



## SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 337/2020

Pelo presente instrumento particular, que entre si celebram, de um lado, o **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS**, Organização Social referência na vertical de saúde pública brasileira, detentora do Contrato de Gestão nº 036/2019 - SES, firmado com o Governo do Estado de Goiás, inscrita no CNPJ nº 11.344.038/0015-01, com endereço na Avenida Deputado Jamel Cecílio, 2929, Quadra B-27, Lote Área, Edif. Brookfield, Sala 606, CEP: 74.810-100, Jard. Goiás, Goiânia, GO, neste ato representado por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **PA ARQUIVOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob n.º 34.409.656/0001-84, com sede na Rua Conselheiro Zacarias, nº 103, Mares, Salvador, Bahia, CEP 40445080, neste ato representado pelo sócios, o **Sr. Lucas Britto Pereira**, brasileiro, solteiro, administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº 0567751805 SSP/BA, inscrito no CPF nº 789.334.465-15, residente e domiciliado na Rua Clarival do Prado Valadares, nº 85, Apart. 601, Caminho Árvores, Salvador, Bahia, CEP 41820-700 e o **Sr. Jayme Araújo da Costa Magalhães Filho**, brasileiro, divorciado, administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº 0062014234 SSP/BA, inscrito no CPF nº 073.834.955-00, residente e domiciliado na Rua Wanderlei Pinho, nº 466, Apart. 201, Itaigara, Salvador, Bahia, CEP: 41.815-270, na forma do seu contrato social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, no final assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, têm justo e contratado nos termos e estipulações das normas jurídicas incidentes neste instrumento, que mutuamente outorgam e aceitam, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

### DO CONTRATO ORIGINAL

As partes celebraram em 09 de junho de 2020, o Contrato de Prestação nº 337/2020, tendo como objeto o desenvolvimento das atividades de Gestão Documental contemplando guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental, em atendimento ao Hospital de Urgências de Goiânia-HUGO, conforme especificações da proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Resolvem as partes, neste ato, alterar o Contrato de Prestação de Serviços nº 337/2020, prorrogando sua vigência por mais 12 (doze) meses, com início em 09 de junho de 2021 a se findar em 08 de junho de 2022.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

Em razão da alteração ao valor do Contrato de Prestação de Serviços nº 337/2020, o preço para cada tipo de serviço/lote passará ao importe descrito abaixo, conforme Proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

Item	Serviço	Unidade	Valor unitário
1	Transferência inicial	Caixas CPA 20kg	Sem Custo
2	Implantação de caixas pelo cliente	Caixas box 7kg	Sem Custo
3	Fornecimento de material – caixa box 7kg	Caixas box 7kg	R\$ 2,50
4	Fornecimento de material – caixa CPA 20kg	Caixas CPA 20kg	R\$ 7,50
5	Implantação de caixas pela PA arquivos	Caixas box 7kg	R\$ 4,00
6	Guarda caixas box 7kg	Caixas box 7kg	R\$ 0,42
7	Solicitação de documentos	Caixa/documento	R\$ 1,15
8	Digitalização de documentos	Imagem	R\$ 0,22
9	Transporte normal	Frete	R\$ 40,00
10	Transporte urgente	Frete	R\$ 60,00

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO ORIGINAL

Ficam intactas todas as demais cláusulas e condições do instrumento particular não mencionadas no Termo Aditivo.

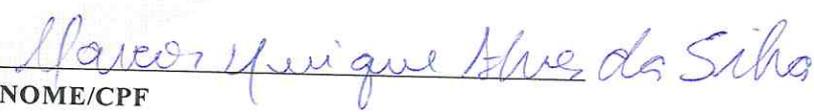
E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, tudo na presença das testemunhas abaixo.

Goiânia/GO, 09 de junho de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS

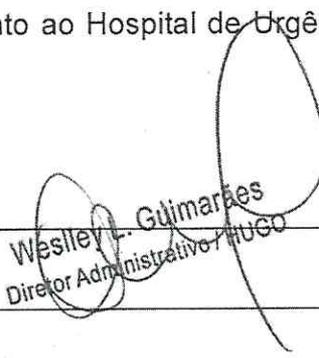
  
\_\_\_\_\_  
PA ARQUIVOS LTDA

#### TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
NOME/CPF Maura Henrique Alves da Silva 922.099.791-53

  
\_\_\_\_\_  
NOME/CPF Maurício Borja Teixeira 013.978.071-80

	<b>FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Solicitação de Aditivo	CÓDIGO: FP.AQU.002	REVISÃO: 01 PÁGINA:1/1

DE: INTS - HUGO	PARA: Jurídico SEDE - INTS
PRESTADOR: PA ARQUIVOS LTDA	CNPJ: 34.409.656/0001-84
OBJETO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO REAJUSTE DE VALOR	
<p>Vimos, por meio deste, solicitar 2º aditivo de prorrogação de prazo, iniciando em 09 de JUNHO de 2021 com vigência de 12 (doze) meses e reajuste de valor conforme proposta em anexo referente ao CTR 337/2020, firmado entre <b>PA ARQUIVOS LTDA</b> e o <b>INTS – Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</b>, constitui objeto o desenvolvimento das atividades de Gestão Documental contemplando guarda, armazenamento, conservação, arquivamento transporte e gerenciamento do acervo documental, em atendimento ao Hospital de Urgência de Goiânia – HUGO.</p> <p style="text-align: center;">09 de JUNHO de 2021.</p>	
Solicitante:	 <b>Wesley L. Guimarães</b> Diretor Administrativo / HUGO
Aprovador conforme tabela de alçada:	



PROPOSTA COMERCIAL  
20210527-V.001



OK!  
Concedido  
[Signature]

[www.paarquivos.com.br](http://www.paarquivos.com.br)

Bahia (71) 3311-4050	Amazonas (92) 3024-6919	Distrito Federal (61) 4101-3480	Pará (91) 3085-1985	Rio de Janeiro (21) 3435-2760
Alagoas (82) 3359-4024	Ceará (85) 4105-0508	Goiás (62) 3271-7878	Pernambuco (81) 4106-2090	São Paulo (11) 4778-0174



Goiânia, 27 de maio de 2021

AO

**INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS**

Av. Deputado Jamel Cecílio, nº 2929, Quadra B-27, Edifício Brookfield, Sala 606, Jardim Goiás, Goiânia-GO

CEP 74.810-100

CNPJ nº 11.344.038/0015-01

Referência: **HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA - HUGO**

Avenida 31 de Março, s/n, Av. Pedro Ludovico, Goiânia - GO

CEP. 74820-300

**Assunto:** Proposta Comercial – Gestão Documental

at. **Patrícia Diniz Borges**

Supervisora de Faturamento / SAME

Telefone: 3201-4461 ou 3201 -4412

e-mail: [patriciachaul@ints.org.br](mailto:patriciachaul@ints.org.br)

Prezada Patrícia,

1. Em atendimento a vossa solicitação, vimos por meio desta apresentar proposta de preços para a prestação de serviços especializados em gestão documental, conforme segue:

Atenciosamente,

**PA ARQUIVOS LTDA**  
CNPJ/MF Nº 34.409.656/0008-50  
Fernando Lopes César Braga

Matriz - Bahia  
Av. Conselheiro Zacarias, nº 103  
Mares, Salvador - BA  
Tel: (71) 3311-4050  
CEP: 40.445-050

Filial - Brasília  
AC 105, bloco C, íctas 01-03  
Santa Maria - DF  
Tel: (61) 4101-3480  
CEP: 72.505-103

Filial - Ceará  
Rua João Crispim, nº 1174  
Palma - BR 116, Fortaleza - CE  
Tel: (85) 3274-3077  
CEP: 60.673-040

Filial - Goiás  
Rua Aymores qd 19A Lt 01-36  
Aparecida de Goiânia - GO  
Tel: (62) 3271-7878  
CEP: 74.993-020

Filial - São Paulo  
Av. Caetano Ruggieri, nº 5170  
Embu das Artes - SP  
Tel: (11) 4025-4199  
CEP: 13.310-800



## 1. INTRODUÇÃO

A PA Arquivos é uma das principais empresas brasileiras no gerenciamento de documentos. Focada nas características e necessidades do nosso mercado, desenvolveu e aperfeiçoou serviços que atendem com precisão as médias e grandes empresas, especialmente quando a complexidade e tamanho do acervo de documentos passam a sobrecarregar a própria capacidade de gerenciamento deles, as soluções da PA tornam-se uma alternativa inteligente e extremamente produtiva, ao alcance da sua empresa.

## 2. SERVIÇOS E SOLUÇÕES

O gerenciamento de documentos evoluiu e não se resume mais a um simples armazenamento físico. Hoje, conceitos como recursos da informação e conhecimento, segurança e acessibilidade são determinantes em qualquer processo de escolha de uma assessoria externa nessa área. Nesse sentido, a constante evolução da PA e sua longa experiência junto às importantes empresas do país constituem garantia de serviços de primeira linha, compatíveis com as mais modernas práticas de administração, possuindo assim um serviço específico para cada etapa do ciclo do documento dentro da sua empresa.

### PA.des – Fragmentação de documentos acompanhada por auditores

Destruição de documentos sigilosos através de equipamentos de fragmentação, acompanhados por auditores e prepostos do cliente.

Serviços: levantamento dos documentos com base na tabela de temporalidade, fragmentação e elaboração da ata de expurgo. Esta ata é o documento legal de comprovação do cliente.

### PA.log - Guarda, resgate e gerenciamento do acervo

Proteção, segurança e rapidez de atendimento para o arquivamento de documentos originais. O acervo documental é gerenciado pelo software PA.log, a partir de um sistema de indexação por caixa, pasta, processo, prontuário ou documento individual, permitindo a sua rápida localização. Plantão de atendimento 24 horas via web, com equipe de pesquisadores especializados no resgate imediato das informações e documentos solicitados.

### PA.mic – Processamento e microfilmagem de documentos

A PA está autorizada pelo ministério de justiça a executar este serviço através da portaria 29. A microfilmagem garante a vida e a integridade física do documento por longo período. Fica também preservada sua validade legal e jurídica, tornando-se um back-up do documento original, preservado em fotograma.

Serviços: preparação, limpeza, ordenação, numeração, processamento, indexação, revelação, duplicação e controle de qualidade.

Matriz - Bahia  
Av. Conselheiro Zacarias, n.º 103  
Mares, Salvador - BA  
Tel.: (71) 3311-4050  
CEP: 40.445-080

Filial - Brasília  
AC 105, bloco C, lotes 01-03  
Santa Maria - DF  
Tel.: (61) 4101-3480  
CEP: 72.505-100

Filial - Ceará  
Rua João Crispim, n.º 1174  
Palpina - BR 116, Fortaleza - CE  
Tel.: (85) 3274-3077  
CEP: 80.973-040

Filial - Goiás  
Rua Áycores qd 19A Lt 01-36  
Aparecida de Goiânia - GO  
Tel.: (62) 3271-7878  
CEP: 74.993-020

Filial - São Paulo  
Av. Caetano Ruggieri, n.º 5170  
Embu das Artes - SP  
Tel.: (11) 4025-4199  
CEP: 13.310-600



## PA.ORG – Projeto e implantação de organização de arquivo

Profissionais de biblioteconomia, arquivologia, administração, análise de processos, análise de sistemas e logística executam os projetos de organização que sua empresa necessita. É utilizada uma metodologia de levantamento de fluxo documental, definição dos conjuntos documentais, elaboração de tabela de temporalidade, definição das normas e procedimentos, implantação e treinamento.

## PA.seg – Armazenamento

Em ambiente construído com base nas normas de segurança e preservação estabelecidas pela ABNT, o espaço de armazenamento é monitorado 24 horas por dia através dos instrumentos digitais de medição de temperatura e umidade. São realizadas: coleta diária em caixas térmicas, indexação e implantação de software de gerenciamento, atendimento e resgate de documentos em fotogramas e imagens.

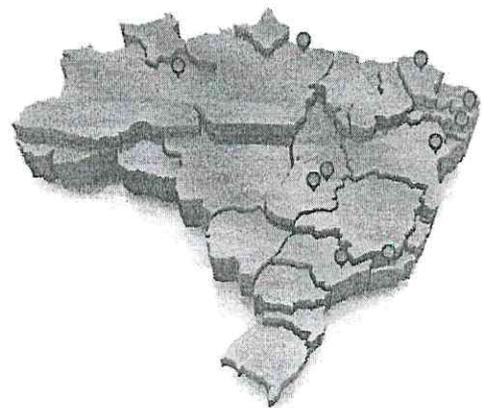
## PA.dig – digitalização de plantas e documentos

Na forma digitalizada, o documento adquire as melhores condições de resgate da informação. Um eficiente sistema de indexação é criado, possibilitando rápida recuperação de informação através do software PA.doc, podendo ser instalado no ambiente do cliente ou visualizado através de acesso via web.

Serviços: preparação, limpeza, ordenação, digitalização, indexação, inspeção e implantação do software.

## 3. BASE DE OPERAÇÕES E PARQUE OPERACIONAL

A PA Arquivos possui Bases Operacionais, próprias, em 10 Estados Brasileiros, entre eles Alagoas, Amazonas, Bahia, Ceará, Distrito Federal, Goiás, Pará, Pernambuco, Rio de Janeiro e São Paulo, e presta serviços/atendimentos em todos os Estados do Brasil



- ✓ 40.000m<sup>2</sup> de área para armazenamento de arquivos.
- ✓ Gerenciamento de 3,7 bilhões de documentos.
- ✓ Atendimento de 12,5 mil consultas.
- ✓ Processamento e microfilmagem de 27,1 milhões de documentos por mês.
- ✓ Digitalização e indexação de 350 mil documentos por dia.

Matriz - Bahia  
Av. Conselheiro Zacarias, n.º 103  
Mares, Salvador - BA  
Tel: (71) 3311-4050  
CEP: 40.445-080

Filial - Brasília  
AC 105, bloco C, lotes 01-03  
Santa Maria - DF  
Tel: (61) 4101-3480  
CEP: 72.505-103

Filial - Ceará  
Rua João Crispim, n.º 1174  
Palpina - BR 116, Fortaleza - CE  
Tel: (85) 3274-3077  
CEP: 60.673-040

Filial - Goiás  
Rua Aymores, qd 19A Lt 01-36  
Aparecida de Goiânia - GO  
Tel: (62) 3271-7878  
CEP: 74.993-020

Filial - São Paulo  
Av. Caetano Ruggieri, n.º 5170  
Embu das Artes - SP  
Tel: (11) 4025-4199  
CEP: 13.310-600

#### 4. ÁREAS DE ATUAÇÃO E CASES

Bancos, Indústrias Químicas e Petroquímicas, Construtoras, Comércio e Serviços, Escolas e Universidades, Hospitais e Clínicas, Tribunais, Autarquias, Governo Federal, Estadual e Municipal.

Possuímos mais de 350 clientes, entre eles:



#### 5. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em transporte, armazenamento, e recuperação de documentos, físicos e digitais, do acervo do Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro Cruz – HUGO.

#### 6. OBJETIVO

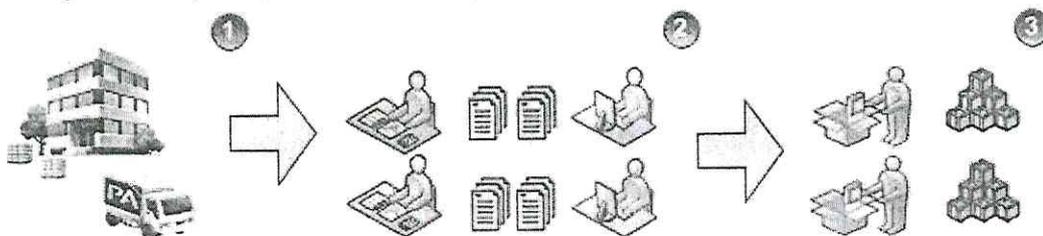
Os serviços contratados tem por objetivo promover um serviço especializado para implantação de um sistema efetivo de gerenciamento e armazenamento de documentos, a fim de garantir a agilidade na recuperação e acesso às informações sempre que necessário, primando, desta sorte, pelos princípios da eficiência, da razoabilidade e da continuidade ao acesso às informações.

#### 7. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

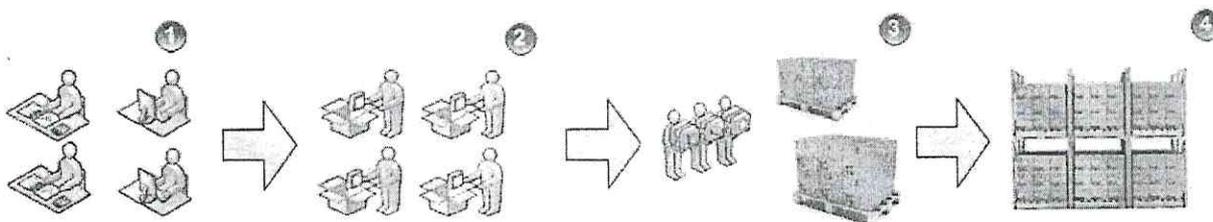
Os serviços acima descritos serão executados nas dependências e da PA Arquivos, localizada na Rua Aymores, S/N, Qd. 19, Lt. Módulos 13-16/21-24 Jardim Eldorado, Aparecida de Goiânia – GO, CEP: 74.993-020, telefone 62 3271-7878.

## 8. ESCOPO DO SERVIÇO

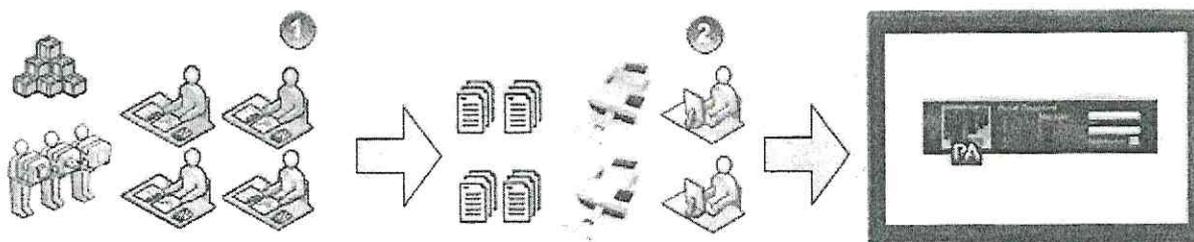
**IMPLANTAÇÃO** - Transferência ordenada dos documentos para ambiente especializado de gestão documental, indexação simples das caixas ou de todo o conteúdo documental e acondicionamento em caixas tríplex de arquivo padrão CPA 20kg.



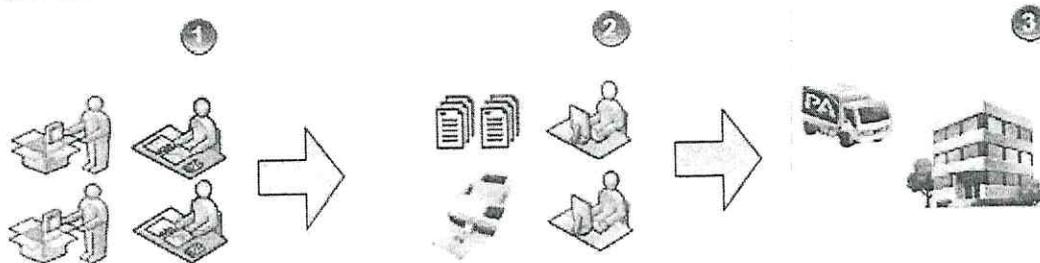
**ARMAZENAMENTO:** Após o serviço de transferência, indexação e acondicionamento, as caixas são identificadas e encaminhadas para o ambiente especializado de guarda/armazenamento.



**PORTAL Document Manager DMPA:** Permissão de acesso ao software de gerenciamento eletrônico de documentos, capaz de gerenciar toda a documentação física e eletrônica do cliente. O Portal DMPA possui todos os critérios de acesso de segurança, com protocolo HTTPS e estabelece políticas de acesso aos documentos controlado através das filiais, dos departamentos da empresa e por perfis de usuários.



**RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS:** A partir de ordem de serviço registrada no portal DMPA movimentações de caixas são realizadas visando a recuperação de um documento para atendimento da demanda do cliente. Tal atendimento poderá ser digitalizado ou original, podendo ser entregue na unidade do cliente ou retirado por ele no arquivo.



## 9. VALORES E SERVIÇOS

Os preços para cada tipo de serviço/lote estão descritos na tabela abaixo:

Item	Serviço	Unidade	Valor Unitário
1	Transferência Inicial	Caixas CPA 20kg	Sem Custo
2	Implantação de Caixas Pelo Cliente	Caixa Box 7kg	Sem Custo
3	Fornecimento de Material - Caixa Box 7kg	Caixa Box 7kg	R\$ 2,50
4	Fornecimento de Material - Caixa CPA 20KG	Caixa CPA 20 KG	R\$ 7,50
5	Implantação de Caixas Pela PA Arquivos	Caixa Box 7kg	R\$ 4,00
6	Guarda de Caixas Box 7kg	Caixa Box 7kg	R\$ 0,42
7	Solicitação de Documentos	Caixa/Documento	R\$ 1,15
8	Digitalização de Documentos	Imagem	R\$ 0,22
9	Transporte normal	Frete	R\$ 40,00
10	Transporte Urgente	Frete	R\$ 60,00

## 10. PRAZOS

O Contrato terá vigência de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser renovado, por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo, conforme acordo entre as partes.

Os valores dos serviços prestados serão reajustados após o decurso de 12 meses, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

Ao final do serviço prestado e conforme aprovação da CONTRATANTE, será emitido nota fiscal com base no Relatório de Faturamento dos Serviços Prestados, com vencimento para 10 (dez) dias após a data de sua emissão.

O Pagamento será realizado via crédito bancário - Banco do Brasil, Ag. 0904-4 C/C 255.358-9 - razão PA ARQUIVOS LTDA.

Matriz - Bahia  
Av. Conselheiro Zacarias, n.º 103  
Mares, Salvador - BA  
Tel: (71) 3311-4050  
CEP 40.445-080

Filial - Brasília  
AC 105, bloco C, lotes 01-03  
Santa Maria - DF  
Tel: (61) 4101-3480  
CEP 72.505-103

Filial - Ceará  
Praça João Crispim, n.º 1174  
Praça - BR 116, Fortaleza - CE  
Tel: (85) 3274-3077  
CEP 60.873-040

Filial - Goiás  
Rua Aymores sqd 19A Lt 01-05  
Aparecida de Goiânia - GO  
Tel: (62) 3271-7878  
CEP: 74.993-020

Filial - São Paulo  
Av. Caetano Ruggieri, n.º 5170  
Embu das Artes - SP  
Tel: (11) 4025-4199  
CEP 13.310-000



## 12. SIGILO DAS INFORMAÇÕES

A PA Arquivos obriga-se a manter sigilo a quaisquer dados, informações, materiais, produtos, sistemas, técnicas, estratégias, inovações, segredos e criações "CONFIDENCIAIS", a que ela, CONTRATADA ou seus profissionais venham a ter conhecimento ou ser confiado em razão da execução deste Projeto, comprometendo-se a não revelar, reproduzir, utilizar ou informar a terceiros, e não permitir que nenhum de seus profissionais faça uso indevido desses dados, sob as penas da lei, assumindo a total responsabilidade objetiva pelo ressarcimento das perdas e danos que venham a ser sofridos pela CONTRATANTE.

## 13. DECLARAÇÕES FINAIS

Informamos que esta proposta é válida, em todos os seus termos, por 30 (trinta) dias a contar da data de sua emissão.

Declaramos que os valores acima detalhados englobam todos os impostos, taxas e encargos sociais e trabalhistas, bem como todas as despesas incidentes para execução do serviço.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição de Vossa Senhoria para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Matriz - Bahia  
Av. Conselheiro Zacarias, n.º 103  
Mares, Salvador - BA  
Tel.: (71) 3311-4050  
CEP: 40.445-080

Filial - Brasília  
AC 105, bloco C, lotes G1-02  
Santa Maria - DF  
Tel.: (61) 4101-3480  
CEP: 72.605-103

Filial - Ceará  
Rua João Crispim, n.º 1174  
Palpina - BR 116, Fortaleza - CE  
Tel.: (85) 3274-3077  
CEP: 60.875-040

Filial - Goiás  
Rua Aymores, qd 19A Lt 01-36  
Anarcida de Goiânia - GO  
Tel.: (62) 3271-7876  
CEP: 74.993-020

Filial - São Paulo  
Av. Caetano Ruggieri, n.º 5170  
Embu das Artes - SP  
Tel.: (11) 4025-4199  
CEP: 13.310-800



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PA ARQUIVOS LTDA  
CNPJ: 34.409.656/0001-84

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 21:38:43 do dia 01/03/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/08/2021.

Código de controle da certidão: 1931.1325.6861.57E5

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DE GOIAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA  
SUPERINTENDENCIA EXECUTIVA DA RECEITA  
SUPERINTENDENCIA DE RECUPERACAO DE CREDITOS

CERTIDAO DE DEBITO INSCRITO EM DIVIDA ATIVA - NEGATIVA

NR. CERTIDÃO: N° 27858141

IDENTIFICAÇÃO:

---

NOME:  
PA ARQUIVOS LTDA

CNPJ  
34.409.656/0008-50

DESPACHO (Certidao valida para a matriz e suas filiais):

---

NAO CONSTA DEBITO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

FUNDAMENTO LEGAL:

---

Esta certidao e expedida nos termos do Paragrafo 2 do artigo 1, combinado com a alinea 'b' do inciso II do artigo 2, ambos da IN nr. 405/1999-GSF, de 16 de dezembro de 1999, alterada pela IN nr. 828/2006-GSF, de 13 de novembro de 2006 e constitui documento habil para comprovar a regularidade fiscal perante a Fazenda Publica Estadual, nos termos do inciso III do artigo 29 da Lei nr.8.666 de 21 de junho de 1993.

SEGURANÇA:

---

Certidao VALIDA POR 60 DIAS.

A autenticidade pode ser verificada pela INTERNET, no endereço:

<http://www.sefaz.go.gov.br>.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Publica Estadual inscrever na divida ativa e COBRAR EVENTUAIS DEBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS.

VALIDADOR: 5.555.476.563.557

EMITIDA VIA INTERNET

---

SGTI-SEFAZ:

LOCAL E DATA: GOIANIA, 4 MAIO DE 2021

HORA: 10:38:26

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

CERTIDÃO NÚMERO 1422412

## DADOS DO CONTRIBUINTE:

---

SUJEITO PASSIVO: PA ARQUIVOS LTDA

CPF/CNPJ: 34409656000850

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 0

ENDEREÇO: RUA AYMORÉS, MODULOS 13-16/21-24, Qd. 019, Lt. 13/24, Bairro: JARDIM ELDORADO, APARECIDA DE GOIANIA - GO

## CERTIDÃO E FUNDAMENTO

---

**Certifica-se**, nos termos dos artigos 367 e 368 da Lei Complementar Municipal nº 046/2011, para os fins de direito, que o sujeito passivo não possui pendência em seu nome e/ou imóvel acima citado, de natureza tributária perante a Fazenda Pública Municipal, relativos aos tributos administrados pela APARECIDA DE GOIÂNIA - GOIÁS, até a presente

**Fica ressalvado** o direito da Fazenda Pública Municipal lançar e cobrar quaisquer dívidas tributárias de responsabilidade do sujeito passivo acima epigrafado, que vierem a ser apuradas e constituídas.

**Finalidade:**

---

## SEGURANÇA:

---

**VALIDADE ATÉ:** Sexta-feira 02 Julho 2021.

**EMITIDA:** Quarta-feira 02 Junho 2021 às 10:38:05

**Código de Validação:** 126611422412

---

Certidão emitida gratuitamente.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A validade deste documento fica condicionada à verificação de sua autenticidade no portal :[www.aparecida.go.gov.br](http://www.aparecida.go.gov.br) e/ou através do QRCode

QRCode



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade do  
FGTS - CRF**

**Inscrição:** 34.409.656/0008-50  
**Razão Social:** PA ARQUIVOS LTDA  
**Endereço:** RUA AYMORES QD 19 MOD 13 A 16 E 21 A 24 / JARDIM ELDOURADO / APARECIDA  
DE GOIANIA / GO / 74993-020

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

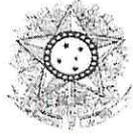
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 21/04/2021 a 18/08/2021

**Certificação Número:** 2021042100522204869984

Informação obtida em 04/05/2021 10:27:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS  
COM EFEITO DE NEGATIVA**

Nome: PA ARQUIVOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 34.409.656/0008-50  
Certidão nº: 7614583/2021  
Expedição: 02/03/2021, às 09:27:32  
Validade: 28/08/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que PA ARQUIVOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 34.409.656/0008-50, CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0052700-44.2006.5.05.0012 - TRT 05ª Região \*

0000866-86.2012.5.06.0004 - TRT 06ª Região \*

\* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

**Total de processos: 2.**

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.