

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DP	Conduzir atividades de departamento pessoal, apolar à gestão de convenções coletivas e a legislação trabalhista, dar andamento em admissões e demissões, folha de pagamento, controle de ponto, férias, afastamentos, contribuições sindicais e taxas assistenciais, encargos sociais, gestão de benefícios, gestão de terceirizadas, rotinas previdenciárias, geração e inclusão de dados do CAGED, RAIS e DIRF, GRRF, controlar documentações e atender ao público interno e externo como um todo.
ANALISTA DE TI	TI	Suporte ao usuário final, configuração de rede, atendimento aos chamados básicos do sistema de gestão de saúde, formatação e configuração de máquinas e impressoras.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO	Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE NOTAS (CRN)	Receber, organizar, controlar as notas fiscais das compras da unidade. Prestar contas dos documentos com as devidas assinaturas das chefias necessárias. Confeccionar relatórios e enviar a Matriz.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NIR	Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Executar regulação interna e externa de pacientes através do sistema. Entregar GTA e prontuários de alta do dia anterior ao faturamento. Realizar a confecção do mapa de leitos. Dar suporte ao giro de leitos dos diversos setores da unidade.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SAME	Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Executar regulação interna e externa de pacientes através do sistema. Entregar GTA e prontuários de alta do dia anterior ao faturamento. Realizar a confecção do mapa de leitos. Dar suporte ao giro de leitos dos diversos setores da unidade.
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	FATURAMENTO	Operacionalizar o processo de faturamento, compreendendo o preenchimento dos formulários e alimentação dos sistemas de cobrança do SUS, de acordo com as normas preestabelecidas, acompanhando os controles definidos para o seu nível de atuação
ASSISTENTE DE OUVIDORIA	OUVIDORIA	Atuar na Ouvidoria do SUS, realizando a mediação das reclamações/comunicados recebidos e elaborando respostas formais de acordo com a pertinência e conteúdo. Garantir que todos os contatos recebidos pela Ouvidoria que necessitam de resposta sejam atendidos de acordo com os prazos estabelecidos, atuando com os responsáveis. Reportar a presidência os contatos recebidos pela Ouvidoria, elaborando relatórios e apresentações.
ASSISTENTE SOCIAL	SERVIÇO SOCIAL	Formulação e implementação de programas sociais. Participação na elaboração, gerenciamento e organização de políticas sociais do hospital. Mobilização de recursos para o tratamento dos pacientes. Orientações ao paciente, familiares e acompanhantes quanto aos seus direitos e deveres
ATENDENTE DE CALL CENTER	CALL CENTER	Realizar atendimento de chamadas telefônicas externas. Registrar no sistema as demandas relacionadas as solicitações de agendamentos de pacientes e acompanhantes. Reportar a supervisão as situações que demandam resposta de outras áreas ou funções.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	FARMÁCIA/CAF	Conferir e acompanhar o armazenamento, distribuição e Liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor. Ajudar no atendimento, organizar os medicamentos por setor, repor medicamentos e materiais, interpretar prescrições médicas, esclarecer dúvidas em geral e auxiliar o farmacêutico.
ENFERMEIRO (A)	SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO AMBULATORIAL (SCIA)	Identifica casos de infecção hospitalar, implementa e avalia programas de controle. Elabora normas de padronização e capacita colaboradores da instituição para prevenção. Monitora o uso de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares.
ENFERMEIRO (A)	NSP	Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura hospitalar voltada para a segurança dos pacientes, através do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas e tecnologias, que visem garantir a qualidade dos processos na Instituição.
ENFERMEIRO (A)	NIR	Supervisiona as atividades dos assistentes administrativos NIR. Valida o envio de documentos ao faturamento da unidade. Faz a checagem dos códigos corretos de exames e procedimentos médicos. Realiza a regulação interna e externa da unidade.
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPIA	Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.
FONOAUDIOLOGO (A)	FONOAUDIOLOGIA	Profissional habilitado a atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
NUTRICIONISTA	SND	Esclarecer informações para os clientes e explicar os efeitos dos nutrientes no estado geral de saúde. Avaliar as necessidades dietéticas de um cliente por meio do exame do estado de saúde e dos níveis de exercício, sono e hábitos alimentares etc.
PSICOLOGO (A)	PSICOLOGIA	Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos. Dar o suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto.
RECEPCIONISTA	RECEPÇÃO	Fornecer informações aos pacientes, executar a marcação de consultas, organizar o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	SETORES DIVERSOS	Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros. Auxiliando os enfermeiros nas rotinas e controles internos das áreas de CME, Ambulatório, Curativo. Eletrocardiograma, Ecocardiograma, Colonoscopia, Endoscopia, Teste Ergométrico e Colposcopia e demais atividades correlatas.
TECNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO	SESMT	Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição (QVT), protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).