

Relatório Operacional

AGOSTO 2021

Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Regional - Unidade de Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Regional - Unidade de Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor” Pat Riley

1-INDICADORES DE DESEMPENHO

Consulta Médica	Atendimento Ambulatorial (Especialidades Médicas)			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Primeira consulta	836	369	44,1%	-55,9%
Interconsulta	186	115	61,8%	-38,2%
Consulta Subsequente	1.147	127	11,1%	-88,9%
Total	2169	611	28,2%	-71,8%

Consulta Não Médica	Atendimento Ambulatorial (Especialidades Não Médicas)			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Primeira consulta	429	40	9,3%	-90,7%
Sessões	944	895	94,8%	-5,2%
Total	1373	935	68,1%	-31,9%

Tipo de Cirurgia	Cirurgias Ambulatoriais			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Cirurgia Maior Ambulatorial (CMA)	Não tem meta			
Cirurgia Menor Ambulatorial (cma)	65		0,0%	-100,0%
Total	65	0	0,0%	-100,0%

Tipo de Exame	Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico -SADT EXTERNO			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Radiologia	216	84	38,9%	-61,1%
Ultrassonografia	378	67	17,7%	-82,3%
Tomografia	108	203	188,0%	88,0%
Endoscopia	108	67	62,0%	-38,0%
Mamografia	54	3	5,6%	-94,4%
Total	864	424	49,1%	-50,9%

Tipo de Exame	Exames Unidade Móvel de Prevenção			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Mamografia	1140	3	0,3%	-99,7%
Papanicolau	1400	17		
Total	2540	20	0,8%	-99,2%

Tipo de Exame	Exames de análises Clínicas			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Exames Laboratoriais		1196		
Total		1196		

Tipo de Exame	Hemodiálise (Serviço Não Implantado)			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
Primeira consulta		0		
Sessões		0		
Total		0		

Tipo de Exame	Exames Não Contabilizados Meta			
	Meta mensal	Produção Realizada		
		Agosto	Cumprimento da Meta	Variável
DENSITOMETRIA			91	
TESTE ERGOMETRICO			19	
TESTE ORELINHA			1	
ECOCARDIOGRAMA			20	
COLPOSCOPIA				
Total		0	131	

QUADRO-SÍNTESE DE METAS DE DESEMPENHO		
Indicador	Meta Mensal	Agosto
Taxa de absenteísmo de Consultas médicas	<20%	27%
Total de Consultas não realizadas		217
Total de Consultas Agendadas		812
Taxa de absenteísmo de Consultas não medicas	<20%	10%
Total de consultas não medicas não realizadas		16
Total de Consultas não medicas agendadas		154
Índice de Retorno Médico	<20%	26%
Total de Consultas Subsequentes		127
Total de Primeiras Consultas		369
+Total de Interconsultas		115
Perda Primária em Consulta Médica	<20%	63%
Total de Primeira Consulta disponibilizadas		2.180
Total de primeiras Consultas agendadas		812

Os dados estatísticos acima se referem à produção do mês de Agosto de 2021 da Unidade Policlínica Quirinópolis. Nestas informações podemos perceber nos registros realizados que a baixa produção reflete o início de funcionamento da unidade Policlínica Quirinópolis, considerando que estes representam o segundo mês de funcionamento, onde temos ofertado vagas e não temos tido um número considerável de aceites.

