

OUTUBRO/2022

Relatório Operacional

MENSAL

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	20
2.2 - Relatório das Comissões	23
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	23
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	23
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	23
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	24
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	24
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	24
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	25
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	25
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	25
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	26
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	26
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS OUTUBRO/22	26
3.1 - Assistência de Diretoria	26
3.2 – Atendimento nas Recepções	29
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	32
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	35
3.4 - Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	41
3.5 – Almoxarifado	43
3.6 – SCIRAS	44
3.7 – NEPE	44
3.8 - Atividades Multiprofissionais Diversas	51
3.8.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	53
4.0 – Atividades da Farmácia	54
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	57
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS	59
5.1 – Controladoria	59
5.2 – SIPEF	59

5.3 – Departamento de Recursos Humanos	60
5.4 – FATURAMENTO	61
6.0 – SESMT	63
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT	64

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor” Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

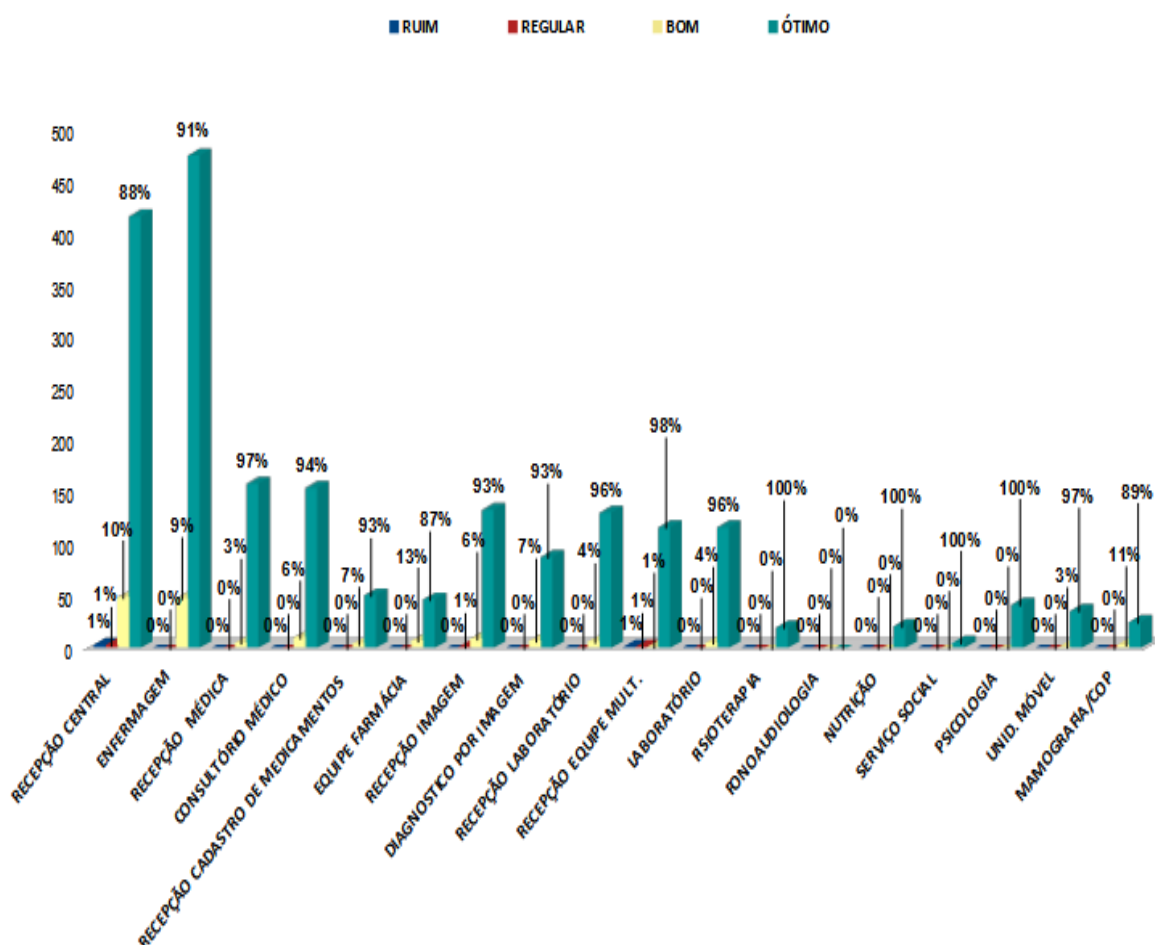
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 03 a 31 de outubro de 2022.

Tabela de índice de satisfação por departamento

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS						
TOTAL DO MÊS DE OUTUBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	3	49	419	474	21,46%
ENFERMAGEM	0	0	48	478	526	23,81%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	5	159	164	7,42%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	10	155	165	7,47%
RECEPÇÃO CADASTRO DE MEDICAMENTOS	0	0	4	51	55	2,49%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	7	47	54	34,84%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	1	9	134	144	6,52%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	7	88	95	4,30%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	0	6	131	137	6,20%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	1	1	1	117	120	5,43%
LABORATÓRIO	0	0	5	117	122	5,52%
FISIOTERAPIA	0	0	0	20	20	0,91%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	21	21	0,95%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	0	5	5	0,23%
PSICOLOGIA	0	0	0	42	42	1,90%
UNID. MÓVEL	0	0	1	36	37	1,67%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	3	25	28	1,27%
TOTAL GERAL	4	5	155	2045	2209	132,39%
PERCENTUAL	0,18%	0,23%	7,02%	92,58%	100,00%	

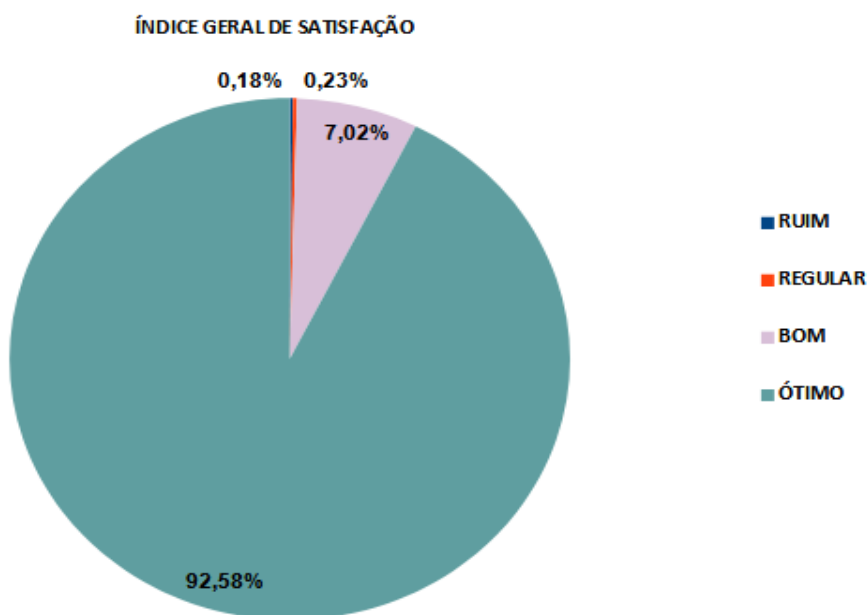
A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês outubro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o

índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento. Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

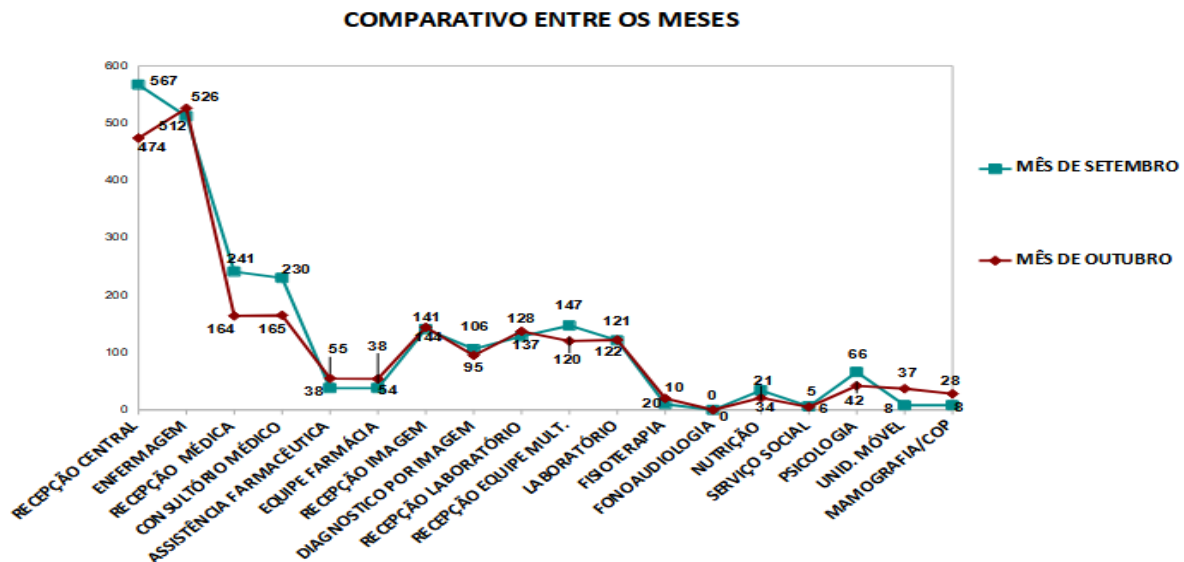
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos pacientes, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a marcação, atraso médico e insatisfações no sentido de falta de vagas e dificuldades para fazer agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. A gestão tem trabalhado para melhoria deste quesito. Está em implantação o NIA – Núcleo Interno de Agendamento, que tem o intuito de realizar todas as marcações de consultas internas, retornos e exames e também foi implantado e já está em funcionamento whatsapp da unidade onde os pacientes podem estar mandando mensagens e marcando seus retornos por essa ferramenta.

Comparativo das avaliações entre os meses de setembro/outubro

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	567	474	-16%
ENFERMAGEM	512	526	3%
RECEPÇÃO MÉDICA	241	164	-32%
CONSULTÓRIO MÉDICO	230	165	-28%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	38	55	45%
EQUIPE FARMÁCIA	38	54	42%
RECEPÇÃO IMAGEM	141	144	2%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	106	95	-10%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	128	137	7%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	147	120	-18%
LABORATÓRIO	121	122	1%
FISIOTERAPIA	10	20	100%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	34	21	-38%
SERVIÇO SOCIAL	6	5	-17%
PSICOLOGIA	66	42	-36%
UNID. MÓVEL	8	37	363%
MAMOGRAFIA/COP	8	28	250%
TOTAL GERAL	2401	2209	-8%
PERCENTUAL		-8,00%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de setembro e outubro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

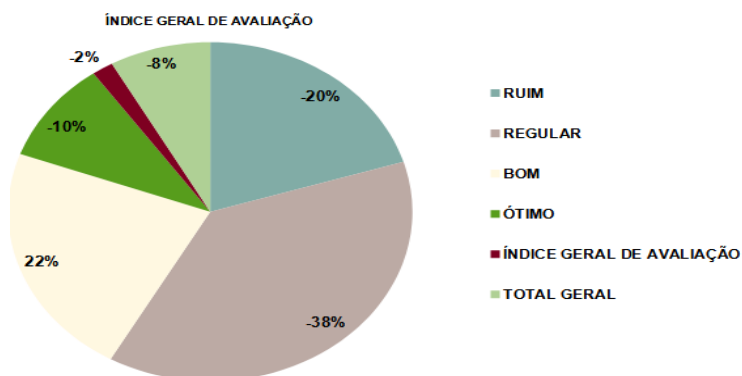


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no índice geral de avaliação ficou - 2% porém, tivemos queda na avaliação ruim de 20% e na regular de 38% já na avaliação bom tivemos uma alta de 22% e uma queda de 10% na avaliação ótima e o total geral ficou com queda de - 8%.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	5	4	-20%
REGULAR	8	5	-38%
BOM	127	155	22%
ÓTIMO	2261	2045	-10%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	94,17%	92,58%	-2%
TOTAL GERAL	2401	2209	-8%

Índice geral de satisfação de avaliações



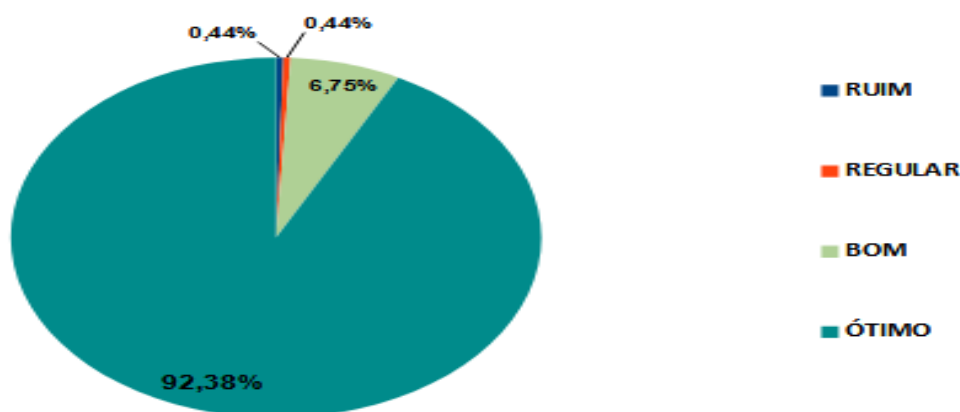
Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS						
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR NO MÊS DE OUTUBRO						
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	4	4	38	425	471	25,84%
ENFERMAGEM	1	0	41	395	437	23,97%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	6	143	150	8,23%
FARMÁCIA	0	4	3	44	51	2,80%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	15	211	227	12,45%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	0	18	431	450	24,68%
UNIDADE MÓVEL	0	0	2	35	37	2,03%
TOTAL GERAL	8	8	123	1684	1823	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,44%	0,44%	6,75%	92,38%	100,00%	

Gráfico de Índice de Satisfação

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima. E o índice geral de satisfação está em 92,38% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

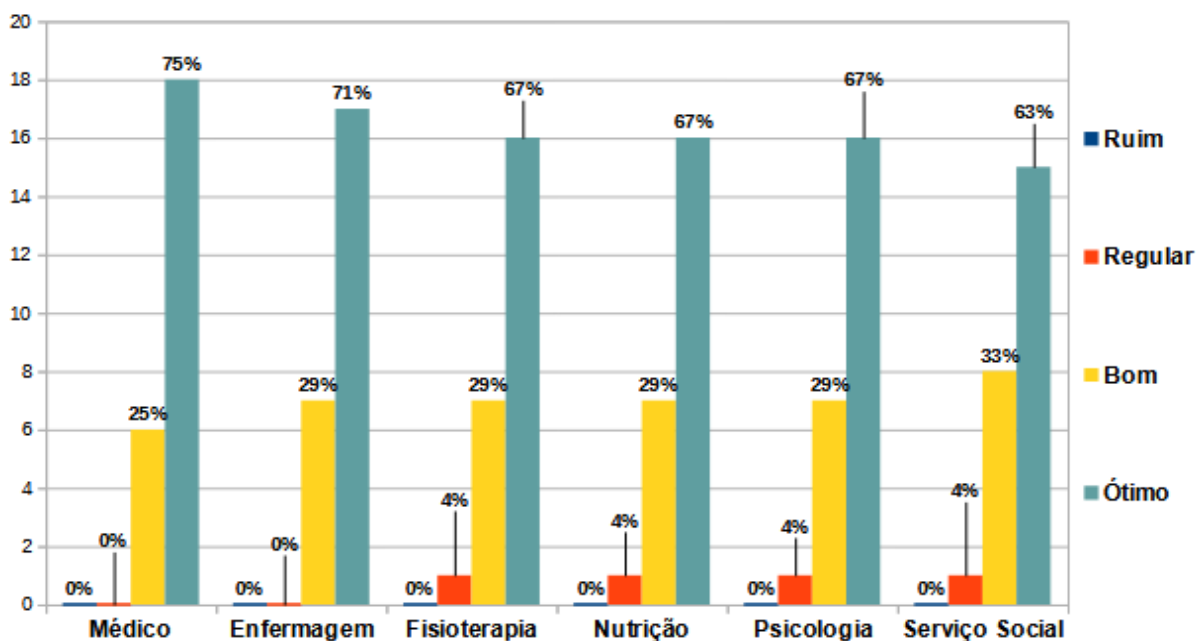
Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na

clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de outubro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	6	18	24
Enfermagem	0	0	7	17	24
Fisioterapia	0	1	7	16	24
Nutrição	0	1	7	16	24
Psicologia	0	1	7	16	24
Serviço Social	0	1	8	15	24
TOTAL GERAL	0	4	42	98	144
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	3%	29%	68%	100,00%

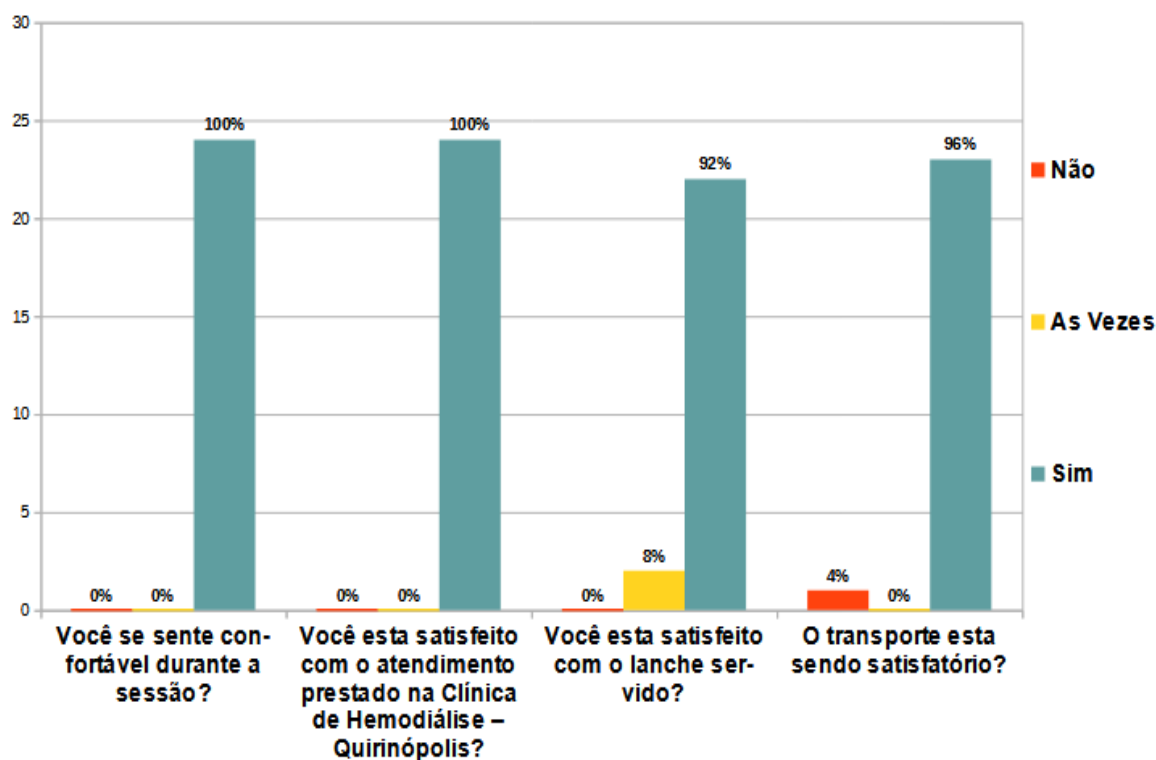
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de outubro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	24	24
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	24	24
Você está satisfeito com o lanche servido?	0	2	22	24
O transporte esta sendo satisfatório?	1	0	23	24
TOTAL GERAL	1	2	93	96
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	2%	97%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



Na Hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento médico, 75% responderam ótimo, 25% bom, equipe de enfermagem 70,83% responderam ótimo, 29,17% bom, em relação ao a

satisfação com o lanche 8,33% responderam as vezes e 91,67% estão satisfeitos, equipe multidisciplinar: Nutricionista 66,67% ótimo, 29,17% bom e 4,17% regular; Assistente social 62,50%, ótimo, 33,33% bom, 4,17% regular; psicologia 66,67% ótimo, 29,17% bom e 4,17% regular; Fisioterapia 66,67% ótimo, 29,17% bom, 4,17% regular; conforto durante a sessão de hemodiálise 100% se sentem confortáveis, estão satisfeito com o atendimento prestado na hemodiálise, 100% responderam sim; 4,17% não estão satisfeito com o transporte ofertado e 95,83% responderam estar satisfeito com transporte, a pesquisa foi aplicada para 24 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

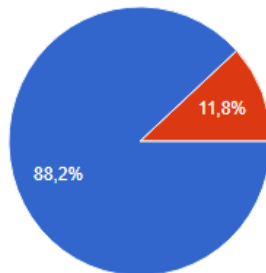
Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas aos pacientes relacionadas ao atendimento recebido na unidade, exames e estrutura.



2 - Como você avalia as recepções?

 Copiar

34 respostas

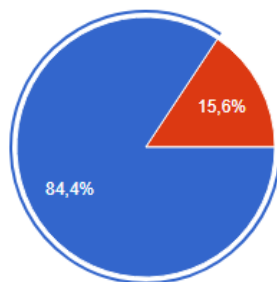


● Ótimo
● Bom
● Regular
● Ruim

3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

 Copiar

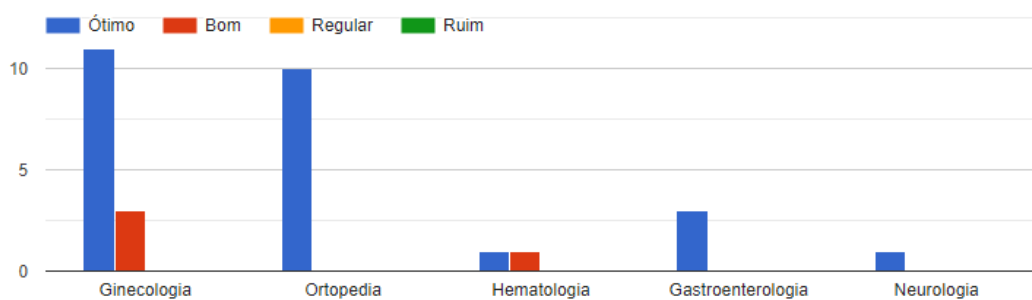
32 respostas



● Ótimo
● Bom
● Regular
● Ruim

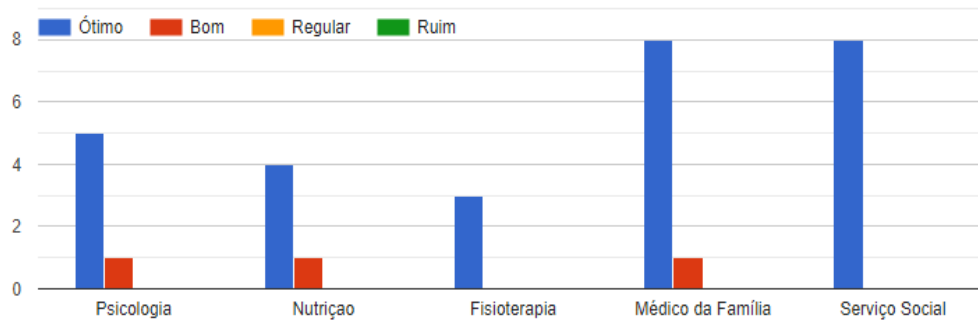
4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar



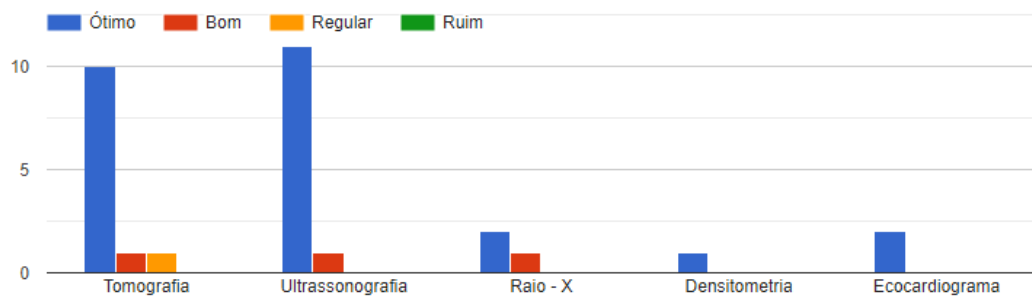
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

 Copiar



6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

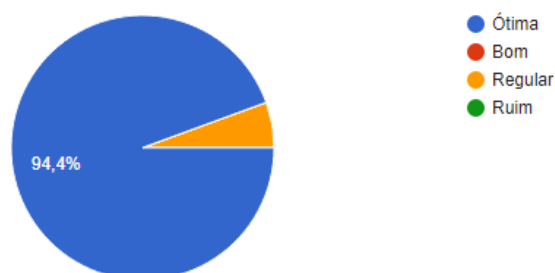
 Copiar



7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

 Copiar

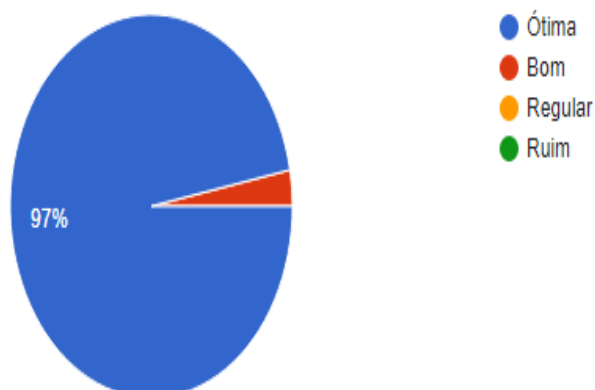
18 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

 Copiar

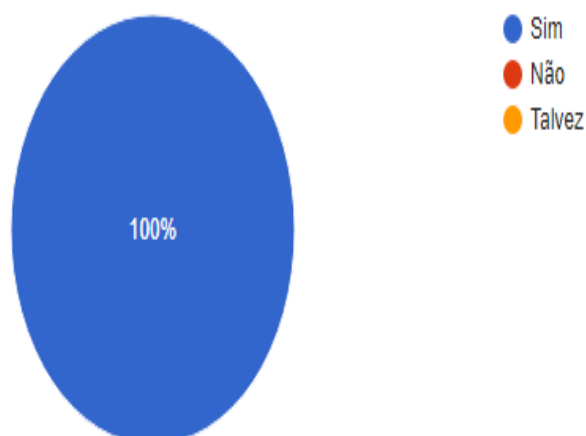
33 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

 Copiar

34 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

32 respostas

Excelente atendimento

Tudo muito bem organizado e educados, nem clinica particular tem o atendimento igual a Policlínica, muito bem limpo parabéns toda equipe da Policlínica.

Gostei de todos que me atenderam, são atenciosos e muito educados. O espaço da clinica é limpo e impecável super recomendo.

Tudo perfeito pessoal muito educado, parabéns a toda equipe.

Perfeita gostei muito fui bem recebida pelas atendedoras super educadas. O médico muito atencioso, só tenho a agradecer a toda equipe, uma estrutura muito boa, que continue sempre assim

Minha experiência esta ótima, parabéns a toda equipe.

O problema na unidade é devido ao atendimento no cadastro, além da demora para ser chamado, em torno de 1h30mts, a atendente demora muito para digitar, penso que como é uma unidade que atende vários municípios, a excelência no atendimento é vital deve ter uma melhora em geral nos guichês mais agilidade.

Muito Bem preparada para receber os pacientes.

Na verdade nem Hospital particular tem todo este atendimento tudo maravilhoso, é de uma presteza ótima e de uma higiene inigualável perfeito.

Foi muito boa, além do esperado, bom atendimento, muito educados, fomos bem atendidos.

Todos os atendimentos excelentes todos simpáticos e educados, um ponto que gostei muito é que a gente não espera muito pra ser atendido.

Tive uma experiência muito boa, gostei muito todos muito legal, que Deus abençoe todos vocês.

Hoje é meu segundo atendimento aqui e estou muito satisfeita, pessoal bem prestativo e gentil com todos, a moça que fica na porta de chegada é sempre educada com todos e sempre auxilia no que precisamos.

Achei muito bom, fui bem atendido por todos.

Sempre fui muito bem atendida em todas as áreas que passei, são ótimos, que Deus abençoe sempre dando a cada um mais sabedoria.

Eu por primeira vez que vine a este hospital me parecia muito bueno y muy trato me gusta muy el hospital

01/11/2022 14:31

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Todos educados fui bem atendida.

Muito boa, ótimo atendimento.

Gostei muito! vocês estão de parabéns pela eficiência em poder ajudar os pacientes, e em agilizar os exames, a educação dos atendentes até as meninas da limpeza super educadas e atenciosas, muito obrigada!

A Mamografia doeu além da conta fora do normal, não acredito que tenha que apertar daquele tanto, mais os outros procedimentos foi tudo perfeito, somente a mamografia que foi insuportável a dor muita mesmo.

Muito bom vocês estão de parabéns mais também com esse atendimento que temos aqui, Muito bem mesmo.

Bom

Melhor clínica que já fui, continue assim estão todos de parabéns.

