

RECEBIDO

Por Brenda-5738-HMI-A1 às 08:52, 20/10/2022

2º TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO Nº 939/2022 AO CONTRATO Nº 5738-HEMU, FIRMADO ENTRE O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH E SB TRAVEL VIAGENS E TURISMO LTDA.

O Instituto de Gestão e Humanização – IGH, CNPJ/MF nº 11.858.570/0002-14, situado à Av. Perimetral, s/nº, Qd. 37, Lt. 74, Sl. 101, Setor Coimbra, Goiânia/GO, CEP.: 74.530-020, representado neste ato pelo **Dr. Joel Sobral de Andrade**, superintendente, advogado, portador do documento de identidade nº 0716630613 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 821.110.735-04, residente e domiciliado em Salvador/BA, doravante denominado **Contratante**, e a empresa **SB Travel Viagens e Turismo LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.028.785/0001-27, com sede à Avenida Tancredo Neves, nº 1632, Conj. Loteamento Kieppe Edifício Salvador Trade Center, Torre Sul, salas 1115, 1116 e 1117, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-915, Goiânia/GO, representado neste ato pelo seu sócio, doravante denominado **Contratada**, resolvem celebrar o presente termo aditivo ao **Contrato nº 5738-HEMU**, celebrado em 27/10/2020, conforme ofício HEMU/IGH nº 297/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

Pelo presente instrumento, **prorroga-se** o contrato em epígrafe, por 12 (doze) meses, referente a prestação de serviço de agenciamento para o fornecimento e emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, reservas na hotelaria nacional e internacional, locação de veículos no Brasil e Exterior, seguro-viagem, organização de eventos, além de serviço como suporte aeroportuário no Brasil e transfer em Salvador ou em São Paulo, em prol do **Hospital Estadual da Mulher – HEMU**, entre 04/11/2022 e 03/11/2023 ou até que finalize o novo processo seletivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não colidam com o presente aditivo que, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para o mesmo fim de se produzir seus jurídicos e legais efeitos.

Goiânia/GO, 06 de outubro de 2022.

BRENO DIAS DE Assinado de forma digital
ALENCAR:95762 por BRENO DIAS DE
574504 ALENCAR:95762574504
Dados: 2022.10.06 17:34:24
-03'00'

Instituto de Gestão e Humanização – IGH

Contratante

SB Travel Viagens e Turismo LTDA

Contratado

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal Vertsign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://vertsign.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/43ED-A953-8790-8708> ou vá até o site <https://vertsign.portaldeassinaturas.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 43ED-A953-8790-8708



Hash do Documento

570253B952C6E4960A139FE3A72A8147DB67D9DA37CC2BAC3A867F18D849C521

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 19/10/2022 é(são) :

Joel Sobral De Andrade (Signatário - INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO IGH) - 821.***.***-04 em 19/10/2022 14:44 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

Luisa Moura Gomes (Testemunha - INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO IGH) - 052.***.***-42 em 14/10/2022 10:03 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital



SOLICITAÇÃO DE ADITIVO

Contrato nº: 5738-HEMU

Fornecedor: SB TRAVEL VIAGENS E TURISMO LTDA.

Alteração nº: 2º ADITIVO

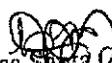
À Gerência de Contratos,

Pelo presente ofício, solicitamos aditivar o contrato em epígrafe (para confeccionar o termo aditivo nº 02), referente à prestação e serviço de agenciamento para o fornecimento e emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, reservas na hotelaria nacional e internacional, locação de veículos no Brasil e Exterior, seguro-viagem, organização de eventos, além de serviço como suporte aeroportuário no Brasil e transfer em Salvador ou em São Paulo, em prol do Hospital Estadual da Mulher (HEMU), haja vista:

1 – Prorrogar o contrato por mais 12 (doze) meses, entre 04/11/2022 e 03/11/2023.

Demais cláusulas permanecem inalteradas.

Atenciosamente;


