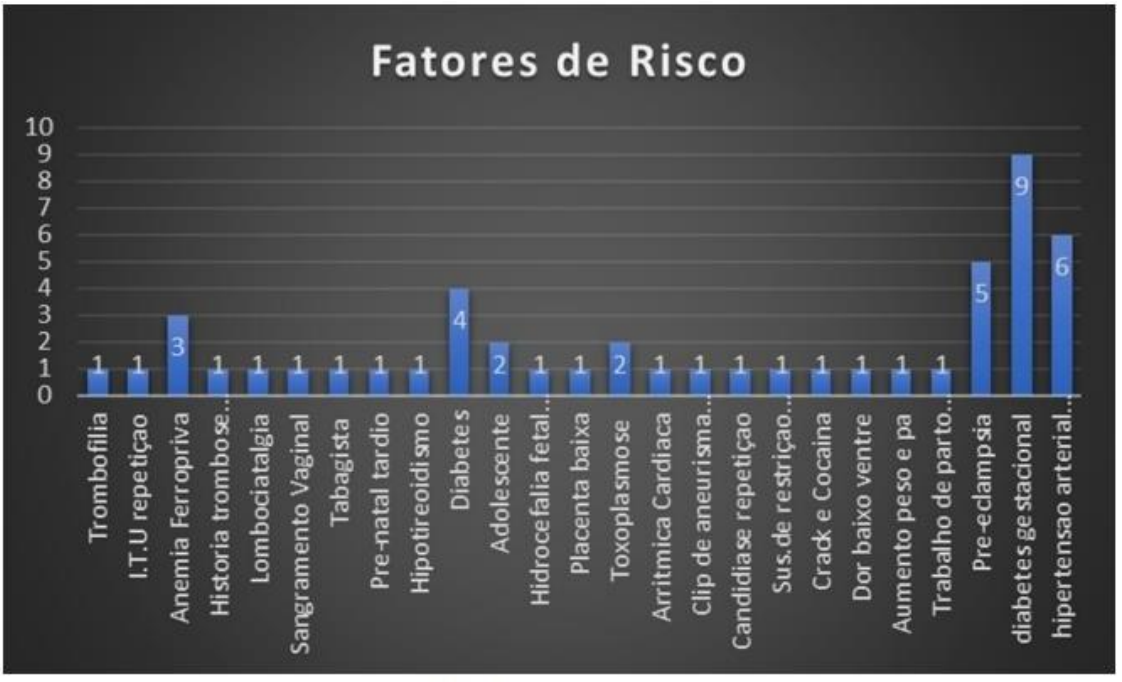


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco mas predominantes entre as gestantes são pre-eclampsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus.Visto que sao os mais apresentados pre-eclampsia com 5 gestantes,Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que ja tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

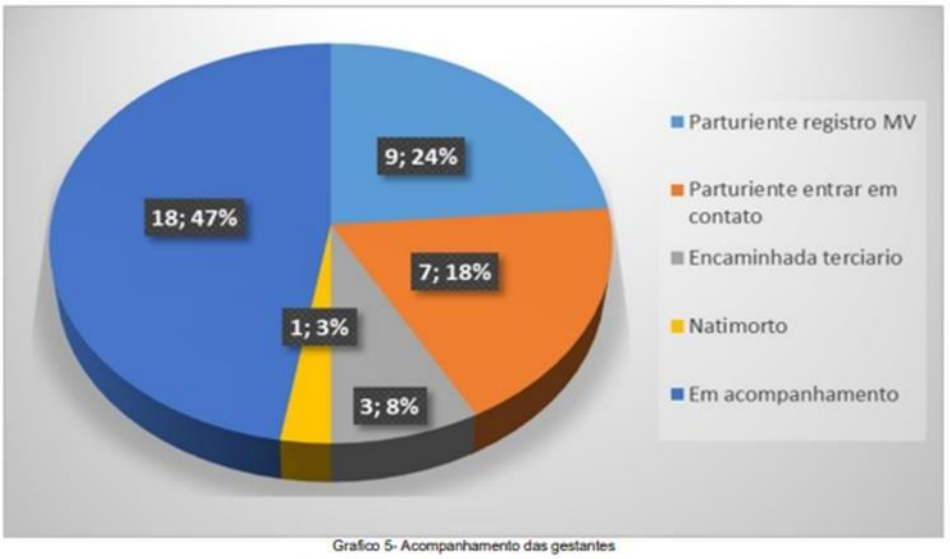


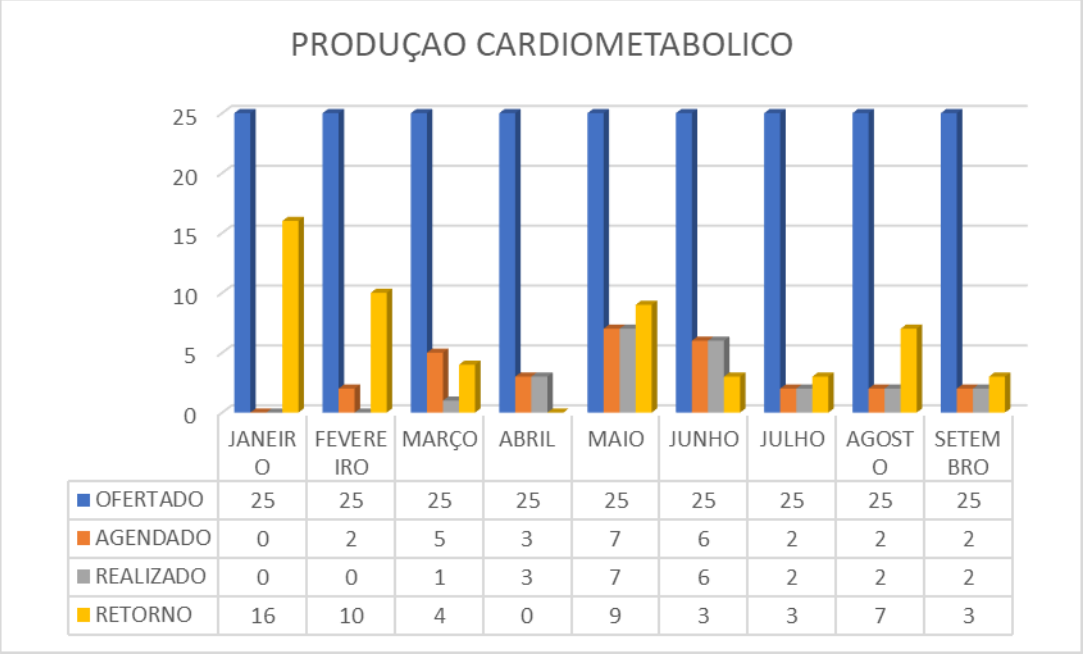
Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mêsde abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 47 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desde agosto de 2022 a setembro 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor.Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a setembro na linha do cuidado:

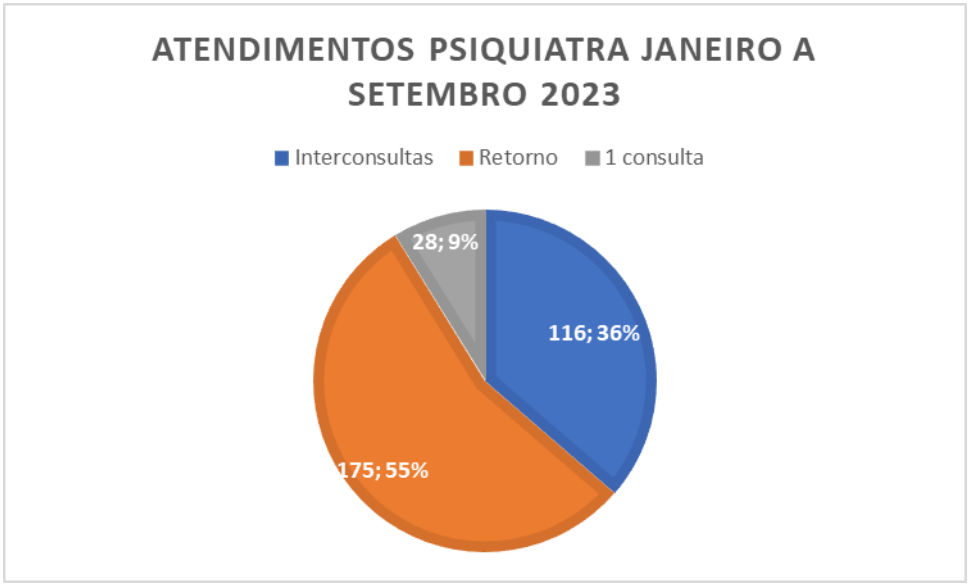


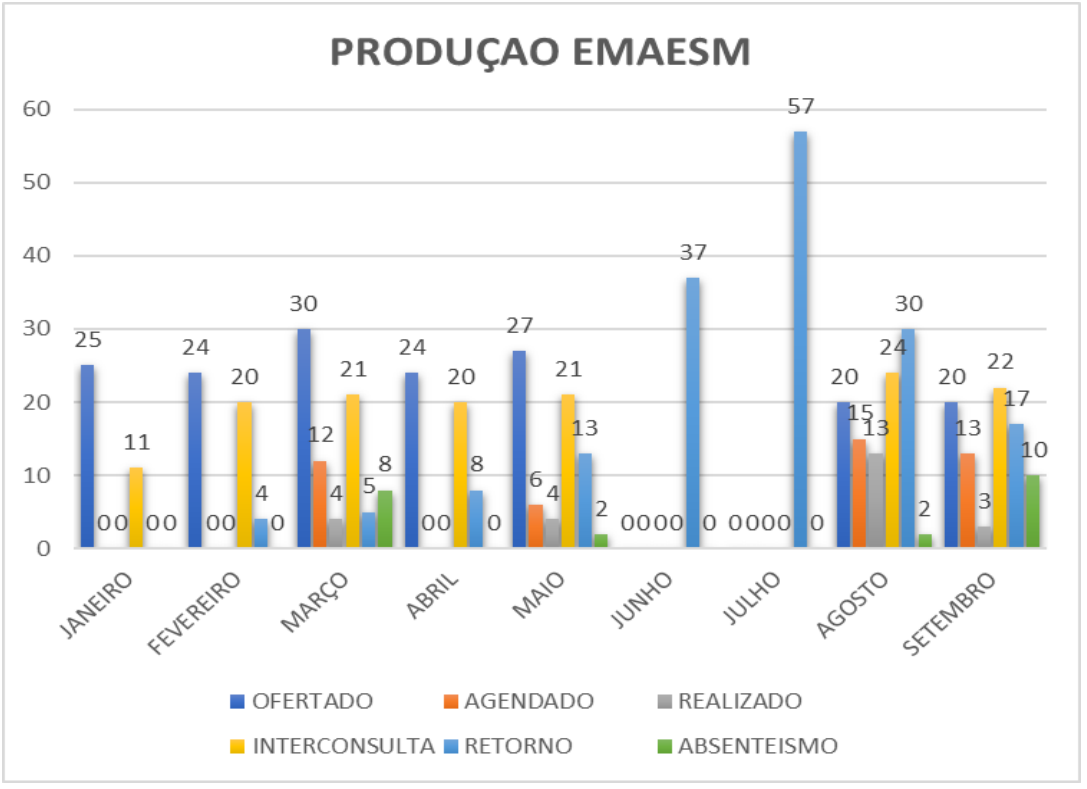
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
OFERTADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AGENDADO	0	2	5	3	7	6	2	2	2
REALIZADO	0	0	1	3	7	6	2	2	2
RETORNO	16	10	4	0	9	3	3	7	3

EMAESM:

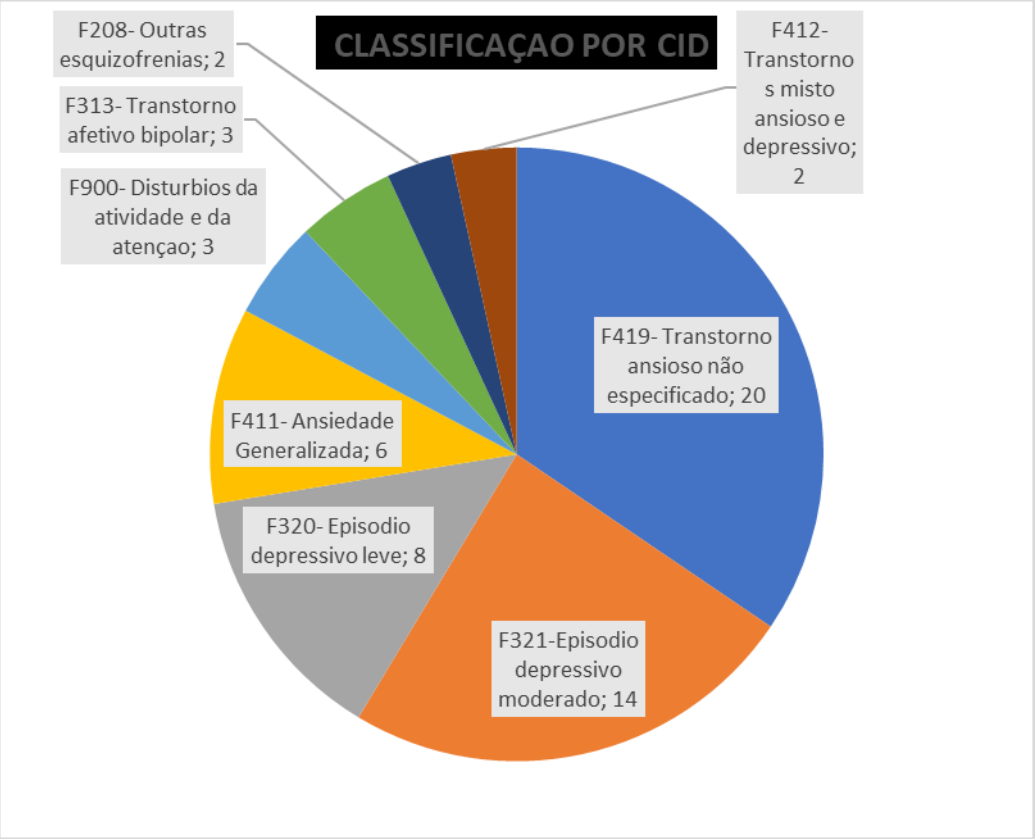
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **235 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada é [illegible] e subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço

social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

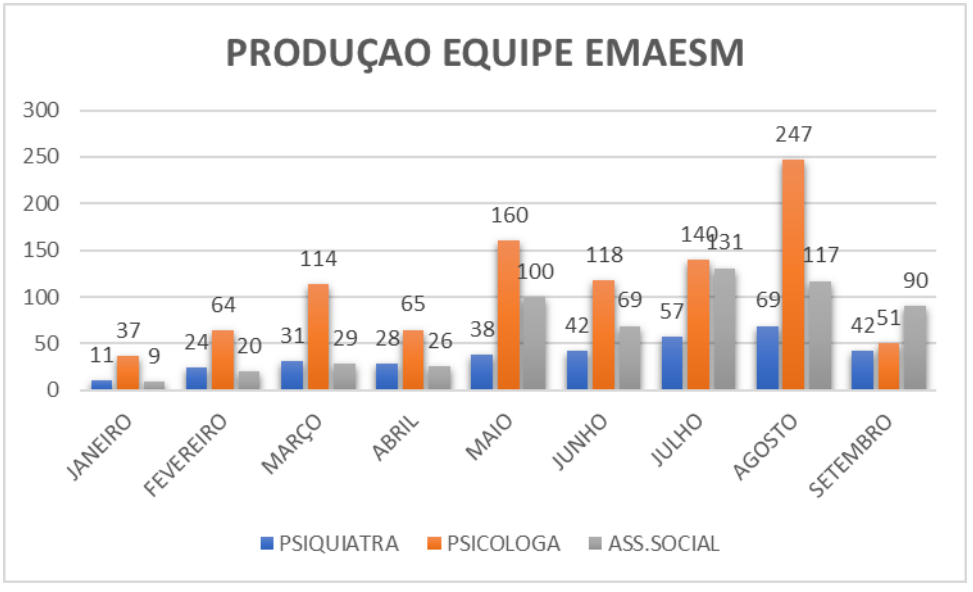




Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CIDF419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:

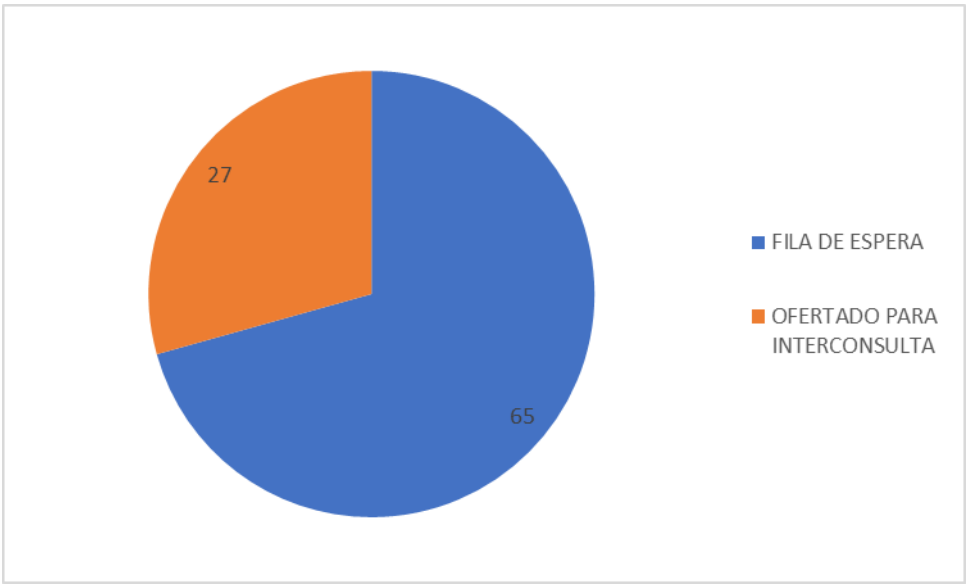


Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentostêm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda quenossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas.Além disso é importante

considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



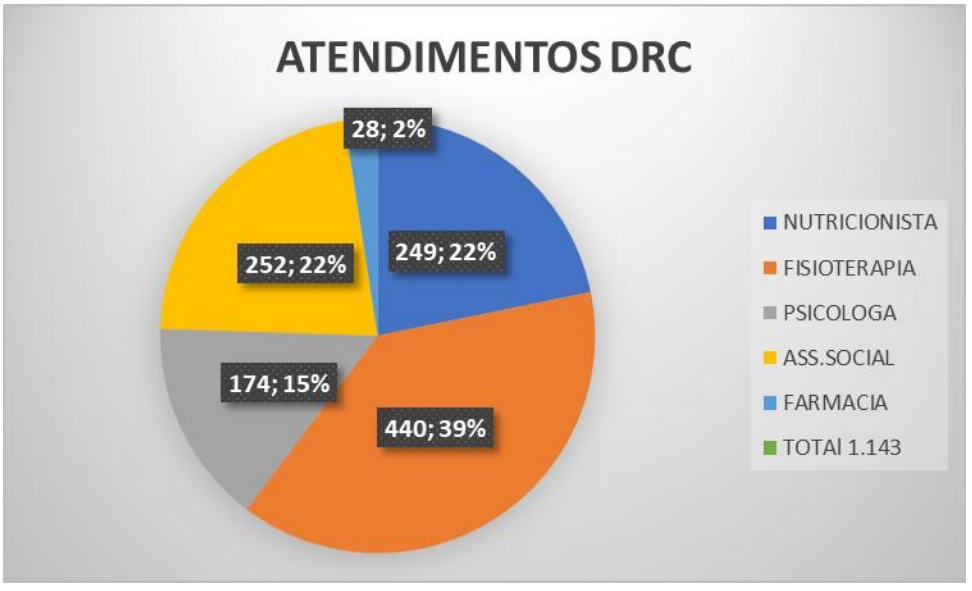
Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamosos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:

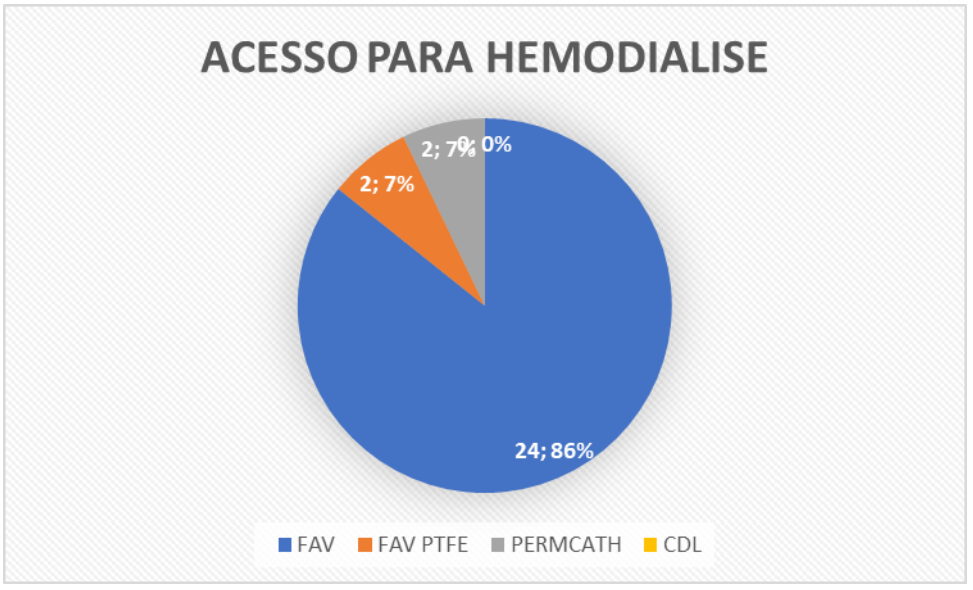
Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mes de setembro de 2023 no setor da hemodialise;



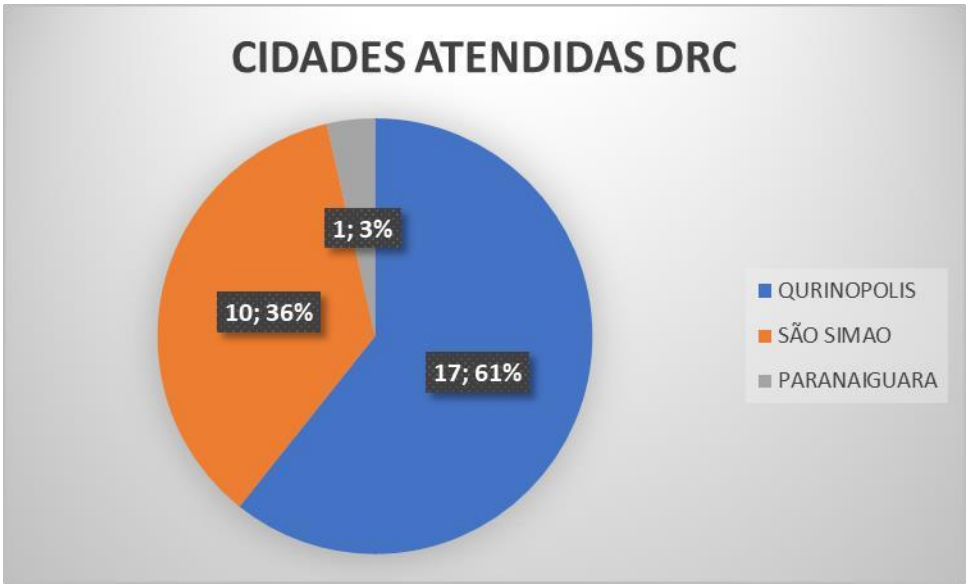
ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIALISE MES DE SETEMBRO 2023

DESCRITIVO	HEMODIALISE- SETEMBRO
Paciente em hemodialise;	28
Inicio de pacientes no programa;	0
FALTA;	0 FALTAS JUSTIFICADA; 07 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	2
Pacientes em antibioterapia oral;	0
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	0
Obito de paciente do programa;	0
Pacientes com CDL;	05
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	23

Internaçao paciente do programa;	0
Hemotransfusao;	0
Pacientes recebendo medicaçao Juarez Barbosa	24




FAIXA ETÁRIA
12
10
8
6
4
2
0
2
8
12
6
0-35 ANOS
50-59 ANOS
60-69 ANOS
MAIS 70 ANOS


CIDADES ATENDIDAS DRC
1; 3%
10; 36%
17; 61%
QURINOPOLIS
SÃO SIMAO
PARANAIGUARA

3 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

4 MELHORIA CONTÍNUA

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao pacienteforam ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.
- Solicitado e recebido biombos para colocar nas baias no setor da fisioterapia, proporcionando mas privacidade para realizar pics como ventosa;

AÇOES REALIZADAS PELA EQUIPE

- ✓ **Mês de Setembro**

1. **Confeccionando o painel setembro amarelo.**
2. **Confecccionado lembrancinha referente ao tema para ser entregue no setor da hemodialise e recepção**
3. **Realizado palestra com a psicologa Ana Luiza, sobre a importancia da valorizaçao da vida.**
4. **Abordado pelas psicologas Ana Luiza e Naiane no setor da hemodialise, sobre o mês do setembro amarelo a importancia da concientizaçao da vida.**
5. **Palestra para as colaboradores com a psiquiatra Dr Debora Monica;**
6. **Proporcionando o momento com a convidada Suelen fernandes, que desenvolveu um momento de dança jumba, com intuito de abordar sobre o dia nacional do stress.**
7. **Reuniao e discursao de Pts com a equipe multiprofissional;**

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
✓ **Lorena 12/09- 26/09** ✓ **Nathalia 14 a 21 /9**
BANCO DE HORAS
✓ Liliam 08/09
✓ Naiane 08/09
✓ Gleiciane 08/09
✓ Nathalia 08/09
✓ Erica Rodrigues 08/09
✓ Luciele 08/09

LINCENÇA MATERNIDADE
✓ **Bruna de Souza**
Ferias
Maria Flora- 18/09 a 02/10

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientesque cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinadosà leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta) 20min cada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20min cada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

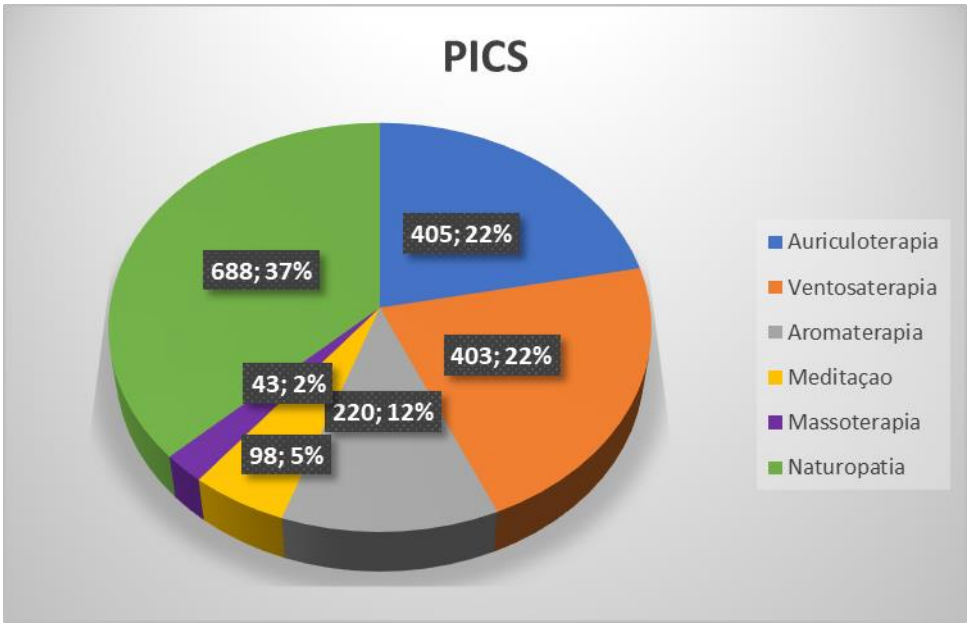
As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atendera demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

	ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS
NOVEMBRO	Nutrição	292	30 AROMATERAPIA
	Psicologia	258	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	203	
	Farmácia	143	
	Fisioterapia	232	28 AURICULOTERAPIA/10 VENTOSA
	Enfermagem	394	
DEZEMBRO	Nutrição	212	20 AROMATERAPIA
	Psicologia	119	10 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	170	
	Farmácia	118	
	Fisioterapia	244	10AURICULOTERAPIA/15VENTOSA
	Enfermagem	402	
JANEIRO	Nutrição	216	30
	Psicologia	125	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	264	
	Farmácia	69	
	Fisioterapia	396	15 VENTOSA
	Enfermagem	382	
FEVEREIRO	Nutrição	224	25 AROMATERAPIA
	Psicologia	133	9 CONSTELAÇAO
	Serviço Social	284	
	Farmácia	113	
	Fisioterapia	256	10 VENTOSA
	Enfermagem	364	
MARÇO	Nutrição	231	40 AROMATERAPIA
	Psicologia	252	10 CONSTELAÇAO

	Serviço Social	346	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	479	20 VENTOSA/10 AURICULOTERAPIA
	Enfermagem	505	
ABRIL	Nutrição	305	35 AROMATERAPIA
	Psicologia	285	6 MEDITAÇAO
	Serviço Social	313	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	523	8 AURICULOTERAPIA/6VENTOSA/116 NATUROPATIA
	Enfermagem	450	
MAIO	Nutrição	515	171-AROMATERAPIA
	Psicologia	456	141- MEDITAÇAO
	Serviço Social	587	0
	Farmácia	124	0
	Fisioterapia	1547	135 AURICULOTERAPIA/ 75 VENTOSAS/660 NATUROPATIA
	Enfermagem	789	0
JUNHO	Nutrição	622	242-AROMATERAPIA
	Psicologia	471	107- MEDITAÇAO
	Serviço Social	538	0
	Farmácia	138	0
	Fisioterapia	1293	5 AURICULOTERAPIA/ 169 VENTOSAS/554 NATUROPATIA
	Enfermagem	779	0
JULHO	Nutrição	545	AROMATERAPIA 218
	Psicologia	478	MEDITAÇAO-138
	Serviço Social	388	
	Farmácia	121	
	Fisioterapia	1366	AURICULOTERAPIA 140- VENTOSA 119- NATUROPATIA 537
	Enfermagem	695	
AGOSTO	Nutrição	655	AROMATERAPIA 305
	Psicologia	622	MEDITAÇAO-164
	Serviço Social	580	
	Farmácia	124	
	Fisioterapia	2.103	AURICULOTERAPIA 87- VENTOSA 356- MASSOTERAPIA 26- NATUROPATIA 790
	Enfermagem	610	
Setembro	Nutrição	452	220- AROMATERAPIA
	Psicologia	386	98 -MEDITAÇAO
	Serviço Social	500	
	Farmácia	117	
	Fisioterapia	2.314	405- AURICULOTERAPIA/ VENTOSA-403/ NATUROPATIA-688/ 43 MASSOTERAPIA
	Enfermagem	693	

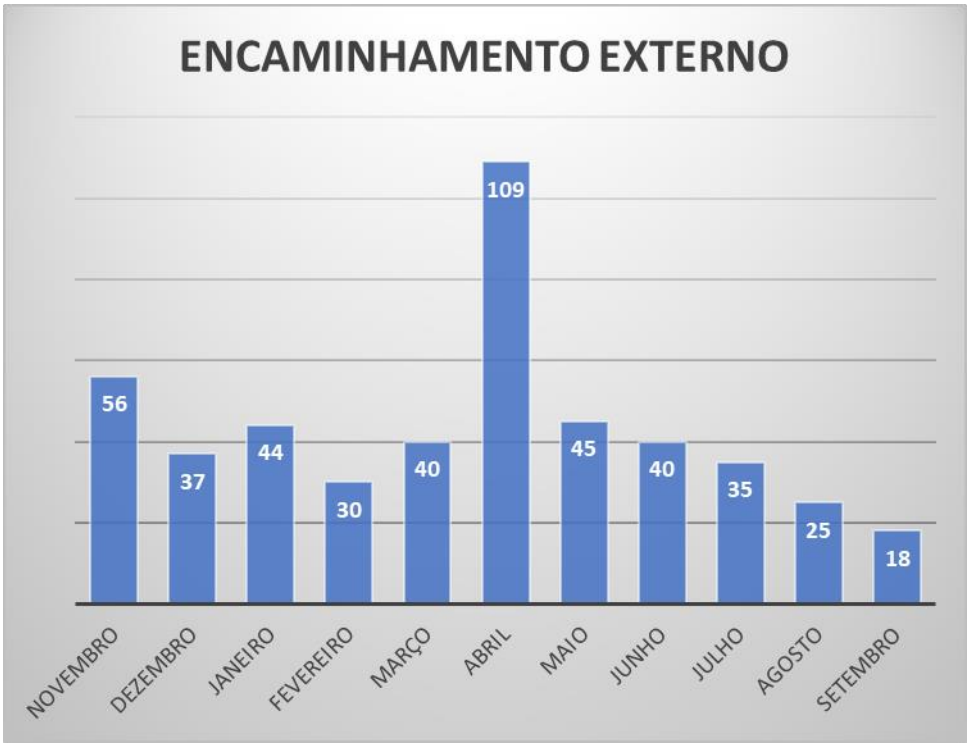
Em relação as pics não estava sendo aberto procedimento para as pics, mas desde novembro a equipeesta fazendo só que lançando na mesma evolução, com isso não estava gerando mais atendimentos, entãoa partir do dia 18 de abril de 2023 que organizou no sistema e passou para recepcionista com abrir o procedimento.

O gráfico abaixo representa o quantitativo de pics realizado **1.857** no mês de Setembro 2023 pela equipe multiprofissional da unidade:



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelosmédicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudandootime com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentes no time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação adiferentes habilidades.

5 ANÁLISE S.W.O.T

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Má Comunicação Institucional
Índice de satisfação dos pacientes	
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	
Higienização	
Ambiência	

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditação ONA;	Indefinição do Plano Operativo;
Crescimento e desenvolvimento profissional	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Melhorias continuas nos setores	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes
Atendimento humanizado	

6 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinopolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado priritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

Atividades de Rotina

1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);

1.2 – Dispensa de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;

1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;

1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;

1.5 – Reunião das Comissões;

1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;

1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;

1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;

1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;

1.11 – Relatório faturamento;

1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;

1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

1.14 – Controle de temperatura da sala de controlados, farmácia e câmaras conservadores em 3 períodos;

Atividades Realizadas

Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 01/09/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Agosto, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 04/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela cipeira Luciana: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Campanha de – Luta pela Medicação

Realizada dia 06/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado para os pacientes do Componente Especializado, uma lembrancinha em prol da Luta por Medicamento.

Programação/Conteúdo

Treinamento medicação Eculizumabe

Realizada dia 06/09/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento teórico-prático, para apresentação da medicação Eculizumabe.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 11/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pelo cipeiro Ricardo: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 12/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado primeira consulta das gestantes.

Programação/Conteúdo

Treinamento: Combate ao Assédio Sexual e outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas.

Realizada dia 13/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado

Realizada dia 13/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela cipeira Vitória: abordagem será sobre o trânsito no mês de setembro.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 18/09/2023

Programação/Conteúdo

Treinamento com a equipe de farmácia e enfermagem

Realizada dia 18/09/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela farmacêutica Bianca, abordando o tema sobre fracionamento e pela colaboradora Alana, em relação a montagem de kits, visando a segurança do paciente.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 19/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 19/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento dos pacientes de hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Palestra Setembro Amarelo

Realizada dia 21/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Palestra com todos os colaboradores

Realizada dia 22/09/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado

Realizada dia 25/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 25/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi realizado pela fisioterapeuta uma ginastica laboral.

Programação/Conteúdo

Treinamento de Gestão Documental

Realizada dia 26/09/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 26/09/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissional, acompanhamento de paciente gestante de alto risco.

Programação/Conteúdo

Reunião de líderes de setor

Realizada dia 27/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi solicitado uma reunião do setor de recursos humanos, com os líderes de setor, para tratativas de banco de horas.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 28/09/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da regulação, curativo, hemodiálise e exames juntamente com a enfermeira Alba, Rayssa e Dilma realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Reunião com os médicos do Município de Quirinópolis

Realizada dia 28/09/2023

Conteúdo abordado:

A Secretaria de Saúde na pessoa da Fernanda, farmacêutica, solicitou uma reunião com os médicos, para podermos alinhar junto ao Município os processos do Componente Especializado (abertura e renovação de processo).

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Setembro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

Realizada dia 12/09/2023

15h30 às 16h00

Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

05 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Apresentação de indicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 08/08/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

9 membros participantes

Pauta:

Análise das notificações

Mapeamento de processo;

Formulário da Suvisa;

Cartilha de Orientação de Cuidados com Cateter.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 14/09/2023

15h00 às 16h00

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

11 membros participantes

Pauta:

Cronograma de treinamento;

Fluxos de Integração de Colaboradores;

Pasta Compartilhada;

POP elaborado;

Ações do mês de agosto;

Definição de datas para treinamento.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Realizada dia 14/09/2023

09h00 às 09h30

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

8 membros participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores;

Apresentação dos resultados de análise de água;

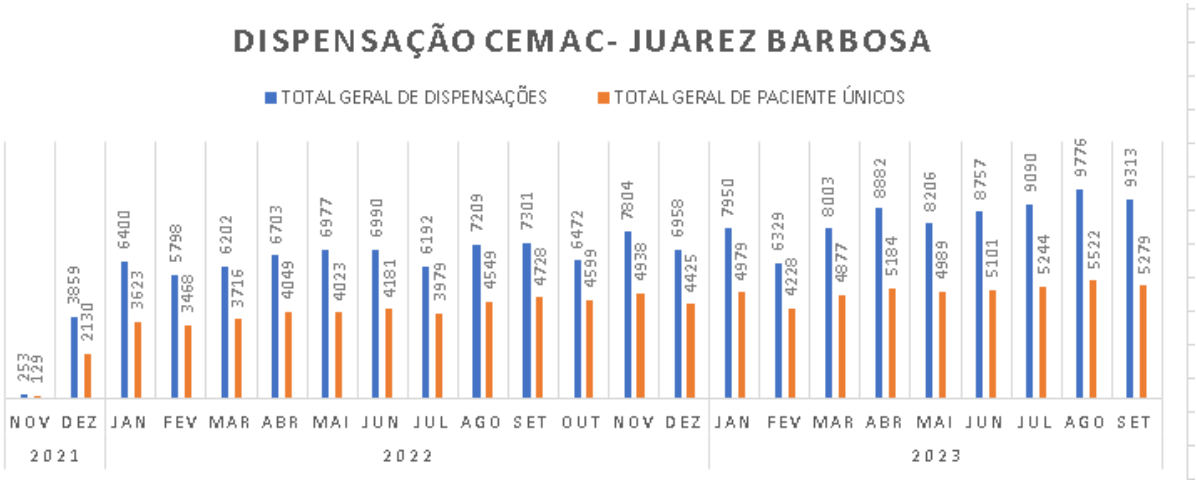
Uso de antimicrobiano na unidade;

Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;

Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

	2021		2022												2023								
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no

componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	400
Renovação de processo	1.117
Inclusão de medicamento	65
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamento	24
Dispensação de medicamentos	9313
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5279
Consultas farmacêuticas	108

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313			
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279			

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120	103	97	108			

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assitência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de itens com divergência de estoque	310
Total de itens em estoque	857.296

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componete especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de processos com erro de documentação	35
Total de processos enviados no período	400

Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana:

Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

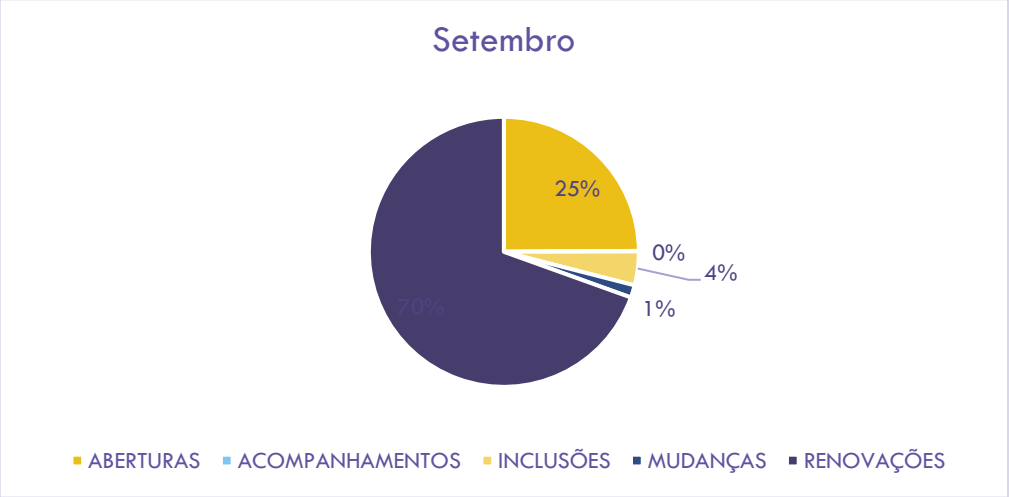
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de setembro do ano de 2023.

No dia 25 de setembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

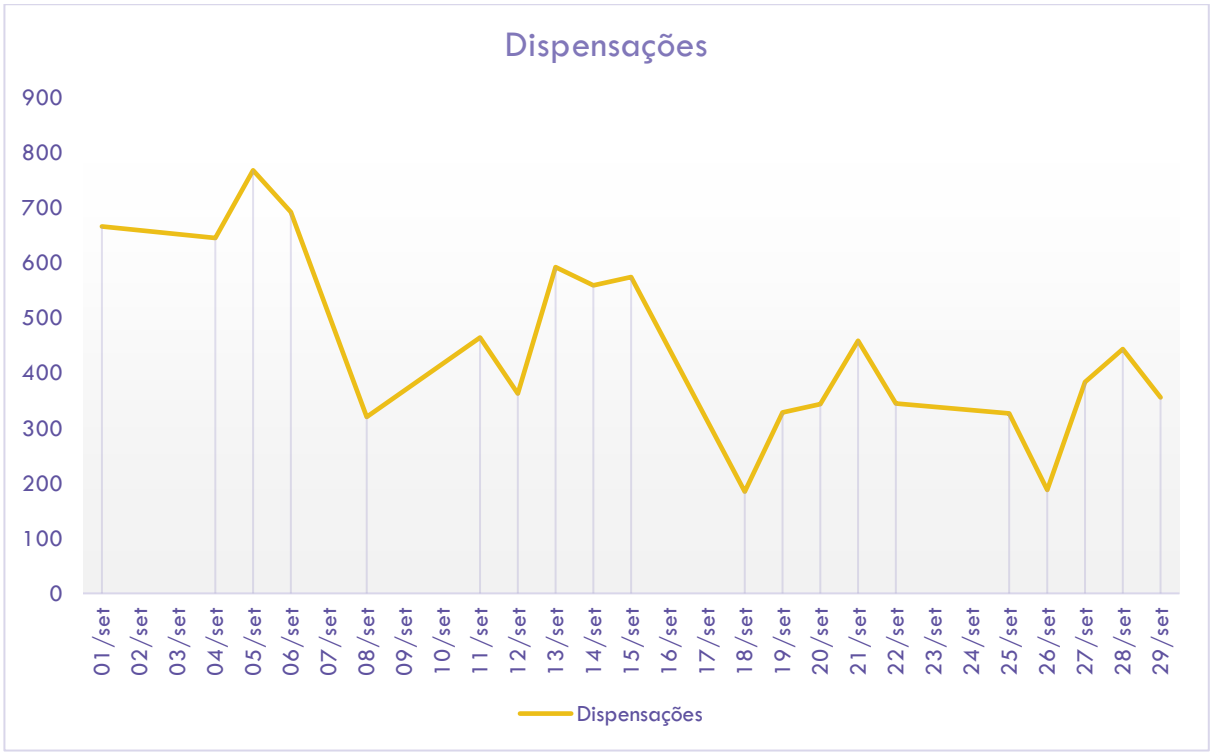
No mês de setembro a farmácia de alto custo realizou 1.607 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.313 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.279 atendimentos de pacientes únicos e 108 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de setembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 400 aberturas de novos processos, 1 acompanhamentos de processo, 65 inclusões de medicamento, 24 mudanças de medicamento e 1.117 renovações, totalizando 1.607 atendimentos nesse setor no mês de setembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de setembro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de setembro foram 9.313.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.279.

Bianca Santana Gouveia

Responsável Técnica

CRF/GO nº. 9261

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE SETEMBRO DE 2023

01 A 29/09

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Lançamento MV

1.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 15/09/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

3 ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

3.1 Lançamento MV

Relatório mensal

No mês de setembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 01/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 05/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 06/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 12/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 13/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 14/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 15/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 19/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 20/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 21/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 22/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 25/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 26/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 27/09/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 28/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 29/09/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**
2. **Integração-12/09/2023**

1. **ATIVIDADES EM ANDAMENTO**

1.1- Conferência documentação terceiros ;
1.2- Pedido de uniformes ;
1.3- Conferência exames periódicos ;
1.4- Pedido de crachás ;
1.5- Folha de pagamento ;
1.6- Conferência Documentação celetistas ;
1.7- Levantamento de tudo que está pendente no RH ;
1.8- Rescisão colaboradora ;
1.9- Documentação ONA ;
1.10- Ata Compliance ;

2. **ATIVIDADES CONCLUIDAS**

2.1 Entrega planilha SES- Sigus- 06/09/2023
2.2 Abrir processos de admissão docCEM- 05/09/2023

2.3 Entregar planilha solicitada por Coordenação de Recursos Humanos- 05/09/2023
2.4 Entregar planisa- 04/09/2023
2.5 Entregar atesto fiscal- 04/09/2023
2.6 Folha de pagamento- 04/09/2023
2.7 Planilhas Sigus (portal da transparência)- 05/09/2023
2.8 Rescisão Lorraine- 11/09/2023
2.9 Contrato RPA- 11/09/2023
2.10 Aplicação de Termos de Orientação de Conduta-11/09/2023
2.11 Entrega de Atesto fiscal-11/09/2023
2.12 Integração-12/09/2023
2.13 Subir comprovantes de pagamento-12/09/2023
2.14 Fazer Ata da CIPA-13/09/2023
2.15 Reunião Colegiado-13/09/2023
2.16 Entrega de Atestos Fiscais-13/09/2023
2.17 Contrato recepcionistas-14/09/2023
2.18 Fazer Termos recepcionistas-14/09/2023
2.19 Ata Compliance- 18/09/2023
2.20 Recarga vale-refeição-19/09/2023
2.21 Pedir cartão refeição para novos colaboradores-19/09/2023
2.22 Planilha solicitada por Paulo Bond-19/09/2023
2.23 Passar planilha de dados de novas colaboradoras para faturamento-19/09/2023
2.24 Aplicação de termo de orientação de conduta- 20/09/2023
2.25 Treinamento em Goiania- 21/09/2023
2.26 Abrir folha de pagamento- 22/09/2023
2.27 Aplicação de advertência-22/09/2023
2.28 Imprimir folhas de ponto- 25/09/2023
2.29 Abertura de contas safra para novos colaboradores-29/09/2023
2.30 Recolher assinaturas vele refeição- 28/09/2023
2.31 Recolher assinaturas folhas de ponto- 25/09/2023
2.32 Reunião com Tatiane Teixeira- 28/09/2023
2.33 Relatório Semanal-29/09/2023

5.4 – FATURAMENTO

Semana I

01 a 02/09

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de agosto;

✓ Realizado dia 01/09/2023

✓ Início às 08: 08, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 01/09/2023
- ✓ Início às 12: 30, término às 18: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Sábado

02/09/2023

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 02/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 13: 11

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Semana II

04 a 08/09

Segunda-Feira

DSS;

- ✓ Realizado dia 04/09/2023
- ✓ Início às 07: 00, término às 07: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

DSS;

✓ Realizado dia 04/09/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relatórios de atendimento mensal;

✓ Realizado dia 04/09/2023

✓ Início às 13: 00, término às 19: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos mensal do mês de agosto.

Terça

05/09/2023

Portfólio versão 1;

✓ Realizado dia 05/09/2023

✓ Início às 08: 05, término às 20: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de agosto.

Quarta

06/09/2023

Portfólio versão correção;

✓ Realizado dia 06/09/2023

✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis, realização da correção do portfólio referente ao mês de agosto.

Reunião da Cipa;

✓ Realizado dia 06/09/2023

✓ Início às 14: 30, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo na sala de call center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

Fechamento BPA;

✓ Realizado dia 06/09/2023

✓ Início às 15: 10, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização do fechamento do BPA referente a competência 08 de 2023.

Quinta

07/09/2023

FERIADO;

Sexta

08/09/2023

BANCO DE HORA;

Semana III

11 a 15/09

Segunda-Feira

DSS;

✓ Realizado dia 11/09/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 11/09/2023

✓ Início às 09: 30, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

12/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 12/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 17: 45

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

13/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião colegiado;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 13: 08, término às 17: 59

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Palestra;

- ✓ Realizado dia 13/09/2023
- ✓ Início às 15: 30, término às 16: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com o advogado Carlos Magnum sobre o tema combate ao assédio sexual e outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas.

Quinta-Feira

14/09/2023

Portfólio abril fracionado;

✓ Realizado dia 14/09/2023

✓ Início às 08: 05, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, inclusão de alguns dados no portfólio de abril de 2023 do dia 14 ao 30 para SES, colhimento de assinatura e envio por e-mail.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

✓ Realizado dia 14/09/2023

✓ Início às 14: 00, término às 15:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Reunião NQSP;

✓ Realizado dia 14/09/2023

✓ Início às 15: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião da equipe multiprofissional do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de núcleo da qualidade e segurança do paciente.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 14/09/2023

✓ Início às 16: 00, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

15/09/2023

Reunião Fiscais Contrato;

- ✓ Realizado dia 15/09/23
- ✓ Início às 09 :00, término às 09 :43

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 15/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Realização do relatório semanal;

- ✓ Realizado dia 15/09/2023
- ✓ Início às 17: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, detalhamento das atividades diárias da semana II.

Semana IV

18 a 22/09

Segunda-Feira

18/09/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Treinamento;

✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 10: 00, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de protocolo de prevenção de quedas.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 18/09/2023

✓ Início às 12: 05, término às 17: 42

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

19/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 19/09/2023

✓ Início às 08: 08, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Cadastro de novos colaboradores;

✓ Realizado dia 19/09/2023

✓ Início às 12: 08, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, cadastro de novos colaboradores que iniciaram na unidade no dia 12 de setembro de 2023.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 19/09/2023

✓ Início às 15: 08, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

20/09/2023

Abertura de chamado para T.I.;

✓ Realizado dia 20/09/2023

✓ Início às 08: 08, término às 08: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realizado a abertura de chamada para atualização e instalação do sistema CNES.

Atualização do CNES;

✓ Realizado dia 20/09/2023

✓ Início às 08: 15, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da atualização do sistema CNES pelo T.I.

Quinta-Feira

21/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 21/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Palestra;

- ✓ Realizado dia 21/09/2023
- ✓ Início às 16: 00, término às 17: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com a Dr. Debora psiquiatra sobre o mês setembro amarelo com o tema: Se precisar, peça ajuda!

Sexta-Feira

22/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 22/09/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor

de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Realização do relatório semanal;

✓ Realizado dia 22/09/2023

✓ Início às 13: 10, término às 15: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, detalhamento das atividades diárias da semana III.

Palestra;

✓ Realizado dia 22/09/2023

✓ Início às 15: 30, término às 17: 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, palestra com a advogada Geizela Sousa sobre a semana nacional do trânsito com o tema: No trânsito, escolha a vida!

Semana V

25 a 29/09

Segunda-Feira

25/09/2023

DSS;

✓ Realizado dia 25/09/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião Colegiado;

✓ Realizado dia 25/09/2023

✓ Início às 10: 00, término às 11: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 25/09/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

26/09/2023

Banco de horas.

Quarta-Feira

27/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 27/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira

28/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 28/09/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira

29/09/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 29/09/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 10: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Exames periódicos;

- ✓ Realizado dia 29/09/2023
- ✓ Início às 10: 19, término às 12: 23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na clínica mais vida em Quirinópolis, realizado exames periódicos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

✓ Realizado dia 29/09/2023

✓ Início às 08: 05, término às 10: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Setembro 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 04/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Acidente de trânsito – direção defensiva
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

2. Atividade realizada:

Dia: 04/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião NEPE – 14h00 às 15h10
- ✓ Realização do Atesto da empresa Amorin e Bandeira

3. Atividade realizada:

Dia: 05/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

4. Atividade realizada:

Dia: 05/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

5. Atividade realizada:

Dia: 06/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Colocação dos fluxogramas de acidentes nos setores
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00

6. Atividade realizada:

Dia: 06/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits – 13h30 á 15h40
- ✓ Fechamento relatório semanal

7. Atividade realizada:

Dia: 07/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

8. Atividade realizada:

Dia: 07/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

9. Atividade realizada:

Dia: 08/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

10. Atividade realizada:

Dia: 08/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

11. Atividade realizada:

Dia: 11/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Cinto de Segurança
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Cinto de Segurança
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:

Dia: 11/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento da instalação da porta no setor do laboratório

13. Atividade realizada:

Dia: 12/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Integração para os novos colaboradores – 08h00 às 09h00

14. Atividade realizada:

Dia: 12/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração das OS – Ordem de Serviço para os novos colaboradores

15. Atividade realizada:

Dia: 13/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui convidada a fazer uma palestra na SIPAT/2023 aos colaboradores da empresa Rede Lucas Supermercados – 08h00 às 09h30
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h08

16. Atividade realizada:

Dia: 13/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fui convidada a fazer uma palestra na SIPAT/2023 aos colaboradores da empresa Rede Lucas Supermercados – 13h30 às 14h30
- ✓ Palestra: Combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas – palestrante: Dr. Carlos Magnum - 15h30 às 16h30.

17. Atividade realizada:

Dia: 14/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 às 09h30
- ✓ Relatório para publicação da palestra sobre o assédio.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

18. Atividade realizada:

Dia: 14/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal Biossegurança e CAMB – 14h00 às 15h00
- ✓ Reunião mensal Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente – 15h00 às 16h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

19. Atividade realizada:

Dia: 15/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00
- ✓ Reunião mensal fiscalização de contratos – 09h00 à 10h00

20. Atividade realizada:

Dia: 15/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Relatório semanal – semana II

1. Atividade realizada:

Dia: 18/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Acidente de trajeto
- ✓ Às 08h09 recebi uma ligação particular onde fiquei sabendo que o filho tinha passado mal na escola, fui ao encontro dele retornando para unidade ao 12h38.

21. Atividade realizada:

Dia: 18/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Treinamento Protocolo de Prevenção de Quedas – 15h00 às 16h00

22. Atividade realizada:

Dia: 19/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Colhendo informações para oficio da Novum Construtora
- ✓ Cotação das empresas para a recarga dos extintores na unidade

23. Atividade realizada:

Dia: 19/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

24. Atividade realizada:

Dia: 20/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de CI para materiais para o SESMT

25. Atividade realizada:

Dia: 20/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma CI nº **PQST/2309201336** o não uso de adornos para a empresa CDD.

26. Atividade realizada:

Dia: 21/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

27. Atividade realizada:

Dia: 21/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião com a empresa Novum Construtora para tratar das demandas da unidade – 13h30 às 15h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Palestra setembro amarelo, tema: Se precisa, peça ajuda! com a Dra. Debora - Psiquiatra - 16h00 às 17h00

28. Atividade realizada:

Dia: 22/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 à 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

29. Atividade realizada:

Dia: 22/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Palestra: Semana Nacional do Trânsito tema: No Trânsito, escolha a vida com a Dra. Geizela – 15h30 às 16h30

30. Atividade realizada:

Dia: 23/09/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Relatório Semanal
- ✓ Relatório da palestra da Semana Nacional do Trânsito

31. Atividade realizada:

Dia: 25/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h30

32. Atividade realizada:

Dia: 25/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento: Plano de evacuação em caso de incêndio para os brigadistas.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

33. Atividade realizada:

Dia: 26/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Gestão Documental – 09h00 às 10h00

34. Atividade realizada:

Dia: 26/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião para tratar assuntos do exercício simulado de evacuação em caso de incêndio

35. Atividade realizada:

Dia: 27/09/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

36. Atividade realizada:

Dia: 27/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

37. Atividade realizada:

Dia: 28/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Ajudando ao RH nos documentos dos colaboradores

38. Atividade realizada:

Dia: 28/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

39. Atividade realizada:

Dia: 29/09/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Encaminhado relatório da Comissão de Biossegurança ao e-mail da assistente de diretoria.

40. Atividade realizada:

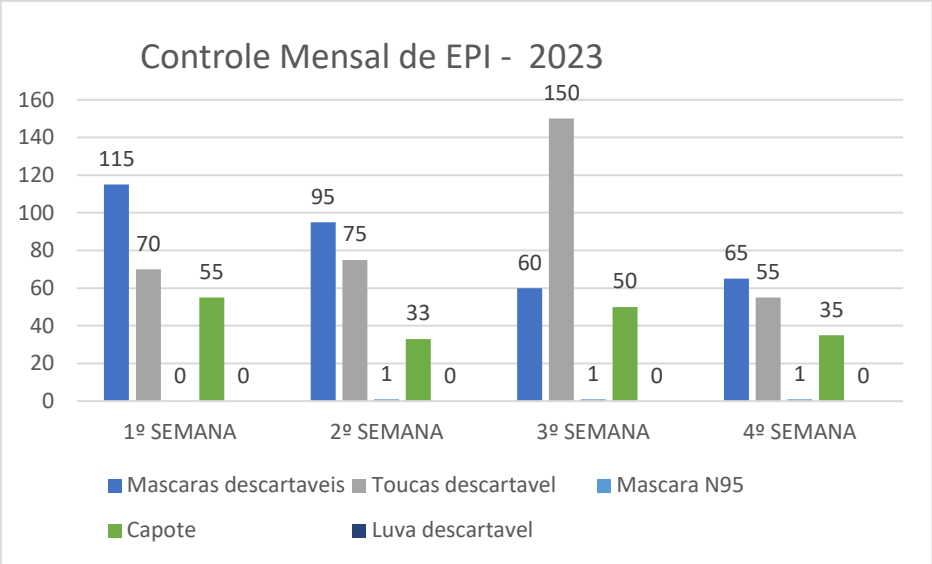
Dia: 29/09/2023

Horário: 13:00 às 17:00

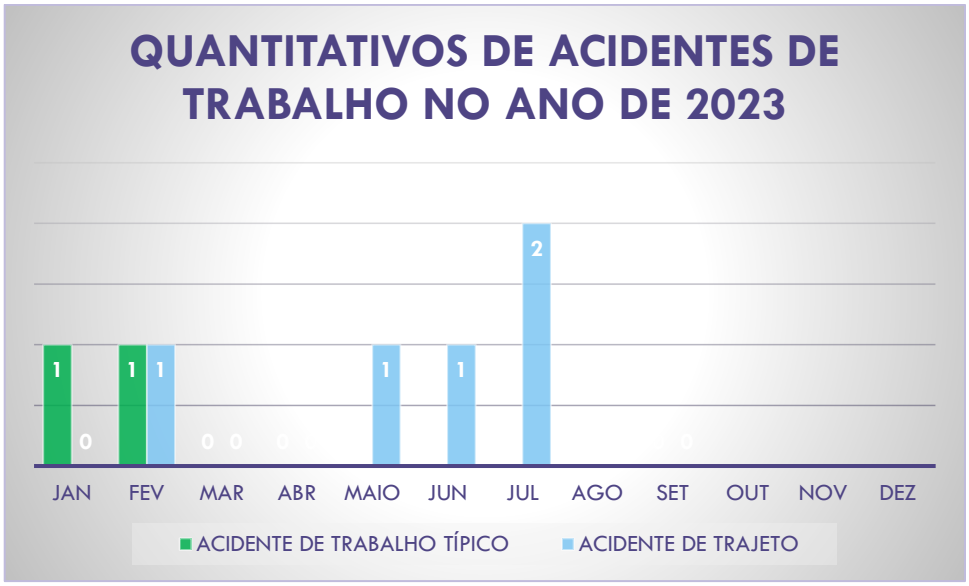
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Relatório mensal
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de setembro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de setembro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“... Use o coração naquilo que você realiza, mesmo nas coisas mais simples...”

Carlos Torres Pastorino

Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:06:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

OUTUBRO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

07 Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP:

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 19
2.2 - Relatório das Comissões 21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 21
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 23
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 24
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 24
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 24
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 24
2.2.12 – Biossegurança 25
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP 25
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023 25
3.1 - Assistência de Diretoria 26
3.2 – Atendimento nas Recepções 26
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 45
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 47
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 63
3.5 – SCIRAS 63
3.6 – NEPE 64
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas 80
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**
4.0 – Atividades da Farmácia 20
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 28

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS _____ 29
5.1 – Controladoria _____ 29
5.2 – SIPEF _____ 31
5.3 – Departamento de Recursos Humanos _____ 35
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH _____ **Erro! Indicador não definido.**
5.4 – FATURAMENTO _____ 37
6.0 – SESMT _____ **Erro! Indicador não definido.**
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT _____ **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor". ***Pat Riley***

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

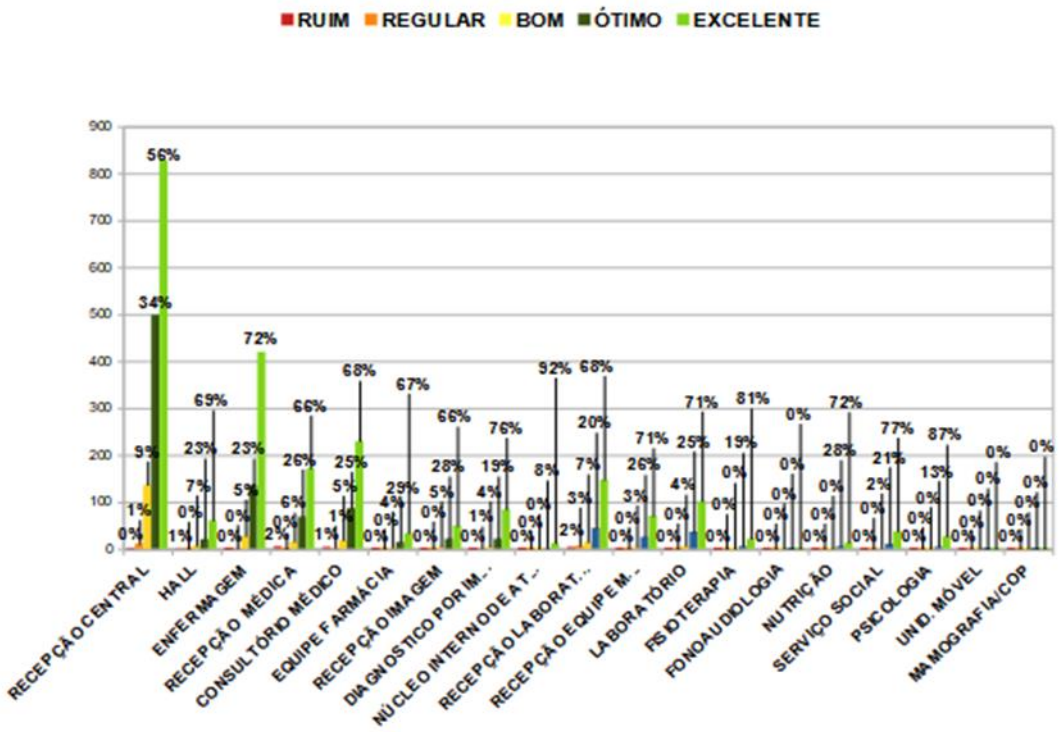
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de outubro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de outubro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

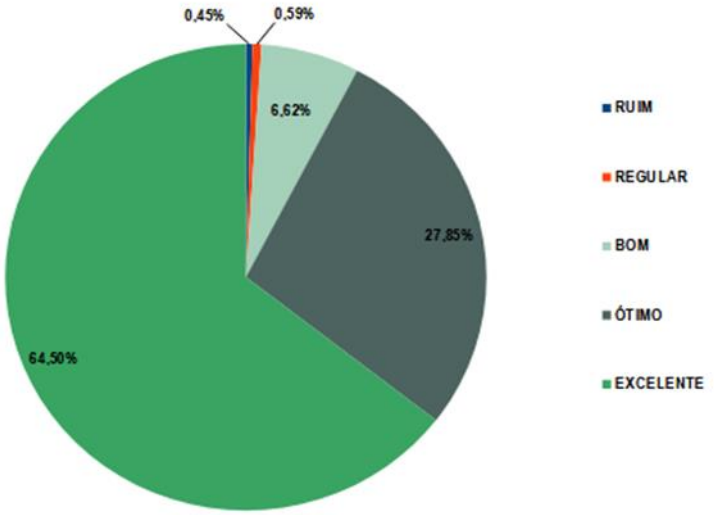
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE OUTUBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	11	136	498	828	1475	41,36%
HALL	1	0	6	20	60	87	2,44%
ENFERMAGEM	0	1	27	135	419	582	16,32%
RECEPÇÃO MÉDICA	5	0	15	68	171	259	7,26%
CONSULTÓRIO MÉDICO	4	2	18	86	229	339	9,51%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	2	14	33	49	30,25%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	4	21	49	74	2,08%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	4	21	84	110	3,08%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	12	13	0,36%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	4	6	14	44	147	215	6,03%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	25	70	98	2,75%
LABORATÓRIO	0	0	6	36	101	143	4,01%
FISIOTERAPIA	0	0	0	5	21	26	0,73%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	5	13	18	0,50%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	10	37	48	1,35%
PSICOLOGIA	0	0	0	4	26	30	0,84%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	16	21	236	993	2300	3566	128,87%
PERCENTUAL	0,45%	0,59%	6,62%	27,85%	64,50%	ÍNDICE GERAL	92,34%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

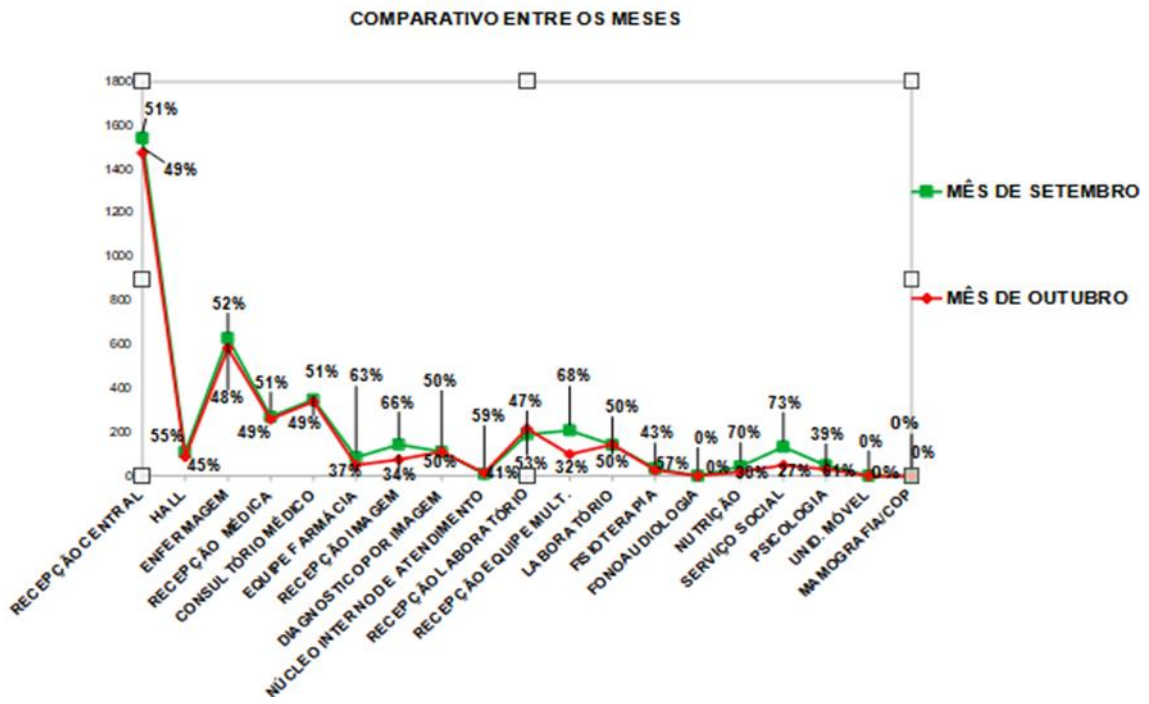
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de setembro/outubro.

DEPARTAMENTOS	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1542	1475	-4%
HALL	108	87	-19%
ENFERMAGEM	628	582	-7%
RECEPÇÃO MÉDICA	270	259	-4%
CONSULTÓRIO MÉDICO	348	339	-3%
EQUIPE FARMÁCIA	84	49	-42%
RECEPÇÃO IMAGEM	143	74	-48%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	110	110	0%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	9	13	44%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	189	215	14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	207	98	-53%
LABORATÓRIO	141	143	1%
FISIOTERAPIA	34	26	-24%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	43	18	-58%
SERVIÇO SOCIAL	132	48	-64%
PSICOLOGIA	47	30	-36%
UNID. MÓVEL	0	0	0
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0
TOTAL GERAL	4035	3566	-12%
PERCENTUAL		-11,62%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de setembro e outubro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

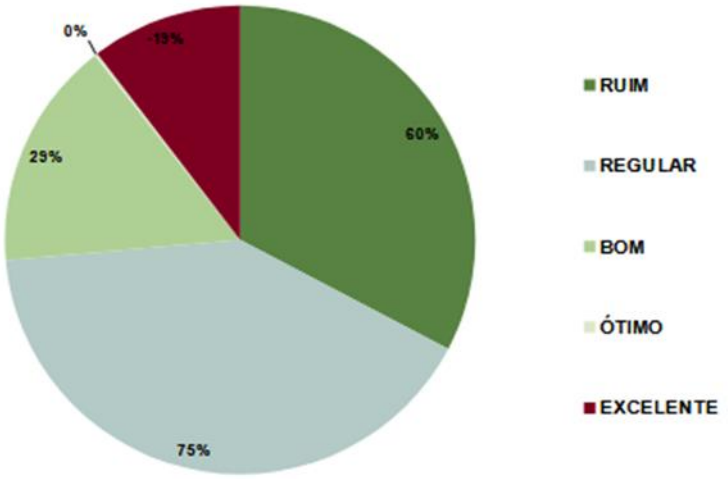


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com queda de -12%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos um aumento nas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de 60 % regular de 75%, bom ficou 29% e na avaliação ótima 0%, excelente teve uma queda significativa de -19% e o índice geral de avaliação ficou com queda de - 03%, neste mês a unidade móvel ficou com as avaliações em 0% devido a mesma está fora da unidade em manutenção sem previsão de retorno as atividades.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	10	16	60%
REGULAR	12	21	75%
BOM	183	236	29%
ÓTIMO	989	993	0%
EXCELENTE	2841	2300	-19%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	94,92%	92,34%	-3%
TOTAL GERAL	4035	3566	-12%

Índice geral de satisfação de avaliações

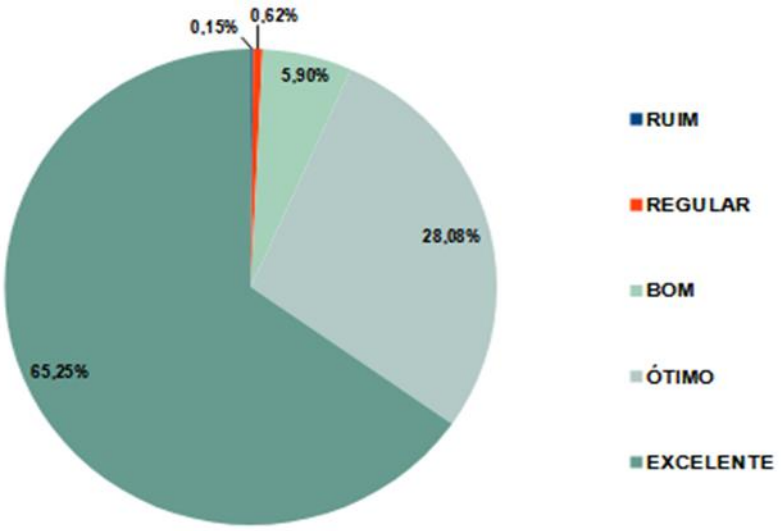


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE OUTUBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	13	110	495	887	1506	46,31%
HALL	1	0	8	20	64	93	2,86%
ENFERMAGEM	0	1	20	106	278	405	12,45%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	2	2	18	88	261	371	11,41%
FARMÁCIA	0	0	3	15	37	55	1,69%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	1	9	45	148	203	6,24%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	12	13	0,40%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	3	24	143	435	606	18,63%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	5	20	192	913	2122	3252	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,15%	0,62%	5,90%	28,08%	65,25%	ÍNDICE GERAL	93,33%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 93,33% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

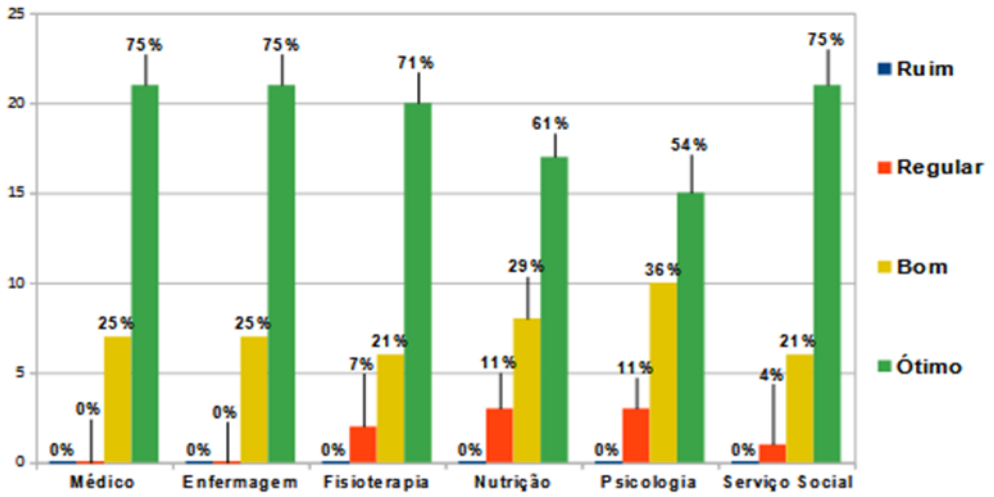
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de outubro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	7	21	28
Enfermagem	0	0	7	21	28
Fisioterapia	0	2	6	20	28
Nutrição	0	3	8	17	28
Psicologia	0	3	10	15	28
Serviço Social	0	1	6	21	28
TOTAL GERAL	0	9	44	115	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	26%	68%	100,00%

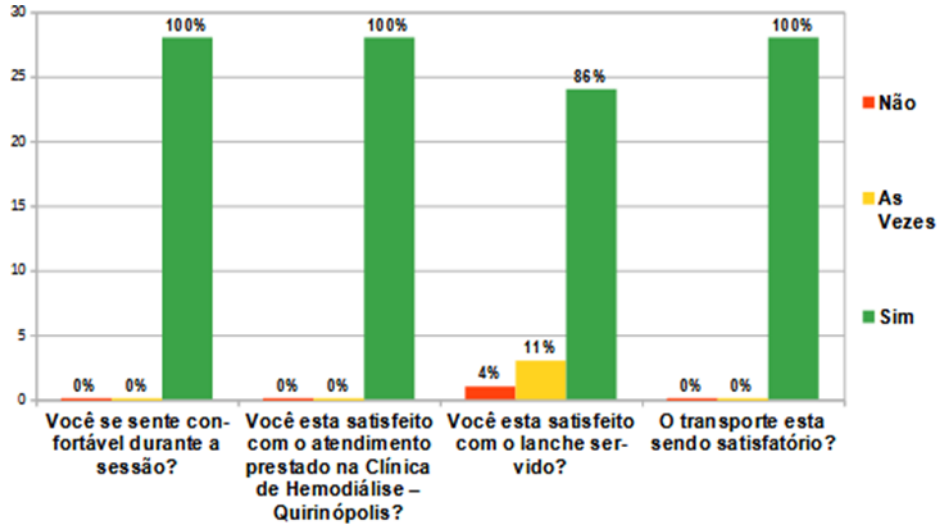
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de outubro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	1	3	24	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	1	3	108	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

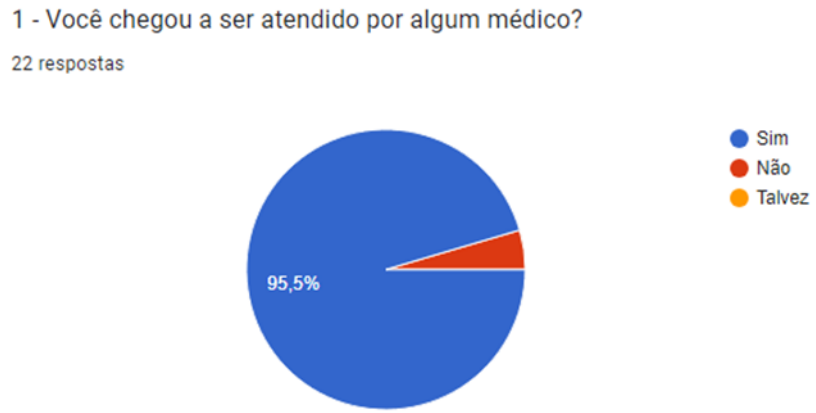
Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte

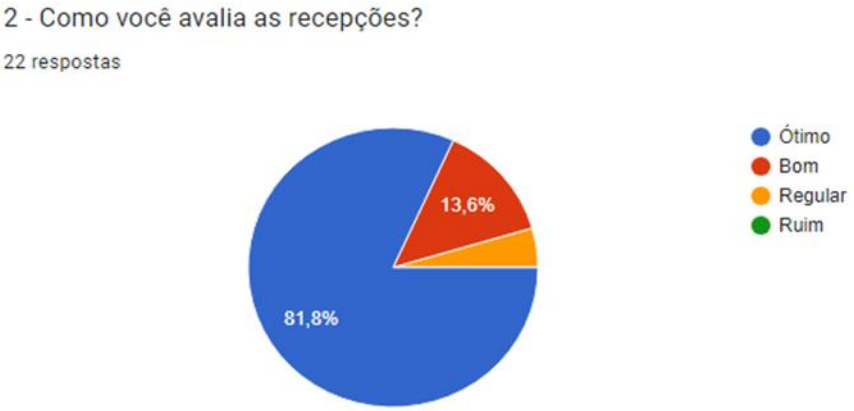


Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 75,00% responderam ótimo, 25,00% bom, equipe de **enfermagem** 75,00% responderam ótimo e 25,00% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 71,43% ótimo, 21,43% bom e 7,14% regular, **Nutricionista** 60,71% ótimo, 28,57% bom e 10,71% regular; **Assistente social** 75,00%, ótimo, 21,43% bom, 3,57% regular; **psicologia** 53,57% ótimo, 35,71% bom e 10,71% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,57% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 10,71% responderam as vezes e 85,71% estão satisfeitos, já no **conforto durante a sessão de hemodiálise** 100% se sentem confortáveis, estão **satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise**, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

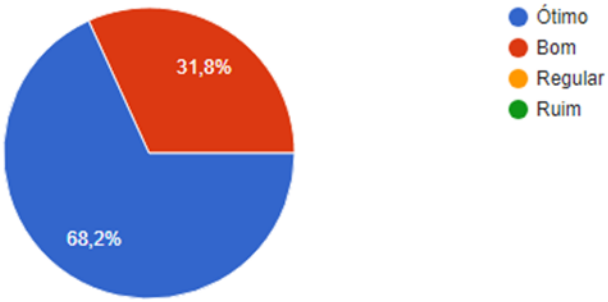
Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um bom retorno total de 31 respostas.





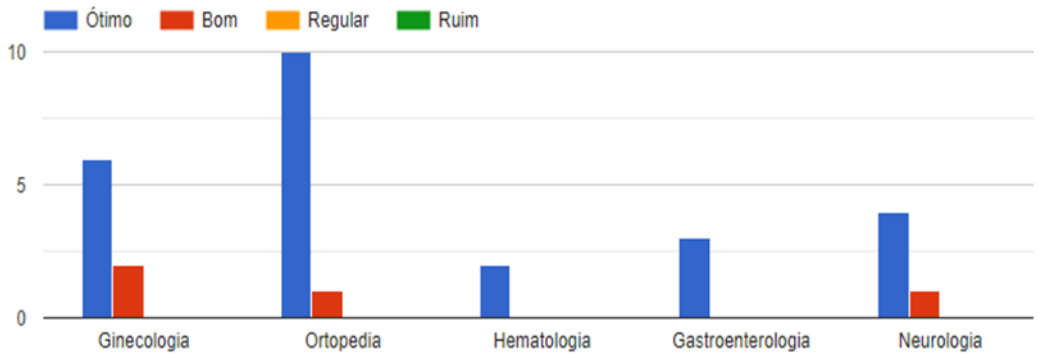
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

22 respostas



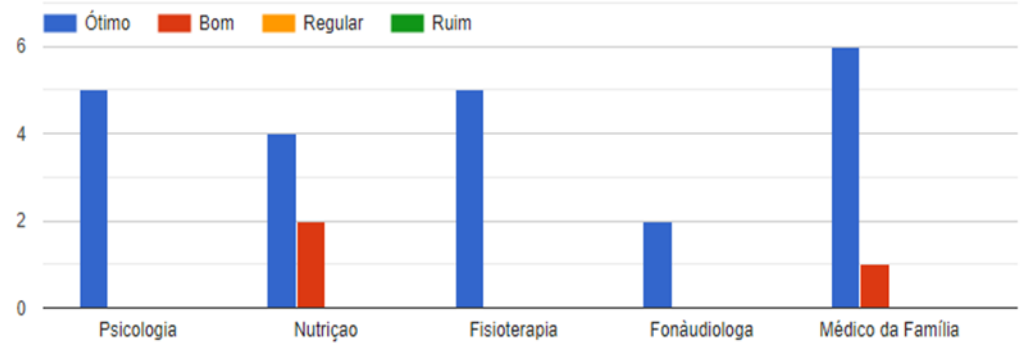
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



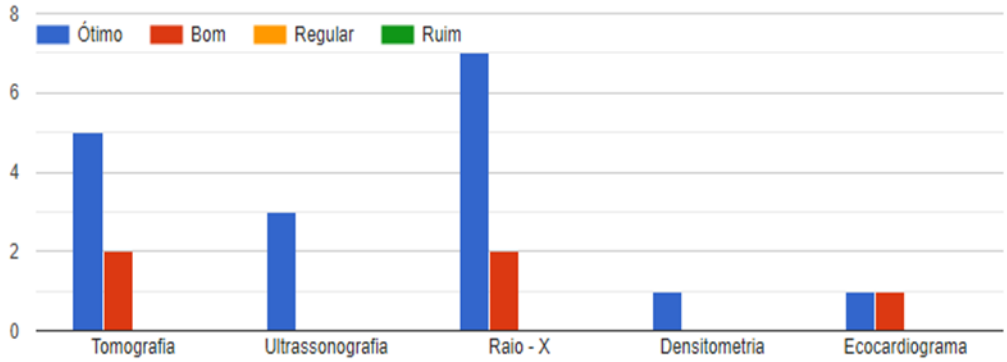
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



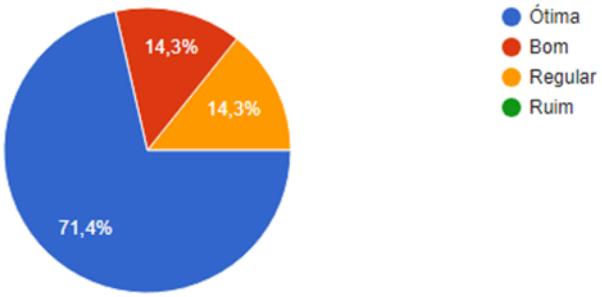
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



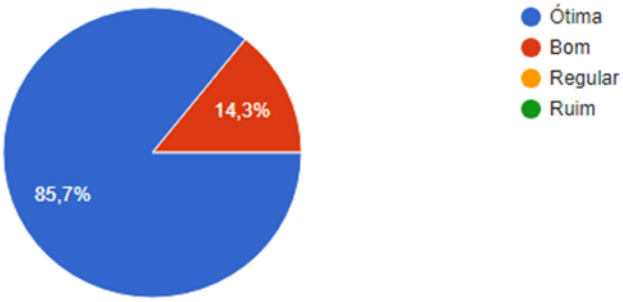
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

14 respostas



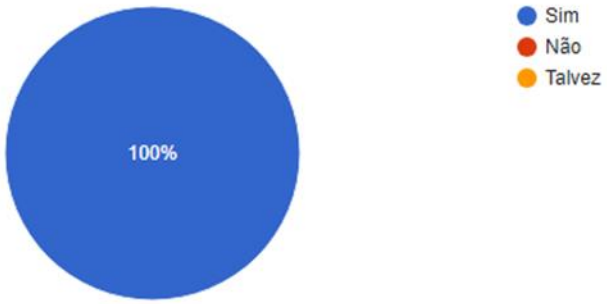
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

21 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

21 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

18 respostas

Aqui meu atendimento no geral foi ótimo, sou muito franca gostei muito deis da limpeza até o atendimento médico é tudo ótimo, só agradecer não posso esquecer também do pessoal da guarita são ótimos também.

Gostei muito do atendimento de todos.

Meu atendimento foi ótimo.

Muito bom.

Até hoje elogios. Principalmente os atendentes são muito atenciosos.

ótimos profissionais

Foi muito bom, fui bem atendida por todos profissionais.

No geral foi muito bom o atendimento que recebi.

Atendimento excelente.

Me atenderam muito bem, peço a Deus muita saúde para cada um aqui, e muita sabedoria sei que não é fácil trabalhar na área da saúde.

Estão de parabéns pelo atendimento, continue assim! Com atenção e carinho por todos nos que precisamos desta equipe, obrigada!

Fui bem atendida, mais como sou de outra cidade poderia ser feito tudo no mesmo dia ajudaria muito, consulta e exame tudo no mesmo dia para não ter que esperar meses para ver oque você tem e continuar sofrendo.

Experiência presencial ótima, já por linha telefônica péssima tenta agendar retorno de consultas e não consegue, já fiquei aguardando na linha mais de hora. Via WhatsApp raramente olham, para gente de fora a forma mais fácil seria via telefone mais infelizmente não corresponde um bom atendimento.

O pessoal é muito bom trata nos super bem, PS: O ar-condicionado da fisioterapia está estragado

Achei bom, ótimo meu atendimento.

O atendimento foi ótimo, com uma boa experiência.

Fui muito bem atendida, estão de parabéns.

Tenho só agradecer pelo carinho e atenção de toda equipe gratidão por tudo.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 05 dias etipulado em reunião, para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k_rNQwhMdThAEKoQnKCIJr3Cj1hEAF23

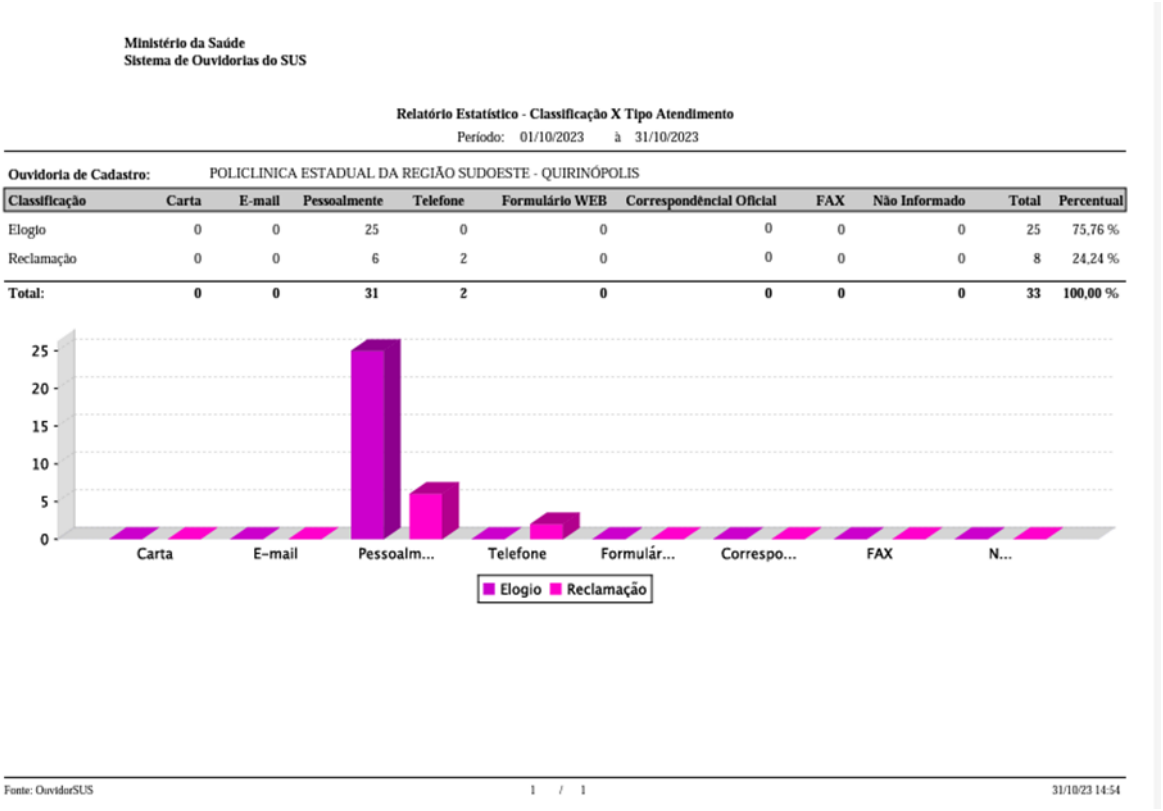
CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,34% no atendimento geral, e 93,33% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 68%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 96%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 68,02% a 100%, de um total de 22 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/10/2023 a 31/10/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 33 manifestações, 31 pessoalmente e 02 por via telefônica. Deste total, 25 foram elogios, 08 reclamações e desta totalidade foram 75,76 % de elogios, 24,24 % de reclamações.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento



Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento
Período: 01/10/2023 à 31/10/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	75,76 %
Reclamação	0	0	6	2	0	0	0	0	8	24,24 %
Total:	**0**	**0**	**31**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33**	**100,00 %**

Fonte: OuvidorSUS 1 / 1 31/10/23 14:54

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 36 manifestações e todas registradas 31 pessoalmente e 02 vias telefônica.

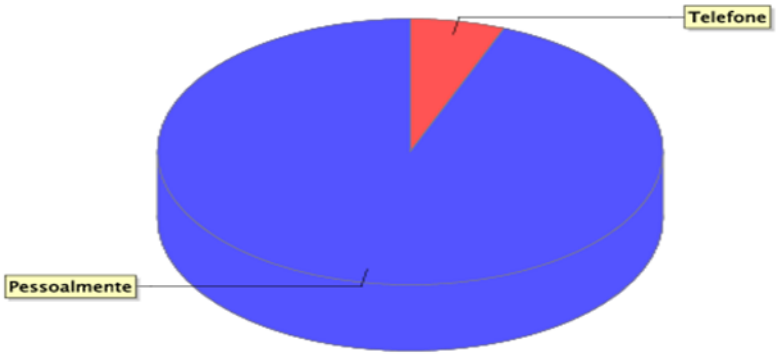
Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/10/2023 à 31/10/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	31	93,94 %
Telefone	2	6,06 %
Total:	33	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 25 elogios, seguido de 08 reclamações.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 13/10/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água;
2. Uso de antimigrobianos na unidade;

3. Controle de máquinas por paciente no setor de hemodiálise.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 16/10/2023
- 10:30 às 11:00
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 02/10/2023
- 14:03 às 15:01
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Qualificações pendentes/suspensas;
2. Agendamentos – outubro;
3. Datas comemorativas;
4. Ação dia das crianças;
5. Ação – protocolo de identificação de vítimas de suicídio.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

- Realizada dia 06/10/2023
- 14:00 às 14:40
- Call Center
- 03 participantes

Pauta:

1. Implementar programa de treinamentos para o setor de imagem;

2. Requerer exame de desintometria de corpo inteiro.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/09/2023
- 08:00 às 08 :30
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Participação de um possivel novo membro;
2. Redistribuição dos prontuários médicos;
3. Divulgação individual dos gráficos;
4. Meta de 95% de prontuários em conformidade;
5. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
6. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;
7. Instabilidade do sistema MV.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 06/09/2023
- 08 :20 às 09:20
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de setembro/outubro;
2. Apresentação do histórico de evolução do paciente;
3. Necessidade de capacitação para a enfermagem.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

2. Realizada dia 02/10/2023
3. 09:00 às 09:30
4. Sala de Reuniões
5. 08 participantes

Pauta:

6. Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

6.2.7 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 04/10/2023
- 14:33 às 14:57
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. DDS;
2. Acidentes de trajeto;
3. Palestra sobre assédio.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

- Realizada dia 13/10/2023
- 14:00 às 14:30
- Sala de Reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Resumo geral – últimos planos que ficaram pendentes;

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 26/10/2023
- 13:00 às 13:30
- Atendimento Global
- 03 participantes

Pauta:

1. Levantamento dos assuntos relacionados a reunião anterior.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

3 Realizada dia 02/10/2023

4 09:00 às 09:30

5 Sala de Reuniões

6 08 participantes

Pauta:

7 Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

7.2.11 – Biossegurança

- Realizada dia 11/10/2023
- 14:00 às 14:40
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Extintores vencendo este mês;
3. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

7.2.12 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 11/10/2023
- 14:00 às 14:33
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, Nota Explicativa, Declaração, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de outubro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance, inclusive nesse mês tivemos duas reuniões extraordinárias da CIPA e uma da CAMB e Biossegurança, além das mensais, subiu documentos no DRIVE, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou da reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, registrou pontos para reparo no Effort da NOVUM para melhorias e também organizou documentos RT da nutricionista da unidade, estou organizando documentos para alvará da unidade. Tivemos avaliação ONA na unidade. Reunião com prefeito Anderson e equipe da regulação do município e Rio Verde, para falar sobre regulação de pacientes e reunião com a psicóloga Márcia Christovam.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

02/06

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 03/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros
Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim
Data : 02/10/2023
Foto:01 DDS
Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para a laboral do dialogo diário, abordando sobre o tema animais peçonhentos e s agravos.

1.4- Reunião do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos treinamentos e palestras alusivos ao mês.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 03/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 0410/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 03/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Com o adicional de USG com a doutora Roberta

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 04/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 05/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade, levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas-feiras até pelo quantitativo de especialidades médicas ofertados neste dia

3.3- Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidente e Assédio (CIPA)

Local : Policlínica Estadual /Sala da Call Center

Data : 04/10/2023

Foto:01 Reunião CIPA

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do plano de DDS e os temas proposto do Mês, bem como as pautas a serem seguidas pela comissão no decorrer do mês.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas em contrapartida observando o aumento do fluxo até pelo fato de ter maior número de profissional médico atendendo na unidade.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 06/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 05/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade, levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas-feiras até pelo quantitativo de especialidades médicas ofertados neste dia. Falha no sistema Soul-Mv o que dificulta e muito a prestação e agilidade dos atendimentos, forçando a recepção trabalhar sob Plano de Contingência.

4.2 Treinamento de Contenção de Derramamento de Produtos Químico
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data : 04/10/2023
Foto:01 Treinamento/POP Derramamento de Produtos Químicos

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao treinamento e POP e quais as medidas e serem executadas caso haja o derramamento de produto químico . E a quem comunicar e quais as medidas e passo-a- passo a serem seguidos conforme estabelecido em treinamento.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 06/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas em contrapartida observando o aumento do fluxo até pelo fato de ter maior número de profissional médico atendendo na unidade.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 09/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 06/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas, levando em consideração o fluxo inicial da semana com o médico nefrologista atendendo na unidade. Ainda foi relatado a falta de sistema Soul-Mv o que dificulta as operações e vinculações dos atendimentos gerando muitas vezes uma lentidão e ocasionando situações estressantes aos nossos pacientes. Embora a recepção trabalhe com o plano de Contingência, mesmo assim muitos profissionais médicos não evolui os paciente.

SEMANA II
09/13

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 09/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 10/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Atentar para a oscilação do sistema/internet para que não haja nenhuma intercorrência

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 02/10/2023

Foto:01

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS relatando sobre a saúde da Mulher.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 10/10/2023

Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado pautando sobre as tratativas de cada setor e as mudanças e planos de ação. Como pauta da semana alusiva a recepção abordo sobre a oscilação dos sistemas e a constante queda o servidor/internet, o que dificulta e muito a prestação dos serviços, como a vinculação dos pacientes.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 11/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as especialidades médicas e equipe multidisciplinar, sabendo que nos dias de quartas e quintas-feiras a Psiquiatra está em atendimento na Unidade no setor da EMESM.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 11/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV. Lembrando que é véspera de feriado o que houve uma redução dos atendimentos por ser um feriado e um ponto facultativo.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 16/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 11/10/2023

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as especialidades médicas e equipe multidisciplinar, sabendo que nos dias de quartas e quintas-feiras a Psiquiatra está em atendimento na Unidade no setor da EMESM

3.3-Treinamento de Protocolo de Prevenção para Automutilação e Suicídio
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 11/10/2023
Foto:01 Treinamento e Protocolo

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para o treinamento e protocolo de prevenção da automutilação e prevenção do suicido como profissionais da saúde estar sempre em alerta aos sinais e sintomas e encaminhar e notificar casos e passar as especialidades necessária para prevenir casos.

SEMANA III
16/20

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 16/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 17/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 16/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade.

2.ATIVIDADES REALIZADAS
2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 18/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo

na Unidade. Lembrando dos atendimentos de gastroenterologista e os atendimentos de pediatria dos dois profissionais médicos.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 18/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 18/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade. Lembrando dos atendimentos de gastroenterologista e os atendimentos de pediatria dos dois profissionais médicos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 19/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 20/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 19/10/2023

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade até pelo quantidade de profissional médico em atendimento nas Quintas-feiras.

4.3- Reunião Mensal dos Brigadistas de Incêndio
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data : 19/10/2023
Foto:01 Reunião Mensal Brigadista

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião mensal dos brigadistas de incêndio para as tratativas pertinentes ao setor e a simulação feita para certificação ONA. Abordados os pontos a serem melhorados no próximo simulado realístico

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 20/10/2023

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 23/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração os afastamentos médicos e as alterações necessários com a finalidade. Lembrando que neste dia estamos na unidade com o nefrologista o que há um aumento no fluxo e a prestação de atendimento.

5.3- Reunião Semanal com a Supervisão de Atendimento e Recepcionista

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Atendimento Global

Data: 20/10/23

Foto:01 Reunião Recepção/Supervisor de Atendimento

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião semanal com as recepcionistas com base nas tratativas a serem abordadas e aprimoramento dos atendimentos e prestação dos atendimentos de forma humanizada. Evidenciando e minimizando erros como a emissão de senhas, aberturas de atendimentos, identificação de pacientes e acompanhantes. Uso de celulares e relacionamentos interpessoais dentro da unidade mantendo um clima amigável e um convívio sadio e aconchegante entre as equipes. Assim com base nas tratativas também foram abortados os remanejamentos de colaboradoras em algumas recepções e a substituição.

Foto:02 Lista de Presença

SEMANA IV

16/20

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 23/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 24/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 23/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade, onde estamos com dois reumatologistas e a adição das consultas de dermatologista o que aumento o fluxo nos atendimentos.

1.3-Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção Interna de Acidentes e Assédio Moral (CIPA)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 23/10/2023

Foto :01

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS e sobre a entrega e confecção dos kits (EPI), máscara a fim de estabelecer a entrega dos mesmos dentro do dia e fluxo.

1.4- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data :23/10/23

Foto :01 DDS

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS, falando sobre o uso de EPIs e sobre o Covid a importância do uso correto e como é feito a dispensação destes EPIs.

1.5-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 23/10/23

Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado abastados sobre as tratativas que ficaram a resolver as ações que foram feitas nos setores.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 24/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 25/10/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 24/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Serviços de agendamentos de consultas, marcações de exames de retornos.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 25/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 26/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 25/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Lembrando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos(Informações e prestação de serviço).

3.3-Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção Interna de Acidentes e Assédio Moral(CIPA) e SESMT sobre um Acidente de Trabalho.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 25/10/2023

Foto :01 Reunião Extraordinária CIPA, Clipeiros e Suplentes

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração de uma reunião extraordinária sobre um acidente de trabalho com perfurocortante ocorrido na unidade com a colaboradora da equipe de enfermagem e quais as medidas foram tomadas e relação a este acidente juntamente com a equipe (CIPA).

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 27/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos(Informações e prestação de serviço). E uma maior cobertura dos atendimentos.

4.3- Reunião de Líderes de Setores com a Assistente de Diretoria

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 26/10/2023

Foto :01 Reunião Líderes de Setores

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração dos relatórios semanais e mensais e o comprometimento na entrega dos mesmo, com as devidas cópias de e-mails e a pontualidade que estes devem ser enviados. Pois estes são repassados ao portal SIGUS e SES, além da diretoria executiva da Unidade.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 30/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos (Informações e prestação de serviço). E uma maior cobertura dos atendimentos pois nas segundas há os atendimentos de nefrologias.

5.3- Treinamento Animais Peçonhentos

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento sobre Animais Peçonhentos e quais a medidas a serem tomadas diante das intercorrências e quais setores a serem comunicados e quais as ações a serem tomadas.

SEMANA V

30/31

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 30/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 31/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois nas terças-feiras há um fluxo considerável de atendimento pelo fato de termos vários profissionais médicos em atendimento neste dia em questão.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data :30/10/2023

Foto :01 DDS/ Laboral

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do diálogo diário semanal, ginástica laboral com a Fisioterapeuta falando sobre a importância do alongamento e os benefícios a saúde do trabalhador.

1.4-Reunião Mensal de Fiscalização Pesquisa e Manifestação

Local: Policlínica Estadual /Sala da Coordenação Operacional

Data :30/10/2023

Foto:01 Reunião Manifestação/Pesquisas

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração sobre as pesquisas e manifestações de elogios e reclamações e as tratativas que serão tomadas diante de ocorridos visando a melhoria contínua dos atendimentos e a prestação dos serviços ofertados.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 31/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento. Lembrando que nos dias de terças-feiras o aumento do fluxo

é considerável o que gera muitas vezes algumas ocorrências na prestação de orientações e alguns remanejamentos por consequência de faltas por motivos de transportes e afins.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 01/11/2023
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 31/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Neste dia em questão está atendendo na unidade o médico gasto entomologista o que há um fluxo considerável, embora estejamos com um quadro de profissionais médicos reduzido neste dia de quarta-feira. Iniciando mais um mês, com todas as agendas sobrepostas e dando início as remarcações e agendamentos.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de outubro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 03 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath), 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 04 e no dia 05 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 09 de outubro o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 10 o técnico da empresa ENGELTECH veio realizar manutenção nas máquinas de hemodiálise nas poltronas, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 10 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U43 e 1SXA2UKD.

Todas as amostras foram satisfatórias para uso.

No dia 16 tivemos uma intercorrência grava durante a sessão de hemodiálise, onde uma paciente foi encaminhada a emergência e teve uma parada cardíaca, foi revertida a parada cardíaca, estabilizado paciente e encaminhada ao hospital.

No dia 16 foi realizado a auditoria de manutenção da certificação ONA 1, encontro foi por via meet, onde foi mostrada toda documentação e após avaliação foi mantida a certificação na unidade.

Nos dias 26 e 27 a enfermeira Marielly fez uma ação educativa sobre a importância de lavagens das mãos com todos na hemodiálise, incluindo pacientes e colaboradores.

No dia 26 de outubro foi comemorando o aniversário de dois pacientes e da Dra. Amanda, na ocasião foi cantado parabéns para ambos junto com toda a equipe da hemodiálise.

No dia 31 uma paciente queixando de fraqueza e mal estar, foi investigado o motivo, realizado um hemograma e visto necessidade de transfusão sanguínea, foi encaminhada ao Hospital para realização

No início do mês foi colhido amostras de exame dos pacientes que estão em acompanhamento para transplante, esta amostra foi enviada para o laboratório HLAGYN para controle.

Nos dias 30 e 31 foram liberados os medicamentos do Juarez Barbosa para serem administrados no mês de novembro.

Houve realização de atendimento global de 26 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de outubro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 351 Realizado sessões de hemodiálise
- 06 faltas justificadas
- 09 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 00 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 01 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 23 pacientes com FAV's;
- 05 pacientes com CDL;
- 24 atendimentos global
- 972 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

Semana I – 9 a 13

1. Atividade realizada:
Realização de escala de enfermagem
Dia: 02/10/2023
Horário: 07:10
Conteúdo abordado:
Escala mensal de enfermagem referente ao mês de outubro.

2. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 02/10/2023
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

DDS

Dia: 02/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

O DDS é realizado toda segunda-feira às 07:00 e 09:00. No dia 02/10/2023 foi apresentado pelo Núcleo de Vigilância Epidemiológica sobre COVID e a importância da notificação compulsória do colaborador ou pacientes com sintomas gripais.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal do Núcleo da Qualidade e Núcleo de Segurança do Paciente

Dia: 02/10/2023

Horário: 09:15

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Aguardando a resolutiva das pendências. Discutido sobre o protocolo de identificação de riscos do paciente que será definido pela coordenadora da qualidade Tamiles.

5. Atividade realizada:

Reunião mensal do NEPE

Dia: 02/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discutido sobre as ações para o mês de outubro e agendamento de data para cada ação.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 03/10/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Anexo:

2. Atividade realizada:

Alimentação de dados no Trello

Dia: 03/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Check list das subseções 1.8, 2.2, 3.3 e 3.7 do manual de acreditação, reavaliando os requisitos de melhorias dos processos.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 04/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião Núcleo de Vigilância Epidemiológica

Dia: 04/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Foi informado sobre a monitorização de diarréias agudas e explicado como realizar a notificação. O impresso será entregue toda sexta-feira ao NVE da unidade e em seguida ao NVE de Quirinópolis.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 05/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Alimentação de dados na plataforma SIGUS

Dia: 05/10/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Lançamento de questionário na plataforma SIGUS, referente ao mês de setembro.

3. Atividade realizada:

Treinamento SESMT

Dia: 05/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento sobre Contenção de derramamento de produtos químicos.

4. Atividade realizada:

Treinamento SESMT

Dia: 05/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Realizado simulado de evacuação em caso de incêndio.

5. Atividade realizada:

Treinamento com Coordenador Operacional

Dia: 05/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento sobre Missão, Valores e Visão da Policlínica de Quirinópolis. Na oportunidade a enfermeira SCIRAS orientou os colaboradores sobre o uso racional de máscara descartável na presença de sintomas gripais e cumprimento do plano de contingência do COVID-19.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 06/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal da Comissão de Farmácia Terapêutica

Dia: 06/10/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e discutido as tratativas. Apresentado dos indicadores do setor de endoscopia e discutido sobre o número de absenteísmo dos exames de endoscopia e colonoscopia, onde foi informado sobre as divergências das secretarias de saúde dos municípios quanto

à orientação dos exames prévios para a realização dos exames. Foi informado que no mês de setembro não houve uso da Vancomicina na unidade.

3. Atividade realizada:

Alimentação de dados no Trello

Dia: 06/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Check list das subseções 1.8, 2.2, 3.3 e 3.7 do manual de acreditação, reavaliando os requisitos de melhorias dos processos.

4. Atividade realizada:

Melhorias no setor de exames cardiológicos

Dia: 06/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Anexado em sala de teste ergométrico os critérios para interrupção do exame, permitindo que o paciente visualize de forma clara os sintomas na necessidade de interromper o teste ergométrico.

5. Atividade realizada:

Reunião com coordenadora de RH do ICem

Dia: 06/10/2023

Horário: 16:15

Conteúdo abordado:

Reunião com coordenadores operacionais, coordenadoras de enfermagem e equipe do ICem para esclarecer sobre o pagamento do piso salarial da enfermagem, onde foi informado que o retroativo dos meses anteriores será repassado parcialmente até o próximo dia 20/10/2023.

Semana II – 9 a 13

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 09/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

O DDS é realizado toda segunda-feira às 07:00 e 09:00. No dia 09/10/2023 foi abordado sobre o mês de conscientização de prevenção do câncer de mama.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 09/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 09/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelo líder de cada setor. A discussão principal foi sobre a instabilidade da internet, prejudicando os processos da unidade.

4. Atividade realizada:

Reunião da comissão do Núcleo de Vigilância Epidemiológica

Dia: 09/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Apresentação da portaria, membros e implantação da comissão. As reuniões serão realizadas mensalmente.

5. Atividade realizada:

Treinamento com engenharia clínica - ORBIS

Dia: 09/10/2023

Horário: 15:45

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela Orbis sobre Tecnovigilância e Plano de Contingência.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 10/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião com Melina do ICem

Dia: 10/10/2023

Horário: 09:30 às 12:00

Conteúdo abordado:

Atualização de documentação no drive referente aos itens parciais conforme da última manutenção da ONA.

Anexo: sem registro

3. Atividade realizada:

Treinamento Orbis

Dia: 10/10/2023

Horário: 14:30

Conteúdo abordado:

Apresentação dos pontos de calibração, matriz de criticidade e Plano Anual de Treinamentos.

4. Atividade realizada:

Envio de agendas de novembro

Dia: 10/10/2023

Horário: 23:02

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de novembro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/10/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/10/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião da comissão de fiscalização de contratos

Dia: 11/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre as divergências nos relatórios dos terceiros, sendo de responsabilidade do fiscal de contrato a análise do relatório para atesto da empresa.

3. Atividade realizada:

Reunião da comissão biossegurança e Comissão de prevenção de acidentes com material biológico

Dia: 11/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item.

4. Atividade realizada:

Treinamento Protocolo de Prevenção em automutilação e suicídio

Dia: 11/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do protocolo e folheto de frases de alerta para risco de suicídio que será inserido em cada recepção para avaliação dos pacientes.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 13/10/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Não há atendimentos na unidade devido ao feriado do dia 12/10/2023.

2. Atividade realizada:

Reunião CCIRAS

Dia: 13/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos resultados de análise de água; uso de antimicrobianos na unidade e controle de máquina por paciente na hemodiálise.

3. Atividade realizada:

Reunião CRGSS

Dia: 13/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos indicadores de produção de resíduos D e definição de nova secretária da comissão.

Semana III – 16 a 20

1. Atividade realizada:

Avaliação de manutenção da acreditação ONA

Dia: 16/10/2023

Horário: 08:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Visita de manutenção remota da acreditação ONA.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 17/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Outubro Rosa

Dia: 17/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Em homenagem ao Outubro Rosa, mês de conscientização do Câncer de Mama e Câncer do Colo do Útero, foi realizada em 17/10 palestra sobre o Câncer de Mama com a médica ginecologista Dra. Bertha Lúcia Bandeira M. da Silva Almeida.

3. Atividade realizada:
Reunião com Coordenadora de RH do ICem
Dia: 17/10/2023
Horário: 16:00
Conteúdo abordado:
Abordado sobre o piso salarial da enfermagem pela coordenadora de RH e advogado do ICem. Foi falado sobre a previsão do pagamento retroativo das parcelas de maio a agosto até o dia27/10/2023 e retirado dúvidas da equipe de enfermagem das Policlínicas.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 18/10/2023
Horário: 08:00
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Reunião via zoom Outubro Rosa
Dia: 18/10/2023
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
Reunião via zoom com equipes das Policlínicas sobre o Dia R da campanha do Outubro Rosa com o médico mastologista Dr. Carlos Alberto Ruiz.

3. Atividade realizada:
Roda de Conversa Outubro Rosa
Dia: 18/10/2023
Horário: 15:00
Conteúdo abordado:
Roda de conversa realizada com as colaboradoras da Policlínica e convidadas Cintia e Maressa que venceram o câncer com o diagnóstico precoce da doença. As convidadas relataram sobre o diagnóstico e tratamento e reforçaram sobre a importância do autocuidado.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 19/10/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião do Programa para líderes de alta performance

Dia: 19/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Reunião do Programa para líderes de alta performance com a psicóloga Márcia onde foi abordado sobre o perfil comportamental e autoconhecimento. Foi apresentado a metodologia DISC e explicado sobre quatro perfis predominantes: dominância, influência, estabilidade e conformidade.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 20/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de relatório mensal da comissão CAMB

Dia: 20/10/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Realizado relatório da comissão CAMB referente ao mês de setembro. Conforme indicador apresentado não houve notificação de acidente com material perfurocortante dentro do mês.

3. Atividade realizada:

Realização de CI de compra de materiais

Dia: 20/10/2023

Horário: 11:25

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para aquisição de materiais e insumos para dar continuidade ao serviço ofertado na unidade. Foi realizada solicitação para os meses de novembro e dezembro.

4. Atividade realizada:

Reunião do Programa para líderes de alta performance

Dia: 20/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Reunião do Programa para líderes de alta performance com a psicóloga Márcia onde foi apresentado as características de cada perfil predominante da metodologia DISC.

5. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal da empresa Orbis

Dia: 20/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Realizado atestado mensal da empresa Orbis referente ao mês de setembro.

Semana IV – 23 a 27

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 23/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

DDS

Dia: 23/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Orientações sobre a COVID-19 e uso de máscaras de colaboradores com sintomas gripais.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 23/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelo líder de cada setor.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 24/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 25/10/2023

Horário: 07:25

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional

Dia: 25/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional com a psicóloga Márcia onde foi discutido sobre as características de cada líder de acordo com o seu perfil comportamental.

3. Atividade realizada:

Treinamento do SESMT

Dia: 25/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pelo SESMT sobre a Norma Regulamentadora nº 32, que estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 26/10/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal

Dia: 26/10/2023

Horário: 11:35

Conteúdo abordado:

Realização de atesto mensal da empresa Serv Imagem, prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento de raio-x.

2. Atividade realizada:

Reunião extraordinária da Comissão de fiscalização de contratos

Dia: 26/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Renomeação dos fiscais das empresas Desprag e Centroeste; apresentação do fiscal do mês.

3. Atividade realizada:

Reunião com assistente de diretoria

Dia: 26/10/2023

Horário: 16:30

Conteúdo abordado:

Reforçado sobre a obrigatoriedade de entrega de relatórios, semanais, mensais e das comissões em data estabelecida.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 27/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Treinamento animais peçonhentos

Dia: 27/10/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Apresentado fluxo de atendimento em casos de acidente com animais peçonhentos e como preencher a ficha de notificação do SINAN.

3. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal

Dia: 27/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Realização de atesto mensal da empresa White Martins, prestadora de serviços de distribuição de cilindros de oxigênio.

Semana V – 30 a 31

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 30/10/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral com os colaboradores ministrado pela fisioterapeuta Bruna.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 30/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal das Manifestações da Ouvidoria

Dia: 30/10/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e respectivas tratativas. Apresentação das manifestações e pesquisa de satisfação dos pacientes referente ao mês de outubro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 31/10/2023

Horário: 07:20

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Dia Mundial do AVC

Dia: 31/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Palestra realizada pela neurologista Dra. Alessandra com o tema Dia Mundial do Acidente Vascular Cerebral (AVC), que é celebrado no dia 29/10. A data é importante para alertar e conscientizar a população sobre os sintomas e a prevenção da doença.

3. Atividade realizada:

Reunião extraordinária Comissões de Biossegurança e CAMB

Dia: 31/10/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Discussão sobre o acidente com material perfurocortante ocorrido com a técnica de enfermagem da hemodiálise. Discutido plano de ação frente aos dois acidentes ocorridos em uma semana.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Neste mês foi realizado treinamento in loco higienização das mãos e protocolo de higienização, Treinamento preenchimento ficha de notificação compulsória "Animais Peçonhentos"Indicadores Notivisa. Acompanhamento de prestação de serviços (Desprag, Conágua e Centroeste). Elaboração de C.I, capacitações, vistoria geral na unidade, busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões deoutras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento higienização das mãos e protocolo de higienização in loco - Setor Hemodiálise Anexo 1, 2, 3 e 4
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (centroeste) - Anexo 5
- Troca dos cadeados Resíduo infectante e Resíduo Químico - Anexo 6 e 7
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (Desprag) – Anexo 8
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (Conágua) – Anexo 9
- Vistorias no SHL – Anexo
- Ação – Pílulas de Sabedoria
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa e busca fonada com os pacientes e colaboradores.

Treinamento higienização das mãos e protocolo de higienização in loco Hemodiálise.

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Centroeste) .

Troca dos cadeados Resíduo infectante e Resíduo Químico -

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Desprag) –

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Conágua)

INCONFORME: ARMAZENAMENTO GÁS DE AR CONDICIONADO E PINCEL DEPINTURA NO DML DA MULTI.
ACÃO CORRETIVA: ORIENTAÇÃO PARA ARMAZENAMENTO NO DEPÓSITO.

CONTINUA INCORFORME 30/10/2023

INCONFORME: ARMAZENAMENTO DO MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO DE LIMPEZA NO LAVATÓRIO DO DML CENTRAL
ACÃO CORRETIVA: ORIENTAÇÃO CORRETA DOS MATERIAIS.

CONFORME: REALIZADO ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA APÓS ORIENTAÇÃO.

INCONFORME: EXCESSO DE RESÍDUO INFECTANTE NO ABRIGO EXTERNO ACÃO CORRETIVA: SOLICITAÇÃO VIA TELEFONE PARA CENTROESTE

CONFORME: FOI COLETADO APÓS 2 DIAS.

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem

como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

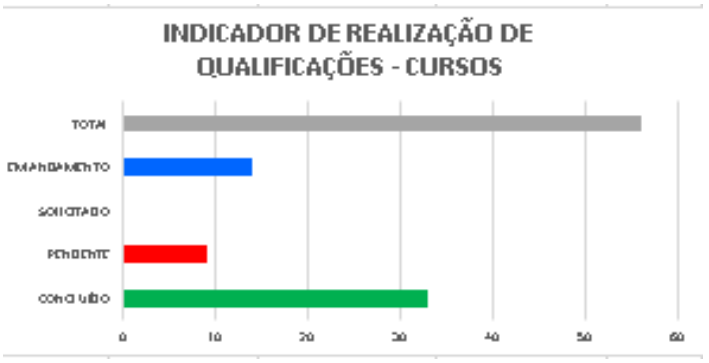
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

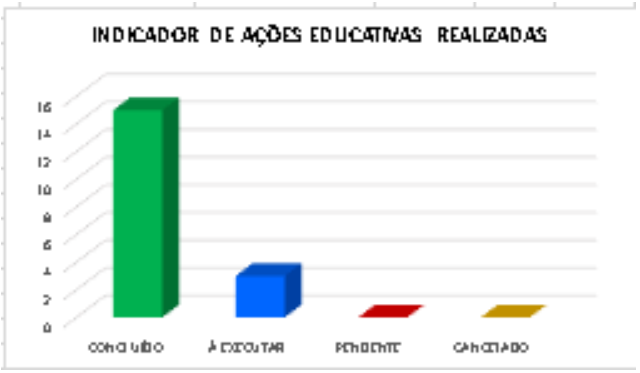
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de outubro.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de outubro.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de outubro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de outubro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas, infelizmente ficaram treinamentos pendentes ficando a ser remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	ATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/202 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL ÓSSEA	31/10/2023	TADEU(RENAL CARE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO	10/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	27/10/2023	FARMACIA	01HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
DISCLOUSURE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
TESTE DE CONTINGENCIA	N/D	JULIANA MARCELA	01HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	19/10/2023	LORENA NARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE
ANIMAIS PEÇONHENTOS	27/10/2023	MARIELLY/JACKSON	01HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO - MISSÃO,VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE	05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO NR - 32	25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	11/10/2023	LORENA NARLA	01HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS	05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA	09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
AUDITORIAS INTERNAS		QUALIDADE	1HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE		QUALIDADE	1HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos

escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	N° PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2° Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de outubro. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, esse mês contendo assuntos muito importantes como câncer de mama e dia das crianças foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.001/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/202 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023	SETOR: NEPE			
TEMA	ATIVIDAI	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃ	STATUS
PROJETO DE ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES AO GINECOLOGISTA	AÇÃO	USUARIOS	m&r toda	N/A	MULTI	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	02/10/2023	15 MINUTOS	SESMT/NVE	CONCLUÍDO
DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINAMICA	USUARIOS	16/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REXECUTAR
DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINAMICA	USUARIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REXECUTAR
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	09/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	16/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	23/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	30/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	m&r toda	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01 HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01 HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	PALESTRA	USUARIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REXECUTAR
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MAÕS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	26/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MAÕS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	27/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA DO MEDICO	HOMENAGEM	MEDICOS	18/10/2023	30 MINUTOS	ENFERMAGEM	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE O DIA 29/10 DIA DO AVC.	PALESTRA	USUARIOS	31/10/2023	30 MINUTOS	NEURO	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	05/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	06/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023 novembro

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
29	30 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	31	01	02	03	04
05	06 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	07 PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM	08 PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM	09	10	11
12	13 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	14	15	16	17	18
19	20 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	21	22	23 ATENÇÃO FARMACEUTICA APLICADAA FARMACIA	24 TREINAMENTO SOBRE O POP ACOLHIMENTO	25
26	27 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	28 MANEJO DA HIPERTENSÃO NO PACIENTE DIALITICO E NAS CRISES HIPERTENSIVAS	29	30	01	02

Calendário de ações – novembro

AÇÃO DESTAQUE – OUTUBRO

AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	mês todo	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01 HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01 HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°

Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 02 de outubro de 2023 e foi iniciada com a apresentação via slide das qualificações pendentes, mediada por Natália Rodrigues. Foram apresentadas as pendências do setor SESMT, linha do cuidado e Hemodiálise. Ana Paula (SESMT) informou que o treinamento em questão depende de algumas atualizações documentais e posteriormente as datas serão apresentadas. Lorena (Linha do Cuidado) também remarcou as qualificações pendentes, que serão lançados no controle interno do setor NEPE. Quanto as pendências do setor de Hemodiálise, não houve resolução devido ao representante Luiz Eduardo não ter comparecido à reunião.

Em seguida, foi discorrido sobre as ações que já estão agendadas para o mês de outubro, onde o supervisor de atendimento Delmon ressaltou sobre o elevado número de paciente que estarão na unidade durante o mês e a necessidade de se pensar em ações que avaliem essa demanda.

Subsequentemente, a presidente do núcleo apresentou as datas comemorativas do mês de outubro e assim deu-se início as discussões sobre os responsáveis pela execução das tarefas. As principais ações abordadas foram sobre a saúde mental, outubro rosa, ação para o dia das crianças, dia de lavagens das mãos e violências.

As ações do outubro rosa ficaram sob responsabilidade da coordenadora de enfermagem Valéria Borges. Foi discutido a possibilidade de executar uma ação para o dia das crianças, em que os colaboradores poderiam doar brinquedos para serem distribuídos as crianças.

Em conjunto com a execução do protocolo de higienização das mãos (NQSP), a enfermeira Marielly ficará responsável pela ação sobre a higienização das mãos, que contemplará o setor de hemodiálise. No mesmo sentindo, visando abranger as violências cometidas contra mulheres, crianças e idosos, será realizado o treinamento do Protocolo de Identificação de Vítimas de Violência.

Dado as informações com datas e temas, a presidente irá lançar tais informações dos arquivos internos do setor e posteriormente serão divulgadas nos grupos “Informativos NEPE”.

Para finalizar, a gestora farmacêutica Bianca questionou sobre a ação (dezembro vermelho) que ficará sob a responsabilidade do setor e quais seriam os processos para realização, ficando esclarecido que o responsável já pré-definido fica como responsável de convidar palestrantes,

realizar as decorações, ficando o NEPE a disposição para auxiliar durante toda a execução da ação.

ação		E?	QUEM?				UANDO
EM		AÇÃO	PONSAVÉL (S)				A T A D E I N Í C I O
1	inamentos para empresas	uipes estão recebendo o devido nclusão das atividades.					ento de uipes, bem erão ser roduzido ncias e serão mpresa.
2	o de novos colaboradores.	eja bem definida e completa.			os		to utilizando
3	tação SCIRAS.	o escolhida pela enfermeira a capacitação da enfermeira	s		os		selecionada escentado a que já até
4	dia das crianças.	o dia das crianças.	ores.	lis			brinquedos crianças.

Plano de ação – reunião

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	OR QUE?	Q UEM?	O NDE?	Q UANTO?	C OMO?	QUA NDO?		ST ATUS?
RDEM	AÇÃO	OTIVO DA AÇÃO	R ESPONSAVÉL (S)	L OCAL	I NVESTIMENTO	D ESCRIÇÃO	AT A DE INÍCIO	AT A DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	orsolicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	Á definir	Serão solicitados: caixa de som microfone etro projetor	2/05/2023	1/12/2023	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	orque os gestores não aderem a realizaçã	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos trein	1/09/2023	1/12/2023	Em andamento

		o de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião oficial pendentes.				amentos pensada para suas equipes.			
	Implantar indicador de adesão a atividade de educativas por setor.	or que de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não parti	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n /a	S será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	1/08/2023	1/08/2023	Concluído

		ci pa m da s ati vi da de s pr op os ta s.							

CONCLUSÃO

Analisando os dados e ações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE teve um mês muito proveitoso e com muitas ações importantes, conseguimos que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras demonstrando que estão aderindo a ideia dos projetos desenvolvidos pelo NEPE e os gestores de setores.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

Durante o mês de outubro foram realizadas palestras com a temática do outubro rosa, câncer de mama e também dia das crianças e com o aumento sempre crescente de colaboradores participando mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar e composto por profissionais de saúde de diferentes, formação,perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintase diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivosdesaúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez,gera resultados de valor agregado para o paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todose vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemasde saúdee na educação em saúde para que os paciente se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Alem do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritáriasde saúde que são elas, os pacientes cardiometabolicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e odoente renal crônico(DRC).realizando uma avaliação global deste pacientecom foco no biopsicosocial,levando em consideração a saúde e qualidade devida deste pacientes. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualiddade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinopolis e composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

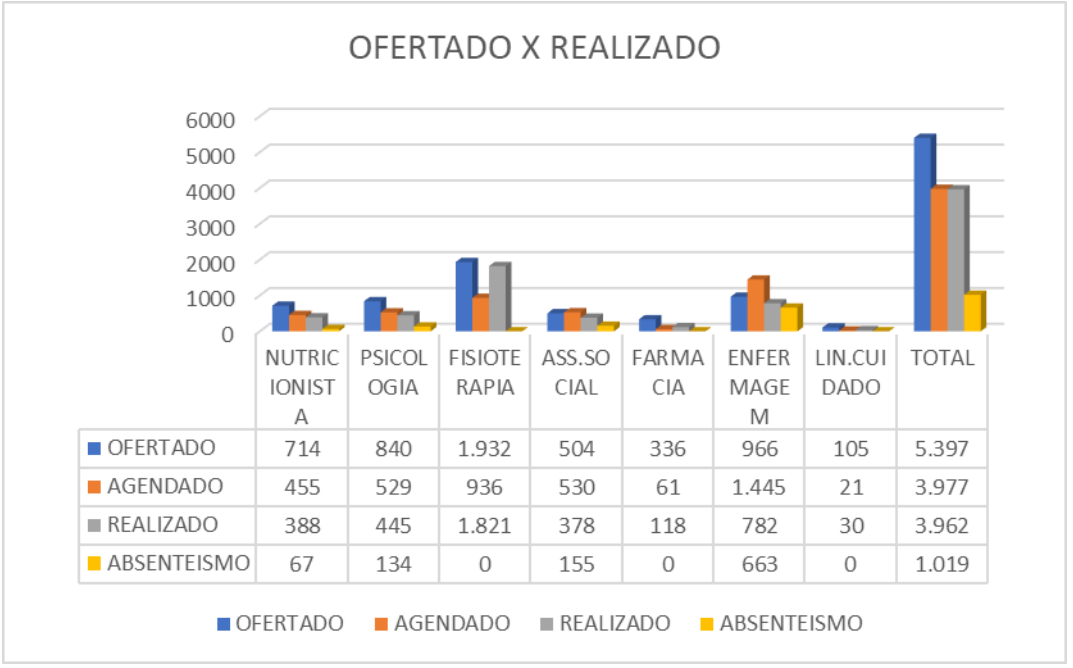
2 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias continuas do atendimento a da pratica multiprofissional.

