

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 003/2022		
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS		
CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA DE TI	TI	Realizar atividades de atendimento relacionados a TI a todos os funcionários do hospital. Verificar a disponibilidade de toner e disponibilidade de rede de dados. Realizará atendimento aos chamados abertos na ferramenta, suporte técnico em computadores, suporte ao usuário (Pacote Office e Libre Office). Manutenção preventiva dos equipamentos, realizar planilhas e gráficos, participar de treinamentos relacionados à assistência.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JÚNIOR	ALMOXARIFADO/ PATRIMÔNIO/ SAME	Receber, organizar, controlar as notas fiscais das compras da unidade. Prestar contas dos documentos com as devidas assinaturas das chefias necessárias. Confeccionar relatórios e enviar a Matriz. Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PLENO	NIR	Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Executar regulação interna e externa de pacientes através do sistema. Entregar GTA e prontuários de alta do dia anterior ao faturamento. Realizar a confecção do mapa de leitos. Dar suporte ao giro de leitos dos diversos setores da unidade.
FARMACÊUTICO (A)	FARMÁCIA	Supervisionar as atividades relacionadas às farmácias, respondendo pelo estoque e pelos funcionários do setor, visando obter resultados esperados sob sua responsabilidade. Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes, através das prescrições médica e de enfermagem. Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores; Supervisionar a digitação na conta dos pacientes, os materiais e medicamentos utilizados.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 003/2022**ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
FONOAUDIOLOGO (A)	FONOAUDIOLOGIA	Profissional habilitado a atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
NUTRICIONISTA	SND	Esclarecer informações para os clientes e explicar os efeitos dos nutrientes no estado geral de saúde. Avaliar as necessidades dietéticas de um cliente por meio do exame do estado de saúde e dos níveis de exercícios, sono e hábitos alimentares etc.
RECEPCIONISTA	RECEPÇÃO	Fornecer informações aos pacientes, executar a marcação de consultas, organizar o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	MULTIPROFISSIONAL	Atender usuários para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, realizando diagnósticos específicos, analisando condições dos usuários para orientá-los e familiares. Desenvolvendo programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida