

OUTUBRO/2023

Relatório Operacional Mensal

MENSAL



SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	4
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE	5
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:	5
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:	19
2.2 - Relatório das Comissões	21
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)	21
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	21
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)	22
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	22
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	23
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	23
2.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	23
2.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	24
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)	24
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	24
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)	24
2.2.12 – Biossegurança	25
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico - CAMP	25
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS /2023	25
3.1 - Assistência de Diretoria	26
3.2 – Atendimento nas Recepções	26
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	45
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	47
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	63
3.5 – SCIRAS	63
3.6 – NEPE	64
3.7 - Atividades Multiprofissionais Diversas	80
3.7.1 – Indicadores dos Atendimentos Gerais da Equipe Multiprofissional	Erro! Indicador não definido.
4.0 – Atividades da Farmácia	20
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo	28

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS _____	29
5.1 – Controladoria _____	29
5.2 – SIPEF _____	31
5.3 – Departamento de Recursos Humanos _____	35
5.3.1 – Indicadores de desempenho Operacional RH _____	Erro! Indicador não definido.
5.4 – FATURAMENTO _____	37
6.0 – SESMT _____	Erro! Indicador não definido.
6.1 – Indicadores de Desempenho - SESMT _____	Erro! Indicador não definido.

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratualizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:

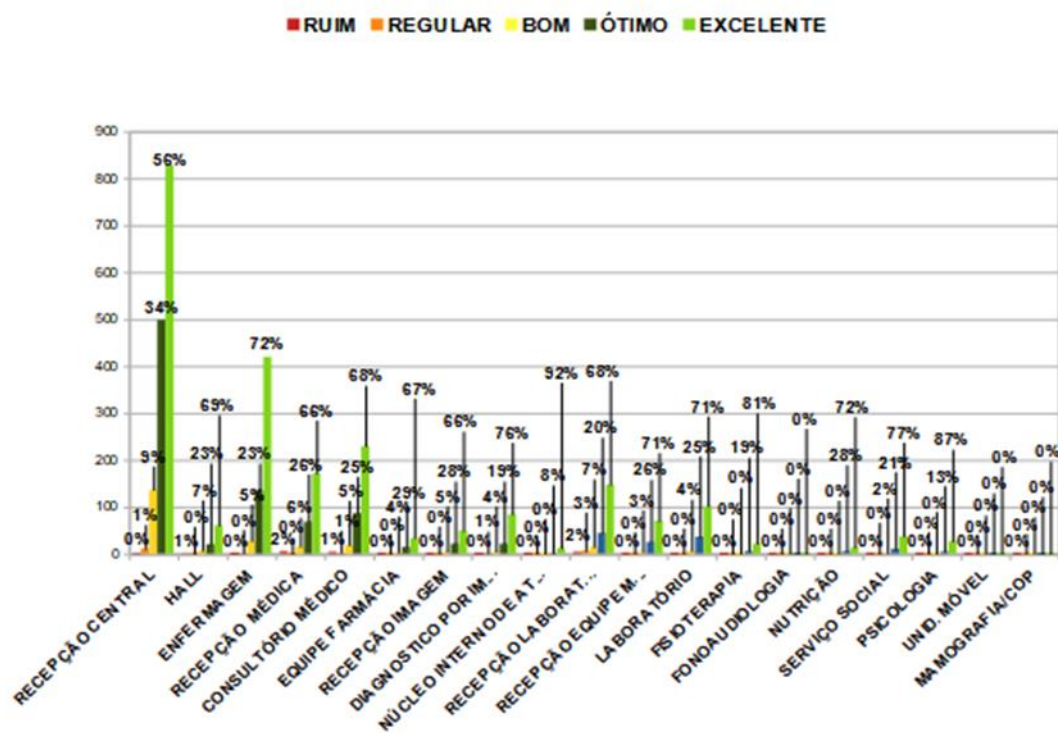
O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 31 de outubro de 2023.

Tabela de índice de satisfação por departamento.

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom e ótimo em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor do mês de outubro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

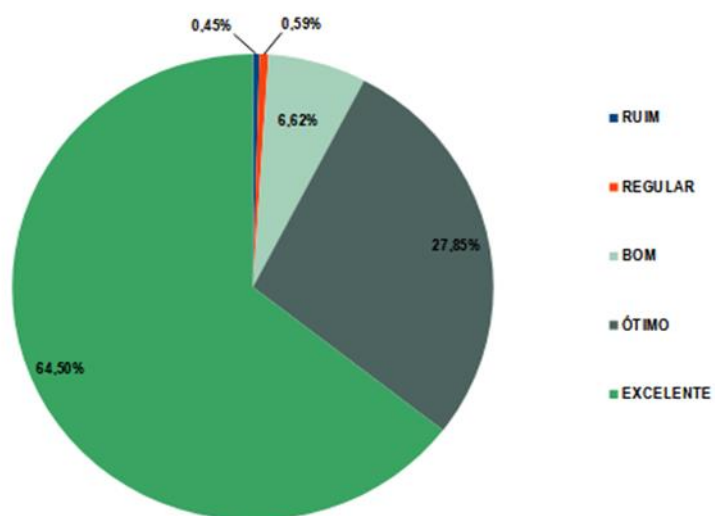
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE OUTUBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	11	136	498	828	1475	41,36%
HALL	1	0	6	20	60	87	2,44%
ENFERMAGEM	0	1	27	135	419	582	16,32%
RECEPÇÃO MÉDICA	5	0	15	68	171	259	7,26%
CONSULTÓRIO MÉDICO	4	2	18	86	229	339	9,51%
EQUIPE FARMÁCIA	0	0	2	14	33	49	30,25%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	4	21	49	74	2,08%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	4	21	84	110	3,08%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	12	13	0,36%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	4	6	14	44	147	215	6,03%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	3	25	70	98	2,75%
LABORATÓRIO	0	0	6	36	101	143	4,01%
FISIOTERAPIA	0	0	0	5	21	26	0,73%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	5	13	18	0,50%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	10	37	48	1,35%
PSICOLOGIA	0	0	0	4	26	30	0,84%
UNID. MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	16	21	236	993	2300	3566	128,87%
PERCENTUAL	0,45%	0,59%	6,62%	27,85%	64,50%	ÍNDICE GERAL	92,34%

Gráfico 01 – Percentual de Avaliações



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom e ótimo, dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

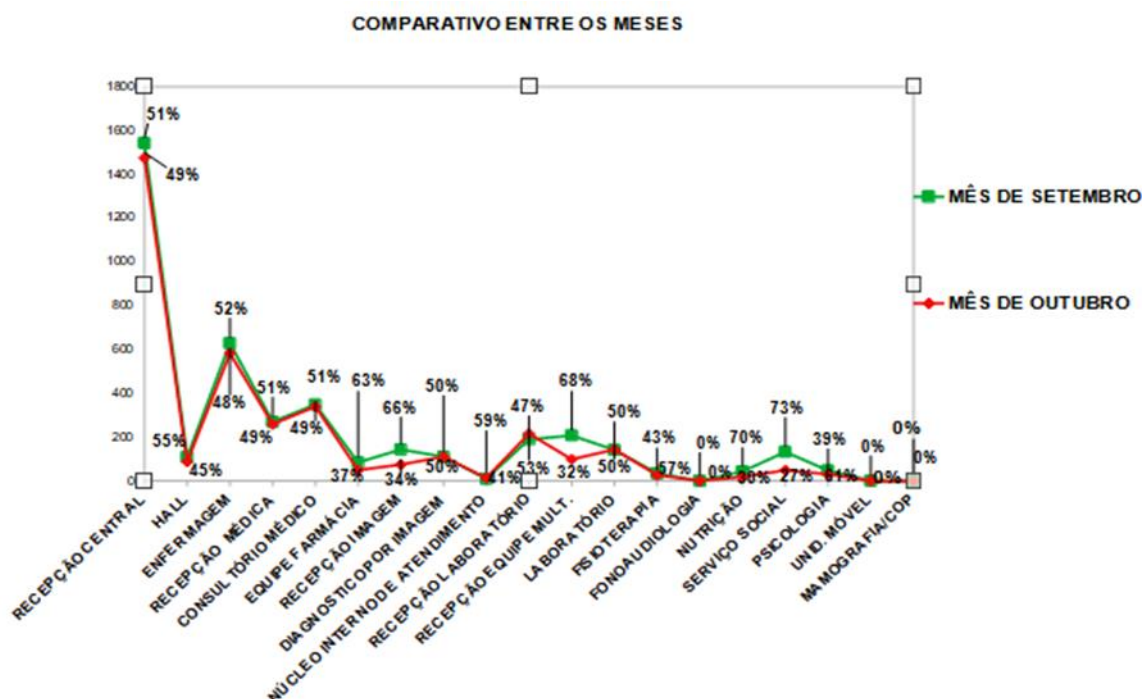
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis, além de algumas sugestões formais e não formais que os pacientes deixam nas pesquisas de satisfação ou registram na ouvidoria. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, foram adquiridos para melhorar a questão da internet dois roteadores, por estes motivos entre outros, está sendo feita uma reunião mensal onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais para que sejam analisadas e respondidas e atendidas o mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução mais eficaz e efetiva.

Comparativo das avaliações entre os meses de setembro/outubro.

DEPARTAMENTOS	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	1542	1475	-4%
HALL	108	87	-19%
ENFERMAGEM	628	582	-7%
RECEPÇÃO MÉDICA	270	259	-4%
CONSULTÓRIO MÉDICO	348	339	-3%
EQUIPE FARMÁCIA	84	49	-42%
RECEPÇÃO IMAGEM	143	74	-48%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	110	110	0%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	9	13	44%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	189	215	14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	207	98	-53%
LABORATÓRIO	141	143	1%
FISIOTERAPIA	34	26	-24%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	43	18	-58%
SERVIÇO SOCIAL	132	48	-64%
PSICOLOGIA	47	30	-36%
UNID. MÓVEL	0	0	0
MAMOGRAFIA/COP	0	0	0
TOTAL GERAL	4035	3566	-12%
PERCENTUAL		-11,62%	

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de setembro e outubro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

Gráfico Comparativo

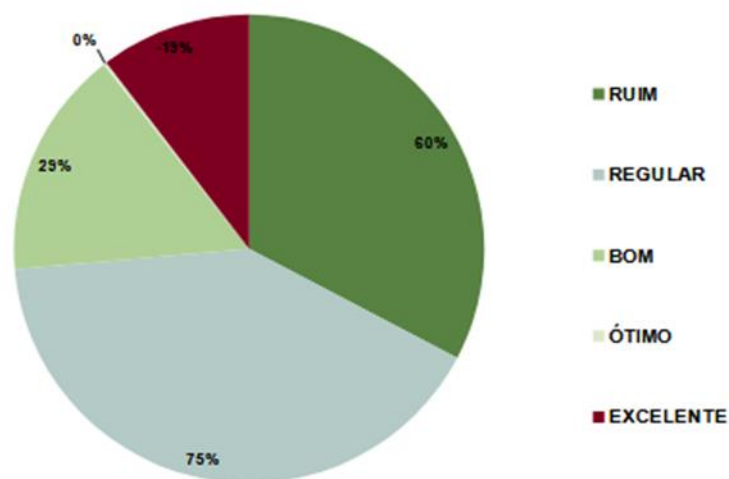


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com queda de -12%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos um aumento nas avaliações se comparando com o mês anterior, a avaliação ruim ficou com queda de 60% regular de 75%, bom ficou 29% e na avaliação ótima 0%, excelente teve uma queda significativa de -19% e o índice geral de avaliação ficou com queda de -03%, neste mês a unidade móvel ficou com as avaliações em 0% devido a mesma está fora da unidade em manutenção sem previsão de retorno as atividades.

Na tabela e no gráfico a seguir demonstra esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE SETEMBRO	MÊS DE OUTUBRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	10	16	60%
REGULAR	12	21	75%
BOM	183	236	29%
ÓTIMO	989	993	0%
EXCELENTE	2841	2300	-19%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	94,92%	92,34%	-3%
TOTAL GERAL	4035	3566	-12%

Índice geral de satisfação de avaliações

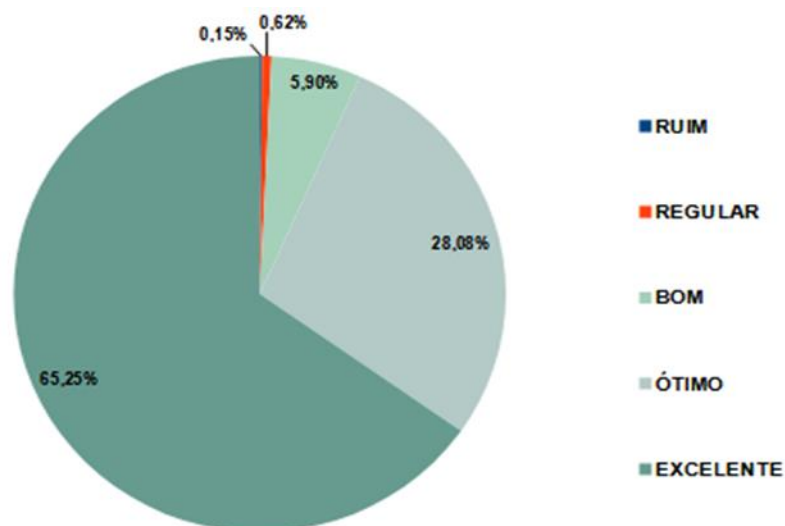


Avaliação da Limpeza por Setor

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são ótimos. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE OUTUBRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	13	110	495	887	1506	46,31%
HALL	1	0	8	20	64	93	2,86%
ENFERMAGEM	0	1	20	106	278	405	12,45%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	2	2	18	88	261	371	11,41%
FARMÁCIA	0	0	3	15	37	55	1,69%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	1	9	45	148	203	6,24%
NUCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	1	12	13	0,40%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	3	24	143	435	606	18,63%
UNIDADE MÓVEL	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL GERAL	5	20	192	913	2122	3252	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,15%	0,62%	5,90%	28,08%	65,25%	ÍNDICE GERAL	93,33%

Gráfico de Índice de Satisfação



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 93,33% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

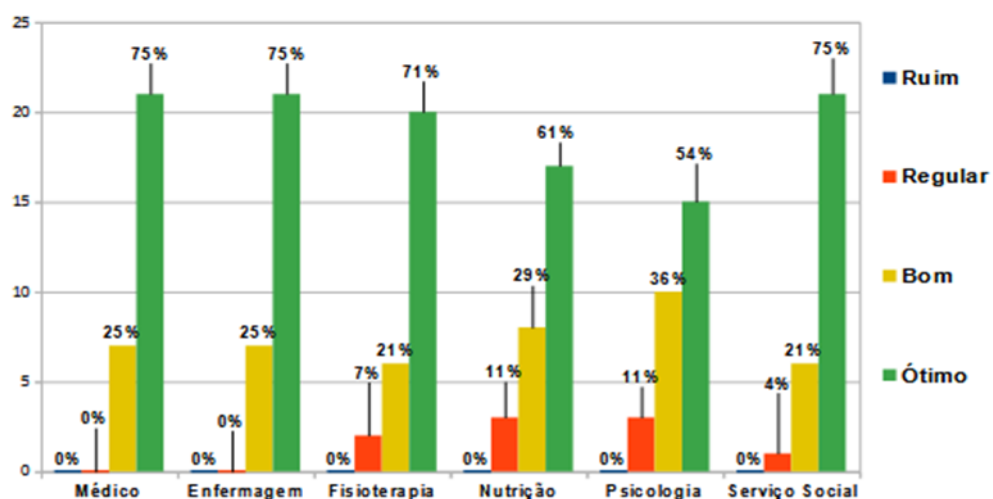
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de outubro:

Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Total/Mês
Médico	0	0	7	21	28
Enfermagem	0	0	7	21	28
Fisioterapia	0	2	6	20	28
Nutrição	0	3	8	17	28
Psicologia	0	3	10	15	28
Serviço Social	0	1	6	21	28
TOTAL GERAL	0	9	44	115	168
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	0%	5%	26%	68%	100,00%

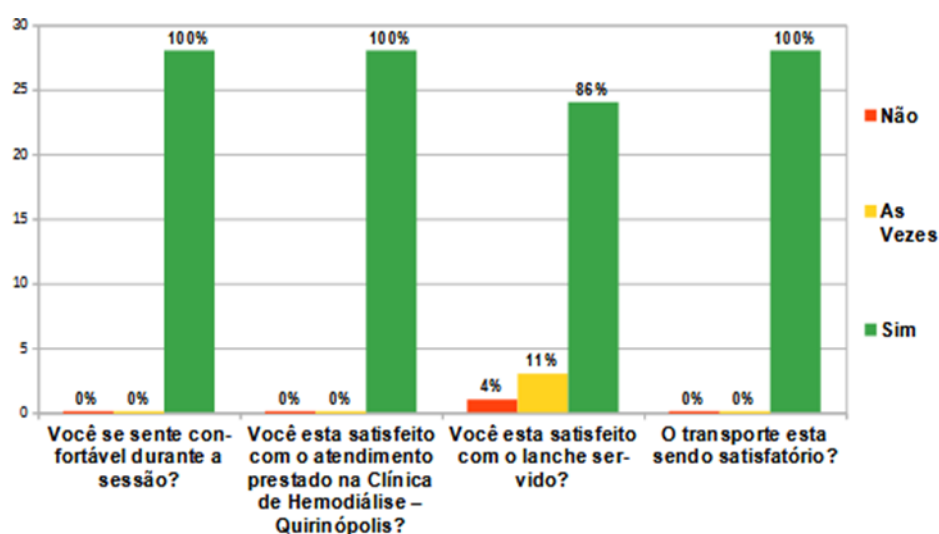
Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/conforto realizada na hemodiálise no mês de outubro:

CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	Não	As Vezes	Sim	Total/Mês
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	28	28
Você está satisfeito com o lanche servido?	1	3	24	28
O transporte está sendo satisfatório?	0	0	28	28
TOTAL GERAL	1	3	108	112
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	1%	3%	96%	100,00%

Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte



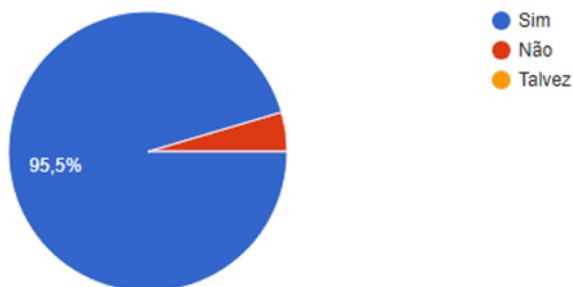
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 75,00% responderam ótimo, 25,00% bom, equipe de **enfermagem** 75,00% responderam ótimo e 25,00% responderam bom, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 71,43% ótimo, 21,43% bom e 7,14% regular, **Nutricionista** 60,71% ótimo, 28,57% bom e 10,71% regular; **Assistente social** 75,00%, ótimo, 21,43% bom, 3,57% regular; **psicologia** 53,57% ótimo, 35,71% bom e 10,71% regular, em relação a satisfação com o **lanche** 3,57% responderam não estar satisfeitos com o lanche servido, 10,71% responderam as vezes e 85,71% estão satisfeitos, já no **conforto durante a sessão de hemodiálise** 100% se sentem confortáveis, estão **satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise**, 100% responderam estar satisfeitos com atendimento; 100% responderam estar satisfeito com o **transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 28 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um bom retorno total de 31 respostas.

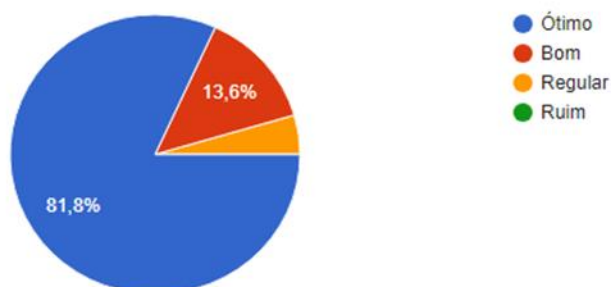
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

22 respostas



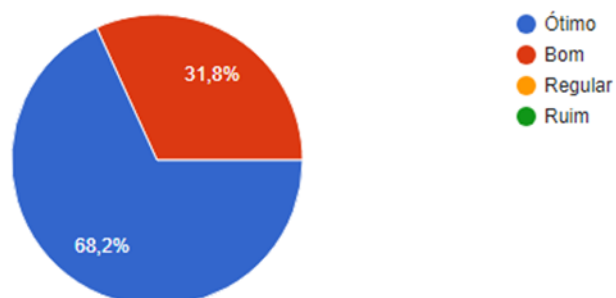
2 - Como você avalia as recepções?

22 respostas



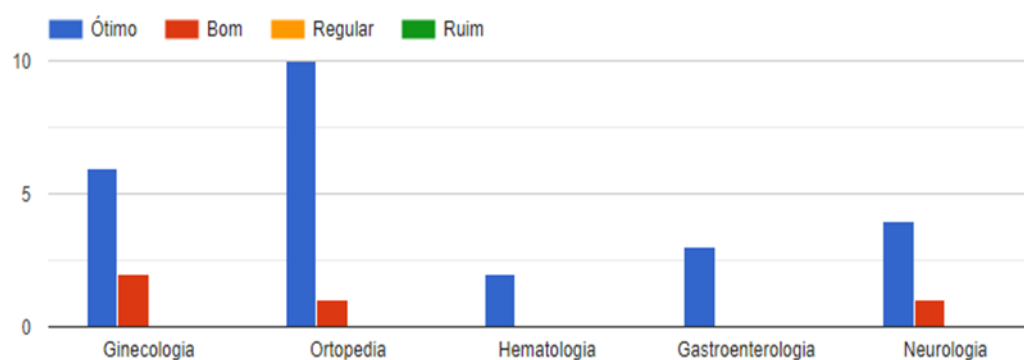
3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

22 respostas



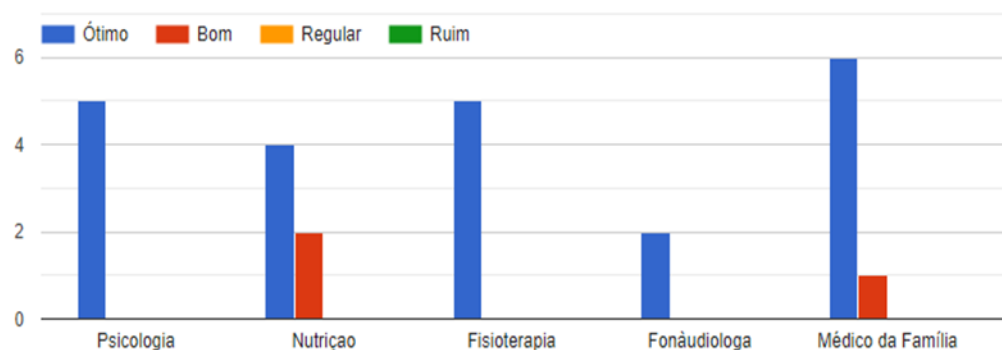
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



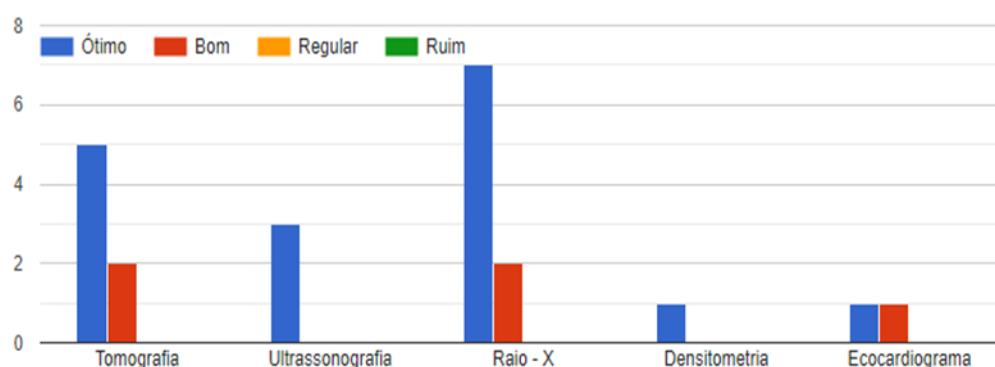
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

Copiar



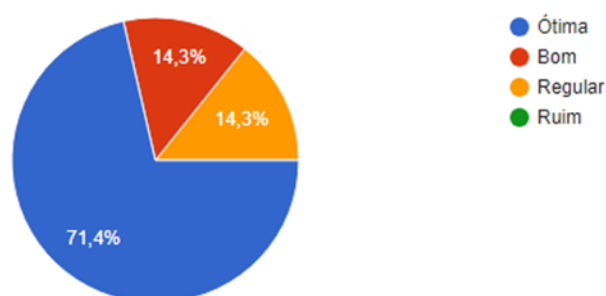
6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

[Copiar](#)



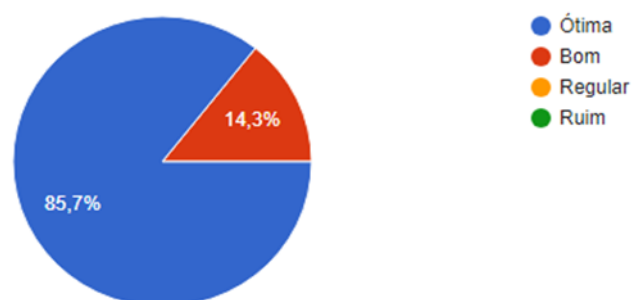
7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

14 respostas



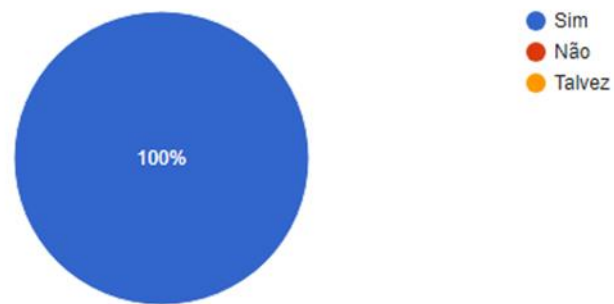
8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

21 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

21 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas)

18 respostas

Aqui meu atendimento no geral foi ótimo, sou muito franca gostei muito deis da limpeza até o atendimento médico é tudo ótimo, só agradecer não posso esquecer também do pessoal da guarita são ótimos também.

Gostei muito do atendimento de todos.

Meu atendimento foi ótimo.

Muito bom.

Até hoje elogios. Principalmente os atendentes são muito atenciosos.

ótimos profissionais

Foi muito bom, fui bem atendida por todos profissionais.

No geral foi muito bom o atendimento que recebi.

Atendimento excelente.

Me atenderam muito bem, peço a Deus muita saúde para cada um aqui, e muita sabedoria sei que não é fácil trabalhar na área da saúde.

Estão de parabéns pelo atendimento, continue assim! Com atenção e carinho por todos nos que precisamos desta equipe, obrigada!

Fui bem atendida, mais como sou de outra cidade poderia ser feito tudo no mesmo dia ajudaria muito, consulta e exame tudo no mesmo dia para não ter que esperar meses para ver oque você tem e continuar sofrendo.

Experiência presencial ótima, já por linha telefônica péssima tenta agendar retorno de consultas e não consegue, já fiquei aguardando na linha mais de hora. Via WhatsApp raramente olham, para gente de fora a forma mais fácil seria via telefone mais infelizmente não corresponde um bom atendimento.

O pessoal é muito bom trata nos super bem, PS: O ar-condicionado da fisioterapia está estragado

Achei bom, ótimo meu atendimento.

O atendimento foi ótimo, com uma boa experiência.

Fui muito bem atendida, estão de parabéns.

Tenho só agradecer pelo carinho e atenção de toda equipe gratidão por tudo.

AÇÕES REALIZADAS

Ação mensal com os colaboradores que realizam a pesquisa de satisfação aos usuários da Unidade:

AÇÃO : Reunião de fiscalização de manifestações, neste mês foi apresentado na reunião, as manifestações de sugestões e reclamações que precisam de respostas para serem repassadas aos manifestantes com tempo de limite de 05 dias estipulado em reunião, para posteriormente serem fechadas no sistema, foi feita também a reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colaboradores, em seguida entregue os certificados de elogios e para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k_rNQwhMdThAEKoQnKCIJr3Cj1hEAF23

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 92,34% no atendimento geral, e 93,33% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 68%, já o índice de satisfação no atendimento ficou em 96%. Tivemos avaliações onde as respostas foram vezes, regular e ruim em alguns quesitos, principalmente no lanche oferecido, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 68,02% a 100%, de um total de 22 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

2.1.1 - Relatório da Ouvidoria:

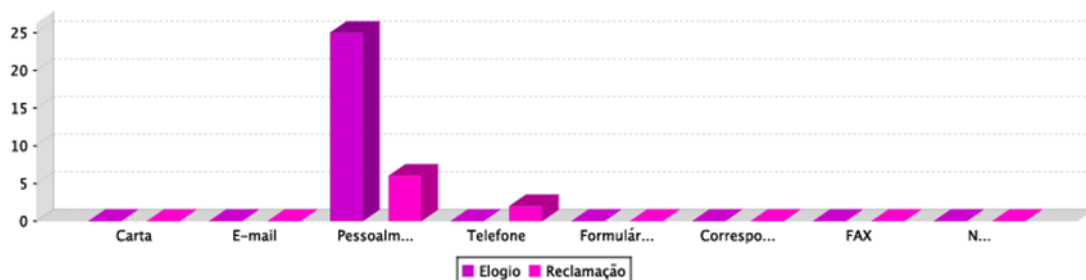
Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/10/2023 a 31/10/2023, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 33 manifestações, 31 pessoalmente e 02 por via telefônica. Deste total, 25 foram elogios, 08 reclamações e desta totalidade foram 75,76 % de elogios, 24,24 % de reclamações.

Gráfico 01: Classificação X Tipo Atendimento

Relatório Estatístico - Classificação X Tipo Atendimento

Período: 01/10/2023 à 31/10/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS										
Classificação	Carta	E-mail	Pessoalmente	Telefone	Formulário WEB	Correspondência Oficial	FAX	Não Informado	Total	Percentual
Elogio	0	0	25	0	0	0	0	0	25	75,76 %
Reclamação	0	0	6	2	0	0	0	0	8	24,24 %
Total:	0	0	31	2	0	0	0	0	33	100,00 %



Fonte: OuvidorSUS

1 / 1

31/10/23 14:54

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

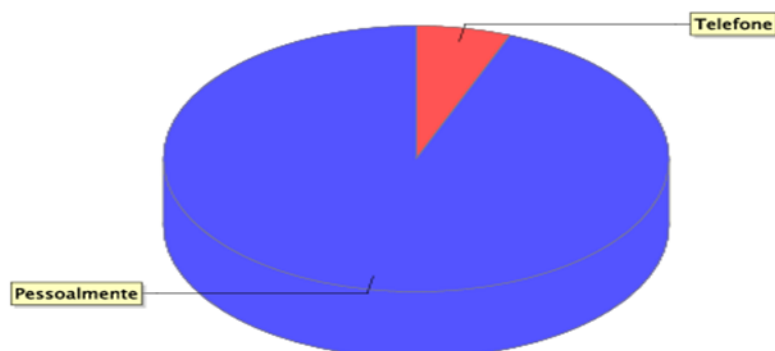
Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 36 manifestações e todas registradas 31 pessoalmente e 02 vias telefônica.

Gráfico 02: Tipo de atendimento

Relatório Estatístico - Tipo de Atendimento

Período: 01/10/2023 à 31/10/2023

Ouvidoria de Cadastro: POLICLINICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE - QUIRINÓPOLIS		
Status	Quantidade	Percentual
Pessoalmente	31	93,94 %
Telefone	2	6,06 %
Total:	33	100,00 %



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 25 elogios, seguido de 08 reclamações.

2.2 - Relatório das Comissões

2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS)

- Realizada dia 13/10/2023
- 09:00 às 09:30hrs
- Sala de Reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos resultados de análise de água;
2. Uso de antimicrobianos na unidade;

3. Controle de máquinas por paciente no setor de hemodiálise.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

- Realizada dia 16/10/2023
- 10:30 às 11:00
- Sala de Atendimento Global
- 06 participantes

Pauta:

1. Divulgação da lista de medicamentos;
2. Apresentação de indicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

- Realizada dia 02/10/2023
- 14:03 às 15:01
- Sala de Reuniões
- 09 participantes

Pauta:

1. Qualificações pendentes/suspensas;
2. Agendamentos – outubro;
3. Datas comemorativas;
4. Ação dia das crianças;
5. Ação – protocolo de identificação de vítimas de suicídio.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

- Realizada dia 06/10/2023
- 14:00 às 14:40
- Call Center
- 03 participantes

Pauta:

1. Implementar programa de treinamentos para o setor de imagem;

2. Requerer exame de desintometria de corpo inteiro.

2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)

- Realizada dia 15/09/2023
- 08:00 às 08 :30
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Participação de um possível novo membro;
2. Redistribuição dos prontuários médicos;
3. Divulgação individual dos gráficos;
4. Meta de 95% de prontuários em conformidade;
5. Treinamento pontual e individual para a equipe médica;
6. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;
7. Instabilidade do sistema MV.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

- Realizada dia 06/09/2023
- 08 :20 às 09:20
- Sala de Atendimento Global
- 05 participantes

Pauta:

1. Verificação de Óbito de setembro/outubro;
2. Apresentação do histórico de evolução do paciente;
3. Necessidade de capacitação para a enfermagem.

1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

2. Realizada dia 02/10/2023
3. 09:00 às 09:30
4. Sala de Reuniões
5. 08 participantes

Pauta:

6. Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

6.2.7 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

- Realizada dia 04/10/2023
- 14:33 às 14:57
- Call Center
- 05 participantes

Pauta:

1. DDS;
2. Acidentes de trajeto;
3. Palestra sobre assédio.

2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)

- Realizada dia 13/10/2023
- 14:00 às 14:30
- Sala de Reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Resumo geral – últimos planos que ficaram pendentes;

2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

- Realizada dia 26/10/2023
- 13:00 às 13:30
- Atendimento Global
- 03 participantes

Pauta:

1. Levantamento dos assuntos relacionados a reunião anterior.

2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ)

- 3 Realizada dia 02/10/2023
- 4 09:00 às 09:30
- 5 Sala de Reuniões
- 6 08 participantes

Pauta:

- 7 Levantamento das ações realizadas no plano de ação.

7.2.11 – Biossegurança

- Realizada dia 11/10/2023
- 14:00 às 14:40
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

- 1. Perfil de acidentes;
- 2. Extintores vencendo este mês;
- 3. Marcado treinamentos pertinentes a comissão.

7.2.12 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB

- Realizada dia 11/10/2023
- 14:00 às 14:33
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

- 1. Perfil de acidentes;
- 2. Programa de Prevenção de acidentes com material biológico.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS AGOSTO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, Nota Explicativa, Declaração, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, relatórios das Comissões e Escalas dos prestadores de serviços e após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de outubro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado, CIPA, CAMB, Biossegurança e Compliance, inclusive nesse mês tivemos duas reuniões extraordinárias da CIPA e uma da CAMB e Biossegurança, além das mensais, subiu documentos no DRIVE, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou das reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, registrou pontos para reparo no Effort da NOVUM para melhorias e também organizou documentos RT da nutricionista da unidade, estou organizando documentos para alvará da unidade. Tivemos avaliação ONA na unidade. Reunião com prefeito Anderson e equipe da regulação do município e Rio Verde, para falar sobre regulação de pacientes e reunião com a psicóloga Márcia Christovam.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inpensão e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 03/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátio interno Jardim

Data : 02/10/2023

Foto:01 DDS

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para a laboral do dialogo diário, abordando sobre o tema animais peçonhentos e s agravos.

1.4- Reunião do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 02/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada aos treinamentos e palestras alusivos ao mês.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 03/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 04/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 03/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Com o adicional de USG com a doutora Roberta

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 04/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 05/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 04/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade, levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas-feiras até pelo quantitativo de especialidades médicas ofertados neste dia

3.3- Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidente e Assédio (CIPA)

Local : Policlínica Estadual /Sala da Call Center

Data : 04/10/2023

Foto:01 Reunião CIPA

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do plano de DDS e os temas proposto do Mês, bem como as pautas a serem seguidas pela comissão no decorrer do mês.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 05/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas em contrapartida observando o aumento do fluxo até pelo fato de ter maior número de profissional médico atendendo na unidade.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 06/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 05/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade, levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas-feiras até pelo quantitativo de especialidades médicas ofertados neste dia. Falha no sistema Soul-Mv o que dificulta e muito a prestação e agilidade dos atendimentos, forçando a recepção trabalhar sob Plano de Contingência.

4.2 Treinamento de Contenção de Derramamento de Produtos Químico

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 04/10/2023

Foto:01 Treinamento/POP Derramamento de Produtos Químicos

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada ao treinamento e POP e quais as medidas e serem executadas caso haja o derramamento de produto químico . E a quem comunicar e quais as medidas e passo-a- passo a serem seguidos conforme estabelecido em treinamento.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 06/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas em contrapartida observando o aumento do fluxo até pelo fato de ter maior número de profissional médico atendendo na unidade.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 09/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 06/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas, levando em consideração o fluxo inicial da semana com o médico nefrologista atendendo na unidade. Ainda foi relatado a falta de sistema Soul-Mv o que dificulta as operações e vinculações dos atendimentos gerando muitas vezes uma lentidão e ocasionando situações estressantes aos nossos pacientes. Embora a recepção trabalhe com o plano de Contingência, mesmo assim muitos profissionais médicos não evolui os paciente.

SEMANA II

09/13

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 09/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 10/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Atentar para a oscilação do sistema/internet para que não haja nenhuma intercorrência

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátio interno Jardim

Data : 02/10/2023

Foto:01

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS relatando sobre a saúde da Mulher.

1.4-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 10/10/2023

Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado pautando sobre as tratativas de cada setor e as mudanças e planos de ação. Como pauta da semana alusiva a recepção abordo sobre a oscilação dos sistemas e a constante queda o servidor/internet, o que dificulta e muito a prestação dos serviços, como a vinculação dos pacientes.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhais. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 11/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 10/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as especialidades médicas e equipe multidisciplinar, sabendo que nos dias de quartas e quintas-feiras a Psiquiatra está em atendimento na Unidade no setor da EMESM.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Ainda em plano de contingência e oscilação da internet o que dificulta o serviço e vinculação dos pacientes no sistema Soul-MV. Lembrando que é véspera de feriado o que houve uma redução dos atendimentos por ser um feriado e um ponto facultativo.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 16/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 11/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as especialidades médicas e equipe multidisciplinar, sabendo que nos dias de quartas e quintas-feiras a Psiquiatra está em atendimento na Unidade no setor da EMESM

3.3-Treinamento de Protocolo de Prevenção para Automutilação e Suicídio

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 11/10/2023

Foto:01 Treinamento e Protocolo

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para o treinamento e protocolo de prevenção da automutilação e prevenção do suicido como profissionais da saúde estar sempre em alerta aos sinais e sintomas e encaminhar e notificar casos e passar as especialidades necessária para prevenir casos.

