

## PARECER DE HABILITAÇÃO

Assunto: Processo Seletivo TR 017/2020

Conforme processo seletivo de compra nº 036/2020, cujo objeto refere-se a contratação de empresa especializada para serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e de um sistema de gestão em ambiente via web a fim de atender as necessidades do HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA DR. VALDEMIRO DA CRUZ – HUGO, publicado no portal de compras no site do INTS no dia 20/04/2020 conforme estabelecido no Regulamento para Aquisição de Bens e Serviços e Locações.

Como resultado das manifestações de possíveis prestadores de serviços recebemos os seguintes orçamentos:

Empresa	CNPJ	Valor Mensal (R\$)
Planisa Planejamento e Organização de Instituição de Saúde LTDA	58.921.792/0001-17	R\$ 17.990,00

Considerando que a empresa ofertante está devidamente habilitada na área de prestação de serviços de planejamento e organização de empresas de saúde, obriga-se a executar os serviços de "Gestão estratégica de custos e de melhoria contínua dos resultados" e que não houveram demais participantes para o Termo de Referência 017/2020, a Comissão Central Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores solicita o parecer técnico da Diretoria do Hospital de Urgência de Goiânia - HUGO visando atestar que o escopo da proposta apresentada atendem ao orçamento previsto e a necessidade do Contrato de Gestão n.º 036/19.

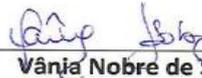
**Comissão Central Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores:**



---

**Rodrigo Soares Brandão**

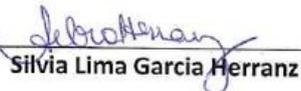
Membro da Comissão



---

**Vânia Nobre de Santana**

Membro da Comissão



---

**Sílvia Lima Garcia Herranz**

Membro da Comissão

## PARECER TÉCNICO - DA/HUGO

### PROCESSO SETELEIVO TR 017/2020

**ASSUNTO:** Contratação de empresa especializada para prestação dos **serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e de um sistema de gestão em ambiente via WEB** a fim de atender às necessidades do HUGO, nos termos do Contrato de Gestão nº 036/2019 -SES.

**EMENTA:** Parecer Técnico sobre a proposta apresentada pela empresa Planisa Planejamento e Organização de Instituição de Saúde Ltda.

Em virtude da realização de processo seletivo para a contratação de empresa para a prestação de serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e de um sistema de gestão em ambiente via WEB, apenas a empresa Planisa Planejamento e Organização de Instituição de Saúde Ltda, apresentou proposta, que ora passa-se a analisar.

Esta análise é limitada a avaliação da compatibilidade do serviço descrito no TR com a proposta, não abrangendo habilitação jurídica, fiscal econômico-financeiro.

O Termo de Referência descreve taxativamente os serviços que pretende-se contratar, vejamos:

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1.1. Prestação de serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e desenvolvimento de um sistema de gestão de custos e resultados específicos as características do Hospital, destinado à geração dos custos dos serviços, à gestão de custos por níveis de responsabilidade e otimização dos resultados operacionais em um sistema de gestão em ambiente via WEB.

3.1.2. Para prestação dos serviços será necessário equipe de trabalho composta por profissionais das áreas de gestão de custos, administração hospitalar, finanças e gestão de projetos para acompanhamento e visitas mensais na unidade hospitalar e uma plataforma 100% Web.

3.1.3 Será necessário uma plataforma com tecnologia de última geração, onde o sistema terá utilidade em qualquer lugar, a qualquer momento e em qualquer sistema operacional, através de navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, sem a necessidade de instalação de qualquer programa ou sistema.

3.1.4. A computação deve ser em nuvem, onde apenas com a internet já será possível o acesso, não trazendo qualquer possibilidade de perda de dados. O sistema deve ser de fácil

utilização, disponibilização de vídeos tutoriais com a descrição e exemplo do funcionamento das telas.

3.1.5. O sistema deve integrar pelo menos com um (01) outro sistema, as importações devem ser de forma simples por planilhas de Excel no nível mais granular do dado. A plataforma deve ter vários painéis interativos de informações, com gráficos, drilldown de informações e montagem individualizada de análises e dados.

3.1.6. A plataforma deve disponibilizar Benchmarking comparativo, onde vários indicadores de custos, econômicos e de performance são comparados, para que haja a visão global da corporação e não apenas a visão individualizada. Além disso, o sistema deve ter comparativos por meio de percentis com amostras.

### **3.2. Diagnóstico**

3.2.1. As atividades nesta etapa serão desenvolvidas por um consultor sob uma direção Técnico Executiva, onde será feito visitas in loco no Hospital de Urgências de Goiânia -HUGO para o diagnostico inicial.

3.2.2. Esta etapa consistirá em um diagnóstico relacionado ao porte e volume das operações, estrutura organizacional, nível de organização das informações patrimoniais, contábeis e estatísticas, nível dos recursos de tecnologia da informação (TI), e incluir as seguintes atividades:

a) Análise do porte, perfil das especialidades médicas e “mix” das atividades operacionais, bem como indicadores estatísticos que ilustrem o nível das operações.

b) Levantamento e análise do atual sistema contábil e de custos relativo à metodologia de apuração e classificação dos custos, fontes de coleta dos dados de produção e de custos, conteúdo e nível de utilização de relatórios gerenciais disponíveis.

c) Avaliação do nível de organização das unidades assistenciais, de apoio e administrativas acerca do suprimento dos dados estatísticos e custos, em geral, compreendidos como vitais para o processamento e geração das informações de custos.

d) Avaliação dos recursos de TI existentes e eventuais adaptações visando a viabilização do projeto de gestão de custos das Unidades de Saúde.

### **3.2. Estruturação dos Centros de Custos e Critérios de Apropriação dos Custos Operacionais**

Para esta etapa encontra-se prevista a definição da estruturação dos centros de custos e os critérios de apropriação dos custos, incluindo:

3.2.1. Estruturação dos centros e níveis de responsabilidade e correspondentes centros de custos, em conformidade com a necessidade de indicadores de custos e modelo de gestão.

3.2.2. Definição da metodologia e critérios de apropriação de custos (fórmulas e métodos de rateio dos custos gerais indiretos e dos centros auxiliares e administrativos).

3.2.3. Organização do processo de coleta de dados, através da identificação da disponibilidade das informações, orientações pertinentes a cada uma das fontes de coleta e fixação de cronograma para a geração dos dados.

### **3.3. Acompanhamento do Processo de Implementação do Sistema de Informações de Custos**

Esta etapa corresponde o acompanhamento com um consultor sob uma direção Técnico Executiva dos processos de implementação do sistema de informações de custos no Hospital em ambiente via WEB, informatizado e online.

3.3.1. Implantação e acompanhamento do sistema de custos, objetivando a geração de indicadores econômicos e assistenciais para tomada de decisão.

3.3.2. Melhoria do processo interno de comunicação das informações gerenciais facilitando, assim, a participação dos diferentes níveis de gestão do Hospital no processo de análise e tomada de decisão.

A empresa proponente por sua vez apresenta sua proposta nos termos abaixo descritos:

#### **VI. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

As atividades propostas encontram-se distribuídas nas seguintes etapas de trabalho:

##### **1. ACOMPANHAMENTO DA ESTRUTURAÇÃO DOS CENTROS DE CUSTOS E CRITÉRIOS DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS OPERACIONAIS.**

Para esta etapa encontra-se prevista o acompanhamento da estruturação dos centros de custos e os critérios de apropriação dos custos, incluindo:

1.1 Revisão e acompanhamento dos níveis de responsabilidade e correspondentes centros de custos, em conformidade com a necessidade de indicadores de custos e modelo de gestão.

1.2 Revisão e acompanhamento da metodologia e critérios de apropriação de custos (fórmulas e métodos de rateio dos custos gerais indiretos e dos centros auxiliares e administrativos).

1.3 Acompanhamento e organização (se necessário) do processo de coleta de dados, através da identificação da disponibilidade das informações, orientações pertinentes a cada uma das fontes de coleta e fixação de cronograma para a geração dos dados.

##### **2. ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE CUSTOS**

Esta etapa corresponde ao acompanhamento dos processos de implementação do sistema de informações de custos:

2.1 Acompanhamento e apoio na utilização do sistema de custos, objetivando a geração de indicadores operacionais para tomada de decisão.

2.2 Apoio na melhoria do processo interno de comunicação das informações gerenciais facilitando, assim, a participação dos diferentes níveis de gestão da Unidade no processo de análise e tomada de decisão.

2.3 Orientações e acompanhamento do processamento das informações de custos visando a certificação da confiabilidade dos indicadores e correspondente utilização dos instrumentos gerenciais gerados pela metodologia de apropriação dos custos para o planejamento e gestão dos recursos empregados pela Unidade.

#### **VII. METODOLOGIA DE TRABALHO**

A apuração de custos utiliza a abordagem de custeio por absorção – metodologia de apropriação de custos que compreende o registro dos custos diretos, apropriação dos custos indiretos, critérios de rateio das unidades de apoio e administrativas, cálculo dos custos de produção, possibilitando a geração de informações gerenciais ao nível dos centros de custos. A adoção do custeio por absorção, entretanto, não exclui a possibilidade de utilização da conceituação da metodologia de custeio direto, pois estima-se a análise do comportamento dos custos em fixos e variáveis.

#### **VIII. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO**

As atividades descritas acima serão desenvolvidas sob uma Direção Técnico-Executiva, cujas atribuições compreenderão a definição das diretrizes do trabalho, a metodologia utilizada, a integração da equipe, o dimensionamento das atividades internas, preparação e apresentação de relatórios junto à Diretoria.

Todas as atividades que envolvam a participação do pessoal interno, verificação de documentos e acompanhamento das atividades serão realizadas nas instalações do hospital, as quais serão objeto de programações analíticas mensais durante todo o período do projeto.

As atividades de análise e avaliação da documentação pertinente, relatórios e demais atividades que exijam a exclusiva participação dos consultores serão elaboradas nas instalações da Planisa.

A operacionalização dos dados de custos será realizada por meio da solução KPIH (*Key Performance Indicators for Health*).

#### **IX. FUNCIONALIDADES SOFTWARE KPIH**

##### **1. TECNOLOGIA**

###### **1.1. Plataforma:**

O KPIH é uma plataforma 100% web, desenvolvida em Java, com tecnologia de última geração. O sistema pode ser utilizado em qualquer lugar do mundo, a qualquer momento, e em qualquer sistema operacional, através dos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, sem a necessidade de instalação de qualquer programa ou sistema.

###### **1.2. Infraestrutura:**

O KPIH utiliza a computação em nuvem, então não necessita da aquisição e manutenção de nenhum recurso computacional por parte do cliente. Apenas o acesso à internet já é o suficiente. Ademais não há necessidade de intervenção da TI para a realização de backups ou gerenciamento de infraestrutura, pois tudo é gerenciado por nós na nuvem, e não há possibilidades de perda de dados.

###### **1.3. Segurança:**

O KPIH utiliza uma nuvem internacional, que é gerenciada com os mais modernos métodos de segurança contra invasões e perda de dados. Também utiliza os sistemas operacionais Linux, que são livres de vírus.

###### **2.1. Utilização:**

O KPIH foi construído com a concepção de fácil utilização. Todas as suas telas são pensadas em deixar de forma mais amigável e clara a utilização pelos usuários. Além disso, ele disponibiliza

vídeos tutoriais com a descrição e exemplo do funcionamento das telas.

### **2.2. Importações/Integrações:**

O KPIH dispõe fortemente de integrações e importações. Ele importa as informações de custos no nível mais granular do dado, como por exemplo, os funcionários da folha de pagamento ou itens de estoque, um a um. Essas importações são feitas por simples planilhas de Excel, que qualquer sistema ou pessoa pode operar. Também estão disponíveis integrações com Tasy e MV, no qual o KPIH lê os relatórios destes sistemas e importa as informações, sem a necessidade da intervenção das empresas terceiras.

### **2.3. Dashboards:**

O KPIH, por se tratar de uma plataforma web, traz vários painéis interativos de informações, com gráficos, *drill down* de informações e montagem individualizada de análises e dados. Isso faz com que cada gestor possa ter em um painel a informação gráfica e direta a ser analisada.

### **X. EQUIPE DE TRABALHO**

A equipe de trabalho será composta por profissionais das áreas de gestão de custos, administração hospitalar, finanças e gestão de projetos, cujo perfil (Direção, Gerência e Coordenação)

Assim, conforme demonstrado, a proposta apresentada atende ao objeto do Termo de Referência e o valor é compatível com o orçamento elaborado pelo INTS.

Goiânia, 20 de maio de 2020.

Atenciosamente



Wermerson Rodrigues da Silva  
**Diretor Administrativo/HUGO**

## DIVULGAÇÃO DE RESULTADO

### PROCESSO SELETIVO Nº 017/2020 – INTS/HUGO

O Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, na Gestão do Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro Cruz – HUGO, torna público, para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO** do Processo Seletivo nº 017/2020, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada para **serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e de um sistema de gestão em ambiente via WEB**

Como resultado das manifestações de possíveis prestadores de serviços interessados recebemos a(s) seguinte(s) proposta(s):

<b>Empresa</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Valor mensal (R\$)</b>
Planisa Planejamento e Organização de Instituições de Saúde	58.921.792/0001-17	R\$ 17.990,00

Considerando que a modalidade no Processo Seletivo nº 017/2020 – HUGO é **melhor técnica e menor preço** e, em observância ao Parecer de Habilitação emitido por esta Comissão, o qual habilitou a proponente, bem como Parecer Técnico emitido pelo Diretor Administrativo do HUGO, este Instituto **consagra como vencedora do presente certame a proponente PLANISA PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE SAÚDE**, visto que única interessada, cabendo ao caso o art. 18, II, do Regulamento para Aquisição de Bens e Serviços e Locações do INTS, e que apresentou proposta orçamentária condizente com os valores de mercado.

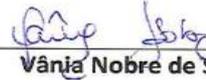
**Comissão Central Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores:**



---

**Rodrigo Soares Brandão**

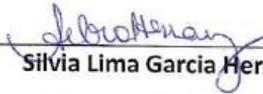
Membro da Comissão



---

**Vânia Nobre de Santana**

Membro da Comissão



---

**Sílvia Lima Garcia Herranz**

Membro da Comissão

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

### PROCESSO SELETIVO Nº 17/2020 – INTS/HUGO

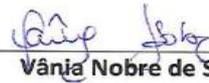
O **Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS**, na Gestão do Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro Cruz – HUGO, torna público, para conhecimento dos interessados, a **HOMOLOGAÇÃO** do Processo Seletivo nº 017/2020, cujo objetivo é a **serviços de desenvolvimento de projeto de gestão estratégica de custos de melhoria contínua de resultados e de um sistema de gestão em ambiente via WEB**, em favor da empresa **vencedora Planisa Planejamento e Organização de Instituições de Saúde** (CNPJ: 58.921.792/0001-17), com valor global mensal de R\$ 17.990,00 (dezessete mil e novecentos e noventa reais), considerando o critério de julgamento: Melhor técnica e Menor preço.

#### Comissão Central Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores:



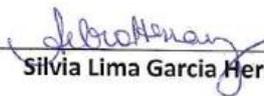
Rodrigo Soares Brandão

Membro da Comissão



Vânia Nobre de Santana

Membro da Comissão



Sílvia Lima Garcia Herranz

Membro da Comissão