

MAIO/2023

Relatório Gerencial

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	6
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	7
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	7
	14
AÇÕES REALIZADAS	20
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	20
2.2 - Relatório das Comissões	21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	22
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	22
Não houve reunião mês de maio, atualização dos membros.	22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	22
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	23
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	24
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	24
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	24
2.2.12 – Biossegurança	25
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB	25
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MAIO/2023	26
3.1 - Assistência de Diretoria	26
3.2 – Atendimento nas Recepções	26
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	50
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	52
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	63
3.5 – SCIRAS	66
3.6 – NEPE	67
3.7 – Atividades Multiprofissionais Diversas	67
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	68

Linhas de cuidado	70
Pediatria de Alto Risco:	70
Obstetrícia de Alto Risco:	71
Cardiometabólico:	74
EMAESM:	75
4.0 – Atividades da Farmácia	77
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	85
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	86
5.1 – Controladoria	86
5.2 – SIPEF	87
5.3 – Departamento de Recursos Humanos	94
5.4 – FATURAMENTO	98
1. ATIVIDADES REALIZADAS	98
✓ Realizado dia 02/05/2023	98
✓ Início às 08 : 05, término às 09 : 00	98
✓ Realizado dia 02/05/2023	99
✓ Início às 09 : 00, término às 10 : 46	99
✓ Realizado dia 02/05/2023	99
✓ Início às 10 : 46, término às 17 : 58	99
✓ Realizado dia 03/05/2023	99
✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 00	99
✓ Realizado dia 03/05/2023	99
✓ Início às 13 : 00, término às 15 : 00	99
✓ Realizado dia 03/02/23	100
✓ Início às 15 :00, término às 18 :53	100
✓ Realizado dia 04/05/2023	100
✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 30	100
✓ Realizado dia 04/05/2023	100
✓ Início às 13 : 00, término às 17 : 52	100
✓ Realizado dia 05/05/2023	101
✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 40	101
✓ Realizado dia 05/05/2023	101
✓ Início às 14 : 20, término às 19 : 00	101
1. ATIVIDADES REALIZADAS	101
✓ Realizado dia 08/05/2023	101

✓	Início às 08 : 05, término às 14: 26	101
✓	Realizado dia 08/05/2023	102
✓	Início às 15 : 00, término às 16: 00	102
✓	Realizado dia 08/05/2023	102
✓	Início às 16 : 15, término às 18: 00	102
✓	Realizado dia 09/05/2023	102
✓	Início às 08 : 05, término às 18: 00	102
✓	Realizado dia 10/05/2023	102
✓	Início às 08 : 06, término às 14: 58	102
✓	Realizado dia 10/05/2023	103
✓	Início às 15 : 00, término às 17 : 00	103
✓	Realizado dia 11/05/2023	103
✓	Início às 08 : 03, término às 17 : 10	103
✓	Realizado dia 12/05/2023	103
✓	Início às 08 : 03, término às 17 : 00	103
✓	Realizado dia 12/05/2023	104
✓	Início às 09 : 00, término às 10 : 00	104
✓	Realizado dia 12/05/2023	104
✓	Início às 17 : 00, término às 17 : 35	104
1.	ATIVIDADES REALIZADAS	104
✓	Realizado dia 15/05/2023	104
✓	Início às 08 : 00, término às 17 : 00	104
✓	Realizado dia 16/05/2023	105
✓	Início às 08 : 05, término às 17: 20	105
✓	Realizado dia 17/05/2023	105
✓	Início às 08 : 05, término às 17: 05	105
✓	Realizado dia 18/05/2023	105
✓	Início às 08 : 08, término às 17 :05	105
✓	Realizado dia 19/05/2023	106
✓	Início às 08 : 05, término às 15 : 00	106
✓	Realizado dia 19/05/2023	106
✓	Início às 15 : 00, término às 15: 50	106
1.	ATIVIDADES REALIZADAS	106
✓	Realizado dia 22/05/2023	106
✓	Início às 08: 00, término às 09: 00	106
✓	Realizado dia 22/05/2023	107
✓	Início às 09: 05, término às 15: 20	107
✓	Realizado dia 22/05/2023	107

✓	Início às 08: 05, término às 17: 08	107
✓	Realizado dia 22/05/2023	108
✓	Início às 15: 00, término às 16: 00	108
✓	Realizado dia 24/05/2023	108
✓	Início às 08: 30, término às 09:05	108
✓	Realizado dia 24/05/2023	109
✓	Início às 16: 05, término às 17: 00	109
✓	Realizado dia 25/05/2023	109
✓	Início às 08 : 05, término às 15 : 00	110
✓	Realizado dia 25/05/2023	110
✓	Início às 15: 05, término às 17: 00	110
✓	Realizado dia 26/05/2023	110
✓	Início às 08: 05, término às 16: 00	110
✓	Realizado dia 26/05/2023	110
✓	Início às 16: 00, término às 17:00	110
1.	ATIVIDADES REALIZADAS	111
✓	Realizado dia 29/05/2023	111
✓	Início às 08 : 00, término às 08 : 25	111
✓	Realizado dia 29/05/2023	111
✓	Início às 08 : 25, término às 18 : 00	111
✓	Realizado dia 30/05/2023	111
✓	Início às 08 : 05, término às 15: 00	111
✓	Realizado dia 30/05/2023	112
✓	Início às 15 : 05, término às 16: 00	112
✓	Realizado dia 30/05/2023	112
✓	Início às 16 : 00, término às 17 : 55	112
✓	Realizado dia 31/05/2023	112
✓	Início às 08 : 05, término às 15 : 00	112
✓	Realizado dia 31/05/2023	113
✓	Início às 15 :05, término às 19: 55	113
	6.0 – SESMT	113

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

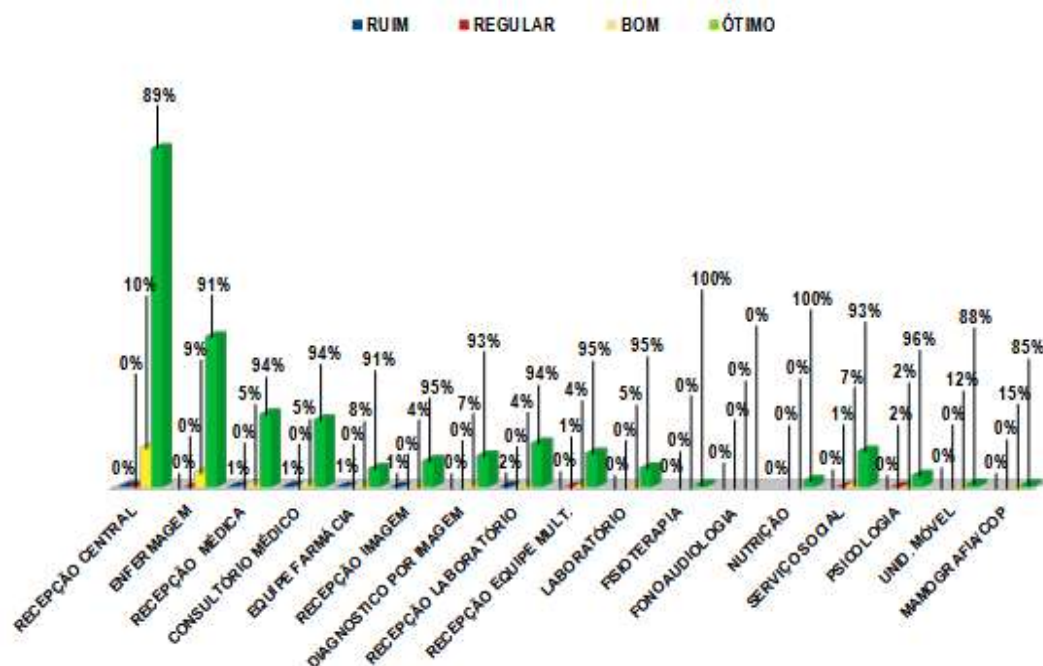
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 02 a 31 de maio de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de maio, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

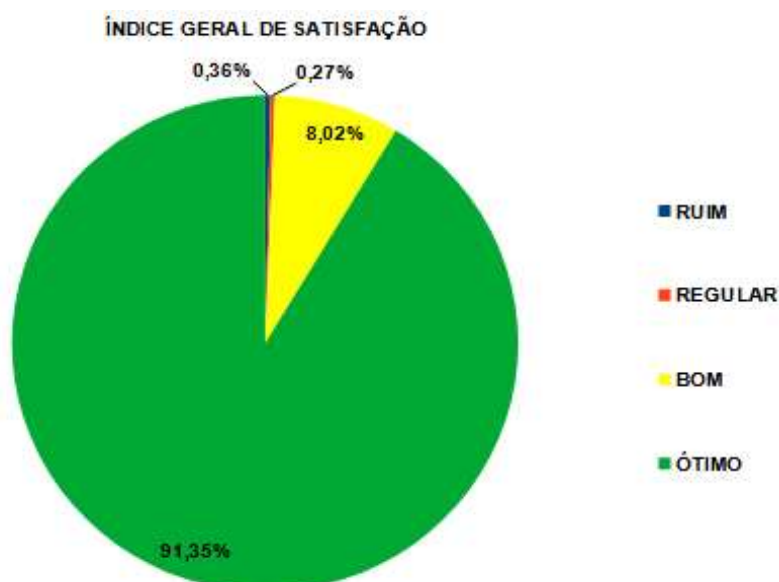
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE MAIO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	6	152	1290	1451	39,83%
ENFERMAGEM	0	1	59	574	634	17,40%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	0	15	280	297	8,15%
CONSULTÓRIO MÉDICO	3	0	14	258	275	7,55%
EQUIPE FARMÁCIA	1	0	6	73	80	53,69%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	4	102	107	2,94%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	9	122	131	3,60%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	3	0	8	170	181	4,97%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	1	6	131	138	3,79%
LABORATÓRIO	0	0	4	75	79	2,17%
FISIOTERAPIA	0	0	0	12	12	0,33%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	28	28	0,77%
SERVIÇO SOCIAL	0	1	10	139	150	4,12%
PSICOLOGIA	0	1	1	48	50	1,37%
UNID. MÓVEL	0	0	2	15	17	0,47%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	2	11	13	0,36%
TOTAL GERAL	13	10	292	3328	3643	151,50%
PERCENTUAL	0,36%	0,27%	8,02%	91,35%	100,00%	

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

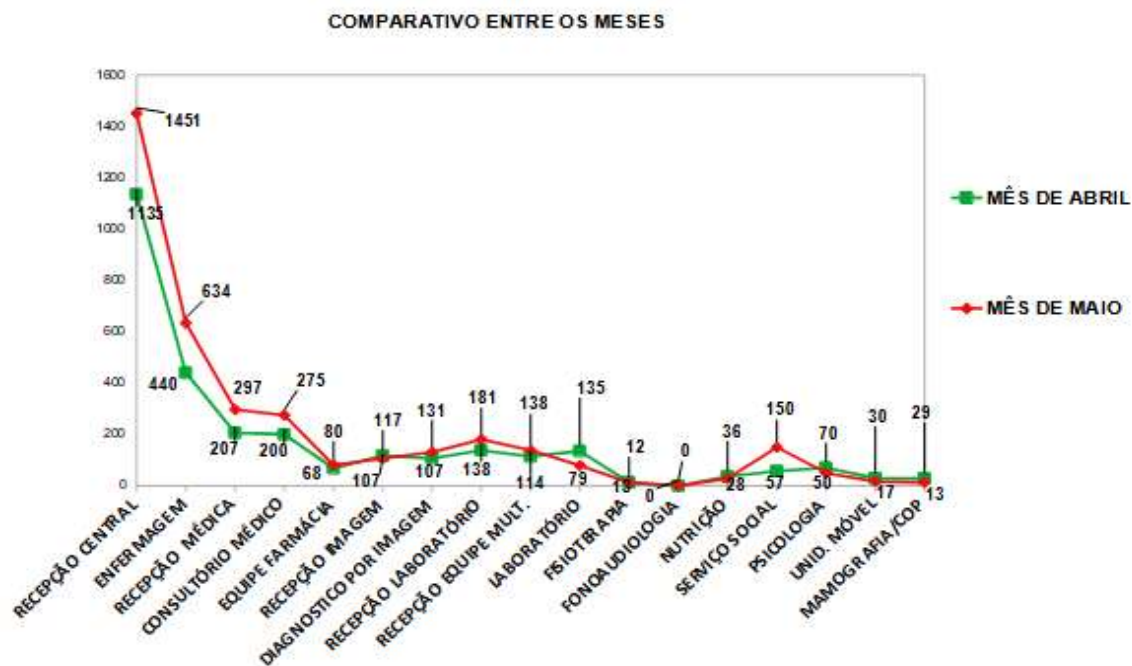
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorados, principalmente em relação ao atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas para retorno e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o NIA que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, por isso estão sendo feitas reuniões mensais, para levarmos as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de abril/maio.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE ABRIL	MÊS DE MAIO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1135	1451	28%
ENFERMAGEM	440	634	44%
RECEPÇÃO MÉDICA	207	297	43%
CONSULTÓRIO MÉDICO	200	275	38%
EQUIPE FARMÁCIA	68	80	18%
RECEPÇÃO IMAGEM	117	107	-9%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	107	131	22%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	138	181	31%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	114	138	21%
LABORATÓRIO	135	79	-41%
FISIOTERAPIA	13	12	-8%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	36	28	-22%
SERVIÇO SOCIAL	57	150	163%
PSICOLOGIA	70	50	-29%
UNID. MÓVEL	30	17	-43%
MAMOGRAFIA/COP	29	13	-55%
TOTAL GERAL	2896	3643	26%
PERCENTUAL		25,79%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de abril e maio, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

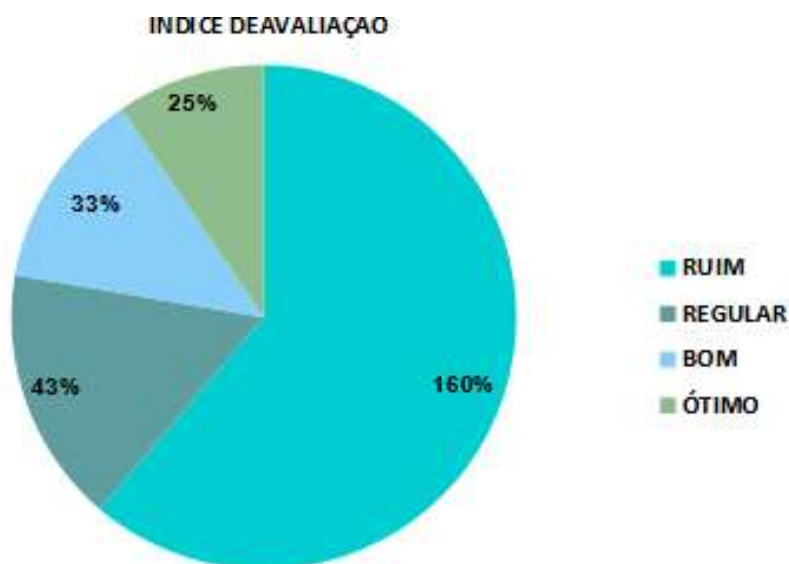


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou -01%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos alta em todas as avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com 160% a regular 43%, bom ficou 33% e na avaliação ótima 25% e o total geral ficou com alta de 26%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE ABRIL	MÊS DE MAIO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	5	13	160%
REGULAR	7	10	43%
BOM	219	292	33%
ÓTIMO	2665	3328	25%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	92,02%	91,35%	-1%
TOTAL GERAL	2896	3643	26%

Índice geral de satisfação de avaliações



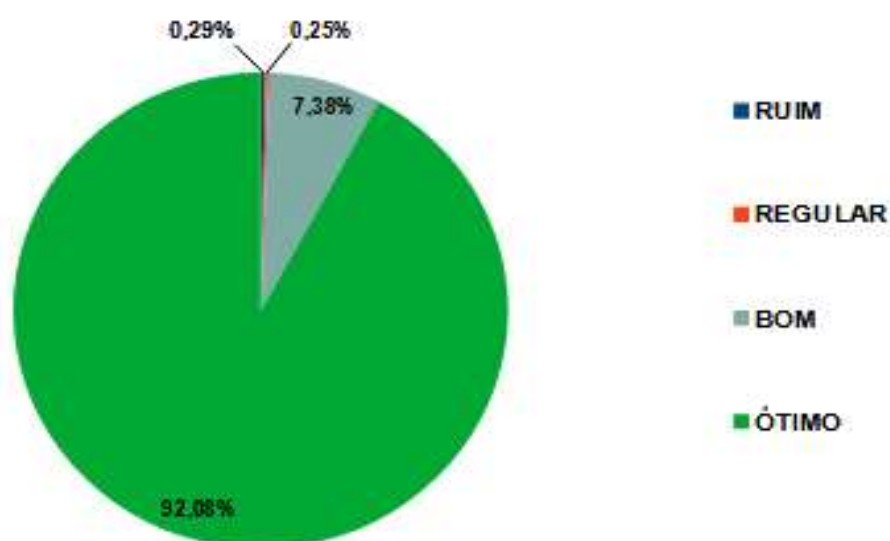
Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE MAIO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	5	131	1299	1438	45,55%
ENFERMAGEM	0	0	47	446	493	15,62%
RECEPÇÃO ESP. MEDICA	3	0	13	234	250	7,92%
FARMÁCIA	1	1	5	67	74	2,34%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	12	232	245	7,76%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	2	25	615	643	20,37%
UNIDADE MOVEL	0	0	0	14	14	0,44%
TOTAL GERAL	9	8	233	2907	3157	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,29%	0,25%	7,38%	92,08%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,51% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

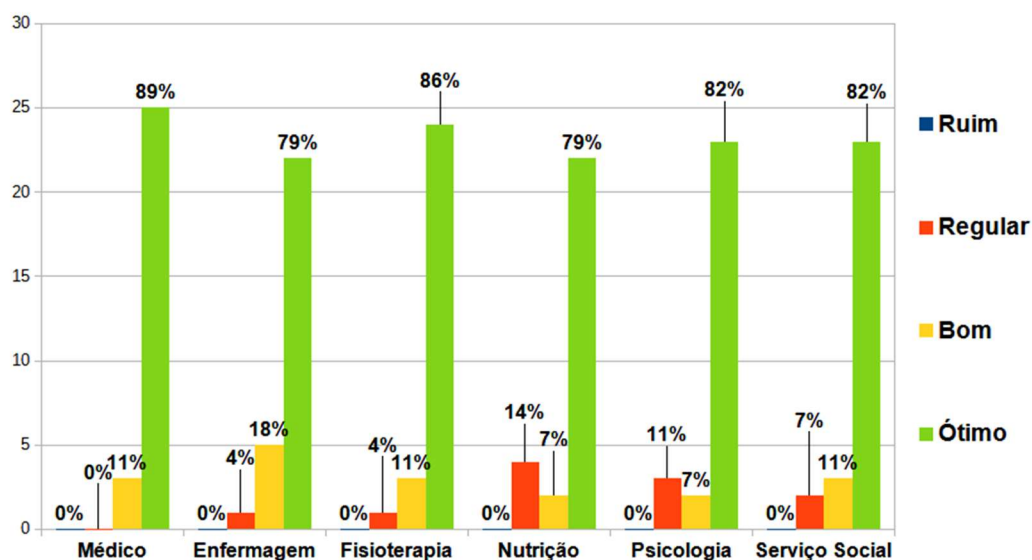
Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho

na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de maio:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	3	25	28
Enfermagem	0	1	5	22	28
Fisioterapia	0	1	3	24	28
Nutrição	0	4	2	22	28
Psicologia	0	3	2	23	28
Serviço Social	0	2	3	23	28
TOTAL GERAL	0	11	18	139	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	7%	11%	83%	100,00%

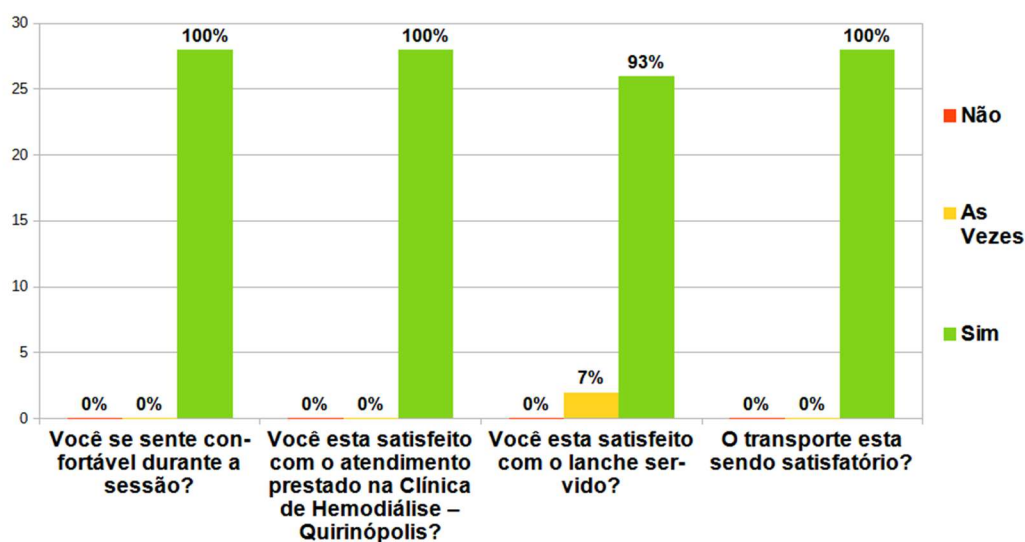
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de maio:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	2	26	28
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	0	2	110	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	0%	2%	98%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



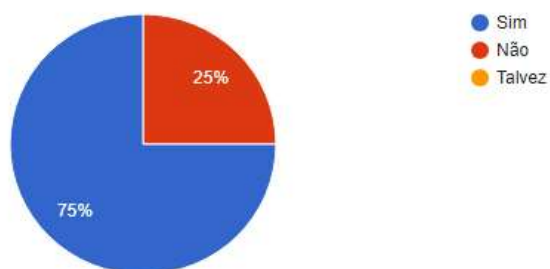
Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 89,29% responderam ótimo, 10,71% bom, equipe de enfermagem 78,57% responderam ótimo, 17,86% bom e 3,57% responderam regular, equipe multidisciplinar: Fisioterapia 85,71% ótimo, 10,71% bom, 3,57% regular, Nutricionista 78,57% ótimo, 7,14% bom e 14,29% regular; Assistente social 82,14%, ótimo, 10,71% bom, 7,14% regular; psicologia 82,14% ótimo, 7,14% bom e 10,71% regular e 3,57% ruim; em relação ao a satisfação com o lanche 7,14% responderam as vezes e 92,86% estão satisfeitos, já no conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o transporte ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.

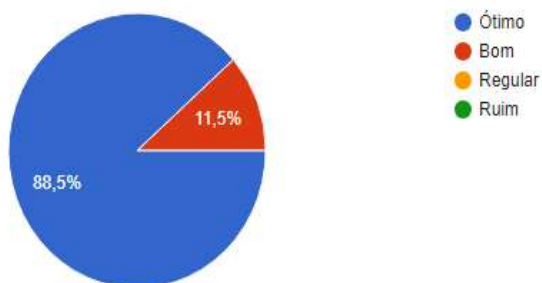
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

28 respostas



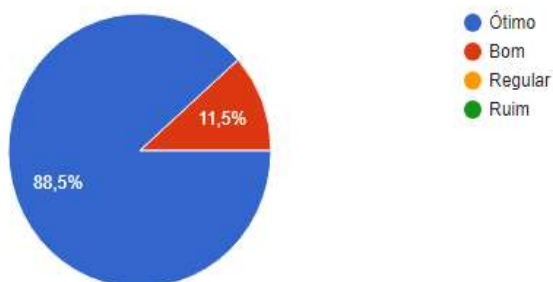
2 - Como você avalia as recepções?

26 respostas



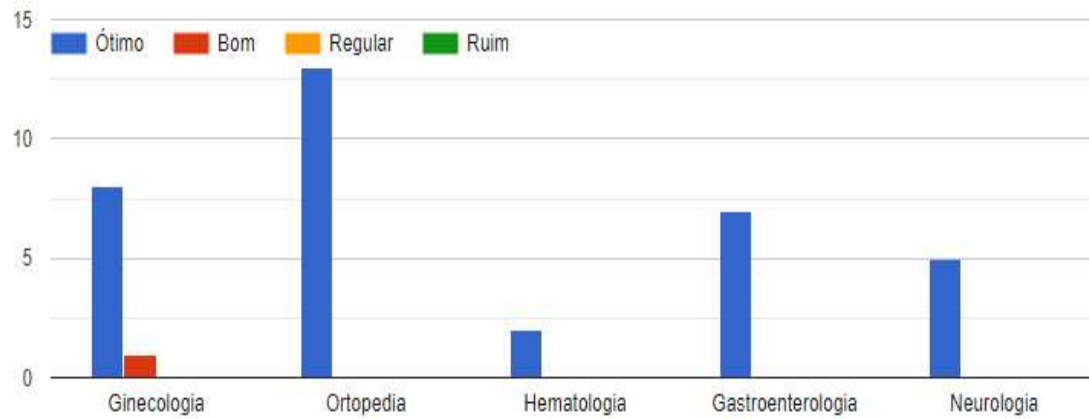
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

26 respostas



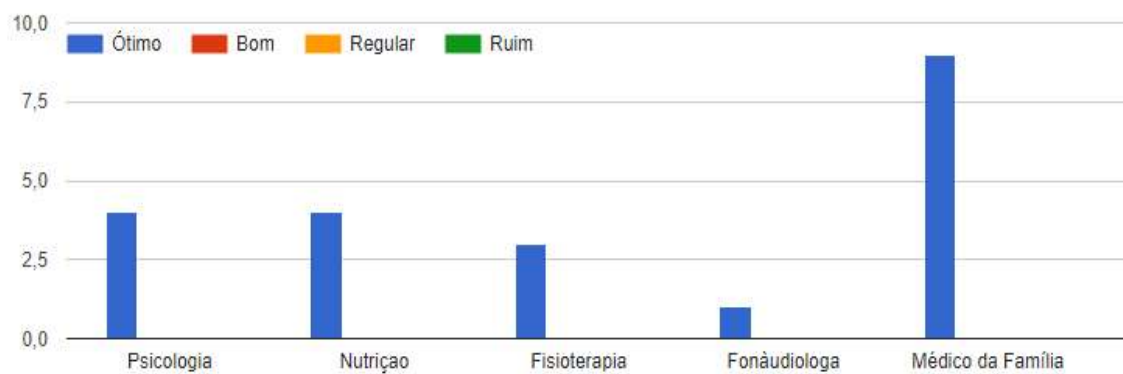
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar



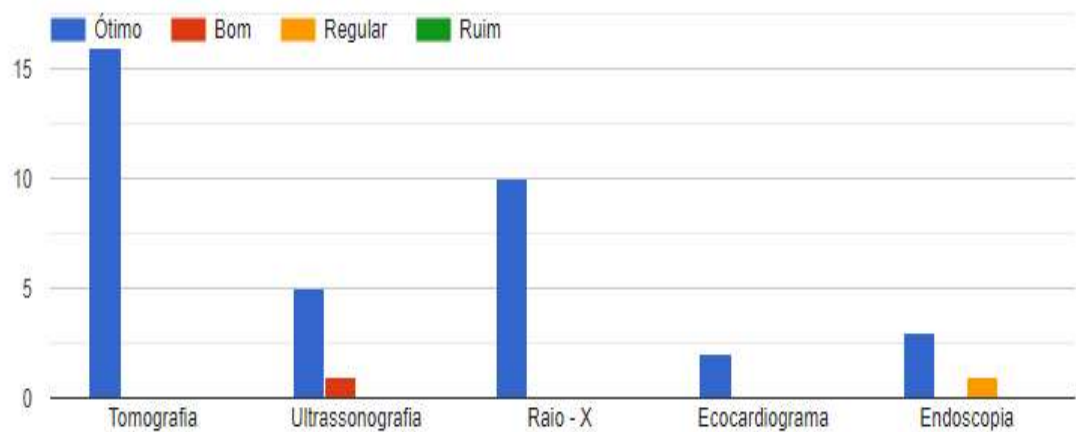
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

 Copiar



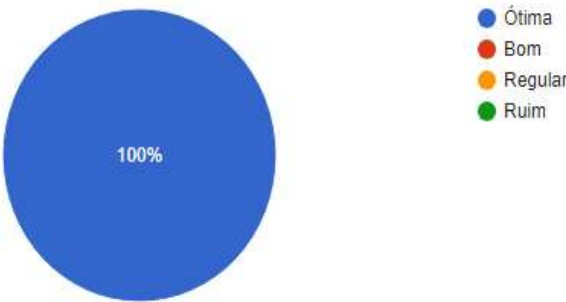
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

 Copiar



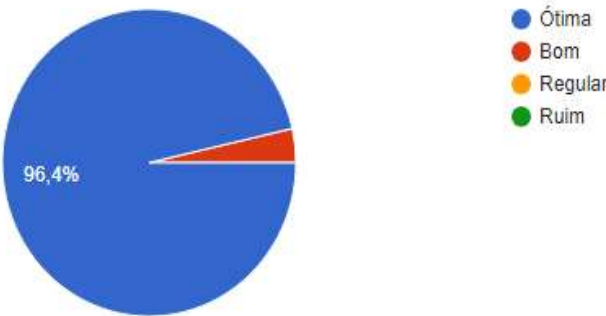
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

11 respostas



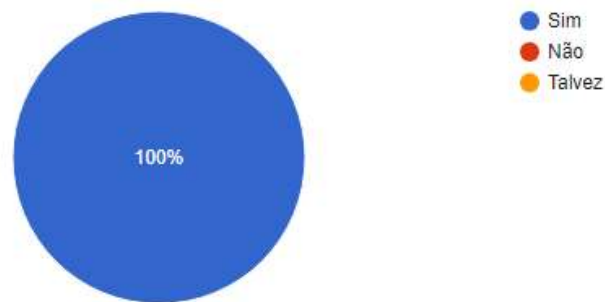
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

28 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

28 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

25 respostas

Muito bom o atendimento, sempre indico, a policlínica é uma benção de Deus.

Fui muito bem atendida pela equipe e estão todos de parabéns.

A policlínica de Quirinópolis, veio de encontro com as necessidades das pessoas, estou agradecida e recomendo a quem me perguntar, obs questão dos exames está tendo muita demanda. ok

Para mim foi ótimo de mais meu atendimento, recepcionistas sempre alegres, rapas da tomografia maravilhoso.

Pessoal me atendeu bem, todos legal.

Eu achei ótima.

O atendimento é ótimo.

Parabéns

Eu gostei muito das áreas que já passei fui muito bem atendida e meu filho e familiares.

Muito bom vocês estão de parabéns só tenho que agradecer por atenção de todos.

Ótima estrutura física, excelente recepção e atendimento, local muito bem higienizado e equipe atenciosa e capacitada.

Ótimo atendimento muito organizado.

Achei excelente o atendimento, boa educação, ótimo trabalho de profissional comunicativo, etc.

Muito ótimo

Atendimento de ótima qualidade, tudo muito limpo, lugar amplo arejado, muito bom.

São todos maravilhosos ótimo atendimento.

Bom de mais, tudo de bom atendimento nota 1000 meninas educadas e atenciosas.

Toda vez que venho na unidade sou muito bem atendida e o pessoal(atendentes) são educadas e prestativas, gosto muito de fazer meu tratamento aqui.

Muito bom atendimento, todos me trataram bem nada a reclamar.

Fui bem atendido, foram bem atenciosos.

