

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Nº 020/2020

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

E

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

São partes neste instrumento:

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 19.324.171/0001-02, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000, neste ato representado na forma do seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**” ou “**IMED**”; e, de outro lado,

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME, com sede na Rua Ibicaba, nº 53, sala 01, Chácara Califórnia, São Paulo/SP, CEP.: 03404-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.613.094/0001-49, neste ato representada por sua sócia, **SRA. ÂNGELA MARIA SANTOS CHAGAS**, brasileira, casada, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 28.515.367-5 e do CPF nº 250.008.818-93, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”.

Considerando:

A – A notória situação de excepcional anormalidade instalada em face da pandemia trazida com o advento da COVID-19, a qual tem exigido, em âmbito mundial, esforços imediatos e veementes para fins de minimizar os danos que se instalarão sobre a população, em especial a população usuária do SUS;

B – a publicação do Decreto n. 9633, de 13.03.20, do Governador do Estado de Goiás, que decretou estado de emergência na Saúde Pública de Goiás, em razão da disseminação do novo Coronavírus, bem como o Decreto 9.637, de 17.03.20, que o complementou e o alterou;

C – a contratação, em caráter emergencial, do IMED, pelo Estado de Goiás, através de sua Secretaria de Estado de Saúde, como organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Luziânia (Contrato de Gestão Emergencial nº 027/2020 – SES / GO), com a finalidade, sobretudo, de atender a demanda dos pacientes portadores da COVID-19;

D – o disposto no inciso VIII do artigo 15 do Regulamento de Compras do IMED, que autoriza a tomada de providências excepcionais em casos de urgência (em especial, como é o caso presente, em face da gritante inexistência de tempo hábil às providências de rotina para a contratação de terceiros); e

E – que, em pesquisa de mercado realizada pelo contratante, a contratada apresentou a melhor a proposta;

as partes ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE LIDERANÇAS E DE EQUIPE DE COLABORADORES**, que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir, por si e seus eventuais sucessores, e que se regerá pelas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA 1ª - OBJETO DO CONTRATO

1.1 É objeto do presente contrato a prestação de serviços contínuos, em caráter autônomo e não exclusivo, de implantação e treinamento do programa de

desenvolvimento e capacitação de lideranças e de equipe de colaboradores, visando o aumento da qualidade dos serviços e a estruturação das áreas de relacionamento interno e externo para fins de dar suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Luziânia, tendo em conta que o IMED é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 027/2020 – SES / GO).

1.2. Os serviços ora contratados serão prestados conforme e de acordo com as especificações constantes neste Contrato, bem como na proposta de prestação de serviços (Proposta), que integra o presente Instrumento como Anexo para todos os fins de direito.

1.3. Em caso de divergência na interpretação ou aplicação entre os termos e condições dos documentos acima mencionados, deverão os mesmos, para todos os fins e efeitos de direito, ser interpretados com observância da seguinte ordem de importância decrescente:

- i) Este Contrato;
- ii) Proposta.

1.4. Outras atividades que forem correlatas e/ou complementares à efetiva prestação dos serviços ora contratados também integram o objeto desta cláusula primeira, ainda que não mencionadas.

1.5. Os serviços ora contratados deverão ser prestados com estrita observância à legislação pertinente ora vigente e ao Anexo deste Contrato, que é parte integrante do mesmo para todos os fins de direito, em especial, para fins de ajustamento das

questões técnicas e financeiras envolvidas na consecução dos serviços ora contratados.

CLÁUSULA 2ª - GARANTIAS E RESPONSABILIDADES

2.1. A **CONTRATADA** responsabiliza-se integralmente pelos serviços de que trata o objeto deste Contrato, comprometendo-se a executá-los através de profissionais habilitados, capacitados e qualificados nos serviços ora contratados, integrantes do seu quadro de sócios associados e/ou empregados, de acordo com a demanda e a necessidade apresentada.

2.2. Serão de integral e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** todos os ônus e encargos trabalhistas, fundiários e previdenciários decorrentes dos serviços objeto deste Contrato, assumindo a **CONTRATADA**, desde já, todos os riscos de eventuais reclamações trabalhistas e/ou autuações previdenciárias que envolvam seus sócios, associados e/ou empregados, ainda que propostas contra o **IMED** ou quaisquer terceiros, comprometendo-se a **CONTRATADA** a pedir a exclusão da lide do **IMED** ou dos referidos terceiros, bem como arcar com todos os custos eventualmente incorridos pela mesma em virtude das reclamações em tela.

2.3. Responsabiliza-se a **CONTRATADA**, também, por todas as perdas, danos e prejuízos causados por culpa e/ou dolo comprovado de seus sócios, associados e/ou empregados na execução deste Contrato, inclusive por danos causados a terceiros.

2.4. Caso o **IMED** seja notificado, citado, autuado, intimado ou condenado em decorrência de quaisquer obrigações fiscais, trabalhistas, tributárias, previdenciárias ou de qualquer natureza, atribuíveis à **CONTRATADA**, ou qualquer dano ou prejuízo causado pela mesma, fica o **IMED** desde já autorizado a reter os valores pleiteados de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA 3ª - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (OBRIGAÇÕES GENÉRICAS)

3.1. Além de outras obrigações expressamente previstas neste Instrumento e no Anexo que o integra, obriga-se a **CONTRATADA** a:

- a) Fornecer profissionais qualificados para a execução dos serviços, bem como disponibilizar outros para a cobertura ou substituição dos mesmos, na hipótese de impedimento daqueles;
- b) Obedecer às normas sanitárias, de segurança e de higiene do trabalho e aos regulamentos internos do **IMED**, inclusive para que a prestação dos serviços ora contratados não interfira na rotina de trabalho existente dentro da dependência da Unidade de Saúde, quando for o caso, bem como aquelas específicas relacionadas ao advento da Covid-19;
- c) Cumprir obrigações decorrentes de portarias dos órgãos fiscalizadores, higiene e manutenção de equipamentos e utensílios usados na prestação dos serviços ora contratados, bem como a escolha e a cautela exigida aos procedimentos a serem adotados;
- d) Manter em seus quadros profissionais legalmente habilitados e compatíveis com as normas éticas emanadas pelos órgãos competentes, além de, quando aplicável, se responsabilizar, por intermédio de seu responsável técnico, pela atividade prevista na forma deste Contrato;
- e) Prestar os serviços contratados de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Conselhos de Classe, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência referente aos processos e fluxos da Unidade de Saúde;

- f) Tratar os pacientes de forma adequada, sem impingir-lhes qualquer forma de discriminação, caso os serviços sejam prestados na Unidade de Saúde;
- g) Fazer com que seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos usem uniforme adequado e estejam identificados com crachá no desenvolvimento de suas atividades, caso a prestação de serviços ocorra, parcial ou totalmente, nas dependências da Unidade de Saúde;
- h) Substituir imediatamente e sem qualquer ônus qualquer profissional que, a critério exclusivo do **IMED**, seja considerado inadequado às normas internas e procedimentos estabelecidos;
- i) Executar os serviços ora contratados com zelo e eficiência, bem como de acordo com os padrões e recomendações que regem a boa técnica;
- j) Caso aplicável, estar regularizada perante o Conselho de Classe correspondente à sua atividade profissional, bem como com a anuidade devidamente quitada (inclusive dos profissionais alocados na prestação dos serviços);
- k) A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **IMED** relatórios mensais das atividades desenvolvidas;
- l) Obedecer e fazer cumprir a legislação pertinente à prestação dos serviços ora contratados;
- m) Prestar os serviços com os equipamentos disponíveis na estrutura do **IMED**, assim como os futuros métodos e equipamentos que porventura sejam incorporados na estrutura, se aplicável;

- n) Possuir todos os registros, alvarás e/ou licenças necessárias para execução dos serviços contratados;
- o) Trabalhar em harmonia com os demais prestadores de serviços e com todo o quadro funcional do **IMED** (tanto interno, como externo);
- p) Cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de acordo com as leis vigentes, referentes aos seus contratados, empregados, subcontratados e/ou prepostos alocados na execução dos serviços objeto deste Contrato;
- q) Cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os impostos, taxas e contribuições concernentes à execução dos serviços objeto deste Contrato, bem como aos próprios serviços em si;
- r) Prestar todas as informações e apresentar todos as informações e relatórios solicitados pelo **IMED**, em até 15 (quinze) dias a contar da respectiva solicitação;
- s) Manter sob sua guarda, pelo período de 5 (cinco) anos, todos os registros e documentos técnicos e contábeis relativos à execução dos serviços prestados;
- t) Adotar todas as medidas preventivas e corretivas necessárias para mitigar ou corrigir eventuais danos causados à terceiros;
- u) Fiscalizar e fazer com que os profissionais que irão executar os serviços utilizem, quando aplicável, os equipamentos de proteção individual, nos termos da legislação vigente pertinente;
- v) Notificar imediatamente o **IMED** acerca de qualquer intercorrência que possa causar interrupção parcial ou total dos serviços;

- w) Comunicar ao **IMED**, em tempo hábil, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;
- x) Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da;
- y) Cuidar da regularidade obrigacional derivada de eventual vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS;
- z) Responder aos órgãos públicos fiscalizadores, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação; e
- aa) Responder, exclusivamente perante seus fornecedores, não possuindo a **IMED** qualquer responsabilidade junto àqueles.

CLÁUSULA 4ª - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Além de outras obrigações expressamente previstas neste Instrumento Contratual, obriga-se o **IMED** a:

- a) Efetuar o pagamento das notas fiscais/faturas apresentadas, observando os prazos e condições aqui estabelecidas;
- b) Comunicar em tempo hábil à **CONTRATADA**, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;

- c) Proporcionar ambiente de trabalho dentro dos padrões e condições físicas e técnicas para execução dos serviços que serão prestados;
- d) Realizar o planejamento e programação de preparo dos pacientes para realização dos procedimentos, quando aplicável; e
- e) Assegurar aos contratados, empregados, subcontratados e prepostos da **CONTRATADA** o acesso às informações, materiais e locais necessários para prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA 5ª – PREÇOS, REAJUSTE, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E MORA

5.1. Pelos serviços objeto deste Instrumento, a **CONTRATADA** receberá a contraprestação mensal de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), sendo que todos os pagamentos estão condicionados ao efetivo e correspondente recebimento da verba de custeio do contrato de gestão emergencial mencionado no item 1.1 deste Contrato pelo **CONTRATANTE**.

5.2. Os pagamentos serão realizados até o dia 15 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante emissão e apresentação da respectiva nota fiscal de serviços e do relatório mensal de atividades, podendo o respectivo valor sofrer variação com espeque em eventual descumprimento das disposições contidas neste Contrato (cláusula terceira, entre outros aplicáveis) e em seu Anexo, observando-se, ainda, a exceção prevista no subitem “11.9.1” deste Instrumento.

5.2.1. O relatório mensal de atividades deverá ser enviado digitalizado ao **IMED** até o 3º dia útil posterior à execução dos serviços para validação; o qual deverá conter:

- a) Folha de rosto timbrada da empresa com a indicação do mês de competência;

b) Relação pormenorizada de todas as atividades desenvolvidas com as evidências pertinentes (fotos e/ou documentos, quando aplicável);

c) Registros e licenças necessárias para execução dos serviços contratados;

d) CV ou *Lattes* do representante legal da empresa ou, quando for aplicável, do responsável técnico pelos serviços executados, devidamente acompanhado do comprovante de inscrição do(s) mesmo(s) junto ao conselho de classe correspondente e do documento de identidade profissional equivalente;

e) Relação de empregados que atuaram na prestação dos serviços dentro do mês de competência e seus respectivos cargos, bem como dos comprovantes de recolhimento do INSS e FGTS correspondentes, quando aplicável (se os serviços forem prestados apenas pelo representante legal ou titular da empresa, deverá ser inserida uma nota neste sentido);

f) Certidões Negativas de Débito (Federal Conjunta, Trabalhista, FGTS, Estadual e Municipal); e

g) Outros documentos que, oportuna e previamente, sejam solicitados pelo **IMED**.

5.2.2. Após a validação do relatório mensal de atividades pelo **IMED**, que deverá ocorrer em até 3 (três) dias úteis a contar da data de recebimento do relatório digitalizado, a **CONTRATADA** deverá entregar ao **IMED** o relatório mensal de atividades físico e a respectiva nota fiscal.

5.3. O relatório mensal de atividades físico e a respectiva nota fiscal deverão ser apresentadas com antecedência de, no mínimo, 5 (cinco) dias da data de vencimento prevista no item “5.2”.

5.3.1. Em caso de descumprimento dos itens mencionados no subitem “5.2.1”, bem como no item “5.3” acima, o prazo de vencimento para o pagamento da remuneração será automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondente ao atraso, sendo adotada a mesma sistemática para o caso de descumprimento do prazo estabelecido no subitem “5.2.1”.

5.3.2 Caso relatório mensal de atividades físico e a respectiva nota fiscal não sejam entregues até a data prevista para o pagamento da remuneração, o vencimento do pagamento será prorrogado para 5 (cinco) dias após a respectiva apresentação.

5.4. Se o vencimento do pagamento pelos serviços prestados recair em dias de sábado, domingo ou feriados, este será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

5.5. Todos os pagamentos à **CONTRATADA** serão feitos por meios eletrônicos para a conta bancária especificada abaixo, ou a qualquer outra conta de sua titularidade que venha a ser posteriormente informada por escrito ao **IMED**, servindo o comprovante de transferência bancária como recibo de pagamento:

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

C.N.P.J: 09.613.094/0001-49

BANCO ITAÚ S.A.

AGÊNCIA: 0452

C/C: 07551-8

5.6. Qualquer outra modalidade de pagamento deverá ser solicitada pela **CONTRATADA** por escrito e aprovada pelo **IMED**.

5.7. O **IMED** fará a retenção de todos os tributos e impostos que, por força de lei, devam ser recolhidos pela fonte pagadora, exceto quando houver decisão judicial, ou outro documento com força legal, que determine a não retenção.

5.8. Nos preços dos serviços ora contratados estão compreendidos todos os custos e despesas da **CONTRATADA**, sendo vedado o seu repasse ao **IMED**.

5.9. A **CONTRATADA**, quando aplicável, deverá manter arquivado e apresentar ao **IMED** sempre que solicitado por este, os seguintes documentos:

- Contrato ou Estatuto Social e últimas alterações;
- Inscrição Estadual e Municipal;
- Registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- Comprovante de pagamento dos profissionais alocados na prestação de serviços objeto deste Contrato; e
- Certidões Negativas de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.

5.9.1. Quando aplicável e solicitado, a não apresentação dos documentos acima indicados ou, se apresentados, estiverem em desacordo com as determinações legais aplicáveis, facultará ao **IMED** reter os pagamentos mensais correspondentes, até que a situação seja regularizada. Uma vez regularizada a situação, à custa e sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, as quantias que lhe forem porventura devidas serão pagas sem qualquer reajuste, juros e/ou qualquer outra penalidade.

5.10. Esclarecem as partes aqui signatárias que o preço dos serviços ora contratados foi estipulado por mútuo consenso, levando-se em consideração, dentre outros critérios, os custos, as despesas e os tributos devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, o período, o horário (inclusive noturno) e o ambiente em que os serviços serão executados, como também a natureza e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

5.11. Atrasos de pagamento por culpa exclusiva e comprovada do **IMED** acarretarão a incidência de correção monetária pela variação do IGP-M/FGV e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, que serão calculados proporcionalmente ao número de dias em atraso. Na hipótese de o IGP-M/FGV do mês de pagamento ainda não ter sido divulgado, utilizar-se-á o do mês anterior.

CLÁUSULA 6ª – DAS NOTIFICAÇÕES E DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Todos os avisos, comunicações, correspondências e notificações referentes a este Contrato, deverão ser feitos por escrito, através de carta com aviso de recebimento, fax ou correspondência eletrônica para as pessoas e endereços abaixo indicados:

Para o **IMED**:

Contato: Luciana Fernandes

Endereço: Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo - SP, CEP 01.332-000

Fone: (11) 3141.1128 / (11) 2640.0043

E-mail: financeiro@imed.org.br

Para a **CONTRATADA**:

Contato: Ângela Chagas

Endereço: Rua Ibicaba, nº 53, sala 01, Chácara Califórnia, São Paulo-SP, CEP.: 03.404-020

Fone: (11) 2738.1005 / (11) 99953.0085

E-mail: angela@diagnoseconsultoria.com.br

6.1.1. Qualquer alteração aos dados acima, deverá ser imediatamente comunicada, por escrito, à outra parte, através de uma das formas previstas no item “6.1” acima, sendo que a correspondência dirigida de acordo com os dados acima

produzirá todos os efeitos contratuais, enquanto a alteração aos dados não for devidamente comunicada à outra parte.

6.2. O **IMED** deverá acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

6.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Contrato e em seu Anexo.

6.4. A fiscalização indicada nos itens “6.2” e “6.3” retro não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa que será contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **IMED** ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA 7ª – DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

7.1. Qualquer alegação de ocorrência de caso fortuito ou de força maior deverá ser imediatamente comunicada por escrito pela parte afetada à outra, com a devida comprovação dentro dos 5 (cinco) dias subsequentes à comunicação, sob pena de não surtir efeitos neste Contrato.

7.2. Caso seja realmente necessário suspender a execução dos serviços contratados, a **CONTRATADA** receberá sua remuneração proporcionalmente às atividades realizadas até a data efetiva da suspensão, observando-se, para tanto, as disposições constantes neste Instrumento contratual e em seu Anexo.

7.3. Cessado o motivo da suspensão, a parte suscitante comunicará, por escrito, tal fato à parte suscitada e os serviços serão retomados pela **CONTRATADA** no menor tempo possível, o qual não deverá ser, em qualquer hipótese, superior a 3 (três) dias, a contar da data da aludida comunicação.

7.4. A comunicação acima mencionada deverá estar acompanhada de documentos que demonstrem a cessação dos motivos que ensejaram a suspensão dos serviços.

7.5. A primeira atividade a ser realizada após a retomada dos serviços será o marco inicial para fins de cálculo da remuneração faltante.

7.6. Em nenhuma hipótese a forma de pagamento estabelecida nos itens anteriores desta cláusula será alterada.

CLÁUSULA 8ª – DA CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

8.1. A **CONTRATADA** se obriga, por si e por seus sócios, associados, empregados, prepostos, fornecedores e/ou subcontratados, a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, matérias, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamentos do **IMED** ou de seus clientes, que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe forem confiados para execução dos serviços ora contratados, ainda que não classificadas como “confidenciais”, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a este Contrato, sob as penas da lei. Assim e em iguais condições, o **IMED** obriga-se e é também responsável pelas informações sigilosas e confidenciais de propriedade e que lhe forem repassadas pela **CONTRATADA**.

8.2. O item acima encontra exceção apenas em caso de existência de ordem judicial ou administrativa emitida por autoridade competente ou, ainda, através de autorização expressa da outra parte.

8.3. A obrigação prevista no item “8.1” acima permanecerá vigente e continuará valendo mesmo após o encerramento do presente Contrato.

8.4. Proteção aos dados pessoais: Os dados pessoais que fazem parte dos bancos de dados de cada uma das partes e que se tornam conhecidos sob este Contrato serão confidenciais. Portanto, as partes comprometem-se a que nem ele nem sua equipe ou pessoas que serão utilizadas para a execução deste Contrato revelem ou usem essas informações para o exercício de sua própria atividade, nem serão duplicadas ou compartilhadas por terceiros. Cada uma das partes compromete-se, ainda, a adotar todas as medidas necessárias ou convenientes para garantir a reserva das informações da outra parte a que tenha acesso na ocasião deste Contrato, comprometendo-se, também, a que tais medidas ou precauções não sejam, em caso algum, inferiores a aqueles adotados por cada um para manter suas próprias informações em reserva. Em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 e outros regulamentos que os modificam ou os adicionam, cada uma das partes autoriza a outra a realizar o processamento de seus dados pessoais e de seus equipamentos de trabalho, cujo objetivo será manter as informações de seus fornecedores e manter contato permanente com a outra parte para cumprir este Contrato. Como um mecanismo para a proteção desses dados, cada uma das partes é responsável por seus cuidados e gestão pelo cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA 9ª - LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

9.1. Fica expressamente pactuado que a responsabilidade global do IMED, resultante e por força do Contrato, incluindo o pagamento de quaisquer multas, penalidades, indenizações e compensações eventualmente devidas à CONTRATADA e/ou a terceiros, fica limitada aos danos diretos que tenham sido causados por culpa

comprovada e exclusiva da mesma, independentemente do número de ocorrências, no limite máximo do valor total deste Contrato.

9.2. Fica expressamente excluída qualquer responsabilidade do **IMED** por danos indiretos, acidentais, eventuais, remotos, especiais e/ou resultantes de ato da própria, causados a si mesma ou a terceiros, incluindo perda de produção, perda de receitas ou lucros cessantes, limitando-se a responsabilidade do **IMED**, única e exclusivamente, conforme aqui estabelecido.

CLÁUSULA 10ª - ÉTICA E COMPLIANCE

10.1. A **CONTRATADA** declara estar em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos e requisitos vigentes, relacionados com o presente Contrato. Assim, compromete-se a cumprir rigorosamente e de boa fé a legislação aplicável aos serviços que deve executar nos termos deste Contrato.

10.2. Em virtude deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, conceder ou comprometer-se a ceder a ninguém, ou receber ou concordar em aceitar de qualquer pessoa, qualquer pagamento, doação, compensação, benefícios ou vantagens financeiras ou não financeiras de qualquer espécie que configurem uma prática ilegal ou corrupção, por conta própria ou de terceiros, direta ou indiretamente, devendo-se assegurar o cumprimento desta obrigação por parte de seus representantes e colaboradores.

10.3. As partes declaram e garantem categoricamente durante toda a vigência do presente Contrato, inclusive no que tange aos seus colaboradores e parceiros utilizados na execução dos serviços a serem prestados, a ausência de situações que constituam ou possam constituir um conflito de interesses em relação às atividades e serviços que devem ser realizados de acordo com este documento legal. Da mesma forma, as partes comprometem-se a adotar, durante toda a validade do Contrato, uma conduta apropriada para evitar o surgimento de qualquer situação que possa gerar

um conflito de interesses. No caso de haver qualquer situação suscetível a levar a um conflito de interesses, as partes comprometem-se a informar imediatamente por escrito a outra parte e a ater-se nas indicações que podem porventura ser assinaladas a esse respeito. O não cumprimento pelas partes das obrigações assumidas sob esta cláusula, facultará a outra parte a possibilidade de rescindir o Contrato imediatamente, sem prejuízo das demais ações e direitos que possam ser exercidos de acordo com a lei.

10.4. As partes declaram e garantem que cumprem e cumprirão, durante todo o prazo de vigência do presente Contrato, todas as leis de anticorrupção, federais, estaduais e locais, decretos, códigos, regulamentações, regras, políticas e procedimentos de qualquer governo ou outra autoridade competente, em especial os preceitos decorrentes da Lei nº 12.846/13 (“Lei de Anticorrupção Brasileira”), abstendo-se de praticar qualquer ato de corrupção (“Atos de Corrupção”) e/ou qualquer ato que seja lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, que atente contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

CLÁUSULA 11ª – DURAÇÃO E RESCISÃO

11.1. O Contrato terá vigência do dia 30/06/2020 (data em que as partes acordaram para o início da prestação dos serviços ora contratados) até o dia 15/11/2020, podendo ser prorrogado até o limite da vigência do Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 027/2020 – SES / GO) ou de seus respectivos Termos Aditivos, desde que haja interesse mútuo e consensual e seja formalizado mediante Termo Aditivo devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

11.2. A pretensão rescisória poderá ocorrer a qualquer momento, por qualquer uma das partes, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem direito a qualquer tipo de indenização ou multa a nenhuma das partes, podendo ainda ser utilizada a exceção prevista na letra “c” do item “11.6” abaixo.

11.3. Na hipótese de rescisão contratual por vontade exclusiva da **CONTRATADA**, deverá esta continuar a prestação dos serviços pelo período do aviso prévio de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento da notificação, podendo o **IMED** isentar a **CONTRATADA** do seu cumprimento.

11.4. Na hipótese de rescisão contratual motivada por culpa ou dolo exclusivo da **CONTRATADA** na prestação dos serviços ora contratados, deverá esta, após devidamente notificada, encerrar imediatamente suas atividades, sem prejuízo do pagamento de multa moratória equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, a título de indenização à **IMED**.

11.5. O presente Instrumento contratual poderá também ser rescindido por acordo de vontade das partes contratantes, lavrando-se a respeito um “Termo de Rescisão”, em 02 (duas) vias de instrumento, o qual deverá ser assinado pelas partes e por 02 (duas) testemunhas, sendo certo que nesta hipótese também não incidirá qualquer multa rescisória e isentará a **CONTRATADA** do cumprimento do prazo de aviso prévio mencionado no item “11.3” acima.

11.6 O presente Contrato poderá ainda ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Insolvência, dissolução judicial ou extrajudicial, pedido de recuperação judicial ou decretação de falência de qualquer das partes;
- b) Em decorrência da ineficiência na prestação dos serviços ora contratados, como também do descumprimento da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Contrato e em seu Anexo, desde que a pendência não seja satisfatoriamente solucionada dentro de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da comunicação da parte prejudicada à parte infratora. Uma vez transcorrido o citado prazo sem que a(s) pendência(s) seja sanada a contento, o Contrato restará automaticamente rescindo;

- c) A qualquer momento, à critério e por vontade exclusiva do **IMED**, mediante comunicação à **CONTRATADA** e sem a necessidade de cumprimento do prazo de aviso prévio constante no item “11.2” acima, não cabendo também à **CONTRATADA** nesta hipótese, o pagamento de qualquer multa e/ou indenização;
- d) De forma automática, caso haja, por qualquer motivo, rescisão do Contrato de Gestão Emergencial mencionado no item “1.1” deste Contrato, não cabendo à **CONTRATADA** o pagamento de qualquer multa e/ou indenização; e
- e) Se, ao término do prazo de vigência deste Contrato, não houver a renovação correspondente em até 30 (trinta) dias.

11.7. Qualquer outra espécie de rescisão poderá ser prevista mediante aditamento deste Contrato, conforme disposição contida no item “12.2”.

11.8. Em qualquer uma das hipóteses de rescisão contratual será devido à **CONTRATADA** o pagamento da contraprestação proporcional aos serviços prestados até o momento do término do Contrato.

11.9. A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de que foi contratada para prestar os serviços objeto deste Contrato ao **IMED**, uma vez que este é o responsável pelo gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde constantes no Contrato de Gestão Emergencial firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão Emergencial nº 027/2020 – SES / GO), razão pela qual concorda, desde já, que caso o ente público intervenha, rescinda ou encerre, por qualquer modo ou razão, o referido contrato, o presente Instrumento restará automaticamente rescindido, não fazendo a **CONTRATADA** jus a qualquer tipo de indenização, qualquer que seja sua natureza, renunciando expressamente ao direito de pleitear quaisquer valores indenizatórios, em qualquer tempo ou jurisdição, junto ao **IMED**.

11.9.1. Na ocorrência da situação disposta no item “11.9” acima, e também em caso de o ente público atrasar o repasse de um ou mais repasse(s)/custeio(s) mensal(is), a **CONTRATADA** fará jus apenas ao recebimento dos serviços efetivamente prestados, quando os pagamentos forem efetuados pela Administração Pública e desde que se refiram aos meses de prestação de tais serviços, sem o acréscimo de quaisquer juros, multa ou correção.

11.9.2. O pagamento referido no subitem acima deverá ser disponibilizado à **CONTRATADA** em até 15 (quinze) dias úteis da regularização das pendências financeiras pelo Estado de Goiás, restando vedado à **CONTRATADA** emitir protestos e cobrar tais valores, tanto por meio extrajudicial, como judicial.

CLÁUSULA 12ª – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O presente Instrumento e seu Anexo, como também eventuais aditamentos, consubstanciam toda a relação contratual, ficando sem validade e eficácia quaisquer outros documentos aqui não mencionados e já assinados, correspondências já trocadas, bem como quaisquer compromissos e/ou acordos pretéritos relacionados ao mesmo objeto, presentes e/ou futuros relacionados ao mesmo objeto, os quais não obrigarão as partes, sendo considerados inexistentes para os fins deste Contrato caso não seja observada a formalidade contida no item a seguir.

12.2. Quaisquer alterações a este Contrato somente terão validade e eficácia se forem devidamente formalizadas através de Aditamento Contratual firmado pelos representantes legais das partes.

12.3. Se qualquer uma das disposições do presente Contrato for ou vier a tornar-se nula ou revelar-se omissa, inválida ou ineficaz não afetará ou prejudicará as cláusulas remanescentes, que continuarão com vigência, validade e eficácia plenas. Na ocorrência desta hipótese, as partes farão todos os esforços possíveis para substituir a cláusula tida como nula, omissa, inválida ou ineficaz por outra, sem vícios, a fim de que produza os mesmos efeitos jurídicos, econômicos e financeiros que a cláusula

original produziria, ou, caso isso não seja possível, para que produza os efeitos mais próximos possíveis daqueles inicialmente vislumbrados.

12.4. O não exercício dos direitos previstos neste Instrumento Contratual, em especial no tocante à rescisão contratual e obtenção da reparação de danos eventualmente causados, bem como a tolerância, de uma parte com a outra, quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste Instrumento ou em seu Anexo, serão considerados atos de mera liberalidade, não resultando em modificação, novação ou renúncia das disposições contratuais ora estabelecidas, podendo as partes exercerem, a qualquer tempo, seus direitos.

12.5. Em hipótese alguma o silêncio das partes será interpretado como consentimento tácito.

12.6. Com exceção prevista para o caso de sucessão empresarial (cisão, incorporação, fusão ou qualquer outra forma de reorganização societária), nenhuma das partes poderá ceder a terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato e de seu Anexo, sem a prévia e expressa anuência escrita da outra parte. Da mesma forma, o presente Instrumento e seus Anexos obrigam não só as partes, como também seus eventuais sucessores a qualquer título.

12.7. A partir da publicação do Decreto Estadual nº. 9.633, no Diário Oficial do Estado de Goiás nº. 23.257, em 13 de março de 2020, quando foi decretada a situação de emergência na saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo Coronavírus (2019-nCoV), ficam convalidados todos os atos praticados pelas partes, relacionados à execução deste contrato, ainda que anteriores à sua assinatura.

CLÁUSULA 13ª – FORO

13.1. Fica eleito, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da interpretação e/ou execução do presente Contrato.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente instrumento contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as 2 (duas) testemunhas identificadas abaixo, para que produza os efeitos jurídicos desejados.

Luziânia, 30 de junho de 2020.

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

Ângela Maria Santos Chagas

Testemunhas:

1) _____

Nome:

RG:

CPF:

2) _____

Nome:

RG:

CPF:

Anexo I – Proposta

Contrato de Prestação de Serviços nº 020/2020

Firmado entre

DIAGNOSE CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA – ME

E

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO



**PROPOSTA COMERCIAL PARA CONTRATAÇÃO DOS
SERVICOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA LÍDERES
E COLABORADORES DAS ÁREAS ASSISTENCIAIS QUE
ATUAM NO COMBATE AO COVID -19 .
HCAMP - HOSPITAL REGIONAL DE LUZIÂNIA.
PROPOSTA ELABORADA EM: 27/06/2020.**



INVESTIMENTO GLOBAL

INVESTIMENTO GLOBAL

Para prestação dos serviços de Treinamento e Capacitação, para líderes e colaboradores das áreas assistenciais que atuam no combate ao COVID -19, no HCAMP – Hospital Regional de Luziânia, ao público estimado de 160 (cento e sessenta) profissionais, que atuam em turnos diurno e noturno, nas áreas administrativas, recepção, remoção, enfermaria, nutrição, laboratórios, que possuem cargos operacionais e administrativos (contratados diretos e indiretos), objetivando atingir ao máximo todos os grupos de profissionais do hospital que tem contato direto com pacientes ou correlacionados;

15 (quinze) líderes, que atuam em turnos diurno e noturno, nas áreas administrativas, recepção, remoção, enfermaria, nutrição e laboratórios.

O investimento é de R\$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais), pagos em 6 (seis) parcelas de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) uma no ato e demais a cada 30 dias. Nesses valores estão inclusos todas as despesas, taxas e impostos necessários para a prestação do serviço.

Validade da proposta: 30 dias.

SEMPRE A DISPOSICÃO





consultoria e treinamento

DIAGNOSE

PROPOSTA TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA LÍDERES E COLABORADORES DAS ÁREAS ASSISTENCIAIS QUE ATUAM NO COMBATE AO COVID -19.
HCAMP - HOSPITAL REGIONAL DE LUZIÂNIA.
PROPOSTA ELABORADA EM: 27/06/2020.



QUEM
SOMOS

“ESPECIALISTAS EM
PESSOAS”

A BUSCA PELO
**COMPARTILHAMENTO DE
OBJETIVOS DE FUTURO** ENTRE
EMPRESA, CLIENTES E
COLABORADORES É UM DOS EIXOS
CENTRAIS DO TRABALHO
DESENVOLVIDO PELA DIAGNOSE.

EMPRESA

COLABORADORES

CLIENTES

QUEM
SOMOS

QUEM

DAÍ, NOSSO PRAZER EM DIZER QUE SOMOS “ESPECIALISTAS EM PESSOAS”. PORQUE NOSSO TRABALHO ESTÁ CENTRADO NO “QUEM” E NO “COMO”. COM AS PESSOAS QUE FAZEM PARTE DE NOSSOS PROJETOS, CONSTRUÍMOS HISTÓRIAS DE SUCESSO, AGREGAMOS VALOR AO NEGÓCIO E, PRINCIPALMENTE, CONTRIBUÍMOS PARA O CRESCIMENTO PESSOAL, TORNANDO A EMPRESA ONDE TRABALHAM MUITO MAIS COMPETITIVA, ÁGIL E ALINHADA ÀS ESTRATÉGIAS PROPOSTAS.

QUEM
SOMOS

COMO

SEMPRE UTILIZANDO AS MAIS ATUALIZADAS TÉCNICAS DE GESTÃO PARA DESENVOLVER PROJETOS PERSONALIZADOS E CASES EXCLUSIVOS, EM CONSONÂNCIA COM O QUE DESENVOLVEM AS COMPANHIAS MAIS COMPETITIVAS, A DIAGNOSE ESTÁ PRONTA PARA ATENDER À DEMANDA DE SUA EMPRESA.

PROJETOS
PERSONALIZADOS

CASES
EXCLUSIVOS

QUEM
SOMOS

O QUE
NOS
MOVE

“ENTENDER, COMPARTILHAR E
CONTRIBUIR”

O QUE
NOS
MOVE

ENTENDER AS NECESSIDADES
INDIVIDUAIS DE NOSSOS CLIENTES,
COMPARTILHAR EXPERIÊNCIAS E
CONTRIBUIR, DE FORMA DECISIVA E
PARTICIPATIVA, NA BUSCA DE SOLUÇÕES
QUE OS TORNEM REFERÊNCIA EM
GESTÃO DE PESSOAS E RESULTADOS NO
MERCADO EM QUE ATUAM.

NOSSOS OBJETIVOS

DESENVOLVER
PROFISSIONAIS
CAPAZES DE GERAR
OS MELHORES
RESULTADOS AO
PRATICAREM O
CONHECIMENTO
APRENDIDO.

RESPEITO

CONFIANÇA

FOCO

NOSSOS VALORES

SIMPLICIDADE

INOVAÇÃO

The background is a solid light green color. On the left side, there are several abstract shapes in a dark blue color. These include a large circle, a thick curved line, and a diagonal line that crosses the other shapes. The text 'GESTORA DO PROJETO' is positioned on the right side of the image, centered vertically. It is written in a bold, blue, sans-serif font, with 'GESTORA' on the top line and 'DO PROJETO' on the bottom line.

GESTORA
DO PROJETO



ANGELA
CHAGAS

ESPECIALISTA EM
GESTÃO DE PESSOAS.
NESTA ÁREA TRABALHA
ESTRATÉGIA
CORPORATIVA;
DESENVOLVIMENTO
DE RELACIONAMENTO
CONSULTIVO E DA
RELAÇÃO COM CLIENTES
INTERNO E EXTERNO.

ANGELA
CHAGAS

ÁREA
DE ATUAÇÃO

GESTÃO DE CAPITAL HUMANO
GESTÃO E RELACIONAMENTO
COM CLIENTES

NOS MESMOS TEMAS, CONCEITUAÇÃO,
ESTRUTURAÇÃO E EXECUÇÃO DE
PROJETOS DE CONSULTORIA EM:

- DIAGNÓSTICOS EMPRESARIAIS
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PÓS DIAGNÓSTICO
- MAPEAMENTO E
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
- ACOMPANHAMENTO E APOIO
À EXECUÇÃO DE PLANEJAMENTOS
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

ANGELA
CHAGAS

RESUMO CV

GRADUADA EM PEDAGOGIA PELA UNIVERSIDADE CIDADE DE SÃO PAULO, ESPECIALISTA EM GESTÃO DO RELACIONAMENTO PELA USP, RECURSOS HUMANOS, PEDAGOGIA EMPRESARIAL, CARGOS E SALÁRIOS, GESTÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO PELA FGV;

27 ANOS DE ATUAÇÃO SIMULTÂNEA EM RH E CLIENTES, EM EMPRESAS MULTINACIONAIS DE TECNOLOGIA, TELEFÔNIA, DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA E SAÚDE;

ORIENTADORA DE EQUIPES EM PROJETOS DE ESTRATÉGIA EMPRESARIAL, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE RH E RELACIONAMENTO COM CLIENTE;

DIRETORA DA DIAGNOSE, ATUA EM ASSESSORIA EMPRESARIAL, COMO CONSULTORA, PRESTA SERVIÇO DE ALINHAMENTO EM ESTRATÉGIA DE PESSOAS, GESTÃO DE RH, TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO, QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS.



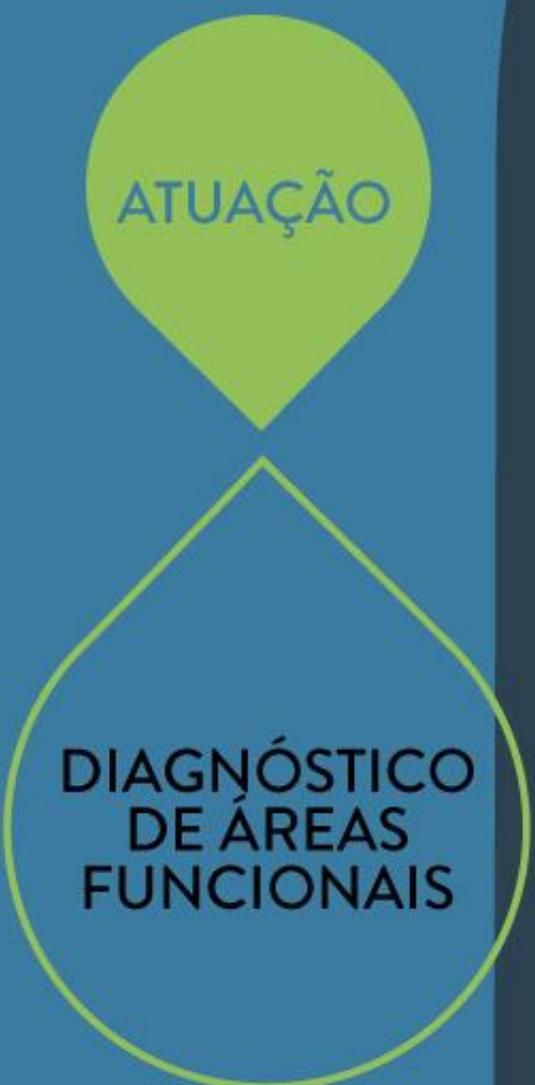
METODOLOGIA

METODOLOGIA

A proposta de trabalho da **Diagnose** é de construção da aprendizagem e desenvolvimento partir da **geração de memória de longo prazo** dos conhecimentos e comportamentos aplicáveis no dia-a-dia, aliando protagonismo e construção/reforço das competências através do Ciclo de **Aprendizagem Vivencial e Significativa**. Queremos ancorar o aprendizado em temas já conhecidos, mas pouco vivenciados e, a partir daí, construir a escalada de crescimento profissional que vai do básico até alcançar o objetivo final que é a construção de uma **nova visão e alinhamento de papéis** que se mantenham por meio da fixação de objetivos conjuntos compartilhados

METODOLOGIA

A partir da metodologia proposta, faz-se possível reforçar as características da dinâmica humana e trabalhar pontos de melhorias que **proporcionem que os indivíduos vivam em diferentes níveis de percepção, visões do mundo e estilos de vida,** mas que foquem na **qualidade do trabalho** garantindo saúde ocupacional, resultados aliados à estratégia da organização e clientes satisfeitos e bem atendidos.



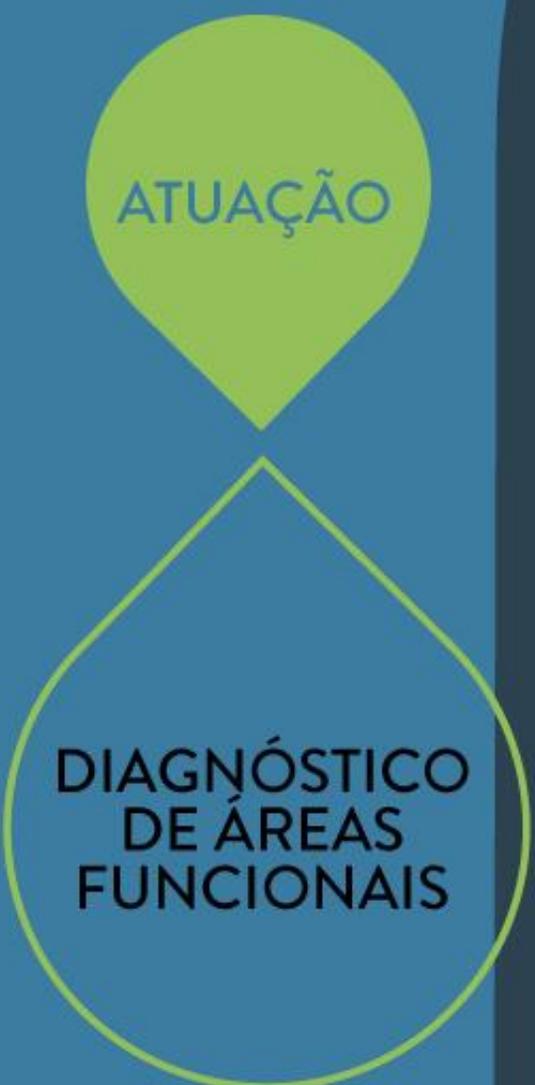
ATUAÇÃO

DIAGNÓSTICO
DE ÁREAS
FUNCIONAIS

Diagnóstico empresarial modular, análise de gestão nos níveis estratégicos, gerenciais e operacionais.

Entrevistas estruturadas e semi-estruturadas com equipes, gestores, sponsors do projeto, clientes internos e externos.

Visitas à canais de atendimento presencial, monitoria nos outros canais com acompanhamento in loco das atividades realizadas pelos participantes, com observação comportamental e sistematizada da rotina do dia a dia focando **aspectos do desempenho humano** relativos às estratégias administrativas, liderança, divisão de tarefas e comunicação para oportunizar ações de aumento de performance e melhoria do relacionamento interno e externo.



ATUAÇÃO

DIAGNÓSTICO
DE ÁREAS
FUNCIONAIS

Reunião com a equipe do projeto e reconhecimento de convivência dos públicos envolvidos, mais abordagens no local de trabalho para conhecimento de hábitos, preferências, entre outros.

Após avaliação dos outputs do diagnóstico desenvolveremos os conteúdos dos treinamentos adaptando-os para cada público de relacionamento e metodologia de aplicação.



ATUAÇÃO

TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO

MAPEAMENTO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DAS DEMANDAS DE TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DE PESSOAS E EQUIPES.

Programas de desenvolvimento comportamental, atividades complementares, eventos, palestras, programa de formação de equipes das áreas técnicas, operacionais, administrativas, bem como das lideranças, cujos conteúdos e resultados serão analisados e acompanhados, mediante o emprego de modernos e eficazes indicadores de gestão de recursos humanos.



ATUAÇÃO

DESENVOLVIMENTO
DE LÍDERES

SUPOORTE AOS GESTORES NA CONDUÇÃO DE SUAS EQUIPES AOS MELHORES RESULTADOS, SEMPRE ALINHADOS COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ORGANIZAÇÃO.

Gerenciamento de pessoas: construir os papéis das equipes , incentivar e encorajar a busca da percepção do foco de curto prazo e o impacto no médio prazo de objetivos e resultados específicos.

Planejamento/Foco em resultados: entender a tarefa, definir o que é alto desempenho e relacionar aos papéis da equipe identificando indicadores de competências para cada papel, definir metas e objetivos conjuntos.



ATUAÇÃO

DESENVOLVIMENTO
DE LÍDERES

Resolução de problemas: respeitar o foco da tarefa, do que pode ser feito, que pode gerar um resultado superior do ponto de vista de pessoas, processos e estratégia.

Comunicação: identificar estratégias de comunicação que apoiem o processo a ser desenvolvido.

ATUAÇÃO

MANUTENÇÃO
DO PLANO DE
CARREIRA E
REMUNERAÇÃO

- Estabelecimento das regras para a avaliação de desempenho e **feedbacks** de todos colaboradores
- Construção e **alinhamento dos valores e cultura organizacional**, com as competências e os resultados necessários para o atingimento dos macro-objetivos.
- **Implantação de metas** que estejam alinhadas com o planejamento estratégico da organização.
- Inserção do processo de **avaliação semestral**.
- Elaboração do **painel de resultados**.

ATUAÇÃO

GESTÃO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

ANÁLISE DETALHADA DO MATERIAL DE TRABALHOS ANTERIORES, RELATÓRIOS, PESQUISAS, PLANOS DE AÇÕES, ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E MANIFESTAÇÃO DOS CLIENTES DE TODOS OS CANAIS EXTERNOS E INTERNOS.

ROTINAS DE TRABALHO DE EQUIPES (PRÓPRIAS E CONTRATADAS).

DESENHO DOS PRINCIPAIS PROCESSOS RELACIONADOS A CLIENTES (INTERNOS E EXTERNOS).

ATUAÇÃO

GESTÃO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

- **Estrutura:** Análise dos meios de atendimento, registro, retorno, processos, métricas e indicadores. Informação.
- **Pessoas:** Estruturação, capacitação e relacionamento.
- **Estratégia:** Metas de médio e longo prazo, alinhamento das informações com a estratégia, priorização de ações para resultados e desenvolvimento de procedimentos empresariais.

ATUAÇÃO

RECRUTAMENTO
E SELEÇÃO PARA
CARGOS
OPERACIONAIS,
GERENCIAIS E
ALTA LIDERANÇA

FORTALECIMENTO DO PROCESSO DE
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO ATRAVÉS
DA IMPLANTAÇÃO DE:

- Normativos do processo
- Elaboração de formulários de requisição de vagas
- Análise dos canais de divulgação das vagas
- Recrutamento interno
- Triagem
- Entrevista
- Feedback pós entrevista
- Negativa pós entrevistas
- Conversa admissional.



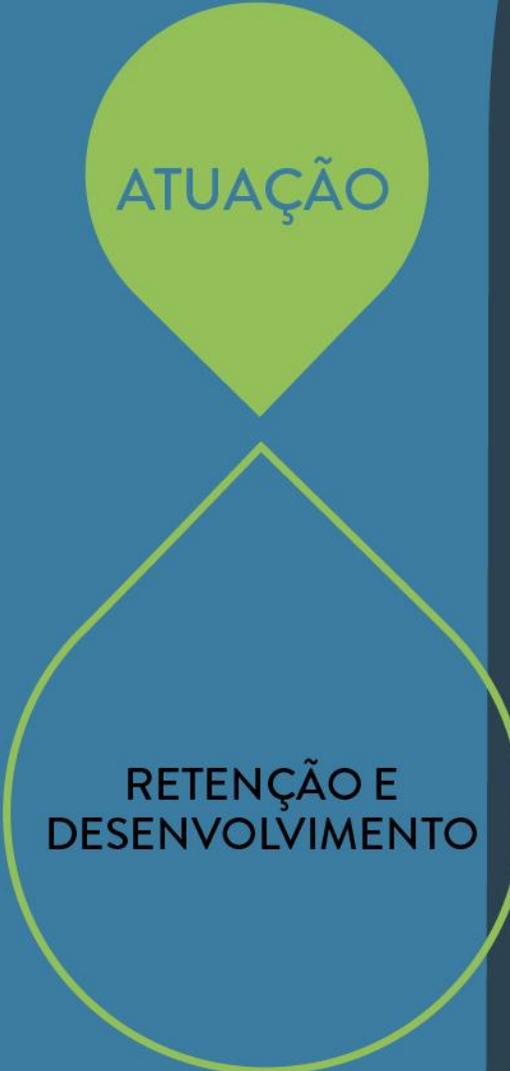
ATUAÇÃO

The diagram consists of two teardrop-shaped elements. The top one is a solid light green teardrop pointing downwards, containing the word 'ATUAÇÃO'. The bottom one is a white teardrop pointing upwards, outlined in light green, containing the text 'GESTÃO DA MUDANÇA'. The two teardrops meet at their points in the center.

GESTÃO DA
MUDANÇA

COORDENAÇÃO DE MUDANÇAS ORGANIZACIONAIS.

- Análise dos impactos das mudanças organizacionais
- Desenho da estratégia para lidar com as resistências
- Análise dos recursos e força de trabalho
- Desenho de comunicação e mobilização efetiva das equipes
- Desenvolvimento e entrega do plano de comunicação e divulgação de resultados.
- Matriz de risco e compromisso das equipes.
- Mapas de atributos de público interno e externo.



ATUAÇÃO

RETENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO

RETENÇÃO DE BONS PROFISSIONAIS E IDENTIFICAÇÃO DAQUELES COM POTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO PARA OUTRAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES:

Estabelecimento das regras para plano de carreira dos colaboradores aplicáveis a todos os níveis, que possibilite aos gestores retenção e desenvolvimento de seus colaboradores através de meritocracia e gestão de talentos, por meio da seguinte matriz:

MATRIZ

ATUAÇÃO

RETENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO

COMPETÊNCIAS

	GAP	ESPERADO	DIFERENCIADO	DESTAQUE
COMPETÊNCIAS	Performance com gap Comportamento destacado	Performance esperada Comportamento destacado	Performance diferenciada Comportamento destacado	Performance excepcional Comportamento Destacado
	Performance com gap Comportamento esperado	Performance esperada Comportamento esperado	Performance diferenciada Comportamento esperado	Performance excepcional Comportamento Esperado
	Performance com gap Comportamento com gap	Performance esperada Comportamento com gap	Performance diferenciada Comportamento com gap	Performance excepcional Comportamento com gap
	METAS			

ATUAÇÃO

COORDENAÇÃO
E IMPLANTAÇÃO

COORDENAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE RECONHECIMENTO E INCENTIVO.

Implantação do processo de avaliação e plano de reconhecimento e incentivo por período:

1º

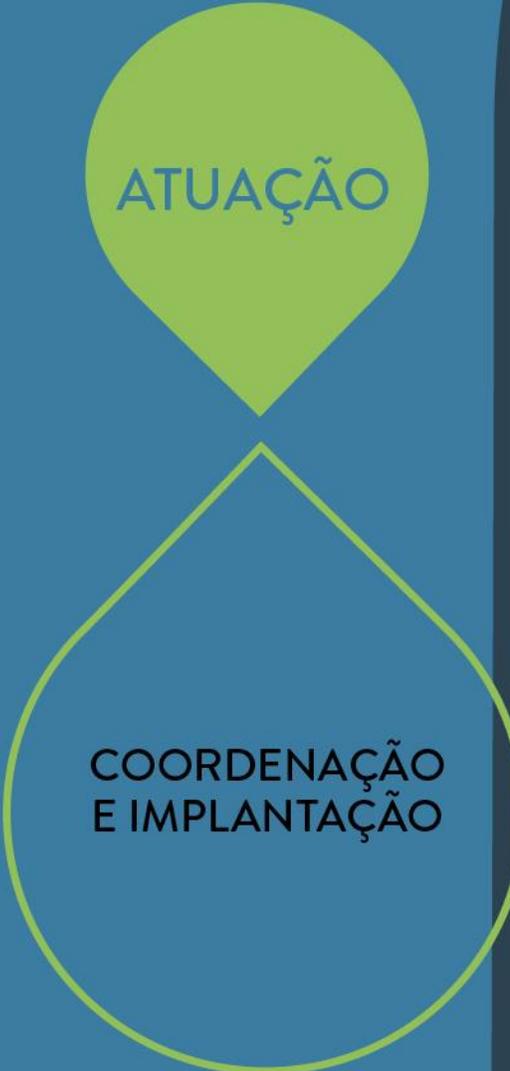
PERÍODO

2º

PERÍODO

3º

PERÍODO



ATUAÇÃO

COORDENAÇÃO
E IMPLANTAÇÃO

1^o
PERÍODO

Reconhecimento dos colaboradores, inseridos no quadrante “Performance Excepcional / Comportamento Destacado” da Matriz da Gestão de Talentos.

2^o
PERÍODO

Definições estratégicas de gestão de pessoas durante ou logo após os reconhecimentos, para assegurar que os profissionais estejam alocados em atividades que extraiam o melhor de cada um.

3^o
PERÍODO

Reconhecimento dos Colaboradores e Cooperados, após o feedback e o acompanhamento semestral.

ATUAÇÃO

RELATÓRIOS
GLOBAIS
CONSOLIDADOS

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS
CONTENDO DESENHO ESTRUTURAL
GLOBAL DO PROJETO COM PLANO DE
TRABALHO, INDICADORES DE
DESEMPENHO, CRONOGRAMA DO
PROJETO E EVIDÊNCIA DE EXECUÇÃO
DE CADA FRENTE CONTRATADA.



ESCOPO DO PROJETO

O O QUE
VAMOS
ENTREGAR

ESCOPO DO PROJETO

Disseminação Do Manual Institucional – Jeito Imed de Atender

Workshops presenciais, nos locais indicados pela contratante, de acordo com as diretrizes de qualidade do processo de atendimento institucional e padrão de atendimento estabelecido pelo IMED por frente de atuação. Nossas ações terão foco na importância do processo de atendimento ao paciente, ações específicas para as lideranças, profissionais da assistência e todos os prestadores que atuam nas dependências do Hospital Regional de Luziânia. Contemplaremos no máximo 10 profissionais por sessão e respeitaremos o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde (1,5 e 2 metros de distância) bem como todas as observações necessárias para o controle da pandemia. Os workshops, serão realizados em horários alternados, buscando atender a todos os níveis e setores envolvidos do hospital, promovendo o alcance de todas as lideranças e demais áreas destacadas.

ESCOPO DO PROJETO

Práticas de Atendimento Humanizado

Workshops presenciais, nos locais indicados pela contratante, onde todo conteúdo e abordagem serão com foco no cuidado e tratamento da vida das pessoas e demais sujeitos implicados no processo de produção de saúde, através de ações específicas para as lideranças, profissionais da assistência e todos os prestadores que atuam nas dependências do hospital, com ações presenciais, contemplando no máximo 10 profissionais por sessão, respeitando o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde (1,5 e 2 metros de distância) bem como todas as observações necessárias para o controle da pandemia. Os workshops, serão realizados em horários alternados, buscando atender a todos os níveis e setores envolvidos do hospital, promovendo o alcance de todas as lideranças e demais áreas destacadas.

ESCOPO DO PROJETO

Gestão e atuação na crise

Workshops presenciais, nos locais indicados pela contratante, onde todo conteúdo e abordagem serão com foco na redução de prejuízos de imagem, físico e emocionais, frente a pandemia ocasionada pelo Coronavírus, através de capacitação, com ações que demonstrem a importância do processo de atendimento ao paciente e comunicação, contemplando no máximo 10 profissionais por sessão, respeitando o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde (1,5 e 2 metros de distância) bem como todas as observações necessárias para o controle da pandemia. Os trabalhos serão apresentados a diretoria do hospital, bem como seus potenciais resultados em face a gestão eficiente durante uma crise, que demanda uma atuação mais rígida em relação a atenção e controle de pessoas e processos.

ESCOPO DO PROJETO

Pandemia Emocional

Workshops presenciais, nos locais indicados pela contratante, com ações de abordagens específicas para as lideranças, profissionais da assistência e áreas administrativa, com foco na gestão e controle das emoções, bem como seus impactos nos diferentes níveis e aspectos relacionados aos processos de saúde, contemplando no máximo 10 profissionais por sessão, respeitando o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde (1,5 e 2 metros de distância) bem como todas as observações necessárias para o controle da pandemia. Os workshops, serão realizados em horários alternados, buscando atender a todos os níveis e setores envolvidos do hospital, promovendo o alcance de todas as lideranças e demais áreas destacadas.

ESCOPO DO PROJETO

Relacionamento Emocional: Auxílio, amparo e apoio

Workshops presenciais, nos locais indicados pela contratante, com ações de abordagens específicas para as lideranças, profissionais da assistência e áreas administrativa, com foco na relação das emoções dos diferentes sujeitos implicados no processo de produção de saúde, contemplando no máximo 10 profissionais por sessão, respeitando o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde (1,5 e 2 metros de distância), bem como todas as observações necessárias para o controle da pandemia. Os workshops, serão realizados em horários alternados, buscando atender a todos os níveis e setores envolvidos do hospital, promovendo o alcance de todas as lideranças e demais áreas destacadas.

ESCOPO DO PROJETO

Todos os workshops, serão realizados em horários alternados, buscando atender a todos os níveis e setores envolvidos do hospital, promovendo o alcance de todas as lideranças e demais áreas destacadas;

Os eventos serão registrados através de listas de presença, fotos, relatórios e demais indicadores de controle necessários para comprovação das ações promovidas, assim como seus potenciais resultados para o público atingido.

ESCOPO DO PROJETO

Público Contemplado: Estimado em 200 (duzentos) profissionais, que atuam em turnos diurno e noturno, nas áreas administrativas, recepção, remoção, enfermaria, nutrição, laboratórios, que possuem cargos operacionais e administrativos (contratados diretos e indiretos), objetivando atingir ao máximo todos os grupos de profissionais do hospital que tem contato direto com pacientes ou correlacionados;

20 (vinte) líderes, que atuam em turnos diurno e noturno, nas áreas administrativas, recepção, remoção, enfermaria, nutrição e laboratórios.

O QUE VAMOS
ENTREGAR

CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar

EXPLORAR
inspirar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
transformar

EXPLORAR
inspirar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
transformar



- IDENTIFICAR, VALORIZAR, PRIORIZAR E SALVAR AS BOAS PRÁTICAS E INICIATIVAS DE MELHORIAS
- COMPREENDER A VISÃO DA DIREÇÃO DA INSTITUIÇÃO E CRUZAR COM AS AÇÕES ATUAIS NA IDENTIFICAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS
- ADQUIRIR TOTAL COMPREENSÃO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE
- IDENTIFICAR E PRIORIZAR OPORTUNIDADES DE MELHORIA
- DESENHAR CONTEÚDO E ESTRUTURA PARA O PROGRAMA COMPLETO: LÍDERES, EQUIPES, ESTRUTURA DE ATENDIMENTO HUMANIZADO E SERVIÇO SOCIAL

CONECTAR/
CRIAR
mobilizar/otimizar



CONECTAR/
CRIAR
transformar



- POR EM PRÁTICA AS MELHORES OPÇÕES PARA CAPTURAR O CICLO ESTRATÉGICO DE PLANEJAMENTO E IDENTIDADE DE CADA GRUPO
- ACELERAR A PRÁTICA ALINHADA DO PLANEJAMENTO
- BUSCAR O ALINHAMENTO ÀS MELHORES PRÁTICAS DE MERCADO PARA O PROCESSO
- REDUZIR O RISCO E AUMENTAR A TRANSPARÊNCIA DA NOVA FASE

CONECTAR/
CRIAR
transformar

CONSOLIDAÇÃO
E ENTREGA

- POR EM PRÁTICA A ESTRUTURA IDEAL DE CONSTRUÇÃO DE UM PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL
- ALINHAR E SALVAR AS PRÁTICAS DE RESULTADO
- ICENTIVAR UM MODELO DE EVOLUÇÃO E EFICIÊNCIA NO SERVIÇO
- INCREMENTAR AS PRÁTICAS ATUAIS A VISIBILIDADE DOS STAKEHOLDERS.

ETAPAS PROPOSTAS PARA O PROJETO

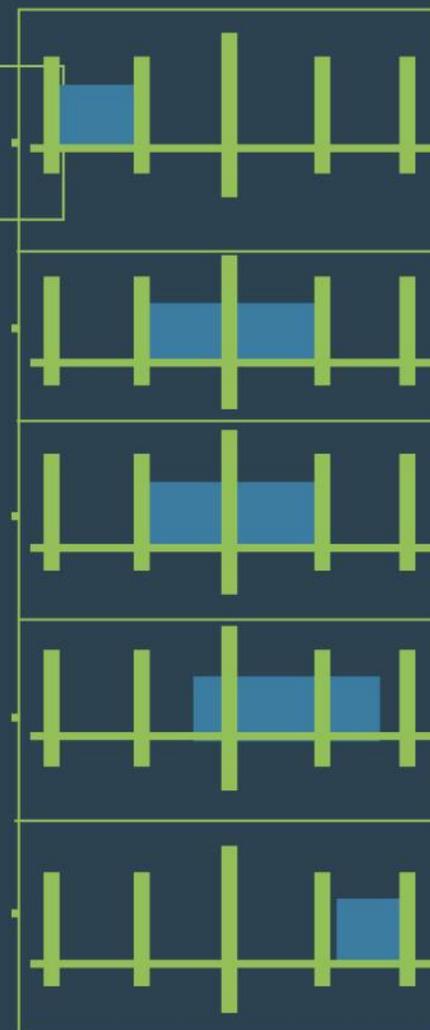
FASES



DESCRIÇÃO

<ul style="list-style-type: none">• Levantamento do público interessado• Desenho dos objetivos específicos• Construção de agenda/cronograma• Aprovação de agenda/cronograma
<ul style="list-style-type: none">• Conversa com público interessado• Identificação de boas práticas e gaps• Levantamento de melhorias
<ul style="list-style-type: none">• Análise das melhores práticas alinhadas• Análise dos principais gaps• Análise do potencial estratégico
<ul style="list-style-type: none">• Retorno e validação com público interessado• Integração de boas práticas• Integração de ideias e sugestões
<ul style="list-style-type: none">• Apresentação das propostas• Aprovação das propostas

CRONOGRAMA



Estrutura e Cronograma Global do Programa



COMO
VAMOS
ENTREGAR

Etapas propostas para o projeto



Sobre como vamos entregar

Etapas propostas para o projeto – Descrição

Busca e diagnóstico

1

A partir deste slide descrevemos cada uma das três Etapas propostas para a construção do Projeto. Na etapa de “Busca e diagnóstico” o foco é compreender e mapear as práticas e processos atuais e captar todas as sugestões e percepções para melhorias.

Análise da construção das diretrizes estratégicas

Direção

- Compreender a visão da instituição
- Analisar o nível de orientação externa atual
- Buscar o perfil de foco no longo, médio e curto prazo
- Analisar os objetivos gerais
- Mapear planos genéricos existentes

Análise da construção das diretrizes táticas

Diretores e Gestores

- Estabelecer a visão para Colaboradores
- Buscar o perfil de foco no longo, médio e curto prazo
- Desenhar a estrutura atual de planejamento em cada líder baseado em Design Thinking
- Mapear as principais ações atuais por liderança

Análise da construção das diretrizes operacionais

Colaboradores

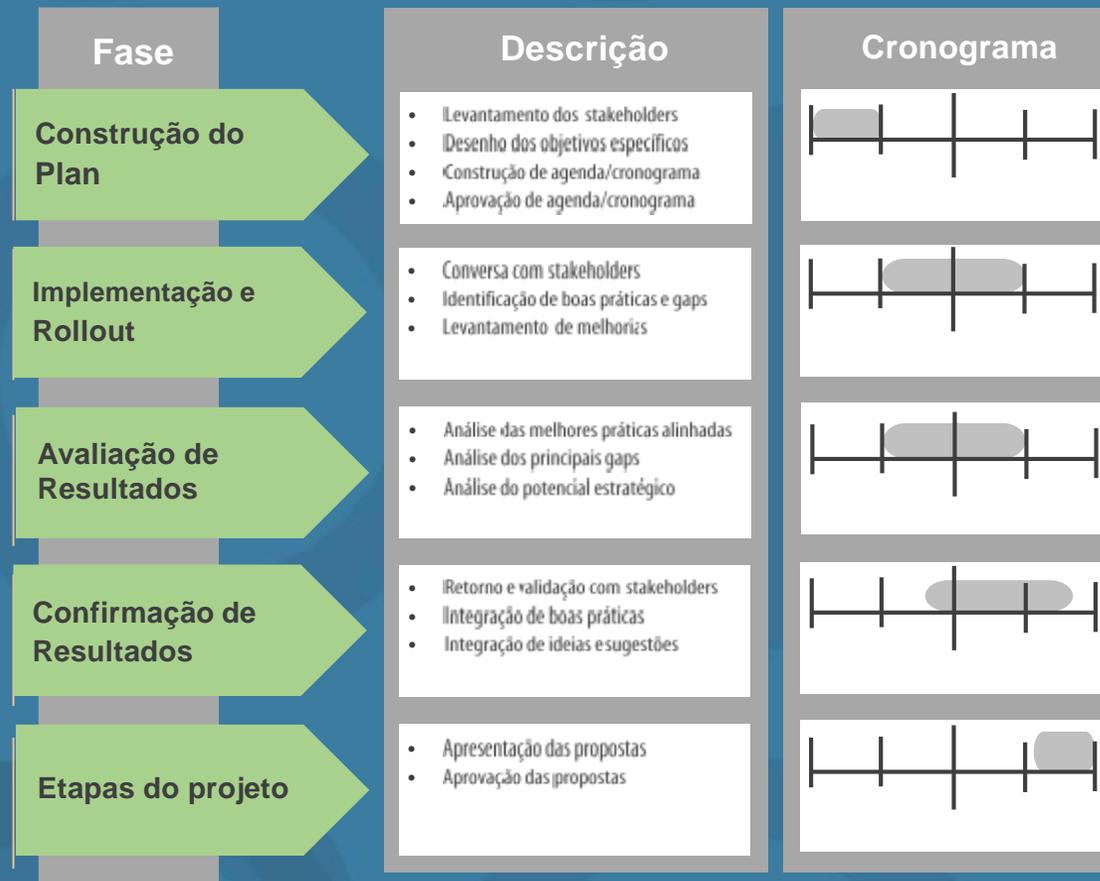
- Analisar o impacto da visão da instituição e das áreas nas tarefas rotineiras
- Buscar a percepção do foco de curto prazo e o impacto no médio prazo
- Mapear as definições de objetivos e resultados específicos

Sobre como vamos entregar

Etapas propostas para o projeto – Descrição

Busca e diagnóstico

1



Sobre como vamos entregar

As etapas propostas para o projeto _ Descrição

Abastecimento da estratégia **2**

Na etapa de “Abastecimento da estratégia” o foco é acompanhar o processo consolidado de boas práticas e compreender seu impacto na estratégia global a fim de multiplicar as ações com o mesmo perfil.

Estrutura de trabalho

Processo central da etapa

Onde queremos estar ao final da fase

Organização

Desenvolvimento

Práticas de trabalho

Comunicação e Report

Tecnologia

Gestão do aprendizado

Performance

Definir, aprovar e construir a estrutura de atuação Etapa 1

Revisar informações práticas sobre a atuação

Acompanhar timeline

Organizar com líderes mapeamento de stakeholders e indicadores chave

Acompanhar a condução dos líderes

Revisar estratégias e validar cronograma

Validar expectativas dos stakeholders vs performance do processo

Mapear intervenções

Durante a prática e após a finalização, avaliar os resultados previstos vs realizados em reuniões de análise crítica

Avaliar o impacto e resultados das boas práticas em cada área

Analisar a cultura de planejamento

Mapear critérios de escolha e priorização mais utilizados

Sumarizar resultados e avaliar potencial

Áreas ou processos que não estavam alinhados às expectativas dos stakeholders

Áreas ou processos que incorporaram as melhores práticas e ampliaram a performance

Listar ações de recomendação/ soluções

Alinhamento

Construção de valor estratégico
Eficácia operacional
Padrões de compliance

Resultados

Mensurável; Sustentável
Melhoria contínua; Valorável

Alinhamento das necessidades e objetivos estratégicos

Alinhamento das necessidades e objetivos estratégicos

Sobre como vamos entregar

As etapas propostas para o projeto Descrição

Abastecimento da estratégia **2**

Fase	Descrição	Cronograma
Construção do Plan	<ul style="list-style-type: none">Levantamento dos stakeholdersDesenho dos objetivos específicosConstrução de agenda/cronogramaAprovação de agenda/cronograma	
Implementação e Rollout	<ul style="list-style-type: none">Disseminação de conteúdo da EtapaPrática das ações	
Avaliação de Resultados	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento e avaliação de resultados	
Confirmação de Resultados	<ul style="list-style-type: none">Validação das reais boas práticas "exportáveis"	
Fechamento da Etapa de projeto	<ul style="list-style-type: none">Entrega de relatório final da Etapa 2Análise de resultados	

Sobre como vamos entregar

As etapas propostas para o projeto Descrição

Consolidação e entrega **3**



Sobre como vamos entregar

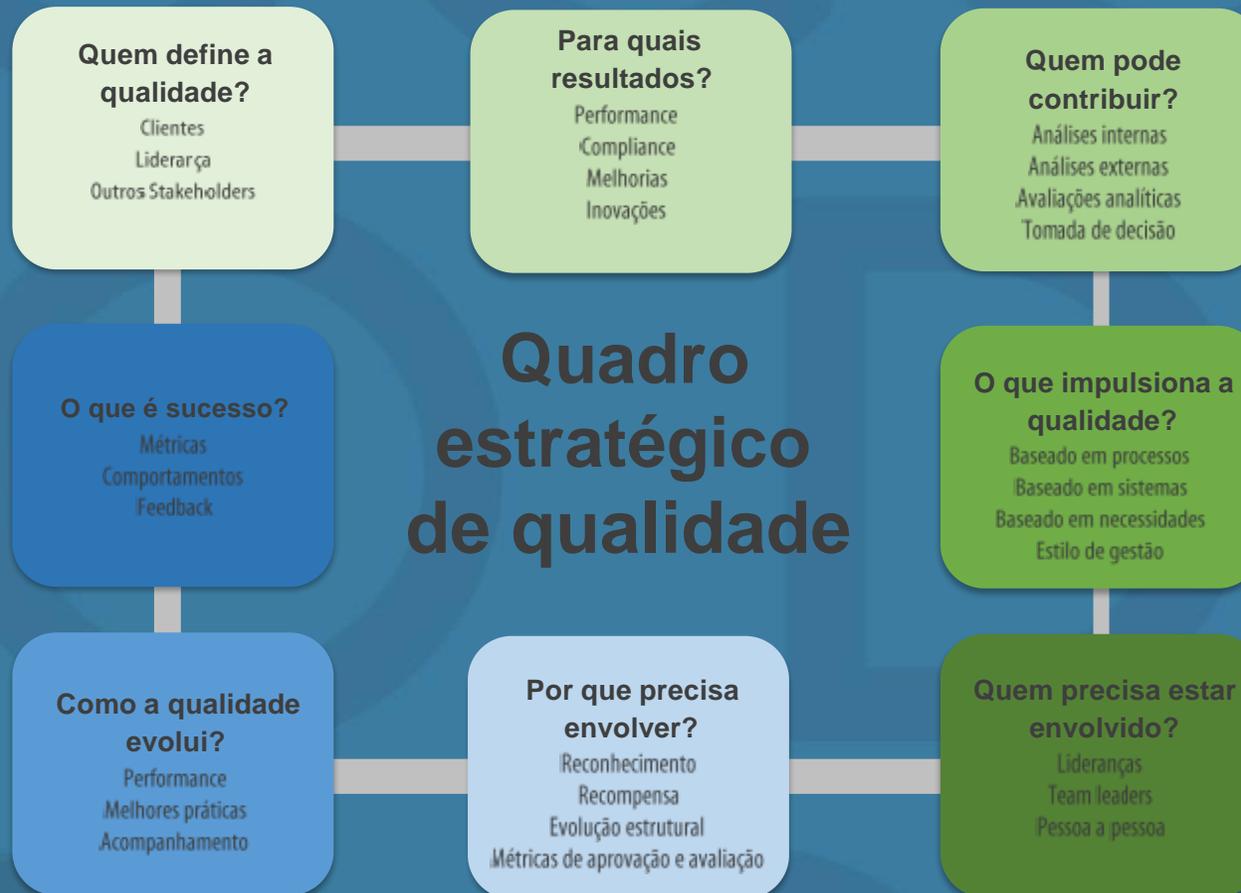
As etapas propostas para o projeto Descrição

Consolidação e entrega **3**

Fase	Descrição	Cronograma
Construção do Plan	<ul style="list-style-type: none">Validação das práticas e estratégiasValidação dos indicadores de performance	
Implementação e Rollout	<ul style="list-style-type: none">Fechamento do desenho do SeminárioDesenvolvimento de Líderes	
Avaliação de Resultados	<ul style="list-style-type: none">Apresentação e validação, de proposta de SeminárioAprovação da Proposta	
Confirmação de Resultados	<ul style="list-style-type: none">Treinamento de líderes para SeminárioAjuste de apresentaçõesMediação de Seminário	
Fechamento da Etapa de projeto	<ul style="list-style-type: none">Entrega de 100% do projeto e relatório final	

Sobre a entrega do projeto

O que vamos entregar deve responder



OBRIGADA