Muito bom Policlínica nota 10

Fui muito bem acolhida, estou muito satisfeita com tudo(parabéns)

Fui muito bem acolhida em todas as áreas

Eu estava precisando de fazer consultas com gastro, mais eram muito caras as consultas a qual eu pesquisei, trabalhando de domestica minhas condições poucas e ai atrás da secretaria de saúde da minha cidade, hoje estou aqui fazendo todos os meus tratamentos. Obrigada.

Ótima fui bem atendida pela equipe médica, falta contratar mais médico que está faltando.

Desde que fui atendida da primeira consulta, sempre com excelentes profissionais, visando minha melhora, só tenho agradecer a todos funcionários profissionais de bom humor.

Foi a primeira vez que vim, e foi ótima minha experiência gostei de tudo.

Fui atendida rápido me trataram bem

<https://docs.google.com/forms/d/1s4G8fxCDGVMQ2x6Kc-F1apR-VSIB8CjtbDcA1tQ/viewanalytics>

2/2

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,58% no atendimento geral e 92,38% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 68%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 97%. Tivemos avaliações onde responderam não estar satisfeitos e regular em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos

foram bem avaliados, já pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% a 84,04%, de um total de 34 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denúncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 03/10/2022 a 31/10/2022, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 36 manifestações, sendo todas pessoalmente. Deste total, 31 foram elogios, 05 reclamações. Deste total foram 86,11% de elogios, as reclamações ficaram com 13,89%.

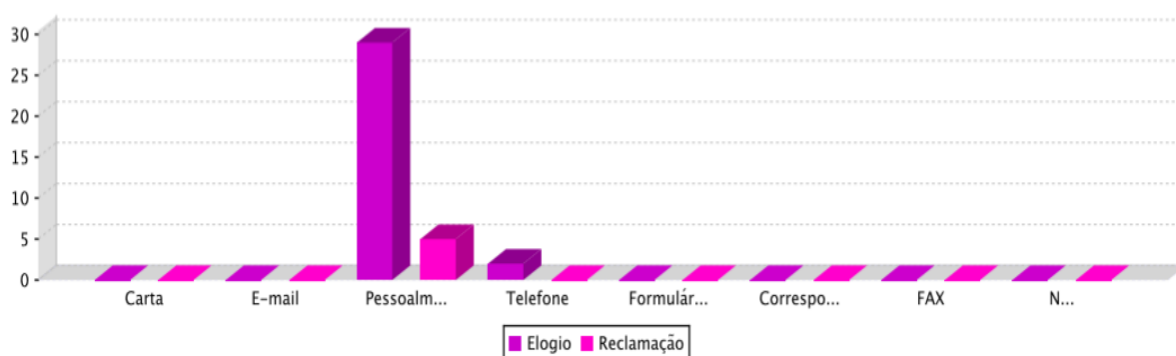
Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/10/2022 à 31/10/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS										
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	29	2	0	0	0	0	31	86,11 %
Reclamação	0	0	5	0	0	0	0	0	5	13,89 %
Total:	0	0	34	2	0	0	0	0	36	100,00 %



Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram 34 manifestações pessoalmente e 02 vias telefone.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

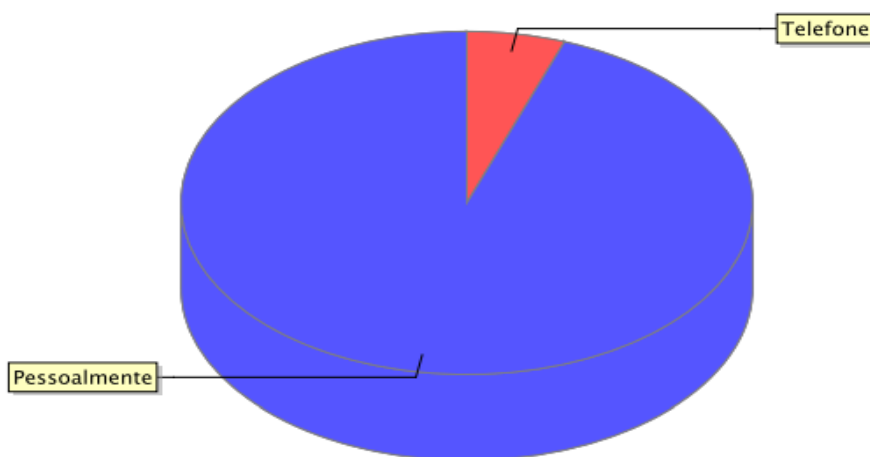
Ministério da Saúde
Sistema de Ouvidorias do SUS

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/10/2022 à 31/10/2022

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS

Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	34	94,44 %
Telefone	2	5,56 %
Total:	36	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 31 elogios, seguido de 05 reclamações.

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 86,11% de elogios, 13,89 % reclamação, dessas 34 pessoalmente e 02 via telefone.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e

sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

Realizada dia 14/10/2022 das 09:00 às 09:30

Call Center

8 participantes

Pauta:

Processamento de artigos hospitalares;

Cronograma de limpeza concorrente e terminal;

Aquisição do painel móvel;

Análise de água;

Desinfecção das máquinas da hemodiálise.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada dia 18/10/2022 das 09 :30 às 10:00

Sala de Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos;

Definição do prazo de respostas para notificações;

Definição dos setores responsáveis por cada notificação.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada dia 24/10/2022 das 13:00 às 14:25

Sala de Reuniões

07 participantes

Pauta:

Apontamento dos indicadores;

Apresentação do cronograma do setor de Farmácia, SCIRAS;

Elaboração do cronograma de novembro – ações educativas;

Explicação sobre o relatório de divulgações de ações.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada dia 28/10/2022 das 10:00 às 10:30

Online - Meet

03 participantes

Pauta:

Fiação do mamógrafo;

Qualidade da internet - setor imagem.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

Realizada dia 18/10/2022 das 08:30 às 09:00

Sala Atendimento Global

06 participantes

Pauta:

Apresentação dos gráficos da avaliação dos prontuários por especialidades;

Importância de atingir a meta de 95% de prontuários em conformidade;

Aumento da porcentagem no nível de conformidade dos prontuários revisados;

Treinamento para o preenchimento correto e completo dos prontuário.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada dia 31/10/2022 das 08:00 às 08:10

Google Meet

03 participantes

Pauta

Verificação de óbitos no mês de NOVENBRO.

2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada dia 25/10/2022 das 08:00 às 09:00

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Apresentação dos indicadores de notificações;

Inserção das responsáveis da Farmácia e SCIRAS nos envios de notificações ao NOTIVISA;

Alinhamento dos envios de notificações que envolvem empresas parceiras;

Ocorrências que não foram notificadas.

2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizada dia 25/10/2022 das 14:00 às 15:00

Sala de Atendimento Global

07 participantes

Pauta:

Indicação da vice-presidente para compor a CIPA;

Conversação acerca da elaboração de kits de derramamento de produto químico;

Necessidade de elaborar placas informativas sobre o transporte de produto químico;

Averiguação do armazenamento do ácido peracético na unidade.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

Realizada dia 13/10/2022 das 09:30 às 09:47

Call Center

08 participantes

Pauta:

Resumo geral dos últimos planos que ficaram pendentes;

Leitura do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS);

Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000

atendimento@policlinicaquirinopolis.org.br

Conversação acerca do abrigo temporário de resíduos;

Apresentação do cronograma de temas que serão abordados ao longo de um ano em forma de treinamento para os colaboradores da unidade.

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada dia 31/10/2022 das 12:33 às 13:05

Sala de Atendimento Global

05 participantes

Pauta:

Alinhamento das notificações;

Reunião realizada com equipes no período matutino e vespertino;

Aguardando a liberação de condição do ambiente, colocar meio de comunicação possível;

Intercorrência com a assistente social no período vespertino.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

Realizada dia 25/10/2022 das 08:00 às 09:00

Sala de Reuniões

08 participantes

Pauta:

Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal;

Educação continuada – treinamento dos documentos criados;

Apresentação do plano de treinamento dos POP's;

Pegar email de terceiros para solicitação de envio dos documentos.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS OUTUBRO/22

3.1 - Assistência de Diretoria

- Organização e conferência da documentação do SIGUS e TRANSPARÊNCIA;
- Produção do Atestos Fiscais;

- Participação da reunião do Colegiado de Gestão realizada no dia 03/10 no CallCenter das 09:00 às 10:22, para levantamento de pendências a serem tratadas na unidade;
- Atualização e divulgação da logo marca e do papel timbrado da unidade;
- Produção de CI nº PQCO/2205091612 – solicitando aquisição/investimento de ar condicionado para a recepção/sala de espera da Hemodiálise;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 12792;
- Produção de Ofício nº 089.2022 e envio para o e-mail da CURAT, sobre o cumprimento de Metas Contratuais e Convocação de Reunião Extraordinária a se realizar dia 13/10/2022 (quinta-feira) às 09h:00m – via meet;
- Produção de Ofício nº 090.2022 e envio para o e-mail da CENTRO DE DIAGNOSTICO A DISTÂNCIA-CDD, sobre o cumprimento de Metas Contratuais e Convocação de Reunião Extraordinária a se realizar dia 13/10/2022 (quinta-feira) às 10h:00m – via meet;
- Produção de Ofício nº 091.2022 e envio para o e-mail da SEMPRE VIDA MEDICINA, sobre o cumprimento de Metas Contratuais e Convocação de Reunião Extraordinária a se realizar dia 13/10/2022 (quinta-feira) às 11h:00m – via meet;
- Produção de Ofício nº 092.2022 e envio para o e-mail da BONE MEDICINA ESPECIALIZADA, sobre o cumprimento de Metas Contratuais e Convocação de Reunião Extraordinária a se realizar dia 13/10/2022 (quinta-feira) às 12h:00m – via meet;
- Participação da reunião do Colegiado de Gestão realizada no dia 10/10 no CallCenter das 09:00 às 10:39, para levantamento de pendências a serem tratadas na unidade;
- Produção de Ofício nº 093.2022, solicitando junto a Gerência da Orçamentação – FPO/SES/GO a Inclusão do Procedimento 03010100-72 – Consulta Médica em Atenção Especializada no Sistema MV – SOUL e envio para o e-mail da orcamentacaofposes@gmail.com;
- Produção de CI nº PQCO/2210131344 – solicitando aquisição/investimento de Equipamento Bomba Injetora de Contrastes;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 22132;
- Produção de Ofício nº 095.2022, e envio para o e-mail do Protocolo/Saúde, solicitando a aquisição/investimento de Equipamento Bomba Injetora de Contrastes;

- Participação da reunião do Colegiado de Gestão realizada no dia 10/10 no CallCenter das 09:00 às 10:12, para levantamento de pendências a serem tratadas na unidade;
- Reunião dia 14 /10 /2022 das 17:07 às 17:38 com o Comitê Compliance e Integridade. Apresentação do Comitê, competências, membros participantes, atribuições de cada membro;
- Verificação do e-mail corporativo;
- Reunião dia 17 /10 /2022 das 10:12 às 10:50 para a apresentação do Comitê, seus respectivos membros e sua finalidade. Apresentado Código de Ética e Portal da Integridade aos colaboradores;
- Solicitação via e-mail da reserva de hotel para colaboradores que participarão de capacitação presencial ofertada pela SES nos dias 08,09 e 10/11/2022;
- Visita Remota de Manutenção Extraordinária – ONA, dia 20/10 /2022 das 08:00 às 12:10. Conteúdo abordado: Verificação de documentação de Manutenção Extraordinária Remota – ONA;
- Participação da reunião do Colegiado de Gestão realizada no dia 24/10 na sala de reuniões das 08:00 às 09:00, para levantamento de pendências a serem tratadas na unidade;
- Produção de CI nº PQAD/2210311607 – encaminhando os dados dos colaboradores que participarão de Capacitação Presencial-HUGO e envio para o e-mail diretoriageral@hugo.org.br;
- Atualização de Planilha de Aquisição de Bens;
- Participação de reunião realizada dia 27/10/2022, entre Coordenação Operacional, RH e Vigilantes, para definição de melhorias na qualidade do atendimento, ações de adequação a segurança da Policlínica, controle do fluxo de pessoas, orientação quanto ao local de estacionamento, bem como, a proibição de uso da vaga destinadas aos cadeirantes e idosos, fluxo de acesso à unidade;
- Abertura de Processo de Aquisição DOCCEM nº 23118, aquisição/mat/med de máquina copiadora de chaves automática e kit de chaves yeale;

- Palestra dia 28/10/2022, sobre outubro Rosa, dia D conscientização do câncer da Mama; com a palestrante Daiane Ribeiro Arantes, convidada. Na pauta abordagem fisioterapêutica nas disfunções de assoalho pélvico e saúde da mulher;
- Participação da reunião do Colegiado de Gestão realizada no dia 31/10 na sala de reuniões das 08:00 às 09:00, para levantamento de pendências a serem tratadas na unidade.

