

**EDITAL nº 002/2019**  
**PROCESSO SELETIVO**

O **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o Contrato de Gestão de nº **131/2012**, Contrato de Gestão nº **096/2016** e Termo de Transferência de Gestão nº **001/2013** firmado com o Governo do Estado de Goiás, através da Secretaria de Estado de Saúde — SES, torna de conhecimento público a realização do **PROCESSO SELETIVO 002/2019**, visando a contratação de pessoal (**em regime celetista**) e a formação de cadastro reserva de profissionais para desempenhar atividades nas seguintes unidades: Hospital Materno Infantil (HMI), Hospital de Urgências de Aparecida de Goiânia (HUAPA) e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes (MNSL), conforme anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão n.º **131/2012**, Contrato de Gestão nº **096/2016** e Termo de Transferência de Gestão n. **001/2013**, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH** e pelas regras do presente edital.
- 1.2 O presente edital encontra-se publicado, na íntegra, no site [www.igh.org.br](http://www.igh.org.br).
- 1.3 O processo seletivo será executado pelo **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH**, nas cidades de Goiânia e Aparecida de Goiânia, estado do Goiás.
- 1.4 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, o salário base, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos **ANEXOS** deste edital.

**2. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 2.1 Poderão concorrer às vagas existentes, os candidatos que se declararem com deficiência, na forma da **Lei nº.7.583**, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 12/12/1990, e do **Decreto n. 3.298**, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.

- 2.2 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento diferenciado e LAUDO MÉDICO que o justifique.
- 2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 2.3 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.
- 2.4 Serão considerados candidatos com necessidades especiais aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos arts. 3º e 4º do **Decreto Federal n.º 3.298/99**. Esses candidatos participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 2.5 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com necessidade especial deverá:
- a) Anexar **LAUDO MÉDICO**, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença (CID)**, bem como aprovável causa da deficiência;
  - b) Requerer, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista.
- 2.5.1 A não-observância do disposto na alínea "a" do subitem anterior acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.
- 2.6 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, no prazo de 05 (cinco) dias, se submeter a exame médico, a ser realizado pelo Médico do Trabalho da Unidade específico para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a **COMPATIBILIDADE DA DEFICIÊNCIA COM O EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO PLEITIADO**.
- 2.7 O candidato com necessidade especial deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento, do campo próprio da ficha de inscrição, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

### 3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente na forma presencial, nos dias úteis, no período de **13/02 a 14/02/2019**, no Hospital Materno Infantil, localizado na Avenida Perimetral, qd. 37, lt. 74, sala 101 – Setor Coimbra – Goiânia, GO, no horário das **08h às 15h** (horário de Brasília). Após esse horário, serão atendidos somente os candidatos que estiverem com senha.

3.1 Para realizar a inscrição o candidato deverá comparecer com o formulário de inscrição (**que está disponível no site [www.igh.org.br](http://www.igh.org.br)**) devidamente preenchido, no local e prazo indicados no item 3. e entregar os documentos solicitados:

- a) Documento de identidade com foto aceito no território nacional podendo ser através de: RG, CNH, CTPS, Conselho de Classe Profissional Ativo;
- b) LAUDO MÉDICO, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência que se enquadra;
- c) Comprovantes dos pré-requisitos (anexo);
- d) Comprovantes dos cursos e experiências declaradas;
- e) Currículo atualizado.

3.1.1 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação das cópias **legíveis** da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição.

3.1.2 A não entrega de quaisquer documentos solicitados resulta, automaticamente, na reprovação do candidato.

3.2 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias, dentro de envelope pardo, lacrado e etiquetado no lado externo do envelope, contendo na etiqueta: nome completo, cargo pleiteado e unidade. **Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição NÃO serão devolvidos posteriormente.**

3.3 No momento da inscrição o candidato **deverá optar por apenas uma função e uma unidade**; na hipótese de duplicidade de inscrições, será considerada aquela que tiver sido realizada primeiro.

3.4 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

- 3.5 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital não caracteriza reconhecimento acerca da regularidade da documentação apresentada ou da qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.
- 3.6 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Instituto de Gestão e Humanização o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.
- 3.7 **Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital N.º002/2019.**

#### 4. DAS CONDIÇÕES

- 4.1 No caso do candidato do sexo masculino, estar em dia com Serviço Militar.
- 4.2 Ter idade igual ou superior a 18 anos.
- 4.3 Apresentar a documentação solicitada neste edital.
- 4.4 Estar habilitado a desempenhar as funções do cargo ao qual se candidata.

#### 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1 O processo seletivo simplificado contará com 5 (cinco) etapas:

**1ª etapa – Análise documental e análise curricular:** será avaliado se os documentos entregues estão de acordo com o que foi solicitado no edital, bem como se atendem aos pré-requisitos. Os currículos serão avaliados sendo analisadas as características e potencialidades dos candidatos selecionados para o desempenho das atividades inerentes ao cargo ofertado.

**2ª etapa – Entrevista por Competências:** Os candidatos aprovados na 1ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para entrevista por competências a ser realizada pelo setor de Recursos Humanos.

**3ª etapa – Aplicação de Testes Psicológicos:** os candidatos aprovados na 2ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para realização de testes psicológicos, a fim de apurar aspectos cognitivos e psicológicos.

**4ª etapa – Avaliação Técnica:** os candidatos sendo aprovados na **3ª etapa** serão convocados (**através do site do IGH**) para realizar avaliação técnica, sendo essa realizada pelo gestor da área.

**5ª etapa – Entrega de documentação e Exame médico admissional:** Os candidatos **aprovados em todas as etapas** anteriores e convocados como **EFETIVOS** deverão entregar os documentos de contratação exigidos pela Organização Social e passar por exame médico admissional.

- 5.2 O resultado final da seleção será publicado no site [www.igh.org.br](http://www.igh.org.br) no prazo estimado no cronograma apresentado deste edital.
- 5.3 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

## 6. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

- 6.1 A relação dos candidatos habilitados/aprovados em cada etapa será divulgada no site [www.igh.org.br](http://www.igh.org.br) , bem como os convocados para as etapas do processo seletivo.
- 6.2 Após o término do processo seletivo, a relação final dos candidatos aprovados será disponibilizada no site [www.igh.org.br](http://www.igh.org.br) , em ordem de classificação.
- 6.3 **O não comparecimento a qualquer uma das etapas do processo seletivo simplificado implicará na eliminação do candidato, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.**

## 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados para comparecer junto a Administração de Recursos Humanos do Instituto de Gestão e Humanização, munidos da documentação necessária ao processo admissional, abaixo relacionada, para serem submetidos aos exames admissionais necessários a contratação.

- Carteira de Trabalho (CTPS);
- Cópia legível da Carteira de Trabalho (CTPS – primeira página onde consta a foto e verso);
- 1 foto 3X4 recente;

- Espelho do PIS ativo (retirar em qualquer agencia da CEF);
- Cópia legível CPF;
- Cópia legível da Carteira de Identidade (frente e verso);
- Cópia legível do título de eleitor;
- Cópia legível CNH categoria D (para candidatos à vaga de motorista);
- Cópia legível do certificado de reservista (para candidato do sexo masculino);
- Cópia legível da Certidão de Casamento;
- Cópia da Certidão de nascimento (caso tenha filhos menores de 14 anos);
- Cópia do Cartão de Vacinação de filhos com idade de até sete anos;
- Comprovante de matricula escolar dos filhos com idade entre 07 e 14 anos;
- Diploma Graduação, conforme descrição da vaga deste edital;
- Título de Especialização, conforme descrição da vaga deste edital;
- Número da conta e agencia do banco Bradesco (O RH entregará a carta para abertura de conta salário);
- ASO admissional emitido pelo Hospital contratante;
- Comprovante de endereço.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 O Candidato aprovado no processo seletivo será chamado, obedecendo à ordem de classificação, a assinar contrato de trabalho com o Instituto Gestão e Humanização, de acordo com suas necessidades, inclusive no que diz respeito ao contrato de experiência e rescisão contratual;
- 8.2 **Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas, será formado um Cadastro de Reserva e os aprovados neste edital, serão convocados oportunamente de acordo com a disponibilidade de vagas futuras;**
- 8.3 Será eliminado o candidato convocado que não comparecer ao Treinamento de Integração, contados a partir da data de convocação, para a assinatura do contrato de trabalho;

- 8.4 A admissão do candidato ocorrerá através de contrato de experiência, pelo prazo de 45 dias renováveis por mais 45 dias, conforme art. 445, parágrafo único da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- 8.5 O candidato deverá manter atualizadas suas informações cadastrais, sob pena de em caso de não ser localizado, ser dado como eliminado do processo em qualquer período;
- 8.6 O candidato deverá observar rigorosamente o edital, comunicados e retificações de editais (caso ocorram), sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação de atos, comunicados e aditivos.

## 9. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE
08/02/2019	Publicação do Edital no site do IGH
13/02 e 14/02/2019	Inscrições
15/02 a 20/02/2019	Análise curricular
22/02/2019	Convocação para 2ª etapa (site)
27/02 a 08/03/2019	Entrevista por Competência
11/03/2019	Convocação para 3ª etapa (site)
14/03/2019	Aplicação de Testes Psicológicos
18/03/2019	Convocação para 4ª etapa (site)
21/03 a 02/04/2019	Avaliação Técnica
04/04/2019	Resultado Final (site)

\*\*\* As datas citadas no cronograma podem ser alteradas a critério do Instituto de Gestão de Humanização – IGH. \*\*\*



**Lorrane Nunes**  
Coordenadora de RH  
IGH

---

**Lorrane Nunes da Cruz**  
Coordenadora de Recursos Humanos

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2019**

**ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGOS / JORNADA/ REMUNERAÇÃO/ VAGAS**

CARGO	JORNADA SEMANAL	SEÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	QTD/VAGAS		UNIDADE
					PCD***	AC***	
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44H	DIRETORIA GERAL	R\$ 2.406,32	CR***	0	1	HUAPA
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 2.406,32	CR***	0	1	HMI
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 3.609,47	CR***	0	1	HMI
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 3.609,47	EFETIVO	0	1	HUAPA
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 3.609,47	CR***	1	2	MNSL
ANALISTA JURÍDICO	44H	JURÍDICO	R\$ 3.609,47	CR***	0	4	HMI
AUXILIAR DE CONFEITARIA	44H	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	R\$ 1.033,26	CR***	0	3	MNSL
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	30H	LABORATÓRIO	R\$ 1.033,26	CR***	0	3	HMI
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	44H	MANUTENÇÃO	R\$ 1.136,87	CR***	0	4	MNSL
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 1.297,44	CR***	1	3	HMI
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 1.297,44	CR***	1	3	HUAPA
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 1.297,44	CR***	1	3	MNSL
ELETRICISTA	44H	MANUTENÇÃO	R\$1.825,22	CR***	0	6	MNSL
ENGENHEIRO (A) CÍVIL	30H	MANUTENÇÃO	R\$ 5.724,00	CR***	0	2	MNSL
ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO	44H	MANUTENÇÃO	R\$ 2.194,23	CR***	0	2	MNSL
ENFERMEIRO(A)	36H	PSP/UI PEDIÁTRICA	R\$ 2.552,57	CR***	0	7	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	UTI PEDIÁTRICA	R\$ 2.552,57	CR***	0	5	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	UCIN/UTI NEONATAL	R\$ 2.552,57	CR***	0	10	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	PSM/OBSTETRÍCIA	R\$ 2.552,57	CR***	0	7	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	R\$ 2.552,57	CR***	0	3	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	UTI MATERNA	R\$ 2.552,57	CR***	0	2	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	CME/CENTRO CIRÚRGICO	R\$ 2.552,57	CR***	0	2	HMI
ENFERMEIRO(A)	36H	UI OBSTETRÍCIA	R\$ 2.552,57	CR***	0	6	MNSL
ENFERMEIRO(A)	36H	CENTRO CIRÚRGICO	R\$ 2.552,57	CR***	0	6	MNSL
ENFERMEIRO(A)	36H	UCIN/UTI NEONATAL	R\$ 2.552,57	CR***	0	6	MNSL
FISIOTERAPEUTA	30H	FISIOTERAPIA	R\$ 2.436,13	CR***	0	2	MNSL
LACTARISTA	44H	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	R\$ 1.033,26	CR***	0	5	HMI
MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA	16H	ENDOSCOPIA	R\$ 7.299,20	CR***	0	2	HMI
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	44H	TRANSPORTE ASSISTENCIAL	R\$ 1.547,02	CR***	0	4	HUAPA
PINTOR (A)	44H	MANUTENÇÃO	R\$1.409,23	CR***	0	2	MNSL
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	PSP/UI PEDIÁTRICA	R\$ 1.503,19	CR***	0	10	HMI
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	UTI PEDIÁTRICA	R\$ 1.503,19	CR***	0	10	HMI
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	UCIN/UTI NEONATAL	R\$ 1.503,19	CR***	0	30	HMI
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	UTI MATERNA	R\$ 1.503,19	CR***	0	6	HMI
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	UI OBSTETRÍCIA	R\$ 1.503,19	CR***	0	3	MNSL
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	CENTRO CIRÚRGICO	R\$ 1.503,19	CR***	0	3	MNSL
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	UCIN/UTI NEONATAL	R\$ 1.503,19	CR***	0	3	MNSL
TÉCNICO (A) EM REFRIGERAÇÃO	44H	MANUTENÇÃO	R\$ 1.503,19	CR***	0	2	MNSL

**LEGENDA:**

PCD\*\*\* - Pessoa com Deficiência

AC\*\*\* - Ampla Concorrência

CR\*\*\* - Cadastro Reserva

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2019****ANEXO II - FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS**

<b>CARGO</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS</b>
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL	Ensino Superior Completo em Administração de empresas, Ciências Contábeis ou cursos afins; informática Intermediária; mínimo de 06 meses de experiência.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	LABORATÓRIO	Ensino Superior Incompleto em Ciências Contábeis (superior completo será um diferencial); informática Intermediária; mínimo de 06 meses de experiência em rotinas laboratoriais.
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO	Ensino Superior em Administração ou Ciências Contábeis; Informática Básica; Amplo conhecimento em Excel; 06 meses de experiência na administração de patrimônio hospitalar.
ANALISTA JURÍDICO	JURÍDICO	Ensino Superior completo em Direito; Exame da OAB do estado de domicílio civil do bacharel em direito; mínimo de 06 meses de experiência em advocacia empresarial; especialização em direito do trabalho e/ou empresarial será um diferencial.
AUXILIAR DE CONFEITARIA	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Ensino Fundamental completo; 06 meses de experiência na função.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	LABORATÓRIO	Ensino Médio Completo; Informática Básica; mínimo de 06 meses de experiência.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	Ensino Fundamental Completo; mínimo de 06 meses de experiência - preferível na área hospitalar.
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO	Ensino Médio Completo; mínimo de 06 meses de experiência em funções administrativas.
ELETRICISTA	MANUTENÇÃO	Curso técnico na área de elétrica (Eletrotécnica, Automação Industrial, Eletricista Industrial); Informática Básica; mínimo de 06 meses de experiência.
ENGENHEIRO CÍVIL	MANUTENÇÃO	Nível Superior Completo em Engenharia Civil; Informática Básica; Excel Avançado; Autocad; MS Project; Corel Draw; mínimo de 06 meses de experiência com execução de obras civis e planejamento e controle.
ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	Ensino Técnico Completo; Preferível em Técnico em Edificações; Informática Básica, mínimo de 06 meses de experiência.
ENFERMEIRO(A)	PSP/UI PEDIÁTRICA	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência em Pronto Socorro Pediátrico ou Internação Pediátrica.
ENFERMEIRO(A)	UTI PEDIÁTRICA	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Pediátrico.
ENFERMEIRO(A)	UCIN/UTI NEONATAL	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Neonatal.
ENFERMEIRO(A)	PSM/OBSTETRÍCIA	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Pronto Socorro da Mulher ou em Obstetrícia.
ENFERMEIRO(A)	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Classificação de Risco.
ENFERMEIRO(A)	UTI MATERNA	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Materno.
ENFERMEIRO(A)	CME/CENTRO CIRÚRGICO	Ensino Superior em Enfermagem; Registro Profissional Ativo (COREN); Informática Básica; 06 meses de experiência no setor de Centro Cirúrgico ou Esterilização de Material.
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPIA	Ensino Superior em Fisioterapia; Preferível Especialização em Fisioterapia Respiratória ou Terapia Intensiva; Registro Ativo (CREFITO); mínimo de 06 meses de experiência na área.