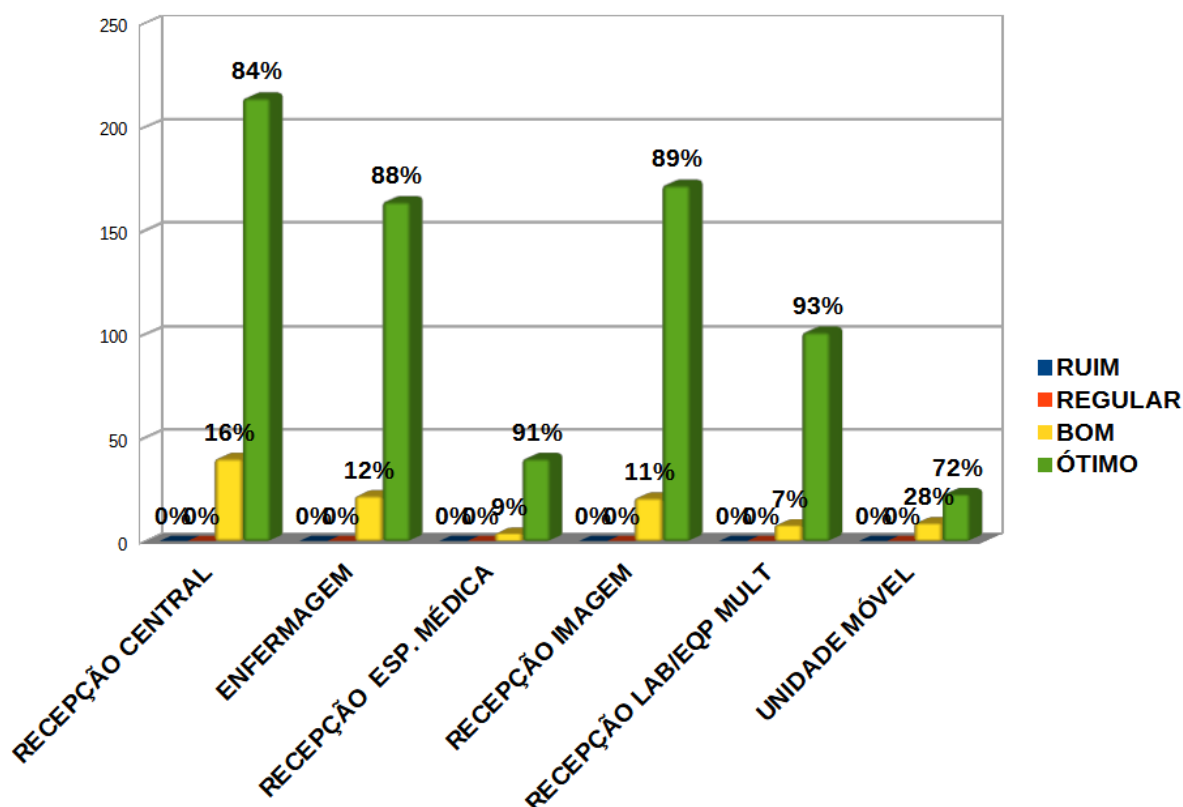
Relatório da Pesquisa de Satisfação:

Em relação à pesquisa de satisfação neste mês tivemos uma grande e significativa quantidade de avaliações sendo ótima.

Nesta tabela a seguir contém os resultados das avaliações por setor do mês de agosto, esses resultados são demonstrados no índice geral de satisfação que ficou em 85,37%.

DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL
TOTAL GERAL	0	1	137	805	943
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,00%	0,11%	14,53%	85,37%	100,00%

Percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações.



2-AÇÕES VOLTADAS PARA QUALIDADE

2.1-Relatório das Comissões:

No mês de agosto de 2021, foram realizadas as reuniões das comissões, com o objetivo de apresentação dos componentes e suas responsabilidades e atribuições nas funções dentro das comissões, leitura dos regimentos internos e discussões dos indicadores e ações mensais.

Comissão de Infecção Ambulatorial (CCIRAS)

Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)

Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)











3-ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2021

3.1- Relatório Operacional

Relatório mensal referente as atividades desempenhadas na Diretoria no mês de Julho/2021.

Semana I

- Mapeamento da Unidade, para reconhecimento de cada setor;
- Criação de grupos de WhatsApp, para comunicação interna entre os responsáveis;
- Participação em reunião onde foi apresentado a formatação dos relatórios mensais das atividades, os quais serão produzidos de forma clara e objetiva, quanto ao prazo da entrega dos relatórios mensais que devem acontecer até o dia 05 de cada mês, composição das metas a serem alcançadas.
- Reunião - Data 02/07/2021





- Breve treinamento sobre o sistema MV, bem como, o acesso.