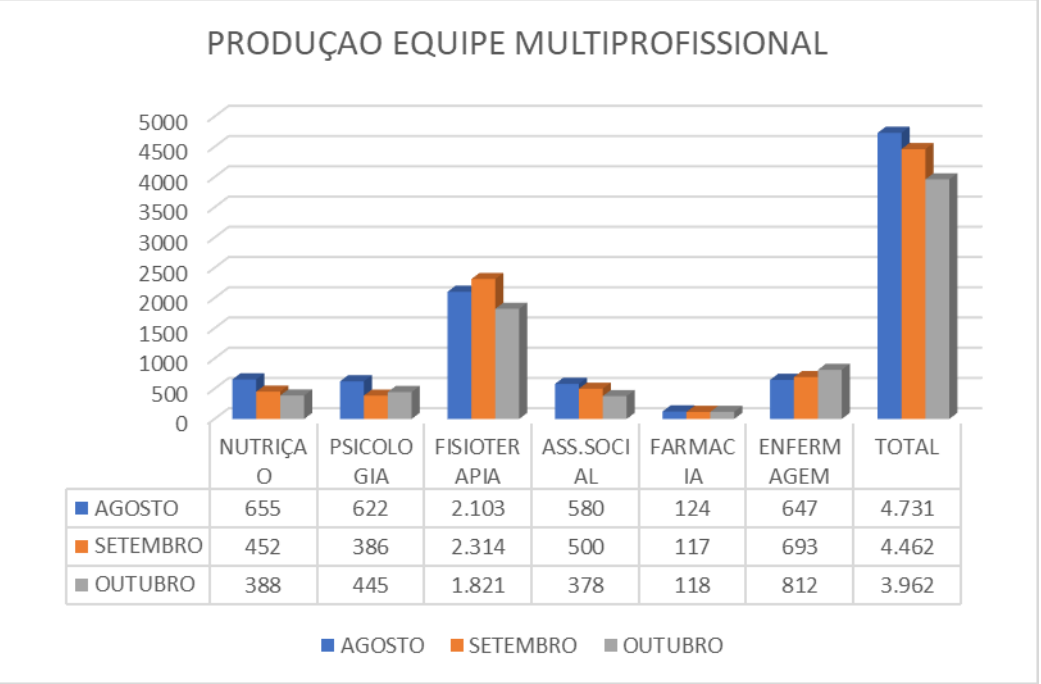
2.1 Produção Quantitativa

No mês de Outubro de 2023 foram realizados **3.962** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	714	455	388	67
PSICOLOGIA	840	529	445	134
FISIOTERAPIA	1.932	936	1.821	0
ASS.SOCIAL	504	530	378	155
FARMACIA	336	61	118	0
ENFERMAGEM	966	1.445	782	663
LIN.CUIDADO	105	21	30	0
TOTAL	5.397	3.977	3.962	1.019



PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	TOTAL
AGOSTO	655	622	2.103	580	124	647	4.731
SETEMBRO	452	386	2.314	500	117	693	4.462
OUTUBRO	388	445	1.821	378	118	812	3.962

Produção da equipe multiprofissional mês de Outubro 2023 por profissional

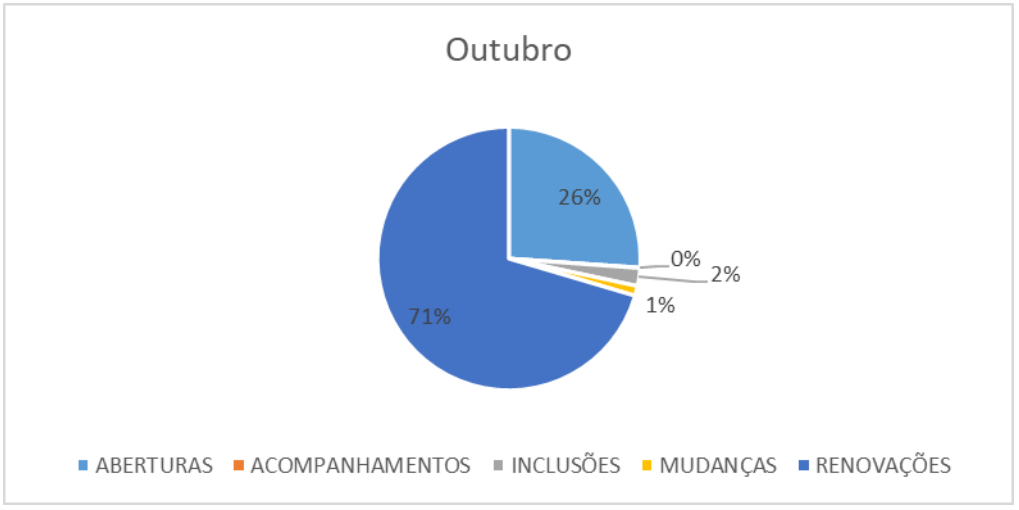
	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	357	229	220	**9**
ERICA	357	226	168	**58**
ANA LUIZA	315	216	139	**77**
NATHALIA	210	101	151	**-50**
NAIANE	315	212	155	**57**
BRUNA FIDELIS	630	333	735	**-402**
GLEICIANE HENRIQUE	630	308	544	**-236**
LUCIELE ANDRADE	672	295	542	**-247**
FABIANA ALVES	168	237	168	**69**
CLEONICE TEIXEIRA	168	193	107	**86**
LILIAM FERNANDES	168	100	103	**-3**
JESKA	168	51	60	**-9**
BIANCA	168	10	58	**-48**
LUIZ EDUARDO	252	307	159	**148**
ALBA CRISTINA	315	714	306	**408**
RAYSSA	147	205	139	**66**
LORENA NARLA	105	21	30	**-9**
DILMA CANAVERDE	252	219	178	**41**
TOTAL	**5.397**	**3.977**	**3.962**	**1.019**

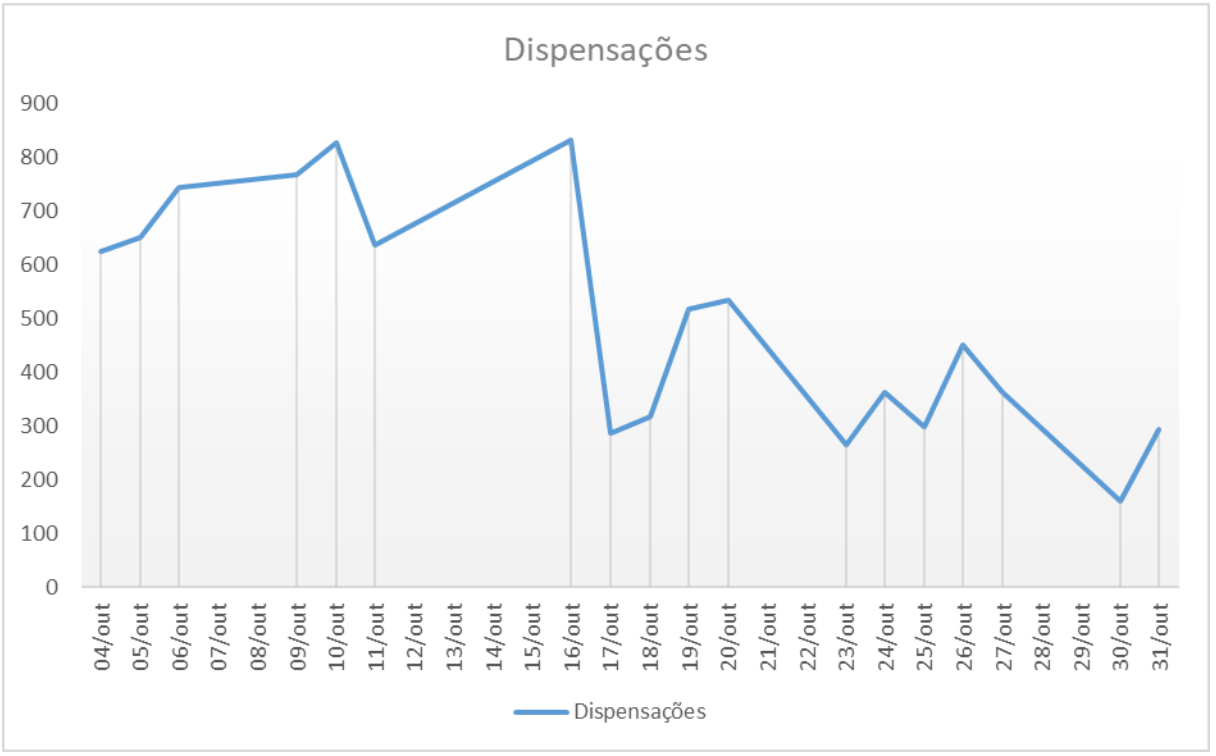
2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários doSUS, com meta de 336 consultas, foram ofertados atendimentos , com um total de 118 atendimentos realizadas em, Outubro de 2023,tanto atendimento farmaceutico e linha do cuidado, observa se que o o numero de dispensado e alto mas a maioria sao os representantes dos municipios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**NÚMERO DE PACIENTES**
Abertura de processo	475
Renovação de processo	1.282
Inclusão de medicamento	40
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamentos	22
Dispensação de medicamentos	9.801
Número de processos ativos	9.801
Total geral de pacientes unicos referente a dispensaçao de mes	5.486
Total geral de pacientes	5.486
Numero de atendimentos farmaceuticos	118

PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB

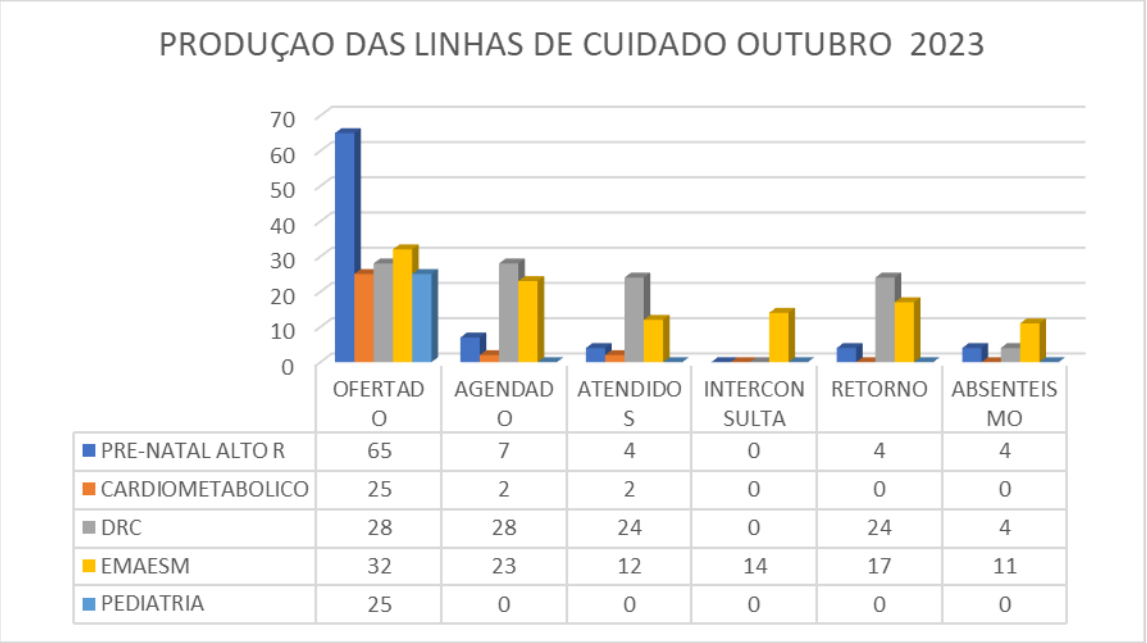




2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 120 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de Outubro, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 120 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhadosvia regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometábolico.

PRODUÇAO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	65	25	28	32	25
AGENDADO	7	2	28	23	0
ATENDIDOS	4	2	24	12	0
INTERCONSULTA	0	0	0	14	0
RETORNO	4	0	24	17	0
ABSENTEISMO	4	0	4	11	0



	OFERTADO	AGENDADO	ATENDIDOS	INTERCONSULTA	RETORNO	ABSENTEISMO
PRE-NATAL ALTO R	65	7	4	0	4	4
CARDIOMETABOLICO	25	2	2	0	0	0
DRC	28	28	24	0	24	4
EMAESM	32	23	12	14	17	11
PEDIATRIA	25	0	0	0	0	0

Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinopolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendemcom restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidadesque a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícilmanter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de OUTUBRO nao obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, referente ao município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes.Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinopolis , local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemosencontrar os seguintes parâmetros:

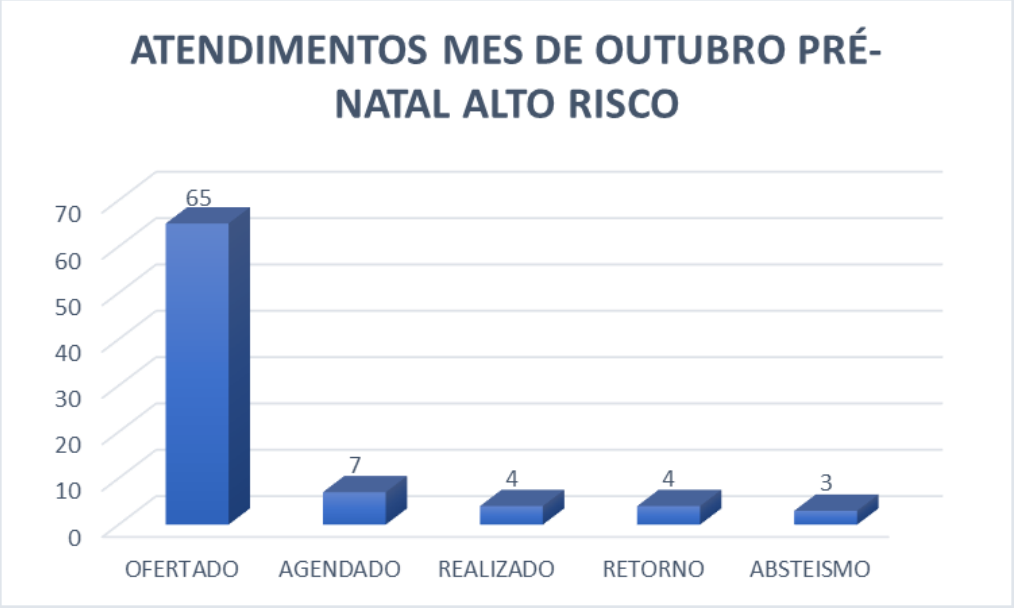




Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou 6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

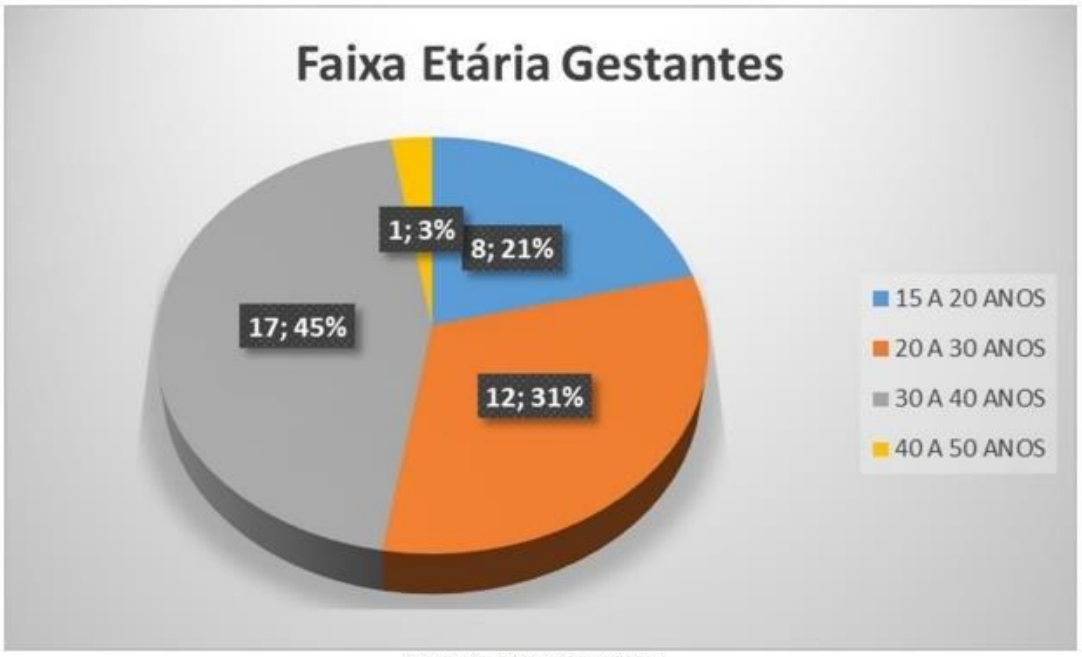


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

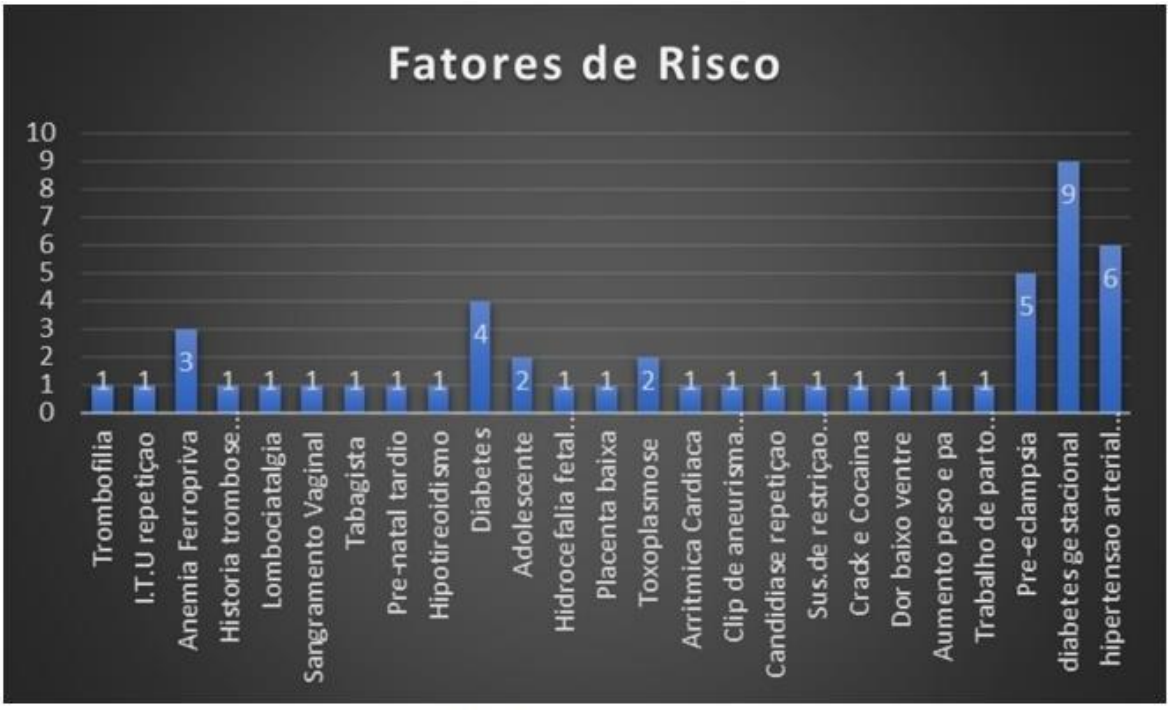


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

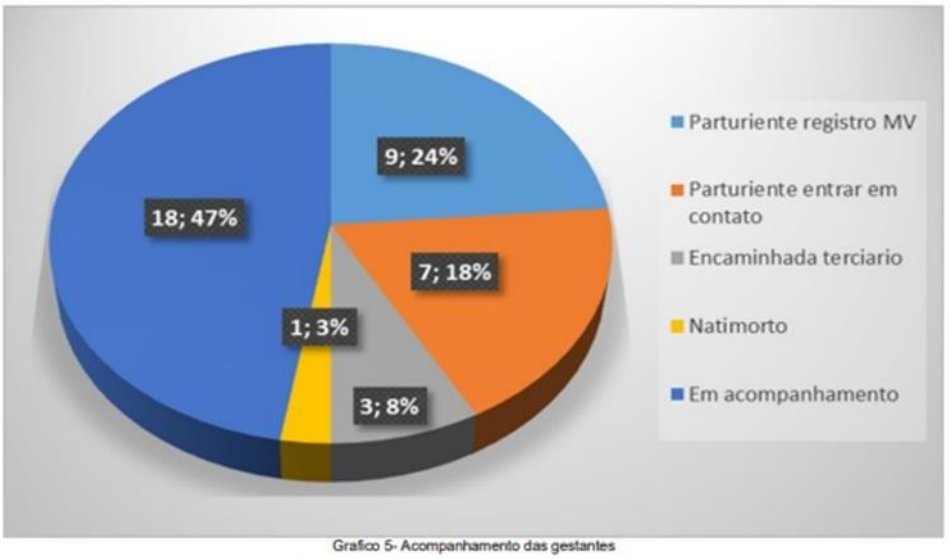


Grafico 5- Acompanhamento das gestantes

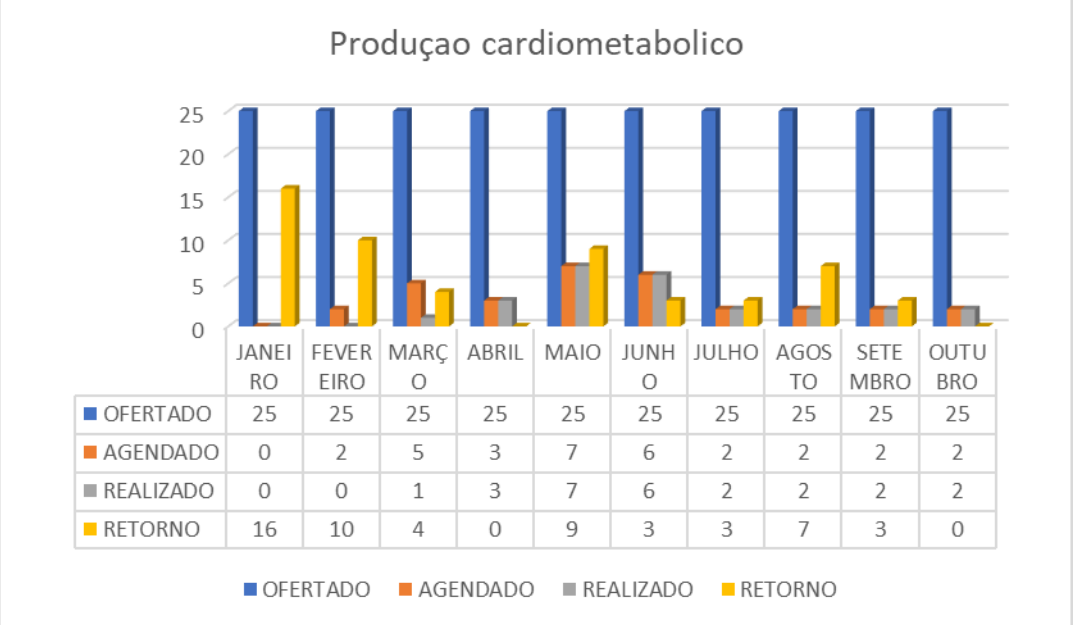
Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltouna unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes;07 gestantes a assistente social já está entrado em contato para retorno.03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário;01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2 consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nos no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebe, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora esta entrando em contanto para saber como ela esta, se esta fazendo uso das medicações prescrita, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica e diferente isso dificulta nosso atendimento.

Neste mes de OUTUBRO so compareceu 4 retornos de gestante, 3 primeira consultas, percebe se que e disponibilizado uma grande oferta.

Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 49 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desdeagosto de 2022 a outubro 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor.Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a abril na linha do cuidado:

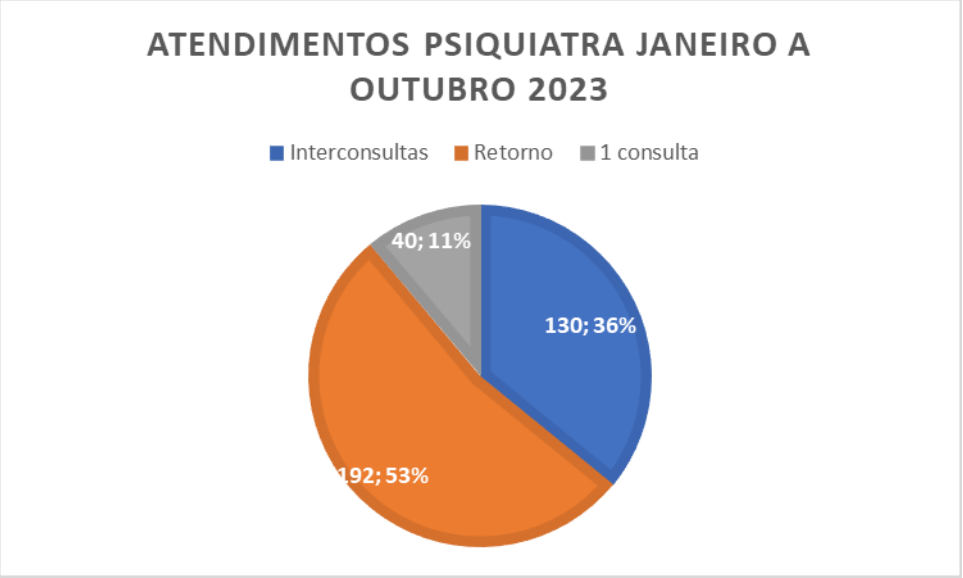


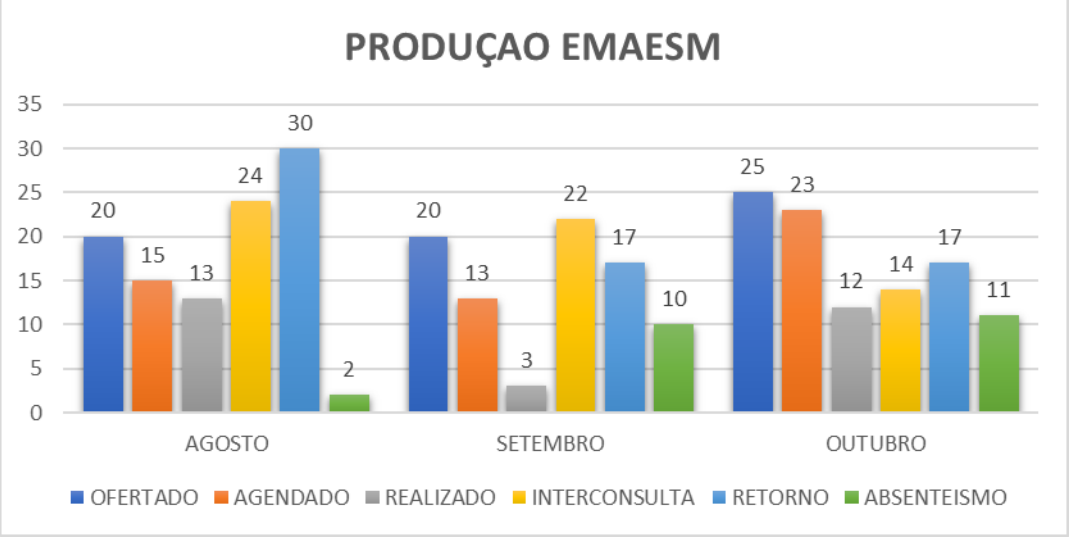
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
OFERTADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AGENDADO	0	2	5	3	7	6	2	2	2	2
REALIZADO	0	0	1	3	7	6	2	2	2	2
RETORNO	16	10	4	0	9	3	3	7	3	0

EMAESM:

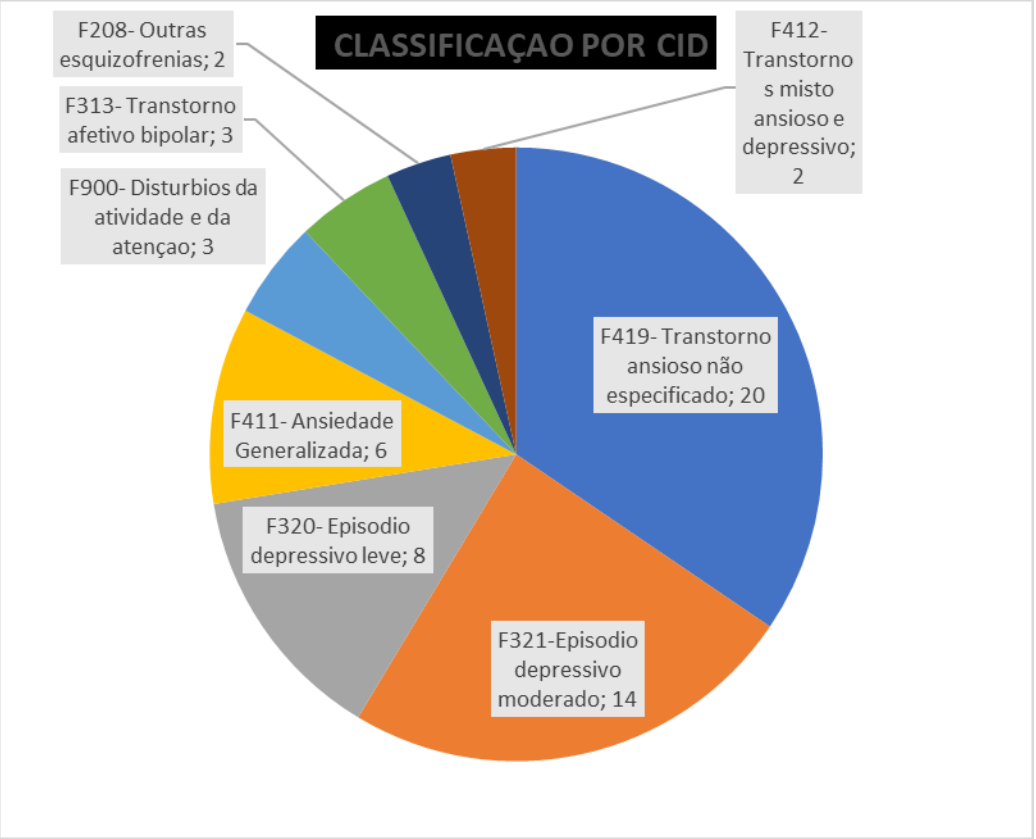
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **261 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço

social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:

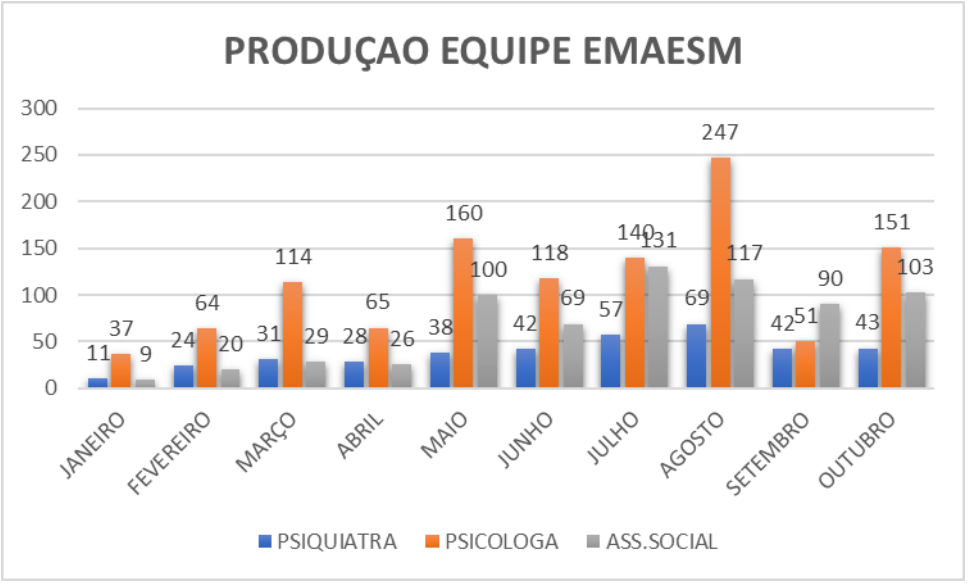




Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida,o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID.

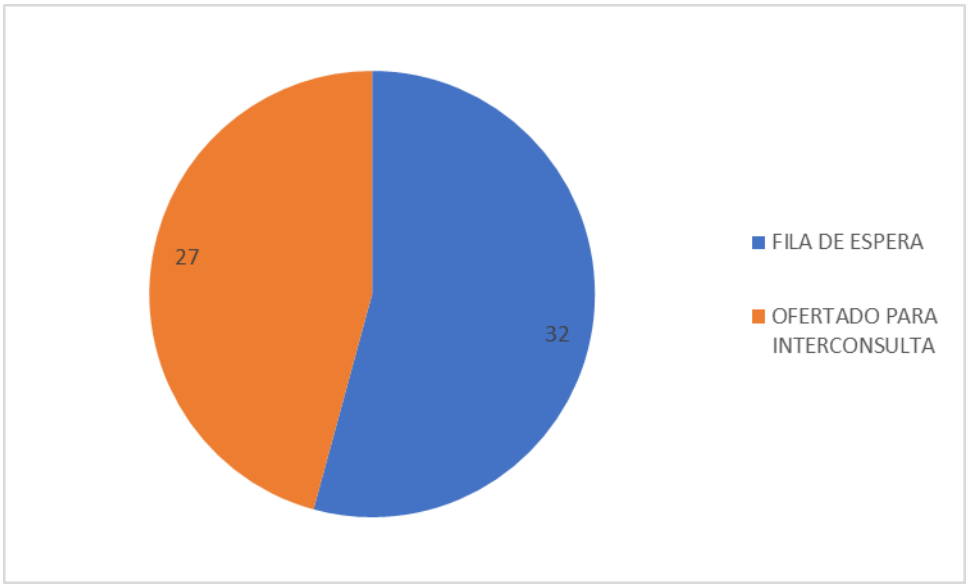


Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentostêm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando aoferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que

nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



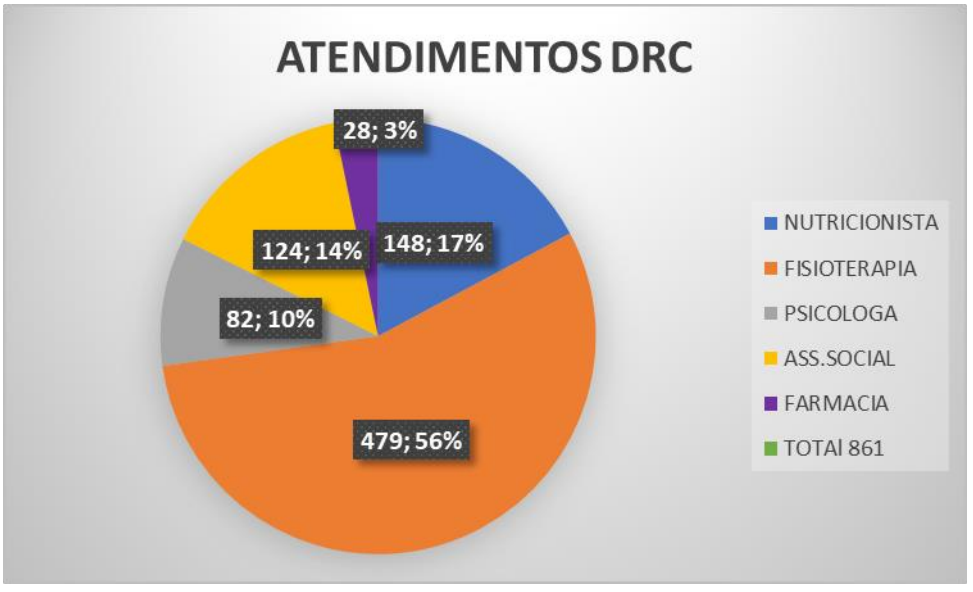
Temos também 12 pacientes que retiram medicamentos no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na populaçao mundial e a renal cronica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o numero de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Alias, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saude ao longo da vida do paciente, precisando ir a clinica de hemodialise 3x por semana.

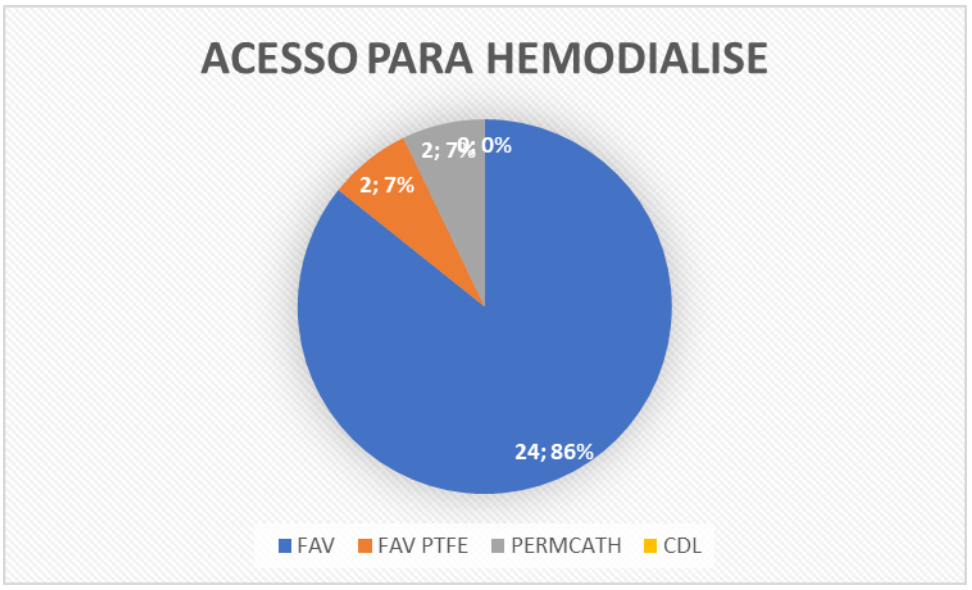
A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamosos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:

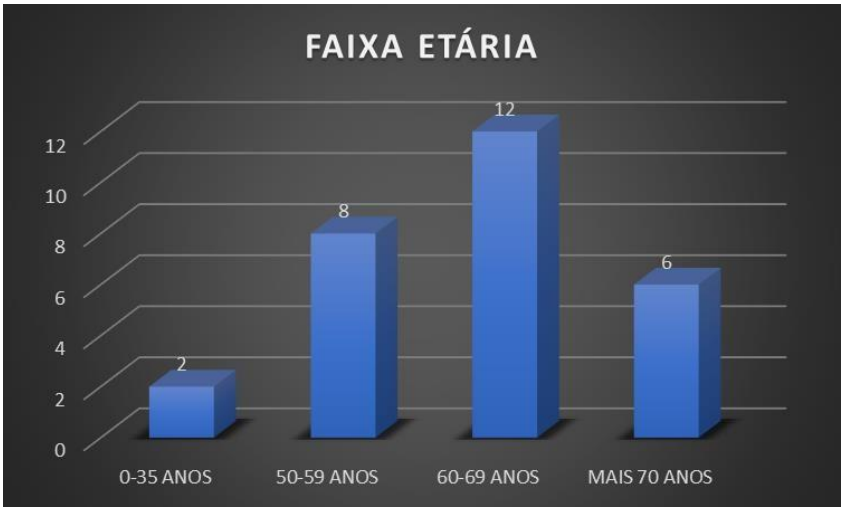
Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mês de outubro de 2023 no setor da hemodialise;

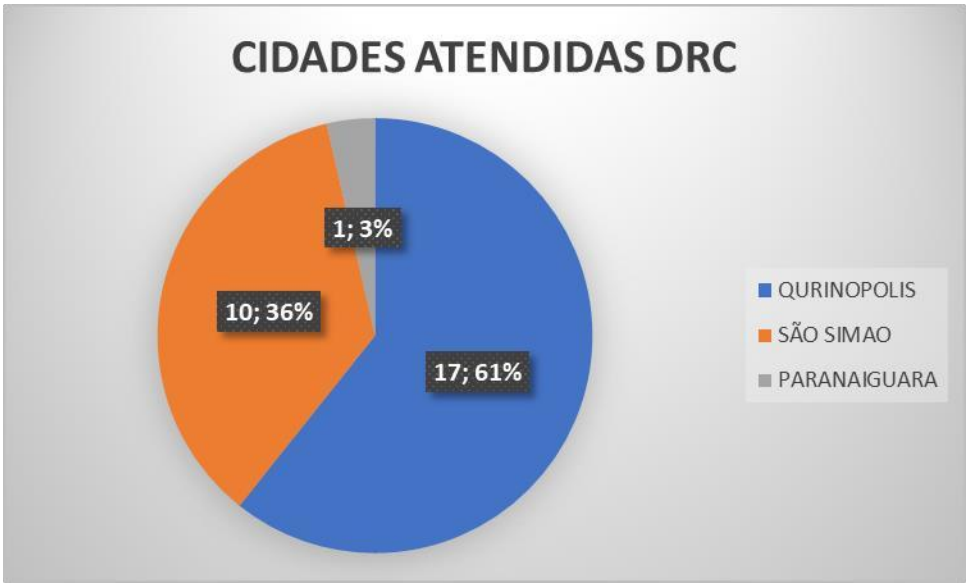


ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIALISE MES DE OUTUBRO 2023

DESCRITIVO	HEMODIALISE- OUTUBRO
Paciente em hemodialise;	28
Inicio de pacientes no programa;	00
FALTA;	06 FALTAS JUSTIFICADA; 09 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	0
Pacientes em antibioterapia oral;	01
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	01
Obito de paciente do programa;	00
Pacientes com CDL;	05
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	23
Internaçao paciente do programa;	01
Hemotransfusao;	01
Pacientes recebendo medicaçao Juarez Barbosa	24


ACESSO PARA HEMODIALISE
2; 7%
0; 0%
2; 7%
24; 86%
FAV
FAV PTFE
PERMCATH
CDL


FAIXA ETÁRIA
12
10
8
6
4
2
0
2
8
12
6
0-35 ANOS
50-59 ANOS
60-69 ANOS
MAIS 70 ANOS


CIDADES ATENDIDAS DRC
1; 3%
10; 36%
17; 61%
QURINOPOLIS
SÃO SIMAO
PARANAIGUARA

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)

Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudiólogavisto que há demanda	Grave	Resolver maiscedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11

A pouca adesão dos colaboradores asnotificações	**Grave**	**Resolver o mais cedo possível**	**Vai piorar em médio prazo**	9

3 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

4 MELHORIA CONTÍNUA

O departamento promove mensalmente a analise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao pacienteforam ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.
- Solicitado e recebido biombos para colocar nas baias no setor da fisioterapia, proporcionando mas privacidade para realizar pics como ventosa;

AÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE

✓ **Mês de OUTUBRO**

Treinamento protocolo prevenção e interação suicida, realizados pelas psicólogas Ana Luiza e Naiane Medeiros, para todos colaboradores da unidade.

Reunião com a equipe multiprofissional; planejamento do mês;

Discussão de pts com a equipe multiprofissional;

Discussão de pts com a equipe emaesm;

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da	13:00 às 19:00

	Silveira	
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
Lorena 19-20 **Luciele 20-24-25** **Naiane-26-27**
BANCO DE HORAS
Bruna Fidelis
Maria Flora
Gleiciane
LINCENÇA MATERNIDADE
Bruna de Souza

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinopolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientesque cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	**Especialidade**	**Determinação do conselho de cada especialidade**	**Quantidade de paciente que consegue atender por especialista**
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente(inicial) 30 min por paciente(retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente(inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8

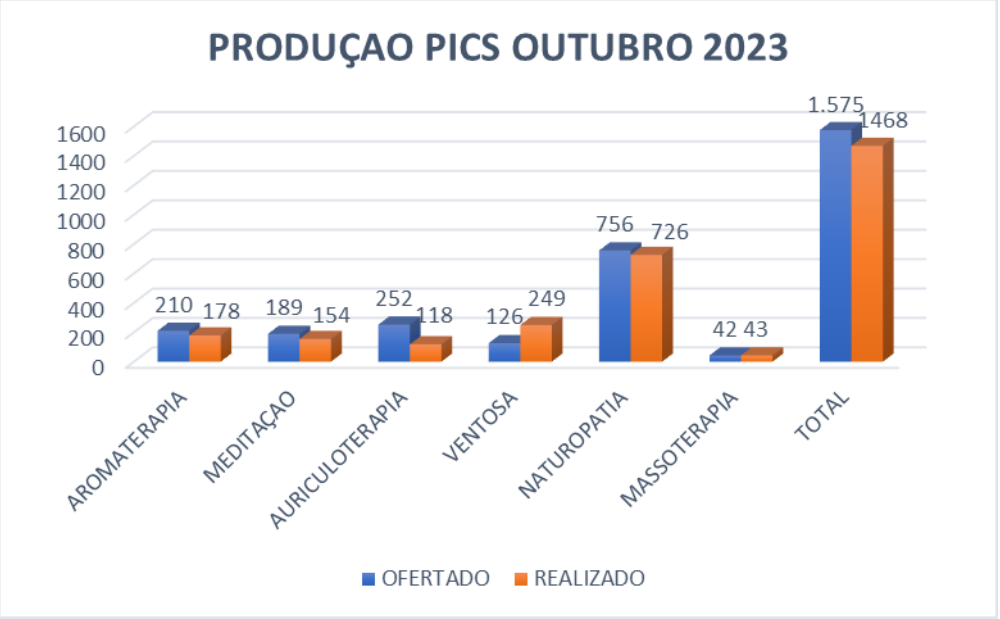
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20 min cada consulta) 20mincada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20 mincada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20 mincada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

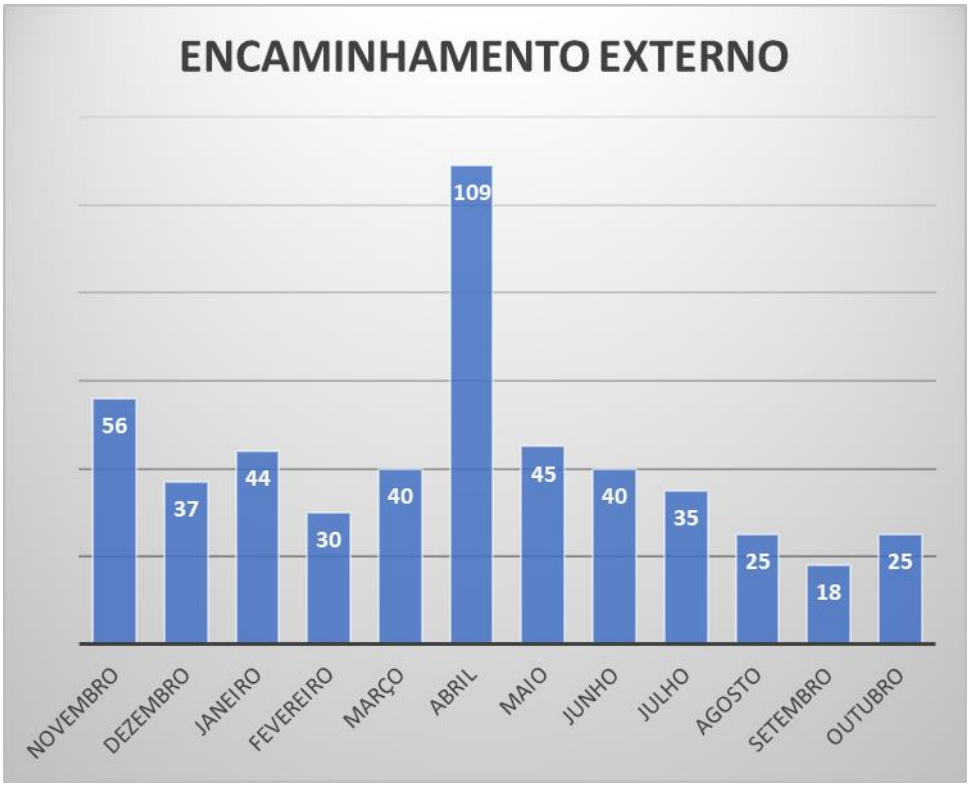
As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação dasaúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditaçao, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS	QUANTITATIVO
NUTRIÇAO	388	AROMATERAPIA	178
FISIOTERAPIA	1.821	VENTOSA	249
		NATUROPATIA	726
		AURICULOTERAPIA	118
		MASSOTERAPIA	43
PSICOLOGIA	455	MEDITAÇAO	154
TOTAL	2.675		1468



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; nao tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelos médicos, para que acha um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialista, visto que o índice de encaminhamento para a equipe e muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudandootime com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentesno time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independênciana execuçãodas atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegasde trabalho que podemauxiliá-lo em relação adiferentes habilidades.

5 ANÁLISE S.W.O.T

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e fetividade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditarão ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

6 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metaspropostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social da outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidadoé mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar comos mesmo ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam seraplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias continuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

Atividades de Rotina

1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
1.2 – Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
1.5 – Reunião das Comissões;
1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;
1.11 – Relatório faturamento;
1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;
1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

Atividades Realizadas
Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 02/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pelo colaborador Jackson, explicando a atividade realizada pelo setor Núcleo de Vigilância Epidemiológico.

Programação/Conteúdo
Reunião com a equipe multiprofissional
Realizada dia 02/10/2023
Conteúdo abordado:
Lorena gestora da linha do cuidado, fez uma reunião com as duas equipes, abordando os indicadores mensal.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 04/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 05/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 05/10/2023
Conteúdo abordado:
SCIRAS Marielly reforçando o protocolo sobre o Covid dentro da unidade.

Programação/Conteúdo:
Realizada dia 06/10/2023
Conteúdo abordado:
Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de setembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
Realizada dia 09/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre o outubro rosa.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 09/10/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado
Realizada dia 09/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
Realizada dia 09/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado primeira consulta de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 11/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
Realizada dia 16/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual).

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores e terceirizados
Realizada dia 18/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
Reunião Geral com todas as Policlínicas e Cemac
Realizada dia 18/10/2023
Conteúdo abordado:
Reunião de alinhamento sobre DPOC.

Reunião do Colegiado
Realizada dia 23/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
Realizada dia 23/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre as orientações relacionados a COVID-19.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 25/10/2023
Conteúdo abordado:

Reunião com a assistente de diretoria
Realizada dia 26/10/2023
Conteúdo abordado:
Cristiane assistente de diretoria apresentou comunicado interno sobre prazos de entrega de relatórios e outros.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 27/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pela fisioterapeuta Bruna Fidelis, ginástica laboral.

Reunião com a ouvidoria
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Lilian apresentou as manifestações e reclamações das pesquisa de satisfação.

Reunião com a ouvidoria
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:

Conferência do carrinho de emergência
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Farmacêutica Bianca junto com enfermeira Alba realizou conferência e reposição do carrinho de emergência do ambulatório.

Conferência do carrinho de emergência
Realizada dia 31/10/2023
Conteúdo abordado:
Farmacêutica Bianca junto com enfermeira Rayssa realizou conferência e reposição do carrinho de emergência do ambulatório.

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Outubro

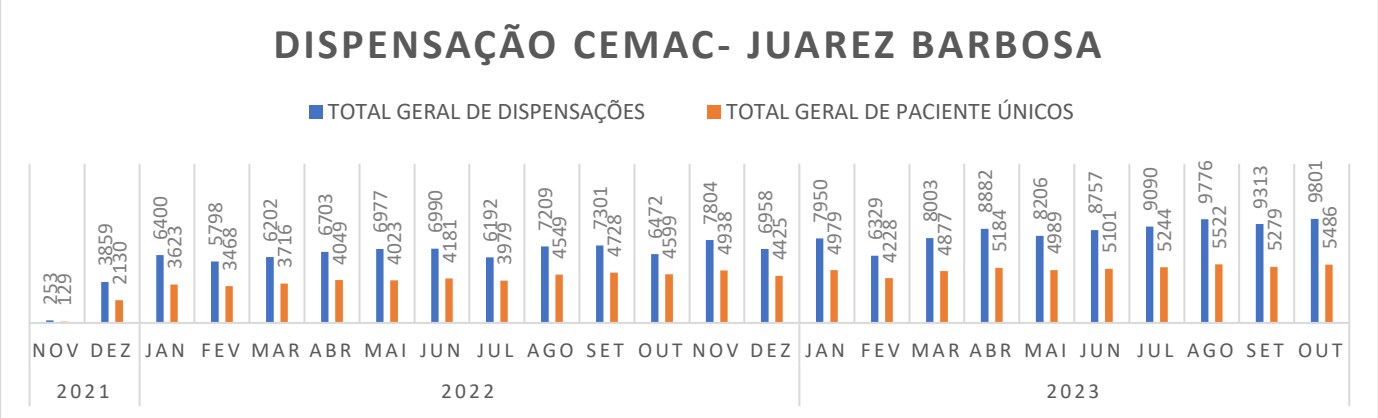
CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica
Realizada dia 06/10/2023
10h30 às 11h00
Call Center da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
07 membros participantes
Pauta:
Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
Apresentação de indicador mensal;
Uso de antimicrobiano na unidade.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente
Realizada dia 02/10/2023
14h00 às 15h00
Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
6 membros participantes
Pauta:
Qualificações pendentes;
Agendamentos de outubro;
Datas comemorativas;
Ação do dia da criança;
Ação- protocolo de identificação de vítimas de suicídio.

Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTOS FARMACÊUTICOS DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
				2023								
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	931
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	527



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	475
Renovação de processo	1.282
Inclusão de medicamento	40
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamento	22
Dispensação de medicamentos	9801

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	

Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5486
Consultas farmacêuticas	118

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE

DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistencia farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de itens com divergência de estoque	62
Total de itens em estoque	691.820

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de processos com erro de documentação	30
Total de processos enviados no período	475

INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste — SES Secretaria de Estado da Saúde	NEPE		
	PLANILHA		
	INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE		
	PLAN. NEPE.004	REVISÃO: 00	VIGÊNCIA: 22/08/2025

TREINAMENTO:	MÊS: OUTUBRO		
EQUIPE	Nº DE PROFISSIONAIS DIA	Nº DE ADESÃO	PERCENTUAL DE ADESÃO
DDS 0210	8	7	88%
contenção de derramamaneto de produtos quimicos	8	1	13%
missão, valores e visão	8	3	38%
DDS 0910	8	5	63%
DDS 1610	8	7	88%
DDS 2310	8	7	88%
NR 32	8	8	100%
Animais peçonhentos	8	6	75%

Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana :

Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

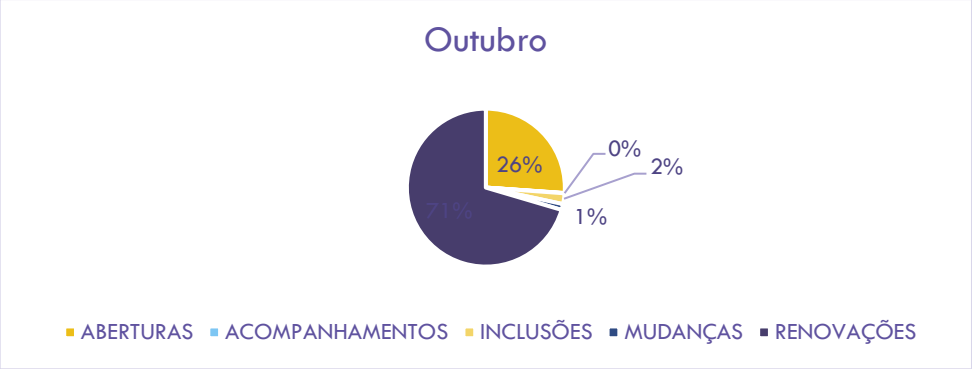
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de outubro do ano de 2023.

No dia 25 de outubro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

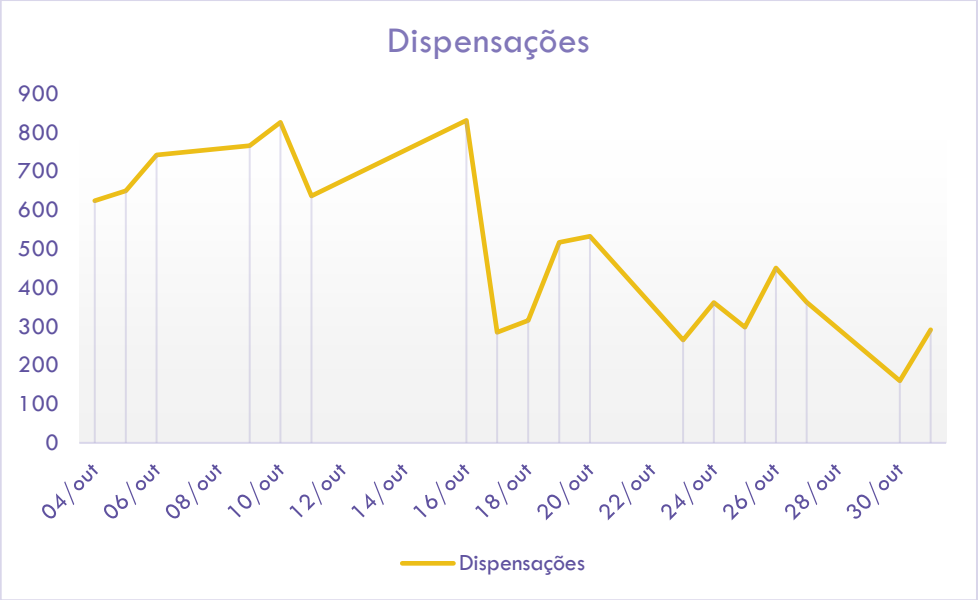
No mês de setembro a farmácia de alto custo realizou 1.850 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.801 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.486 atendimentos de pacientes únicos e 118 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de outubro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 475 aberturas de novos processos, 1 acompanhamentos de processo, 40 inclusões de medicamento, 22 mudanças de medicamento e 1.282 renovações, totalizando 1.850 atendimentos nesse setor no mês de outubro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de outubro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de outubro foram 9.801.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.486.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE OUTUBRO DE 2023
01 À 31/10

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA
1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
1.4 Lançamento MV
1.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med.

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.
Realizado dia 11/10/2023

Conteúdo abordado:
Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.
Realizado dia 26/10/2023

Conteúdo abordado:
Reunião extraordinária para definir o fiscal do mês.

Programação/Conteúdo: Reunião sobre prazo de entrega de Relatórios.
Realizado dia 26/10/2023

Conteúdo abordado:
Reunião sobre entrega de relatórios.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.
Realizado dia 25/10/2023

Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.
Realizado dia 20/10/2023
Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.
Realizado dia 19/10/2023
Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião fiscalização de contratos com a empresa Amorim e bandeira.
Realizado dia 17/10/2023
Conteúdo abordado:

Relatório mensal

No mês de outubro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os

pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 02/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 03/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 05/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 06/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 09/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 10/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 10/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 12/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 13/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 16/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 17/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 19/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 20/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 23/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 24/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 25/10/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 26/10/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 27/10/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 30/10/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 31/10/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Renião Extraordinária CIPA- 23/10/2023

ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Conferência documentação terceiros ;
1.2- Pedido de crachás ;
1.3- Conferência Documentação celetistas ;

1.4- Levantamento de tudo que está pendente no RH ;
1.5- PIS ;
1.6- Planilhas da Transparência ;
1.7- Folha de pagamento.

1. ATIVIDADES CONCLUIDAS
1.1 Folha de pagamento-02/10/2023
1.2 Entrega de Atestos fiscais- 02/10/2023
1.3 Solitar novas fichas de registo-02/10 /2023
1.4 Abrir processo de férias- 04/2023
1.5 Ata Compliance- 03/10/2023
1.6 Entrega de atestos fiscais-06/10/2023
1.7 Planilha solicitada por Tatiane Teixeira- 07/10/2023
1.8 Rescisão colaboradora- 05/10/2023
1.9 Atesto fiscal -09/10/2023
1.10 Subir contra-cheques no docCEM -09/10/2023
1.11 Solicitar novas fichas de registro-09/10/2023
1.12 Planisa-10/10/2023
1.13 Reunião com Tatiane Teixeira-11/10/2023
1.14 Abrir processo de férias-11/10/2023
1.15 Planilhas portal da transparência -11/10/2023
1.16 Planilha Sigus-10/10/2023
1.17 Documentação ONA -16/10/2023

1.18 Pedido de uniformes- 19/10/2023
1.19 Conferência exames periódicos-18/10/2023
1.20 Abrir folha de pagamento- 19/10/2023
1.21 Cominicado Interno solicitando aumento de vale-refeição- 23/10/2023
1.22 Preencher quadro de vagas para abertura de processo seletivo-23/10/2023
1.23 Atestos fiscais- 24/10/2023
1.24 Recarga vale-refeição- 25/10/2023
1.25 Planilha solicitada por planning- 25/10/2023
1.26 Coletar assinatura dos colaboradores nas folhas de ponto-25/10/2023
1.27 Fazer duas Atas da CIPA- 27/10/2023
1.28 PISO Enfermagem-27/10/2023
1.29 Subir comprovantes de pagamento do pis no docCEM- 30/10/2023
1.30 Atestos fiscais- 30/10/2023
1.31 Abrir processo de férias- 31/10/2023
1.32 Planilhas solicitadas pela diretoria- 31/10/2023
1.33 Entrega de Relatório Mensal- 31/10/2023

5.4 – FATURAMENTO

Semana I
02 a 06/10
Segunda-Feira
02/10/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 12: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 13: 50, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Terça feira
03/10/2023

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 03/10/2023
- ✓ Início às 09: 10, término às 18: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Quarta-Feira
04/10/2023

Relatórios de atendimento mensal;

✓ Realizado dia 04/10/2023

✓ Início às 08: 05, término às 18: 45

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos mensal do mês de setembro.

Quinta feira
05/10/2023

Portfólio versão 1;

✓ Realizado dia 05/10/2023

✓ Início às 08: 05, término às 17: 56

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de setembro.

Sexta feira
06/10/2023

Portfólio versão correção;

✓ Realizado dia 06/10/2023

✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização da correção do portfólio referente ao mês de setembro.

Fechamento BPA;

✓ Realizado dia 06/10/2023

✓ Início às 13: 15, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização do fechamento do BPA referente a competência 09 de 2023.

Semana II
09 a 13/10
Segunda-Feira

DSS;

✓ Realizado dia 09/10/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 09/10/2023
- ✓ Início às 09: 30, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
10/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 09/10/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 18: 04

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira
11/10/2023

Reunião Fiscais Contrato;

- ✓ Realizado dia 11/10/23
- ✓ Início às 09 :00, término às 09 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 09: 30, término às 14:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as

devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 14: 00, término às 14:30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 16: 00, término às 16: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de protocolo de prevenção para automutilação e suicídio.

Quinta-Feira
12/10/2023
Feriado

Sexta-feira
13/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 13/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Semana III
16 a 20/10
Segunda-Feira
16/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 16/10/2023
- ✓ Início às 07: 45, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
17/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 17/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira
18/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 18/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros

Quinta-Feira
19/10/2023

Auditoria;

- ✓ Realizado dia 19/10/2023
- ✓ Início às 08: 01, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na especialidade medica da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pelo setor da qualidade para melhorias nos setores.

Pasmem;

- ✓ Realizado dia 19/10/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Sexta-Feira
20/10/2023

Auditoria;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 08: 01, término às 12: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na equipe multi da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pelo setor da qualidade para melhorias nos setores.

Pasmem;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Entrega de epi;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 14: 10, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização da entrega de epi para colaboradores da unidade.

Semana IV
23 a 27/10
Segunda-Feira
23/10/2023

Reunião extraordinária Cipa;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 08: 30, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

DSS;

✓ Realizado dia 23/10/2023
✓ Início às 09: 00, término às 09: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião colegiado;

✓ Realizado dia 23/10/2023
✓ Início às 10: 00, término às 11: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

✓ Realizado dia 23/10/2023
✓ Início às 12: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
24/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

✓ Realizado dia 23/10/2023
✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira
25/10/2023

Pasmem;

✓ Realizado dia 25/10/2023
✓ Início às 08: 00, término às 09: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Reunião extraordinária Cipa;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 09: 20, término às 09: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento da NR32.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 13: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quinta-Feira
26/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 26/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião extraordinária;

- ✓ Realizado dia 26/10/2023

✓ Início às 16: 30, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os líderes de setores para falar sobre a entrega dos relatórios.

Sexta-Feira
27/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

✓ Realizado dia 27/10/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Treinamento;

✓ Realizado dia 27/10/2023

✓ Início às 11: 00, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de animais peçonhentos.

Semana V
30 a 31/10
Segunda-Feira
30/10/2023

DSS;

✓ Realizado dia 30/10/2023

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

✓ Realizado dia 30/10/2023

✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi

separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
31/10/2023

Abertura de chamado para T.I.;

✓ Realizado dia 31/10/2023
✓ Início às 08: 08, término às 08: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado a abertura de chamada para atualização e instalação do sistema CNES.

Atualização do CNES;

✓ Realizado dia 31/10/2023
✓ Início às 08: 15, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da atualização do sistema CNES pelo T.I.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

✓ Realizado dia 31/10/2023
✓ Início às 15: 30, término às 16:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Exportação do CNES;

✓ Realizado dia 31/10/2023
✓ Início às 17: 50, término às 20:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da exportação do sistema CNES.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Outubro 2023

1. Atividade realizada:
Dia: 02/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: NVE – Núcleo de Vigilância Epidemiológica
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: NVE – Núcleo de Vigilância Epidemiológica
- ✓ Reunião mensal NQSP – 09h00 às 10h00

2. Atividade realizada:
Dia: 02/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NEPE – 14h00 às 15h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

3. Atividade realizada:
Dia: 03/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento da troca dos extintores na unidade

4. Atividade realizada:
Dia: 03/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Atesto da empresa P&M

5. Atividade realizada:
Dia: 04/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

6. Atividade realizada:
Dia: 04/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Convidada a participar da reunião mensal da CIPA – 14h30 a 15h30
- ✓ Reunião via zoom com SESMTs SES central, para tratar sobre o lançamento no SIGUS ciclo 02/2023 e 03/2023.

7. Atividade realizada:
Dia: 05/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: POP – Contenção de derramamento de produtos químicos

8. Atividade realizada:
Dia: 05/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Simulado exercício de evacuação em caso de incêndio

9. Atividade realizada:
Dia: 06/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h30 à 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

10. Atividade realizada:
Dia: 06/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Elaboração do DSS para dia 09/10/23
- ✓ Reunião mensal CPR – 14h00 à 15h00
- ✓ Relatório semanal

11. Atividade realizada:
Dia: 09/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: outubro rosa
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: outubro rosa
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h11
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:
Dia: 09/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal comissão NVE – 14h00 a 14h35
- ✓ Treinamento: Tecnovigilância e plano de contingência – Ellyesanya supervisora da Orbis
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

13. Atividade realizada:
Dia: 10/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração da ATA da reunião comissão NVE

14. Atividade realizada:
Dia: 10/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião com a coordenadora do RH do Instituto Cem Tatiane e a assist. de RH Vitória para tratar dos tópicos da ONA

15. Atividade realizada:
Dia: 11/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal fiscalização de contratos – 09h00 – 09h20

16. Atividade realizada:
Dia: 11/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal Biossegurança e CAMB – 14h00 a 15h00
- ✓ Treinamento Protocolo Prevenção para automutilação e suicídio – 16h00 a 17h00

17. Atividade realizada:
Dia: 12/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional.

18. Atividade realizada:
Dia: 12/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional.

19. Atividade realizada:
Dia: 13/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

20. Atividade realizada:
Dia: 13/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

21. Atividade realizada:
Dia: 16/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: EPI – Equipamento de Proteção Individual
- ✓ Acompanhamento da avaliação de acreditação ONA.

22. Atividade realizada:
Dia: 16/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento da avaliação de manutenção de acreditação ONA.

23. Atividade realizada:
Dia: 17/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ As 09h00 – 11h00 reunião com a Novum Construtora presencial e via meet para tratar das pendências na unidade.

24. Atividade realizada:
Dia: 17/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Atesto da empresa Amorin e Bandeira 09/2023

25. Atividade realizada:
Dia: 18/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

26. Atividade realizada:
Dia: 18/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Roda de conversa sobre o câncer de mama, outubro rosa – 15h00 a 16h20

27. Atividade realizada:
Dia: 19/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal brigadistas – 10h00 a 10h36

28. Atividade realizada:

Dia: 19/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 13h00 a 14h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração e colhendo assinaturas da ATA da reunião mensal de brigadistas.

29. Atividade realizada:
Dia: 20/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 11h40

30. Atividade realizada:
Dia: 20/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 13h00 a 14h00
- ✓ Entrega dos materiais ergonômicos juntamente com o almoxarifado aos colaboradores.

31. Atividade realizada:
Dia: 23/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Reforçar as orientações quando ao Covid-19.
- ✓ Reunião extraordinária com a CIPA 08h30 a 09h10

Anexo:

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Reforçar as orientações quando ao Covid-19.
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h27

32. Atividade realizada:
Dia: 23/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

33. Atividade realizada:
Dia: 24/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Elaboração de um treinamento que acontecerá na quarta feira

34. Atividade realizada:
Dia: 24/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Acompanhamento com uma colaboradora ao Hospital Municipal de Quirinópolis

35. Atividade realizada:
Dia: 25/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 08h00 a 09h15
✓ Reunião extraordinária com a CIPA pós acidente de trabalho 09h20 a 09h40

- Treinamento: NR 32 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE/Tópicos abordados – 10h00 a 11h00
- Objetivo
- Medidas de proteção
- Riscos Quimicos
- Riscos Biólogicos
- O que é Vedado?
- Resíduos

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2310251401** – Reserva de hotel.

36. Atividade realizada:
Dia: 25/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Entrega de uma **CI nº PQST/2310251401 para assist. de diretoria**
- ✓ Treinamento: NR 32 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE/Tópicos abordados – 15h30 a 16h30
- ✓ Objetivo
- ✓ Medidas de proteção
- ✓ Riscos Quimicos
- ✓ Riscos Biólogicos
- ✓ O que é Vedado?
- ✓ Resíduos
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

37. Atividade realizada:
Dia: 26/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

38. Atividade realizada:
Dia: 26/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião extraordinária de fiscalização de contratos
- ✓ Reunião para falar sobre a entrega de relatórios, escala e relatórios das comissões com todos os líderes de setores – 16h30 a 16h55

39. Atividade realizada:
Dia: 27/10/2023
Horário: 07:00 às 08:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Treinamento: Animais Peçonhentos – 11h00 a 12h00

40. Atividade realizada:
Dia: 27/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

41. Atividade realizada:
Dia: 30/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral

- ✓ Ronda nas areas externas da unidade
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

42. Atividade realizada:
Dia: 30/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

43. Atividade realizada:
Dia: 31/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

3. Atividade realizada:
Dia: 31/10/2023
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

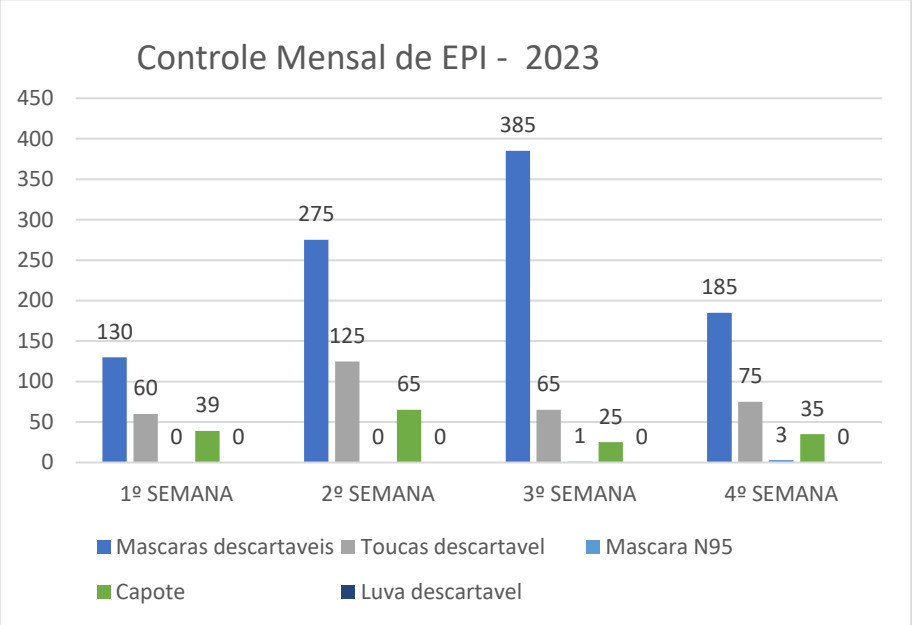
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento do relatório da comissão de Biossegurança
- ✓ Acompanhamento de uma colaboradora ao hospital municipal.

4. Atividade realizada:
Dia: 31/10/2023
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

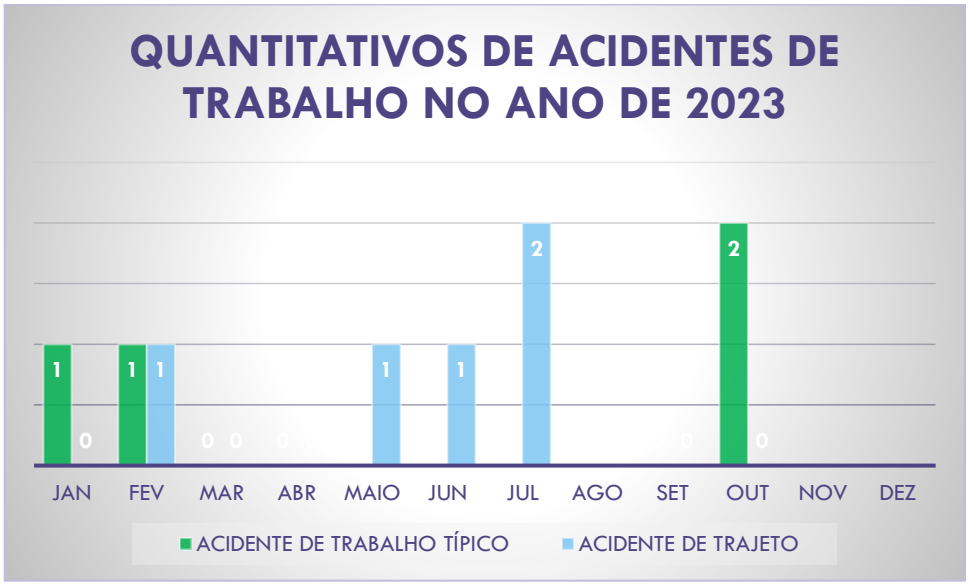
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Fechamento relatório semanal
- ✓ Fechamento relatório mensal

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de outubro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de outubro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“... Use o coração naquilo que você realiza, mesmo nas coisas mais simples...”

Carlos Torres Pastorino

GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120

Assinado de forma digital por GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120

Documento assinado digitalmente
gov.br
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:18:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

SUS

QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

GOV GO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

NOVEMBRO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO GE

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 6
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 7

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 7

AÇÕES REALIZADAS 22
CONSIDERAÇÕES FINAIS 23

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 23

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações 25
3.2 Classificação das manifestações 27

2.2 - Relatório das Comissões 28
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 28
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 28
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 29
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 29
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 29
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 30
1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 30
1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 31
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 31
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 31
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 31
2.2.12 – Biossegurança 32
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB 32
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS NOVEMBRO/2023 33
3.1 - Assistência de Diretoria 33
3.2 – Atendimento nas Recepções 34
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 57

Relatório Do Serviço De Hemodiálise 58

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT 60

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção 60

3.5 – SCIRAS 60

Apresentação do RELATÓRIO: 61

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO 61

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO 62

INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS 64

Produção Quantitativa 64

Análise das Metas Quantitativas 65

Metas de Desempenho 68

Riscos 69

Contingência 69

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) 71

ANÁLISE S.W.O.T 73

PLANO DE AÇÃO (5W2H) 74

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE 74

Plano de ação – reunião 76

Plano de ação – setor 76

Conclusão 78

Ações – outubro 78

a. Atividades Multiprofissionais Diversas 78

1 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL 79

2 VISÃO SISTÊMICA 80

2.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas 80

Práticas Integrativas Complementares 82

Linha Cardiometabólico: 92

Pediatria de Alto Risco: 93

Assistência Farmacêutica (Ceaf) 94

2.2 Indicadores Qualitativos 96

2.4 Metas de Desempenho 97

2.5 Contingência 97

2.6 Riscos 99

3 GESTÃO DE PESSOAS 100

3.1 Integração 100

3.2 Treinamento / Capacitação 100

3.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional 101

3.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional 101

4 GESTÃO DE PROCESSOS 104

4.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) 104

4.2 ANÁLISE S.W.O.T 105

4.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H) 106

5 MELHORIA CONTÍNUA 107

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO 108

6 CONCLUSÃO 112

4.0 – Atividades da Farmácia 113

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 126

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 128

5.1 – Controladoria 128

5.2 – SIPEF 129

5.3 – Departamento de Recursos Humanos 133

5.4 – FATURAMENTO 135

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL 136
VISÃO SISTÊMICA 137
Produção Quantitativa 137
Análise das Metas Quantitativas 139
Metas de Desempenho 139
Riscos 140
Contingências 140
GESTÃO DE PESSOAS 142
Integração 142
Treinamento / Capacitação 142
Dimensionamento 143
GESTÃO DE PROCESSOS 144
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) 144
ANÁLISE S.W.O.T 144
PLANO DE AÇÃO (5W2H) 1
MELHORIA CONTÍNUA 1
RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO 1
CONCLUSÃO 2

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

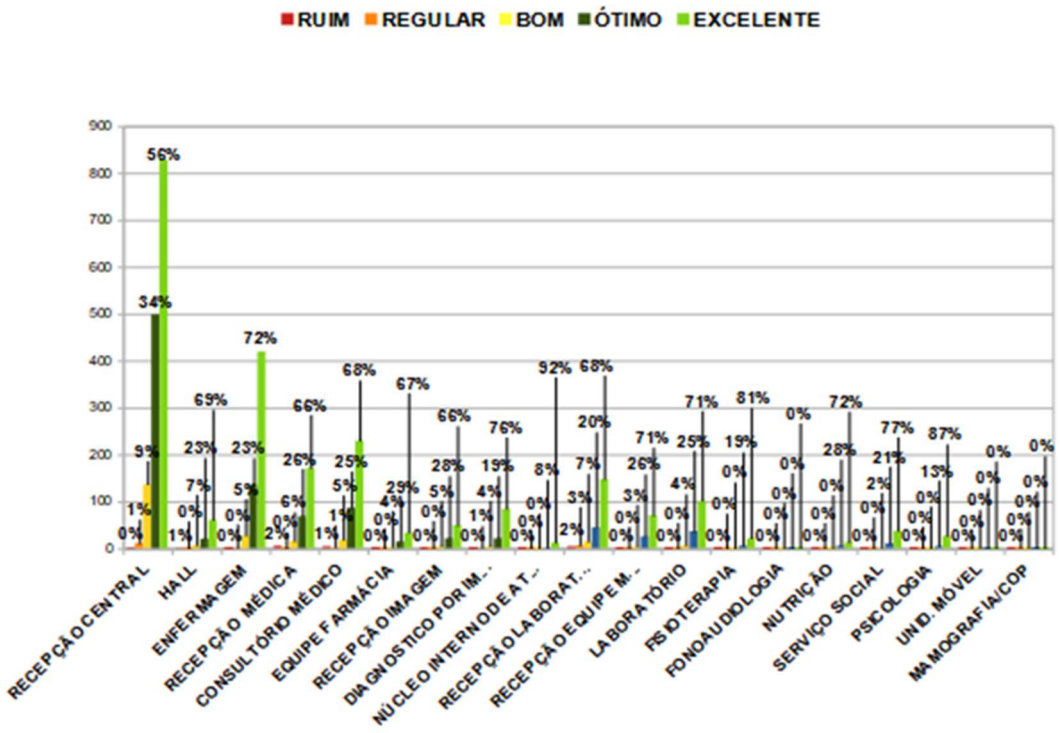
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de novembro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de novembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

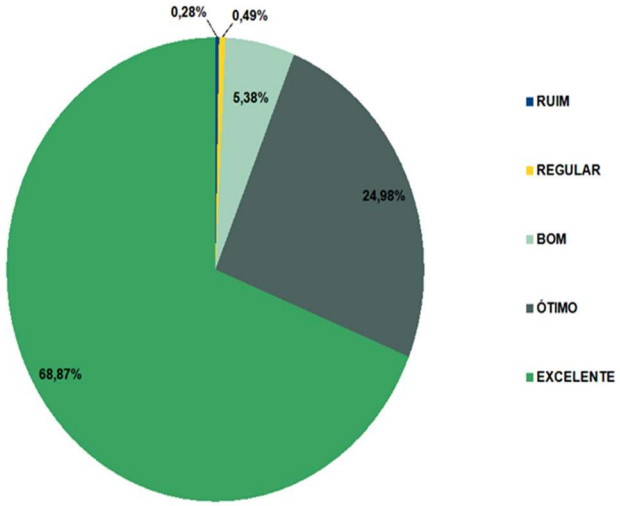
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE NOVEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	15	117	464	945	1544	39,72%
HALL	0	0	3	8	67	78	2,01%
ENFERMAGEM	1	1	21	114	368	505	12,99%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	0	10	73	253	338	8,70%
CONSULTÓRIO MÉDICO	2	0	18	95	296	411	10,57%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	12	51	132	195	120,37%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	2	19	65	86	2,21%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	2	2	7	18	61	90	2,32%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	27	27	0,69%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	1	1	5	36	113	156	4,01%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	5	31	95	131	3,37%
LABORATÓRIO	0	0	3	37	107	147	3,78%
FISIOTERAPIA	0	0	1	7	30	38	0,98%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	3	31	35	0,90%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	14	53	70	1,80%
PSICOLOGIA	0	0	1	1	34	36	0,93%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	11	19	209	971	2677	3887	215,35%
PERCENTUAL	0,28%	0,49%	5,38%	24,98%	68,87%	ÍNDICE GERAL	93,85%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

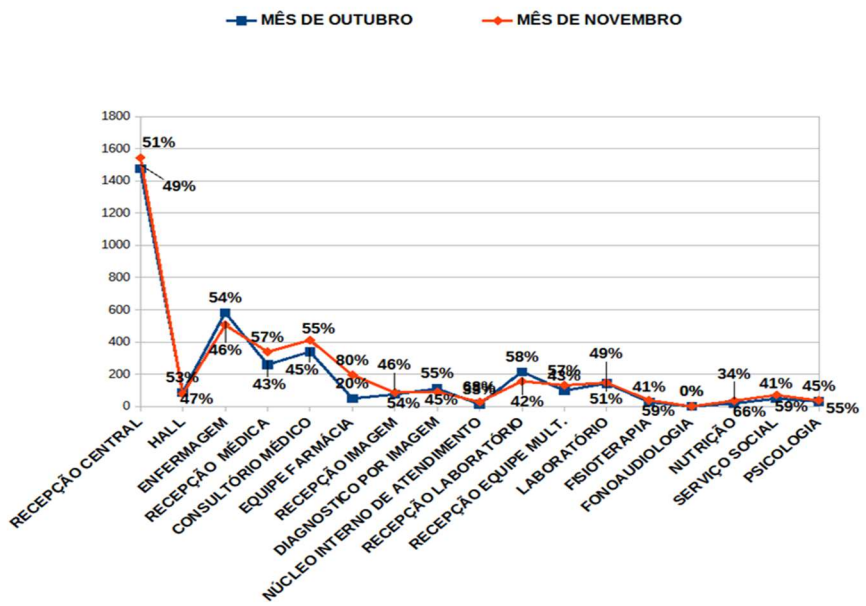
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de setembro/outubro.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS		
MÊS DE OUTUBRO	MÊS DE NOVEMBRO	PERCENTUAL + OU -
1475	1544	5%
87	78	-10%
582	505	-13%
259	338	31%
339	411	21%
49	195	298%
74	86	16%
110	90	-18%
13	27	108%
215	156	-27%
98	131	34%
143	147	3%
26	38	46%
0	0	0%
18	35	94%
48	70	46%
30	36	20%
3566	3887	9%
	9,00%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de outubro e novembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

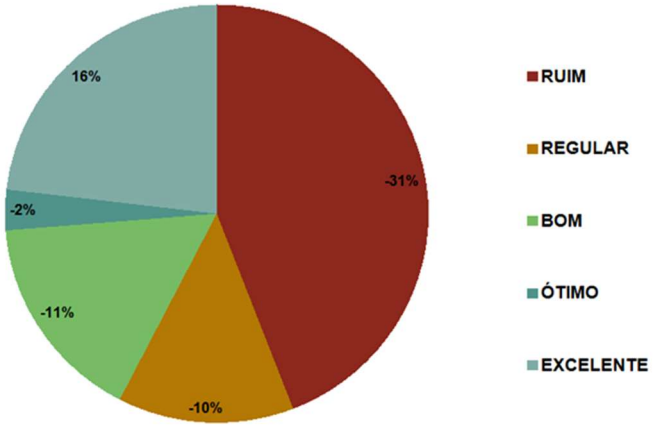


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com aumento de 0,9%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos um aumento nas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -31 % regular de -10%, bom ficou -11% e na avaliação ótima -2%, já a avaliação excelente teve um aumento significativo de 16%, e o índice geral de avaliação ficou com aumento de 1%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE OUTUBRO	MÊS DE NOVEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	16	11	-31%
REGULAR	21	19	-10%
BOM	236	209	-11%
ÓTIMO	993	971	-2%
EXCELENTE	2300	2677	16%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,34%	93,85%	1%
TOTAL GERAL	3566	3887	9%

Índice geral de satisfação de avaliações

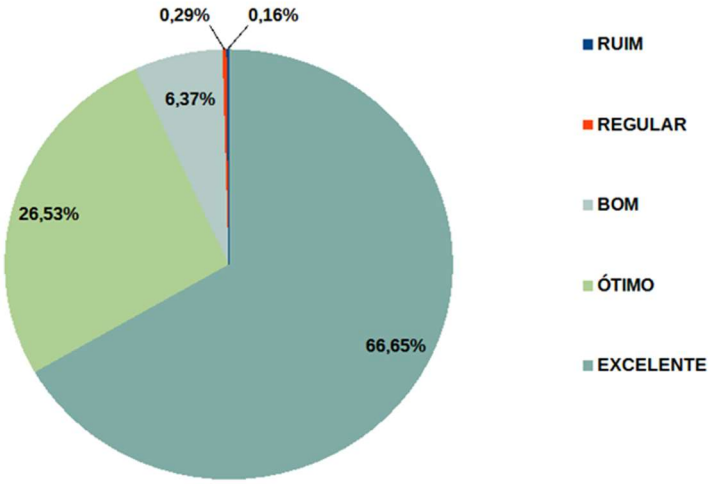


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE NOVEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	6	125	438	852	1424	46,25%
HALL	0	0	2	7	58	67	2,18%
ENFERMAGEM	0	0	16	70	208	294	9,55%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	12	97	293	403	13,09%
FARMÁCIA	0	0	9	44	115	168	5,46%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	1	1	16	33	117	168	5,46%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	1	0	16	17	0,55%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	2	15	128	393	538	17,47%
TOTAL GERAL	5	9	196	817	2052	3079	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,16%	0,29%	6,37%	26,53%	66,65%	ÍNDICE GERAL	93,18%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 93,18% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

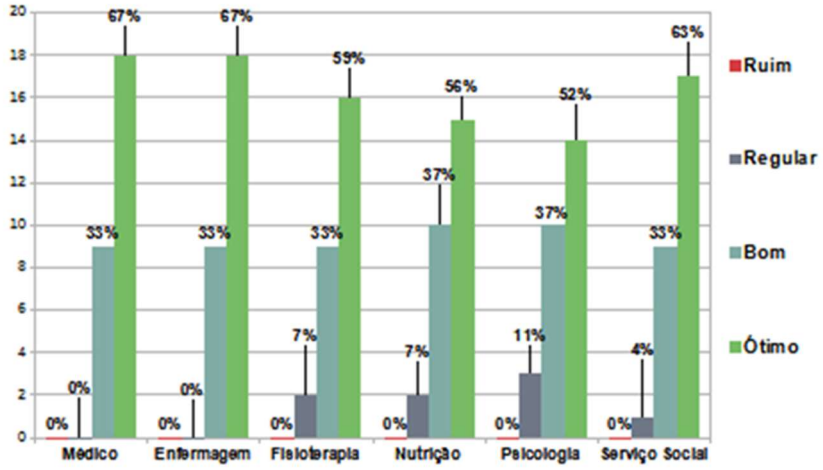
Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na

clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de novembro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE NO MÊS DE NOVEMBRO					
Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	9	18	27
Enfermagem	0	0	9	18	27
Fisioterapia	0	2	9	16	27
Nutrição	0	2	10	15	27
Psicologia	0	3	10	14	27
Serviço Social	0	1	9	17	27
TOTAL GERAL	0	8	56	98	162
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	35%	60%	100,00%

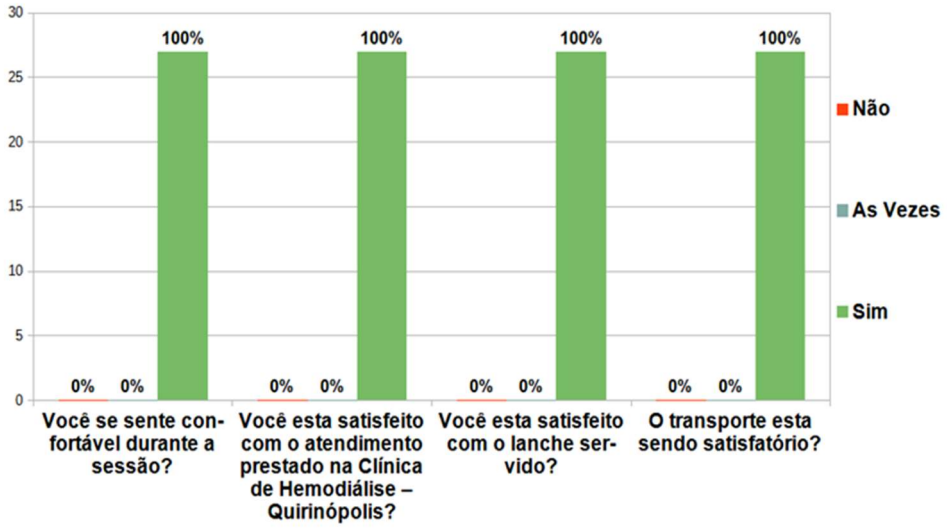
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de novembro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE NOS MÊS DE NOVEMBRO				
CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	0	27	27
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	0	0	108	108
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	0%	100%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



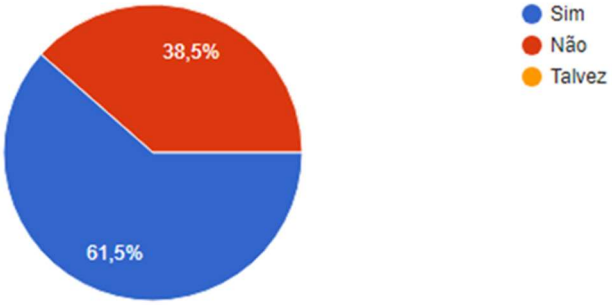
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 66,67% responderam ótimo, 33,33% bom, equipe de **enfermagem** 66,67% responderam ótimo e 33,33% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 59,26% ótimo, 33,33% bom e 7,14% regular, **Nutricionista** 55,56% ótimo, 37,04% bom e 7,41% regular; **Assistente social** 62,96%, ótimo, 33,33% bom, 3,70% regular; **psicologia** 51,85% ótimo, 37,04% bom e 11,11% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 100% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, já no **conforto durante a sessão de hemodiálise** 100% se sentem confortáveis, estão **satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise**, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 27 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um bom retorno total de 13 respostas.

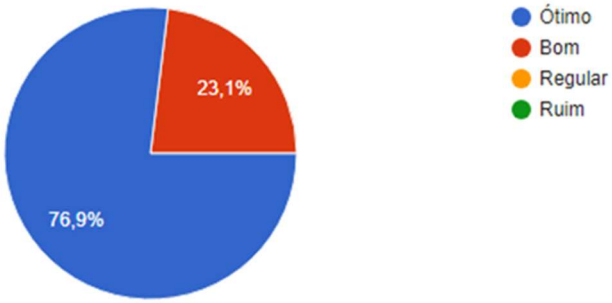
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

13 respostas



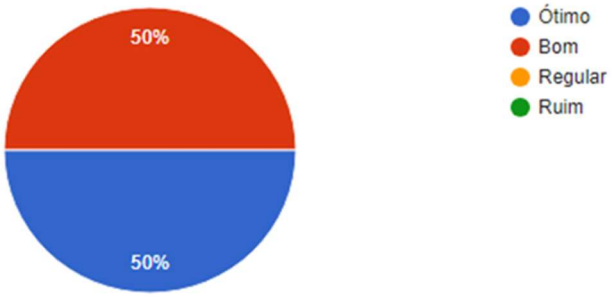
2 - Como você avalia as recepções?

13 respostas



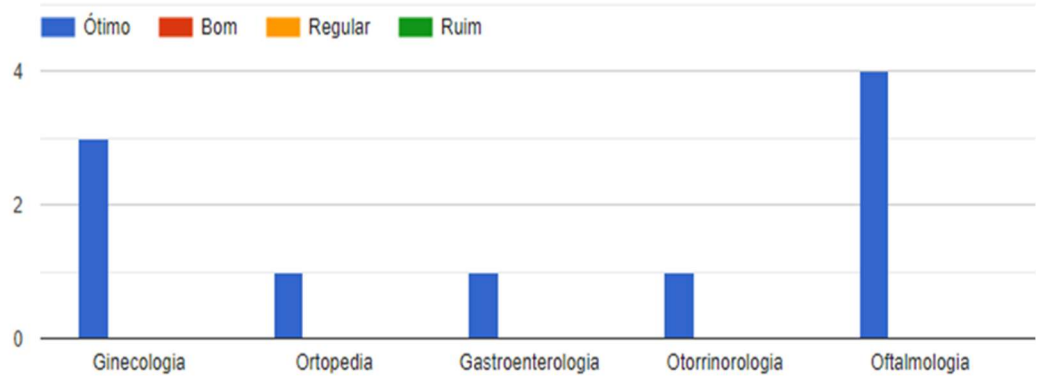
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

12 respostas



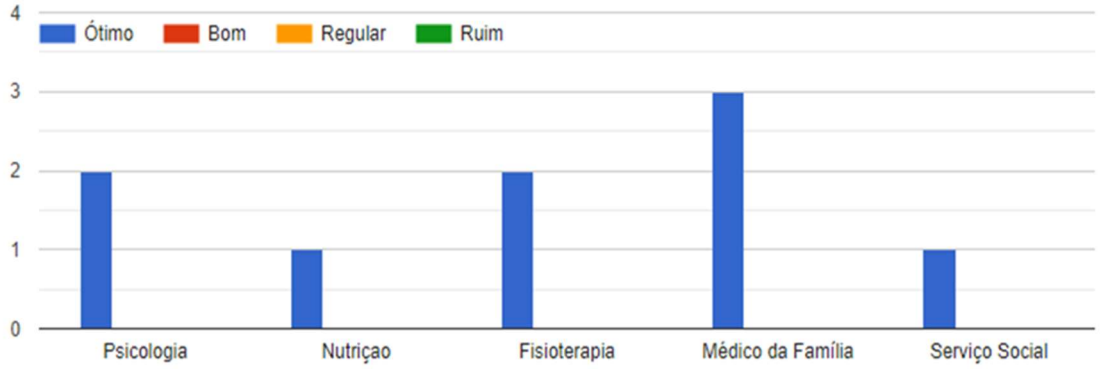
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



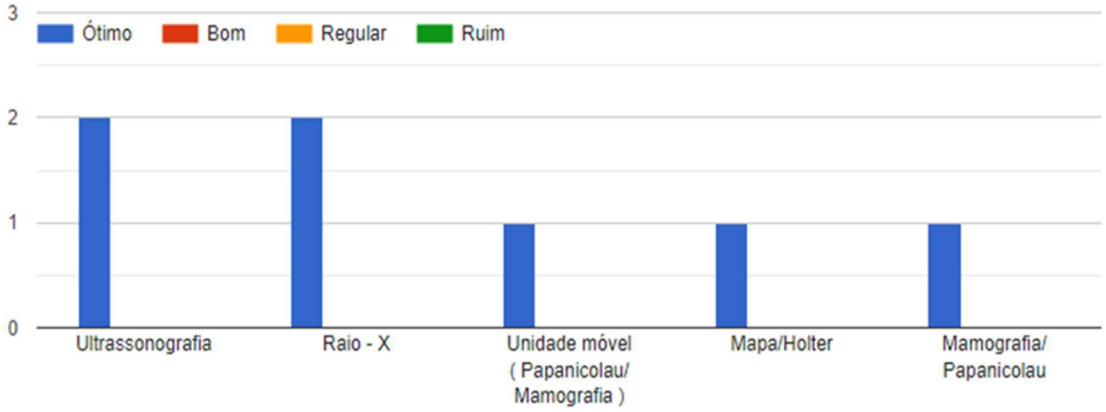
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



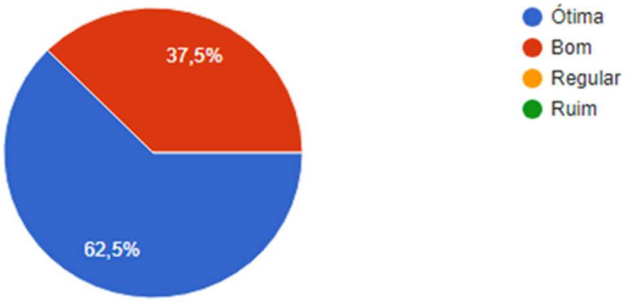
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



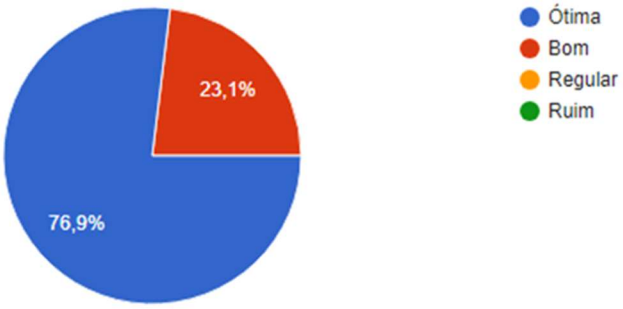
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

8 respostas



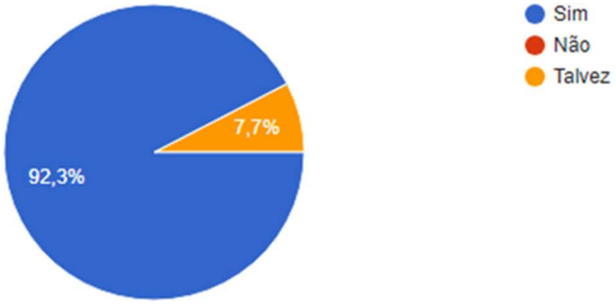
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

13 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

13 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

10 respostas

É muito bom os atendimentos.

Desde a minha primeira consulta, sempre fui muito bem atendida com todo o suporte, e apoio necessário, equipes sempre muito atenciosas e prestativos contando sempre com uma estrutura ótima e bem higienizada com certeza indicaria para quaisquer pessoa.

Bom atendimento, todas as pessoas que me atenderam foram extremamente gentis e deram ótimas orientações em tudo que precisei, parabéns a moça que coloca o MAPA.

Achei muito bom.

Muito bom o atendimento na policlínica, aqui tem tudo que precisamos pessoas muito boas.

Gostei muito do atendimento pois os médicos foram muito atenciosos comigo, e os exames feitos pelos profissionais foram de excelência.

Já sou paciente a mais de 1 ano, gostei da estrutura e higiene do espaço todo, equipe de médico e todos atendentes, ouvidoria estão de parabéns.

Ótimo, adorei a Ouvidoria

Muito bom atendimento, fiquei muito feliz porque as meninas me perguntaram seu queria fazer meu exame hoje, é bom que já sai daqui com exames feitos.

Tive uma experiência muito boa

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repasadas aos manifestantes com tempo de limite de 05 dias etipulado em reunião, para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k_rNQwhMdThAEKoQnKCIJr3Cj1hEAF23

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 93,85% no atendimento geral, e 93,18% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 60%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 100%. Tivemos avaliações onde as respostas foram, regular e ruim em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 50% a 93,03%, de um total de 13 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

- **Estrutura**

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

- **Canais de acesso a Ouvidoria**

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes canais de acesso.

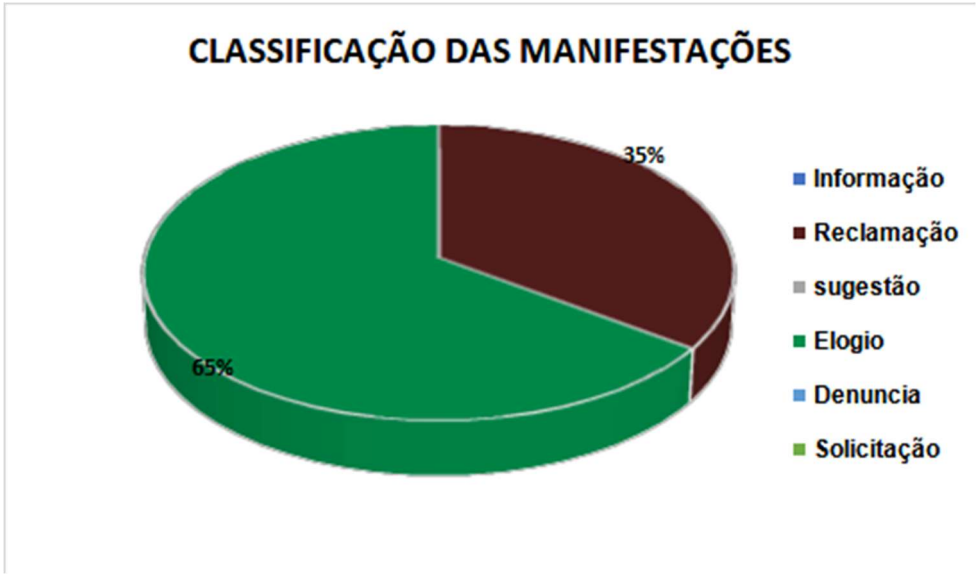
- ✓ **E-mail:** ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br
- ✓ **Telefone:** (64) 2101 – 1966
- ✓ **Presencial:** Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

- **ATENDIMENTOS**

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/11/2023 a 30/11/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 20 manifestações, 20 pessoalmente. Deste total, 13 foram elogios, 07reclamações e desta totalidade foram 65% de elogios, 35 % de reclamações.

Gráfico e planilha 01: Classificação das manifestações

CLASSIFICAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES		
Informação	0	0%
Reclamação	7	35%
sugestão	0	0%
Elogio	13	65%
Denuncia	0	0%
Solicitação	0	0%
TOTAL	20	100%



- **MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS**

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 20 manifestações e todas registradas pessoalmente.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTOS		
Caixa de sugestão	0	0%
Carta	0	0%
E-mail	0	0%
Presencial	20	100%
Telefone	0	0%
TOTAL	20	100%



3.2 Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 13 elogios, seguido de 07 reclamações.

- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 65% de elogios 35 % reclamações, registradas deste total 20 pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente,

pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

Para acessar os registros da ação do mês de novembro com os colaboradores acesse:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1omV-U7COjZP3gbsBw86xWhujaP0zlxlo

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 10/11/2023
- 14:00 às 14:30hrs
- Sala de Reuniões
- 07 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;
5. Planilha de registro de controle de pragas.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 10/11/2023
- 10:30 às 11:00
- Sala de Reuniões
- 06 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 06/11/2023
- 14:15 às 15:00
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Relatório para publicação;
2. Adesão e satisfação dos treinamentos;
3. Lista mestra e treinamentos pendentes;
4. Qualificação pendentes;
5. Capacitações terceirizadas;
6. Treinamentos em andamento;
7. Novembro Azul.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 10/11/2023
- 09:00 às 09 :30
- Sala de Atendimento Global

- 07 participantes

Pauta:

1. Prontuários devidamente redistribuídos;
2. Divulgação individual dos gráficos;
3. Meta de 95% de prontuários em conformidade – não atinginda;
4. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
5. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;

Plano de contingência nos dias de instabilidade na rede

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 10/11/2023
- 08 :20 às 09:20
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de setembro/outubro;
2. Treinamento sobre preparação de corpo;
3. Treinamento do documento de cardiotocografia.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 07/11/2023
- 09:00 às 10:13
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Realização de plano de ação das notificações;
2. Retificação de plano de ação;
3. Fluxo – pacientes com COVID-19.

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 13/11/2023
- 14:00 às 14:07
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. Estacionamento de motos;
2. Colaboradores fora do padrão;
3. Rampa do jardim.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 07/11/2023
- 09:00 às 10:13
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

4. Realização de plano de ação das notificações;
5. Retificação de plano de ação;
6. Fluxo – pacientes com COVID-19.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 08/11/2023
- 14:00 às 14:45
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Marcado treinamentos pertinentes a comissão;
3. Padronização da equipe de enfermagem;
4. Reunião extraordinária.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 08/11/2023
- 14:00 às 14:51
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

NVE – NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- Realizada dia 08/11/2023
- 14:00 às 14:51
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Apresentação da comissão;
2. Plano de ação.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS NOVEMBRO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, fez solicitação de reserva em hotel para colaboradores fazerem treinamento em Goiânia, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, trimestrais, relatórios das Comissões e Escalas dos colaboradores e prestadores de serviços. Após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de novembro, entregou kits de EPI, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance. Ministrou o Diálogo Semanal de Segurança com o Tema: Relacionamento Interpessoal, subiu documentos no DRIVE para transparência, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou de reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, fez Notificações para NOVUM, organizou documentos para o alvará da unidade. Recebeu o corpo de bombeiros na unidade, visita da SES, Técnicos, SEAD e AGR, todos foram acompanhados pela assistente de diretoria. Participou de reuniões com a psicóloga Márcia Christovam e de acompanhamento para o ONA 2 com o Sr. Paulo Bond.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

01/03

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Observando

ao fato de ser pré feriado de finados o absenteismo pode ser um pouc maior devido as secretarias não trouxer os pacientes

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 06/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Outro detalhe é que o médico nefrologista esta de plantão na Unidade o que eleva o fluxo dos atendimentos.

06/10

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.2-Inpensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 07/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 06/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.Levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda dos atendimentos devido a adição de Dez(10) médicos estará atendendo na unidade neste dia.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 06/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS para iniciar a semana com a laboral aplicada pela Fisioterapeuta da Unidade a fim de motivar os colaboradores sobre a importância dos exercicios no ambiente de trabalho e os beneficíos que os mesmo trazem ao organismo e a saúde do trabalhador.

1.4- Reunião do núcleo de Educação Permanente

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 06/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião NEPE, elaborando as tratativas e campanhas do mês/Novembro Azul e as datas comemorativas e quais os setores que ficarão responsaveis pela elaboração de palestras e afins.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 07/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 08/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 07/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Outro detalhe nesta dia estamos com o médico gastro em atendimento.

2.2- Reunião do Núcleo e Qualidade e Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 07/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do núcleo da qualidade e segurança do paciente e as tratativas em relaçao aos atendimentos, falhas na identificação do paciente e acompanhantes e dentre outras tratativas acerca da segurança do paciente.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 09/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 08/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Onde há o aumento do fluxo pois, na quinta-feira temos um número maior de vagas ofertadas e profissionais médicos atendendo . O que eleva e muito a prestação dos serviços e atendimentos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Rondas nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 09/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades, com a excelência em atender os nossos clientes/pacientes .

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 10/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 09/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Onde há o aumento do fluxo pois,onde nesta sexta-feira estamos com o médico urologista atendendo na unidade o que eleva o fluxo dos atendimentos.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensões e Rondas nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 10/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades, com a excelência em atender os nossos clientes/pacientes .

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 13/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Neste dia estamos com o nefrologista em atendimento na unidade e o mastologista o que pode ter um aumento do fluxo, e uma demanda maior das prestaçoes e gerenciamento de crise(informações).

13/17

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 14/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.Levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda dos atendimentos .

1.4- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data :13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração a elaboração do DDS em conjunto com os cipeiros da Unidade abordando o tema Novembro Azul, mês destinado a prevenção do Cãncer de Prostáta e quais as medidas a serem seguidas diante da campanha e a sua finalidade.

1.3-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reuniões

Data : 13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a e reunião quinzenal do colegiado com os principais chefes de setores e as tratativas realizadas e as novas tratativas a serem pautadas e com plano e elaboração da ação

1.5- Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidente e Assédio (CIPA)

Local : Policlínica Estadual /Sala da Call Center

Data :13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião quinzenal da CIPA para as pautas que ficaram a ser elaboradas o plano de ação e sobre as rondas a serem feitas na Unidade.

1.6 Roda de Conversa Sobre o Tema Prevenção ao Câncer de Próstata

Local :Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reuniões

Data :13/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para campanha novembro azul, mês destinado ao cuidado da saúde masculina com o tema da campanha de prevenção ao cãncer de próstata. Com a palestra o responsavel Toninho funcinário do Municipio falando sobre o tema e abosdando assuntos pertinentes ao tema.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 16/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.Levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda dos atendimentos .

3.ATIVIDADES REALIZADAS

Devido ao Feriado de 15 de novembro não teve expediente

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 16/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 17/11/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 16/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade .

4.3- Reunião Mensal dos Brigadista e Combate a Incêndio

Local : : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 16/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da Reunião Mensal dos Brigadista e Combate a Incêndio, para as trattivas e planos de ações que ficaram na pauta para serem resolvidos. Abordado ainda sobre as saídas de emergência se plano de avacuação em casos de intercorrencias/acidentes.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda nas Recepçoes no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 17/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 20/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 17/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade . Lembrando que na segunda-feira estamos com o médico Nefrologista atendendo na Unidade.

5.3- Reunião da Supervisão de Atendimento com as Recepcionista

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 17/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião semanal com a supervisão de atendimento para tratativas e pautas voltadas aos atendimentos, aberturas de consultas, marcações e afins . Além da emissão de senhas e a atenção em emitir essas senhas, identificação do paciente e acompanhantes,uso de celulares no expediente de trabalho,horarios de chegadas, horario de lanches horários de estudos e pesquisas de satisfação.

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião com a supervisão de atendimentos para tratativas pertinetes ao setor.

20/24

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 21/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.Levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda dos atendimentos .

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 20/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS semanal abordando sobre o Tema Uso de Adornos e Calçados Fechados , e quais os males que estes podem causar no colaborador e dizendo sobre a importância de não usarem brincos, colares, pulseiras e sobre o uso adequado dos EPIs e os calçados fechados.

1.4-Protocolo de Prevenção de Deteriorização Clínica em Pacientes Adultos

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 20/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do **Protocolo de Prevenção de Deteriorização Clínica em Pacientes Adultos,** e a importância deste para a

unidade e todo o processo com fundamentos nos dados atraves da escala a se seguir observando os valores dos sinais vitais responsórios.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 22/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 23/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 23/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 24/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 22/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Porém levar em conisderação que nesta sexta-feira haverá um aumento do fluxo pelo fato da estarmos com oito(08) profissionais médicos atendendo na unidade.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 24/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 27/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Ainda estará na unidade os médicos nefrologista e mastologista em atendimento o que eleva o fluxo dos atendimentos na unidade.

5.3-Treinamento de Plano de Contingência Covid 19 e Fluxograma Covid 19

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 24/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboraçãodo treinamento e fluxograma da Covid 19, e os casos frequentes que ocorrem na unidade e os pacientes com sintomas. As medidas a serem tomadas e a quem repassar caso haja a necessidade e caso confirmado na Unidade.

27/30

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inpensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 27/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 28/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja aa necessiade,lembrando que neste dia há um aumento consideravel de atenimento e uma maior demanda.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 27/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboraçãodo diálogo diário semanal, falando sobre a importãncia do Relacionamento Interpessoal dentro da Unidade e como tornar um ambiente saudável onde todos se respeitam e trabalham em harmonia. Quais os meios para que colocamos em prática os hábitos saudáveis de convivencia com o colega de trabalho e a importância do desenvolvimento em grupo.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reuniões

Data : 27/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado abordando sobre as pautas que ficaram em pedencias e quais pautas serão mencionadas na reunião levando em consideração planos e fluxo para que estas sejam solucionadas .Deste a leboração de um plano ate a execução da mesma.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.2Inpensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 28/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 29/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 28/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja aa necessiade,lembrando que neste dia há um aumento consideravel de atenimento e uma maior demanda.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 30/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 29/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja aa necessiade,lembrando que neste dia há um aumento consideravel de atenimento e uma maior demanda.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 30/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 01/12/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja aa necessiade,lembrando que neste dia há um aumento consideravel de atenimento e uma maior demanda.

3.3-REUNIÃO DE FISCALIZAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/11/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da fidscalização da manifestações e as tyratativas que foram tomadas diante dos ocorridos e, as reclamações e elogios a serem pautados.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de novembro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 23 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath), 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 09 e no dia 10 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 06 de novembro o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 08 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2UKF e 1SXA2U3U.

As amostras das Osmoses OPR 150 – Numero de serie 0475 e 0476 deram resultados insatisfatório para cloro e condutividade respectivamente, foi realizado nova coleta e o resultado veio satisfatório.

No dia 09 uma paciente que estava internada desde o dia 16 de outubro veio a óbito no HUGO em Goiânia, vaga foi liberada para a SES no dia 13 de novembro.

No dia 22 de novembro foi realizado a admissão de um paciente, este fazia hemodiálise na clínica de Rio Verde, com FAV em membro superior direito.

Nos dias 09 e 10 a enfermeira Dilma realizou um treinamento sobre relatórios de enfermagem com toda a equipe de enfermagem.

Nos dias 20 e 21 o enfermeiro Luiz Eduardo realizou um treinamento prático sobre os alarmes das máquinas e intercorrências com os pacientes durante a sessão de hemodiálise.

Nos dias 20 e 23 o médico Guilherme do Vale realizou capacitação em urgência e emergência mostrando a toda a equipe a sala de emergência e os principais pontos de importância.

No dia 30 foi realizado o 2º Encontro de educação permanente da Renal Care, onde foi discutido sobre Infecção de cateter para hemodiálise e sobre imunização do paciente renal crônico.

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de novembro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 349 Realizado sessões de hemodiálise
- 10 faltas justificadas
- 08 faltas sem justificadas
- 03 sessões extras;
- 01 admissões
- 01 Implante de CDL;
- 01 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente

- 01 óbitos de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 04 pacientes com CDL;
- 24 atendimentos global
- 794 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

Colaboradora esteve de férias.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Setor: SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Função: Enfermeira Executora

Responsável: Marielly Tiago Conceição.

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO:

Resumo das Atividades Realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis** no mês de **Novembro.**

Neste mês foi realizado treinamento orientação sobre o uso e descarte de luvas de procedimento in loco, treinamento do Plano de contingência covid-19 e fluxo de covid-19, integração, participação do P.A.S.M.E.M, elaboração de C.I, vistoria geral na unidade, Indicadores Notivisa. Acompanhamento de prestação de serviços (Desprag, Conágua e Centroeste). Busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento orientação sobre o uso e descarte de luvas de procedimento in loco – SHL Anexo 1
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (centroeste) – Anexo 2
- Treinamento Plano de Contingência Covid-19 e Fluxo Covid-19 – Anexo 3 e 4
- Pílulas de Conhecimento – Anexo 5 e 6
- Vistorias no SHL – Anexo 7, 8 e 9
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa e busca fonada com os pacientes e colaboradores.

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

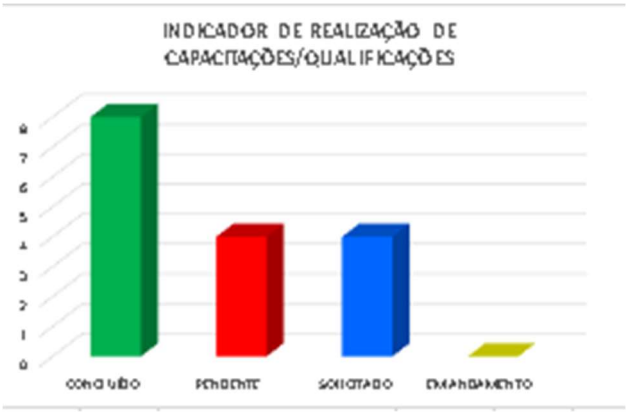
Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

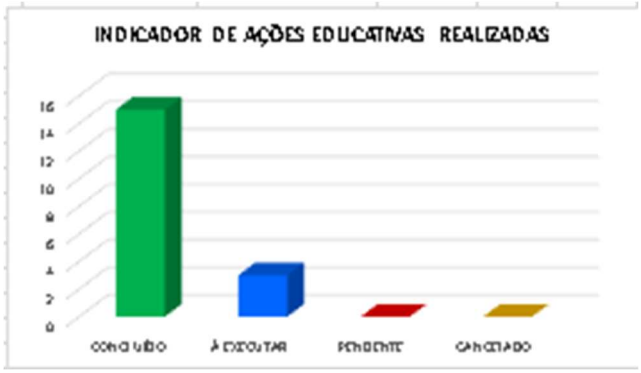
Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de outubro.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de outubro.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de outubro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de outubro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas, infelizmente ficaram treinamentos pendentes ficando a ser remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	ATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/202 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA	31/10/2023	TADEU(RENAL CARE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO	10/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	27/10/2023	FARMACIA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE
DISCLOUSURE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
TESTE DE CONTINGENCIA	N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	19/10/2023	LORENA NARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE
ANIMAIS PEÇONHENTOS	27/10/2023	MARIELLY/JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO - MISSÃO, VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE	05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO NR - 32	25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	11/10/2023	LORENA NARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS	05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA	09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
AUDITORIAS INTERNAS		QUALIDADE	1 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE		QUALIDADE	1 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2° Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de outubro. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, esse mês contendo assuntos muito importantes como câncer de mama e dia das crianças foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e

colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN.NEPE.001/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/202 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023		SETOR: NEPE		
TEMA	ATIVIDAI	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃ	STATUS
PROJETO DE ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES AO GINECOLOGISTA	AÇÃO	USUARIOS	mês todo	N/A	MULTI	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	02/10/2023	15 MINUTOS	SESMT/NVE	CONCLUÍDO
DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINAMICA	USUARIOS	16/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	A EXECUTAR
DINAMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINAMICA	USUARIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	A EXECUTAR
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	09/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	16/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	23/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	30/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	mês todo	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01 HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01 HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	PALESTRA	USUARIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	A EXECUTAR
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MÃOS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	26/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MÃOS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	27/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA DO MEDICO	HOMENAGEM	MEDICOS	18/10/2023	30 MINUTOS	ENFERMAGEM	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE O DIA 29/10 DIA DO AVC.	PALESTRA	USUARIOS	31/10/2023	30 MINUTOS	NEURO	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	05/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	06/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023 novembro

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
29	30 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	31	01	02	03	04
05	06 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	07 PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM	08 PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM	09	10	11
12	13 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	14	15	16	17	18
19	20 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	21	22	23 ATENÇÃO FARMACEUTICA APLICADAA FARMACIA	24 TREINAMENTO SOBRE O POP ACOLHIMENTO	25
26	27 DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	28 MANEJO DA HIPERTENSÃO NO PACIENTE DIALITICO E NAS CRISES HIPERTENSIVAS	29	30	01	02

Calendário de ações – novembro

AÇÃO DESTAQUE – OUTUBRO

AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	mês todo	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01 HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01 HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)

4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°

Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 02 de outubro de 2023 e foi iniciada com a apresentação via slide das qualificações pendentes, mediada por Natália Rodrigues. Foram apresentadas as pendências do setor SESMT, linha do cuidado e Hemodiálise. Ana Paula (SESMT) informou que o treinamento em questão depende de algumas atualizações documentais e posteriormente as datas serão apresentadas. Lorena (Linha do Cuidado) também remarcou as qualificações pendentes, que serão lançados no controle interno do setor NEPE. Enquanto as pendências do setor de Hemodiálise, não há resolução por o representante Luiz Eduardo não ter comparecido à reunião.

Em seguida, foi discorrido sobre as ações que já estão agendadas para o mês de outubro, onde o supervisor de atendimento Delmon ressaltou sobre o elevado número de paciente que estarão na unidade durante o mês e a necessidade de se pensar em ações que avaliem essa demanda.

Subsequentemente, a presidente do núcleo apresentou as datas comemorativas do mês de outubro e assim deu-se início as discussões sobre os responsáveis pela execução das tarefas. As principais ações abordadas foram sobre a saúde mental, outubro rosa, ação para o dia das crianças, dia de lavagens das mãos e violências.

As ações do outubro rosa ficaram sob responsabilidade da coordenadora de enfermagem Valéria Borges. Foi discutido a possibilidade de executar uma ação para o dia das crianças, em que os colaboradores poderiam doar brinquedos para serem distribuídos as crianças.

Em conjunto com a execução do protocolo de higienização das mãos (NQSP), a enfermeira Marielly ficará responsável pela ação sobre a higienização das mãos, que contemplará o setor de hemodiálise. No mesmo sentindo, visando abranger as violências cometidas contra mulheres, crianças e idosos, será realizado o treinamento do Protocolo de Identificação de Vítimas de Violência.

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quantos as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Pendente
	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	Qualidade	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Pendente
	Adequar capacitação SCIRAS.	Para corrigir a capacitação escolhida pela enfermeira responsável anterior e considerar a capacitação da enfermeira atual.	Natalia Rodrigues NEPE	NEPE	Recursos Humanos	Será cancelado a capacitação selecionada pela enfermeira SCIRAS anterior e acrescentado a capacitação da enfermeira SCIRAS que já até finalizou.	04/09/2023	01/10/2023	Concluído
	Realizar ação do	Para a comemorar o	Todos os colaboradores.	Policlínica - Quirinópolis	n/a	Serão realizadas doações de	02/10/2023	30/10/2023	Em andamento

	dia das crianças.	dia das crianças.				brinquedos que serão distribuídos aos pacientes crianças.			

Dado as informações com datas e temas, a presidente irá lançar tais informações dos arquivos internos do setor e posteriormente serão divulgadas nos grupos “Informativos NEPE”.

Para finalizar, a gestora farmacêutica Bianca questionou sobre a ação (dezembro vermelho) que ficará sob a responsabilidade do setor e quais seriam os processos para realização, ficando esclarecido que o responsável já pré-definido fica como responsável de convidar palestrantes, realizar as decorações, ficando o NEPE a disposição para auxiliar durante toda a execução da ação.

Plano de ação – reunião

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	A definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojetor	02/05/2023	31/12/2023	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/09/2023	31/12/2023	Em andamento
	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/08/2023	31/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Analisando os dados e ações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE teve um mês muito proveitoso e com muitas ações importantes, conseguimos que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras demonstrando que estão aderindo a ideia dos projetos desenvolvidos pelo NEPE e os gestores de setores.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

Durante o mês de outubro foram realizadas palestras com a temática do outubro rosa, câncer de mama e também dia das crianças e com o aumento sempre crescente de colaboradores participando mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

Ações – outubro

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k_rNQwhMdThAEKoQnKCIJr3Cj1hEAF23

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no autocuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado. O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

ORGANOGRAMA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



2 VISÃO SISTÊMICA

2.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas

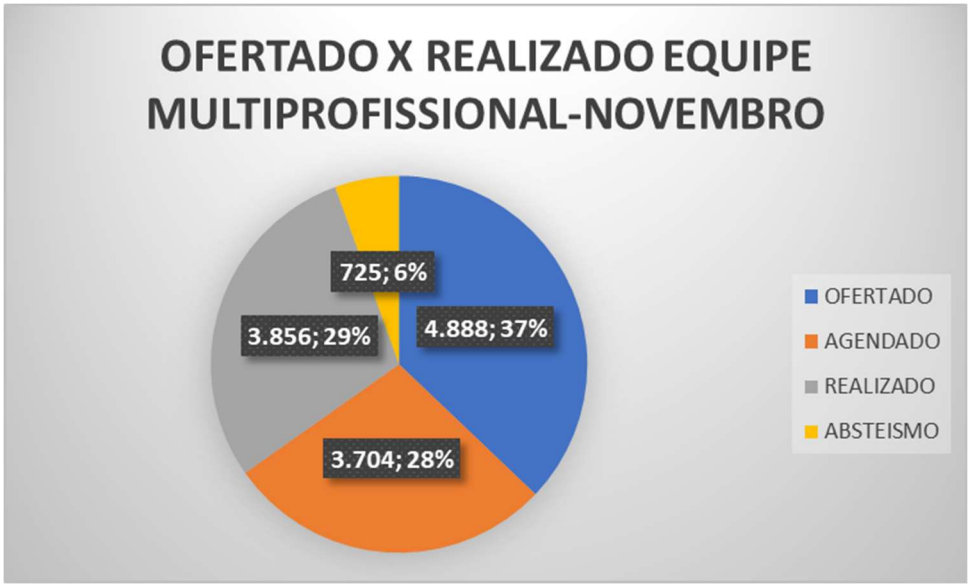


Gráfico 1- Produção equipe multiprofissional

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de novembro de 2023. Visto que a meta segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 2.864 atendimentos no mês, referente esse mês a equipe produziu 3.856, 74% da meta estimada.

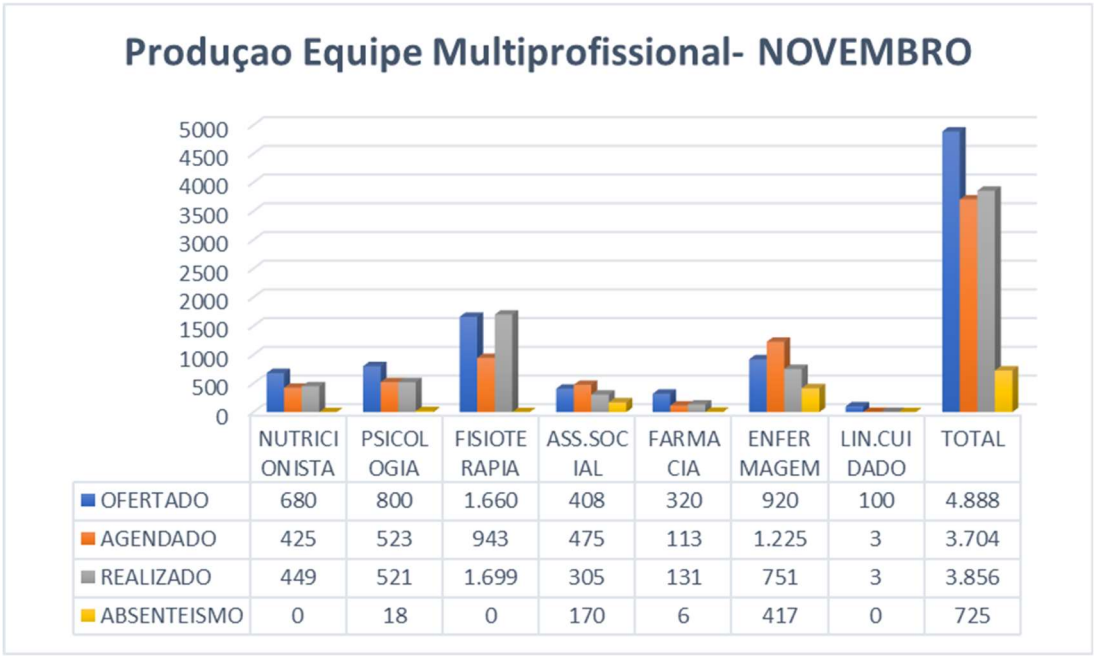


Gráfico 2- Produção equipe multiprofissional

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima demonstra o quantitativo ofertado por especialidades que compõem a equipe multiprofissional Policlínica Estadual de Quirinópolis.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	340	179	249	**-70**
ERICA	340	246	200	**-46**
ANA LUIZA	300	145	124	**18**
NATHALIA	200	133	203	**-70**
NAIANE	300	245	191	**54**
BRUNA FIDELIS	540	309	632	**-323**
GLEICIANE HENRIQUE	540	320	557	**-237**
LUCIELE ANDRADE	580	314	510	**-196**
FABIANA ALVES	88	136	82	**54**
CLEONICE TEIXEIRA	160	218	129	**89**

LILIAM FERNANDES	160	121	94	**27**
JESKA	160	70	64	**6**
BIANCA	160	43	67	**-24**
LUIZ EDUARDO	240	247	181	**66**
ALBA CRISTINA	300	624	321	**303**
RAYSSA	140	138	90	**48**
LORENA NARLA	100	0	3	**0**
DILMA CANAVERDE	240	216	156	**60**
TOTAL	**4.888**	**3.704**	**3.856**	**725**

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia ,massoterapia e naturopatia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

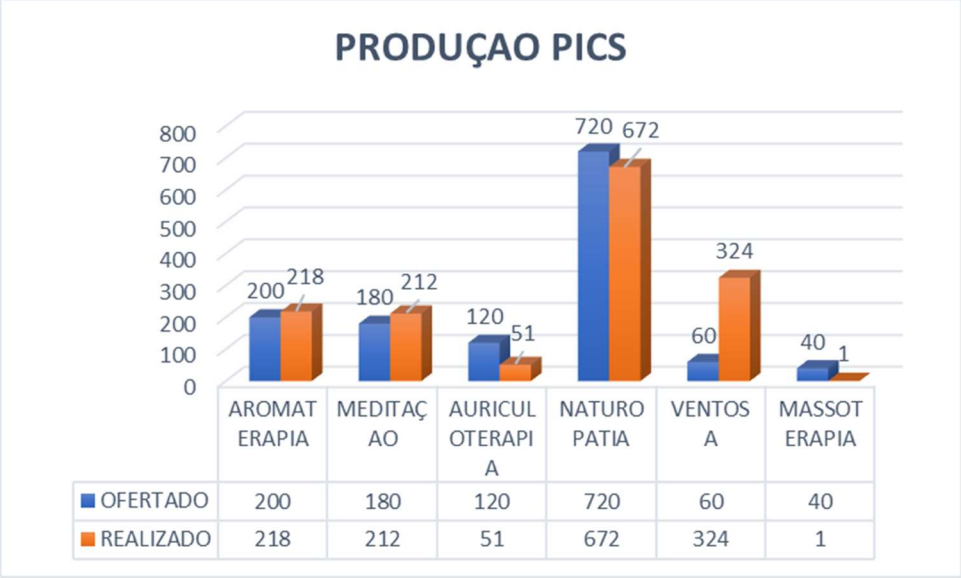


Gráfico 3- Produção pics

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe se que a demanda destes procedimentos aumentaram no decorrer dos meses, entende ser que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes, contribuído para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico abaixo apresenta a produção do mês de novembro.

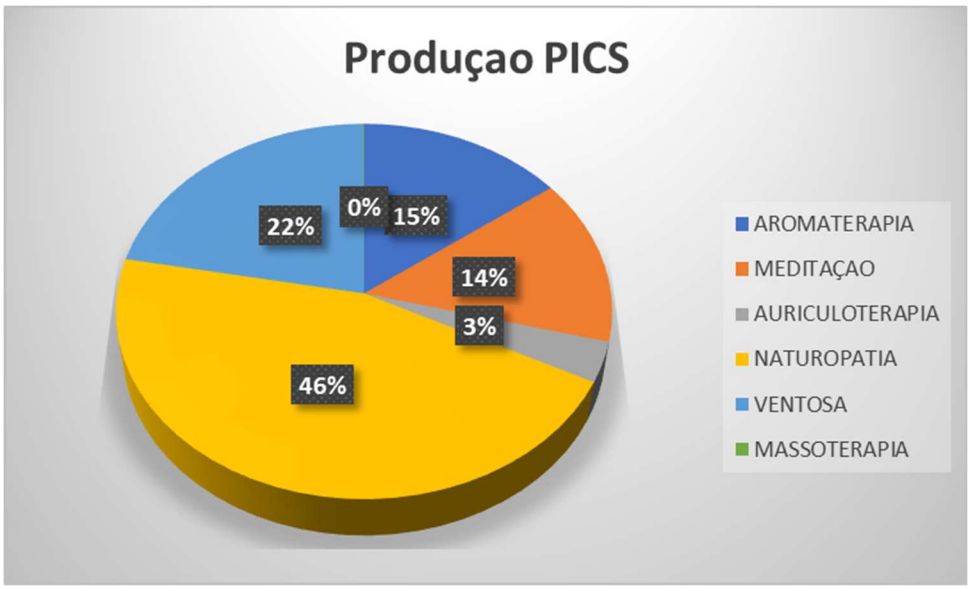


Gráfico 4- Produção pics

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a produção geral da PICS no mês de novembro, realizado no setor ambulatorial multiprofissional da unidade policlínica de Quirinópolis.

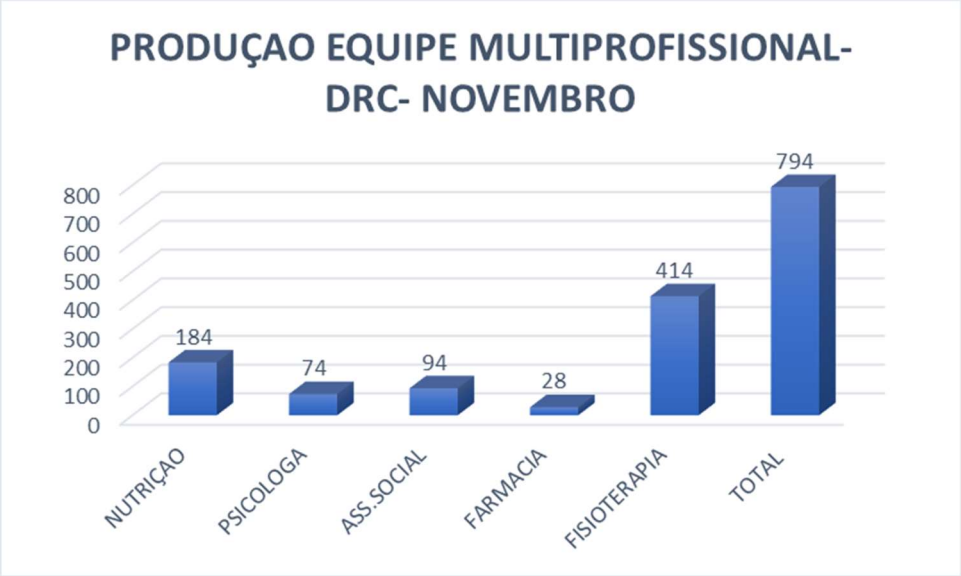


Gráfico 5- Produção equipe multiprofissional referente ao DRC
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Linha DRC

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão. Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico acima é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado referente ao mês de novembro de 794 atendimentos realizados. E além do atendimento temos as avaliações globais, que é realizada uma vez ao mês, conforme demonstra o gráfico abaixo:

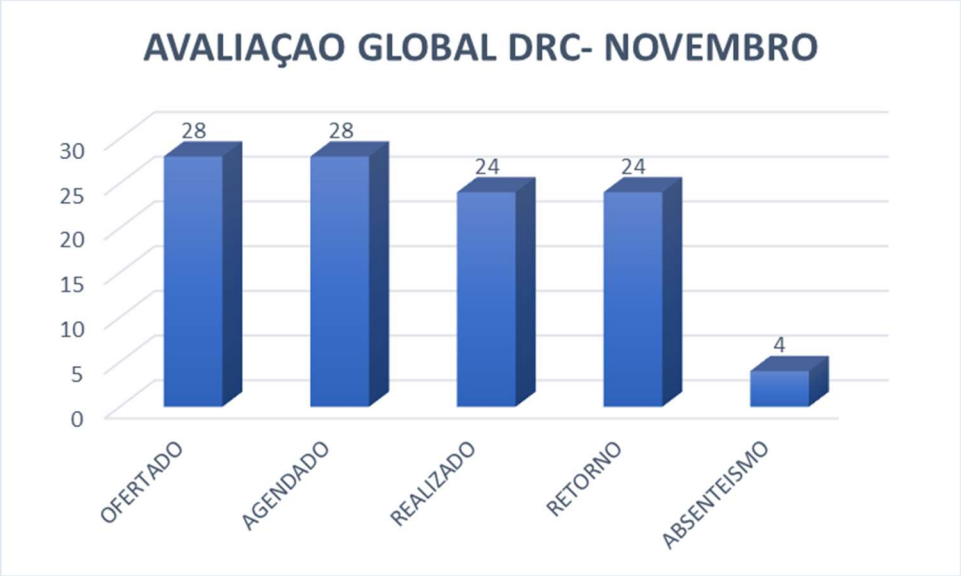


Gráfico 6- Produção Avaliação Global DRC
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

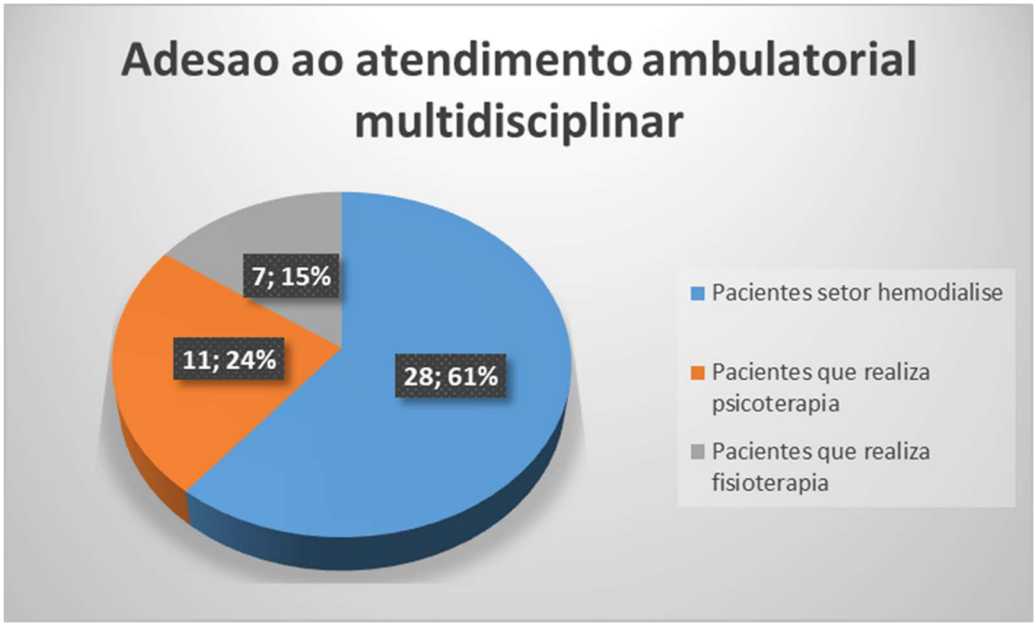
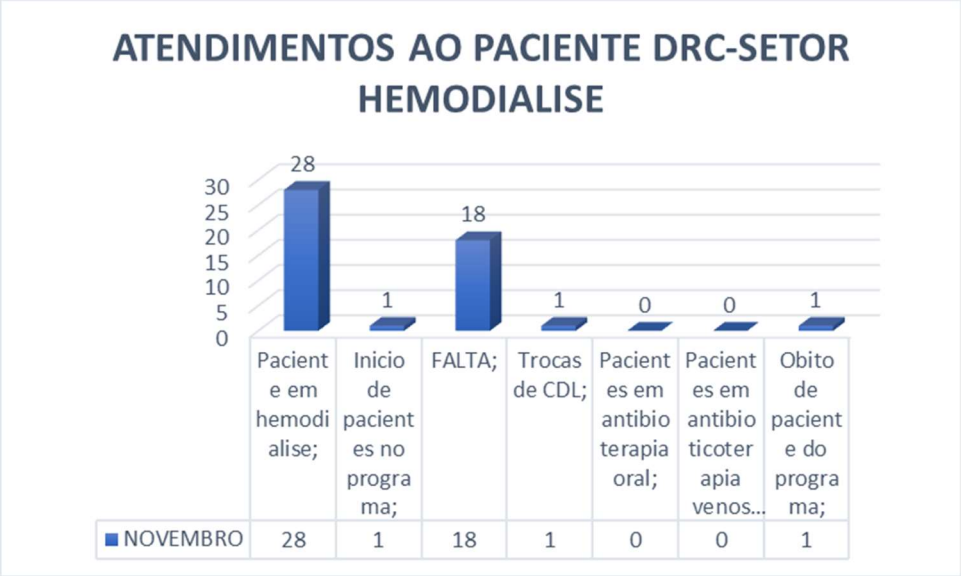
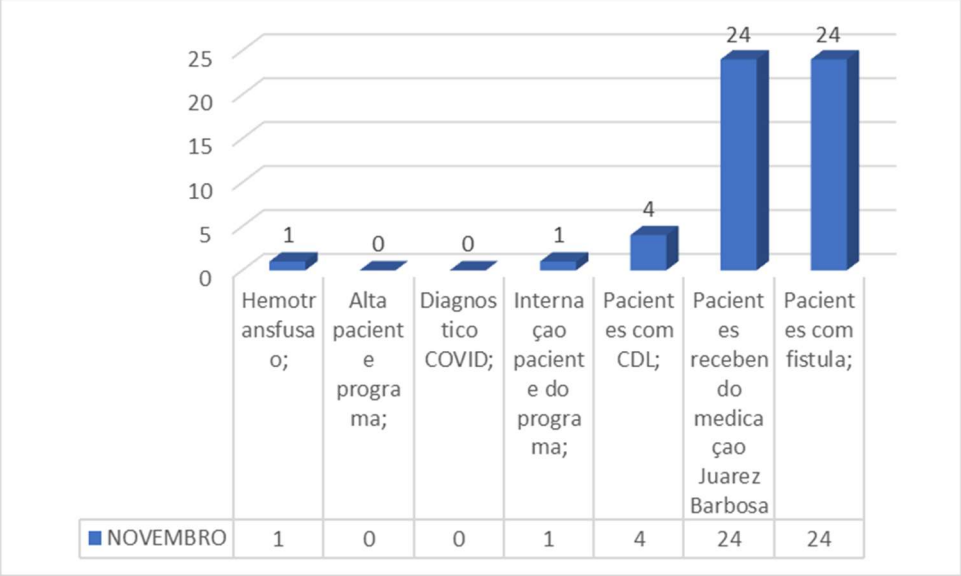


Gráfico 7- Adesão ao atendimento ambulatorial
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a adesão aos pacientes do setor de hemodiálise ao atendimento individualizado no ambulatório multiprofissional, está sendo satisfatório, as metas propostas estão sendo realizadas, proporcionando uma melhoria de qualidade de vida ao paciente.





A abordagem multidisciplinar tem sido primordial para garantir que os pacientes em hemodiálise recebam o melhor atendimento possível na clínica de TRS. As tomadas de decisões são feitas em conjunto, como todo o monitoramento da continuidade do seu cuidado.

É possível notar no gráfico que são pacientes estáveis e que têm todas as suas necessidades atendidas em tempo oportuno. Desde a montagem dos processos e dispensação das medicações vindas do CEMAC pelas farmacêuticas, acompanhamento dos marcadores bioquímicos pelas nutricionistas e em conjunto toda a equipe multiprofissional estabelece cuidados que atendam às necessidades físicas, emocionais e sociais do paciente.

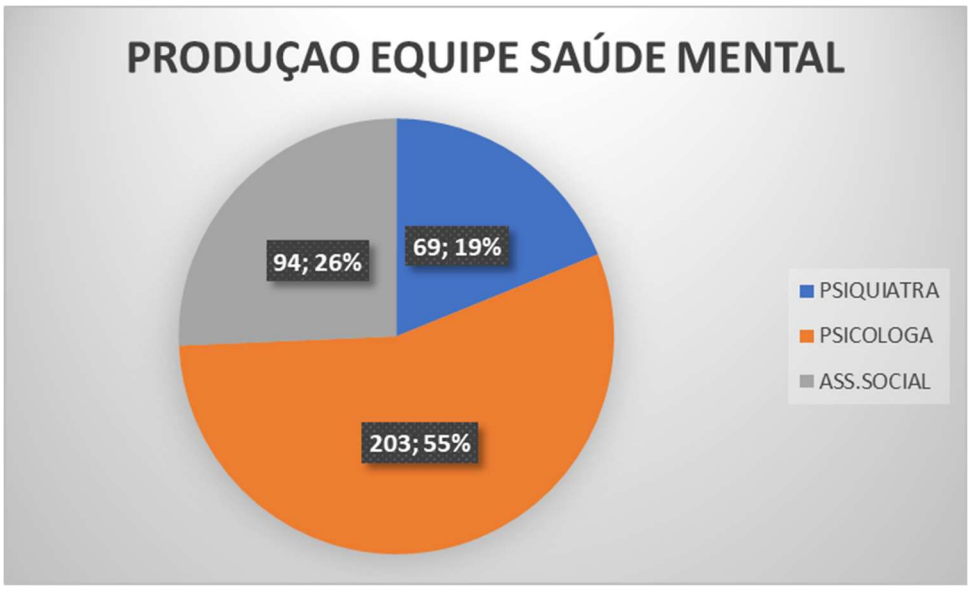
Através de ações educativas e festivas procuramos sempre estreitar os laços com os familiares dos pacientes, convidando-os para participarem de um momento de confraternização e aprendizado de como lidar melhor com esse familiar dependente de hemodiálise e qualificá-los para a continuação do cuidado em domicílio.

Linha Saúde Mental

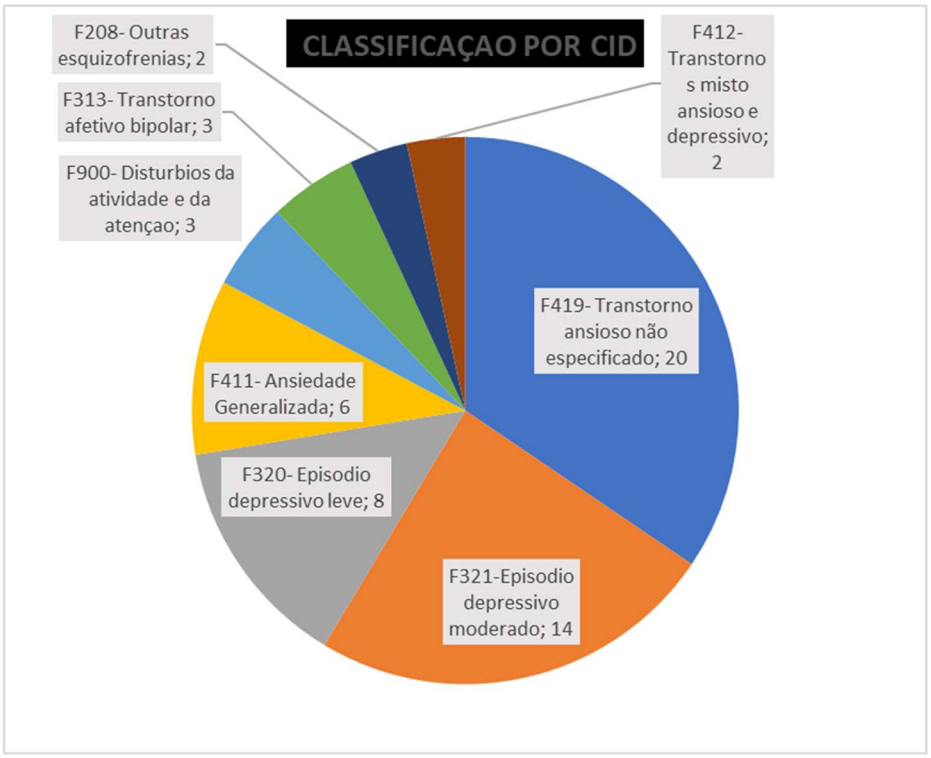
A linha de cuidado saúde mental referente ao mês de novembro realizou 69 atendimentos sendo de 1º consulta, interconsultas e retornos**.** Que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde. A oferta da linha de saúde mental está preenchendo um grande vazio assistencial da região sudoeste.



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe podemos ver que os atendimentos têm apresentado resultados efetivos e um constante crescimento da demanda dentro da unidade, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe saúde mental.



Referente ao perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado (CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida, o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Linha pré-natal de alto risco

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:

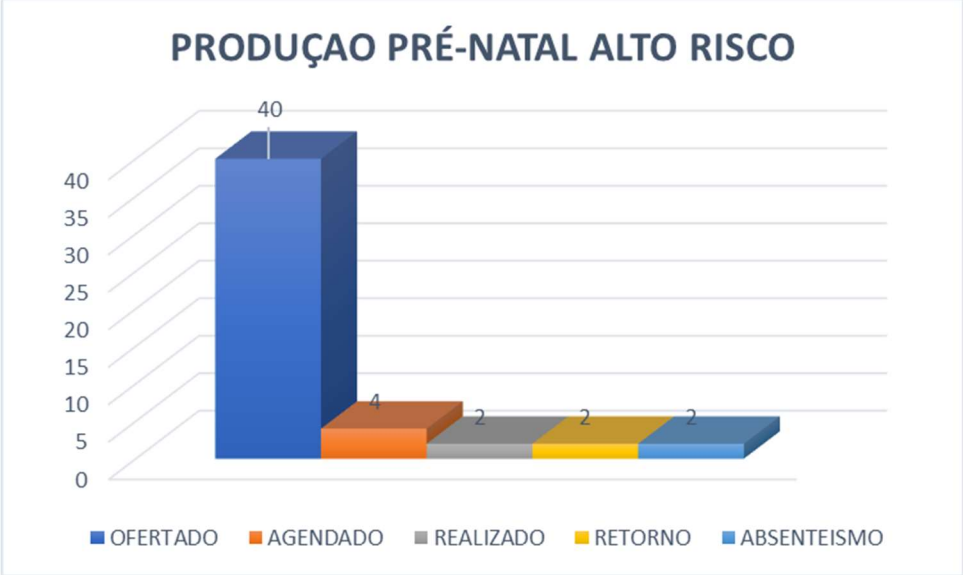




Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

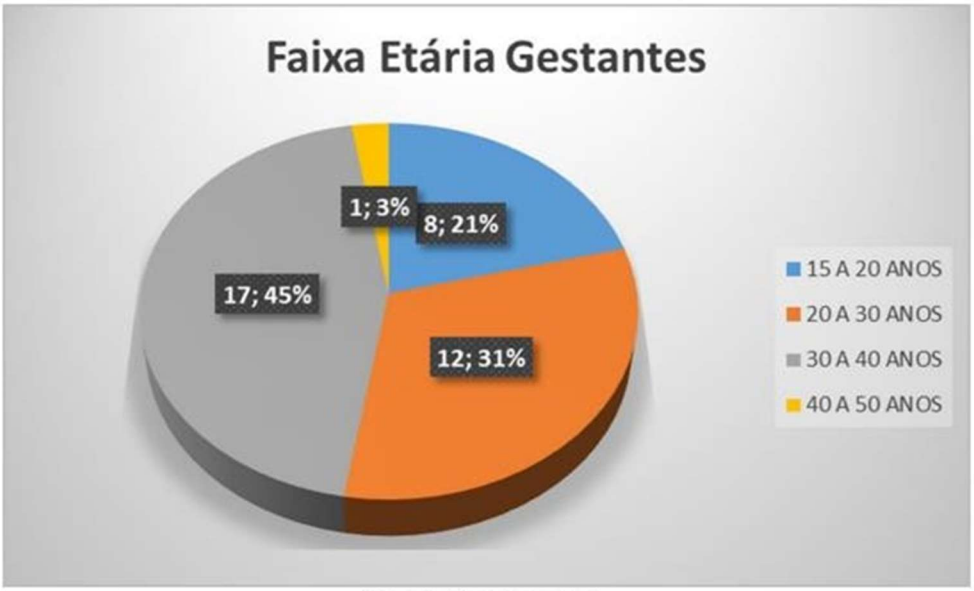


Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

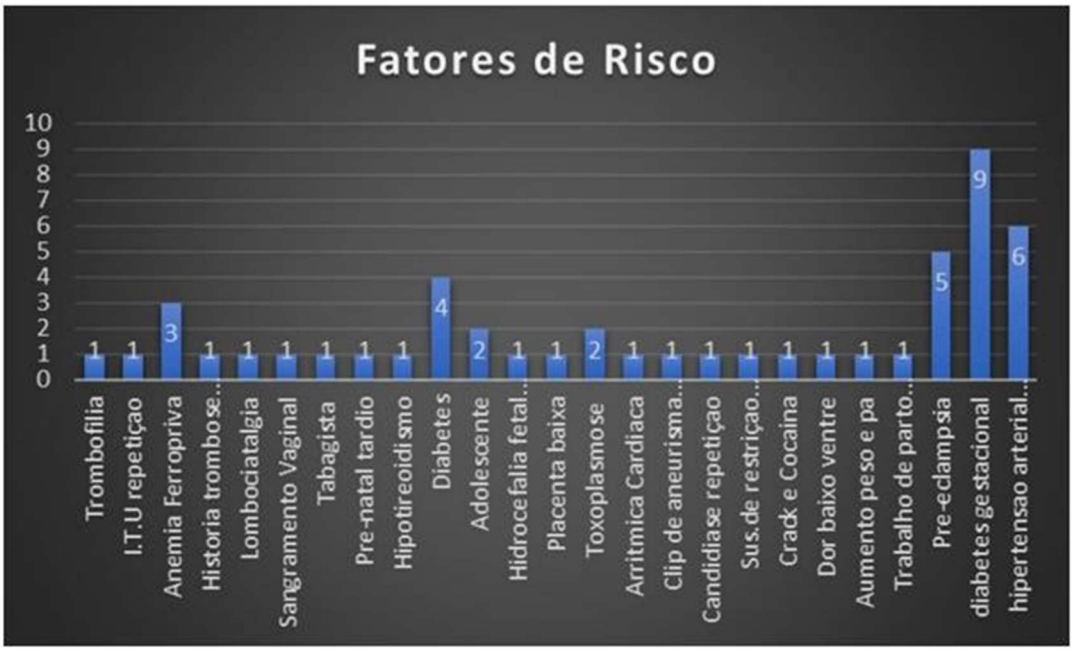


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco predominantes entre as gestantes são:

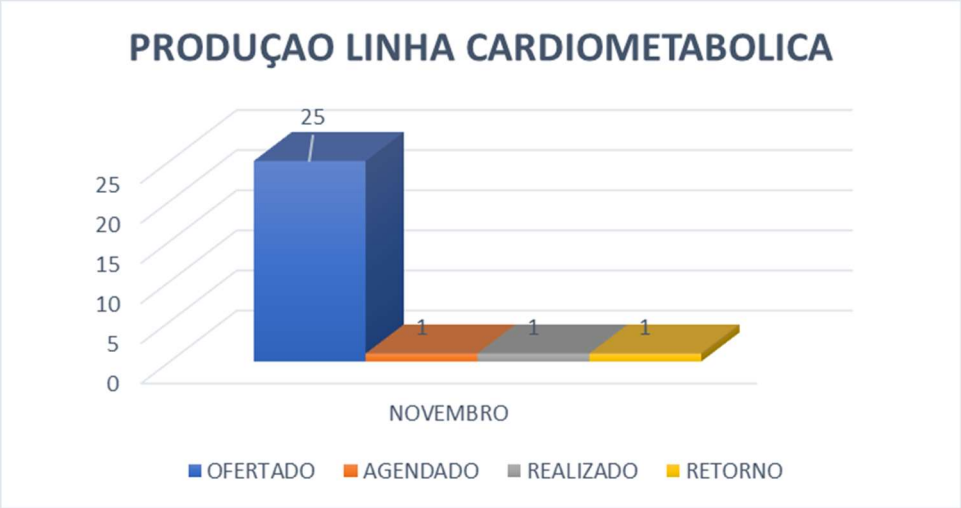
- pré-eclâmpsia,
- hipertensão crônica,
- diabetes gestacional e
- diabetes mellitus.

Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

Linha Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico referente aos meses de agosto, setembro e outubro realizamos 18 avaliações cardiometabólicas com interconsulta e retorno. Por meio do plano operativo da SES, fica definido que a equipe multiprofissional só ofertará vagas de interconsulta e retorno. Desta forma toda a meta contratual de atendimento é diretamente impactada pelo número baixíssimo de interconsultas realizada pelos médicos especialistas para a equipe multiprofissional.

Persistindo na fragmentação do cuidado do paciente, não trabalhando de forma integrada com a equipe multiprofissional. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no mês de novembro.



Pediatria de Alto Risco:

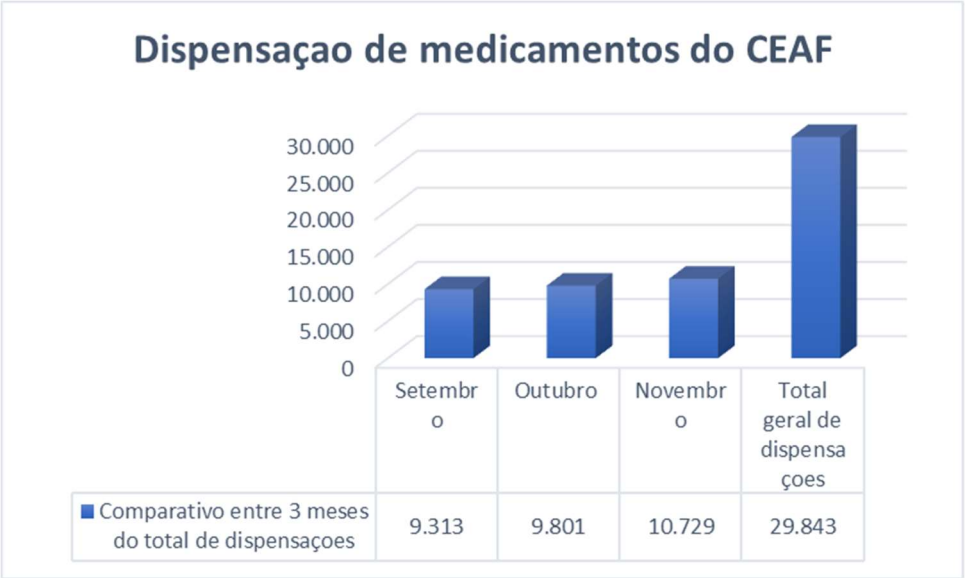
A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco, com intuito de reduzir a mortalidade infantil. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos, só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto de 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atende com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos.

Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica. Neste mês de novembro 2023, não obtivemos atendimento de pediatria.

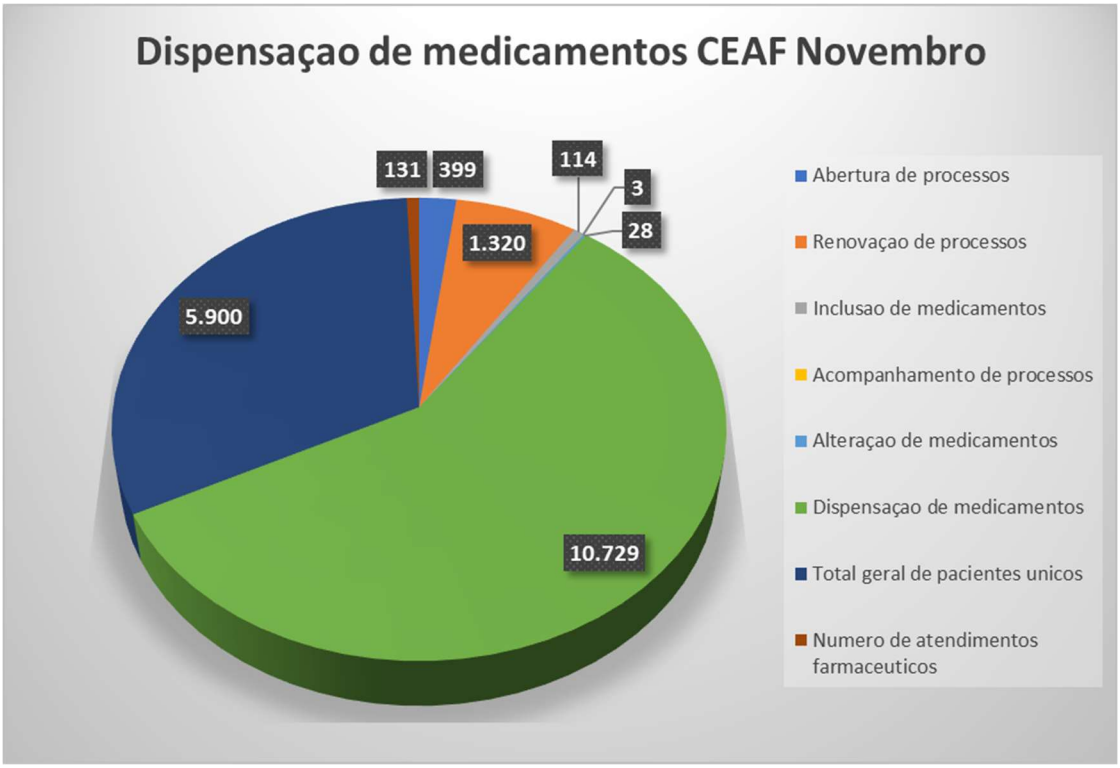
Assistência Farmacêutica (Ceaf)

O Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

Com base no contrato de gestão, o setor de farmácia superou significativamente a meta estipulada de 700 dispensações mensais de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), registrando uma média notável de 9.630 dispensações por mês. Como pode ser visto no gráfico abaixo:



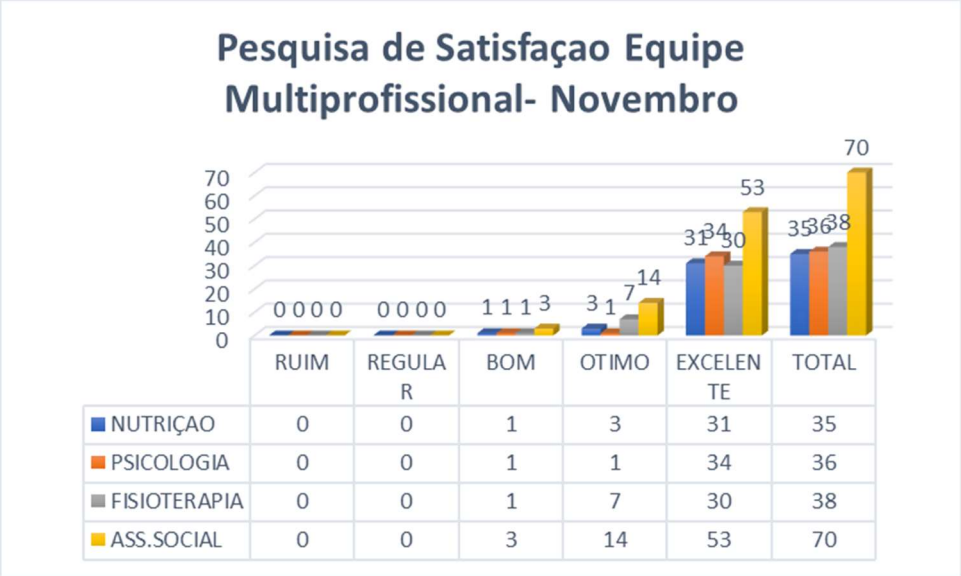
Esse excelente desempenho reflete o compromisso contínuo em oferecer serviços de saúde de alta qualidade, superando a meta prevista no contrato de gestão. Demonstra a assertividade da política pública em saúde em regionalizar o serviço do CEAF através das policlínica, atendendo a grande demanda da região.



2.2 Indicadores Qualitativos

2.3

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE NOVEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
FISIOTERAPIA	0	0	1	7	30	38	21,23%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	3	31	35	19,55%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	14	53	70	39,11%
PSICOLOGIA	0	0	1	1	34	36	20,11%
TOTAL GERAL	0	0	6	25	148	179	100,00%
PERCENTUAL	0,00%	0,00%	3,35%	13,97%	82,68%	ÍNDICE GERAL	96,65%



Estes gráficos representam indicadores de qualidade no setor da equipe multiprofissional, referente ao mês de novembro. Extraídos os dados através da pesquisa de satisfação do cliente enquanto ao serviço prestado, percebemos que a equipe está desempenhando o seu serviço com qualidade e eficiência com 96%, gerando ótimos resultados.

2.4 Metas de Desempenho

Embasado no contrato de gestão a equipe multidisciplinar possui a meta de 2864 atendimentos/mês sendo, 860 Interconsultas, 2004 sessões/retornos, também deve ofertar no mínimo 02 das 29 práticas integrativas complementares reconhecidas pela OMS. Visto os dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso por diversas vezes até ultrapassando esse quantitativo, referente as PIC's com o grande apoio e interesse da equipe conseguimos ofertar 10 das 29 PIC's reconhecidas pela OMS, todo o desempenho da equipe reflete diretamente na melhoria da experiência do paciente em nossa unidade e oferta de uma assistência de excelência.

O contrato de gestão em relação a equipe multiprofissional abarca **metas quantitativas** de **atendimento** multiprofissional, sendo **2.864** atendimentos mensais e **700 dispensações** de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica por mês. Diante dos dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso.

Em relação às **metas qualitativas** a equipe multiprofissional está a frente da **gestão das linhas de cuidado**, dos atendimentos em **PICS**, tem eldorado e executado **ações em educação em saúde** acompanhando o calendário do ministério da saúde e aplicando dentro do perfil da unidade aos pacientes internos e externos, executando o cronograma anual de **educação permanente** e desenvolvendo planos de ação para os **processos de acreditação**, **ações de humanização na hemodiálise como prontuário afetivo, datas de aniversário, festas temáticas com a participação dos familiares e comunidade**. O empenho de toda a equipe reflete nos altos índices de satisfação dos pacientes nas **pesquisas de satisfação da ouvidoria** e em todas as avaliações de processo de acreditação a equipe multiprofissional se destaca como ponto forte.

2.5 Contingência

PLANO DE CONTINGÊNCIA -SETOR MULTIPROFISSIONAL

Situação **problema (risco)**	**Ação de contingência**	**Responsável**	**Como pode ser monitorado**
1- Sistema fora do ar (sem internet)	evolução manual	Profissional	acompanhar no dia seguinte se houve evolução do paciente no MV
2- Intercorrência no dia o profissional não pode comparecer	entrar em contato imediatamente com a recepcionista para avisar os que estiverem aguardando e já ligar para os demais para remarcar.	Recepção multi	Acompanhamento do desenvolvimento.
3- Profissional que apresentar atestado a partir de 10 dias.	comunicar gestor, coordenação operacional e RH.	Lorena Gabriel Vitória	Irá remarcar os pacientes, e avaliar se tem outra pessoa para substituir.
4- Paciente passar mal no setor	acionar a equipe de enfermagem e médico da família.	enfermagem/ médico família	estabilizar o paciente e acionar o SAMU.
Paciente sem acompanhante	Informar serviço social para que entre em contato com familiares	Recepção/poss o ajudar	Acompanhamento do desenvolvimento.

2.6 Riscos

PROCESSO (Aponte aqui os processos mapeados na sua SIPOC)	ETAPA DO PROCESSO (Liste a cronologia de atividades que compõem o processo apontado)	GRAU DO RISCO
Acolher Paciente chega na recepção	Agendamento Recepção Multidisciplinar - Confirmação do paciente	MODERADO
Preparar para consulta	Aferir SSVV, realizar consulta de enfermagem	ALTO
Recepção multidisciplinar	Agendamentos e lançamentos de pacientes	MÍNIMO
abertura do atendimento e agendamentos	instabilidade sistema MV	MÍNIMO
Consulta do paciente	Falta de multiprofissional sem aviso prévio.	BAIXO
Agendamento retorno	indisponibilidade de vaga de retorno para o mesmo dia do atendimento com os demais especialista	MÍNIMO
Avaliação social	Falta da Assistente social sem substituição	BAIXO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Parto eminente	MODERADO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Pico hipertensivo	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipertermia	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Convulsão	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipoglicemia	MODERADO

3 GESTÃO DE PESSOAS

3.1 Integração

O setor da equipe multiprofissional apoia o setor de Recursos Humanos e SESMT na integração de colaboradores. Nesse sentido é feito o acolhimento do novo colaborador e apresentado os processos de segurança, apresentamos os setores, solicitação de login e senha para o departamento de TI para acesso aos sistemas necessários para desenvolver os processos de trabalho, apresentar e os fluxos estabelecidos e documentos que integre as normas e rotinas do mesmo (regimentos, POPs, protocolos, manuais entre outros).

3.2 Treinamento / Capacitação

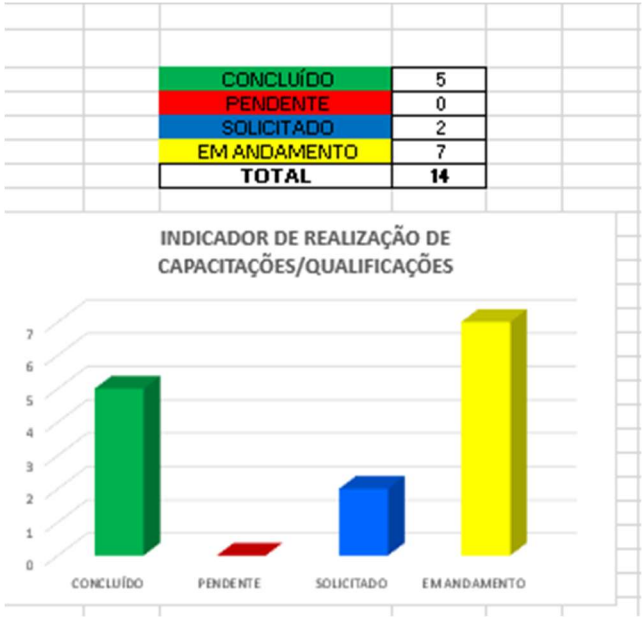
A de se pontuar que não há um documento institucional com diretrizes que regulamenta e direciona as ações educacionais no âmbito da unidade. Dificultando o desenvolvimento da cultura de aprendizagem em serviços de saúde.

Foi desenvolvido pela Gestão de cuidados o cronograma anual de treinamentos da equipe multidisciplinar com base nas necessidades pontuadas pelos colaboradores e mediante a falhas de processos, notificação de eventos adversos nos setores e implantação de novos serviços, segue abaixo planilha de treinamentos realizados durante o período:

3.3

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO

	TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
	DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF	TA DE ELABORAÇÃO: 31/03/20 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
Nº	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
1	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA	31/10/2023	TADEU(HEMODIALISE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
2	TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO	27/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
4	PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
5	RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	27/10/2023	FARMACIA	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
6	DISCLOUSURE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
7	TESTE DE CONTINGENCIA	N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
8	RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	19/10/2023	LORENA NARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
10	ANIMAIS PEÇONHENTOS	27/10/2023	MARIELLYJACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
11	TREINAMENTO - MISSÃO,VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE	05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	TREINAMENTO NR - 32	25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
13	RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	11/10/2023	LORENA NARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
	TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS	05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA	09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
15						
16						
17						
18						
19						
#						
21						
#						



CONCLUÍDO	5
PENDENTE	0
SOLICITADO	2
EM ANDAMENTO	7
TOTAL	14

3.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional

Na policlínica é realizado semanalmente a reunião do colegiado que envolve todas as lideranças e o gestor da unidade para apresentar os resultados de melhorias contínuas, resolução de conflitos, produção quantitativa e qualitativa, onde também é aberto o momento para que possamos discutir melhorias, esse momento também é utilizado para parabenizar a equipe por seus destaques.

Alinhamento e monitoramento das estratégias para a atuação da equipe multiprofissional para o cumprimento do plano operativo com a coordenadora multiprofissional da sede, juntamente com o coordenador operacional via meet.

3.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional

Especialidade	Profissional	Horário

Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	07:00 às 13:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
	Nathalia da Silva Cosmo	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele Martins Andrade	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00

Serviço Social	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

4 GESTÃO DE PROCESSOS

4.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15

A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Gr ave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	1 1
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Gr ave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

4.2 ANÁLISE S.W.O.T

FORÇAS	FRAQUEZAS
União e empenho da equipe	Políticas Institucionais não disseminadas
Suporte técnico e valorização da equipe pela da coordenadora multiprofissional da sede	Acompanhamento e monitoramento da coordenadora multiprofissional remoto com poucas visitas na unidade
Prontuário Eletrônico	Pouca integração entre os setores e suas respectivas lideranças da sede
Avaliação Global e discussão de casos	Ausência de programa de educação para os processos de acreditação e auditorias internas para apoiar as ações de melhorias
PTS	Pouca integração e adesão dos médicos especialistas aos fluxos e protocolos da unidade
Ações em Educação em Saúde para pacientes	Não ter um fundo reservado para decorações, ações e premiações
Alto Índice de satisfação dos Pacientes	Ausência de sistema integrado com a APS para o monitoramento do compartilhamento do cuidado
Projeto Cuidando do Cuidador	Ausência de um sistema automatizado para gerir as linhas de cuidado integrado ao MV
Compartilhamento de tomada de decisão nas reuniões do colegiado	
OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
Participar do processo de acreditação ONA	Perda primária pelo complexo regulador da SES e SMS
Ações de Humanização na hemodiálise envolvendo familiares dos pacientes e sensibilizando atores da comunidade (datas comemorativas na hemodiálise cantores na festa junina, doações de panetone, bombons e artigos femininos como esmaltes, lixas e cosmeticos)	Dificuldade dos municípios de cumprir com a legislação e garantir o transporte aos pacientes para o tratamento fora do domicílio
Qualificação profissional	Interferência política
Adquirir experiência na saúde pública	Mudanças no cronograma do plano operativo, suspendendo serviços
	Falta de conhecimento e entedimento dos pontos de atenção à saúde no SUS pelos profissionais do SUS e pacientes

4.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H)

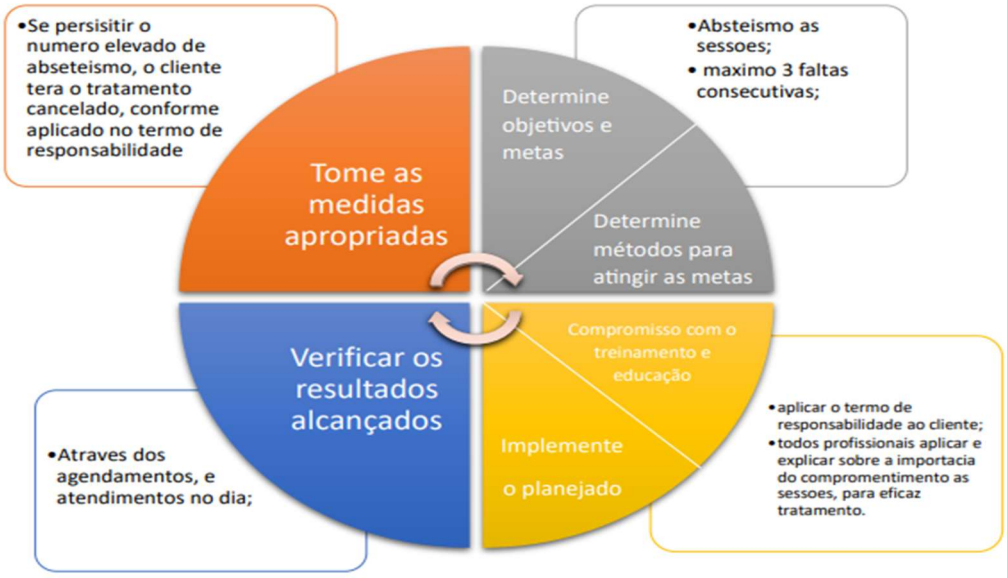
É realizado um plano de ação mensal com a equipe sobre ações e treinamentos que realizados durante o mês. Segue abaixo o plano de ação referente ao mês de novembro:

º da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Discussão PTS	Discutir juntamente com a equipe a evolução do paciente.	Equipe multi	Policlínica de Quirinópolis	n/a	Através do PTS elaborado	01/10/20253	30/11/2023	semanal
	Palestra dia mundial da alimentação	Importância de orientar sobre uma alimentaçao saudavel	Erica/ Maria FLora	Recepção/ hemodialise	N/a	palestra	01/11/2023	30/11/2023	pendente
	Projeto campanha outubro rosa.	Conscientizar as mulheres a importância de consultar realizar exames para se prevenir.	Equipe multi	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	N/a	Encaminhar pacientes que passar por consultas no setor multi.	03/10/2023	31/10/2023	concluído
	Disseminar o protocolo de prevenção para casos de automutilação e suicídio/ protocolo identificação de vitimas em situações de violencia	Capacitar qualquer colaborador a indetificar e como reportar diante de qualquer situação a respeito.	Ana Luiza Naiane medeiros	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	N/a	treinamento	01/10/2023	n/a	concluído
	Reciclagem manual equipe multiprofissional na hemodialise	Recapitular com a equipe sobre o manual	Lorena Narla	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	09/10/2023	n/a	EM ANDAMENTO
	Aplicar termo de responsabilidade ao paciente	Absenteísmo nas sessões.	Equipe multiprofissional	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	No ambulatório, na primeira consulta já explicar e aplicar o termo de responsabilidade em comparecer nas sessões.	01/11/2023	n/a	sempre

5 MELHORIA CONTÍNUA

Estratégia para Redução do Absenteísmo

PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL



Estratégias para atingir a meta de atendimentos



AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR PARA PACIENTE

Confecção painel novembro azul realizado pela equipe multiprofissional

Palestra com a psicóloga Nathalia sobre dia consciência negra;

Palestra com a Assistente Social Cleonice sobre dia internacional violência contra mulher

Palestra com a Nutricionista Maria Flora, sobre Dia nacional Diabetes;

Reunião de equipe; Discussão PTS

Discussão PTS linha saúde mental

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A implementação do totem de senhas integrado ao sistema de prontuário eletrônico, com o chamamento dos pacientes por painel, agilizou o atendimento, sendo possível monitorar o tempo de atendimento de cada paciente por cada serviço.

Essa iniciativa visa aprimorar a organização e garantir um fluxo mais fluido durante os atendimentos, contribuindo para a uma melhor experiência do paciente.

As capacitações em práticas integrativas e a implementação da oferta do serviço pelo sistema MV além de atingir as metas contratuais também proporcionam uma qualificação dos atendimentos multiprofissionais.

Fortalecimento da cultura da utilização do instrumento PTS, enriquecendo as discussões de casos. Gerenciamento dos pacientes ativos eleitos para a avaliação global.

Ações humanizadas para os pacientes e familiares da hemodiálise. Cuidado individualizado aos pacientes com algum tipo de barreira cognitiva, visual, auditiva utilizando materiais de apoio aos pacientes com letras de tamanho adequado, cardápios e receitas de medicação lúdicas para maior acessibilidade ao tratamento.

Materiais gráficos ilustrados com as instruções para a continuidade do cuidado em domicílio.

Elaboração e disseminação de documentos assistenciais como: protocolos, pops, manuais, cartilhas, regimentos para padronização dos processos, fluxos assistenciais e fortalecimento de evidências dos processos de acreditação ONA.

Foi implantado também o projeto cuidando do cuidar que é conduzido pelas psicólogas das unidades com o objetivo de diminuir o stress físico e mental dos colaboradores, maior integração da equipe e redução de conflitos.

PDCA DA LINHA DRC - HEMODIÁLISE



QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

O ESTADO QUE DÁ CERTO

PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL




•mantem, a estrategia para continuar atingindo a meta da equipe.
Tome as medidas apropriadas
Determine objetivos e metas
•Estrategia para atingir meta de atendimentos;
Determine métodos para atingir as metas
Compromisso com o treinamento e educação
Implemente o planejado
•capacitaçao de toda a equipe em praticas integrativas e mudança de salas das nutricionistas nos dias de atendimento do endocrino;
Verificar os resultados alcançados
•Atraves do relatorio extraido do mv,mensalmente,verificando aumento do numero da produçao da equipe.

6 CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de pts (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado. Por meio de discussão de casos, avaliação global, tele monitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos..

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.

4.0 – Atividades da Farmácia

RELATÓRIO MENSAL

Atividades de Rotina

Nome do Colaborador: Bianca Santana Gouveia

Departamento: Farmácia

Função: Farmacêutica

Referente ao mês: NOVEMBRO/2023 Semana/Dias: I A V

1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);

1.2 – Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;

1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;

1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;

1.5 – Reunião das Comissões;

1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;

1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;

1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;

1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;

1.11 – Relatório faturamento;

1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;

1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

Atividades Realizadas
Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 01/11/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de setembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 06/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela fisioterapeuta Bruna, ginástica laboral.

Programação/Conteúdo

Reunião com o colegiado

Realizada dia 10/11/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os responsáveis de setor.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 14/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado primeira consulta de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 13/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela fisioterapeuta Bruna, ginástica laboral.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 20/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado o DDS pela Sesmt abordando sobre uso de adornos e sapatos fechado.

Programação/Conteúdo

Reunião com o setor

Realizada dia 22/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizada mensalmente, para que seja levado ao conhecimento de todos, os indicadores do setor da farmácia.

Programação/Conteúdo

Reunião de alinhamento

Realizada dia 22/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizada de maneira virtual, para alinhar a nova demanda em relação a relatório.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 22/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado primeira consulta de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 22/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado consulta mensal, dos paciente da hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Ação na hemodiálise- Uso de antimicrobiano e atenção farmacêutica

Realizada dia 22/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado durante a consulta farmacêutico, a orientação do uso de antimicrobiano e a entrega do panfleto.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 23/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado consulta mensal, dos paciente da hemodiálise.

Programação/Conteúdo

Treinamento – Plano de Contingência COVID-19

Realizada dia 24/11/2023

Conteúdo abordado:



Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 27/11/2023

Conteúdo abordado:

Relacionamento Interpessoal Corporativo.

Programação/Conteúdo

Recebimento de medicamento

Realizada dia 27/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado o recebimento de medicamento do Componente Especializado.

Programação/Conteúdo

Estudo de caso EMAESM

Realizada dia 28/11/2023

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a equipe multiprofissionais, o estudo de caso dos pacientes que fazem parte do programa do EMAESM.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

Realizada dia 30/11/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala de recuperação, hemodiálise e SADT juntamente com a enferemeira Rayssa e Luiz realizando a troca das medicações que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Reunião mensal com a CEMAC

Realizada dia 30/11/2023

Conteúdo abordado:

Alinhamento dos processos, balanço diário e conferência das receitas

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Novembro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica
Realizada dia 10/11/2023
10h30 às 11h00
Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
07 membros participantes
Pauta:
Divulgação da lista de medicamentos vencidos;
Apresentação de indicador mensal;
Uso de antimicrobiano na unidade.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente
Realizada dia 06/11/2023
14h00 às 15h00
Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
10 membros participantes
Pauta:
Relatório para publicação;
Adesão e satisfação dos treinamentos;
Lista mestra e treinamentos pendentes;
Qualificação pendentes;
Capacitações terceirizadas;
Treinamentos em andamentos;
Novembro Azul.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente
Realizada dia 07/11/2023
09h00 às 10h13

Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

10 membros participantes

Pauta:

Realização de plano de ação para as notificações;

Retificação do plano de ação;

Fluxo- paciente com COVID 19.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

Realizada dia 10/11/2023

14h00 às 14h30

Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

8 membros participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores;

Apresentação dos resultados de análise de água;

Uso de antimicrobiano na unidade;

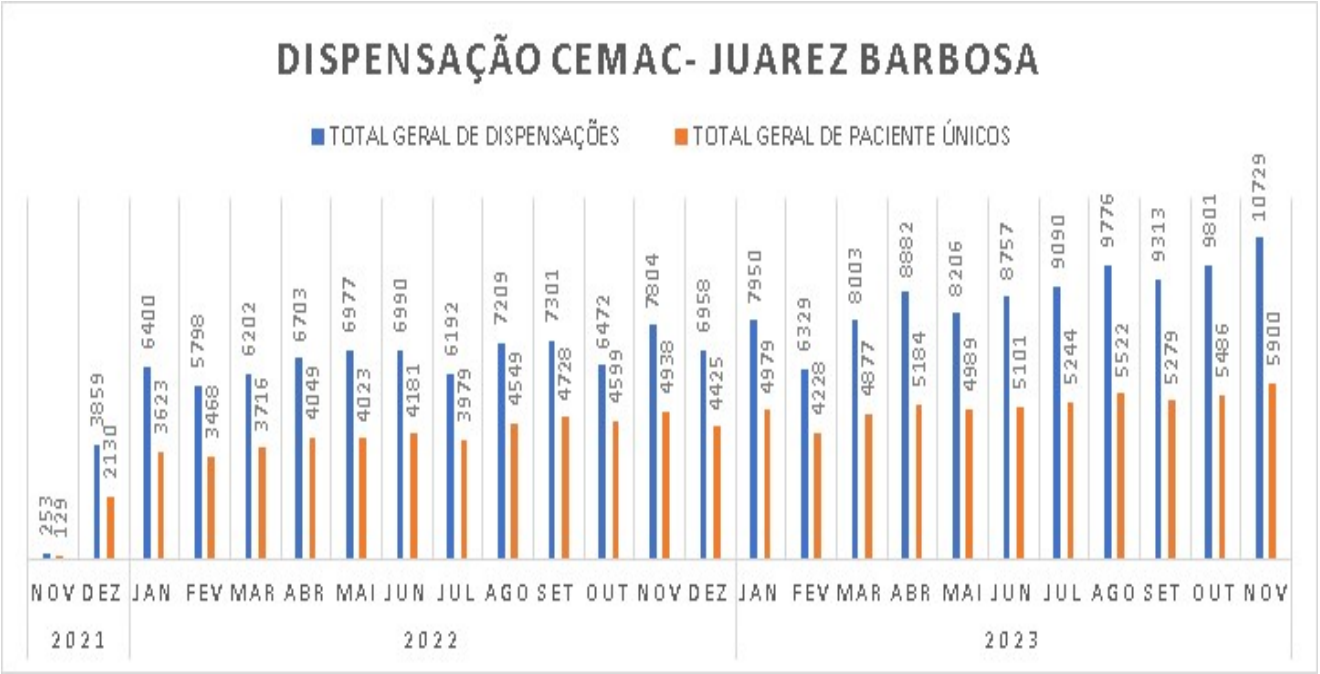
Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;

Planilha de registro de controle de pragas.

Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTOS FARMACÊUTICOS DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA																									
	2021		2022												2023										
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	399
Renovação de processo	1320

Inclusão de medicamento	114
Acompanhamento de processo	3
Alteração de medicamento	28
Dispensação de medicamentos	10729
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5900
Consultas farmacêuticas	131

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
	AN	EV	AR	BR	AI	UN	UL	GO	ET	UT	OV	EZ
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	950	329	003	882	206	757	090	776	313	801	10729	
TOTAL GERAL DE PACIE	979	228	877	184	989	101	244	522	279	486	5900	

NTE ÚNICOS												

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	AN	EV	AR	BR	AI	UN	UL	GO	ET	UT	OV	EZ
OTAL GERAL	2	13	22	21	11	20	03	7	08	18	131	

ATENDIMENTO PRESENCIAL - ORIENTAÇÃO DE ABERTURA/ RENOVAÇÃO/ INCLUSÃO												
	OUT	NOV	DEZ									
TOTAL GERAL	437	457										

ATENDIMENTO PRESENCIAL - DISPENSAÇÃO												
	OUT	NOV	DEZ									
TOTAL GERAL	454	536										

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de itens com divergência de estoque	222
Total de itens em estoque	744.735

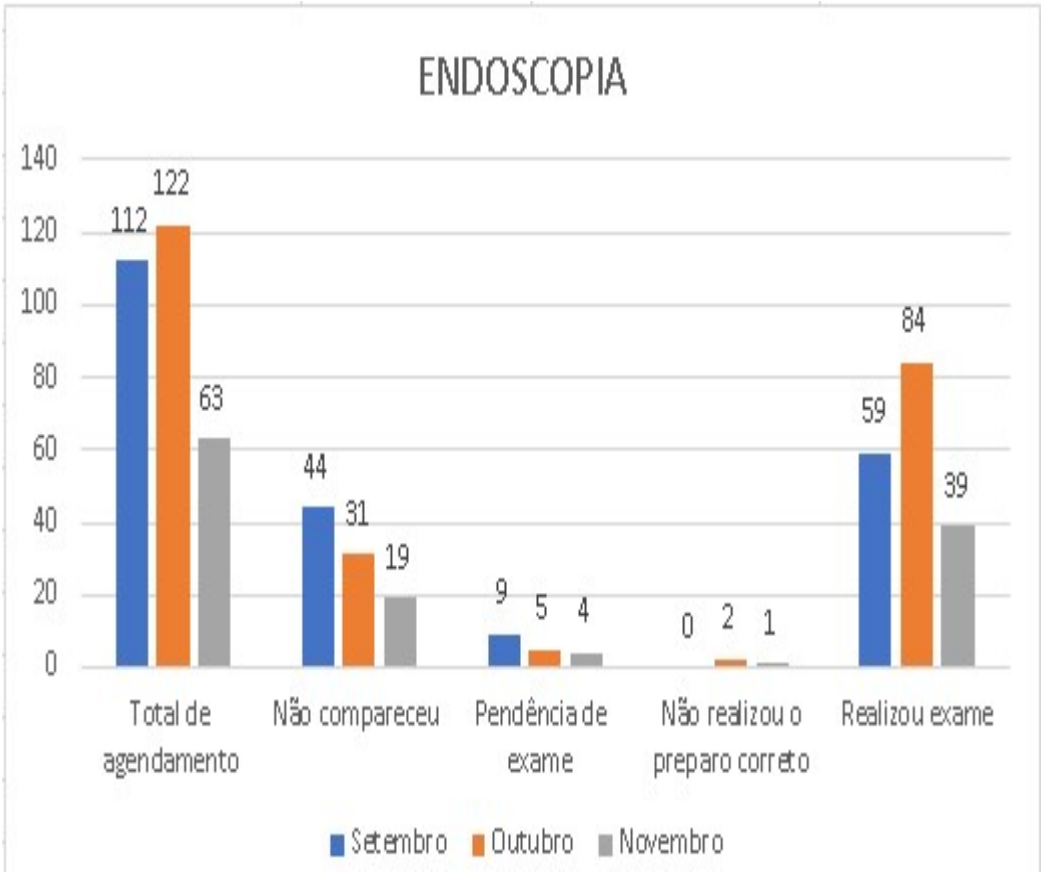
.

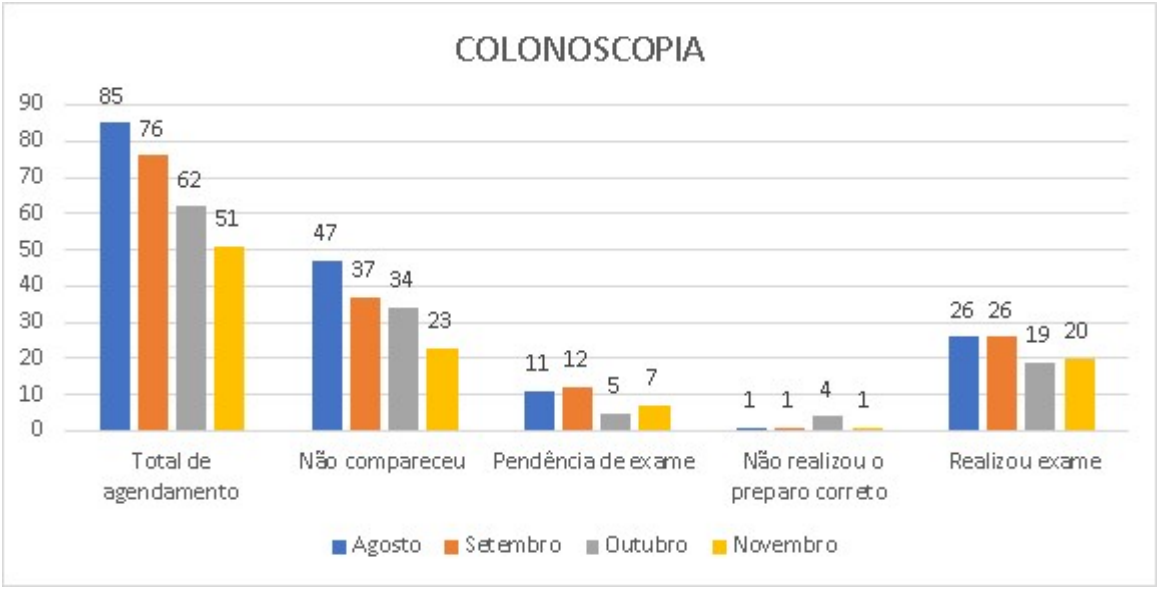
Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de processos com erro de documentação	22
Total de processos enviados no período	399

INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS

	NEPE		
	PLANILHA		
	INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE		
	PLAN. NEPE.004	REVISÃO: 00	VIGÊNCIA: 22/08/2025
TREINAMENTO:	MÊS: SETEMBRO		
EQUIPE	Nº DE PROFISSIONAIS DIA	Nº DE ADESÃO	PERCENTUAL DE ADESÃO
DSS 06/11	8	6	75%
DSS 13/11	8	6	75%
DSS 20/11	8	6	75%
DSS 27/11	8	7	88%
	8		0%

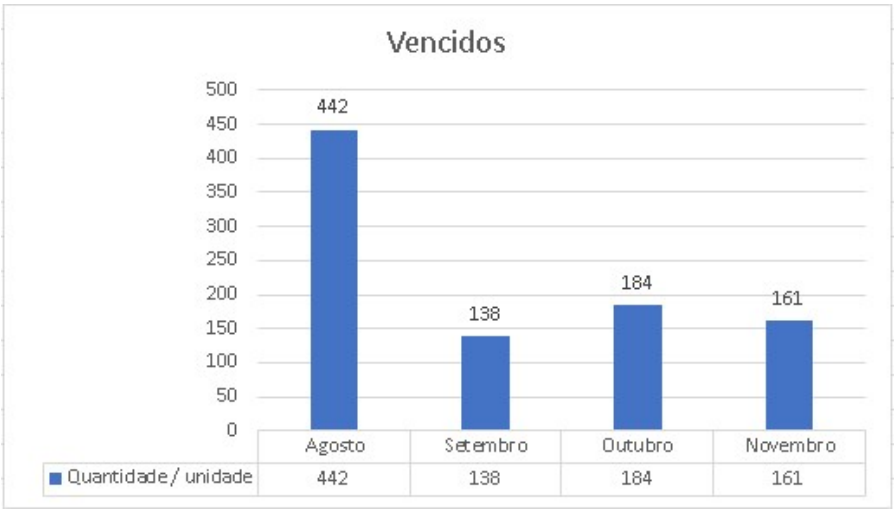
INDICADOR DE EXAMES


ENDOSCOPIA
140
120
100
80
60
40
20
0
112
122
63
44
31
19
9
5
4
0
2
1
59
84
39
Total de agendamento
Não compareceu
Pendência de exame
Não realizou o preparo correto
Realizou exame
Setembro
Outubro
Novembro

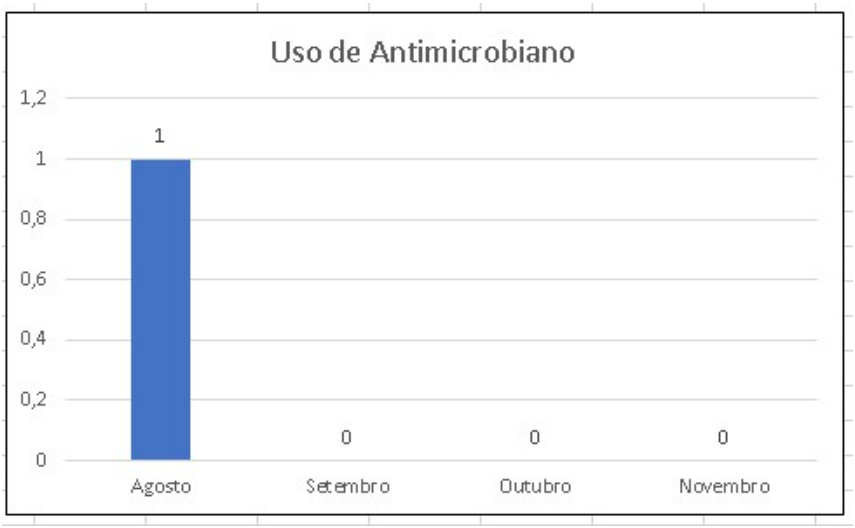

COLONOSCOPIA
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
85
76
62
51
47
37
34
23
11
12
5
7
1
1
4
1
26
26
19
20
Total de agendamento
Não compareceu
Pendência de exame
Não realizou o preparo correto
Realizou exame
Agosto
Setembro
Outubro
Novembro

INDICADOR DE QUEBRA E VENCIDOS





Uso de Antimicrobianos na Unidade



Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana :

Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

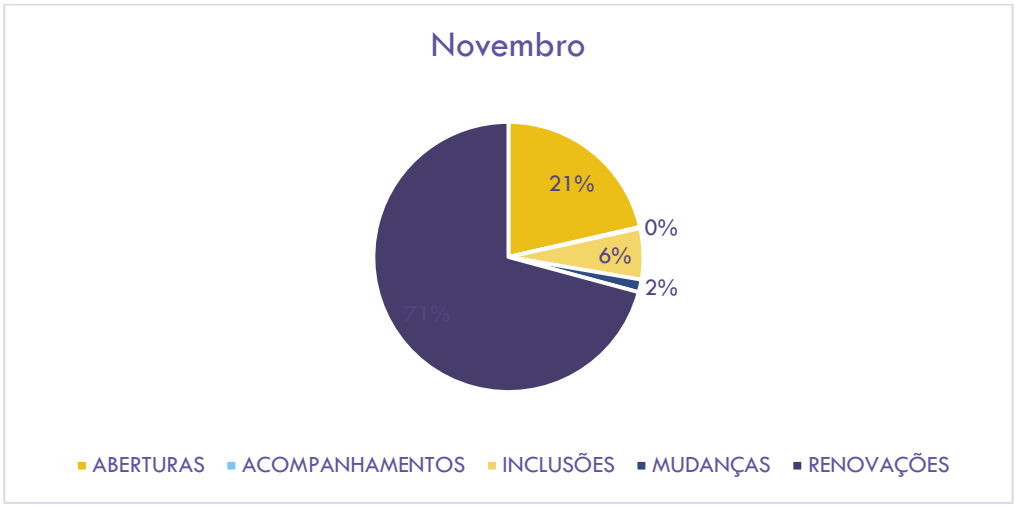
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de novembro do ano de 2023.