AÇÕES REALIZADAS

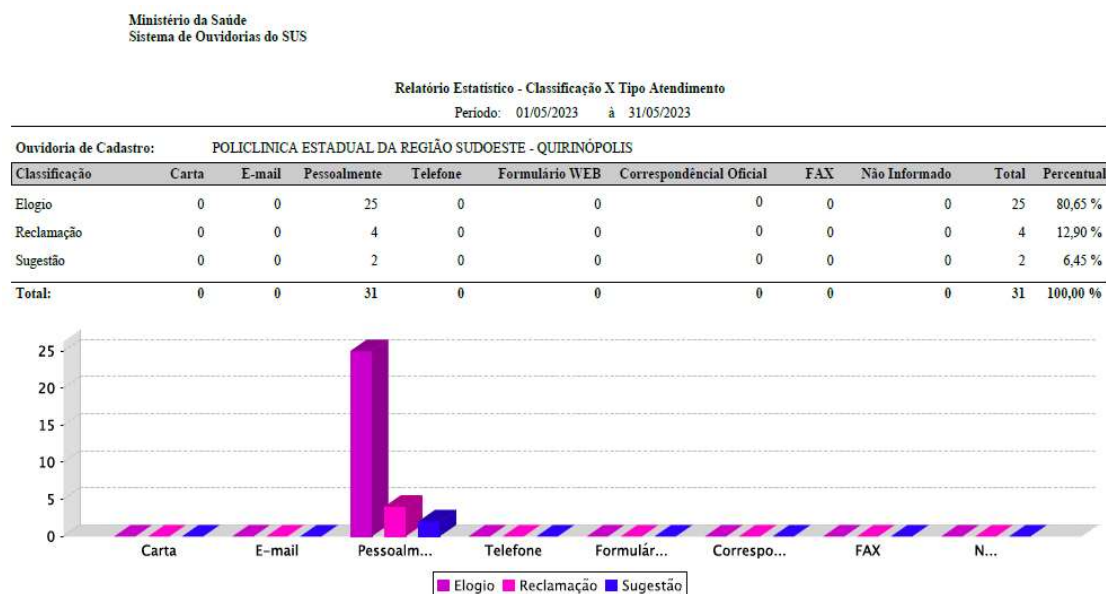
Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação com os usuários:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repassadas aos manifestantes com tempo de limite de 15 dias para logo após serem fechadas no sistema, além disso foi discutido dentre os membros da reunião se as solicitações do mês anterior já estavam em andamento, foi dito que nesse mês de junho serão realizadas as seguintes solicitações ; cabides para pendurar bolsas e pintura de novas vagas para pessoas com deficiências, então foi dito na reunião que no mês de junho estará concluído, o intuito dessas reuniões é deixar evidente as reclamações, solicitações, sugestões, mais frequentes dos usuários e buscarmos o mais rápido possível a resolução das mesmas.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/05/2023 a 31/05/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 31 manifestações, todas pessoalmente. Deste total, 25 foram elogios, 04 reclamações e 02 sugestões, desta totalidade foram 80,65% de elogios, 12,90% de reclamações e 6,45% sugestões.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento



MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

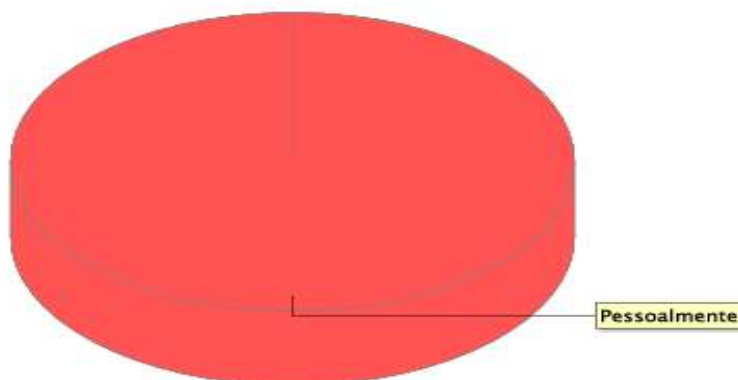
Gráfico 02: Tipo de atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento
Período: 01/05/2023 à 31/05/2023

Ouvidoria de Acompanhamento: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	31	100,00 %
Total:	31	100,00 %



Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 31 manifestações todas pessoalmente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 25/05/2023
- 08 :15 às 09 :00hrs
- Sala de Reuniões
- 04 participantes

Pauta:

1. Apresentação de indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Uso de antimicrobianos na unidade;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 11/05/2023
- 15 :00 às 15 :30
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de indicador mensal;

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Não houve reunião mês de maio, atualização dos membros.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/05/2023
- 08:00 às 08:30
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos gráficos;
2. Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;
3. Aumento do nível de conformidade para 94,27%;
4. Possibilidade de mudança no formulário de revisão;
5. Treinamento individual para a equipe médica;

6. Aumento do número de membros.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 31/05/2023
- 08:30 às 09 :00
- Sala de reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Verificação de óbitos no mês de maio;
2. Fluxograma de identificação de óbitos fetais - concluído;

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

- Realizada dia 24/05/2023
- 08 :30 às 09:30
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores de notificações;
2. Apresentação dos indicadores de tratativas;
3. Levantamento das ações realizadas no plano de ação;
4. Mapeamento de processos.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 10/05/2023
- 15:00 às 16:00
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Definição dos temas que serão abordados na SIPAT;
3. Abertura do edital para convocação do novo cipeiro.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 14/05/2023
- 13:00 às 13:40
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Assuntos relacionados a reunião anterior;
2. Aumento do fluxo na recepção multidisciplinar – realizar melhorias;
3. Treinamento de assédio moral.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- Realizada dia 24/05/2023
- 08 :30 às 09 :15
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Análise das notificações;
2. Mapeamento de processo;
3. Mapeamento de risco;
4. Disponibilização de POP impresso no setor.

2.2.12 – Biossegurança

- Realizada dia 10/05/2023
- 10:00 às 10 :30
- Sala de Reuniões
- 07 participantes

Pauta:

1. POP de acidentes com material perfurocortantes, mostrando o fluxo que deve ser seguido no caso de um ter algum acidente da unidade;
2. Perfil de acidentes;
3. Campanha mês de maio.

2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 10/05/2023
- 10h00 às 10:45
- Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- 06 membros participantes

Pauta :

- POP de acidente com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MAIO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais e mensais e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas, confeccionou o relatório de atividades do mês de abril e maio, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos no SES e movimentou o DocCem. Participou dos programas de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, além de fazer atividades e preencher diário de bordo, participou de eventos da semana da enfermagem e dos diálogos diários de segurança (DDS).

3.2 – Atendimento nas Recepções

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento

SEMANA I

02/05

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 02/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de endocrinologia. Onde os dias 11 e 12 de maio o doutor Emerson em acordo a Curat pediu para que fossem remanejados os pacientes para outra semana de acordo combinado entre as partes.

Doutora Marília em acordo com a Curat pediu que fosse antecipado o atendimento do dia 30/05 para o dia 26/05 onde todos os pacientes foram avisados para antecipação das consultas de endocrinologia .

1.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi ;

Programação/ Conteúdo

- Agendamentos, interconsultas e retornos;
- Sobreposição de agendas diárias;
- Planilhas de metas e Acompanhamentos
- Lançamento e abertura das PICS;

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Reunião Geral com as Recepcionistas

Local: Recepção Central

Data: 05/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de endocrinologia. Onde os dias 11 e 12 de maio o doutor Emerson em acordo a Curat pediu para que fossem remanejados os pacientes para outra semana de acordo combinado entre as partes.

Doutora Marília em acordo com a Curat pediu que fosse antecipado o atendimento do dia 30/05 para o dia 26/05 onde todos os pacientes serão avisados e organizada antecipação das consultas de endocrinologia . E o gerenciamento de crise caso aja intercorrencias nos setores

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, as rondas diária e orientações gerais e suporte as recepções, bem como a elaboração e criação de agendas e escalas médicas. Lançamento das PICS aos profissionais da área Multidisciplinar com as sessões de Aromaterapia, Meditação, Ventosa e Naturopatia

Renejamento de pacientes dos procedimentos. Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino, tivemos também a reunião dos membros do colegiado abordando sobre temas e tratativas de intercorrências, pautas e planos de ação.

Para a abertura e realização dos agendamentos e preenchimento das vagas ofertadas. Ainda foram abordadas as pesquisas de satisfação e os índices de porcentagem que são aceitáveis dentro dos padrões da SES.

SEMANA II

08/12

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino e orientações gerais a cerca dos atendimento e de intercorrências futuras ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientação geral das condutas e gerenciamento de crises, bem como acompanhar o fluxo dos atendimentos e as possíveis causas de intercorrências que possam ocorrer. Informações acerca das condutas e marcações de consultas internas e externas. Demandas de vagas caso necessite.

1.2- Feedback com as assistentes do NIA juntamente com o Coordenador Operacional ;

Local : Sala da Coord. Operacional

Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Bate papo com as colaboradoras do NIA sobre as demandas da Unidade bem como o suporte da colaboradora que irá sair de férias, e assim para somar a recepção e a mesma não ficar sobrecarregada com apenas uma colaboradora haverá a substituição por tempo determinado até o retorno. Assim conseguimos manter o atendimento com excelência sem nenhum prejuízo ao nosso cliente/paciente.

1.3- Criação e abertura de Agenda/Escala das Profissionais Fisioterapeuta e Psicóloga

Local : Sala da Supervisão de Atendimento- Policlínica Estadual

Data :08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Abertura e criação das agendas/escalas das profissional que irá compor o quadro da Policlínica Estadual de Quirinópolis, como Fisioterapeuta parte da equipe Multidisciplinar com a assistência ao cuidado. Realizado a criação da esclá conforme itens de agendamentos e códigos. Liberando as vagas de Primeira consulta, Interconsultas, Sessão e Retornos e também os cadastros das PICs.

Programação/ Conteúdo

Abertura e criação das agendas/escalas das profissional que irá compor o quadro da Policlínica Estadual de Quirinópolis, como Psicóloga parte da equipe Multidisciplinar com a assistência ao cuidado. Realizado a criação da esclá conforme itens de de agendamentos e codigos. Liberando as vagas de Primeira consulta, Interconsultas, Sessão e Retornos e também os cadastros das PICs

1.4 Reunião DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Local : Via meet

Data : 08/05/2023

Programação/ Conteúdo

Abordando sobre a importância do Desenvolvimento pessoal e profissional e as novas etapas do treinamento e os aprimoramentos que estes irá proporcionar aos chefes e líderes de setores.

1.5- Criação da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades Médicas

Local : Sala do Supervisor de Atendimento

Data : 08/05/202

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- -Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais averiguação do caderno/livro de intercorrências e as orientações e gerenciamento de crises e as notificações casos tenham intercorrências nos setores e encaminhamentos e remanejamento de clientes/pacientes caso haja a necessidade mediante a autorização. Obedecendo sempre o quantitativo de vagas e horário caso haja remanejamento ou intercorrências das especialidades médicas e exames .

2.2- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 09/05/2023

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia.

2.3-Palestra com a enfermeiras CCIRAS Higienização da Mãos

Local : Recepção Central

Data : 08/05/2023

Abordando o temas :

Apesar de ser um hábito básico, higienizar as mãos é ação importante e deve ser feita de forma correta, pois vírus e bactérias presentes em toda a parte, principalmente nas mãos, são responsáveis pela transmissão de doenças, como por exemplo, resfriados, herpes, conjuntivite, diarreia causada por falta de higiene ao tocar os alimentos, após ir ao banheiro podem ser evitadas por meio de um ato simples. Muito proveitosa e de grande importância a palestra e a forma como foi ministrada de forma lúdica, porém com muita informação e de fácil entendimento.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepções Orientações Gerais a cerca dos Atendimento e de Intercorrências;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 10/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na finalidade de cobrir espaços entre os pontos de controle de acesso e postos de vigilância/recepções, sendo fundamental para identificar comportamentos suspeitos, violações e outras situações que gerem riscos para as pessoas e danos ao patrimônio do contratante. uma ação que atende às demandas e reclamações feitas por clientes/pacientes e aos colaboradores neste gerenciamento de crise.

3.2- Reunião da Comissão CIPA Com os Membros e Cipeiros- CIPAT

Local: Sala de Atendimento Global

Data: 10/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana Cipat na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de Comemoração.

3.3 Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades Médicas

Local : Sala do Supervisor de Atendimento

Data : 11/05/2023

Programação/ Conteúdo

Elaboração da agenda diária dos atendimentos e procedimentos que serão realizados no dia 11/05/2023 para as especialidades médicas, multicdisciplinas e exames- SADT

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda de Rotina nas Recepções Orientações Gerais

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 11/05/2023

Programação/ Conteúdo

Acompanhamento diário nas recepções averiguando sobre os atendimentos e a assistência ao cliente/paciente no atendimento, informações, prestando esclarecimentos e eliminando quaisquer duvidas que possam surgir, assim garantido um fluxo e oferecendo maior comodidade aos nossos usuários. Além de estabelecer um vínculo e fidelidade na assistência otimizando tempo e recursos na estada dos nossos pacientes na Unidade.

4.2- Orientações e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das PICS e Vinculação dos pacientes da Hemodialise a nova Colaboradora ;

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como é lançados os atendimentos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores e lançamentos e vinculação dos mesmo, além de orientar sobre as PICs que são lançados aos profissionais da Multi como as Ventosas, naturopatias e as aromaterapias. Os agendamentos e os dias de sessão de cada paciente e as cidades de origem.

4.3- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 12/05/2023

Execução da agenda diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os procedimentos e especialidades do dia.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1--Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino e orientações gerais a cerca dos atendimento e de intercorrências.

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. As orientações sobre os remanejamentos dos pacientes de Endocrinologia que foram remanejados para o dia 15/05 conforme as orientações repassadas a equipe .

5.2- Encerramento da Semana da Enfermagem e as Atividades Desenvolvidas

Local : Sala de Reunião

Data : 12/05/2023

Programação/ Conteúdo

A Semana de Enfermagem é um evento que busca discutir as atribuições dos profissionais de Enfermagem, mas que também visa debater temas relacionados à saúde, destacando a importância da profissão e de problemas relevantes que estão relacionados à vivência do profissional e da comunidade. Ainda dia de homenagens aos profissionais do Cuidar, aquele que acompanha e observa

o paciente em todo o processo de restabelecimento da saúde e na educação e na prevenção de doenças. A data marca o Dia Mundial do Enfermeiro, em referência ao nascimento de uma enfermeira pioneira no tratamento a feridos de guerra – **Florence Nightingale**. A profissão, hoje regulamentada, nasceu voluntária: as primeiras enfermeiras ajudavam nos partos e cuidavam das vítimas das guerras gratuitamente.

5.3-Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possíveis Intercorrências/ CIPA ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :12/05/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal, faço a ronda em toda a unidade observando se há possíveis intercorrências, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho.

SEMANA III

15/19

1.1- Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino e orientações gerais a cerca dos atendimentos e assistencial aos Pacientes;

Local: Policlínica Estadual

Data: 15/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. As oreintações sobre os remanejamentos dos pacientes de Endocrinologia que foram remanejados para o dia 15/05 conforme as oreintações repassadas a equipe conforme havia ficado acertado e os horários em que as consultas iam ser seguidas de acordo as filipetas e horários subsequentes as que estavam agendadas conforme a regulação e internos.

1.2-Orientações as Recepcionistas sobre o DDS e a importância do mesmo juntamente com a SESMT;

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data: 15/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser

adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários. Através do diálogo, os responsáveis no caso o SESMT e Cipeiros, mantêm contato com os funcionários, fazendo com que eles enxerguem os riscos e evitem acidentes no ambiente de trabalho, sempre como ação preventiva.

1.2- Criação e Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades do dia 16/05/2023;

Execução e esboço da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os procedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências e mediação de crises (caso o paciente chegue na unidade e não saiba para qual especialidade e ou procedimento está agendado).

1.3 Reunião de DPP com a continuação da segunda semana de treinamento

Local: Sala da Supervisão de Atendimentos- Via meet

Data: 16/05/2023

Reunião dando continuidade do programa de desenvolvimento pessoal e profissional, seguindo o cronograma da segunda semana de atividades e exercícios de aprendizados e desenvolvimento.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1 -DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :16/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais.

2.2- Orientações e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das e Consultas e vinculação dos pacientes. Orientações diárias para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento, alimentação de planilhas diárias de agendamentos, Livro de Ocorrências, Chamados T.I e sistema MV e SERVIR ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 16/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como é lançado os atendimentos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores, lançamentos e vinculação dos mesmo, além de orientar sobre as interconsultas e retornos caso usarmos as vagas da regulação que a mesma não fez o lançamento do paciente para determinado procedimento e especialidade médica.

Orientar as recepcionistas caso haja dúvidas sobre escalas, agendamentos e interconsultas, no que dizem respeito a faltas, e ou por falta de transporte dos municípios assistindo pela Unidade, bem como os reagendamentos de acordo com a disponibilidade da vaga e do profissional, assim assegurar a comodidade para o usuário/paciente.

Orientações sobre quaisquer intercorrências que venha a acontecer e gerar algum descontentamento de todos os que necessitam e buscam nosso atendimento, assim mantendo a nossa excelência no atendimento. Estar sempre presente nas recepções e assistir e orientar todos com o mesmo empenho e dedicação.

2.2- Orientações diárias para as Recepcionistas sobre o fluxo do atendimento, alimentação de planilhas diárias de agendamentos, sistema MV e SERVIR;

Local : Policlínica Estadual

Data : 16/05/2023

Abordando os seguintes assuntos e tratativas

- Orientações Gerais ;
- Atendimento Telefônico ;
- Agendamentos, Interconsultas e Retornos ;
- Primeiras Consultas/Regulação ;
- Planilhas de Agendamentos : Interconsultas, Fila de espera e Retornos

- Pesquisas de Satisfação.

Programação/Conteúdo:

Elaboração de Planilha de Agendamentos para Interconsultas e Retornos. Recepções Central e Médica. Orientações Gerais e recepcionar pacientes/usuários para esclarecimento de dúvidas relacionadas a atendimentos e possíveis encaixes caso ocorra a necessidade ;

2.3- Averiguação e Correção de Atendimentos Quinzenal Realizados na Unidade de acordo as Especilaidades e Procedimentos /Relatórios ;

Local : Sala da Supervisão

Data : 16/05/2023

Programação/Conteúdo:

Averiguação dos atendimentos e erros no cadastro de pacientes, bem como erro de cadastro, CBO, procedimentos, prestadores, bairros e lançamentos de consultas. Além de corrigir erros de ortografias e caso necessite fazer as alterações necessários a fim de colaborar com o Faturamento nos fechamentos mensais dos atendimentos realizados.

A seguir exemplo de quais relatórios são feitas as conferências de acordo as especificidades e correção dos mesmo caso necessite alterar algum item em questão;

- Erro de Bairro;
- Erro de Prestador;
- Erro de CBO;
- Atendimentos por Origem x Consultas;
- Atendimento por Origem;
- Atendimento por Especialidades;
- Atendimentos por Origens X Procedimentos.
- Pacientes Atendidos por Cidades

Possiveis erros de cadastro quanto ao preenchimento de bairro e Ortografias são corridos por este relatório, através do número de atendimento e pelo código do paciente é que são feitas as alterações.

Atendimentos lançados e feitos as conferencias se a origem está de acordo com a especialidade médica/consulta conforme foi lançado no sistema confere a origem com o prestador.

Atendimentos conforme as especialidades de cada profissional médico e procedimentos que são lançados no sistemas para a execução e finalização a fim de faturamento.

Atendimentos com as respectivas origens e os procedimentos que foram lançados para os profissionais médicos de acordo com a oferta e demanda onde a origem e o procedimento correspondem.

Quantidade de atendimentos por cidades que são assistidas pela Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepções nos períodos matutino e vespertino e Orientações Gerais a cerca dos Atendimentos.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientação geral das condutas e gerenciamentos de crises, bem como acompanhar o fluxo dos atendimentos, além de fazer a rotatividade das recepcionistas nas principais Recepções para que todas desenvolvam um maior conhecimento e a complexidade de cada setor : se for na médica, na imagem e ou no Hall conforme a adaptação e a necessidade.

3.2- Criação e Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades do dia 19/05/2023;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/05/2023

Programação/ Conteúdo

Execução e esboço da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os procedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências e mediação de crises (caso o paciente chegue na unidade e não saiba para qual especialidade e ou procedimento está agendado). E procedimentos médicos como exames e esclarecimentos de dúvidas e assistência ao cliente/pacientes.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino; Com Gerenciamento de Crises. (Informações)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. Tratativas com a Curat sobre o atraso do Município de Montevideu devido ao transporte para que alinhe com o cardiologista esperar 04 pacientes que devem chegar por volta das 09 :00 da manhã.

4.2- Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades incluindo Doppler do dia 22/05/2023;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os procedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos. Assim, seguir o cronograma sem maiores intercorrências. Além de observar e passar a RT da Unidade as demandas de EDAs e Colonoscopia da semana.

4.3-Rondas diárias na Unidade da Policlínica estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/05/2023

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda a unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda da unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Verificando todos os pontos que possam ocasionar algum dano seja a Unidade ou em vidas.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda da unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Verificando todos os pontos que possam ocasionar algum advento, como o caso de parte dessa fita de identificação no solo que deverá ser trocada sentido Recepção da Imagem. Sendo assim, já foi repassada a manutenção predial pra que juntamente com a SESMT faça a reposição.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda da unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Verificando todos os pontos que possam ocasionar algum advento, como a organização a roçagem de mato quando houver a necessidade e a acomodação/ portas fechadas nas casas de resíduos.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda da unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Averiguação das caixinhas coletoras de pequenos insetos e roedores e outros adventos.

Programação/ Conteúdo

Ronda semanal para averiguar possíveis intercorrências em toda da unidade que possa vir causar danos aos colaboradores e pacientes, assim serem repassadas aos setores responsáveis como SESMT e Manutenção Predial. Averiguação das cadeiras e posicionamentos das mesma quanto a organização

nas recepções de modo que comportem todos os pacientes sentados para a espera e guarda das suas consultas e procedimentos. Além de verificar bebedouros, sanitários e etc.

SEMANA IV

22/26

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino; Com Gerenciamento de Crises.(Informações e esclarecimentos)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana para melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises. Tratativas com a Curat sobre o atraso dos Municípios, conferência das agendas médicas e especialidades. Averiguação do livro/caderno de notificação.

1.2- Esboço da Agenda Diária dos Agendamentos e os Quantitativos de Vagas de Procedimentos e Especialidades incluindo Doppler do dia 23/05/2023;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os procedimentos e especialidades no dia irão ser atendidos nas especialidades de SADT.

1.3-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores e pautas das Semana.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste/Sala de Reunião

Data : 22/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana a cerca das intercorrências e tratativas com os setores e a coordenação operacional em relação a :

- Resolutividade da CI sobre a vedação solar nas janelas da recepção da Imagem ;
- Quantitativos de vagas disponíveis para as especialidades médicas ;
- Tratativas e orientação sobre as vagas da regulação para as especialidades médicas como : Reumatologia, Pediatria e Ortopedia.
- Remanejamento de Recepcionista de um setor para outro para aprimoramento
- Pacientes que faz ofensas as Recepcionistas e desacato a todos os funcionários da Unidade.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções Para assistência aos Setores e Gerenciamento de Crises. (informações e orientações)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Recepções

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais e pautas da semana com base em melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. E a necessidade de estar sempre atentos as demandas e aos gerenciamentos de crise e prestar informações a cerca dos atendimento e procedimentos realizados no dia e as informações precisas.

2.2-Criação de Escalas/Agendas e Sobreposição de Agendas Médicas, Não Médica e Multi do mês de junho 2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Foram realizados os seguintes procedimentos e aberturas e sobreposições das agendas e afins.

- Agendamentos, e Liberação das vagas de interconsultas e retornos; do mês de junho;
- Sobreposição de agendas diárias dos profissionais da Equipe multidisciplinar;
- Sobreposição das agendas dos profissionais da hemodiálise;

- Demandas reprimida das especialidades médicas e exames;
-

2.3-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 24/05/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados de acordo com o quantitativo disponível.

2.4- Orientações e Acompanhamento na Abertura dos Procedimentos das PICS e Vinculação dos pacientes da Hemodialise a nova Colaboradora ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Hemodialise

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações a respeito de como são lançados os atendimentos no sistema Soul-MV e as orientações em relação aos prestadores e lançamentos e vinculação dos mesmos, além de orientar sobre as PICS que são lançados aos profissionais. Além de dar orientação e ensinar como se faz a sobreposição das agendas dos profissionais de enfermagem e médicos do setor da Hemodialise e as marcações de sessões.

2.5-DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :23/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais. Abordando sobre o **Tema: Animais Peçonhentos**, e como proceder no caso de acidentes e ou ter uma na unidade quais as medidas a serem seguidas e tomadas

2.6- Encontro DPP sobre CRITÉRIO / PENSAMENTO CRÍTICO, como Parte do Programa GECOP!!

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento via Meet

Data : 23/05/2023

Programação/ Conteúdo

A cultura organizacional está mais relacionada aos valores e crenças compartilhados dentro da empresa, enquanto o clima organizacional está relacionado às percepções e sentimentos dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho. Ambos são importantes para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional, pois influenciam a motivação, o engajamento e o bem-estar dos colaboradores. De forma que uma empresa não tem personalidade própria mas acaba adquirindo a personalidade de seus fundadores, gestores e colaboradores. E comparando uma empresa (pessoa jurídica) a um ser humano (pessoa física) poderemos, de forma figurativa, associar a cultura e o clima, como sendo, o ser e estar de um pessoa, com o ser e estar de um empresa. A cultura é (ser - essência) e o clima está (estar - momento).

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações gerais do setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises. Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de Angiologista com a retificação da Agenda. Onde no dia 01/06 doutor Paulo Ricardo em acordo a Curat pediu para que fosse afastado neste dia. Assim sem agendamento o que não ocasionou nenhum remanejamento.

3.2- Reunião Qualidade e Segurança do Paciente/ Núcleo de Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste/ Sala de Reunião

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações sobre os exames de SADT/ Imagens e quais os procedimentos a serem seguidos de acordo as recomendações. Ficando assim somente a recepção de passarem as orientações e o preparo

a seguir incluindo em papael impresso as recomendações e quais medicações a serem usadas de acordo a posologia. Além de refazer o treinamento na identificação dos paciente e acompanhantes para que não ocorra falha na identificação onde nenhum paciente/cliente fique sem ser identificação.

3.3- Aplicação de Testes Psicolaborais para as Lideranças da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala de Reunião

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Para que tudo o que já foi exposto no DPP se torne prático, precisamos dar prosseguimento, de forma efetiva (que traga resultados positivos) e participativa através dos testes Psicolaborais dando seguimento com os líderes de setores da Unidade para aprimoramento das técnicas e a capacidade de liderança.

3.4-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 25/05/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Inspensão e Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino e Gerenciamento de Crises (Orientação, informação e assistência).

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 25/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações nos setores/recepções com alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises, prestando as orientações e informações acerca de atendimentos e procedimentos a serem realizados.

Remanejamento de agenda/escala médica dos profissionais de Ultrassonografia com a retificação da Agenda. Onde no dia 07/06 doutor José Manoel em acordo a Curat pediu para que fosse remanejado para o dia acima mencionado em acordo com a curat e os pacientes avisados sem prejuízos aos mesmos.

4.2--Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 26/05/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 25/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados, incluindo os exames de imagens e multi.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino e Gerenciamento de Crises (Orientação, informação e assistência).

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações nos setores/recepções com alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises, prestando as orientações e informações acerca de atendimentos e procedimentos a serem realizados e as vagas disponíveis para a próxima semana.

5.2- Palestra Maio Amarelo e Acidente de Trajeto

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Palestra voltada para a conscientização sobre acidente de percurso e trajeto e a importância de se manter as boas práticas para a prevenção de acidentes. Adotando medidas de segurança.

5.3-Reunião Geral com as Recepcionistas para as Tratativas da Semana e Alinhamentos de Pontos Estratégicos

Local: Recepção Central

Data: 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Na pauta foi abortado as seguintes questões:

Tratativas relacionadas aos atendimentos e a assistência sobre os atendimentos, cadastros de pacientes, prestadores e emissão e correção de relatórios tais como : bairros, origens e especialidades para que não ocorra erros de cadastro e vinculação. Além de orientar sobre as emissões de senhas no TOTEM, para que não faça a emissão de forma errada e nem tampouco instrua e nem oriente o paciente/cliente de forma errada. Onde na ocasião foi abortado com as recepcionistas sobre o treinamento que será realizado até no máximo dia 16/06 sobre a identificação segura do paciente e a sua importância da mesma. Também foi abordado sobre as Pesquisas de satisfação e planos de contingências.

5.4 -Ronda Semanal em toda a Unidade de Averiguação de Possíveis Intercorrência/ CIPA ;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data :26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Como segundo ciperio suplente, toda sexta -feira como rotina semanal faço toda a ronda da unidade observando se há possíveis intercorrências, pontos a serem averiguados e repassados a técnica de segurança do trabalho SESMT. Sem intercorrências e segue dentro das normalidades.

5.5-Criação de Elaboração da Agenda Diária do dia 29/05/2023

Local : Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/05/2023

Programação/ Conteúdo

Esboço e elaboração da Agenda Diária e as respectivas vagas com as quantidades de agendados e quais os precedimentos e especialidades no dia estão agendados e quais os procedimentos a serem realizados na segunda-feira.

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais e melhoria continua do setor/recepção e alinhamento de informações a cerca de gerenciamento de crises a cerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistencial que envolva atendimento ao cliente/paciente.

1.2- DDS Diálogo Diário de Segurança com a SESMT e demais colaboradores;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

O DDS tem como finalidade informar os trabalhadores sobre os procedimentos de segurança para o trabalho e, assim como divulgar medidas de prevenção de doenças e acidentes que precisam ser adotadas, é uma das medidas mais simples de realizar, já que é feita diariamente entre os funcionários e o SESMT. Adotando medidas de prevenção e controle de acidentes e realizando as laborais. É uma forma descontraída de começar a jornada de trabalho com consciência e bem estar.

1.3- Remanejamento de Recepcionista de Setor para maior Interação e Aproveitamento

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Hemodialise

Data : 29/05/2023

Programação/ Conteúdo

O remanejamento tem como finalidade aprimorar a colaboradora o conhecimento específico de setor/recepção Hemodiálise adjunto para que quando ocorra a falta a substituição dá-se imediatamente sem prejuízo, ficando como plano de contingência caso haja falta e ou atestados.

1.4- Criação e Execução da Agenda Diária e os quantitativos de vagas de procedimentos e especialidades do dia 30/05/2023

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis- Hemodialise

Data : 29/05/2023

Elaboração da agenda diária das consultas médicas e procedimentos e as respectivas vagas e agendados do dia. E as especialidades disponíveis de acordo as escalas médicas e dia da semana conforme estabelecido na AGENDA.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações Gerais no setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises acerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistencial que envolva atendimento ao cliente/paciente. Sem maiores intercorrências e com tudo em ordem para o expediente de trabalho e a assistindo aos pacientes de forma humanizada e com empatia para que seja solucionado toda e qualquer duvida que tiverem. Além de um bate papo com as recepcionistas para alinhamentos de informações e sugestões acerca dos atendimentos.

2.2-Reunião da Comissão CIPA Com os Membros e Cipeiros- CIPAT

Local: Sala de Atendimento Global

Data:30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana SIPAT 2023, na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de comemoração com o tema: MENTE SAUDAVEL, TRABALHO SEGURO, que acontecerá nos dias 05 e 07 de junho e nos dias 12 e 13 junho. Com a apresentação de palestras distribuição de brindes e no encerramento um delicioso cooffe break.

2.3- Reunião da Comissão CIPA Com os Membros da SIPAT

Local: Sala de Atendimento Global

Data:30/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas da semana SIPAT 2023, na Unidade e as Comemorações a serem realizadas aos Colaboradores e Terceiros na Semana de comemoração com o tema: MENTE SAUDAVEL TRABALHO SEGURO, que acontecerá nos dias 05 e 07 de junho e nos dias 12 e 13 junho. Com a apresentação de palestras distribuição de brindes e no encerramento um delicioso café da tarde como forma de agradecimento e encerramento das comemorações dedicadas a eles colaboradores e terceiros

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações no setor/recepção e alinhamento de informações cerca de gerenciamento de crises acerca dos atendimentos e procedimentos realizados na Unidade a parte assistencial que envolva atendimento ao cliente/paciente.

Sem maiores intercorrência e com tudo em ordem para o expediente de trabalho e a assistência na parte da recepção.

3.2- Orientação e Averiguação das Escala Médica e Sessões de Hemodiálise e Associação de RHs dos Colaboradores

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste

Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Orientações no setor/recepção da hemodialise e alinhamento de informações a cerca dos atendimentos e abertura dos procedimentos realizados na Unidade a parte assistencial que envolva atendimento de sessões e as marcações e vinculações.

3.3- Reunião Mensal de fiscalização/Ouvidoria das Manifestações

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste / sala de reunião

Data : 31/05/2023

Programação/ Conteúdo

Tratativas e abordagens das manifestações ocorridas na Unidade e os setores que foram feitas as mesma pelos pacientes/clientes e as abordagens que serão seguidas para solucionar as ocorrências e quais as ações serão tomadas.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Serviços prestados pela Semprevida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de maio de 2023.

Finalizamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmose portáteis da marca Saubern.

É atendido 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 24 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 2 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath).

No dia 03 de maio iniciou uma nova técnica de enfermagem na equipe, ocupando uma vaga que estava aberta nos plantões ímpares.

No dia 03 e no dia 04 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 08 de maio o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracético por toda a tubulação até as máquinas de hemodiálise.

No dia 09 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e análise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3Q e 1SXA2U3R.

No dia 19 de maio foi liberado os laudos das análises de água pela CONAGUA, todos laudos com resultado satisfatórios.

Foi realizado a semana de enfermagem onde durante toda a semana foi realizado várias ações e palestras, sendo finalizada na sexta feira com um momento de entrosamento para a equipe com entrega de pequenas lembranças e um lanche.

No dia 15 os técnicos de enfermagem lotados no setor de hemodiálise não vieram, devido a isso foi necessário trazer técnicos de outros setores para atender os pacientes.

No dia 17 as medicações do Juarez Barbosa foram liberadas pela farmácia, sendo possível atender a prescrição médica. Ficando um paciente sem conseguir devido resultados de exames não se adequar na liberação.

No dia 18 liberado vaga do paciente que realizou transplante renal no dia 17 do mês passado, após 30 dias de transplante bem sucedido foi liberada a vaga para a Regulação da SES.

Tivemos durante o mês a admissão de duas técnicas de enfermagem em escala 12/36 e uma em escala de 8 horas diária, foi realizado treinamento de integração de todas as técnicas, com acompanhamento do enfermeiro do setor.

Houve realização de atendimento global de 24 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

No dia 28 de maio foi comemorado o aniversário de um paciente na ocasião foi cantado parabéns ao aniversariante e entregue bolo como singela lembrança.

Todas as quintas-feiras e sextas-feiras foi realizado um momento de oração com os pacientes, onde pastores contam hinos e abençoam a todos.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões.

Encerramos o mês de maio com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 359 Realizado sessões de hemodiálise
- 02 faltas justificadas
- 07 faltas sem justificadas
- 03 sessões extras;
- Nenhuma troca de CDL;
- 00 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 0 óbito de paciente do programa;
- 25 pacientes com FAV's;
- 01 pacientes com CDL;
- 03 pacientes com permcath;
- 24 atendimentos global
- 1050 Atendimentos Multidisciplinar

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

1. Atividades de Rotina:

- **Visita:** É realizada visita diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;
- **Escala:** Responsabilidade pela escala médica. As consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos no sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- **CEMAC - Juarez Barbosa:** Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo por farmacêutica. No momento não é administrado medicação.

- **Unidade Móvel:** O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;
- **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- **POP's:** A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.
- **Manutenção Predial:** Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- **Engenharia Clínica:** A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.

1.1 ATIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ **Realização de escala mensal de enfermagem**

Dia: 01/05/2023

Horário: 09:30 às 09:45

Conteúdo abordado:

Elaboração de escala mensal de enfermagem.

- ✓ **Inspeção e check-list mensal do carrinho de emergência**

Dia: 04/05/23

Horário: 09:00 às 11:00

Conteúdo abordado: Juntamente com a farmácia, foi realizada a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições das medicações com prazo de validade próximo. Realizada a desinfecção de materiais e identificação com etiquetas.

✓ **Reposição de cilindro de oxigênio**

Dia: 02/05/2023

Horário: 10:00 às 10:30

Conteúdo abordado:

Reposição de 03 cilindros de oxigênio.

✓ **Reunião GAE/SPAIS via Zoom**

Dia: 05/05/2023

Horário: 09:00 às 11:22

Conteúdo abordado:

Faixa etária dos atendimentos especializados da Policlínica.

✓ **Reunião via Meet com RT de Enfermagem do ICem**

Dia: 08/05/2023

Horário: 11:00 às 11:25

Conteúdo abordado:

Alinhamento dos processos de trabalho. Alteração da responsabilidade técnica do PGRSS; atualização do Regimento Interno de Enfermagem; Confecção de Manual de Normas e Rotinas de Enfermagem.

✓ **Reunião via Meet com Paulo do ICem**

Dia: 08/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Retomada do Programa de Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

✓ **Reunião via Zoom com Hélia**

Dia: 08/05/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Fluxograma para confecção de Fístula e Rede Retaguarda da Nefrologia.

✓ **Organização da Semana da Enfermagem**

Dia: 09/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Início da Semana da Enfermagem, que será realizada de 09 a 12/05/2023.

✓ **Campanha Anual de Higienização das Mãos**

Dia: 09/05/2023

Horário: 16:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Palestra sobre Higienização das mãos ministrada pela enfermeira SCIRAS Lindamara em comemoração ao Dia Mundial de Higienização das mãos.

✓ **Lançamento de questionário mensal do SIGUS**

Dia: 10/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Lançamento de questionário mensal em plataforma SIGUS.

✓ **Reunião Comissões Biossegurança e CAMB**

Dia: 10/05/2023

Horário: 10:00 às 10:40

Conteúdo abordado:

Levantamento dos planos de ação da reunião anterior. Apresentado pelo SESMT o perfil de acidentes da unidade e campanha do Maio Amarelo.

✓ **Palestra Saúde Mental e Estresse – Semana da Enfermagem**

Dia: 10/05/2023

Horário: 15:30 às 16:30

Conteúdo abordado:

Saúde mental e estresse.

✓ **Preenchimento de ferramenta do PDPP**

Dia: 11/052023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Respondido o Teste das 24 forças.

✓ **Reunião via Meet com Claudinéia do ICem**

Dia: 11/052023

Horário: 10:00 às

Conteúdo abordado:

Avaliação do Plano Operativo, com alteração da idade mínima da especialidade Neurologia para 12 anos, cardiologia- 12 anos, nefrologia- 12anos, urologia- 12 anos.

✓ **Atividade laboral – Semana da Enfermagem**

Dia: 11/05/2023

Horário: 10:30 às 11:00

Conteúdo abordado:

Seguindo a programação da Semana da Enfermagem, foi realizada pela fisioterapeuta Bruna, atividade laboral com a equipe da enfermagem.

✓ **Dia de Relaxamento – Semana da Enfermagem**

Dia: 11/05/2023

Horário: 14:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Seguindo a programação da Semana da Enfermagem, foi realizado pela equipe do SENAC com estagiários do curso de Estética, sessões de massagem aos colaboradores da Policlínica.

✓ **Reunião mensal CFT**

Dia: 11/05/2023

Horário: 15:00 às 15:43

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentado indicadores do setor de endoscopia; listagem de medicações vencidas; reposição das medicações que estavam em falta.

✓ **Reunião fiscais de contrato**

Dia: 12/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Discussão se as empresas estão de acordo com o definido em contrato.

✓ **Treinamento endoscopia**

Dia: 12/05/2023

Horário: 14:00 às 14:30

Conteúdo abordado:

Capacitação em manuseio e transporte de endoscópio.

✓ **Encerramento da Semana da Enfermagem**

Dia: 12/05/2023

Horário: 14:30 às 15:30

Conteúdo abordado:

Para encerrar a Semana da Enfermagem, foi oferecido café da tarde aos profissionais de enfermagem, com sorteio de brindes e entrega de lembrancinhas.

✓ **Conferência de agendas de Junho**

Dia: 15/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de agenda médica, não médica e exames referente ao mês de junho.

✓ **Encontro virtual com Paulo do ICem**

Dia: 15/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Temas referente ao PDPP: tarefas, acesso, aprendizados e dúvidas; Curiosidade - comunicação e expectativa.

✓ **Diálogo diário de segurança**

Dia: 16/05/2023

Horário: 08:00 às 08:15

Conteúdo abordado:

Abordado pelo SESMT sobre o DDS, que será realizado toda terça-feira às 08:00.

✓ **Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção**

Dia: 18/05/2023

Horário: 08:30 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu

✓ **Treinamento CME**

Dia: 17/05/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Capacitação dos POP'S do CME, administrado pela enfermeira Alba.

✓ **Conferência de laudos de mamografia**

Dia: 18/05/2023

Horário: 09:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de mamografia Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu.

✓ **Reunião GERATE/SPAIS**

Dia: 18/05/2023

Horário: 14:00 às 15:00

Conteúdo abordado:

Alinhamento das ações da carreta com os municípios.

✓ **Envio de agendas ao CRE**

Dia: 19/05/2023

Horário: 10:00 às 10:04

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de junho.

✓ **Conferência de laudos de exame citopatológico**

Dia: 18/05/2023

Horário: 14:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Conferência de laudos de citopatológico realizado na Unidade Móvel de Prevenção realizados em Chapadão do Céu.

✓ **Reunião de Colegiado**

Dia: 22/05/2023

Horário: 08:00 às 08:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Apresentação de demandas de cada setor.

✓ **Envio de laudos de exames realizados em Carreta da Prevenção em Chapadão do Céu**

Dia: 22/05/2023

Horário: 14:50 às 15:00

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames realizados em Carreta da Prevenção em Chapadão do Céu.

✓ **Reunião mensal de enfermagem**

Dia: 22/05/2023

Horário: 15:30 às 16:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do relatório mensal do mês de abril; piso salarial da enfermagem; demandas do setor.

✓ **Treinamento do medicamento Golimumabe**

Dia: 23/05/2023

Horário: 09:00 às 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento via Zoom do medicamento Golimumabe.

✓ **Reunião PDPP com Paulo Icem**

Dia: 23/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre critério / pensamento crítico, parte do programa GECOP.

✓ **Reunião mensal NSP e NQ**

Dia: 24/05/2023

Horário: 08:30 às 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. As tratativas de notificações referente à segurança do paciente serão realizadas em reunião do NSP.

✓ **Testes psicolaborais para as lideranças**

Dia: 24/05/2023

Horário: 11:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

Aplicação de testes psicolaborais para as lideranças referente ao PDPP.

✓ **Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral**

Dia: 24/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam).

✓ **Roda de Conversa sobre o Desenvolvimento Profissional**

Dia: 24/05/2023

Horário: 16:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

Roda de Conversa sobre o Desenvolvimento Profissional com a Psicóloga Márcia Crhistóvam e Paulo Fernandes.

✓ **Reunião mensal CCIRAS**

Dia: 26/05/2023

Horário: 08:15 às 08:40

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior. Discutido sobre a implantação de placas em banheiros com orientações de higiene.

✓ **Palestra Maio Amarelo**

Dia: 26/05/2023

Horário: 10:00 às 10:30

Conteúdo abordado:

Palestra realizada pelo SESMT com o Maio Amarelo “Minha escolha faz a diferença”.

✓ **Treinamento POP’S da ultrassonografia**

Dia: 26/05/2023

Horário: 15:00 às 15:30

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela enfermeira Rayssa sobre os POP’s da ultrassonografia.

✓ **Reunião extraordinária de Fiscalização de Contratos**

Dia: 29/05/2023

Horário: 08:00 às 08:25

Conteúdo abordado:

Levantamento dos pontos de atesto e verificação de impedimentos na entrega dos atestos mensais dentro do prazo.

✓ **Diálogo Semanal de Segurança - DSS**

Dia: 29/05/2023

Horário: 09:00 às 09:15

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral com os colaboradores ministrado pela fisioterapeuta Bruna.

✓ **Envio de laudos da Carreta de Prevenção**

Dia: 29/05/2023

Horário: 14:00 às 14:17

Conteúdo abordado:

Envio de laudos de exames de Mamografia das pacientes de Inaciolândia realizados na Unidade Móvel em Quirinópolis/GO

✓ **Realização de C.I para solicitação de equipamentos.**

Dia: 30/05/2023

Horário: 07:45 às 08:20

Conteúdo abordado:

Realização de C.I.'s solicitando compra de balança pediátrica e aparelhos de Mapa.

✓ **Reunião semanal com Paulo do ICem**

Dia: 30/05/2023

Horário: 15:00 às 16:00

Conteúdo abordado:

Apresentação da ferramenta Amor ao Aprendizado.

✓ **Reunião mensal da fiscalização das manifestações da Ouvidoria**

Dia: 31/05/2023

Horário: 09:00 às 09:40

Conteúdo abordado:

Fiscalização das manifestações da Ouvidoria referente ao mês de maio.

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência. (Enfermagem) ;
- Realização das solicitações de materias diários para os procedimentos (Enfermagem);
- Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
- Triage dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem) ;
- Aulixio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem) ;
- Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem) ;

- Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf) ;
- Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
- Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem) ;
- Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem) ;
- Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem) ;
- Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem) ;
- Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa ;
- Esterilização no CME ;
- Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa ;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

SEMANA I

01/05/2023 a 05/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

2. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

- 2.1- 01/05/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Sem atendimentos devido ao feriado.
- 2.2- 02/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 9 e 5 de Citopatológico.
- 2.3- 03/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 0 de Citopatológico.
- 2.4- 04/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 26 e 2 de Citopatológico.
- 2.5- 05/05/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 6 e 4 de Citopatológico.

3. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA II

08/05/2023 a 13/05/2023

4. ATIVIDADES REALIZADAS

5. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

- 5.1- 08/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.
- 5.2- 09/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 46 e 8 de Citopatológico.
- 5.3- 10/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 36 e 13 de Citopatológico.
- 5.4- 11/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 42 e 12 de Citopatológico.
- 5.5- 12/05/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 48 e 13 de Citopatológico.
- 5.6- 13/05/2023-Sábado:Unidade móvel estacionada no município de Caçu.Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 18 e 1 de Citopatológico.

6. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA III

15/05/2023 a 19/05/2023

7. ATIVIDADES REALIZADAS

8. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

- 8.1- 15/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.
- 8.2- 16/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .
Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 37 e 31 de Citopatológico.
- 8.3- 17/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 53 e 38 de Citopatológico.

8.4- 18/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 51 e 37 de Citopatológico.

8.5- 19/05/2023-Sexta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 51 e 25 de Citopatológico.

9. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA IV

21/05/2023 a 26/05/2023

10. ATIVIDADES REALIZADAS

11. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

11.1- 21/05/2023-Domingo: Unidade móvel estacionada no município de Montividiu .

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 19 e 3 de Citopatológico.

11.2- 22/05/2023-Segunda-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

11.3- 23/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 30 e 27 Citopatológico.

11.4- 24/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 13 e 16 de Citopatológico.

11.5- 25/05/2023-Quinta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Porteirão .

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 20 e 20 de Citopatológico. Hoje foi realizado a manutenção preventiva no aparelho de mamografia.

11.6- 26/05/2023-Sexta-Feira: Sem atendimentos devido ao traslado da unidade móvel.

12. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

SEMANA V

29/05/2023 a 31/05/2023

13. ATIVIDADES REALIZADAS

14. ATIVIDADES REALIZADAS/ROTINA

14.1- 29/05/2023-Segunda-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 1 e 0 de Citopatológico.

14.2- 30/05/2023-Terça-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 2 de 1 Citopatológico. Hoje foi realizado a manutenção e limpeza dos ar condicionado da unidade móvel.

14.3- 31/05/2023-Quarta-Feira: Unidade móvel estacionada no município de Quirinópolis.

Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 4 e 4 de Citopatológico.

15. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

3.5 – SCIRAS

Neste mês foram realizadas reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- Aplicação de aulas do Curso de Serviço de Higiene e Limpeza (SHL);
- Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS;
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria;
- Contabilização de resíduos e quantitativo de horas trabalhadas pelo sistema de planilhas PLANISA;
- Orientações a diversos colaboradores, de acordo com dúvidas específicas de cada setor; • Acompanhamento de resultados de análises de água;
- Coleta de laudos de serviços da Centroeste;
- Vistoria específica do setor do laboratório;
- Elaboração do relatório de não conformidades e ações corretivas da vistoria do laboratório;
- Feedback à enfermeira RT sobre visita de retorno ao setor de endoscopia/colonoscopia;
- Atualização da planilha de imunização;

- Realização de campanha de higienização das mãos: campanha da importância de higienização das mãos para os pacientes e colaboradores;
- Participação em reuniões de comissões e colegiado;
- Elaboração de novo cronograma para coleta de amostras de água;
- Participação semanal de DDS (Diálogo Diário de Segurança);
- Atualização de planilha de controle de “Máquina X Paciente”;
- Organização de documentações do setor;
- Aplicação do formulário de Higienização das mãos;
- Feedback sobre aplicação do formulário de higienização das mãos aos colaboradores em seus setores;
- Realização do teste psicotécnico de líderes, do programa de desenvolvimento pessoal;
- Preenchimento de planilhas e formulários do banco de dados do SCIRAS.

3.6 – NEPE

Sem atividades, com processo seletivo em andamento.

3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas

O departamento promove mensalmente a análise qualitativa e quantitativa do seu atendimento, afim de buscar aprimoramento contínuo. No mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente.

Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfação com os pacientes foi percebida uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.

Montado o consultório psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.

Esta sendo desenvolvido o projeto cuidado de quem cuida esta no 5 encontro, realizado pela psicologa Bruna Souza, para um grupo de 12 colaboradores.

Foi confeccionado pela própria equipe um porta retrato de eva com foto das pacientes mães que realizam dialise. Foi entregue essa lembrancinha no dia das mães por ser uma data muito significativa para cada mulher mãe.

Palestra Faça Bonito com a assistente social juntamente com as psicólogas para os pacientes darecepção médica.

Reuniões com a equipe e discussão de PTS.

Discussao de PTS retorno Hemodialise - equipe vespertina.

Discussao de PTS retorno gestante e hemodialise com a equipe matutina.

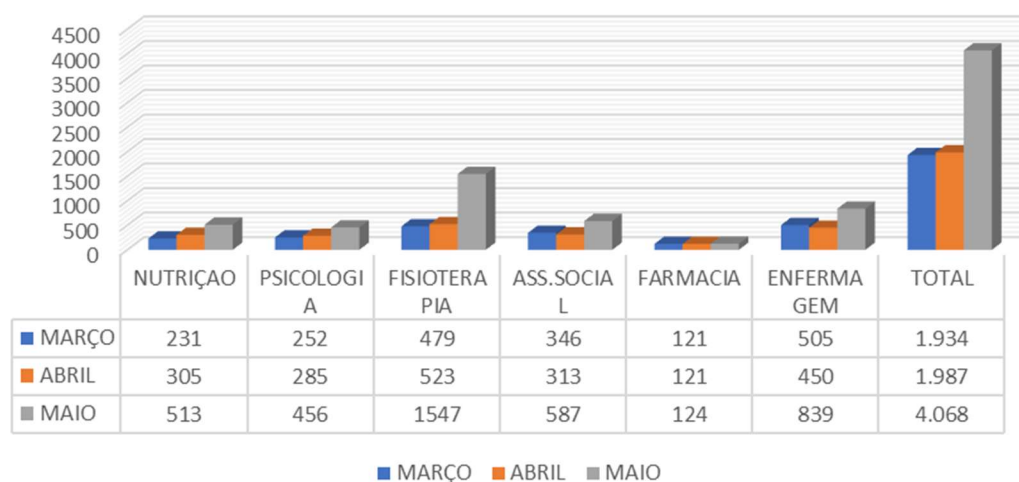
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

No mês de Maio de 2023 foram realizados **4.068** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, aopaciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior aorealizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual nonúmero de atendimentos.

PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	748	659	515	144
PSICOLOGIA	862	508	456	52
FISIOTERAPIA	2024	836	1547	0
ASS.SOCIAL	660	752	587	165
FARMACIA	792	134	124	10
ENFERMAGEM	902	1212	789	423
LIN.CUIDADO	110	59	50	9
TOTAL	6.006	4.160	4.068	915

PRODUÇÃO EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



Produção da equipe multiprofissional mês de maio por profissional

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	374	440	330	110
ERICA	374	219	185	34
ANA LUIZA	324	203	82	121
BRUNA SOUZA	214	52	80	0
NAIANE	324	253	214	39
BRUNA FIDELIS	1012	306	707	0
GLEICIANE HENRIQUE	1012	300	349	0
FABIANA ALVES	220	386	294	92
CLEONICE TEIXEIRA	220	262	193	69
LILIAM FERNANDES	220	104	100	4
JESKA	264	114	108	6
BIANCA	264	20	16	4
LUIZ EDUARDO	264	225	204	21
ALBA CRISTINA	264	529	278	251
RAYSSA	264	257	151	106
RAQUEL	264	201	152	49
LORENA NARLA	110	59	50	9
	6.006	4.160	4.068	915

Foram realizados 206 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de maio, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 206 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometabólico.

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	25	25	27	27	25
AGENDADO	7	7	27	6	1
ATENDIDOS	6	7	24	4	1
RETORNO	6	9	24	13	0
ABSENTEISMO	1	0	3	2	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinópolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendem com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe

desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de Maio tivemos 01 atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, neste mês de maio atendemos 6 de primeira consulta o qual ofertamos 25 e agendou 7, e atendemos 6 retornos no total de 12 gestantes atendidas no mês de maio, do município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinópolis, local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:





Grafico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Esse levantamento de gestantes é referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023. Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta; 5 gestantes que passou 2 consulta; 7 gestantes que passou por 3 consulta; 5 gestantes que passou pela 4 consulta; 1 gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou 6 consulta; 1 gestante realizou 7 consultas; 1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municípios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Faixa Etária Gestantes

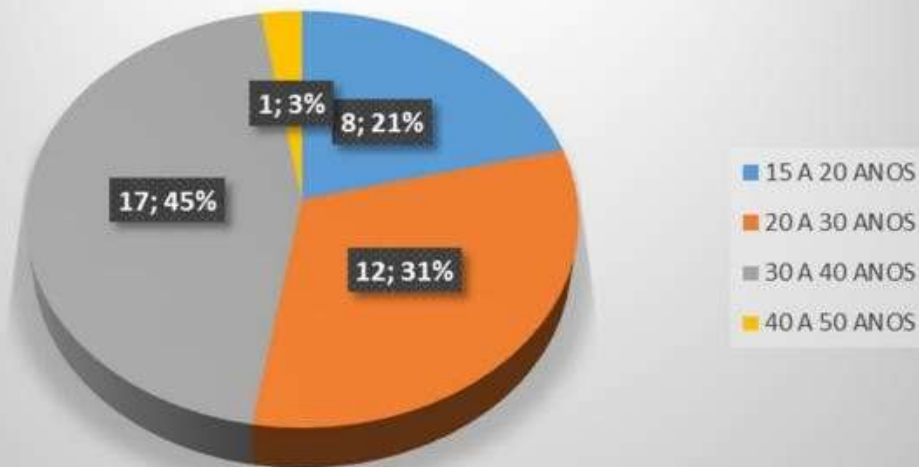


Gráfico 3- Faixa etária gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Fatores de Risco

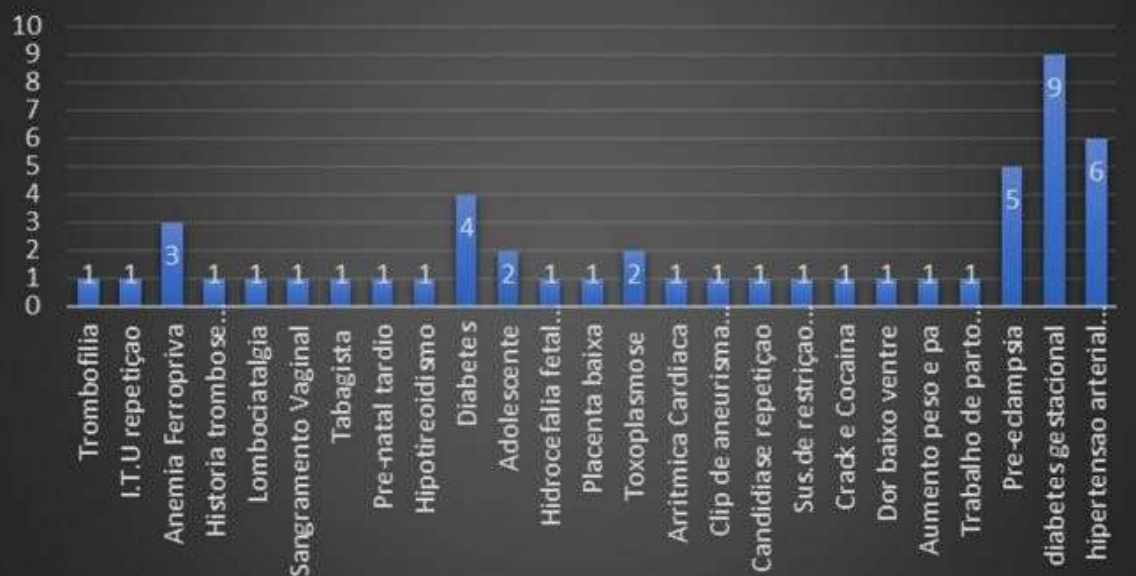


Gráfico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

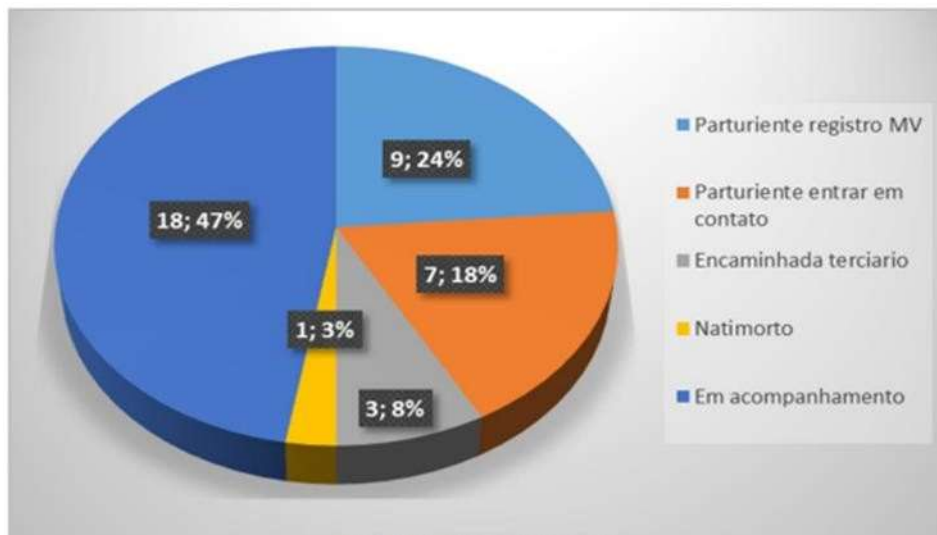


Gráfico 5- Acompanhamento das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltou a unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes; 07 gestantes a assistente social já está entrando em contato para retorno. 03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário; 01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2ª consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nós no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebê, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora está entrando em contato para saber como ela está, se está fazendo uso das medicações prescritas, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica é diferente disso dificulta nosso atendimento.

Neste mês de maio só compareceu 06 retornos de gestante, 12 gestante que era para retornar, não conseguiu entrar em contato com elas, não teve agendamento.

Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com **36 pacientes** já inseridos na linha de cuidado desde agosto de 2022 a MAIO 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23

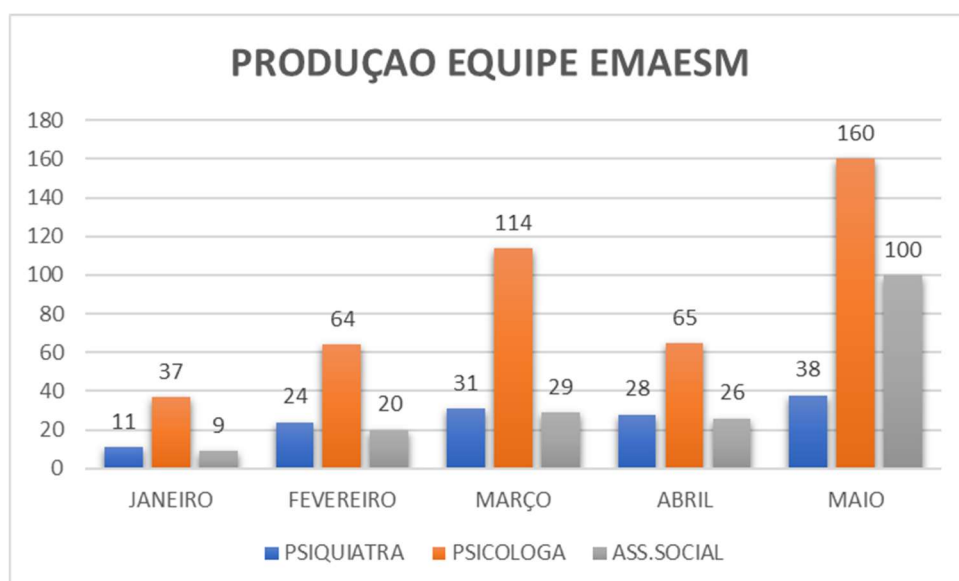
de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos.

EMAESM:

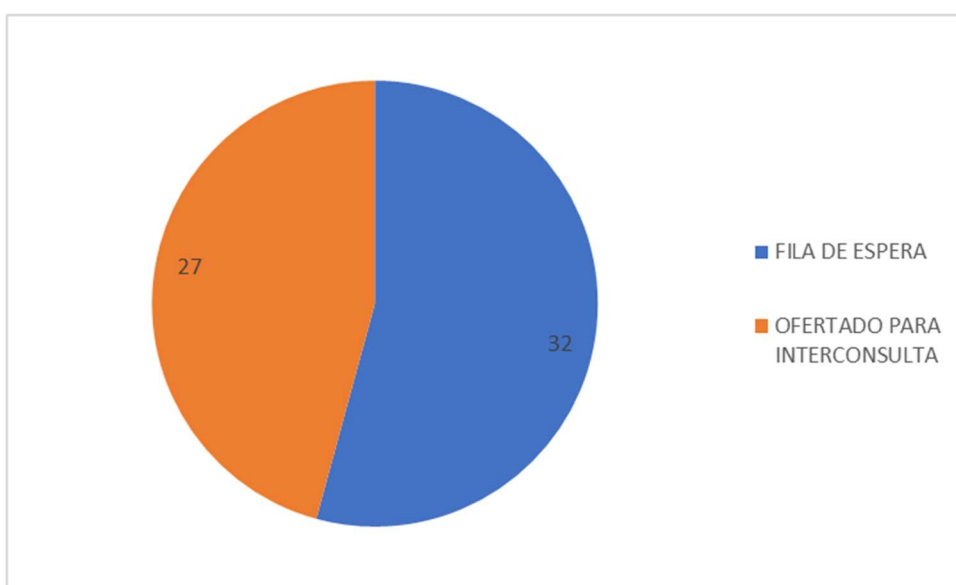
A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **131 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra.

Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado(CIDF419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida.

Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação), as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



Temos também 12 pacientes que retira medicamento no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na população mundial é a renal crônica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o número de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Além disso, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas e uma unidade de saúde ao longo da vida do paciente, precisando ir à clínica de hemodiálise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda a equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTSe ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

4.0 – Atividades da Farmácia

Programação/Conteúdo:

✓ Realizada dia 02/05/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Abril, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo**Treinamento de pedido de compra**

✓ Realizada dia 02/05/2023

Conteúdo abordado:

Prezados boa tarde, com o objetivo de padronizar todos os nossos processos de solicitações de compras mensal da Farmácia e do almoxarifado, de todas as unidades do Instituto Cem (Posse, Formosa, Quirinópolis e Goianésia), nas próximas solicitações de compras será utilizada a mesma planilha de projeção de compras do HUGO. Vamos nos Reunir via Google MEET Com a Gerente do departamento de Assistência Farmacêutica Patrícia Fausta Ferreira e o Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio Osvailton Almeida na Terça-feira Dia: 02/05/2023 as 14:00 Horas para esclarecimento de como deve ser feito o preenchimento da Planilha e demais Orientações.

Programação/Conteúdo**Treinamento de fluxo, acidente de trabalho e acidente de trajeto**

✓ Realizada dia 05/05/2023

Conteúdo abordado:

Realizado o estudo de caso dos pacientes de retorno para o atendimento global (cardiometabólicos e gestantes).

Programação/Conteúdo**Conferência dos carrinhos de emergência**

✓ Realizada dia 03/05/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da curativo, regulação, exames juntamente com a enfermeira Alda realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente.

Conferência dos carrinhos de emergência

✓ Realizada dia 03/05/2023

Conteúdo abordado:

Foi verificado o carrinho da sala da hemodiálise, realizando a troca das medicações que estão com a validade expirada para o mês corrente.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA II

8 À 12/05

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

Atendimento Global – Cardiometabólico

✓ Realizada dia 08/05/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo

Palestra de Higienização das Mãos

✓ Realizada dia 09/05/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Capacitação do medicamento Paliperidona

✓ Realizada dia 09/05/2023

Conteúdo abordado:

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA III

15 À 19/05

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 15/05/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realizado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global – Cardiometabólico

✓ Realizada dia 17/05/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento com a equipe multiprofissional.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA IV

22 À 26/05

1.ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo Reunião com o colegiado

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:

Reunião com todos os responsáveis de setor.

Programação/Conteúdo Atendimento Global – Hemodiálise

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo Reunião Cemas

✓ Realizada dia 22/05/2023

Conteúdo abordado:

Reunião on-line para esclarecimento de dúvidas das Policlínicas quanto a abertura e renovação de processos. Participantes:

Coordenação do Setor do Municípios – CEMAC JB;

Coordenação de abertura e renovação de processos - CEMAC JB;

Coordenação do Setor de Autorização – CEMAC JB;

Equipe CEAF das Policlínicas.

Programação/Conteúdo DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 23/05/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realizado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo Treinamento Componente Especializado- Golimumabe

✓ Realizada dia 23/05/2023

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado de maneira híbrida, apresentando a nova embalagem da medicação Golumumabe.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global – Cardiometabólico

✓ Realizada dia 24/05/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento com a equipe multiprofissional.

Programação/Conteúdo

Treinamento Maio Amarelo

✓ Realizada dia 26/05/2023

Conteúdo abordado: Maio Amarelo

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

SEMANA V

29 À 31/05

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

✓ Realizada dia 29/05/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT Ana Paula, a mesma abordou a dinâmica que será realizado os diálogo semanal de segurança.

Programação/Conteúdo

Reunião Extraordinária- SIPAT

- ✓ Realizada dia 30/05/2023

Conteúdo abordado:

Realizado uma reunião extraordinária para discutir sobre os temas e brindes da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT

Programação/Conteúdo

Reunião mensal da pesquisa de satisfação

- ✓ Realizada dia 30/05/2023

Conteúdo abordado: Pesquisa de Satisfação

Programação/Conteúdo

Atendimento Global – Cardiometabólico

- ✓ Realizada dia 31/05/2023

Conteúdo abordado:

Atendimento com a equipe multiprofissional.

2.ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

2.1 Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras)

2.2 Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.

2.3 Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatórios)

INFORMAÇÕES SOBRE AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Maio

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

- ✓ Realizada dia 11/05/2023
- ✓ 15h00 às 15h30
- ✓ Sala do Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 05 membros participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;
2. Apresentação de indicador mensal;
3. Levantamento de uso de antibiótico na unidade.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

- ✓ Realizada dia 24/05/2023
- ✓ 08h30 às 09h15
- ✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 9 membros participantes

Pauta:

1. Análise das notificações
2. Mapeamento de processo;
3. Mapeamento de risco;
4. Disponibilização de POPS impressos no setor.

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

- ✓ Realizada dia 10/05/2023
- ✓ 15h00 às 16h00
- ✓ Sala de atendimento Global da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 06 membros participantes

Pauta:

1. Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;
2. Definição dos temas que serão abordados na SIPAT;
3. Abertura do edital para convocação do novo cipeiro.