SEMANA III

16/20

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 16/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 17/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 16/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 18/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo

na Unidade. Lembrando dos atendimentos de gastroenterologista e os atendimentos de pediatria dos dois profissionais médicos.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 18/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 18/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 17/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade. Lembrando dos atendimentos de gastroenterologista e os atendimentos de pediatria dos dois profissionais médicos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 19/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 20/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 19/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade até pelo quantidade de profissional médico em atendimento nas Quintas-feiras.

4.3- Reunião Mensal dos Brigadistas de Incêndio

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 19/10/2023

Foto:01 Reunião Mensal Brigadista

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a reunião mensal dos brigadistas de incêndio para as tratativas pertinentes ao setor e a simulação feita para certificação ONA. Abordados os pontos a serem melhorados no próximo simulado realístico

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 20/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 23/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 20/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração os afastamentos médicos e as alterações necessários com a finalidade. Lembrando que neste dia estamos na unidade com o nefrologista o que há um aumento no fluxo e a prestação de atendimento.

5.3- Reunião Semanal com a Supervisão de Atendimento e Recepcionista

Local: Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Atendimento Global

Data: 20/10/23

Foto:01 Reunião Recepção/Supervisor de Atendimento

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião semanal com as recepcionistas com base nas tratativas a serem abordadas e aprimoramento dos atendimentos e prestação dos atendimentos de forma humanizada. Evidenciando e minimizando erros como a emissão de senhas, aberturas de atendimentos, identificação de pacientes e acompanhantes. Uso de celulares e relacionamentos interpessoais dentro da unidade mantendo um clima amigável e um convívio sadio e aconchegante entre as equipes. Assim com base nas tratativas também foram abortados os remanejamentos de colaboradoras em algumas recepções e a substituição.

Foto:02 Lista de Presença

SEMANA IV

16/20

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 23/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 24/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 23/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois neste dia há um maior número de profissionais médicos atendendo na Unidade, onde estamos com dois reumatologistas e a adição das consultas de dermatologista o que aumentou o fluxo nos atendimentos.

1.3-Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio Moral (CIPA)

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 23/10/2023

Foto :01

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS e sobre a entrega e confecção dos kits (EPI), máscara a fim de estabelecer a entrega dos mesmos dentro do dia e fluxo.

1.4- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátio interno Jardim

Data :23/10/23

Foto :01 DDS

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS, falando sobre o uso de EPIs e sobre o Covid a importância do uso correto e como é feito a dispensação destes EPIs.

1.5-Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 23/10/23

Foto:01 Reunião do Colegiado

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado abastados sobre as tratativas que ficaram a resolver as ações que foram feitas nos setores.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 24/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-Feira 25/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 24/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Serviços de agendamentos de consultas, marcações de exames de retornos.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 25/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos

clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-Feira 26/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 25/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Lembrando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos(Informações e prestação de serviço).

3.3-Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção Interna de Acidentes e Assédio Moral(CIPA) e SESMT sobre um Acidente de Trabalho.

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reunião

Data : 25/10/2023

Foto :01 Reunião Extraordinária CIPA, Clipeiros e Suplentes

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração de uma reunião extraordinária sobre um acidente de trabalho com perfurocortante ocorrido na unidade com a colaboradora da equipe de enfermagem e quais as medidas foram tomadas e relação a este acidente juntamente com a equipe (CIPA).

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 26/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-Feira 27/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 26/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos(Informações e prestação de serviço). E uma maior cobertura dos atendimentos.

4.3- Reunião de Líderes de Setores com a Assistente de Diretoria

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 26/10/2023

Foto :01 Reunião Líderes de Setores

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração dos relatórios semanais e mensais e o comprometimento na entrega dos mesmo, com as devidas cópias de e-mails e a pontualidade que estes devem ser enviados. Pois estes são repassados ao portal SIGUS e SES, além da diretoria executiva da Unidade.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1 - Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-Feira 30/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Levando em consideração o aumento do fluxo nas quintas feiras o que gera um maior gerenciamento de riscos (Informações e prestação de serviço). E uma maior cobertura dos atendimentos pois nas segundas há os atendimentos de nefrologias.

5.3- Treinamento Animais Peçonhentos

Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião

Data : 27/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento sobre Animais Peçonhentos e quais as medidas a serem tomadas diante das intercorrências e quais setores a serem comunicados e quais as ações a serem tomadas.

SEMANA V

30/31

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1- Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 30/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-Feira 31/10/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 30/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno, levando em consideração o aumento do fluxo e a demanda pois nas terças-feiras há um fluxo considerável de atendimento pelo fato de termos vários profissionais médicos em atendimento neste dia em questão.

1.3- Diálogo Diário Semanal (DDS) com os Colaboradores e Terceiros

Local : Policlínica Estadual /Pátrio interno Jardim

Data :30/10/2023

Foto :01 DDS/ Laboral

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do diálogo diário semanal, ginástica laboral com a Fisioterapeuta falando sobre a importância do alongamento e os benefícios a saúde do trabalhador.

1.4-Reunião Mensal de Fiscalização Pesquisa e Manifestação

Local: Policlínica Estadual /Sala da Coordenação Operacional

Data :30/10/2023

Foto:01 Reunião Manifestação/Pesquisas

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração sobre as pesquisas e manifestações de elogios e reclamações e as tratativas que serão tomadas diante de ocorridos visando a melhoria contínua dos atendimentos e a prestação dos serviços ofertados.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1- Inspeção e Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 31/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento. Lembrando que nos dias de terças-feiras o aumento do fluxo

é considerável o que gera muitas vezes algumas ocorrências na prestação de orientações e alguns remanejamentos por consequência de faltas por motivos de transportes e afins.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 01/11/2023

Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data : 31/10/2023

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as consultas e retorno. Neste dia em questão está atendendo na unidade o médico gastro entomologista o que há um fluxo considerável, embora estejamos com um quadro de profissionais médicos reduzido neste dia de quarta-feira. Iniciando mais um mês, com todas as agendas sobrepostas e dando início as remarcações e agendamentos.

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de outubro de 2023.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoseos portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 22 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 03 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanencia (permcath), 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanência.

No dia 04 e no dia 05 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 09 de outubro o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmose reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 10 o técnico da empresa ENGELTECH veio realizar manutenção nas máquinas de hemodiálise nas poltronas, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 10 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 4 das osmose e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U43 e 1SXA2UKD.

Todas as amostras foram satisfatórias para uso.

No dia 16 tivemos uma intercorrência grava durante a sessão de hemodiálise, onde uma paciente foi encaminhada a emergência e teve uma parada cardíaca, foi revertida a parada cardíaca, estabilizado paciente e encaminhada ao hospital.

No dia 16 foi realizado a auditoria de manutenção da certificação ONA 1, encontro foi por via meet, onde foi mostrada toda documentação e após avaliação foi mantida a certificação na unidade.

Nos dias 26 e 27 a enfermeira Marielly fez uma ação educativa sobre a importância de lavagens das mãos com todos na hemodiálise, incluindo pacientes e colaboradores.

No dia 26 de outubro foi comemorando o aniversário de dois pacientes e da Dra. Amanda, na ocasião foi cantado parabéns para ambos junto com toda a equipe da hemodiálise.

No dia 31 uma paciente queixando de fraqueza e mal estar, foi investigado o motivo, realizado um hemograma e visto necessidade de transfusão sanguínea, foi encaminhada ao Hospital para realização

No início do mês foi colhido amostras de exame dos pacientes que estão em acompanhamento para transplante, esta amostra foi enviada para o laboratório HLAGYN para controle.

Nos dias 30 e 31 foram liberados os medicamentos do Juarez Barbosa para serem administrados no mês de novembro.

Houve realização de atendimento global de 26 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de outubro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 351 Realizado sessões de hemodiálise
- 06 faltas justificadas
- 09 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 00 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 01 hemotransfusões;
- 01 internações de paciente
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 23 pacientes com FAV's;
- 05 pacientes com CDL;
- 24 atendimentos global
- 972 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

Semana I – 9 a 13

1. Atividade realizada:

Realização de escala de enfermagem

Dia: 02/10/2023

Horário: 07:10

Conteúdo abordado:

Escala mensal de enfermagem referente ao mês de outubro.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 02/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

DDS

Dia: 02/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

O DDS é realizado toda segunda-feira às 07:00 e 09:00. No dia 02/10/2023 foi apresentado pelo Núcleo de Vigilância Epidemiológica sobre COVID e a importância da notificação compulsória do colaborador ou pacientes com sintomas gripais.

4. Atividade realizada:

Reunião mensal do Núcleo da Qualidade e Núcleo de Segurança do Paciente

Dia: 02/10/2023

Horário: 09:15

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Aguardando a resolutiva das pendências. Discutido sobre o protocolo de identificação de riscos do paciente que será definido pela coordenadora da qualidade Tâmilis.

5. Atividade realizada:

Reunião mensal do NEPE

Dia: 02/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discutido sobre as ações para o mês de outubro e agendamento de data para cada ação.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 03/10/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Anexo:

2. Atividade realizada:

Alimentação de dados no Trello

Dia: 03/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Check list das subseções 1.8, 2.2, 3.3 e 3.7 do manual de acreditação, reavaliando os requisitos de melhorias dos processos.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 04/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião Núcleo de Vigilância Epidemiológica

Dia: 04/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Foi informado sobre a monitorização de diarreias agudas e explicado como realizar a notificação. O impresso será entregue toda sexta-feira ao NVE da unidade e em seguida ao NVE de Quirinópolis.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 05/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Alimentação de dados na plataforma SIGUS

Dia: 05/10/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Lançamento de questionário na plataforma SIGUS, referente ao mês de setembro.

3. Atividade realizada:

Treinamento SESMT

Dia: 05/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento sobre Contenção de derramamento de produtos químicos.

4. Atividade realizada:

Treinamento SESMT

Dia: 05/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Realizado simulado de evacuação em caso de incêndio.

5. Atividade realizada:

Treinamento com Coordenador Operacional

Dia: 05/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Realizado treinamento sobre Missão, Valores e Visão da Policlínica de Quirinópolis. Na oportunidade a enfermeira SCIRAS orientou os colaboradores sobre o uso racional de máscara descartável na presença de sintomas gripais e cumprimento do plano de contingência do COVID-19.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 06/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião mensal da Comissão de Farmácia Terapêutica

Dia: 06/10/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e discutido as tratativas. Apresentado dos indicadores do setor de endoscopia e discutido sobre o número de absenteísmo dos exames de endoscopia e colonoscopia, onde foi informado sobre as divergências das secretarias de saúde dos municípios quanto

à orientação dos exames prévios para a realização dos exames. Foi informado que no mês de setembro não houve uso da Vancomicina na unidade.

3. Atividade realizada:

Alimentação de dados no Trello

Dia: 06/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Check list das subseções 1.8, 2.2, 3.3 e 3.7 do manual de acreditação, reavaliando os requisitos de melhorias dos processos.

4. Atividade realizada:

Melhorias no setor de exames cardiológicos

Dia: 06/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Anexado em sala de teste ergométrico os critérios para interrupção do exame, permitindo que o paciente visualize de forma clara os sintomas na necessidade de interromper o teste ergométrico.

5. Atividade realizada:

Reunião com coordenadora de RH do ICem

Dia: 06/10/2023

Horário: 16:15

Conteúdo abordado:

Reunião com coordenadores operacionais, coordenadoras de enfermagem e equipe do ICem para esclarecer sobre o pagamento do piso salarial da enfermagem, onde foi informado que o retroativo dos meses anteriores será repassado parcialmente até o próximo dia 20/10/2023.

Semana II – 9 a 13

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 09/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

O DDS é realizado toda segunda-feira às 07:00 e 09:00. No dia 09/10/2023 foi abordado sobre o mês de conscientização de prevenção do câncer de mama.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 09/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 09/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelo líder de cada setor. A discussão principal foi sobre a instabilidade da internet, prejudicando os processos da unidade.

4. Atividade realizada:

Reunião da comissão do Núcleo de Vigilância Epidemiológica

Dia: 09/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Apresentação da portaria, membros e implantação da comissão. As reuniões serão realizadas mensalmente.

5. Atividade realizada:

Treinamento com engenharia clínica - ORBIS

Dia: 09/10/2023

Horário: 15:45

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pela Orbis sobre Tecnovigilância e Plano de Contingência.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 10/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião com Melina do ICem

Dia: 10/10/2023

Horário: 09:30 às 12:00

Conteúdo abordado:

Atualização de documentação no drive referente aos itens parciais conforme da última manutenção da ONA.

Anexo: sem registro

3. Atividade realizada:

Treinamento Orbis

Dia: 10/10/2023

Horário: 14:30

Conteúdo abordado:

Apresentação dos pontos de calibração, matriz de criticidade e Plano Anual de Treinamentos.

4. Atividade realizada:

Envio de agendas de novembro

Dia: 10/10/2023

Horário: 23:02

Conteúdo abordado:

Envio de agendas médica, não médica e exames referente ao mês de novembro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/10/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 11/10/2023

Horário: 07:15

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião da comissão de fiscalização de contratos

Dia: 11/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre as divergências nos relatórios dos terceiros, sendo de responsabilidade do fiscal de contrato a análise do relatório para atesto da empresa.

3. Atividade realizada:

Reunião da comissão biossegurança e Comissão de prevenção de acidentes com material biológico

Dia: 11/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item.

4. Atividade realizada:

Treinamento Protocolo de Prevenção em automutilação e suicídio

Dia: 11/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Apresentação do protocolo e folheto de frases de alerta para risco de suicídio que será inserido em cada recepção para avaliação dos pacientes.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 13/10/2023

Horário: 08:30

Conteúdo abordado:

Não há atendimentos na unidade devido ao feriado do dia 12/10/2023.

2. Atividade realizada:

Reunião CCIRAS

Dia: 13/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos resultados de análise de água; uso de antimicrobianos na unidade e controle de máquina por paciente na hemodiálise.

3. Atividade realizada:

Reunião CRGSS

Dia: 13/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação dos indicadores de produção de resíduos D e definição de nova secretária da comissão.

Semana III – 16 a 20

1. Atividade realizada:

Avaliação de manutenção da acreditação ONA

Dia: 16/10/2023

Horário: 08:00 às 16:30

Conteúdo abordado:

Visita de manutenção remota da acreditação ONA.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 17/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Outubro Rosa

Dia: 17/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Em homenagem ao Outubro Rosa, mês de conscientização do Câncer de Mama e Câncer do Colo do Útero, foi realizada em 17/10 palestra sobre o Câncer de Mama com a médica ginecologista Dra. Bertha Lúcia Bandeira M. da Silva Almeida.

3. Atividade realizada:

Reunião com Coordenadora de RH do ICem

Dia: 17/10/2023

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Abordado sobre o piso salarial da enfermagem pela coordenadora de RH e advogado do ICem. Foi falado sobre a previsão do pagamento retroativo das parcelas de maio a agosto até o dia 27/10/2023 e retirado dúvidas da equipe de enfermagem das Policlínicas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 18/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião via zoom Outubro Rosa

Dia: 18/10/2023

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Reunião via zoom com equipes das Policlínicas sobre o Dia R da campanha do Outubro Rosa com o médico mastologista Dr. Carlos Alberto Ruiz.

3. Atividade realizada:

Roda de Conversa Outubro Rosa

Dia: 18/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Roda de conversa realizada com as colaboradoras da Policlínica e convidadas Cintia e Maressa que venceram o câncer com o diagnóstico precoce da doença. As convidadas relataram sobre o diagnóstico e tratamento e reforçaram sobre a importância do autocuidado.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 19/10/2023

Horário: 07:40

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião do Programa para líderes de alta performance

Dia: 19/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Reunião do Programa para líderes de alta performance com a psicóloga Márcia onde foi abordado sobre o perfil comportamental e autoconhecimento. Foi apresentado a metodologia DISC e explicado sobre quatro perfis predominantes: dominância, influência, estabilidade e conformidade.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 20/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de relatório mensal da comissão CAMB

Dia: 20/10/2023

Horário: 09:30

Conteúdo abordado:

Realizado relatório da comissão CAMB referente ao mês de setembro. Conforme indicador apresentado não houve notificação de acidente com material perfurocortante dentro do mês.

3. Atividade realizada:

Realização de CI de compra de materiais

Dia: 20/10/2023

Horário: 11:25

Conteúdo abordado:

Realização de C.I. para aquisição de materiais e insumos para dar continuidade ao serviço ofertado na unidade. Foi realizada solicitação para os meses de novembro e dezembro.

4. Atividade realizada:

Reunião do Programa para líderes de alta performance

Dia: 20/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Reunião do Programa para líderes de alta performance com a psicóloga Márcia onde foi apresentado as características de cada perfil predominante da metodologia DISC.

5. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal da empresa Orbis

Dia: 20/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Realizado atestado mensal da empresa Orbis referente ao mês de setembro.

Semana IV – 23 a 27

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 23/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

DDS

Dia: 23/10/2023

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Orientações sobre a COVID-19 e uso de máscaras de colaboradores com sintomas gripais.

3. Atividade realizada:

Reunião de Colegiado

Dia: 23/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Abordados demandas pelo líder de cada setor.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 24/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 25/10/2023

Horário: 07:25

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional

Dia: 25/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

Reunião do Programa de Acolhimento e Saúde Emocional com a psicóloga Márcia onde foi discutido sobre as características de cada líder de acordo com o seu perfil comportamental.

3. Atividade realizada:

Treinamento do SESMT

Dia: 25/10/2023

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Treinamento realizado pelo SESMT sobre a Norma Regulamentadora nº 32, que estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 26/10/2023

Horário: 07:45

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal

Dia: 26/10/2023

Horário: 11:35

Conteúdo abordado:

Realização de atesto mensal da empresa Serv Imagem, prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento de raio-x.

2. Atividade realizada:

Reunião extraordinária da Comissão de fiscalização de contratos

Dia: 26/10/2023

Horário: 15:00

Conteúdo abordado:

Renomeação dos fiscais das empresas Desprag e Centroeste; apresentação do fiscal do mês.

3. Atividade realizada:

Reunião com assistente de diretoria

Dia: 26/10/2023

Horário: 16:30

Conteúdo abordado:

Reforçado sobre a obrigatoriedade de entrega de relatórios, semanais, mensais e das comissões em data estabelecida.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 27/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Treinamento animais peçonhentos

Dia: 27/10/2023

Horário: 11:00

Conteúdo abordado:

Apresentado fluxo de atendimento em casos de acidente com animais peçonhentos e como preencher a ficha de notificação do SINAN.

3. Atividade realizada:

Realização de atesto mensal

Dia: 27/10/2023

Horário: 13:00

Conteúdo abordado:

Realização de atesto mensal da empresa White Martins, prestadora de serviços de distribuição de cilindros de oxigênio.

Semana V – 30 a 31

1. Atividade realizada:

DDS

Dia: 30/10/2023

Horário: 07:00

Conteúdo abordado:

Realizado ginástica laboral com os colaboradores ministrado pela fisioterapeuta Bruna.

2. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 30/10/2023

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:

Reunião mensal das Manifestações da Ouvidoria

Dia: 30/10/2023

Horário: 10:30

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e respectivas tratativas. Apresentação das manifestações e pesquisa de satisfação dos pacientes referente ao mês de outubro.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 31/10/2023

Horário: 07:20

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Palestra Dia Mundial do AVC

Dia: 31/10/2023

Horário: 08:00

Conteúdo abordado:

Palestra realizada pela neurologista Dra. Alessandra com o tema Dia Mundial do Acidente Vascular Cerebral (AVC), que é celebrado no dia 29/10. A data é importante para alertar e conscientizar a população sobre os sintomas e a prevenção da doença.

3. Atividade realizada:

Reunião extraordinária Comissões de Biossegurança e CAMB

Dia: 31/10/2023

Horário: 15:30

Conteúdo abordado:

Discussão sobre o acidente com material perfurocortante ocorrido com a técnica de enfermagem da hemodiálise. Discutido plano de ação frente aos dois acidentes ocorridos em uma semana.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Neste mês foi realizado treinamento in loco higienização das mãos e protocolo de higienização, Treinamento preenchimento ficha de notificação compulsória “Animais Peçonhentos” Indicadores Notivisa. Acompanhamento de prestação de serviços (Desprag, Conágua e Centroeste). Elaboração de C.I, capacitações, vistoria geral na unidade, busca fonada, busca ativa e reuniões mensais com as comissões em que estou no cargo de presidente, delegação de tarefas para o assistente administrativo NVE, envio de relatórios semanais e mensais, participação em reuniões de outras comissões. Abaixo, mencionado algumas atividades realizadas pelo SCIRAS:

- Treinamento higienização das mãos e protocolo de higienização in loco - Setor Hemodiálise
Anexo 1, 2, 3 e 4
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (centroeste) - Anexo 5
- Troca dos cadeados Resíduo infectante e Resíduo Químico - Anexo 6 e 7
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (Desprag) – Anexo 8
- Acompanhamento de Prestação de Serviços (Conágua) – Anexo 9
- Vistorias no SHL – Anexo
- Ação – Pílulas de Sabedoria
- Envios de relatórios semanais e mensais para Assistente de Diretoria.
- Busca ativa e busca fonada com os pacientes e colaboradores.

Treinamento higienização das mãos e protocolo de higienização in loco Hemodiálise.

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Centroeste) .

Troca dos cadeados Resíduo infectante e Resíduo Químico -

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Desprag) –

Acompanhamento de Prestação de Serviço (Conágua)

INCONFORME: ARMAZENAMENTO GÁS DE AR CONDICIONADO E PINCEL DE PINTURA NO DML DA MULTI.

ACÇÃO CORRETIVA: ORIENTAÇÃO PARA ARMAZENAMENTO NO DEPÓSITO.

CONTINUA INCONFORME 30/10/2023

INCONFORME: ARMAZENAMENTO DO MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO DE LIMPEZA NO LAVATÓRIO DO DML CENTRAL

ACÇÃO CORRETIVA: ORIENTAÇÃO CORRETA DOS MATERIAIS.

CONFORME: REALIZADO ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA APÓS ORIENTAÇÃO.

INCONFORME: EXCESSO DE RESÍDUO INFECTANTE NO ABRIGO EXTERNO ACÇÃO CORRETIVA: SOLICITAÇÃO VIA TELEFONE PARA CENTROESTE

CONFORME: FOI COLETADO APÓS 2 DIAS.

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são as de planejar e executar apoio aos treinamentos realizados na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem

como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia a proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

Produção Quantitativa



Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de outubro.



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de outubro.



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de outubro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demonstra os treinamentos que foram realizados no mês de outubro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados treinamentos muito produtivos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas, infelizmente ficaram treinamentos pendentes ficando a ser remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		Nº PLAN. NEPE. 002/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		ATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/202		SETOR: NEPE			
		DATA DA REVISÃO: 31/03/2023					
TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS		
PREScrição E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL ÓSSEA	31/10/2023	TADEU (RENAL CARE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLÓGICO	10/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE		
PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE		
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	27/10/2023	FARMÁCIA	01 HORA	PRESENCIAL	PENDENTE		
DISCLOSURE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO		
TESTE DE CONTINGENCIA	N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO		
RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	19/10/2023	LORENA MARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE		
ANIMAIS PEÇONHENTOS	27/10/2023	MARIELLY JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
TREINAMENTO - MISSÃO, VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE	05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
TREINAMENTO NR - 32	25/10/10h e 15:30h	ANAPÁULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	11/10/2023	LORENA MARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS	05/10/2023	ANAPÁULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA	09/10/2023	ENFERMAGEM (ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO		
AUDITORIAS INTERNAS		QUALIDADE	1 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO		
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE		QUALIDADE	1 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO		

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos

escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02	Nº PLAN.NEPE.003/2022-01		
	REVISÃO: 01			
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022	SETOR: NEPE		
	DATA DA REVISÃO: 10/01/2025			
CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3º Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4º Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2º Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2º Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISO 9001:2015	Qualidade	8 hrs	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Liderança de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs		CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs		EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs	3º Trimestre	CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente	Administrativo	70 hrs	4º Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil		10hrs	1º Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2º Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde	Gestora da Linha do Cuidado	180hrs	2º Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.		24 horas	1º Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"		30 horas	2º Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação		30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilância, Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violência interpessoais e autoprovocadas.		82 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2º e 3º Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1º Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2º Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1º Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2º Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado	3º Trimestre	EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4º Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde	Farmácia	12 horas	04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"			1º Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"			2º Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"	Farmácia	12 horas	3º Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"			4º Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demonstra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de outubro. Considerando o cronograma podemos observar que houve uma melhora significativa na quantidade de palestras e ações realizadas na unidade, esse mês contendo assuntos muito importantes como câncer de mama e dia das crianças foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01	Nº PLAN. NEPE.001/2022-00			
		REVISÃO: 00				
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS		DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022	SETOR: NEPE			
		DATA DA REVISÃO: 01/04/2023				
TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
PROJETO DE ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES AO GINECOLOGISTA	AÇÃO	USUÁRIOS	mês todo	N/A	MULTI	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	02/10/2023	15 MINUTOS	SESMT/NVE	CONCLUÍDO
DINÂMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINÂMICA	USUÁRIOS	16/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REEXECUTAR
DINÂMICA DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	DINÂMICA	USUÁRIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REEXECUTAR
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	09/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	16/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	23/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	COLABORADORES	30/10/2023	15 MINUTOS	SESMT	CONCLUÍDO
AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	mês todo	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	PALESTRA	USUÁRIOS	17/10/2023	30 MINUTOS	NUTRI	REEXECUTAR
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MÃOS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	26/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA MUNDIAL DE LAVAR AS MÃOS	INFORMATIVO	HEMODIALISE	27/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
DIA DO MEDICO	HOMENAGEM	MEDICOS	18/10/2023	30 MINUTOS	ENFERMAGEM	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE O DIA 29/10 DIA DO AVC.	PALESTRA	USUÁRIOS	31/10/2023	30 MINUTOS	NEURO	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	05/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO
PORQUE A UNIDADE É TÃO FRIA?	INFORMATIVO	HEMODIALISE	06/10/2023	30 MINUTOS	SCIRAS	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2023 novembro						
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIR	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
29	30	31	01	02	03	04
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
05	06	07	08	09	10	11
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM	PALESTRA SOBRE A SAUDE DO HOMEM			
12	13	14	15	16	17	18
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
19	20	21	22	23	24	25
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA			ATENÇÃO FARMACEUTICA APLICADA A FARMACIA	TREINAMENTO SOBRE O POP ACOLHIMENTO	
26	27	28	29	30	01	02
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	MANEJO DA HIPERTENSÃO NO PACIENTE DIALITICO E NAS CRISES HIPERTENSIVAS				

Calendário de ações – novembro

AÇÃO DESTAQUE – OUTUBRO

AÇÃO - DIA DAS CRIANÇAS	AÇÃO	PCT CRIANÇA	mês todo	n/d	UNIDADE	CONCLUÍDO
PALESTRA - CANCER DE MAMA	PALESTRA	COLABORADORES	17/10/2023	01HORA	Dra. Bertha	CONCLUÍDO
RODA DE CONVERSA - CANCER DE MAMA	INFORMATIVO	COLABORADORES	18/10/2023	01HORA	CONVIDADAS	CONCLUÍDO

Riscos

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.	Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°

Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças - Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos. - Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos. - Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.	Fraquezas - Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos. - Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos. - Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	Ameaças - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

A reunião mensal aconteceu no dia 02 de outubro de 2023 e foi iniciada com a apresentação via slide das qualificações pendentes, mediada por Natália Rodrigues. Foram apresentadas as pendências do setor SESMT, linha do cuidado e Hemodiálise. Ana Paula (SESMT) informou que o treinamento em questão depende de algumas atualizações documentais e posteriormente as datas serão apresentadas. Lorena (Linha do Cuidado) também remarcou as qualificações pendentes, que serão lançados no controle interno do setor NEPE. Quanto as pendências do setor de Hemodiálise, não houve resolução devido ao representante Luiz Eduardo não ter comparecido à reunião.

Em seguida, foi discorrido sobre as ações que já estão agendadas para o mês de outubro, onde o supervisor de atendimento Delmon ressaltou sobre o elevado número de paciente que estarão na unidade durante o mês e a necessidade de se pensar em ações que avaliem essa demanda.

Subsequentemente, a presidente do núcleo apresentou as datas comemorativas do mês de outubro e assim deu-se início as discussões sobre os responsáveis pela execução das tarefas. As principais ações abordadas foram sobre a saúde mental, outubro rosa, ação para o dia das crianças, dia de lavagens das mãos e violências.

As ações do outubro rosa ficaram sob responsabilidade da coordenadora de enfermagem Valéria Borges. Foi discutido a possibilidade de executar uma ação para o dia das crianças, em que os colaboradores poderiam doar brinquedos para serem distribuídos as crianças.

Em conjunto com a execução do protocolo de higienização das mãos (NQSP), a enfermeira Marielly ficará responsável pela ação sobre a higienização das mãos, que contemplará o setor de hemodiálise. No mesmo sentindo, visando abranger as violências cometidas contra mulheres, crianças e idosos, será realizado o treinamento do Protocolo de Identificação de Vítimas de Violência.

Dado as informações com datas e temas, a presidente irá lançar tais informações dos arquivos internos do setor e posteriormente serão divulgadas nos grupos “Informativos NEPE”.

Para finalizar, a gestora farmacêutica Bianca questionou sobre a ação (dezembro vermelho) que ficará sob a responsabilidade do setor e quais seriam os processos para realização, ficando esclarecido que o responsável já pré-definido fica como responsável de convidar palestrantes,

realizar as decorações, ficando o NEPE a disposição para auxiliar durante toda a execução da ação.

ação	?	QUEM?				UANDO
EM	AÇÃO	ONSAVÉL (S)				A T A D E I N Í C I O
1	inamentos para empresas	uiques estão recebendo o devido nclusão das atividades.				ento de uiques, bem rão ser produzido ncias e serão mpresa.
2	o de novos colaboradores.	aja bem definida e completa.			os	to utilizando
3	inação SCIRAS.	o escolhida pela enfermeira a capacitação da enfermeira	s		os	selecionada escentado a que já até
4	dia das crianças.	o dia das crianças.	pres.	lis		brinquedos crianças.

Plano de ação – reunião

Plano de ação – setor

o d a a ç ã o	QUE? O	OR QUE? ?	UEM? Q	NDE ?	UAN TO? Q	OM O? C	QUA NDO? ?		ST ATUS?
R D E M	ÇÃO A	O T I V O D A A Ç Ã O	ESPO NSAV ÉL (S) R	OCA L L	NVE STI MEN TO I	ESC RIÇ ÃO D	AT A D E INÍ CI O	AT A D E TER MI N O	CO NCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMEN TO
	S olicitar equipa mentos para realiza ção de palestr as.	or so lici ta ção do s pa le str an te s co nv id ad os e de m ai s co la bo ra do re s da s aç õe s ed uc ati va s na un id ade.	N atália Rodri gues	S ala adm - NEP E	Á defin ir	S erão solici tado s: aixa de som icrof one etro proje tor	2/ 05 /2 02 3	1/1 2/2 02 3	Em andamento
	S olicitar novam ente os gestor es o cronog rama de ações voltada s para cada equipe.	or qu e os ge st or es nã o ad er e m a re ali za ção	N atália Rodri gues	S ala adm - NEP E	n /a	S erão solici tado s nova ment e aos gest ores via e- mail o cron ogra ma dos trein	1/ 09 /2 02 3	1/1 2/2 02 3	Em andamento

		o de ca pa cit aç ão da s eq ui pe s e o qu e ap re se nt a m e m re un iã o fic a m pe nd en te s.				ame ntos pens ada para suas equi pes.			
	implant ar indicad or de adesão a ativida de educati vas por setor.	or qu e de ac or do co m os mi ni str an te s de pa le str as e tre in a m en to s, al gu m as eq ui pe s se m oti vo ap re se nt ad o, nã o pa rti	N atália Rodri gues	S ala adm - NEP E	/a n	S erá criad o um indic ador via exce l (ou outr os recu rsos que aind a serã o estu dado s) para ser anali sado grafi cam en te quai s equi pes não são parti cipat ivas das açõe s educ ativa s na unid ade.	1/ 08 /2 02 3	1/0 8/2 02 3	Co ncluído

		ci pa m da s ati vi da de s pr op os ta s.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONCLUSÃO

Analisando os dados e ações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE teve um mês muito proveitoso e com muitas ações importantes, conseguimos que mais colaboradores participassem de treinamentos, ações e palestras demonstrando que estão aderindo a ideia dos projetos desenvolvidos pelo NEPE e os gestores de setores.

Um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar cada vez mais, procurando sempre a excelência.

Durante o mês de outubro foram realizadas palestras com a temática do outubro rosa, câncer de mama e também dia das crianças e com o aumento sempre crescente de colaboradores participando mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

1 APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Ambulatório multidisciplinar é composto por profissionais de saúde de diferentes, formação, perfis e habilidades. Esse grupo reúne várias formações técnicas, competências distintas e diferentes perfis interpessoais. O objetivo principal da formação de uma equipe multidisciplinar é o compartilhamento de conhecimento, experiências e vivências pessoais e profissionais entre os colaboradores envolvidos. Assim, se torna possível atingir os resultados de forma mais efetiva e

rápida.

cuidado multiprofissional pode ser definido como uma metodologia de trabalho que envolve profissionais de saúde com experiências e habilidades complementares, que compartilham objetivos de saúde comuns e exercem esforços físicos e mentais combinados na avaliação, no planejamento e no atendimento ao paciente. Isso é realizado por meio da colaboração interdependente, da comunicação aberta e da tomada de decisão compartilhada. Isso, por sua vez, gera resultados de valor agregado para o paciente, para a Instituição e para a equipe.

A necessidade de trabalho multiprofissional nos cuidados com a saúde é reconhecida por todos e vem sendo incorporada de forma progressiva na prática diária, dentro da policlínica a equipe multiprofissional realiza o atendimento ambulatorial com foco na resolutividade dos problemas de saúde e na educação em saúde para que os pacientes se tornem responsáveis pelo sucesso do seu cuidado. Além do atendimento ambulatorial efetivo a equipe une esforços no atendimento das linhas prioritárias de saúde que são elas, os pacientes cardiometabólicos, pré natal de alto risco, criança de alto Risco e doente renal crônico (DRC), realizando uma avaliação global deste paciente com foco no biopsicossocial, levando em consideração a saúde e qualidade de vida deste paciente. buscando dentro de uma equipe transdisciplinar levar uma assistência efetiva com qualidade e segurança a todos os pacientes.

A equipe Multidisciplinar da Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis é composta por Médico Da Família, Gestora Do Cuidado, Enfermeiro, Nutricionista, Psicólogo Fisioterapeuta, Farmacêutica, Assistente Social .

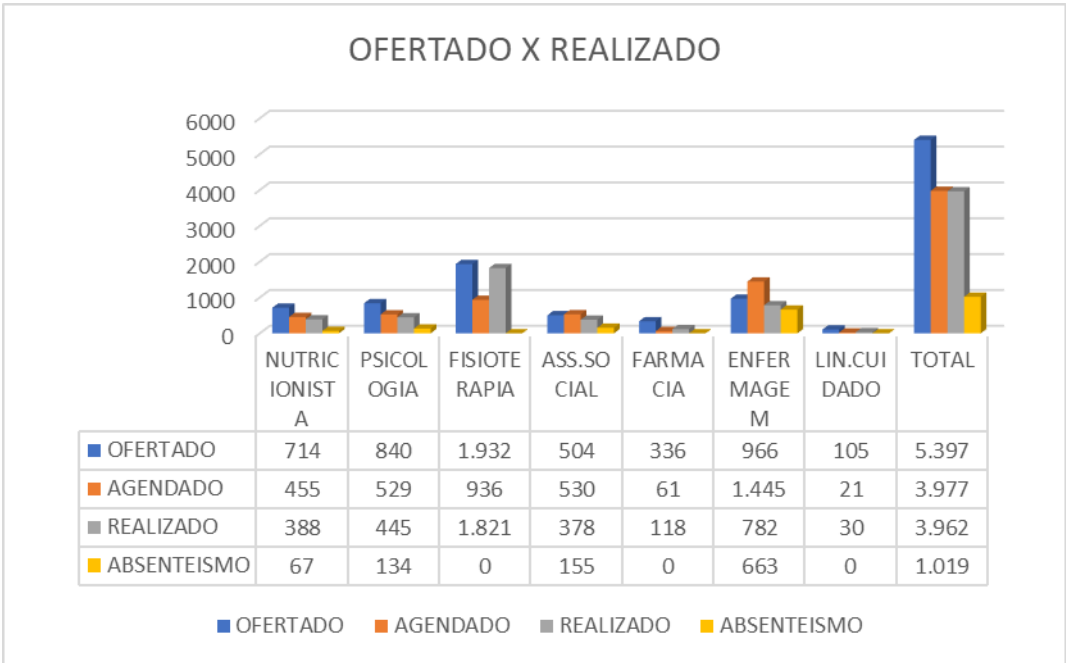
2 INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

As métricas de produtividade são usadas principalmente para medir e monitorar de perto o processo de serviço que uma empresa fornece aos clientes. Esta é uma boa prática de gestão e pode desempenhar um papel importante na tomada de decisões, para melhorias contínuas do atendimento a da pratica multiprofissional.

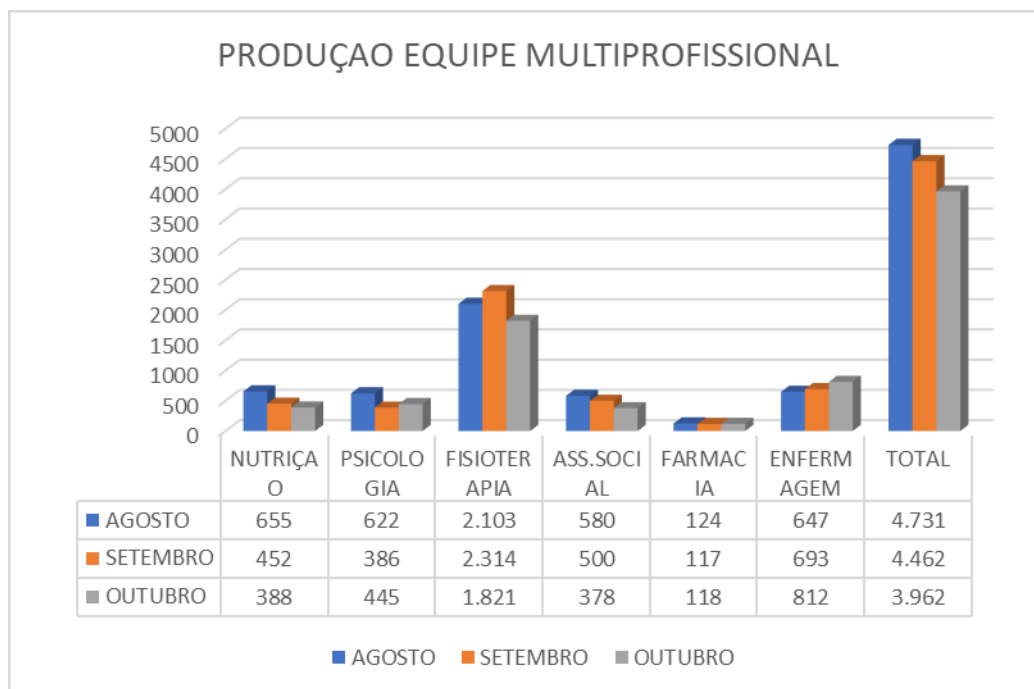
2.1 Produção Quantitativa

No mês de Outubro de 2023 foram realizados **3.962** atendimentos da equipe multidisciplinar sendo eles, interconsultas, retornos, atendimento ambulatorial, ao paciente DRC e linha do cuidado. Nota-se que o quantitativo ofertado e bastante superior ao realizado, porém se comparado aos meses anteriores pode se observar um aumento gradual no número de atendimentos.

	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTEISMO
NUTRICIONISTA	714	455	388	67
PSICOLOGIA	840	529	445	134
FISIOTERAPIA	1.932	936	1.821	0
ASS.SOCIAL	504	530	378	155
FARMACIA	336	61	118	0
ENFERMAGEM	966	1.445	782	663
LIN.CUIDADO	105	21	30	0
TOTAL	5.397	3.977	3.962	1.019



PRODUÇÃO QUANTITATIVA ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR



Produção da equipe multiprofissional mês de Outubro 2023 por profissional

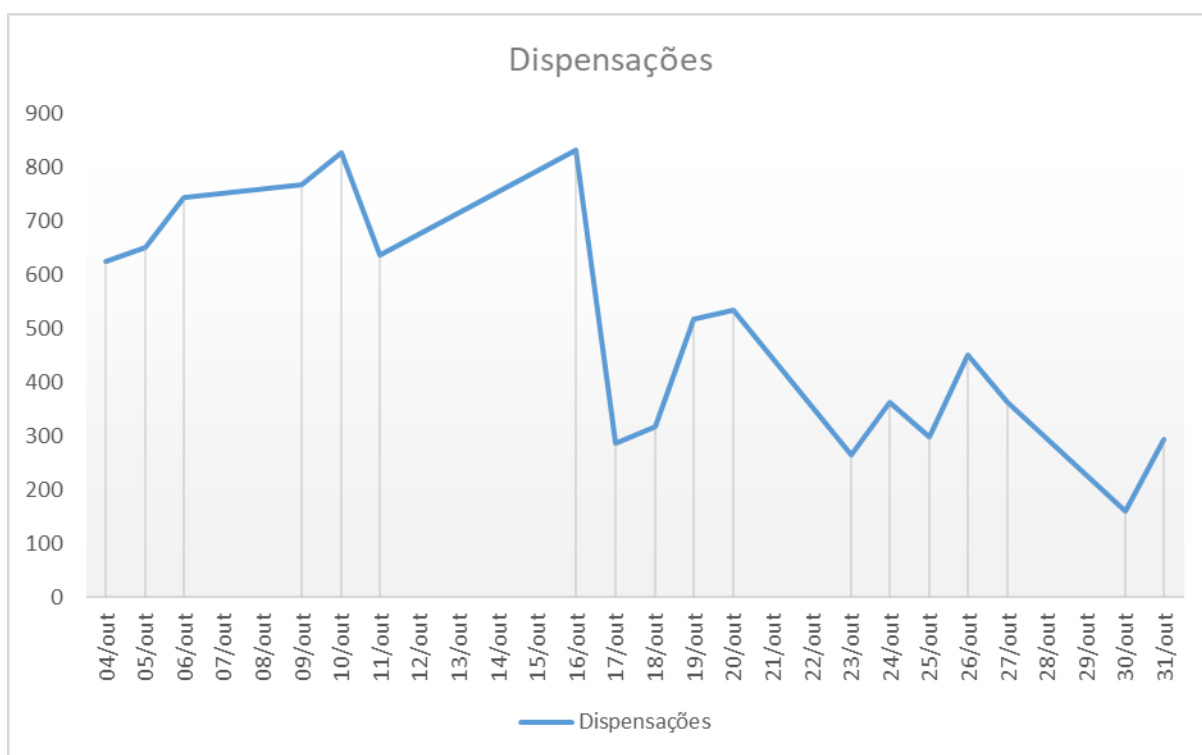
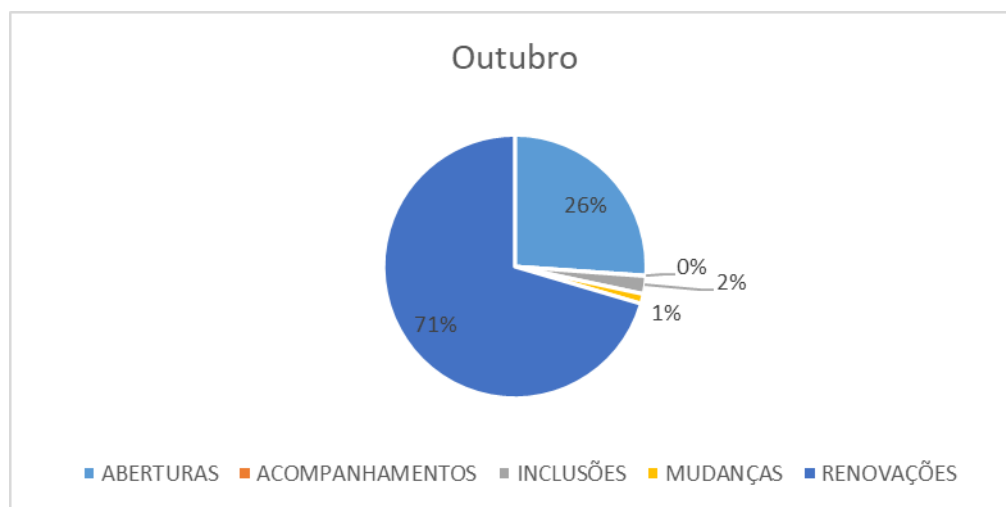
	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEISMO
MARIA FLORA	357	229	220	9
ERICA	357	226	168	58
ANA LUIZA	315	216	139	77
NATHALIA	210	101	151	-50
NAIANE	315	212	155	57
BRUNA FIDELIS	630	333	735	-402
GLEICIANE HENRIQUE	630	308	544	-236
LUCIELE ANDRADE	672	295	542	-247
FABIANA ALVES	168	237	168	69
CLEONICE TEIXEIRA	168	193	107	86
LILIAM FERNANDES	168	100	103	-3
JESKA	168	51	60	-9
BIANCA	168	10	58	-48
LUIZ EDUARDO	252	307	159	148
ALBA CRISTINA	315	714	306	408
RAYSSA	147	205	139	66
LORENA NARLA	105	21	30	-9
DILMA CANAVERDE	252	219	178	41
TOTAL	5.397	3.977	3.962	1.019

2.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF).

Os serviços de dispensação do CEAF visam melhorar a acessibilidade dos usuários do SUS, com meta de 336 consultas, foram ofertados atendimentos, com um total de 118 atendimentos realizadas em, Outubro de 2023, tanto atendimento farmacêutico e linha do cuidado, observa-se que o número de dispensado é alto mas a maioria são os representantes dos municípios que realiza a retirada, sendo eles descritos na tabela abaixo.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	NÚMERO DE PACIENTES
Abertura de processo	475
Renovação de processo	1.282
Inclusão de medicamento	40
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamentos	22
Dispensação de medicamentos	9.801
Número de processos ativos	9.801
Total geral de pacientes unicos referente a dispensação de mes	5.486
Total geral de pacientes	5.486
Numero de atendimentos farmaceuticos	118

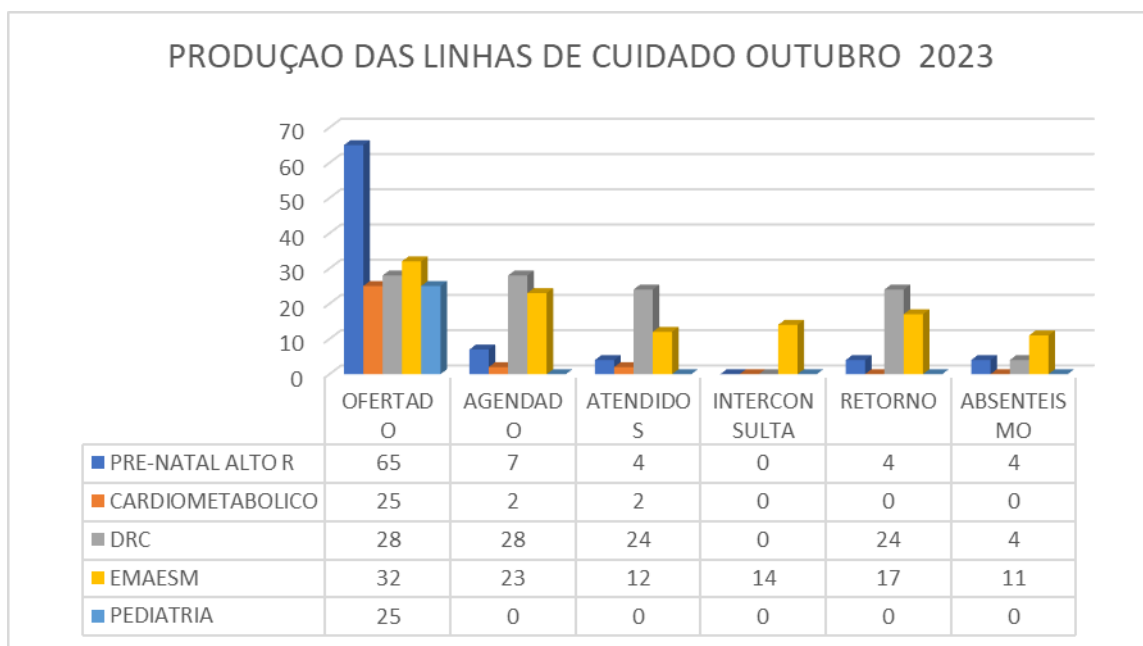
PRODUÇÃO QUANTITATIVA FARMACIA ATENDIMENTOS JB



2.1.2 AVALIAÇÃO GLOBAL

Foram realizados 120 atendimentos das linhas do cuidado neste mês de Outubro, sendo atendimentos de primeira vez e retorno. A equipe multidisciplinar realizou 120 atendimentos dentro das linhas de cuidado sendo elas: Cardiometabólico, Pré natal de alto risco, pediatria de alto risco. Foram realizados atendimentos ao DRC, ainda é possível notar a ausência de pacientes encaminhados via regulação estadual para as linhas Pré natal de alto risco e principalmente pediatria de alto risco, além da falta de encaminhamentos internos para linha cardiometabólico.

PRODUÇÃO DAS LINHAS DE CUIDADO AGENDA EXTERNA					
	PRE-NATAL ALTO R	CARDIOMETABOLICO	DRC	EMAESM	PEDIATRIA
OFERTADO	65	25	28	32	25
AGENDADO	7	2	28	23	0
ATENDIDOS	4	2	24	12	0
INTERCONSULTA	0	0	0	14	0
RETORNO	4	0	24	17	0
ABSENTEISMO	4	0	4	11	0



Linhas de cuidado

As linhas de cuidado constituem um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de determinados riscos, agravos ou condições específicas, e norteiam um serviço com atenção focada no cuidado multiprofissional, atuando de maneira interdisciplinar, visando o cuidado

biopsicossocial do sujeito. Hoje, a Policlínica da Região Sudoeste de Quirinópolis tem cinco linhas de cuidado em sua carta de serviço.

Pediatria de Alto Risco:

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos so tivemos apenas 01 atendimento em Agosto 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atendem com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos. Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica.

Neste mês de OUTUBRO não obtivemos atendimento de pediatria.

Obstetrícia de Alto Risco:

No que tange a linha de cuidado da obstetrícia de alto risco, referente ao município local onde está localizado a policlínica não há agendamento para as gestantes. Esse fato pode estar influenciado pelo fato de que o município de Quirinópolis, local onde a Policlínica está instalada, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:

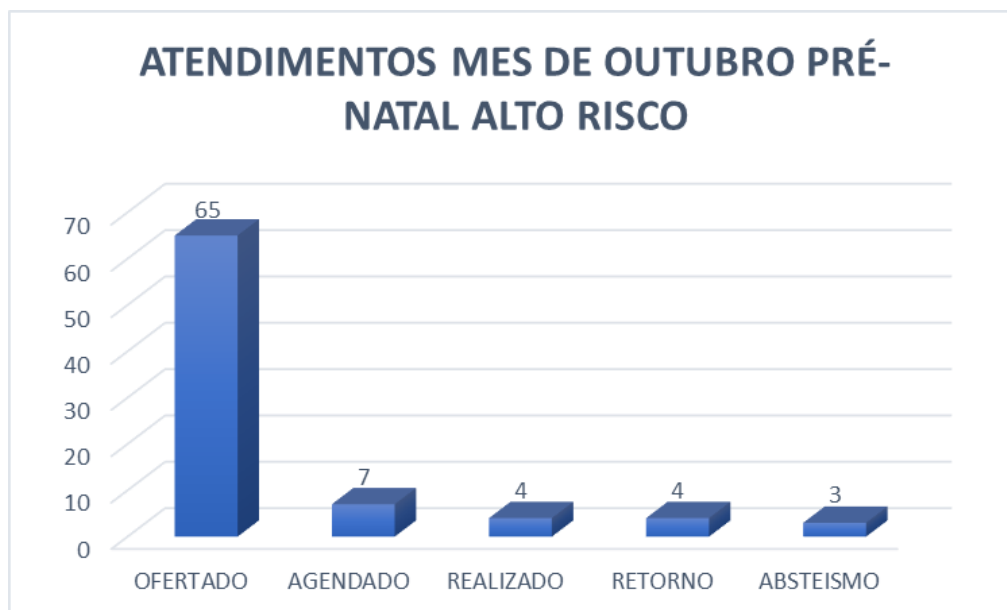


Gráfico 1-Acompanhamento das consultas das gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Esse levantamento de gestantes e referente ao mês de agosto de 2022 a abril 2023.Total de 38 gestantes sendo que 18 passou por 1 consulta;5 gestantes que passou 2 consulta;7 gestantes que passou por 3 consulta;5 gestantes que passou pela 4 consulta;1gestante que realizou 5 consulta; Nenhuma realizou6 consulta;1 gestante realizou 7 consultas;1 gestante realizou 8 consultas.



Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO



Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

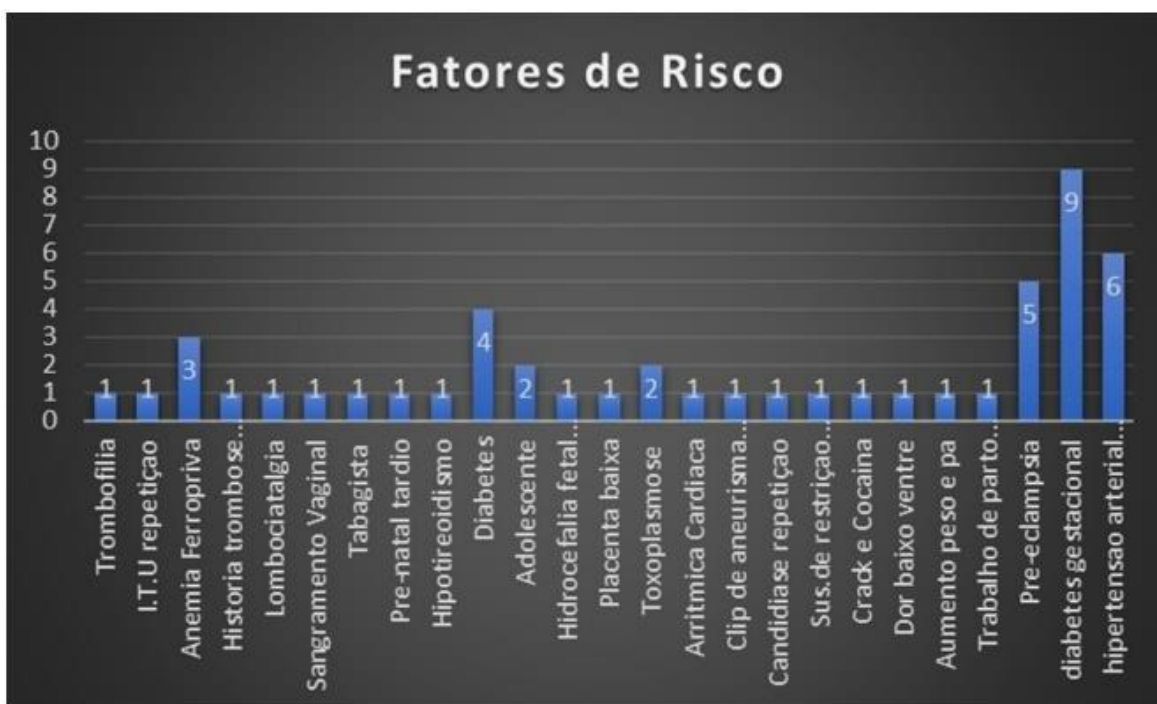


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Os fatores de risco, mas predominantes entre as gestantes são pré-eclâmpsia, hipertensão crônica, diabetes gestacional e diabetes mellitus. Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

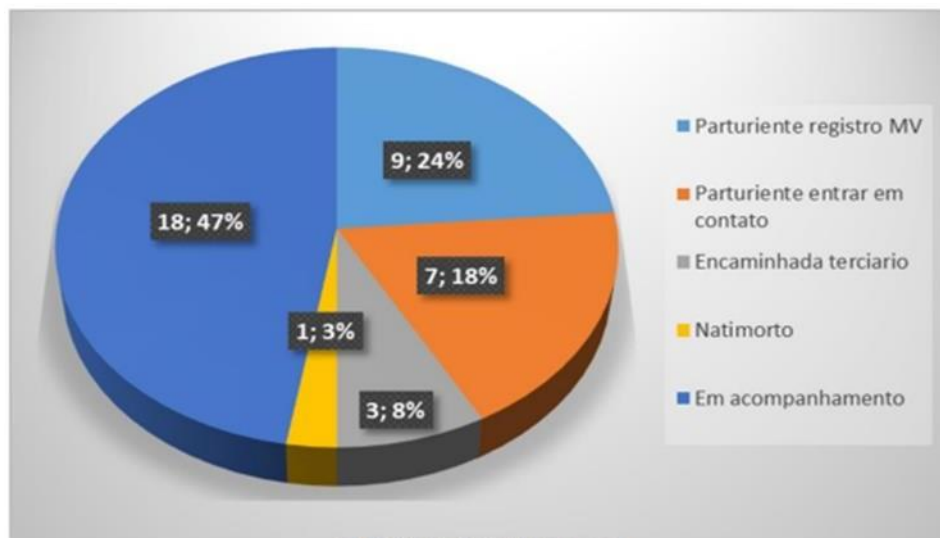


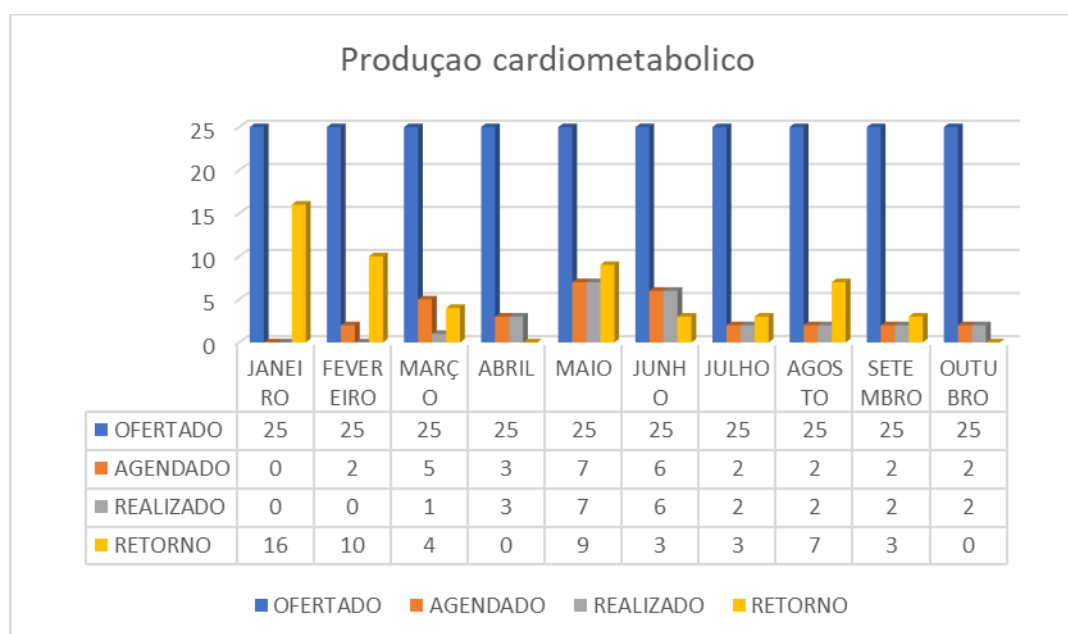
Gráfico 5- Acompanhamento das gestantes
Fonte: Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

Conclui-se no mês de abril que de 38 gestantes, 16 já são puérpera, ressaltando que nenhuma voltou a unidade. No MV consta evoluções sobre o parto de 09 gestantes; 07 gestantes a assistente social já está entrando em contato para retorno. 03 gestantes encaminhada pela obstetra para terciário; 01 natimorto no mês de abril com 31 semanas era sua 2ª consulta na unidade; Em acompanhamento retorno 18 gestantes, para retornar em maio. Um ponto a se perceber que a maioria dessa gestante já chega para nós no terceiro trimestre de gestação, prestes a ganhar o bebê, e outras estratificadas errada, não sendo do perfil da policlínica, o qual a obstetra encaminha para terciário. Neste mês de maio estamos trabalhando com o monitoramento das gestantes por via telefone das 18 gestantes que tem acompanhamento neste mês, a gestora está entrando em contato para saber como ela está, se está fazendo uso das medicações prescritas, se houve alguma intercorrência, a dificuldade e delas atender o telefone pois o número da policlínica é diferente disso dificulta nosso atendimento.

Neste mês de OUTUBRO só compareceu 4 retornos de gestante, 3 primeiras consultas, percebe-se que e disponibilizado uma grande oferta.

Cardiometabólico:

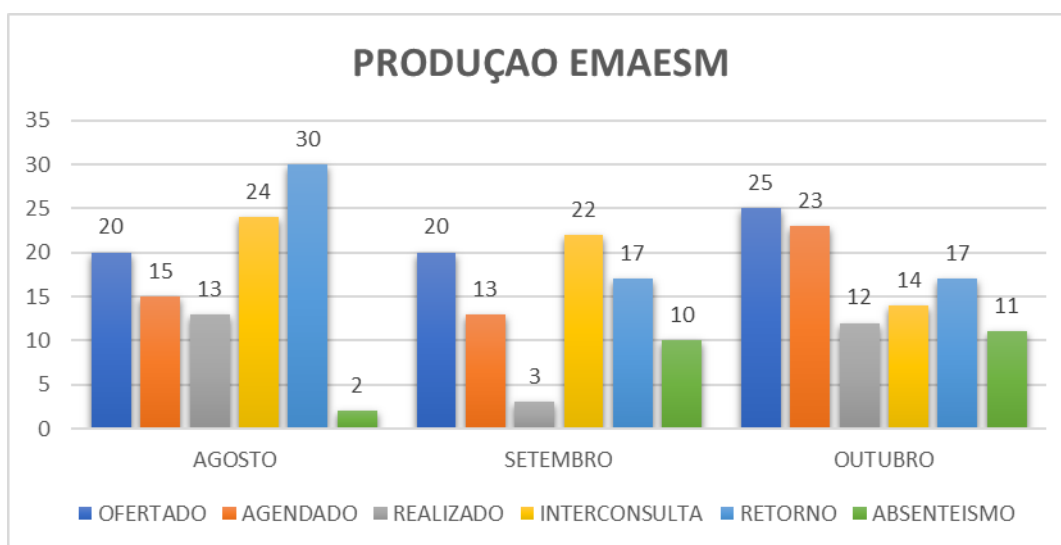
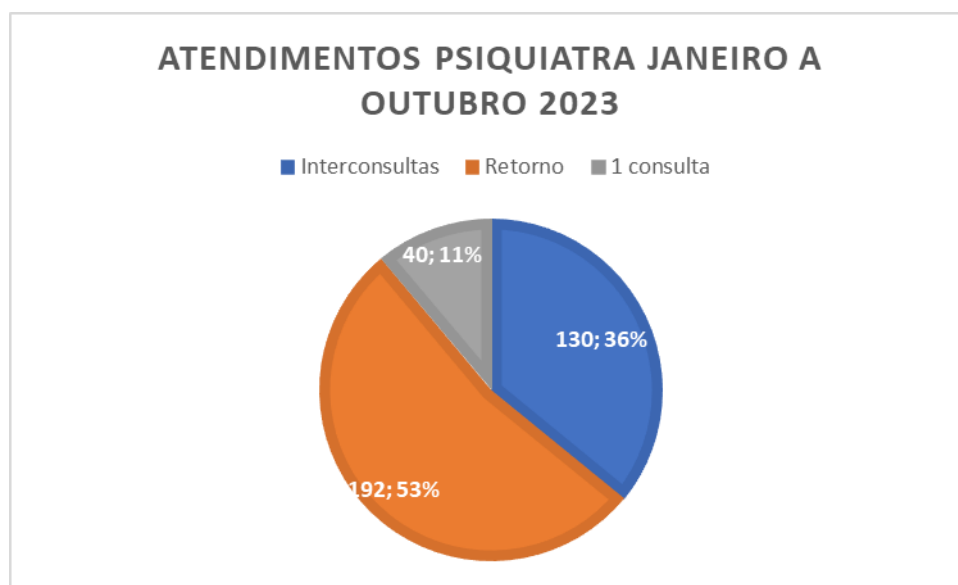
No aspecto do cardiometabólico atualmente conta com 49 **pacientes** já inseridos na linha de cuidado desde agosto de 2022 a outubro 2023, temos um problema grande enquanto aos encaminhamentos para a avaliação global, visto que os especialistas atendem toda semana com uma demanda grande, mas infelizmente persiste esta dificuldade de integração dentro da linha. E já foi notificado várias vezes o setor. Um exemplo referente aos (dias 01 a 23 de março 2023 tivemos apenas 01 encaminhamento externo(medico), para avaliação cardiometabolica. Vendo que ate o momento (endocrinologista e cardiologista) atenderam 367 pacientes). O que não justifica o baixo número de encaminhamentos. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no período de janeiro a abril na linha do cuidado:



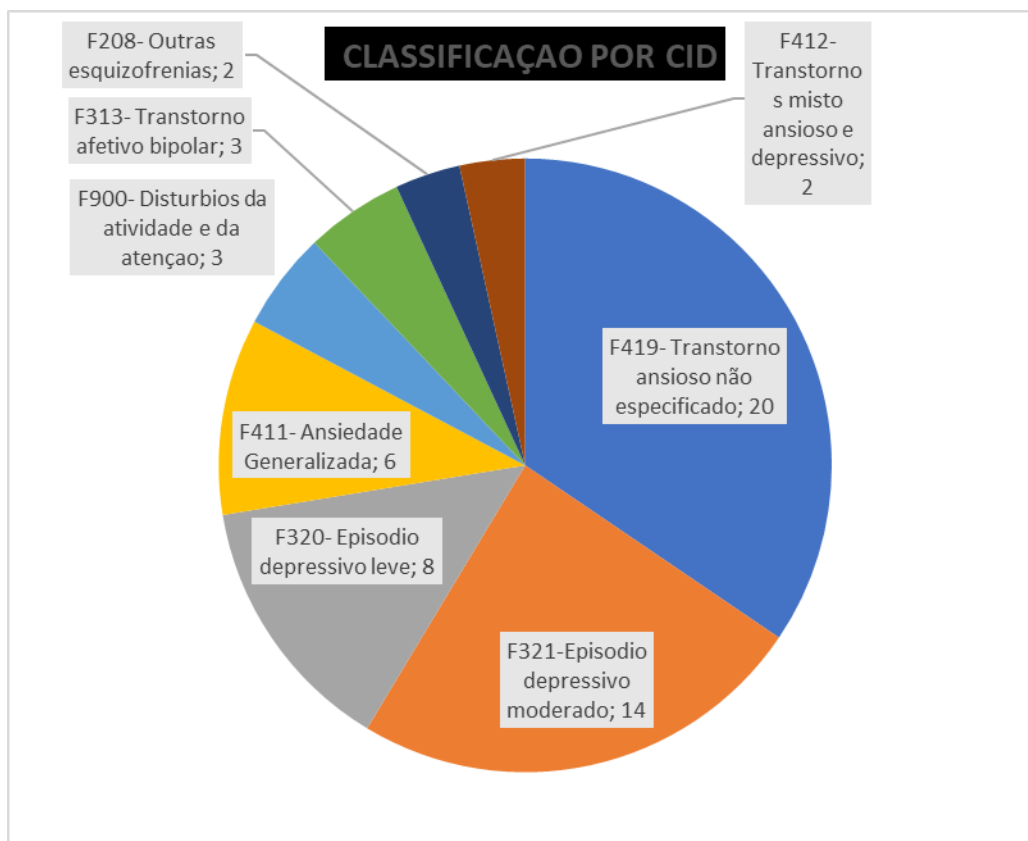
EMAESM:

A linha de cuidado do EMAESM atualmente tem **261 pacientes** inseridos no programa, que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde, o EMAESM tem se constituído um programa essencial para o paciente com queixa em saúde mental. Considerando que a porta de entrada para esse paciente é através do psiquiatra, e que subsequentemente esse paciente é direcionado para a psicologia e para o serviço

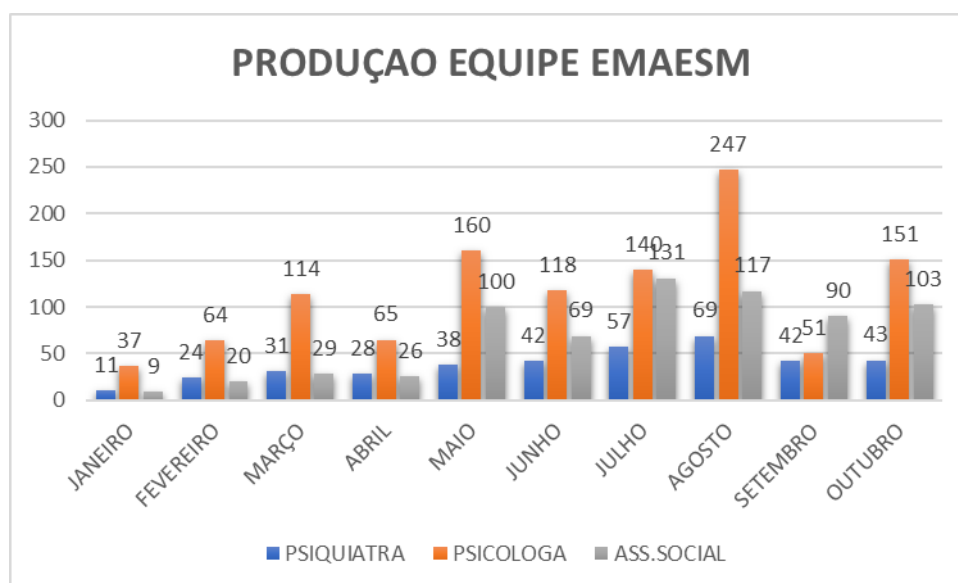
social, é possível avaliar a inserção dos pacientes no programa através da produção do psiquiatra. Considerando o início do serviço em janeiro 2023, podemos classificar os atendimentos do psiquiatra da seguinte forma:



Pensando no perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado (CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida, o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID.

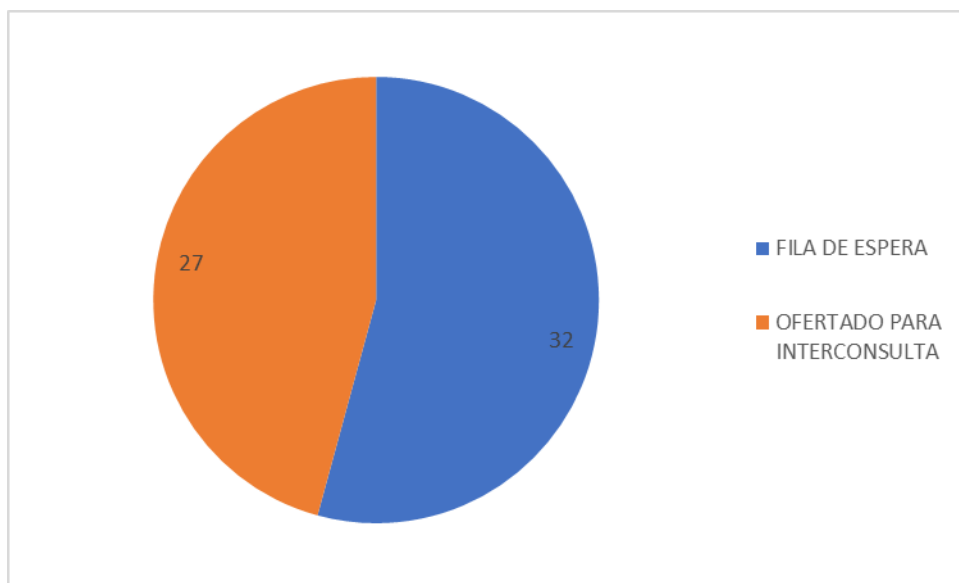


Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe do EMAESM podemos ver que os atendimentos têm apresentado um constante crescimento dentro da unidade, considerando a efetividade do programa, que se prova a cada dia, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe do EMAESM:



Outro fator a ser considerado é que os agendamentos estão sendo cada vez mais efetivos, considerando a oferta de consultas do especialista. E consequentemente, os atendimentos também são maiores. Ainda que

nossa oferta principal seja para vagas de primeira vez (regulação),as interconsultas são todas preenchidas. Além disso é importante considerar nessa linha, que atualmente para o psiquiatra a demanda interna reprimida é alta, conforme o gráfico abaixo demonstra:



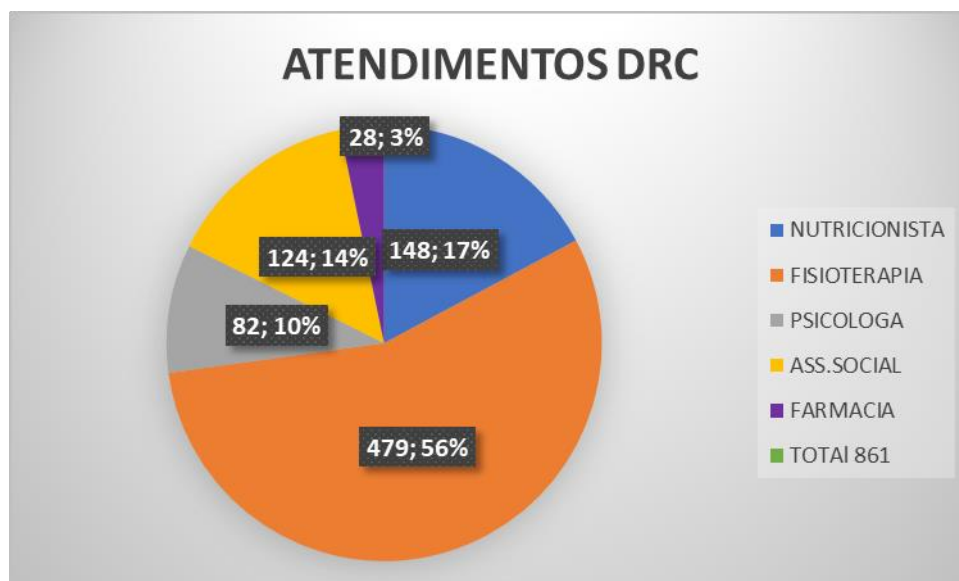
Temos também 12 pacientes que retiram medicamentos no Juarez Barbosa que fornece aqui na unidade.

2.1.1 ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR AO DRC

Uma das doenças com maior velocidade de crescimento na população mundial é a renal crônica. Apenas no Brasil, em 10 anos, o número de pacientes dobrou, passando de 140 mil pessoas. Além disso, o tratamento renal substitutivo é um dos que mais demanda idas a uma unidade de saúde ao longo da vida do paciente, precisando ir a clínica de hemodiálise 3x por semana.

A linha de cuidado do doente renal crônico considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão, além disso são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico abaixo é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado considerando os últimos meses:

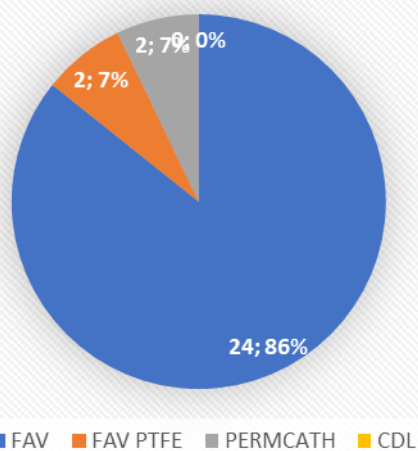
Atendimentos da equipe multiprofissional referente ao mês de outubro de 2023 no setor da hemodiálise;



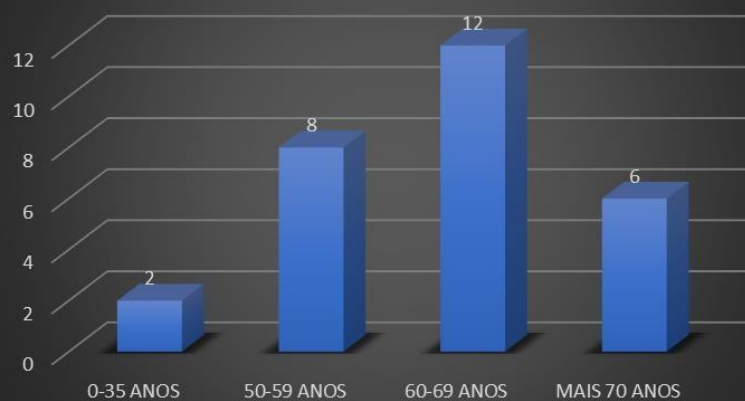
ATENDIMENTOS AO PACIENTE DRC-SETOR HEMODIALISE MES DE OUTUBRO 2023

DESCRIPTIVO	HEMODIALISE- OUTUBRO
Paciente em hemodialise;	28
Inicio de pacientes no programa;	00
FALTA;	06 FALTAS JUSTIFICADA; 09 FALTAS SEM JUSTIFICATIVAS;
Trocas de CDL;	0
Pacientes em antibioterapia oral;	01
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	01
Obito de paciente do programa;	00
Pacientes com CDL;	05
Alta paciente programa;	0
Diagnostico COVID;	0
Pacientes com fistula;	23
Internação paciente do programa;	01
Hemotransfusao;	01
Pacientes recebendo medicação Juarez Barbosa	24

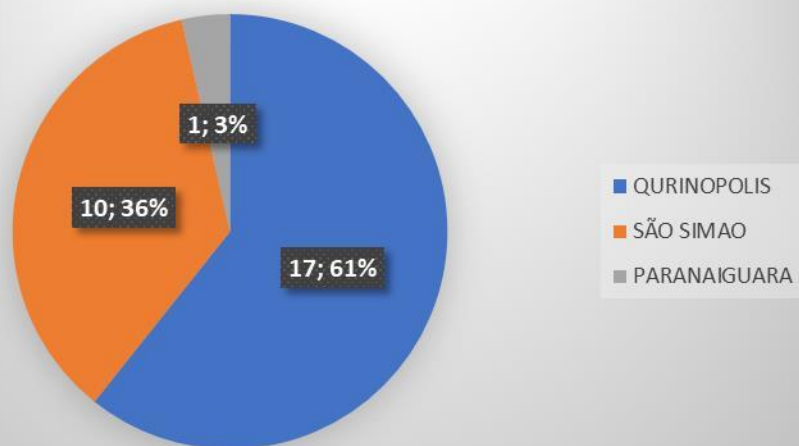
ACESSO PARA HEMODIALISE



FAIXA ETÁRIA



CIDADES ATENDIDAS DRC



MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)

Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudiólogo visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	15
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	11

A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Gra ve	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9
--	-----------	-------------------------------------	------------------------------------	---

3 PRIORIDADES- GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

4 MELHORIA CONTÍNUA

O departamento promove mensalmente a análise qualitativa e quantitativa do seu atendimento afim de buscar aprimoramento contínuo, no mês referente foram aplicados novos procedimentos para a agilidade e eficácia do atendimento ao paciente foram ela:

- Foi substituído o fornecedor dos lanches da hemodiálise, e após realizada pesquisa de satisfações com os pacientes foi notado uma melhor aceitação e alto nível de satisfação com o lanche.
- Montado o consultorio psiquiatra no setor multidisciplinar, para atendimentos dos pacientes do emaesm.
- Solicitado e recebido biombos para colocar nas baias no setor da fisioterapia, proporcionando mas privacidade para realizar pics como ventosa;

AÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE

✓ Mês de OUTUBRO

Treinamento protocolo prevenção e interação suicida, realizados pelas psicólogas Ana Luiza e Naiane Medeiros, para todos colaboradores da unidade.

Reunião com a equipe multiprofissional; planejamento do mês;

Discussão de pts com a equipe multiprofissional;

Discussão de pts com a equipe emaesm;

4.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da	13:00 às 19:00

	Silveira	
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	13:00 às 19:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00 às 19:00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

AFASTAMENTO PROFISSIONAL

ATESTADOS
Lorena 19-20
Luciele 20-24-25
Naiane-26-27
BANCO DE HORAS
Bruna Fidelis
Maria Flora
Gleiciane
LINCENÇA MATERNIDADE
Bruna de Souza

O quadro a baixo exemplifica as normas de cada conselho profissional das especialidades não médicas hoje atuantes na policlínica de Quirinópolis-Go relacionado ao quantitativo máximo de pacientes que cada um pode atender perante ao conselho e o possível número de pacientes que os profissionais conseguem atender na realidade do dia a dia na unidade.

Profissional	Especialidade	Determinação do conselho de cada especialidade	Quantidade de paciente que consegue atender por especialista
Maria Flora	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Erica Rodrigues	Nutricionista	45 min por paciente (inicial) 30 min por paciente (retorno)	8
Bruna Fidelis	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Gleiciane	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Luciele	Fisioterapeuta	2 pacientes (inicial) 12 pacientes (sessão)	12
Bruna Souza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Ana Luiza	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8

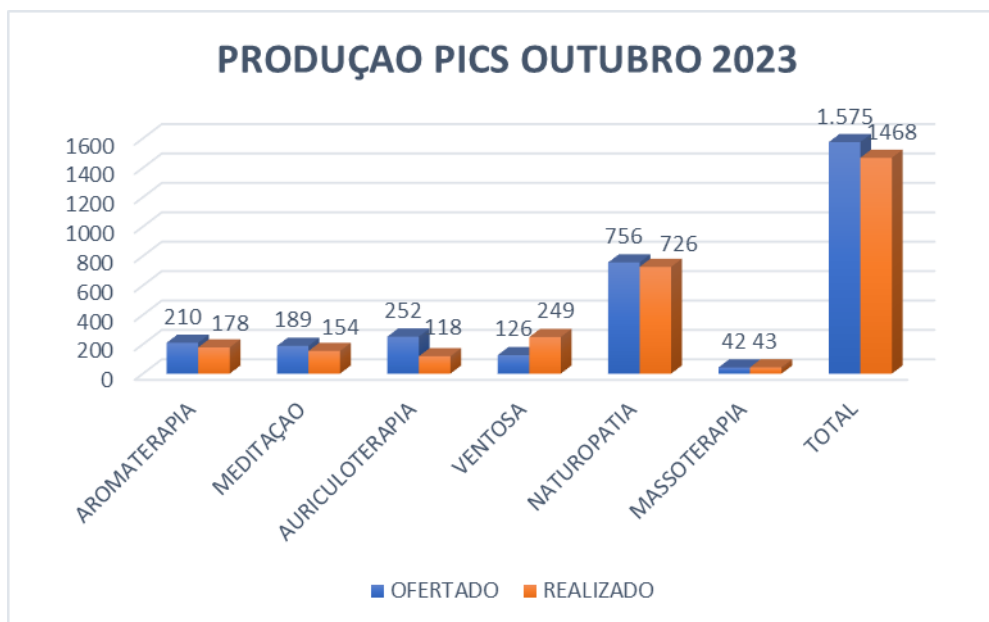
Naiane	Psicóloga	5 pacientes (45 minutos destinados à sessão e 15 minutos destinados à leitura e evolução no prontuário e preparo de materiais)	8
Fabiana	Assistente Social	Não há quantitativo	10
Liliam	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Cleonice	Assistente Social	Não há quantitativo	15
Jeska	Farmácia	Não há quantitativo	12
Paula	Farmácia	Não há quantitativo	12
Bianca	Farmácia	Não há quantitativo	12
Luiz eduardo	enfermagem	3 paciente/hora	21

		(20min cada consulta)	
Dilma canaverde	enfermagem	3 paciente/hora20 min cada consulta) 20mincada consulta)	21
Rayssa	enfermagem	3 paciente/hora20 mincada consulta)	21
Alba	enfermagem	3 paciente/hora20 mincada consulta)	21

Práticas Integrativas Complementares

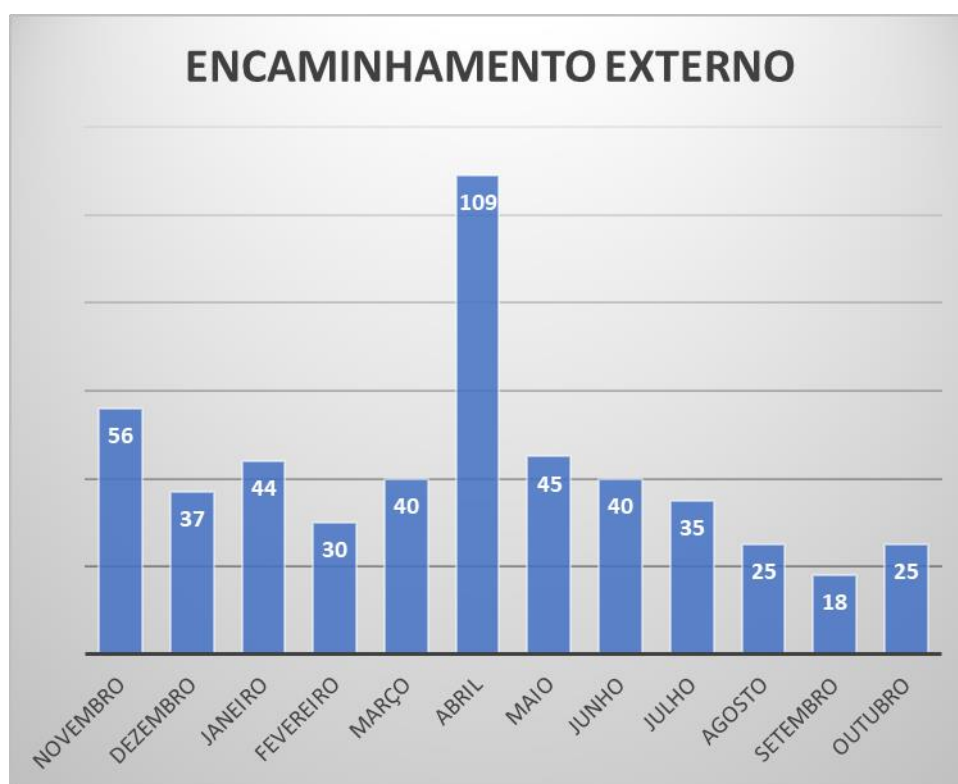
As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional, e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta cinco tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosaterapia, meditação, aromaterapia e naturopatia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

ESPECIALIDADES	ATENDIMENTOS	PICS	QUANTITATIVO
NUTRIÇÃO	388	AROMATERAPIA	178
FISIOTERAPIA	1.821	VENTOSA	249
		NATUROPATIA	726
		AURICULOTERAPIA	118
		MASSOTERAPIA	43
PSICOLOGIA	455	MEDITAÇÃO	154
TOTAL	2.675		1468



Sabemos que a equipe multiprofissional possuem a agenda somente com interconsulta, retorno e sessões; não tendo agenda externa; com isso dependemos dos encaminhamentos internos realizados pelos médicos, para que haja um fluxo maior de atendimento, visto que se eles encaminhasse 50% do que atendem, a equipe teria até demanda reprimida.

Com isso os encaminhamentos que são realizados para equipe multiprofissional da unidade pelos médicos especialistas, visto que o índice de encaminhamento para a equipe é muito baixo, em relação ao quantitativo que eles atendem por mês na unidade. Mesmo que pode ter um base de erro em questão que pode ser que o médico encaminha, mas o paciente não passe pela recepção. Pois esses dados são levantados através dos encaminhamentos que vão a recepção para marcar, pois no sistema MV não tem uma aba que especifica a qual especialidade está encaminhado.



4.2 RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

Uma equipe multidisciplinar é um time formado por diferentes tipos de profissionais, que possuem habilidades técnicas diversas, perfis comportamentais variados, vivências e experiências distintas um dos outros. Todos esses colaboradores irão trabalhar para um único propósito, ajudando o time com suas aptidões distintas em diversas áreas. Isso poderá ajudar a empresa a alcançar os resultados esperados de forma mais rápida. A diversidade de serviços e habilidades técnicas presentes no time será muito maior, fazendo com que os colaboradores tenham mais independência na execução das atividades e na resolução de problemas. Além disso, a multidisciplinaridade também ajudará na produtividade da equipe, já que o colaborador tem colegas de trabalho que podem auxiliá-lo em relação a diferentes habilidades.

5 ANÁLISE S.W.O.T

ANÁLISE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
Comprometimento da diretoria e responsáveis técnicos da Unidade e ICEM	Ausência de Protocolos implantados e treinados
Índice de satisfação dos pacientes	Ausência de médico nefrologista diariamente no setor de hemodiálise
União, empenho e feticidade da equipe Multidisciplinar	Ausência de responsável técnico no ICEM para área de NEPE, enfermagem e médica
Higienização	Má Comunicação Institucional
Ambiência	Falta a rotina de integração dos novos colaboradores descritas

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Acreditação ONA;	Falta de medico nefrologista setor de hemodiálise
Crescimento e desenvolvimento profissional	Indefinição do Plano Operativo;
Melhorias continuas nos setores	Definição do Perfil de Atendimento da Policlínica pela SES
Atendimento humanizado	Ineficiência da regulação municipal e estadual Ineficiência da rede básica e falta de comunicação entre as redes

6 CONCLUSÃO

O ambulatório multidisciplinar conta com uma excelente equipe multiprofissional dentro da Policlínica Regional de Quirinópolis que vem realizando um atendimento transdisciplinar com foco nas linhas de cuidado prioritárias, buscando ofertar um atendimento de qualidade e alcançar as metas propostas. Atendimento multiprofissional consiste em enxergar o paciente de uma maneira mais abrangente em relação a sua patologia e encaminha-lo para que seja abordado em outras esferas da saúde dentro dos serviços como nutrição, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, farmácia, assistência social e outras possibilidades, isso demonstra para o paciente que a atenção e o cuidado é mais amplo, mais dinâmico e cria uma relação de confiança e credibilidade, buscando pactuar com as mesmas ações que tragam mudanças de hábitos e melhore tanto sua condição de saúde quanto sua qualidade de vida. Neste contexto pode-se concluir que o atendimento multiprofissional e o atendimento global vêm aumentando seus atendimentos de forma quantitativa e buscando a cada dia se aprimorar qualitativamente, buscando embasamento e novos conhecimentos que possam ser aplicados no cuidado e compartilhados entre a equipe para que aconteçam melhorias contínuas na qualidade da assistência e crescimento profissional.

4.0 – Atividades da Farmácia

Atividades de Rotina

- 1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- 1.2 – Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- 1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- 1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- 1.5 – Reunião das Comissões;
- 1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- 1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- 1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- 1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- 1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;
- 1.11 – Relatório faturamento;
- 1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;
- 1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

Atividades Realizadas

Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 02/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pelo colaborador Jackson, explicando a atividade realizada pelo setor Núcleo de Vigilância Epidemiológico.

Programação/Conteúdo

Reunião com a equipe multiprofissional

Realizada dia 02/10/2023

Conteúdo abordado:

Lorena gestora da linha do cuidado, fez uma reunião com as duas equipes, abordando os indicadores mensal.

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 04/10/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 05/10/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 05/10/2023

Conteúdo abordado:

SCIRAS Marielly reforçando o protocolo sobre o Covid dentro da unidade.

Programação/Conteúdo:

Realizada dia 06/10/2023

Conteúdo abordado:

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de setembro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 09/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre o outubro rosa.

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 09/10/2023

Programação/Conteúdo

Reunião do Colegiado

Realizada dia 09/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

Atendimento Global

Realizada dia 09/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado primeira consulta de paciente cardiometabólico.

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores

Realizada dia 11/10/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 16/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual).

Programação/Conteúdo

Treinamento com todos os colaboradores e terceirizados

Realizada dia 18/10/2023

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo

Reunião Geral com todas as Policlínicas e Cemac

Realizada dia 18/10/2023

Conteúdo abordado:

Reunião de alinhamento sobre DPOC.

Reunião do Colegiado

Realizada dia 23/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado de acordo com o cronograma a reunião com todos os responsáveis por setor.

Programação/Conteúdo

DSS- Diálogo Semanal de Segurança

Realizada dia 23/10/2023

Conteúdo abordado:

Realizado pela SESMT, abordando a temática sobre as orientações relacionados a COVID-19.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 25/10/2023
Conteúdo abordado:

Reunião com a assistente de diretoria

Realizada dia 26/10/2023

Conteúdo abordado:

Cristiane assistente de diretoria apresentou comunicado interno sobre prazos de entrega de relatórios e outros.

Programação/Conteúdo
Treinamento com todos os colaboradores
Realizada dia 27/10/2023
Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Realizado pela fisioterapeuta Bruna Fidelis, ginástica laboral.

Reunião com a ouvidoria
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Lilian apresentou as manifestações e reclamações das pesquisa de satisfação.

Reunião com a ouvidoria
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:

Conferência do carrinho de emergência
Realizada dia 30/10/2023
Conteúdo abordado:
Farmacêutica Bianca junto com enfermeira Alba realizou conferência e reposição do carrinho de emergência do ambulatório.

Conferência do carrinho de emergência
Realizada dia 31/10/2023
Conteúdo abordado:
Farmacêutica Bianca junto com enfermeira Rayssa realizou conferência e reposição do carrinho de emergência do ambulatório.

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Outubro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica

Realizada dia 06/10/2023

10h30 às 11h00

Call Center da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

07 membros participantes

Pauta:

Divulgação da lista de medicamentos vencidos ;

Apresentação de indicador mensal;

Uso de antimicrobiano na unidade.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Realizada dia 02/10/2023

14h00 às 15h00

Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

6 membros participantes

Pauta:

Qualificações pendentes;

Agendamentos de outubro;

Datas comemorativas;

Ação do dia da criança;

Ação- protocolo de identificação de vítimas de suicídio.

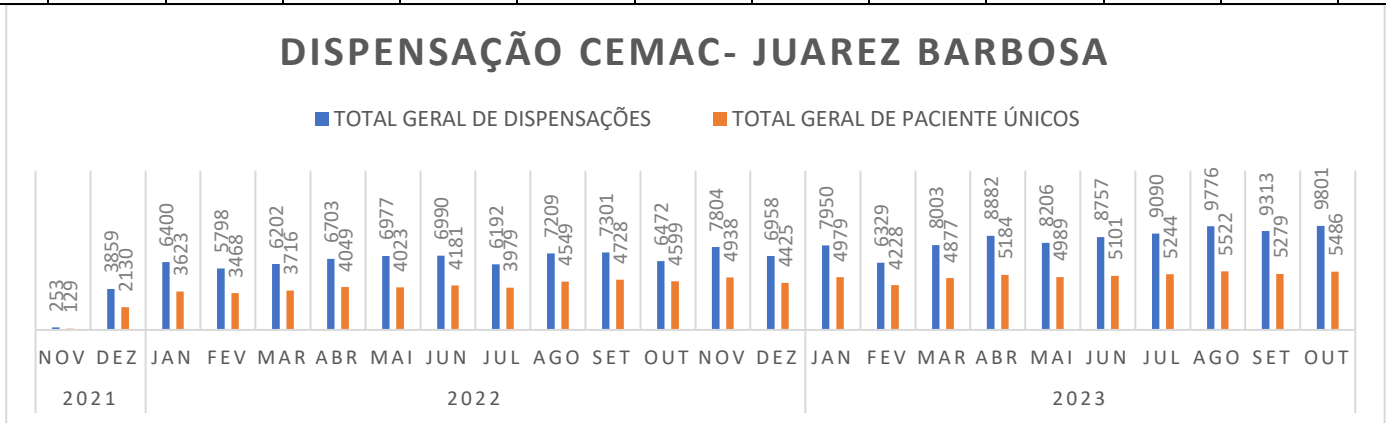
Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE
DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTOS FARMACÊUTICOS

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA

				2023								
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	475
Renovação de processo	1.282
Inclusão de medicamento	40
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamento	22
Dispensação de medicamentos	9801

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês			5486			
Consultas farmacêuticas			118			

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE

DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de itens com divergência de estoque	62
Total de itens em estoque	691.820

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de processos com erro de documentação	30
Total de processos enviados no período	475

INDICADOR DE ADEÇÃO AOS TREINAMENTOS

QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste SES Secretaria de Estado da Saúde	NEPE		
	PLANILHA		
	INDICADOR DE ADEÇÃO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE		
	PLAN. NEPE.004	REVISÃO: 00	VIGÊNCIA: 22/08/2025
TREINAMENTO:	MÊS: OUTUBRO		
EQUIPE	Nº DE PROFISSIONAIS DIA	Nº DE ADEÇÃO	PERCENTUAL DE ADEÇÃO
DDS 0210	8	7	88%
contenção de derramamento de produtos químicos	8	1	13%
missão, valores e visão	8	3	38%
DDS 0910	8	5	63%
DDS 1610	8	7	88%
DDS 2310	8	7	88%
NR 32	8	8	100%
Animais peçonhentos	8	6	75%

Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana :

Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

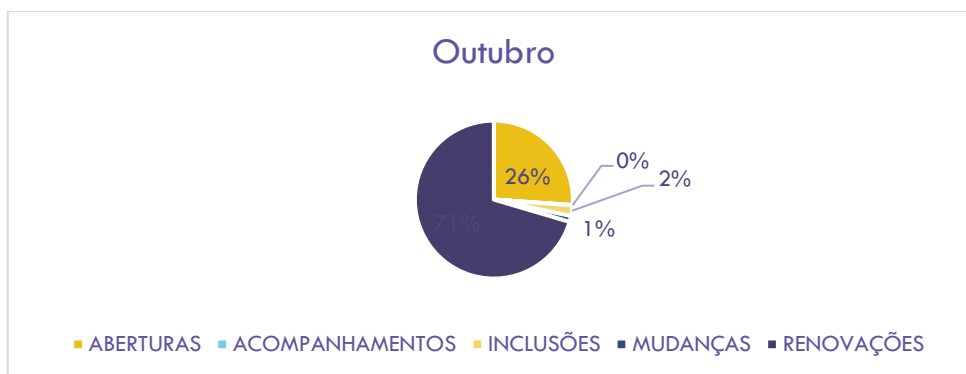
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de outubro do ano de 2023.