Laryssa Santa Cruz
Diretora Geral
Hospital Estadual da Mulher - HEMU

Laryssa Barbosa
Diretora Geral - HEMU



FULLTIME TURISMO

Vereador Jone Kiss, N° 58 - Bairro Itinga

CEP: 42739-160 - Lauro de Freitas BA

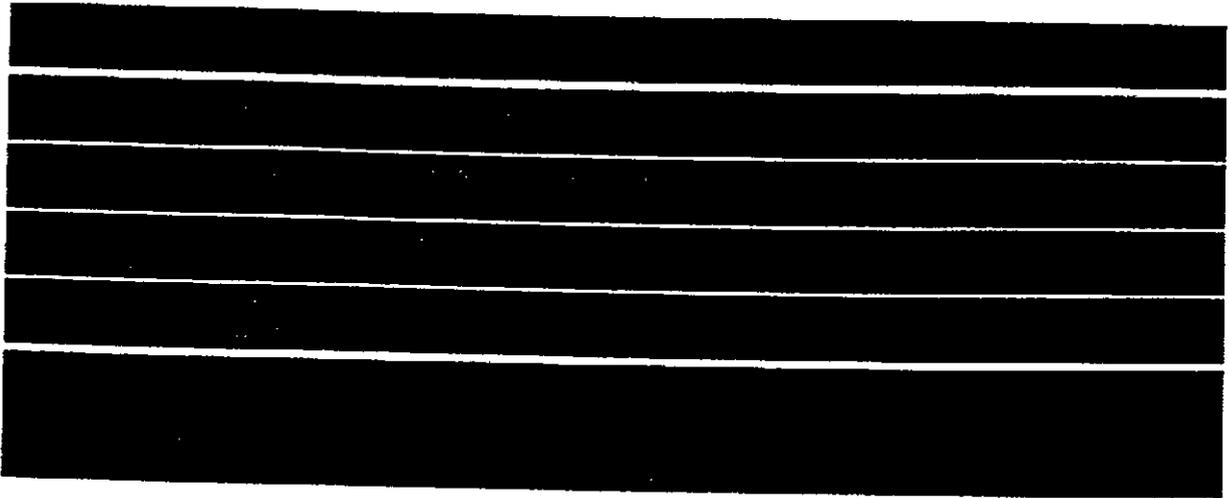
E-mail: turismocorporativo@terra.com.br

CNPJ: 19.730.252/0001-02

Tel: (71) 9301 2668

Embratur: 05.083779.10.0001-9 Insc. Municipal: 10016854

PROPOSTA AO IGH



• Faturamento:

20 DIAS FORA O DECÊNIO

01 a 10 – Pagamento dia 30

11 a 20 – Pagamento dia 10 do mês seguinte

21 a 30/31 – Pagamento dia 20

BRUNO SILVA
DIRETOR



O VIAJANTE

PROPOSTA FINANCEIRA - IGH

Valor de referência para transações aéreas nacionais (Emissão, Remarcação): Fee R\$ 25,00 - online e off-line

Valor de referência para transações aéreas internacionais: R\$ 25,00 - online e off-line

Valor de referência transações para reservas na Hotelaria Nacional ou Internacional: R\$ 25,00 online e off-line

Valor de referência para locação de Veículos Nacional ou Internacional: R\$ 25,00 online e off-line

Valor de referência para emissões de passagens Rodovárias Interestaduais e Municipais no Brasil: R\$ 25,00

Valor transação para solicitações não emergencias nacionais no horario do atendimento emergencial: R\$ 50,00*

Valor transação para solicitações não emergencias internacionais no horario do atendimento emergencial: R\$ 50,00*

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

• Faturamento:

01 a 10 – PAGAMENTO DIA 20

11 a 20 – PAGAMENTO DIA 30

21 a 30/31 – PAGAMENTO DIA 10 MÊS SEGUINTE

ASSINATURA



GRUPO
SB
TRAVEL

PROPOSTA PARA GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS

71 3374-7431 | 71 9 9971-2949 (Emergencial)
comercial@sbtravel.com.br

GRUPO
SB
TRAVEL

SOBRE O GRUPO

O Grupo SB Travel tem como política de qualidade um atendimento de excelência, contamos com uma equipe de colaboradores qualificados e dedicados, em um ambiente confortável, tecnologicamente adequado, com processos continuamente melhorados e parcerias estratégicas, de modo a obter a melhor satisfação dos nossos clientes. Conheça as 3 empresas que fazem parte do grupo:



SB
TRAVEL
CORPORATIVO

SB
TRAVEL
EVENTOS
E INCENTIVOS

SB
TRAVEL
TURISMO
DE EXPERIÊNCIA

Viagens de negócios são oportunidades importantes de crescimento, seja qual for o motivo, as viagens oferecem soluções de novos acordos e parcerias. Entretanto, planejar, organizar e gerir estas viagens, são processos operosos. Mas com SB Travel Corporativo a sua empresa não vai mais precisar se preocupar!



SB
TRAVEL
CORPORATIVO



A SB Travel Eventos e Incentivos faz o planejamento, organização e logística de eventos, participando em todas as etapas da gestão, adequando o evento à necessidade do cliente.



SB
TRAVEL
EVENTOS
E INCENTIVOS



Um novo conceito em viagem de lazer.
Turismo personalizado que gera uma experiência única
ao viajante.



SB
TRAVEL
TURISMO
DE EXPERIÊNCIA



PROPOSTA COMERCIAL PARA O IGH

Serviços inclusos na proposta para gerenciamento das viagens corporativas:

➤ **Unidades fixas de atendimento**

- Salvador, São Paulo e Recife;

➤ **Gestão personalizada de viagens**

- Gerenciamento e controle de gastos;
- Emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais;
- Reservas de hotéis nacionais e internacionais;
- Tarifários buscando melhor preço;
- Programas de hotéis.
- Emissão de passagens marítimas, rodoviárias e ferroviárias nacionais e internacionais;
- Informações sobre os destinos e documentação "vistos, vacinas entre outros";
- Transfer executivo a preço de custo para eventos e executivos;
- Venda Online de bilhetes rodoviários;
- Locação de veículos
- Tarifário de locação no Brasil e exterior.
- Seguro viagens;
- Atendimento presencial nos principais aeroportos (mediante à consulta prévia de valores);
- Envio de Web Check in;
- Gestão de milhas;
- Informações consolidadas com relatórios e orientações para futuras utilizações;
- Sistema Self Booking;
- Parametrização com a Política de viagem;

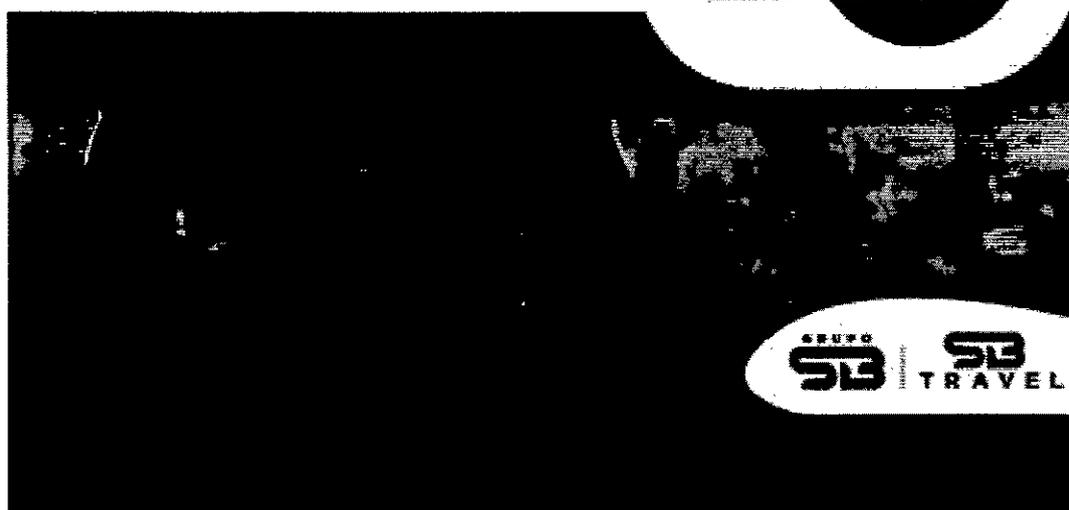
- Identificação das melhores oportunidades Web Service;
- Treinamento para usuários;
- Cotação e emissão de passagens nacionais e internacionais;
- **Implantação e acompanhamento mensal da Política de Viagens:**
 - Avaliação da Política de viagens adotada pela empresa;
 - Implementação, de acordo com o objetivo da empresa e pela busca de resultados, a Política de viagens será avaliada mensalmente com relatórios gerenciais, no intuito de se obter a redução de gastos e otimização das operações;
 - Informações dos viajantes;
 - Realização de Benchmarking.
- **Negociação, implantação e gestão de Acordos Comerciais existentes com fornecedores, visando maior economia e controle efetivo:**
 - As políticas de acordos, tanto com companhias aéreas quanto com hotéis, serão sempre avaliadas, com o objetivo de manter o que mais traz benefícios para o cliente, com foco principal na redução dos custos;
 - Equalizamos a remuneração acertada entre as três partes, nos quais os acordos tripartites possibilitam buscar sempre os melhores fornecedores do mercado, proporcionando ao cliente qualidade de serviços e preços.
- **Suporte constante no atendimento**

A SB oferece atendimento 24 horas, possuindo um sistema capaz de assegurar a rápida resolução das necessidades da empresa. Composta de uma equipe de operadores totalmente habilitados, possui a operação segmentada nos seguintes canais:

 - Call Center Segunda a Sexta das 07h às 20h;
 - Posto de serviço virtual;
 - Atendimento emergencial por Whatsapp 24h (horário de atendimento das 21:01h às 07:59h. Sábados, Domingos e Feriados em sistema Full time;

- Suporte em todos os aeroportos brasileiros, mediante a solicitação antecipada, para oferecer praticidade no pré check in de acordo com as necessidades da empresa;
- Consultas e solicitações via aplicativo (Mobile);
- **Atendimento Concierge, contemplando os seguintes serviços:**
 - Canal exclusivo de assessoramento para viajantes antes, durante e pós viagem, tornando a experiência mais segura e agradável;
 - Emissão de bilhetes através de milhas para viagens particulares;
 - Bleisure travel (extensão de viagens) com roteiros e opções locais;
 - Esclarecimento de dúvidas sobre os serviços, local de viagem, produtos, entre outros;
 - Passenger Birthday Program;
 - Check-in online (fast check-in) mediante disponibilidade do fornecedor.
- **Relatórios Gerenciais (despesas por centro de custo, tarifa, violação de política de viagens, economia obtida e descrição de todos os serviços realizados)**
 - Através dos relatórios há o fornecimento de todas as informações referentes às viagens, podendo ser estabelecidos objetivos a serem atingidos. Sendo eles:
 - Relatórios financeiros;
 - Relatórios operacionais;
 - Relatórios sintéticos;
 - Relatórios de pedidos;
 - Relatório de economias obtidas.

A IMPORTÂNCIA DO



CONHEÇA AGORA O NOSSO B.I

Clique na imagem e assista ao vídeo!



CONHEÇA AGORA O NOSSO EXPENSE ON

Clique na imagem e assista ao vídeo!

PROPOSTA FINANCEIRA

Valor de referência para transações aéreas nacionais (Emissão, Remarcação): Fee R\$ 15,00 - online e off-line
Valor de referência para transações aéreas internacionais: R\$ 15,00 - online e off-line
Valor de referência transações para reservas na Hotelaria Nacional ou Internacional: R\$ 15,00 online e off-line
Valor de referência para locação de Veículos Nacional ou Internacional: R\$ 15,00 online e off-line
Valor de referência para emissões de passagens Rodoviárias Interestaduais e Municipais no Brasil: R\$ 15,00
Valor transação para solicitações não emergencias nacionais no horario do atendimento emergencial: R\$ 40,00*
Valor transação para solicitações não emergencias internacionais no horario do atendimento emergencial: R\$ 40,00*

*Solicitações emergenciais são aquelas que ocorrem até 48 horas úteis do embarque do passageiro.

OUTROS SERVIÇOS:

Assistência Aeroportuária – Tarifário Praticado:

Salvador – Mediante solicitação
Congonhas – Mediante solicitação
Guarulhos – Mediante solicitação
Santos Dumont – Mediante solicitação
Brasília – Mediante solicitação
Porto Alegre – Mediante solicitação
* Podemos ampliar o atendimento em outras regiões conforme solicitação do cliente.
* Mediante prévio agendamento

Serviços de Apoio – Gratuitos:

Fornecimento, parametrização e treinamento do sistema Reserve Travel
Web check- in enviado por e-mail ou whatsapp, para o celular do viajante ou solicitante
Marcação de assento on-line.
Inserir pontuação de milhas para os viajantes, mediante cadastro.
Envio dos relatórios mensais ajustados de acordo com as necessidades do cliente:
Bilhetes não voados, Saving Lost e outros.
Acompanhamento dos acordos com fornecedores e renovação em seus periodos de vencimento.
Assessoria gratuita para implantação da política de viagem visando redução de custo para a empresa.
Self Booking totalmente gratuito, especialmente parametrizado de acordo com as principais necessidades dos clientes.

Dados do Atendimento:

Consultor dedicado: A ser definido
E-mail: corporativo@sbtravel.com.br
Telefone atendimento de Segunda a Sexta (08h00 às 21h00): (71) 3374-7431 / (11) 2371-6028 / (11) 98525-6003
Gerente: John Silva 71 99600-6077 E-mail: john@sbtravel.com.br
Telefone do Plantão das 21h às 07:59h : (71) 99971-2949
E-mail do Financeiro: financeiro@sbtravel.com.br

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

• **Faturamento:**

01 a 10 – PAGAMENTO DIA 20

11 a 20 – PAGAMENTO DIA 30

21 a 30/31 – PAGAMENTO DIA 10 MÊS SEGUINTE

• Para locações e hospedagens internacionais, caso o pagamento seja faturado, obedecerá a dez dias de vencimento a contar com a data de emissão da utilização do serviço.

• Locações de veículo – faturamento somente de diárias, extra pagamento no cartão ou faturado para empresa via acordo Tripartite.

• Cartão Corporativo do contratante.

Validade da proposta comercial: 30 dias

John Silva

Gerente Comercial

SB TRAVEL VIAGENS E TURISMO LTDA

CNPJ – 11.028.785/0001-27