

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Nº 037/2020

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

E

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

São partes neste Instrumento:

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 19.324.171/0001-02, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000, neste ato representado na forma do seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**” ou “**IMED**”; e, de outro lado,

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME, com sede na Rua Ibicaba, nº 53, sala 01, Chácara Califórnia, São Paulo/SP, CEP.: 03404-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.613.094/0001-49, neste ato representada por sua sócia, **SRA. ÂNGELA MARIA SANTOS CHAGAS**, brasileira, casada, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 28.515.367-5 e do CPF nº 250.008.818-93, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”.

Considerando:

A – A notória situação de excepcional anormalidade instalada em face da pandemia trazida com o advento da COVID-19, a qual tem exigido, em âmbito mundial, esforços imediatos e veementes para fins de minimizar os danos que se instalarão sobre a população, em especial a população usuária do SUS;

B – a publicação do Decreto n. 9633, de 13.03.20, do Governador do Estado de Goiás, que decretou estado de emergência na Saúde Pública de Goiás, em razão da disseminação do novo Coronavírus, bem como o Decreto 9.637, de 17.03.20, que o complementou e o alterou;

C – a contratação, em caráter emergencial, do **IMED**, pelo Estado de Goiás, através de sua Secretaria de Estado de Saúde, como organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Formosa (Contrato de Gestão Emergencial nº 026/2020 -SES/GO), com a finalidade, sobretudo, de atender a demanda dos pacientes portadores da COVID-19;

D – o disposto no inciso VIII do artigo 15 do Regulamento de Compras do **IMED**, que autoriza a tomada de providências excepcionais em casos de urgência (em especial, como é o caso presente, em face da gritante inexistência de tempo hábil às providências de rotina para a contratação de terceiros); e

E – que, em pesquisa de mercado realizada pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** apresentou a melhor proposta;

as partes ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS**, que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir, por si e seus eventuais sucessores, e que se regerá pelas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA 1ª - OBJETO DO CONTRATO

1.1 É objeto do presente contrato a prestação de serviço específico, em caráter autônomo e não exclusivo, de elaboração do plano de cargos e salários para os colaboradores do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Formosa, tendo em conta que o **IMED** é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde

da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 026/2020 – SES / GO).

1.1.1. O presente Contrato tem como objetivo atender exigências contidas no contrato de gestão emergencial sob referência (cláusula “2.25”) e na legislação aplicável (incisos V e VIII, art. 4 da Lei n. 15.503/2005 e Item 14, Alínea “G”, Anexo I da Resolução Normativa n. 013/2017, do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE/GO) e também no Ofício Circular n. 823/2020 – SES (que trata da Prestação de Contas Anual - Exercício 2020).

1.2. Os serviços ora contratados serão prestados conforme e de acordo com as especificações constantes neste Contrato, bem como na proposta de prestação de serviços (Proposta), que integra o presente Instrumento como Anexo para todos os fins de direito.

1.3. Em caso de divergência na interpretação ou aplicação entre os termos e condições dos documentos acima mencionados, deverão os mesmos, para todos os fins e efeitos de direito, ser interpretados com observância da seguinte ordem de importância decrescente:

- i) Este Contrato;
- ii) A Proposta.

1.4. Outras atividades que forem correlatas e/ou complementares à efetiva prestação dos serviços ora contratados também integram o objeto desta cláusula primeira, ainda que não mencionadas.

1.5. Os serviços ora contratados deverão ser prestados com estrita observância à legislação pertinente ora vigente e ao Anexo deste Contrato, que é parte integrante do mesmo para todos os fins de direito, em especial, para fins de ajustamento das

questões técnicas e financeiras envolvidas na consecução dos serviços ora contratados.

CLÁUSULA 2ª - GARANTIAS E RESPONSABILIDADES

2.1. A **CONTRATADA** responsabiliza-se integralmente pelos serviços de que trata o objeto deste Contrato, comprometendo-se a executá-los através de profissionais habilitados, capacitados e qualificados nos serviços ora contratados, integrantes do seu quadro de sócios associados e/ou empregados, de acordo com a demanda e a necessidade apresentada.

2.2. Serão de integral e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** todos os ônus e encargos trabalhistas, fundiários e previdenciários decorrentes dos serviços objeto deste Contrato, assumindo a **CONTRATADA**, desde já, todos os riscos de eventuais reclamações trabalhistas e/ou autuações previdenciárias que envolvam seus sócios, associados e/ou empregados, ainda que propostas contra o **IMED** ou quaisquer terceiros, comprometendo-se a **CONTRATADA** a pedir a exclusão da lide do **IMED** ou dos referidos terceiros, bem como arcar com todos os custos eventualmente incorridos pela mesma em virtude das reclamações em tela.

2.3. Responsabiliza-se a **CONTRATADA**, também, por todas as perdas, danos e prejuízos causados por culpa e/ou dolo comprovado de seus sócios, associados e/ou empregados na execução deste Contrato, inclusive por danos causados a terceiros.

2.4. Caso o **IMED** seja notificado, citado, autuado, intimado ou condenado em decorrência de quaisquer obrigações fiscais, trabalhistas, tributárias, previdenciárias ou de qualquer natureza, atribuíveis à **CONTRATADA**, ou qualquer dano ou prejuízo causado pela mesma, fica o **IMED** desde já autorizado a reter os valores pleiteados de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA 3ª - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (OBRIGAÇÕES GENÉRICAS)

3.1. Além de outras obrigações expressamente previstas neste Instrumento e no Anexo que o integra, obriga-se a **CONTRATADA** a:

- a) Fornecer profissionais qualificados para a execução dos serviços, bem como disponibilizar outros para a cobertura ou substituição dos mesmos, na hipótese de impedimento daqueles;
- b) Obedecer às normas sanitárias, de segurança e de higiene do trabalho e aos regulamentos internos do **IMED**, inclusive para que a prestação dos serviços ora contratados não interfira na rotina de trabalho existente dentro da dependência da Unidade de Saúde, quando for o caso, bem como aquelas específicas relacionadas ao advento da Covid-19;
- c) Cumprir obrigações decorrentes de portarias dos órgãos fiscalizadores, higiene e manutenção de equipamentos e utensílios usados na prestação dos serviços ora contratados, bem como a escolha e a cautela exigida aos procedimentos a serem adotados;
- d) Manter em seus quadros profissionais legalmente habilitados e compatíveis com as normas éticas emanadas pelos órgãos competentes, além de, quando aplicável, se responsabilizar, por intermédio de seu responsável técnico, pela atividade prevista na forma deste Contrato;
- e) Prestar os serviços contratados de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Conselhos de Classe, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência referente aos processos e fluxos da Unidade de Saúde;
- f) Tratar os pacientes de forma adequada, sem impingir-lhes qualquer forma de discriminação, caso os serviços sejam prestados na Unidade de Saúde;

- g) Fazer com que seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos usem uniforme adequado e estejam identificados com crachá no desenvolvimento de suas atividades, caso a prestação de serviços ocorra, parcial ou totalmente, nas dependências da Unidade de Saúde;
- h) Substituir imediatamente e sem qualquer ônus qualquer profissional que, a critério exclusivo do **IMED**, seja considerado inadequado às normas internas e procedimentos estabelecidos;
- i) Executar os serviços ora contratados com zelo e eficiência, bem como de acordo com os padrões e recomendações que regem a boa técnica;
- j) Caso aplicável, estar regularizada perante o Conselho de Classe correspondente à sua atividade profissional, bem como com a anuidade devidamente quitada (inclusive dos profissionais alocados na prestação dos serviços);
- k) **Entregar até o dia 15/01/2021 o Plano de Cargos e Salários ora contratado;**
- l) Obedecer e fazer cumprir a legislação pertinente à prestação dos serviços ora contratados;
- m) Prestar os serviços com os equipamentos disponíveis na estrutura do **IMED**, assim como os futuros métodos e equipamentos que porventura sejam incorporados na estrutura, se aplicável;
- n) Possuir todos os registros, alvarás e/ou licenças necessárias para execução dos serviços contratados;
- o) Trabalhar em harmonia com os demais prestadores de serviços e com todo o quadro funcional do **IMED** (tanto interno, como externo);

- p) Cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de acordo com as leis vigentes, referentes aos seus contratados, empregados, subcontratados e/ou prepostos alocados na execução dos serviços objeto deste Contrato;
- q) Cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os impostos, taxas e contribuições concernentes à execução dos serviços objeto deste Contrato, bem como aos próprios serviços em si;
- r) Prestar todas as informações e apresentar todos as informações e relatórios solicitados pelo **IMED**, em até 15 (quinze) dias a contar da respectiva solicitação;
- s) Manter sob sua guarda, pelo período de 5 (cinco) anos, todos os registros e documentos técnicos e contábeis relativos à execução dos serviços prestados;
- t) Adotar todas as medidas preventivas e corretivas necessárias para mitigar ou corrigir eventuais danos causados à terceiros;
- u) Fiscalizar e fazer com que os profissionais que irão executar os serviços utilizem, quando aplicável, os equipamentos de proteção individual, nos termos da legislação vigente pertinente;
- v) Notificar imediatamente o **IMED** acerca de qualquer intercorrência que possa causar interrupção parcial ou total dos serviços;
- w) Comunicar ao **IMED**, em tempo hábil, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;
- x) Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, habilitação e qualificação técnica;

- y) Cuidar da regularidade obrigacional derivada de eventual vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS;
- z) Responder aos órgãos públicos fiscalizadores, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação; e
- aa) Responder, exclusivamente perante seus fornecedores, não possuindo a **IMED** qualquer responsabilidade junto àqueles.

CLÁUSULA 4ª - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Além de outras obrigações expressamente previstas neste Instrumento Contratual, obriga-se o **IMED** a:

- a) Efetuar o pagamento das notas fiscais/faturas apresentadas, observando os prazos e condições aqui estabelecidas;
- b) Comunicar em tempo hábil à **CONTRATADA**, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;
- c) Proporcionar ambiente de trabalho dentro dos padrões e condições físicas e técnicas para execução dos serviços que serão prestados; e
- d) Assegurar aos contratados, empregados, subcontratados e prepostos da **CONTRATADA** o acesso às informações, materiais e locais necessários para prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA 5ª – PREÇOS, REAJUSTE, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E MORA

5.1. Pelos serviços objeto deste Instrumento, a **CONTRATADA** receberá a contraprestação única de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo que o pagamento está condicionado ao efetivo e correspondente recebimento da verba de custeio do contrato de gestão emergencial mencionado no item 1.1 deste Contrato pelo **CONTRATANTE**.

5.2. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a prestação dos serviços (entrega do plano de cargos e salários), mediante emissão e apresentação da respectiva nota fiscal de serviços e do referido documento juntamente com as certidões negativas de débitos (federal, FGTS, trabalhista, estadual e municipal), podendo o respectivo valor sofrer variação com espeque em eventual descumprimento das disposições contidas neste Contrato (cláusula terceira, entre outros aplicáveis) e em seus Anexos, observando-se, ainda, a exceção prevista no subitem “11.7.1” deste Instrumento.

5.3. O documento (plano de cargos e salários), respectiva nota fiscal e as CNDs deverão ser apresentadas com antecedência de, no mínimo, 5 (cinco) dias da data de vencimento prevista no item “5.2”.

5.3.1. Em caso de descumprimento dos prazos mencionados no item “5.3” acima, o prazo de vencimento para o pagamento da remuneração será automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondente ao atraso.

5.3.2. Caso o plano de cargos e salários, a respectiva nota fiscal e as CNDs não sejam entregues até a data prevista para o pagamento da remuneração, o vencimento do pagamento será prorrogado para 5 (cinco) dias após a respectiva apresentação.

5.4. Se o vencimento do pagamento pelos serviços prestados recair em dias de sábado, domingo ou feriados, este será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

5.5. Todos os pagamentos à **CONTRATADA** serão feitos por meios eletrônicos para a conta bancária especificada abaixo, ou a qualquer outra conta de sua titularidade que venha a ser posteriormente informada por escrito ao **IMED**, servindo o comprovante de transferência bancária como recibo de pagamento:

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

C.N.P.J: 09.613.094/0001-49

BANCO ITAÚ S.A.

AGÊNCIA: 0452

C/C: 07551-8

5.6. Qualquer outra modalidade de pagamento deverá ser solicitada pela **CONTRATADA** por escrito e aprovada pelo **IMED**.

5.7. O **IMED** fará a retenção de todos os tributos e impostos que, por força de lei, devam ser recolhidos pela fonte pagadora, exceto quando houver decisão judicial, ou outro documento com força legal, que determine a não retenção.

5.8. Nos preços dos serviços ora contratados estão compreendidos todos os custos e despesas da **CONTRATADA**, sendo vedado o seu repasse ao **IMED**.

5.9. A **CONTRATADA**, quando aplicável, deverá manter arquivado e apresentar ao **IMED** sempre que solicitado por este, os seguintes documentos:

- Contrato ou Estatuto Social e últimas alterações;

- Inscrição Estadual e Municipal;

- Registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- Comprovante de pagamento dos profissionais alocados na prestação de serviços objeto deste Contrato; e
- Certidões Negativas de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.

5.9.1. Quando aplicável e solicitado, a não apresentação dos documentos acima indicados ou, se apresentados, estiverem em desacordo com as determinações legais aplicáveis, facultará ao **IMED** reter os pagamentos mensais correspondentes, até que a situação seja regularizada. Uma vez regularizada a situação, à custa e sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, as quantias que lhe forem porventura devidas serão pagas sem qualquer reajuste, juros e/ou qualquer outra penalidade.

5.10. Esclarecem as partes aqui signatárias que o preço dos serviços ora contratados foi estipulado por mútuo consenso, levando-se em consideração, dentre outros critérios, os custos, as despesas e os tributos devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, o período, o horário (inclusive noturno) e o ambiente em que os serviços serão executados, como também a natureza e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

5.11. Atrasos de pagamento por culpa exclusiva e comprovada do **IMED** acarretarão a incidência de correção monetária pela variação do IGP-M/FGV e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, que serão calculados proporcionalmente ao número de dias em atraso. Na hipótese de o IGP-M/FGV do mês de pagamento ainda não ter sido divulgado, utilizar-se-á o do mês anterior.

CLÁUSULA 6ª – DAS NOTIFICAÇÕES E DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Todos os avisos, comunicações, correspondências e notificações referentes a este Contrato, deverão ser feitos por escrito, através de carta com aviso de recebimento, fax ou correspondência eletrônica para as pessoas e endereços abaixo indicados:

Para o **IMED**:

Contato: Luciana Fernandes

Endereço: Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo - SP, CEP 01.332-000

Fone: (11) 3141.1128 / (11) 2640.0043

E-mail: financeiro@imed.org.br

Para a **CONTRATADA**:

Contato: Ângela Chagas

Endereço: Rua Ibicaba, nº 53, sala 01, Chácara Califórnia, São Paulo-SP, CEP.: 03.404-020

Fone: (11) 2738.1005 / (11) 99953.0085

E-mail: angela@diagnoseconsultoria.com.br

6.1.1. Qualquer alteração aos dados acima, deverá ser imediatamente comunicada, por escrito, à outra parte, através de uma das formas previstas no item “6.1” acima, sendo que a correspondência dirigida de acordo com os dados acima produzirá todos os efeitos contratuais, enquanto a alteração aos dados não for devidamente comunicada à outra parte.

6.2. O **IMED** deverá acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

6.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Contrato e em seu Anexo.

6.4. A fiscalização indicada nos itens “6.2” e “6.3” retro não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa que será contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do IMED ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA 7ª – DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

7.1. Qualquer alegação de ocorrência de caso fortuito ou de força maior deverá ser imediatamente comunicada por escrito pela parte afetada à outra, com a devida comprovação dentro dos 5 (cinco) dias subsequentes à comunicação, sob pena de não surtir efeitos neste Contrato.

7.2. Caso seja realmente necessário suspender a execução dos serviços contratados, a **CONTRATADA** receberá sua remuneração proporcionalmente às atividades realizadas até a data efetiva da suspensão, observando-se, para tanto, as disposições constantes neste Instrumento contratual e em seu Anexo.

7.3. Cessado o motivo da suspensão, a parte suscitante comunicará, por escrito, tal fato à parte suscitada e os serviços serão retomados pela **CONTRATADA** no menor tempo possível, o qual não deverá ser, em qualquer hipótese, superior a 3 (três) dias, a contar da data da aludida comunicação.

7.4. A comunicação acima mencionada deverá estar acompanhada de documentos que demonstrem a cessação dos motivos que ensejaram a suspensão dos serviços.

7.5. A primeira atividade a ser realizada após a retomada dos serviços será o marco inicial para fins de cálculo da remuneração faltante.

7.6. Em nenhuma hipótese a forma de pagamento estabelecida nos itens anteriores desta cláusula será alterada.

CLÁUSULA 8ª – DA CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

8.1. A **CONTRATADA** se obriga, por si e por seus sócios, associados, empregados, prepostos, fornecedores e/ou subcontratados, a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, matérias, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamentos do **IMED** ou de seus clientes, que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe forem confiados para execução dos serviços ora contratados, ainda que não classificadas como “confidenciais”, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a este Contrato, sob as penas da lei. Assim e em iguais condições, o **IMED** obriga-se e é também responsável pelas informações sigilosas e confidenciais de propriedade e que lhe forem repassadas pela **CONTRATADA**.

8.2. O item acima encontra exceção apenas em caso de existência de ordem judicial ou administrativa emitida por autoridade competente ou, ainda, através de autorização expressa da outra parte.

8.3. A obrigação prevista no item “8.1” acima permanecerá vigente e continuará valendo mesmo após o encerramento do presente Contrato.

8.4. Proteção aos dados pessoais: Os dados pessoais que fazem parte dos bancos de dados de cada uma das partes e que se tornam conhecidos sob este Contrato serão confidenciais. Portanto, as partes comprometem-se a que nem ele nem sua equipe ou pessoas que serão utilizadas para a execução deste Contrato revelem ou usem essas informações para o exercício de sua própria atividade, nem serão duplicadas ou compartilhadas por terceiros. Cada uma das partes compromete-se,

ainda, a adotar todas as medidas necessárias ou convenientes para garantir a reserva das informações da outra parte a que tenha acesso na ocasião deste Contrato, comprometendo-se, também, a que tais medidas ou precauções não sejam, em caso algum, inferiores a aqueles adotados por cada um para manter suas próprias informações em reserva. Em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 e outros regulamentos que os modificam ou os adicionam, cada uma das partes autoriza a outra a realizar o processamento de seus dados pessoais e de seus equipamentos de trabalho, cujo objetivo será manter as informações de seus fornecedores e manter contato permanente com a outra parte para cumprir este Contrato. Como um mecanismo para a proteção desses dados, cada uma das partes é responsável por seus cuidados e gestão pelo cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA 9ª - LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

9.1. Fica expressamente pactuado que a responsabilidade global do **IMED**, resultante e por força do Contrato, incluindo o pagamento de quaisquer multas, penalidades, indenizações e compensações eventualmente devidas à **CONTRATADA** e/ou a terceiros, fica limitada aos danos diretos que tenham sido causados por culpa comprovada e exclusiva da mesma, independentemente do número de ocorrências, no limite máximo do valor total deste Contrato.

9.2. Fica expressamente excluída qualquer responsabilidade do **IMED** por danos indiretos, acidentais, eventuais, remotos, especiais e/ou resultantes de ato da própria, causados a si mesma ou a terceiros, incluindo perda de produção, perda de receitas ou lucros cessantes, limitando-se a responsabilidade do **IMED**, única e exclusivamente, conforme aqui estabelecido.

CLÁUSULA 10ª - ÉTICA E COMPLIANCE

10.1. A **CONTRATADA** declara estar em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos e requisitos vigentes, relacionados com o presente Contrato. Assim, compromete-se a cumprir rigorosamente e de boa fé a legislação aplicável aos serviços que deve executar nos termos deste Contrato.

10.2. Em virtude deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, conceder ou comprometer-se a ceder a ninguém, ou receber ou concordar em aceitar de qualquer pessoa, qualquer pagamento, doação, compensação, benefícios ou vantagens financeiras ou não financeiras de qualquer espécie que configurem uma prática ilegal ou corrupção, por conta própria ou de terceiros, direta ou indiretamente, devendo-se assegurar o cumprimento desta obrigação por parte de seus representantes e colaboradores.

10.3. As partes declaram e garantem categoricamente durante toda a vigência do presente Contrato, inclusive no que tange aos seus colaboradores e parceiros utilizados na execução dos serviços a serem prestados, a ausência de situações que constituam ou possam constituir um conflito de interesses em relação às atividades e serviços que devem ser realizados de acordo com este documento legal. Da mesma forma, as partes comprometem-se a adotar, durante toda a validade do Contrato, uma conduta apropriada para evitar o surgimento de qualquer situação que possa gerar um conflito de interesses. No caso de haver qualquer situação suscetível a levar a um conflito de interesses, as partes comprometem-se a informar imediatamente por escrito a outra Parte e a ater-se nas indicações que podem porventura ser assinaladas a esse respeito. O não cumprimento pelas partes das obrigações assumidas sob esta cláusula, facultará a outra parte a possibilidade de rescindir o Contrato imediatamente, sem prejuízo das demais ações e direitos que possam ser exercidos de acordo com a lei.

10.4. As partes declaram e garantem que cumprem e cumprirão, durante todo o prazo de vigência do presente Contrato, todas as leis de anticorrupção, federais, estaduais e locais, decretos, códigos, regulamentações, regras, políticas e procedimentos de qualquer governo ou outra autoridade competente, em especial os preceitos decorrentes da Lei nº 12.846/13 (“Lei de Anticorrupção Brasileira”), abstendo-se de praticar qualquer ato de corrupção (“Atos de Corrupção”) e/ou qualquer ato que seja lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, que atente contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

CLÁUSULA 11ª – DURAÇÃO E RESCISÃO

11.1. O Contrato terá vigência do dia 29/12/2020 até a entrega efetiva e integral do produto ora contratado (plano de cargos e salários), sendo que a mesma deverá ocorrer até, no máximo, o dia 15/01/2021, podendo ser prorrogado até a data necessária para conclusão dos mesmos, desde que previa e devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pelo **CONTRATANTE**, bem como observado o limite da vigência do Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 026/2020 – SES / GO) ou de seus respectivos Termos Aditivos, desde que haja interesse mútuo e consensual e seja formalizado mediante Termo Aditivo devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

11.2. O presente Instrumento Contratual poderá ser rescindido por acordo de vontade das Partes contratantes, lavrando-se a respeito um “Termo de Rescisão”, em 02 (duas) vias de instrumento, o qual deverá ser assinado pelas Partes e por 02 (duas) testemunhas.

11.3. Na hipótese de rescisão contratual motivada por culpa ou dolo exclusivo da **CONTRATADA** na prestação dos serviços ora contratados, deverá esta, após devidamente notificada, encerrar imediatamente suas atividades, sem prejuízo do pagamento de multa moratória equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, a título de indenização ao **IMED**.

11.4. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Insolvência, dissolução judicial ou extrajudicial, pedido de recuperação judicial ou decretação de falência de qualquer das partes;
- b) Em decorrência da ineficiência na prestação dos serviços ora contratados, como também do descumprimento da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Contrato e em seu Anexo, desde que a pendência não seja satisfatoriamente solucionada dentro de 30 (trinta)

dias, contados do recebimento da comunicação da parte prejudicada à parte infratora. Uma vez transcorrido o citado prazo sem que a(s) pendência(s) seja sanada a contento, o Contrato restará automaticamente rescindo;

- c) A qualquer momento, à critério e por vontade exclusiva do **IMED**, mediante comunicação à **CONTRATADA** e sem a necessidade de cumprimento de qualquer prazo de aviso prévio, não cabendo à **CONTRATADA** nesta hipótese, o pagamento de qualquer multa e/ou indenização;
- d) De forma automática, caso haja, por qualquer motivo, rescisão do Contrato de Gestão Emergencial mencionado no item “1.1” deste Contrato, não cabendo à **CONTRATADA** o pagamento de qualquer multa e/ou indenização; e
- e) **Com a entrega do produto contratado (Plano de Cargos e Salários).**

11.5. Qualquer outra espécie de rescisão poderá ser prevista mediante aditamento deste Contrato, conforme disposição contida no item “12.2”.

11.6. Em qualquer uma das hipóteses de rescisão contratual será devido à **CONTRATADA** o pagamento da contraprestação proporcional aos serviços prestados até o momento do término do Contrato.

11.7. A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de que foi contratada para prestar os serviços objeto deste Contrato ao **IMED**, uma vez que este é o responsável pelo gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde constantes no Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 026/2020 – SES / GO), razão pela qual concorda, desde já, que caso o ente público intervenha, rescinda ou encerre, por qualquer modo ou razão, o referido contrato, o presente Instrumento restará automaticamente rescindido, não fazendo a **CONTRATADA** jus a qualquer tipo

de indenização, qualquer que seja sua natureza, renunciando expressamente ao direito de pleitear quaisquer valores indenizatórios, em qualquer tempo ou jurisdição, junto ao IMED.

11.7.1. Na ocorrência da situação disposta no item “11.9” acima, e também em caso de o ente público atrasar um ou mais repasse(s)/custeio(s) mensal(is), a **CONTRATADA** fará jus apenas ao recebimento dos serviços efetivamente prestados, quando os pagamentos forem efetuados pela Administração Pública e desde que se refiram aos meses de prestação de tais serviços, sem o acréscimo de quaisquer juros, multa ou correção.

11.7.2. O pagamento referido no subitem acima deverá ser disponibilizado à **CONTRATADA** em até 15 (quinze) dias úteis da regularização das pendências financeiras pelo Estado de Goiás, restando vedado à **CONTRATADA** emitir protestos e cobrar tais valores, tanto por meio extrajudicial, como judicial.

CLÁUSULA 12ª – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O presente Instrumento e seu Anexo, como também eventuais aditamentos, consubstanciam toda a relação contratual, ficando sem validade e eficácia quaisquer outros documentos aqui não mencionados e já assinados, correspondências já trocadas, bem como quaisquer compromissos e/ou acordos pretéritos, presentes e/ou futuros relacionados ao mesmo objeto, os quais não obrigarão as partes, sendo considerados inexistentes para os fins deste Contrato caso não seja observada a formalidade contida no item a seguir.

12.2. Quaisquer alterações a este Contrato somente terão validade e eficácia se forem devidamente formalizadas através de Aditamento Contratual firmado pelos representantes legais das partes.

12.3. Se qualquer uma das disposições do presente Contrato for ou vier a tornar-se nula ou revelar-se omissa, inválida ou ineficaz não afetará ou prejudicará as cláusulas

remanescentes, que continuarão com vigência, validade e eficácia plenas. Na ocorrência desta hipótese, as partes farão todos os esforços possíveis para substituir a cláusula tida como nula, omissa, inválida ou ineficaz por outra, sem vícios, a fim de que produza os mesmos efeitos jurídicos, econômicos e financeiros que a cláusula original produziria, ou, caso isso não seja possível, para que produza os efeitos mais próximos possíveis daqueles inicialmente vislumbrados.

12.4. O não exercício dos direitos previstos neste Instrumento Contratual, em especial no tocante à rescisão contratual e obtenção da reparação de danos eventualmente causados, bem como a tolerância, de uma parte com a outra, quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste Instrumento ou em seu Anexo, serão considerados atos de mera liberalidade, não resultando em modificação, novação ou renúncia das disposições contratuais ora estabelecidas, podendo as partes exercerem, a qualquer tempo, seus direitos.

12.5. Em hipótese alguma o silêncio das partes será interpretado como consentimento tácito.

12.6. Com exceção prevista para o caso de sucessão empresarial (cisão, incorporação, fusão ou qualquer outra forma de reorganização societária), nenhuma das partes poderá ceder a terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato e de seu Anexo, sem a prévia e expressa anuência escrita da outra parte. Da mesma forma, o presente Instrumento e seus Anexos obrigam não só as Partes, como também seus eventuais sucessores a qualquer título.

12.7. A partir da publicação do Decreto Estadual nº. 9.633, no Diário Oficial do Estado de Goiás nº. 23.257, em 13 de março de 2020, quando foi decretada a situação de emergência na saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo Coronavírus (2019-nCoV), ficam convalidados todos os atos praticados pelas partes, relacionados à execução deste contrato, ainda que anteriores à sua assinatura.

CLÁUSULA 13ª – FORO

13.1. Fica eleito, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da interpretação e/ou execução do presente Contrato.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente instrumento contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as 2 (duas) testemunhas identificadas abaixo, para que produza os efeitos jurídicos desejados.

Formosa-GO, 29 de dezembro de 2020.

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

Ângela Maria Santos Chagas

Testemunhas:

1) _____

Nome:

RG:

CPF:

2) _____

Nome:

RG:

CPF:

Anexo I – Proposta

Contrato de Prestação de Serviços nº 037/2020

Firmado entre

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

E

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, NOS TERMOS DO OFÍCIO CIRCULAR 823/2020 – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL, ITEM 14, Alínea “G” do anexo I da Resolução Normativa n. 013/2017, do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE/GO – Da execução do Contrato de Gestão e Respectiva Prestação de contas Anual do HCAMP – HOSPITAL REGIONAL DE FORMOSA.

22/12/2020



INVESTIMENTO GLOBAL

INVESTIMENTO GLOBAL

Para o atendimento do projeto, escopo técnico: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, NOS TERMOS DO OFÍCIO CIRCULAR 823/2020 – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL, ITEM 14, Alínea “G” do anexo I da Resolução Normativa n. 013/2017, do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE/GO – Da execução do Contrato de Gestão e Respectiva Prestação de contas Anual, do HCAMP – HOSPITAL REGIONAL DE FORMOSA, o investimento é de: **R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)**, pagos em única parcela.

*Todas as despesas e taxas necessárias para a prestação do serviço estão inclusos no valor de investimento .

Validade da proposta: 30 (Trinta) dias



OBRIGADA





**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, NOS TERMOS DO OFÍCIO CIRCULAR 823/2020 – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL, ITEM 14, Alínea “G” do anexo I da Resolução Normativa n. 013/2017, do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE/GO – Da execução do Contrato de Gestão e Respectiva Prestação de contas Anual do HCAMP – HOSPITAL REGIONAL DE FORMOSA.
22/12/2020**



QUEM
SOMOS

“ESPECIALISTAS EM
PESSOAS”

Grif.

A BUSCA PELO
**COMPARTILHAMENTO DE
OBJETIVOS DE FUTURO** ENTRE
EMPRESA, CLIENTES E
COLABORADORES É UM DOS EIXOS
CENTRAIS DO TRABALHO
DESENVOLVIDO PELA DIAGNOSE.

EMPRESA

COLABORADORES

CLIENTES

QUEM
SOMOS

Shel.

QUEM

DAÍ, NOSSO PRAZER EM DIZER QUE SOMOS “ESPECIALISTAS EM PESSOAS”. PORQUE NOSSO TRABALHO ESTÁ CENTRADO NO “QUEM” E NO “COMO”. COM AS PESSOAS QUE FAZEM PARTE DE NOSSOS PROJETOS, CONSTRUÍMOS HISTÓRIAS DE SUCESSO, AGREGAMOS VALOR AO NEGÓCIO E, PRINCIPALMENTE, CONTRIBUÍMOS PARA O CRESCIMENTO PESSOAL, TORNANDO A EMPRESA ONDE TRABALHAM MUITO MAIS COMPETITIVA, ÁGIL E ALINHADA ÀS ESTRATÉGIAS PROPOSTAS.

QUEM SOMOS

COMO

QUEM
SOMOS

SEMPRE UTILIZANDO AS MAIS
ATUALIZADAS TÉCNICAS DE GESTÃO
PARA DESENVOLVER PROJETOS
PERSONALIZADOS E CASES EXCLUSIVOS,
EM CONSONÂNCIA COM O QUE
DESENVOLVEM AS COMPANHIAS MAIS
COMPETITIVAS, A DIAGNOSE ESTÁ
PRONTA PARA ATENDER À DEMANDA
DE SUA EMPRESA.

PROJETOS
PERSONALIZADOS

CASES
EXCLUSIVOS

O QUE
NOS
MOVE

“ENTENDER, COMPARTILHAR E
CONTRIBUIR”

Handwritten signature


O QUE
NOS
MOVE

ENTENDER AS NECESSIDADES
INDIVIDUAIS DE NOSSOS CLIENTES,
COMPARTILHAR EXPERIÊNCIAS E
CONTRIBUIR, DE FORMA DECISIVA E
PARTICIPATIVA, NA BUSCA DE SOLUÇÕES
QUE OS TORNEM REFERÊNCIA EM
GESTÃO DE PESSOAS E RESULTADOS NO
MERCADO EM QUE ATUAM.



NOSSOS OBJETIVOS

DESENVOLVER
PROFISSIONAIS
CAPAZES DE GERAR
OS MELHORES
RESULTADOS AO
PRATICAREM O
CONHECIMENTO
APRENDIDO.



RESPEITO

CONFIANÇA

FOCO

NOSSOS VALORES

SIMPLICIDADE

INOVAÇÃO





GESTORA DO PROJETO

Handwritten signature



ANGELA
CHAGAS

ESPECIALISTA EM
GESTÃO DE PESSOAS.
NESTA ÁREA TRABALHA
ESTRATÉGIA
CORPORATIVA;
DESENVOLVIMENTO
DE RELACIONAMENTO
CONSULTIVO E DA
RELAÇÃO COM CLIENTES
INTERNO E EXTERNO.

ANGELA
CHAGAS

ÁREA
DE ATUAÇÃO

GESTÃO DE CAPITAL HUMANO
GESTÃO E RELACIONAMENTO
COM CLIENTES

NOS MESMOS TEMAS, CONCEITUAÇÃO,
ESTRUTURAÇÃO E EXECUÇÃO DE
PROJETOS DE CONSULTORIA EM:

- DIAGNÓSTICOS EMPRESARIAIS
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PÓS DIAGNÓSTICO
- MAPEAMENTO E
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
- ACOMPANHAMENTO E APOIO
À EXECUÇÃO DE PLANEJAMENTOS
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

ANGELA
CHAGAS

RESUMO CV

GRADUADA EM PEDAGOGIA PELA UNIVERSIDADE CIDADE DE SÃO PAULO, ESPECIALISTA EM GESTÃO DO RELACIONAMENTO PELA USP, RECURSOS HUMANOS, PEDAGOGIA EMPRESARIAL, CARGOS E SALÁRIOS, GESTÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO PELA FGV;

27 ANOS DE ATUAÇÃO SIMULTÂNEA EM RH E CLIENTES, EM EMPRESAS MULTINACIONAIS DE TECNOLOGIA, TELEFÔNIA, DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA E SAÚDE;

ORIENTADORA DE EQUIPES EM PROJETOS DE ESTRATÉGIA EMPRESARIAL, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE RH E RELACIONAMENTO COM CLIENTE;

DIRETORA DA DIAGNOSE, ATUA EM ASSESSORIA EMPRESARIAL, COMO CONSULTORA, PRESTA SERVIÇO DE ALINHAMENTO EM ESTRATÉGIA DE PESSOAS, GESTÃO DE RH, TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO, QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS.





METODOLOGIA

consultoria e treinamento
DIAGNOSE

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the image.

METODOLOGIA

A proposta de trabalho da **Diagnose** é de construção da aprendizagem e desenvolvimento partir da **geração de memória de longo prazo** dos conhecimentos e comportamentos aplicáveis no dia-a-dia, aliando protagonismo e construção/reforço das competências através do Ciclo de **Aprendizagem Vivencial e Significativa**. Queremos ancorar o aprendizado em temas já conhecidos, mas pouco vivenciados e, a partir daí, construir a escalada de crescimento profissional que vai do básico até alcançar o objetivo final que é a construção de uma **nova visão e alinhamento de papéis** que se mantenham por meio da fixação de objetivos conjuntos compartilhados.

METODOLOGIA

A partir da metodologia proposta, faz-se possível reforçar as características da dinâmica humana e trabalhar pontos de melhorias que **proporcionem que os indivíduos vivam em diferentes níveis de percepção, visões do mundo e estilos de vida**, mas que foquem na **qualidade do trabalho** garantindo saúde ocupacional, resultados aliados à estratégia da organização e clientes satisfeitos e bem atendidos.



ATUAÇÃO

DIAGNÓSTICO
DE ÁREAS
FUNCIONAIS

Diagnóstico empresarial modular, análise de gestão nos níveis estratégicos, gerenciais e operacionais.

Entrevistas estruturadas e semi-estruturadas com equipes, gestores, sponsors do projeto, clientes internos e externos.

Visitas à canais de atendimento presencial, monitoria nos outros canais com acompanhamento in loco das atividades realizadas pelos participantes, com observação comportamental e sistematizada da rotina do dia a dia focando **aspectos do desempenho humano** relativos às estratégias administrativas, liderança, divisão de tarefas e comunicação para oportunizar ações de aumento de performance e melhoria do relacionamento interno e externo.





ATUAÇÃO

DIAGNÓSTICO
DE ÁREAS
FUNCIONAIS

Reunião com a equipe do projeto e reconhecimento de convivência dos públicos envolvidos, mais abordagens no local de trabalho para conhecimento de hábitos, preferências, entre outros.

Após avaliação dos outputs do diagnóstico desenvolveremos os conteúdos dos treinamentos adaptando-os para cada público de relacionamento e metodologia de aplicação.





ATUAÇÃO

TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO

MAPEAMENTO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DAS DEMANDAS DE TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DE PESSOAS E EQUIPES.

Programas de desenvolvimento comportamental, atividades complementares, eventos, palestras, programa de formação de equipes das áreas técnicas, operacionais, administrativas, bem como das lideranças, cujos conteúdos e resultados serão analisados e acompanhados, mediante o emprego de modernos e eficazes indicadores de gestão de recursos humanos.





ATUAÇÃO

DESENVOLVIMENTO
DE LÍDERES

SUPOORTE AOS GESTORES NA CONDUÇÃO DE SUAS EQUIPES AOS MELHORES RESULTADOS, SEMPRE ALINHADOS COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ORGANIZAÇÃO.

Gerenciamento de pessoas: construir os papéis das equipes , incentivar e encorajar a busca da percepção do foco de curto prazo e o impacto no médio prazo de objetivos e resultados específicos.

Planejamento/Foco em resultados: entender a tarefa, definir o que é alto desempenho e relacionar aos papéis da equipe identificando indicadores de competências para cada papel, definir metas e objetivos conjuntos.





ATUAÇÃO

DESENVOLVIMENTO
DE LÍDERES

Resolução de problemas: respeitar o foco da tarefa, do que pode ser feito, que pode gerar um resultado superior do ponto de vista de pessoas, processos e estratégia.

Comunicação: identificar estratégias de comunicação que apoiem o processo a ser desenvolvido.

Handwritten signature

ATUAÇÃO

RECRUTAMENTO
E SELEÇÃO PARA
CARGOS
OPERACIONAIS,
GERENCIAIS E
ALTA LIDERANÇA

FORTALECIMENTO DO PROCESSO DE
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO ATRAVÉS
DA IMPLANTAÇÃO DE:

- ☐ Normativos do processo
- ☐ Elaboração de formulários de requisição de vagas
- ☐ Análise dos canais de divulgação das vagas
- ☐ Recrutamento interno
- ☐ Triagem
- ☐ Entrevista
- ☐ Feedback pós entrevista
- ☐ Negativa pós entrevistas
- ☐ Conversa admissional.

Handwritten signature

ATUAÇÃO

MANUTENÇÃO
DO PLANO DE
CARREIRA E
REMUNERAÇÃO

- Estabelecimento das regras para a avaliação de desempenho e **feedbacks** de todos colaboradores
- Construção e **alinhamento dos valores e cultura organizacional**, com as competências e os resultados necessários para o atingimento dos macro-objetivos.
- **Implantação de metas** que estejam alinhadas com o planejamento estratégico da organização.
- Inserção do processo de **avaliação semestral**.
- Elaboração do **painel de resultados**.
- Elaboração do **plano de cargos e salários**.

Handwritten signature



ATUAÇÃO

GESTÃO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

- **Estrutura:** Análise dos meios de atendimento, registro, retorno, processos, métricas e indicadores. Informação.
- **Pessoas:** Estruturação, capacitação e relacionamento.
- **Estratégia:** Metas de médio e longo prazo, alinhamento das informações com a estratégia, priorização de ações para resultados e desenvolvimento de procedimentos empresariais.

Capit.

A diagram consisting of two overlapping circles. The top circle is light green and contains the word 'ATUAÇÃO'. The bottom circle is white with a green outline and contains the text 'GESTÃO DA MUDANÇA'.

ATUAÇÃO

GESTÃO DA
MUDANÇA

COORDENAÇÃO DE MUDANÇAS ORGANIZACIONAIS.

- ☐ Análise dos impactos das mudanças organizacionais
- ☐ Desenho da estratégia para lidar com as resistências
- ☐ Análise dos recursos e força de trabalho
- ☐ Desenho de comunicação e mobilização efetiva das equipes
- ☐ Desenvolvimento e entrega do plano de comunicação e divulgação de resultados.
- ☐ Matriz de risco e compromisso das equipes.
- ☐ Mapas de atributos de público interno e externo.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the slide.



ATUAÇÃO

RETENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO

RETENÇÃO DE BONS PROFISSIONAIS E IDENTIFICAÇÃO DAQUELES COM POTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO PARA OUTRAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES:

Estabelecimento das regras para plano de carreira dos colaboradores aplicáveis a todos os níveis, que possibilite aos gestores retenção e desenvolvimento de seus colaboradores através de meritocracia e gestão de talentos, por meio da seguinte matriz:





ATUAÇÃO

GESTÃO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

ANÁLISE DETALHADA DO MATERIAL DE TRABALHOS ANTERIORES, RELATÓRIOS, PESQUISAS, PLANOS DE AÇÕES, ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E MANIFESTAÇÃO DOS CLIENTES DE TODOS OS CANAIS EXTERNOS E INTERNOS.

ROTINAS DE TRABALHO DE EQUIPES (PRÓPRIAS E CONTRATADAS).

DESENHO DOS PRINCIPAIS PROCESSOS RELACIONADOS A CLIENTES (INTERNOS E EXTERNOS).



MATRIZ

ATUAÇÃO

RETENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO

COMPETÊNCIAS

GAP	ESPERADO	DIFERENCIADO	DESTAQUE
Performance com gap Comportamento destacado	Performance esperada Comportamento destacado	Performance diferenciada Comportamento destacado	Performance excepcional Comportamento Destacado
Performance com gap Comportamento esperado	Performance esperada Comportamento esperado	Performance diferenciada Comportamento esperado	Performance excepcional Comportamento Esperado
Performance com gap Comportamento com gap	Performance esperada Comportamento com gap	Performance diferenciada Comportamento com gap	Performance excepcional Comportamento com gap
METAS			

Handwritten signature



ATUAÇÃO

COORDENAÇÃO
E IMPLANTAÇÃO

COORDENAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE RECONHECIMENTO E INCENTIVO.

Implantação do processo de avaliação e plano de
reconhecimento e incentivo por período:

1º

PERÍODO

2º

PERÍODO

3º

PERÍODO





ATUAÇÃO

COORDENAÇÃO
E IMPLANTAÇÃO

1º

PERÍODO

Reconhecimento dos colaboradores, inseridos no quadrante “Performance Excepcional / Comportamento Destacado” da Matriz da Gestão de Talentos.

2º

PERÍODO

Definições estratégicas de gestão de pessoas durante ou logo após os reconhecimentos, para assegurar que os profissionais estejam alocados em atividades que extraiam o melhor de cada um.

3º

PERÍODO

Reconhecimento dos Colaboradores e Cooperados, após o feedback e o acompanhamento semestral.





ATUAÇÃO

RELATÓRIOS
GLOBAIS
CONSOLIDADOS

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS
CONTENDO DESENHO ESTRUTURAL
GLOBAL DO PROJETO COM PLANO DE
TRABALHO, INDICADORES DE
DESEMPENHO, CRONOGRAMA DO
PROJETO E EVIDÊNCIA DE EXECUÇÃO
DE CADA FRENTE CONTRATADA.





ESCOPO DO PROJETO

O QUE
VAMOS
ENTREGAR

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the image, overlapping the end of the word "ENTREGAR". The signature appears to be "A.M." or similar initials.

ESCOPO DO PROJETO

Plano de Cargos, Salários e benefícios dos empregados atestado pelo órgão ou entidade supervisora quanto a compatibilidade dos valores praticados no mercado e o disposto nos incisos V e VIII, do art. 4 da Lei n. 15.503/2005;

Pesquisa salarial regional atual;

Diagnóstico da situação atual de cargos e salários;

Análise, classificação e descrição de cargos e remuneração;

Elaboração da política salarial ;

Estrutura salarial ;

Elaboração do manual do plano de cargos e salários.



O QUE VAMOS
ENTREGAR

CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar

EXPLORAR
inspirar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
transformar

EXPLORAR
inspirar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
transformar



- IDENTIFICAR, VALORIZAR, PRIORIZAR E SALVAR AS BOAS PRÁTICAS E INICIATIVAS DE MELHORIAS;
- COMPREENDER A VISÃO DA DIREÇÃO DA INSTITUIÇÃO E CRUZAR COM AS AÇÕES ATUAIS NA IDENTIFICAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS;
- ADQUIRIR TOTAL COMPREENSÃO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE;
- IDENTIFICAR E PRIORIZAR OPORTUNIDADES DE MELHORIA;

CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar



ABASTECIMENTO
E ESTRATÉGIA

CONECTAR/
CRIAR
transformar



CONSOLIDAÇÃO
E ENTREGA

- POR EM PRÁTICA AS MELHORES OPÇÕES PARA CAPTURAR O CICLO ESTRATÉGICO DE PLANEJAMENTO E IDENTIDADE DE CADA GRUPO;
- ACELERAR A PRÁTICA ALINHADA DO PLANEJAMENTO;
- BUSCAR O ALINHAMENTO ÀS MELHORES PRÁTICAS DE MERCADO PARA O PROCESSO;
- REDUZIR O RISCO E AUMENTAR A TRANSPARÊNCIA DA NOVA FASE;

gpl

CONECTAR/
CRIAR
transformar

CONSOLIDAÇÃO
E ENTREGA

- POR EM PRÁTICA A ESTRUTURA IDEAL DE CONSTRUÇÃO DE UM PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL;
- ALINHAR E SALVAR AS PRÁTICAS DE RESULTADO ;
- ICENTIVAR UM MODELO DE EVOLUÇÃO E EFICIÊNCIA NO SERVIÇO;
- INCREMENTAR AS PRÁTICAS ATUAIS A VISIBILIDADE DOS STAKEHOLDERS.

gpl

COMO
VAMOS
ENTREGAR

Handwritten signature

ETAPAS PROPOSTAS PARA O PROJETO

FASES



DESCRIÇÃO

- Realização da Pesquisa salarial regional;
- Diagnóstico da situação atual dos cargos e salários.

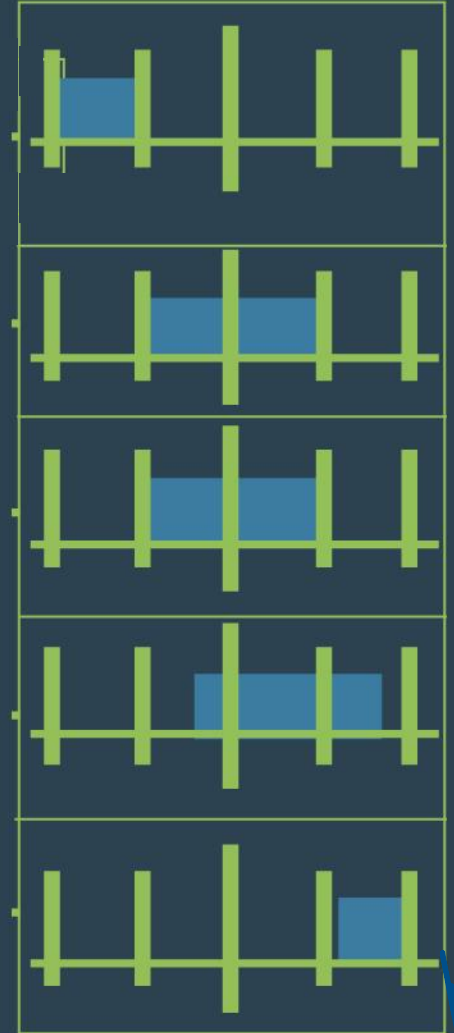
- Análise, classificação e descrição dos cargos;
- Exame das estrutura de cargos existentes.

- Entrevistas com líderes e equipes para detalhamento dos cargos;
- Descrição e especificações dos requisitos por função.

- Confecção da political salarial e estruturas.

- Confecção do plano de cargos e salários.

CRONOGRAMA



Handwritten signature

Atividades

Pesquisa salarial regional Atual

Pesquisa salarial de aproximadamente 60 cargos, I, II, III, especialista e lideranças, com a descrição da remuneração fixa praticada no estado de Goiás.

Diagnóstico da situação atual de cargos e salários;

Tabela Salarial, Organograma, Relação de todos os benefícios, análise dos acordos coletivos das categorias que atuam na organização e data base.

Atividades

Análise, classificação e descrição dos cargos

Examinar as estruturas de cargos existentes na organização, mapear as atividades realizadas, detalhar, descrever as especificações, requisitos, responsabilidades e atividades desempenhadas para aproximadamente 60 cargos, I, II, III, especialista e lideranças.

Elaboração da política salarial

Definição das normas e procedimentos da remuneração fixa: admissão, promoção e enquadramento.

Atividades

Estrutura salarial

Definir as faixas salariais estabelecidas dentro de uma amplitude que permita iniciar com um salário médio para determinado cargo, levando em consideração o salário estabelecido para o cargo conforme acordo sindical ou ainda conforme o piso salarial estabelecido por lei, e que haja uma diferença percentual interníveis que permita aos ocupantes desses cargos visualizar a sua progressão salarial conforme o tempo de serviço, avaliação de desempenho ou promoção na organização.

Elaboração do manual de plano de cargos e salários

Confeccionar um manual, com a descrição de todo o processo do Plano de Cargos e Salários. O documento deve ser entregue em formato editável, PDF e impresso em duas vias.



OBRIGADA

