

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 005/2021****ANEXO II - FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS**

<b>CARGO</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS</b>	<b>UNIDADE</b>
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito ou afins; Conhecimento avançado em informática: Word, Excel e PowerPoint; 06 meses de experiência na área administrativa hospitalar; Experiência em assessoramento de gestores nas rotinas diversas de trabalho.	HUAPA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Ensino Superior cursando a partir do 5º período em Direito ou Administração de Empresas e afins; Conhecimento avançado em informática: Word, Excel e PowerPoint; 6 meses de experiência na área administrativa; Experiência em redação de ofício; Preferível na área hospitalar.	HUAPA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Médio Completo; 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar; Informática básica. Desejável experiência com rotinas de departamento pessoal.	HMI