LACTARISTA	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Ensino Fundamental Completo; experiência na área hospitalar.
MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA	ENDOSCOPIA	Ensino Superior em Medicina; Título de Especialista na área de atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás; Preferencialmente com Curso de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support); Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás; mínimo de 06 meses de experiência em Endoscopia Digestiva; Informática Básica. Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida; Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário; Noções de CCIH; Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência.
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	TRANSPORTE ASSISTENCIAL	Ensino Fundamental completo; CNH categoria D ou E; Curso básico de qualificação profissional especificamente para condutor de ambulância; experiência mínima de 06 meses na função.
PINTOR	MANUTENÇÃO	Ensino Fundamental Completo; mínimo de 06 meses de experiência.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	PSP/UI PEDIÁTRICA	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência no setor de Pronto Socorro Pediátrico ou Internação Pediátrica.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	UTI PEDIÁTRICA	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Pediátrico.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	UCIN/UTI NEONATAL	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Neonatal.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	UTI MATERNA	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência no setor de Tratamento Intensivo Materno.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	UI OBSTETRÍCIA	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência em no setor de Obstetrícia.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	CENTRO CIRÚRGICO	Curso Técnico em Enfermagem; COREM Ativo; 06 meses de experiência no setor de Centro Cirúrgico.
TÉCNICO (A) EM REFRIGERAÇÃO	MANUTENÇÃO	Curso Técnico na área de refrigeração industrial; mínimo de 06 meses de experiência.

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2019**

**ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO</b>
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL	Realizar atendimento direto ao cliente, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	LABORATÓRIO	Realizar cotações; Realizar compras; Controle de estoque; Dispensação de suprimentos laboratoriais; Controle de Notas Fiscais e encaminhamento para o setor financeiro; Conferência de faturas (laboratório de apoio, comodatos, contratos); Acompanhamento de créditos; Elaboração de produção laboratorial interna (SAME e PLANISA); Apoio na elaboração dos indicadores laboratoriais; Apoio na tomada de orçamentos, negociação e contratação; Apoio na abertura de chamados para pendências laboratoriais; Controle de orçamento; Apoio nas intercorrências internas voltadas para os suprimentos; Realização de atividades externas burocráticas (prefeitura, vigilância sanitária, certidões); gestão de arquivo interno e externo; Implantar fluxo de suprimentos com as lideranças do setor laboratorial.
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO	Planejar, organizar, controlar e assessorar a instituição na área de patrimônio, materiais, informações, financeira, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento da área de patrimônio; promover estudos de racionalização e controle do uso do ativo imobilizado.
ANALISTA JURÍDICO	JURÍDICO	Postular, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de jurí, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração e projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelar pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.
AUXILIAR DE CONFEITARIA	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Atuar no processo de preparação de alimentos como bolos, doces, salgados e demais alimentos nos vários setores do serviço de nutrição. Higienizar os alimentos, as áreas de preparo; auxiliar o cozinheiro em todo processo até a distribuição; receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas pela empresa.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	LABORATÓRIO	Desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório incluindo triagem e transporte interno de amostras biológicas, lavagem e preparação de materiais, cadastro de exames e pacientes.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	Executar trabalhos de limpeza e conservação dos ambientes em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas. Realiza atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanha prestadores de serviço de manutenção. Ajuda profissionais nas manutenções preventivas e corretivas nas áreas elétricas, de equipamentos de ar condicionado, de manutenção mecânica e hidráulica.
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO	Ajudar na conferência e fiscalização de bens. Emitir relatórios de controle de patrimônio e efetuar a troca das plaquetas de patrimônio ilegíveis e danificadas.
ELETRICISTA	MANUTENÇÃO	Realizar atendimento às áreas, executando serviços de manutenção corretiva e preventiva em instalações elétricas, de forma a mantê-las em perfeita condição de funcionamento e segurança.
ENGENHEIRO (A) CIVIL	MANUTENÇÃO	Elaborar projetos para adequação das unidades do IGH, conforme normas vigentes, gerenciando, fiscalizando e acompanhando a execução das obras, garantindo a qualidade dos serviços contratados.
ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	Responsabilizar e orientar equipes de: manutenção de bens móveis e imóveis, manutenção do parque tecnológico e instalações prediais e hidráulicas e de telefonia, assegurando o contínuo funcionamento de toda estrutura predial, respeitando os padrões de qualidade exigidos, assim como os cronogramas, legislação e limites orçamentários.
ENFERMEIRO(A)	PSP/UI PEDIÁTRICA; UTI PEDIÁTRICA; UCIN/UTI NEONATAL; PSM/OBSTETRÍCIA; CLASSIFICAÇÃO DE RISCO; UTI MATERNA; CME/CENTRO CIRURGICO; UI OBSTETRÍCIA	O profissional irá atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes. Integrará a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPIA	Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço. Planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos pacientes. Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias. Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário e justificado, etc.
LACTARISTA	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Preparar as fórmulas enterais para pacientes, assim como cuidar da higienização do setor seguindo rigorosas técnicas de higiene.
MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA	ENDOSCOPIA	Realizar procedimentos médicos de diagnóstico e terapêutica; realizar consulta e atendimento médico; tratar pacientes (como ser biopsicosocial); elaborar documentos médicos; implementar ações para promoção da saúde; coordenar serviços de saúde; difundir conhecimentos médicos; trabalhar com biossegurança; demonstrar competências pessoais.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	TRANSPORTE ASSISTENCIAL	Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas, valores, pacientes e material biológico humano. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Os motoristas devem, ainda,
PINTOR	MANUTENÇÃO	Atuar no processo de pintura e conservação da estrutura predial e moveis da unidade, verificando a necessidade de reparo e a especificação da área em relação ao tipo de tinta a ser utilizada, fazendo a manipulação (mistura) das cores, obtendo os tons conforme instrução da coordenação.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	PSP/UI PEDIÁTRICA; UTI PEDIÁTRICA; UCIN/UTI NEONATAL; UTI MATERNA; UI OBSTETRÍCIA; CENTRO CIRÚRGICO	Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.
TECNICO EM REFRIGERAÇÃO	MANUTENÇÃO	Avaliar e dimensionar locais para instalação de equipamentos de refrigeração e ar-condicionado. Especificar materiais e acessórios e instalar equipamentos de refrigeração e ventilação. Instalar ramais de dutos, montar tubulações de refrigeração, aplicar vácuo em sistemas de refrigeração. Carregar sistemas de refrigeração com fluido refrigerante. Realizar testes nos sistemas de refrigeração. Utilizar materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas.

# FICHA DE CADASTRO

RG.ERG.RH.003
Emissão: 08/02/2019
Versão: 00
Página: 1 de 1

**Cargo Pretendido:** \_\_\_\_\_ **Tipo de Concorrência:** ( ) AC ( ) PCD  
**Unidade:** ( ) HMI ( ) HUAPA ( ) MNSL **Sector:** \_\_\_\_\_ **Pretensão Salarial:** R\$ \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_  
 End. Rua \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Sala/Aptº. \_\_\_\_\_  
 Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Telefone Nº \_\_\_\_\_ Fax Nº \_\_\_\_\_ Telefone p/ Recado Nº \_\_\_\_\_  
 Nome do Pai: \_\_\_\_\_  
 Nome da Mãe: \_\_\_\_\_  
 Data de Nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local de Nasc.: \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Carteira de Trabalho Nº \_\_\_\_\_ Serie: \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_  
 Título Eleitoral Nº \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Cart. de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão emissor: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Certif.de Reservista Nº \_\_\_\_\_ Serie: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_  
 Tem Filhos Menores de 14 anos? \_\_\_\_\_ Quantos? \_\_\_\_\_ Favor Anexar Cópias das Certidões

NºCNH: \_\_\_\_\_ Data Validade: \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ Data Nasc \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ Data Nasc \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ Data Nasc \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ Data Nasc \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### EMPREGOS ANTERIORES

Empresa: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
 Admissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Demissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_  
 Empresa: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
 Admissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Demissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

### OUTRAS INFORMAÇÕES

Possui outro emprego e/ou vínculo: \_\_\_\_\_

Goiânia, \_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA ASSINATURA DO CANDIDATO

### DADOS PARA ADMISSÃO: (A ser preenchido pelo Empregador)

Nº AF: \_\_\_\_\_  
 Data de Admissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_  
 Data do Exame Médico Admissional: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Apto: Sim? \_\_\_\_\_ Não? \_\_\_\_\_  
 CBO Nº \_\_\_\_\_ Salário: R\$ \_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_  
 Admissão por Contrato de Experiência? \_\_\_\_\_ Por período de 30, 60 ou 90 dias? \_\_\_\_\_  
 Lotação: \_\_\_\_\_ Jornada Mensal \_\_\_\_\_  
 Centro de Custo: \_\_\_\_\_  
 Salário: R\$ \_\_\_\_\_

Goiânia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
LOCAL E DATA ASSINATURA DO EMPREGADOR OU RESPONSÁVEL

IDENTIFICAÇÃO	RESPONSÁVEL	ARMAZENAMENTO	ACESSO	RECUPERAÇÃO	TEMPO DE RETENÇÃO	DESCARTE
Ficha de cadastro de solicitação de emprego - RG.ERG.RH.003	RH	Dossiê do colaborador	Acesso restrito ao RH e DP	Matricula	5 anos após o desligamento do colaborador	Incineração

## PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2019

O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – GO, organização social gestora dos hospitais: Hospital Materno Infantil, Maternidade Nossa Senhora de Lourdes, Hospital de Urgências de Aparecida de Goiânia, na forma prevista pelo edital que conduz o processo seletivo n°.002/2019, informa que:

Devido à instabilidade e indisponibilidade do site [igh.org.br](http://igh.org.br) nos últimos dias, as inscrições do presente edital serão prorrogadas até o dia 18/02/2019. A alteração resultará em uma adaptação de todo cronograma. Desta forma, segue novo cronograma:

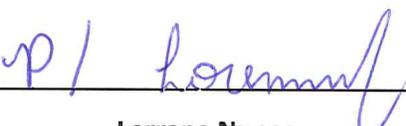
Onde se lê:

DATA	ATIVIDADE
08/02/2019	Publicação do Edital no site do IGH
13/02 e 14/02/2019	Inscrições
15/02 a 20/02/2019	Análise curricular
22/02/2019	Convocação para 2ª etapa (site)
27/02 a 08/03/2019	Entrevista por Competência
11/03/2019	Convocação para 3ª etapa (site)
14/03/2019	Aplicação de Testes Psicológicos
18/03/2019	Convocação para 4ª etapa (site)
21/03 a 02/04/2019	Avaliação Técnica
04/04/2019	Resultado Final (site)

Leia-se:

DATA	ATIVIDADE
08/02/2019	Publicação do Edital no site do IGH
13, 14, 15 e 18/02/2019	Inscrições
19/02 a 25/02/2019	Análise curricular
26/02/2019	Convocação para 2ª etapa (site)
07/03 a 18/03/2019	Entrevista por Competência
20/03/2019	Convocação para 3ª etapa (site)
26/03/2019	Aplicação de Testes Psicológicos
28/03/2019	Convocação para 4ª etapa (site)
06/03 a 13/04/2019	Avaliação Técnica
15/04/2019	Resultado Final (site)

Goiânia, 14 de fevereiro de 2019.

  
Lorrane Nunes

Coordenadora do Setor de RH/IGH-GC

Lorrane Nunes  
Coordenadora de RH  
IGH