CAMB- Comissão de Acidentes com Material Biológico

- ✓ Realizada dia 10/05/2023
- ✓ 10h00 às 10h45
- ✓ Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 05 membros participantes

Pauta:

1. Perfil de acidentes
2. Programa de Prevenção de Acidentes com Material Biológico;
3. Campanha do mês de maio.

CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde

- ✓ Realizada dia 26/05/2023
- ✓ 08h15 às 09h00
- ✓ Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 09 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores ;
2. Apresentação dos resultados de análise de água ;

3. Uso de antimicrobiano na unidade ;
4. Treinamento EPI para o serviço de limpeza.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

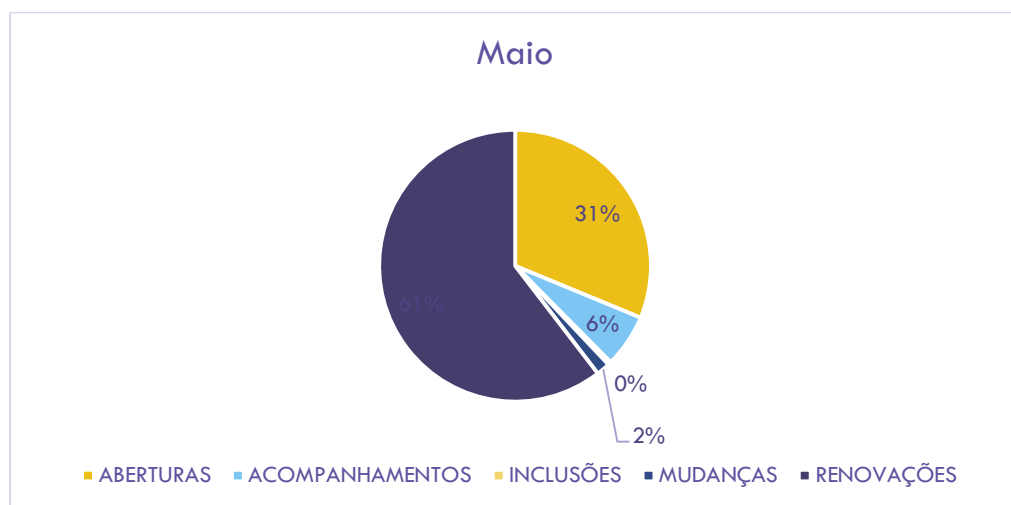
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de maio do ano de 2023.

No dia 23 de maio recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

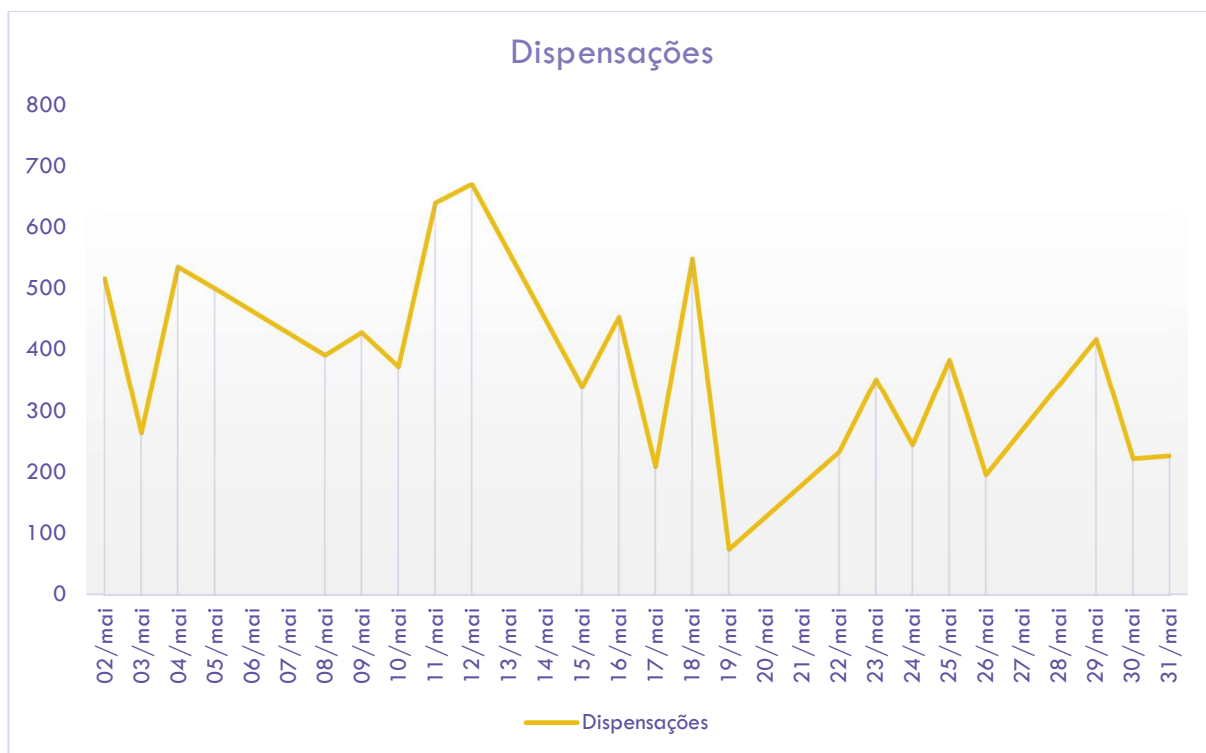
No mês de maio a farmácia de alto custo realizou 1.309 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 8.206 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.989 atendimentos de pacientes únicos e 111 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de maio relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 409 aberturas de novos processos, 5 acompanhamentos de processo, 83 inclusões de medicamento, 21 mudanças de medicamento e 791 renovações, totalizando 1.309 atendimentos nesse setor no mês de maio.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de maio:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de maio foram 8.206.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.989.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Incluindo contas pagas e a pagar no anexo VII Filial, Poupança, Sede e Hutrin.

1.5 Lançamento MV

1.6 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2. ATIVIDADES NÃO CONCLUÍDAS

2.1 Lançamento MV

Relatório mensal

Nesta mês de maio foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para que a prestação de contas possa fazer o devido envio no sistema sipef.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 02/05/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 03/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 02/05/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/05/23
- ✓ Início às 08 :15, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 05/05/23
- ✓ Início às 08 :03, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 08/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 09/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 10/05/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 12/05/23
- ✓ Início às 08 :07, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 15/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 16/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 17/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :03

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de janeiro/2023 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 19/05/23

- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 22/05/23
- ✓ Início às 08 :15, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO ANO DE 2022

- ✓ Realizado dia 23/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao ano de 2022 atrasados no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS NO SOUL MV REFERENTE AO MÊS DE MAIO/2023

- ✓ Realizado dia 24/05/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de maio no programa SoulMV. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS 03/2023

- ✓ Realizado dia 25/05/23

- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :03

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, edição dos demonstrativos contábeis referentes ao mês de março/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS 04/2023

- ✓ Realizado dia 26/05/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, edição dos demonstrativos contábeis referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS 04/2023

- ✓ Realizado dia 29/05/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, edição dos demonstrativos contábeis referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇÃO DAS PLANILHAS 0530 TERCEIROS 03/2023

- ✓ Realizado dia 30/05/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, edição das planilhas de folha de pagamento das empresas terceirizadas referentes ao mês de março/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

EDIÇÃO DAS PLANILHAS 0530 TERCEIROS 04/2023

- ✓ Realizado dia 31/05/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, edição das planilhas de folha de pagamento das empresas terceirizadas referentes ao mês de abril/2023 para inserir no SIPEF. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração

Realizado dia 02/05/23

- ✓ Início às 08:00 , término às 18 :00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

Integração

1º dia - *02/05*

1º SCIRAS (Lindamara) - Controle de Infecções *08:00 as 10:00*

2º SESMT (Ana Paula) - Segurança do Trabalho *10:00 as 11:00*

INTERVALO 11:00 AS 13:00

3º NEPE (Juliana) - Educação/ Segurança do Paciente *13:00 as 15:00*

4º RH (Bruna) - Gestão de Pessoas *15:00 as 16:30*

5º COORDENAÇÃO OPERACIONAL (Gabriel) - Apresentação da unidade *16:30 as 17:00

2. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Integração

Realizado : 03/05/23

✓ Início às 08:00, término às 18:00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado :

2º dia - *03/05*

1º FARMÁCIA (Jeska) - Apresentação do Serviço Farmacêutico *08:00 as 09:00*

2º LINHA DO CUIDADO (Lorena Narla) - Apresentação do Serviço de Gestão do Cuidado *09:00 as 10:00*

3º ALMOXARIFADO (Thor) - Fluxo do almoxarifado 10:00 as 10:30

4º SUSTENTABILIDADE (Ettiely) - 5S *10:30 as 11:00*

INTERVALO 11:00 AS 13:00

5º COMUNICAÇÃO (Vitoria) - Código de Conduta Ética *13:00 as 14:00*

6º HEMODIÁLISE (Luiz) – Apresentação do setor *14:00 as 15:00*

7º OUVIDORIA (Lilian Juliane) – Apresentação Ouvidoria *15:00 as 15:30*

8º TI (Anthony/ Carlos) - Fluxo do Serviço de Assistência do TI *15:30 as 16:00*

3. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Reunião da Comissão de Colegiado

Realizado : 22/05/23

✓ Início às 08:10, término às 10:00

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Reunião realizada por líderes de setor com intuito de tratativas semanais, mensais com demais os departamentos. O presidente da comissão Luiz Eduardo Veras iniciou sua fala destacando sobre a quantidade de reuniões que fazíamos no mês fazendo um levantamento da opinião de todos os participantes. No decorrer da reunião discutimos opções de melhorias, reclamações, solicitações e etc.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Aplicação de Testes Psicolaborais – Líderes / Palestras

Realizado : 24/05/23

✓ Início às 11:00, término às 16:30

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Aplicação de Teste Psicolaboral / Palestra: Saúde Mental & Assédio Moral (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam) / às 16hs - Roda de Conversa sobre o Desenvolvimento Profissional (Com a Psicóloga Márcia Crhistóvam e Paulo Fernandes);

5. ATIVIDADES REALIZADAS

1.1 - Programação/Conteúdo: Comissão de Fiscalização de contratos

Realizado : 29/05/23

✓ Início às 08:00 , término às 08:42

Conteúdo abordado Conteúdo abordado : Problemas de recebimento

Registro

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

- 1.1- Conferencia Folha de Ponto**
- 1.2- Recolher assinatura das atas de reuniao de colegiado**
- 1.3- Entregar Banco de Horas para os gestores**
- 1.4- Lançar atestados no sistema do ponto**
- 1.5- Folha de Pagamento**

2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- 2.1 Processo Seletivo 002-23**
- 2.2 Folha de Ponto**
- 2.3 Contracheques – 08/05**
- 2.4 Advertencia – 08/05**
- 2.5 Nota Explicativa p/ Sipef – 08/05**
- 2.6 Planisa competencia 04/23**
- 2.7 Regularização Ponto 09/05**
- 2.8 Cobrança feita para contabilidade relativo a duplicidade de informações transmitidas dos colaboradores 09/05**
- 2.9 Sigus enviado – 10/05**
- 2.10 Processo de Rescisão Cassiane – 10/05**
- 2.11 Ferias finalizadas da Ana Luiza – 11/05**
- 2.12 Relação de horas para os colaboradores – 11/05**
- 2.13 Marcar exame de retorno de atestado de 90 dias para colaboradora Lana Cristina- 15/05**
- 2.14 Enviar a Planilha Contabilidade solicitada dia 12/05- 15/05**
- 2.15 Recolher as assinaturas das Atas de reunião do colegiado- 15/05**
- 2.16 Lançar atestados no sistema do ponto- 15/05**
- 2.17 Entregar banco de horas para gestores- 15/05**
- 2.18 Assinatura de Férias Ettiely- 15/05**
- 2.19 Assinatura Férias Lorena- 16/05**
- 2.20 Entregar Atestos- 17/05**
- 2.21 Finalização processo Recisão Cassiane- 17/05**
- 2.22 Alinhar horário de almoço com colaboradora- 18/05**
- 2.23 Finalização documento INSS Lana Cristina- 18/05**
- 2.24 Refazer planilha crachá;**

- 2.25 Pedir cartão refeição (novos colaboradores);
- 2.26 Entregar planilha contabilidade solicitada dia 12/05
- 2.27 Assinatura de Férias Ettiely e Lorennna
- 2.28 Rescisão Janyne – Nota Explicativa
- 2.29 Cartao refeição novos colaboradores
- 2.30 Marcar exame de retorno de atestado de 90 dias para colaboradora Lana Cristina
- 2.31 Entrega de atestos 03/23

No mês de maio de 2023, o quadro de colaboradores total foi de 77. Destas 7 admissões e 02 rescisões, gerando uma turnover de 3,38%. Tivemos no total 364:28:00 horas de atestados com 04 atestado de covid confirmado, gerando um absenteísmo por covid de 7,66% e absenteísmo total de 9,84%, conforme tabela.

Turnover

TURNOVER SETORIAL							
Admitidos do mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	1	2	3	2	0	0	0
Demitidos do Mês							
	Adm	Enfermagem	Equipe Multi	Recepção	Farmácia	RH	Sesmt
Movimentação do mês	0	1	0	1	0	0	0
Total de colaboradores	12	17	12	24	9	2	1
Turnover Por setor	4%	9%	13%	6%	0%	0%	0%

TURN OVER GERAL RS 3,38	
INVOLUNTÁRIO ()	
VOLUNTÁRIO ()	
DISFUNCIONAL ()	
FUNCIONAL	
INEVITÁVEL	
EVITÁVEL (0)	

Absenteísmo

	Qtde Total	220	36	30	Total
	Horas dia	08:48	07:20	06:00	
	Atestados	41	3	8	52
	Faltas	19	0	0	19
	Covid - Suspeita	2	0	0	2
	Covid - Confirmado	4	0	0	4
	Declaração de Horas	05:45:00	00:00	00:00	05:45
	Total de Ausencias por covid / Horas no Mês	238:83	00:00:00	00:00:00	238:83
	Total de Ausencias / Horas no Mês	244:28	72:00	48:00	364:28:00
	RESUMO DE BASE DE CÁLCULO DOS INDICES DE ABSENTEÍSMO				
		Referência	Número de colaboradores	Total de Horas	
		Total de colaboradores com carga Horaria 220 hs	62	1364:00:00	
		Total de colaboradores com carga Horaria 180 hs	3	540:00:00	
		Total de colaboradores com carga Horaria 150 hs	12	1800:00:00	
		Total Contratado no mês	77	3704:00:00	
		Absenteísmo por Suspeita ou confirmação de Covid			7,66%
		Absenteísmo Total:			9,84%

5.4 – FATURAMENTO

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Feriado

Terça-Feira

02/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de

✓ Realizado dia 02/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 09 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião com Superintendência do complexo regulador em saúde de Goiás.

✓ Realizado dia 02/05/2023

✓ Início às 09 : 00, término às 10 : 46

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada via meet no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conteúdo abordado ; Orientação de Rotina SIA e SIHD.

Levantamento Semestral.

✓ Realizado dia 02/05/2023

✓ Início às 10 : 46, término às 17 : 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi iniciado um levantamento semestral de outubro à março para apresentação de metas.

Quarta-Feira

03/05/2023

Levantamento Semestral.

✓ Realizado dia 03/05/2023

✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro à março para apresentação de metas.

Cadastro de novos colaboradores.

✓ Realizado dia 03/05/2023

✓ Início às 13 : 00, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi cadastrado no sistema MV e no CNES os novos colaboradores que fizeram integração dias 02 e 03 de maio.

2729227	RH30058	CRISTIANE DAIA RIZZO
2729225	RH030084	LAURA BEATRIZ RICARDO FERREIRA
2729228	RH02497	CAMILA DA MOTA PITOL
2729229	PS913640	NATHALIA DA SILVA COSMO
2729230	FI148973F	LUCIELE MARTINS DE ANDRADE
2729231	RH050061	CAROLINNE KELLEN REGO PAIVA

Conferencia de dados dos colaboradores e médicos.

- ✓ Realizado dia 03/02/23
- ✓ Início às 15 :00, término às 18 :53

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos lançamentos de cadastro dos colaboradores e médicos no sistema MV e no CNES para dar início a atualização e exportação do mesmo.

Quinta-Feira

04/05/2023

Levantamento Semestral.

- ✓ Realizado dia 04/05/2023
- ✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro à março para apresentação de metas.

Atualização do CNES.

- ✓ Realizado dia 04/05/2023
- ✓ Início às 13 : 00, término às 17 : 52

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dado início ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Sexta-Feira

05/05/2023

Levantamento Semestral.

- ✓ Realizado dia 05/05/2023
- ✓ Início às 08 : 03, término às 12 : 40

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro à março para apresentação de metas.

Atualização do CNES.