3.2 – Atendimento nas Recepções

- Inspeção/ Ronda de Rotina nas Recepções no período matutino e vespertino;
- Criação de Escalas/Agendas;
- Execução e criação de agendas dos profissionais médicos (as), enfermeiros (as) e assistentes sociais;
- Reunião dia 04/10/22 as 15 :00 h com a Técnica de Segurança do Trabalho-SESMT;
- Atendimento telefônico;
- Agendamentos, Interconsulta e retornos;
- Pesquisas de satisfação;
- Ordens de Serviços - OS;
- Diretrizes do Regulamento Interno da Unidade;
- Orientação sobre o Uso de EPIs e proibição de adornos;
- Reunião Geral dia 06/10/2022 as 15:00h com o Departamento Pessoal – RH e toda a Equipe da Unidade;
- Pontuações sobre Regulamento Interno, Admissão, Contratações, Seletistas e RPAs ;
- Orientações sobre o preenchimento de Notificações, Prestações de Serviços e Ordens de Serviços e Normas e Regulamentos da Empresa-ICEM;
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala do Call Center a fim de abordar tratativas em conjunto. Na pauta foram abordados seguintes temas de acordo a cada setor-RECEPÇÃO;
- Identificação do paciente ;
- Orientação do Uso obrigatório de máscaras e CI comunicando os Municípios para que instrua os pacientes a virem de máscara;

- Levantamento de Demanda Reprimida ;
- Solicitação de Chaves extras dos armários para guarda de pertences dos colaboradores;
- Abertura e triagem dos pacientes da Farmácia;
- Treinamento e Capacitação de Cipeiro;
- Orientações e tratativas do fluxo e remanejamentos de pacientes, Tratativas e duvidas recorrentes;
- Reunião com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala do Call Center a fim de abordar tratativas em conjunto. Na pauta foram abortados temas relacionados ao bom desenvolvimento da Unidade e as atividades de cada setor;
- Anotação de Intercorrências com os Ar Condicionados do HALL e as avarias nos mesmo, Sensor da Porta de Entrada com defeito;
- Notificação de cada setor correspondente a futuras intercorrências caso necessário ;
- CI para dispensação de máscara a equipe da Hemodiálise;
- Tratativas com a SESMT, sobre a identificação de pontos estratégicos como placas sinalizadoras;
- Palestra dia 11/10/22 as 13 :30 h com o Médico RT da Unidade abordando sobre : Treinamento de Comunicação de Más Notícias e Urgência e Emergência. Lembrando que este treinamento é de suma importância para todos os colaboradores. Terceirizados, Celetistas, Rpas;
- Reunião dia 14/10/22 as 09 :00h com o Colegiado e Principais chefes de setores, para discutirmos sobre POPs do CME e Plano de Processamento de Artigos Hospitalares com a Enfermeira Ciras;
- Realização de Remanejamento Médico a pedido da Curat, devido a uma intercorrença com o profissional médico de Gastroenterologia;
- Elaboração e Liberação da Agenda/Escala do médico gastroeterologista com o adicional de horários ;
- Inclusão de um dia a mais devido a intercorrência com o mesmo e alteração de dia e horário a pedido do Profissional e Curat;
- Remanejamento dos pacientes da data subsequente através de ligações e mensagens;

- Orientações as secretarias dando ciência das alterações da agenda médica do dia e horário;
- Reunião dia 17/10/22 as 09 :00h com o Colegiado e Principais chefes de setores, Na sala do Call Center a fim de abordar tratativas em conjunto. Na pauta foram abordados temas relacionados ao bom desenvolvimento da Unidade e as atividades de cada setor;
- Treinamento Interno, Metas Internacionais de Segurança do Paciente. O objetivo dessas metas é promover melhorias específicas na segurança do paciente por meio de estratégias que abordam aspectos problemáticos na assistência à saúde, apresentando soluções baseadas em evidências para esses problemas;
- Dia 20 de outubro foi escolhido como o dia “D” por essa razão convidamos a todos os colaboradores a virem de camiseta rosa em apoio à campanha, Câncer de Mama;
- Reunião com a Diretoria ICEM sobre as tratativas do ONA;
- Manutenção da Acreditação ONA, Revalidação de Documentos e Parciais Conforme;
- Reunião dia 24/10/22 as 08:00h com o Colegiado , Coodenação Operacional e Principais Chefes de Setores. Na pauta foram abordados temas relacionados ao bom desenvolvimento da Unidade e as atividades de cada setor ; que ficaram pendentes e demais que foram solucionadas;
- Identificação de pontos estratégicos como placas sinalizadoras;
- Levantamento da Demanda Reprimida de Endocrinologista;
- Solicitação de armários para as colaboradoras guardarem seus pertences/bolsas e etc.;
- Reunião dia 24/10/2022 às 16 :00 horas com a Recepção, para Tratativas de Orientações Gerais e afins. Na pauta foram abordados os seguintes temas: Check Lista de presença médica, horário de entrada e saída de cada profissional da Unidade, Pesquisas de satisfação, para que não fiquem sem fazer e o não cumprimento será notificado com CI, Plano de Ação 5w2h, Notificações de Intercorrências;
- Reunião dia 25/10/2022 da Comissão da CIPA e Técnica de Segurança do Trabalho. Na pauta discutimos sobre a escolha do Vice-presidente da CIPA, e as demais funções, secretária e Convidada da Comissão- CIPA, Mapeamento de Risco, Placas de Identificação, C.I de aquisição e compra de uma manta absorvente de produto químico, Escolha da Vice-presidente da Comissão;

- Abertura e Liberação de Agendas/Escala do Mês de Novembro para a geração das agendas mensais e a elaboração das planilhas de Atendimentos e Rondas de Rotina, Orientando todas as Recepções e o Atendimento de Excelência;
- Reunião dia 27/10/2022 com a Assistente de Ouvidoria e toda a Equipe ICEM. Na pauta a assistente de ouvidoria orientou sobre as pesquisas de satisfação e a importância de se aplicar a pesquisa com base em todos os setores da Unidade onde são aplicada a mesma. Além da importância da Pesquisa para o Portal SUS, Registro de Elogios, Sugestões e Reclamações, Orientações de como Proceder em Casos de Intercorrências, Entrega de Certificados de Elogios e Dinâmica em Equipe;
- Reunião dia 31/10/22 às 08:00h com o Colegiado, Coordenação Operacional e Principais Chefes de Setores para resolutivas da semana. Na pauta foram abordados temas relacionados ao bom desenvolvimento da Unidade e as atividades de cada setor, resolutivas da semana e as intercorrências que ficaram pendentes e demais que foram solucionadas;
- Comunicado de abertura de Agenda e escalas Médicas e Enfermagem.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório dos Serviços prestados pela Sempre Vida medicina intensiva no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, referente ao mês de outubro de 2022.

Na data em questão contamos com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoseos portáteis da marca Saubern. Prestado atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado.

Hoje é realizado o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (17), São Simão (10), Paranaiguara (1), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no

vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais. Do total dos pacientes, são atendidos 24 dializando por meio de fistulas arteriovenosas, 2 pacientes com fistulas arteriovenosas com PTFE, 01 paciente com cateter duplo lúmen de longa permanência (permcath) e 01 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência (CDL), número de paciente com CDL diminuiu devido ter sido sacado um CDL por uso de FAV.

A paciente que possui permcath, informou que durante consulta realizada com o médico cirurgião vascular em Uberaba -MG, foi contraindicado a confecção de fistula, e reafirmou a preferência pelo permcath quando foi realizado encaminhamento para consulta, assinando termo de recusa ao procedimento.

A paciente que utiliza CDL está aguardando confecção de FAV, caso já foi discutido com Coordenadora de Nefrologia do Estado de Goiás, segundo a mesma paciente vai ser encaminhada ao HGG.

No dia 06 a enfermeira do SCIRAS Lindamara realizou treinamento sobre notificação compulsória com todos os colaboradores da hemodiálise.

No dia 10 de outubro o Técnico da Empresa ENGELTCH realizou desinfecção com ácido peracético e troca de filtros, na ocasião foi deixado mais uma osmose Saubern Pura 1 (Número de Série: SP1-639) para ficar de reserva e a empresa Engeltech levará no próximo mês a osmose SAUBERN PURA 1 – STANDART, foi mantido as duas durante o mês aguardando o resultado da análise da água da Saubern Pura 1 (Número de Série: SP1-639).

No dia 11 a empresa CONAGUA realizou a coleta da amostra de água de todas as osmose e dialisato de 5 máquinas, todas com resultado satisfatório para uso.

No dia 13 foi realizado junto com a SES e demais unidades das Policlínicas reunião Técnica das TRS, onde foram discutidos a situações de cada unidade, no caso foi pontuado sobre a urgência da confecção de FAV da paciente que está aguardando com CDL, caso de difícil

resolução que a Coordenadora de Nefrologia do Estado assumiu a responsabilidade para organizar a confecção o quanto antes.

A enfermeira da SCIRAS Lindamara realizou uma ação com cada paciente mostrando a importância da lavagem das mãos na manipulação da FAV e CDL, assim diminuindo o risco de infecção relacionada ao acesso.

No dia 20 de outubro foi realizado nova auditoria do processo de acreditação ONA, onde foi realizada via Meet. Sendo apresentado a rotina e as documentações que foram implantadas para garantir a segurança ao pacientes e padronização dos processos.

Houve realização de atendimento global a todos pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

No dia 25 de outubro a enfermagem da SCIRAS Lindamara realizou treinamento para implementação do Check List de inserção de cateter para hemodiálise.

Quanto ao atendimento foi realizado coleta mensal de exames, avaliação de resultados junto aos médicos nefrologistas, com prescrição de medicamentos e meta terapêutica.

Os demais atendimentos de controle e manejo de pacientes realizados no decorrer do mês, com exames mensais, avaliação do nefrologista e prescrição das medicações de alto custo e controle de intercorrências dialíticas durante as sessões. Não houve óbito no período.

Finalizamos o mês de outubro com a realização da pesquisa de satisfação pelo aplicativo SurveyMonkey, pesquisa na qual conseguimos medir a qualidade do atendimento e o contentamento dos pacientes quanto ao tratamento que está recebendo.

A equipe médica e de enfermagem 100% dos pacientes avaliaram como bom ou ótimo, ao avaliar a equipe multidisciplinar, mostra um resultado de 96% de bom ou ótimo.

Ao questionar sobre o conforto e a satisfação com o atendimento prestado durante a sessão de hemodiálise 100% dos pacientes avaliam como ótimo.

O lanche ofertado era um ponto que sempre deixava a desejar, com a entrada de uma empresa parceira para fornecer o lanche, 92% dos pacientes estão satisfeitos com o lanche servido.

Encerramos o mês de outubro com os seguintes dados: 28 pacientes em hemodiálise, 339 sessões de hemodiálise, 13 faltas justificadas, 12 faltas sem justificadas, 0 sessões extras, Nenhuma troca de CDL, 01 CDL sacado, 00 hemotransfusões, 03 internações de paciente, 0 óbito de paciente do programa, 26 pacientes com FAV's, 01 pacientes com CDL, 01 paciente com permcath, 08 atendimentos global e 855 Atendimentos Multidisciplinar.

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

- Visita: É realizada uma visita diária ao chegar à unidade passando por todos os setores. A visita abrange a hemodiálise;
- Escala: Responsabilidade pela escala médica, as consultas são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada trimestralmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contatada as responsáveis do setor, imediatamente com a regulação para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- Insumos: Sempre que necessário é redigido uma CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável de solicitar no sistema MV para a farmácia e almoxarifado a reposição de material de cada setor.
- CEMAC - Juarez Barbosa: Na unidade é realizado apenas a dispensação de medicação de alto custo pela farmacêutica. No momento não é administrado medicação.
- Unidade Móvel: O relatório da unidade móvel é cobrado ao final de cada atendimento no município que a carreta está localizada; é realizada a entrega dos laudos de citopatológicos e mamografias com devolutivas para a regional responsável por cada município.
- Relatório de Atividades Semanais: É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;

- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal da unidade móvel e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;
- POP's: A revisão dos POPs de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; está disponível em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências dispostos na Policlínica. A checagem é realizada pelas enfermeiras assistenciais diariamente.
- Manutenção Predial: Problemas relacionados à manutenção predial é comunicado ao responsável da manutenção pela unidade (Márcio).
- Engenharia Clínica: A engenharia clínica da unidade é responsabilidade do Auxiliar Técnico da Orbis (Pedro), acessível diariamente na unidade.
- Agenda Diária: Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte nos devidos grupos.
- Reunião dia 03/10/2022 às 09:00 do Colegiado de Gestão. Abordado demandas de cada setor;
- Palestra Assédio Moral dia 03/10/2022. Abordado sobre assédio moral, assédio sexual, comunicação não violenta e apresentação do Portal da Integridade;
- Reunião dia RT 04/10/2022 das 07:30 às 09:30 com a enfermagem, Enfermeiras Assistenciais e Coordenador Operacional. Apresentado pelo Coordenador Operacional apresentação em Power point sobre ONA, discutido requisitos do setor de endoscopia.
- Reunião dia 04/10/2022 das 15:00 às 15:13 com a Técnica Segurança do Trabalho. Falado sobre Ordem de Serviço (OS) que deverão ser assinadas por colaboradores celetistas;
- Reunião dia 04/10/2022 das 15:15 às 15:35 com a Enfermeira SCIRAS. Falado sobre a notificação de agravos compulsórios. Entregue ficha de notificação e mostrado passo-a-passo no portal SINAN como fazer a notificação. Os médicos serão comunicados em reunião;
- Discussão sobre Regimento Interno, dia 05/10/2022 das 10:30 às 10:45. Discutido com RH sobre atualização do Regimento Interno do Serviço de Enfermagem;

- Realização de CI para aquisição de macas móveis com elevação de grades e rodas com travas e colchões, prevenindo quedas e garantindo a segurança do paciente. Solicitado para Sala de estabilização (setor de exames), Sala de estabilização (ambulatório), Sala de estabilização (Hemodiálise), Sala de Endoscopia e Sala de Colonoscopia;
- Reunião geral dia 06/10 /2022 às 15:00 com o RH. Apresentação do Regimento Interno aos colaboradores;
- Realização de CI para contratação de técnica de enfermagem para assistência a médico Oftalmologista. Solicitação de contratação de técnica em enfermagem para assistência a médico Oftalmologista, devido a necessidade de manusear os equipamentos e administrar colírio nos pacientes;
- Inspeção e Check-list mensal do carrinho de emergência. Juntamente coma farmacêutica realizado a conferência do carrinho de emergência, das medicações e materiais, e reposições dos vencidos, realizada a esterilização e lavagem e identificação com etiquetas;
- Reunião dia 10/10/2022 das 09:00 às 10:39 do Colegiado de Gestão. Abordado demandas de cada setor;
- Reunião remota dia 10/10/2022 das 16:08 às 17:15 com a Melina (Instituto CEM), Gestora do Cuidado e RT de Enfermagem. Discutido sobre subseção 2.2 e requisitos para adequação ONA;
- Visita dia 11 /10 /2022 das 08:30 às 09:45, com Coordenador Operacional no setor Endoscopia/Colonoscopia e Hemodiálise. Foi abordado as adequações sala de processamento de endoscópios, retirada os endoscópios da sala de processamento. O armário de armazenamento de papéis foi transferido para recepção da Imagem;
- Reunião remota dia 11 /10 /2022 das 10:00 às 10:50 Paulo (Instituto CEM), Coordenador Operacional, RT Médico, RT de Enfermagem. Repassado sobre a ONA e disponibilizado o link do Drive para acesso. Discutido sobre os itens parcial conforme e a necessidade de adequar para conforme;
- Palestra dia 11/10/2022 das 14:00 às 16:00, com o Dr. Wilton. Foi abordado sobre o POP's em situação de emergência, qual a melhor estratégia de abordagem a ser tomada como contingência;

- Reunião dia 13 /10 /2022 das 08:30 às 09:44 com colaboradoras de enfermagem, RT de Enfermagem e RH. Reunião com técnicas de enfermagem Elizângela e Suze, enfermeira Alba, Coordenadora de Rh e RT de Enfermagem para tratativas de notificações. Aplicado um Plano de Ação para melhoria, onde foi entregue um artigo com o tema: Convivência em Trabalho em Grupo, onde posteriormente será agendado nova reunião para discussão do artigo;
- Confecção de árvore decorativa para outubro Rosa, dia 13 /10 /2022 das 08:30 às 10:44;
- Reunião dia 13 /10 /2022 às 13:00 com equipe técnica TRS: Policlínicas de Goiás via Zoom. Discussão sobre processos de trabalho inerentes à Hemodiálise e a implantação da diálise peritoneal nas Policlínicas;
- Reunião dia 13 /10 /2022 das 16:00 às 17:18 com Claudinéia via Meet para discussão da ONA;
- Reunião dia 14 /10 /2022 das 09:00 às 09:30 com a Enfermeira CCIRAS. Conteúdo abordado: Processamento de artigos hospitalares, cronograma de limpeza concorrente e terminal, aquisição de painel móvel, análise de água, desinfecção das máquinas de hemodiálise;
- Capacitação dia 14 /10 /2022 das 15:07 às 16:51 POP'S do CME e Plano de Processamento de Artigos Hospitalares. Apresentação dos POP'S do CME pela RT de Enfermagem e Plano de Processamento de Artigos Hospitalares pela enfermeira SCIRAS. Apresentado os formulários padronizados para o setor;
- Reunião dia 14 /10 /2022 das 17:07 às 17:38 com o Comitê Compliance e Integridade. Apresentação do Comitê, competências, membros participantes, atribuições de cada membro;
- Reunião dia 17 /10 /2022 das 10:12 às 10:50 para a apresentação do Comitê, seus respectivos membros e sua finalidade. Apresentado Código de Ética e Portal da Integridade aos colaboradores;
- Reunião Extraordinária dia 18/10 /2022 das 09:00 às 09:35 com a Comissão de Padronização de Medicamentos. Conteúdo abordado: Padronização dos kits de endoscopia e colonoscopia;
- Visita de Manutenção Extraordinária Remota – ONA, dia 20/10 /2022 das 09:00 às 12:10. Conteúdo abordado: Verificação de documentação de Manutenção Extraordinária Remota – ONA;

- Realizado C.I. para instalação de coletores de pilhas e baterias. Solicitado instalação de coletores de pilhas e baterias em recepção do Ambulatório Médico, garantindo o descarte correto, evita danos à saúde e ao meio ambiente;
- Realizado C.I. para solicitar treinamento de lavadora do setor de processamento de endoscópios. Solicitado treinamento de lavadora ATEMOR instalada no setor de lavagem da endoscopia, para qualificar os colaboradores que realizam o processamento de endoscópios;
- Realizado C.I. para solicitar treinamento no manuseio e processamento de endoscópios. Devido várias intercorrências no setor de endoscopia, foi solicitado treinamento, por representante, de manuseio e processamento de endoscópios para equipe de Enfermagem da Policlínica para garantir a eficiência do equipamento e segurança do paciente;
- Reunião dia 21/10 /2022 das 16:36 às 17:00 com a RT Enfermagem, RT Farmácia, Enfermeira Assistencial. Conteúdo abordado: Discussão sobre os kits de endoscopia e colonoscopia, validação de listagem dos insumos do kit para início da entrega ao setor;
- Reunião dia 24/10 /2022 das 08:00 às 09:20 do Colegiado de Gestão. Conteúdo abordado: Discussão das demandas de cada setor;
- Reunião Mensal dia 24/10/2022 das 13:00 às 14:25 do NEPE. Conteúdo abordado: Apontamento dos indicadores; apresentação do cronograma do setor de Farmácia, SCIRAS; elaboração do cronograma de novembro - ações educativas; explicação sobre o relatório de divulgação de ações;
- Reunião extraordinária dia 24/10/2022 das 14:24 às 15:26 com os Fiscais de Contratos. Conteúdo abordado: Apresentado pela controladoria o Projeto Notas Fiscais, para apontar as irregularidades nos contratos de terceiros; falado sobre o a importância do papel do fiscal de contrato; entrega de listagem de fornecedores;
- Treinamento dia 24/10/2022 das 15:00 às 15:30 da Lavadora Hospitalar com Técnico da Orbis. Conteúdo abordado: Demonstração do uso de lavadora no processamento dos endoscópios;
- Reunião extraordinária dia 24/10/2022 das 16:00 às 16:30 com a Recepção. Conteúdo abordado: Abordado sobre a qualidade no atendimento e humanização nas recepções da Policlínica;

- Reunião Mensal dia 25/10 /2022 das 08:00 às 09:00 com Núcleo Segurança do Paciente e Núcleo de Qualidade. Conteúdo abordado: Apresentação dos indicadores de notificações; inserção das responsáveis de farmácia e SCIRAS nos envios de notificações ao NOTIVISA; alinhamento dos envios de notificações que envolvem empresas parceiras; ocorrências que não foram notificadas;
- Envio de documentos para padronização da qualidade – meta mensal; educação continuada – treinamentos dos documentos criados; apresentação do plano de treinamento POP's; pegar e-mail dos terceiros e solicitar envio dos documentos.
- Palestra dia 27/10/2022 das 14:00 às 14:30 sobre outubro Rosa - Um mês para relembrar a importância da prevenção. Conteúdo abordado: Realizado palestra para reforçar as ações de prevenção e combate ao câncer de mama, principal causa de mortes de mulheres no Brasil. Foi orientado e demonstrado às pacientes como é realizado o exame clínico das mamas. Na oportunidade foi entregue cartilha informativa do outubro Rosa;
- Realização de CI para recepção Oftalmologia. Aquisição de TV 43 polegadas com suporte para parede, para que possa atender as necessidades da recepção de Oftalmologia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis;
- Palestra dia 28/10/2022 das 14:30 às 17:00 com Fisioterapeuta Daiane Ribeiro. Conteúdo abordado: Abordagem fisioterapêutica nas disfunções do assoalho pélvico;
- Reunião dia 31/10/2022 das 08:00 às 09:30 com o Colegiado de Gestão. Conteúdo abordado: Discussão das demandas de cada setor. Na enfermagem discutido sobre o sumiço de medicações do carrinho de emergência (Midazolan, Morfina e Diazepam) em 26/10/22, não houve rompimento do lacre. Discutido plano de ação para evitar novas ocorrências. Solicitado a contratação profissionais para psiquiatria e ecocardiograma. Discutido sobre sumiço de 2 colírios no setor de Oftalmologia;
- Reunião dia 31/10/2022 das 15:30 às 16:30 com a equipe de enfermagem. Conteúdo abordado: Processos de trabalho; escala de revezamento de setores referente ao mês de novembro; triagem da Multi, revezamento de sala para consulta farmacêutica; sumiço de medicações do carrinho de emergência e colírios do setor de Oftalmologia; uso de EPI's e adornos;

- Check-list das redes de gases e dos carrinhos de emergência;
 - Realização das solicitações de materiais diários para os procedimentos (Enfermagem);
 - Organização das salas para os procedimentos (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Triagem dos pacientes para os exames (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes (Enfermagem);
 - Auxílio ao médico no procedimento de endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Enfermagem);
 - Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes (Enfermagem);
 - Organização das salas para os procedimentos vespertinos (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Triagem dos pacientes para os exames vespertinos (Tec.de enf);
 - Orientações sobre o procedimento e preparo para os pacientes de colonoscopia e endoscopia (Enfermagem);
 - Auxílio aos médicos nos procedimentos de ultrasonografia, colonoscopia e endoscopia (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Acompanhamento pós anestesia do procedimento (Tec.de enf / Enfermagem);
 - Entrega de resultados aos pacientes ou acompanhantes vespertinos (Enfermagem);
 - Devolução do material não utilizado no dia e solicitação de materiais para cada paciente segundo receituário médico (Enfermagem);
 - Relatório dos Pacientes no MV (Enfermagem);
 - Procedimentos de exame de holter, ECG e mapa;
 - Esterilização no CME;
 - Limpeza e desinfecção dos aparelhos de mapa;
- Acompanhamento e auxílio no teste ergométrico, mapa, holter e ecg (Tec.Enfermagem/Enfermagem).

3.4 - Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

- 03/10/2022 - Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis. Não houve atendimento devido a organização da unidade para o evento;

- 04/10/2022 - Terça-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 35 e 28 de Citopatológico;
- 05/10/2022 - Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 31 e 28 de Citopatológico;
- 06/10/2022 - Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis . Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 38 e 28 de Citopatológico;
- 07/10/2022 - Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 23 e 19 de Citopatológico;
- 08/10/2022- Sábado: Unidade Móvel estacionada no Município de Serranópolis. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 13 e 6 de Citopatológico;
- 10/10/2022 - Segunda-Feira: Unidade Móvel em traslado;
- 11/10/2022 - Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 12/10/2022 - Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 13/10/2022 - Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 14/10/2022 - Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 17/10/2022 - Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Quirinópolis. Sem atendimento;
- 18/10/2022 - Terça-Feira: Unidade Móvel em traslado;
- 19/10/2022 - Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Turvelândia . Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 30 e 23 de Citopatológico;
- 20/10/2022 - Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Turvelândia . Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 23 e 30 de Citopatológico. Devido a quedas constantes de energia no município a placa da cpu do computador da sala de mamografia foi danificada paralisando assim o atendimento de mamografia. Sendo os pacientes remanescente remanejados para o dia seguinte;
- 21/10/2022 - Sexta-Feira : Unidade Móvel estacionada no Município de Turvelândia . Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 37 e 28 de Citopatológico;
- 20/10/2022 - Quinta-Feira: Houve adiamento de 11 atendimentos de mamografia.
- 24/10/2022 - Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 26 de Citopatológico;
- 25/10/2022 - Terça-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 38 e 31 de Citopatológico;
- 26/10/2022 - Quarta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 40 e 32 de Citopatológico;

- 27/10/2022 - Quinta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 28 e 21 de Citopatológico;
- 28/10/2022 - Sexta-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Caiapônia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 25 e 14 de Citopatológico;
- 31/10/2022 - Segunda-Feira: Unidade Móvel estacionada no Município de Doverlândia. Exames realizados demanda espontânea: Mamografia 32 e 20 de Citopatológico.

3.5 – Almoxarifado

- Recebimento de notas fiscais;
- Organização do almoxarifado;
- Recebimentos de materiais de expediente e mat/med;
- Entrega de solicitações de materiais;
- Baixa de solicitações no (MV);
- Lançamento de NF(notas fiscais) no DOCcem;
- Lançamentos de NF(notas fiscais) no Mv ;
- Recebimento de mercadorias;
- Padronização do fluxo de entregas de suprimentos;
- Consolidação de Estoque;
- Recebimento de mercadorias;
- Dispensação de mercadorias internas;
- Conferência de nota fiscal;
- Conferência de ordem de compra;
- Organização do estoque;
- Relatório de entrada e saída enviados para sede;
- Entrega da Planisa;
- Elaboraões de Comunicados Internos.

3.6 – SCIRAS

No mês de outubro foi realizado reuniões mensais, com as Comissões em que estou no cargo de Presidente e participação em reuniões de outras comissões também. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

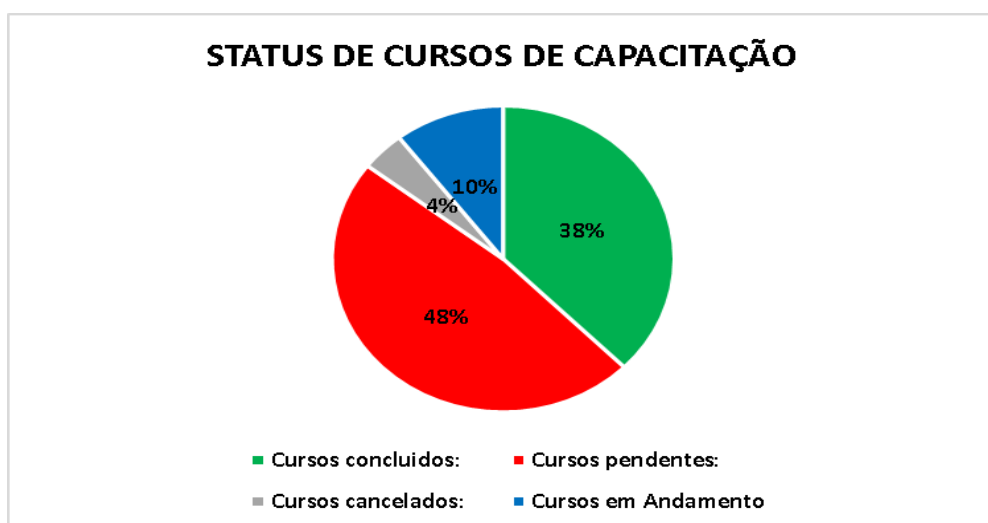
- Participação de reunião com empresa terceira e coordenador operacional, a cerca de pendencias do Serviço de Higienização e Limpeza;
- Realização treinamento sobre notificações compulsórias com todos os profissionais de enfermagem;
- Elaboração de planilhas, formulários, Procedimento Operacional Padrão;
- Alimentado a pasta nuvem para apresentação do setor à ONA;
- Entregue à enfermeira Valéria, dados brutos e em porcentagem, para elaboração de Perfil Epidemiológico da Instituição;
- Participação de todas as reuniões de colegiado as segundas feiras;
- Participação de treinamento sobre Comunicação de más notícias e urgência e emergência;
- Realização ação educativa de lavagem das mãos com os pacientes de hemodiálise;
- Aplicação treinamento de Plano de Processamento de Artigos Hospitalares e POP's juntamente com Valéria, RT de Enfermagem;
- Aplicação treinamento remoto a todos os colaboradores sobre segregação de resíduos;
- Participação de reunião com avaliadores ONA para renovação do título;
- Aplicação treinamento à enfermeiros da hemodiálise sobre aplicação de check list de inserção de cateter;
- Participação em Congresso Brasileiro de Infectologia, do dia 26 à 29 de outubro em São Paulo;
- Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise e todos os relatórios pertinentes ao setor SCIRAS.

3.7 – NEPE

O presente relatório demonstra as atividades realizadas pelo Núcleo de Educação Permanente, locado na Policlínica Estadual de Quirinópolis-Go no mês de outubro.

Para promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

Os cursos de capacitação são definidos pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via email, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.



Cursos concluídos:	18	38%
Cursos pendentes:	23	48%
Cursos cancelados:	2	4%
Cursos em Andamento	5	10%
Total:	48	100%

A seguir, o Plano de Ação dos cursos, separados por equipes:

						
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN.NEPE.003/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 24/03/2023		SETOR: NEPE		
Nº	CURSOS	SETORES	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS	
1	Qualidade de Vida e Trabalho (8 horas);	Ass.Direção	28/03/2022	10/04/2022	CONCLUÍDO	
2	Comunicação Escrita (40 horas);	Ass.Direção	12/05/2022	20/08/2022	PENDENTE	
3	Microsoft Excel 2016 - Básico (15 horas).	Ass.Direção	11/04/2022	11/05/2022	PENDENTE	
4	Comunicação e Expressão	Recepção	28/03/2022	15/04/2022	CANCELADO	
5	Atendimento ao Público	Recepção	16/04/2022	10/05/2022	CONCLUÍDO	
6	Organização do SUS pela plataforma	Controladoria	19/05/2022	25/08/2022	PENDENTE	
7	Matemática Financeira com o uso da HP 12C;	Controladoria	28/03/2022	15/05/2022	PENDENTE	
8	Lei geral de proteção de dados (LGPD)	Controladoria	26/08/2022	30/08/2022	PENDENTE	
9	Introdução à Liderança Lean	Controladoria	31/08/2022	09/09/2022	PENDENTE	
10	Qualidade de Vida e Trabalho (8 horas);	Controladoria	10/08/2022	19/08/2022	PENDENTE	
11	Regulação da Preocupação e da Ansiedade	Controladoria	20/08/2022	31/08/2022	PENDENTE	
12	Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Rh	28/03/2022	18/04/2022	PENDENTE	
13	Gestão Clínica na Atenção Básica	Rh	18/04/2022	20/08/2022	PENDENTE	
14	Rede de Apoio às Mulheres em situação de violência domestica	Rh	21/08/2022	25/10/2022	PENDENTE	
15	Organização SUS	Rh	27/10/2022	30/01/2023	EM ANDAMENTO	
16	Introdução à Administração	Faturamento	28/03/2022	28/04/2022	PENDENTE	
17	Administrando Banco de Dados	Faturamento	02/05/2022	05/06/2022	PENDENTE	
18	Indicadores de Saúde	Qualidade	28/03/2022	18/05/2022	PENDENTE	
19	Noções Básicas De Prevenção De Controle De Infecções	Equipe enfermagem	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
20	Inicialização Em Farmácia Hospitalar	Equipe Farmácia	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO	
21	Básico Em Atendimento E Recepcionista Hospitalar	Equipe Recepção	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO	
22	Riscos Na Segurança Do Trabalho	SESMT	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO	
23	Inicialização Em Gestão De Recursos Humanos	Recursos Humanos	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
24	Básico Em Nutrição E Dietas	Equipe Nutricionistas	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
25	Gestão De Qualidade Em Instituições Hospitalar	Equipe Qualidade	13/12/2021	13/02/2022	CONCLUÍDO	
26	Controle De Arquivos E Documentos	Equipe Administrativo	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
27	Noções Básicas Em Gerenciamento De Almoxarifado	Almoxarifado	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
28	Segurança E Gerenciamento De Crises	Equipe Assistentes Sociais	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
29	Fisioterapia E Saúde Coletiva	Fisioterapeuta	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
30	Noções Básicas em Fonoaudiologia	Fonoaudióloga	13/12/2021	13/02/2022	CANCELADO	
31	Saúde Mental E Psicologia Do Trabalho	Equipe Psicologia	13/12/2021	13/02/2022	PENDENTE	
32	Gestão de Ouvidoria	Ouvidoria	31/03/2022	21/04/2022	CONCLUÍDO	
33	WhitBelt em filosofia Lean e metodologia Six Sigma	Qualidade	01/05/2022	31/05/2022	CONCLUÍDO	
34	Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde (100hrs)	Qualidade	02/10/2022	02/11/2022	EM ANDAMENTO	
35	Yellow Belt em Lean	Qualidade	02/10/2022	02/11/2022	EM ANDAMENTO	
36	Webinar Prevenção de eventos adversos em serviços de diálise	Qualidade	13/07/2022	13/07/2022	CONCLUÍDO	
37	Comunicação não violenta	Multiprofissionais	25/08/2022	25/10/2022	CONCLUÍDO	
38	Assédio Moral: o que fazer?	Recepção	25/08/2022	25/09/2022	PENDENTE	
39	Técnicos em Ouvidoria	Aux. de Atendimento	22/08/2022	25/08/2022	CONCLUÍDO	
40	Transparência, controle e participação - Gestão em Ouvidoria	Ouvidoria	01/10/2022	30/10/2022	EM ANDAMENTO	
41	Inovação - Pesquisa com Usuário	Ouvidoria	01/10/2022	30/10/2022	EM ANDAMENTO	
42	Fundamentos da Qualidade (9 horas)	Qualidade	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	
43	Jornada Paciente Seguro (14 hrs)	Qualidade	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	
44	Ouvidorias do SUS	Ouvidoria	01/09/2022	30/09/2022	CONCLUÍDO	
45	Medicamento: Omalizumabe (Xolair)	Farmácia	31/03/2022	31/03/2022	CONCLUÍDO	
46	Curso Livre de Aromaterapia	Farmácia	24/03/2022	24/03/2022	CONCLUÍDO	
47	Plantas Medicinais e fitoterapia	Farmácia	04/03/2022	04/03/2022	CONCLUÍDO	
48	Comunicação não violenta	Farmácia	29/08/2022	30/08/2022	CONCLUÍDO	

Com foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

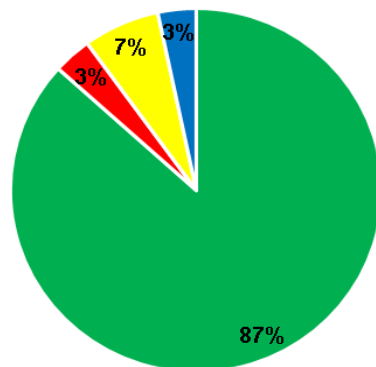
Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores.

São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Abaixo segue a planilha dos treinamentos propostos para o mês de **outubro**:

1	NSP - META 01 - IDENTIFICAR OS PACIENTES CORRETAMENTE	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
2	NSP - META 02 - MELHORAR A COMUNICAÇÃO EFETIVA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	CONCLUÍDO
3	NSP - META 03 - MELHORAR A SEGURANÇA DOS MEDICAMENTOS DE ALTA VIGILÂNCIA	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	CONCLUÍDO
4	NSP - META 04 - ASSEGURAR CIRURGIAS COM LOCAL DE INTERVENÇÃO CORRETO, PROCEDIMENTO CORRETO E PACIENTE CORRETO	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	CONCLUÍDO
6	NSP - META 06 - REDUZIR O RISCO DE LESÕES AO PACIENTE, DECORRENTES DE QUEDAS	A DEFINIR	MEMBROS DO NSP	A DEFINIR	á definir	CONCLUÍDO
7	TIPOS DE DOCUMENTOS	17/10/2022	JULIANA MARCELA	1 HR	remoto	EM ANDAMENTO
8	RECICLAGEM ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS	17/10/2022	JULIANA MARCELA	1 HR	remoto	EM ANDAMENTO
9	ENFERMAGEM - CUIDADOS COM CORPO PÓS-ÓBITO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESENCIAL	SOLICITADO
10	MANUAL DE PROCESSAMENTO DO ARTIGOS HOSPITALARES	30/09/2022	LINDAMARA MENEGUETE	2 HRS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
11	TREINAMENTO CÍPEIROS	A DEFINIR	ANA PAULA - SESMT	2 HRS	PRESENCIAL	PENDENTE
12	POP - COMUNICAÇÃO DE MÁS NOTÍCIAS EM SAÚDE	11/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
13	POP - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	11/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	NOTIFICAÇÕES DE QUEIXAS TÉCNICAS DE MEDICAMENTOS	19/10/2022	TAMILLES DA SILVA BORGES	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
15	COMITÉ DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE	17/10/2022	ETTIELY CAROLAINÉ/ LILIAN DINIZ	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
16	APRESENTAÇÃO DO POP - COMUNICAÇÃO EM CASOS DE CATASTROFE E CRISES	04/10/2022	LILIAN DINIZ	4 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
17	POP - DILATAÇÃO DE PUPILA EM OFTALMOLOGIA	17/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
18	POP - PRECAUÇÃO NO RISCO ASSISTENCIAL EM OFTALMOLOGIA	17/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
19	POP - HIGIENIZAÇÃO DE CATARATAS	17/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
20	POP - DIAGNÓSTICO DE CONJUNTIVITE OFTALMOLÓGICA	17/10/2022	WILTON PEREIRA DOS SANTOS	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
21	POP - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
23	POP - ATENDIMENTO EM SEPSE	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
24	POP - OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA PEP	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
25	POP - IDENTIFICAÇÃO E TRATAMENTO A PACIENTES COM PROPENSAO SUICIDA	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
26	POP - HIGIENIZAÇÃO CIRURGICA ANTISSEPTICA	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
27	POP - PREVENÇÃO DE DETERIORAÇÃO CLÍNICA EM PACIENTES ADULTOS	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
28	POP - ATENDIMENTO E CONTRARREFERENCIA	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
29	PROTOCOLO - COMUNICAÇÃO DE MÁS NOTÍCIAS	13/10/2022	MIQUE ALEX GALAN PASCOALIN	30 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
30	UTILIZAÇÃO DA LAVADORA HOSPITALAR	24/10/2022	PEDRO JOSE	20 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
31	QUALIDADE DISNEY DE ATENDIMENTO	24/10/2022	GABRIEL CORREA PARRERA	1 HR	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
32	CHECKLIST DE PASSAGEM DE CATETER CENTRAL	LINDAMARA MENEGUETE		24 MIN	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

**TREINAMENTOS
QUALIFICAÇÃO/APERFEIÇOAMENTO**



- Treinamentos concluídos:
- Treinamentos pendentes:
- Treinamentos em andamento
- Treinamento Solicitados

DATA:	27/10/2022	%
Treinamentos concluídos:	26	87%
Treinamentos pendentes:	1	3%
Treinamentos em andamento	2	7%
Treinamento Solicitados	1	3%
Total:	30	100%

Treinamentos previstos para **novembro**:

TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
POP - LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE, OBJETOS E EQUIPAMENTOS	11/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	2 HRS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
IDENTIFICAÇÃO DE GRUPOS DE RSS	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
POP- SEGREGAÇÃO DE RESÍDUOS	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
SÍMBOLOS, EXPRESSÕES, PADRÕES DE CORES ADOPTADAS PARA GERENCIAMENTO DE RSS	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
LOCALIZAÇÃO DE AMBIENTES DE ARMAZENAMENTOS, ABRIGOS, HORÁRIOS E FLUXOS	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
RESPONSABILIDADE E TAREFAS	25/11/2022	LINDAVARA MENEGUETE	1 HR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
POP'S ENFERMAGEM	A PARTIR DE 18/11	VALÉRIA BORGES	A DEFINIR	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO

Plano de Ação 5W2H NEPE – novembro

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Realizar treinamentos primeiro socorros, pós-óbito e urgência e emergências.	Solicitação da equipe multidisciplinar.	Lorena Narla – Gestora da Linha do Cuidado	Policlínica Quirinópolis	A definir	Deverá ser organizado os treinamentos solicitados, definindo data, horário e profissional que irá ministrar os treinamentos.	25/08/2022	18/10/2022	CONCLUÍDO
2	Levantar documentos criados para realização de capacitação.	Documentos criados sem treinamentos dos procedimentos operacionais padrão.	Juliana Marcela da Silva Rodrigues	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado o levantamento dos documentos que necessitam ser treinados para que a capacitação ocorra.	27/06/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
3	Selecionar ações educativas para os próximos meses	Para elaborar o cronograma das ações dos próximos meses na unidade.	NEPE	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será realizado uma reunião extraordinária para levantar os temas que serão abordados.	07/09/2022	MENSAL	EM ANDAMENTO
4	Solicitar equipamentos de áudio e vídeo para o setor de Compras.	Para execução de atividades educativas com maior qualidade.	Juliana – fazer C.I Lilian Diniz – subir pedidos	Policlínica Quirinópolis	A definir	Será criado uma C.I para a assessora de diretoria subir os pedidos para a SES.	01/08/2022	À definir	EM ANDAMENTO
5	Realizar curso de "Assédio Moral: o que saber e fazer".	Para que a equipe da recepção esteja ciente de quais recursos devem seguir em casos de possíveis assédios morais.	Delmon Ribeiro – Supervisor de Atendimento	Policlínica Quirinópolis	N/A	A equipe de recepção deve realizar no prazo de um mês o curso descrito	25/08/2022	25/09/2022	PENDENTE
6	Realizar curso de "comunicação não violenta."	Para que a equipe multiprofissional tenha conhecimento da forma mais assertiva a realizar comunicação entre os colegas de trabalho.	Lorena Narla – Gestora da Linha do Cuidado	Policlínica Quirinópolis	N/A	A equipe multiprofissional deve realizar no prazo de dois meses o curso descrito	25/08/2022	25/09/2022	EM ANDAMENTO
7	Realizar treinamento Ishikawa	Para que seja alterado o fluxo de tratativa das notificações	Juliana Marcela	Policlínica Quirinópolis	N/A	O treinamento será realizado em duas etapas, online e com avaliação presencial.	26/09/2022	09/10/2022	CONCLUÍDO
8	Elaborar estratégia para os cursos de capacitação dos colaboradores.	Para que seja alterado as atividades selecionadas e propostas.	Gabriel Correa Parrera	Policlínica Quirinópolis	N/A	Será definido.	24/10/2022	24/11/2022	EM ANDAMENTO

A educação em saúde visa promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

Cronograma – outubro

TEMAS	EVENTOS	PÚBLICO ALVO	DIA	HORÁRIO	EXECUTANTE	STATUS
Dia nacional e internacional do idoso	Palestra	Usuários	04/10/2022	08:30 e 13:30hrs	Fabiana e Cleonice - Ass.Social	CONCLUÍDO
Dia mundial do sorriso	Dinamica	Colaboradores	07/10/2022	16:00 hs	Bruna -RH	CONCLUÍDO
Dia mundial saude mental	palestra	Colaboradores	11/10/2022	15:30 hrs	Bruna Souza- Psicologa	CONCLUÍDO
Dia Mundial lavar as maos	Dinâmica	Usuários	13/10/2022	08:30 hrs	Enf. Lindamara	CONCLUÍDO
Auto Exames das Mamas	Palestra	usuarios	21/10/2022	08:30 hrs	Enf. RT Valeria	CONCLUÍDO
Conscientização para as usuarias sobre o outubro rosa	Entrega de lembrancinhas	Usuários	24/10/2022	08:00 hrs	Equipe - Linha do Cuidado	CONCLUÍDO
Conscientização outubro rosa	Palestra	Usuarios	26/10/2022	á definir	Á definir	PENDENTE
Saúde da mulher	Palestra	Colaboradores	28/10/2022	14:30	Daiane Ribeiro Arantes	CONCLUÍDO
Assédio Moral, sexual , comunicação não violenta e portal integridade	Palestra	Colaboradores	03/10/2022	15:00 hrs	Bruna Antonia - RH	CONCLUÍDO

Cronograma – novembro

TEMAS	EVENTOS	PÚBLICO ALVO	DIA	HORÁRIO	EXECUTANTE	STATUS
DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS	CONVERSAÇÃO	Usuários	04/11/2022	15 HRS	LILIAN JULIANE	À INICIAR
DIA MUNDIAL DA QUALIDADE	A DEFINIR	Usuários/Colaboradores	08/11/2022	á definir	JULIANA MARCELA	À INICIAR
PRÁTICAS INTEGRATIVAS	DEMONSTRAÇÃO	Colaboradores	11/11/2022	á definir	LUIZ HENRIQUE	À INICIAR
DIA MUNDIAL DO DIABETES	PALESTRA DE PREVENÇÃO	Usuários	14/11/2022	á definir	WILTON PEREIRA	À INICIAR
AUTOCUIDADO	A DEFINIR	Usuários	17/11/2022	á definir	Á DEFINIR	À INICIAR
CONCIENTIZAÇÃO SOBRE DOAÇÃO DE SANGUE	PALESTRA	Usuários	23/11/2022	á definir	GABRIEL CORREA	À INICIAR
DIA NACIONAL DO COMBATE A DENGUE	PALESTRA	Usuários	28/11/2022	á definir	Á DEFINIR	À INICIAR

A reunião mensal aconteceu no 24 de outubro de 2022 e tratou de assuntos referentes aos cronogramas de treinamentos que estão sendo desenvolvidos pelos setores, quanto os documentos criados e demais atividades fundamentadas nos planos e programas de serviços específicos, como SCIRAS e GRSS. Foi apresentado os indicadores NEPE de ações educativas (Educação em Saúde/ Educação na Força de Trabalho) que embora apresente um índice significativo de ações realizadas, é possível perceber uma quantidade considerável no que tange as capacitações realizadas pelos colaboradores, medidas serão adotadas para uma possível solução até a reunião do próximo mês. Por fim, foi discutido sobre o cronograma de ações educativas do mês de novembro e os responsáveis por cada ação, bem como, os recursos para a realização das atividades definidas.

