

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 004/2022**ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Realizar atendimento direto aos diretores e coordenadores da unidade, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição. Dar suporte ao processo de coleta de dados dos indicadores contratuais e de gestão da unidade. Encaminhar documentos solicitados pela Diretoria, SES-GO e demais órgãos solicitantes.
ANALISTA DE NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	NQSP	Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura hospitalar voltada para a segurança dos pacientes, através do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas e tecnologias, que visem garantir a qualidade dos processos na Instituição.
ANALISTA DE TI	T.I	Realizar atividades de atendimento relacionados a TI a todos os funcionarios do hospital. Verificar a diponibilidade de toner e da rede de dados. Realizará atendimento aos chamados abertos na ferramenta, suporte tecnico em computadores, suporte ao usuario (Pacote Office e Libre Office). Manutenção preventiva dos equipamentos.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NIA	Executar regulação interna e externa de pacientes através do sistema. Entregar GTA e prontuários de alta do dia anterior ao faturamento. Realizar a confecção do mapa de leitos. Dar suporte ao giro de leitos dos diversos setores da unidade.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	RECEPÇÃO	Fornecer informações aos pacientes, executar a marcação de consultas, organizar o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DP	Conduzir atividades de departamento pessoal, apoiar à gestão de convenções coletivas e a legislação trabalhista, dar andamento em admissões e demissões, folha de pagamento, controle de ponto, férias, afastamentos, contribuições sindicais e taxas assistenciais, encargos sociais, gestão de benefícios, gestão de terceirizados, rotinas previdenciárias, geração e inclusão de dados do CAGED, RAIS e DIRF, GRRF, controlar documentações e atender ao público interno e externo como um todo.
AUXILIAR DE ESTOQUE	FARMÁCIA	Conferir e acompanhar o armazenamento, distribuição e Liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor. Ajudar no atendimento, organizar os medicamentos por setor, repor medicamentos e materiais, interpretar prescrições médicas, esclarecer dúvidas em geral e auxiliar o farmacêutico.
FARMACEUTICO (A)	CLÍNICO	Supervisionar as atividades relacionadas às farmácias, respondendo pelo estoque e pelos funcionários do setor, visando obter resultados esperados sob sua responsabilidade. Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes, através das prescrições médica e de enfermagem. Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores; Supervisionar a digitação na conta dos pacientes, os materiais e medicamentos utilizados.

FONOAUDIOLOGO (A)	FONOAUDIOLOGIA	Profissional habilitado a atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
MOTORISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Profissional habilitado no mínimo na categoria CNH B. Realizar o transporte de materiais administrativos entre outros, de acordo com a necessidade em carros fornecido pela unidade.
NUTRICIONISTA	MULTIPROFISSIONAL	Esclarecer informações para os clientes e explicar os efeitos dos nutrientes no estado geral de saúde. Avaliar as necessidades dietéticas de um cliente por meio do exame do estado de saúde e dos níveis de exercícios, sono e hábitos alimentares etc.
OUVIDOR (A)	OUVIDORIA	Atuar na Ouvidoria do SUS, realizando a mediação das reclamações/comunicados recebidos e elaborando respostas formais de acordo com a pertinência e conteúdo. Garantir que todos os contatos recebidos pela Ouvidoria que necessitam de resposta sejam atendidos de acordo com os prazos estabelecidos, atuando com os responsáveis. Reportar a presidência os contatos recebidos pela Ouvidoria, elaborando relatórios e apresentações.
PSICOLOGO (A)	PSICOLOGIA	Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos. Dar o suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto.

TERAPEUTA OCUPACIONAL	MULTIPROFISSIONAL	Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente. Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	IMAGINOLOGIA	Preparar e orientar os pacientes e seus acompanhantes; Preparar a sala para realização de diagnósticos por imagem; Fazer soluções químicas e acompanhar a utilização de processar filmes radiológicos; Analisar os princípios de promoção radiológicas, avaliando reações adversas; Manipular e analisar as imagens geradas, vendo se são satisfatórias e arquivá-las de maneira segura e confiável.