Semana II

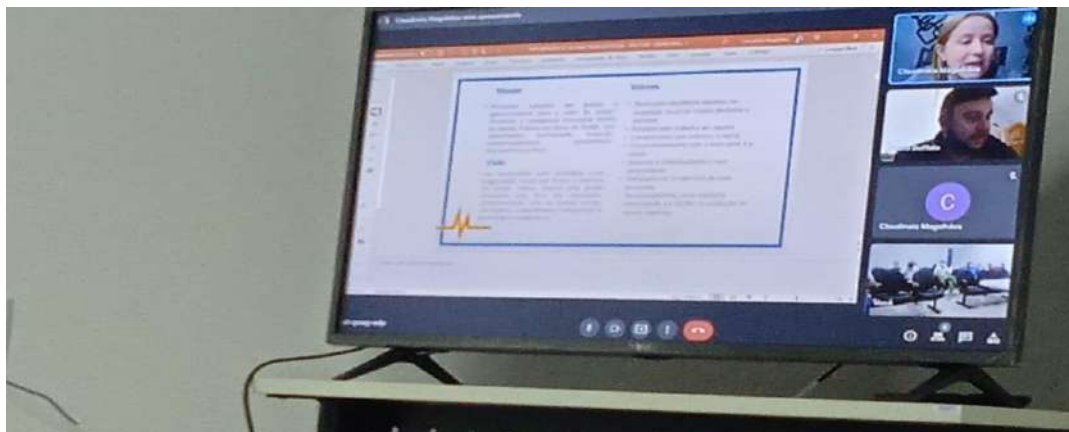
- Participei de reunião via Meet sobre a padronização de todos os documentos utilizados nas Policlínicas, uniformes das assessoras, crachás, formato padronizado das reuniões e café da manhã, livro de visitas na recepção, registro de eventos em Ata, organograma.
- Reunião com as multiprofissionais - enfermeira ccih - parte dos técnicos de enfermagem - parte das recepcionistas, produção de ata e coleta de assinatura na lista de presença.
- Reunião - 05/07/2021





- Reunião com o pessoal do adm - almoxarife - farmácia - enfermeiras - demais recepcionistas e técnicos em enfermagem.
- Reunião – Data 05/07/2021:





➤ Reunião, visita e café da manhã – Data 07/07/2021:







- Seleção e recrutamento – Data 08/07/2021:
- Reunião com os responsáveis pela recepção e faturamento para alinhamento de papéis/funções, bem como a definição de das atividades, responsabilidades, comprometimentos dos setores;
- Reunião – Data 09/07/2021:



Semana III

- Reunião via meet com os RT'S, para tratar sobre metas, papéis, competências, linha do cuidado e modelo padronizado e atendimento;
- Reunião – Data 14/07/2021:
- Reunião com responsáveis pelas Comissões, para ajustar a criação e papéis das comissões em cada unidade;

Semana IV

- **Treinamento com a SES – Data 21/07/2021:**
- **Tema:** A atenção à Saúde no Estado e as Policlínicas Regionais – Dr. Sandro Rogério Rodrigues Batista – Superintendente de Atenção Integral à Saúde;
- **Tema:** Atenção Ambulatorial Especializada – AAE e Policlínicas Regionais – Milena Sales Costa Bemfica – Gerente de Atenção Secundária/SAIS;
- **Tema:** Regulação nas Policlínicas Regionais – Suzana Cristina Xavier – Gerente de Regulação Ambulatorial/SUPCRS;
- **Treinamento com a SES – Data 22/07/2021:**
- **Tema:** O papel da APS e sua Integração com as Policlínicas Estaduais - Ticiane Peixoto Nakae – Gerente de Atenção Primária/SAIS;
- **Tema:** Redes de Atenção à Saúde e Linhas de Cuidado – Ana Paula dos Santos Rodrigues – Técnica da Coordenação Geral de Redes de Atenção à Saúde;
- **Tema:** Cuidado Integral: Acolhimento, o cuidado integral e introdução ao cuidado interdisciplinar, projeto terapêutico – Maria Salette Batista Paulino – Coordenadora de Humanização/SAIS;
- **Tema:** Equipes Multidisciplinares: Avaliação Global e Interdisciplinaridade - Suely Marques Rosa Coordenadora de Práticas Integrativas /GERAS;
- **Treinamento com a SES – Data 23/07/2021:**
- **Tema:** Cuidado: Coordenação, Compartilhamento, Transição e Alta Priscila Rodrigues Rabelo Lopes CONASS;
- **Tema:** Projeto Planifica Goiás Maria Cristina Magalhães Coordenação de Assessoramento interinstitucional /SESG;
- **Mesa/Discussão** – Informes /agenda de cursos e oficinas Encerramento.

Semana V

- Reunião com RH e colaboradores para alinhar o horário de almoço;
- Reunião – Data 26/07/2021: Reunião para tratar das agendas médicas, melhorias nas rotinas dos atendimentos na Policlínica Regional de Quirinópolis;
- Reunião via meet – Data 26/07/2021: Conferência do envio dos relatórios semanais dos setores;
- Conferência do envio dos relatórios semanais dos setores;
- Reunião – Data 28/07/2021: Palestra do dia Nacional da Prevenção de Acidentes no trabalho com o SESMT;

3.2- Atividades Multiprofissionais Diversas:

Tivemos uma palestra ministrada pela técnica de segurança do trabalho Ana Paula onde ela relatou sobre prevenção de acidentes no trabalho, os tipos de acidentes, no trabalho que são; Acidente Típico, Acidente Atípico, Acidente de trajeto.

Acidentes típicos são os que ocorre dentro da empresa no horário de expediente. Acidentes atípicos são as doenças ocupacionais, as quais não decorrem necessariamente das atividades exercidas na empresa, mas tem relação com as condições e o ambiente em que o trabalho é desenvolvido.

Acidente de trajeto e aquele sofrido pelo trabalhador, ainda que fora ou dentro do local de trabalho, tanto no início e final de expediente quanto no horário de almoço.

Também ressaltou a importância do uso dos EPIs.



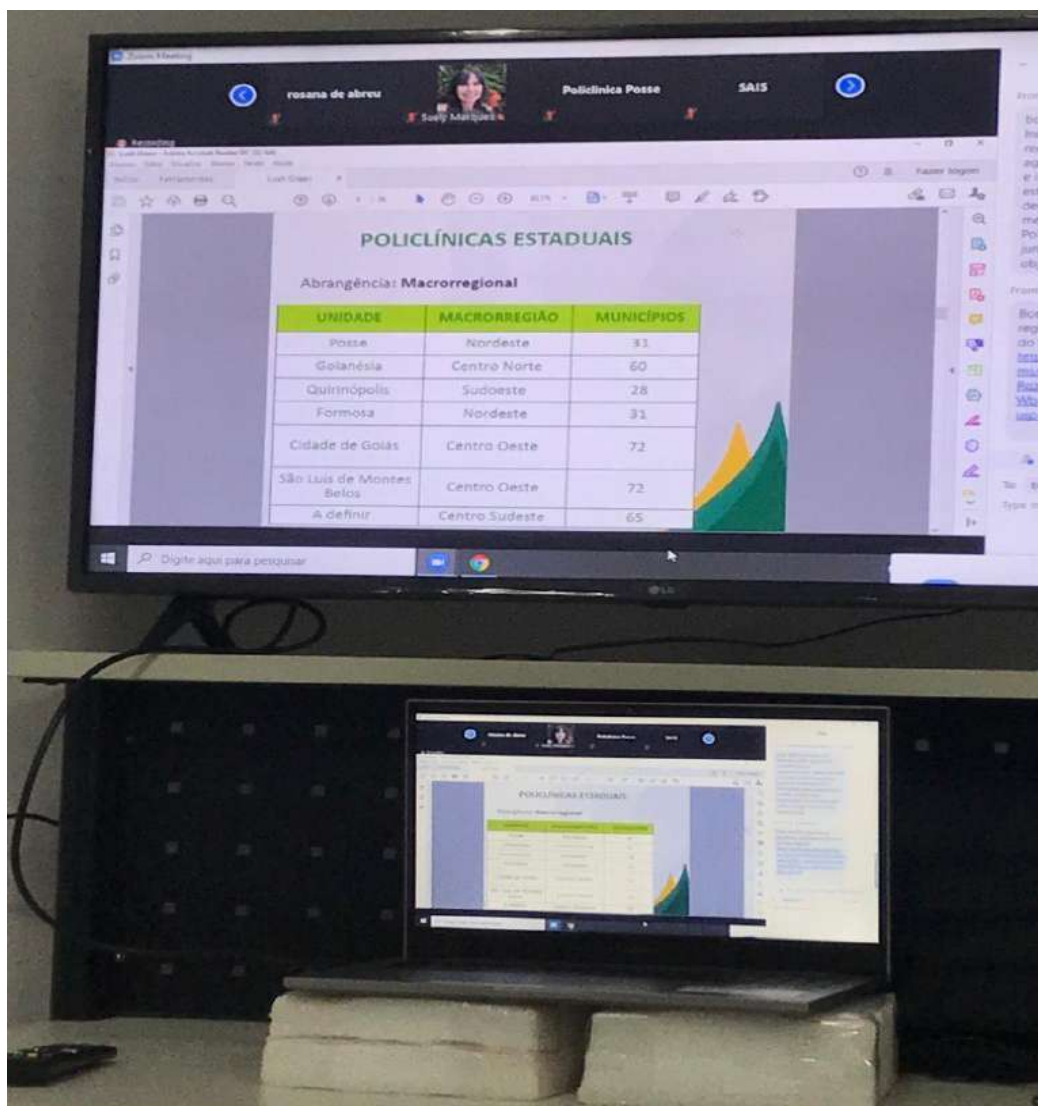
Palestra ministrada aos colaboradores, pela Técnica de Segurança do Trabalho Ana Paula.

3.3 – Atividades da Farmácia

As informações a seguir tem o objetivo de apresentar um descritivo das atividades desempenhadas pelo setor de Farmácia realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis**.

Atividades Desempenhadas :

- ✓ Conferência e montagem dos carrinhos de curativo.
- ✓ Transferência entre estoques (Farmácia para carrinhos de emergência 1,2 e 3)
- ✓ Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia.
- ✓ Treinamento-SES- Atenção à saúde no estado e as policlínicas regionais/ atenção ambulatorial especializada/ regulação nas policlínicas nos dias 21, 22 e 23.



3.4 -MANUTENÇÃO PREDIAL

Muitos pontos de ordem técnica/operacional foram providenciados no decorrer do mês, Dentre tantos outros pontos críticos deixados pela Construtora para que fossem feitos os devidos reparos no decorrer do mês sem que fossem sanados em tempo, e para que não gerassem maiores transtornos a empresa predial que assiste à unidade providenciou os seguintes reparos:

- 1-Reparos de hidráulica, Torneiras, Pias, Registros..
- 2- Instalação de Insulfilmes;
- 3- Instalação quadro elétrico para funcionamento equipamentos da carreta;
- 4- Realocação de Cadeiras/longarinas nas recepções;
- 5- Reparos em fechaduras e portas;
- 6- Instalação de Canaletas para passar cabos;
- 7- Acompanhamento de funcionamento e Abastecimento de gerador;

3.5– ATENDIMENTO NAS RECEPÇÕES

O presente relatório tem como objetivo, fornecer informações pertinentes acerca de fatos ocorridos no mês de agosto no setor da recepção, tendo em vista algumas ações realizadas no decorrer do mês na Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis.

Atividades desempenhadas :

- ✓ Treinamento com MV para impressão de laudos de exames de imagem;
- ✓ Orientação para recepcionistas a respeito da sua função exercida na recepção Hall;
- ✓ Atualização do protocolo para entrega de exames, impresso e entregue na recepção do laboratório;
- ✓ Orientação para a recepcionista a respeito da sua função exercida na recepção Hall;
- ✓ Reunião com SISREG, juntamente com (faturamento) assunto: lançamentos de procedimentos, Interconsultas, solicitações e códigos de exames;
- ✓ Reunião para acordos e definições sobre entrega de exames de mamografia e citologia realizados na carreta;
- ✓ Reunião de Capacitação com o tema: “Introdução ao Cuidado Interdisciplinar Para Equipes de Saúde das Policlínicas Regionais do Estado”;
- ✓ Reunião com a Diretoria do Instituto CEM, sobre o cumprimento de metas;

- ✓ Reunião com o Coordenador da Unidade, para Feedback de atendimentos;
- ✓ Realização da palestra de multiprofissionais com o tema Hepatites Virais, na recepção central;
- ✓ Realização de cadastros de pacientes, agendamentos de procedimentos, acolhimento de pacientes, montagens de planilhas, conferências de relatórios de atendimentos, lançamentos de exames no sistema MV e abertura e fechamento de atendimento.



3.6 – ASSISTENCIAL - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

As atividades do setor de Enfermagem referentes ao mês se desenvolveram com as rotinas de enfermagem, administrativas e escala diária da agenda SISREG, supervisiona sempre as agendas para que tudo possa ocorrer da melhor forma possível e dentro do programado, dando o respaldo sempre que necessário.

Foram realizadas as seguintes ações: orientações necessárias com equipe de Enfermagem, sobre o bom acolhimento com os pacientes, recepção para com os mesmos, apresentar dificuldades e duvidas para que possamos buscar resolatividade; solicitado junto ao laboratório os quais exames são realizados; organização das agendas de colonoscopia e endoscopia; informo todas as recepções para que seja alinhado todos os atendimentos, ver como está a chegada dos médicos, orientar a recepção em relação a chegada do mesmo e sua ausência; resolvemos questões da Carreta da Unidade Móvel; conversa sobre rotinas administrativas de cada departamento, o que contribui para operação, atividades organizações, linguagem objetiva, produtividade.



4 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

4.1 - SESMT

Atividades desempenhadas no mês de agosto 2021:

- Treinamento online com duração de 2 horas com SESMT de Goianésia que passou diversas informações e atividades desempenhadas por ela diariamente;
- Verificações dos Kits de incêndios;
- Realizamos o levantamento da quantidades, data de validades e especificações dos extintores da unidade;
- Realizamos uma CI (comunicado interno) com uma colaboradora sobre o uso incorreto de sapatos;
- Recebemos dois engenheiros para uma pequena reunião que foi passado algumas documentações como (SPDA);
- Montagem de kits de prevenção para os colaboradores e entregamos aos colaboradores.



5 - ANALISE SITUACIONAL

5.1– INDICADORES

I – ATENDIMENTOS POR ESPECIALIDADE

Os Atendimentos por especialidade médicas realizados no mês de Agosto/2021 segue abaixo:

ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS REALIZADOS
ENDOCRINOLOGIA E METABOLOGIA	34
GINECOLOGIA/OBSTETRICIA	14
ORTOPEDIA	48
PEDIATRIA	11
CARDIOLOGIA	47
DERMATOLOGIA	15
UROLOGIA	59
MASTOLOGISTA	11
CLINICA GERAL	12
GASTROENTEROLOGISTA	27

II – EXAMES REALIZADOS

EXAME	REALIZADOS
ULTRASSONOGRAFIA	40
RAIO-X	36
TOMOGRAFIA	185
EXAMES LABORATORIAIS	55
ENDOSCOPIA	35

MAMOGRAFIA	22
PAPANICOLAU	1
COLONOSCOPIA	8

III – CARRETA DE PREVENÇÃO

A Carreta de exames de prevenção permaneceu em funcionamento na Policlínica de Quirinópolis durante o mês de agosto de 2021 e foram realizados exames de Mamografia de pacientes vindo de outros municípios.

Cidade	Exames	Realizados
Quirinópolis	Mamografia	42
Quirinópolis	Citopatológico	7

ENFERMAGEM	TEC RADIOLOGIA	RECEPCIONISTA	TOTAL DE MAMOGRAFIAS PREVISTAS	TOTAL DE MAMOGRAFIAS REALIZADAS	TOTAL DE CITOPATOLÓGICOS PREVISTOS	TOTAL DE CITOPATOLÓGICOS REALIZADOS
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	30	16		6
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	22	16		
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	9	9		1
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa			1	
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	1	1		