Conforme apresentado, foram realizados treinamentos, cursos, palestras que são exigidas para suceder o programa NEPE ao que se refere a “Educação em Saúde” e “Educação na força de Trabalho”. Foram apresentados também, ações e propostas de melhoria para o serviço prestado pelo NEPE, que deverão ser analisados e realizados ao longo do mês de outubro.

Conclui-se também que o Núcleo de Educação Permanente está ativo com responsabilidade diante das solicitações de melhoria nos setores, capacitação e aperfeiçoamentos dos colaboradores, bem como as ações educativas, que são apresentados mensalmente em reuniões, a fim de que, sejam buscados meios para a realização.

3.8 - Atividades Multiprofissionais Diversas

- Reunião dia 03/10/2022 do Colegiado de Gestão com cada líder de setor o qual relata como foi no setor no decorrer da semana e se tem alguma coisa pendente realiza um plano de ação;
- Palestra dias 04/10/2022 e 06/10/2022 sobre o Estatuto do Idoso. As palestrantes Fabiana e Cleonice Teixeira Assitente social abordou sobre o tema com os pacientes da recepção medica informado sobre os direitos e deveres dos idosos;
- Reunião dia 10/10/2022 do colegiado com cada líder de setor o qual relata como foi no setor no decorrer da semana e se tem alguma coisa pendente realiza um plano de ação, e na próxima reunião e levantado o que foi desenvolvido no plano;
- Palestra dia 10/10/2022 sobre o Dia mundial saúde Mental. Realizada palestra com a psicóloga Bruna Souza a qual propocionou um momento para os colaboradores com uma atividade de relaxamento juntamente com a fisioterapeuta Gleiciane e a nutricionista Erica que elaborou atividades e uma alimentação saudavel pra eles.Com intuito de passar para eles como se mantem uma mente saudável ;
- Reunião dia 10/10/2022 com coordenadora Melina Costa, juntamente com a RT Enfermagem Valéria Borges para alinhamento da ONA;
- Treinamento dia 11/10/2022 sobre POP de comunicação de más notícias e urgência e emergência com Dr Wilton Pereira;
- Discursão com a equipe multiprofissional matutina para tratar do PTS (plano terapêutico singular) realizada dia 11/10/2022 relativo aos pacientes de retornos da hemodiálise no decorrer da semana;
- Reunião dia 14/10/2022 com gestores e farmacêuticos das Policlínicas e a coordenadora Melina Costa juntamente para abordar sobre padronizacao de documentos para a ONA;
- Reunião dia 17/10/2022 do colegiado com cada líder de setor o qual relata como foi no setor no decorrer da semana e se tem alguma coisa pendente realiza um plano de ação, e na próxima reunião e levantado o que foi desenvolvido no plano;
- Apresentação do Comitê de Compliance e integridade dia 17/10/2022. Apresentação dos membros do Comitê de Compliance e apresentação de como funciona as diretrizes que rege o comite, e sobre o canal da integridade que tem no portal da unidade;

- Reunião dia 18/10/2022 da comissão CRPM. Conteúdo abordado: Realizado reunião com a equipe da comissão;
- Entrega de lembrancinha para equipe multiprofissional, realizada dia 18/11/2022 pela gestora da linha do cuidado a entrega da lembrancinha, com intuito de gradificação pelo empenho de toda a equipe com o aumento de atendimento referente aos meses de agosto e setembro, deixando uma mensagem de que o talento vence jogos, mas só o trabalho em equipe ganha campeonatos;
- Entrega de lembrancinha para as mulheres nas recepções pela equipe multiprofissional, realizada dia 20/10/2022 para as usuárias presentes nas recepções da unidade e reforçado a importância da prevenção do autocuidado ao câncer de mamas;
- Ação na Hemodiálise realizada dia 20/10/2022. Foi desenvolvendo uma ação de PICs (práticas integrativas) pelo fisioterapeuta Luiz Henrique, o qual foi explicado sobre os benefícios da auriculoterapia e logo em seguida todos os pacientes receberam a aplicação da mesma para melhora da qualidade de vida;
- Apresentação de protocolos clínicos online, realizada dia 20/10/2022. Foi realizada uma apresentação dos protocolos clínicos e de deterioração e suicídio e violência para equipe multiprofissional, qualidade, RT enfermagem e hemodiálise, de todas as unidades, essa reunião foi conduzida pela coordenadora Melina Costa;
- Realizada dia 21/10/2022 a discursão de PTS (plano terapêutico singular) dos pacientes retornos da hemodiálise no decorrer da semana, com toda a equipe vespertina;
- Reunião dia 24/10/2022 da comissão NEPE com a equipe e elaborado o cronograma do mês de novembro;
- Ação dias 25 e 28/10/2022 na Hemodiálise onde foi entregue um informativo pelas nutricionistas Maria Flora e Erica Rodrigues sobre alimentação ideal para paciente que realiza diálise;
- Reunião dia 28/10/2022 CIPA com membros da comissão para abordarmos sobre os planos de ações que foi levantado na reunião anterior;

- Reunião dia 31/10/2022 do colegiado com cada líder de setor o qual relata como foi no setor no decorrer da semana e se tem alguma coisa pendente realiza um plano de ação, e na próxima reunião e levantado o que foi desenvolvido no plano;
- Reunião e discussão dia 31/10/2022 sobre PTS com equipe matutina e vespertina. Foi realizada reunião com a equipe para alinhamento de ações para ser desenvolvidas no decorrer do mês, após discussão de PTS com os pacientes retornos da hemodiálise, entrega da escala de retorno da hemodiálise e escala de avaliação global.

3.8.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional

Atendimentos realizados equipes no período de 01 a 31 de outubro de 2022

Atendimentos das Linhas de Cuidado do mês de outubro 2022	
Cardiometabolica	05
Pré-natal de alto risco	07
Pediatria	00
Hemodiálise	09
TOTAL	21

Atendimento ambulatorial geral equipes multiprofissionais	
Nutrição	304
Fisioterapia	334
Psicologia	309
Assistência social	269
TOTAL	1.216

Atendimentos Hemodiálise Equipes Multiprofissionais	
Nutrição	232
Fisioterapia	201
Psicologia	173
Assistência social	249
TOTAL	855

Atendimentos Ambulatorial Equipe Multiprofissional

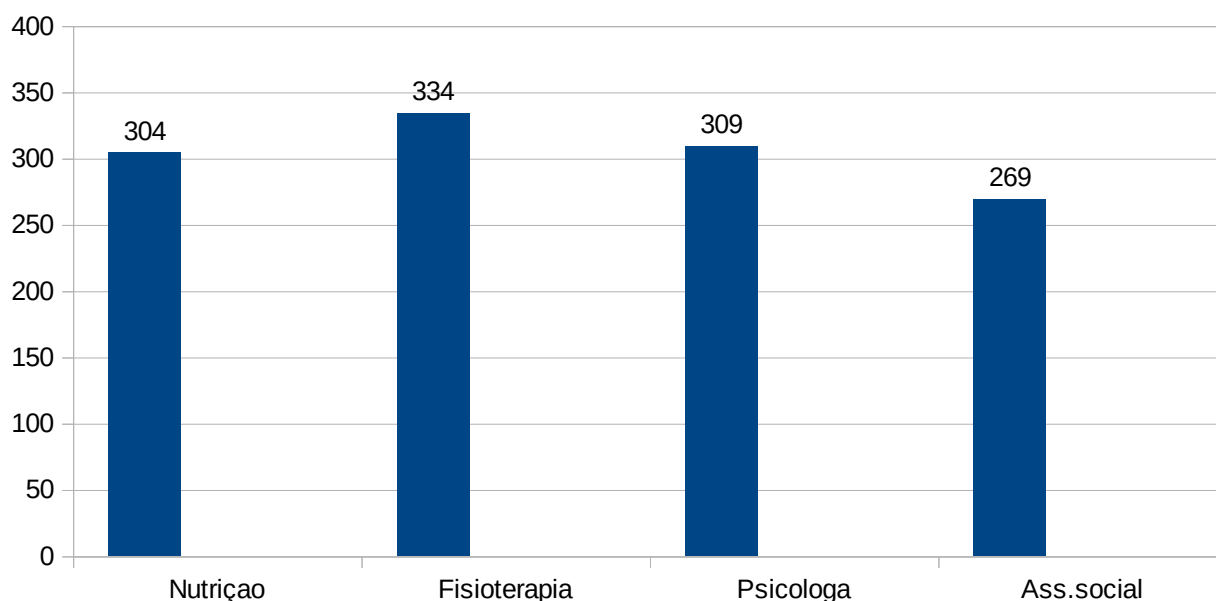


Gráfico1 – Atendimento ambulatorial da equipe multiprofissional de outubro – fonte Sistema MV da Policlínica Estadual Região Sudoeste-Quirinópolis.

4.0 – Atividades da Farmácia

- Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Setembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive no dia 01/10/2022;
- Reunião dia 03/10/2022 do Colegiado, para tratar de assuntos pertinentes a todas as áreas;

- Palestra dia 03/10/2022 com o Recursos Humanos para tratar de assédio moral e sexual, comunicação não violenta, apresentação do portal da integridade;
- Reunião dia 04/10/2022 com a SESMT. Foi abordado o tema sobre as ordens de serviços, no qual cada colaborador foi orientado e teve em mãos o descritivo da atividade que desempenha;
- Reunião dia 04/10/2022 com o RH para apresentação do Regulamento Interno;
- Atendimento Global- Gestante dia 04/10/2022, retorno da paciente, para atendimento Global, a mesma está sendo acompanhada mensal;
- Conferência dos carrinhos de emergências realizada dia 07/10/2022, foi verificado o carrinho juntamente com as enfermeiras, realizando a troca dos medicamentos que estão com a validade para o mês corrente e a unitarização das ampolas e comprimidos;
- Reunião dia 10/10/2022 do Colegiado para tratar de assuntos pertinentes a todas as áreas;
- Palestra realizada dia 10/10/2022 abordando Dia da Saúde Mental;
- Treinamento dia 11/10/2022 sobre más notícias, urgência e emergência. Apresentação do fluxo dos setores ambulatoriais e hemodiálise, em caso de urgência e emergência;
- Apresentação do código de ética do ICEM, realizada dia 11/10/2022 para todos os colaboradores;
- Conferência dos carrinhos de emergência realizada dia 14/10/2022 para a identificação e conferência de lote nos carrinhos de emergência, conforme requisito ONA;
- Treinamento MV - medicamentos controlados realizado dia 17/10/2022 para a apresentação das telas para abertura do sistema, relatórios de baixas e cadastros dos medicamentos controlados;
- Reunião dia 18/10/2022 com a equipe multidisciplinar e entrega de uma lembrança pela gestora da linha do cuidado;
- Treinamentos de educação continuada, proposto pela gestão da unidade;
- Realizado atendimento global dia 20/10/2022. Apresentação dos protocolos clínicos e de deterioração, juntamente com suicídio e violência para a equipe multi;
- Reunião dia 20/10/2022 com o grupo gestor para comunicação do resultado prévio da Ona;
- Realizado estudo de caso no dia 21/10/2022 dos pacientes em diálise;

- Realizada reunião de alinhamento no dia 21/10/2022 com a equipe multi, para alinhamento dos processos internos de atendimento;
- Reunião dia 24/10/2022 do Colegiado de Gestão;
- Reunião dia 24/10/2022 da Comissão do Nepe para verificar as ações de treinamentos;
- Atendimento global- Gestante realizado dia 25/10/2022. Retorno da paciente, para o atendimento global, o mesmo foi o ultimo antes do parto;
- Treinamento realizado dia 28/10/2022 para farmácia- fracionamento de medicamentos. Foi realizado, capacitação para equipe de farmácia, realizando a leitura do pop sobre fracionamento de medicamentos;
- Palestra realizada dia 28/10/2022 sobre a saúde da mulher;
- Checagem no carrinho da hemodiálise realizada dia 31/10/2022. Foi realizado a identificação dos medicamentos de acordo com a classe (alta vigilância, controlados e demais) no carrinho de emergência, processo realizado pelas farmacêuticas Bianca, Jeska e Paula;
- Reunião dia 14/10/2022 da CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionado a Assistência à Saúde. Pauta: Processamento de artigos hospitalares, Cronograma de limpeza concorrente e terminal, Aquisição de painel móvel, Análise de água e Desinfecção das máquinas de hemodiálise;
- Reunião realizada dia 25/10/2022 do NQ – Núcleo da Qualidade. Pauta: Envio de documentos para padronização da qualidade- meta mensal, Educação continuada- treinamentos dos documentos criados, Apresentação do plano de treinamento dos POP's e Reunião integrada ao NSP;
- Reunião realizada dia 18/10/2022 CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica. Pauta: Divulgação da lista de medicamentos vencidos, Padronização da lista de medicamentos, Nomeação da enfermeira SCIH- Lindamara, para ser levar a unidade notificação da Anvisa e Unitarização das medicações e kits;
- Reunião realizada dia 25/10/2022 da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Pauta: Indicação ao vice-presidente para compor a Cipa, Alinhamento acerca da elaboração de kits para o derramamento de produto químico, Necessidade em elaborar placas

informativas sobre o transporte de produto químico, Averiguação do armazenamento do ácido peracético na unidade;

- Reunião realizada dia 18/10/2022 da CPM – Comissão de Padronização de Medicamentos- reunião extraordinária. Pauta: Divulgação da lista de padronização de medicamento e material;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados e câmaras conservadoras);
- Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados;
- Atendimento e dispensação de solicitações (endoscopia, colonoscopia e ambulatorios).

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

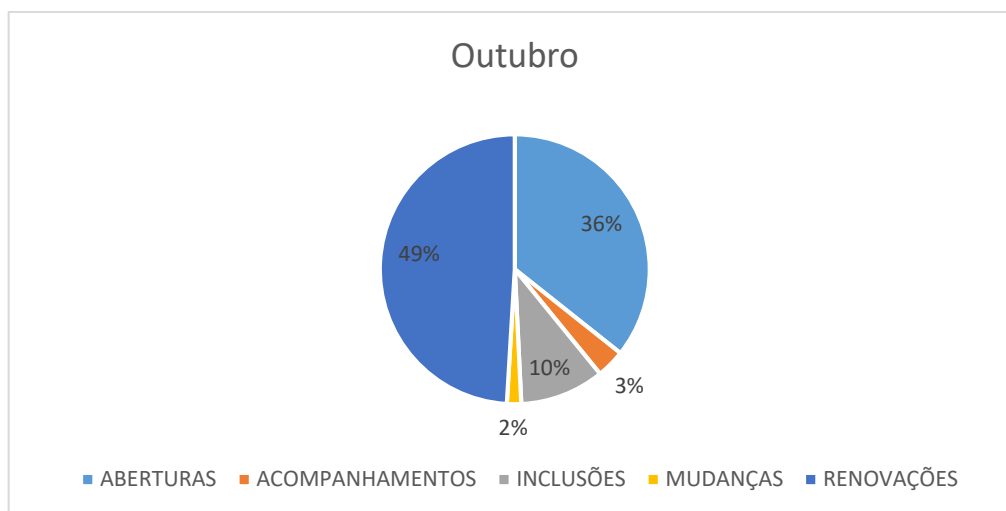
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de outubro do ano de 2022.

No dia 31 de outubro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades.

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

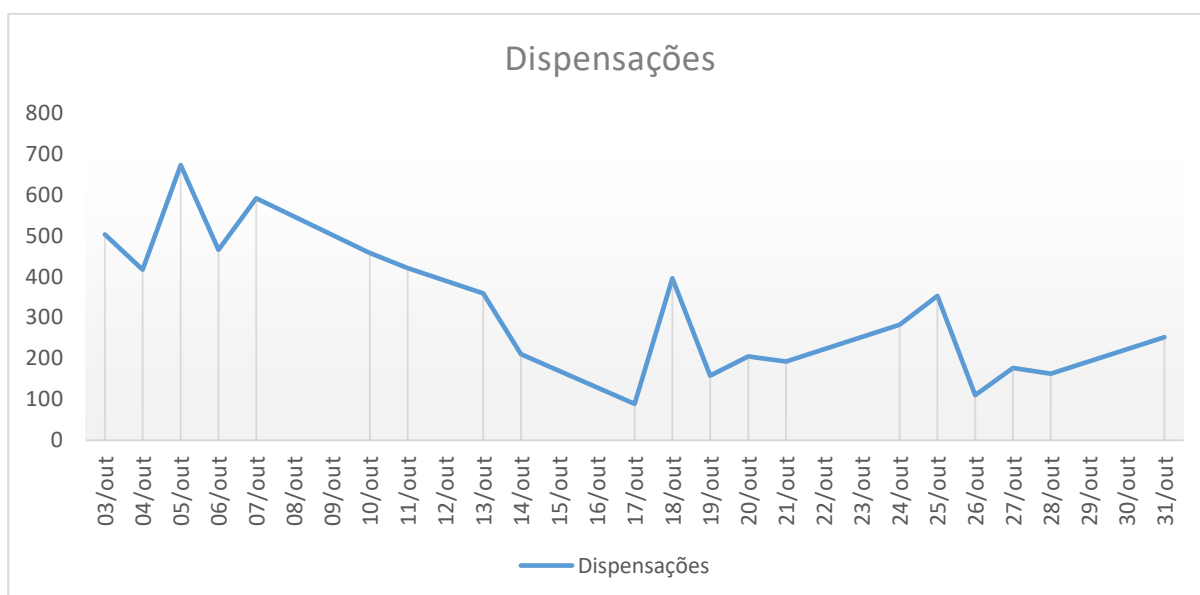
No mês de outubro a farmácia de alto custo realizou 583 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 6.472 atendimentos de dispensação de medicamento, 4.599 atendimentos de pacientes únicos e 93 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de outubro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 208 aberturas de novos processos, 20 acompanhamentos de processo, 59 inclusões de medicamento, 10 mudanças de medicamento e 286 renovações, totalizando 583 atendimentos nesse setor no mês de outubro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de outubro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de outubro foram 6.472. O total de atendimento de pacientes únicos foram 4.599.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

No mês de outubro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente. É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo. Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento. Realizada a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado. Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para o Srº Diego possa fazer o devido lançamento de prestação de contas, após o pagamento e anexo recebo o extrato mensal onde é realizado o lançamento de contas pagas no anexo VII. Foi realizado a inclusão de contas pagas no Anexo VII unidade Sede e do anexo VII unidade Hutrin. Foi realizado reunião com os responsáveis pela fiscalização de contratos a fim de melhoria no sistema de fiscalização da unidade.

5.2 – SIPEF

- Lançamento dos pagamentos referente ao mês de outubro (filial)/2022. A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis,

organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro (Filial) no programa Sipef;

- Reunião dia 13/10/22 CGRSS no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, voltada à melhoria contínua de descarte de resíduos na unidade;
- Reunião dia 17/10/22 com o Comitê de Compliance e Integridade, voltada à integridade e respeito na unidade.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

- Ação realizada dia 03/10/2022 pelo departamento de Recursos Humanos com finalidade de treinamento com o tema : Comunicação não violenta, Assédio Moral, Assédio Sexual e Apresentação do portal da Integridade;
- Ação realizada dia 13/10/2022 pelo Departamento de Recursos Humanos com intuito de pontuar questões do regulamento interno;
- Comemoração Semana da Música/Dia do Sorriso, realizada dia 07/10/2022, afim de fazer dinâmica com os colaboradores com intuito mostrar a importância desta data;
- Reunião alinhamento realizada dia 20/10/2022 pela diretoria na pessoa do Diretor Administrativo e Diretor da unidade, com intuito de feedback a respeito da auditoria, onde os colaboradores expressaram suas opiniões e expectativas
- Reunião dia 24/10/2022 do Colegiado de Gestão pelos responsáveis de setores, com a finalidade de pontuar questões da semana, disseminação de informação, celeridade na tomada de decisões e trânsito contínuo de informações importantes para tomada dessas decisões;
- Reunião com os Fiscais de Contrato realizada dia 24/10/2022 pelo Coordenador Operacional e Assistente Administrativo Ettiely, para informar alterações nos atestados fiscais e demonstrar a importância dos mesmos;
- Palestra realizada dia 28/10/2022 sobre a saúde da mulher para todas as mulheres da unidade, finalizando com um lanche da tarde;

- Conferência Folha de Ponto;
- Abertura da Folha de Pagamento;
- Envio de informações para elaboração de CAT juntamente com a SESMT.

5.4 – FATURAMENTO

- Realizado correção de inconsistência no MV de origem, cbo, decêndio;
 - Revisão dos colaboradores cadastrados no Cnes;
 - Produção de relatório mensal de atividades;
 - Realizada correção de inconsistência no MV de origem, CBO, decêndio;
 - Cadastro de colaboradores no MV e no Cnes;
 - Abertura de chamado para incluir scanner no meu computador;
 - Realização de backup no computador na parte da manhã;
 - Produção de C.I. para inclusão de procedimento no MV;
 - Atualização do Cnes para fazer a exportação e fechamento;
 - Exportação para fechamento do faturamento no MV;
 - Emissão de relatório mensal de atendimento;
 - Correção de inconsistência diária no MV;
 - Busca de informação no laboratório da unidade sobre os atendimentos na carreta;
 - Participação da reunião do dia do sorriso e semana da música;
 - Produção do relatório de atividades diário da semana I e enviei pelo webmail;
 - Correção de relatórios de Origem, Médico, Procedimento Ambulatorial, CBO, Local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados que gerou inconsistência nos sistemas MV;
- ça-feira dia 11 de Outubro de 2022:
- Participação do treinamento de comunicação de más notícias e urgência e emergência;
 - Emissão de relatório global para conferência das inconsistências no MV e iniciada as devidas correções;
 - Treinamento de fechamento de Apac;

- Início do fechamento de Apac referente a competencia do mes de Julho de 2022;
- Correção de inconsistência no Mv referente aos lançamentos do dia anterior;
- Continuação do fechamento de Apac referente a competencia do mes de Julho de 2022;
- Recebimento da Prévia de Ocorrências na Consistência - 09/2022;
- Correções e o fechamento da consistência 09/2022 e envio para SES/GO;
- Abertura de chamado para a T.I. para fazer a instalação da impressora no computador;
- Impressão das planilhas de entrada e saída de pedestres para o setor de segurança patrimonial;
- Reunião de apresentação do Comitê de Compliance e Integridade;
- Fechamento de Apac dos meses de junho e julho 2022;
- Fechamento de Apac mês de agosto 2022;
- Fechamento de Apac mês de setembro 2022;
- Digitalização dos documentos do setor da Qualidade para a ONA;
- Apoio aos vigilantes sobre o lançamento de documentos no drive para a ONA;
- Treinamento sobre o PGRSS e a pesquisa de satisfação do mesmo;
- Treinamento comunicação em caso de crise;
- Participação de reunião PRÉ- ONA;
- Digitalização dos certificados do curso de vigilância para lançar para o drive;
- Lançamento das Apac do mês de outubro;
- Levantamento do código e o tamanho dos armários para a controladoria fazer solicitação de investimento;
- Cadastro de colaboradores prestadores e terceirizados no CNES;
- Verificação dos atendimentos realizado na Carreta;
- Após a verificação de inconsistência de todos atendimentos da carreta, inicie a correção de Origem, Medico, Procedimento Ambulatorial, CBO, Local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados que gerou inconsistência nos sistemas MV com o Sisreg;

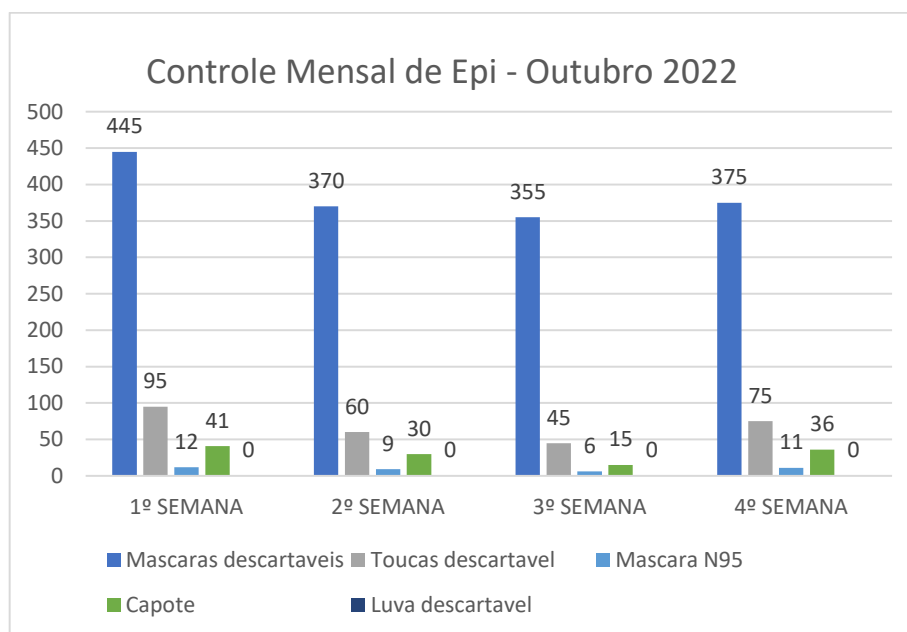
- Verificação de todos os atendimentos realizados nas recepções dentro da unidade. Após a verificação foi feita algumas correções no campo de Origem e especialidade em 80% dos atendimentos realizados na Unidade.
- Participação da palestra de encerramento do outubro rosa com a palestrante Daiane Ribeiro e o tema foi: abordagem fisioterapêutica nas disfunções de assoalho pélvico.

6.0 – SESMT

- Palestra realizada dia 03/10/2022 sobre Assédio moral, Assédio sexual, Comunicação não violenta e apresentação do Portal da Integridade;
- Implantação do documento OS – Ordem de Serviço nos setores da unidade;
- Reunião realizada dia 04/10/2022 para implantação das OS – Ordem de Serviço nos setores;
- Finalização da OS – Ordem de serviço e coleta das assinaturas nas OS;
- Produção de CI para adequação de irregularidades nos setores;
- Elaboração e atualização dos Kits de EPI's;
- Reunião no dia 06/10/2022 com o RH sobre o Regimento Interno;
- Dinâmica: Dia do sorriso realizada dia 07/10/2022 com os colaboradores;
- Reunião realizada no dia 10/10/2022 do Colegiado de Gestão com os líderes para tratativas das pendências da unidade;
- Palestra no dia 10/10/2022 sobre Educação preventiva em SAÚDE MENTAL;
- Treinamento realizado no dia 11/10/2022 sobre Comunicação de Más Notícias e Urgência e Emergência;
- Realização de atividades administrativa e documental;
- Apresentação do Comitê de Compliance e Integridade no dia 17/10/2022 para todos os colaboradores;
- Organização de Documentação pra ONA realizada no dia 18/10/2022;
- Treinamento online no 19/10/2022 com o SESMT Central;
- Envio de CI para o SESMT – unidade de Posse no dia 24/10/2022;
- Acompanhar a retirada de entulhos e limpeza de um compartimento ao lado da casa de bombas;
- Palestra dia 28/10/2022 sobre a Abordagem Fisioterapêutica nas Disfunções de Assoalho Pélvico;
- Acompanhar a colocação de tampo em um buraco da área externa (fundo) da unidade;
- Reunião realizada no dia 31/10/2022 do Colegiado de Gestão com os líderes para tratativas das pendências da unidade;
- Ronda de rotina na Unidade Policlínica de Quirinópolis;
- Entrega de EPIs (Sextas-feiras).

6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT

Controle de Entrega de EPI'S – Outubro/2022



Acidentes de Trabalho – Outubro/2022

No mês de Outubro de 2022 foi registrado 01 acidente de trajeto, conforme tabela abaixo:

