

JANEIRO/2023

Relatório Operacional

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação4

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE6

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:6

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:17

2.2 - Relatório das Comissões19

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)19

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)19

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)20

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)20

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)20

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)21

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)21

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)21

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)22

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)22

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)22

2.2.12 – Biossegurança23

2.13 - Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP23

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JANEIRO/2323

3.1 - Assistência de Diretoria23

3.2 – Atendimento nas Recepções25

3.3 –Manutenção Predial28

3.3.1 – Higienização e Desinfecção28

3.4 – Engenharia Clínica29

3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise31

3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT33

3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção40

3.7 – Almoxarifado41

3.8 – SCIRAS42

3.9 – NEPE43

3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas45

3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional47

4.0 – Atividades da Farmácia49

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo50

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS52

5.1 – Controladoria52

5.2 – SIPEF53

5.3 – Departamento de Recursos Humanos53

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH55

5.4 – FATURAMENTO56

6.0 – SESMT61

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT62

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor “ Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

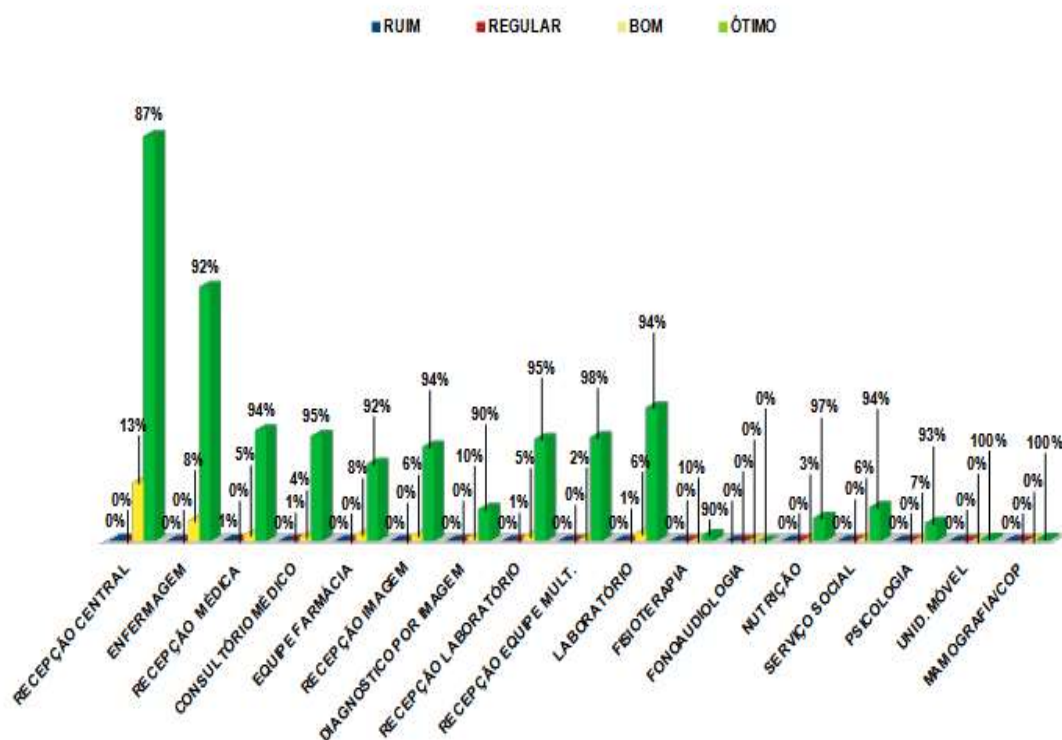
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de janeiro de 2023. Atuando como ferramenta de gestão, desta forma, garantir e ampliar o acesso do cidadão na busca efetiva de seus direitos.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês janeiro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

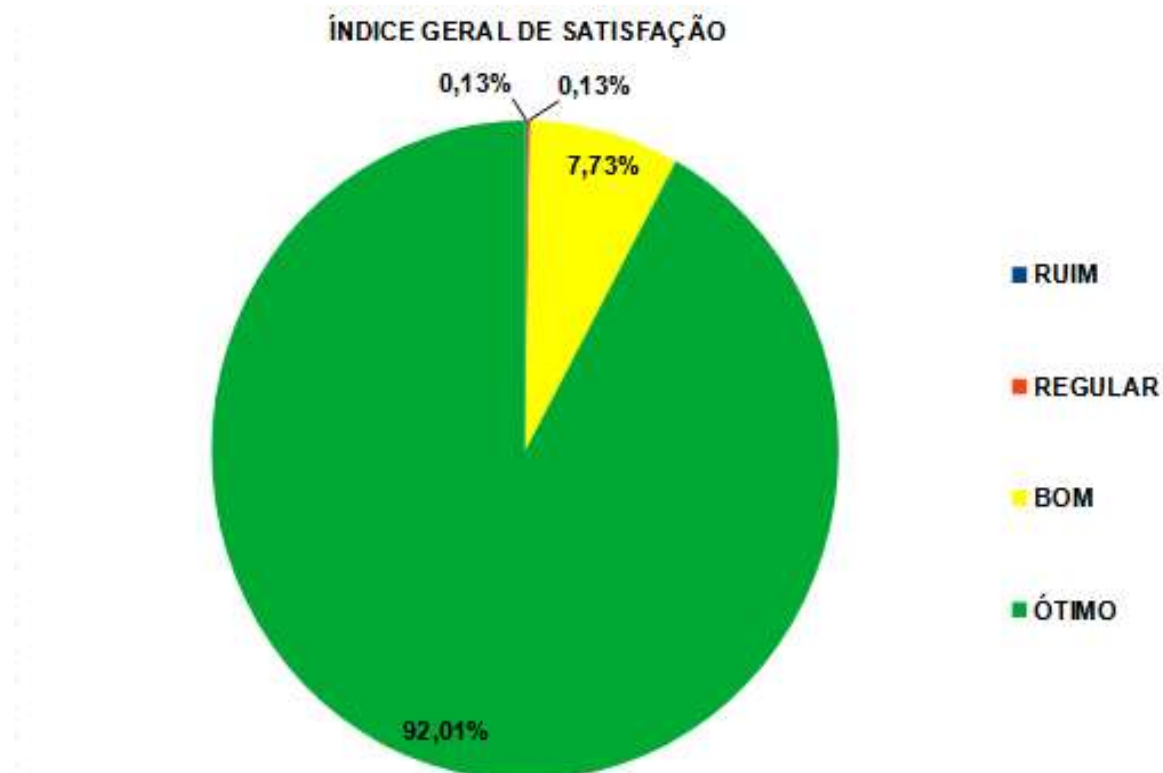
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE JANEIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	0	82	566	650	28,38%
ENFERMAGEM	0	0	29	355	384	16,77%
RECEPÇÃO MÉDICA	1	0	9	155	165	7,21%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	1	6	147	154	6,72%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	10	108	118	79,19%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	8	132	140	6,11%
DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	0	0	5	45	50	2,18%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	7	143	151	6,59%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	145	148	6,46%
LABORATÓRIO	0	1	11	187	199	8,69%
FISIOTERAPIA	0	0	1	9	10	0,44%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	1	33	34	1,48%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	48	51	2,23%
PSICOLOGIA	0	0	2	26	28	1,22%
UNID. MÓVEL	0	0	0	4	4	0,17%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	4	4	0,17%
TOTAL GERAL	3	3	177	2107	2290	174,04%
PERCENTUAL	0,13%	0,13%	7,73%	92,01%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

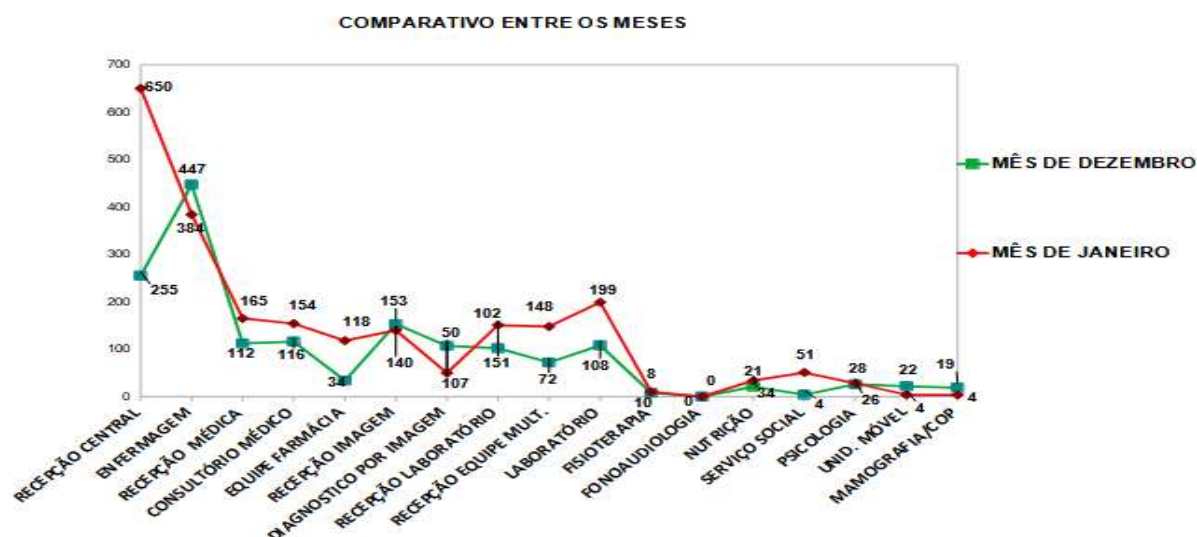
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão vem trabalhando para melhoria deste quesito. Foi implantado o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames.

Comparativo das avaliações entre os meses de dezembro/janeiro

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	255	650	155%
ENFERMAGEM	447	384	-14%
RECEPÇÃO MÉDICA	112	165	47%
CONSULTÓRIO MÉDICO	116	154	33%
EQUIPE FARMÁCIA	34	118	247%
RECEPÇÃO IMAGEM	153	140	-8%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	107	50	-53%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	102	151	48%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	72	148	106%
LABORATÓRIO	108	199	84%
FISIOTERAPIA	8	10	25%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	21	34	62%
SERVIÇO SOCIAL	4	51	1175%
PSICOLOGIA	26	28	8%
UNID. MÓVEL	22	4	-82%
MAMOGRAFIA/COP	19	4	-79%
TOTAL GERAL	1606	2290	43%
PERCENTUAL		42,59%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de dezembro e janeiro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

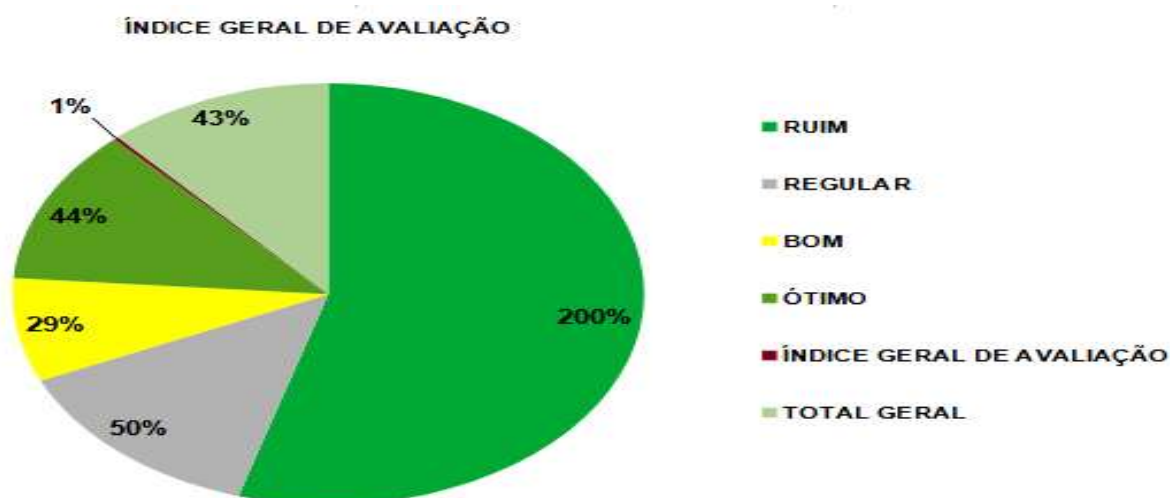
Gráfico Comparativo



Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou 1%, podemos constatar que tivemos alta todos os setores, na avaliação ruim de 200% e na regular de 50%, bom 29% e 44% na avaliação ótima e o total geral ficou com alta de 43%. Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE DEZEMBRO	MÊS DE JANEIRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	1	3	200%
REGULAR	2	3	50%
BOM	137	177	29%
ÓTIMO	1466	2107	44%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	91,28%	92,01%	1%
TOTAL GERAL	1606	2290	43%

Índice geral de satisfação de avaliações



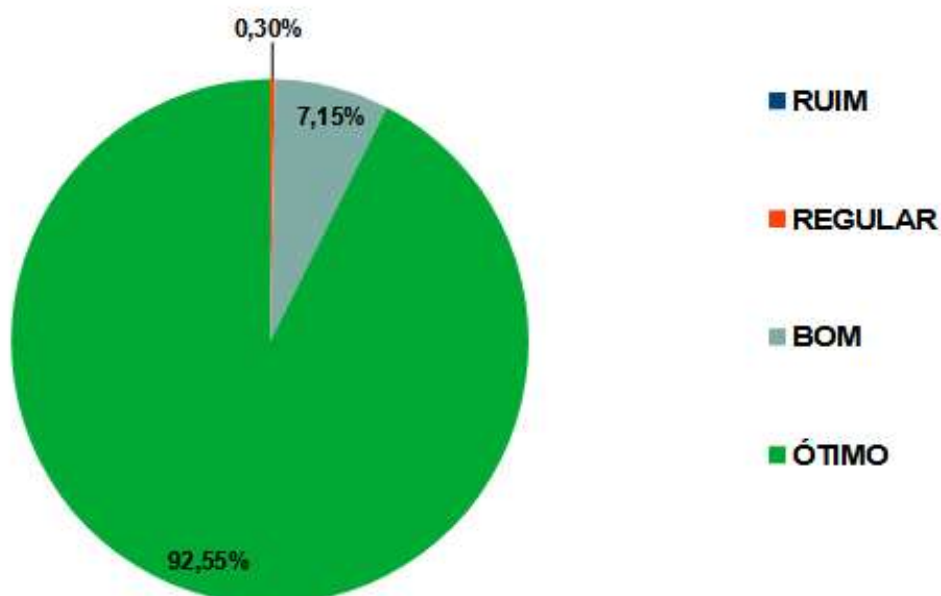
Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE JANEIRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	3	58	557	618	30,92%
ENFERMAGEM	0	0	24	312	336	16,81%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	8	136	144	7,20%
FARMÁCIA	0	1	13	100	114	5,70%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	10	177	187	9,35%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	2	30	564	596	29,81%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	4	4	0,20%
TOTAL GERAL	0	6	143	1850	1999	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,00%	0,30%	7,15%	92,55%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,55% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

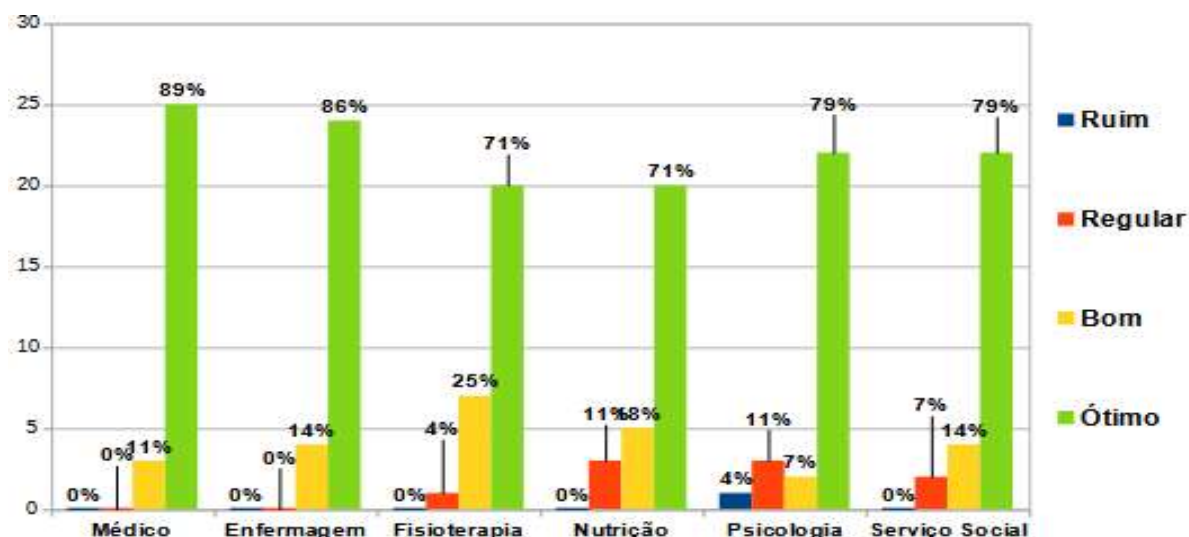
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de janeiro:

COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	0	4	24	28
Fisioterapia	0	1	7	20	28
Nutrição	0	3	5	20	28
Psicologia	1	3	2	22	28
Serviço Social	0	2	4	22	28
TOTAL GERAL	1	9	25	133	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	1%	5%	15%	79%	100,00%

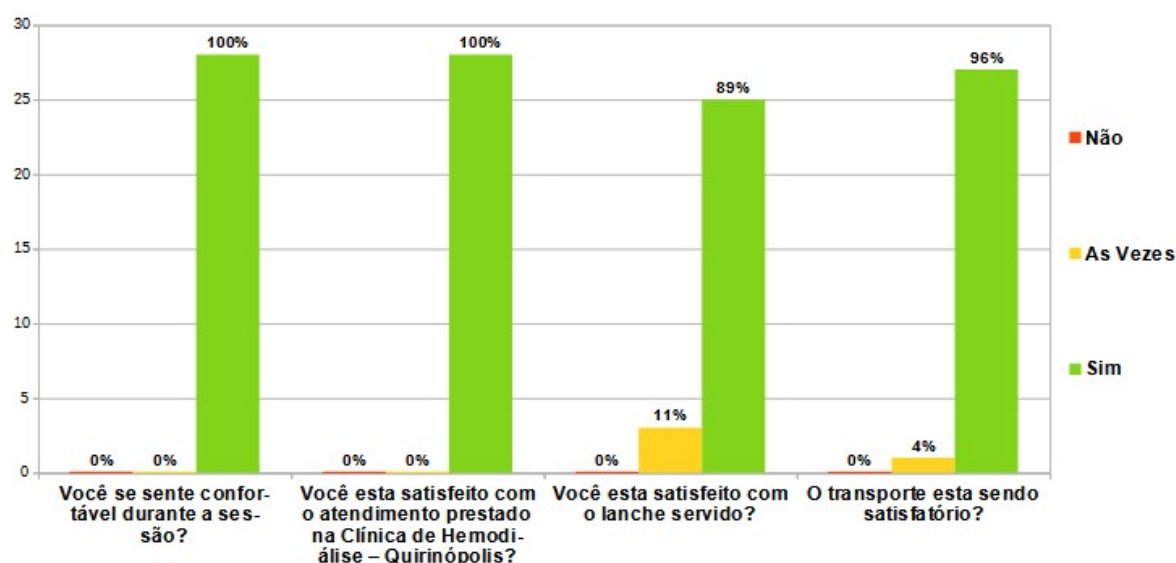
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de janeiro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o lanche servido?	0	3	25	28
O transporte está sendo satisfatório?	0	1	27	28
TOTAL GERAL	0	4	108	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	4%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



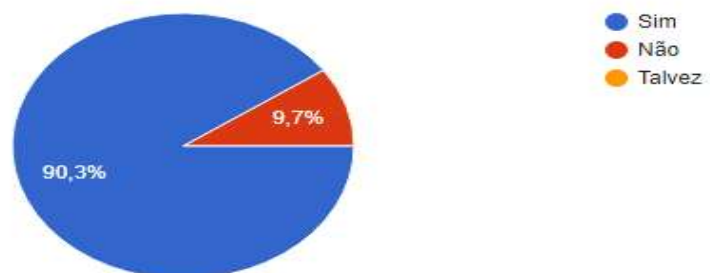
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo, 10,71% bom, equipe de enfermagem 85,71% responderam ótimo, 14,29% bom, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 71,43% ótimo, 25% bom, 3,57% regular, Nutricionista 71,43% ótimo, 17,86% bom e 10,71% regular; Assistente social 78,57%, ótimo, 14,29% bom, 7,14% regular; psicologia 78,57% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 10,71% responderam as vezes e 89,29% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 96,43% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado e 3,57% responderam as vezes, a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

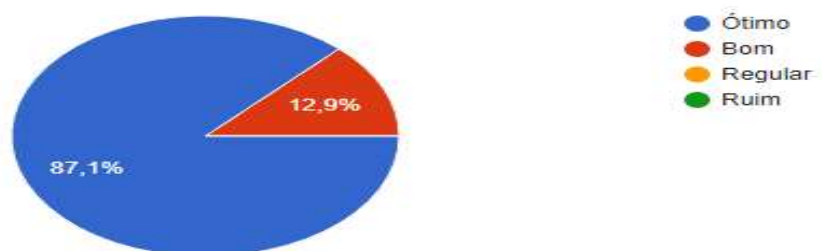
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

31 respostas



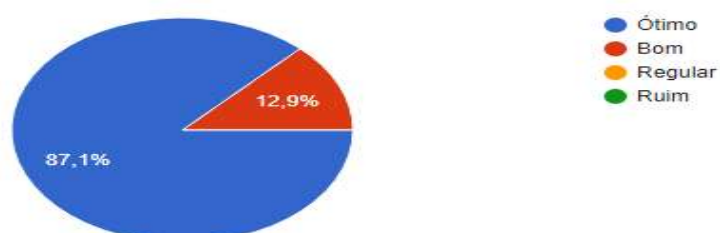
2 - Como você avalia as recepções?

31 respostas



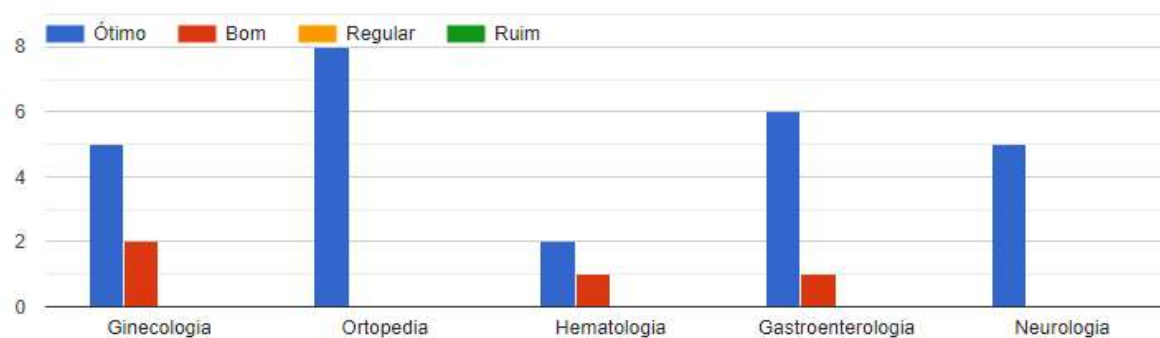
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

31 respostas



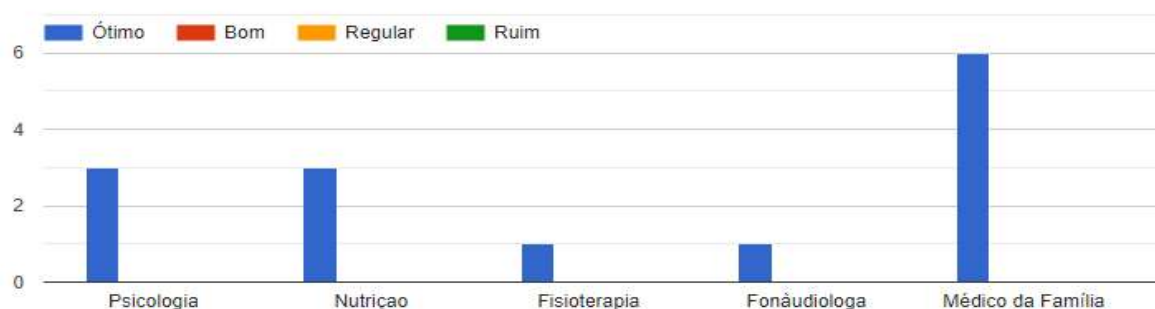
4 - Como avalia a Equipe Médica?

[Copiar](#)



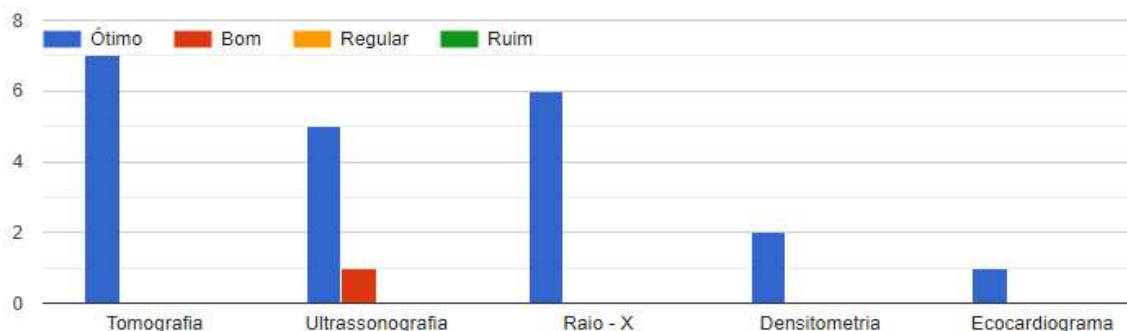
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

[Copiar](#)



6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

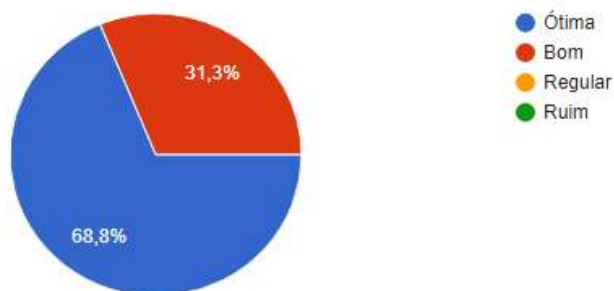
[Copiar](#)



7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

[Copiar](#)

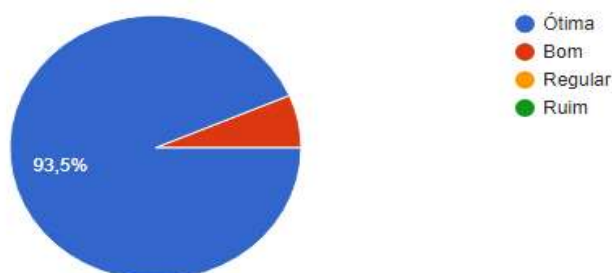
16 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

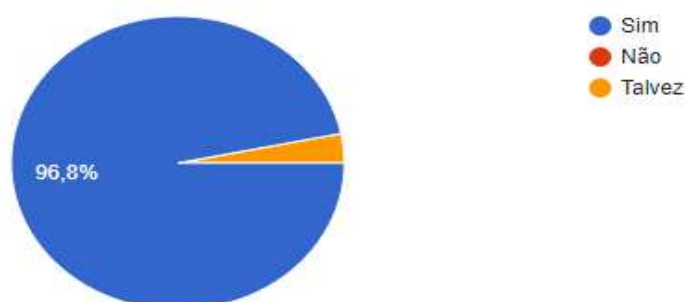
 Copiar

31 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

31 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

27 respostas

FALO SEMPRE BEM DA POLICLÍNICA PORQUE O ATENDIMENTO É ÓTIMO, SOU SUSPEITA DE DESCONFIANÇA PARA RELATAR ALGO SOBRE A CLINICA PORQUE GOSTO MUITO DAQUI, A RECEPÇÃO É BOA DA ENTRADA ATÉ NA SALA DO MÉDICO, DEVERIA TER MAIS CLINICA ASSIM.

Somos gratas pelo ótimo Atendimento que sempre tivemos aqui, sempre fomos bem atendidas tanto aqui na unidade quanto por ligação.

Um lugar muito bom com pessoas muito adequadas para suas funções, para mim está tudo em ótimo estado não precisa melhorar nada.

Atendimento bom e exemplar.

O trabalho é muito bom sempre fui atendida bem pelos profissionais da clinica, essa unidade veio para ajudar muito as pessoas que mais precisa estão de parabéns. Os profissionais estão de parabéns estão fazendo um ótimo trabalho.

Ótimo atendimento, pessoas educadas.

Amei a receptividade, educação de todos os profissionais

Tudo bom, gostei de todos.

Minha experiência foi muito boa, não tem hospital melhor que esse, as pessoas aqui são muito boas.

A policlínica para mim foi um ótimo atendimento, descobri alguns problemas de saúde através dos exames, e indico para todas as pessoas que converso, vocês estão de parabéns que continue assim.

Fui bem atendida

Parabéns a todos os funcionários da policlínica por sua competência e agir de uma forma de profissionalismo, e são muito atencioso e ajuda ao próximo.

Foi bom, e um local que o atendimento é muito bom são todas atenciosos.

Só tenho a agradecer pelo excelente trabalho dos profissionais desta unidade, atenciosos, educados, dedicados, prestativos excelência no que faz uma unidade humanizada, pedi uma consulta para minha filha para o mastologista fui bem atendida pela Daniela, gratidão a unidade.

Eu gostei muito deste lugar, fui muito bem atendida gostei de tudo.

Toda a equipe está de parabéns fui muito bem atendida, estou amando tudo, é a minha primeira vez aqui vou chegar na minha cidade e vou falar muito bem de todos vocês, vi o carinho de vocês com todos os pacientes estou amando tudo.

Ambiente ótima estrutura maravilhosa e atendimento ótimo. Estão de parabéns! continue assim.

Gostei de ser atendida por essa policlínica, atendimento muito bom só tenho a agradecer.

Estão de parabéns, gostei muito do atendimento.

Muito bem atendida, com eficiência, higienização ótima, só gratidão.

Fui tratada muito bem atendida rapidamente, todos com muita educação, médica maravilhosa com muito carisma, explicou muito bem redirecionando perfeitamente com rapidez.

Amei o atendimento tudo bem organizado todos educados, lugar muito bem estruturado.

Fiquei feliz pela atenção e o profissionalismo de cada um, sempre receptivos e sorridentes, parabéns a equipe.

Estou muito satisfeita com o atendimento, fui muito bem recebida estão de parabéns.

Pra mim é a melhor Policlínica que já frequentei amei os atendimentos, faço tratamento há muito anos aqui.

Minha experiência foi boa, gostei da atenção de cada um com agente.

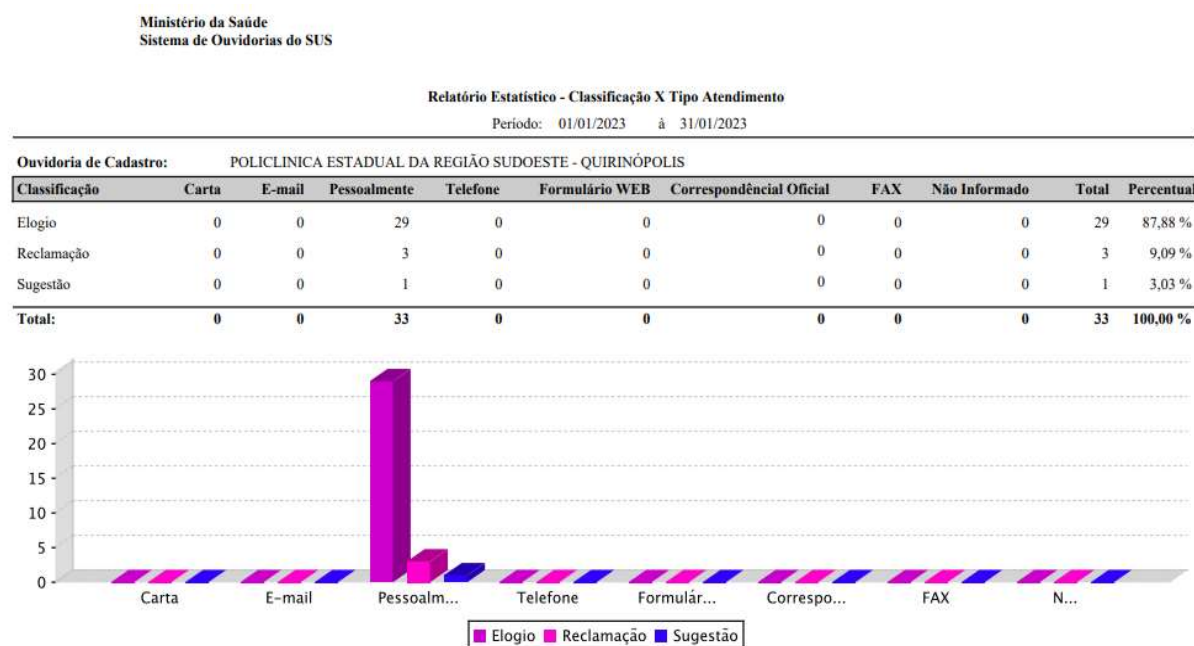
Fui muito bem atendida.

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,01% no atendimento geral e 92,55% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 79%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 96%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 96,08% a 68,08%, de um total de 31 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

O relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/01/2023 a 31/01/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 33 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 29 foram elogios, 03 reclamações e 01 sugestão, desta totalidade foram 87,88% de elogios, 9,09 % de reclamações, 3,03 % de solicitação.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 33 manifestações todas pessoalmente.

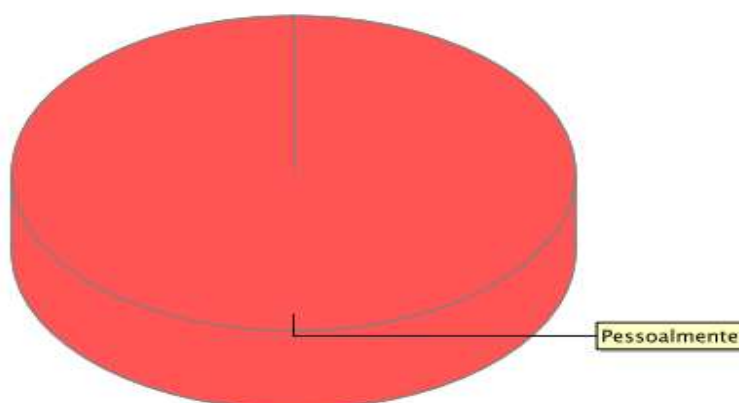
Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/01/2023 à 31/01/2023

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	33	100,00 %
Total:	33	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 29 elogios, seguido de 03 reclamações e 01 sugestão.

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 87,88% de elogios, 9,09% reclamações, 3,03% sugestões, todas foram registradas pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a

disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 13/01/2023

09:00 às 09:45

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Resultado da análise de água;

Notas técnicas (nº04/2023);

Disponibilização de resultados de análises de água por QRCode;

Solicitação para análise microbiológica do ar;

Apresentação dos indicadores;

Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 06/01/2023

10:00 às 10:30

Call Center

03 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Alteração no carrinho de emergência;

Implementação dos kits de endoscopia e colonoscopia;

Divulgação da Nota da Anvisa.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 09/01/2023

13:10 às 14:11

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Treinamentos janeiro e fevereiro;

Cursos de capacitação anual;

Ações educativas.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 10/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Comando - SADT

02 participantes

Pauta:

Densitometria;

Tomografia com contraste.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 12/01/2023

09:30 às 10:00

Vídeo Chamada

03 participantes

Pauta:

Divulgação individual dos gráficos;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Diminuição da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Andamento de treinamento para o preenchimento correto e completo dos prontuários.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 11/01/2023

08:00 às 08:10

Sala da Coordenação

03 participantes Pauta:

Verificação de óbitos no mês de janeiro.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 09/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Reuniões

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores de notificações;

Apresentação dos indicadores de tratativas;

Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 11/01/2023

14:50 às 15:20

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;

Elaboração de um treinamento para os enfermeiros e técnicos de enfermagem sobre a máscara de filtro de carvão;

Necessidade em fazer uma C.I sobre o transporte do produto químico dentro da unidade;

Conversação acerca das rondas diárias dentro da empresa;

Revisão do Mapa de Risco.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 12/01/2023

09:00 às 09:47

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Acompanhamento dos últimos plano de ação;

Dedetização na unidade;

Investigação do descarte ácido peracético;

Controle de quilos de resíduos por centro de custo;

Identificação do abrigo externo com placas.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 05/01/2023

13:00 às 14:30

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Alinhamento das notificações;

Indicação da substituição dos cargos de presidente e secretários da comissão;

Definição de horário e fim de evitar faltas;

Definições de novos membros para a comissão.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 09/01/2023

10:00 às 10:30

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Padronização dos POP's enviados;

Disponibilizar POP's em Drive.

2.2.12 – Biossegurança

Realizada dia 10/01/2023

09:05 às 09:55

Sala de Reuniões

04 participantes

Pauta:

Termo de recusa de tratamento ;

Plano de Prevenção e risco de acidentes com materiais perfurocortantes.

2. 13 - Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP

Realizada dia 17/01/2023

10:19 às 11:00

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apresentação de Regimento Interno;

Apresentação de membros;

Definição de datas para reuniões mensais da comissão.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS JANEIRO/23

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;
- Produção de Ofício nº 001.2023 – resposta a Notificação nº 44.2022-SES;
- Auxílio na produção de CI PQST/2321220900 - Sesmt – Definição da entrega de EPI'S;
- Produção de CI nº PQAD2301021325 – Solicitando junto ao almoxarifado a compra de caixas organizadoras e pastas suspensas;
- Envio de Ofício nº 001.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- Reunião com diretoria estratégica e desenvolvimento pessoal no dia 06/01/23;

- 09/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de Ofício nº 002.2023 – solicitando investimento de tablet para a Ouvidoria da unidade;
- Envio de Ofício nº 002.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- Produção de Ofício nº 003.2023 – solicitando o investimento de TV43' para a recepção da oftalmologia;
- Envio de Ofício nº 003.2023 no e-mail do protocolo saúde;
- 17/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de CI nº PQCO23200116 – Solicitando investimento de equipamento para o setor de hemodiálise;
- Inserção de CI no processo DOCCEM nº 5278;
- Juntada de protocolo junto a SES nos processos DOCEM nº 26029 e nº 15549;
- 23/01– reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- 23/01– reunião do com Sciras e SESMT para tratar sobre formas de abordagem de pacientes e médicos que insistem em não usar máscara;
- Produção de Ofício nº 004.2023 – solicitando o investimento de equipamento para hemodiálise;
- Juntada de Ofício nº 004.2023 e protocolo no processo DOCCEM nº 5278;
- 23/01 reunião com responsáveis da Curat, Rocha, Rt-Médico, Rt-Enfermagem e assistente de diretoria para tratar das demandas reprimidas de exames;
- Produção de ata da reunião;
- 31/01 reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade;
- Produção de ata da reunião;
- Produção de CI nº PQCO2324011656 – solicitação de contratação de empresa para emissão de laudos radiométricos;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 27849;

- Juntada de ofício e protocolo ses no processo DocCEM nº 5278;
- Produção de CI nº PQCO2324011656 – solicitação de contratação de empresa para emissão de laudos radiométricos;
- Produção de CI nº PQCO2301300950 – Autorização da entrada de equipe de evangelismo e oração na unidade;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Orientações gerais e averiguação do livro caderno de ocorrências.
- Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi;
- Reunião Geral com as Recepcionistas. Data: 05/01/2023. Na pauta foi abortado as seguintes questões: Orientações gerais, Tratativas sobre Atendimentos, Emissão de senhas e destruição correta; Uso de máscaras; Adornos, Orientações sobre agendamentos e consultas globais;
- Reunião com as recepcionista, sendo a primeira reunião mensal do ano .Orientações e tratativas pertinentes ao atendimento de excelência para que não fique nenhuma duvida em relação ao fluxo e afins . Cobertura da hall de entrada com a vigilância constante para que nenhum paciente/usuário e ou funcionários fiquem sem o uso da máscara, como forma de prevenção e segurança contra o vírus SARS- Covid;
- Reunião com a diretoria do ICEM sobre a relatórios diários e as avaliações individuais de colaboradores;
- Rondas diárias nas principais recepções e averiguação do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando o procedimentos com a contratação de uma profissioanl da area de Psiquiatria;
- Reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes-CIPA. Data: 12/01/2023. Reunimos para elaborar um plano de ação sobre a CAT que ocorreu na Unidade, especificamente na sala de preparo com o ácido, envolvendo uma colaboradora;
- Tratativas da Recepção com a Supervisão de Atendimento para Orientações e Pautas da semana: Identificação sutil para pacientes eMAESM; qual outro acesso da unidade sem ser a equipe Multi ele terá? Auxilio da assistente social para a movimentação, marcações e encaminhamentos e exames na unidade; orientar as assistentes sociais sobre os novos

protocolos de atendimento do médico da família; incluir no TOTEM senhas para as USG; Liberação de senhas as 11:00 horas pra os procedimentos e consultas no período vespertino; Verificar a lentidão do sistema e internet; Verificar a telefonia para que não fique sem atender as ligações; Zerar a agenda médica caso o médico não venha a atender de acordo a agenda quando for remanejado os pacientes para outra data e dia da semana; Instruir a Curat que repassem aos médicos sobre os códigos corretos das APAC's; instruir a Curat a repassar aos médicos sobre os retornos e interconsultas assim como exames que devem ser marcados e agendados nas respectivas recepções responsáveis por cada procedimento; Entrega de APAC's, com erros; Demarcação no laboratório; Totem na recepção médica; Reunião Semanal com as Recepções/bate papo com a Supervisão; Mudar a faixa Amarela sentido a Recepção Central, Solicitar a Contratação de Auxiliar de Atendimento/ recepcionista;

- Orientações Gerais, abertura de agenda do profissional de Psiquiatria e Assistente Social eMaesm ;

- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 17/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Atendimento eMAESM; CI de notificação sobre orientações a Curat e coordenador médico da Curat sobre exames e marcações de consultas que são realizados na Unidade para ciência dos profissionais médicos; Integrando a recepção do laboratório mais uma recepcionista para agilidade e assistência ao paciente/usuário; Verificação da rede de Telefonia e internet da Unidade juntamente com o TI;

- Abertura da Agenda/Escala do mês de fevereiro dos Profissionais Médicos, Equipe Multidisciplinar e SADT. Data: 18/01/2023. Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de fevereiro com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados estipulados pela Curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas.

- Reunião Com a Assistente de Ouvidoria e demais colaboradores que aplicam as pesquisas de Satisfação. Data: 18/01/2023. Na pauta foram abordados as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.

- A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diária e orientações gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas.

- Remanejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos membros do colegiado abordando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.
- Realizado a abertura da agenda/escala dos profissionais médicos e toda a equipe multidisciplinar e exames do mês de fevereiro com base na agenda médica obedecendo os afastamentos e feriados estipulados pela Curat e ses. Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas. Ainda foram abordados as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES. Além de um pequeno gesto de agradecimento onde a ouvidora presenteou todos os colaboradores que aplicam as pesquisas com chocolate como forma de agradecimento e estímulo.
- Reunião com Técnica de Segurança do Trabalho/ SESMT, dia 20/01/23 onde na pauta abordado sobre a sala de preparo /lavagem e manuseio do ácido para a desinfecção dos aparelhos de EDA e Colonoscopia. Onde foi feita a liberação mediante aos itens que foram arrumados tais como: Exaustor, AR condicionado, Troca do Ácido.
- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 23/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Marcações de consultas; Faltas frequentes dos municípios assistido pela unidade por falta de transporte o que dificulta que os mesmos venham até a unidade para as consultas e procedimentos;
- Orientações Gerais, averiguação de agendados nas respectivas recepções e as agendas disponíveis de cada profissional e procedimento ;
- Treinamento do Sistema SOUL-MV com toda a equipe da Recepção. Data : 26/01/2023 e 27/01/2023. Na pauta foram abordados sobre os treinamentos do sistema soul-MV e a emissão de relatórios onde: Atendimento Por especialidade, Atendimento por Bairro, Cadastro de Paciente, Alteração de Atendimento, Além de informações sobre caso algum paciente passe mal dentro da unidade qual a tratativa a ser feita e quem comunicar;
- Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possíveis Intercorrência/ CIPA; Como segundo ciperio suplente, toda sexta-feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possíveis intercorrências na Unidade, afim de notar alguma intercorrência caso exista para que seja tomado as medidas necessárias.
- Rondas diárias nas principais recepções e averiguação do caderno de ocorrências, e orientações com o fluxo, emissão de senhas e o atendimento eMaesm, com a finalidade de deixar todas as colaboradoras cientes de que estaremos iniciando o procedimento.

- Correção das agendas do mês de Fevereiro e as vagas ofertadas, assim como a sobreposição da agenda no setor de imagem/ oftalmo com os testes ergomeetrico, mapas e holter.
- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores. Data : 31/01/2023. Pautas da Reunião do setor da Recepção: Faixa de orientação no solo será refeita, Toldos nas Portas laterais do Hall, CI sobre o uso de máscaras a todos os profissionais, terceiro, prestadores de serviços e pacientes, Treinamento com novos colaboradores, Pintura das janelas da Recepção da Imagem.

3.3 –Manutenção Predial

- Instalação de placas de orientação na grama da unidade;
- Substituição de tampa para a caixa de passagem no jardim;
- Inspeção e verificação de serviços e equipamentos;
- Fechamento dos cabos de alimentação para funcionamento de iluminação e ares condicionados;
- Pintura da parede do laboratório;
- Manutenção em bebedouro;
- Início da manutenção no circuito para adaptação;
- Troca de lampadas do jardim central;
- Início de adaptação para abastecimento de água nas máquinas de osmose;
- Finalização da adaptação do abastecimento de água para as máquinas de osmose;
- Reestabelecimento da central de incêndio com a troca de baterias do sistema;
- Troca de lampada, releis fotocelulas e base das caixas d'água;
- Substituição de lampadas, reatores e releis automáticos em todo estacionamento;
- Identificação das tomadas e dos quadros de energia;
- Retirada de camera que estava pendurada no suporte para ajuste e posteriormente instalada novamente no local;
- Substituição de tampa para caixa de passagem no exterior da Policlínica;
- Aplicação de terra em um buraco que apareceu devido as chuvas na região;
- Retoque de massa no teto da guarita da Policlínica.

3.3.1 – Higienização e Desinfecção

- Check-list e limpeza da Policlínica.

3.4 – Engenharia Clínica

Na sessão atividades desenvolvidas apresente ações tomadas pela engenharia clínica para melhoria de processos/cumprimento dos cronogramas propostos e ações “qualitativas” – que muitas vezes não são expressas tão bem nas OS.

Preventiva realizada nos equipamentos de osmose reversa – Hemodiálise. Acompanhamento o da manutenção preventiva da osmose reversa; Descrição da atividade: Sanitização e substituição dos elementos filtrantes das 5 osmose da unidade.

Número de atendimentos por serviço: Corretiva: 1 Ordens de Serviço Preventivas: 14 Ordens de Serviço

Análise Crítica: No mês de janeiro tivemos apenas uma ordem de serviço de corretiva, porém o técnico da engenharia clínica prestou apoio operacional a equipe de manutenção predial. Todas as preventivas propostas foram realizadas.

Manutenção Corretiva 7,14%

Análise Crítica: Atingimos a meta, e melhoramos o quantitativo de ordens de serviço abertas, caímos de 5 para 1.

Cumprimento de cronograma – Manutenção Preventiva 100%

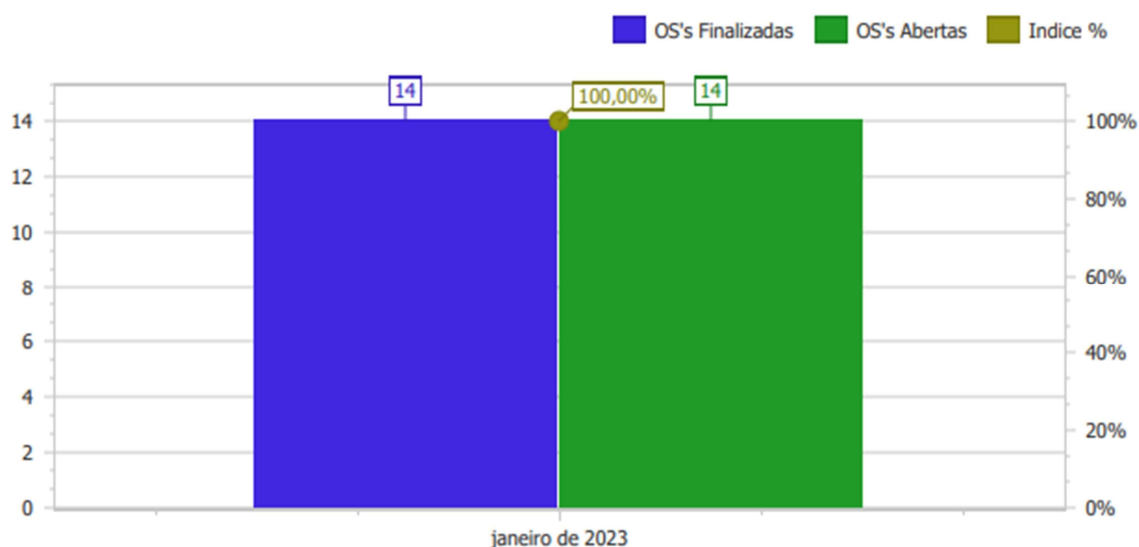
Cumprimento de cronograma – Metrologia - Não se aplica

Análise Crítica: Não há programação da metrologia pra o mês de janeiro.

Percentual de Disponibilidade dos equipamentos médicos críticos 100%.

Percentual de Cumprimento dos planos de manutenção Preventiva.

Índice de Finalização por Mês



Percentual de Conclusão de Manutenção Corretiva

Gráfico Mensal - Execução de Serviços

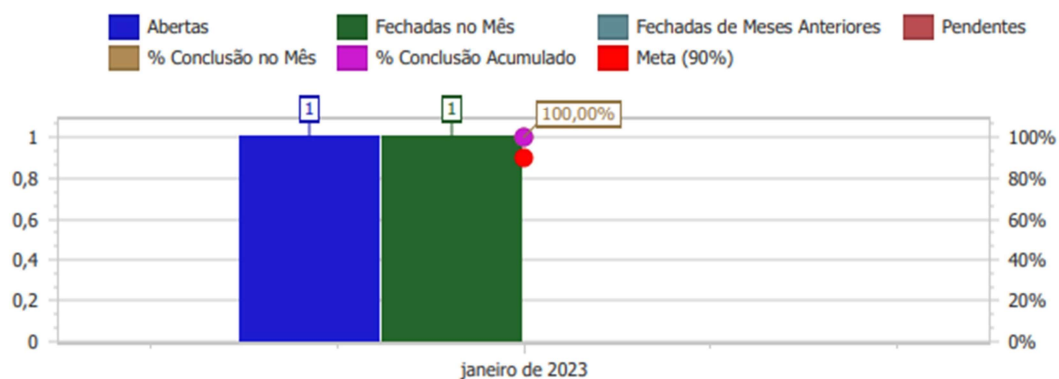
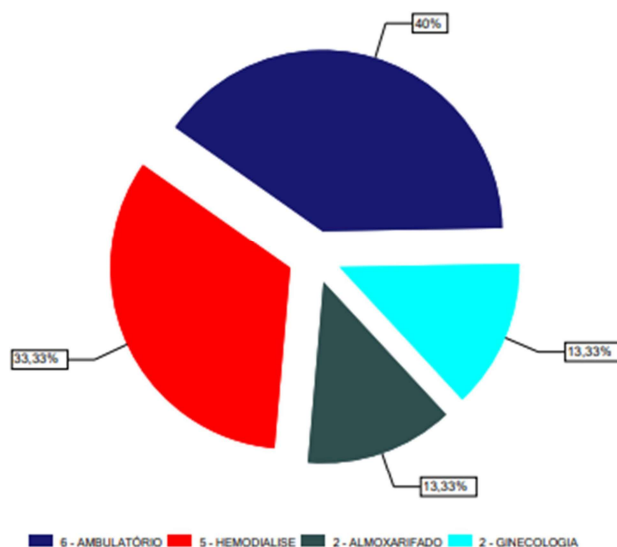


Gráfico de finalização de manutenção corretiva e preventivas (extraído do Neovero)

Ordem de Serviço por setor



Total de Itens: 15,00

Próximas ações

Ação 1: Inclusão de mais informações no sistema Neovero;

Ação 2: Dar continuidade nos treinamentos e manutenções dos Endoscópios;

Ação 3: Verificação dos aparelhos de anestesia;

No mês de Janeiro tivemos uma redução no número de ordens de serviço de corretiva, porém o técnico da Engenharia Clínica prestou muito apoio no serviço da manutenção predial, principalmente no que tange o setor de hemodiálise. Estamos buscando algumas atualizações dos documentos para o ano de 2023, dessa forma será realizado um novo inventário anual e será colido a assinatura dos responsáveis pelo setor.

3.5 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório dos Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de janeiro de 2023.

Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de janeiro de 203.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arteriovenosas, 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath).

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

No dia 09 de janeiro o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

No dia 12 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica da água de todas as osmose e analisou também o dialisato de 3 máquinas de número de série: 1SXA2U3X, 1SXA2U3J, 1SXA2UKC. A Análise do Dialisato da máquina número de série 1SXA2U3J apresentou uma contagem de bactéria heterotrófica de 97 UFC/ML, sendo necessário tem uma ação de controle conforme recomendado pela RDC 11/2014, as demais todas apresentaram resultado satisfatório para uso.

Com o resultado de análise microbiológica do dialisato da máquina Fresenius 4008S Nº Série 1SXA2U3J apresentando contagem de bactérias heterotróficas acima de 50 UFC/ml foi feita uma nova desinfecção química quente e solicitado a troca das mangueiras que fornece água da osmose portátil para a máquina e deixado ela em situação de reserva até realizar uma nova coleta em janeiro de 2023.

Houve realização de atendimento global de 16 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Durante as consultas farmacêutica aos pacientes foi percebido que o paciente W.C.G. faz uso de medicações que fazem parte do programa de alto custo da SES, a Farmacêutica Jeska ao perceber que o mesmo não tem processo para estas medicações, já solicitou junto a equipe médica da hemodiálise que montasse o processo para o mesmo, assim diminuindo os custos do paciente com o tratamento.

Toda quinta-feira está sendo realizado uma roda de oração na presença do pastor Paulo Junior, onde o mesmo abençoa cada paciente com uma oração.

No dia 21 de janeiro a Enfermeira Lindamara da SCIRAS, ministrou um treinamento sobre limpeza e desinfecção para a equipe da hemodiálise.

No dia 30 de janeiro foi comemorado o aniversário de dois pacientes que fizeram aniversário durante o mês de janeiro, na ocasião foi cantado parabéns aos aniversariantes e entregue bolo para os pacientes.

No dia 31 o enfermeiro Luiz Eduardo ministrou um treinamento sobre cuidados com cateter venoso central para hemodiálise, esteve presente além da equipe do setor as enfermeiras Lorena e Valeria.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica. Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de janeiro com os seguintes dados: 28 pacientes em hemodiálise, 361 sessões de hemodiálise, 00 faltas justificadas, 03 faltas sem justificadas, 03 sessões extras, nenhuma troca de CDL, 01 hemotransfusões, 00 internações de paciente, 0 óbito de paciente do programa, 26 pacientes com FAV's, 00 pacientes com CDL, 02 pacientes com permcath, 16 atendimentos global, 541 Atendimentos Multidisciplinar.

3.5.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Elaboração de escala mensal de enfermagem;
- Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.
- A agenda para endoscopia e colonoscopia nesta semana estará reduzida, somente com consultas agendas via Regulação, pois o setor está com 01 endoscópio e 01 colonoscópio para realização dos exames. Os outros aparelhos continuam em manutenção corretiva.
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 02/01/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Na enfermagem abordado sobre a autoclave, que não está funcionando; agenda de endoscopia reduzida devido quantidade de aparelhos para realização de exames; ar condicionado da sala de processamento de endoscópios; feriados em fevereiro; chamados SAMU; manutenção preventiva de máquinas e cadeiras da hemodiálise.
- Realização de C.I. para aquisição de pacotes teste desafio para CME. Dia: 02/01/2023. Aquisição de pacotes teste desafio Indicador Biológico e Integrador Químico tipo 5 para CME.
- Realização de C.I. para aquisição de suportes para bobina de pano multiuso. Dia: 02/01/2023. Aquisição de suportes para bobinas de pano multiuso para setor de endoscopia e sala de teste ergométrico.
- Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.
- Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência. Dia: 03/01/23. Realizado juntamente com a farmácia a conferência do carrinho de emergência, de medicações e materiais, e reposições dos medicamentos vencidos, realizado desinfecção.

- Reunião Equipe de Enfermagem. Dia: 03/01/2023. Perspectivas para o ano de 2023; relacionamento interpessoal; atividades e responsabilidades do profissional; escala de atividades do mês de janeiro; substituição do desinfetante de alto nível.
- Envio de e-mail à Regulação Estadual. Dia: 03/01/2023. Envio de e-mail para liberação da agenda de Oftalmologia, do profissional Alexandre do Carmo Cotta, de 04 a 06/01/23. O profissional estava afastado nas referidas datas, retornando aos atendimentos normais em 04/01/23.
- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 04/01/2023. Relatório de não conformidades de acordo com vistoria no setor de endoscopia/colonoscopia em 29/12/2022.
- Envio de e-mail ao município de Doverlândia. Dia: 04/01/2023. Envio de resposta ao município de Doverlândia referente a data de exames de ultrassom de mamas e citopatológicos das pacientes atendidas em Unidade Móvel.
- Envio de requisições Unidade Móvel. Dia: 04/01/2023. Envio de requisições de mamografia e Citopatológico ao município de Itumbiara para lançamento no SISCAN.
- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 04/01/2023. Relatório de não conformidades de acordo com vistoria no setor de endoscopia/colonoscopia em 29/12/2022.
- Envio de e-mail à Ouvidoria. Dia: 04/01/2023. Envio de resposta referente à manifestação em Ouvidoria.
- Envio de laudos Unidade Móvel Chapadão do Céu. Dia: 05/01/2023. Envio de laudos de mamografia e Citopatológico via e-mail à Regional Sudoeste II.
- Envio de e-mail à Regulação Estadual. Dia: 05/01/2023. Envio de e-mail à Regulação informando sobre o afastamento do profissional Marcelo Ferreira Dela Coleta em 06/01. Foram agendados 10 pacientes via Regulação. Comunicado com a responsável sobre o remanejamento dos pacientes.
- Envio de Atesto Fiscal. Dia: 05/01/2023. Envio de atesto fiscal da empresa CDD, seguindo novo fluxograma.
- Realização de C.I. para Almoxarifado. Dia: 05/01/2023. Solicitação de compras para o setor de endoscopia/colonoscopia.
- Realizado novos testes biológicos em autoclave na CME, com resultado aprovado; as atividades da CME retomados em 09/01/2023.

- Reunião com Coordenador Operacional, RT de enfermagem, Médico da Família, Gestora do Cuidado e Supervisor de Atendimento. Dia: 05/01/2023. Alinhamento de atendimento do EMAESM, que iniciará em 09/01/2023.
- Envio de e-mail à Regional Sul. Dia: 05/01/2023. Conforme orientação da SES sobre o lançamento das requisições de exames de citopatológico e mamografia das pacientes que compareceram na Unidade Móvel em Itumbiara, no período de 12 a 22/12/22 seria responsabilidade do município e o mesmo não cumpriu, a Policlínica de Quirinópolis realizará o lançamento das requisições no SISCAN.
- Realização de C.I. para conscientização de consumo de energia. Dia: 05/01/2023. Uso racional de energia elétrica, desligando todos os equipamentos ao final de expediente.
- Reunião Icem. Dia: 05/01/2023. Reunião por vídeo chamada com ICem e Policlínicas sobre o desempenho das equipes do Programa PPP.
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 09/01/2023. Levantamento do Plano de Ação da reunião anterior; na enfermagem discutido sobre demandas da Carreta de Prevenção, local de instalação, que está sob o estacionamento prioritário, lançamento de requisições de Citopatológico e Mamografia realizados em Itumbiara; implantação do SAME; envio de agenda de fevereiro; desbloqueio de agenda de colposcopia; testes biológicos aprovados; remanejamento de técnica de enfermagem da hemodiálise para ambulatório; manutenção de osmose da hemodiálise; horários exclusivos de entrada na hemodiálise; equipe de enfermagem da hemodiálise.
- Reunião NSP/NQ. Dia: 09/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; apresentação do relatório da comissão de núcleo de segurança do paciente do mês de dezembro/22; apresentação de indicadores de notificações do mês de dezembro/22.
- Reunião NEPE. Dia: 09/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; cronograma de capacitações de 2023; planilha de treinamentos realizados em dezembro; ações para janeiro/2023; cronograma de treinamentos para fevereiro/2023.
- Assinatura para validação de Produção Anual 2022. Dia: 10/01/2023. Validação de Produção Anual 2022 enviada pelo faturamento.
- Visita diária. Dia: 10/01/2023. Visita diária nos setores Médico, Multiprofissional, Imagem e Hemodiálise.
- Reunião com enfermeira SCIRAS. Dia: 10/01/2023. Entregue relatório de não conformidades do setor de especialidades médicas.

- Reunião Comissão de Biossegurança. Dia: 10/01/2023. Cronograma anual de reuniões; termo de recusa livre e esclarecido, Plano de Prevenção e Riscos de acidentes com materiais perfurocortantes.
- Envio de e-mail à CRE. Dia: 10/01/2023. Desbloqueio de agenda para Colposcopia.
- Envio de e-mail à Regional Sudoeste I e Secretaria de Saúde de Castelândia. Dia: 10/01/2023. Reenvio de laudos de exames Citopatológico solicitados pela SMS de Castelândia.
- Realização de C.I. para substituição de ácido peracético. Dia: 11/01/2023.
- Envio de e-mail à RT de enfermagem do ICem Deise Bosso. Dia: 11/01/2023. Comunicação sobre reações adversas ao ácido peracético 0,2% utilizado em Sala de Processamento de Endoscópios
- Envio de e-mail à SES. Dia: 12/01/2023. Agenda complemento da especialidade de Psiquiatria. A profissional DEBORA MONICA DA SILVA PAIXÃO atenderá às segundas e quintas-feiras às 13:00.
- Conferência Agenda Não-Médica. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda não médica referente ao mês de fevereiro.
- Reunião extraordinária SESMT. Dia: 12/01/2023. Discussão sobre situação do setor de endoscopia, reações adversas de ácido peracético 0,2% ocorrido em 11/01/23; infiltrações e goteiras; climatização da sala de processamento de endoscópios; troca de EPI'S.
- Realização de C.I. para solicitação de desinfetante de alto nível. Dia: 12/01/2023. Solicitação de desinfetante de alto nível para substituição de ácido peracético 0,2%.
- Envio de e-mail à CRE. Dia: 12/01/2023. Bloqueio de agenda de endoscopia e colonoscopia por tempo indeterminado.
- Conferência Agenda de Exames. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda de exames referente ao mês de fevereiro.
- Reunião Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde (CCIRAS). Dia: 12/01/2023. Resultado de análise de coleta de água; análise microbiológica do ar; relatório Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde (CCIRAS) do mês de dezembro; quantidade de consumo de álcool gel; limpeza concorrente da Unidade Móvel e ambulância.
- Reunião via Google Meet com Paulo do Icem. Dia: 12/01/2023. Alinhamento de processos do Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional.
- Conferência Agenda Médica. Dia: 12/01/2023. Conferência de agenda de exames referente ao mês de fevereiro.

- Envio de Agendas de Fevereiro/2023. Dia: 16/01/2023. Envio via e-mail à SES das Agendas Médica, Não Médica e Exames referente ao mês de fevereiro.
- Recebimento pelo Almoxarifado o desinfetante de alto nível substituirá o ácido peracético 0,2%. Dia: 16/01/2023. Recebido pelo Almoxarifado o desinfetante de alto nível substituirá o ácido peracético 0,2%. Será realizado capacitação da equipe enfermagem por equipe do distribuidor do produto.
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 17/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na enfermagem sobre demanda reprimida para ultrassom de mamas e axilas de pacientes com mamografia alterada; envio de agenda médica, não médica e exames referente ao mês de fevereiro; treinamento de novo desinfetante de alto nível que será utilizado em sala de processamento de endoscópios – Ortoftalaldeído 0,55%; descarte de resíduos da Unidade Móvel.
- Reunião Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Dia: 17/01/2023. Apresentação da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Apresentado Portaria Interna e Regimento Interno. As reuniões serão mensais, na segunda 4ª do mês.
- Treinamento sobre Ortoftalaldeído 0,55%. Dia: 17/01/2023. Treinamento realizado por enfermeira de fornecedor, sobre manuseio de Ortoftalaldeído 0,55%, desinfetante de alto nível que substituirá o ácido peracético 0,2%.
- Reunião de Orientação da SES em Hemodiálise. Dia: 18/01/2023. Reunião de Orientação da SES em Hemodiálise. Abordado não conformidades e plano de ação para equipe multiprofissional.
- Impressos sala de processamento de endoscópios, sala de mapa, Holter e eletrocardiograma. Dia: 19/01/2023. Elaboração de impressos para sala de processamento de endoscópios.
- Reunião Comissão Gestão de Contratos. Dia: 19/01/2023. Alteração na Portaria apresentando a nova Presidente; aplicação de questionário para fiscais de contrato; avaliação mensal das empresas terceirizadas.
- Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA. Dia: 19/01/2023. Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA.
- Envio de Laudos Unidade Móvel Itumbiara. Dia: 19/01/2023
- Elaboração de POP para manuseio de desinfetante de alto nível OPA.

- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 23/01/2023. Levantamento do plano de ação da reunião anterior; abordados demandas pelos líderes de cada setor. Na enfermagem abordado novamente sobre demanda reprimida para ultrassom de mamas e axilas de pacientes com mamografias alteradas; tentativas sem sucesso de contato com secretário de saúde do município de Doverlândia, sobre o transporte de pacientes agendados. No setor de endoscopia, os exames retornarão a ser realizados após interdição pelo SESMT. Atualização do cartão de vacina de colaboradores em 07/02, 14 às 16 horas e 08/02, das 09 às 11 horas; solicitação para acesso do sistema Cadweb, facilitando a atualização do cartão SUS na unidade; médicos que não fazem uso de máscara na unidade.
- Reposição de cilindros de oxigênio. Dia: 23/01/2023. Recebimento de reposição de 04 cilindros de oxigênio.
- Realização de cronograma de reuniões da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico - CPAMB. Dia: 23/01/2023. Cronograma de reuniões da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico - CPAMB.
- Realização de C.I. para remanejamento de técnica de enfermagem de setor. Dia: 23/01/2023. Informar o remanejamento de setor da técnica em enfermagem Deisiane Mendes da Gama, após exposição à produto químico (ácido peracético 0,2%).
- Realização de C.I. para reserva de Sala de Reunião. Dia: 23/01/2023. Solicitar reserva da Sala de Reunião para reunião a cada segunda quarta-feira do mês, às 10:00, referente a reunião da Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico (CPAMB).
- Reunião com Curat, RT de Enfermagem, Assistente de Diretoria e ICem (Rocha). Dia: 24/01/2023. Demanda reprimida de ultrassom endovaginal, mamas e axilas. Contratação de profissional para realização de exames.
- Reunião com RT Médico, RT de Enfermagem, Controladoria e ICem (Rocha). Dia: 24/01/2023. Fiscalização de contratos.
- Envio de e-mail à Secretaria Municipal de Saúde de Doverlândia. Dia: 24/01/2023. Solicitação de justificativa sobre o não comparecimento de pacientes agendadas para Ultrassonografia de mamas/axilas e Ginecologia nos dias 31/10, 01 a 04/11 e 14/11/22.
- Reunião via remota GERAS/SAIS. Dia: 26/01/2023. Alinhamento dos processos das Unidades Móveis de Prevenção.
- Envio de e-mail à CRE. Dia: 26/01/2023. Desligamento do profissional João Pedro Martin Costa, urologista.

- Realização de atesto mensal. Dia: 26/01/2023. Atesto mensal das empresas Bone e Orbis.
- Organização em pastas de impressos utilizados no ambulatório de especialidades. Os armários já foram solicitados por CI para guarda de impressos.
- Realização de C.I. para solicitação mensal de materiais. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação mensal de materiais.
- Envio de atesto mensal. Dia: 27/01/2023. Envio de atesto mensal à Controladoria das empresas Bone e Orbis.
- Realização de C.I. para solicitação mensal de materiais. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação mensal de materiais para setor de Imagem.
- Realização de C.I. para solicitação de placas de identificação. Dia: 27/01/2023. C.I. para solicitação de placas de identificação para recepções.
- Reunião Extraordinária da Comissão de Biossegurança. Dia: 30/01/2023. Abordado sobre aumento de queixas urinárias de colaboradoras da Hemodiálise. Realizada busca ativa na unidade para averiguação de queixas em outros setores, onde será realizado Plano de Ação.
- Envio de resposta à manifestação na Ouvidoria. Dia: 30/01/2023.
- Envio de e-mail à Atenção Primária de Quirinópolis. Dia: 30/01/2023. Fluxo de atendimento para o serviço móvel de prevenção ao câncer (Carreta de Prevenção).
- Realização de CI informando sobre goteiras. Dia: 30/01/2023. Informar sobre goteiras na sala de Acolhimento no setor de Especialidade Médicas.
- Reunião Colegiado de Gestão. Dia: 31/01/2023. Discutido plano de ação da reunião anterior. Abordados demandas de cada setor. Na enfermagem abordado sobre profissional para realizar ultrassom de mamas e axilas; disponibilidade de mais dois consultórios para atendimento médico, devido aumento de profissionais; envio de fluxo de atendimento da Unidade Móvel para Atenção Primária; aumento de queixas urinárias de colaboradoras em setores da hemodiálise e equipe multidisciplinar.
- Treinamento no setor de Hemodiálise. Dia: 31/01/2023. Treinamento em cuidados com cateter venoso central.
- Realização das solicitações de insumos diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);
- Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);

- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triage dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf);
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrassonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
- Procedimentos de exame de Holter, ECG e mapa;
- Esterilização no CME;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, Holter e ecg (Tec. Enfermagem/Enfermagem).

3.6 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 02/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 03/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 04/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 05/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 06/01/2023- Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 09/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 10/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico.Hoje foi realizado a manutenção e limpeza dos ar condicionado da unidade móvel;

- 11/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 12/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 13/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico. Hoje foi convidada a participar da reunião CCIRAS da policlínica;
- 16/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 17/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 18/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 5 e 0 de Citopatológico;
- 19/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 20/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico;
- 23/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 0 de Citopatológico;
- 24/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 3 e 0 de Citopatológico;
- 25/01/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 2 de Citopatológico;
- 26/01/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 27/01/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 3 e 2 de Citopatológico;
- 30/01/2023- Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 0 e 0 de Citopatológico;
- 31/01/2023- Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 e 1 de Citopatológico.

3.7 – Almoxarifado

- Recebimento de NF(notas fiscais);
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCCem;

- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv;
- Recebimento de mercadorias;
- Relatório de entrada e saída enviados p/ (ANTONIO);
- Controle de temperatura e umidade diariamente;
- Mudança de local dos itens no almoxarifado;
- Entrega dos inventário trimestral;
- Entrega de mat/med;
- Recebimento de mercadorias;
- Entrega de solicitações internas;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Entrega de relatórios.

3.8 – SCIRAS

No mês de janeiro foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Solicitação em CI para almoxarifado de materiais para adequação de abrigo externo de resíduos;
- Solicitação em CI para contratação de empresas terceira para avaliação da qualidade do ar e avaliação microbiológica de ambientes da unidade;
- Agendamento de Campanha de vacinação;
- Participação de reunião para investigação de acidente de trabalho;
- Elaboração de formulário para controle diário de resíduos de todos os setores;
- Elaboração do cronograma para realização do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Início do curso de SHL;
- Início da realização de treinamento em loco de Limpeza e Desinfecção de Objetos e Equipamentos;
- Conclusão do curso de Dengue pela UNASUS;
- Auditoria de segregação de resíduos pelos profissionais da hemodiálise;
- Construção de relatório pós vistoria geral;
- Realização de atividades sugeridas pelo SistematizeCoach gerenciado pelo Paulo;
- Acompanhamento de coletas realizadas nos pontos de água conforme cronograma pré-estabelecido;

- Elaboração de Programa de Doenças e Precauções;
- Envios de relatórios mensais das comissões CCIRAS e CGRSS para Qualidade;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Realização de Atesto, da empresa Centrooeste;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor.

3.9 – NEPE

O presente relatório demonstra as atividades que serão realizadas durante o ano de 2023 pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go. Desse modo, serão apresentados os cursos de capacitação profissional, o cronograma de ações educativas multiprofissionais e os treinamentos que deverão ser realizados entre o mês de janeiro e fevereiro. Cabe salientar que, as atividades realizadas são pautadas no plano de educação permanente e refere-se a educação em saúde e educação na força de trabalho.

A reunião mensal aconteceu no dia 09 de janeiro de 2023 às 13:10 como previsto em cronograma. Foi dado início com a apresentação dos cronogramas que os gestores presentes apresentaram, ficando definido que na próxima reunião já estará em destaque no relatório todo o cronograma montado para que se faça o acompanhamento. Além disso, foi tratado sobre as ações educativas dos próximos meses e as solicitações de materiais para realização das atividades ao compras, sendo enfatizado que já foi enviada a CI de solicitação aguardando apenas a aprovação e a chegada dos materiais. Por fim, foi discutido sobre os treinamentos que ocorrerão no mês de janeiro e os previstos para fevereiro, deixando as datas agendadas para melhor organização e disponibilidade dos participantes, além disso, foram feitas solicitações de treinamentos ao setor SCIRAS para o serviço de Hemodiálise, que estará sendo avaliado e possivelmente realizado no próximo mês. Não tendo nada mais a declarar, foi encerrada a reunião.

PLANO DE AÇÃO – 5W2H

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
2	Elaborar projeto "Cuidando de quem Cuida".	Para apresentar ao Núcleo e começar a execução.	Bruna Souza	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será elaborado o projeto contendo os passos de execução e objetivo.	25/11/2022	02/01/2023	EM ANDAMENTO
3	Enviar e-mail para SES	Para verificar a possibilidade de permanência de decoração por 15 dias	Lindamara Meneguete	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio de e-mail	25/11/2022	25/12/2022	Aguardando resposta
4	Solicitar recurso financeiro.	Para realizar a decoração dos meses de 2023.	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Solicitando para controladoria.	25/11/2022	25/12/2022	Concluído
5	Enviar sites de cursos de capacitação aos responsáveis dos setores.	Para criarem o cronograma anual de cursos das equipes	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	Envio ao e-mail.	19/12/2022	06/01/2023	Concluído
6	Realizar ações educativas dos meses.	Para seguir as exigências da SES e incluir os usuários em ações educativas na unidade.	Responsável das ações conforme cronograma	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL
7	Seguir cronograma de ações educativas e treinamentos.	Para que se alcance maior efetividade do treinamento e adesão.	Responsável Específico	Policlínica Quirinópolis	N/A	Planejamento mensal.	01/01/2023	31/12/2023	MENSAL

Cronograma de Treinamentos – janeiro e fevereiro

TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
CAPACITAÇÃO SOBRE ORTOFTALMOLOGIA 0,55% - ENFERMAGEM	17/01/2023	VALÉRIA BORGES	30 min	Remoto	CONCLUÍDO
REUNIÃO MENSAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	18/01/2023	LILIAN JULIANE SANTOS	30 min	Presencial	CONCLUÍDO
PRECAUÇÕES PARA PARAMENTAÇÃO, PARAMENTAÇÃO, DESPARAMENTAÇÃO	11/01/2023	LINDAMARA MENGUETE	1 HR E 20 min	Presencial	CONCLUÍDO
TREINAMENTO DE BRIGADA DE INCÊNDIO	25/01/2023	CORPO DE BOMBEIROS	8 HRS	Presencial	CANCELADO
PROTOCOLOS PTS - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	19/01/2023	LORENA NARLA	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO HEMODIÁLISE - CUIDADOS COM CATÉTER E FISTULA VENOSA	30 e 31/01	LUIZ EDUARDO VERAS	4 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
GRSS - CICLO DE VIDA DOS MATERIAIS	27 e 28/01	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	CANCELADO
TREINAMENTO: PLANO DE SERVIÇO DE HEMODIÁLISE	á definir	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO: RELAÇÃO DE DOENÇAS E MICRORGANISMOS E PRECAUÇÕES	23 e 24/01	LINDAMARA MENGUETE	3 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO - LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTE DO PACIENTE DE HEMODIÁLISE	24/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	EM ANDAMENTO
TREINAMENTO: CONTAMINAÇÃO CRUZADA	25/02/2023	LINDAMARA MENGUETE	4 HRS	Presencial	SOLICITADO
TREINAMENTO MVSoul	25/01/2023	LUCIANA MOREIRA	1 HR	Presencial	Á INICIAR
TREINAMENTO DE PRODUÇÃO DE RELATÓRIO DE DIVULGAÇÃO	Á DEFINIR	LILIAN DINIZ	Á definir	Á definir	SOLICITADO
FLUXOGRAMA DE ACIDENTES DE TRABALHO - TÍPICO E TRAJETO	03/02/2023	ANA PAULA BATISTA PENA	1 HR	Presencial	Á INICIAR

3.10 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Reuniao gestao de colegiado. Realizado dia : 02/01/2023. Foi realizado a reuniao de gestao de colegiado com todos os lideres de setores para abordar sobre cada setor as açoes e problemas ocorridos durante a semana;
- Reuniao com a equipe multiprofissional. Realizado dia : 02/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe com objetivo de dar boas vindas a esse ano que se inicia, abordamos dinamicas uma carta para voce no futuro que tem o objetivo de cada um escrever suas metas, conquistas tanto profissional como pessoal, que sera aberta daqui 6 meses;
- Reuniao com a Coordenadora Melina Costa. Realizado dia : 02/01/2023, foi realizado a reuniao por via meet com a coordenadora Melina e a com as Gestoras Lorena e Nayara, foi abordando sobre o alinhamento de quantitativo da agenda nao medica de 2023;
- Reuniao com a equipe vespertina. Realizado dia : 03/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe da tarde com objetivo de informar sobre as suas agendas que os pacientes irao ter seus horarios especificos, com intuito de diminuir o fluxo todo no mesmo horario visto que antes era por ordem de chegada.Cada um recebeu sua agenda com horarios especificos e dia para ir na hemodialise;
- Reuniao com a equipe Matutino. Realizado dia : 04/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe da tarde com objetivo de informar sobre as suas agendas que os pacientes irao ter seus horarios especificos, com intuito de diminuir o fluxo todo no mesmo horario visto que antes era por ordem de chegada.Cada um recebeu sua agenda com horarios especificos e dia para ir na hemodialise;
- Reuniao com a coordenadora Melina Costa. Realizado dia : 05/01/2023, foi realizado a reuniao com a coordenadora Melina Costa, juntamente com as gestoras da unidades para revisar os pontos que ficaram parcial conforme da ONA;
- Discussao de PTS com a equipe Matutina. Realizado dia : 06/01/2023, foi realizado a reuniao com a equipe matutina com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise, cardiometabolico e gestantes da semana seguinte;
- Reuniao Qualidade e nucleo de segurança. Realizado dia : 09/01/2023, foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Juliana marcela que abordou sobre as notificações realizadas no mes de dezembro de 2022;

- Reuniao NEPE. Realizado dia : 09/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Juliana marcela que apontuou sobre as capacitações que cada lider de setor entregou para realizar durante o ano, e sobre o cronograma das ações;
- Reuniao da CIPA. Realizado dia : 11/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida por mim o qual abordei sobre os planos de ações anteriores e as novas demandas do mês;
- Reuniao de investigação de acidente. Realizado dia : 12/01/2023. Foi realizado a reuniao pela Ana Paula Sesmet, com os coordenadores e cipeiros e o colaborador que sofreu o acidente de trabalho, para melhor entender o que havia ocorrido, para realizar um plano de ação;
- Discussao de PTS com a equipe Matutina. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado a reuniao com a equipe matutina com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise e cardiometabolico da semana seguinte.
- Reuniao com Paulo bond. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado uma reuniao via meet pelo Paulo Bond com as quatros policlinicas, destinadas para lideres de setores, abordando sobre o programa de desenvolvimento individual apresentando as planilhas e tarefas dessa semana que cada um tem que desenvolver;
- Discussao de PTS com a equipe vespertina. Realizado dia : 13/01/2023. Foi realizado a reuniao com a equipe com objetivo de discussao de PTS dos pacientes de retornos da hemodialise da semana seguinte;
- Reuniao gestao de colegiado. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela assessora Lilian Diniz, que pontuou sobre as ações da semana anterior, apos foi feito as novas pontuações de cada setor pelos seus lideres;
- Reuniao comissao acidente material biologico. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela presidente Valeria que apresentou os membros de comissao e leu o regimento interno,apos ja desenvolveram plano de ações para proxima reuniao;
- Reuniao com a coordenadora nefrologia SES. Realizado dia : 19/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pela coordenadora Helia da SES, juntamente com o coordenador operacional Gabriel Correa, coordenador da Hemodialise Luiz Eduardo e a enfermeira da sciras Lindamara e gestora cuidado Lorena Narla, a qual pontuou sobre ktv mensal, parâmetros bioquímicos nutricionais, agendamento de confecção de fístulas, análise da água, limpeza concorrente e terminal, identificação dos pacientes e máquinas, limpeza concorrente

e terminal, higienização das mãos, acompanhar a lavagem de fístula do paciente, curativo em cateter;

- Reuniao de fiscais de contrato. Realizado dia : 19/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela Etienne, abordou sobre os atestados, e aplicou uma prova para os fiscais levando aos topicos que tem que ser avaliados no atestado;

- Discussao de pts. Realizado dia : 20/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela gestora do cuidado, com a equipe multi juntamente com o coordenador da hemodialise, discutimos os pts dos pacientes da hemodialise;

- Reuniao Fiscal de contrato. Realizado dia : 17/01/2023. Foi realizado a reuniao conduzida pelo Rocha, juntamente com Etyne, abordou sobre as responsabilidades de um fiscal;

- Roda de conversa sobre saude mental. Realizado dia : 26/01/2023. Realizado a roda de conversa conduzida pela Dr Debora psiquiatra, a qual abordou sobre saude mental, durou duvidas dos colaboradores em relação aos perfil dos pacientes do emaesm;

- Discussao de pts. Realizado dia : 27/01/2023. Realizado a reuniao conduzida pela gestora do cuidado, com a equipe multi para discutimos os pts de retorno dos pacientes da hemodialise.

3.10.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

Atendimentos realizados pelas equipes no período de 01 a 31 de janeiro 2023.

Atendimentos das linhas de cuidado do mês de janeiro 2023	
Cardiometabólico	16
Pré-natal de alto risco	8
Pediatria	0
Hemodiálise	16
TOTAL	40

Tabela 01– Atendimentos linhas de cuidado. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

Atendimentos ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	216
Fisioterapia	396

Psicologia	125
Assistência social	264
Farmácia	68
Enfermagem	382
TOTAL	1.451
Atendimentos Hemodiálise Equipes Multiprofissionais	
Nutrição	107
Fisioterapia	216
Psicologia	68
Assistência social	122
Farmácia	28
TOTAL	541

Tabela 02– Atendimentos Ambulatoriais e Hemodiálise. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis

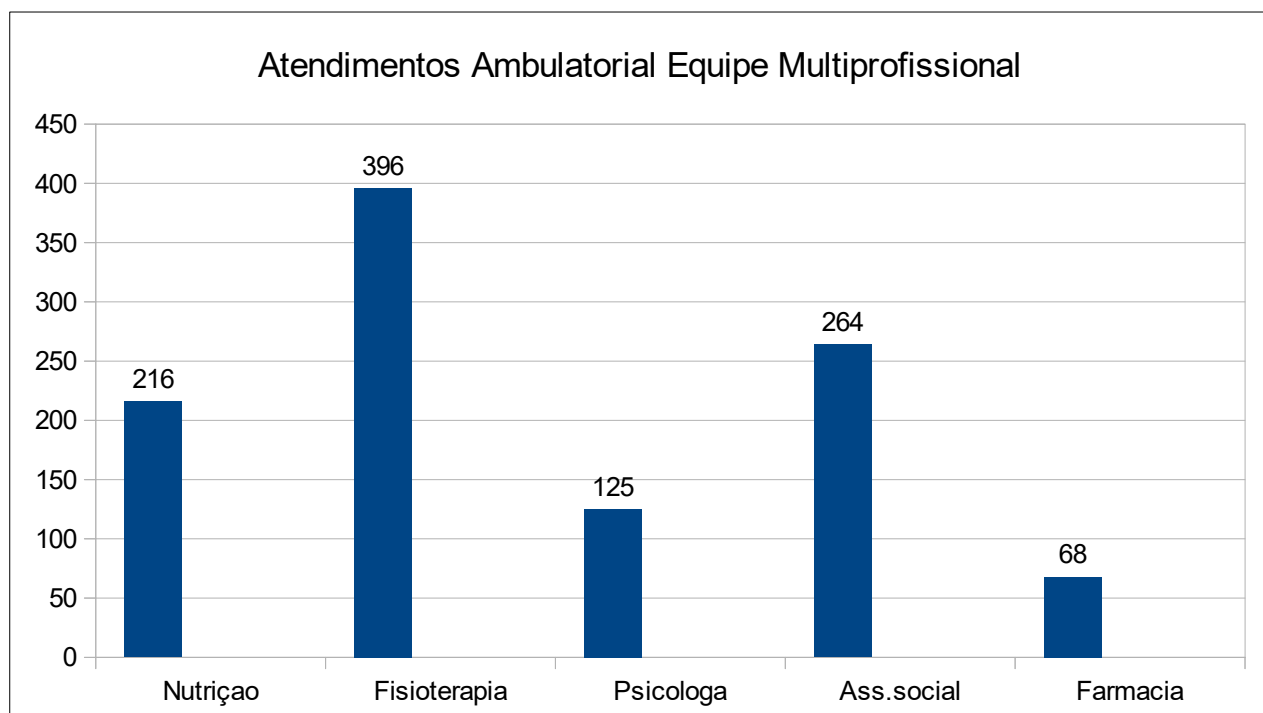


Gráfico 01– Atendimentos Ambulatoriais Equipe Multiprofissional. Fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 – Atividades da Farmácia

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Agosto, em seguida a planilha foi anexada no Drive;
- Reunião do colegiado, dia 02/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Conferência dos carrinhos de emergência. Realizada nos dias 03/01/2023 e 04/01/2023. Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise e sala de exames, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 09/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Reunião de investigação de incidentes. Realizada dia 12/01/2023. Equipe reuniu para apurar os fatos, e traçar plano de ação, devido incidente com a colaboradora, durante o manuseio com ácido peracético;
- Reunião do colegiado. Realizada dia 17/01/2023. Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os reponsáveis por setor;
- Atendimento Global – Cardiometabólico. Realizada dia 18/01/2023. Atendimento com a equipe multiprofissional;
- Treinamento de limpeza e desinfecção de superfície. Realizada dia 19/01/2023. Realizado pela enfermeira CCIH, o treinamento para limpeza e desinfecção de superfície, mostrando a diferença do álcool 70% e o degermante;
- Reunião de desinterdição do setor de endoscopia/colonoscopia. Realizada dia 20/01/2023. Reunião para realizar a desinterdição da sala de procedimento de endoscopia;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 23/01/2023. Reunião com todos os resposáveis de setor;
- Atendimento Global – Cardiometabólico. Realizada dia 25/01/2023. Atendimento com a equipe multiprofissional;
- Treinamento EMAESM com a Dra. Debora. Realizada dia 26/01/2023;
- Acompanhamento equipe Multidisciplinar. Realizada dia 27/01/2023. Atendimento global paciente com historico de HAS;
- Estudo de caso paciente da hemodiálise. Realizada dia 27/01/2023. Estudo de caso dos paciente da hemodiálise, para melhor acompanhamento nos retornos;

- Acompanhamento equipe Multidisciplinar. Realizada dia 30/01/2023. Atendimento global paciente cardiometabólico, foram atendendo três pacientes;
- Reunião com o colegiado. Realizada dia 31/01/2023. Reunião com todos os responsáveis de setor;
- Reunião CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica. Realizada dia 06/01/2023. Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Alteração do carrinho de emergência , Implementação dos kits de endoscopia e colonoscopia, Ronda da equipe de enfermagem nos consultórios para verificar amostra grátis;
- Reunião NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente. Realizada dia 09/01/2023. Pauta: Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal; Educação continuada - treinamentos dos documentos criados; Apresentação do plano de treinamento dos POP's;
- Reunião CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Realizada dia 11/01/2023. Pauta: Averiguação do armazenamento do ácido peracético na unidade. Resumo geral dos planos de ação;
- Reunião CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionado a Assistência à Saúde. Realizada dia 13/01/2023. Pauta: Disponibilização de resultados de análises de água por QR code, Solicitação para análise microbiológica do ar, Apresentação dos indicadores, Disponibilização do cronograma e checklist de limpeza concorrente e terminal;
- Reunião CPAMB- Comissão de Prevenção de Acidentes com Material Biológico. Realizada dia 17/01/2023. Pauta:Leitura da portaria.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

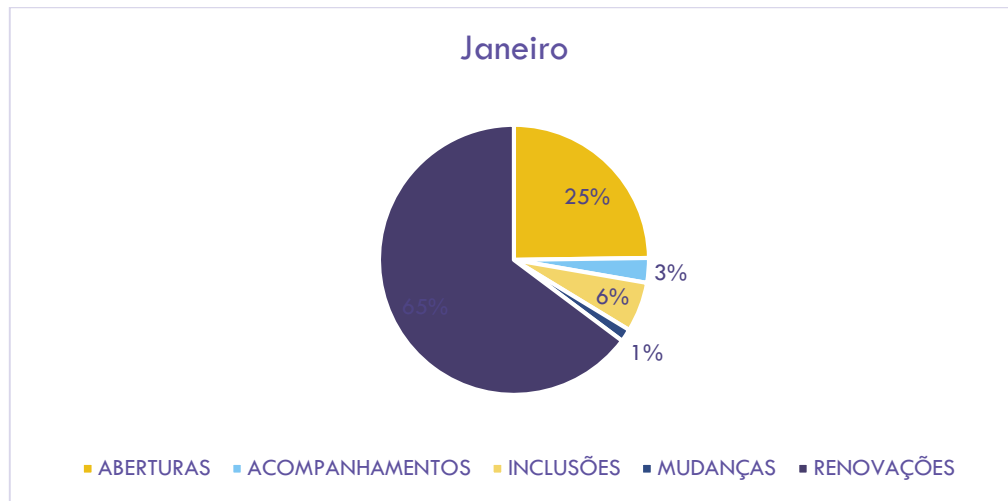
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de janeiro do ano de 2023.

No dia 23 de janeiro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

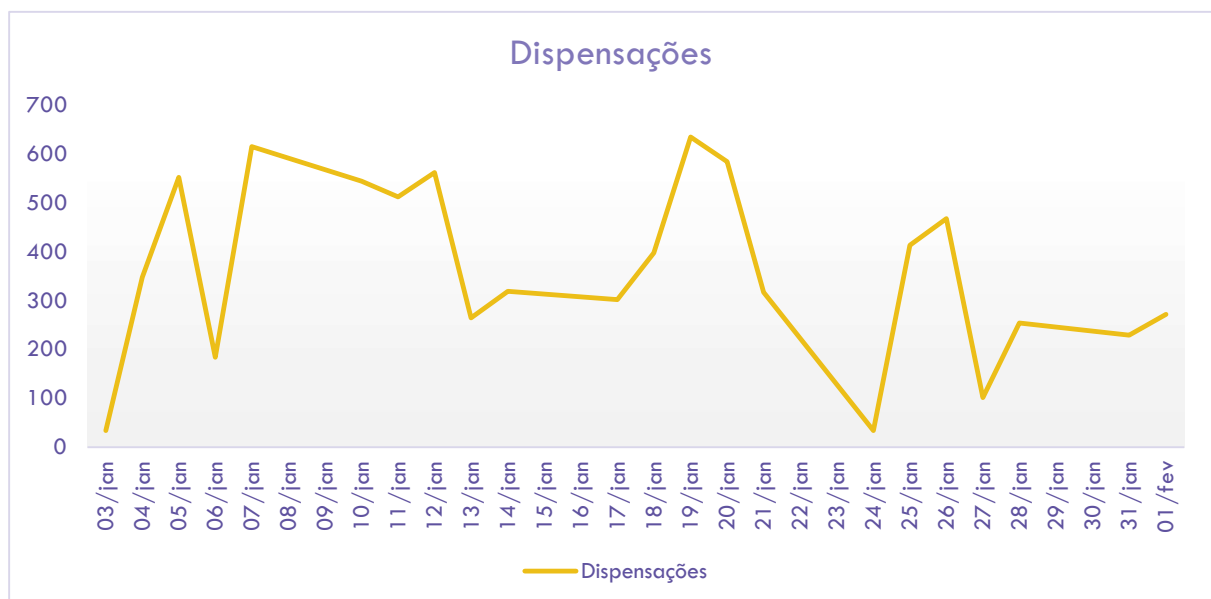
No mês de janeiro a farmácia de alto custo realizou 920 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 7.950 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.979 atendimentos de pacientes únicos e 62 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de janeiro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 228 aberturas de novos processos, 27 acompanhamentos de processo, 55 inclusões de medicamento, 14 mudanças de medicamento e 596 renovações, totalizando 920 atendimentos nesse setor no mês de janeiro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de janeiro:



O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.979.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de janeiro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Srº Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin.

Alinhamento da apropriação de custos com pessoal. Realizado dia 17/01/2023. A reunião foi realizado com os consultores Júlio Hebert e Amanda Kaline, Ettiely e Diretor Welliton Felipe, para alinhamento da apropriação de custos com pessoal para os setores de Colonoscopia, Mapa, Teste ergométrico, Holter, Eletrocardiografia, Colposcopia, Doppler vascular e Ambulatório de Hemodiálise, que atualmente só absorvem custos com rateio, no centro de custo "Ambulatório Hemodiálise" não há alocação com pessoal, somente custo com rateios, apesar de haver lançamento de produção;

Reunião de comissão de fiscalização de contratos. Realizado dia 19/01/2023. Foi aplicado uma prova para ver a avaliação e quanto deve ser aplicado treinamentos para os fiscais, e tratado como é realizado a fiscalização de contratos;

Reunião de Fiscalização de Contratos. Realizado dia 25/01/2023. Com o auxílio de Rocha foi realizado um treinamento mais profundo de como deve ser feito as fiscalizações e citados exemplos de fiscalização de contratos.

5.2 – SIPEF

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de dezembro (filial)/2022. Realizado dia 02/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de dezembro(filial)/2022. Realizado dia 03/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro (filial)/2022. Realizado dia 04/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro (filial)/2022. Realizado dia 05/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro(filial)/2022. Realizado dia 06/12/22;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 24/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 25/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 26/01/23;
- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de janeiro/2023. Realizado dia 27/01/23.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 02/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Coordenação Operacional com a presença de todos os líderes de setores, com intuito de tratativas semanais de cada setor;
- Colegiado de Gestão. Realizado dia 09/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Controladoria, com finalidade de informar e instruir os colaboradores ao efetuar chamados e solicitações;
- Colegiado de Gestão. Realizado dia 12/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Sesmt com intuito de fazermos uma tratativa a respeito de um acidente e trabalho no setor

de enfermagem, onde discutimos sobre o ocorrido, motivos e o que poderia ser feito para não repetição do problema;

- Apresentação e Implantação do PDI. Realizado dia 13/01/2023. O programa de desenvolvimento individual é como um monitor de desenvolvimento de competências e habilidades para líderes/gestores, bem como para todos colaboradores;

- Colegiado de Gestão. Realizado dia 17/01/2023. Ação realizada pelo departamento de Sesmt com intuito de fazermos uma tratativa a respeito de um acidente e trabalho no setor de enfermagem, onde discutimos sobre o ocorrido, motivos e o que poderia ser feito para não repetição do problema;

- Processo Seletivo 01/23. Realizado dia 20/01/2023. Neste período foi efetuada ligações a todos os participantes do processo seletivo que foram aprovados na 2ª etapa. Com intuito de informa-los a respeito da publicação que será feita no dia de hoje;

- Aplicação de Provas 3ª Etapa do processo seletivo 01/23 e correção. Realizado dia 24/01/2023. Ação realizada pelo departamento de recursos humanos com intuito de aplicar provas do processo seletivo para os candidatos de vagas imediatas do processo seletivo 01/23;

- Reunião Fiscais de Contrato. Realizado dia 25/01/2023. Reunião para tratativas e explicações a respeito da importância do fiscal de contrato;

- Aplicação de psicolaborais e entrevista aos candidatos aprovados e convocados da 3ª etapa. Realizado dia 27/01/2023. Ação realizada pelo departamento de recursos humanos com intuito de auxiliar aplicação de psicolaboral e entrevista;

- Conferência Folha de Ponto;

- Planisa – 12/2022 - 04/01;

- Solicitação de agendas - 10/01;

- Anexo dos recibos e comprovantes no doc cem - 09/01;

- Questionário Sigus – Turnover e Folha de Pagamento - 10/01;

- Relatório Mensal 12/2022 - 02/01;

- Preenchimento do CPF dos colaboradores sistema SECULLUM - 11/01;

- Escolhas dos Cursos para o Administrativo da UNA-SUS – NEPE;

- Preenchimento do Quadro de vagas e adaptação do Edital para abertura do Processo Seletivo 01/2023 – 09/01;

- Cálculo vale refeição – 26/01;

- Abertura Folha de pagamento - 24/01;
- Rescisão Colaboradora Marilia Dutra;
- Rescisão Brenda Pimentel Ribeiro

5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de Janeiro de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 59. Destas nenhuma admissão e 02 rescisões, gerando uma rotatividade de 0,01%. Tivemos no total 199:36:00 horas de atestados com nenhum atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo total de 6,18%, conforme tabela.

Planilha – Absenteísmo

Qtde Total	220	36	30	Total
Horas dia	08:48	07:20	06:00	
Atestados	22	0	1	23
Falta	0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0
Declaração de Horas	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	00:00	00:00	00:00	00:00
Total de Ausencias / Horas no Mês	193:36	0:00	6:00	199:36:00
RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSSENTEÍSMO				
	Referência	Número de colaboradores	Total de Horas	
	Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	46	1012:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	4	720:00:00	
	Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	9	1500:00:00	
	Total Contratado no mês	59	3232:00:00	
	Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid		0,00%	
	Absenteísmo Total:		6,18%	

Planilha – Turnover

TURNOVER SETORIAL							
	Admitidos do mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	0	0	0	0	0
	Demitidos do Mês						
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	0	1	1	0	0	0
Total de colaboradores	8	10	10	21	9	1	0
Turnover Por setor	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			TURNOVER GERAL RS 0,01				

ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião colegiado. Realizado dia 09/12/2023, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Produção assistencial anual. Realizado dia 09/01/23, lançamento de dados ofertados, agendados e realizados de todas as especialidades médicas, não médicas e exames referente ao ano de 2022;
- Reunião NSP. Realizado dia 09/01/2023, reunião sobre núcleo de saúde do paciente (NSP);
- Chamado aberto para o setor da T.I. Realizado dia 10/12/22, abertura de chamado para a T.I para a atualização do sistema MV que não estava funcionando, só após a troca de programa que o mesmo voltou a ser utilizado;

Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 10/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Exportação e fechamento da produção BPA referente aos lançamentos mês de dezembro 2022. Realizado dia 10/01/23, organização dos atendimentos lançados nas recepções da unidade referente ao mês de dezembro no programa MV para exportação e envio a SES;
- Produção trimestral. Realizado dia 10/01/23, lançamento de dados ofertados, agendados e realizados de todas as especialidades médicas, não médicas e exames referente ao segundo e terceiro trimestre do ano de 2022;
- Recebimento das inconsistências do BPA. Realizado dia 11/01/23 pela SES as inconsistências de lançamentos do BPA referente ao mês de dezembro, correção das mesma e envio do novo arquivo corrigido;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 12/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 13/01/2023, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;

- Reunião em meeting. Realizado dia 13/01/2023, reunião com o diretor geral sobre o programa de desenvolvimento pessoal;
- Programa de desenvolvimento pessoal. Realizado dia 13/01/2023, realização de algumas ferramentas do aplicativo de desenvolvimento pessoal;
- Controle de quilometragem anual dos ônibus. Realizado dia 13/01/2023, levantamento através de planilhas das quilometragens realizadas durante o ano de 2022 pelos ônibus;
- Controle de quilometragem anual dos ônibus. Realizado dia 16/01/2023, finalização do levantamento através de planilhas das quilometragens realizadas durante o ano de 2022 dos ônibus G26 e G46.
- Apac referente ao mês de novembro. Realizado dia 16/01/2023, lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de novembro de 2022.
- Reunião colegiado. Realizado dia 17/01/2023, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Realização de cadastro de colaboradores no MV e no Cnes. Realizado dia 17/01/2023 cadastro de colaboradores no sistema mv e no cnes;
- Apac referente ao mês de dezembro. Realizado dia 17/01/2023 lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de dezembro de 2022;
- Apac referente ao mês de dezembro. Realizado dia 18/01/2023, finalização dos lançamentos de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de dezembro de 2022;
- Coleta de assinatura. Realizado dia 18/01/2023 foi coletado a assinatura do Dr. responsável pelo setor, de todas as solicitações de apac referente ao mês de novembro e dezembro 2022;
- Busca de informação na unidade. Realizado dia 18/01/2023, busca de informação na unidade sobre os exames oftalmológicos realizados na unidade;
- Apac referente ao mês de janeiro. Realizado dia 18/01/2023, lançamento de solicitação das apac do setor de hemodiálise referente ao mês de janeiro de 2023;
- Atualização de dados cadastrais. Realizado dia 19/01/2023 busca de dados de todos os colaboradores da unidade clt e terceirizados para atualização no sistema cnes;
- Alteração de médico nas Apac de novembro. Realizado dia 19/01/2023, devido ao Dr responsável pelo RT médico estar de férias, não possibilitando a coleta de sua assinatura foi feito a alteração de médico nas solicitações de Apac para finalizar o processo das mesma.
- Reunião de fiscais de contrato. Realizado dia 19/01/2023 reunião sobre entrega de relatórios semanais e atesto da unidade;

- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 20/01/2023 correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Apac referente ao mês de janeiro. Realizado dia 20/01/2023 finalização do lançamento de solicitação das Apac do setor de hemodiálise referente ao mês de janeiro de 2023;
- Reunião Colegiado. Realizado dia 23/01/23 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 23/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 23/01/23 atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 24/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Elaboração de treinamento para recepção. Realizado dia 24/01/23, levantamento de dados para a elaboração de um treinamento sobre o MV para as recepcionistas da unidade;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de dezembro. Realizado dia 25/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros;
- Reunião fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23, realizado reunião sobre a importância e responsabilidade de ser fiscal de contrato;
- Treinamento MV soul (cancelado). Realizado dia 25/01/23, devido ao atraso da reunião de fiscal de contrato o treinamento que estava agendado para as 10 :00 foi cancelado e remanejado para o dia 26/01/2023;
- Elaboração de treinamento para recepção. Realizado dia 25/01/23, devido ao remanejamento do treinamento, foi realizada alteração de dados nas lista de presença e de alguns outros materiais que seria usado para o treinamento;

- Elaboração de ata da reunião de fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23 realizado a elaboração da ata de reunião de fiscal de contrato;
- Treinamento para recepção. Realizado dia 25/01/23 realizado um treinamento de reciclagem para as recepcionistas da unidade, frisando o acompanhamento de relatórios diários de lançamentos, cadastro de paciente, como corrigir ou alterar lançamentos de origem, bairro, especialidade e entre outras inconsistências dos gerados no programa MV;
- Elaboração de ata da reunião de fiscal de contrato. Realizado dia 25/01/23 finalizado a elaboração da ata de reunião de fiscal de contrato;
- Reunião SISCAN. Realizado dia 26/01/23 participação da reunião dos responsáveis pela carreta nas unidades;
- Busca de informação policlínica São Luiz. Realizado dia 26/01/23 realizado ligação para esclarecimento de lançamentos no siscan com o faturamento de São Luiz que foi citado na reunião como modelo a se seguir.
- Portfólio fracionado de dezembro. Realizado dia 26/01/23, realizado inclusão de dados fracionado do portfólio de dezembro;
- Treinamento para recepção. Realizado dia 26/01/23 de reciclagem para as recepcionistas da unidade, frisando o acompanhamento de relatórios diários de lançamentos, cadastro de paciente, como corrigir ou alterar lançamentos de origem, bairro, especialidade e entre outras inconsistências dos gerados programas MV;
- Busca de informação na unidade. Realizado dia 26/01/23, no setor do laboratório e na carreta, sobre lançamentos de procedimentos divergentes das outras unidades;
- Portfólio fracionado de dezembro. Realizado dia 27/01/23, finalizada inclusão de dados fracionado do portfólio de dezembro;
- Fechamento CNES lançamentos referentes ao mês de janeiro. Realizado dia 30/01/23, organização dos lançamentos de prestadores e estabelecimento referentes ao mês de dezembro no programa Cnes;
- Exportação CNES referente ao mês de dezembro. Realizado dia 30/01/23, exportação realizada para envio a SES referentes ao mês de janeiro do programa Cnes;
- Assistência anual Equipe Multi. Realizado dia 30/01/23, realizado um balanço de assistência anual de 2022 referente a equipe multi, solicitado pelo coordenador operacional;
- Busca de informação na unidade. Realizado dia 30/01/23, no setor da hemodiálise e equipe médica, informações sobre o horário de atendimento da especialidade de nefrologia;

- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 30/01/23, atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;
- Reunião Colegiado. Realizado dia 31/01/23 com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade;
- Realização de atualização de colaboradores no CNES. Realizado dia 31/01/23, atualização de cadastro de colaboradores no sistema cnes;
- Correção de inconsistências no programa MV referente ao mês de janeiro. Realizado dia 31/01/23, correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

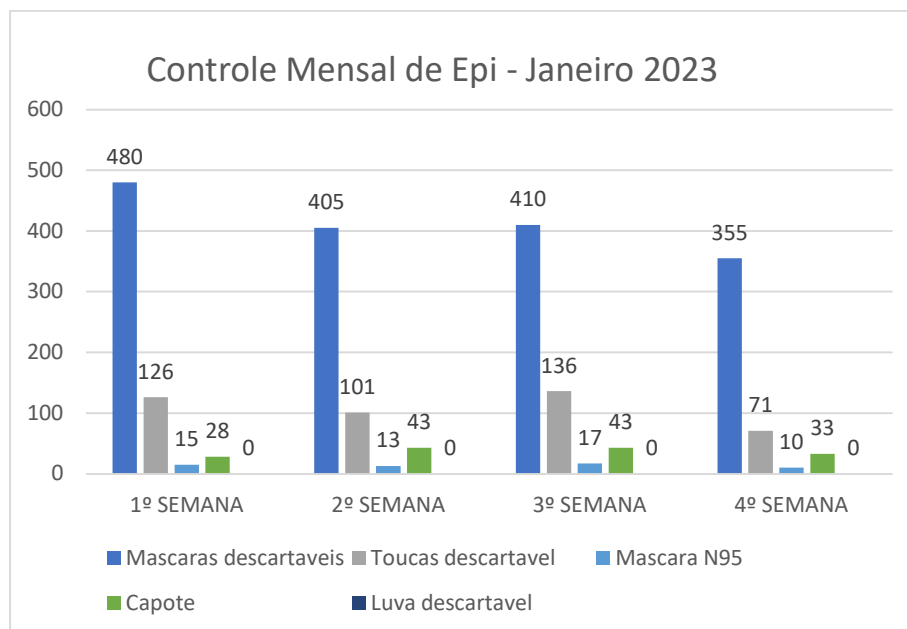
6.0 – SESMT

- Dia: 02/01/2023, Reunião da Gestão. Tópicos abordados: - EPI's, Autoclave, Uniformes, Goteira – Sala endoscopia;
- Dia: 02/01/2023, Colocação e substituição de placas informativas na Policlínica;
- Dia: 03/01/2023, Ronda pela unidade, Parte administrativa e documentos Preenchimento do PDPP - Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, Substituição das placas do abrigo de resíduo externo;
- Dia: 04/01/2023, Elaboração CI nº: PQST/0401231508 – Aquisição de Placas de Sinalização, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 05/01/2023, montagem dos Kits de EPI, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 06/01/2023, Parte administrativa e documentos, Entrega dos Kits de EPI;
- Dia: 06/01/2023, Entrega dos Kits de EPI, Reunião às 16h:00min via meet sobre o PDPP – Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional com o Diretor do Icem.
- Dia: 09/01/2023, Parte administrativa e documentos, Reunião da Gestão. Tópicos abordados: Documentação, Atrasos da carreta, Impressão do POP's, Endoscópio, Check list das impressoras, Rodoviária – poucas cadeiras/colocação de toldos para chuva e sol, CI – Entradas de pessoas na sala de Hemodiálise;
- Reunião Mensal da Comissão NSP/NQ. Tópicos abordados: - Apresentação dos indicadores de notificações, Plano de ação;
- Dia: 09/01/2023. Reunião mensal da Comissão do NEPE. Tópicos abordados: Plano de treinamentos para o mês de janeiro/2023, Plano de ação;
- Dia: 10/01/2023. Reunião mensal da Comissão de Biossegurança. Tópicos abordados: Revisão do Fluxograma de acidentes de material Biológico, Elaboração do termo de recusa de atendimento médico, Elaboração do PPRAMP – Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes;
- Dia: 11/01/2023. Parte administrativa e documentos. Finalização do PDPP – Programa de Desenvolvimento Profissional e Pessoal. Treinamento de Precauções de paramentação, paramentação e desparamentação e visita em alguns setores como: Hemodiálise, Endoscopia/Colonoscopia, com a enfermeira SCIRAS;
- Dia: 11/01/2023. Parte administrativa e documentos, Ronda na carreta, Reunião mensal CIPA. Tópicos abordados: DDS, Cipeiros ronda pela unidade;

- Dia: 12/01/2023. Reunião mensal CGRSS. Reunião extraordinária de investigação de acidentes do trabalho ocorrido com uma colaboradora no setor de Endoscopia/Colonoscopia no dia 11/01/2023.
- Dia: 12/01/2023. Elaboração de uma C.I nº: PQST/1101231152 – Interdição do setor de Endoscopia/Colonoscopia, Acompanhei uma colaboradora ao Hospital Municipal de Quirinópolis-GO, para atendimento médico, Parte administrativa e documentos;
- Dia: 13/01/2023. Elaboração dos kits de EPI, entrega dos kits de EPI's, Reunião Implantação PDI – Programa de Desenvolvimento Individual via meet com o Diretor do Icem;
- Dia: 17/01/2023. Reunião Colegiado;
- Reunião mensal CAMB – Comissão de Acidentes com Material Biológico. Tópicos abordados: Apresentação do Regimento, discutimos planos de ação para a comissão;
- Capacitação em manuseio de desinfetante de alto nível - Ortoftaldeído 0,55% via meet com a representante comercial Ana. Tópicos abordados: - Apresentação do desinfetante e suas formas corretas de manuseá-lo e EPI's;
- Dia: 20/01/2023. Entrega dos Kits de EPI's, Parte administrativa e documentos, Reunião de desinterdição do setor de Endoscopia/Colonoscopia. Tópicos abordados: Manutenção do exaustor da sala de processamento, Substituição do ácido peracético, Colocação de ar condicionado na sala de processamento, Troca dos EPI's no manuseio do ácido, Pintura das janelas em todo o setor, Infiltrações da sala de processamento;
- Dia: 23/01/2023. Parte administrativa e documentos, Ronda pela unidade, Reunião do Colegiado;
- Dia: 25/01/2023. Parte Administrativa e documentos. Reunião fiscais de contratos;
- Dia: 26/01/2023. Parte administrativa e documentos, Elaboração dos Kits de EPI's, Bate papo com a Dra. Deborah sobre o EMAESM;
- Dia: 30/01/2023. Entrega dos kits de EPI, Parte administrativa e documentos, Reunião extraordinária com os membros da Comissão de Biossegurança. Abordamos um assunto de busca ativa para levantamento da quantidade de colaboradores que tiveram queixas que levou a necessidade de atendimento médico para formar perfil epidemiológico dos colaboradores da unidade;
- Dia: 31/01/2023. Parte administrativa e documentos, Reunião do colegiado, Parte administrativa e documentos, Fechamento relatório de entrega de EPI, Fechamento relatório semanal e mensal, Elaboração de CI nº PQST/3101231502 – inadimplência de colaboradores por não pegar os kits de EPI's.
- Ronda de rotina na Unidade Policlínica de Quirinópolis;
- Entrega de EPIs (Sextas-feiras).

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Controle de Entrega de EPI'S – janeiro/2023



Acidentes de Trabalho – janeiro/2023

No mês de janeiro de 2023, registrou-se 01 acidente de trabalho, conforme tabela:

