

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 005/2021**ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO	UNIDADE
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Realizar atendimento direto ao cliente, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, capacidade de assessoramento geral aos gestores, zelando pelas práticas estabelecidas pela instituição.	HUAPA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORIA	Realizar atividades de apoio administrativo, confecção e controle de ofício e C.I., etc; organização do setor e suporte geral às diretorias.	HUAPA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO PESSOAL	Realizar atividades de apoio administrativo relativo as rotinas de departamento pessoal a fim de auxiliar o bom funcionamento dos processos do setor.	HMI