No dia 27 de novembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

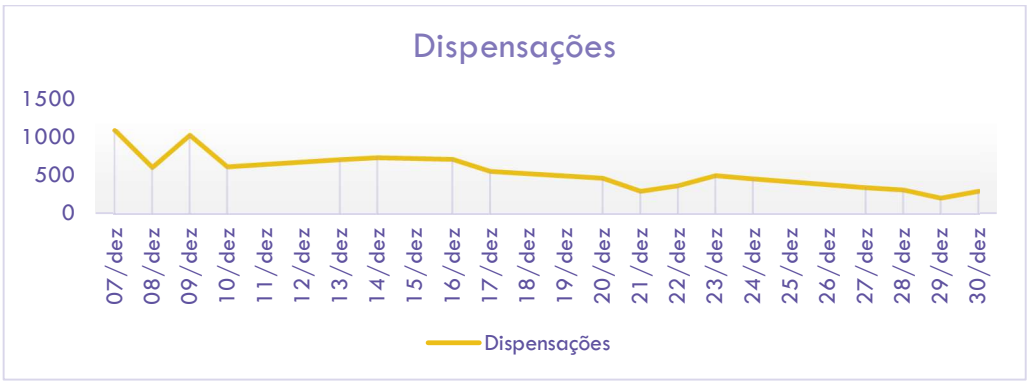
No mês de novembro a farmácia de alto custo realizou 1.864 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 10.729 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.900 atendimentos de pacientes únicos e 131 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de novembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 399 aberturas de novos processos, 3 acompanhamentos de processo, 114 inclusões de medicamento, 28 mudanças de medicamento e 1.320 renovações, totalizando 1.864 atendimentos nesse setor no mês de novembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de novembro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de outubro foram 10.729.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.900.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

Relatório Semanal – Mês Novembro/2023

Setor: Administrativo

Função: Analista Administrativo

Responsável: Ettiely Carolaine Ferreira da Silveira e Maria Eduarda Gomes Atahydes

MÊS DE NOVEMBRO DE 2023

01 À 30/11

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos
1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.
1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.
1.4 Lançamento MV
1.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Reunião dos brigadistas

Realizado dia 16/11/2023

Treinamento de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 17/11/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento de Fiscalização de Contratos e reciclagem

Relatório mensal

No mês de novembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Relatório Mensal – Mês novembro/2023

Setor: Administrativo

Função: Assistente Administrativo

Responsável: Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Apresentação do Relatório :

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 01/11/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO /2023

- ✓ Realizado dia 02/11/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 03/11/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 06/11/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 07/11/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 24/11/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 27/11/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 28/11/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao

mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 29/11/23
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 30/11/23
- ✓ Inicio às 08 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de novembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

Obs. : Período que não foi feito, o colaborador estava de férias.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

- Seminário de Saúde Mental do Trabalhador e da Trabalhadora : Reflexões sobre a Prática clínica-institucional. 09/11/2023 das 08 :00 às 18 :00.

2.

- Integração para terceiros : 14/11/2023 das 08 :00 às 14 :00.

3.

- Treinamento com Coordenadora Admnistrativa e Coordenadora de RH : POP's, protocolos de procedimento de RH, noções de legislação trabalhista e como agir, transparência e SIGUS. Data : 21/11/2023 das 09 :00 às 18 :00 .

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Conferência documentação terceiros ;
1.2- Pedido de crachás ;
1.3- Levantamento de tudo que está pendente no RH ;
1.4- PIS ;
1.5- Folha de pagamento ;

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Atestos fiscais- 30/10/2023
2.2 Subri comprovantes de pagamento no docCEM-30/10/2023
2.3 Abrir processo de ferias- 31/10/2023
2.4 Relatório mensal-31/10/2023
2.5 Planilhas solicitadas pela diretoria- 31/10/2023
2.6 Aplicação de 4 termos de orientação de conduta- 01/11/2023
2.7 Escala ADM : 06/11/2023
2.8 Recolher assinaturas holerites : 06/11/2023
2.9 Nota Explicativa servidores : 06/11/2023
2.10 Termo de transferencia colaboradaoras : 07 /11/2023
2.11 TOC colaboradora : 07/11/2023
2.12 Planilhas Transparencia : 07/11/2023
2.13 Subir comprovantes de pagamento : 07/11/2023
2.14 Anexar férias no docCEM : 08/11/2023
2.15 Planisa : 08/11/2023
2.16 Escala Planisa : 08/11/2023
2.17 Treinamento : 09/11/2023
2.18 Sigus : 10/11/2023
2.19 Cronograma Integração Terceiros- 13/11/2023
2.20 Planilha Piso, solicitada por Tatiane Teixeira- 13/11/2023
2.21 Atestos fiscais- 13/11/2023
2.22 Lista de presença integração- 13/11/2023

2.23 Notas explicativas transparência, solicitada pela coordenação administrativa- 14/11/2023
2.24 Termo de orientação de conduta (TOC)- 14/11/2023
2.25 Reunião ONA, com Paulo Henrique Fernandes- 14/11/2023
2.26 Atestos fiscais- 16/11/2023
2.27 Subir dados bancários dos colaboradores no docCEM- 16/11/2023
2.28 Ata CIPA- 16/11/2023
2.29 Certificado Digital- 16/11/2023
2.30 Abrir processo de 13° salário- 16/11/2023
2.31 Termos de transferencia- 17/11/2023
2.32 Abrir processo de férias-17/11/2023
2.33 Subir comprovantes de férias docCEM- 17/11/2023
2.34 Abrir folha de pagamento : 20/11/2023
2.35 Comunicado Interno para Coordenadora Administrativa : 20/11/2023
2.36 Atestos fiscais : 23/11/2023
2.37 Subir comprovantes de pagamento rescisão complementar docCEM : 24/11/2023
2.38 Recraga vale-refeição-27/11/2023
2.39 Recolher assinaturas 13° salário : 27/11/2023
2.40 Subur dados bancários férias : 27/11/2023
2.41 Correção Planisa : 27/11/2023
2.42 Atestos fiscais : 28 :11/2023
2.43 Subir comprovantes de pagamento no docCEM : 28/11/2023
2.44 Aplicação de 2 TOC : 28/11/2023
2.45 Relatório trimestral : 28/11/2023
2.46 Atestos fiscais : 29/11/2023
2.47 Recolher assinaturas vale-refeição : 29/11/2023
2.48 Lançar observações na folha de pagamento : 30/11/2023

5.4 – FATURAMENTO

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema Soumv, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (Sigtap) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS). São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

VISÃO SISTÊMICA

Produção Quantitativa

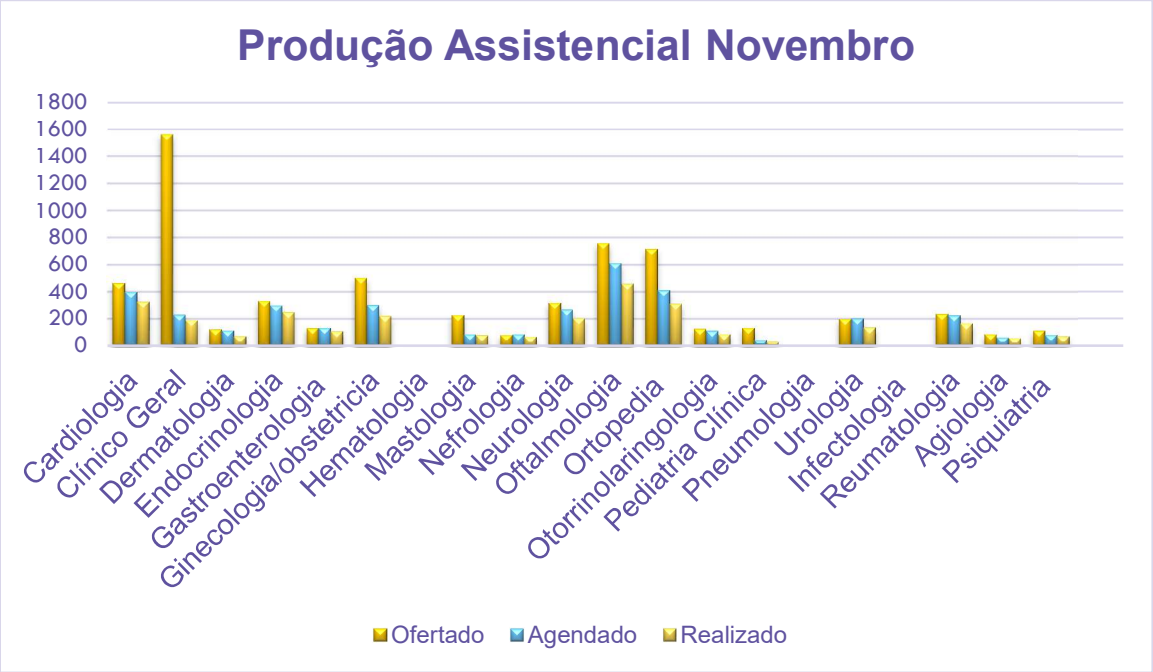


Fig. 01 – Produção Assistencial especialidades médicas novembro

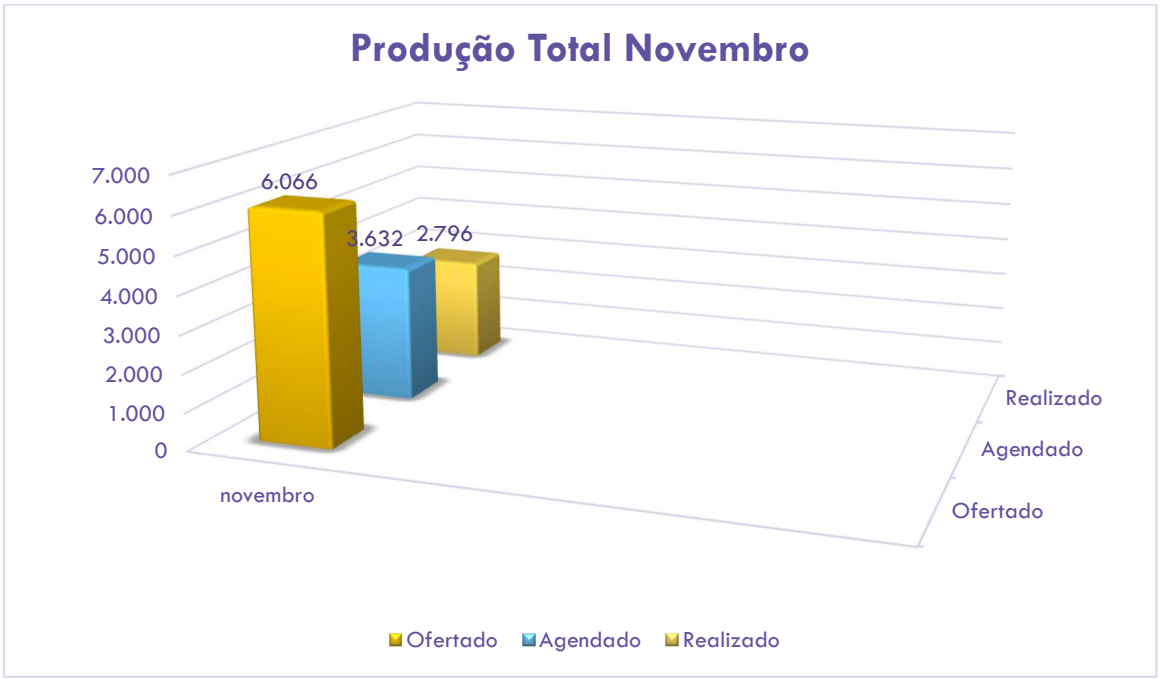


Fig. 02 – Produção Total especialidades médicas novembro

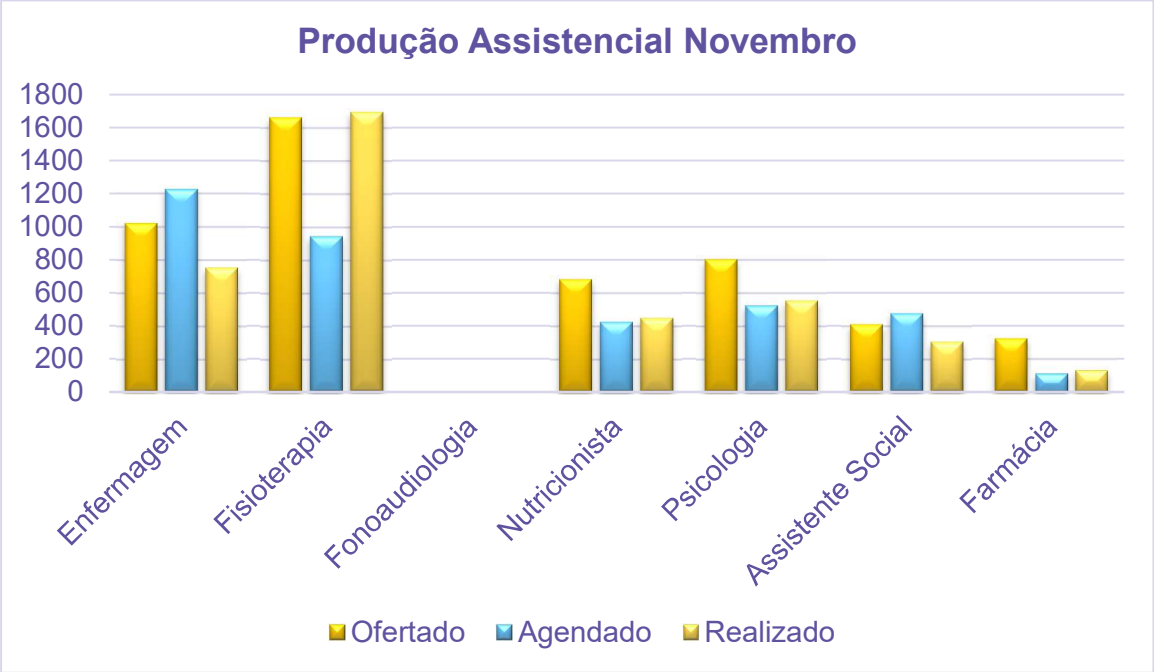


Fig. 03 – Produção Assistencial especialidades não médicas agosto.

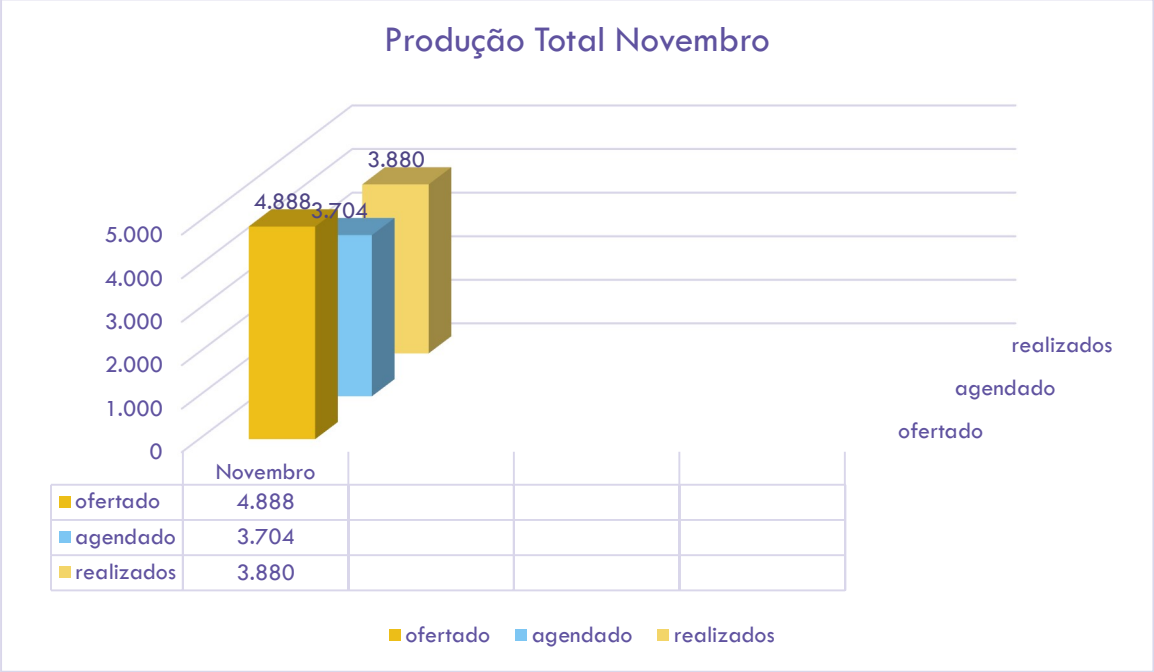


Fig. 04 – Produção total especialidades equipe multi novembro.

Obs.: Nas figuras acima a seguinte especialidade: fonoaudiologia, consta sem produção nos gráficos, pois ainda não é ofertada na unidade.

Análise das Metas Quantitativas

Indicador	Meta	Análise
n/a		

Metas de Desempenho

S Específico	M Mensurável	A Atingível	R Relevantes	T Temporais
Atualizar todos os colaboradores lançados no CNES	Quantidade de lançamentos já mapeados.	- Realizar busca de informações necessárias para atualização dos dados.	Garantir que todos os colaboradores estejam vinculados ao sistema.	15 de fevereiro de 2024.
Criar planilha com todos os colaboradores lançados no CNES e no MVsoul.	Para obter maior controle no setor.	- Criar planilha para ser facilitadora nas ações de auditoria.	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados.	31 de março de 2024.

Realizar auditorias mensais nos setores da recepção.	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores.	- Treinar supervisor/recepcionista para serem facilitadores nas ações de auditoria	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados por análises dos processos em auditorias.	20 de fevereiro de 2024.

Riscos

Nº	Riscos
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.
2	Falha na internet.
3	Falha no sistema MVSoul
4	Falta de energia.

Contingências

Nº	Riscos	Contingências
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.	Contratação de mais colaboradores para apoiar no processo do faturamento.
2	Falha na internet.	Abrir chamado para o setor de T.I

3	Falha no sistema MVSoul	Abrir chamado para o setor de T.I. e notificar a empresa responsável pelo sistema
4	Falta de energia.	Verificar junto ao encarregado de manutenção o motivo e se há um prazo para o retorno da mesma, caso não havendo continuar as correções em home office.

GESTÃO DE PESSOAS

Integração

O Faturamento apoia o setor de recursos humanos na integração de colaboradores. Sendo assim o setor apresenta os processos envolvendo os lançamentos no sistema interno da unidade, orientando a importância aos novos colaboradores que todos os registros por eles recolhidos afetam diretamente os dados para o fechamento final. No mês de novembro não houve integração.

Treinamento / Capacitação

Ação/Treinamento	Data
Reunião Núcleo Segurança do Paciente Qualidade	07/11/2023
Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM	08/11/2023
Reunião Biossegurança e Camb	08/11/2023
Reunião Colegiado	13/11/2023
Reunião Cipa	13/11/2023
Treinamento Fiscais de Contrato	17/11/2023
DSS	20/11/2023
Protocolo de Prevenção de Deterioração Clinica em Pacientes Adultos	20/11/2023
Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM	22/11/2023
Reunião com Paulo sobre os relatórios trimestral	22/11/2023
Treinamento – Plano de Contingência Covid 19 – Fluxograma Covid 19	24/11/2023

DSS	27/11/2023
Reunião Colegiado	27/11/2023
Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM	29/11/2023

Dimensionamento



GESTÃO DE PROCESSOS

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema	**Gravidade**		**Urgência**		**Tendência**		**Prioridade Final**
não realizar a entrega do portfolio	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
não realizar o fechamento do bpa	Grave	3	Pode esperar um pouco	2	Vai Piorar em médio prazo	3	18
não realizar a entrega dos relatorios de atendimento mensal	Muito Grave	4	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	80
não realizar a entrega do fechamento no CNES	Gravíssimo	5	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	100

ANÁLISE S.W.O.T

Forças • **Trabalho em equipe com a supervisão e recepção.** • **Setor de Contratos, Setor de Compras.** • **Equipamentos bom para a execução do serviço.**	**Fraquezas** • **Sistema interno da unidade de lançamentos de dados** • **Internet com instabilidade na conexão;** • **Dados incompletos referente ao cadastro de pacientes no sistema MV.**
Oportunidades • Crescimento pessoal, profissional e aprendizagem. • Oportunidade de aprimoramento referente ao faturamento.	**Ameaças** • Falta de profissional para realizar as atividades.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de Ação/Projeto/Tarefa	What	Why	Who	When				Where	How	How much
	O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo	Fim Planeja	Fim Real	Onde	Como será feito	Quanto custa
Atualizar colaboradores no CNES	cadastrar e atualizar todos os colaborares da unidade no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/1/2024	60	2/3/2024		administrativo	solicitar ao R.H o comparecimento no faturamento	nada
Criar planilha com todos os colaboradores	criar planilha contendo os colaboradores lançados no MV e no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/3/2024	30	1/4/2024		administrativo	tirar relatorio no cnes e conferir no mv o cadastro para criar planilha	nada
Realizar auditoria mensal	auditar as recepções	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores	Faturamento	10/12/2024	30	9/1/2025	mensal	todas recepções	ir nas recepções para acompanhamento de fluxo	nada

MELHORIA CONTÍNUA

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

O Faturamento juntamente com a coordenação, supervisão de atendimento e recepcionistas vem alinhando os setores para os processos de lançamentos no MV evitando um maior número de inconsistências no sistema para que seja cumprido o prazo de entrega dos processos.

CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas no período apresentado neste relatório, podemos concluir que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis vem realizando a prestação de contas no setor do faturamento em conformidade com a legislação em vigor.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Novembro 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 01/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! – 08h00 a 09h22
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00

2. Atividade realizada:

Dia: 01/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00

3. Atividade realizada:

Dia: 02/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional

4. Atividade realizada:

Dia: 02/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Feriado nacional

5. Atividade realizada:

Dia: 03/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Banco de horas

6. Atividade realizada:

Dia: 03/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Banco de horas

7. Atividade realizada:

Dia: 06/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

✓ Atestado médico

8. Atividade realizada:

Dia: 06/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

✓ Atestado médico

9. Atividade realizada:

Dia: 07/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal Comissão NQSP – 09h00 a 10h09, assuntos tratados: - notificações de segurança do paciente.

10. Atividade realizada:

Dia: 07/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

11. Atividade realizada:

Dia: 08/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! 08h00 a 09h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:

Dia: 08/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal Biossegurança e CAMB – 14h00 a 15h00

13. Atividade realizada:

Dia: 09/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ I Seminário sobre saúde mental do trabalhador e da trabalhadora: Reflexões sobre a prática clínica – institucional, no auditório da Sesc, em Goiânia – GO – Tópicos abordados: - assédio sexual e assédio moral

14. Atividade realizada:

Dia: 09/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ I Seminário sobre saúde mental do trabalhador e da trabalhadora: Reflexões sobre a prática clínica – institucional, no auditório da Sesc, em Goiânia – GO – Tópicos abordados: - assédio sexual e assédio moral.

15. Atividade realizada:

Dia: 10/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Retorno de Goiânia

16. Atividade realizada:

Dia: 10/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Retorno de Goiânia

17. Atividade realizada:

Dia: 13/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: novembro azul
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: novembro azul
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 a 11h13

18. Atividade realizada:

Dia: 13/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NVE – 14h00 a 14h25
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

19. Atividade realizada:

Dia: 14/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Integração com os colaboradores novos terceiros

20. Atividade realizada:

Dia: 14/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

21. Atividade realizada:

Dia: 15/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado Nacional

22. Atividade realizada:

Dia: 15/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado Nacional

23. Atividade realizada:

Dia: 16/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal com os brigadistas – 10h00 a 10h30
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

24. Atividade realizada:

Dia: 16/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Atesto da empresa Amorin e Bandeira
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

25. Atividade realizada:

Dia: 17/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Atesto da empresa Amorin e Bandeira
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

26. Atividade realizada:

Dia: 17/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

27. Atividade realizada:

Dia: 20/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: o não uso de adornos e sapatos abertos.

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: o não uso de adornos e sapatos abertos.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

28. Atividade realizada:

Dia: 20/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

29. Atividade realizada:

Dia: 21/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Mentoria ONA via meet com o Sr. Paulo Bond

30. Atividade realizada:

Dia: 21/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

31. Atividade realizada:

Dia: 22/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! – 08h00 a 09h22

- ✓ Reunião via meet com o Paulo Bond para falar dos relatórios trimestrais

32. Atividade realizada:

Dia: 22/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

33. Atividade realizada:

Dia: 23/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração do relatório trimestral

34. Atividade realizada:

Dia: 23/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração do relatório trimestral

35. Atividade realizada:

Dia: 24/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Plano de contingência covis-19/Fluxograma covid-19 – 09h00 a 10h40

36. Atividade realizada:

Dia: 24/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega do relatório semanal
- ✓ Elaboração do relatório trimestral
- ✓ Acompanhamento do Bombeiro CB Silva para vistoria na unidade

37. Atividade realizada:

Dia: 27/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Participação no III Encontro dos SESMTs da SES-GO, em Goiânia-GO – 08h00 as 13h00

38. Atividade realizada:

Dia: 27/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Retorno de Goiânia

39. Atividade realizada:

Dia: 28/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Término da elaboração do relatório trimestral
- ✓ Elaboração do relatório do III encontro dos SESMTs da SES-GO para publicação

40. Atividade realizada:

Dia: 28/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Término e envio do relatório trimestral dos meses 08, 09 e 10

41. Atividade realizada:

Dia: 29/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! – 08h00 a 08h48
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

42. Atividade realizada:

Dia: 29/11/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Montagem de uma arvore de natal com fotos dos colaboradores
- ✓ Fechamento Planilha de EPI's

43. Atividade realizada:

Dia: 30/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Montagem de uma arvore de natal com fotos dos colaboradores
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00

44. Atividade realizada:

Dia: 30/11/2023

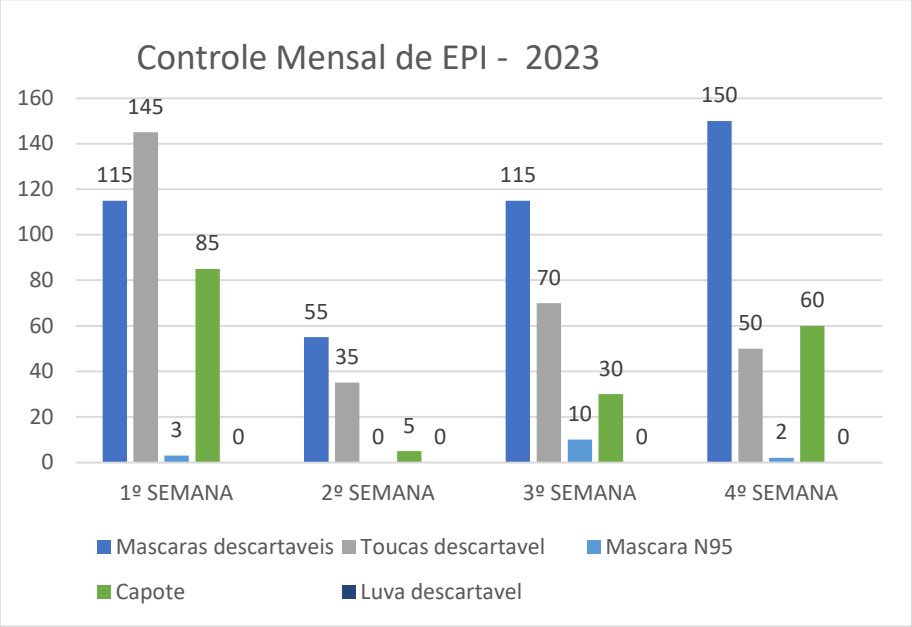
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Relatório mensal

- ✓ Relatório da comissão de Biossegurança
- ✓ Montagem de uma arvore de natal com fotos dos colaboradores

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de novembro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de novembro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“Dar o melhor de si é mais importante que ser o melhor...”

Mike Lermer

gov.br
Documento assinado digitalmente
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 12:09:07-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

SUS

QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

GOV GO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

DEZEMBRO/2023

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

INSTITUTO GE

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação 6
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE 7

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação: 7

AÇÕES REALIZADAS **Erro! Indicador não definido.**
CONSIDERAÇÕES FINAIS **Erro! Indicador não definido.**

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: 22

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações Erro! Indicador não definido.
3.2 Classificação das manifestações Erro! Indicador não definido.

2.2 - Relatório das Comissões 26
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) 26
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 26
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 27
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 27
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM) 27
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 27
1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 28
1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) 29
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS) 29
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 29
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) 29
2.2.12 – Biossegurança 29
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB 30
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS NOVEMBRO/2023 32
3.1 - Assistência de Diretoria 32
3.2 – Atendimento nas Recepções 32
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise 44

Relatório Do Serviço De Hemodiálise _____ **Erro! Indicador não definido.**

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT _____ 47

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção _____ 57

3.5 – SCIRAS _____ 57

Apresentação do RELATÓRIO: _____ **Erro! Indicador não definido.**

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO _____ 59

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO _____ **Erro! Indicador não definido.**
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS _____ **Erro! Indicador não definido.**

Produção Quantitativa _____ **Erro! Indicador não definido.**

Análise das Metas Quantitativas _____ **Erro! Indicador não definido.**

Metas de Desempenho _____ **Erro! Indicador não definido.**

Riscos _____ **Erro! Indicador não definido.**

Contingência _____ **Erro! Indicador não definido.**

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) _____ **Erro! Indicador não definido.**
ANÁLISE S.W.O.T _____ **Erro! Indicador não definido.**
PLANO DE AÇÃO (5W2H) _____ **Erro! Indicador não definido.**

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE _____ **Erro! Indicador não definido.**

Plano de ação – reunião _____ **Erro! Indicador não definido.**

Plano de ação – setor _____ **Erro! Indicador não definido.**

Conclusão _____ **Erro! Indicador não definido.**

Ações – outubro _____ **Erro! Indicador não definido.**

a. Atividades Multiprofissionais Diversas _____ 75

1 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL _____ **Erro! Indicador não definido.**
2 VISÃO SISTÊMICA _____ **Erro! Indicador não definido.**

2.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas _____ **Erro! Indicador não definido.**

Práticas Integrativas Complementares _____ **Erro! Indicador não definido.**

Linha Cardiometabólico: **Erro! Indicador não definido.**

Pediatria de Alto Risco: **Erro! Indicador não definido.**

Assistência Farmacêutica (Ceaf) **Erro! Indicador não definido.**

2.2 Indicadores Qualitativos **Erro! Indicador não definido.**

2.4 Metas de Desempenho **Erro! Indicador não definido.**

2.5 Contingência **Erro! Indicador não definido.**

2.6 Riscos **Erro! Indicador não definido.**

3 GESTÃO DE PESSOAS **Erro! Indicador não definido.**

3.1 Integração **Erro! Indicador não definido.**

3.2 Treinamento / Capacitação **Erro! Indicador não definido.**

3.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**

3.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional **Erro! Indicador não definido.**

4 GESTÃO DE PROCESSOS **Erro! Indicador não definido.**

4.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) **Erro! Indicador não definido.**

4.2 ANÁLISE S.W.O.T **Erro! Indicador não definido.**

4.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H) **Erro! Indicador não definido.**

5 MELHORIA CONTÍNUA **Erro! Indicador não definido.**

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO **Erro! Indicador não definido.**

6 CONCLUSÃO **Erro! Indicador não definido.**

4.0 – Atividades da Farmácia 111

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 122

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 123

5.1 – Controladoria 123

5.2 – SIPEF 125

5.3 – Departamento de Recursos Humanos 131

5.4 – FATURAMENTO ____ 133

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL ____ **Erro! Indicador não definido.**
VISÃO SISTÊMICA ____ **Erro! Indicador não definido.**

Produção Quantitativa ____ **Erro! Indicador não definido.**
Análise das Metas Quantitativas ____ **Erro! Indicador não definido.**
Metas de Desempenho ____ **Erro! Indicador não definido.**
Riscos ____ **Erro! Indicador não definido.**
Contingências ____ **Erro! Indicador não definido.**

GESTÃO DE PESSOAS ____ **Erro! Indicador não definido.**

Integração ____ **Erro! Indicador não definido.**
Treinamento / Capacitação ____ **Erro! Indicador não definido.**
Dimensionamento ____ **Erro! Indicador não definido.**

GESTÃO DE PROCESSOS ____ **Erro! Indicador não definido.**

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) ____ **Erro! Indicador não definido.**
ANÁLISE S.W.O.T ____ **Erro! Indicador não definido.**
PLANO DE AÇÃO (5W2H) ____ **Erro! Indicador não definido.**

MELHORIA CONTÍNUA ____ **Erro! Indicador não definido.**

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO ____ **Erro! Indicador não definido.**

CONCLUSÃO ____ **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

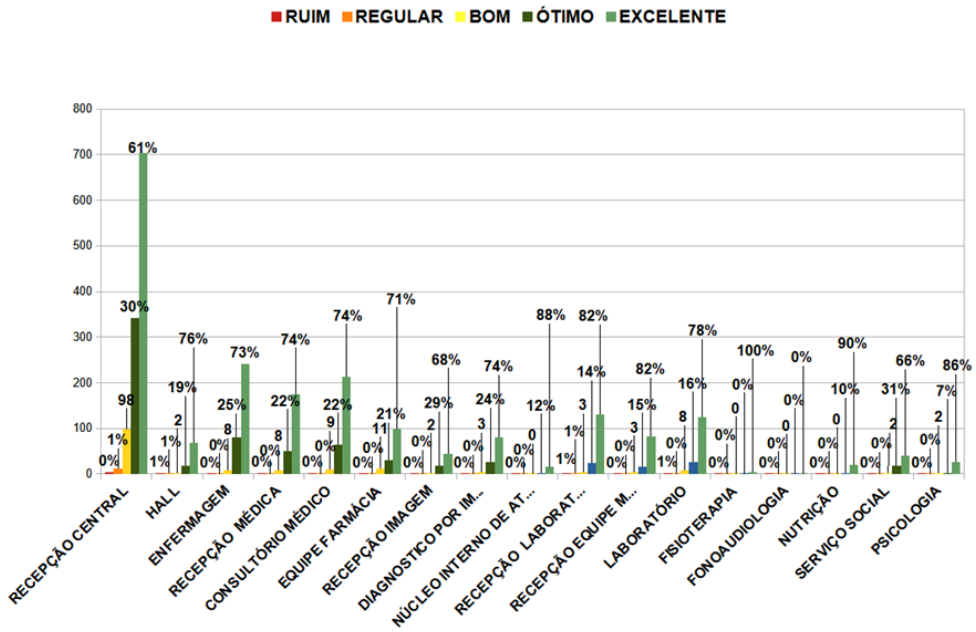
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 29 de dezembro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de dezembro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

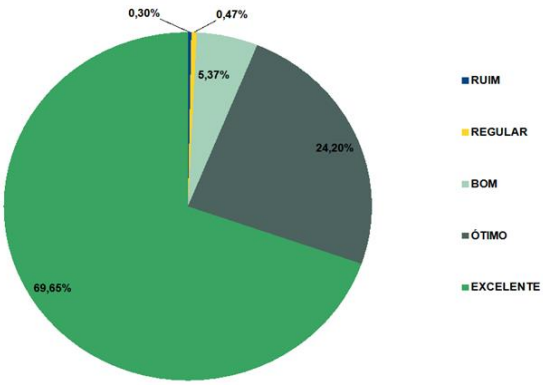
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE DEZEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	4	11	98	342	703	1158	39,13%
HALL	1	1	2	17	68	89	3,01%
ENFERMAGEM	0	0	8	81	241	330	11,15%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	8	51	175	235	7,94%
CONSULTÓRIO MÉDICO	1	0	9	64	213	287	9,70%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	11	29	99	139	85,80%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	2	18	43	63	2,13%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	3	26	81	110	3,72%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	2	15	17	0,57%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	1	2	3	23	130	159	99,38%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	15	82	100	3,38%
LABORATÓRIO	1	0	8	26	124	159	5,37%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	4	4	0,14%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	2	19	21	0,71%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	2	18	39	59	1,99%
PSICOLOGIA	0	0	2	2	25	29	0,98%
TOTAL GERAL	9	14	159	716	2061	2959	275,11%
PERCENTUAL	0,30%	0,47%	5,37%	24,20%	69,65%	ÍNDICE GERAL	93,85%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

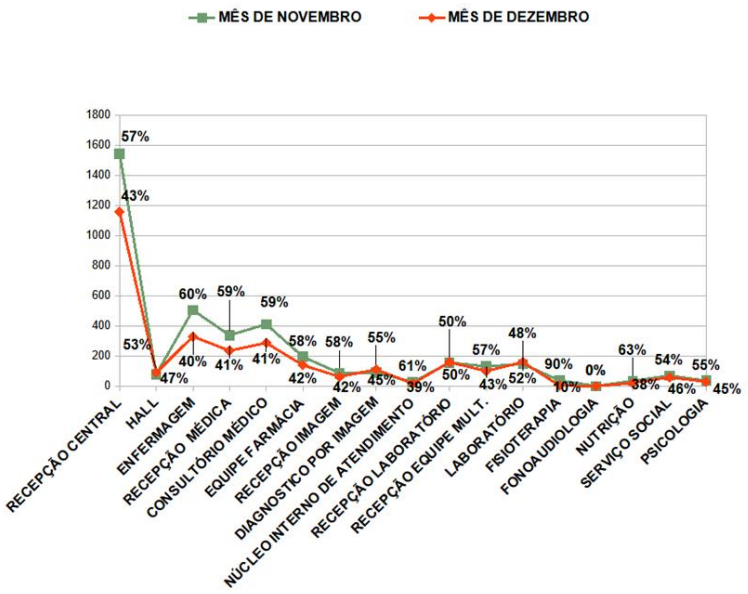
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de novembro/dezembro.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1544	1158	-25%
HALL	78	89	14%
ENFERMAGEM	505	330	-35%
RECEPÇÃO MÉDICA	338	235	-30%
CONSULTÓRIO MÉDICO	411	287	-30%
EQUIPE FARMÁCIA	195	139	-29%
RECEPÇÃO IMAGEM	86	63	-27%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	90	110	22%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	27	17	-37%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	156	159	2%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	131	100	-24%
LABORATÓRIO	147	159	8%
FISIOTERAPIA	38	4	-89%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	35	21	-40%
SERVIÇO SOCIAL	70	59	-16%
PSICOLOGIA	36	29	-19%
TOTAL GERAL	3887	2959	-24%
PERCENTUAL		-23,87%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de novembro e dezembro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

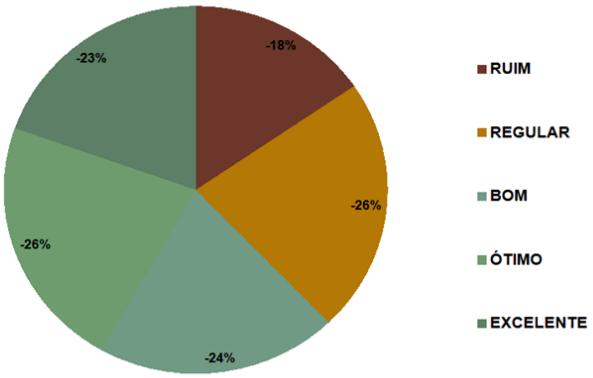


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com uma queda de -24%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos um queda significativa nas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de -18 % regular de -26%, bom ficou -24% e na avaliação ótima -26%, excelente teve queda de -26%, e o índice geral de avaliação ficou em de 0%.podemos observar que tivemos queda em todas as avaliações se comparado ao mês de novembro. A queda nas avaliações do mês de dezembro pode ser explicada pela baixa quantidade de usuários na unidade no pré e pós feriado de natal e ano novo, porem alguns setores tiveram aumento nas avaliações se comparado ao mês de novembro foram eles hall, diagnóstico por imagem, recepção de laboratório.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE NOVEMBRO	MÊS DE DEZEMBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	11	9	-18%
REGULAR	19	14	-26%
BOM	209	159	-24%
ÓTIMO	971	716	-26%
EXCELENTE	2677	2061	-23%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	93,85%	93,85%	0%
TOTAL GERAL	3887	2959	-24%

Índice geral de satisfação de avaliações

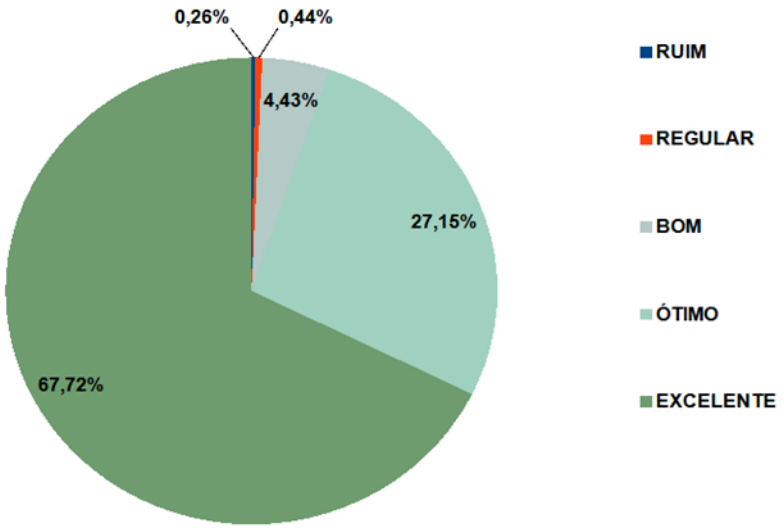


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE DEZEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	5	67	334	604	1011	44,34%
HALL	1	1	1	18	57	78	3,42%
ENFERMAGEM	0	0	3	42	94	139	6,10%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	5	56	203	265	11,62%
FARMÁCIA	0	1	6	31	85	123	5,39%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	2	3	3	45	102	155	6,80%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	14	15	0,66%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	0	16	92	385	494	21,67%
TOTAL GERAL	6	10	101	619	1544	2280	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,26%	0,44%	4,43%	27,15%	67,72%	ÍNDICE GERAL	94,87%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 94,87% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

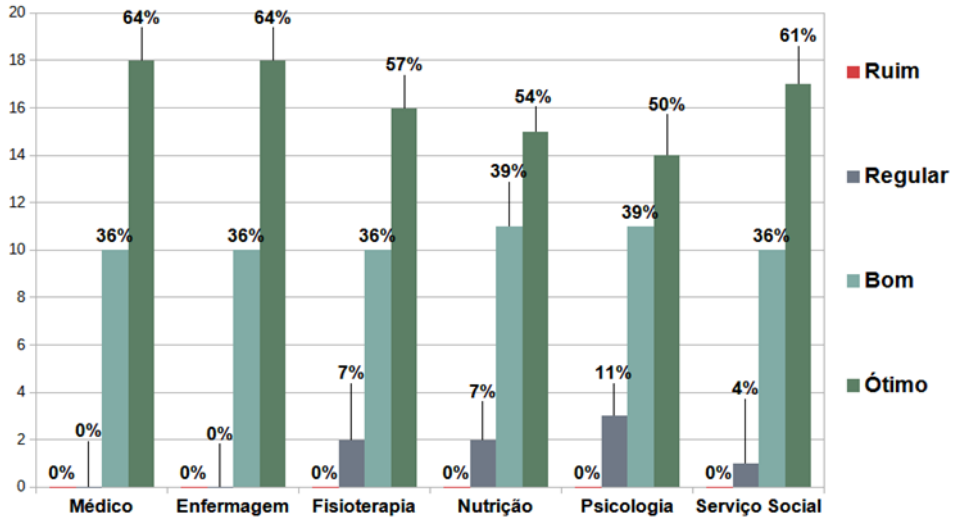
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de dezembro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE NO MÊS DE NOVEMBRO					
Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	10	18	28
Enfermagem	0	0	10	18	28
Fisioterapia	0	2	10	16	28
Nutrição	0	2	11	15	28
Psicologia	0	3	11	14	28
Serviço Social	0	1	10	17	28
TOTAL GERAL	0	8	62	98	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	37%	58%	100,00%

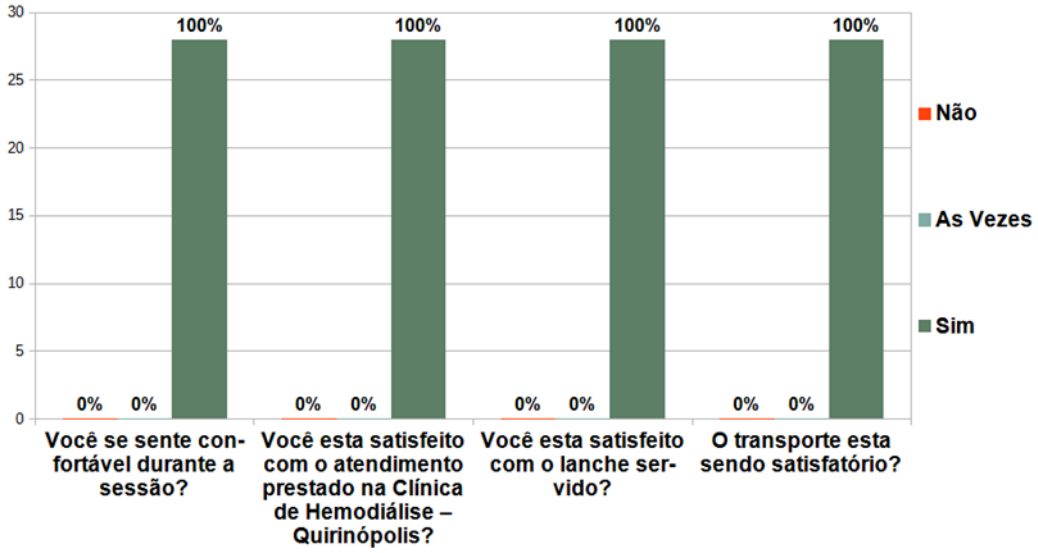
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de dezembro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE NOS MÊS DE NOVEMBRO				
CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	0	28	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	0	0	112	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	0%	100%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 64.29% responderam ótimo, 35.71% bom, equipe de **enfermagem** 64,29% responderam ótimo e 35,71% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 57,14% ótimo, 35,71% bom e 7,14% regular, **Nutricionista** 53,57% ótimo, 39,29% bom e 7,41% regular; **Assistente social** 60,71%, ótimo, 35,71% bom, 3,57% regular; **psicologia** 50,00% ótimo, 39,29% bom e 10,71% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 100% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, já no **conforto durante a sessão de hemodiálise** 100% se sentem confortáveis, estão **satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise**, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

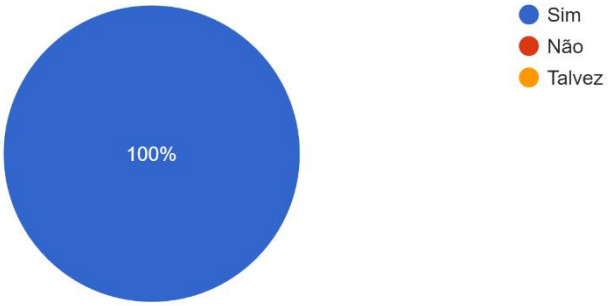
BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um total de 8 respostas.

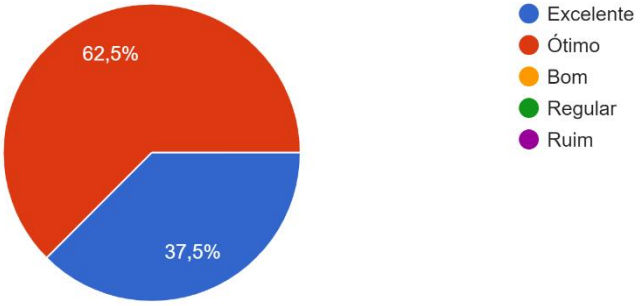
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

8 respostas



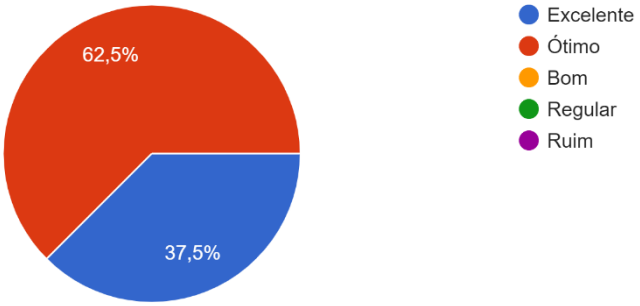
2 - Como você avalia as recepções?

8 respostas



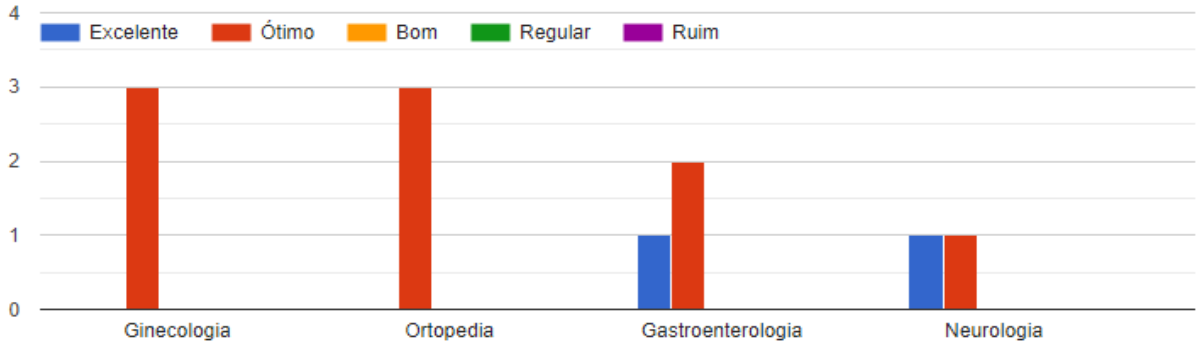
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

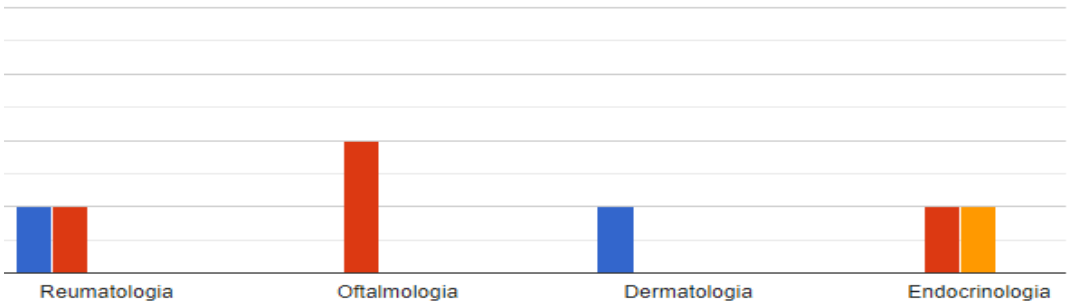
8 respostas

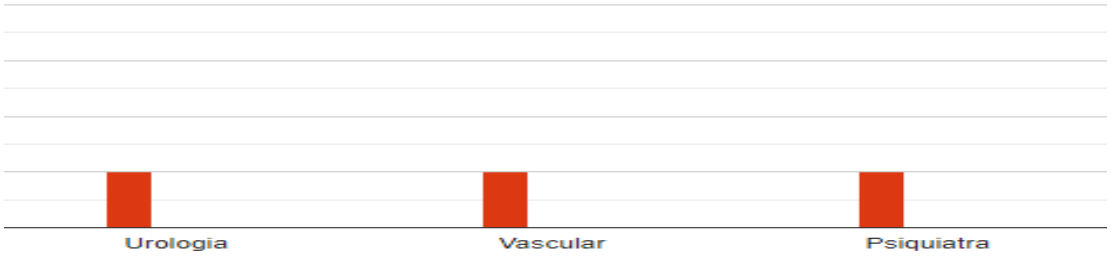


4 - Como avalia a Equipe Médica?

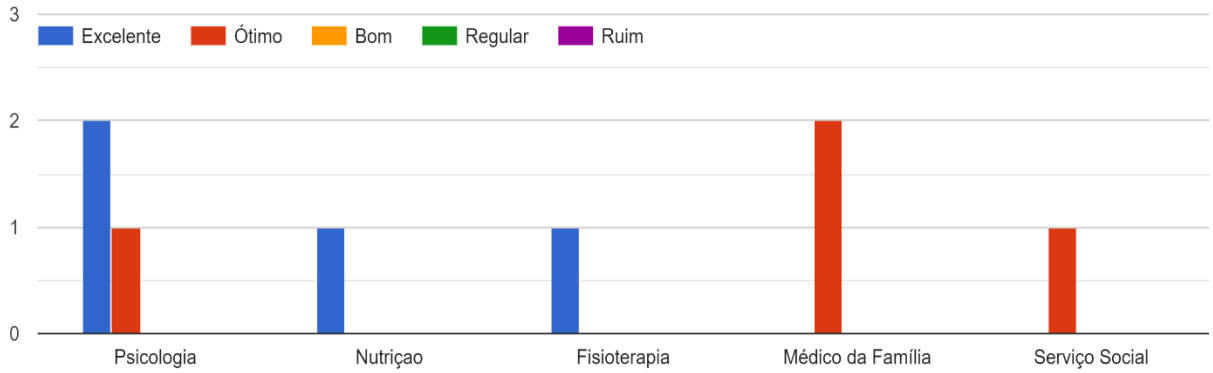
Copiar



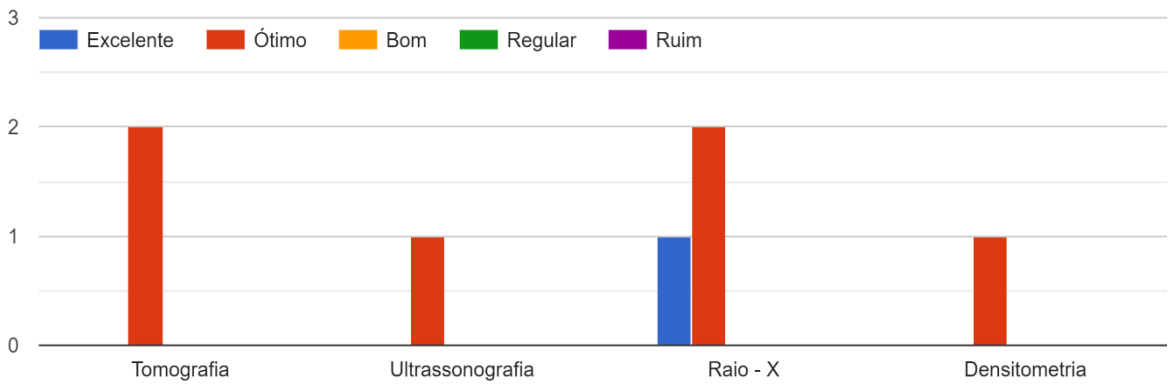




5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

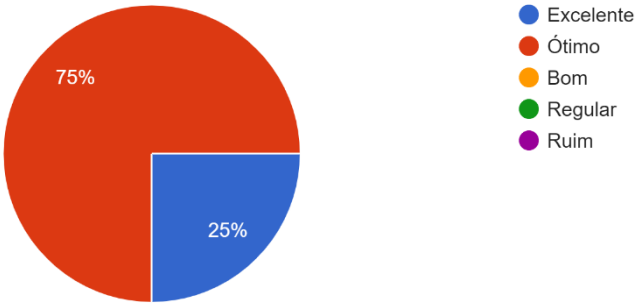


6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?



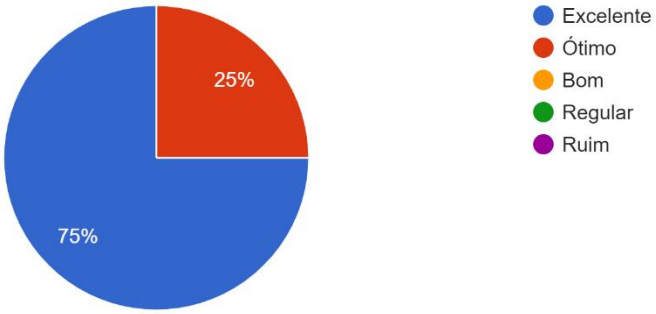
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

4 respostas



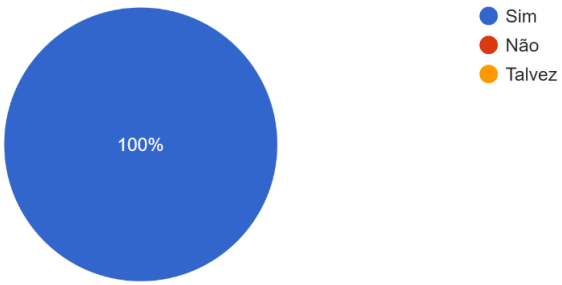
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

8 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

8 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

7 respostas

Nossa o atendimento foi ótimo, todos muito prestativos e educados ambiente muito bom com pessoas excelentes bons profissionais.

Equipe nota 10.

Muito Boa.

Fui bem atendida, estou satisfeita obrigada.

Ótimo profissionais muito educados, e trata o paciente com muito respeito, unidade boa sem reclamações no momento.

Minha experiência foi ótima muito bem atendida, profissionais ótimos principalmente a fisioterapeuta Franciele muito educada excelente responsável.

Clinica Excelente, bom atendimento100%

4. AÇÕES REALIZADAS

AÇÃO : Reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HuD4a0dekjqDow7Z4uXuLxkcrvRL_Hkp

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 93,85% no atendimento geral, e 94,87% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 58%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 100%. Tivemos avaliações onde as respostas foram, regular em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 25% a 100%, de um total de 08 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

Estrutura

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

Canais de acesso a Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes canais de acesso.

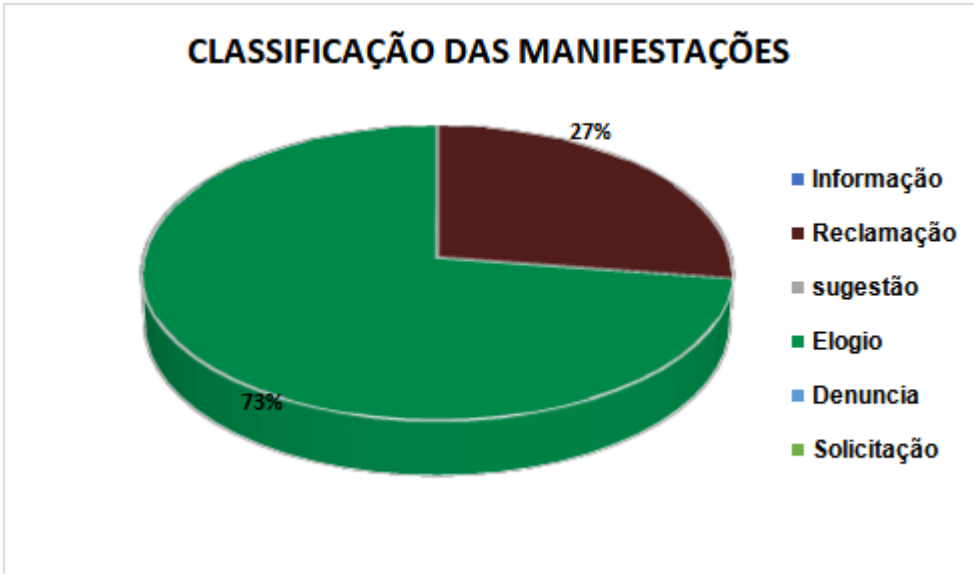
- ✓ **E-mail:** ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br
- ✓ **Telefone:** (64) 2101 – 1966
- ✓ **Presencial:** Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

- **ATENDIMENTOS**

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/12/2023 a 29/12/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 11 manifestações, 11 pessoalmente. Deste total, 8 foram elogios, 03 reclamações e desta totalidade foram 73% de elogios, 27% de reclamações.

Planilha e gráfico 01: Classificação das manifestações

CLASSIFICAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES		
Informação	0	0%
Reclamação	3	27%
sugestão	0	0%
Elogio	8	73%
Denuncia	0	0%
Solicitação	0	0%
TOTAL	**11**	**100%**



- **MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS**

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 11 manifestações e todas registradas pessoalmente.

Planilha e gráfico 02: Tipo de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTOS		
Caixa de sugestão	0	0%
Carta	0	0%
E-mail	0	0%
Presencial	11	100%
Telefone	0	0%
TOTAL	**11**	**100%**



3.2 Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 8 elogios, seguido de 03 reclamações.

- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 73% de elogios 27 % reclamações, registradas deste total 11 pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

Para acessar os registros da ação do mês de dezembro com os colaboradores acesse:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HuD4a0dekjqDow7Z4uXuLxkcrvRL_Hkp

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 08/12/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimigrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza;

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 19/12/2023
- 15:30 às 16:00
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de inidicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 04/12/2023
- 14:08 às 14:54
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Lista mestra e treinamentos pendentes;
2. Cronograma de treinamentos semestrais;
3. Capacitações mensais – 2024;
4. Ações educativas – 2024;
5. Agendamento de treinamentos.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 08/12/2023
- 08:30 às 09:00
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos resultados;
2. Meta de 95% de prontuários em conformidade – não atinginda;
3. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
4. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;
5. Intabilidade dos sistema MV;
6. Plano de contingência nos dias de instabilidade na rede;
7. Sorteio de secretaria interina.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 13/12/2023
- 08:50 às 09:15
- Sala de Avaliação Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Obito de novembro/dezembro;
2. Treinamento sobre preparação de corpo;
3. Treinamento do documento de cardiotocografia.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 07/12/2023
- 09:00 às 10:05
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Levantamento de plano de ação anterior;
2. Realização de plano de ação das notificações;
3. Setor destaque em notificações;
4. Ação setor destaque;
5. Carteirinha renal crônico;
6. Impressora de pulseira de identificação.

1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 08/12/2023
- 14:00 às 14:23
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. DSS;
2. Rampa do jardim.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

*Reunião brimestral – próxima reunião em janeiro de **2024***

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 07/12/2023
- 09:00 às 10:05
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

7. Levantamento de plano de ação anterior;
8. Realização de plano de ação das notificações;
9. Setor destaque em notificações;
10. Ação setor destaque;
11. Carteirinha renal crônico;
12. Impressora de pulseira de identificação.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 12/12/2023
- 14:00 às 14:30

- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Marcado treinamentos pertinentes a comissão;
3. Cronogrma para ano seguinte.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 12/12/2023
- 14:00 às 14:21
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes;
2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

NVE – NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- Realizada dia 11/12/2023
- 14:00 às 14:25
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Atividades realizadas;
2. Notificações Compulsórias;
3. Planos de ação.

COERGO – COMITÊ ERGONÔMICO

- Realizada dia 11/12/2023
- 10:00 às 10:40
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos membros;
2. Apresentação do regimento da comissão;
3. Escolha do secretário;
4. Cronograma de reuniões mensais

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, dos relatórios das Comissões e Escalas dos colaboradores e prestadores de serviços, além das agendas médicas, não médicas e de exames. Após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de dezembro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance, subiu documentos no DRIVE para transparência, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou de reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, fez Notificações para NOVUM, organizou documentos para o alvará da unidade e elaborou plano de fiscalização de contratos das empresas que fiscaliza. Participou de reuniões com a psicóloga Márcia Christovam e de acompanhamento para o ONA 2 com o Sr. Paulo Bond. Acompanhou reunião com Dr. Sérgio (advogado) e equipe da enfermagem sobre o piso salarial, fez integração com colaboradores da ORBIS e esteve algumas vezes na ouvidoria acompanhando problemas com pacientes, além de conversar com paciente que alegou ser ateu, acompanhada pelo coordenador operacional da unidade, pois a paciente se sentiu incomodada com a visita do pastor fazendo um mini culto de adoração e agradecimento na semana do Natal, para tanto foi registrada a reclamação para devolutiva de resposta quanto a legalidade de falar a palavra de Deus para as pessoas com problemas de saúde e acalentar corações. Instituto Cem fez a devolutiva. Para fechar o mês também participamos do café da manhã com o Chefe e fizemos alguns feedbacks e agradecimentos por todo o trabalho realizado no decorrer do ano.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

01

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 04/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 01/12/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 04/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboraçãodo diálogo diário semanal, com ginástica laboral conscientizando sobre a importãcia da atividade física no ambriente de trabalho e a saúde e ergonomia do colaborador.

SEMANA II

04/08

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 06/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 05/12/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração que neste dia estaremos com dez(10) profissionais médicos na unidade onde ocorre um aumento do fluxo nos atendimento e na prestação dos atendimentos.

Banco de horas referente aos dias 06 e 07 de Dezembro 2023

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 11/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 08/12/23

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

5.3-Reunião dos membros do Comitê Ergonômico

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração e criação do comitê ergonômico, afim de somar junto ao SESMT e aos colaboradores a promoção e a segurança da saúde do trabalhador. Está comissão terá como mebros representantes dos setores da Unidade juntamente com a Técnica de segurança do trabalho. Ademais farão parte dessa comissão os departamentos Almoxarifado, Ouvidoria, Supervisão de atendimento/Recepçao, Fisoterapia, Gestora da linha do cuidado, Cipa, Novum auxiliar responsavel pela limpeza e Departamento pessoal/RH.

SEMANA III

11/15

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 12/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 11/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do dds falando sobre o tema do mês a prevenção da AIDS e HIV.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 13/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo ofertados.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 12/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 14/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 12/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo ofertados, pois neste dia há uma elevação do fluxo pelo quantitativo de profissional médico na unidade.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 15/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 14/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo ofertados, pois neste dia há uma elevação do fluxo pelo quantitativo de profissional médico na unidade, pois estamos com o mastologista, neurologista e otorrinolaringo em atendimento na unidade. O que gera um maior fluxo e a gerenciamento de conflito(informações e demanda de atendimentos e prestação de exclarecimentos) se necessário.

4.3-Integração com a Equipe ORBIS

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da integração com os colaboradores terceirizados da ORBIS engenharia médica que prestam serviços a Unidade. Integração com a supervisão pra conhecimento das atividades desenvolvidas pela recepção e a supervisão de atendimento.

5. ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 15/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 18/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 15/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Neste dia ha o fgastamento do médico mastologista, porém em contrapartida o médico nefro esta em atendimento o que há uma elevação do fluxo.

SEMANA IV

18/22

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspensão e Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 19/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 18/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e fluxos de atendimentos.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data : 18/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS falando sobre sustentabilidade e o uso consciente dos recursos e como trazer até a nossa unidade o uso racional no nosso dia a dia.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 20/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 19/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e fluxos dos atendimentos pois estamos com onze(11) profissionais na unidade nas especialidades médicas incluindo Gastro.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 21/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e fluxos dos atendimentos pois estamos com onze(11) profissionais na unidade nas especialidades médicas incluindo Gastro.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepçoes no período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 21/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises(esclarecer quaisquer duividas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 22/12/23

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 21/12/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e fluxos dos atendimentos.

Observação: A partir do dia 22/12/2023 o supervisor de atendimento com a autorização do Coordenador Operacional e mediante a CI assinada pelo mesmo saiu de banco e recesso. Voltando apenas no dia 02/01/2024.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de novembro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 25 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath).

No dia 05 e no dia 06 foi realizado os exames anuais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 05 de novembro o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 06 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 5 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3Y; 1SXA2U3N; 1SXA2U45.

A amostra da Osmose OPR 150 – Numero de serie 0473 deu um resultado com necessidade de ação, com bactéria heterotrófica acima de 50 UFC/ml, devido a isto foi realizado uma desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros e posterior coletado nova amostra, onde resultado veio satisfatório.

No dia 04 um paciente foi internado no HGG para revascularização de Fistula Arteriovenosa, a mesma encontrava com estenose importante impossibilitando fluxo para hemodiálise. Foi realizado a revascularização, paciente retornou a clínica no dia 13 com FAV funcionante, sacado CDL no dia 13.

Durante o mês foi comemorado diversos aniversários de paciente, onde todos foram contemplados com uma pequena festividade, onde foi cantado parabéns e divido um bolo com todos os demais pacientes do turno.

No dia 14 o RT médico Guilherme do Vale reuniu todos os colaboradores do setor para agradecer o empenho e o bom trabalho realizado em 2023 e aproveitou a oportunidade para presentear a todos com uma pequena lembrança.

Nos dias 20 e 21 a equipe multidisciplinar realizou uma ação com todos os pacientes, onde a nutrição realizou uma orientação de cuidados nas festas de fim de ano e a psicologia deu uma palavra de incentivo a todos.

Nos dias 22 e 23 foi ofertado um lanche especial pensando em comemorar o Natal e um pequeno momento de descontração para todos.

No dia 26 de dezembro completou 30 dias da confecção da FAV de um paciente, que está com CDL e houve necessidade de várias trocas do mesmo durante período de maturação da FAV, devido a mal funcionamento do CDL foi iniciado punção e sacado CDL posteriormente.

Dia 29 teve um paciente que deu entrada na unidade com FAV parada, devido o mesmo ter plano de saúde e fazer acompanhamento com vascular em Rio Verde, foi realizado o encaminhamento do mesmo para Hospital Particular na Cidade de Rio Verde, onde o vascular já avaliou o paciente e realizou a revascularização da FAV no mesmo dia. No dia 31 o mesmo retornou a dialisar na Policlínica.

Houve realização de atendimento global de 28 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de dezembro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 362 Realizado sessões de hemodiálise
- 06 faltas justificadas
- 04 faltas sem justificadas
- 08 sessões extras;
- 00 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 00 hemotransfusões;
- 02 internações de paciente
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 26 pacientes com FAV's;
- 02 pacientes com CDL;
- 28 atendimentos global
- 877 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividade realizada:

Realização de escala de enfermagem

Dia: 05/12/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de dezembro.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 05/12/2023

Horário: 07:20

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 06/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Mentoria do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM

Dia: 06/12/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Abordado o perfil de comportamento S da metodologia D.I.S.C. São pessoas com esse perfil são estáveis e trazem harmonia ao ambiente.

3. Atividade realizada:

Reposição de cilindros de oxigênio

Dia: 06/12/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Reposição de 3 cilindros de oxigênio medicinal realizado pela empresa White Martins.

4. Atividade realizada:

Treinamento Combate contra a dengue

Dia: 06/12/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 07/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Lançamento de questionários em plataforma SIGUS

Dia: 07/12/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Lançamento dos questionários do grupo Atenção (Atenção Ambulatorial) e Regulação (Indicadores de Produção) referente ao mês de novembro/2023.

3. Atividade realizada:

Reunião do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente

Dia: 07/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discussão de ações de melhoria na segurança do paciente.

4. Atividade realizada:

Encontro de mentoria on-line

Dia: 07/12/2023

Horário: 11:20

Conteúdo abordado:

Encontro de mentoria on-line com Paulo do ICem sobre gestão de processos do manual ONA, almejando o nível 2 de certificação.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 08/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos

Dia: 08/12/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Reforçado sobre a qualidade dos registros em prontuários médicos mantendo a meta de 95%.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal CCIRAS

Dia: 08/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos indicadores do setor; apresentação das análises de água do mês de novembro e ações realizadas pelo setor.

1. Atividade realizada:

DSS

Dia: 11/12/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre o tema do mês, Dezembro Vermelho, que é uma campanha instituída pela Lei nº 13.504/2017, marcando uma grande mobilização nacional na luta contra o vírus HIV, a Aids e outras IST.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/12/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Colegiado de gestão

Dia: 11/12/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelo líder de cada setor.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal do Núcleo de Vigilância Epidemiológica

Dia: 11/12/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Atividades realizadas no mês de novembro; indicador de notificações compulsórias e planos de ação.

5. Atividade realizada:

Envio de agendas à SES.

Dia: 11/12/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica e de exames à Regulação Estadual referente ao mês de janeiro/2024.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 12/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal da Comissão de Biossegurança e Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico

Dia: 12/12/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Indicadores de acidentes com material perfurocortante; treinamento do Protocolo de Proteção Radiológica; Blitz da saúde. Foi informado que no ano de 2024 as reuniões das comissões serão trimestrais.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 13/12/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes

Dia: 13/12/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre as características do perfil C (cauteloso), onde foram pontuadas as características do perfil.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 14/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Integração

Dia: 14/12/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Realizada integração com colaboradores terceiros da empresa Orbis.

3. Atividade realizada:

Reunião via meet

Dia: 14/12/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Reunião com coordenadores das Policlínicas e Milena do Icem sobre o Ofício 68023/2023/SES que refere à ausência de alimentação em sistema SISCAN.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 15/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Treinamento do Fluxograma para testagem de IST´s

Dia: 15/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Treinamento do Fluxograma para testagem de IST´s e palestra sobre o tema do mês de Dezembro.

3. Atividade realizada:

Reunião de alinhamento do sistema SISCAN

Dia: 15/12/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Reunião com a referência em sistema SISCAN da SES e coordenadores das Policlínicas sobre a ausência de dados em sistema SISCAN. Foi realizado reciclagem no lançamento de requisições e encerramento de competência.

1. Atividade realizada:

DSS

Dia: 18/12/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre sustentabilidade

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 19/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 20/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes

Dia: 20/12/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Aplicado o Teste Disc – avaliação de perfil comportamental e discutido os resultados.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 21/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Treinamento do Plano de Substituição de Proteção Individual

Dia: 21/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do Plano e substituição de Proteção Individual

3. Atividade realizada:

Palestra sobre Dezembro Laranja

Dia: 21/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Palestra sobre o mês de prevenção do câncer de pele – Dezembro Laranja, ministrado pela médica dermatologista Dra. Katiê, com o objetivo de informar os pacientes sobre a doença e as medidas de proteção deste tipo de câncer que é o mais comum entre os brasileiros.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 22/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião com o Coordenador Operacional

Dia: 22/12/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Realizada reunião com o coordenador operacional Gabriel e colaboradores celetistas e terceirizados onde foi destacado o trabalho em equipe e os resultados obtidos no ano de 2023.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 26/12/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de atestos mensais

Dia: 26/12/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Realização de atesto mensal da empresa Serv Imagem, prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de raio-x e mamógrafo, referente ao mês de novembro.

1. Atividade realizada:

Treinamento do Plano de Proteção Radiológica

Dia: 27/12/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do Plano de Proteção Radiológica onde o técnico de radiologia Rutieres explicou sobre o plano, destacando as informações para o trabalho seguro com radiações ionizantes.

1. Atividade realizada:

Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência

Dia: 27/12/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Realizado juntamente com a farmacêutica, a conferência do carrinho de emergência. Realizada reposição das medicações com prazo de validade próximo. Realizado a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO:

Resumo das Atividades Realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis** no mês de Dezembro.

Dezembro

Neste mês foi realizado ação e palestra em combate à dengue, confecção caixa secreta para ação para o fluxograma de IST'S do NVE. Reunião com a equipe de SHL, Reunião com a coordenadora de enfermagem. Elaboração de documento normas das copas. Elaboração de C.I para funcionamento das copas, integração, participação treinamento plano de substituição de proteção individual, treinamento plano de proteção radiológica, elaboração pílula de conhecimento, vistoria geral na unidade, Indicadores Notivisa. Acompanhamento de prestação de serviços (Desprag, Conágua e Centroeste). Busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Ação e Palestra em combate à Dengue -
- Ação : Escala de Bristol –
- Confecção da caixa secreta para ação IST'S –
- Treinamento e Ação fluxograma testagem IST'S NVE –
- Reuniões com a equipe SHL –
- Pílulas de Conhecimento –
- Elaboração QR Code – Análise de água –
- Acompanhamento de prestação de serviço – Anexo
- Vistorias Geral na unidade –
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa e busca fonada com os pacientes e colaboradores.

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

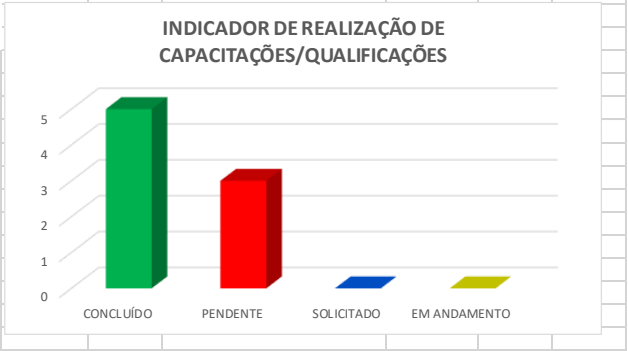
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

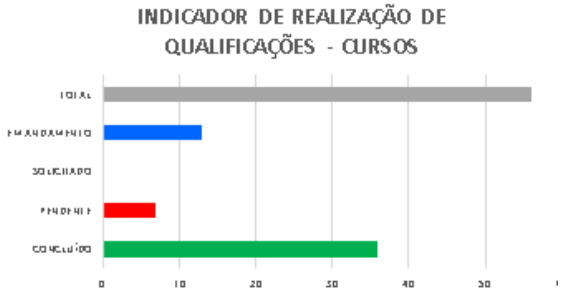
Produção Quantitativa

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	3
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	0
TOTAL	**8**



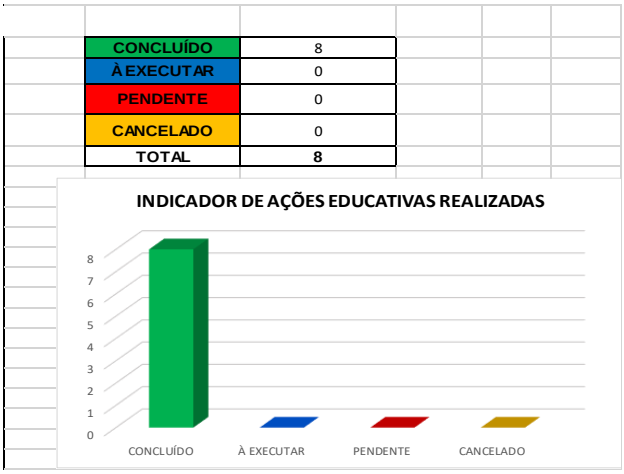
Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de dezembro.

CONCLUÍDO	36
PENDENTE	7
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	13
TOTAL	**56**



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de dezembro.

CONCLUÍDO	8
À EXECUTAR	0
PENDENTE	0
CANCELADO	0
TOTAL	8



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de dezembro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de dezembro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados 05 treinamentos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas ficando 03 pendentes ficando a serem remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, tivemos uma taxa de presença de

colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

Nº	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	PRESCRIÇÃO DE HEMODIALISE - O QUE SABER?	12/12/2023	LUIZ	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
2	QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PACIENTE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE
3	PPR RADIOLOGICA	27/12/2023	RUTIERES	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	TREINAMENTO DO POP DE INTERCORRENCIA AMBULATORIAL	04/12/2023	ENF: RAYSSA FRANCYELLE	N/D	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
5	RECICLAGEM MANUAL E POP AVALIAÇÃO GLOBAL	20/12/2023	GESTORA DO CUIDADO: LORENA NARLA	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
6	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE EPI	21/12/2023	ANA PAULA	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
7	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE EPI	22/12/2023	ANA PAULA	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
8	FLUXO IST	15/12/2023	MARIELLY E JACKSON	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	N° PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2° Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de dezembro. Considerando o cronograma podemos observar que todas as ações foram realizadas, havendo temas assuntos muito importantes como câncer de pele e combate à dengue, foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	N° PLAN.NEPE.001/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS	DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023	SETOR: NEPE

N°	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
1	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	04/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
2	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	11/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
3	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	18/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
4	DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA A AIDS	AÇÃO/ PALESTRA	TODOS COLABORADORES		30 MINUTOS	FARMACIA	CONCLUÍDO
5	PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	07/12/2023	20 MINUTOS	LORENA	CONCLUÍDO
6	AÇÃO EQUIPE MULTI - PICS AO ALCANCE DE TODOS	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	15/12/2023	01 HORA	LORENA	CONCLUÍDO
7	C OMBATE CONTRA A DENGUE	PALESTRA	TODOS COLABORADORES		30 MINUTOS	MARIELLY	CONCLUÍDO
8	DEZEMBRO LARANJA - PREVENÇÃO AO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS		30 MINUTOS	KATIE	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2024 janeiro

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
31	01	02	03	04	05	06
	FERIADO					
07	08	09	10	11	12	13
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
14	15	16	17	18	19	20
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
21	22	23	24	25	26	27
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
28	29	30	31	01	02	03
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					

Calendário de ações – janeiro

AÇÃO DESTAQUE – DEZEMBRO

PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	LORENA	CONCLUÍDO
AÇÃO EQUIPE MULTI - PICS AO ALCANCE DE TODOS	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	LORENA	CONCLUÍDO
C OMBATE CONTRA A DENGUE	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	MARIELLY	CONCLUÍDO
DEZEMBRO LARANJA - PREVENÇÃO AO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	KATIE	CONCLUÍDO

Riscos

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°

Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

No dia 04 de dezembro de 2023 às 14:08hr teve início a reunião mensal do NEPE. Presidida por Natalia Rodrigues, que abordou inicialmente temas sobre o plano de ação anterior e quais ações concluídas e pendentes, conforme observa-se no próximo tópico. Sobre a ação dois, foi informado pela presidente e membro Vitória que está sendo produzido o documento que irá alinhar as demandas da integração, um POP que direciona a forma correta de solicitação de treinamentos para melhor levantamento das necessidades da unidade, sendo no fluxo ficando definido para o NEPE realizar o armazenamento dos registros e serão entregues certificados para treinamentos e capacitações acima de 4 h. de carga horária. Os treinamentos estarão separados em treinamentos institucionais, setoriais e externos (ICEM ou SES). Sobre os treinamentos externos, foram apresentadas as novas orientações do RH que padronizou o valor disponibilizado para refeições, sendo R$ 35,00 para almoço e janta e R$20,00 para lanches. Além disso, cada colaborador que estiver em treinamentos externos, deverá preencher o termo de transferência, que informa que o colaborador está transitando para outras cidades ou locais para ações educativas, as horas de trabalho serão registradas a partir do início do treinamento e assinadas pelo superior do colaborador. Os membros questionaram sobre a inconformidade dos registros, visto que, as viagens normalmente iniciam durante a madrugada e os treinamentos a partir das 08:00h. sendo as horas de percurso extensas e passarão a ser desconsideradas, porém, segundo Vitória após o colaborador chegar da viagem, no próximo dia ele estará dispensado das suas atividades e não será descontado no banco de horas e na folha de vale refeição.

Foi abordado ainda, sobre os treinamentos em andamento e a necessidades de os gestores-membros apresentarem o cronograma de treinamentos e as capacitações mensais para o próximo ano.

Posteriormente, a presidente tratou sobre os insumos disponibilizados ao NEPE que estarão sobre o controle da responsável do setor para controle do estoque e os demais setores que necessitarem dos materiais, deverão solicitar para o setor.

Em seguida, foi discutido sobre o cronograma das ações educativas, quais serão as cores e os responsáveis pelo próximo ano, o cronograma final será apresentado na próxima reunião com as devidas informações necessárias, ficando acordado pelos membros a inclusão das equipes de recepção e administrativo na realização dessas ações, já que, as equipes assistenciais ficam sobrecarregadas pela falta de mão de obra que não condiz com a realidade da unidade. O último tópico foi sobre os treinamentos que os gestores presentes na reunião irão ofertar em dezembro, foram passadas e datas que estarão registradas nas planilhas de controle do setor NEPE.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para a garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quantos as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Concluído

2	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	RH NEPE	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Pendente
3	Realizar ação do dia das crianças.	Para comemorar o dia das crianças.	Todos os colaboradores.	Policlínica - Quirinópolis	n/a	Serão realizadas doações de brinquedos que serão distribuídos aos pacientes crianças.	02/10/2023	30/10/2023	Concluído
4	Enviar a relação de documentos que necessitam capacitação pelos gestores.	Para que os documentos criados sejam devidamente treinados.	Natalia Rodrigues	NEPE	Recursos Humanos	Será enviado via e-mail aos gestores a relação documentos que estão pendentes de realização de treinamentos.	06/11/2023	06/12/2023	Em andamen
5	Realizar a campanha “novembro Azul”	Para que conforme cronograma a ação seja realizada.	Wilton Pereira dos Santos Erica Rodrigues da Silveira Maria Flora Mattos Araújo	Policlínica - Quirinópolis	Recursos Humanos	Será realizado ações que visem promover discussões sobre a saúde do homem.	06/11/2023	30/11/2023	Em andamen

Plano de ação – setor

nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	A definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojetor	02/05/2023	31/12/2023	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/09/2023	31/12/2023	Em andamento
	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/08/2023	31/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Analisando as informações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE continua com bom desempenho frente as solicitações de treinamento, um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar procurando sempre a excelência nas capacitações e ações ofertadas dentro da unidade.

Durante o mês de dezembro foram realizadas palestras com a temática do dezembro vermelho, câncer de pele e HIV, com o aumento sempre crescente de adesão por parte dos colaboradores, mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no autocuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado. O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

ORGANOGRAMA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



2 VISÃO SISTÊMICA

2.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas

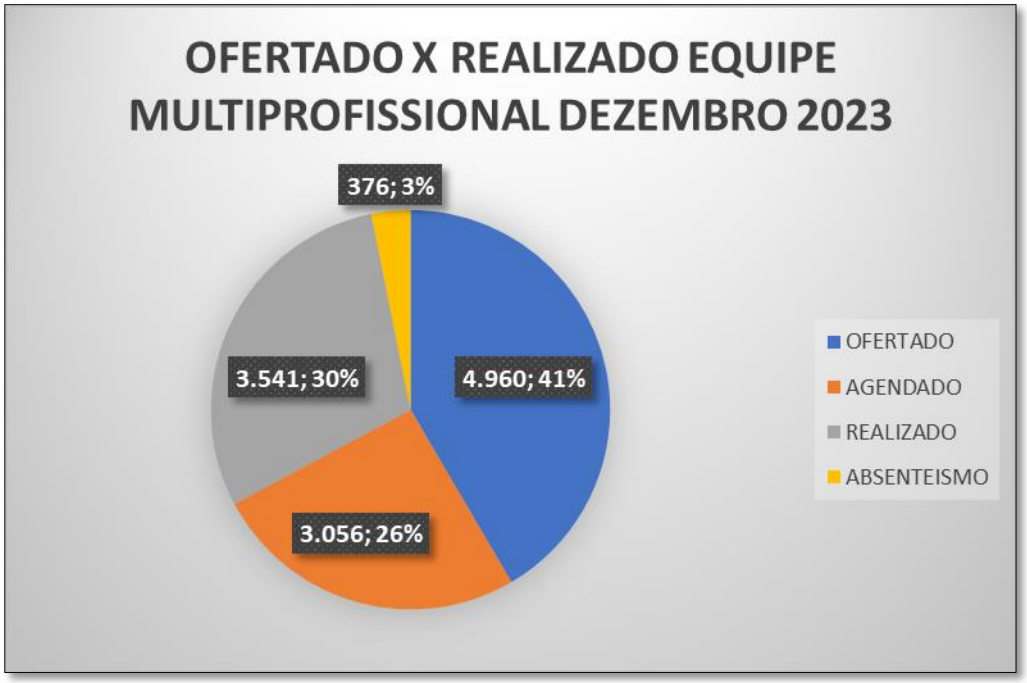
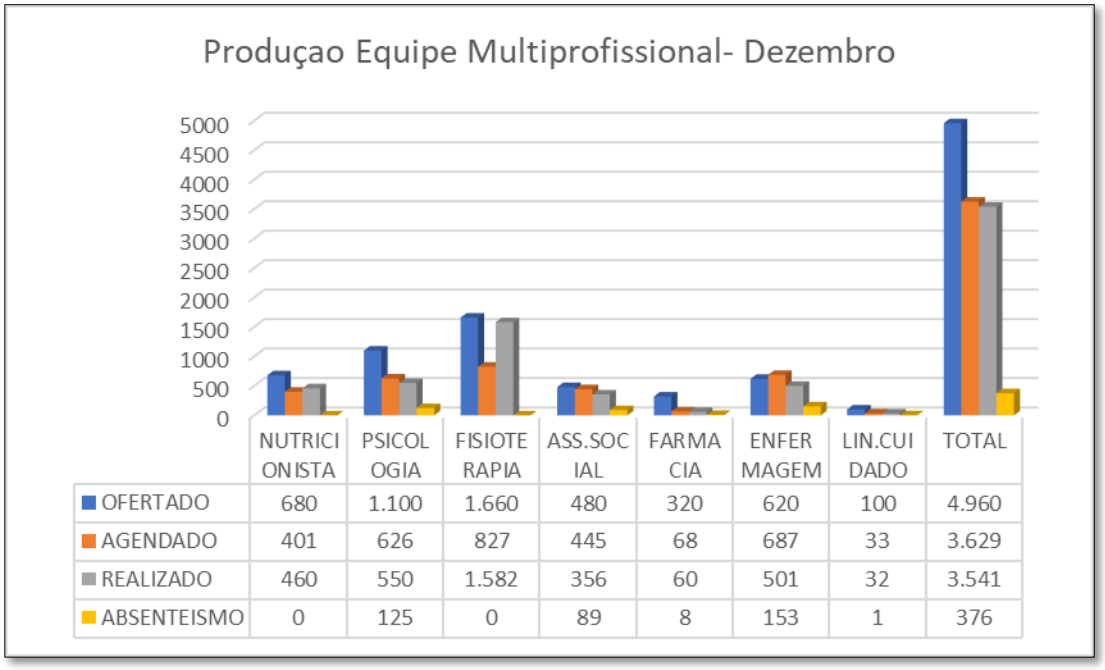


Gráfico 1- Produção equipe multiprofissional

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de dezembro de 2023. Visto que a meta segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 2.864 atendimentos no mês, referente esse mês a equipe produziu 3.541, 55% da meta estimada.



	NUTRICIONISTA	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	FARMACIA	ENFERMAGEM	LIN.CUIDADO	TOTAL
OFERTADO	680	1.100	1.660	480	320	620	100	4.960
AGENDADO	401	626	827	445	68	687	33	3.629
REALIZADO	460	550	1.582	356	60	501	32	3.541
ABSENTEISMO	0	125	0	89	8	153	1	376

Gráfico 2- Produção equipe multiprofissional

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima demonstra o quantitativo ofertado por especialidades que compõem a equipe multiprofissional Policlínica Estadual de Quirinópolis.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	340	206	249	-43
ERICA	340	195	211	-16
ANA LUIZA	300	119	55	64
NATHALIA	200	72	121	-49
BRUNA SOUZA	300	208	186	22
NAIANE	300	227	188	39
BRUNA FIDELIS	540	239	496	-257
GLEICIANE HENRIQUE	540	270	479	-212
LUCIELE ANDRADE	580	318	607	-290
FABIANA ALVES	160	166	142	24

CLEONICE TEIXEIRA	160	210	150	**60**
LILIAM FERNANDES	160	69	64	**5**
JESKA	160	40	33	**7**
BIANCA	160	28	27	**1**
LUIZ EDUARDO	240	248	186	**62**
ALBA CRISTINA		22	22	**0**
RAYSSA	140	184	120	**64**
LORENA NARLA	100	33	32	**1**
DILMA CANAVERDE	240	200	173	**27**
TOTAL	**4.960**	**3.056**	**3.541**	**376**

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia. As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

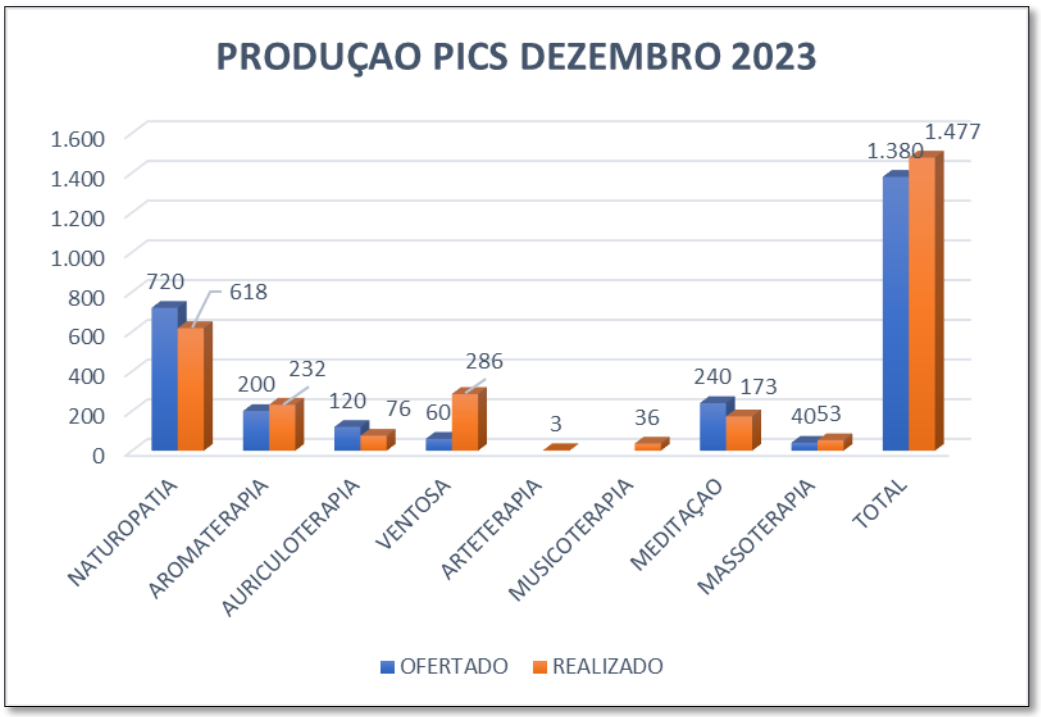


Gráfico 3- Produção pics

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe se que a demanda destes procedimentos aumentaram no decorrer dos meses e que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes, contribuído para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico abaixo apresenta a produção do mês de dezembro.

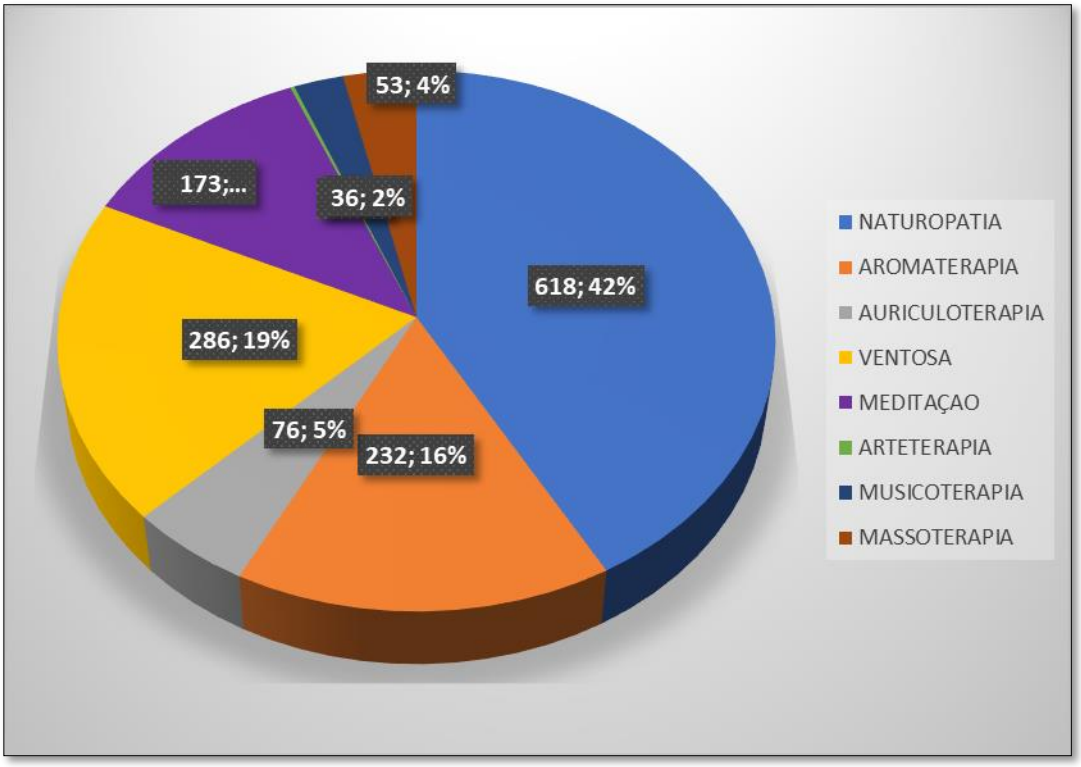


Gráfico 4- Produção pics

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a produção geral da PICS no mês de dezembro, realizado no setor ambulatorial multiprofissional da unidade policlínica de Quirinópolis.

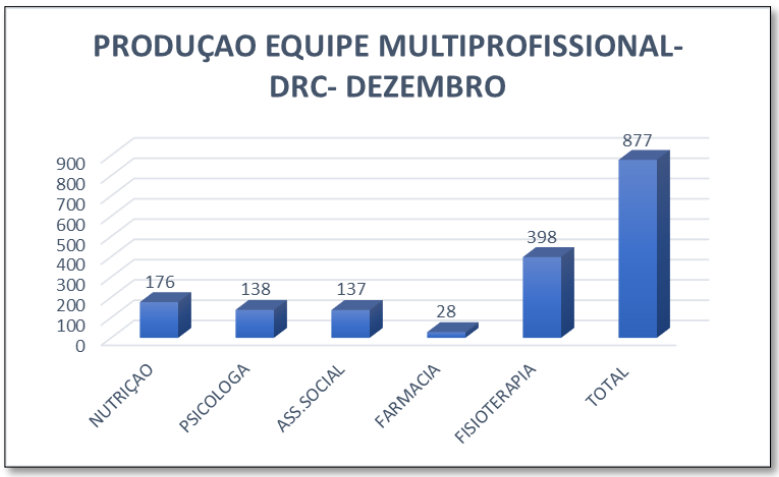


Gráfico 5- Produção equipe multiprofissional referente ao DRC

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Linha DRC

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão. Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico acima é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado referente ao mês de novembro de 794 atendimentos realizados. E além do atendimento temos as avaliações globais, que é realizada uma vez ao mês, conforme demonstra o gráfico abaixo:

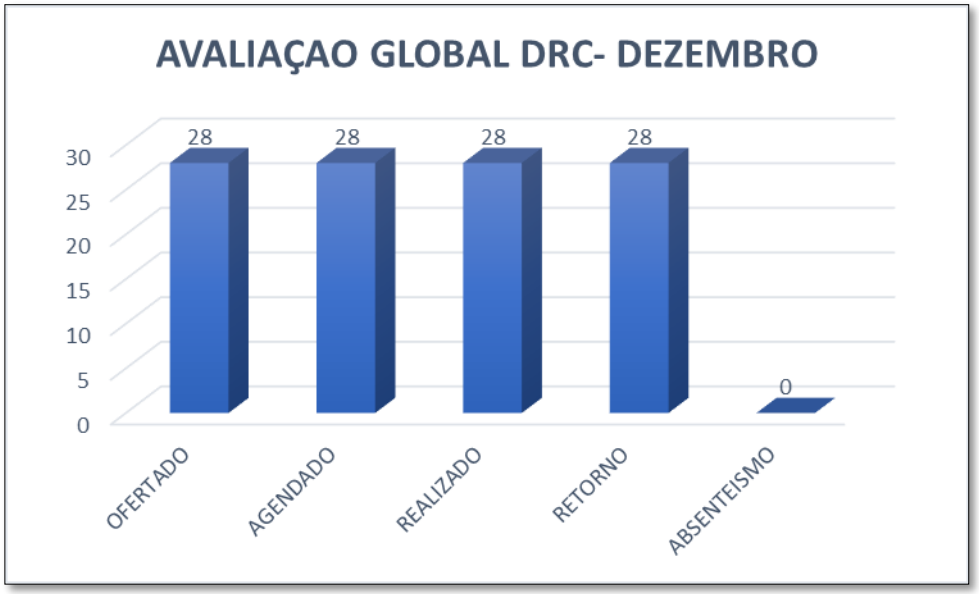


Gráfico 6- Produção Avaliação Global DRC
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

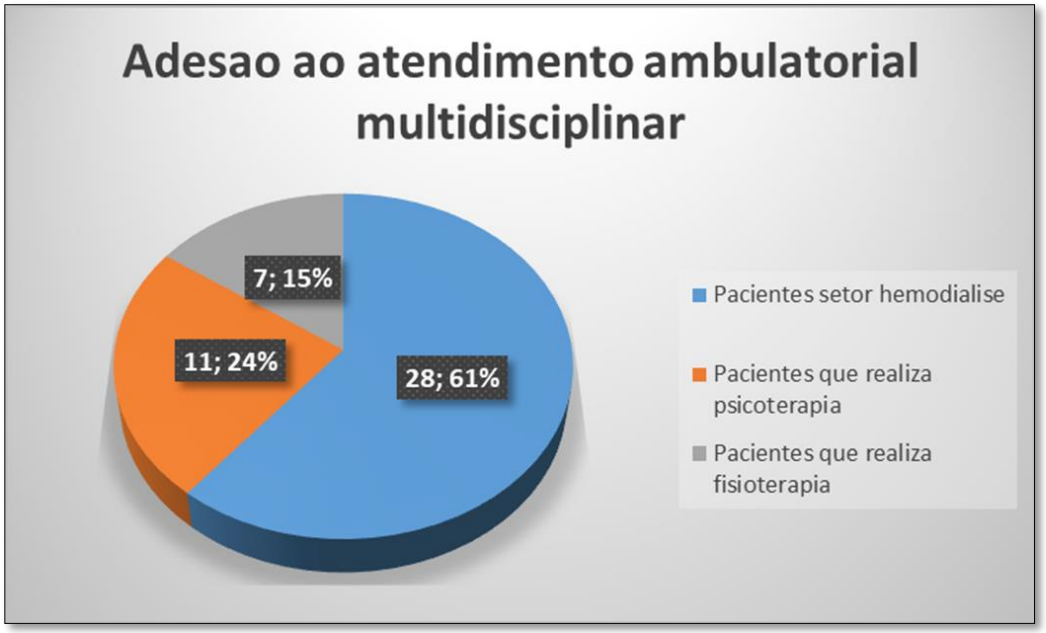
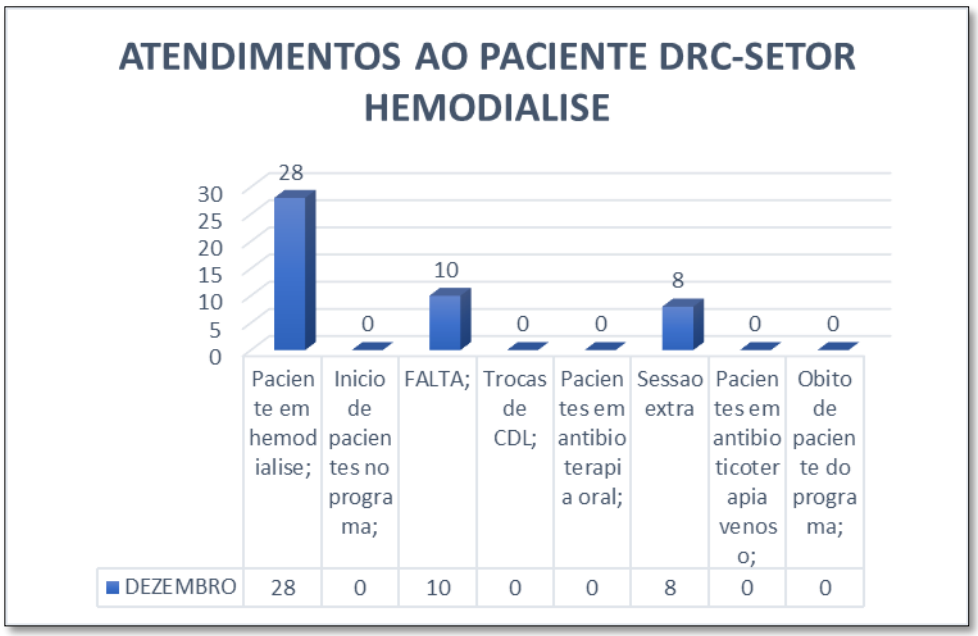
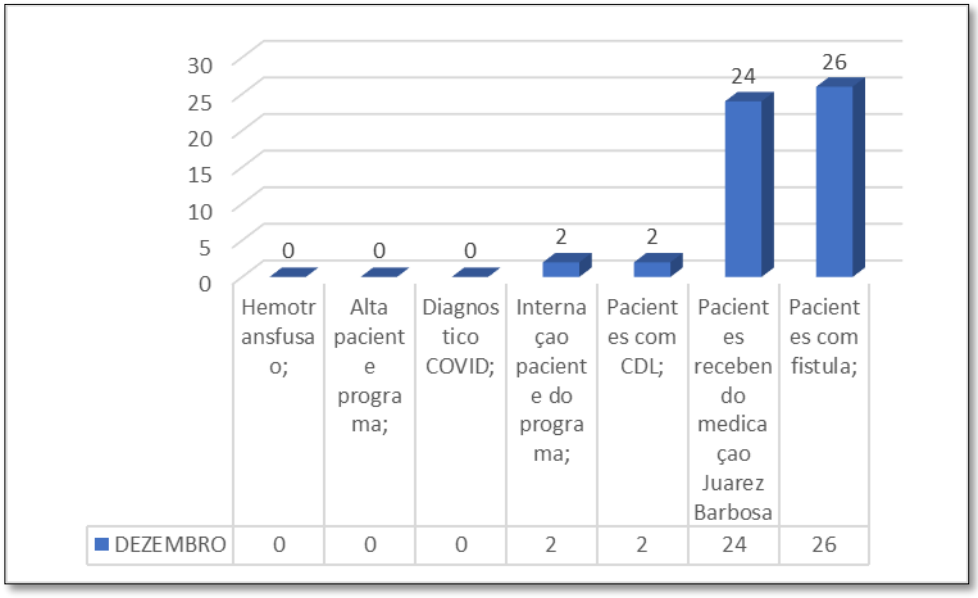


Gráfico 7- Adesão ao atendimento ambulatorial
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a adesão aos pacientes do setor de hemodiálise ao atendimento individualizado no ambulatório multiprofissional, está sendo satisfatório, as metas propostas estão sendo realizadas, proporcionando uma melhoria de qualidade de vida ao paciente.





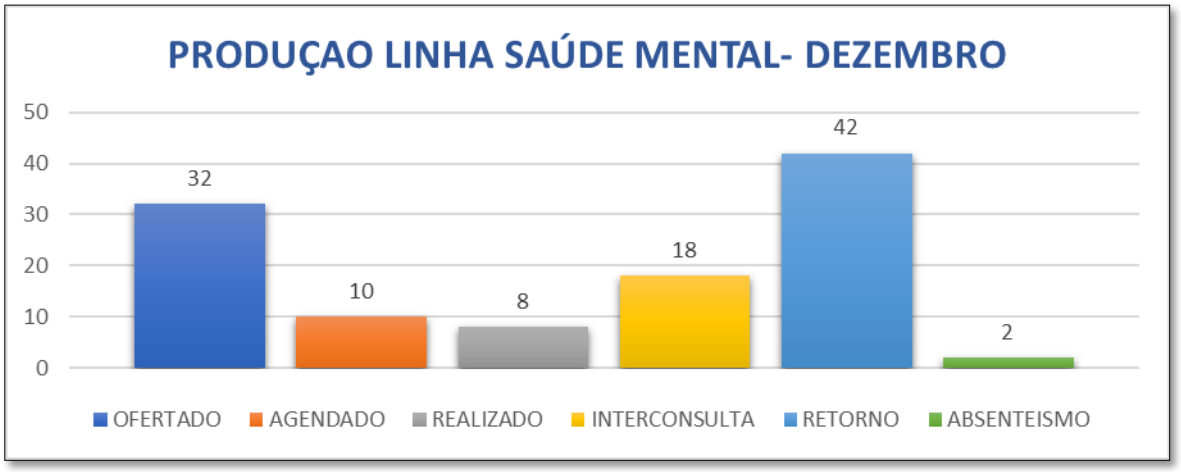
A abordagem multidisciplinar tem sido primordial para garantir que os pacientes em hemodiálise recebam o melhor atendimento possível na clínica de TRS. As tomadas de decisões são feitas em conjunto, como todo o monitoramento da continuidade do seu cuidado.

É possível notar no gráfico que são pacientes estáveis e que têm todas as suas necessidades atendidas em tempo oportuno. Desde a montagem dos processos e dispensação das medicações vindas do CEMAC pelas farmacêuticas, acompanhamento dos marcadores bioquímicos pelas nutricionistas e em conjunto toda a equipe multiprofissional estabelece cuidados que atendam às necessidades físicas, emocionais e sociais do paciente.

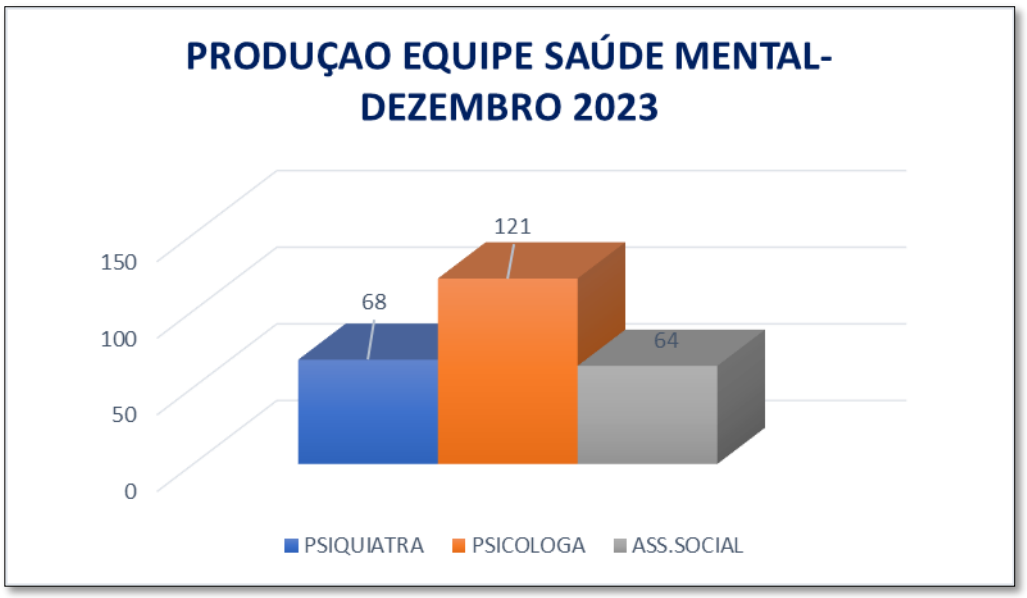
Através de ações educativas e festivas procuramos sempre estreitar os laços com os familiares dos pacientes, convidando-os para participarem de um momento de confraternização e aprendizado de como lidar melhor com esse familiar dependente de hemodiálise e qualificá-los para a continuação do cuidado em domicílio.

Linha Saúde Mental

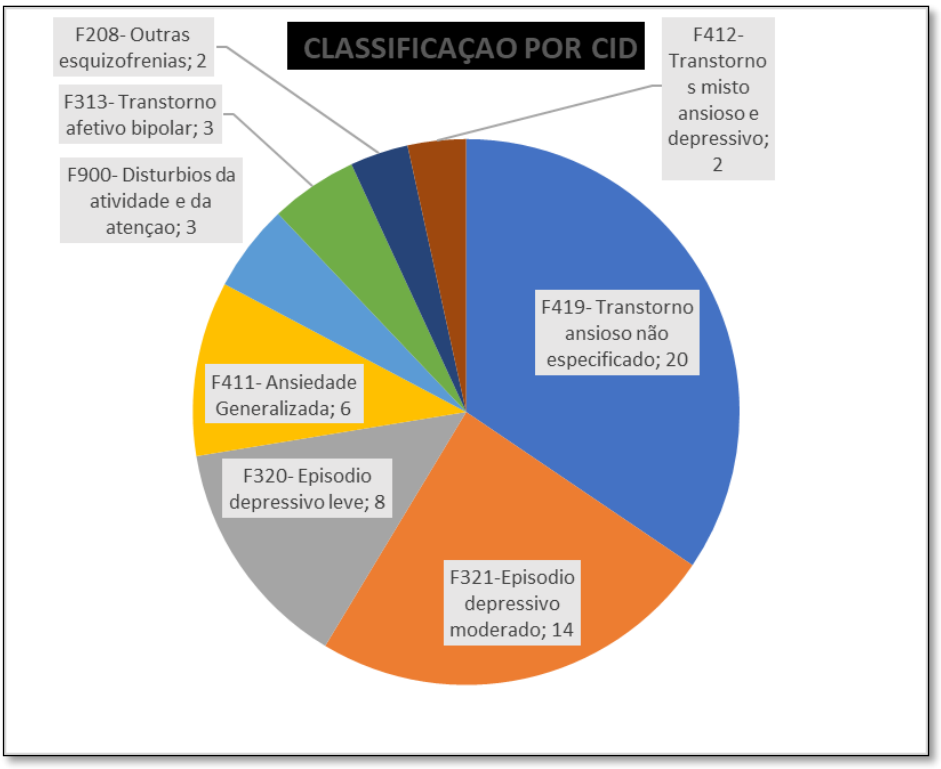
A linha de cuidado saúde mental referente ao mês de dezembro realizou 68 atendimentos sendo de 1º consulta, interconsultas e retornos**.** Que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde. A oferta da linha de saúde mental está preenchendo um grande vazio assistencial da região sudoeste.



Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe podemos ver que os atendimentos têm apresentado resultados efetivos e um constante crescimento da demanda dentro da unidade, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe saúde mental.

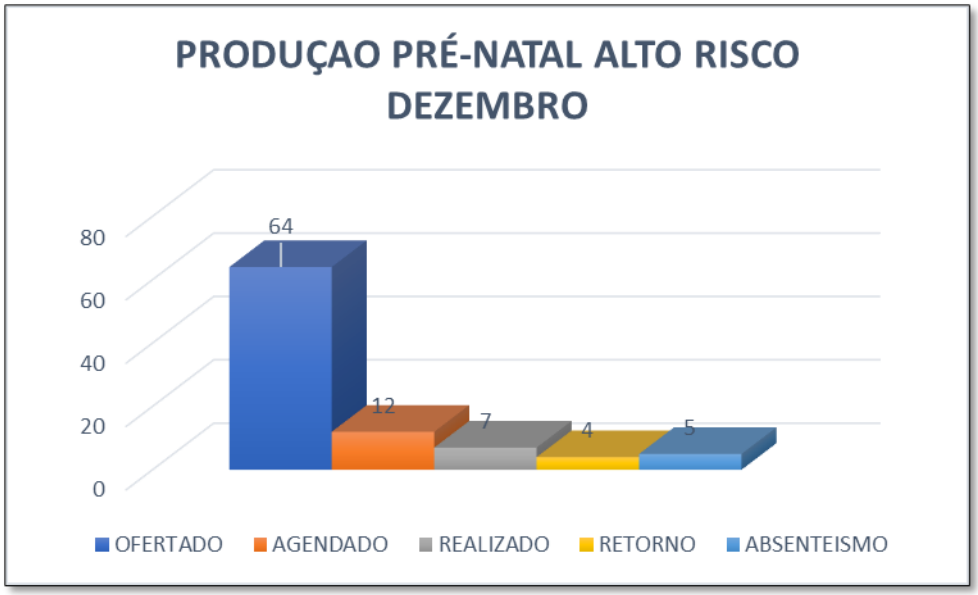


Referente ao perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado (CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida, o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Linha pré-natal de alto risco

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:



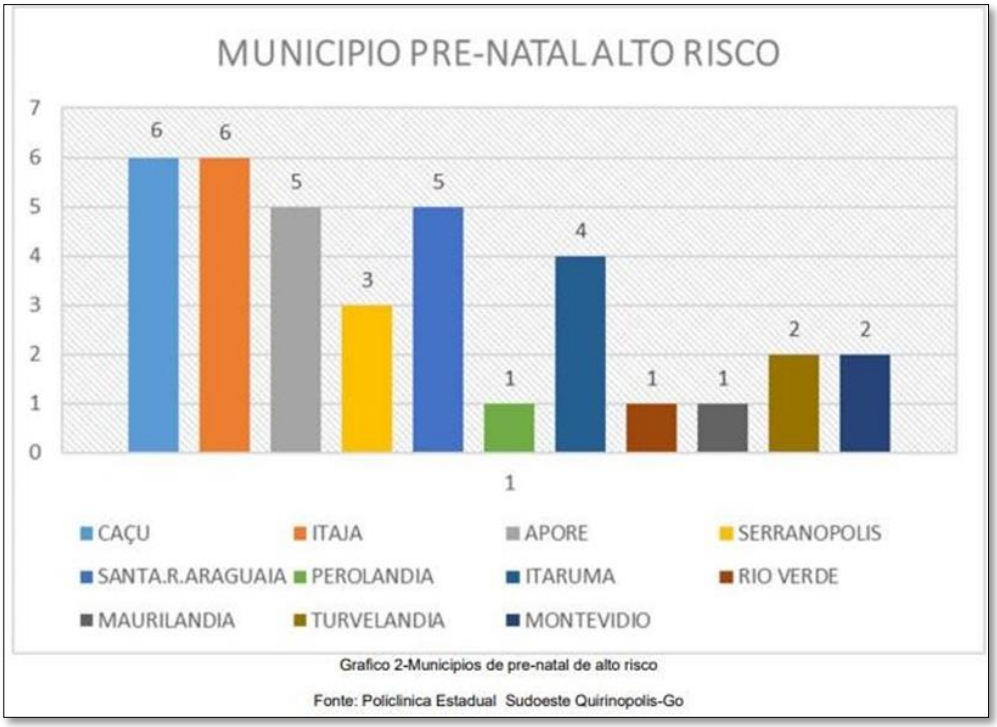


Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go



Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

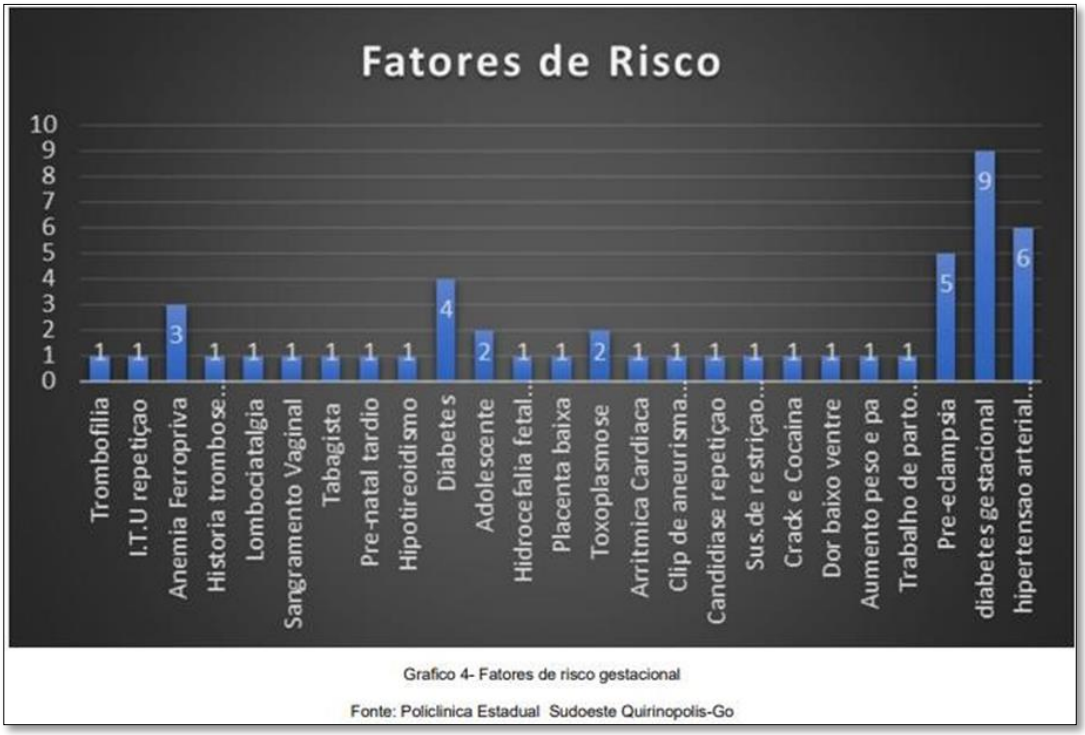


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco predominantes entre as gestantes são:

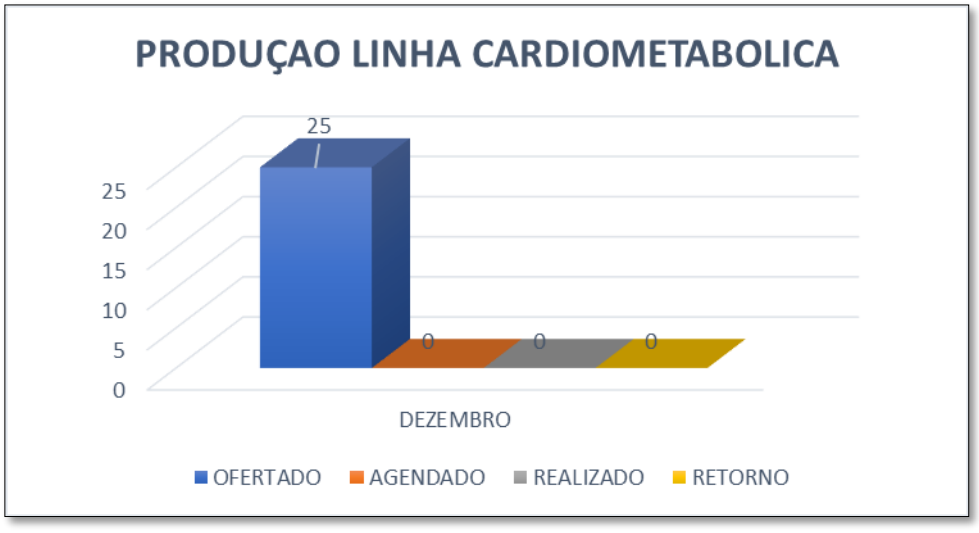
- pré-eclâmpsia,
- hipertensão crônica,
- diabetes gestacional e
- diabetes mellitus.

Visto que são os mais apresentados pre-eclampsia com 5 gestantes,Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

Linha Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico referente ao mês de dezembro não houve avaliações cardiometabólicas com interconsulta e retorno. Por meio do plano operativo da SES, fica definido que a equipe multiprofissional só ofertará vagas de interconsulta e retorno. Desta forma toda a meta contratual de atendimento é diretamente impactada pelo número baixíssimo de interconsultas realizada pelos médicos especialistas para a equipe multiprofissional.

Persistindo na fragmentação do cuidado do paciente, não trabalhando de forma integrada com a equipe multiprofissional. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no mês de dezembro.



Pediatria de Alto Risco:

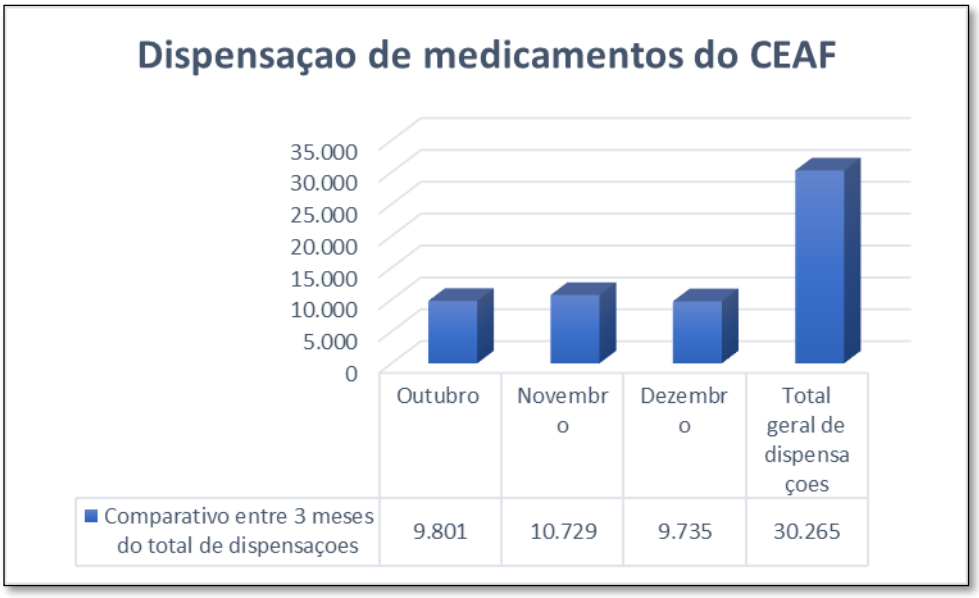
A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco, com intuito de reduzir a mortalidade infantil. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos, só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto de 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atende com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos.

Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica. Neste mês de dezembro 2023, não obtivemos atendimento de pediatria.

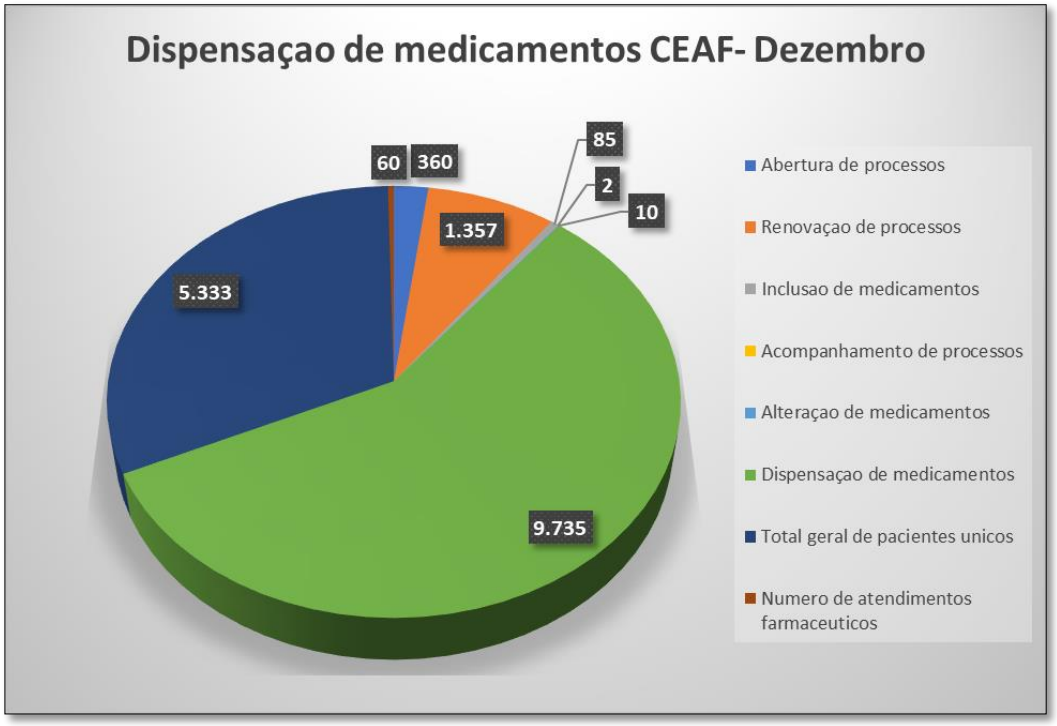
Assistência Farmacêutica (Ceaf)

O Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

Com base no contrato de gestão, o setor de farmácia superou significativamente a meta estipulada de 700 dispensações mensais de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), registrando uma média notável de 9.630 dispensações por mês. Como pode ser visto no gráfico abaixo:



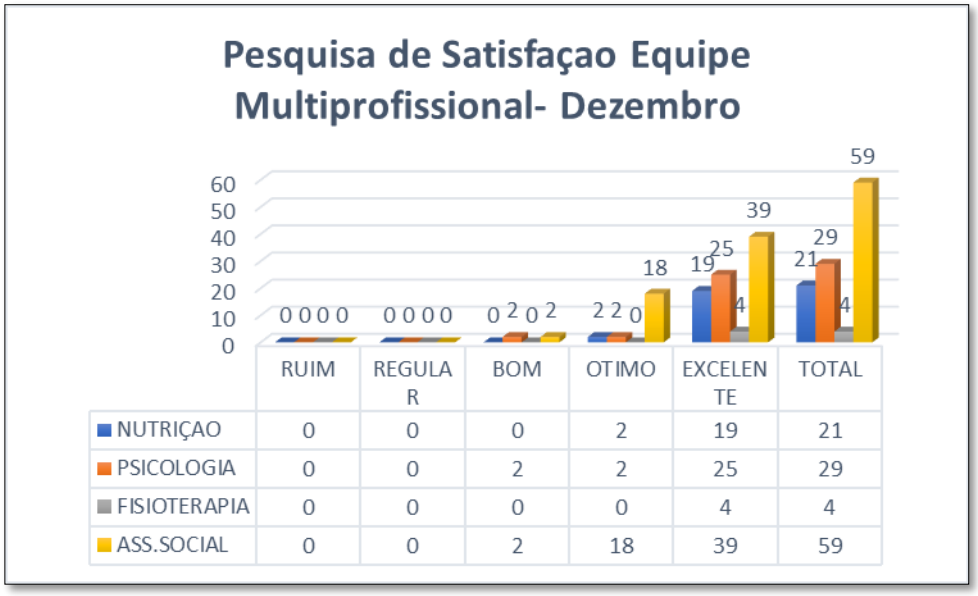
Esse excelente desempenho reflete o compromisso contínuo em oferecer serviços de saúde de alta qualidade, superando a meta prevista no contrato de gestão. Demonstra a assertividade da política pública em saúde em regionalizar o serviço do CEAF através das policlínica, atendendo a grande demanda da região.



2.2 Indicadores Qualitativos

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE DEZEMBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	15	82	100	46,95%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	4	4	1,88%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	2	19	21	9,86%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	2	18	39	59	27,70%
PSICOLOGIA	0	0	2	2	25	29	13,62%
TOTAL GERAL	0	0	7	37	169	213	100,00%
PERCENTUAL	0,00%	0,00%	3,29%	17,37%	79,34%	ÍNDICE GERAL	96,71%

2.3



	RUIM	REGULAR	BOM	OTIMO	EXCELENTE	TOTAL
NUTRIÇAO	0	0	0	2	19	21
PSICOLOGIA	0	0	2	2	25	29
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	4	4
ASS.SOCIAL	0	0	2	18	39	59

Estes gráficos representam indicadores de qualidade no setor da equipe multiprofissional, referente ao mês de dezembro. Extraídos os dados através da pesquisa de satisfação do cliente enquanto ao serviço prestado, percebemos que a equipe está desempenhando o seu serviço com qualidade e eficiência com 96,71 %, gerando ótimos resultados.

2.4 Metas de Desempenho

Embasado no contrato de gestão a equipe multidisciplinar possui a meta de 2864 atendimentos/mês sendo, 860 Interconsultas, 2004 sessões/retornos, também deve ofertar no mínimo 02 das 29 práticas integrativas complementares reconhecidas pela OMS. Visto os dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso por diversas vezes até ultrapassando esse quantitativo, referente às PIC's com o grande apoio e interesse da equipe conseguimos ofertar 10 das 29 PIC's reconhecidas pela OMS, todo o desempenho da equipe reflete diretamente na melhoria da experiência do paciente em nossa unidade e oferta de uma assistência de excelência.

O contrato de gestão em relação a equipe multiprofissional abarca **metas quantitativas** de **atendimento** multiprofissional, sendo **2.864** atendimentos mensais e **700 dispensações** de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica por mês. Diante dos dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso.

Em relação às **metas qualitativas** a equipe multiprofissional está à frente da **gestão das linhas de cuidado**, dos atendimentos em **PICS**, tem eldorado e executado **ações em educação em saúde** acompanhando o calendário do ministério da saúde e aplicando dentro do perfil da unidade aos pacientes internos e externos, executando o cronograma anual de **educação permanente** e desenvolvendo planos de ação para os **processos de acreditação**, **ações de humanização na hemodiálise como prontuário afetivo, datas de aniversário, festas temáticas com a participação dos familiares e comunidade**. O empenho de toda a equipe reflete nos altos índices de satisfação dos pacientes nas **pesquisas de satisfação da ouvidoria** e em todas as avaliações de processo de acreditação a equipe multiprofissional se destaca como ponto forte.

2.5 Contingência

PLANO DE CONTINGÊNCIA -SETOR MULTIPROFISSIONAL			
Situação **problema (risco)**	**Ação de contingência**	**Res ponsável**	**Como pode ser monitorado**
1- Sistema fora do ar (sem internet)	evolução manual	Prof issional	acompanhar no dia seguinte se houve evolução do paciente no MV
2- Intercorrência no dia o profissional não pode comparecer	entrar em contato imediatamente com a recepcionista para avisar os que estiverem aguardando e já ligar para os demais para remarcar.	Rec epção multi	Acompanhamento do desenvolvimento.
3- Profissional que apresentar atestado a partir de 10 dias.	comunicar gestor, coordenação operacional e RH.	Lore na Ga briel Vitó ria	Irá remarcar os pacientes, e avaliar se tem outra pessoa para substituir.

4- Paciente passar mal no setor	acionar a equipe de enfermagem e médico da família.	enfermagem/ médico família	estabilizar o paciente e acionar o SAMU.
Paciente sem acompanhante	Informar serviço social para que entre em contato com familiares	Recepção/posso ajudar	Acompanhamento do desenvolvimento.

2.6 Riscos

PROCESSO (Aponte aqui os processos mapeados na sua SIPOC)	ETAPA DO PROCESSO (Liste a cronologia de atividades que compõem o processo apontado)	GRAU DO RISCO
Acolher Paciente chega na recepção	Agendamento Recepção Multidisciplinar - Confirmação do paciente	MODERADO
Preparar para consulta	Aferir SSVV, realizar consulta de enfermagem	ALTO
Recepção multidisciplinar	Agendamentos e lançamentos de pacientes	MÍNIMO
abertura do atendimento e agendamentos	instabilidade sistema MV	MÍNIMO
Consulta do paciente	Falta de multiprofissional sem aviso prévio.	BAIXO
Agendamento retorno	indisponibilidade de vaga de retorno para o mesmo dia do atendimento com os demais especialista	MÍNIMO
Avaliação social	Falta da Assistente social sem substituição	BAIXO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Parto eminente	MODERADO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Pico hipertensivo	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipertermia	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Convulsão	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipoglicemia	MODERADO

3 GESTÃO DE PESSOAS

3.1 Integração

O setor da equipe multiprofissional apoia o setor de Recursos Humanos e SESMT na integração de colaboradores. Nesse sentido é feito o acolhimento do novo colaborador e apresentado os processos de segurança, apresentamos os setores, solicitação de login e senha para o departamento de TI para acesso aos sistemas necessários para desenvolver os processos de trabalho, apresentar os fluxos estabelecidos e documentos que integre as normas e rotinas do mesmo (regimentos, POPs, protocolos, manuais entre outros).

3.2 Treinamento / Capacitação

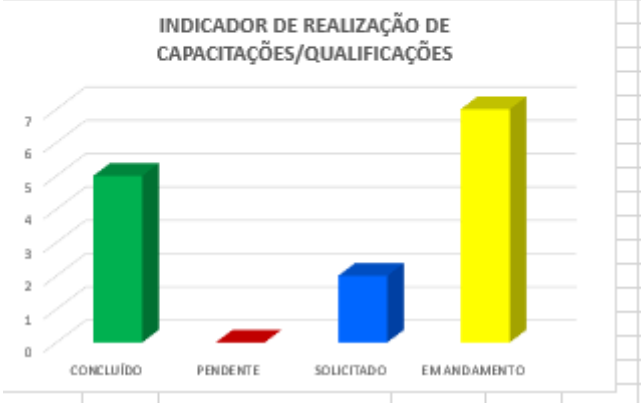
A de se pontuar que não há um documento institucional com diretrizes que regulamenta e direciona as ações educacionais no âmbito da unidade. Dificultando o desenvolvimento da cultura de aprendizagem em serviços de saúde.

Foi desenvolvido pela Gestão de cuidados o cronograma anual de treinamentos da equipe multidisciplinar com base nas necessidades pontuadas pelos colaboradores e mediante a falhas de processos, notificação de eventos adversos nos setores e implantação de novos serviços, segue abaixo planilha de treinamentos realizados durante o período:

	TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.002/2022-00		
	DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF		TA DE ELABORAÇÃO: 31/03/20 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023		SETOR: NEPE		
N°	TREINAMENTO/AÇÃO		DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
1	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA		31/10/2023	TADEU(HEMODIALISE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
2	TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO		27/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM		N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
4	PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE		N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
5	RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS		27/10/2023	FARMACIA	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
6	DISCLOUSURE		N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
7	TESTE DE CONTINGENCIA		N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
8	RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		19/10/2023	LORENA NARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
10	ANIMAIS PEÇONHENTOS		27/10/2023	MARIELLY/JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
11	TREINAMENTO - MISSÃO,VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE		05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	TREINAMENTO NR - 32		25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
13	RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO		11/10/2023	LORENA NARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
	TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS		05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA		09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
15							
16							
17							
18							
19							
#							
21							
#							

3.3

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	0
SOLICITADO	2
EM ANDAMENTO	7
TOTAL	14



3.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional

Na policlínica é realizado semanalmente a reunião do colegiado que envolve todas as lideranças e o gestor da unidade para apresentar os resultados de melhorias contínuas, resolução de conflitos, produção quantitativa e qualitativa, onde também é aberto o momento para que possamos discutir melhorias, esse momento também é utilizado para parabenizar a equipe por seus destaques.

Alinhamento e monitoramento das estratégias para a atuação da equipe multiprofissional para o cumprimento do plano operativo com a coordenadora multiprofissional da sede, juntamente com o coordenador operacional via meet.

3.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional

Especialidade	Profissional	Horário

Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	07:00 às 13:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
	Nathalia da Silva Cosmo	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele Martins Andrade	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00

Serviço Social	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

4 GESTÃO DE PROCESSOS

4.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15

A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

4.2 ANÁLISE S.W.O.T

FORÇAS	FRAQUEZAS
União e empenho da equipe	Políticas Institucionais não disseminadas
Suporte técnico e valorização da equipe pela da coordenadora multiprofissional da sede	Acompanhamento e monitoramento da coordenadora multiprofissional remoto com poucas visitas na unidade
Prontuário Eletrônico	Pouca integração entre os setores e suas respectivas lideranças da sede
Avaliação Global e discussão de casos	Ausência de programa de educação para os processos de acreditação e auditorias internas para apoiar as ações de melhorias
PTS	Pouca integração e adesão dos médicos especialistas aos fluxos e protocolos da unidade
Ações em Educação em Saúde para pacientes	Não ter um fundo reservado para decorações, ações e premiações
Alto Índice de satisfação dos Pacientes	Ausência de sistema integrado com a APS para o monitoramento do compartilhamento do cuidado
Projeto Cuidando do Cuidador	Ausência de um sistema automatizado para gerir as linhas de cuidado integrado ao MV
Compartilhamento de tomada de decisão nas reuniões do colegiado	
OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
Participar do processo de acreditação ONA	Perda primária pelo complexo regulador da SES e SMS
Ações de Humanização na hemodiálise envolvendo familiares dos pacientes e sensibilizando atores da comunidade (datas comemorativas na hemodiálise cantores na festa junina, doações de panetone, bombons e artigos femininos como esmaltes, lixas e cosmeticos)	Dificuldade dos municípios de cumprir com a legislação e garantir o transporte aos pacientes para o tratamento fora do domicílio
Qualificação profissional	Interferência política
Adquirir experiência na saúde pública	Mudanças no cronograma do plano operativo, suspendendo serviços
	Falta de conhecimento e entedimento dos pontos de atenção à saúde no SUS pelos profissionais do SUS e pacientes

4.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H)

É realizado um plano de ação mensal com a equipe sobre ações e treinamentos que realizados durante o mês. Segue abaixo o plano de ação referente ao mês de dezembro:

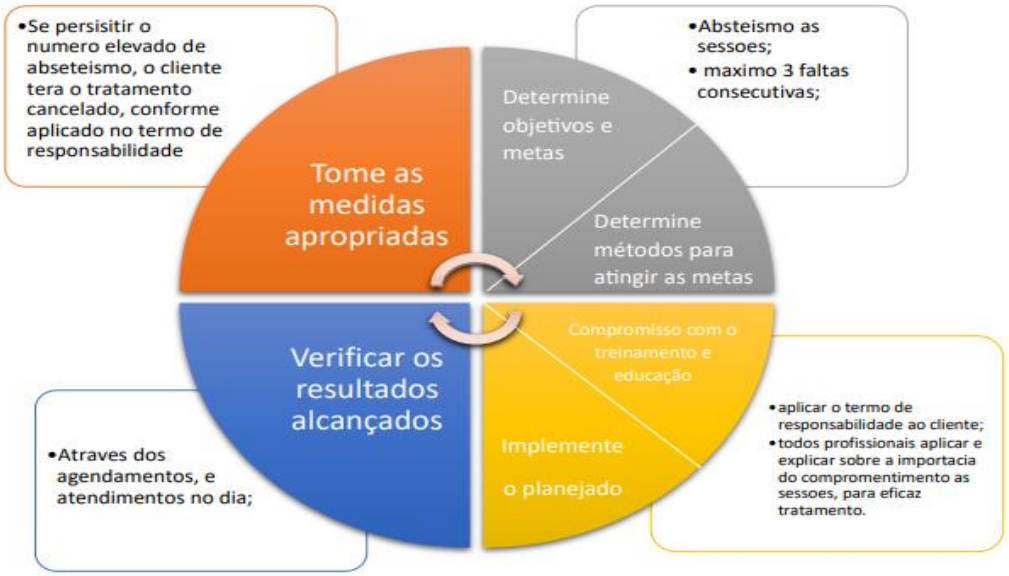
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Discussão PTS	Discutir juntamente com a equipe a evolução do paciente.	Equipe multi	Policlínica de Quirinópolis	n/a	Através do PTS elaborado	01/10/20253	31/10/2023	semanal
	Palestra dia mundial da alimentação	Importância de orientar sobre uma alimentaçao saudavel	Erica/ Maria FLora	Recepção/ hemodialise	N/a	palestra	01/11/2023	30/11/2023	pendente
	Reciclagem manual equipe multiprofissional na hemodialise	Recapitular com a equipe sobre o manual	Lorena Narla	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	19/10/2023	n/a	EM ANDAMENTO
	Aplicar termo de responsabilidade ao paciente	Abs enteísmo nas sessões.	Equipe multiprofissional	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	No ambulatório, na primeira consulta já explicar e aplicar o termo de responsabilidade em comparecer nas sessões.	01/11/2023	n/a	sempre
	Reciclagem - Manual PTS e POP avaliaçao global	Recapitular com a equipe sobre o manual e o pop	Lorena Narla	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	01/12/2023	31/12/2023	Em andamento
	Acaso saúde do colaborador	Promover um momento de cuidado com quem cuida.	Equipe multidisciplinar	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	Procedimentos pics	20/12/2023	31/12/2023	Em andamento

	Risco de queda	Orientar os pacientes DRC, sobre os cuidados para evitar queda	fisioterapeutas	Setor hemodialise	n/a	cartilha	01/12/2023	31/12/2023	Em andamento

5 MELHORIA CONTÍNUA

Estratégia para Redução do Absenteísmo

PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL



Estratégias para atingir a meta de atendimentos



AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR PARA PACIENTE

1. Foi confeccionada uma lembrancinha pela equipe multiprofissional aos pacientes da hemodiálise da Policlínica de Quirinópolis, com objetivo de confraternização por período natalino e deixamos pra eles uma mensagem de gratidão.

2. Para finalizar o ano de 2023 a nutricionista Erica Rodrigues e Maria Flora Mattos da policlínica de Quirinópolis desenvolveram uma Ação Natalina para os pacientes de hemodiálise, informando sobre os cuidados na alimentação neste momento de festividades.

3. Para finalizar o ano de 2023, a equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, desenvolveram uma ação de práticas, utilizando estratégias de cuidados e ações de integração com os seus colaboradores, a ação teve como objetivo de cuidar de quem cuida, para isso, foi utilizado como método de cuidado as práticas Integrativas; Meditação Guiada; Musicoterapia; Auriculoterapia; Reflexologia; Aromaterapia; Ventosa.

4- Foi realizada uma palestra com a Convidada Drª dermatologista Katie Aquino Alves, para os usuários que estavam presentes na recepção medica a qual abordou sobre dezembro laranja mês de conscientização sobre câncer de pele.

5- Reunião de equipe; Discussão PTS

6- Proporcionado um momento de agradecimento a equipe promovido por mim, com entrega de lembrancinha.

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A implementação do totem de senhas integrado ao sistema de prontuário eletrônico, com o chamamento dos pacientes por painel, agilizou o atendimento, sendo possível monitorar o tempo de atendimento de cada paciente por cada serviço.

Essa iniciativa visa aprimorar a organização e garantir um fluxo mais fluido durante os atendimentos, contribuindo para a uma melhor experiência do paciente.

As capacitações em práticas integrativas e a implementação da oferta do serviço pelo sistema MV além de atingir as metas contratuais também proporcionam uma qualificação dos atendimentos multiprofissionais.

Fortalecimento da cultura da utilização do instrumento PTS, enriquecendo as discussões de casos.

Gerenciamento dos pacientes ativos eleitos para a avaliação global.

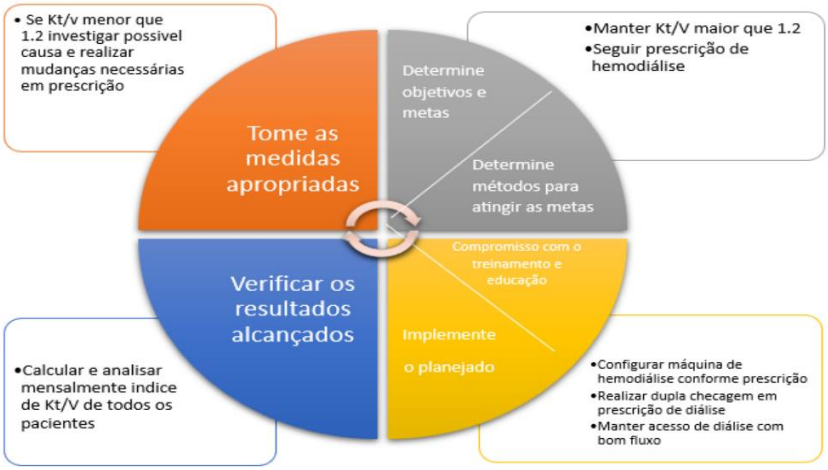
Ações humanizadas para os pacientes e familiares da hemodiálise. Cuidado individualizado aos pacientes com algum tipo de barreira cognitiva, visual, auditiva utilizando materiais de apoio aos pacientes com letras de tamanho adequado, cardápios e receitas de medicação lúdicas para maior acessibilidade ao tratamento.

Materiais gráficos ilustrados com as instruções para a continuidade do cuidado em domicílio.

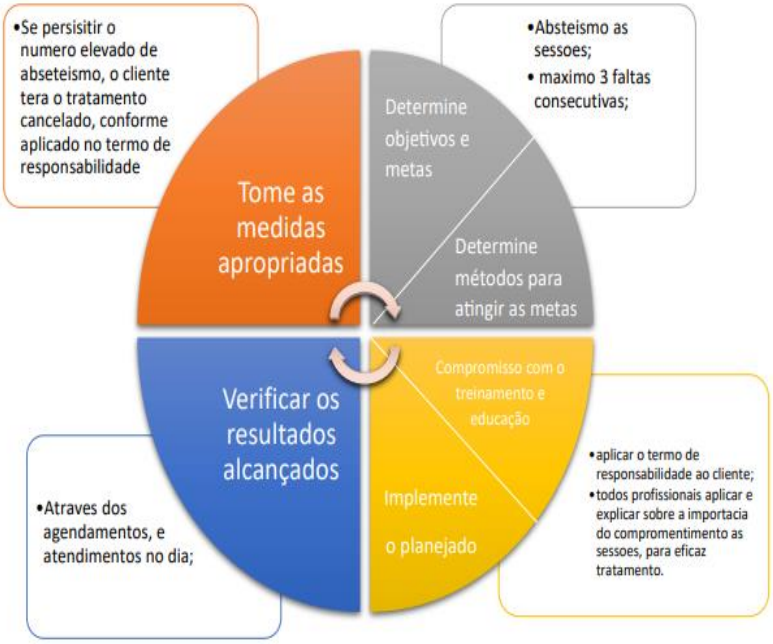
Elaboração e disseminação de documentos assistenciais como: protocolos, pops, manuais, cartilhas, regimentos para padronização dos processos, fluxos assistenciais e fortalecimento de evidências dos processos de acreditação ONA.

Foi implantado também o projeto cuidando do cuidar que é conduzido pelas psicólogas das unidades com o objetivo de diminuir o stress físico e mental dos colaboradores, maior integração da equipe e redução de conflitos.

PDCA DA LINHA DRC - HEMODIÁLISE



PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL




•mantem, a estrategia para continuar atingindo a meta da equipe.
Tome as medidas apropriadas
Determine objetivos e metas
•Estrategia para atingir meta de atendimentos;
Determine métodos para atingir as metas
Verificar os resultados alcançados
Compromisso com o treinamento e educação
Implemente o planejado
•Atraves do relatorio extraido do mv,mensalmente,verificando aumento do numero da produçao da equipe.
•capacitaçao de toda a equipe em praticas integrativas e mudança de salas das nutricionistas nos dias de atendimento do endocrino;

6 CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de pts (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado. Por meio de discussão de casos, avaliação global, tele monitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.

4.0 – Atividades da Farmácia

1. Atividades Realizadas
Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo:

✓ Realizada dia 05/12/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de novembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

Reunião com a equipe Multiprofissional

✓ Realizada dia 05/12/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os profissionais da equipe para abordar sobre as metas.

Programação/Conteúdo

Reunião com o colegiado

✓ Realizada dia 11/12/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os resposáveis de setor.

Programação/Conteúdo

Palestra Dezembro Vermelho

✓ Realizada dia 15/12/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Palestra Dezembro Vermelho

✓ Realizada dia 15/12/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 18/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, repassando informação sobre sustentabilidade.

Programação/Conteúdo

Ação na hemodiálise

✓ Realizada dia 20/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado ação na hemodiálise, para entregue de lembrancinha e a nutricionista entregou uma receita, para controle de proteínas.

Programação/Conteúdo

Reunião com a equipe multidisciplinar

✓ Realizada dia 21/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado com a equipe multiprofissional, reunião final.

Ação na hemodiálise

✓ Realizada dia 21/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado ação na hemodiálise, para entregue de lembrancinha em comemoração ao natal e a nutricionista entregou uma receita, para controle de proteínas.

Programação/Conteúdo

Treinamento

✓ Realizada dia 21/12/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Reunião com o chefe

✓ Realizada dia 22/12/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Treinamento com toda a unidade

✓ Realizada dia 27/12/2023

Treinamento de documentos

✓ Realizada dia 26/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado com os colaboradores da farmácia, treinamento abordando os temas, atenção farmacêutica e gestão de materiais e medicamento.

Programação/Conteúdo

Treinamento com a equipe da farmácia

✓ Realizada dia 27/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento dos fluxo e pop da farmácia, auxiliando nos esclarecimentos de dúvidas e conversa acerca dos pontos de melhoria.

Programação/Conteúdo

Reunião mensal – equipe farmácia

✓ Realizada dia 28/12/2023

Conteúdo abordado:

Realizado conforme cronograma, a reunião mensal em caráter de levar ao conhecimento dos colaboradores os indicadores, esclarecendo assim dúvidas a respeito dos mesmo.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

✓ Realizada dia 28/12/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da regulação, curativo e exames juntamente com a enferemeira Rayssa realizando a retirada das medicações e materiais que irão vencer.

Programação/Conteúdo

Conferência dos carrinhos de emergência

✓ Realizada dia 28/12/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise juntamente com a enferemeira Dilma realizando a retirada das medicações e materiais que irão vencer.

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Dezembro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

✓ Realizada dia 19/12/2023

✓ 15h30 às 16h00

✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 07 membros participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
2. Apresentação de indicador mensal;
3. Uso de antimicrobiano na unidade.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

✓ Realizada dia 04/12/2023

✓ 14h08 às 14h54

✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 09 membros participantes

Pauta:

1. Lista mestre e treinamento pendente;
2. Cronograma de treinamento semestral;
3. Capacitações mensais – 2024;
4. Ações educativas -2024;
5. Agendamentos de treinamentos.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

✓ Realizada dia 07/11/2023

✓ 09h00 às 10h13

✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 10 membros participantes

Pauta:

1. Realização de plano de ação para as notificações;
2. Retificação do plano de ação;
3. Fluxo- paciente com COVID 19.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

✓ Realizada dia 08/12/2023

✓ 09h00 às 09h30

✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 10 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimicrobiano na unidade;
4. Treinamento de EPI para o serviço de limpeza;

NVE – Comissão de Núcleo de Vigilância Epidemiológica

✓ Realizada dia 11/12/2023

✓ 14h00 às 14h25

✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 8 membros participantes

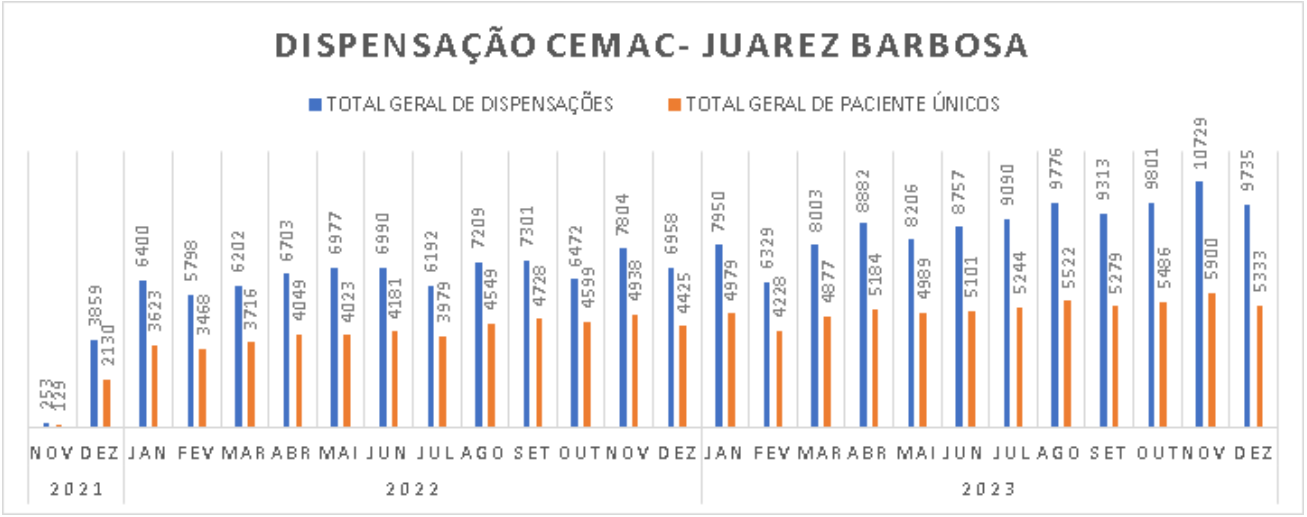
Pauta:

1. Notificações realizadas;
2. Notificações compulsórias;
3. Plano de ação.

2. Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTOS FARMACÊUTICOS DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA																										
	2021		2022												2023											
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistencia farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**Total**
Abertura de processo	360
Renovação de processo	1.357
Inclusão de medicamento	85
Acompanhamento de processo	2
Alteração de medicamento	10
Dispensação de medicamentos	9735
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5333
Consultas farmacêuticas	60

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistencia farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120	103	97	108	118	131	60

ATENDIMENTO PRESENCIAL - ORIENTAÇÃO DE ABERTURA/ RENOVAÇÃO/ INCLUSÃO												
	OUT	NOV	DEZ									
TOTAL GERAL	437	457	458									

ATENDIMENTO PRESENCIAL - DISPENSAÇÃO												
	OUT	NOV	DEZ									
TOTAL GERAL	454	536	516									

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual , o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de itens com divergência de estoque	370
Total de itens em estoque	726.595

.

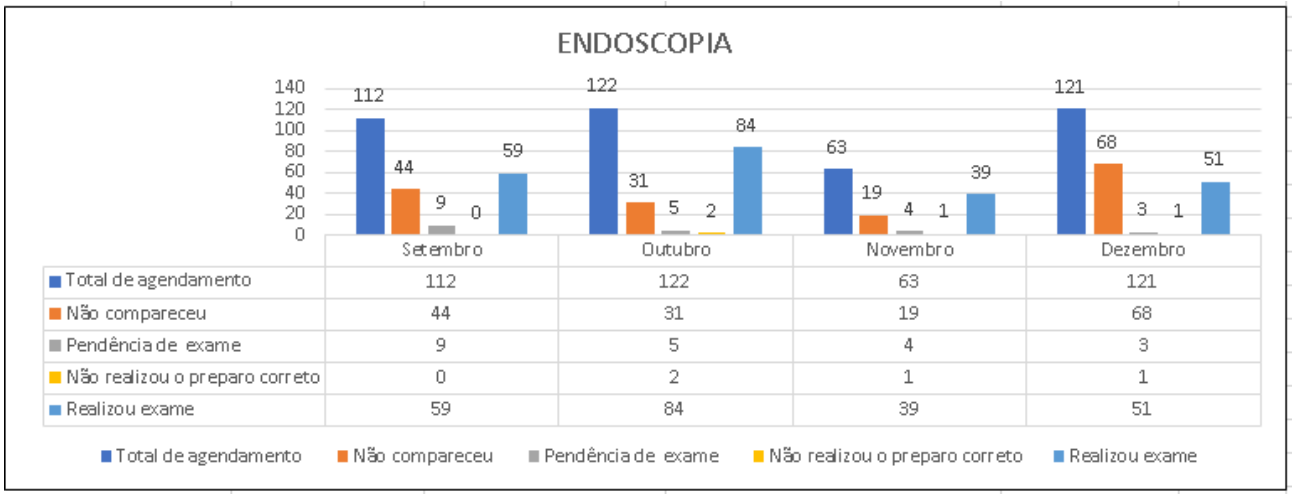
Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de processos com erro de documentação	26
Total de processos enviados no período	360

INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS

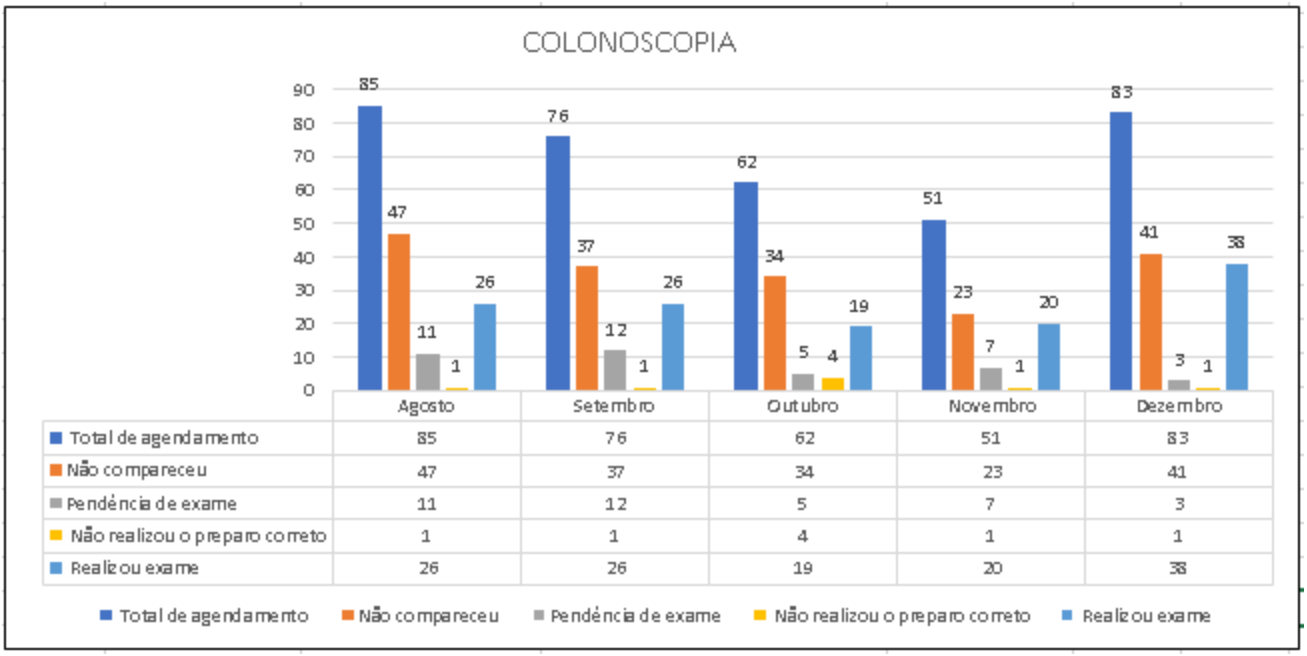
QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste / SES Secretaria de Estado da Saúde	NEPE		
	PLANILHA		
	INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE		
	PLAN. NEPE.004	REVISÃO: 00	VIGÊNCIA: 22/08/2025

TREINAMENTO:	MÊS: SETEMBRO		
EQUIPE	Nº DE PROFISSIONAIS DIA	Nº DE ADESÃO	PERCENTUAL DE ADESÃO
DSS 04/12	8	5	63%
DSS 18/12	8	5	63%
Treinamento: PPR - Plano de Proteção Radiológica	8	7	88%
Atenção farmacêutica	8	7	88%
Gestão de medicamentos e materias	8	7	88%
Fluxogramas das atividades que envolve a farmácia	8	7	88%

INDICADOR DE EXAMES

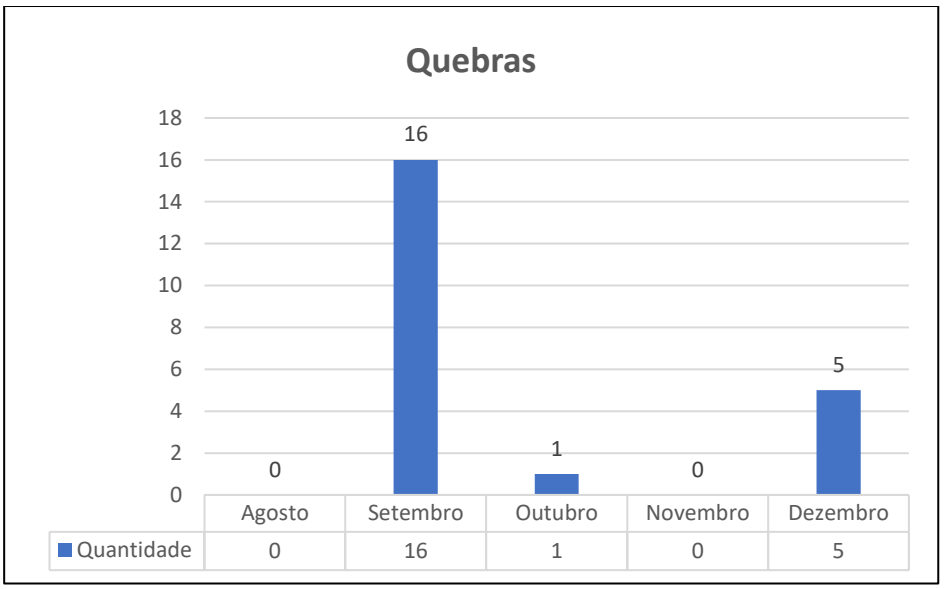


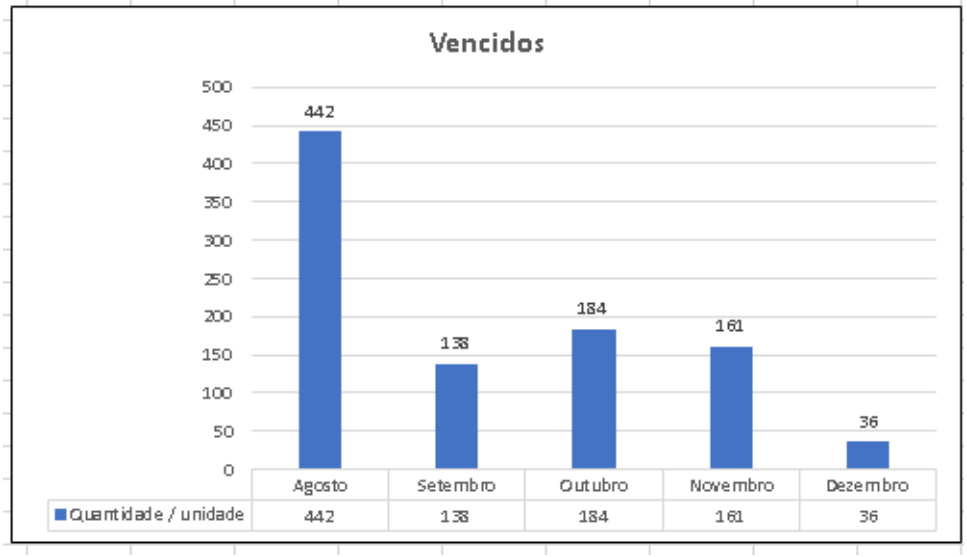
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Total de agendamento	112	122	63	121
Não compareceu	44	31	19	68
Pendência de exame	9	5	4	3
Não realizou o preparo correto	0	2	1	1
Realizou exame	59	84	39	51



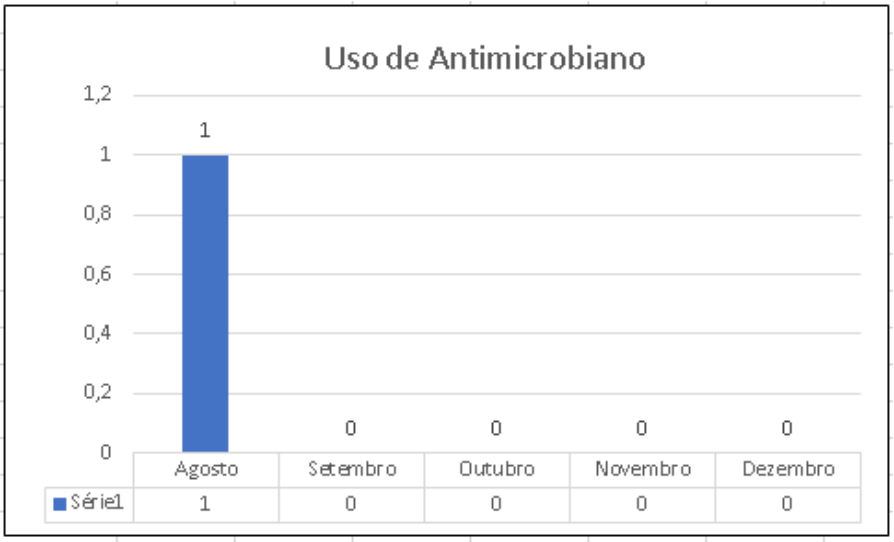
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Total de agendamento	85	76	62	51	83
Não compareceu	47	37	34	23	41
Pendência de exame	11	12	5	7	3
Não realizou o preparo correto	1	1	4	1	1
Realizou exame	26	26	19	20	38

INDICADOR DE QUEBRA E VENCIDOS





Uso de Antimicrobianos na Unidade



3. Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana :

- ✓ Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

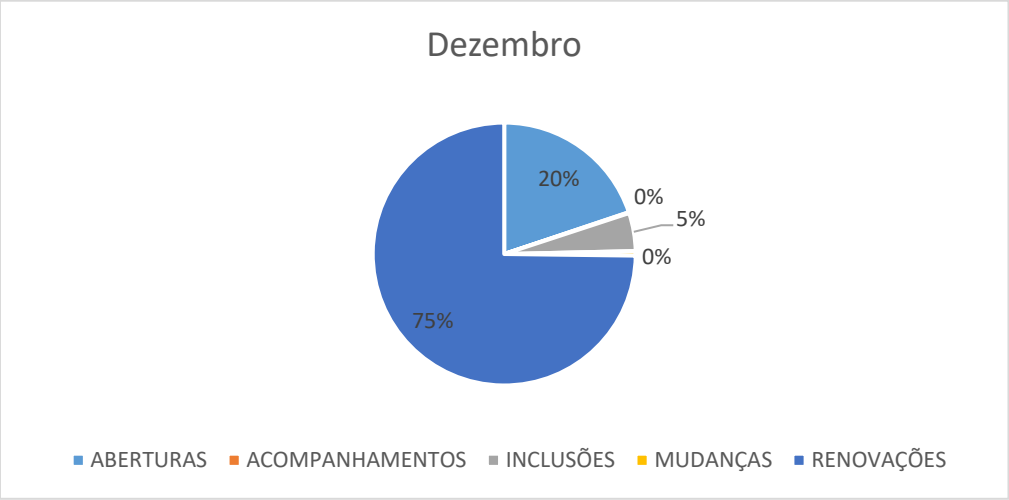
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de dezembro do ano de 2023.

No dia 20 de dezembro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No mês de dezembro a farmácia de alto custo realizou 1.814 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.735 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.333 atendimentos de pacientes únicos e 60 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de dezembro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 360 aberturas de novos processos, 2 acompanhamentos de processo, 85 inclusões de medicamento, 10 mudanças de medicamento e 1.357 renovações, totalizando 1.814 atendimentos nesse setor no mês de dezembro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de dezembro:

O total geral de dispensações de medicamentos no mês de dezembro foram 9.735.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.333.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE DEZEMBRO

DE 2023 01 À 31/12

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Reunião Fiscalização de Contratos. Realizado dia 18/12/2023

Conteúdo abordado: Reunião Fiscalização de Contratos

Relatório mensal

No mês de dezembro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente. É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo. Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento. Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado. Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 01/12/23
- ✓ Inicio às 07 :45, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 05/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 06/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 07/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 08/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 12/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 13/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 14/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 15/12/23
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos

referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/12/23
- ✓ Inicio às 07 :55, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 19/12/23
- ✓ Inicio às 07 :50, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 20/12/23
- ✓ Inicio às 07 :30, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 21/12/23
- ✓ Inicio às 07 :45, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 22/12/23
- ✓ Inicio às 07 :50, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 26/12/23
- ✓ Inicio às 07 :55, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

- ✓ Realizado dia 27/12/23

✓ Inicio às 07 :50, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

✓ Realizado dia 28/12/23

✓ Inicio às 07 :30, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO /2023

✓ Realizado dia 29/12/23

✓ Inicio às 07 :35, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de dezembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

3. ATIVIDADES REALIZADAS

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Pedido de crachás ;
1.2- Rescisão Nathalia da Silva Cosmo ;
1.3- Recolher assinaturas folhas de ponto ;
1.4- Planilhas da transparência ;
1.5- Plano- Fiscal de contrato.

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS

2.1 Recraga vale-refeição-27/11/2023
2.2 Recolher assinaturas 13° salário : 27/11/2023
2.3 Subur dados bancários férias : 27/11/2023
2.4 Correção Planisa : 27/11/2023
2.5 Atestos fiscais : 28 :11/2023
2.6 Subir comprovantes de pagamento no docCEM : 28/11/2023
2.7 Aplicação de 2 TOC : 28/11/2023
2.8 Relatório trimestral : 28/11/2023
2.9 Atestos fiscais : 29/11/2023
2.10 Recolher assinaturas vale-refeição : 29/11/2023
2.11 Lançar observações na folha de pagamento : 30/11/2023
2.12 Planilhas da Transparência : 04/12/2023
2.13 Escala adm : 04 /12/2023
2.14 Recolher assinaturas holerites : 05/12/2023
2.15 Recolher assinatutas férias : 05/12/2023
2.16 Notas explicativas servidores : 05/12/2023
2.17 Subir comprovantes de pagamento no docCEM : 07/12/2023
2.18 Abrir processo 13° salário : 08/12/2023
2.19 Sigus : 08/12/2023
2.20 Alteração Centro de custo planisa- 11/12/2023
2.21 Abrir processo de férias- 11/12/2023
2.22 Planilha solicitada por Paulo Henrique Fernandes- 11/12/2023
2.23 Planilha solicitada por Tatiane Teixeira- 11/12/2023
2.24 Planisa- 11/12/2023
2.25 Integração com terceiros- 14/12/2023
2.26 Lista de presença integração- 14/12/2023
2.27 Ata CIPA- 14/12/2023
2.28 Atestos fiscais- 14/12/2023
2.29 Abrir 02 processos de rescisões- 18/12/2023
2.30 Atestos fiscais – 19/12/2023
2.31 Recarga vale-refeição- 20/12/2023
2.32 Solicitar cartão refeição- 20/12/2023
2.33 Recolher assinaturas 13° salario- 20/12/2023
2.34 Subir comprovantes de pagamento no docCEM- 21/12/2023

2.35 Abrir folha de pagamento- 21/12/2023
2.36 Fazer notas explicativas solicitadas pela diretoria : 21/12/2023
2.37 Atestos fiscais- 22/12/2023
2.38 Listas de presença PASMEN- 22/12/2023
2.39 Rescisão Maria Eduarda Gomes Atahydes – 27/12/2023
2.40 Piso Enfermagem -27/12/2023
2.41 Subir comprovantes de pagamento no docCEM- 27/12/2023
2.42 Recolher assinaturas FÈRIAS- 27/12/2023
2.43 Subir férias assinadas no docCEM- 28/12/2023
2.44 Anexar novas informações na folha de pagamento-28/12/2023

5.4 – FATURAMENTO

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema Soumv, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (Sigtap) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS). São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

VISÃO SISTÊMICA

Produção Quantitativa

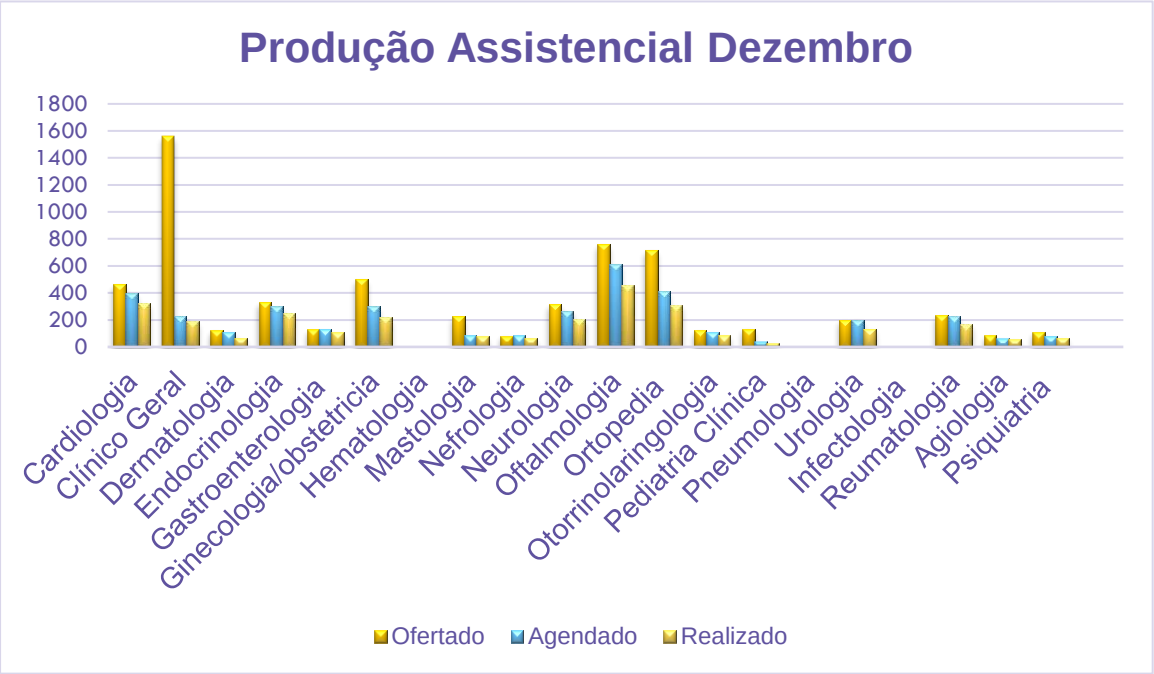


Fig. 01 – Produção Assistencial especialidades médicas dezembro

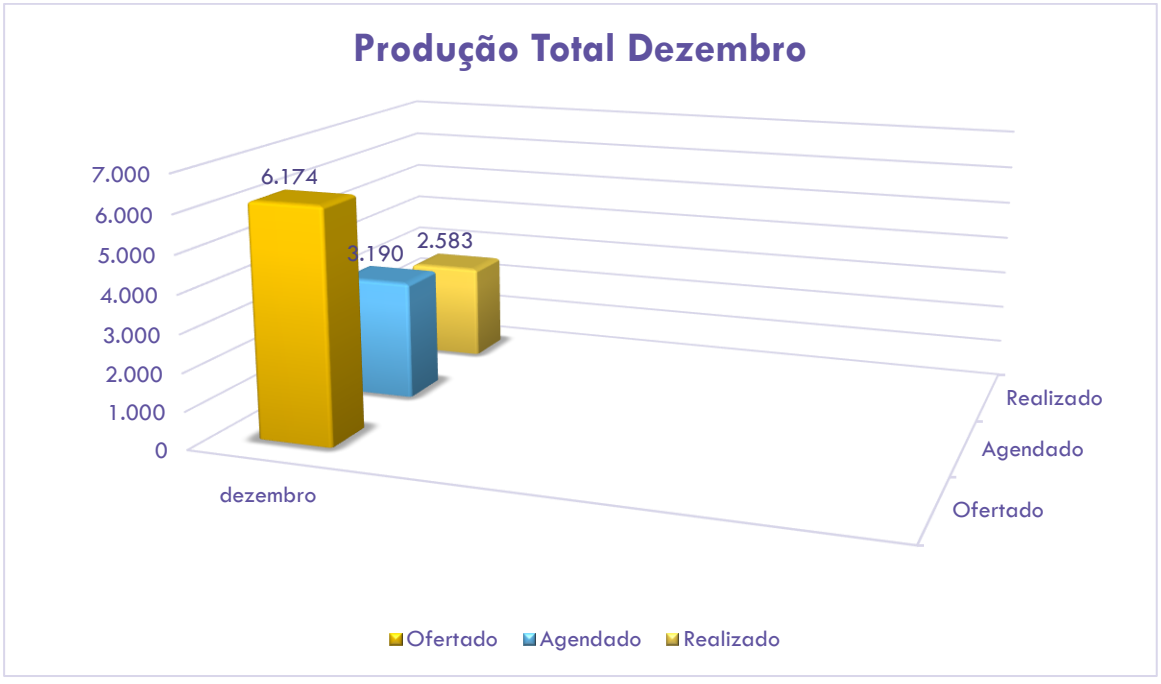


Fig. 02 – Produção Total especialidades médicas dezembro



Fig. 03 – Produção Assistencial especialidades não médicas dezembro.

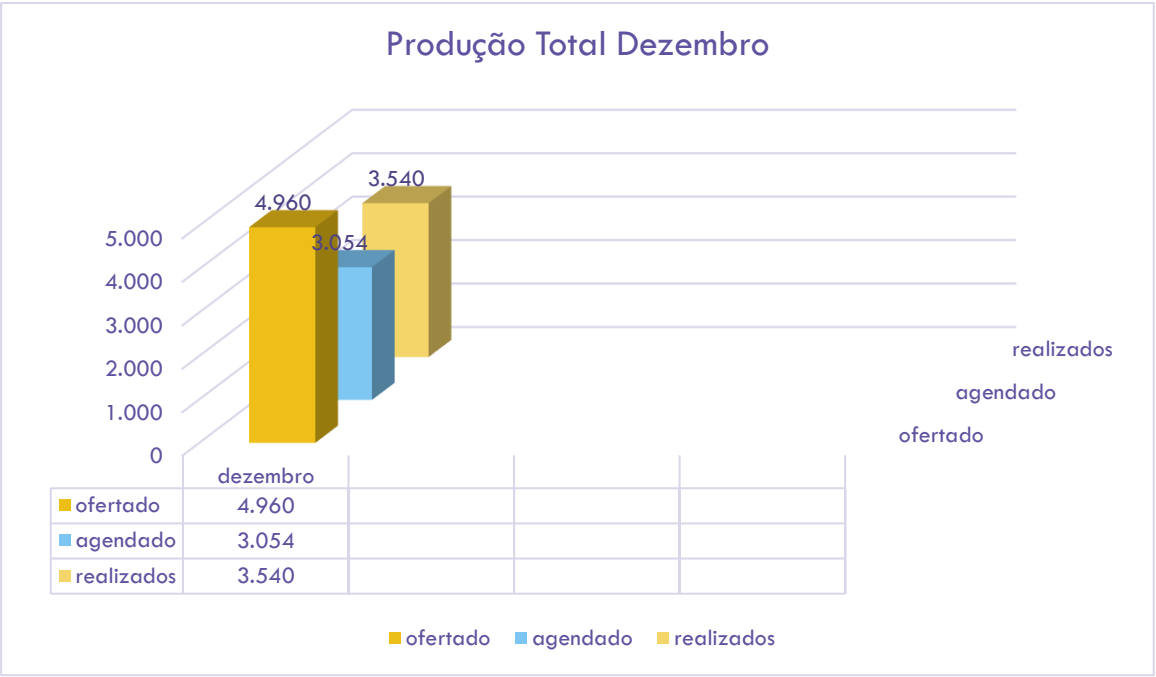


Fig. 04 – Produção total especialidades equipe multi novembro.

Obs.: Nas figuras acima a seguinte especialidade: fonoaudiologia, consta sem produção nos gráficos, pois ainda não é ofertada na unidade.

Análise das Metas Quantitativas

Indicador	Meta	Análise
n/a		

Metas de Desempenho

S Específico	M Mensurável	A Atingível	R Relevantes	T Temporais
Atualizar todos os colaboradores lançados no CNES	Quantidade de lançamentos já mapeados.	- Realizar busca de informações necessárias para atualização dos dados.	Garantir que todos os colaboradores estejam vinculados ao sistema.	15 de fevereiro de 2024.
Criar planilha com todos os colaboradores lançados no CNES e no MVsoul.	Para obter maior controle no setor.	- Criar planilha para ser facilitadora nas ações de auditoria.	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados.	31 de março de 2024.

Realizar auditorias mensais nos setores da recepção.	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores.	- Treinar supervisor/recepcionista para serem facilitadores nas ações de auditoria	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados por análises dos processos em auditorias.	20 de fevereiro de 2024.

Riscos

Nº	Riscos
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.
2	Falha na internet.
3	Falha no sistema MVSoul
4	Falta de energia.

Contingências

Nº	Riscos	Contingências
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.	Contratação de mais colaboradores para apoiar no processo do faturamento.
2	Falha na internet.	Abrir chamado para o setor de T.I
3	Falha no sistema MVSoul	Abrir chamado para o setor de T.I. e notificar a empresa responsável pelo sistema

4	Falta de energia.	Verificar junto ao encarregado de manutenção o motivo e se há um prazo para o retorno da mesma, caso não havendo continuar as correções em home office.

GESTÃO DE PESSOAS

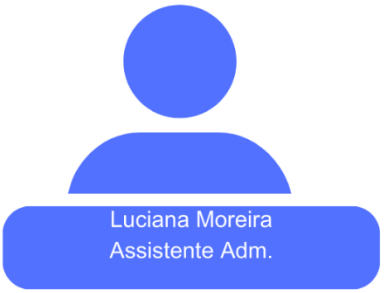
Integração

O Faturamento apoia o setor de recursos humanos na integração de colaboradores. Sendo assim o setor apresenta os processos envolvendo os lançamentos no sistema interno da unidade, orientando a importância aos novos colaboradores que todos os registros por eles recolhidos afetam diretamente os dados para o fechamento final. No mês de dezembro não houve integração.

Treinamento / Capacitação

Ação/Treinamento	Data
1- Apresentação trimestral Ona	01/12/2023
2 -Treinamento combate contra a dengue	06/12/2023
3 - Reunião NSPQ	07/12/2023
4 - Reunião CIPA	08/12/2023
5 - DSS	11/12/2023
6 - Reunião Colegiado	11/12/2023
7 - Reunião mensal Biossegurança e CAMB	12/12/2023
8 - DSS	18/12/2023
9 - Reunião Fiscais Contrato	18/12/2023
10 - Ação equipe multidisciplinar	18/12/2023
11 - Treinamento	21/12/2023
12 - Reunião e café da manhã com chefe	22/12/2023
13 - Treinamento	27/12/2023

Dimensionamento



GESTÃO DE PROCESSOS

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema	**Gravidade**		**Urgência**		**Tendência**		**Priorida de Final**
não realizar a entrega do portfolio	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
não realizar o fechamento do bpa	Grave	3	Pode esperar um pouco	2	Vai Piorar em médio prazo	3	18
não realizar a entrega dos relatorios de atendimento mensal	Muito Grave	4	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	80
não realizar a entrega do fechamento no CNES	Gravíssimo	5	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	100

ANÁLISE S.W.O.T

Forças	**Fraquezas**
• **Trabalho em equipe com a supervisão e recepção.** • **Setor de Contratos, Setor de Compras.** • **Equipamentos bom para a execução do serviço.**	• **Sistema interno da unidade de lançamentos de dados** • **Internet com instabilidade na conexão;** • **Dados incompletos referente ao cadastro de pacientes no sistema MV.**
Oportunidades	**Ameaças**
• Crescimento pessoal, profissional e aprendizagem. • Oportunidade de aprimoramento referente ao faturamento.	• Falta de profissional para realizar as atividades.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de Ação/Projeto/Tarefa	What	Why	Who	When				Where	How	How much
	O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo	Fim Planeja	Fim Real	Onde	Como será feito	Quanto custa
Atualizar colaboradores no CNES	cadastrar e atualizar todos os colaborares da unidade no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/1/2024	60	2/3/2024		administrativo	solicitar ao R.H o comparecimento no faturamento	nada
Criar planilha com todos os colaboradores	criar planilha contendo os colaboradores lançados no MV e no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/3/2024	30	1/4/2024		administrativo	tirar relatorio no cnes e conferir no mv o cadastro para criar planilha	nada
Realizar auditoria mensal	auditar as recepções	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores	Faturamento	10/12/2024	30	9/1/2025	mensal	todas recepções	ir nas recepções para acompanhamento de fluxo	nada

MELHORIA CONTÍNUA

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

O Faturamento juntamente com a coordenação, supervisão de atendimento e recepcionistas vem alinhando os setores para os processos de lançamentos no MV evitando um maior número de inconsistências no sistema para que seja cumprido o prazo de entrega dos processos.

CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas no período apresentado neste relatório, podemos concluir que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis vem realizando a prestação de contas no setor do faturamento em conformidade com a legislação em vigor.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Dezembro 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 04/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

2. Atividade realizada:

Dia: 04/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NEPE – 14h00 a 15h00. Tópicos abordados: Ações 2024, ações do mês 12/2023, fluxo para integração e agendamento de treinamentos.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Atesto da empresa P&M dos meses 10 e 11/23

3. Atividade realizada:

Dia: 05/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

4. Atividade realizada:

Dia: 05/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

5. Atividade realizada:

Dia: 06/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! – 08h00 a 09h05
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

6. Atividade realizada:

Dia: 06/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Combate contra a dengue – 14h00 as 15h00

7. Atividade realizada:

Dia: 07/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Reunião mensal NQSP – Tópicos abordados: Ações pendentes, plano de ação para as notificações do mês de novembro e dezembro e sugestões dos membros para melhorias na unidade - 09h00 a 10h02.

8. Atividade realizada:

Dia: 07/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

9. Atividade realizada:

Dia: 08/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 a 09h21
- ✓ Reunião de implantação da Comissão do Comitê Ergonômico, tópicos abordados: leitura do regimento, escolha do secretário, cronograma de reuniões e dúvidas dos membros – 10h00 a 10h40.

10. Atividade realizada:

Dia: 08/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega do relatório semanal

11. Atividade realizada:

Dia: 11/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: dezembro/vermelho: HIV/AIDS

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: dezembro/vermelho: HIV/AIDS
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 a 10h34
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:

Dia: 11/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal Comissão NVE – 14h00 a 14H25
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

13. Atividade realizada:

Dia: 12/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de relatório para publicação no site.

14. Atividade realizada:

Dia: 12/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal Comissão de Biossegurança e CAMB, tópicos abordados: planos de ação, quantitativos de acidentes do mês de novembro – 14h00 a 14h25.

15. Atividade realizada:

Dia: 13/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! –
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

16. Atividade realizada:

Dia: 13/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Montagem dos kits de EPI

17. Atividade realizada:

Dia: 14/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Integração com os terceiros.

18. Atividade realizada:

Dia: 14/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00

19. Atividade realizada:

Dia: 15/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

20. Atividade realizada:

Dia: 15/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

21. Atividade realizada:

Dia: 18/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: sustentabilidade
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: sustentabilidade
- ✓ Reunião mensal fiscalização de contratos
- ✓ PICS ao alcançe de todos os colaboradores – Ação da Equipe multi – 10h30 a 12h00

22. Atividade realizada:

Dia: 18/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

23. Atividade realizada:

Dia: 19/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião via zoom com o SESMT da SES central, tópicos abordados: resultado ciclo 03/2023 – 10h00 a 10h54

24. Atividade realizada:

Dia: 19/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Colhendo assinaturas dos membros para ATA de brigadistas

25. Atividade realizada:

Dia: 20/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião do Programa de Acolhimento, Saúde Mental e Emocional - PASMEM - para líderes, encarregados e gestores das unidades policlínicas estaduais! – 08h00 a 09h27
- ✓ Reunião mensal com os brigadistas – 10h00 a 10h35
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

26. Atividade realizada:

Dia: 20/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

27. Atividade realizada:

Dia: 21/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Treinamento: Plano de Substituição de Equipamento de Proteção Individual – 09h00 a 10h00.
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

28. Atividade realizada:

Dia: 21/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2312211431** – assunto: CA – Certificado de aprovação, encaminhada ao coordenador operacional.
- ✓ Treinamento: Plano de Substituição de Equipamento de Proteção Individual – 15h00 a 16h00.

29. Atividade realizada:

Dia: 22/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Montagem dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Tivemos um momento "Café com o chefe" via meet com os diretores do Instituto Cem e com todos os colaboradores celetistas e terceiros.

30. Atividade realizada:

Dia: 22/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Entrega do relatório semanal

31. Atividade realizada:

Dia: 25/11/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional

32. Atividade realizada:

Dia: 18/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional

33. Atividade realizada:

Dia: 26/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

34. Atividade realizada:

Dia: 26/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

35. Atividade realizada:

Dia: 27/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: PPR – Plano de Proteção Radiológica – 09h00 a 10h00
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2312271126** – Suporte para atracar o talabarte em cima da caixa d'água e encaminhada ao coordenador operacional.

36. Atividade realizada:

Dia: 27/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: PPR – Plano de Proteção Radiológica – 15h00 a 16h00

37. Atividade realizada:

Dia: 28/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2312280905** – Buraco no entorno da caixa séptica e encaminhada para o coordenador operacional.

38. Atividade realizada:

Dia: 28/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento do relatório da comissão de biossegurança

39. Atividade realizada:

Dia: 29/12/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Fechamento planilha de EPI

40. Atividade realizada:

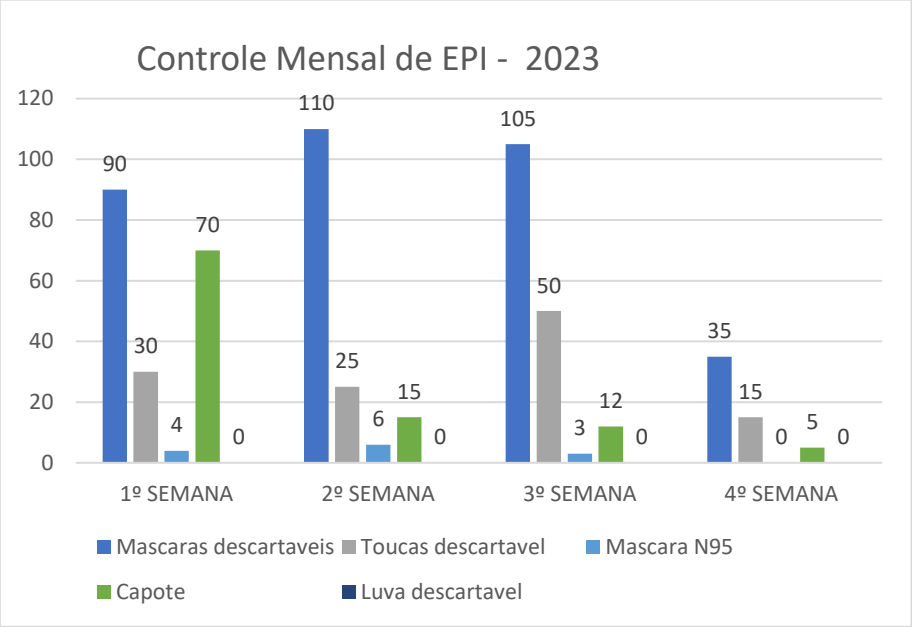
Dia: 29/12/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Entrega do relatório semanal
- ✓ Entrega do relatório mensal
- ✓ Entrega do relatório da Comissão de Biossegurança

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de dezembro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de dezembro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“Dar o melhor de si é mais importante que ser o melhor...”

Mike Lermer

gov.br
Documento assinado digitalmente
GABRIEL CORREA PARREIRA
Data: 23/01/2024 14:15:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br