No dia 25 de outubro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validade (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

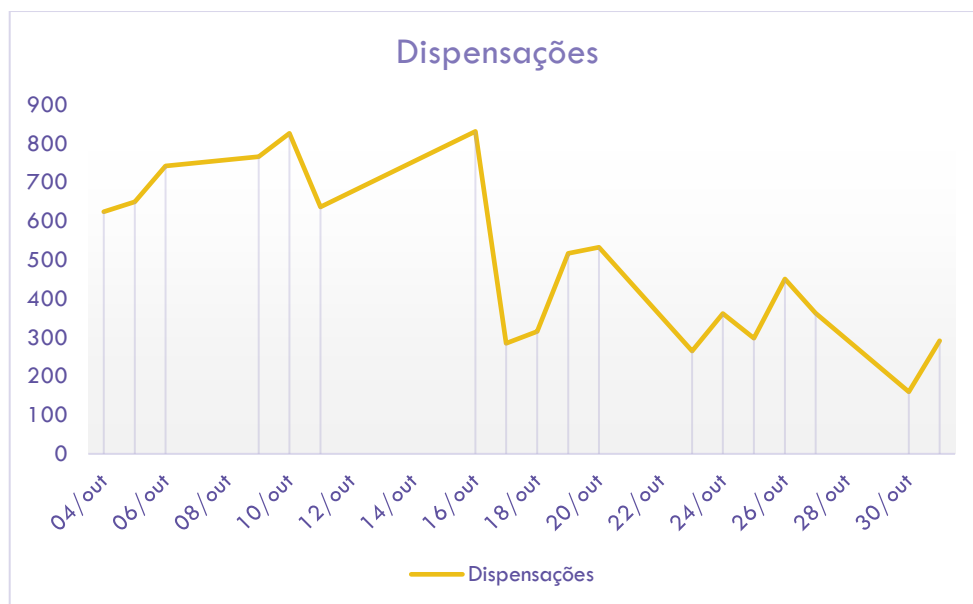
No mês de setembro a farmácia de alto custo realizou 1.850 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.801 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.486 atendimentos de pacientes únicos e 118 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de outubro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 475 aberturas de novos processos, 1 acompanhamentos de processo, 40 inclusões de medicamento, 22 mudanças de medicamento e 1.282 renovações, totalizando 1.850 atendimentos nesse setor no mês de outubro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de outubro:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de outubro foram 9.801.

O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.486.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE OUTUBRO DE 2023

01 À 31/10

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Elaborando memorando e CI ordem de pagamento, emitindo certidões.

1.4 Lançamento MV

1.5 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med.

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 11/10/2023

Conteúdo abordado:

Reunião mensal de comissão de fiscalização de contratos.

Programação/Conteúdo: Reunião de Comissão de Fiscalização de Contratos.

Realizado dia 26/10/2023

Conteúdo abordado:

Reunião extraordinária para definir o fiscal do mês.

Programação/Conteúdo: Reunião sobre prazo de entrega de Relatórios.

Realizado dia 26/10/2023

Conteúdo abordado:

Reunião sobre entrega de relatórios.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.

Realizado dia 25/10/2023

Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.

Realizado dia 20/10/2023

Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião de Disc acompanhamento Márcia psicóloga.

Realizado dia 19/10/2023

Conteúdo abordado: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade. Assim, o Teste de Perfil DISC é uma metodologia de avaliação psicológica e comportamental.

Programação/Conteúdo: Reunião fiscalização de contratos com a empresa Amorim e bandeira.

Realizado dia 17/10/2023

Conteúdo abordado:

Relatório mensal

No mês de outubro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os

pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 02/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 03/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO/2023

- ✓ Realizado dia 04/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de setembro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 05/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 06/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 09/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 10/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 10/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 11/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 12/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 13/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 16/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 17/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 18/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 19/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 20/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 23/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 24/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 25/10/23
- ✓ Início às 08 :00, término às 18 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 26/10/23
- ✓ Início às 08 :10, término às 18 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 27/10/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 30/10/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

- ✓ Realizado dia 31/10/23
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :10

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de outubro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Reunião Extraordinária CIPA- 23/10/2023

ATIVIDADES EM ANDAMENTO

- 1.1- Conferência documentação terceiros ;**
- 1.2- Pedido de crachás ;**
- 1.3- Conferência Documentação celetistas ;**

- 1.4- Levantamento de tudo que está pendente no RH ;
- 1.5- PIS ;
- 1.6- Planilhas da Transparência ;
- 1.7- Folha de pagamento.

1. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- 1.1 Folha de pagamento-02/10/2023
- 1.2 Entrega de Atestos fiscais- 02/10/2023
- 1.3 Solitar novas fichas de registro-02/10 /2023
- 1.4 Abrir processo de férias- 04/2023
- 1.5 Ata Compliance- 03/10/2023
- 1.6 Entrega de atestos fiscais-06/10/2023
- 1.7 Planilha solicitada por Tatiane Teixeira- 07/10/2023
- 1.8 Rescisão colaboradora- 05/10/2023
- 1.9 Atesto fiscal -09/10/2023
- 1.10 Subir contra-cheques no docCEM -09/10/2023
- 1.11 Solicitar novas fichas de registro-09/10/2023
- 1.12 Planisa-10/10/2023
- 1.13 Reunião com Tatiane Teixeira-11/10/2023
- 1.14 Abrir processo de férias-11/10/2023
- 1.15 Planilhas portal da transparência -11/10/2023
- 1.16 Planilha Sigus-10/10/2023
- 1.17 Documentação ONA -16/10/2023
- 1.18 Pedido de uniformes- 19/10/2023
- 1.19 Conferência exames periódicos-18/10/2023
- 1.20 Abrir folha de pagamento- 19/10/2023
- 1.21 Comunicado Interno solicitando aumento de vale-refeição- 23/10/2023
- 1.22 Preencher quadro de vagas para abertura de processo seletivo-23/10/2023
- 1.23 Atestos fiscais- 24/10/2023
- 1.24 Recarga vale-refeição- 25/10/2023
- 1.25 Planilha solicitada por planning- 25/10/2023
- 1.26 Coletar assinatura dos colaboradores nas folhas de ponto-25/10/2023
- 1.27 Fazer duas Atas da CIPA- 27/10/2023
- 1.28 PISO Enfermagem-27/10/2023
- 1.29 Subir comprovantes de pagamento do pis no docCEM- 30/10/2023
- 1.30 Atestos fiscais- 30/10/2023
- 1.31 Abrir processo de férias- 31/10/2023
- 1.32 Planilhas solicitadas pela diretoria- 31/10/2023
- 1.33 Entrega de Relatório Mensal- 31/10/2023

5.4 – FATURAMENTO

Semana I
02 a 06/10
Segunda-Feira
02/10/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de setembro;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 12: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 02/10/2023
- ✓ Início às 13: 50, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Terça feira
03/10/2023

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

- ✓ Realizado dia 03/10/2023
- ✓ Início às 09: 10, término às 18: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Quarta-Feira
04/10/2023

Relatórios de atendimento mensal;

- ✓ Realizado dia 04/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 18: 45

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos mensal do mês de setembro.

Quinta feira
05/10/2023

Portfólio versão 1;

- ✓ Realizado dia 05/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 56

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de setembro.

Sexta feira
06/10/2023

Portfólio versão correção;

- ✓ Realizado dia 06/10/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização da correção do portfólio referente ao mês de setembro.

Fechamento BPA;

- ✓ Realizado dia 06/10/2023
- ✓ Início às 13: 15, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização do fechamento do BPA referente a competência 09 de 2023.

Semana II
09 a 13/10
Segunda-Feira

DSS;

- ✓ Realizado dia 09/10/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 09/10/2023
- ✓ Início às 09: 30, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
10/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 09/10/2023
- ✓ Início às 08: 10, término às 18: 04

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira
11/10/2023

Reunião Fiscais Contrato;

- ✓ Realizado dia 11/10/23
- ✓ Início às 09 :00, término às 09 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem da fiscalização dos contratos.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 09: 30, término às 14:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as

devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 14: 00, término às 14:30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 11/10/2023
- ✓ Início às 16: 00, término às 16: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de protocolo de prevenção para automutilação e suicídio.

**Quinta-Feira
12/10/2023
Feriado**

**Sexta-feira
13/10/2023**

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 13/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

**Semana III
16 a 20/10
Segunda-Feira
16/10/2023**

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 16/10/2023
- ✓ Início às 07: 45, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira

17/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 17/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira

18/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 18/10/2023
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros

Quinta-Feira

19/10/2023

Auditoria;

- ✓ Realizado dia 19/10/2023
- ✓ Início às 08: 01, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na especialidade medica da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pelo setor da qualidade para melhorias nos setores.

Pasmem;

- ✓ Realizado dia 19/10/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Sexta-Feira
20/10/2023

Auditoria;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 08: 01, término às 12: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na equipe multi da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pelo setor da qualidade para melhorias nos setores.

Pasmem;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 13: 00, término às 14: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Entrega de epi;

- ✓ Realizado dia 20/10/2023
- ✓ Início às 14: 10, término às 17: 55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, realização da entrega de epi para colaboradores da unidade.

Semana IV
23 a 27/10
Segunda-Feira
23/10/2023

Reunião extraordinária Cipa;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 08: 30, término às 09: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

DSS;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Reunião colegiado;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 12: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
24/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 23/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Quarta-Feira
25/10/2023

Pasmem;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 08: 00, término às 09: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, novo projeto interno realizado pela diretoria para os líderes de setores, programa para líderes de alta performance.

Reunião extraordinária Cipa;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 09: 20, término às 09: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os cipeiros da unidade.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento da NR32.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 25/10/2023
- ✓ Início às 13: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

**Quinta-Feira
26/10/2023**

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 26/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Reunião extraordinária;

- ✓ Realizado dia 26/10/2023

- ✓ Início às 16: 30, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com os líderes de setores para falar sobre a entrega dos relatórios.

Sexta-Feira

27/10/2023

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 27/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 27/10/2023
- ✓ Início às 11: 00, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, treinamento de animais peçonhentos.

Semana V

30 a 31/10

Segunda-Feira

30/10/2023

DSS;

- ✓ Realizado dia 30/10/2023
- ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de outubro;

- ✓ Realizado dia 30/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi

separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Terça-Feira
31/10/2023

Abertura de chamado para T.I.;

- ✓ Realizado dia 31/10/2023
- ✓ Início às 08: 08, término às 08: 15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado a abertura de chamada para atualização e instalação do sistema CNES.

Atualização do CNES;

- ✓ Realizado dia 31/10/2023
- ✓ Início às 08: 15, término às 17: 50

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da atualização do sistema CNES pelo T.I.

Reunião comissão de Biossegurança e CAMB;

- ✓ Realizado dia 31/10/2023
- ✓ Início às 15: 30, término às 16:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião de biossegurança e CAMB.

Exportação do CNES;

- ✓ Realizado dia 31/10/2023
- ✓ Início às 17: 50, término às 20:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da exportação do sistema CNES.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Outubro 2023

1. Atividade realizada:

Dia: 02/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: NVE – Núcleo de Vigilância Epidemiológica
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: NVE – Núcleo de Vigilância Epidemiológica
- ✓ Reunião mensal NQSP – 09h00 às 10h00

2. Atividade realizada:

Dia: 02/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal NEPE – 14h00 às 15h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

3. Atividade realizada:

Dia: 03/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento da troca dos extintores na unidade

4. Atividade realizada:

Dia: 03/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Atesto da empresa P&M

5. Atividade realizada:

Dia: 04/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

6. Atividade realizada:

Dia: 04/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Convidada a participar da reunião mensal da CIPA – 14h30 a 15h30
- ✓ Reunião via zoom com SESMTs SES central, para tratar sobre o lançamento no SIGUS ciclo 02/2023 e 03/2023.

7. Atividade realizada:

Dia: 05/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: POP – Contenção de derramamento de produtos químicos

8. Atividade realizada:

Dia: 05/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Simulado exercício de evacuação em caso de incêndio

9. Atividade realizada:

Dia: 06/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI 08h30 à 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

10. Atividade realizada:

Dia: 06/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 à 15h30
- ✓ Elaboração do DSS para dia 09/10/23
- ✓ Reunião mensal CPR – 14h00 à 15h00
- ✓ Relatório semanal

11. Atividade realizada:

Dia: 09/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: outubro rosa
- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: outubro rosa
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h11
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

12. Atividade realizada:

Dia: 09/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião mensal comissão NVE – 14h00 a 14h35
- ✓ Treinamento: Tecnovigilância e plano de contingência – Ellyesanya supervisora da Orbis
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

13. Atividade realizada:

Dia: 10/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração da ATA da reunião comissão NVE

14. Atividade realizada:

Dia: 10/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião com a coordenadora do RH do Instituto Cem Tatiane e a assist. de RH Vitória para tratar dos tópicos da ONA

15. Atividade realizada:

Dia: 11/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal fiscalização de contratos – 09h00 – 09h20

16. Atividade realizada:

Dia: 11/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal Biossegurança e CAMB – 14h00 a 15h00
- ✓ Treinamento Protocolo Prevenção para automutilação e suicídio – 16h00 a 17h00

17. Atividade realizada:

Dia: 12/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional.

18. Atividade realizada:

Dia: 12/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado nacional.

19. Atividade realizada:

Dia: 13/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

20. Atividade realizada:

Dia: 13/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

21. Atividade realizada:

Dia: 16/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: EPI – Equipamento de Proteção Individual
- ✓ Acompanhamento da avaliação de acreditação ONA.

22. Atividade realizada:

Dia: 16/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Acompanhamento da avaliação de manutenção de acreditação ONA.

23. Atividade realizada:

Dia: 17/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ As 09h00 – 11h00 reunião com a Novum Construtora presencial e via meet para tratar das pendências na unidade.

24. Atividade realizada:

Dia: 17/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Atesto da empresa Amorin e Bandeira 09/2023

25. Atividade realizada:

Dia: 18/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

26. Atividade realizada:

Dia: 18/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Roda de conversa sobre o câncer de mama, outubro rosa – 15h00 a 16h20

27. Atividade realizada:

Dia: 19/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal brigadistas – 10h00 a 10h36

28. Atividade realizada:

Dia: 19/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 13h00 a 14h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração e colhendo assinaturas da ATA da reunião mensal de brigadistas.

29. Atividade realizada:

Dia: 20/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 11h40

30. Atividade realizada:

Dia: 20/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 13h00 a 14h00
- ✓ Entrega dos materiais ergonômicos juntamente com o almoxarifado aos colaboradores.

31. Atividade realizada:

Dia: 23/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Reforçar as orientações quando ao Covid-19.
- ✓ Reunião extraordinária com a CIPA 08h30 a 09h10

Anexo:

- ✓ DSS 09h00min às 09h20min com o tema abordado: Reforçar as orientações quando ao Covid-19.
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 às 11h27

32. Atividade realizada:

Dia: 23/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

33. Atividade realizada:

Dia: 24/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de um treinamento que acontecerá na quarta feira

34. Atividade realizada:

Dia: 24/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento com uma colaboradora ao Hospital Municipal de Quirinópolis

35. Atividade realizada:

Dia: 25/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião SIG – Sistema Integrado de Gestão via meet com a psicóloga Márcia – 08h00 a 09h15
- ✓ Reunião extraordinária com a CIPA pós acidente de trabalho 09h20 a 09h40
- Treinamento: NR 32 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE/Tópicos abordados – 10h00 a 11h00
 - Objetivo
 - Medidas de proteção
 - Riscos Químicos
 - Riscos Biológicos
 - O que é Vedado?
 - Resíduos
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração de uma **CI nº PQST/2310251401** – Reserva de hotel.

36. Atividade realizada:

Dia: 25/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Entrega de uma **CI nº PQST/2310251401 para assist. de diretoria**
- ✓ Treinamento: NR 32 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE/Tópicos abordados – 15h30 a 16h30

- ✓ Objetivo
- ✓ Medidas de proteção
- ✓ Riscos Químicos
- ✓ Riscos Biológicos
- ✓ O que é Vedado?
- ✓ Resíduos
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

37. Atividade realizada:

Dia: 26/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

38. Atividade realizada:

Dia: 26/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião extraordinária de fiscalização de contratos
- ✓ Reunião para falar sobre a entrega de relatórios, escala e relatórios das comissões com todos os líderes de setores – 16h30 a 16h55

39. Atividade realizada:

Dia: 27/10/2023

Horário: 07:00 às 08:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Treinamento: Animais Peçonhentos – 11h00 a 12h00

40. Atividade realizada:

Dia: 27/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Relatório semanal
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

41. Atividade realizada:

Dia: 30/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral
- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: Ginástica laboral

- ✓ Ronda nas áreas externas da unidade
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

42. Atividade realizada:

Dia: 30/10/2023

Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

43. Atividade realizada:

Dia: 31/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento planilha de EPI's

3. Atividade realizada:

Dia: 31/10/2023

Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento do relatório da comissão de Biossegurança
- ✓ Acompanhamento de uma colaboradora ao hospital municipal.

4. Atividade realizada:

Dia: 31/10/2023

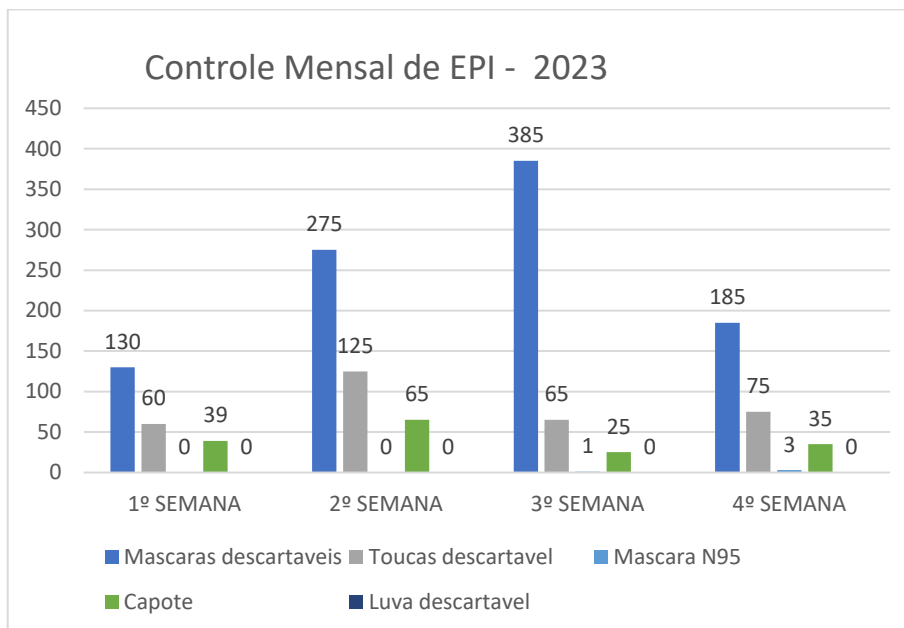
Horário: 13:00 às 17:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

- ✓ Fechamento relatório semanal
- ✓ Fechamento relatório mensal

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de outubro de 2023



Quantitativos de acidentes no mês de outubro de 2023, conforme tabela:



Perfil de acidentes no ano de 2023, conforme tabela:



FIM...

“... Use o coração naquilo que você realiza, mesmo nas coisas mais simples...”

Carlos Torres Pastorino