- ✓ Realizado dia 05/05/2023
- ✓ Início às 14 : 20, término às 19 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi dada continuidade ao processo de atualização do CNES pelo site Datasus.

Semana II

08 a 12/05

Segunda-Feira

08/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Fechamento CNES

- ✓ Realizado dia 08/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 14: 26

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

Reunião DPP

- ✓ Realizado dia 08/05/2023
- ✓ Início às 15 : 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com os líderes de setor para apresentação da nova fase do programa de desenvolvimento pessoal.

Portfolio

- ✓ Realizado dia 08/05/2023
- ✓ Início às 16 : 15, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 04 de 2023.

Terça-Feira

09/05/2023

Portfolio

- ✓ Realizado dia 09/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para o preenchimento do portfólio referente à competência 04 de 2023.

Quarta-Feira

10/05/2023

Fechamento BPA.

- ✓ Realizado dia 10/05/2023
- ✓ Início às 08 : 06, término às 14: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, fechamento de lançamentos realizado no MV para fechamento do BPA referente à competência 04 de 2023.

Acumulado semestral de outubro a abril.

- ✓ Realizado dia 10/05/2023
- ✓ Início às 15 : 00, término às 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, levantamento de dados acumulados do mês de outubro até abril de 2023 das especialidades médicas para o coordenador operacional.

Quinta-Feira**11/05/2023****Levantamento semestral.**

- ✓ Realizado dia 11/05/2023
- ✓ Início às 08 : 03, término às 17 : 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro a março para apresentação de metas.

Sexta-Feira**12/05/2023****Levantamento semestral.**

- ✓ Realizado dia 12/05/2023
- ✓ Início às 08 : 03, término às 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuidade do levantamento semestral de outubro a março para apresentação de metas.

Reunião.

- ✓ Realizado dia 12/05/2023
- ✓ Início às 09 : 00, término às 10 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião dos fiscais de contrato.

Relatório semanal.

- ✓ Realizado dia 12/05/2023
- ✓ Início às 17 : 00, término às 17 : 35

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana III
15 a 19/05
Segunda-Feira
15/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Acumulado semestral de outubro a abril.

- ✓ Realizado dia 15/05/2023
- ✓ Início às 08 : 00, término às 17 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização do levantamento de dados acumulados do mês de outubro fracionado com início da data de 01 a 13/10 até abril fracionado com início da data 01 a 13/04 de 2023 das especialidades médicas, não médicas, exames para apresentação semestral à SES pelo coordenador operacional.

Terça-Feira
16/05/2023

Acumulado de janeiro a abril

- ✓ Realizado dia 16/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 17: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a abril de 2023.

Quarta-Feira**17/05/2023****Acumulado de janeiro a abril**

- ✓ Realizado dia 17/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 17: 05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, continuação da separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados x realizados, referente aos meses de janeiro a abril de 2023.

Quinta-Feira**18/05/2023****Faturamento geral de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.**

- ✓ Realizado dia 18/05/2023
- ✓ Início às 08 : 08, término às 17 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, foi realizado faturamento geral para correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, médico, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Sexta-Feira**19/05/2023**

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 19/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relatório semanal.

- ✓ Realizado dia 19/05/2023
- ✓ Início às 15 : 00, término às 15: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana IV

22 a 26/05

Segunda-Feira

22/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório: Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Reunião Colegiado.

- ✓ Realizado dia 22/05/2023
- ✓ Início às 08: 00, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Correção de críticas BPA.

- ✓ Realizado dia 22/05/2023
- ✓ Início às 09: 05, término às 15: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, correção das críticas de faturamento referente a competência 04 de 2023 e enviada para SES para conferência.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 22/05/2023
- ✓ Início às 15 : 25, término às 17 : 10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
23/05/2023

Acumulado de ofertado e agendado de maio

- ✓ Realizado dia 22/05/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 08

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, separação de dados em relatório para preenchimento do acumulado de ofertados x agendados referente ao mês de maio de 2023.

Reunião DPP.

- ✓ Realizado dia 22/05/2023
- ✓ Início às 15: 00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a diretoria para apresentação da nova fase do programa de desenvolvimento pessoal.

Quarta-Feira

24/05/2023

Reunião NSPQ.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 08: 30, término às 09:05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião sobre núcleo de saúde do paciente e qualidade (NSPQ).

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 09 : 05, término às 11 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Aplicação de teste psicolaboral

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 11 : 00, término às 12 : 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi aplicado teste psicolaboral para os líderes de setores da unidade pela psicóloga Marcia.

Aplicação de teste psicolaboral

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 14 : 00, término às 14 : 40

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, aplicação da redação da segunda parte do teste psicolaboral para os líderes de setores da unidade pela psicóloga Marcia.

Palestra.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 15 : 00, término às 16 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, ao finalizar o teste psicolaboral a psicóloga convidada apresentou uma palestra com o tema de assédio moral.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 24/05/2023
- ✓ Início às 16: 05, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feita correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmos para a competência vigente.

Quinta-Feira

25/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

- ✓ Realizado dia 25/05/2023

✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 25/05/2023

✓ Início às 15: 05, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feito correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmo para a competência vigente.

Sexta-Feira

26/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de maio.

✓ Realizado dia 26/05/2023

✓ Início às 08: 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, através do relatório de origem x procedimento foi feito correções nos lançamentos inconsistentes dos mesmo para a competência vigente.

Relatório semanal.

✓ Realizado dia 26/05/2023

✓ Início às 16: 00, término às 17:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, elaboração do relatório semanal.

Semana V
29 a 31/05
Segunda-Feira
29/05/2023

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório : Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

Reunião Fiscais.

- ✓ Realizado dia 29/05/2023
- ✓ Início às 08 : 00, término às 08 : 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para a nomeação de novos fiscais e atualização de fiscais já existentes.

.

Atas.

- ✓ Realizado dia 29/05/2023
- ✓ Início às 08 : 25, término às 18 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, início da realização das atas referentes às reuniões de fiscais de contrato, dos dias 24/02/2023, 17/03/2023, 31/03/2023, 06/04/2023 e 28/04/2023.

Terça-Feira
30/05/2023

Atas

- ✓ Realizado dia 30/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, finalização da realização das atas e coleta de assinatura das mesmas, referentes às reuniões de fiscais de contrato, dos dias 24/02/2023, 17/03/2023, 31/03/2023, 06/04/2023 e 28/04/2023.

Reunião DPP.

- ✓ Realizado dia 30/05/2023
- ✓ Início às 15 : 05, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, participação da reunião do programa de desenvolvimento pessoal.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

- ✓ Realizado dia 30/05/2023
- ✓ Início às 16 : 00, término às 17 : 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros

Quarta-Feira

31/05/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de Maio

- ✓ Realizado dia 31/05/2023
- ✓ Início às 08 : 05, término às 15 : 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento foi separado e enviado para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Atualização CNES

- ✓ Realizado dia 31/05/2023
- ✓ Início às 15 :05, término às 19: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atualização de colaboradores no sistema CNES, importação e exportação de dados da base de arquivos para fechamento do mesmo.

6.0 – SESMT

1. Atividade realizada:

Dia: 01/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional – Dia do trabalhador

2. Atividade realizada:

Dia: 01/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional – Dia do trabalhador

3. Atividade realizada:

Dia: 02/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda pela unidade
- ✓ Participação em integração de novos colaboradores na unidade, onde foi tratado: Segurança no trabalho, EPI, EPC, NR-04, NR-05 e NR-09

4. Atividade realizada:

Dia: 02/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Finalizando relatórios, documentos e planos.

5. Atividade realizada:

Dia: 03/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Finalizando relatório de treinamento para publicação em redes sociais
- ✓ Relatório mensal.

6. Atividade realizada:

Dia: 03/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos de segurança para validação
- ✓ Finalizando relatórios

7. Atividade realizada:

Dia: 04/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento para dedetização da unidade, com a empresa Desprag.

8. Atividade realizada:

Dia: 04/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos Kits de EPI

9. Atividade realizada:

Dia: 05/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Acompanhamento com o Corpo de Bombeiros para vistoria na unidade.

10. Atividade realizada:

Dia: 05/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Relatório semanal

11. Atividade realizada:

Dia: 08/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda nos setores para verificação do não uso de adornos nos colaboradores.
- ✓ Produção de CI nº PQST2305081034 – vistoria – Corpo de Bombeiros
- ✓ Encaminhada a CI nº PQST2305081034 para o Claudio – Engenharia do Instituto Cem via e-mail

12. Atividade realizada:

Dia: 08/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Verificação das irregularidades feita pelo vistoriador do Corpo de Bombeiros, com o responsável pela manutenção predial.
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

13. Atividade realizada:

Dia: 09/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos para a validação na qualidade.
- ✓ Elaborando check list de visita no setor para material biológico

14. Atividade realizada:

Dia: 09/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisando documentos para a validação
- ✓ Elaborando tópicos para a reunião mensal de Biossegurança que acontecerá dia 10/05/2023
- ✓ Às 16:00h palestra com a Enfermeira CCIH – Higienização das mãos, Semana de Enfermagem.

15. Atividade realizada:

Dia: 10/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 10:00h reunião mensal da comissão de Biossegurança e CAMB, assuntos tratados: Quantitativo de acidentes, Perfil de acidentes, Fluxograma de acidentes com exposição á material biológico, de trajeto e sem exposição á material biológico, palestra maio amarelo – acidente de trajeto, check list de visita no setor com material biológico.

16. Atividade realizada:

Dia: 10/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 15:00 reunião mensal da CIPA, assuntos tratados: SIPAT/2023, plano de ação, convocação para eleição da CIPA 2023/24 que será dia 26/05/2023.

17. Atividade realizada:

Dia: 11/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração das lembrancinhas para o dia das mães

18. Atividade realizada:

Dia: 11/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Não trabalhei a tarde porque passei mal. Fui ao hospital e peguei atestado médico.

19. Atividade realizada:

Dia: 12/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI's
- ✓ Entrega dos kits de EPI's: 08h30min às 12:00h
- ✓ Entrega das lembrancinhas do dia das mães as colaboradoras
- ✓ Participação em uma reunião de fiscais de contrato no dia 12/05 às 09:00h

20. Atividade realizada:

Dia: 12/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos Kits de EPI's: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Entregas das lembrancinhas do dia das mães as colaboradoras
- ✓ Finalização do relatório semanal
- ✓ Respondendo as perguntas do programa de PDD

21. Atividade realizada:

Dia: 15/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade

- ✓ Elaboração de DDS – Diálogo Diário de Segurança que acontecerá toda terça feira às 08:00h com aproximadamente 15 minutos de duração, onde será abordado temas relacionados à segurança e saúde no trabalho.

22. Atividade realizada:

Dia: 15/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

23. Atividade realizada:

Dia: 16/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda nos setores.
- ✓ Ministrado DDS 16/05 às 08:00h, com o tema abordado: Introdução ao DDS – Diálogo Diário de Segurança.

24. Atividade realizada:

Dia: 16/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisão de documentos para validação
- ✓ Acompanhando o responsável da manutenção predial Márcio para solucionar as pendências da vistoria do Corpo de Bombeiros.

25. Atividade realizada:

Dia: 17/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda no setor da Endoscopia/Colonoscopia

26. Atividade realizada:

Dia: 17/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2305191429 – Solicitação de dias para banco de horas.
- ✓ Encaminhada CI nº PQST/2305191429, ao setor do RH.
- ✓ Por motivos pessoais tive que sair da unidade às 16:00h

27. Atividade realizada:

Dia: 18/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração de uma CI nº PQST/2305180747 – Horário de saída da unidade
- ✓ Encaminhada CI nº PQST2305180747, ao setor do RH.

28. Atividade realizada:

Dia: 18/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI

29. Atividade realizada:

Dia: 19/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Respondendo as perguntas do programa de DPP

30. Atividade realizada:

Dia: 19/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 13h:30min às 16:00h

31. Atividade realizada:

Dia: 22/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na porta de entrada do Hall, quanto ao uso de adornos.
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade.

32. Atividade realizada:

Dia: 22/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Revisão de documentos.

33. Atividade realizada:

Dia: 23/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Participação de DSS às 07:00, com o tema: Animal peçonhento - Escorpião

34. Atividade realizada:

Dia: 23/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração e revisão de documentos de segurança
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

35. Atividade realizada:

Dia: 24/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Participação em reunião mensal núcleo da qualidade e segurança do paciente, abordando os assuntos: notificações segurança do paciente, elaboração de plano de ação para as notificações e mapeamento de processos.
- ✓ Participando às 11:00, de aplicação de testes psicolaborais para as lideranças, via meet com a psicóloga Marcia Crhistóvam.

36. Atividade realizada:

Dia: 24/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Às 14:00 finalização da psicolaborais para as lideranças, com a redação.
- ✓ Participando de uma palestra via meet com a psicóloga Marcia Crhistóvam, com o tema: Assédio Moral.

37. Atividade realizada:

Dia: 25/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Ronda na unidade
- ✓ Atesto da P&M mês 04/2023

38. Atividade realizada:

Dia: 25/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Elaboração de uma palestra que acontecerá dia 26/05/2023 sobre o maio amarelo.

39. Atividade realizada:

Dia: 26/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 08h:30min às 12:00h
- ✓ Respondendo às perguntas do programa de DPP
- ✓ Reunião mensal da comissão de CCIRAS
- ✓ Palestra maio amarelo, com o tema: Minha escolha faz a diferença

40. Atividade realizada:

Dia: 26/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI: 13h:30min às 16:00h
- ✓ Relatório semanal

41. Atividade realizada:

Dia: 29/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborado DSS 29/05 às 07:00h, com o tema: Ginástica Laboral feito pela Fisioterapeuta Bruna Fiddelis.
- ✓ Reunião extraordinária fiscais de contrato para tratar sobre os assuntos: levantamento dos pontos de atesto e verificação de impedimentos nas entregas dos atestos mensais dentro do prazo.
- ✓ Elaborado DSS 29/05 às 09:00h, com o tema: Ginástica Laboral feito pela Fisioterapeuta Bruna Fiddelis.
- ✓ Elaborando cronograma SIPAT/2023

42. Atividade realizada:

Dia: 29/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaborando cronograma da SIPAT/2023
- ✓ Avaliação de desempenho de gestores

43. Atividade realizada:

Dia: 30/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião da CIPA para tratar assuntos da SIPAT/2023
- ✓ Organização da SIPAT/2023

44. Atividade realizada:

Dia: 30/05/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Respondendo a avaliação de cultura organizacional
- ✓ Às 15:00h participação em uma reunião via meet com o Sr. Paulo Bond para tratar do assunto: DPP - Desenvolvimento Pessoal e Profissional.
- ✓ Organização da SIPAT/2023

45. Atividade realizada:

Dia: 31/05/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Fechamento planilha de EPI's
- ✓ Fechamento relatório semanal
- ✓ Fechamento relatório mensal

46. Atividade realizada:

Dia: 31/05/2023

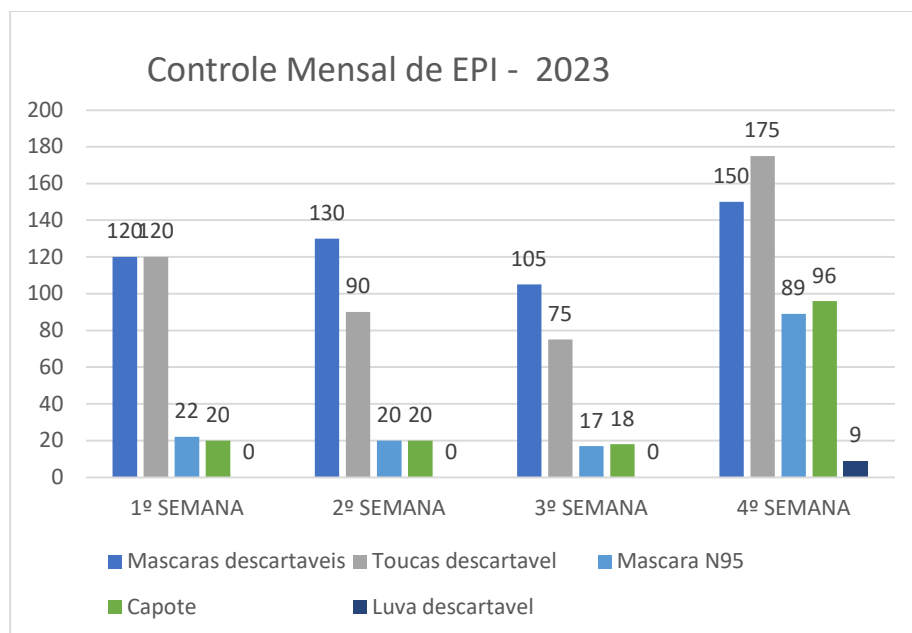
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Impressão e coletando assinaturas para a planilha de EPI's
- ✓ Organização da SIPAT/2023

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de maio de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de maio de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela: